STARS
MICROELECTRONICS

แบบแสดงข้อมูลประจำปี

ANNUAL REPORT 2022

(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 2
สารจากรักษาการประธานกรรมการ 3
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 4
คณะกรรมการบริษัทฯ 5
คณะผู้บริหาร 6

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 7
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ 8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 20
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 23
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) 43
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 47

การกำกับดูแลกิจการ 48
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 49
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 54
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 69
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 79

งบการเงิน 82

เอกสารแนบ 128
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท 129
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 138
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) 138
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 139
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ 139
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 141
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 143
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 144

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2565	ปี 2564	หน่วย
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.07	1.87	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.84	0.66	เท่า
3. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	45.07	50.90	วัน
4. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	110.47	108.78	วัน
5. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	60.48	62.93	วัน
6. วงจรเงินสด	95.06	96.76	วัน
7. อัตรากำไรขั้นต้น	20.84	19.33	%
8. อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20.23	20.64	%
9. อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	12.21	9.22	%
10. อัตรากำไรสุทธิ	10.71	9.63	%
11. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.44	0.75	เท่า
12. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	11.92	6.71	เท่า
13. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	12.64	7.46	%
14. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (1)	17.55	14.47	%
15. กำไรต่อหุ้น (2)	0.36	0.25	บาท
16. มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	2.18	1.79	บาท

ข้อสังเกต

(1) อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น
(2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากรักษาการประธานกรรมการ

ผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่มีโอกาสมาทักทายท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนท่านผู้มีเกียรติทุกท่านในรายงานประจำปี 2565 นี้

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯมีผลดำเนินงานดีขึ้นมาก เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยยอดขายของบริษัทฯเติบโตถึง 30 เปอร์เซ็นต์ และการเติบโตของกำไรสุทธิสูงขึ้นถึง 46 เปอร์เซ็นต์ ทำให้สถานะทางการเงินของบริษัทฯดีขึ้นมาก ถึงแม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯยังเผชิญกับความท้าทายต่างๆ เช่น ปัญหาด้านเศรฐกิจโลก ปัญหาการติดเชื้อโควิด 19 ที่ยังไม่หมดไปและปัญหาด้านการขาดแคลน chip และวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต แต่ฝ่ายบริหารก็ได้พยายามนำพาบริษัทฯให้ผ่านพ้นปัญหาดังกล่าวได้เป็นอย่างดี ในปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯตั้งเป้าหมายการเจริญเติบโตของยอดขายและกำไร ไม่ต่ำกว่าปี 2565 ซึ่งฝ่ายบริหารได้ขยายฐานลูกค้าไปในทวีปยุโรปมากขึ้นโดยได้เดินทางไปเยี่ยมลูกค้าและร่วมงานนิทรรศการด้านสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Fair) ในประเทศนอร์เวย์และเยอรมัน รวมถึงในสหรัฐอเมริกา อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารคาดว่าจะยังคงมีความท้าทายต่างๆอยู่บ้าง ในปี 2566 แต่ก็มั่นใจว่าจะสามารถจัดการให้บริษัทฯผ่านพ้นความท้าทายต่างๆไปด้วยดี

บริษัทฯขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ท่านนักลงทุนตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ได้ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ทุ่มเทการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดในปีที่ผ่านมา

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอให้คำมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทฯจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯด้วย หลักการกำกับกิจการที่ดี ป้องกันความเสี่ยงทุกด้านและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มความสามารถเพื่อความเจริญรุ่งเรืองของบริษัทฯและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในอนาคต

(รศ.ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

รักษาการประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในฐานะตัวแทนฝ่ายบริหารและพนักงานบริษัทฯ กระผมและทีมงานมีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสมาสวัสดีและสื่อสารกับท่านผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่งผ่านทางรายงานประจำปี 2565 ชุดนี้

ตลอดระยะเวลาปี 2565 บริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายๆด้านอย่างต่อเนื่อง อย่างเช่น ปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบด้านอุปกรณ์อิเล็คทรอนิกส์ ราคาของวัตถุดิบในตลาดที่เพิ่มขึ้น สภาพเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวถึงถดถอย ส่งผลกระทบถึงดีมานด์ตลาดที่ลดลง ตลอดจนผลกระทบต่อเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid 19 อย่างไรก็ตามทางคณะผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ก็ร่วมมือกันปฏิบัติงานตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้อย่างทุ่มเทและตั้งใจตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา มีการปรับเปลี่ยนแผนการทำงานและสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและทำกำไรให้กับบริษัทฯ ตามเป้าหมายไว้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังประสบความสำเร็จในการขยายกลุ่มลูกค้าเข้าสู่อุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีสูงขึ้น เช่น อุตสาหกรรมรถยนต์ อุปกรณ์การสื่อสารผ่านเส้นใยนำแสง อุปกรณ์เครื่องควบคุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือวัด และเครื่องเสียงในระดับ high-end ทั้งในตลาดสหรัฐอเมริกา และยุโรป

บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคคลากร ทั้งในด้านการผลิตและการให้บริการเชิงนวัตกรรม อย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันบริษัทฯ สามารถผลิตเครื่องจักรและเครื่องทดสอบผลิตภัณฑ์แบบอัตโนมัติ (automation) เพื่อใช้และให้บริการแก่ลูกค้า รวมถึงความสามารถเชิงนวัตกรรมด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์

โอกาสนี้ ผมขอขอบคุณท่านผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกท่านที่ได้ทำงานด้วยความสามารถและทุ่มเท และขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(วิรัตน์ ผูกไทย)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ

รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์
รักษาการ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล
รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
ประธานคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายนัทธพงศ์ ไชยกุล
กรรมการบริษัทฯ และกรรมการบริหาร

นายยรรยงค์ สวัสดิ์
กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล
กรรมการบริษัทฯ

คณะผู้บริหาร

นายวิรัตน์ ผูกไทย
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการบริหาร

นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายนริศ จันทร์แดง
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง

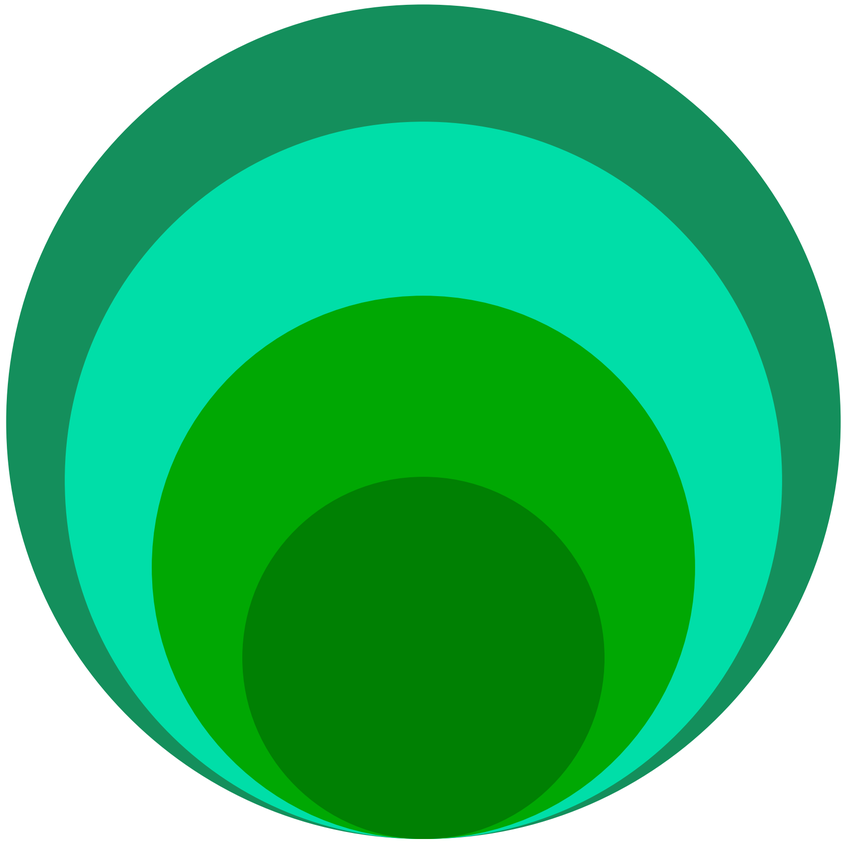
นายโชติศักดิ์ พรหมวาส
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ → 8
การบริหารจัดการความเสี่ยง → 20
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน → 23
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) → 43
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น → 47

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ



1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจหลัก กลยุทธ์ ค่านิยม นโยบายคุณภาพ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

“เราจะเป็นบริษัทที่มีการเจริญเติบโต และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนโดยการให้บริการและผลิตสินค้าที่ให้ความพอใจระดับห้าดาวแก่ลูกค้า โดยใช้พนักงานที่มีทักษะสูงและสิ่งอำนวยการผลิตระดับโลก”

ภารกิจหลัก

“เรามุ่งมั่นในการทำให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามีคุณภาพที่เหนือกว่าซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีอื่นๆโดยผ่านทีมงานที่มีทักษะกระบวนการผลิตที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยการผลิตระดับโลก”

กลยุทธ์

1. ลดต้นทุนเพื่อเพิ่มกำไรในสินค้า
2. เพิ่มยอดการสั่งซื้อของลูกค้าปัจจุบัน เพื่อใช้กำลังการผลิตให้ดีขึ้น
3. เพิ่มความหลากหลายของบริการ , สินค้า และลูกค้าของ บริษัทฯ

ค่านิยม

Customer focus ลูกค้าเป็นหนึ่ง

Cost awareness คำนึงต้นทุน

Cross functional teamwork ร่วมกันทำงาน

Creativity สร้างสรรค์สิ่งใหม่

“DO IT RIGHT & DO IT NOW”

นโยบายคุณภาพ

เรามีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุดโดย:

- การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างสภาพแวดล้อมของการทำงานเป็นทีม ทัศนคติทางบวกและนวัตกรรมใหม่ๆ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจหลัก กลยุทธ์ ประจำปี 2565 นี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2562 -2565) บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- แก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 24. เรื่องเกี่ยวกับการเรียกประชุมวิสามัญโดยผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ในมาตรา 100 ที่แก้ไขโดยคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 21/2560
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand energy award ประจำปี 2562 รางวัลดีเด่นด้านบุคลากร ประเภทผู้บริหารโรงงานควบคุม จากกระทรวงพลังงาน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Prime Minister’s Industrial award ประจำปี 2562 รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการพลังงาน จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2562 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2562 รางวัลนี้ บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้ตั้ง สายงานด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการขยายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา โดยให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเดิม ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาด้วย และใช้ชื่อใหม่ว่า “คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน”
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2563 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2563 รางวัลนี้ บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายวิรัตน์ ผูกไทย ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2563
- บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 1,229,890,150 บาท (หุ้นสามัญ 1,229,890,150 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการลดหุ้นจดทะเบียนจำนวน 393,410,769 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 393,410,769 บาท ซึ่งเป็นหุ้นจดทะเบียนส่วนที่ไม่มีการใช้สิทธิในการซื้อตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SMT-W1, SMT-W2 และ SMT-WB) ซึ่งปัจจุบันหมดอายุแล้ว
- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,062,599,227 บาท (หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 226,119,846 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามมติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2564 อยู่ในลำดับ “ดีมาก’’ (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2564 รางวัลนี้ บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2565 รางวัลนี้ บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบุคคลอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่: 0107545000098

ประเภทธุรกิจ:
ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
ที่อยู่ปัจจุบัน: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
โทรศัพท์ : (035) 258-555
โทรสาร : (035) 258-914
Website : www.starsmicro.com

บริษัทย่อย :
: **Stars Microelectronics USA, Inc.**
2157 O’Toole Ave., Suite I San Joes, CA 95131 USA
Tel : +1 (408) 894 – 8160
Fax : +1 (408) 894 – 8180
: **บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด**
605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
: **บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด**
605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการดำเนินธุรกิจและตัวอย่างผลิตภัณฑ์

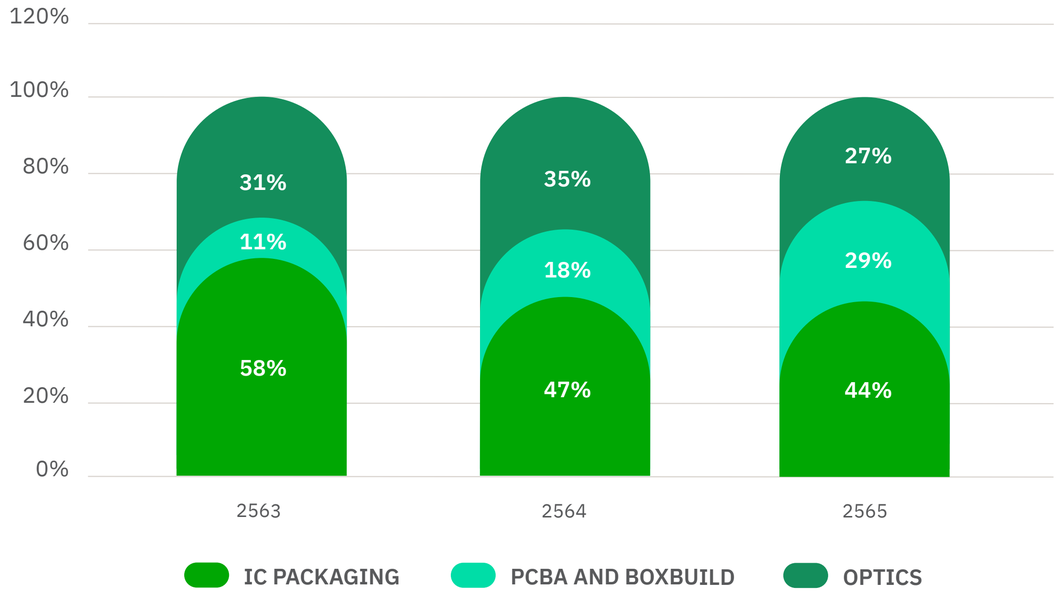
บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการ การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS) ให้แก่ เจ้าของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) และผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (Fabless Company) และให้บริการ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) บริษัทมีเทคโนโลยีที่ครบวงจรที่สามารถรองรับการผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ จนถึงการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นระบบ

บริษัท ทำการตลาดโดยมีลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายได้หลักจากการให้บริการ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในการผลิตอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง และ การผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ สามารถให้บริการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆได้อย่างครบวงจร โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ทั้งเครื่องจักรแบบมาตรฐานที่สามารถซื้อได้โดยตรงจากผู้ผลิตและแบบพิเศษที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิต เพื่อให้ได้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการผลิตที่ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ได้อย่างหลากหลาย ทั้งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อนและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการความละเอียดและความแม่นยำสูง เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้แบ่งเป็น 3 ธุรกิจหลัก คือ การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (OSAT), การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิก (PCBA AND BOXBUILD) และ การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (OPTICS) โดยโครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจตามตาราง



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้รับจ้างประกอบ, ทดสอบ และผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มธุรกิจดังนี้

1. การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (OSAT)

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging) ได้หลายชนิด

- Standard Packaging ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบทั่วๆ ไปที่มีการผลิตกันมานานจนมีขนาดและรูปแบบเป็นมาตรฐานในตลาดโดยจะมีขนาดใหญ่และหนา ได้แก่ SOIC, TSSOP, SC70, SOT23, SOT143 เป็นต้น และ Advanced Packaging ซึ่งเป็นการประกอบแผงวงจรในรูปแบบที่เพิ่งเริ่มมีการพัฒนาไม่นานโดยจะมีขนาดเล็กและบางมากกว่าชนิด Standard Packaging ได้แก่ TDFN (Thin Dual Flat Non-Lead) UDFN (Ultra-Thin Dual Flat Non-Lead) ตัวอย่างผลิตภัณฑ์การให้บริการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging) อาทิ ผลิตภัณฑ์ IC Chip ต่างๆ
- บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวมแบบระบบไฟฟ้าเครื่องกลจุลภาค (Micro-Electro-Mechanical Systems หรือ MEMS) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่กำลังเติบโตมากในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มีประสบการณ์กว่า 10 ปี ในการร่วมพัฒนาเทคโนโลยี MEMS สำหรับนำไปใช้กับเครื่องวัดแรงดันลมยางรถยนต์ (Tire Pressure Monitoring System หรือ TPMS) กับบริษัทชั้นนำของโลก ซึ่งได้เป็นข้อกำหนดทางกฎหมายของบางประเทศในการกำหนดให้รถยนต์ใหม่ทุกคันต้องมีอุปกรณ์ TPMS ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเริ่มบังคับทางกฎหมายในปีพ.ศ.2552 และกลุ่มประเทศยุโรปเริ่มบังคับทางกฎหมายปีพ.ศ.2555 บริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีการผลิตนี้ไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น ไมโครโฟนในโทรศัพท์มือถือ เครื่องวัดความดันในอุปกรณ์การแพทย์ อุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภคทั่วไป
- การรับจ้างตัดแผ่นลายวงจร (Wafer Dicing) เพื่อนำไปผลิตแผงวงจรไฟฟ้ารวมที่ใช้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยแผ่นลายวงจรอาจมีลักษณะและขนาดที่เหมือนกันหรือแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความต้องการและการนำไปใช้งานของลูกค้า โดยเครื่องจักรที่ใช้มีทั้งแบบใบมีดคู่ (Mechanical Dicing) และแบบที่เป็นเลเซอร์ (Stealth Dicing) ซึ่งยังมีบริษัทน้อยรายในประเทศไทยที่มีความสามารถในการตัดแผ่นลายวงจรด้วยเลเซอร์

2. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (EMS)

EMS เป็นอุตสาหกรรมที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ระดับไฮเอนด์อื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ โทรคมนาคม และอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัท จัดตั้งและให้บริการด้านการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า โดยการเพิ่มบริการทางการออกแบบและการบริการทางด้านวิศวกรรม มีส่วนช่วยให้บริษัทเพิ่มจุดแข็งในการแข่งขันทางการค้า นอกจากนี้ยังมีบริการการออกแบบและพัฒนาระบบทดสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ประกอบและเพิ่มความน่าเชื่อถือก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า
บริษัท ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้:

- อุปกรณ์ Internet of Things (IoT)
  IoT กลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตของเรา IoT เป็นตัวกำหนดอนาคตโดยทำให้ชีวิตของเราง่ายขึ้น ปลอดภัยขึ้นและมีประสิทธิผลมากขึ้นส่งผลให้มีการพัฒนาแอพพลิเคชั่นและฮาร์ดแวร์จำนวนมากเพื่อรองรับเทคโนโลยีนี้
- อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices)
  การแพทย์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับวิถีชีวิตสมัยใหม่และอายุประชาการทั่วโลกที่ยืนยาวขึ้น รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์มีการนำไปใช้งานอย่างกว้างขวางขึ้นอยู่กับแอพพลิเคชั่น
- อุปกรณ์การจัดการพลังงาน (Energy Management Devices)
  การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ธุรกิจ หรือบ้านประหยัดค่าไฟฟ้าและค่าความร้อนควบคุม HVAC และแสงสว่างได้ดีขึ้นและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- อปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
  บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาเครื่องขยายเสียง (Professional Amplifier)
- อุปกรณ์ยานยนต์ (Automotive Devices)
  ผลิตภัณฑ์ยานยนต์เป็นกลุ่มที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากหน่วยควบคุมส่วนใหญ่ในยานยนต์ใช้ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้า

3. อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

ในปัจจุบัน ระบบการสื่อสารผ่านใยแก้วนำแสงได้เข้ามามีบทบาทในการสื่อสารคมนาคมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับปริมาณข้อมูลข่าวสาร ได้เป็นจำนวนมาก หัวใจของระบบการสื่อสารนี้ก็คือใยแก้วนำแสง (Fiber Optics) ซึ่งเป็นตัวกลางในการส่งผ่านข้อมูลในรูปของลำแสงนั่นเอง บริษัทฯ ได้เริ่มรับจ้างผลิตและประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสงสำหรับการนำไปใช้ในอุตสาหกรรมดังต่อไปนี้

- ศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Data Center)
  ศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ตเป็นอุตสาหกรรมที่อัตราการเติบโตค่อนข้างสูงเนื่องจากมีความต้องการสำหรับการเก็บและเข้าถึงข้อมูลแบบออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้นหลายเท่าตัวในปัจจุบันและอนาคต ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการรับจ้างผลิต Active Optical Cable (AOC) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่มาแทนที่สายส่งสัญญาณไฟฟ้าความเร็วสูง (Coaxial Line) สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ Server และ Super Computer ที่มีอยู่มากมายในศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต โดย AOC จะสามารถแปลงสัญญาณจากไฟฟ้าเป็นแสงและจากแสงเป็นไฟฟ้า รวมถึงส่งสัญญาณแสงไปที่อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อด้วยความเร็วมากกว่า 150 Gbps (พันล้านบิตต่อวินาที)
- การกระจายเสียงและการแพร่ภาพออกอากาศ (Broadcast)
  บริษัทฯ รับจ้างผลิตอุปกรณ์รับและส่งสัญญาณแสง (Optical Transceiver) สำหรับใช้ในการถ่ายทอดสดผ่านอินเตอร์เน็ต (VDO Streaming) ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย
- อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตเดียวกับอุปกรณ์การสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (LiDAR)

  บริษัท มีความสามารถในการให้บริการ การผลิต LiDAR รวมถึงการประกอบเลเซอร์และชิ้นส่วนประกอบเครื่องตรวจจับ รถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเองหรือรถยนต์ขับเคลื่อนอัตโนมัติมีศักยภาพในการลดการเสียชีวิตและการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุการชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากการเสียสมาธิของผู้ขับขี่และความผิดพลาดของมนุษย์ ปัจจุบันยานยนต์ขับเคลื่อนอัตโนมัติใช้เซนเซอร์ตรวจจับแสงที่เรียกว่า LiDAR (Light Detection And Ranging) ซึ่งย่อมาจากเรดาร์แสง เนื่องจากแสงเดินทางด้วยความเร็วที่ทราบเวลาไป – กลับจึงเป็นค่าประมาณระยะทางได้อย่างแม่นยำ

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีนโยบายในการทำตลาดโดยนำศักยภาพของบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการให้บริการการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS) และ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) บริษัทมีเทคโนโลยีที่ครบวงจรที่สามารถผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ และต่อยอดจนสามารถผลิตจนเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จพร้อมใช้งาน และสามารถกระจายสินค้าจากบริษัทฯ ส่งมอบโดยตรงกับลูกค้าของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ทำการตลาดในการติดต่อลูกค้าและรับจ้างผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การทำการตลาดโดยตรงจากหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และผ่านทางบริษัทร่วม พันธมิตร และตัวแทนการตลาดของบริษัทฯ

การที่บริษัทฯ มีเทคโนโลยีที่ครบวงจร ทำให้มีข้อได้เปรียบในการทำตลาดและให้บริการลูกค้าในทุกมิติของการผลิต ในขณะที่บริษัทฯ ที่มีธุรกิจคล้ายๆ กัน จะมีการบริการที่ไม่ครอบคลุมทั้งหมดคือ

1. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS)
2. การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT)
3. การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธรุกิจโดยสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในลักษณะหุ้นส่วนระยะยาว ลูกค้าหลักของบริษัทฯ มีการทำธรุกิจนานกว่า 5-10ปี

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อยู่ในกลุ่มธุรกิจ
- อุปกรณ์ยานยนต์ (Automotive Devices)
- อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices)
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
- การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging)
- อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

เนื่องจากบริษัทฯ ตั้งอยู่เขตปลอดอากร (Free Zone) การดำเนินธุรกิจเป็นลักษณะการขายในต่างประเทศทั้งหมด โดยมีสัดส่วนหลักของลูกค้าอยู่ในทวีปต่างๆ ดังนี้ ทวีปอเมริกาเหนือ เช่น สหรัฐอเมริก 84%, ยุโรป 14% และเอเชีย 2% ตามลำดับ

บริษัทฯ มีรายได้และสัดส่วนการขายให้กลุ่มธุรกิจต่างๆ ใน 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
IC PACKAGING	1,095,124	57.38%	1,033,651	47.36%	1,261,308	44.48%
PCBA AND BOXBUILD	213,336	11.18%	385,910	17.68%	804,652	28.38%
OPTICS	600,031	31.44%	763,045	34.96%	769,501	27.14%
รายได้จากการขายและบริการรวม	1,908,491	97.73%	2,182,606	97.44%	2,835,461	97.19%
รายได้อื่นๆ	44,405	2.27%	57,331	2.56%	81,874	2.81%
รวมรายได้	1,952,896	100.00%	2,239,937	100.00%	2,917,334	100.00%

(ข) สภาพการแข่งขัน

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านความแตกต่างของการบริการการผลิตและการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันโดยเน้นการผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีความแม่นยำสูง ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าระดับบนที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้าเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาอัตราการเติบโตของฐานลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้ารายใหม่ๆ เพื่อเพิ่มอัตราการเติบโตโดยรวมในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และดำเนินการผลิต รวมทั้งการเขียนซอฟแวร์ในการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีทีมงานในการพัฒนาเครื่องตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลิตภัณฑ์และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าของลูกค้าได้โดยตรง บริษัทฯ ยังคงนำศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการพัฒนาเครื่องตวจสอบผลิตภัณฑ์เป็นจุดแข็งในการแข่งขันต่อไปในอนาคต

จุดเด่นที่สำคัญอีกประการของบริษัทคือศักยภาพในการให้บริการด้านการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบวงจรตั้งแต่ในระดับ Wafer Processing, IC Package, PCB Assembly ตลอดจนถึงระดับ System build ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าบริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการในการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ได้ในทุกๆ ระดับ และนำความเชี่ยวชาญมาบูรณาการต่อยอดให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเรียกแผนการตลาดนี้ว่า”True Vertical Integration” แตกต่างจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญที่เฉพาะทาง ซึ่งจุดเด่นนี้ผลักดันให้บริษัทมีความแตกต่างจากคู่แข่งทางการค้าและมีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับชั้นนำของโลก

3.การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต ประกอบไปด้วย การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิกส์ (Printed Circuit Board Assembly หรือ PCBA) การประกอบและทดสอบอุปกรณ์รับส่งข้อมูลทางแสง (Optic Device)

ดังนั้นวัตถุดิบในการผลิตจึงมีหลากหลายชนิด จึงจำเป็นต้องจัดซื้อและจัดหาจากหลายๆ แหล่ง มีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบางส่วนสั่งซื้อจากลูกค้าซึ่งได้จัดเตรียมวัตถุดิบหลักตามจำนวนที่ต้องการผลิตของลูกค้า รวมทั้งมีการซื้อตรงจากผู้ผลิตและตัวแทนการค้าอื่นๆ อีกด้วย

แหล่งวัตถุดิบมีสัดส่วนของการนำเข้ามาจากต่างประเทศ > 95% ในขณะที่สั่งซื้อจากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศ < 5%

สัดส่วนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ปี	นำเข้าจากต่างประเทศ			ภายในประเทศ			จำนวนรวม		
	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%
2562	254	390.93	95%	79	22.47	5%	333	413.40	100%
2563	245	457.95	95%	76	21.67	5%	321	479.63	100%
2564	292	738.79	97%	78	26.60	3%	370	765.39	100%
2565	235	1,434.11	96%	79	54.87	4%	314	1,488.98	100%

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและปรับราคาของวัตถุดิบ

วัตถุดิบเป็นส่วนประกอบหลักสำคัญในการผลิตสินค้าเพื่อส่งมอบต่อลูกค้า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของวัตถุดิบ ทั้งด้านคุณภาพ ราคา แหล่งผลิตที่ตรงตามคุณลักษณะ (Specification) ที่ลูกค้ากำหนด

และเนื่องจากความต้องการด้านเทคโนโลยีและอิเล็คทรอนิกส์สูงอย่างต่อเนื่อง จึงเกิดการปรับราคาตามกลไกตลาดตามมาด้วย รวมถึงมีวัตถุดิบทำเลียนแบบแต่ด้อยคุณภาพอยู่ทั่วไป

เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดหาและใช้สินค้าที่ตรงตามคุณลักษณะที่ลูกค้ากำหนด บริษัทมีการคัดกรองและจัดซื้อจากผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของตราสินค้านั้นๆ เท่านั้น

เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและการปรับราคาสูงขึ้นตามกลไกตลาดหรือตามวัตถุดิบพื้นฐาน (เช่น ทอง ทองแดง พลาสติก เป็นต้น) ขึ้นราคา บริษัทได้จัดหา ผู้ผลิตหรือจำหน่ายแหล่งที่ 2 – 3 เพื่อกระจายคำสั่งซื้อไปยังหลายแหล่ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งมอบและจำนวนของวัตถุดิบ รวมทั้งยังสามารถควบคุมราคาต้นทุนให้อยู่ในระดับทั้งบริษัทและลูกค้ายอมรับได้ โดยบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใหม่ๆ รวมทั้งทดสอบวัตถุดิบนั้นๆ พร้อมได้รับคำอนุมัติจากลูกค้าก่อนทำการสั่งซื้อเสมอ

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายการทรัพย์สิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	มูลค่าคงเหลือสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม
ทรัพย์สินที่มีกรรมสิทธิ์		
1. ที่ดิน	บริษัท	91,013,000.00
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัท	342,902,812.07
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัท	1,008,661,910.26
4. ยานพาหนะ	บริษัท	1,006,359.31
5. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	บริษัท	374,597.02
6. เครื่องจักรระหว่างทาง	บริษัท	-
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	บริษัท	2,371,383.59
8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	บริษัท	33,259,523.13
รวม		1,479,589,585.38

บริษัทได้ทำกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินสำหรับโรงงานแห่งที่ 1 และ 2 โดยรวมถึงสิ่งปลูกสร้างและส่วนต่อเติม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม สำหรับโรงงานแห่งที่ 1 และแห่งที่ 2 จำนวน 4,479 ล้านบาท และประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักวงเงินเอาประกันภัยจำนวน 940 ล้านบาท ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอกจำนวน 50 ล้านบาท และประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 200 ล้านบาท

เครื่องหมายการค้า

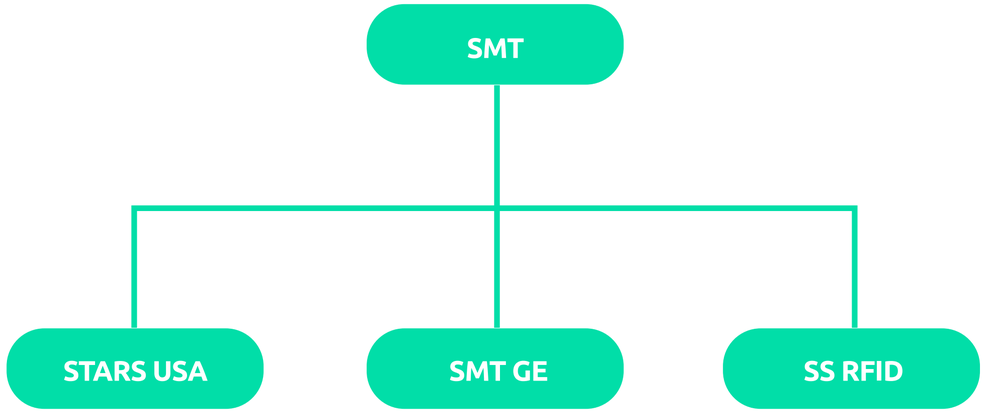
-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT) มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ดังต่อไปนี้



ชื่อ	ทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย			การถือครองของ SMT ร้อยละ
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ออก	
1. STARS USA	20,000 USD	20,000 USD	20,000,000 หุ้น	59.00 %
2. SMT GE	1,000,000 บาท	500,000 บาท	100,000 หุ้น	99.50 %
3. SS RFID	100,000,000 บาท	100,000,000 บาท	10,000,000 หุ้น	99.99 %

1. STARS MICROELECTRONICS USA, INC.

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 2157 O'Toole Avenue, Suite 10 เมืองซานโฮเซ่ มลรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
ลักษณะของธุรกิจ : เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยบริษัทได้เข้าไปร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 19 ต่อมา ได้ทำการซื้อหุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิมบางส่วน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 59 จุดเด่นคือมีทีมผู้บริหารของบริษัท Stars Microelectronics USA, Inc. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ยาวนานในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และ มีความรู้ความชำนาญในการจัดจำหน่ายและร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า รวมถึงการให้บริการรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์โดยมีฐานลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หลายประเภท ในซิลิกอนวัลเลย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

2. บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (SMT GE)

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
ลักษณะของธุรกิจ : เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2553 มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ รวมทั้งธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เช่น การผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานทดแทนทุกประเภท

3. บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด (SS RFID)

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
ลักษณะของธุรกิจ : เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2555 มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายระบบ Radio Frequency Identification (RFID) Tags ซึ่งสามารถนำไปใช้ในธุรกิจหลายประเภท เช่น การบริหารสินค้าคงคลังในธุรกิจ Modern trade การตรวจสอบสัมภาระของผู้โดยสารในสนามบินชั้นนำ เป็นต้น ซึ่งฐานลูกค้าส่วนใหญ่จะอยู่ในทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย รวมถึงในประเทศญี่ปุ่น

โครงการในอนาคต

1. บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจให้มีความหลากหลายมากขึ้นเพื่อเพิ่มรายได้และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เน้นการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับลูกค้าในผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและมีอัตราการเติบโตสูง ที่ต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า ซึ่งคาดว่าจะเริ่มเห็นผลในปีพ.ศ.2558 เป็นต้นไป โดยมุ่งเน้นใน 6 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับสารกึ่งตัวนำไฟฟ้า (Semiconductor), กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภคสมัยใหม่ (Advanced Consumer), กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานเฉพาะทาง (Niche & Specialty), กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับยานยนต์ (Automotive), กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices), กลุ่มอุปกรณ์สื่อสารทางแสงและเครือข่ายพื้นฐาน (Optical Components)
2. บริษัทฯ เน้นการขยายตลาดใหม่ๆ มากขึ้นในทุกทวีป เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป ญี่ปุ่น และประเทศอื่นๆ ในเอเชีย โดยมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในแต่ละทวีปมากขึ้น เพื่อให้การขยายฐานลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทได้เตรียมการเข้าสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจ ASEAN ของการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว โดยปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นแบบ Global work place เพื่อรองรับพนักงานในอนาคตที่อาจมาจากหลากหลายประเทศ พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยม Cross Functional Team Work เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมภายในองค์กร
4. บริษัท ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO13485 (Quality Management System for Medical Devices) และ ISO22301 (Business Continuity Management Systems) และจะพัฒนาให้ได้การรับรองมาตรฐานสากลต่อไป
5. เนื่องจากบริษัทมีธุรกิจประเภท Full Turnkey มากขึ้น อีกทั้งผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนมากขึ้น เพื่อให้มีการบริหารทรัพยากรขององค์กรให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการเปลี่ยนระบบ ERP จาก Info Syteline เป็น SAP โดยเริ่มใช้งานระบบใหม่แล้ว และจะพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

สิทธิและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการประกอบธุรกิจต่างๆ ของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

บัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทฯ

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม

  วันที่ 18 มีนาคม 2556
- บัตรส่งเสริมการลงทุน

  เลขที่ 5195 (1)/2556 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556
- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

  เลขที่ นร 1307/022384 ลงวันที่ 03 ตุลาคม 2559
  เลขที่ นร 1307/025304 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
  เลขที่ นร 1307/009488 ลงวันที่ 03 พฤษภาคม 2560
  เลขที่ นร 1303/334 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
  เลขที่ นร 91/กตผ./2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

  ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ SEMICONDUCTOR และ PCBA
- สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์ และเงื่อนไข

  - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีมูลค่าไม่เกิน 3,291,400,400 บาท และไม่เกินร้อยละ150 ของเงินลงทุน มีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

    (สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565)

    ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 831.78 ล้านบาท
- กำลังการผลิต

  SEMICONDUCTOR 3,621,560,000 ชิ้นต่อปี
  PCBA 33,419,400 ชิ้นต่อปี
  (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม

  วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554

- บัตรส่งเสริมการลงทุน

  เลขที่ 1167(1)2555 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555

- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

  เลขที่ อก 0907/004533 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557
  เลขที่ นร 1307/007613 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2558
  เลขที่ นร 1307/016362 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2559

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนผลิต WAFER GRINDING และ WAFER DICING

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข

  - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

    (สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 01 พฤษภาคม 2565)

    ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลัง

    ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้น

    กำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

  - ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติมีกำหนดเวลาห้าปี นับจากวันที่พ้นกำหนด

  - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

  - ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 830.42 ล้านบาท

  - กำลังการผลิต

  - WAFER GRINDING และ WAFER DICING 172,572 ชิ้นต่อปี

    (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม

  วันที่ 30 มิถุนายน 2557

- บัตรส่งเสริมการลงทุน

  เลขที่ 1500(2)2558 ลงวันที่ 21 เมษายน 2558

- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

  เลขที่ นร 1307/020247 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558
  เลขที่ 81/กตผ.1/2563 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

  ผลิต ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น TV SET TOP BOX, WI-FI BOX, TABLET และ SMART METER เป็นต้น

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข

  - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 7 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

    ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับ ยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผล ขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลัง

    ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้น กำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

  - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

  - ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่งและวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน 107,500,000 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

  - ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 839.16 ล้านบาท

  - กำลังการผลิต

- ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น TV SET TOP BOX, WI-FI BOX, TABLET และ SMART METER เป็นต้น ปีละ 1,051,200 ชิ้นต่อปี
  (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม

  วันที่ 2 มีนาคม 2558

- บัตรส่งเสริมการลงทุน
  เลขที่ 58-2578-0-00-2-0 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2558

- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

  เลขที่ นร 1303M620200003094 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

  เลขที่ 016/กบท.1/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนผลิตเครื่องมือแพทย์

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์และเงื่อนไข

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 836.40 ล้านบาท

- กำลังการผลิต
เครื่องมือแพทย์ ปีละประมาณ 292,000 ชุด ต่อปี
(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิการส่งเสริมการลงทุนจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 7/2552 เรื่อง มาตรการส่งเสริมการลงทุนให้บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยไม่จำกัดวงเงิน

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	75,226,674	8.937
2	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	62,218,860	7.392
3	บริษัท ไทย ซีกซ์ จำกัด	41,495,962	4.930
4	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	37,665,668	4.475
5	นางสาวนันทิชา ไชยกุล	37,500,000	4.455
6	นางสาวลักษิกา ไชยกุล	37,500,000	4.455
7	นางสาวอรนุช ไชยกุล	30,202,000	3.588
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	28,704,722	3.410
9	นายสมนึก ไชยกุล	28,632,600	3.402
10	นายเพชร ไวลิขิต	22,400,000	2.661
	อื่นๆ	440,164,695	52.294
	รวม	841,711,181	100.000

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วจำนวน 841,711,181 บาท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ทุนจดทะเบียน : 1,062,599,227 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
ทุนชำระแล้ว: 841,711,181 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 841,711,181 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

นโยบายการลงทุน และโครงสร้างเงินลงทุน

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทฯ มีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทฯ มีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

โครงสร้างเงินลงทุน

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567
โดย ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 209,119,366 หน่วย คงเหลือที่ไม่ได้ถูกจัดสรรจำนวน 480 หน่วย ทางบริษัทฯ ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ในส่วนที่คงเหลือดังกล่าว
นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 รวมเป็นจำนวน 112,000 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 112,000 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 209,007,366 หน่วย
ไม่มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ จำนวน 209,007,366 หน่วย

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน SMT-WC

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567
นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC รวมเป็นจำนวน 4,932,200 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิจำนวนทั้งสิ้น 4,932,200 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 12,067,800 หน่วย
นับจากวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC รวมเป็นจำนวน 4,028,640 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 4,028,640 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 8,039,160 หน่วย

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณายกเว้นไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายกำลังการผลิต หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสภาวะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในอนาคต
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมามีดังนี้

(บาท ต่อ หุ้น)

	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565
การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลงวดครึ่งปีแรก	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวดครึ่งปีหลัง	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลประจำปี	-	-	-	-		-	-	-	-	0.05	0.06*

*รอการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2566 ในวันที่ 27 เมษายน 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO- 2017 ERM Integrated Framework) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงให้องค์กรสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานที่ได้วางไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการออกแบบเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (risk appetite) ประเมินความเสี่ยงผ่านการประเมินโอกาส และผลกระทบของเหตุการณ์โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การระบุและประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ในปี 2565 และรายงานความคืบหน้าผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ บริษัทจำแนกประเภทความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 4 ด้าน ดังนี้

1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
3.ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้นำมาบริหารจัดการในปี 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

สำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เริ่มต้นด้วยการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และดำเนินการด้วยกลไกการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในองค์กร ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร สามารถแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk Management)

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ โดยให้มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของบริษัทที่ได้วางไว้ โดยนำเอาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ จากสภาพแวดล้อมภายนอกและการดำเนินการภายใน มาพิจารณาเพื่อประเมินและลำดับความเสี่ยงให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ เป็นตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk Management)

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนการทำงาน จากการระบุปัจจัยเสี่ยง การกำหนดกิจกรรมในการควบคุม การประเมินโอกาสและระดับความรุนแรง และกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ โดยจำแนกประเภทความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในการผลิตสินค้าของบริษัท ต้นทุนด้านวัตถุดิบมีสัดส่วนสูงมากในต้นทุนทั้งหมด การบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดี รวมถึงการควบคุมราคาวัตถุดิบจึงมีความจำเป็นอย่างมากในการดำเนินงานของบริษัท วัตถุดิบบางชนิดมีความผันผวนของราคามากตามราคาของตลาดโลก หรือในบางช่วงเวลาอาจเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ จนทำให้บริษัทไม่สามารถผลิตสินค้าและส่งสินค้าได้ทันเวลา บริษัทมีการวางแผนและดูแลการใช้วัตถุดิบอย่างเข้มงวด โดยติดตามการจัดส่งสินค้าจากผู้ขาย หรือ จากลูกค้า(กรณี Consigned) อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสายการผลิต และแผนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

2.2 ความเสี่ยงด้านแรงงาน

การเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน และลักษณะตาม generation ของแรงงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทคำนึงถึงในการบริหารจัดการบุคลากร บริษัทดำเนินการลดกระบวนการทำงานโดยใช้เครื่องมือและเครื่องจักรให้เป็นอัตโนมัติและทันสมัย สามารถควบคุมคุณภาพและลดต้นทุนทางด้านแรงงาน เพื่อให้พนักงานที่มีอยู่พัฒนาความรู้และใช้ทักษะความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้พนักงานมีความรักในองค์กร โดยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมกับบริษัทและผูกพันกัน มีการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งในรูปแบบตัวเงินและสวัสดิการและไม่ใช่ตัวเงินเช่นการโปรโมต หรือการชื่นชมผลการทำงานเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อพนักงาน

3) ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk Management)

3.1 ความเสี่ยงจากการให้เครดิตเทอมแก่คู่ค้า

บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้เครดิตกับลูกค้าสำหรับการจ่ายค่าสินค้า โดยบริษัทวิเคราะห์ความสามารถการชำระเงินปริมาณธุรกรรมต่อปี ตามความน่าเชื่อถือของบริษัท อย่างไรก็ตามหากลูกค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงาน อาจจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ได้ เพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทได้จัดให้มีการติดตามคุณภาพลูกหนี้แต่ละรายอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้าอย่างเข้มงวด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เพื่อให้มีกระจายตัวของรายได้และกลุ่มลูกหนี้การค้า ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีการกระจุกตัวกับฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยจากลูกหนี้การค้าขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยการโอนความเสี่ยงดังกล่าวให้แก่บริษัทรับทำประกัน

3.2 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าที่ใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเป็นสกุลเงินหลักในการขายสินค้า โดยมีรายจ่ายเป็นค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเช่นเดียวกัน ทำให้สถานะเงินตราต่างประเทศของบริษัทในด้านรับและจ่ายสามารถหักกลบได้บางส่วนในปริมาณใกล้เคียงกัน รายรับและรายจ่ายส่วนใหญ่สามารถทำ Natural Hedges ได้ทำให้สามารถลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้เป็นอย่างมาก โดยบริษัทเปิดบัญชีกับธนาคารเป็นเงินสกุลต่างประเทศเพื่อให้สามารถจ่ายค่าสินค้าเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที และมีมาตรการในการป้องกันผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยนำเอาเครื่องมือทางการเงินได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และการทำอนุพันธ์ทางการเงิน (Financial Derivative Instruments) มาใช้ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวลดลง

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk Management)

บริษัทมีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบัน และอนาคต

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะขับเคลื่อนความยั่งยืนในทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็น ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดีเพื่อผลิตเทคโนโลยีผ่านชิ้นส่วนและอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพเคียงคู่กับหลักจริยธรรมสากล บริษัทฯ จึงมีความตั้งใจที่จะกำหนดนโยบาย ดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับของห่วงโซ่ธุรกิจในทุกมิติดังต่อไปนี้

3.1.1 นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

- บริษัทฯ จะดำเนินงานภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักสากล
- บริษัทฯ จะติดตาม บริหารความเสี่ยง และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยและอนาคตอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 นโยบายด้านการบริหารบุคคล

- บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม เคารพในกฎหมายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการบริหารจัดการหน้าที่ของบุคลากรและจัดสรรค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ ยืนหยัดที่จะเคารพและให้เกียรติซึ่งตัวตนและความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เปิดกว้างทางความคิด ให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นและชี้นำทิศทางขององค์กรอย่างเสมอภาค
- บริษัทฯ จะให้ความดูแลคุ้มครองในส่วนของสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแก่สมาชิกในองค์กร
- บริษัทฯ ยึดหลักการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาความสามารถแก่บุคลากรในระยะยาว โดยตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของพนักงานให้เข้ากับยุคสมัย
- บริษัทฯ จะดำเนินการให้ความรู้ ปลูกฝัง และสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม แก่บุคลากรในองค์กร

3.1.3 นโยบายด้านการส่งเสริมสังคมและชุมชน

- บริษัทฯ จะดำเนินงานโดยใส่ใจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบ เพื่อให้สามารถพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของผู้คนในสังคม ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน

- บริษัทฯ จะมีบทบาทในการร่วมพัฒนาและส่งเสริมชุมชนในด้านต่างๆ โดยการแบ่งปันซึ่งทรัพยากร โอกาสและความรู้แก่บุคคลในสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างพร้อมเพรียง
- บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อมีส่วนในการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม สังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน

3.1.4 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีการตรวจสอบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตของบริษัทฯ นั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านลบน้อยที่สุด และตั้งอยู่ในระดับที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเช่น RoHS REACH และการบริหารจัดการ Carbon Footprint อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อยกระดับมาตรฐานปัจจุบันและในอนาคตอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร รวมไปถึงการสร้างแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของทางบริษัทฯ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ได้นำนโยบายดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ดำเนินการในทุกกระบวนการตั้งแต่ การพัฒนาสินค้า กระบวนการผลิต การจัดหาสินค้า การบริการ ตลอดจนการกระจายสินค้า ให้เกิดการสร้างผลกระทบเชิงบวกและลดความเสี่ยงในการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อทุกฝ่ายทั้งในมิติ ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างสูงสุด อีกทั้งในปัจจุบันมีการบริหารอย่างใกล้ชิดและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และจนถึงปัจจุบันไม่มีประวัติผลกระทบและข้อร้องเรียนที่รุนแรงในมิติใดๆ

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการทบทวน รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายและนำมาบูรณาการเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทั้งในการป้องกัน การป้องกัน บรรเทาและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบให้สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญที่ตรงต่อความคาดหวังของผู้ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง ซึ่งประกอบไปด้วย 2 มิติหลัก ดังนี้

3.1.5 การป้องกันและเยียวยาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องมาจากการประกอบการของบริษัทฯ

การป้องกันเริ่มต้นจากการฝึกฝนบุคลากรเป็นประจำเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมการผลิตต่างๆ ให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด โดยเน้นย้ำนโยบายความปลอดภัย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดลำดับการเข้าควบคุมและจำกัดเหตุฉุกเฉินโดยเป็นไปตามแผนและมาตรการฉุกเฉินที่บริษัทฯ จัดไว้ครอบคลุมในกรณีต่างๆ ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นทั้งโดยธรรมชาติ เครื่องจักร มนุษย์ และปัจจัยภายนอก อีกทั้งบริษัทฯ จะสนับสนุนและช่วยเหลือเยียวยาหลังเกิดเหตุการณ์หากเหตุฉุกเฉินดังกล่าวเกิดขึ้นจากการประกอบการของบริษัทตามความเหมาะสม

3.1.6 การป้องกันและเยียวยาผลกระทบอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือปัจจัยอื่นๆ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติ (Code of Conduct) ของบุคลากรในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน หากผู้ใดพบเห็นเบาะแสหรือพฤติกรรมการดำเนินงานในเชิงลบ ทางบริษัทฯ ได้จัดตั้งอีเมลกลางเพื่อการแจ้งเบาะแสไว้ที่ complainbox@starsmicro.com ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสและผลกระทบในแต่ล่ะกรณีอย่างรวดเร็ว เพื่อที่จะดำเนินการเยียวยาและแก้ไขให้ทันท่วงทีต่อไป โดยที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

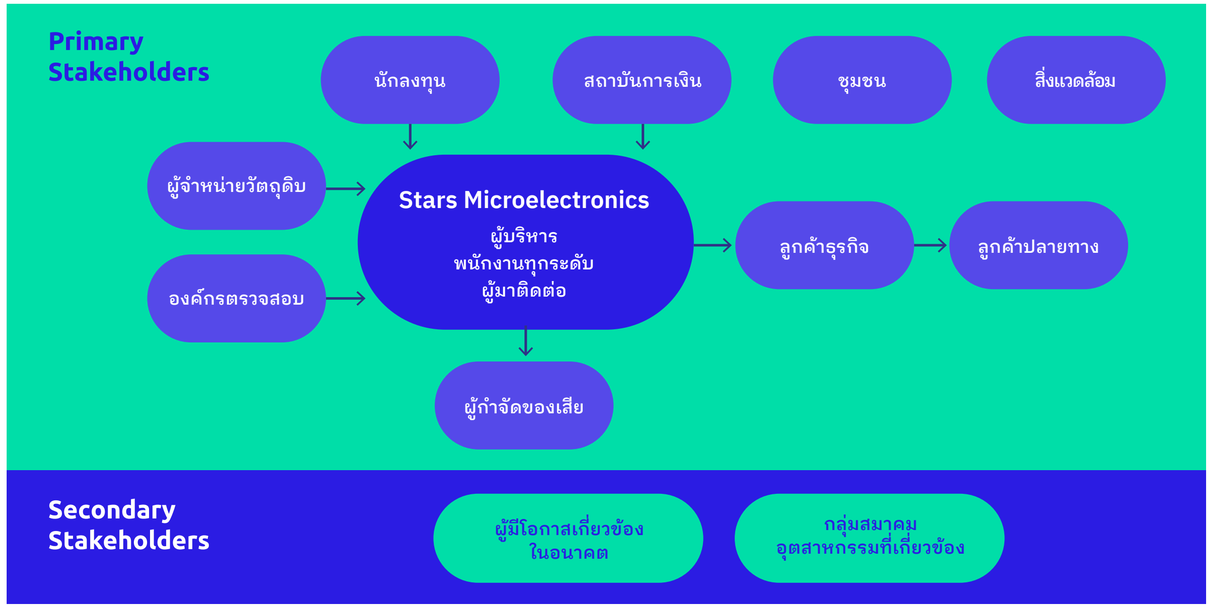
เพื่อการปรับปรุงมาตรการการเยียวยาต่างๆ ให้ทันสมัย บริษัทฯ รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากทุกฝ่าย บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและข้อมูลที่ถูกต้องต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพและสวัสดิภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนโดยรอบ

ส่วนที่ 2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถเป็นช่องทางสำคัญในการสร้างมูลค่าและนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ การดำเนินงานทุกภาคส่วนของบริษัทฯ ตั้งแต่การวิเคราะห์ธุรกิจ จัดซื้อ จัดหา จัดเก็บ การผลิต กระจายสินค้า และนำขายล้วนคำนึงถึงกลุ่มได้เสียทั้งในระดับปฐมภูมิและทุติยภูมิ เพื่อบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

โครงสร้างห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรและกลยุทธ์ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง และผลการตอบสนองต่อการมีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ สามารถระบุได้ตามตารางข้างล่างนี้

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Internal Stakeholders	Management (ผู้บริหาร)	- การพบปะพูดคุย - การกำหนดนโยบาย - การจัดงานประชุมระหว่างผู้บริหารองค์กรในแต่ละภาคส่วน	- การดำเนินงาน และปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด - มีการทำงานที่โปร่งใสและเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ - ความสำเร็จและการเติบโตทางธุรกิจ	- ดำเนินงานอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายและนโยบายกำหนดอย่างยั่งยืน - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินต่างๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน
	Full- Time Employee (พนักงานรายเดือน) Daily Employee (พนักงานรายวัน)	- การพบปะพูดคุย - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น - แบบสอบถามประจำปี - จัดกิจกรรม Team Building ร่วมกัน - จัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ	- อาชีพการงานที่มั่นคง - การปรับขึ้นค้าจ้าง - สวัสดิการที่ดี - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ความก้าวหน้าในอาชีพ - ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ	- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อเสริมทักษะ - ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการวางแผนการเติบโตของพนักงานอย่างชัดเจน - จัดกิจกรรมTeam Building/กิจกรรมนอกสถานที่เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร - มีสวัสดิการที่เหมาะสม - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
	Shareholder (ผู้ถือหุ้น)	- การจัดงานประชุมผู้ถือหุ้น - การแถลงการการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส - กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - การประชุมนักวิเคราะห์	- ผลตอบแทนที่ดี - การบริหารจัดการที่มั่นคง - การเติบโตของบริษัทมีความต่อเนื่อง - ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรและกลยุทธ์ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง และผลการตอบสนองต่อการมีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ สามารถระบุได้ตามตารางข้างล่างนี้

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	Supplier (ผู้จัดหาวัตถุดิบ)	- การพบปะพูดคุย - การสื่อสารผ่านช่องทางOnline - จัดงานประชุมประจำปี - จัดงานประเมินคุณภาพSupplierประจำปี - เยี่ยมชมและตรวจสอบมาตรฐานSupplier	- การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า - ข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม - การทำธุรกิจที่โปร่งใส - การทำงานที่มีความเข้าใจและความยืดหยุ่น - ความสัมพันธ์อันดี - แผนการดำเนินธุรกิจที่แม่นยำและชัดเจน - ยอดขายที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	- มีการตรวจสอบและดำเนินงานตามนโยบายอย่างโปร่งใส - มีการจัดตั้งนโยบายเพื่อการต่อต้านการคอร์รัปชั่น - มีนโยบายการจัดจ้างจัดซื้อที่ชัดเจน - มีการทำข้อตกลงที่ชัดเจนและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกัน - มีการจัดระดับมาตรฐานและชี้วัดคุณภาพของคู่ค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน - มีระบบการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจน เพื่อให้คู่ค้าสามารถเตรียมตัวในไตรมาสถัดไปได้
	B2B Customer (ลูกค้า)	- การพบปะลูกค้า - การสื่อสารผ่านช่องทางOnline - การจัดงานแสดงสินค้า - ตัวแทนจำหน่าย - ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายในแต่ละภูมิภาค - การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ - การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า - กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า - เว็บไซต์/สื่อในช่องทางออนไลน์	- สินค้าที่มีคุณภาพ - การทำงานที่มีความแม่นยำ สามารถติดตามความคืบหน้าได้ - ราคาที่มีความเหมาะสม - การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ - การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อตกลง - การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า - การรับประกันสินค้า - การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าและการทำงานให้มีมาตรฐาน - มีการจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีแบบแผน เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน รวมไปถึงการสื่อสารระหว่างองค์กรและลูกค้า - การทำงานที่โปรงใสและมีระบบ สามารถตรวจสอบได้ - มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สินค้า และบริการ รวมถึงมีนโยบายและมาตรฐานในการรับประกันสินค้าที่ชัดเจน - ทำหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ คอยดูแลและปกปิดข้อมูลของลูกค้าตามที่สัญญาระบุไว้ - มีการเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภค เทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดด การลดลงอย่างรวดเร็วของทรัพยากร เป็นต้น
	B2C Customer/ End Customer (ลูกค้าปลายทาง)	- การพบปะลูกค้า - การสื่อสารผ่านช่องทางOnline - การติดต่อผ่านลูกค้าชั้นต้น - การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ - การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า	- สินค้าที่มีคุณภาพ - ราคาที่มีความเหมาะสม - การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า - การรับประกันสินค้า - การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	
	องค์กรตรวจสอบมาตรฐาน	- การตรวจสอบมาตรฐานรายปี - การประชุมด้านมาตรฐานองค์กรและการผลิต	- การบริหารจัดการและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักมาตรฐาน - การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - ได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานนั้นๆ	- จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการทำงานอย่างมีมาตรฐาน - มีการวางแผนและจัดตั้งนโยบาย เพื่อพัฒนาตนเองให้สูงขึ้นตลอดเวลา จัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญในการดูแล ควบคุม และรองรับมาตรฐานในภาคส่วนต่างๆของบริษัท
	นักลงทุน	- การแถลงการการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส - การประชุมนักวิเคราะห์	- ผลตอบแทนที่ดี - การบริหารจัดการที่มั่นคง - การเติบโตของบริษัทมีความต่อเนื่อง - ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	ธนาคาร/สถาบันทางการเงิน	- การพบปะติดต่อสื่อสาร - จัดการประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและสถาบันการเงิน	- การบริหารจัดการทางการเงินที่มั่นคง - การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างองค์กร	- การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - มีการวางแผนจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
	ผู้กำจัดของเสีย	- การพบปะพูดคุย - การจัดงานประชุมบุคลากร	- ระบบการบริหารจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ - การแยกขยะที่ถูกต้อง	- จัดตั้งนโยบายในการควบคุมดูแลขยะ และของเสียจากการผลิต - จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกในองค์กร
	ชุมชน	- จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - มีส่วนร่วมในการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชน - จัดงานประชุมรับฟังความคิดเห็น - จัดทำแบบสอบถามหรือสำรวจความคิดเห็นสมาชิกในชุมชน	- ได้รับการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์จากองค์กร - ได้รับการสนับสนุนในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสังคม เช่น ปัญหาการคอร์รัปชั่น ปัญหายาเสพติด - ได้รับความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของชุมชน - ได้รับผลกระทบจากการทำงานและกิจกรรมของบริษัทน้อยที่สุด	- จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและชุมชน - ให้ความสนับสนุนในด้านต่างๆแก่สังคม เช่น การจัดสร้างห้องสมุด การปลูกป่า การจัดการอบรมให้ความรู้แก่คนในชุมชน เป็นต้น - ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่สังคม อาทิ แจกหน้ากากอนามัย สนับสนุนอุปกรณ์ยังชีพในยามเกิดอุทกภัย เป็นต้น - ลงพื้นตรวจสอบและสำรวจคิดเห็นจากบุคคลในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
	สิ่งแวดล้อม	- จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในภาครัฐ - การจัดงานประชุมในด้านสิ่งแวดล้อม	- การใช้งานทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ - ได้รับผลกระทบจากการทำงานและกิจกรรมของบริษัทน้อยที่สุด	- การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ - มีการตรวจสอบและวางแผนจัดการของเสียจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการวางแผนจัดการพลังงานทางเลือกเพื่อลดการใช้ทรัพยากร - จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตะหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Secondary Stakeholders	ผู้มีโอกาสเกี่ยวข้องในอนาคต	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - งานOpen House - การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ชุนชนในด้านต่างๆ	- ความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆเกี่ยวธุรกิจและองค์กร - อาชีพ หน้าที่ การงาน - โอกาสทางธุรกิจ - การสนับสนุนในด้านต่างๆ	- มีการจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกที่มีความสนใจสามารถติดต่อเข้ามาได้อย่างอิสระ - มีการวางแผนงานโปรโมททางธุรกิจที่มีแบบแผนชัดเจน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ - จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกสามารถสมัครเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
	กลุ่มสมาคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การประชุมระหว่างผู้ประกอบการ	- โอกาสทางธุรกิจ - เครื่องข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร - ข้อมูลทางสถิติในด้านต่างๆ	- เข้าร่วมในกิจกรรมร่วมระหว่างองค์กร - ให้ความร่วมมือในการแบ่งปันข้อมูลที่สามารถแบ่งปันได้ระหว่างองค์กรหรือสมาคม - ให้ความรู้และความสนับสนุนแก่ธุรกิจรายย่อยที่เพิ่งเริ่มต้น เพื่อส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ส่วนที่ 3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นส่วนหนึ่งกับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้มีการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ตรงกับมาตรฐานโลก และมีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติไว้ดังนี้

- ออกแบบผลิตภัณฑ์, กระบวนการผลิต และการบริการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดต่างๆ ที่องค์กรเกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทุกส่วนของการบริหารหรือการจัดการภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงาน, ลูกค้า และสาธารณชน
- ดำเนินการป้องกันมลภาวะและควบคุมการลดลงของทรัพยากร โดยมีการจัดการสารพิษ ควบคุมมลพิษทางอากาศ ขยะ การควบคุมส่วนประกอบของสินค้า การจัดการน้ำ การรายงานข้อมูลและใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน และก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด
- ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจาก กิจกรรม, ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ แล้วนำผลของการประเมินนั้นมาจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจ รับทราบและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อประสานมาตรฐานและนโยบายให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งทบทวนนโยบายเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานคู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและประยุกต์ใช้การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงอาชีวอนามัย ปลอดภัยและปกป้องควบคุมสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเหมาะสม และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมในการนำนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- จัดสรรทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้การพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จากผลการตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินภายนอกในปีที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานในข้อกำหนดและไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญ

อนึ่งบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันละควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน ทั้งการจัดการด้านคุณภาพอากาศ, น้ำ, เสียง, ขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

การบริหารจัดการน้ำ

ด้วยการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบและคุ้มค่าสามารถลดความเสี่ยงการขาดแคลนน้ำในกระบวนการผลิต รวมทั้งยังช่วยในการประเมินความเสี่ยงในการจัดการปัญหาการขาดแคลนน้ำ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำเท่านั้น แต่ยังช่วยเพิ่มความสามารถในการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาวอย่างยั่งยืนอีกด้วย

บริษัทฯ ในฐานะผู้ใช้ทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการขออนุญาตใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ,เสียค่าบริการการใช้น้ำสาธารณะและการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ พร้อมเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นประจำและมีการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดจนอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผยแสดงข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำเพื่อให้นักลงทุนสามารถพิจารณาประเมินความเสี่ยงก่อนการลงทุน ซึ่งสามารถสรุปผลตารางด้านล่างดังนี้

ตารางแสดงปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วยวัด	ปี			
		2562	2563	2564	2565
ปริมาณน้ำดิบ	M^3	201,684	221,180	155,247	183,262
ปริมาณน้ำเสีย	M^3	161,347	176,944	124,198	146,610
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	%	100	79	45	8

ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกจากโรงงานจะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับปริมาณการใช้น้ำประปา ซึ่งโดยปกติจะเป็นปริมาณราว 80% ของน้ำประปาที่ใช้จริง ดังนั้นหากมีการลดปริมาณการใช้นำประปาและการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้มากขึ้น ปริมาณน้ำที่ปล่อยออกนอกโรงงานจะลดลงอย่างชัดเจน ทั้งนี้น้ำที่ปล่อยสู่ภายนอกจะมีการบำบัดและตรวจคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการวิเคราะห์ในปี 2565 ที่ผ่านมาคุณภาพน้ำยังคงอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้

ตารางแสดงผลวิเคราะห์น้ำเสียที่ควบคุมก่อนปล่อยจากโรงงาน

ปี	Conductivity	TDS	COD (mg/I)	BOD (mg/l)
2564	629	30	525	67
	N/A	STD 3,000 mg/l	STD 750 mg/l	STD 500mg/l
2565	676	382	369	46
	N/A	STD 3,000 mg/l	STD 750 mg/l	STD 500 mg/l

โครงการลดการใช้น้ำของน้ำของบริษัทในปี 2565 มี 2 โครงการหลักดังนี้

1. โครงการเปลี่ยนการใช้น้ำหล่อเย็นระบายความร้อนของเครื่อง Wafer Backgrinding จากเดิมที่เป็นระบบเปิดเป็นแบบระบบปิด

สามารถประหยัดน้ำได้ 40 ลบ.ม ต่อวัน คิดเป็นผลประหยัดทรัพยากรน้ำถึง 1,200 ลบ.ม.ต่อเดือนและจะไม่มีการใช้ทรัพยากรน้ำสิ้นเปลืองมากขึ้นในส่วนของเครื่องจักรดังกล่าวหากธุรกิจมีการเติบโตมากขึ้น

2. โครงการปรับปรุงน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recovery Recycle Water) สำหรับใช้ในหอระบายความร้อน (Cooling Tower) และระบบระบายความร้อนของเครื่องจักร (Process Cooling Water: PCW)

เป็นโครงการต่อยอดจากผลวิเคราะห์ในปี 2565 เพื่อให้การใช้ทรัพยากรน้ำอยู่ในระดับที่คงที่สัมพันธ์กับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเพื่อฟื้นฟูระบบปรับปรุงน้ำที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน คิดเป็นผลประหยัดน้ำได้ดังต่อไปนี้

- ปริมาณน้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่	200 ลบ.ม ต่อวัน
- ปริมาณน้ำใช้ของหอระบายความร้อน	150 ลบ.ม ต่อวัน
- ปริมาณน้ำใช้ของระบบระบายความร้อนเครื่องจักร	30 ลบ.ม ต่อวัน
- อายุการใช้งานของระบบ	5 ปี

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

ระบบการจัดการจะเริ่มจากรวบรวมและจัดทำทะเบียนบัญชีของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด ตามด้วยการควบคุมสถานที่เก็บของเสียอย่างเหมาะสม ดำเนินการขนย้ายและการกำจัดของเสียอย่างปลอดภัย กระบวนการเหล่านี้จะดำเนินการไปพร้อมกับการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ของเสียทุกชนิดของบริษัทฯ ได้ถูกคัดแยกและส่งไปกำจัดหรือบำบัดโดยบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ การดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียทุกขั้นตอนต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย โดยมีนโยบายจัดทำโครงการ การลดปริมาณของเสียตามหลัก 3R คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องจากการกำจัดของเสีย โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่ส่งกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะยาวผ่านหลักการ Zero waste และ Zero landfill

ตารางแสดงปริมาณของเสียกำจัดของบริษัท

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2563	2564	2565
ของเสียอันตราย	Ton	31.62	5.5	4.42
ของเสียไม่อันตราย	Ton	96.48	54.9	52.5

การนำหลัก 3R มาพัฒนานั้น แม้จะเกิดความท้าทายจากอุปสงค์ในการผลิตที่มากขึ้นและการขยายธุรกิจแบบก้าวกระโดด บริษัทได้มุ่งเน้นในการแยกขยะ ฝึกอบรมพนักงานให้แยกประเภทขยะโดยเฉพาะสารเคมีที่ใช้บ่อยในโรงงาน การใช้บรรจุภัณฑ์หมุนเวียนระหว่างบริษัทคู่ค้าแทนบรรจุภัณฑ์สิ้นเปลือง และการบริหารความต้องการของสารเคมีที่หมดอายุง่าย โดยการดำเนินการเหล่านี้ได้สัมฤทธิ์ผลอย่างต่อเนื่องจากสถิติปริมาณของเสียกำจัดที่ลดลงแม้ว่าบริษัทยังมีการเติบโตขึ้นในทุกกลุ่มธุรกิจ

การบริหารจัดการพลังงาน

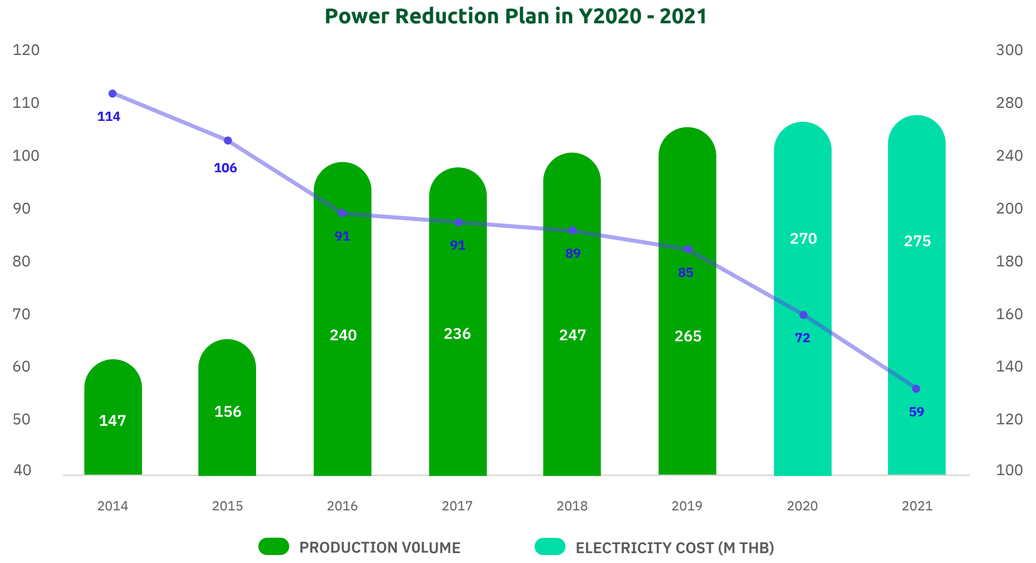
บริษัทฯ ตระหนักถึงด้านการจัดการพลังงานเป็นสำคัญและถือเป็นเป้าหมายหลักขององค์กรและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงพลังงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านพลังงานพร้อมกำหนดแผนด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีคณะทำงานการจัดการพลังงานเพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและกิจกรรมอื่นๆ สมาชิกของคณะกรรมการการอนุรักษ์พลังงานประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานหลักของโรงงานโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ระยะยาว ; ค้นหาแนวคิดการพัฒนาโครงการที่นำไปปฏิบัติได้จริงและส่งผลเป็นอย่างมากในด้านการลดการใช้พลังงาน
- หน้าที่ประจำ ; ควบคุม ติดตาม และรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด สำรวจและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการจัดการพลังงานเป็นระยะ
- การสื่อสาร ; กำหนดหลักสูตรความรู้ในเรื่องพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานทุกระดับของโรงงาน และบรรจุหลักสูตรลงในปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

ตารางแสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัท

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี				
		2562	2563	2564	2565	2565 (ประมาณการ)
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	kWh	26,332,092	27,141,431	24,580,598	24,694,034	24,925,223
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์	kWh	1,543,863	1,445,860	1,331,077	1,224,625	1,244,922

บริษัทยังคงอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าที่น้อยลงอย่างต่อเนื่อง และในปี 2565 มีการใช้พลังงานไฟฟ้าที่อัตราที่ค่อนข้างคงที่เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่ผ่านมา แม้ว่าอัตราการผลิตยังคงเพิ่มขึ้นแบบก้าวกระโดด



การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

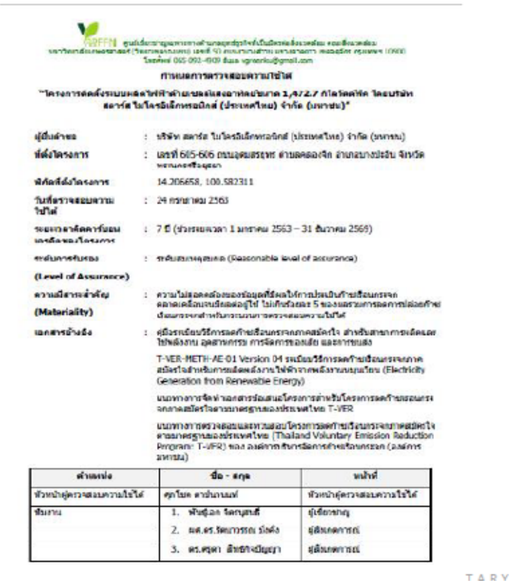
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการขององค์กร จึงได้ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้ บริษัทฯ พยายามอย่างเต็มที่ ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง ไปจนถึงกระบวนการผลิต การใช้งานและการกำจัด รวมทั้งส่งเสริมให้การสร้างสังคมที่ยั่งยืนเป็นไปได้จริง

ความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย ในหัวข้อโครงการ Solar rooftop project of Stars Microelectronics (Thailand)Public Company Limited for 1,472.7 KW electricity generating capacity ประเภทโครงการ : พลังงานทดแทน โดยมีหน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นผู้ประเมินผล

ในปี 2565 ที่ผ่านมาได้มีการขยายผลและตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุผลระยะยาวของโครงการ

Certificate :Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER

Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T VER

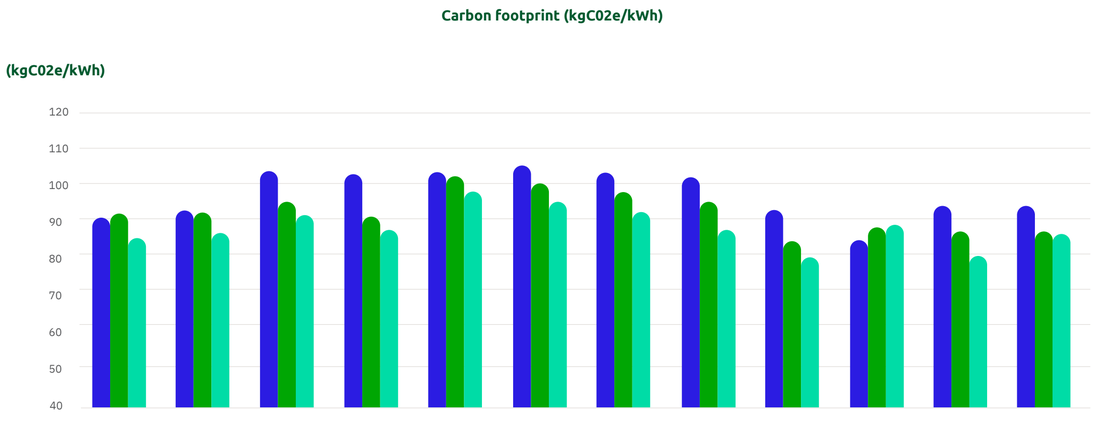


การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งจากทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยสัมพันธ์กับลักษณะสินค้าที่ผลิตในปีนั้นๆ ซึ่งมีอัตลักษณ์แตกต่างกันไป โดยเฉพาะในปี 2564 ที่แม้มีการค้าขายกับลูกค้าภายในประเทศที่มีศักยภาพและสินค้าที่ต้องการใช้น้ำมันดีเซลเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นเห็นความสำคัญของผลกระทบเหล่านี้ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ทดแทนซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต่อลูกค้า อีกทั้งพยายามที่จะลดการใช้พลังงานให้น้อยลงและหาพลังงานทดแทนพร้อมปลุกฝังจิตสำนึกสร้างความตระหนักกับพนักงานให้เห็นถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานซึ่งเป็นผลประจักษ์ในดัชนีชี้วัดทางอ้อมในปี 2565 เช่นกัน

ตารางแสดงการลดลงของการลดปริมาณคาร์บอนอย่างต่อเนื่องของบริษัท



	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
CARBON FOOTPRINT (kgC02e/kWh) 2020	59,976	62,179	74,692	73,550	74,381	76,346	76,862	72,882	62,487	52,821	63,633	64,319
CARBON FOOTPRINT (kgC02e/kWh) 2021	60,942	61,575	64,878	60,086	73,144	73,144	67,822	65,021	52,642	56,710	55,649	57,413
CARBON FOOTPRINT (kgC02e/kWh) 2022	53,344	55,072	60,840	55,980	68,365	68,365	61,689	56,124	47,970	57,731	48,683	56,331

เพื่อเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน บริษัทฯ ยังคงวิสัยทัศน์และตั้งเป้าหมายเพื่อเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutral / net zero carbon emission) ภายใน 15 ปี ซึ่งเร็วกว่าเป้าหมายที่ภาคีสหประชาชาติที่ตั้งไว้ใน ค.ศ. 2050 และเป้าหมายของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2608 ทั้งโดยตรงผ่านการลดการสร้างก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนในชั้นบรรยากาศ และทางอ้อมผ่านเสริมประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและโครงการต่างๆ อาทิเช่น

- การส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit Exchange Platform) ซึ่งใช้เทคโนโลยี Block chain ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปราศจากพลังงานฟุ่มเฟือยในกระบวนการ
- การติดตั้งโซลาร์เซลล์ทั้งภายในองค์กร ชุมชนใกล้เคียง และพื้นที่ทุรกันดารอันเป็นประโยชน์สูงสุด
- การมุ่งเน้นในการสร้างตลาดและเทคโนโลยีเพื่อพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนในทุกรูปแบบ
- การสนับสนุน พัฒนา และนำเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าเพื่อพัฒนาศักยภาพของประเทศในการผลิต ประกอบและใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิล
- การปรับแผนโฮลติ้งสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ใช้เครือข่ายการให้บริการที่ใช้พลังงานสะอาด
- การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน พลังงานรูปแบบต่างๆ และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมแบบบูรณาการร่วมกับสถานศึกษา ชุมชนและพนักงานในองค์กร
- จัดแผนและจัดตั้งกองทุนเพื่อบริหารคาร์บอนเครดิต
- การส่งเสริมโครงการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบของภาวะโลกร้อนร่วมกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา

ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้าง จึงดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อสอบถามข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานดังนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน, เทศบาลตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลสรุปทั้ง 3 หน่วยงาน ไม่พบข้อร้องเรียนในปี 2565

การบริหารจัดการมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

โดยอ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดส่งให้กับสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษทางอากาศ

การบริหารจัดการวัตถุอันตราย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึง การบริหารจัดการวัตถุอันตรายโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานจากวัตถุอันตรายตลอดจนลดผลกระทบของวัตถุอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานให้รู้ถึงข้อควรระวังขณะปฏิบัติงานกับวัตถุอันตรายพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกับวัตถุอันตรายที่ใช้ในโรงงานดังนี้

EN1-5.1 สารเคมี บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายพร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายนำส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอย่างต่อเนื่องทุกปี ดำเนินการกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556

EN1-5.2 เครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีเครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรมไว้ครอบครองเพื่อตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมในด้านความปลอดภัยรังสีเป็นผู้ดูแล ผลการตรวจประเมินโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) **ผ่านเกณฑ์** เกณฑ์มาตรฐานอ้างอิง ตรวจที่ระยะ 5 เซนติเมตรจากผนังเครื่องฯ อัตราปริมาณรังสีจะต้องไม่เกิน 0.5 mR/hr. (μSv/hr) อ้างอิง FDA 21 CFR 1020.40 และ 61010-2-091

ส่วนที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

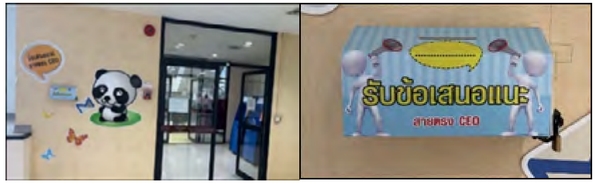
3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทสำนึกที่จะรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA : Responsible Business Alliance Policy) โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้นการจัดกิจกรรม การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม(Corporate Social Responsibility Policy : CSR) นั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ สำรวจสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ฯ เพื่อนำมาพิจารณา แก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน
- บริษัทฯ สนับสนุนโครงการและการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
- บริษัทฯ ร่วมกันรักษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ด้านการบริหารจัดการ สรรหา และจ้างงาน บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจน และกำหนดการจ้างงานพนักงานตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการ ให้สามารถรับได้เฉพาะพนักงานที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์เท่านั้น ทั้งนี้ในบริษัทฯดูแลและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการข่มเหง ข่มขู่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในบริษัทฯ มีการจ้างงานชาวต่างชาติทั้งจากทางประเทศทางตะวันตก เช่น เยอรมัน หรือจากทางฝั่งตะวันออกหรือ เอเชีย เช่น อินเดีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ เป็นต้น ทั้งนี้การพิจารณาการจ้างงานนั้นให้เป็นไปตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ เป็นสำคัญ

บริษัทยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนและเปิดกว้างในการรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วม และบทบาทในการร่วมกันสอดส่องดูแล และพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน จากพนักงานทุกระดับชั้นโดยบริษัทเปิดโอกาสและช่องทางให้สื่อสาร และเข้าถึงผู้บริหารระดับสูงได้ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัท, email : complainbox@starsmicro.com หรือสำหรับพนักงานในส่วนปฏิบัติการที่ไม่สะดวกสื่อสารผ่าน e-mail หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมคือ กล่องรับความคิดเห็นซึ่งสามารถประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้โดยตรงและสามารถเปิดได้เพียงประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้วยังทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ นั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจและเร่งแก้ไข จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยดำเนินตามประกาศ พ.ร.บ คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างและเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโนบายการจ้างงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ไม่แบ่งแยก หรือจำกัดเพศสภาพ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาส และพิจารณาจ้างงานผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการให้ทำงานในส่วนงานที่ปลอดภัยเหมาะสมตามเงื่อนไขและศักยภาพตามแต่ละบุคคล เคารพสิทธิเสรีภาพในการเลือก รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้ความรุนแรงในการข่มขู่ หรือความรุนแรงกับพนักงานลูกจ้าง นอกจากนี้ในส่วนของกระบวนการการเลิกจ้าง บริษัทมีขั้นตอนและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมกับลูกจ้างทุกระดับชั้น

ตารางปริมาณการจ้างงานคนพิการและให้สัมปทานร้านค้าผู้ดูแลคนพิการมาเปิดในบริษัท

หัวข้อการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2563	2564	2565
พนักงานประจำ	คน	1,123	1,085	1,101
พนักงานชั่วคราว	คน	-	-	-
จ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ	คน	5	5	5
สัมปทานร้านค้าคนพิการ	ร้านค้า	7	7	7

ตารางแสดงอัตราส่วนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

ข้อมูลการดำเนินงาน	อัตราส่วนค่าตอบแทน		
	2563	2564	2565
พนักงานรายเดือน			
เพศชาย	1	1	1
เพศหญิง	0.98	0.98	0.98
พนักงานรายวัน			
เพศชาย	1	1	1
เพศหญิง	1	1	1

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานตามความเหมาะสมและเป็นธรรมตาม ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถของ พนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ ทั้งนี้จะพิจารณาให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน สามารถแข่งขันได้ในพื้นที่เดียวกัน หรือใกล้เคียง และธุรกิจอุตสาหรรมที่เหมือน หรือใกล้เคียงกัน โดยได้มีการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และสวัสดิการ เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณา ที่ใช้ประกอบการพิจารณาสรรหาพนักงานใหม่ และปรับเงินเดือน ซึ่งปัจจุบันนอกจากค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานแล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมอีก อาทิ เช่น สวัสดิการเบี้ยขยันรายเดือน, ค่ากะ, ค่าความชำนาญในงาน และค่าตำแหน่ง และอื่นๆ ดังนี้

- สวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับในด้านต่างๆ ได้แก่ วันลาพักร้อน ลางานเพื่อสมรส ลาคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การอบรมให้ความรู้ การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี ประจำไตรมาส เช่นงานเลี้ยงปีใหม่ งานเลี้ยงขอบคุณ (การทำงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน)
- สวัสดิการรถรับส่งพนักงานให้ครอบคลุมพื้นที่พักอาศัยของพนักงาน
- สวัสดิการโรงอาหารโดยจัดให้มี ข้าวสวยฟรี พร้อมอาหารที่ถูกสุขลักษณะและจำหน่ายในราคาที่เหมาะสม
- สวัสดิการพื้นที่พักผ่อนในเวลาพัก
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตกลุ่ม และ ประกันชีวิตเพื่อรักษาพยาบาล
- โบนัสประจำปี

การจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลประจำปี ของพนักงานจะเชื่อมโยงกบการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ในรูปแบบของดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนจะได้รับการประเมินจากผู้บังคับบัญชา โดยการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี จะขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานตามการประเมินผล KPI ของพนักงานแต่ละท่าน

- บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่ชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน โดยมีเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานเทียบกับระดับผลการประเมินของพนักงาน เช่น ระดับเกรด A, B, C, D
- บริษัทฯ จัดสวัสดิการรถรับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับพนักงาน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน ลดปัญหาการจราจร และเป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกด้วย
- บริษัทฯ ไม่มีชุดยูนิฟอร์มให้กับพนักงาน แต่จะมีชุดแต่งกายให้พนักงานสำหรับพนักงานเข้าทำงานในสายการผลิต พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการทำงาน

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ นั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจและเร่งแก้ไข จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยดำเนินตามประกาศ พ.ร.บ คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ

ความปลอดภัยในการทำงาน

นโยบายของบริษัทฯ ที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) หัวข้อเรื่อง **ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน** บริษัทมีแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนดังนี้

- บริษัทฯจะป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือการเจ็บไข้จากการทำงาน ทั้งนี้ โดยผ่านทางความร่วมมืออันดีของพนักงานของบริษัททุกคน บริษัทจะไม่หยุดยั้งในการค้นคว้าและจัดการกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน
- บริษัทฯจะจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ คนงานและทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัทฯ
- บริษัทฯจะเข้ามาดูแลอย่างทันท่วงที อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯจะดำเนินการการพัฒนาและจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทฯทุกคนเข้าใจและได้รับข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงาน และทราบถึงความเจ็บไข้ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

นอกจากบริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้ความรู้และเพื่อย้ำเตือนให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานแล้ว แผนกความปลอดภัยยังมีการสำรวจคุณภาพ และความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่นถังดับเพลิง สัญญาณเตือนเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ป้องกันPPE และระบบเสียงตามสาย เป็นต้น ที่สำคัญคือการจัดฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่นการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีให้กับพนักงานทั้งโรงงานทุกปี

ตารางสถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2563	2564	2565
ตัวแทนนายจ้างและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	คน	8	8	8
ตัวแทนลูกจ้าง	คน	7	7	7
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (IR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LDR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการลาหยุดที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	1	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0

การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมปลอดภัย มีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัย รวมถึงอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน ย่อมทำให้พนักงานมีความอุ่นใจพร้อมและมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาใช้กับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สตาร์สมีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติซึ่งรวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โครงการต่างๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการมีดังนี้

• โครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน วัตถุประสงค์เพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร

รูปภาพแสดงถึงกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี 2565

• กิจกรรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ด้วยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานโดยเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในด้านนี้ เพื่อเป็นซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุไฟไหม้หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ

• โครงการห่วงใยเพื่อนสตาร์สให้ห่างไกลโควิด บริษัทฯ ได้จัดทำระบบมาตรการป้องกันและระวังภัยจากไวรัสโควิด-19 อาทิ ประกาศระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติตัวขณะที่อยู่ในโรงงาน, จัดหน่วยงานให้คำปรึกษาแก่พนักงานที่มีข้อสงสัย, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันและจัดหาวัคซีนสำหรับพนักงาน, ตรวจ ATK (Antigen test kit) ให้กับพนักงานเพื่อเป็นการตรวจการติดเชื้อโควิดเชิงรุก เป็นต้น

การออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงาน

บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) หรือสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับพนักงาน การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในสถานประกอบการ นับว่าเป็นสวัสดิการอีกรูปแบบหนึ่งที่จะสามารถดูแลพนักงาน ได้มีแหล่งออมเงินที่เป็นระบบสำหรับรองรับหลังเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านเงินออมอีกด้วย สัดส่วนการเข้าร่วมเงินออมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานในปัจจุบันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 85%

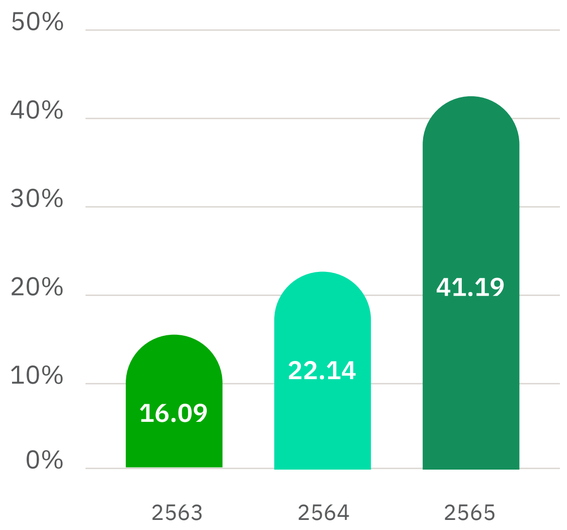
การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้ความรู้ และฝึกอบรม ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนเริ่มงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมถึงยังมีการฝึกอบรมด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้าน (Technical Training) เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ให้กับพนักงานจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ได้มาตรฐานตรงตามเป้าหมายนโยบาย และสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุในการทำงานให้ได้น้อยที่สุด เพื่อบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการฝึกอบรมทักษะและความสามารถที่สอดคล้องเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาธุรกิจ สินค้าและบริการขององค์กรในอนาคตโดยบริษัทฯ รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนงานฝึกอบรมได้จัดการฝึกอบรมให้พนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

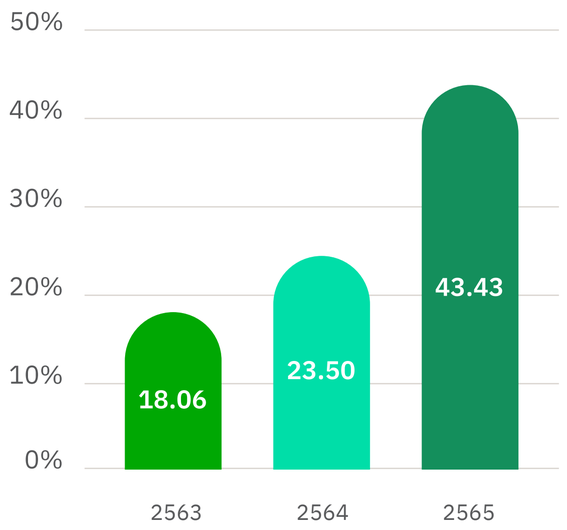
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความสามารถในการทำงานของพนักงานตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัททั้งปัจจุบัน และแผนพัฒนาในอนาคต โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดฝึกอบรมทุกส่วนงานตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม ตัวอย่างการอบรมในหัวข้อเรื่องต่างๆ เช่น การอบรม และซ้อมอบยพหนีไฟ, การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี การบริหารจัดการอนุรักษ์พลังงาน, ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน, ภาษาอังกฤษสำหรับผู้จัดการ และการฝึกอบรมเฉพาะด้านเฉพาะกลุ่ม หรือส่วนงานในทักษะและหน้างานเฉพาะ เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดทำแผนอบรม จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมในแต่ละปีส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยส่งตรงตามเวลาและครบจำนวน จึงมิต้องส่งเงินเข้าสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

แผนภูมิแสดงรายงานชั่วโมงการฝึกอบรมและพนักงานที่มีการพัฒนาทักษะหลายด้าน ปี 2563 – 2565

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม (ช.ม./คน/ปี)



พนักงานที่มีทักษะหลายด้าน (ร้อยละ)



การต่อต้านคอรัปชั่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเรื่องการดำเนินกิจการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่นที่มีระบุใน ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงาน (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับชั้นจะได้รับการสื่อสาร ได้รับเอกสาร และให้เซ็นเอกสารรับทราบนับตั้งแต่วันเริ่มงานวันแรก ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติสอดคล้องตามนโยบายหลักขององค์กรร่วมกัน

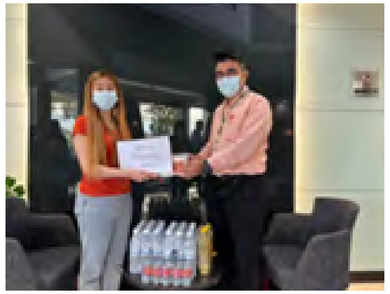
ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมต่อต้านคอรัปชั่น

ชื่อหลักสูตร	จำนวนคนเข้าอบรม/จำนวนพนักงานลงนาม		
	2563	2564	2565
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ/จรรยาบรรณของพนักงาน Code of Business Ethics & Code of Conduct	212	400	522

การสร้างความผูกพันและเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีแผนงานในการสร้างความผูกพัน และสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเองโดยเฉพาะระดับหัวหน้างาน ให้เข้าใจความสำคัญของตนเองที่จะสามารถช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นในส่วนงานย่อยของตนเอง สตาร์สจึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกน้องกับหัวหน้างานและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวมีดังนี้

- Welcome Back 2022 เป็นงานเลี้ยงต้อนรับการมาทำงานพนักงานวันแรกของปี
- จับฉลากลุ้นรับรางวัล เช่น รถจักรยานยนต์ ตู้เย็น สร้อยคอทองคำ เป็นต้น
- Thank You Party 2022
- มอบเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นให้กับพนักงานที่มีบ้านและที่พักประสบภัยน้ำท่วมเพื่อเป็นการช่วยเหลือเบื้องต้น



- เพิ่มพื้นที่พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในบริเวณโรงงานให้เป็นที่พักผ่อนให้กับพนักงาน (พื้นที่สีเขียว)
- เพิ่มพื้นที่ที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับพนักงานที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก
- ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น เทศกาลสงกรานต์ ทำบุญตักบาตรตามวันสำคัญต่างๆ ของพุทธศาสนา เป็นต้น
- โครงการ “ห่วงใยพนักงาน ให้ปลอดภัยจากโควิด” โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดหาวัคซีน ยา และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ให้กับพนักงานพร้อมจัดสถานที่ทำงานของพนักงานให้ปลอดเชื้อ เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุขและปลอดภัย
- การสร้างทีมสัมพันธ์ และสร้างความเป็นผู้นำ (SMT Operation Team Outing) ให้กับระดับหัวหน้างาน (Supervisor, Leader) ในส่วนงานการผลิตของบริษัทฯ

- กิจกรรม Thank you party เพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายการทำงานของไตรมาสที่ตั้งไว้ร่วมกัน จัดขึ้นเมื่อเดือนตุลาคม 2565

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2565

ระดับ	จำนวนคน	ร้อยละ
พึงพอใจมาก	756	67%
พึงพอใจปานกลาง	339	30%
พึงพอใจน้อย	28	2%
ไม่พึงพอใจ	7	1%

จากแบบการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวเพื่อประกอบด้านการบริหารจัดการกำลังคน ในปี 2565 บริษัทต่างๆ ในพื้นที่เดียวกันและใกล้เคียงกัน ตลาดแรงงานมีการแข่งขันสูง หลายๆ บริษัทมีการเปิดรับสมัครพนักงานจำนวนมาก ส่งผลกระทบทำให้ในปีนี้มีจำนวนพนักงานของบริษัทเข้าออกเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของพนักงานรายวัน อย่างไรก็ดีทีมสรรหายังคงสามารถบริหารจัดการและสรรหาพนักงานได้ตามจำนวนและเวลาตามแผนการการผลิต ทำให้สามารถดำเนินการผลิต และส่งมอบสินค้าได้ตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคม ในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับสังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติหรือความยากลำบาก การร่วมทำบุญ เป็นต้น กิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นมานั้น ได้สร้างความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานในการได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมกันทำความดีเพื่อสังคมอีกด้วย กิจกรรมที่บริษัทฯ ได้จัดทำเพื่อสังคมในปี 2565 มีดังนี้

- กิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราขอ” โดยเปิดรับปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ไปมอบให้กับมูลนิธิสอนคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอนพร้อมมอบทุนการศึกษา

- โครงการ “หนึ่งคนให้หลายคนรับ” บริษัทฯ ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ชื่อโครงการ หนึ่งคนให้หลายคนรับ เพื่อเชิญชวนให้พนักงานภายในองค์กรร่วมกันบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์

- กิจกรรม “ร่วมบุญทอดผ้าป่าชวนจิตอาสาทำความสะอาดวัด” บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยเหลือสังคม จึงเชิญชวนพนักงานจิตอาสามาร่วมบุญทอดผ้าป่าสามัคคีพร้อมทั้ง ร่วมกันทำความสะอาดลานวัด ล้างห้องน้ำ เพื่อสร้างบุญสร้างกุศลร่วมกัน ณ วัดโบส์ถสมพรชัย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- กิจกรรม “ช่วยเหลือเพื่อนสี่ขา” บริษัทให้ความสำคัญด้านการปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยเหลือสังคม จึงเชิญชวนพนักงานจิตอาสาไปมอบอาหารเม็ดสำหรับสุนัขและแมว ของใช้ที่จำเป็นสำหรับสุนัขหรือแมวที่เจ็บป่วย พร้อมทั้งได้ร่วมกันทำความสะอาดกรงเลี้ยง อาบน้ำ และป้อนยา ณ สถานสงเคราะห์สัตว์บ้านนางฟ้าของสัตว์จร อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

- กิจกรรม “มอบน้ำดื่มให้กับบุคลากรทางการแพทย์” มอบน้ำดื่มให้กับสถาบันราชานุกูล กรุงเทพมหานคร จำนวน 5,000 ขวด เพื่อสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ที่มีหน้าที่ฉีดวัคซีนให้กับประชาชน ในช่วงสถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด-19

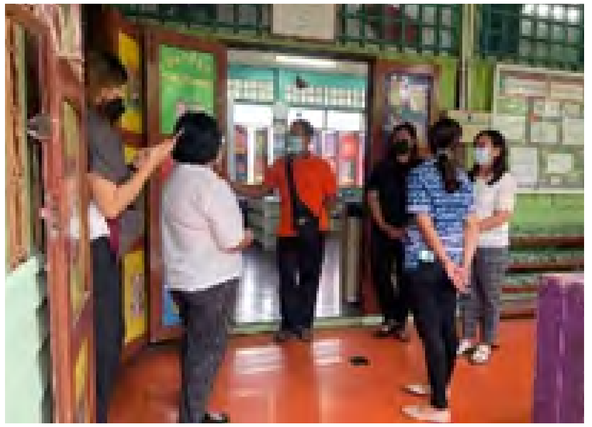
- กิจกรรม “มอบน้ำดื่มและสิ่งของที่จำเป็นให้กับมูลนิธิคุณพ่อเรย์” บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยเหลือสังคม จึงเชิญชวนพนักงานจิตอาสาไปมอบน้ำดื่มและของใช้ที่จำเป็นให้กับเด็กที่อยู่ในความดูแลของมูลนิธิคุณพ่อเรย์ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

- กิจกรรม “ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” บริษัทฯ ร่วมกับเหล่ากาชาด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเข้าเยี่ยมประชาชนในชุมชนในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่อยู่ในกลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุ ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย เพื่อมอบอาหาร น้ำดื่มและของใช้ที่จำเป็นพร้อมเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนเบื้องต้น

- กิจกรรม “มอบน้ำดื่มให้กับผู้ประสบอุทกภัย” มอบน้ำดื่มให้กับเทศบาลตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเพื่อนำไปบรรจุถุงยังชีพไปมอบให้กับประชาชนในชุมชนที่อยู่ริมตลิ่งฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

การสานเสวนาร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน CSR ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน เป็นตัวแทนเข้าร่วมหารือกับชุมชน เพื่อให้เข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชนและรวบรวมข้อมูลจากชุมชนอย่างเหมาะสม ก่อนการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนบริษัทฯ จะมีขั้นตอนจัดการที่เป็นระบบ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและหาสาเหตุและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อติดตามและสนับสนุนการแก้ไข แต่ระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนแต่อย่างใด



โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

- โครงการ สตาร์ส อาสาปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้โดยร่วมกับชุมชนวัดวิเวกวายุพัด เทศบาลคลองจิก และคุณครู ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุด อาทิ ติดตั้งตาข่ายกันนก, ทาสีฝ้าเพดาน, ติดตั้งหลอดไฟ, ติดตั้งพัดลมเพดาน, ปรับภูมิทัศน์ มุมถวายพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียนให้กับโรงเรียนวัดวิเวกวายุพัด ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- โครงการ สตาร์ส มอบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยมอบคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่องให้กับห้องสมุด โรงเรียนวัดวิเวกวายุพัด ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้มีสื่อสำหรับการค้นคว้าหาความรู้

การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA – Personal Data Protection Act.) จะถูกบังคับใช้ในราชอาณาจักรไทย นั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการให้เป็นไปตามพ.ร.บ โดยเบื้องต้น ได้แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลมาตรการต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ที่รับมอบหมายดังนี้

- กำหนดให้มีแผนงาน/แนวทางปฏิบัติ มาตรการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดมาตรการ ประกาศเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ
- กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานคณะทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน/แนวทางปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Officer : DPO) ของบริษัทฯ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจในด้านมิติสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในด้าน “องค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี 2565

บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR – DIW CONTINUOUS AWARD 2022 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ

บริษัทฯ ได้รับมอบเอกสารการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3” Green Industry จากกระทรวงอุตสาหกรรม

การคุ้มครองสิทธิและการพัฒนาของชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ เชื่อว่า ชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นชุมชนที่ตั้งบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ได้เป็นสมาชิกส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งนี้ ดังนั้นกิจกรรมการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR : Corporate Social Responsibility Policy นั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งประกอบไปด้วย โครงการ “ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้” ณ โรงเรียนวัดวิเวกวายุพัด ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน
2. เพื่อปรับภูมิทัศน์ให้เหมาะสม จูงใจให้นักเรียนมาค้นคว้าความรู้ที่ห้องสมุด
3. จัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ห้องสมุด
4. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ความเพลิดเพลินพัฒนาสติปัญญานอกห้องเรียน
5. เป็นหนึ่งในกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสาธารณะให้กับพนักงานร่วมกับชุมชนทำให้สังคมน่าอยู่

เป้าหมายโครงการ

1. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ให้เหมาะสมและสวยงาม
2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ของห้องสมุดทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดและทรุดโทรมให้ทันสมัย
3. จัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมให้เหมาะสมกับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นประถม
4. เพื่อเพิ่มสถานที่สำหรับนักเรียนให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

แผนงานชุมชน โครงการ “ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้”

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร	โครงการ “ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้”ใช้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานที่มีความชำนาญทางด้านช่างไฟฟ้า/ช่างด้านอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตรวจสอบระบบไฟฟ้าในโรงเรียน โดยเฉพาะบริเวณห้องสมุด เพื่อดำเนินการดังนี้ • ติดตั้งพัดลมเพดาน • เดินสายไฟพร้อมติดตั้งหลอดไฟ • ติดตั้งคอมพิวเตอร์ • ตรวจสอบการทำงานของสายไฟเพื่อความปลอดภัย • อื่นๆ
2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน	บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนพนักงานภายในองค์กร ร่วมกันเป็นจิตอาสาสำหรับโครงการดังกล่าว พนักงานได้ตอบรับและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่ง แสดงถึงความเป็นจิตสาธารณะของพนักงานในองค์กร
3. การมีส่วนร่วมของชุมชน	ก่อนดำเนินโครงการ “ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้” ตัวแทนบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสานเสวนากับกลุ่มสมาชิกชุมชน โดยร่วมกับ ผู้นำชุมชน / ตัวแทนเทศบาลคลองจิกและคุณครู เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ การดำเนินการพร้อมเชิญชวนให้ชุมชนมาร่วมกันเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนร่วมกัน
4.ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ดำเนินการจัดทำแผนการติดตามผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียนและตรวจเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสานความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนระหว่างบริษัท/โรงเรียน/ชุมชน หากอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนรู้เกิดการชำรุดทางบริษัทฯ พร้อมเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาเพื่อทดแทน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชน/โรงเรียนอย่างยั่งยืน นอกจากนั้น แผนงาน/โครงการมีความเชื่อมโยงกับ SDGs **เป้าหมายที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้** เนื่องด้วยโครงการดังกล่าว มีการสนับสนุนด้านการศึกษาให้นักเรียนในช่วงปฐมวัยให้มีคุณภาพทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและสนับสนุนในการสร้างโอกาส เพิ่มทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นให้อ่านออกเขียนได้คำนวณเป็น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยการสนับสนุนให้ปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนพร้อมมอบอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้ที่จำเป็นและเหมาะสมแก่โรงเรียนอีกด้วย **เป้าหมายที่ 17 สร้างความร่วมมือ** บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของชุมชน โรงเรียน เด็กและเยาวชน จึงได้มอบหมายให้พนักงานกลุ่มจิตอาสาไปร่วมสานเสวนาขอความร่วมมือกับเทศบาล หัวหน้าชุมชนและคุณครูเพื่อร่วมกันซ่อมแซมปรับปรุงห้องสมุด ให้มามีรูปแบบที่สดใสและทันสมัย โดยบริษัทฯ ได้มอบทุนทรัพย์ทั้งหมดเพื่อมาปรับปรุง โดยเหล่าจิตอาสาทั้งจากบริษัทฯ และชุมชนมาร่วมกันแชร์ความรู้ ทักษะที่เชี่ยวชาญเพื่อให้โครงการดังกล่าวได้บรรลุตามเป้าหมาย ร่วมมือกันพัฒนาให้มีความยั่งยืนให้กับโรงเรียนและชุมชน

อีกทั้งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคม ในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับสังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติหรือความยากลำบาก การร่วมทำบุญ เป็นต้น กิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นมานั้น ได้สร้างความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานในการได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมกันทำความดีเพื่อสังคมอีกด้วย

4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) สำหรับงวดประจำปี 2565 โดยบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ 303.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.52 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 210.21 ล้านบาท

• ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565 เทียบกับปี 2564

	ปี 2565		ปี 2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ						
- รายได้จากการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม	1,261,308	44.48	1,033,651	47.36	227,657	22.02
- รายได้จากการผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	804,652	28.38	385,910	17.68	418,742	108.51
- รายได้จากอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง	769,501	27.14	763,045	34.96	6,456	0.85
รวมรายได้จากการขายและบริการ	2,835,461	100.00	2,182,606	100.00	652,855	29.91
ต้นทุนขายและบริการ	2,244,485	79.16	1,760,650	80.67	483,834	27.48
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	590,976	20.84	421,956	19.33	169,020	40.06
ค่าใช้จ่ายในการขาย	91,650	3.23	62,037	2.84	29,614	47.74
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	227,975	8.04	216,036	9.90	11,938	5.53
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	6,973	0.25	-	-	6,973	-
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	264,378	9.32	143,883	6.59	120,495	83.75
รายได้อื่นๆ						
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก	30,043	1.06	27,856	1.28	2,187	7.85
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	9,671	0.44	-9,671	-100
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์	-	-	1,895	0.09	-1,895	-100
หนี้สูญรับคืน	29,291	1.03	-	-	29,291	-
เงินชดเชยความเสียหายของสินทรัพย์จากการประกันภัย	9,380	0.33	-	-	9,380	-
รายได้อื่น	13,159	0.46	17,909	0.82	-4,750	-26.52
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	346,251	12.21	201,214	9.22	145,038	72.08
รายได้ทางการเงิน	98	0.00	63	0.00	35	55.90
ต้นทุนทางการเงิน	29,138	1.03	30,041	1.38	903	3.01
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	317,212	11.19	171,236	7.85	145,976	85.25
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	-13,407	-0.47	38,978	1.79	-52,385	-134.39
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	303,805	10.71	210,214	9.63	93,591	44.52
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	227,459	8.02	249,311	11.42	-21,311	-8.76
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและ รายการตัดจำหน่าย	573,711	20.23	450,525	20.64	123,187	27.34

ผลการการดำเนินงานข้างต้นเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
ในช่วงปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 2,835.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 652.85 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.91 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ PCBA และ IC ซึ่งเติบโตร้อยละ 108.51 และ 22.02 ตามลำดับ ท่ามกลางสถานการณ์การชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น
ต้นทุนขายและบริการปี 2565 จำนวน 2,244.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 483.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.48 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยต้นทุนเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับอัตราการเติบโตของรายได้ที่เพิ่มขึ้น และบริษัทฯ มีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมาอย่างต่อเนื่อง

กำไรขั้นต้นปี 2565 จำนวน 590.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 169.02 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 40.06 ซึ่งมาจากการขยายฐานลูกค้าและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ตามกลยุทธ์และแผนงานที่ได้วางไว้ โดยการบริหารจัดการต้นทุนอย่างเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2565 ของบริษัทฯ จำนวน 326.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 48.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.45 จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า สอดคล้องกับกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น

รายได้อื่นๆ

บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ จำนวน 81.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.54 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.81 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลส่วนใหญ่มาจากการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าตามคำสั่งศาลจำนวน 17.53 ล้านบาท (รวมขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน) และเงินชดเชยความเสียหายจากประกันภัย

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2565 จำนวน 29.14 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.90 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า หรือลดลงร้อยละ 3.01 เนื่องจากภาระดอกเบี้ยที่ลดลงจากการจ่ายคืนเงินต้นก่อนกำหนดให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

ภาษีเงินได้
บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 13.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.39 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งมีผลประโยชน์ภาษีเงินได้ 38.98 ล้านบาท

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA)
บริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2565 จำนวน 573.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า 123.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.34

• ฐานะการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ดังต่อไปนี้

	ปี 2565		ปี 2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	119,258	4.39	35,663	3.43	83,594	234.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	370,060	13.62	330,242	31.74	39,818	12.06
สินค้าคงเหลือ	712,040	26.21	646,607	62.14	65,433	10.12
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,211,699	44.60	1,040,564	37.65	171,136	16.45
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,446,330	53.24	1,641,265	95.23	-194,935	-11.88
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,504,907	55.40	1,723,451	62.35	-218,544	-12.68
รวมสินทรัพย์	2,716,606	100.00	2,764,014	100.00	-47,408	-1.72
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25,893	0.95	35,992	1.30	-10,100	-28.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	388,546	14.30	355,297	12.85	33,249	9.36
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	154,382	5.68	154,207	5.58	176	0.11
รวมหนี้สินหมุนเวียน	585,677	21.56	555,183	20.09	30,494	5.49
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	174,362	6.42	528,416	19.12	-354,053	-67.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	438	0.02	676	0.02	-238	-35.18
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	241,727	8.90	630,112	22.80	-388,385	-61.64
รวมหนี้สิน	827,404	30.46	1,185,295	42.88	-357,891	-30.19
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,889,202	69.54	1,578,719	57.12	310,483	19.67
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,716,606	100.00	2,764,014	100.00	-47,408	-1.72

สินทรัพย์

ณ ปี 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ 2,716.61 ล้านบาท ลดลง 47.41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.72 จากสิ้นปี 2564

ปี 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 370.06 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าของกิจการ 352.68 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีอายุของลูกหนี้เกิน 12 เดือนจำนวน 232.29 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 232.97 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 131.58 ล้านบาท และครอบคลุมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2565 ข้อ 8

ปี 2565 บริษัทฯ มียอดสินค้าคงเหลือ 712.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.12 เพื่อรองรับแผนการผลิตตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2565 ข้อ 9

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ ปี 2565 บริษัทฯ มีหนี้สิน 827.40 ล้านบาท ลดลง 357.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 30.19 เทียบกับสิ้นปี 2564 เนื่องจากภาระหนี้สินลดลงเนื่องจากการชำระเงินคืนตามกำหนดและก่อนกำหนดอายุของเงินกู้ ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีจำนวน 1,889.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 310.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.67 เทียบกับสิ้นปี 2564

• แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน (Source and Use of Fund)

	ปี 2565	ปี 2564	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	526,883	242,438	284,445
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	-34,089	-30,449	-3,641
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-409,200	-208,833	-200,367
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	83,594	3,157	80,438
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	35,663	32,506	3,157
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	119,258	35,663	83,594

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิในปี 2565 ที่ 119,258 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 83,594 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 จำนวน 526.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 284.45 ล้านบาท ขณะที่ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2565 จำนวน 34.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า 3.64 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2565 จำนวน 409.20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ใช้เงินจ่ายออกเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 200.37 ล้านบาท สำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว และการจ่ายเงินปันผล

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Financial Ratio)

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2565	ปี 2564	หน่วย
1.อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.07	1.87	เท่า
2.อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.84	0.66	เท่า
3.ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	45.07	50.90	วัน
4.ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	110.47	108.78	วัน
5.ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	60.48	62.93	วัน
6.วงจรเงินสด	95.06	96.76	วัน
7.อัตรากำไรขั้นต้น	20.84	19.33	%
8.อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20.23	20.64	%
9.อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	12.21	9.22	%
10.อัตรากำไรสุทธิ	10.71	9.63	%
11.อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.44	0.75	เท่า
12.อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	11.92	6.71	เท่า
13.อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	12.64	7.46	%
14.อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (1)	17.55	14.47	%
15.กำไรต่อหุ้น (2)	0.36	0.25	บาท
16.มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	2.18	1.79	บาท

ข้อสังเกต

(1) อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น

(2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องเป็น 2.07 เท่าในปี 2565 เพิ่มขึ้นจาก 1.87 เท่าในปี 2564 ซึ่งสะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ให้สามารถครอบคลุมหนี้สินระยะสั้นได้

วงจรเงินสด 95.06 วัน ในปี 2565 ลดลงจาก 96.76 วัน ในปี 2564 หรือลดลง 1.70 วัน เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเร็วขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2565 ที่ร้อยละ 20.84 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ร้อยละ 19.33 เนื่องจากการเติบโตของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ PCBA และ IC ซึ่งเติบโต 108.51% และ 22.02% YoY ตามลำดับ โดยบริษัทฯ จำแนกและเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นได้ดีกว่าปีก่อนหน้า

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2565 ที่ 0.44 ลดลงจากปี 2564 ที่ 0.75 โดยบริษัทฯ ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดบางส่วน ทำให้ภาระดอกเบี้ยจ่ายลดลง

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยสำหรับปี 2565 ที่ 11.92 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ 6.71 เนื่องจากรายได้และกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มมากขึ้น ขณะที่ภาระดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลง

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับปี 2565 ที่ร้อยละ 12.64 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ร้อยละ 7.46 แสดงถึงความสามารถของบริษัทในการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ได้ในส่วนของกำไรที่มากขึ้น

อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2565 ที่ร้อยละ 17.55 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่ร้อยละ 14.47 ซึ่งสะท้อนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีจากเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทมีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทควรมีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทและผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็นเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วยรวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์: 0 2009-9000 โทรสาร : 0 2009-9991
SET Contact center: 0 2009-9999
Website: http://www.set.or.th/tsd
E-mail: SETContactCenter@set.or.th

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160
Email: ir@starsmicro.com
โทรศัพท์: 035-258-555 ต่อ 313
โทรสาร: 035-258-914

ผู้สอบบัญชี : นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4501 และ/หรือ

นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 และ/หรือ

นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่193/136-137อาคารสำนักงานเลครัชดาคอมเพลกซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (662) 264-0777
โทรสาร (662) 264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จาก แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของ บริษัทฯ www.starsmicro.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

เปิดเผยตามหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ข้อ 29.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีฟ้องร้อง

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ในปี 2565

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ → 49

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ → 54

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ → 69

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน → 79

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Listed Company) คณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมุ่งหวังให้บริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้ได้รับการยอมรับว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ จดทะเบียนปี 2560 และจัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมมีนโยบายเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและผู้บริหาร ได้รับทราบ

ปี 2565 นี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างต่อเนื่อง และปี 2565 นี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติแล้ว บริษัทฯ ยังคงต้องพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจกรรมอย่างต่อเนื่องต่อไป

6.1 ภาพรวมของแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

1. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ

- ผลประกอบการบริษัทฯ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทต่างๆในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

1. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่าง ๆ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ สายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถ

ดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประกอบการของบริษัทฯ
- การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
- บริษัทฯ จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจจะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่ทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายยรรยงค์ สวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2552 โดยเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่ ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ง่ายแก่การค้นหา จัดเตรียมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งผู้ถือหุ้นกับเผยแพร่ใน Website ดูแลให้บริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ติดต่อประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ รายใหม่ ติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Corporate Governance และให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารในการจัดทำรายงานต่างๆตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับ ต่างๆที่กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อความโปร่งใส เช่น การรับทราบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ฯ และดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยทำการทดสอบ การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนงานการตรวจสอบที่วางไว้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2565 บริษัทฯ ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. (ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ) โดยใช้วิธีกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และบริษัทฯจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ในวันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM)	บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd.) ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมรายงานประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณาข้อมูลเพียงพอ หนังสือเชิญประชุมระบุรายละเอียดของวาระการประชุมชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อรับทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ

นอกจากนี้ยังมีการแจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำหลักฐานที่จำเป็น เพื่อนำมาแสดงตนในวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน โดยแนบแบบหนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด)

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ด (barcode) ในการลงทะเบียนพร้อมจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้กับผู้ถือหุ้น และให้สิทธิผู้ที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่เริ่มประชุมแล้ว สามารถลงคะแนนได้สำหรับวาระที่ยังไม่มีการลงมติ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 นั้น มีกรรมการ ของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 7 ท่านจากจำนวน 7 ท่าน (กรรมการเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกท่าน) รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อ

ซักถามของผู้ถือหุ้นด้วย และตัวแทนจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น และตรวจนับผลการลงคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม

บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประชุม สัดส่วนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งด้วยตนเองและมอบฉันทะ วิธีการลงคะแนน วิธีนับคะแนน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ดังนั้น ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ หรือรับมอบฉันทะมา
2. ผู้ถือหุ้นท่านใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น
3. ผู้ดำเนินการประชุมจะถามในแต่ละวาระๆว่ามีผู้คัดค้านหรืองดออกเสียงหรือไม่ หากประสงค์จะคัดค้านหรืองดออกเสียง ให้ลงคะแนนในบัตรลงคะแนน สำหรับท่านที่ไม่คัดค้านหรือไม่งดออกเสียง จะถือว่าอนุมัติตามวาระนั้น บริษัทฯ จะนำคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงลงคะแนน เพื่อสรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ
4. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวาระเรื่องพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ และบริษัทฯได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง ผู้ถือหุ้นทั้งประสงค์จะลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ต้องลงคะแนนในบัตรลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมาเข้าร่วมประชุม รวมทั้งผู้ลงทุนสถาบันด้วย โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกสถานที่ในการจัดประชุมที่ระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง และเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันสามารถเดินทางได้สะดวกในการเข้ามาประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสและสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมได้ล่วงหน้าทางอีเมล์ไปยังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือโดยทางโทรสารของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุม โดยบันทึกวาระการประชุม เนื้อหาการประชุม ผลการลงคะแนนแต่ละวาระ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น คำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหาร ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานเหล่านี้มีกำหนดเป็นกฎหมายอยู่แล้ว

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกๆ คนและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
2. เสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบว่ากรรมการแต่ละคนมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใดบ้าง เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เป็นต้น
3. ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามสมควร
4. ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในการประชุมประจำปี 2565 บริษัทฯ เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆของบริษัทล่วงหน้าผ่าน E-mail address: ir@starsmicro.com หรือทางโทรสาร 035-258-914 และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นักลงทุนสัมพันธ์โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 313 อย่างไรก็ตามในปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดส่งเรื่องใดมาเพื่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น
5. คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
6. คณะกรรมการบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกัน หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
7. กำหนดมาตรการให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลถึงการมีผลประโยชน์ส่วนตนต่อการทำธุรกรรมใดๆ อันอาจกระทบกับบริษัทฯ ผ่านแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับรายงานการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียและนำส่งประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตน ซึ่งทั้งปีนี้ไม่มีการกระทำใดขัดต่อข้อกำหนดในเรื่องการทำธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. พนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. ลูกค้า บริษัทฯ มีนโยบายให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยควบคู่กันไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้าและพิจารณาเครดิตลิมิตของลูกค้าสำหรับลูกค้าเก่า และลูกค้าใหม่ ซึ่งต้องมีฐานะการเงิน และประวัติการชำระหนี้ที่ดี
5. คู่แข่ง บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกติกาการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
6. สังคมรวมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และส่งเสริมคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม และบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบของสังคม เพื่อให้มั่นใจว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นด้วยความเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยตรง **ติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการอิสระ ผ่านทางเลขานุการบริษัทฯ**

ทางอีเมล์: yunyong-s@starsmicro.com

โทรสาร: 035-258-914

หรือส่งจดหมายปิดผนึกมายัง

เลขานุการบริษัทฯ

ที่อยู่: บริษัท สตาร์สไมโคร อิเล็กทรอนิกส์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

605-606 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน หมู่ที่ 2 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

การแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อพบปะนักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ดังนี้

- จัดงานพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) รวม 4 ครั้ง
- จัด Opportunity day รวม 4 ครั้ง
- จัดแถลงข่าว Press Conference รวม 4 ครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจเข้าชมกิจการของบริษัทฯ (Company Visit) เสมอ ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้พบปะพูดคุย และมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ปี 2565 นี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติโดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน และผู้บริหารได้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ให้ทราบด้วย ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้องค์กร ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ปี 2565 นี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5 ของรายงาน 56-1 One Report ที่บริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยไว้

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทวนนโยบาย Corporate Governance Policy

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2565 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มา ปรับใช้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในหลักการในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ

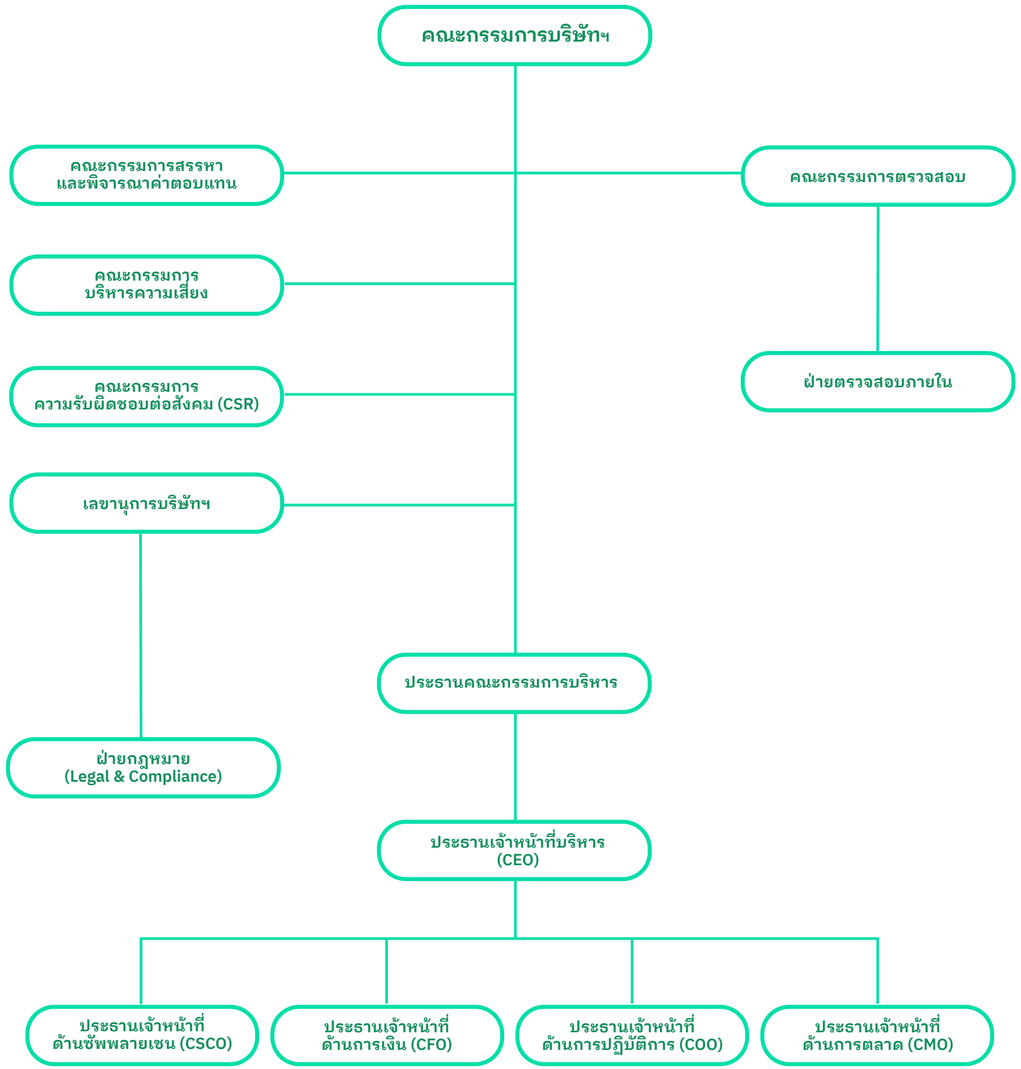
ในปี 2565 สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ทบทวนแล้ว ยังคงใช้ได้ดี และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาและปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมและทันต่อพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สูงขึ้น

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 นี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2565 (CGR 2022) ผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” ทั้งนี้บริษัทฯ ในฐานะบริษัทจดทะเบียน จะพัฒนา การกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น และบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 2 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่ทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3 รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	กรรมการ
6 นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการบริษัทฯ
7 นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 7 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 3 และ 4 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท บุคคลใดๆ และ/หรือบุคคลภายนอก จำนวนหนึ่งให้เป็น คณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ฯลฯ ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง แก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร นอกจากนี้ให้มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาเสนอ
3. อนุมัติและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึง ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบาย รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัท หรือกิจการต่าง ๆ
7. กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทในเครือ
8. มีอำนาจพิจารณาเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลิกใช้และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 30 ล้านบาทขึ้นไป
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ได้แก่
   (ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
   (ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิเช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
(ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
(ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
(ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีกสี่ชุด เพื่อช่วยในการบริหารงาน พิจารณากลั่นกรอง ตัดสินใจ และ เพื่อความโปร่งใส ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และกำหนดบทบาท และมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อย โดยรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสี่ชุด มีดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการ (ควรเป็นกรรมการอิสระ) และมีอำนาจหน้าที่แยกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ บริษัทฯ
3. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
5. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการได้เสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 7 ท่าน

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	นายวิรัตน์ ผูกไทย	กรรมการบริหาร
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหาร
4	นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหาร
5	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหาร
6	นายโชติศักดิ์ พรหมวาส	กรรมการบริหาร
7	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
2. บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร อาจคัดสรรจากกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอกเข้ามาดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน หรือคล้ายคลึง และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่ง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท สามารถปรับเปลี่ยนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริหารทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
2. ลาออก

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแลมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และรวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตลอดถึงนโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. ประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ตลอดจนฝ่ายงานต่างๆ ทุกไตรมาส
4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ รวมทั้ง กำหนดแผนการดำเนินงานหลักและเป้าหมายทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนการดำเนินงานประจำปีและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมติจากคณะกรรมการ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการต่อไป
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
6. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

7. พิจารณาเห็นชอบหรือมีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของบริษัท รวมทั้งที่เกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบ ปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
10. กลั่นกรองและเสนอ งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน ประมาณการกระแสเงินสด แผนการลงทุน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ถ้าจำเป็น) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
11. ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท
12. ดูแล มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดถึงงบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญ หรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และ/หรืออนุมัติ
13. กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและ งบประมาณประจำปี
14. พิจารณาการเข้ายื่นหรือร่วมในการประกวดราคา ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
15. อนุมัติการซื้อเครื่องจักร ในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) **ไม่เกินธุรกรรมละ 30 ล้านบาท และปีละไม่เกิน 100 ล้านบาท** หรือเทียบเท่า ยกเว้นเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ปรากฏในแผนการดำเนินงานหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว
16. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท
17. พิจารณาการให้กู้ยืมหรือการกู้ยืม จัดหาเงินทุน ขอหรือให้สินเชื่อ ค้ำประกัน ลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลัง หรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน หรือตราสารอื่นใดที่เห็นสมควร และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
18. นำเสนอเรื่องต่างๆที่คณะกรรมการบริหารเห็นสำคัญและควรจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

4. การประชุม

(ก) คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และกรรมการบริหารจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

(ข) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนี้ จะต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม

(ค) ในการออกเสียงของกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการบริหารแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง

(ง) การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนเสียงทั้งหมดของคณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในการพิจารณาและลงมติในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1, 10, 12, 14 และ 15 ดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการบริหารของบริษัททั้งหมด

(จ) คณะกรรมการบริหาร อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการและ/หรือคณะทำงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใดอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อดำเนินการใดแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้

อนึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการ กลต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนไว้แล้ว

5. ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทนั้น จะต้องเป็นกรรมการบริหารที่ได้รับการคัดสรรจากบุคคลภายนอกเท่านั้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนให้เป็นตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เป็นไปตาม คู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555” คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

*ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ กับคณะกรรมการชุดใหญ่ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรฉบับนี้

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ(Independent Director) และ/หรือ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non –Executive Director) อย่างน้อย 3 คน และจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสม ทั้งจากบุคลากรภายใน และภายนอกบริษัทฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีหน้าที่สนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปด้วยความราบรื่น

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

การพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯ ต้องการ
3. นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารหากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
6. พิจารณาและทำหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

(2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

(4) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชีหรือการเงิน

(7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน

(8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4. การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะกำหนดวาระการประชุมแต่ละครั้ง และเป็นประธานในการประชุม นอกจากนั้นต้องมีการจดและเก็บบันทึกการประชุมทุกครั้ง
3. วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนการประชุม
4. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
5. มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

5. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

1. รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. จำนวนครั้งในการประชุม
3. จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
4. ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ใน 3 ท่านได้แก่ รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ และศาสตราจารย์.ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์ : ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

3. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

4. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การประชุม ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัทฯ อาจขอให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้
2. การลงคะแนนเสียง กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้แสดงความเห็นและลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้นๆ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
3. รายงานการประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวจะต้องนำส่งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการรับรองและนำส่งคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรในเรื่องต่อไปนี้

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดี จะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้สูงยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อเป็นหน่วยงานที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดเป้าหมายดัชนีชี้วัดความเสี่ยง มีแผนปรับปรุงความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมทุกครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		ตำแหน่ง
1	ศาตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายโชติศักดิ์ พรหมวาส	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางผ่องพรรณ พุทธัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8	นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9	นายกรทักษ์ วีรเดชะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

*ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการอิสระ

องค์ประกอบ

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายงานที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

วาระการดำรงตำแหน่ง แบ่งเป็น 2 กรณี

- กรรมการที่มาจากกรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ หากในกรณีที่กรรมการออกหรือว่างลงก่อนวาระไม่ว่าในกรณีใด ให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านอื่นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนได้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- กรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูง ให้ดำรงตำแหน่งได้ตลอดอายุการทำงานที่ยังคงเป็นผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายงานนั้นๆ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่างลงไม่ว่าในกรณีใดๆ ให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและมีตำแหน่งหน้าที่เดียวกันหรือเทียบเท่าเข้าเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ตลอดไปจนกว่าจะได้รับการเลื่อนขั้น ย้าย ลาออก หรือไล่ออก หรือเพราะเหตุอื่นใดอันทำให้ไม่สามารถทำงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย แผนงานการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ
2. ศึกษา ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของธุรกิจ อาทิเช่น

   2.1 ปัจจัยภายใน

   - ความเสี่ยงจากการบริหารธุรกิจ (Business Risk)
   - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

   2.2 ปัจจัยภายนอก

   - ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ (Economic Risk)
   - ความเสี่ยงจากข้อกฎหมายหรือนโยบายภาครัฐ (Regulatory / Political Risk) เป็นต้น
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ รวมถึงสิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือ บุคลากรเพิ่มเติม หรือว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกได้ตามความจำเป็น เพื่อศึกษาประเมิน ติดตามและเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
7. จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการดำเนินการสำหรับปีต่อไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
8. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใดเกี่ยวกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้มีความเหมาะสมหรือให้เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม
3. มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ตามความจำเป็น
5. การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านภายใน 14 วันทำการภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม อันประกอบด้วย การจัดเตรียมสถานที่การประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องรายงานผลการดำเนินการในการบริหารและจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล ปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท และบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
2. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัท ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน สำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บำเน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย
5. อนุมัติการซื้อเครื่องจักรภายในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) ไม่เกินธุรกรรมละ 4 ล้านบาท และปีละไม่เกิน 20 ล้านบาท เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทไว้แล้ว และ/หรือปรากฏใน แผนการดำเนินงาน หรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน 1 ล้านบาท
7. การทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบ ในวงเงินไม่เกิน10 ล้านบาทหรือ เทียบเท่าต่อ 1 ธุรกรรม ต่อเดือน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ กลต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจดำเนินการ

การประชุมคณะกรรมการ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบในปีหน้าคือปี 2566 นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุม วัน-เวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีแล้ว และได้แจ้งให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กับกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีการศึกษารายละเอียดการประชุมมาล่วงหน้า

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง (บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) โดยในแต่ละครั้งมีกรรมการเกือบทั้งหมดเข้าร่วมประชุม ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดการประชุม ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น เช่นทางโทรศัพท์ หรือทางเมล์เพื่อกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ พร้อมทั้งจดบันทึกการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ทุกครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

1. นายวิรัตน์ ผูกไทย

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

2. นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. นายนริศ จันทร์แดง

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. นายโชติศักดิ์ พรหมวาส

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ

- ผลประกอบการบริษัทฯ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัท ต่างๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่าง ๆ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ สายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ค่าตอบแทนต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประกอบการของบริษัทฯ
- การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปีจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
- บริษัทฯ จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจจะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทน	ปีบัญชี 2564 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564		ปีบัญชี 2565 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม
เงินเดือนรวม	6	22,570,212	6	22,782,975
โบนัสรวม	6	2,309,814	6	2,898,875
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	1,147,538	5	1,211,218
รวม		26,027,564		26,893,068

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

(หน่วย: คน)

สายงานหลัก	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สายงานด้านปฏิบัติการและพัฒนา	885	970
สายงานด้านซัพพลายเชน	60	48
สายงานด้านการเงินและการบริหาร	44	45
สายงานด้านการพัฒนาธุรกิจ	30	32
สายงานด้านเทคโนโลยี	15	12
รวม	1,034	1,107

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานตามผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริษัทที่ประกอบอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในบริเวณสถานประกอบใกล้กัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดสวัสดิการอันเป็นประโยชน์ให้กับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาและรักการอ่าน เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย และผ่อนคลายจากการทำงาน โดยจัดสร้างสนามแบดมินตันในอาคาร จัดเตรียมโต๊ะปิงปอง และจัดสร้างห้องสมุดไว้ให้ค้นคว้าหาความรู้

นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรหรือพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีเป้าหมายให้พนักงานของบริษัทฯ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ กล่าวคือ

1. เรียนรู้งานหลายประเภท
2. ปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวาง
4. สามารถสับเปลี่ยนหน้าที่กับเพื่อนร่วมงานได้

เนื่องจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างสูง บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรซึ่งมีข้อหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ ในทุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและ ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็น Joint Innovation
4. ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร และพนักงานอย่างยั่งยืน เนื่องจากตระหนักถึงคุณค่าของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

- เลขานุการบริษัทฯ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)	นายยรรยงค์ สวัสดิ์
- ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี	นายโชติศักดิ์ พรหมวาส
- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์

7.6.2 รายชื่อหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน

พระนครศรีอยุธยา 13160

Email: ir@starsmicro.com

โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 313

โทรสาร 035-258-914

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด ได้แก่ นางสาววิสสุตา จริยธนากร (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853) และ/หรือ นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501) และ/หรือ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2565 **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,450,000 บาท**

แสดงค่าตอบแทนการสอบบัญชีย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2563-2565) ดังต่อไปนี้

หน่วย: บาท

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	2,350,000	2,350,000	2,450,000

- ค่าบริการอื่น : -ไม่มี-

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777

โทรสาร 0-2264-0789-90

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้สรรหากรรมการใหม่ เพราะจำนวนกรรมการเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

ทั้งนี้หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องหากรรมการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก การสรรหากรรมการใหม่ จะต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนที่จะเสนอกับคณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากที่ผู้ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีคณะกรรมการที่มีทักษะในหลายวิชาชีพ ความชำนาญที่หลากหลาย ไม่จำกัด เพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ใดๆ

วิธีการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นคณะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ โดยกรรมการท่านใหม่ที่จะสรรหามานั้น จะต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และอนาคต

โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

   2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

   2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

   2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การปฐมนิเทศและการอบรมกรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อกรรมการใหม่อย่างมาก เพราะเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรก ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ จัดเตรียมเอกสารและนำส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้กับกรรมการใหม่ เช่นข้อบังคับบริษัทฯ ลักษณะการประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน การเปิดเผยสารสนเทศ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์กรรมการและกรรมการชุดย่อย และข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งจะได้รับการเชิญเข้าร่วมการปฐมนิเทศด้วย ซึ่งจะได้รับเชิญเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ และได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการท่านอื่นๆที่สนใจอาจเข้าร่วมการปฐมนิเทศดังกล่าวด้วย

สำหรับกรรมการใหม่ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ จะส่งเข้าร่วมอบรม โดยบริษัทฯ จะเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนกรรมการบริษัทฯ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ จะต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการอิสระ ในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด

ปี 2565 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ทั้งนี้กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี ซึ่งบริษัทฯ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเกิน 9 ปี ทั้งนี้กรรมการอิสระที่เกิน 9 ปี ยังคงมีคุณสมบัติและความเป็นอิสระอย่างครบถ้วน

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ จะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบจะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ปี 2565 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการ

สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในด้านการบริหารอย่างต่อเนื่องโดยกรรมการและผู้บริหารจะเข้าร่วมการสัมมนาและการฝึกอบรมที่จัดขึ้น โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ในปี 2565 รวม 5 คน

หลักสูตร อบรม IOD ปี 2565

	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่
1	นายวิรัตน์ ผูกไทย	CEO	Director Accreditation Program (DAP) 191/2022 (Online)	DAP 191/2022 (Online)	28-Mar-2022
2	นายนริศ จันทร์แดง	CMO	Director Accreditation Program (DAP) 191/2022 (Online)	DAP 191/2022 (Online)	28-Mar-2022
3	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	Vice Chairman	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 (Online)	BMA รุ่น 1/2022 (Online)	25-Jul-2022
4	นายวิรัตน์ ผูกไทย	CEO	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 (Online)	BMA รุ่น 1/2022 (Online)	25-Jul-2022
5	นายโชติศักดิ์ พรหมวาส	CFO	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 (Online)	BMA รุ่น 1/2022 (Online)	25-Jul-2022
6	นายกรทักษ์ วีรเดชะ	Finance Director	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 (Online)	BMA รุ่น 1/2022 (Online)	25-Jul-2022

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบาย ประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อพิจารณาผลงานที่ผ่านมาว่ามีข้อดี และข้อบกพร่องประการใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในอนาคตตลอดจนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันของคณะกรรมการทุกท่าน และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์ กระบวนการ ผลการประเมิน และการนำไปพัฒนาการทำหน้าที่ ดังนี้

บริษัทฯ ได้ทำแบบประเมินผล คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยจัดทำแบบประเมิน ซึ่งมีหัวข้อการประเมินแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อ 1: โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

หัวข้อ 2 : การประชุมคณะกรรมการ

หัวข้อ 3 : บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หัวข้อ 4: เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารและการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

หัวข้อ 5: ความเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
0	< 50	ควรปรับปรุง
1	50 – 64	พอใช้
2	65 – 74	ค่อนข้างดี
3	75 – 84	ดี
4	≥ 85	ดีมาก

สำหรับปี 2565 นี้ ผลการประเมินตนเอง อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก และคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำหน้าที่สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ และกฎบัตรของคณะกรรมการและปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเข้าใจอันดี ดังนี้

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย (SMT)

Board	98 %
Audit Committee	100%
Nomination & Remuneration Committee	96%
Risk Management Committee	97%

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จะพัฒนาตนเองให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ อย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อให้คะแนนการประเมินผลดีขึ้นในปีหน้า

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อก่อให้เกิดการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ จดทะเบียนส่วนใหญ่นิยมใช้ และตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินนั้นต้องรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว เป็นต้น ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผลทั้งในแง่การประเมินโดยใช้ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics) และปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics) เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- **ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics)** ได้แก่ รายได้ กำไรสุทธิ กำไรสุทธิต่อหุ้น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Asset) อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Added - EVA) ฯลฯ เป็นต้น
- **ปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics)** ได้แก่ วิสัยทัศน์ ภาวะความเป็นผู้นำ การบรรลุตามแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การมีความสัมพันธ์อันดีกับคณะกรรมการบริษัทฯ การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางของคณะกรรมการบริษัทฯ การติดต่อสื่อสาร การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การขยายตลาด ฯลฯ เป็นต้น

สำหรับปี 2565 นี้ ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยกระบวนการสรรหาจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่มีความเหมาะสมเข้ามารับตำแหน่งกรรมการ และฝ่ายบริหารที่สำคัญ และสอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ทั้งนี้ทุกตำแหน่งจะต้องผ่านระบบการคัดสรรที่โปร่งใส และเป็นธรรม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2565 ไว้ดังนี้

		เงินเดือน (ต่อเดือน) / ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)
1.	ประธานกรรมการ	41,000 บาท/เดือน
2.	กรรมการบริษัทฯ	29,000 บาท/เดือน
3.	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	41,000 บาท/เดือน
4.	กรรมการตรวจสอบ	35,000 บาท/เดือน
5.	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ , กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง (เฉพาะที่มาจากกรรมการอิสระ)	5,000 บาท/ครั้ง

*สิทธิประโยชน์อื่นๆ -ไม่มี-

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ค่าตอบแทนกรรมการรวมเท่ากับ 2,953,600 บาท และ 3,376,000 บาทตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปีบัญชี 2564 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564		ปีบัญชี 2565 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	
	ค่าตอบแทนประจำรายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)	ค่าตอบแทนประจำรายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)
1. รศ.ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	804,000	50,000	944,000	60,000
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	288,000	25,000	328,000	30,000
3. รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	360,000	50,000	400,000	60,000
4. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	360,000	60,000	400,000	70,000
5. ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล	248,000	20,000	328,000	30,000
6. นายยรรยงค์ สวัสดิ์	288,000	25,000	328,000	40,000
7. นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	288,000	25,000	328,000	30,000
รวม	**2,636,000**	**2,255,000**	**3,056,000**	**320,000**

การเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2564 และ 2565

(1) รศ.ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานกรรมการ แทนนายประสาท ยูนิพันธุ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

(2) ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล ได้เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565

	รายชื่อ	ประชุมกรรมการบริษัทฯ	ประชุมกรรมการตรวจสอบ	ประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ประชุมกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	ประชุมกรรมการบริหาร	ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	6/6	4/4	2/2	-	-	1/1
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	6/6	-	-	4/4	9/9	1/1
3	รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	6/6	4/4	2/2	-	-	1/1
4	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	6/6	4/4	-	4/4	-	1/1
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	6/6	-	-	-	-	1/1
6	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	6/6	-	2/2	4/4	9/9	1/1
7	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	6/6	-	-	-	9/9	1/1

**บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ ”) ได้กำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้เป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแต่งตั้งและความรับผิดชอบบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.1 จำนวนกรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทฯ จะแต่งตั้งไปกำกับดูแลกิจการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น อย่างน้อยควรมีจำนวนกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือข้อตกลงทางธุรกิจ

1.2 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาเสนอบุคคลหรือผู้แทนของบริษัทฯ เพื่อไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ได้

1.3 บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1.3.1 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ดูแลนโยบาย แผนธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมติหรือนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด

1.3.2 กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

1.3.3 ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.4 ไม่เข้าทำรายการและไม่ร่วมอนุมัติ การเข้าทำรายการที่กรรมการและผู้บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการเข้าทำรายการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

1.3.5 ดูแล แนะนำ และติดตาม การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด

1.3.6 รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินธุรกิจ ปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญ และการเข้าทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเอกสารและเข้าร่วมชี้แจงประเด็นต่างๆที่บริษัทฯ ร้องขอ

2. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ

การเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องดำเนินการขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ของตนเอง เพื่อขออนุมัติก่อนเข้าทำรายการ

2.1 การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหาโดยอย่างน้อยต้องมีจำนวนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ

2.2 การออกหุ้นเพิ่มทุนใหม่ของบริษัทย่อย หรือการดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยลดลง

2.3 การจ่ายและงดจ่ายเงินปันผลประจำปีหรือเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทย่อย

2.4 การพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

2.5 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย

2.6 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงสิทธิในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

2.7 การเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การขาย การซื้อ การโอน การรับโอนการสละสิทธิ และการเข้าทำ แก้ไข ยกเลิกสัญญาเช่า

2.8 การให้และการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน หรือ การทำนิติกรรมผูกพันให้บริษัทย่อยมีภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น

2.9 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

2.10 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย หรือเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์ ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ มาบังคับใช้ โดยอนุโลม

3. แผนงาน งบการเงิน งบประมาณ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

3.1 บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่

3.2 บริษัทย่อยต้องจัดทำงบการเงิน (รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน) เป็นรายเดือน พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์หรือรายงานรายละเอียด ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ เทียบกับช่วงที่ผ่านมาและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

3.3 บริษัทย่อยต้องเปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย การขยายการลงทุน และรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ พิจารณาก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ และเมื่อบริษัทย่อยเข้าทำรายการแล้ว จะต้องเปิดเผยความคืบหน้าและความสำเร็จของการเข้าทำรายการดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ด้วย

3.4 บริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่กรณีจำเป็น ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติก่อนเข้าทำรายการแล้ว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว

3.5 บริษัทย่อยจะจัดให้มีและ/หรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก (Third Party Independent Auditor) เพื่อตรวจสอบงบการเงินและรายงานต่อบริษัทฯ ทุก 3 ปี หรือที่บริษัทฯ กำหนด

3.6 ในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ บริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.7 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้บุคคลต่างๆทั้งภายในและภายนอกบริษัทย่อย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทย่อยได้

4. การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. การประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

5.1 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการให้บริษัทฯ ภายใน 15 วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย

5.2 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้นให้บริษัทฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและส่งเสริมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งข้อมูลทางการเงิน รายงานการเงิน ให้ตรงเวลาตามข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำเสนอทั้งในรูปภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชี ตัวเลขทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม และเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการไว้ด้วย และบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเวบไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้นักลงทุน และ

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถอ่าน และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลผลการประกอบการได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยัง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน โดย ให้กรรมการทุกท่าน,ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารสี่รายแรก นับต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ,ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า ต้อง“รายงานการมีส่วนได้เสีย”ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการที่อาจเข้าข่ายมีส่วนได้เสีย ให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า และเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารไว้

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ บริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง
4. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ

ในปี 2565 สถิติการเกิดกรณีการทำผิด: ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในการหาผลประโยชน์

แนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ซอฟท์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์และควบคุมการใช้เพื่อให้พนักงานตระหนักและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และฝ่ายไอทีของบริษัทฯได้ทำการตรวจสอบทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟท์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้มีการละเมิดซอฟท์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์

การควบคุมภายในและการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติถูกต้องตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2565 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอรัปชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมิน ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามจรรยาบรรณแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC) และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและสินบน และจะประกาศพร้อมเผยแพร่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริต และไม่ยอมรับการให้ หรือการรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีเจตนาจูงใจให้เกิดการดำเนินการ หรือเกิดการกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย บริษัทฯ

ต้องมีจรรยาบรรณ และมีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้เกิดการทุจริต รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริต อีกทั้งต้องมีการสอบทานตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

2. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันและดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และสินบน หากพบการทุจริตหรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีพฤติกรรม หรือเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต และสินบน ให้แจ้งต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว โดยส่งจดหมายร้องเรียนที่กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณโรงอาหาร และบริเวณอื่นที่เหมาะสมของบริษัทฯ
3. สำหรับบุคคลภายนอก หากพบการทุจริต และสินบน หรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ มีพฤติกรรม มีเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต สามารถแจ้งเบาะแสไปยังอีเมล์ complainbox@starsmicro.com
4. บริษัทฯ ขอให้ผู้แจ้งเบาะแส มั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และบริษัทฯ จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา และบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปฏิบัติตาม และประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง ตามแนวทางจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณ รวมทั้งตามจรรยาบรรณแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC) ที่บริษัทฯ ประกาศ และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอรัปชั่น และรวบรวมประเด็นที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ตรวจสอบ และสั่งการดำเนินการแก้ไข และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตามผล และรายงานอย่างต่อเนื่อง
4. ในปี 2565 บริษัทฯ ได้สื่อสาร และจัดฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการรับของขวัญ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำผิดจริยธรรม (Penalty) ใด ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด และไม่พบกรณีการปฏิบัติในทางลบอันมีผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และชุมชนที่ใกล้เคียงบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนแบบสากล อย่างต่อเนื่องยั่งยืน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง

(กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	เข้าร่วมประชุม
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. พิจารณารับรองงบการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทุกไตรมาส
2. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ทุกไตรมาส
3. พิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ว่าเข้าข่ายการทำธุรกรรมปกติ ไม่ได้เข้าข่ายรายการระหว่างกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
4. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี
5. รับทราบรายงานของ ผู้ตรวจสอบภายใน ทุกไตรมาส
6. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น
7. การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิผล

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 และ 8.3.2 การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 9 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องของแผนธุรกิจ กลยุทธ์ ผลประกอบการ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 7 ท่าน

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	9/9
2	นายวิรัตน์ ผูกไทย	กรรมการบริหาร	9/9
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหาร	9/9
4	นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหาร	9/9
5	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหาร	9/9
6	นายโชติศักดิ์ พรหมวาส	กรรมการบริหาร	9/9
7	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร	9/9

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่างๆที่ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

การพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯ ต้องการ
3. นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารหากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
6. พิจารณาและทำหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
4. จัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
6. เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชีหรือการเงิน
7. ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
8. เสนอหลักเกณฑ์วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
9. ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

(กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1	ศาตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4	นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6	นายโชติศักดิ์ พรหมวาส	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
7	นางผ่องพรรณ พุทธัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
8	นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
9	นายกรทักษ์ วีรเดชะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติถูกต้องตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2565 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

การซื้อขายวัตถุดิบและเครื่องจักรของบริษัท บางส่วนจะเป็นการซื้อขายผ่านทางตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และผ่านทางบริษัทย่อยซึ่งบริษัทเข้าไปร่วมลงทุนในปี 2548 เนื่องจากตัวแทนและบริษัทย่อยดังกล่าวมีความเชี่ยวชาญในการทำการตลาด และมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลก ซึ่งมีข้อได้เปรียบในการติดต่อลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าในต่างประเทศ รวมไปถึงการจัดหาวัตถุดิบและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตโดยราคาซื้อวัตถุดิบผ่านทางตัวแทนในการทำตลาดและบริษัทย่อยจะเป็นราคาตลาด ในขณะที่ราคาขายส่วนใหญ่จะเป็นราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในอดีต บริษัทมีการทำธุรกรรมการค้าที่เป็นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมอยู่พอสมควร เนื่องจากบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นผู้ประกอบการ

ใหญ่ในธุรกิจซื้อขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อวัตถุดิบ และการซื้อเครื่องจักร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนคู่ค้าธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งต้องพึ่งพาการซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการต่อกัน โดยผู้บริหารบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวเสมือนการดำเนินการค้ากับลูกค้าปกติโดยทั่วไปและไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทมีนโยบายให้ธุรกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างกันเป็นไปตามกลไกราคาตลาด นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายการจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 โดยจะมีการเปรียบเทียบผู้ขายใน AVL (Approved Vendor List) ประมาณ 2-3 ราย และพิจารณาคัดเลือกจาก คุณภาพ ราคา ระยะเวลาการชำระเงิน โดยเกณฑ์ที่ใช้นี้ เป็นเกณฑ์เดียวกันที่ใช้กับทุกบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ว่าเป็นรายการที่บริษัทฯ ดำเนินการตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล/กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และ (2) ธุรกรรมพิเศษ โดยมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันสำหรับธุรกรรมในแต่ละประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

บริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าในการเข้าทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

2. ธุรกรรมพิเศษ

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือ สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีของ บริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทให้คำมั่นว่า จะดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ โดยผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2564 และ ปี 2563 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สรุปรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท	สำหรับปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค. 2565)	สำหรับงวดปี 2564 (ม.ค.ธ.ค. 2564)	สำหรับงวดปี 2563 (ม.ค.ธ.ค. 2563)	นโยบายการกำหนดราคา
THAI SIIX	ขายสินค้าและบริการ	กลุ่ม SIIX ถือหุ้นในบริษัท	30,000.00	-	29,965,609.19	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 4.96	32,100.00	-	1,149,532.15	
	เจ้าหนี้การค้า		-	-	28,311.36	
STARS MICROELECTRONICS -USA	ขายสินค้าและบริการ	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	940,033,881.73	748,569,703.62	821,001,383.87	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 59	131,730,584.36	144,670,980.69	159,060,775.08	
	เจ้าหนี้อื่น		11,381,751.20	6,959,036.85	1,668,456.37	
	รายได้อื่น		3,395,966.52	1,918,883.50	1,477,176.87	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	ค่าใช้จ่ายอื่น		60,561,094.01	22,662,210.82	8,824,292.09	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
SS RFID CO.,LTD.	รายได้อื่น	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	46,790.13	42,687.00	39,221.31	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อยู่ร้อยละ 99.99	-	(42,687.00)	-	
	รายได้อื่นสุทธิ		-	-	-	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		680,000.00	630,000.00	580,000.00	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(630,000.00)	(630,000.00)	-	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ		50,000.00	-	580,000.00	
	ลูกหนี้อื่น		159,221.00	124,770.95	82,083.95	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(112,430.87)	(124,770.95)	-	
	ลูกหนี้อื่นสุทธิ		46,790.13	-	82,083.95	
SMT GREEN ENERGY CO.,LTD.	รายได้อื่น	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	9,350.25	5,246.00	2,355.26	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อยู่ร้อยละ 99.50	(9,350.25)	(5,246.00)	-	
	รายได้อื่นสุทธิ		-	-	2,355.26	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		160,000.00	110,000.00	60,000.00	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(160,000.00)	(110,000.00)	-	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ		-	-	60,000.00	
	ลูกหนี้อื่น		16,952.66	7,601.27	2,355.29	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(16,952.66)	(7,601.27)	-	
	ลูกหนี้อื่นสุทธิ		-	-	2,355.29	

งบการเงิน

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2565

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ งบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตร ฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และ การประมาณการที่เหมาะสมในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้จัดทำและดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และ ระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และ การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(รศ.ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

รักษาการประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและบริการถือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมากรายซึ่งมีเงื่อนไข ทางการค้าที่แตกต่างกันรวมถึงสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงมี ความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

- สุ่มตัวอย่างรายการขายและบริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อหาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการรับรู้รายการขายและบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วิสสุตา จริยธนากร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	119,257,701	35,663,381	98,778,408	22,873,383
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	370,059,554	330,241,657	380,012,773	335,222,807
สินค้าคงเหลือ	9	712,040,157	646,606,949	712,040,157	646,606,949
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		10,342,042	28,051,628	10,392,042	28,051,628
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,211,699,454	1,040,563,615	1,201,223,380	1,032,754,767
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	429,238	429,238
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,446,330,063	1,641,265,250	1,446,330,063	1,641,265,250
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	33,259,523	38,600,582	33,259,523	38,600,582
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	24,346,224	42,247,042	24,346,224	42,247,042
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		970,957	1,337,842	970,957	1,330,488
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,504,906,767	1,723,450,716	1,505,336,005	1,723,872,600
รวมสินทรัพย์		2,716,606,221	2,764,014,331	2,706,559,385	2,756,627,367

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็น ส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	25,892,667	35,992,245	25,892,667	35,992,245
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	388,546,136	355,296,947	389,301,902	358,010,707
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	154,382,480	154,206,651	154,382,480	154,206,651
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	238,079	338,950	238,079	338,950
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		211,180	135,985	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		7,161,958	250,554	7,161,958	250,554
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,244,384	8,961,654	9,244,384	8,961,654
รวมหนี้สินหมุนเวียน		585,676,884	555,182,986	586,221,470	557,760,761
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	174,362,489	528,415,548	174,362,489	528,415,548
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	16	438,382	676,460	438,382	676,460
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	59,241,387	93,335,245	59,241,387	93,335,245
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	7,143,033	7,143,033	7,143,033	7,143,033
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		541,648	541,648	541,648	541,648
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		241,726,939	630,111,934	241,726,939	630,111,934
รวมหนี้สิน		827,403,823	1,185,294,920	827,948,409	1,187,872,695

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	18	1,062,599,227	1,062,599,227	1,062,599,227	1,062,599,227
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 841,711,181 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2564: หุ้นสามัญ 836,491,381 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	18	841,711,181	836,491,381	841,711,181	836,491,381
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	429,044,746	413,385,346	429,044,746	413,385,346
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	18	15,364,160	20,128,800	15,364,160	20,128,800
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	18	39,013,150	31,358,751	39,013,150	31,358,751
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	27,700,000	12,500,000	27,700,000	12,500,000
จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	19	17,362,956	-	17,362,956	-
ยังไม่ได้จัดสรร		502,746,763	231,514,160	497,205,606	226,318,261
หุ้นทุนซื้อคืน	19	(17,362,956)	-	(17,362,956)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	22	28,966,209	28,966,209	28,572,133	28,572,133
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,884,546,209	1,574,344,647	1,878,610,976	1,568,754,672
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		4,656,189	4,374,764	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,889,202,398	1,578,719,411	1,878,610,976	1,568,754,672
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,716,606,221	2,764,014,331	2,706,559,385	2,756,627,367

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ		2,835,460,659	2,182,606,312	2,817,454,116	2,155,145,310
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก		30,043,202	27,856,314	30,043,202	27,856,314
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	9,670,615	-	9,877,874
กำไรจากตราสารอนุพันธ์		-	1,895,170	-	1,895,170
หนี้สูญรับคืน		29,291,186	-	29,291,186	-
เงินชดเชยความเสียหายของสินทรัพย์จากการประกันภัย		9,380,244	-	9,380,244	-
รายได้อื่น		13,158,882	17,908,701	14,813,847	17,574,255
รวมรายได้		2,917,334,173	2,239,937,112	2,900,982,595	2,212,348,923
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		2,244,484,528	1,760,650,181	2,244,145,438	1,760,716,445
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		91,650,475	62,036,598	89,421,352	45,642,391
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		227,974,844	216,036,718	215,029,376	206,954,305
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์		6,972,914	-	6,972,914	-
รวมค่าใช้จ่าย		2,571,082,761	2,038,723,497	2,555,569,080	2,013,313,141
กำไรจากการดำเนินงาน		346,251,412	201,213,615	345,413,515	199,035,782
รายได้ทางการเงิน		98,279	63,041	98,279	63,041
ต้นทุนทางการเงิน	23	(29,137,959)	(30,040,816)	(29,137,959)	(30,040,816)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		317,211,732	171,235,840	316,373,835	169,058,007
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	25	(13,406,686)	38,978,642	(13,195,472)	39,144,493
กำไรสำหรับปี		303,805,046	210,214,482	303,178,363	208,202,500
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		303,523,621	209,702,867	303,178,363	208,202,500
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		281,425	511,615		
		303,805,046	210,214,482		
กำไรต่อหุ้น	27				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.36	0.25	0.36	0.25
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.34	0.24	0.34	0.24

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กำไรสำหรับปี		**303,805,046**	**210,214,482**	**303,178,363**	**208,202,500**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	17	-	3,102,549	-	3,102,549
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		42,348,117	-	42,348,117	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		42,348,117	3,102,549	42,348,117	3,102,549
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		346,153,163	213,317,031	345,526,480	211,305,049
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		345,871,738	212,805,416	345,526,480	211,305,049
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		281,425	511,615		
		346,153,163	213,317,031		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	317,211,732	171,235,840	316,373,835	169,058,007
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	227,459,290	249,310,518	227,459,290	249,310,518
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	1,311,261	-	2,205,865
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	7,355	-	-	-
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,095,147)	-	(12,895,820)	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(274,754)	(2,100,470)	(332,184)	(2,188,421)
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	(2,457,162)	-	(2,457,162)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	-	2,510
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	42,306,199	18,464,377	42,306,199	18,464,377
ตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	616,072	32	616,072	32
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	591,337	-	591,337
ตัดจำหน่ายส่วนต่างระหว่างจำนวนที่จ่ายซื้อบริษัทย่อย				
กับจำนวนส่วนได้เสียของบริษัทฯ	-	(2,510)	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14,867,756	16,415,165	14,867,756	16,415,165
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	7,654,399	16,642,432	7,654,399	16,642,432
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	6,911,404	(1,629,255)	6,911,404	(1,629,255)
รายได้ทางการเงิน	-	-	(63,743)	(47,934)
ต้นทุนทางการเงิน	30,697,303	31,079,471	31,260,730	31,079,471
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	634,361,609	498,861,036	634,157,938	497,446,942

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(32,963,715)	(52,698,918)	(38,059,748)	(41,510,950)
สินค้าคงเหลือ	(107,739,407)	(262,709,965)	(107,739,407)	(262,709,965)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17,709,586	(14,835,264)	17,709,586	(14,835,264)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(1,550)	-	(1,550)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	45,920,070	108,712,324	44,196,649	113,720,367
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	282,729	(19,341)	282,730	(19,341)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,908,150)	(3,968,920)	(1,908,150)	(3,968,920)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	555,662,722	273,339,402	548,639,598	288,121,319
จ่ายดอกเบี้ย	(29,141,633)	(30,668,494)	(29,141,633)	(30,668,494)
จ่ายภาษีเงินได้	-	(232,909)	-	(208,744)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษี	362,275	-	359,531	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	526,883,364	242,437,999	519,857,496	257,244,081

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(6,371,144)	(9,224,009)	(6,371,144)	(9,224,009)
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(20,621,917)	(23,260,558)	(20,621,917)	(23,260,558)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	14,039,141	-	14,039,141
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,096,308)	(12,003,346)	(7,096,308)	(12,003,346)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(100,000)	(100,000)
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อบริษัทย่อย	-	-	-	(1,002,480)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(34,089,369)	(30,448,772)	(34,189,369)	(31,551,252)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(10,099,578)	(543,202,289)	(10,099,578)	(543,202,289)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	694,583,544	-	694,583,544
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(355,436,573)	(134,390,000)	(356,000,000)	(134,390,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(338,949)	(246,000,694)	(338,949)	(246,000,694)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ	16,114,560	20,128,800	16,114,560	20,128,800
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ				
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	48,000	-	48,000
ซื้อหุ้นสามัญซื้อคืน	(17,362,956)	-	(17,362,956)	-
จ่ายเงินปันผล	(42,076,179)	-	(42,076,179)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(409,199,675)	(208,832,639)	(409,763,102)	(208,832,639)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	83,594,320	3,156,588	75,905,025	16,860,190
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	35,663,381	32,506,793	22,873,383	6,013,193
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	119,257,701	35,663,381	98,778,408	22,873,383
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	80,892	6,371,144	80,892	6,371,144
รายการโอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	-	517,610	-	517,610
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า	-	1,327,850	-	1,327,850

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม													
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ													
					กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	836,479,381	413,349,346	-	14,716,319	1,500,000	-	29,708,744	-	28,572,133	671,619	29,243,752	1,324,997,542	3,588,116	1,328,585,658
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	209,702,867	-	-	-	-	209,702,867	511,615	210,214,482
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	3,102,549	-	-	-	-	3,102,549	-	3,102,549
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	212,805,416	-	-	-	-	212,805,416	511,615	213,317,031
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ														
ของใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	-	-	20,128,800	-			-	-	-	-	-	20,128,800	-	20,128,800
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น														
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	11,000,000	-	(11,000,000)	-	-	-	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ														
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	12,000	36,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,000	-	48,000
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ														
ควบคุมของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(277,543)	(277,543)	(277,543)	275,033	(2,510)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	16,642,432	-	-	-	-	-	-	-	16,642,432	-	16,642,432
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	836,491,381	413,385,346	20,128,800	31,358,751	12,500,000	-	231,514,160	-	28,572,133	394,076	28,966,209	1,574,344,647	4,374,764	1,578,719,411

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม												
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ												
					กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	836,491,381	413,385,346	20,128,800	31,358,751	12,500,000	-	231,514,160	-	28,572,133	394,076	28,966,209	1,574,344,647	4,374,764	1,578,719,411
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	303,523,621	-	-	-	-	303,523,621	281,425	303,805,046
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	42,348,117	-	-	-	-	42,348,117	-	42,348,117
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	345,871,738	-	-	-	-	345,871,738	281,425	346,153,163
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ														
ของใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	-	-	15,364,160	-	-	-	-	-	-	-	-	15,364,160	-	15,364,160
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น														
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	15,200,000	-	(15,200,000)	-	-	-	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ														
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	5,219,800	15,659,400	(20,128,800)	-	-	-	-	-	-	-	-	750,400	-	750,400
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	-	(17,362,956)	-	-	-	(17,362,956)	-	(17,362,956)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น														
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-		17,362,956	(17,362,956)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-				(42,076,179)	-	-	-	-	(42,076,179)	-	(42,076,179)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	7,654,399	-	-	-	-	-	-	-	7,654,399	-	7,654,399
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	841,711,181	429,044,746	15,364,160	39,013,150	27,700,000	17,362,956	502,746,763	(17,362,956)	28,572,133	394,076	28,966,209	1,884,546,209	4,656,189	1,889,202,398

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
					กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	836,479,381	413,349,346	-	14,716,319	1,500,000	-	26,013,212	-	28,572,133	28,572,133	1,320,630,391
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	208,202,500	-	-	-	208,202,500
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	3,102,549	-	-	-	3,102,549
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	211,305,049	-	-	-	211,305,049
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของ											
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	-	-	20,128,800	-	-	-	-	-	-	-	20,128,800
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น											
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	11,000,000	-	(11,000,000)	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ											
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	12,000	36,000	-	-	-	-	-	-	-	-	48,000
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 18)	-		-	16,642,432	-	-	-	-	-	-	16,642,432
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	836,491,381	413,385,346	20,128,800	31,358,751	12,500,000	-	226,318,261	-	28,572,133	28,572,133	1,568,754,672

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
					กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	836,491,381	413,385,346	20,128,800	31,358,751	12,500,000	-	226,318,261	-	28,572,133	28,572,133	1,568,754,672
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	303,178,363	-	-	-	303,178,363
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	42,348,117	-	-	-	42,348,117
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	345,526,480	-	-	-	345,526,480
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	-	-	15,364,160	-	-	-	-	-	-	-	15,364,160
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	15,200,000	-	(15,200,000)	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	5,219,800	15,659,400	(20,128,800)	-	-	-	-	-	-	-	750,400
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	-	(17,362,956)	-	-	(17,362,956)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	17,362,956	(17,362,956)	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	(42,076,179)	-	-	-	(42,076,179)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	7,654,399	-	-	-	-	-	-	7,654,399
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	841,711,181	429,044,746	15,364,160	39,013,150	27,700,000	17,362,956	497,205,606	(17,362,956)	28,572,133	28,572,133	1,878,610,976

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 586 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบาย การบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2565 ร้อยละ	2564 ร้อยละ
Stars Microelectronics USA, Inc.	ธุรกิจขายสินค้า	สหรัฐอเมริกา	59	59
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	หยุดดำเนินการ	ไทย	99	99
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	หยุดดำเนินการชั่วคราว	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งรวมทั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นส่วนขยายของบริษัทฯ มากกว่าที่จะเป็นการดำเนินงานที่เป็นเอกเทศอย่างมีนัยสำคัญ

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจาก งบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมี ผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและให้แนวทางปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัท จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของ ผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไร ก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือ ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ บริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตี

ใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงิน ที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทฯ บันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราเงินปันผล และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง เป็นต้น

4.15 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของ ผู้ถือหุ้น หากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน และหากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของ หุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทฯ จะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ

การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึงตราสารอนุพันธ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบ งบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้ บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนึงถึงการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ และสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้นในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	**2564**	**2565**	**2564**	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้าและบริการ	-	-	940	749	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	-	-	3	2	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	-	-	61	23	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	131,763	144,671
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	131,763	144,671
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	47	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	47	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)				
บริษัทย่อย	-	-	11,382	6,959
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,382	6,959

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35	33	26	26
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6	7	6	7
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5	11	5	11
รวม	46	51	37	44

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
เงินสด	66	67	44	45
เงินฝากธนาคาร	119,192	35,596	98,734	22,828
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	119,258	35,663	98,778	22,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.25 ต่อปี

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	111,585	117,188
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	17,201	25,237
3 - 6 เดือน	-	-	2,604	2,136
6 - 12 เดือน	-	-	373	110
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	131,763	144,671
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	286,225	278,502	179,501	152,040
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	55,481	44,940	42,905	32,721
3 - 6 เดือน	11,168	4,802	8,592	4,376
6 - 12 เดือน	474	1,293	473	710
มากกว่า 12 เดือน	232,292	362,481	232,312	362,481
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	585,640	692,018	463,783	552,328
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(232,965)	(364,548)	(232,965)	(364,548)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	352,675	327,470	230,818	187,780
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	352,675	327,470	362,581	332,451
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	47	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,385	2,772	17,385	2,772
รวมลูกหนี้อื่น	17,385	2,772	17,432	2,772
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	370,060	330,242	380,013	335,223

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
ยอดคงเหลือต้นปี	364,548	363,236	364,548	363,236
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(131,583)	1,312	(131,583)	1,312
ยอดคงเหลือปลายปี	232,965	364,548	232,965	364,548

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**	**2565**	**2564**
สินค้าสำเร็จรูป	145,173	141,881	(115,114)	(100,844)	30,059	41,037
สินค้าระหว่างผลิต	128,067	243,166	(30,421)	(20,309)	97,646	222,857
วัตถุดิบ	694,650	476,987	(133,188)	(115,955)	561,462	361,032
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	24,359	22,476	(1,486)	(795)	22,873	21,681
รวม	992,249	884,510	(280,209)	(237,903)	712,040	646,607

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**	**2565**	**2564**
สินค้าสำเร็จรูป	144,682	141,390	(114,623)	(100,353)	30,059	41,037
สินค้าระหว่างผลิต	126,872	241,971	(29,226)	(19,114)	97,646	222,857
วัตถุดิบ	694,066	476,403	(132,604)	(115,371)	561,462	361,032
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	24,359	22,476	(1,486)	(795)	22,873	21,681
รวม	989,979	882,240	(277,939)	(235,633)	712,040	646,607

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 42 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 42 ล้านบาท) (2564 : 18 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 18 ล้านบาท))

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**	**2565**	**2564**
			(ร้อยละ)	**(ร้อยละ)**	**(พันบาท)**	**(พันบาท)**
Stars Microelectronics USA, Inc.	20,000	20,000	59	59	429	429
	(เหรียญสหรัฐฯ)					
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	500,000	500,000	99	99	498	498
	(บาท)					
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	100,000,000	100,000,000	100	100	75,000	75,000
	(บาท)					
รวม					75,927	75,927
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(75,498)	(75,498)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					429	429

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,445,418	1,630,797
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	912	10,459
รวม	**1,446,330**	**1,641,265**

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่						
1 มกราคม 2564	91,013	1,068,470	3,560,841	19,057	10,183	4,749,564
ซื้อเพิ่ม	-	22	11,987	1,328	11,769	25,106
จำหน่าย	-	-	(43,645)	(2,511)	-	(46,156)
ตัดจำหน่าย	-	(20,776)	(885)	-	-	(21,661)
โอนระหว่างบัญชี	-	3,612	11,604	-	(15,216)	-
31 ธันวาคม 2564	91,013	1,051,328	3,539,902	17,874	6,736	4,706,853
ซื้อเพิ่ม	-	3,593	20,149	-	2,984	26,726
ตัดจำหน่าย	-	(1,679)	(40,484)	-	-	(42,163)
โอนระหว่างบัญชี	-	2,504	4,470	-	(6,974)	-
31 ธันวาคม 2565	91,013	1,055,746	3,524,037	17,874	2,746	4,691,416
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	-	652,845	2,180,516	17,629	-	2,850,990
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	41,511	200,723	1,311	-	243,545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(32,063)	(2,511)	-	(34,574)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(20,776)	(885)	-	-	(21,661)
31 ธันวาคม 2564	-	673,580	2,348,291	16,429	-	3,038,300
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,404	180,202	439	-	221,045
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(1,141)	(40,406)	-	-	(41,547)
31 ธันวาคม 2565	-	712,843	2,488,087	16,868	-	3,217,798
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2564	-	-	27,288	-	-	27,288
31 ธันวาคม 2564	-	-	27,288	-	-	27,288
31 ธันวาคม 2565	-	-	27,288	-	-	27,288
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	91,013	377,748	1,164,323	1,445	6,736	1,641,265
31 ธันวาคม 2565	91,013	342,903	1,008,662	1,006	2,746	1,446,330
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2564 (238 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						243,545
2565 (211 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						221,045

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่						
1 มกราคม 2564	91,013	1,068,470	3,511,621	19,057	10,183	4,700,344
ซื้อเพิ่ม	-	22	11,987	1,328	11,769	25,106
จำหน่าย	-	-	(43,645)	(2,511)	-	(46,156)
ตัดจำหน่าย	-	(20,776)	(885)	-	-	(21,661)
โอนระหว่างบัญชี	-	3,612	11,604	-	(15,216)	-
31 ธันวาคม 2564	91,013	1,051,328	3,490,682	17,874	6,736	4,657,633
ซื้อเพิ่ม	-	3,593	20,149	-	2,984	26,726
ตัดจำหน่าย	-	(1,679)	(40,484)	-	-	(42,163)
โอนระหว่างบัญชี	-	2,504	4,470	-	(6,974)	-
31 ธันวาคม 2565	91,013	1,055,746	3,474,817	17,874	2,746	4,642,196
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2564	-	652,845	2,158,584	17,629	-	2,829,058
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	41,511	200,723	1,311	-	243,545
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(32,063)	(2,511)	-	(34,574)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(20,776)	(885)	-	-	(21,661)
31 ธันวาคม 2564	-	673,580	2,326,359	16,429	-	3,016,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,404	180,202	439	-	221,045
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(1,141)	(40,406)	-	-	(41,547)
31 ธันวาคม 2565	-	712,843	2,466,155	16,868	-	3,195,866
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2564	91,013	377,748	1,164,323	1,445	6,736	1,641,265
31 ธันวาคม 2565	91,013	342,903	1,008,662	1,006	2,746	1,446,330
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2564 (238 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						243,545
2565 (211 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						221,045

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินเพื่อแสดงมูลค่าที่ดินตามราคาที่ตีใหม่ ทำให้มีส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินซึ่งได้บันทึกไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จะเท่ากับ 55 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 998 ล้านบาท (2564: 866 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนประมาณ 1,087 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งกล่าวไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 15

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**
ราคาทุน		
1 มกราคม 2564	72,387	72,332
ซื้อเพิ่ม	18,374	18,374
ตัดจำหน่าย	(9,768)	(9,768)
31 ธันวาคม 2564	80,993	80,938
ซื้อเพิ่ม	1,166	1,166
ตัดจำหน่าย	(93)	(93)
31 ธันวาคม 2565	82,066	82,011
การตัดจำหน่าย		
1 มกราคม 2564	45,789	45,749
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,765	5,765
ตัดจำหน่าย	(9,177)	(9,177)
31 ธันวาคม 2564	42,377	42,337
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,414	6,414
31 ธันวาคม 2565	48,791	48,751
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
1 มกราคม 2564	15	-

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**
31 ธันวาคม 2564	15	-
31 ธันวาคม 2565	15	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2564	38,601	38,601
31 ธันวาคม 2565	33,260	33,260

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**
ทรัสต์รีซีท	25,893	35,992
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25,893	35,992

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	289,021	254,298	278,517	250,174
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	11,382	6,959
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	34,598	39,016	34,594	39,011
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	52,628	41,577	52,628	41,577
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	362	6,424	362	6,424
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,937	13,982	11,819	13,866
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	388,546	355,297	389,302	358,011

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2565	**2564**
1.1	อ้างอิงกับ MLR[1]	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 เป็นต้นไป	165,500	343,500
1.2	อ้างอิงกับ BIBOR 1M[2]	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 เป็นต้นไป	165,500	343,500
รวม			331,000	687,000
หัก: ค่าธรรมเนียมการกู้เงินรอตัดบัญชี			(2,256)	(4,378)
เงินกู้ยืมสุทธิ			328,744	682,622
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(154,382)	(154,207)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			174,362	528,415

(1) MLR (Minimum Loan Rate) หมายถึง อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี

(2) BIBOR 1M หมายถึง Bangkok Interbank Offered Rate สำหรับระยะเวลา 1 เดือน

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์สองแห่งในวงเงินกู้ยืมจำนวน 1,275.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 700 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจำนวน 575.5 ล้านบาท สำหรับวงเงินกู้ยืมระยะยาว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ชำระเงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร สัญญาเงินกู้ยืมฉบับดังกล่าวได้กำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัด บางประการ ซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของ ผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**
ยอดคงเหลือต้นปี	682,622	121,390
กู้เพิ่ม	-	700,000
จ่ายคืนเงินกู้	(356,000)	(134,390)
ค่าธรรมเนียมการกู้เงินรอตัดบัญชี	-	(5,417)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการกู้เงินรอตัดบัญชี	-	1,039
ยอดคงเหลือปลายปี	326,622	682,622

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 4 ปี

1) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	**เครื่องจักรและอุปกรณ์**	**ยานพาหนะ**	**รวม**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	10,025	616,344	1,222	627,591
เพิ่มขึ้น	-	-	1,328	1,328
โอนจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(592,011)	(922)	(592,933)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,007)	(24,333)	(187)	(25,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	9,018	-	1,441	10,459
โอนจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(9,018)	-	(197)	(9,215)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(332)	(332)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	912	912

2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	712	1,083
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(36)	(68)
รวม	676	1,015
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(238)	(339)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	438	676

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**
ยอดคงเหลือต้นปี	1,015	247,016
เพิ่มขึ้น	-	1,328
จ่ายชำระในระหว่างงวด	(339)	(247,329)
ยอดคงเหลือปลายปี	676	1,015

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ใน หมายเหตุ 32 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	332	25,527
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	32	109
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,317	3,502

4) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.1 ล้านบาท (2564: 250 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	93,335	80,889
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,729	14,934
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,254	1,481
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	884	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(11,142)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(9,219)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(26,692)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,908)	(3,969)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	59,241	93,335

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9.68 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2565	**2564**
อัตราคิดลด	2.77	1.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.96, 4.61	3.5 - 10.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 38.0	0.0 - 28.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2565		**2564**	
	เพิ่มขึ้น 1%	**ลดลง 1%**	**เพิ่มขึ้น 1%**	**ลดลง 1%**
อัตราคิดลด	(5)	6	(12)	14
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6	(5)	13	(12)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5)	1	(12)	5

18. ทุนเรือนหุ้น/ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

ก) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ (SMT-W3) มีดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย
อัตราการใช้สิทธิ	-	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่ มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	-	4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	-	วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จำนวน 209,119,366 หน่วย โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 กันยายน 2564 และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่คงเหลือจำนวน 480 หน่วย

ข) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วยให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ โดยผู้ที่จะได้รับการจัดสรรจะต้องมีสถานะเป็นกรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่มีการจัดสรร ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ แต่ละราย และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยการจัดสรรพิจารณาจากอายุงาน ตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และความสำคัญต่อองค์กร รวมถึงประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงานตามความเหมาะสม

ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ ยกเว้นเป็นการโอนทางมรดก มีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย (2 มิถุนายน 2564) และสามารถใช้สิทธิได้ปีละ 2 ครั้ง ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือ วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (28 มิถุนายน 2567)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ (SMT-WC) มีอัตราการใช้สิทธิ ราคาการใช้สิทธิ ข้อจำกัดการใช้สิทธิ และมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย
อัตราการใช้สิทธิ	-	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่ มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	-	4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	-	วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ข้อจำกัดการใช้สิทธิ	-	<u>ปีที่ 1</u> (ครั้งที่ 1 และ 2) สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่แต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ
		<u>ปีที่ 2</u> (ครั้งที่ 3 และ 4) สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่แต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ (สามารถใช้สิทธิสะสมรวมไม่เกินร้อยละ 70 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด)
		<u>ปีที่ 3</u> (ครั้งที่ 5 และ 6) สามารถใช้สิทธิในส่วนที่เหลือทั้งหมดได้ (สามารถใช้สิทธิสะสมรวมได้ร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด)
มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิ	-	2.09 - 2.27 บาท

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิคำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามสูตรของ Black Scholes ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งเท่ากับ 4.90 บาท ราคาใช้สิทธิ 4.00 บาท ความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวังร้อยละ 57.50 - 62.70 ต่อปี อัตราผลตอบแทนเงินปันผลที่คาดหวังร้อยละ 0 ของกำไรสุทธิ อายุของสิทธิซื้อหุ้น 3 ปี 2 เดือน และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 0.56 - 0.72 ต่อปี

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ บันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 7.7 ล้านบาท (2564: 16.6 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานพร้อมกับรับรู้ "สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์" ในส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงของทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วและจำนวนหน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	วันที่จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์
	(พันหน่วย)	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	836,479	413,349	-	
ออกใบสำคัญแสดงสิทธิในเดือนมิถุนายน 2564	209,119	17,000	-	-	-	
ใช้สิทธิในเดือนกันยายน 2564	(12)	-	12	36	-	8 ตุลาคม 2564
ใช้สิทธิในเดือนธันวาคม 2564	(100)	(4,932)	-	-	20,129	
สิทธิลดลงจากพนักงานลาออกระหว่างปี	-	(798)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	209,007	11,270	836,491	413,385	20,129	
จดทะเบียนเพิ่มทุนเดือนมกราคม 2565			5,032	15,097	(20,129)	6 มกราคม 2565
ใช้สิทธิในเดือนมิถุนายน 2565	-	(188)	188	563		7 กรกฎาคม 2565
ใช้สิทธิในเดือนธันวาคม 2565	-	(3,841)	-	-	15,364	6 มกราคม 2566
สิทธิลดลงจากพนักงานลาออกระหว่างปี	-	(1,383)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	209,007	5,858	841,711	429,045	15,364	

19. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญคืนจำนวนไม่เกิน 60,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.13 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และวงเงินสูงสุด ในการซื้อคืนเท่ากับ 240 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงิน โดยทำการซื้อคืนหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 25 เมษายน 2566 และคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนแล้วภายในระยะเวลา ไม่เกิน 3 ปี นับจากการซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีหุ้นสามัญซื้อคืนจำนวน 3,343,800 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 17.4 ล้านบาท ซึ่งจำนวนดังกล่าวแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของ หุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของปีมีมูลค่าประมาณ 16.9 ล้านบาท

บริษัทฯ ต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมจำนวน 17.4 ล้านบาทเป็นสำรองหุ้นสามัญซื้อคืนเท่ากับจำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้จ่ายซื้อหุ้นคืน

20. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(พันบาท)	(บาท)
เงินปันผลจ่ายประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565	42,076	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		42,076	0.05

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ ทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไว้เป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 15.2 ล้านบาท (2564: 11 ล้านบาท)

22. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็น เงินปันผลได้

23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	29,106	24,094
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	32	5,946
รวม	29,138	30,040

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	529,029	535,420	481,534	487,925
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	225,088	249,311	225,088	249,311
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,328,346	1,214,311	1,328,346	1,214,311
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ งานระหว่างทำ	111,807	52,413	111,807	52,414

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	211	136	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	13,196	(39,115)	13,195	(39,144)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุน	13,407	(38,979)	13,195	(39,144)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	4,705	3,103	4,705	3,103
	4,705	3,103	4,705	3,103

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	317,212	171,236	316,737	169,058
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 8.84, 10, 20, 21	ร้อยละ 8.84, 10, 20, 21	ร้อยละ 10, 20	ร้อยละ 10, 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	37,588	33,938	37,433	33,812
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี เนื่องจากอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอ	911	961	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(13,471)	(2,044)	(13,471)	(2,044)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(39,109)	-	(39,109)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(622)	-	(622)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 25)	(11,591)	(31,820)	(11,591)	(31,820)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,453	103	1,453	103
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(898)	(1,018)	(18)	(86)
อื่น ๆ	36	10	11	-
รวม	(11,000)	(32,725)	(10,145)	(31,803)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	13,406	(38,979)	13,195	(39,144)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,023	251	1,023	251
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6,303	2,439	6,303	2,439
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,924	9,334	5,924	9,334
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	11,096	30,223	11,096	30,223
รวม	24,346	42,247	24,346	42,247
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	7,143	7,143	7,143	7,143
รวม	7,143	7,143	7,143	7,143

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 565 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 554 ล้านบาท) (2564: 684 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 646 ล้านบาท)) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์เงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ อาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

	รายละเอียดของบัตรส่งเสริมการลงทุน			
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	58-2578-0-00-2-0	1500(2)/2558	5195(1)/2556	1167(1)/2555
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตเครื่องมือแพทย์	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิต Semiconductor เช่น Integrated Circuit และ Printed Circuit Board Assembly (PCBA)	ผลิต RFID WAFER
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ				
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม	8 ปี	7 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 5.06 ล้านบาท)	8 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 119.34 ล้านบาท สำหรับโครงการ PCBA)	8 ปี
3.2 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	16 มกราคม 2561	24 กุมภาพันธ์ 2560	1 มีนาคม 2557	2 พฤษภาคม 2557

รายได้ของบริษัทฯ สำหรับปีจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	296,506	240,707	55,400	4,513	351,906	245,220
รายได้จากการส่งออกทางตรง	1,329,895	1,896,113	1,135,653	13,812	2,465,548	1,909,925
รวมรายได้จากการขาย	1,626,401	2,136,820	1,191,052	18,325	2,817,454	2,155,145

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี กับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี หรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	303,524	209,703	841,546	836,491	0.36	0.25
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	-	-	38,875	44,650		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	-	-	406	2,836		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	303,524	209,703	880,827	883,977	0.34	0.24

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	303,178	208,203	841,546	836,491	0.36	0.25
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	-	-	38,875	44,650		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	-	-	406	2,836		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	303,178	208,203	880,827	883,977	0.34	0.24

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 2 ส่วนงาน คือ ธุรกิจการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Microelectronics Module Assembly: MMA) และธุรกิจการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Integrated Circuit Packaging: IC Packaging) และตามที่ตั้งของส่วนงาน คือ ส่วนงานที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และส่วนงานที่ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ธุรกิจการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์		ธุรกิจการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม							
	ตั้งอยู่ในประเทศไทย		ตั้งอยู่ในประเทศไทย		ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา		การตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**	**2565**	**2564**	**2565**	**2564**	**2565**	**2564**
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	1,564	1,141	310	257	961	785	-	-	2,835	2,183
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	943	757	-	-	(943)	(757)	-	-
รวมรายได้	1,564	1,141	1,253	1,014	961	785	(943)	(757)	2,835	2,183
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	184	218	380	176	27	28	-	-	591	422
รายได้อื่น									81	58
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(92)	(62)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(228)	(216)
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์									(7)	-
ต้นทุนทางการเงิน									(29)	(30)
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้									(13)	39
กำไรส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย									-	(1)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									303	210

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	352,994	245,219
สหรัฐอเมริกา	1,950,566	1,594,364
ประเทศอื่น ๆ	531,901	343,023
รวม (ตามงบการเงินรวม)	2,835,461	2,182,606

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) เป็นของกิจการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสี่รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 895 ล้านบาท 507 ล้านบาท 302 ล้านบาท และ 287 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (2564: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 641 ล้านบาท 494 ล้านบาท และ 226 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 10 ล้านบาท) (2564: 12 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 12 ล้านบาท))

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคและการขายกับที่ปรึกษา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาบริษัทฯ ต้องชำระค่าที่ปรึกษาเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องจ่ายค่านายหน้าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญาด้วย ซึ่งในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 15.4 ล้านบาท (2564: 14.1 ล้านบาท)

30.2สัญญาซื้อไฟฟ้า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อกระแสไฟฟ้ากับบริษัทแห่งหนึ่งตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2572

30.3การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท และเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีที่ดินที่แสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 91 ล้านบาท และมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 3

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	**2564**	**2565**	**2564**
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	7,162	251	7,162	251
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	7,162	251	7,162	251

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 3 เดือนถึง 6 เดือน

32.2วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืม โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ใน งบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอด คงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยรายและอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อวัตถุดิบ การขายสินค้า และการซื้อเครื่องจักรที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13.2	15.3	7.6	7.4	34.5624	33.4199
เยน	-	-	15.3	3.7	0.2609	0.2906

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มี ความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2565		2564	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+4.00	9,884	+1.50	4,235
	- 4.00	(9,884)	- 1.50	(4,235)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้น และอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	119	-	119	0.04 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	370	370	-
	-	-	119	370	489	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	26	-	-	-	26	อัตราดอกเบี้ยตลาด
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	389	389	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 5.12
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	328	-	328	อ้างอิง MLR และอ้างอิง BIBOR 1M
	26	1	328	389	744	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	36	-	36	0.04 - 0.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	330	330	-
	-	-	36	330	366	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	36	-	-	-	36	อัตราดอกเบี้ยตลาด
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	355	355	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 6.20
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	682	-	682	อ้างอิง MLR และอ้างอิง BIBOR 1M
	36	1	682	355	1,074	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	99	-	99	0.04 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	380	380	-
	-	-	99	380	479	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	26	-	-	-	26	อัตราดอกเบี้ยตลาด
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	389	389	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 5.12
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	328	-	328	อ้างอิง MLR และอ้างอิง BIBOR 1M
	26	1	328	389	744	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	23	-	23	0.04 - 0.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	335	335	
	-	-	23	335	358	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	36	-	-	-	36	อัตราดอกเบี้ยตลาด
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	358	358	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 6.20
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	682	-	682	อ้างอิง MLR และอ้างอิง BIBOR 1M
	36	1	682	358	1,077	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 50 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ : ร้อยละ 50) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถตกลงกับผู้ให้กู้รายเดิมเพื่อขยายระยะเวลาของหนี้สินที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	25,893	-	-	25,893
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	388,593	-	-	-	388,593
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	259	453	-	712
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	169,143	180,341	-	349,484
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	388,593	195,295	180,794	-	764,682
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	7,162	-	-	7,162
รวมตราสารอนุพันธ์	-	7,162	-	-	7,162

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	35,992	-	-	35,992
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	355,297	-	-	-	355,297
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	371	712	-	1,083
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	185,158	574,744	-	759,902
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	355,297	221,521	575,456	-	1,152,274
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	251	-	-	251
รวมตราสารอนุพันธ์	-	251	-	-	251

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	25,893	-	-	25,893
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	389,302	-	-	-	389,302
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	259	453	-	712
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	169,143	180,341	-	349,484
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	389,302	195,295	180,794	-	765,391
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	7,162	-	-	7,162
รวมตราสารอนุพันธ์	-	7,162	-	-	7,162

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	35,992	-	-	35,992
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	358,011	-	-	-	358,011
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	371	712	-	1,083
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	185,158	574,744	-	759,902
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	358,011	221,521	575,456	-	1,154,988
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	251	-	-	251
รวมตราสารอนุพันธ์	-	251	-	-	251

32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

1) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้และเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

2) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

3) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.44:1 (2564: 0.75:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.44:1 (2564: 0.76:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท คิดเป็นเงินปันผลรวม 50.73 ล้านบาท บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2566

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์

รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 75 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- -ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขา Monetary Theory University of Missouri – Columbia, U.S.A.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา Public Finance California State University, Long Beach, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท Thai German Product
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้เชี่ยวชาญประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการนโยบายและกำกับหนี้สาธารณะ
- กรรมการ สภาวิจัยแห่งชาติ สาขาเศรษฐศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 89/2550 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 24/2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 36 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ร้อยละ 4.474

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และบริหาร มหาวิทยาลัยอิมพีเรียล คอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านซัพพลายเชน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- วิศวกรอาวุโส ฝ่าย Project & Development บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการโครงการ บริษัท Borei Corp. (สหรัฐอเมริกา)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitons (BMA) รุ่นที่ 1/2022 (Online)
- หลักสูตร IT Governance & Cyber Resilience Program รุ่นที่ 13/2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Six Sigma (Brown Belt)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2558 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร EN ISO 13485:2012 –Requirement and Internal Audit for Medical Device (TUV SUD PSB) Thailand
- หลักสูตร Strategic Planning
- หลักสูตร Change Management for Success
- หลักสูตร จป.ระดับบริหาร
- หลักสูตร Coaching Skill , Bangkok Business Training
- หลักสูตร Mini Master in HR Management, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Cost Management , Management and Psychology Institute
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Business Analysis, Executive Financial Management, Marketing Strategy, Risk Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร EICC Code of Conduct

รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 59 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- -ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance), University of Mississippi
- ปริญญาโท บธม. (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วทบ. (เคมีเทคนิค สาขาเคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเวอร์แซล แอ็บซอร์แบนท์ แอนด์ เคมิคัลส์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจตาแบค จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ยูเอช โกลบอล จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บริษัท เอส.พี.เอส. อินเตอร์เทค จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด

อดีต:

- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และวาณิชธนากร บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มิตรไทยยูโรพาร์ทเนอร์ จำกัด

ประวัติการอบรม

- Financial Risk Manager (FRM), Global Asset Risk Professionals (GARP)
- หลักสูตรพื้นฐานของกรรมการบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Executive Leadership Program (ELP), National Institute of Development Administration, Thailand and The Wharton School, University of Pennsylvania,
- หลักสูตรกรรมการกำหนดค่าตอบแทน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 50 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ร้อยละ 0.0208

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance) Schulich School of Business, York University, Canada
- ปริญญาโท MBA (Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไพร์ม โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- อาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อดีต:

- กรรมการอิสระ บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ศาสตราจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการหลักสูตร MSc in Financial Investment and Risk Management
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาพอร์ตลงทุน บลจ.ฟินันซ่า
- Board of Directors, Asian Finance Association
- Regional Director in Thailand, Global Association of Risk Professionals
- CFA Society of Thailand Board of Directors
- ที่ปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยง บลจ. วรรณ จำกัด
- คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
- Director of University Liaisons, CFA Society of Thailand
- ผู้วิจัย The Individual Finance and Insurance Decisions Centre, Canada

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Financial Risk Managers (FRM)
- Certified Financial Planners (CFP)
- NIDA-Wharton Executive Leadership Program

นายนัทธพงศ์ ไชยกุล

กรรมการบริษัทฯ และกรรมการบริหาร

อายุ 27 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ร้อยละ 7.3920

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาบริหาร มหาวิทยาลัยคอลเลจลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยคอลเลจลอนดอน ประเทศอังกฤษ

ประวัติการทำงาน

- **ปัจจุบัน:**
  - กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
  - กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที ไบโอแมส จำกัด
  - กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที เอนเนอร์ยี่ จำกัด
  - กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอ สตาร์ เทคโนโลยี่ จำกัด
  - กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท คีย์ สตาร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
  - กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ชีวา ไรซ์ จำกัด
  - กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท กุลภัสสรณ์ จำกัด

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 42/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leading with Finance จาก Harvard Business School
- หลักสูตร Business Analysis จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

นายยรรยงค์ สวัสดิ์

กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และอดีตประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร

อายุ 70 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ร้อยละ 0.00007

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- อาจารย์พิเศษ คณะทันตแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทยมาพรรณ เทรดดิ้ง จำกัด
- อาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2555 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 33/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee Program (RCC) รุ่นที่ 9/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล

กรรมการบริษัทฯ

อายุ 56 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- -ร้อยละ 0.0208

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการออกแบบวงจรรวม Imperial College London มหาวิทยาลัยลอนดอน

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริษัทฯ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัทฯ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลรีเสริช จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- Co-CEO และกรรมการ บมจ.อินเตอร์เนชั่นแนลรีเสริช
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.อินเตอร์แนชั่นเนิลเอนจีเนียริ่ง
- รองอธิการบดี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- นายกสมาคม สถาบันวิชาชีพวิศวกรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์แห่งประเทศไทย (IEEE)
- เลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณ บมจ. กสท โทรคมนาคม

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP107) Institute of Directors (IOD)
- Financial Statements for Directors Institute of Directors (IOD)
- หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การเป็นนักวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่น 14 (นบม.) กระทรวงศึกษาธิการ

นายวิรัตน์ ผูกไทย

กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ร้อยละ 0.00003

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.

อดีต:

- Vice President - Corporate Business Development บมจ.เอสวีไอ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers (BMA) รุ่นที่ 1/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายนริศ จันทร์แดง

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ร้อยละ 0.0006

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัญฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.

อดีต:

- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ

อายุ 69 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- ร้อยละ 0.0457

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาไฟฟ้าโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เอสวีไอ

นายโชติศักดิ์ พรหมวาส

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (รับผิดชอบในสายงานการเงินและบัญขี รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

อายุ 44 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

- -ไม่มี

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

อดีต:

- รองกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชี บริษัท พีซีเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บริษัท มิตซูบิชิ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร The Board’s Role in Mergers and Acquisitons (BMA) รุ่นที่ 1/2022 (Online) จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 38/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Master of Management Program (AMM) รุ่นที่ 6/2563 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	Stars Microelectronics USA, Inc.	บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท เอสเอส อาร์เอฟ ไอดี จำกัด
1. นายสมนึก ไชยกุล		X	X
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	/	/,*	/,*
3. นายวิรัตน์ ผูกไทย	/		
4. นายนริศ จันทร์แดง	/		
5 นายโชติศักดิ์ พรหมวาส		/	/

X หมายถึง ประธานกรรมการ // หมายถึง กรรมการบริหาร / หมายถึงกรรมการ * หมายถึงผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 49 ปี

วุฒิการศึกษา : -ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต (เอกการเงิน) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
-ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วุฒิบัตร: เป็นผู้ถือวุฒิบัติ CPIAT (Certificated ‘s professional of Internal auditor of Thailand)
จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT))

ประสบการณ์ทำงาน : 21 ปี

ระยะเวลาทำงาน	บริษัท/หน้าที่ความรับผิดชอบ	
กรกฎาคม 2550-ปัจจุบัน (15 ปี)	บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT)	
	ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	**งานที่ปฏิบัติ (Duties & Activities)**
	บริหารงานและควบคุมงานตรวจสอบภายใน	1. คัดเลือกบุคลากรตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถ 2. พัฒนาบุคลากรตรวจสอบภายใน 3. ป้องกันและรักษาทรัพย์สินในฝ่ายงานตรวจสอบ 4. ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	1. กำหนดวัตถุประสงค์หลักเกณฑ์ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบฯ 2. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการตรวจสอบ 3. กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี
	ปฏิบัติงานตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ	1. ศึกษางานของหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบและจัดทำ Checklist 2. ประสานงานและแจ้งแผนงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบ 3. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ 4. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ 5. นำเสนอผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
	ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ	1. ศึกษางานของหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบและจัดทำ Checklist 2. ประสานงานและแจ้งแผนงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบ 3. ติดต่อประสานงาน กิจกรรมของบริษัทฯ หรือ กฎหมายของหน่วยงานราชการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ กลต
	หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ • จัดเตรียมการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต • ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดอื่นๆ • รายงานประเด็นที่ตรวจสอบ และการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	
กรกฎาคม2546-กรกฎาคม 2550 (5 ปี)	บริษัท ฝาจีบ จำกัด (มหาชน) (CSC)	
พฤศจิกายน 2544-มิถุนายน 2546 (2 ปี)	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)	
ตุลาคม 2539- ตุลาคม 2544 (5 ปี)	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IFCT)	

ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน:

- Leadership skills for Auditor (4 days, 19-22 October 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.

- How Modern Internal Audit Fraud in New Technology world (1 days, 17 June 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.

- Integrating New IPPF 2017 to practices. (1 days, 29 April 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.

- Six Sigma (Brown Belt) (5 day, in April-May 2017) From Stars microelectronics (Thailand) PLc.

Certificated ‘s professional of Internal auditor of Thailand (CPIAT 9) (21 days , October-December 2008) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.

- Company Secretary program (CSP 52/2013) (2 days, 6-7 August 2013) From the Thai Institute of Directors. Assessing Business Risk: The Gateway to Value-added

- Results (13 June-15 June 2002) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.

- Operating for Internal Audit (Course 2) (10-12 and 17-19 October 2002) From The IIA.

- Enterprise Risk Management (2 June 2005) From Price Waterhouse Coopers

- Occupational Health & Safety Aware , Hazard Identification and Risk Assessment (3-4 June 2006) From Thailand Productivity Institute.

- Etc., Account, With Holding Tax, Vat.

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2562 บริษัทได้มีการประเมินราคาที่ดิน 2 แปลง เนื้อที่ประมาณ 17-2-1 ไร่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)
สรุปสาระสำคัญ และมูลค่าของทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่ประเมิน: ที่ดิน มูลค่าประมาณ 91 ล้านบาท
ประเมินโดย: บริษัท ที่ปรึกษา เฟิร์สสตาร์ส จำกัด (นายจรูญศักดิ์ ฟองทอง)
วันที่ประเมินราคาทรัพย์สิน : 10 กันยายน 2562
วันที่รายงานประเมินราคาทรัพย์สิน: 24 กันยายน 2562
วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อบันทึกทางบัญชี ประเมินราคาดังกล่าว มูลค่าที่ดินราคาเท่ากับปี 2558 จึงไม่มีผลกำไรจากการตีราคาที่ดิน

เอกสารแนบ 5

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงาน(Code of Conduct) ของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือ และปฏิบัติตามเนื้อหา เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

1. ขอบเขต

จรรยาบรรณฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

2. การปฏิบัติตาม

กรรมการ และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม
กรรมการพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณฉบับนี้โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่น ที่จะป้องปราม และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ
พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่นโดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำและการสอดส่องดูแลให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. ซื่อสัตย์และเชื่อถือได้

เนื่องจากความซื่อสัตย์ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของความเชื่อถือและความไว้วางใจ หากบริษัทไม่ได้รับความเชื่อถือหรือความไว้วางใจแล้ว บริษัทก็ย่อมจะประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงต้องบรรลุเป้าหมายแห่งความสำเร็จอันได้แก่ การได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจอย่างสูงสุดจากลูกค้าของบริษัท ดังนั้น กรรมการและพนักงานของบริษัทจึงจำเป็นต้องยึดถือความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความถูกต้องเพื่อให้ได้มาซึ่งความไว้เนื้อเชื่อใจของลูกค้าของบริษัท

4. ให้ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

กรรมการ และพนักงานของบริษัทจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ดังเช่นที่ตนต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อตนเอง ดังนั้นจึงจำเป็นที่ทุกคนในบริษัทจะต้องให้ความเคารพนับถือต่อบุคคลใดๆ ก็ตามที่บริษัททำการติดต่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย

5. ยุติธรรมและไม่แบ่งแยก

ความยุติธรรม ความอดทน ความเคารพยำเกรงผู้อื่น และความเสมอภาคเท่าเทียมนั้นจัดเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีอยู่ในองค์กร การแบ่งแยกต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ชนชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ศาสนา อายุ เชื้อสาย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตามถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างร้ายแรง

6. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

การละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และข้อตกลงเงื่อนไขในการอนุญาตให้ใช้สิทธิใดๆ ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในทุกกรณี

การใช้ระบบ Computer Software ในการทำงานในแต่ละวันของกรรมการและพนักงานบริษัทจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดไว้ห้ามทำซ้ำ Software เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยถูกต้อง

7. การรักษาความลับ

หลักการในเรื่องของความซื่อสัตย์ได้มีส่วนขยายไปถึงในเรื่องของการรักษาความลับของข้อมูลซึ่งบริษัทได้ให้คำมั่นหรือสัญญาไว้ว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ซึ่งจะใช้กับกรณีที่บริษัทได้รับหรือรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาใดๆ ของบริษัท

กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ บริษัทได้หลุดพ้นจากหน้าที่ในการรักษาความลับดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามหลักจรรยาบรรณองค์กรฉบับนี้

8. ความถูกต้องในการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท

ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทจะต้องถูกจัดเก็บรักษาและทำการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง และตรงต่อเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลทุกประเภท เช่น ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลด้านการเงินและการบัญชี

สมุดและรายงานด้านการเงินและการบัญชีทั้งหมดของบริษัทจะต้องแสดงถึงธุรกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน และห้ามจัดทำข้อมูลเท็จหรือคลาดเคลื่อนโดยเด็ดขาด

9. ข้อมูลภายในและข้อมูลในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามพนักงาน และกรรมการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยพนักงาน และกรรมการ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในโดยควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน รวมถึงห้ามพนักงาน และกรรมการ เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใด ๆ ที่เป็นความลับของบริษัท พนักงาน และกรรมการมีหน้าที่ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง โดยบริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุดหากพบว่าพนักงาน และกรรมการได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย

10.การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้กรรมการ และพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญในการประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดในเรื่องของการยื่นแบบภาษีและการชำระภาษีซึ่งจะต้องกระทำภายในเวลาที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้องแล้ว

11. เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายของบริษัทคือ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่เต็มไปด้วยความมุ่งมั่นและแน่วแน่ในขณะเดียวกัน

บริษัทจะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการการลักลอบขโมยหรือใช้ข้อมูลใดๆที่สำคัญ ข้อมูลทางการค้า หรือความลับทางการค้าซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิมหรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นๆ ให้แก่บริษัท

12. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติงาน การดำเนินการ และการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ และพนักงานบริษัทจะเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น

ห้ามกรรมการ และพนักงานของบริษัทนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อก่อให้เกิดความเกี่ยวพันทางด้านการเงินกับผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการ คู่ค้า หรือคู่แข่งของบริษัท

13.การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้อง เที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ ประกาศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล

การสื่อสารทุกครั้ง ต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

14. การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือ พฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัติ และหากเป็นจริง จะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย

รูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคามได้แก่
(ก) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
(ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
(ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอากัปกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
(ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

15.การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ซื้อ ขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นตามใบสั่งแพทย์) ในพื้นที่ของบริษัท

ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในพื้นที่ของบริษัท

16. ข้อแนะนำ

จรรยาบรรณของบริษัทนี้ ไม่สามารถให้แนวทางที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ หรือให้คำตอบกับทุกคำถามที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทจะต้องพึ่งดุลยพินิจของกรรมการและพนักงาน ที่จะพิจารณาว่าอะไรคือความถูกต้อง รวมถึงรู้ว่า เมื่อใดควรปรึกษาหารือกับผู้อื่น เพื่อให้เกิดแนวทางพฤติกรรมที่เหมาะสม

เมื่อเกิดความไม่แน่ใจว่าสิ่งใด “เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรปฏิบัติ” ให้ถามคำถาม 5 ข้อ ต่อไปนี้

(ก) **ความปลอดภัย –** สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้อื่นหรือไม่

(ข) **กฎข้อบังคับ –** สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัตินั้นฝ่าฝืนกฎหมายของประเทศ กฎหมายท้องถิ่นหรือกฎระเบียบใด ๆ หรือไม่

(ค) **นโยบาย –** สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นขัดต่อนโยบาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของบริษัทที่อนุมัติไว้หรือไม่

(ง) **ความภาคภูมิใจ -** หากสิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติ หรือบกพร่องที่จะไม่ปฏิบัติ เป็นที่ล่วงรู้ ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือในหมู่เพื่อนพนักงาน ข้าพเจ้าจะเกิดความละอายหรือไม่

(จ) **ภาพพจน์ –** สิ่งที่ข้าพเจ้าเจตนาปฏิบัติ หรือละเว้น เป็นการไม่เหมาะสม ไม่ซื่อสัตย์ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์บริษัทหรือไม่

หากคำตอบข้อใดข้อหนึ่งของคำถามข้างต้น คือ “ใช่” เป็นไปได้ว่าสิ่งที่ท่านปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัตินั้น อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อจรรยาบรรณ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจ ควรหารือผู้บังคับบัญชาของท่าน หรือฝ่ายบุคคลที่ดูแลหน่วยงานของท่าน

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศ ความมุ่งมั่นดังกล่าว ต้องเป็นส่วนหนึ่งของตัวตนของกรรมการ และพนักงานทุกคน และแสดงออกอย่างชัดเจน ทั้งโดยวาจา การกระทำ และการวางตัว การแสดงออกด้วยความเคารพ ความใส่ใจ และความกระตือรือร้น จะต้องปรากฏชัดในการติดต่อกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการต่อหน้า การพูดคุยทางโทรศัพท์ หรือการติดต่อด้วยจดหมาย

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย	นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3	ศาสตราจารย์ ดร.กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง

ในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (กรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณาสอบทานความถูกต้องของงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น การดูแลงานตรวจสอบภายใน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards) และได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

รายงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า งบการเงินได้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสมตามสมควร ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นต่องบการเงินไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชี และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards)

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนิน การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิผล

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวโยง เพื่อพิจารณาว่าการทำธุรกรรมมีรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ

นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 และ/หรือ

นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่รับรองงบการเงินของบริษัทฯ คือ นางสาววิสสุตา จริยธนากร

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความอิสระ รอบคอบ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาร์สไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างอิสระ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง (กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนประจำปี และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ นอกจากนี้ในปี 2565 นี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้ขอให้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระช่วยหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

สำหรับค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2565 นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ซึ่งเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ระดับความรับผิดชอบ และประสบการณ์ จึงเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้เพิ่มค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ 5,000 บาทต่อคนต่อเดือนจากปี 2564 และคงค่าเบี้ยประชุมของกรรมการบริษัทฯ ไว้เท่ากับปี 2564 สำหรับรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยอื่นได้แสดงไว้ในหัวข้อค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ของรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ว่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดีจะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้นส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

ในปี 2565 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ทำการประชุมทั้งสิ้นรวม 4 ครั้ง และได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นลำดับ สาระสำคัญของการปฏิบัติงานเป็นดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risks)
2. ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวน แนวคิดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน โดยพิจารณาปัจจัยด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี คู่แข่ง เป็นต้น
4. รายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งประเมินเพื่อให้ทราบระดับของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ ได้นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ทั้งนี้เนื้อหาโดยละเอียดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

STARS
MICROELECTRONICS

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก
อำเภอบางปะอิน
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
13160

โทรศัพท์: +66 (0)35-258-555
โทรสาร: +66 (0)35-258-914

www.starsmicro.com