

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 720,343,962 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 720,343,962 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 534,436,609 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 534,436,609 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

สรุปยอดคงเหลือหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ที่ยังรอรับการจดทะเบียนดังกล่าว ดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์	จำนวนที่จัดสรร (หน่วย)	ยอดสะสมที่ใช้สิทธิแล้ว (หน่วย) จนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 58	คงเหลือ (หน่วย)
NBC-W1	176,870,000	9,481	176,860,519
NBC-WB	8,798,905	2,219,762	6,579,143

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน 30 ธันวาคม 2558

ลำดับ	กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละ
1.	บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	382,553,074	71.45
2.	บริษัท กรีนสยาม จำกัด	15,000,000	2.80
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,561,898	1.60
4.	นายสมชาย ปัดถิชย์	6,498,600	1.21
5.	นายปราบดา หยุ่น	5,306,625	0.99
6.	นายนิวัฒน์ แจ่มอริยวงศ์	5,000,000	0.93
7.	นายสุทธิสศักดิ์ มหิตวิวัฒน์	4,253,000	0.79
8.	นายชวลิต วิสราญกุล	4,035,002	0.75
9.	นายภาสกร เกษฎาวรางกูร	3,500,000	0.65
10.	นายชัยณรงค์ แสงทองอร่าม	3,185,800	0.60
	อื่นๆ	97,542,610	18.22
	รวม	535,436,609	100.00

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : กลุ่มผู้ถือหุ้นที่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกันและออกเสียงไปในทางเดียวกันได้แก่ บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

- ประเภทผู้ถือหุ้น - การกระจายหุ้นตามสัญญา

ผู้ถือหุ้นแบ่งตามสัญญา	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	1,890	535,246,805	99.96
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	2	189,804	0.04
รวมทั้งสิ้น	1,892	535,436,609	100.00
* ข้อบังคับบริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กำหนดว่า “ห้ามมิให้บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นอยู่ในบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นทั้งหมด”			

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการอย่างมีนัยสำคัญ
- ไม่มี-
- ชื่อผู้ถือหุ้นที่เปิดเผยมิได้แสดงสถานะที่แท้จริง
- ไม่มี-

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2556 ได้มีมติ ดังนี้

1. อนุมัติการอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1”) จำนวนไม่เกิน 176,870,000 หน่วย แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า และมีราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 ดังกล่าว 3 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ทุกวันที่ 15 ของเดือนธันวาคมและมิถุนายนของแต่ละปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 13 ธันวาคม 2556 และวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 5 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 11 กรกฎาคม 2561

ทั้งนี้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2556

ในระหว่างปี 2558 ไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (Warrant) โดยมียอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้มีการใช้สิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 176,860,519 หน่วย

2. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 8,798,905 หน่วย แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย โดยไม่คิดมูลค่า และราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิ-ESOP เท่ากับ 3 บาทต่อหุ้น ในอัตราส่วน 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญ ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ทุกวันที่ 15 ของเดือนพฤศจิกายนและพฤษภาคมของแต่ละปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกใน

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 และวันกำหนดไว้สิทธิวันสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 5 ปี

ในระหว่างปี 2558 มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (ESOP) จำนวน 728,762 หุ้น ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้มีการใช้สิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 6,579,143 หน่วย

7.4 นโยบายจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล ปี 2558 มีดังนี้

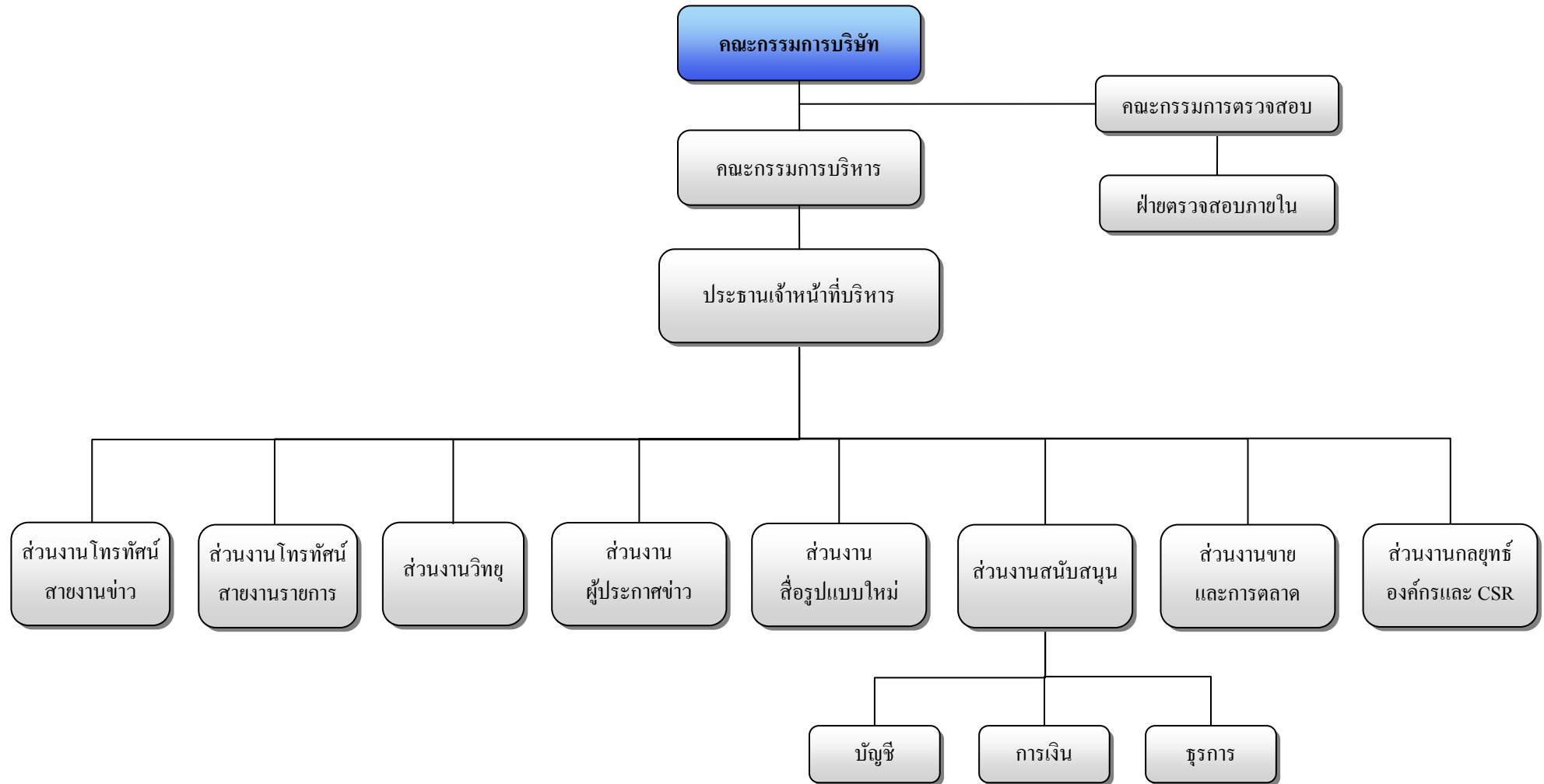
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นในวันที่ 26 เมษายน 2559 พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงิน 42.84 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทฯ จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นย้อนหลังตั้งแต่ปี 2554 - 2558 เป็นดังนี้

ปี	2554	2555	2556	2557	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.51	0.28	0.16	0.09	0.11
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.30	0.18	0.14	0.08	0.08
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%) หลังหักสำรองตามกฎหมาย	62.55	68.96	86.44	91.19	76.08

8. โครงสร้างการจัดการ

บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



คำอธิบายเพิ่มเติมของโครงสร้างการจัดการ

ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้แบ่งสายธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ประกอบด้วย ธุรกิจสื่อโทรทัศน์ ธุรกิจสื่อวิทยุ และ ธุรกิจสื่อรูปแบบใหม่ โดยแต่ละสายธุรกิจประกอบด้วย ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ (Senior Vice President) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายธุรกิจ, บรรณาธิการบริหาร (Editor) และฝ่ายขาย โดยมีรายละเอียดการบริหารงาน ดังนี้

1. สายธุรกิจทั้ง 3 สาย ดูแลภาพรวมโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)
2. สายธุรกิจตามสายงานแยกตามสื่อขึ้นตรงกับผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ (Senior Vice President)
3. หน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางของทั้งกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย แผนกการเงิน, บัญชี, ธุรกิจ, กลยุทธ์องค์กร และซีเอสอาร์, และกลุ่มงานขาย ขึ้นตรงกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

โดยมี นางสาวศิริวรรณ นิลสุวรรณโหมิต ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท หน้า 87

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีคณะผู้บริหารระดับสูง จำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายอดิศักดิ์ ลิ้มปรุ่งพัฒนกิจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายวีระศักดิ์ พงศ์อักษร	บรรณาธิการบริหาร สายงานข่าวโทรทัศน์
3	นางสาวชไมพร คงเพชร	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายงานวิทยุและกิจกรรม
4	นายทนก รัตนวงศ์สกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการ สายงานผู้ประกาศข่าว
5	นางนงคณา ห่านวิไล	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ สายงานกลยุทธ์องค์กรและซีเอสอาร์
6	นางสาวพัชรา ชัยวงศ์	ผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มงานขาย
7	นางลักขณา รัตนวงศ์สกุล	ผู้อำนวยการอาวุโส ส่วนงานสนับสนุน
8	นายสุกวิวัฒน์ สงวนงาม	ผู้อำนวยการอาวุโส ส่วนงานสนับสนุน
9	นางสุวรรณี วัชรภาสกร	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงิน
10	นางสาววิภากร อุ่นสุข	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชี

8.3 เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท คือ ผู้ที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ดูแลกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวศิริวรรณ นิลสุวรรณโหมิต ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2557

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. กำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ และทำหน้าที่สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และข้อบังคับที่ปรับปรุงใหม่ ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงสรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่เพิ่งตราขึ้นใหม่ ที่คณะกรรมการต้องทราบในการทำหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการรับทราบ ช่วยเหลือประธานกรรมการ ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัททุกท่าน เป็นไปตามกรอบของบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้เพียงพอต่อการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุมอย่างรัดกุม ถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่นำเสนอ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบโดยใช้วิจารณญาณเชิงวิญญูชนที่ประกอบธุรกิจนั้นพึงกระทำในสถานการณ์เดียวกัน อีกทั้งมีหน้าที่ในการเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ จดหมายเชิญประชุม รายงานการประชุมของการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสีย และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ ประสานงานกับฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการซึ่งเลขานุการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอย่างครบถ้วน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์และรูปแบบในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้พิจารณาความเหมาะสมและความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร ตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ สภาพแวดล้อม สภาพเศรษฐกิจ และสอดคล้องเปรียบเทียบได้กับบริษัทในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระที่ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นรายปีโดยไม่มีคำตอบแทนในรูปแบบอื่น สำหรับปี 2558 ประธานกรรมการจะได้รับคำตอบแทนในอัตราเดียวกันกับประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะได้รับคำตอบแทนในอัตราเดียวกันกับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร อนึ่ง คำตอบแทนกรรมการได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ผลการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาวและการพัฒนาผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด ระดับคำตอบแทนเป็นเงินเดือน สวัสดิการ และผลตอบแทนงูใจในระยะยาว บริษัทฯจะพิจารณาให้ สอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าใหม่ คณะกรรมการจะจัดให้มีเอกสารข้อมูล และการบรรยายสรุปจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะให้เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงใหม่ได้รับทราบ

คณะกรรมการจะส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ในระบบการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท สำหรับปี 2558

(1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายไตรมาส โดยไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น

กรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่มีฐานะเป็นพนักงานบริษัทและบริษัทแม่ NMG 6 ท่าน กรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยปี 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้กับประธานกรรมการบริษัทในอัตราเดียวกันกับประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกำหนดการจ่ายเป็นรายไตรมาส โดยแยกการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล รายละเอียดปรากฏในรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการ หน้า 67 - 68

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

8.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สำหรับ ปี 2558

(ก) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

กรรมการในฐานะพนักงานบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวม 13 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และค่าพาหนะ ในปี 2558 เป็นจำนวน 23.87 ล้านบาท

(ข) ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัทให้เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกรรมการที่อยู่ในฐานะเป็นพนักงานของบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวม 13 ท่าน ในปี 2558 รวม 1.70 ล้านบาท

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2557 ได้อนุมัติให้เสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) จำนวน 8,798,905 หน่วย เพื่อให้รางวัลและตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตลอดจนเป็นแรงจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความตั้งใจในการทำงานและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาวโดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ-ESOP จำนวน 8,798,905 หน่วย ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ณ วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ-ESOP โดยไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานรายใดได้รับการจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขายให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานในครั้งนั้น และบริษัทฯ จะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิ-ESOP ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานที่ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งมาจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานรายอื่นในอนาคต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสำหรับการใช้สิทธิ

2. ผู้ที่ได้รับการจัดสรรต้องมีสถานภาพเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ณ วันที่ทำการจัดสรร

3. จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ-ESOP ที่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้รับในแต่ละรายไม่จำเป็นต้องมีจำนวนเท่ากัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่ง และศักยภาพที่จะทำประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

4. ใบสำคัญแสดงสิทธิ-ESOP ที่ จะเสนอขายต่อกรรมการและผู้บริหารจะมีราคาเสนอขายรวมทั้งข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ไม่ดีไปกว่าใบสำคัญแสดงสิทธิ-ESOP ที่ จะเสนอขายต่อพนักงาน

ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้นสามัญของบริษัท และมีราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้น 3 บาท โดยผู้บริหารของบริษัทจำนวน 5 ราย ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.19 เมื่อเทียบกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นบริษัทของทั้งโครงการ

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทมีพนักงานรวมทั้งหมด 452 คน

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)	เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ (ล้านบาท)
บมจ. เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น	146	74.72	4.41
บริษัท เอ็นบีซี เน็กซ์ วิชั่น จำกัด	370	109.44	4.69
บริษัท เอ็นบีซี เน็กซ์มีเดีย จำกัด	-	-	-
บริษัท เอ็นบีซี เน็กซ์ สกรีน จำกัด (อยู่ระหว่างรอการชำระบัญชีเพื่อปิดบริษัท)	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	516	184.16	9.10

โดยมีผลตอบแทนของพนักงานของบริษัท ในปี 2558 ซึ่งแบ่งเป็นเงินเดือนและโบนัส เท่ากับ 184.16 ล้านบาท ในส่วนของเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทเท่ากับ 9.10 ล้านบาท

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การจ้างงานและบรรจุพนักงาน บริษัทมีนโยบายจ้างงานและบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ กรณีที่ตำแหน่งงานว่าง บริษัทจะให้โอกาส และพิจารณาคัดเลือกพนักงานของบริษัทที่มีอยู่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเสียก่อน หากไม่สามารถสรรหาพนักงานจากภายในบริษัทได้แล้ว จึงจะดำเนินการกระบวนกรสรรหาและว่าจ้างบุคคลภายนอก

2. โครงสร้างสายการบังคับบัญชาและการแบ่งส่วนงาน บริษัทกำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการแบ่งส่วนงานของบริษัท โดยมีขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงาน และตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับประเภทหรือลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการทบทวนเป็นระยะเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์

3. การบริหารค่าตอบแทน

3.1. เงินเดือนและค่าจ้าง บริษัทบริหารเงินเดือนและค่าจ้างให้เป็นไปอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเคียงกับอัตราเงินเดือนของบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริษัท อัตราค่าจ้างแรงงานของตลาดในประเทศ และสถานการณ์ความจำเป็นของบริษัท

3.2. ค่าตอบแทนอื่น บริษัทจะให้เงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการทำงานปกติ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด เงินช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามกะ เงินช่วยเหลือปฏิบัติงานเข้าเวร เข้าเวรกรณีฉุกเฉิน ค่าเขียนเรื่อง ค่าทำรายการทีวี วิทูรี่ เพื่อชดเชยการเสียโอกาสหยุดพักในวันหยุดปกติ ตามความเหมาะสมกับกรณี รวมทั้งเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตงานประจำทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พัก

4. สวัสดิการ บริษัทมีนโยบายที่จะดูแลให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้บริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีนโยบายแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานโดยจัดให้มีสวัสดิการรักษายาบาลสำหรับพนักงาน และครอบครัวพนักงานบางส่วน รวมทั้งสวัสดิการอื่นๆ ทั้งนี้สวัสดิการที่พนักงานได้รับ บริษัทจะเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นลักษณะแนวทางการปฏิบัติของเครือเนชั่นทั้งกลุ่ม เช่น กรรมการกองทุนสวัสดิการและเงินกู้ยืมแบ่งตามหน่วยงาน การจัดตั้งสหกรณ์ ออมทรัพย์ เนชั่นมัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด การจัดตั้งชมรมกีฬา และสันทนาการด้านต่างๆ การมีคณะกรรมการลูกจ้าง ซึ่งจะเป็นตัวแทนของพนักงานเข้ามาช่วยกลั่นกรองความต้องการและข้อเสนอแนะของพนักงาน ในเรื่องการจัดสวัสดิการ และสถานประกอบการ และนำเข้าหารือในที่ประชุมกับผู้บริหารของบริษัทเป็นประจำ

5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทมีนโยบายให้พนักงานทำงานในบริษัทอย่างมีความสุข ปลอดภัย ดังนั้นจึงได้จัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องแบบในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน อีกทั้งจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้แก่พนักงาน เช่น ที่จอดรถ ห้องพยาบาล

6. การพัฒนาพนักงาน บริษัทมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงาน

เพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานตามแนวทาง Learning Organization

นอกจากนี้บริษัทได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และจัดสรรพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในงานนั้น ๆ เป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบตอดงานในทุกส่วนงาน

9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.1 นโยบายกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เชื่อมมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะทำให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ยกระดับการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สำคัญที่สุดของบริษัท ได้แก่การเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (code of best practices) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด และจะติดตามปรับปรุงให้เหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์ สอดคล้องกับประโยชน์ และความคาดหวังของผู้ถือหุ้นอยู่ตลอดเวลาและให้เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้นว่าผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้รับการดูแลอย่างดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและประกาศใช้ครั้งแรก เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 และกำหนดให้มีการทบทวนเนื้อหาเป็นประจำ ให้เหมาะสมและสอดคล้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยฉบับที่ใช้ล่าสุดได้ทบทวนเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และประกาศให้พนักงานทุกระดับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

การสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตระหนักดีว่า การดำเนินการเรื่องการกำกับดูแลกิจการนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจัยหลักที่เป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงานคือพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จึงได้ประกาศแจ้งพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สื่อสารภายในองค์กร และได้จัดพิมพ์ NationWay เป็นคู่มือแจกให้พนักงานนอกเหนือจากการอ่านจากเว็บไซต์ถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้วย รวมถึงฝ่ายบริหารได้ติดตามกำกับให้มีการดำเนินงานตามนโยบายในทุกด้านอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและผู้ลงทุนรับทราบด้วยและหากผู้ถือหุ้นประสงค์จะขอรับนโยบายดังกล่าวเป็นเอกสาร สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายเลขานุการบริษัท ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

จากความมุ่งมั่นในการปรับปรุงเรื่องธรรมาภิบาลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้มีการประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้พัฒนาดีขึ้นทุกปีอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ผลประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2558 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” (4 ดาว) ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลของบริษัทฯ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนเอกสารเผยแพร่อื่นๆ ของบริษัทฯ

- ผลประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม และสมควรเป็นตัวอย่าง” โดยบริษัทฯ ได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และเป็น 1 ใน 162 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วมโครงการประเมินทั้งหมด 575 บริษัท

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2558 ของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ได้แก่

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยตระหนักถึงสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา ได้ให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิที่กฎหมายกำหนด จึงจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล ให้ข้อมูล ตอบคำถามต่างๆ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ ไว้ที่เว็บไซต์ www.nbc.co.th เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลสำคัญล่าสุด จดหมายแจ้งข่าวสารถึงผู้ลงทุน

การประชุมผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ บริษัทฯ จึงได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางในคู่มือ AGM Checklist ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้ข้อมูลวัน เวลา และสถานที่จัดงาน พร้อมระบุแผนที่ชัดเจน ซึ่งสถานที่จัดงานสามารถเดินทางได้อย่างสะดวก มีระบบขนส่งมวลชนที่เข้าถึง บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง โดยจัดช่องทางการลงทะเบียนสำหรับผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา และนักลงทุนสถาบันอย่างเพียงพอ มีการจัดเตรียมอาหารแถมมาให้

สำหรับกรณีมอบฉันทะ และนำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียน นับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การจัดประชุมสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ

ในปี 2558 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ในวันที่ 27 เมษายน 2558 ห้องประชุมเอ ชั้น 27 อาคารอินเตอร์ลิงก์ ทาวเวอร์ เวลา 14.00 น. เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 12.00 น. โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่าน มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวน 72 ราย รวมจำนวนหุ้น 418,365,176 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 78.24 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจำนวน 534,707,847 หุ้น ซึ่งการดำเนินการประชุมเป็นไปตามแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้นที่ดี และตามกฎหมายกำหนด ดังนี้

ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมฯ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนล่วงหน้า 30 วัน และบริษัทฯ ยังมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รายงานการประชุมครั้งก่อน รายงานประจำปี เอกสารประกอบการพิจารณาแต่ละวาระ คำชี้แจงวิธีการต่างๆ ข้อมูลกรรมการอิสระ ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่จัดประชุม ของธุรกิจตอบรับ และหนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวผู้ถือหุ้นล่วงหน้าได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อนักบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในช่วงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2558 โดยผ่านเว็บไซต์ www.set.or.th หรือ www.nbc.co.th ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อนักบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพิ่มเติม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รายงานผลการใช้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอชื่อนักบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และสิทธิการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2558

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งคำถามล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางโทรสาร 02-338-3904 ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2558 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2558 เพื่อให้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้รวบรวมข้อมูลเพื่อชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอคำถามล่วงหน้าเข้ามาแต่อย่างใด

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดวันเวลาการประชุม และสถานที่ที่สะดวกในการเดินทางเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่มาอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่การลงทะเบียน ตลอดจนการเข้าร่วมประชุม โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ รวมถึงการจัดของที่ระลึกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด และที่ปรึกษา

กฎหมายจากบริษัท เภา แอนด์ แอสโซซิเอตส์ ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด เข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น เตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นตรวจสอบการนับคะแนนเสียงและในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทฯ จะชี้แจงกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน ให้ที่ประชุมรับทราบ และประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยกว้างขวาง พร้อมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหารบางท่าน ได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นทุกคำถาม และได้บันทึกสาระสำคัญของคำถาม คำตอบ และข้อสรุปเรื่องนั้นๆ ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน

บริษัทฯ ได้ใช้ระบบสารสนเทศแบบบาร์โค้ด มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และในการนับคะแนนเสียงในการประชุมแต่ละวาระ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และได้บันทึกวิธีลงคะแนน วิธีนับคะแนน มติที่ประชุม โดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งนี้สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะดำเนินการลงมติเป็นรายคน ส่วนในการลงมติในแต่ละวาระจะใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง พร้อมทั้งได้บันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียงในแต่ละวาระอย่างละเอียด

บริษัทฯ ได้นำเสนอคำตอบแทนกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปีโดยนำเสนอข้อมูลการจ่ายคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเปรียบเทียบกับปีก่อน รวมถึงนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและพิจารณา

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เสนอให้มอบอำนาจให้กรรมการอิสระ 1 ท่าน คือนายเมธา สุนทรจิตรี กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ซึ่งไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ต้องพิจารณา เป็นผู้รับมอบอำนาจเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน โดยบริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะ (แบบ จ.) ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระไปพร้อมหนังสือนัดเชิญประชุม

หลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งข้อซักถามอย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลา 14 วัน พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทฯ จากการดำเนินการดังกล่าว เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting : AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม และสมควรเป็นตัวอย่าง”

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการดูแลและสอบทานกรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำเพื่อให้สามารถสร้างความมั่นใจว่าการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติมีความเท่าเทียมกันและยุติธรรม และให้กระบวนการดูแลผู้ถือหุ้นไม่มีความยุ่งยากหรือมีต้นทุนสูงโดยไม่จำเป็นผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจและ

ได้รับทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทฯ สำหรับเหตุการณ์ที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

- ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสិทธิของผูถือหุ้นทุกราย ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผูถือหุ้นทราบล่วงหน้า และไม่ได้แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผูถือหุ้นอย่างกระตั้นหัน เพื่อให้ผูถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ
- ผูถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษ
- เปิดโอกาสให้ผูถือหุ้นตั้งแต่ 1 หุ้นขึ้นไป สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมผูถือหุ้นประจำปี 2558 รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการระหว่างวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2558 โดยประกาศให้ทราบโดยผ่านช่องทางของ คลท.และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพิ่มเติมเรื่องการให้สิทธิแก่ผูถือหุ้นส่วนน้อย อย่างไรก็ตามในปี 2558 ไม่มีผูถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผูถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระ ซึ่งไม่มีประเด็นเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผูถือหุ้นประจำปี เป็นทางเลือกให้กับผูถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงได้และอำนวยความสะดวกให้ผูถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้
- ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วม หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นสาระสำคัญ

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกเหนือจากการดูแลและรักษาสิทธิของผูถือหุ้นแล้ว คณะกรรมการมีนโยบายที่จะดูแลสิทธิของผูมีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากเรื่องที่มีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโดยตรงแล้ว ยังขยายไปสู่เรื่องที่คณะกรรมการเห็นว่าป็นหน้าที่ที่ควรทำต่อสังคมส่วนรวมด้วย ผูมีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการได้พิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ระหว่างบริษัทฯ กับผูมีส่วนได้เสีย ในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

ในระบบการกำกับดูแลกิจการ ผูมีส่วนได้เสียที่สำคัญมีหลายกลุ่ม ประกอบด้วย พนักงาน ลูกค้า ผูถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคม ภาครัฐ ชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ และผู้สอบบัญชีอิสระ เป็นต้น คณะกรรมการมีนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผูมีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผูมีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผูมีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผูมีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ คณะกรรมการจึงกำหนดเป็นจริยธรรมขององค์กรในด้านต่างๆเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2549 และได้พิจารณาทบทวนล่าสุด ในปี 2558 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ โดยได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่องการรับแจ้งข้อร้องเรียนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น (สามารถค้นหารายละเอียดคู่มือจริยธรรมธุรกิจฯ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.nbc.co.th)

จริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1.1 แนวทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อปี 2536 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ในเชิงข่าวสารและสาระความรู้ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์แบบไม่เรียกเก็บค่าบริการจากผู้ชมตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยืนหยัดเคียงข้างสังคมไทย ทำหน้าที่ที่สื่อมวลชนที่เป็นกลาง เชื่อถือได้ และเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตคนไทยมาโดยตลอด กระทั่งสามารถพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นทำหน้าที่ที่สื่อมวลชนที่ดีด้วยมาตรฐานด้านจริยธรรมแห่งวิชาชีพ และธำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียกรับ เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเองครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก จากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ
2. ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งในประเทศและต่างประเทศ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
3. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจฯ รวมทั้งระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
4. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

4.1 การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฯ

4.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุน

- การให้ หรือรับ เงินบริจาค เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาค เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ

4.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับคู่ค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่า เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือจริยธรรมธุรกิจฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

3. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมเนียมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฯ ข้อ 4 การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดคู่มือจริยธรรมธุรกิจฯ ของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ พร้อมทั้งรักษาวัฒนธรรมขององค์กรที่ยึดมั่นว่า “คอร์รัปชัน” เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำความธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ได้รับทราบทั้งทางระบบ Intranet,จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Website ของบริษัทฯ (www.nbc.co.th)

โดยในรอบปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ พบว่า

1. บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกระทำผิด อันเนื่องมาจากการทุจริต/จริยธรรม
2. บริษัทฯ ไม่มีชื่อเสียงทางลบ อันเนื่องมาจากความบกพร่องในการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ
3. ไม่มีกรรมการของบริษัทฯ ที่ลาออก อันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับดูแลกิจการ

1.3 นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงเรื่องการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ทั้งนี้พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในหนังสือยอมรับเงื่อนไขของนโยบายดังกล่าว รวมถึงบริษัทฯ จะมีการตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ มีดังนี้

1. ห้ามติดตั้งโปรแกรมใดๆ ทั้งที่เป็นโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ โปรแกรมประเภท Freeware และ Shareware ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และหากจำเป็นต้องใช้งานโปรแกรมนอกเหนือไปจากที่ติดตั้งอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ทำการติดต่อขออนุญาตใช้โปรแกรมและให้พนักงานผู้ดูแลระบบเป็นผู้ติดตั้งหรือควบคุมดูแลการติดตั้ง
2. ไม่คัดลอก ลอกเลียนหรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในลักษณะอันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ สัญญาสิทธิบัตร หรือจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

2. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อวิชาชีพสื่อมวลชน (Nation Way “ผิดจากนี้ไม่ใช่เรา”)

ตั้งแต่บริษัทฯ ได้ก่อตั้งขึ้นมาได้ยึดหลักจริยธรรมแห่งวิชาชีพของสื่อมวลชน เป็นประเพณีปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้สื่อและผู้ปฏิบัติงานของสื่อต่างๆ ในเครือได้รับความเชื่อถือและศรัทธาจากสังคมมาอย่างต่อเนื่องแม้ในยามคับขันหรือในช่วงที่มีแรงกดดันทางการเมือง บริษัทก็สามารถทำหน้าที่ของสื่ออย่างแน่วแน่โดยไม่ละทิ้งหลักการ

หลักจริยธรรมของคนข่าวเครือเนชั่น (Nation Way) ถูกสร้างขึ้นเพื่อกำหนดหลักจริยธรรมแห่งวิชาชีพให้เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมร่วมกันสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งจรรยาบรรณเบื้องต้น ตลอดจนการวางตัวในสังคมและความประพฤติทั้งระหว่างปฏิบัติหน้าที่และนอกเวลางาน

พนักงานของบริษัทฯ ทุกสื่อในเครือฯ ต้องยึดหลักปฏิบัติต่อไปนี้อย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้นเพื่อที่เราจะได้ช่วยกันธำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและศรัทธาที่สังคมมีต่อสื่อในเครือเนชั่นฯ ต่อไป

หลักจริยธรรมของคนข่าวเครือเนชั่น (Nation Way) แบ่งออกเป็น 13 หมวด ดังนี้

- หมวด 1 ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อ
- หมวด 2 จริยธรรมของสื่อในเครือเนชั่น
- หมวด 3 ความรับผิดชอบต่อผู้อ่าน ผู้ฟังและผู้ชม
- หมวด 4 ภาระผูกพันที่มีต่อวิชาชีพสื่อมวลชนและองค์กร
- หมวด 5 หลักการทำข่าวและการปฏิบัติตนต่อแหล่งข่าว
- หมวด 6 สิทธิพิเศษและผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
- หมวด 7 แนวทางปฏิบัติในเรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองและกิจกรรมชุมชน
- หมวด 8 การปฏิบัติต่อฝ่ายโฆษณา ฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย
- หมวด 9 แนวทางปฏิบัติเรื่องลิขสิทธิ์ในชิ้นงาน และการรับงานนอก
- หมวด 10 แนวปฏิบัติสำหรับผู้สื่อข่าวด้านต่างๆ
- หมวด 11 การแก้ไขข้อผิดพลาด
- หมวด 12 การรายงานข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัทฯ
- หมวด 13 หลักปฏิบัติและจรรยาบรรณ Nation Social Media

บริษัทฯ มีมาตรการ ในทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดและหมิ่นประมาทจากการนำเสนอข่าว โดยการอบรมฝ่ายข่าว ให้ทราบถึงแนวทางการนำเสนอข่าว ข้อความและรูปภาพที่ควรกระทำและสิ่งไม่ควรหลีกเลี่ยง พร้อมกำชับพนักงานผู้เกี่ยวข้องทุกคนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2.2 จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องรวมทั้งจะดำเนินการอย่างโปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม และ

อยู่ในกรอบของกฎหมาย กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีระบบบัญชีที่เชื่อถือได้บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อซักถาม ชี้แจงและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

2.3 จริยธรรมว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชน ที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม โดยยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจังรวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าทุกกลุ่มของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น

- ลูกค้ากลุ่มผู้ชมรายการโทรทัศน์ผ่านทาง Nation TV บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจในรูปแบบและเนื้อหาของการนำเสนอรายการ รวมทั้งมีการสนทนาค้นคว้าให้ลูกค้าโดยเชิญลูกค้ามาร่วมในกิจกรรมต่างๆที่บริษัทฯ จัด เช่น การอบรมสานฝันผู้ประกาศ การอบรมโครงการอพาร์ทเมนต์ที่ไม่บาน การสัมมนา Clinic Stop Loss and Take Profit Seson 1, 2 สัมมนาปรับพอร์ตทรวัยหุ้นครึ่งปีหลัง เป็นต้น หรือการจัดกิจกรรมนำเที่ยวเพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ชมที่ชื่นชอบและติดตามชมรายการ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้ร่วมเดินทางท่องเที่ยวกับผู้ดำเนินรายการและทีมงานผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ของบริษัทฯ เช่น กิจกรรม “Nation Bike Thailand 2015 ” สำหรับผู้ที่ชอบออกกำลังกายและท่องเที่ยวตามธรรมชาติ และ กิจกรรม “World Film 2015” สำหรับผู้ชื่นชอบหนังไทย – ต่างชาติทุกประเภท เป็นต้น
- ลูกค้ากลุ่มผู้ฟังทางวิทยุเนชั่น มีกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดอบรมสัมมนา เช่น การสัมมนาเรื่อง อพาร์ทเมนต์ที่ไม่บานกับอาจารย์เชียว, ลับคมธุรกิจ, เงินทองต้องรู้ ออนไลน์ เป็นต้น

2.4 จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุด และเป็นปัจจัยสำคัญที่นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของพนักงาน เสริมสร้างวัฒนธรรม ส่งเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงาน สนับสนุนให้มีการเลือกตั้งกรรมการลูกจ้างเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานให้มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งเปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถจัดตั้ง “สหภาพแรงงานสื่อสารมวลชนไทย” ตามพ.ร.บ.แรงงานสัมพันธ์ 2518 ได้ ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้างงาน ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างและระหว่างลูกจ้างด้วยกันกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ได้แก่ กิจกรรมที่ผู้บริหารและพนักงานทำบุญใส่บาตรร่วมกันเดือนละครั้ง การจัดงานปีใหม่ กิจกรรมชมรมต่างๆ เช่นค่ายอาสาฯ ชมรมดนตรี ชมรมกีฬา เป็นต้น

การจัดสวัสดิการให้พนักงานบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานและการดูแลในเรื่องของสวัสดิการแรงงานในการจัดระบบค่าจ้างและสวัสดิการให้กับพนักงานด้วยความเหมาะสม โดยผลตอบแทนในระยะสั้น บริษัทฯ พิจารณาจากผลประกอบการในแต่ละปี ความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน การวางแผนเติบโตในสายงาน ศักยภาพค่าครองชีพค่าจ้างเริ่มต้นของพนักงาน สวัสดิการยังครอบคลุมถึงการลาหยุดในกรณีต่างๆ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินช่วยเหลือบุตร เงินยืมฉุกเฉิน ค่าเครื่องแต่งกาย ค่ารักษาพยาบาล เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากลสิทธิการจัดตั้งคณะกรรมการแรงงานหรือสหภาพแรงงานของพนักงาน รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ส่วนผลตอบแทนในระยะยาวบริษัทฯ มีการให้สิทธิพนักงานซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในราคาที่กำหนด (ESOP-Employee Stock Options) โดยออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 2 (“บริษัทฯ”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก “NBC- WB” เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2556 จำนวน 8,798,905 หุ้น ซึ่งมีกำหนดการใช้สิทธิทุกวันที่ 15 ของเดือนพฤศจิกายนและเดือนพฤษภาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 5 ปี โดยมีกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 และกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ด้วยอัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ : 1 หุ้นสามัญใหม่ ราคาในการใช้สิทธิ 3 บาทต่อหุ้น

รวมถึงบริษัทฯ ได้บันทึกไว้รายการค่าตอบแทนพนักงานเมื่อเกษียณอายุแล้วเป็นประจำทุกปีโดยเริ่มตั้งแต่ปี 2554 นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อีกทั้งยังมีมาตรการช่วยเหลือพนักงานในกรณีการเกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยมีการทำประกันชีวิตให้กับพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ รวมถึงมีการดูแลเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานเป็นประจำ ดังนี้

1. จัดทำประกันชีวิต (ประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิตกลุ่มให้กับพนักงานทุกระดับ)
2. มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยมีแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาล เข้ามาทำการตรวจ
3. จัดเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานเจ็บป่วยรักษาตัวในโรงพยาบาล
4. จัดเงินช่วยเหลือ กรณี บิดา ภรรยา บุตร หรือตัวพนักงานเองเสียชีวิต

ในด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญโดยอบรมและรณรงค์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักต่อการดูแลสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยในรอบปี 2558 ที่ผ่านมา ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ และการลาเจ็บป่วยจากการทำงาน เนื่องจากลักษณะการทำงานของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นส่วนใหญ่ และทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้รวมถึงสถานประกอบการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

ในด้านการพัฒนาคุณภาพของพนักงานบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยมีการจัดการอบรมให้กับพนักงานทั้งจัดอบรมภายในบริษัทฯ อาทิเช่น การจัดอบรมหลักสูตร จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และจัดให้ไปอบรมกับสถาบันหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนารูปแบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการอบรมพนักงานนั้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมอย่างถูกต้องตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้บริษัทที่มีจำนวนพนักงานมากกว่า 100 คนขึ้นไป ต้องจัดให้พนักงานได้รับการอบรมในอัตราส่วน 50% ของพนักงานทั้งหมด และต้องยื่นเรื่องรับรองหลักสูตรการอบรมต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำหรับการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานของบริษัทฯ

ในปี 2558 บริษัทฯ จัดการอบรมให้กับพนักงานคิดเป็นอัตราร้อยละ 73 ของพนักงานทั้งหมด 146 คน โดยเป็นการจัดส่งไปอบรมกับสถาบันหน่วยงานภายนอกร้อยละ 17 และการจัดอบรมภายในหน่วยงานร้อยละ 83 ของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ว่าจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และพนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามไม่ว่าจะทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน และได้รับความร่วมมือจากสหภาพแรงงานในการช่วยประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับองค์กร

2.5 จริยธรรมว่าด้วยความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยพึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์ หรือเสนอหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับลูกค้า
 2. ปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด
 3. มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้า
 4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห โดยให้หลักการของความสมเหตุสมผล
 5. ให้ข้อมูลที่จริงและถูกต้อง
 6. สนับสนุนและร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
 7. สนับสนุนและร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
 8. รักษาความลับของลูกค้าไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับลูกค้า

สำหรับเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า มีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
2. ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

2.6 จริยธรรมว่าด้วยความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า

ในส่วนของบริษัทที่เป็นการแข่งขัน บริษัทฯ จะยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ดี และจะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวให้ร้ายโดยปราศจากความจริง หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ้างสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับ คู่แข่งทางการค้า

2.7 จริยธรรมว่าด้วยความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหนี้ และการปฏิบัติตามพันธะสัญญาในการกู้ยืมเงินธนาคาร สถาบันการเงิน รวมถึงการชำระค่าสินค้าบริการ เงินต้นและดอกเบี้ยจ่าย ดังนั้นจึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรมดังนี้

1. รักษาดูแลและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับเจ้าหนี้
2. รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ที่เป็นจริงและถูกต้อง แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์
3. รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหา แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า และสถาบันการเงิน

2.8 จริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการสื่อสารภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อนด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดการใช้พลังงาน, กิจกรรม 5 ส. พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานที่บริษัทฯ จัดขึ้น

บริษัทฯ ในฐานะของผู้ผลิตข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประเภทต่างๆ มีความห่วงใยถึงคุณภาพชีวิตและการบริโภคข่าวสารของคนไทย จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องของการเสนอข่าวสารที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมไทยเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีความห่วงใยและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมในฐานะที่เป็นผู้ประกอบการรายหนึ่งในประเทศไทย ในรอบปี 2558 บริษัทฯ มีกิจกรรมส่งเสริมสังคมเกื้อหนุนด้าน (รายละเอียดอยู่ใน หัวข้อกิจกรรมเพื่อสังคมหน้า 84 - 88)

ในฐานะที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้านสื่อ กิจกรรมทางธุรกิจ และสังคมของบริษัท ต้องติดต่อพบปะกับประชาชนกลุ่มต่างๆ อยู่แล้ว บริษัทฯ จึงมีโอกาสรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านทางพนักงานที่ติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียด้านต่างๆ และจากการพบปะของผู้บริหาร กรรมการ ที่ได้มีโอกาสพบปะกับผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ มีระบบ Call Center ในการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมประสานแก้ไขปัญหาด้านบริการ และประสานงานด้านอื่นๆ ภายในบริษัทเป็นประจำ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเรื่องต่างๆ ตามข้อร้องเรียนนั้น อย่างสม่ำเสมอ

การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจฯ ของบริษัทฯ และจัดให้มีช่องทางการแสดงความเห็น การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถร้องเรียน แสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ โดยส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ในช่องทาง E-mail: audit_nbc@nationgroup.com หรือ ส่งไปรษณีย์มายังที่อยู่บริษัท / ยื่นส่งโดยตรง ที่ บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1858/118-119, 121-122, 124-130 ชั้น 28 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากข้อร้องเรียนมีมูลความผิด จะรวบรวมหลักฐานส่งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการสอบสวน และรายงานผลพร้อมทั้งมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำผิด เพื่อเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน คณะกรรมการตรวจสอบ จะพิจารณาให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการได้ดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมและเชื่อถือได้

บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้กรรมการ และผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และสำเนาให้เลขานุการบริษัทเก็บรักษา เลขานุการบริษัทจะดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารรายงานข้อมูลปัจจุบันของตนอย่างน้อยปีละครั้ง ในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อรวบรวมส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ รายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละครั้ง

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและ/หรือข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท จึงได้ออกนโยบาย “การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ” กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องรักษาข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท เป็นความลับ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ห้าม ขาย เชื้อ โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือข้อมูล ภายในของกลุ่มบริษัท และ/หรือการเข้าทำรายการใดๆ ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรง หรือ ทางอ้อม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกสำนักงานก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ในรายงานประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าขององค์กร
2. รายชื่อกรรมการ พร้อมประวัติการทำงาน การศึกษา ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนการถือหุ้นในบริษัท
3. โครงสร้างผู้ถือหุ้น
4. ปัจจัยความเสี่ยง
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบาย
6. คำตอบแทนกรรมการและ จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมกรรมการ
7. การทำหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและประวัติการอบรมของกรรมการ
8. การทำหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการตรวจสอบ
9. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
10. คำตอบแทนการทำหน้าที่กรรมการ และการทำหน้าที่อื่นให้บริษัทและบริษัทย่อย
11. รายงานการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ
12. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินที่มีเนื้อหาตามที่กำหนด ซึ่งมีประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงนามรับรอง
13. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของผู้บริหาร
14. รายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานบัญชี
15. งบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมต่อไปนี้ในเว็บไซต์ www.nbc.co.th

1. บทบาทอำนาจหน้าที่ของกรรมการ กรรมการชุดย่อยประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นโยบายรายการหว่างกัน
3. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
4. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
5. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

6. กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน
7. งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี
8. รายงานประจำปี
9. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
10. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
11. การควบคุมภายใน
12. ขอบข่ายบริษัท
13. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตอบคำถามเกี่ยวกับบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท แก่นักลงทุนตามที่ส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ โดยในปี 2558

- ชมรมอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ วันที่ 25 สิงหาคม 2558 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 27 A อาคารอินเตอร์ลิงค์ ทาวเวอร์
- เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการงาน mai FORUM 2015 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) วันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เสนอข่าวถึงฐานะการเงินของบริษัททางเว็บไซต์จำนวน 7 ครั้ง ได้แก่
 - เว็บไซต์บริษัทฯ www.nbc.co.th จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 8 พฤษภาคม และ 10 พฤศจิกายน 2558
 - เว็บไซต์ www.bangkokbiznews.com จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ และ 9 พฤศจิกายน 2558
 - เว็บไซต์ www.ryt9.com จำนวน 3 ครั้ง ในวันที่ 7 พฤษภาคม, 7 สิงหาคม และ 6 พฤศจิกายน 2558

โดยสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 1858/51-62 ชั้น 12, 13 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ : (66) 2338-3333

โทรสาร : (66) 2338-3904

E-mail : investor@nbc.co.th

Website : www.nbc.co.th

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และ สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอนคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาว

ศิริวรรณ นิลสุวรรณโหมิต เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2557 ซึ่งมีหน้าที่ในการช่วยเหลือประธานกรรมการ ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัททุกท่าน เป็นไปตาม กรอบของบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ตลอดจนมีหน้าที่ในการจัดเตรียม เอกสารประกอบวาระการประชุมให้เพียงพอต่อการพิจารณาและตัดสินใจของคณะกรรมการ บันทึกรายงานการประชุม อย่างรัดกุม ถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่นำเสนอ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริตและมีความรับผิดชอบโดยใช้วิจารณญาณเชิงวิญญูชนที่ประกอบธุรกิจนั้นพึงกระทำในสถานการณ์เดียวกัน อีกทั้งมี หน้าที่ในการเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ จดหมายเชิญประชุม รายงานการประชุมของการประชุมคณะกรรมการและการ ประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสีย และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนดูแล กิจกรรมของคณะกรรมการ ประสานงานกับฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการซึ่งเลขานุการบริษัทได้ ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอย่างครบถ้วน

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงประกอบไปด้วย บุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย ประกอบด้วยทักษะด้านธุรกิจ ด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้าน การตลาด ด้านกลยุทธ์ และด้านกฎหมาย

คณะกรรมการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ประธาน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายและอยู่บนจริยธรรมทางธุรกิจที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ แผนธุรกิจ งบประมาณการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ นำเสนอ รวมทั้งการติดตามดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนการทบทวน วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท จะมีการพิจารณาเป็นประจำทุกปี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ควบคุม ดูแล จัดสรรเวลาในแต่ละวาระ สำหรับให้ กรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นในประเด็นที่สำคัญอย่างเพียงพอ และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน และรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ ในการวางกรอบ และติดตามดูแลการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการขององค์กร และเป็นประธานการประชุมผู้ถือ หุ้นประจำปีของบริษัทฯ

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2558 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2 คน และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 4 คน บริษัทฯ มีคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 80 ของคณะกรรมการทั้งหมดซึ่งสามารถถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานได้ และในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงร่วมอยู่ในคณะกรรมการบริษัทด้วย 1 คน

กรรมการอิสระจำนวน 4 คนนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดในปี 2551 ของสำนักงาน ก.ล.ด. กรรมการอิสระจำนวน 4 คน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 คน และกรรมการอิสระ 1 คน

การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระทุกปี บริษัทฯ สามารถแต่งตั้งกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งได้ โดยบริษัทฯ มิได้มีข้อกำหนดเรื่องจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัททุกคน ดำรงตำแหน่งในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ได้ไม่เกิน 5 บริษัท กรรมการของบริษัทจะไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งทางธุรกิจกับบริษัท และเปิดเผยรายชื่อ ประเภทธุรกิจ และตำแหน่งที่กรรมการของบริษัทไปดำรงตำแหน่งไว้ในทะเบียนประวัติกรรมการในปี 2558 ไม่มีกรรมการของบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูงไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นยกเว้นบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และให้รายงานการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบรายงาน 56-1

หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

บริษัทฯ มีหน่วยงานต่างๆ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการบริษัทดูแล ติดตามให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท.และ ก.ล.ด. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายกฎหมายดูแล ติดตามให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และฝ่ายตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยกลั่นกรองรายละเอียดโดยกำหนดคุณสมบัติและขอบเขตความรับผิดชอบไว้ในระเบียบของแต่ละคณะ ปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยรายละเอียดเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอยู่ในข้อ 2 คณะกรรมการชุดย่อย

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้ประกาศใช้นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าวคณะกรรมการจะดูแลให้การทำการนั้นมีโปร่งใส เที่ยงธรรม พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ เสมือนกับการทำการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในรายการนั้นจะไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในปี 2558 ได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2559 และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการ คู่สัญญา เหตุผล/ความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 แล้ว

การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดไว้ล่วงหน้าในแต่ละปีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมตามวาระที่ผ่านการพิจารณาร่วมกันของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้คณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลา 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้ศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม หากกรรมการท่านใดต้องการเสนอเรื่องเข้าเป็นวาระการประชุมหรือประสงค์ให้ฝ่ายบริหารรายงานความคืบหน้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ก็สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ประธานกรรมการ หรือเลขานุการบริษัท

โดยปกติการประชุมกรรมการแต่ละครั้งใช้เวลา 3 - 4 ชั่วโมง ประธานกรรมการได้เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็น และข้อสังเกตอย่างอิสระ คณะกรรมการเห็นว่าเพื่อป้องกันข้อมูลทางการเงินของบริษัททั่วไปโดยไม่มีเจตนา จึงให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในการประชุมเดือนใดที่ไม่มีการประชุมก็ไม่ต้องรายงาน กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ได้มีการพบปะหรือติดต่อเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในการบริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วยเป็นประจำในทุกไตรมาส หากมีประเด็นที่เป็นข้อสังเกตห่วงใยก็จะแจ้งข้อกังวลหรือข้อห่วงใยนั้นต่อฝ่ายจัดการเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาบททวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

โดยในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลคณะกรรมการบริษัทใน 2 รูปแบบ คือ การประเมินรายบุคคล (โดยตนเอง) และการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ซึ่งอ้างอิงจากแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการประเมินของคณะกรรมการ

ชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ซึ่งผลคะแนนการประเมินแบ่งออกเป็น 4 = เห็นด้วยอย่างมาก, 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก, 2 = เห็นด้วย, 1 = ไม่เห็นด้วย, 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

กระบวนการประเมินเริ่มขึ้นในเดือน พฤศจิกายน 2558 โดยเลขานุการบริษัทนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาทบทวนแบบประเมินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท จากนั้นจะจัดส่งแบบประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการประเมิน โดยกำหนดให้ส่งแบบประเมินคืนภายใน 15 มกราคม 2559 เพื่อนำมาสรุปผลคะแนนและแจ้งผลให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เดือน กุมภาพันธ์

หลักเกณฑ์การประเมินผลงานและสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

- **การประเมินรายบุคคล** แบ่งตามหัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สรุปผลการประเมิน มีคะแนนประเมินส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมาก และเห็นด้วยอย่างมาก รวม 84.55%
- **การประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ** แบ่งตามหัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร สรุปผลการประเมิน มีคะแนนประเมินส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ เห็นด้วยค่อนข้างมาก และ เห็นด้วยอย่างมาก รวม 82.12%
- **การประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ** เป็นการประเมินในด้าน โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ในด้านการประชุม และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลการประเมิน มีคะแนนประเมินส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมาก และเห็นด้วยอย่างมาก รวม 81.04%

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ซึ่งกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

สำหรับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม

จำนวนค่าตอบแทนในปี 2557 และ 2558 ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายให้แก่กรรมการมีรายละเอียดดังนี้

กรรมการ / ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนปี 2557				ค่าตอบแทนปี 2558			
	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	อื่นๆ	รวม	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	อื่นๆ	รวม
ประธานกรรมการ :								
-นายสุทธิชัย แซ่หยุ่น ⁽¹⁾	400,000.-	-	-	400,000.-	-	-	-	-
-นายเสริมสิน สมะลาภา ⁽²⁾	-	-	-	-	400,000.-	-	-	400,000.-
ประธานกรรมการตรวจสอบ:								
- ดร.สุพงษ์ ลิ้มธนากุล	400,000.-	-	-	400,000.-	400,000.-	-	-	400,000.-
กรรมการตรวจสอบ								
- นายเมธา สุคนธ์จิตร	300,000.-	-	-	300,000.-	300,000.-	-	-	300,000.-
- นายกิตติชัย ลัทธิสภณกุล ⁽³⁾	300,000.-	-	-	300,000.-	-	-	-	-
- นายเจษฎา พรหมจาด ⁽⁴⁾	-	-	-	-	300,000.-	-	-	300,000.-
กรรมการอิสระ:								
- นางสุภาณี เดชาบุรณานนท์	200,000.-	-	-	200,000.-	200,000.-	-	-	200,000.-
กรรมการที่เป็นผู้บริหารของ บริษัทแม่ /บริษัทที่เกี่ยวข้อง :								
-นายเสริมสิน สมะลาภา ⁽²⁾	200,000.-	-	-	200,000.-	-	-	-	-
-นายสุทธิชัย แซ่หยุ่น ⁽¹⁾	-	-	-	-	200,000.-	-	-	200,000.-
-นางสาวดวงกมล โชตะนา	200,000.-	-	-	200,000.-	200,000.-	-	-	200,000.-
-นายเทพชัย แซ่หย่อง	200,000.-	-	-	200,000.-	200,000.-	-	-	200,000.-
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร :								
-นายอดิศักดิ์ ลิ้มปฐง์พัฒนกิจ	200,000.-	-	-	200,000.-	200,000.-	-	-	200,000.-
-นางสาวเอี่ยมศรี บุญหทัยรัตน์	200,000.-	-	-	200,000.-	150,000.-	-	-	150,000.-
รวม	2,600,000.-	-	-	2,600,000.-	2,550,000.-	-	-	2,550,000.-

หมายเหตุ :

- (1) นายสุทธิชัย แซ่หยุ่น ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2558
- (2) นายเสริมสิน สมะลาภา ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2558
- (3) นายกิตติชัย ลัทธิสภณกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2558
- (4) นายเจษฎา พรหมจาด ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบมีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2558

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กรรมการเข้าใหม่ทุกคนจะได้รับการปฐมนิเทศเบื้องต้นจากประธานกรรมการ เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ประวัติและความเป็นมาของบริษัทฯ ที่ตั้งสำนักงานและสาขา วัฒนธรรมองค์กร พร้อมรับคำชี้แจงจากประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร และเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ระบบการควบคุมภายใน พร้อมเอกสารประกอบ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการทุกคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมสัมมนาและเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสถาบันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ หรือแนวทางการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้กรรมการทุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทฯ ต่อไป ซึ่งในปี 2558 ได้สนับสนุนกรรมการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2558
1	นายอดิศักดิ์ ลิ้มปฐมนิกิจ	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- SEC For CEO Forum ครั้งที่ 1 ประจำปี 2558 เรื่อง “บทบาทผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนกับการพัฒนาตลาดทุนไทย”
2	นางสาวดวงกมล โชตะนา	กรรมการ	- หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่นที่ 3

แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการตระหนักว่าคุณภาพขององค์กรจะสะท้อนออกมาจาก พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อส่งต่อภารกิจ และสืบทอดเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง รวมถึงวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร ต่อไปจากรุ่นสู่รุ่น จึงได้มอบนโยบายให้ฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทาง เพื่อบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร

บริษัทฯ มีการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นกลาง ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเมือง มีความเข้าใจในวัฒนธรรม และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแผนสืบทอดงานดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือ ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการทั้งคณะ

2. ผู้อำนวยการ

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ด้านกลยุทธ์ นโยบายแผนลงทุนแผนการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยพัฒนาพนักงานหรือสรรหาเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือลาออกก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ใช้เครื่องมือ KPI ในการทดสอบและประเมินบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งสิ้น 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการสอดส่องดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเป็นอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และได้ตราเป็นกฎบัตรไว้อย่างชัดเจน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
1	นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2	นายเมธา สุนทรจิตรี	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3	นายเจษฎา พรหมจาด ⁽¹⁾	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ และมีความรู้ด้านบัญชี การเงิน

หมายเหตุ

(1) นายเจษฎา พรหมจาด ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2558

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอดทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลขาธิการ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน โดยหากมี ปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ รวมถึงประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบก็อาจเชิญ ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับงบการเงินเพิ่มเติม

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง โงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

7. จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นชอบหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อาณัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และ คณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2. คณะกรรมการบริหาร (Board of Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัทฯ กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการ

บริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และแนวนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสุทธิชัย แซ่หยุ่น	กรรมการบริหาร / ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารและกองบรรณาธิการ
2	นายเสริมสิน สมะลาภา	ประธานกรรมการบริหาร
3	นายอดิศักดิ์ ลิ้มปฐง์พัฒนกิจ	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร NBC
4	นางสาวดวงกมล โชตะนา	กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร NMG
5	นายเทพชัย แซ่หย่อง	กรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ควบคุมดูแลกิจการ และกำหนดนโยบาย ทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้ดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอแนะนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจและแผนงานให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

2. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจแทนบริษัทฯ ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อสินค้า การจัดซื้อลิขสิทธิ์ การลงทุนในสินทรัพย์ การทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร / สถาบันการเงิน ในเรื่องการเปิดบัญชีการให้กู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อดำเนินงานตามปกติธุรกิจภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการ เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทฯ อนุมัติแล้ว

4. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้วซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ

5. มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎ ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ เว้นแต่รายการที่คณะกรรมการบริหาร อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าประชุมด้วยเท่านั้น ส่วนรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด

6. พิจารณาผลกำไรขาดทุนของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

7. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดตามที่ทางสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

อย่างไรก็ดีการอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. กรรมการอิสระ (Independent Director)

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และ ผู้บริหารของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อันอาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน

ทั้งนี้คณะกรรมการอิสระต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาด้านอื่นใดที่ได้รับผลตอบแทนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. กรรมการอิสระจะต้องไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางการค้า ทางธุรกิจ ส่วนได้เสียทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ ในการบริหารจัดการ ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อมกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน หรือไม่

เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. กรรมการอิสระจะต้องไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่ น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5. กรรมการอิสระจะต้องไม่ทำการเป็นตัวแทนอย่างเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นใดซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่คนใดหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นใดของบริษัท

6. กรรมการอิสระจะต้องทำหน้าที่และใช้วิจญาณของตน โดยไม่ได้รับอิทธิพลจากกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือญาติ

7. กรรมการอิสระจะต้องไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลที่เป็นสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

8. กรรมการอิสระจะต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

10. กรรมการอิสระจะต้องไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้กรรมการอิสระต้องเป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ ตระหนักว่า ธุรกิจของบริษัท มีความสำคัญต่อการขึ้นความคึกคักของสังคม ดังนั้นบุคคลที่จะเป็นผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัท ต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของการเป็นสื่อที่มีจริยธรรมและยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสามารถวางแผนนโยบายในการนำเสนอเนื้อหาอย่างเป็นกลาง

สร้างสรรค์ ไม่บิดเบือนจึงเห็นว่าการคัดสรรบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นเรื่องสำคัญจึงควรเป็นหน้าที่โดยตรงของคณะกรรมการทั้งคณะ

การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการ โดยจะเป็นผู้ทำหน้าที่เสนอชื่อ และเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกซึ่งโครงสร้างของคณะกรรมการจะประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ อายุ เป็นต้น โดยจะสรรหาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรืออาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยรายเดียว หรือหลายรายรวมกัน ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อกรรมการพร้อมเอกสารรับรองการถือครองหลักทรัพย์จากบริษัทฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้โดยเสนอชื่อผ่านประธานกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ และการแต่งตั้งกรรมการจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัททั้งหมดต้องออกจากตำแหน่ง โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยกำหนดการปฏิบัติในการทำรายการให้

เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติซึ่งเกิดกับบุคคลภายนอกและกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด ในกรณีที่ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกได้ทั้ง 2 ฝ่ายจะร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดอัตราค่าสินค้าและบริการที่เหมาะสมต่อไปโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคา

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการทำรายการระหว่างกันกับกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีเงื่อนไขตามราคาตลาด และสำหรับรายการระหว่างกันอื่นๆ ได้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและมูลค่าของการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถดูเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการป้องกันไม่ให้กรรมการและผู้บริหารใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่ตนเองในทางที่มิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในไปเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงิน หรือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ระมัดระวังเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนประกาศงบการเงิน และหากมีการซื้อขายในช่วงระยะเวลาดังกล่าวต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ทันที

2. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการของบริษัท บริษัทในเครือ และผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานข้อมูลแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 ซึ่งบริษัทฯ ได้ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 ดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีและเลขานุการบริษัท เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง และดูแลให้ข้อมูลนั้นเป็นปัจจุบันเสมอ พร้อมสำหรับการเปิดเผยต่อคณะกรรมการเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ และหรือ ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้รายงานการเปลี่ยนแปลงทันที และส่งรายงานภายใน 7 วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลง

3. ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

ในปี 2558 มีการรายงาน 1 ครั้ง และมีได้มีการทำรายการที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ

3. การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และให้รายงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกรรมการได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2558 ได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ โดยเปรียบเทียบ การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างวันที่ วันที่ 30 มกราคม 2558 และวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ดังนี้

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น			สัดส่วนการถือครองหุ้น NBC ณ 30 ธ.ค. 2558 (%)
	ณ 30 ธ.ค. 2558	ณ 30 ม.ค. 2558	จำนวนหุ้น เพิ่ม(ลด) ระหว่างปี	
1. นายสุทธิชัย แซ่หยุ่น*	94,332	4,961,046	(4,866,714)	0.02
2. นายอดิศักดิ์ ลิ้มปฐมนิกิจ*	1,423,030	1,335,230	87,800	0.27
3. นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	-	-	-	-
4. นายเมธา สุนทรจิตร	-	-	-	-
5. นายเจษฎา พรหมจาด	-	-	-	-
6. นางสุภาณี เดชาบุรณานนท์	-	-	-	-
7. นายเสริมสิน สมะลาภา	-	27,000,000	(27,000,000)	-
8. นายเทพชัย แซ่หย่อง	54,000	54,000	-	0.01
9. นางสาวดวงกมล โชตะนา	290,531	236,531	54,000	0.05

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรส

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูง

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น			สัดส่วนการถือครองหุ้น NBC ณ 30 ธ.ค. 2558 (%)
	ณ 30 ธ.ค. 2558	ณ 30 ม.ค. 2558	จำนวนหุ้น เพิ่ม(ลด) ระหว่างปี	
1. นายอดิศักดิ์ ลิ้มปรี้งพัฒนกิจ*	1,423,030	1,335,230	87,800	0.27
2. นายวีระศักดิ์ พงศ์อักษร	-	-	-	-
3. นางสาวชไมพร คงเพชร	48,036	-	48,036	0.01
4. นายกนก รัตนวงศ์สกุล*	1	1	-	-
5. นางนงคณา ห่านวิไล	30,000	30,000	-	0.01
6. นางสาวพัชรา ชัยวงศ์	12,000	6,000	6,000	-
7. นางลัดดา รัตนวงศ์สกุล*	1	1	-	-
8. นายสุวัฒน์ สงวนงาม	-	-	-	-
9. นางสาวรณิ วัชรภาสกร	-	-	-	-
10. นางสาววิภากร อุ่นสุข	2,000	6,000	(4,000)	-

หมายเหตุ : * รวมการถือหุ้นของคู่สมรส

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	จำนวนเงิน (บาท)
บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	650,000
บริษัทย่อย	250,000
รวมทั้งสิ้น	900,000

2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีการรับบริการอื่นจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด* ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

*หมายเหตุ: บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดให้รวมถึง

1. คู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของผู้สอบบัญชี
2. กิจการที่มีอำนาจควบคุมสำนักงานสอบบัญชี กิจการที่ถูกควบคุมโดยสำนักงานสอบบัญชี และกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับสำนักงานสอบบัญชี ไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. กิจกรรมที่อยู่ภายใต้สิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของสำนักงานสอบบัญชี
4. หุ้นส่วนหรือเทียบเท่าของสำนักงานสอบบัญชี
5. คู่สมรสและบุตรที่ยังต้องพึ่งพิงหรืออยู่ในอุปการะของบุคคลตามข้อ 4
6. กิจกรรมที่ผู้สอบบัญชี บุคคลตามข้อ 1 ข้อ 4 หรือข้อ 5 มีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2558 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมผู้ถือหุ้น
1	นายสุทธิชัย แซ่หยุ่น	4/6	-	1/1
2	นายเสริมสิน สมะลาภา	3/6	-	1/1
3	นายอดิศักดิ์ ลิ้มปฐพีพัฒน์กิจ	6/6	4/4	1/1
4	นายสุพงษ์ ลิ้มธนากุล	6/6	4/4	1/1
5	นายเมธา สุนทรจิตร	5/6	3/4	1/1
6	นายเจษฎา พรหมจาด*	3/3	3/3	1/1
7	นางสุภาณี เดชาบุรณานนท์	3/6	-	1/1
8	นางสาวดวงกมล โชตะนา	6/6	-	1/1
9	นายเทพชัย แซ่หย่อง	4/6	-	1/1
10	นางสาวเอี่ยมศรี บุญหิรัญรัตน์	6/6	-	1/1

หมายเหตุ : * นายเจษฎา พรหมจาด ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2558

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างครบถ้วน จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ NBC ได้พยายามปรับปรุงแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม : Corporate Social Responsibility (CSR) ให้เป็นเนื้อเดียวกันกับการประกอบธุรกิจ มุ่งมั่นผลิตสื่อสร้างสรรค์สู่สังคม โดยยึดมั่นตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

เรายังคงยึดถือหลักจริยธรรมว่าด้วยความรับผิดชอบต่อวิชาชีพสื่อมวลชนเพราะการทำหน้าที่สื่อมวลชนที่ดีมีความเชื่อถือ และให้สังคมศรัทธานั้น จะต้องมีหลักการปฏิบัติซึ่ง NBC ได้ยึดมั่นและกำหนดหลักการไว้ “ผิจากนี้ไม่ใช่เรา” ซึ่งเป็นคำ เพื่อกระตุ้นเตือนให้คนทำงานทั้งรุ่นเก่าและปลุกฝังให้คนข่าวรุ่นใหม่ ในทุกระดับยึดหลักจริยธรรมแห่งวิชาชีพให้เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมผ่านการนำเสนอข่าวสารทุกข่าวทุกประเด็นของเนชั่นทีวีจะมีกระบวนการตรวจสอบอย่างละเอียดและรอบคอบ ด้วยหลักการในศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งยังคงตระหนักถึงความสำคัญของข่าว และ ภาพ ต่อสายตาสาธารณชนในความเป็นจริงและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

นอกจากนี้ NBC ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสังคม ซึ่งถือว่าการสื่อสารเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมผ่านรายการโทรทัศน์ ดังนี้

1. **รายการชุมชนระงับภัย** เป็นรายการที่มีจุดมุ่งหมายช่วยเหลือเตือนภัยให้กับประชาชน ทั้งภัยธรรมชาติ ภัยใกล้ตัว ภัยอาชญากรรม ฯลฯ รวมถึงสะท้อนปัญหาและหาทางออกของบุคคลและชุมชน ความทุกข์ยากเดือดร้อน การไม่ได้รับความเป็นธรรมที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ที่เกิดจากหน่วยงานของรัฐ จากกลุ่มผู้มีอิทธิพลในหลายรูปแบบ ที่ไม่ได้รับการแก้ไขจากผู้รับผิดชอบ รายการนี้จึงเป็นสื่อกลางให้สามารถร้องเรียนปัญหาพร้อมนำผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องมาร่วมกันหาทางออกคลี่คลายปัญหาที่เดือดร้อนต่างๆ
2. **รายการ รักษ์โลก** เป็นรายการสารคดีเพื่อสิ่งแวดล้อม เป็นสารคดีแบบเจาะลึกติดตามทุกสภาพทุกประเด็นปัญหานำเสนอทุกมุมมองการจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดสมดุลและยั่งยืน รูปแบบรายการเป็นสารคดีที่แบ่งออกเป็น 2 ช่วงในช่วงแรกเป็นการรายงานนักข่าวภาคสนามลงพื้นที่เพื่อเจาะประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ช่วงต่อมาเสนอมุมมองในเชิงบวกในการดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับปัจเจกบุคคลและในรูปแบบองค์กร
3. **ทนายอาสา** เป็นรายการที่ให้นักกฎหมาย มาช่วยไขปัญหากฎหมายชาวบ้าน นำเสนอกรณีที่มีเกิดขึ้นในสังคม เกี่ยวกับการไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือ การที่มีผู้ใช้ช่องโหว่ของกฎหมายในการเอาเปรียบผู้อื่น โดยมีการตอบปัญหาจากทางบ้านด้วย

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นและยึดมั่นจริยธรรมเพื่อพนักงานให้มีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ของพนักงาน สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี สร้างวัฒนธรรมอันดีงาม ส่งเสริมให้มีความรักความสามัคคีมีความเอื้ออาทรต่อกัน ให้อิสระทางความคิดเสริมประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นภายในองค์กร จัดกิจกรรมเพื่อสานความสัมพันธ์

ดูแลด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย จัดสวัสดิการด้วยความเหมาะสมและส่งเสริมความคิดในการจัดการตนเองใน ด้านความประหยักรู้จักคอมพิวเตอร์เพื่อภานาน

ทั้งนี้ เพราะบริษัทเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่าซึ่งจะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ ซึ่งการ ปฏิบัติต่อพนักงานที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการด้านต่างๆดังการสรุปรายงานประจำปีเมื่อปีที่ผ่านมาอย่างครบถ้วนและได้ พยายามพิจารณาเพิ่มเติมให้พนักงานได้รับความเป็นธรรมมากขึ้นอีกด้วย

ด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

NBC ได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) โดยร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อการประกอบการ ธุรกิจที่ใสสะอาดปลอดการคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2556

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและการ ปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ดังนี้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาคและผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ครอบคลุมถึงพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำทุกปี ตลอดจน ทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้งระเบียบ คู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
 - เงินบริจาคเพื่อการกุศล เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุน
 - การให้ หรือรับ เงินบริจาค เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และต้องถูกต้องตาม กฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาค เงินเรียไร หรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างใน การตัดสินใจบน

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดกับลูกค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ข้อ 4 การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคม และประเทศชาติ พร้อมทั้งรักษาวัฒนธรรมขององค์กรที่ยึดมั่นว่า “คอร์รัปชัน” เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ทราบทาง ระบบ Intranet , และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้พนักงานทุกคน
- สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ทราบทาง Website ของบริษัทฯ (www.nbc.co.th), รายงานประจำปี เป็นต้น

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำที่ทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่า อาจเป็นช่องทางในการกระทำทุจริต
- การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

- E-mail: audit_nbc@nationgroup.com ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- จดหมาย จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรง ที่
คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในที่ บริษัท เนชั่น บรอดคาस्टิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1858/118-119, 121-122, 124-130 ชั้น 28 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายในรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมฯ และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
- หากข้อร้องเรียนมีมูลความผิด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมหลักฐานส่งให้กรรมการผู้อำนวยการ เพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยมีฝ่าย HR เป็นเลขาคณะกรรมการสอบสวน
- คณะกรรมการฯ ทำการสอบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลพร้อมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ผู้ร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของ บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย
- ผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของตนเองได้ เว้นแต่ ผู้ร้องเรียน เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูล ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- คณะกรรมการตรวจสอบ จะพิจารณาให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตรวจสอบข้อเท็จจริง

นอกจากนี้ "เนชั่นกรุ๊ป" จับมือ "สถาบันไทยพัฒน์" เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย หรือ เครือข่าย PACT (Partnership Against Corruption for Thailand) ผลักดันการต่อต้านการทุจริตในระดับองค์กร วางเป้าหมาย วงสู่ห่วงโซ่อุปทานในระดับอุตสาหกรรม พร้อมนำร่องสนับสนุนความโปร่งใสในอุตสาหกรรมสื่อ ด้วยการดำเนินงานใน 3 ขั้นตอน คือ "ให้คำมั่น" ด้วยถ้อยแถลงขององค์กรและสารของผู้บริหาร รวมทั้งตัวอย่างหรือรูปธรรมของการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตของฝ่ายบริหาร "ลงมือทำ" คือการแปลงคำมั่นขององค์กรไปสู่การปฏิบัติ ผ่านการวาง นโยบายและระบบการควบคุมภายในที่ใช้ในการป้องกันและตรวจพบทุจริต และ "ขยายวง" ด้วยการผลักดันให้หุ้นส่วน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตอ้างอิงตามหลักการและแนวปฏิบัติที่ แนะนำโดยข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ และองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ โดยมีบริษัท ไพรซ์ วอเตอร์ เฮาส์ คูลเลอร์ส คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นที่ปรึกษาเครือข่าย

โดยระยะสั้นบริษัทฯ ดำเนินการโครงการนำร่อง "ความริเริ่มสนับสนุนความโปร่งใสในอุตสาหกรรมสื่อ หรือ MITI (Media Industries Transparency Initiative) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเปิดกว้างและการบริหารสื่ออย่างรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลในอุตสาหกรรมสื่อที่สังคมให้ความ เชื่อถือและเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมแล้วนั้น NBC ยึดความสามารถหลักทางธุรกิจ ในฐานะสื่อมวลชน ในการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมทุกภาคส่วน ผ่าน การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2558 อาทิ

โครงการห้องสมุดเสียง Nation Digital Voice เป็นโครงการที่ NBC โดยวิทยุเนชั่นได้ดำเนินการเป็นปีที่ 4 ภายใต้ โครงการ Nation Digital Voice เพื่อช่วยเหลือผู้พิการทางสายตา ปัจจุบันประเทศไทย มีตัวเลขของผู้พิการทางสายตา หรือสายตาเลือนลางกว่า 600,000 คน ซึ่งถือเป็น 1 % ของจำนวนประชากรทั้งประเทศ และกลุ่มผู้พิการทางสายตาดังกล่าว ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานประมาณ 11,000 กว่าคนเท่านั้น อ่านเขียนอักษรเบรลล์ได้เพียงไม่กี่พันคน ทั้งนี้เนื่องจากมี โรงเรียนเฉพาะความพิการสำหรับคนตาบอดทั่วประเทศจำนวน 10 แห่ง เป็นโรงเรียนรัฐบาลจำนวน 2 แห่ง โรงเรียน เอกชนจำนวน 8 แห่ง แม้รัฐบาลจะประกาศส่งเสริมการเรียนรู้ร่วม แต่จำนวนคนตาบอดที่ได้รับการศึกษาก็มีน้อยนิด ทั้งนี้ ทาง Nation Digital Voice จึงร่วมมือกับทาง มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ จัดทำ โครงการห้องสมุดเสียงส่งทางสร้างฝันให้น้องในโลกลมนี้ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2554 - 2558 และประสบความสำเร็จ เป็นอย่างล้นหลาม ได้รับความร่วมมือจากผู้ฟังวิทยุ ตลอดจนผู้มีชื่อเสียงมากมายในการร่วมอ่านหนังสือเสียงเพื่อผู้พิการทาง สายตา

ในปี 2558 ทางฝ่ายธุรกิจวิทยุ ซึ่งเป็นอีกสาขาธุรกิจหนึ่งของบริษัท ได้ดำเนินการโครงการ Nation Digital Voice FM 90.5 MHz และ FM 102 MHz จัดโครงการเพื่อเป็นประโยชน์นี้อีกครั้งภายใต้ชื่อ “ห้องสมุดเสียง ส่งทางสร้างฝัน ให้น้องในโลกลมนี้ ปี 4” ซึ่งได้รับความร่วมมือจากมูลนิธิคอลฟิลด์เพื่อคนตาบอดในพระราชูปถัมภ์ เพื่อเป็นการต่อยอด โครงการหนังสือเสียงส่งทางสร้างฝันให้น้องในโลกลมนี้ เมื่อปี 2554 – 2558 และมีรูปแบบโครงการที่ใหญ่ขึ้น อีกทั้งเพิ่ม ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลมากขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อผู้พิการทางสายตาอย่างสูงสุด

โดยผลลัพธ์ของโครงการดังกล่าวในปี 2558 สามารถสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ฟังวิทยุเนชั่น สมาชิก ผู้ติดตามสื่อในเครือเนชั่น ผู้ประกาศ พนักงานในเครือ รวมถึงผู้มีชื่อเสียงมีส่วนร่วมทำกิจกรรม ผ่านการอ่านหนังสือ 120 เล่ม เป็นจำนวน 600 ชั่วโมง โดยมีผู้ฟังที่เป็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่ไม่สามารถอ่านหนังสือได้ ซึ่งรับฟังผ่านคลื่น FM.102 MHz , www.nationradio.co.th และ DVD ประมาณ กว่า 5,000 คน

โครงการ เนชั่นทีวี Rally Charity พาพ่อเที่ยว เป็นโครงการระดมเม็ดเงินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและบริษัท สมทบทุนร่วมนำมาบริจาคสมทบทุนสร้างอาคารผู้ป่วย และอุปกรณ์การแพทย์ โรงพยาบาลกบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ซึ่งเป็นหนึ่งในโรงพยาบาลของรัฐบาลที่ต้องรับผิชอบรักษาผู้ป่วย ทั้งนอก และในพื้นที่ ที่มีมากกว่า 300,000 คน และในแต่ละปีโรงพยาบาลต้องรับผู้ประสบอุบัติเหตุทางถนนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นทางโรงพยาบาลจึงได้ ดำเนินการสร้างอาคารผู้ป่วยหลังใหม่ แต่ยังขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น อาทิ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องฟอกไต เตียงผู้ป่วย และอื่นๆอีกมาก ทาง เนชั่น ทีวี จึงได้ประสานไปยังโรงพยาบาลกบินทร์บุรีเพื่อขออนุญาตทำโครงการเพื่อช่วยเหลือด้วยการจัดแรลลี่และเปิดรับบริจาคเงินเข้าบัญชีของทางโรงพยาบาลโดยตรงผ่านหน้าจอ เนชั่น ทีวี



โครงการ เนชั่น ทีวี Rally Charity พาพ่อเที่ยว ยังเป็นโครงการที่หารายได้เพื่อมอบให้กับโรงพยาบาลครั้งหนึ่งด้วยซึ่งมียอดจำนวนรถที่ร่วมโครงการ 82 คัน ผู้ร่วมเดินทางทั้งสิ้น 233 คน รวมยอดเงินที่ทางโรงพยาบาลกบินทร์บุรีได้รับทั้งสิ้น 3,212,554 บาท ผู้ที่มีส่วนร่วมบริจาคผ่านบัญชีและผู้ร่วมโครงการที่ทาง NBC หักรายได้ครั้งหนึ่งนั้นจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากทางโรงพยาบาลเพื่อใช้ในการลดหย่อนภาษีได้อีกด้วย



การช่วยเหลือผู้ตกภัยในประเทศเมียนมาร์ และเหตุแผ่นดินไหวที่ประเทศเนปาล

จากเหตุการณ์ฝนตกอย่างหนักต่อเนื่องนานนับเดือนมาตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ในประเทศเมียนมาร์ ทำให้เกิดอุทกภัยในพื้นที่ 12 จาก 14 รัฐ ตั้งแต่พื้นที่ทางตอนเหนือแล้วไหลลงมาทางตอนกลางและตอนใต้ไหลลงสู่ลุ่มน้ำอิรวดีที่เขตอินทาดาและแม่น้ำเงาสูงในเขตตะเฆะเยวา เขตที่ได้รับประกาศเป็นภัยพิบัติได้แก่เขตสะกาย เขตมณฑลเยลย รัฐกะนินและรัฐฉาน มียอดผู้เสียชีวิตอย่างน้อย 74 คนและประชาชนอีกกว่า 330,000 คนได้รับความเดือดร้อน พื้นที่ทำการเกษตรถูกน้ำท่วมกว่า 2 ล้านไร่

เนชั่นทีวีจึงได้ทำการเปิดรับบริจาคผ่านหน้าจอและในโซเชียลมีเดียซึ่งได้รับเงินบริจาคมาประมาณเกือบ 4 แสนบาท ซึ่งได้ส่งมอบเงินทั้งหมดให้ ANN ซึ่งเป็นองค์กรสื่อระหว่างประเทศของเอเชียเพื่อดำเนินการมอบให้กับองค์กรสาธารณกุศลของประเทศเมียนมาร์ต่อไป

เป็นอีกครั้งหนึ่งที่เนชั่นทีวีได้ตระหนักถึงความเดือดร้อนของเพื่อนมนุษย์ในการดำเนินการช่วยเหลือซึ่งที่ผ่านมาเราก็ได้ช่วยทั้งเงินและการส่งกำลังใจให้กับเหตุการณ์เรือล่มที่เกาหลีใต้



ส่วนเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่ เนปาล เนชั่น ทีวี ดำเนินโครงการ “ร่วมใจช่วยเนปาล” โดยเปิดบัญชีระดมเงินบริจาคจากผู้ชม เนชั่น ทีวี และเปิดให้พนักงานบริจาค รวมถึงการผลิตเสื้อยืดจำหน่าย ได้เงินบริจาค 8,169,300 บาท โดยมอบเงินผ่านทาง องค์การ ยูนิเซฟ ประจำประเทศไทย และเครือข่าย Asia News Network (ANN) ผ่าน The Kathmandu Post เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเนปาล

กิจกรรมเพื่อสังคมที่สำคัญ ปี 2558

โครงการ “Nation Bike Thailand 2015”

บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ Nation TV ช่อง 22 ได้เล็งเห็นถึง คุณประโยชน์มหาศาลจากการปั่นจักรยาน ทั้งในด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่คณะ ในชุมชนโดย นับเป็นกิจกรรมที่ทุกภาคส่วนสามารถร่วมใส่ใจสิ่งแวดล้อม และ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม

ในปี 2558 เนชั่นทีวีจึงเดินทางกิจกรรม “Nation Bike Thailand 2015” ขวณปั่นทั่วประเทศ พร้อมๆกับการสร้างเครือข่ายนักปั่นหน้าใหม่ และผลักดัน Bike Lane ผู้สาธารณะ ร่วมกับภาครัฐ และภาคเอกชน ชุมชน และท้องถิ่น ให้ความสำคัญปลอดภัยผู้ขับขี่ ร่วมแบ่งปันพื้นที่ถนน (share the road) อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างสุขภาพให้ประชาชน ผ่านกิจกรรมปั่นจักรยาน กิจกรรมบางแห่งได้ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญในการปั่นจักรยานเพื่อลดโลกร้อนและมลภาวะ โดยได้เชิญชวนให้นักปั่นร่วมการรณรงค์รักษาความสะอาดด้วยการเก็บขยะ และ ร่วมกันปลูกต้นไม้ เพื่อลดโลกร้อน อีกด้วย



สรุปผลโครงการ Nation Bike Thailand 2015 ตลอดปี สามารถจัดกิจกรรมนี้ได้ถึง 20 แห่ง จำนวน 16 จังหวัด กระจายทุกภูมิภาค บรรลุเป้าหมายเป็นที่น่าพอใจยิ่ง มียอดผู้ร่วมปั่นจักรยาน ประมาณ 20,000 คน





ทั้งหมดนี้ เป็นความรับผิดชอบต่อสังคม: Corporate Social Responsibility (CSR) ของ NBC ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ”สื่อ”หรือ Media ที่พยายามเพิ่มสัดส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ (CSR in process) เพื่อไปนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้จัดให้มีกลไกในการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ ในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด รวมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลและกำกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการสอบทานงบการเงินและรายงานทางการเงิน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ สามารถให้ความมั่นใจอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินมิให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอและเหมาะสมในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ โดยมีการทบทวนพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นระยะๆ มีการกำหนดค่าตอบแทนให้กับพนักงานตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปีอย่างสมเหตุสมผล การจัดโครงสร้างองค์กรได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ตามสายงานอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการทำงาน โดยการประชุมของฝ่ายบริหาร ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส และผู้อำนวยการฝ่ายในสายงานที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการกำหนดแผนดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงาน

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมถึงการทำธุรกรรมด้านการเงิน จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารทั่วไป มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และกำหนดวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

และเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่การบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และในการอนุมัติทำธุรกรรมของบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และพิจารณาเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเหมาะสมเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และมีข้อมูลที่สำคัญในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละส่วนงาน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร โดยหากการตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะต้องรายงานเพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวพนิดา อากาศอำนวย ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และนายณัฏฐ์ภวัฏ ถมวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบสายงานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจสอบ และเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี ทั้งนี้กรณีที่มีการแต่งตั้งถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

12.1 การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยกำหนดการปฏิบัติในการทำรายการให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติซึ่งเกิดกับบุคคลภายนอก โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคา

ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต และสำหรับรายการระหว่างกันอื่นๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและมูลค่าของการทำรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส สามารถดูเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

12.2 มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกได้ ทั้ง 2 ฝ่ายจะร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดอัตราค่าสินค้าและบริการที่เหมาะสมต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรวมถึงมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีอนุญาตแห่งประเทศไทย

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่ไม่สามารถ

เปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกได้ ทั้ง 2 ฝ่ายจะร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดอัตราค่าสินค้าและบริการที่เหมาะสมต่อไป ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายทอดผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกๆ ไตรมาส

ในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น ก่อนการทำรายการ

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ (ตามงบการเงิน) ของบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในปี 2557 และปี 2558
(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (NMG) / ดำเนินธุรกิจด้านข่าว ซึ่ง รวมถึงผลิตและจำหน่าย หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ ประเภทต่าง ๆ	เป็นบริษัทใหญ่ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 71.45 ในปี 2558 และ ร้อยละ 71.26 ในปี 2557 และมี กรรมการร่วมกัน	<u>รายได้จากการขายและการให้บริการ</u> <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ รับจ้างผลิตสารคดีสั้น ข่าวสังคมธุรกิจ สเปเชียลโฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ งานจัดทำสื่อ ในการนำเสนอข้อมูลบริษัทต่าง ๆ จำนวน 0.63 ล้านบาท ในปี 2557	11.81 10.03	6.73 4.09	-เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากร อุปกรณ์ และความชำนาญใน งานดังกล่าว จึงสามารถบริหารต้นทุนของงานได้อย่าง เหมาะสม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และเรียกเก็บเงินตามราคาต้นทุนซึ่งขึ้นอยู่กับ ประเภทและระยะเวลาในการจัดทำและบวกค่าบริการไม่เกิน ร้อยละ 5 (Cost plus) -NMG ใช้สื่อของบริษัทฯ ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ สินค้าหรือกิจกรรม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ และบริษัทฯ เรียกเก็บในราคาที่มีส่วนลด ใกล้เคียงกับราคาที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายใหญ่
		-บริษัทฯ ขายเวลาโฆษณารายการโทรทัศน์ของ สถานีข่าว Nation TV และรายการโทรทัศน์ที่ร่วม ผลิตกับสถานีโทรทัศน์ Free TV รวมทั้งค่าขาย เวลาโฆษณารายการวิทยุ จำนวน 6.06 และ 11.77 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ			
		<u>ลูกหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ ขายอุปกรณ์สำหรับใช้ในการผลิตรายการ	14.53	1.74	

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		ช่อง NOW ให้ NMG จำนวน 26.65 ล้านบาท ในปี 2558			
		-ลูกหนี้อื่น NMG เกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ สรรองจ่ายให้ NMG เป็นต้น จำนวน 0.04 และ 0.04 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ			
		<u>ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u> <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ จ่ายค่าซื้อพื้นที่โฆษณาในสื่อช่อง NOW จำนวน 0.19 และ 0.56 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	42.15 0.37	49.01 0.11	-เรียกเก็บตามเงื่อนไขการค้าปกติ
		<u>เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ ใช้บริการข่าวและภาพข่าวของสำนักข่าว เนชั่น ข่าวภูมิภาคและข่าวอาชญากรรม จำนวน 19.07 และ 19.20 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	41.45	40.44	-เป็นรายการที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับ NMG ซึ่งมีความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความชำนาญในการจัดหาและผลิตข่าว ทำให้บริษัทฯ ประหยัดต้นทุนจากการจัดตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะงานซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ รายการดังกล่าว

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		-บริษัทฯ จ่ายค่ากระดาษที่ใช้ในการพิมพ์สิ่งพิมพ์สำหรับการจัดกิจกรรมพิเศษในธุรกิจเกี่ยวเนื่องของบริษัทฯ เช่น หนังสือแบบเรียนในโครงการทบทวนความรู้กับมาม่า จำนวน 3.50 และ 1.76 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ -บริษัทฯ จ่ายค่าบริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) จำนวน 15.91 และ 8.88 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ ได้แก่ 1.ค่าบริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการใช้			เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย NMG เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากบริษัทฯ ในอัตราคงที่ตามที่ได้ตกลงกัน ซึ่งอ้างอิงกับอัตราของสำนักข่าวต่างประเทศอื่นที่บริษัทฯ ใช้บริการ (โดยเทียบจากจำนวนชั่วโมงใช้งานและจำนวนชิ้นข่าวที่ได้รับ) และเป็นอัตราใกล้เคียงกับค่าเฉลี่ยของค่าข่าวที่ NMG เรียกเก็บจากบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา -เนื่องจาก NMG มีการสั่งซื้อกระดาษจากทั้งในและต่างประเทศเป็นจำนวนมากเพื่อใช้สำหรับพิมพ์หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ของกลุ่มบริษัท จึงมีความชำนาญในการเลือกสินค้าและต่อรองราคาได้ดี ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายส่วนนี้ในราคาต้นทุน บวกค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศและการจัดเก็บสินค้า -เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นไปอย่างคุ้มค่า โดยช่วยลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนและประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถูก

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		อินเทอร์เน็ต ตามจำนวนเครื่องที่ใช้งาน 2.ค่าดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ 3.ค่าใช้ Bandwidth ของอินเทอร์เน็ตในการให้บริการทางเว็บไซต์ -บริษัทฯ ใช้บริการงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของ NMG เช่น ธุรกิจ บุคคล จัดซื้อ บิลลิ่ง จำนวน 10.34 และ 11.75 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ			เรียกเก็บในราคาต้นทุนบวกค่าบริการไม่เกินร้อยละ 5 ซึ่งเป็นอัตราที่เหมาะสม (Cost plus) โดยจะเรียกเก็บตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และปริมาณการใช้งานจริง -เป็นรายการที่เกิดจากการใช้ทรัพยากร ร่วมกันกับ NMG เป็นการประหยัลดต้นทุนจากการจัดตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะงานซ้ำซ้อนกัน ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถูกเรียกเก็บในราคาต้นทุนบวกค่าบริการไม่เกินร้อยละ 5 (Cost plus)
บริษัท เอ็นบีซี เน็กซ์ สกรีน จำกัด (NNS) / ดำเนินธุรกิจด้านผลิตรายการโทรทัศน์ และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกัน	<u>รายได้จากการขายและบริการและรายได้อื่น</u> <u>ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -ลูกหนี้อื่น NNS เกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ชำระแทน NNS เป็นต้น	-	-	
		<u>ต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการให้บริการ</u> <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>	20.94	20.95	
			-	-	
			28.46	28.46	

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		<u>เจ้าหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> -เจ้าหนี้อื่นเกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่โอนย้ายไป NNS	0.09	0.09	
บริษัท เอ็นบีซี เน็กซ์ วิชั่น จำกัด (NNV) / ดำเนินธุรกิจ ด้านผลิตรายการโทรทัศน์ และให้บริการโฆษณาผ่าน สื่อโทรทัศน์	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ ถือ หุ้น ร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกัน	<u>รายได้จากการขายและบริการและรายได้อื่น</u> <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ ขายสินค้า VCD และ DVD จำนวน 0.27 และ 0.19 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	9.26 108.95	27.21 85.35	-เป็นการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญหรือของสมนาคุณใน เทศกาล/งานต่าง ๆ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ ปกติของบริษัทฯ และบริษัทฯ ขายในราคาที่มีส่วนลด ใกล้เคียงกับราคาที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายใหญ่
		<u>ลูกหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> -ลูกหนี้อื่น NNV เกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ สรรองจ่ายให้ NNV เป็นต้น	44.38	15.89	
		<u>ต้นทุนและค่าใช้จ่ายจากการให้บริการ</u> <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ จ่ายส่วนแบ่งรายได้จากการขายโฆษณา	379.46 354.75	294.56 241.09	-บริษัทฯ ทำสัญญาร่วมผลิตรายการโทรทัศน์ช่องเนชั่นทีวี

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		และการให้เช่าเวลาช่องเนชั่นทีวี 294.56 และ 379.46 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ			กับ NNV โดยมีการแบ่งรายได้ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -เจ้าหนี้อื่นเกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่โอนย้ายไป NNV	7.60	8.95	
บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ต เนชั่น แอนด์ เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (NINE) / ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้น ร้อยละ 76.49 ในปี 2558 และร้อยละ 80.06 ในปี 2557 และมีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -บริษัทฯ ขายเวลาโฆษณารายการโทรทัศน์ของ สถานีข่าว Nation TV และรายการโทรทัศน์ที่ร่วมผลิตกับสถานีโทรทัศน์ Free TV รวมทั้งค่าขาย เวลาโฆษณารายการวิทยุ จำนวน 0.13 ล้านบาท ในปี 2557 -บริษัทฯ ให้บริการเช่าเวลาออกอากาศ ช่อง Nation TV จำนวน 0.24 และ 0.12 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	0.12 -	2.40 0.31	-NINE ใช้สื่อของบริษัทฯ ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือกิจกรรม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทฯ เรียกเก็บในราคาที่มีส่วนลดใกล้เคียงกับราคาที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายใหญ่ -NINE เช่าเวลาออกอากาศรายการโทรทัศน์ ประเภทรายการ เทป โดยมีรูปแบบรายการให้สาระความรู้ ความบันเทิง แก่ เด็กและเยาวชน ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทฯ เรียกเก็บในราคาที่มีส่วนลดใกล้เคียงกับราคาที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -บริษัทฯ คิดค่าบริการงานสตูดิโอและห้อง MCR จำนวน 2.03 ล้านบาท ในปี 2557	-	4.32	-เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากร อุปกรณ์ และความชำนาญใน งานดังกล่าว จึงสามารถบริหารต้นทุนของงานได้อย่าง เหมาะสม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และเรียกเก็บเงินตามราคาต้นทุนบวกค่าบริการ (Cost plus)
		ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เจ้าหน้าที่การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -บริษัทฯ จ่ายส่วนแบ่งรายได้ให้กับ NINE สำหรับ ค่าสมาชิก บริการรับข้อมูลข่าว SMS ทาง โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 0.13 และ 0.10 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ -บริษัทฯ จ่ายค่าซื้อพื้นที่โฆษณาในรายการ Kid Zone จำนวน 0.46 ล้านบาท ในปี 2558	0.82 0.07	0.29 -	-เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ งานด้านการขายและด้านเทคนิคของธุรกิจสื่อรูปแบบใหม่ โดยบริษัทฯ แบ่งรายได้สำหรับค่าสมาชิกบริการรับข้อมูล ข่าว SMS ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ NINE ตามเงื่อนไข ทางการค้าปกติ -เรียกเก็บตามเงื่อนไขการค้าปกติ

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		<u>เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ ซื้อหนังสือ จำนวน 0.16 และ 0.26 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	0.03	0.11	-เป็นการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญหรือของสมนาคุณในเทศกาล/งานต่าง ๆ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยถูกเรียกเก็บในราคาตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ
บริษัท เนชั่น เอ็มแอล จำกัด (NML) / ประกอบธุรกิจจัดส่งสิ่งพิมพ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้นร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกัน	<u>ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u> <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> - บริษัทฯ จ่ายค่าแทรกเอกสาร (ใบปลิว) จำนวน 0.01 ล้านบาท ในปี 2558	0.41 0.01	0.46 -	-เรียกเก็บตามเงื่อนไขการค้าปกติ
		<u>เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ จ่ายค่าขนส่งหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมพิเศษของธุรกิจเกี่ยวเนื่องของบริษัทฯ จำนวน 0.46 และ 0.40 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	0.11	0.12	-เนื่องจาก NML มีความชำนาญในงานดังกล่าว จึงเป็นรายการที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถูกเรียกเก็บในอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาที่ NML ให้กับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
บริษัท เนชั่น นิวส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด (NNN) / ประกอบ ธุรกิจ ขายโฆษณา และ สิ่งพิมพ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้น ใน สัดส่วนร้อยละ 99.99 และมี กรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ <u>ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>	-	-	
		ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -ลูกหนี้ NNN เกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จ่ายชำระแทน NNN เป็นต้น	0.12	-	
		ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ จ่ายคืนรายได้จากการขายพื้นที่โฆษณา บนเว็บไซต์ของสื่อหนังสือพิมพ์ของ NNN ได้แก่ The Nation จำนวน 1.17 และ 0.02 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	1.33 0.44	2.44 1.04	-เป็นการนำข้อได้เปรียบด้านเนื้อหาข่าวของ NNN และความ เชี่ยวชาญของบุคลากรด้านงานขายและเทคนิคของบริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจาก บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานด้านการ ขายและด้านเทคนิคของธุรกิจสื่อรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ รายการ ดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยจ่ายคืนใน อัตรา 100% ของรายได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		-บริษัทฯ จ่ายส่วนแบ่งรายได้สำหรับค่าสมาชิกบริการรับข้อมูลข่าว SMS ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน 0.19 และ 0.26 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ -บริษัทฯ จ่ายค่าใช้บริการสื่อในเครือ จำนวน 0.40 และ 0.41 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ -บริษัทฯ จ่ายค่าซื้อพื้นที่สื่อโฆษณาในสื่อของ NNN จำนวน 0.68 และ 0.64 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ			-เป็นการนำข้อได้เปรียบด้านเนื้อหาข่าวของ NNN และความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านงานขายและเทคนิคของบริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานด้านการขายและด้านเทคนิคของธุรกิจสื่อรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ แบ่งรายได้สำหรับค่าสมาชิกบริการรับข้อมูลข่าว SMS ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ NNN โดยแบ่งรายได้ระหว่าง NNN และบริษัทฯ ในอัตรา 50 : 50 จากยอดรายได้หลังจากหักให้ Operator ในแต่ละเดือน -บริษัทฯ ใช้สื่อของ NNN ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย NNN เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในอัตราที่ตกลงกันและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ -เรียกเก็บตามเงื่อนไขการค้าปกติ

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		<u>เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -เจ้าหนี้อื่น NNN เกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ NNN จ่ายชำระแทน บริษัท ฯ เป็นต้น	-	0.01	
บริษัท ดับบลิวพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด (WPS) / ประกอบธุรกิจรับจ้างพิมพ์ สิ่งพิมพ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้น ใน สัดส่วนร้อยละ 84.50 และมี กรรมการร่วมกัน	<u>ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u> <u>เจ้าหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ จ่ายค่าพิมพ์หนังสือ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ จำนวน 1.29 และ 1.44 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	1.44 0.93	1.29 0.71	-เนื่องจาก WPS มีความชำนาญในงานดังกล่าว จึงเป็น รายการที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการ สนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย WPS เรียกเก็บตาม จำนวนที่พิมพ์ในอัตราใกล้เคียงกับราคาตลาด
		<u>เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -เจ้าหนี้อื่น WPS เกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ WPS จ่ายชำระแทนบริษัทฯ เป็นต้น	-	0.03	

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
บริษัท กรุงเทพธุรกิจ มีเดีย จำกัด (KTM) / ประกอบธุรกิจ ขยายโฆษณา และสิ่งพิมพ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ <u>ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ ขายเวลาโฆษณารายการโทรทัศน์ของสถานีข่าว Nation TV และรายการโทรทัศน์ที่ร่วมผลิตกับสถานีโทรทัศน์ Free TV รวมทั้งค่าขายเวลาโฆษณารายการวิทยุ จำนวน 0.21 ล้านบาท ในปี 2557	- -	0.36 -	-KTM ใช้สื่อของบริษัทฯ ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือกิจกรรม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทฯ เรียกเก็บในราคาที่มีส่วนลดใกล้เคียงกับราคาที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายใหญ่
		<u>ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ คิดค่าบริการงานสตูดิโอ ,ห้อง MCR และระบบสัญญาณดาวเทียม จำนวน 0.15 ล้านบาท ในปี 2557	0.09	0.04	-เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากร อุปกรณ์ และความชำนาญในงานดังกล่าว จึงสามารถบริหารต้นทุนของงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเรียกเก็บเงินตามราคาต้นทุนบวกค่าบริการ (Cost plus)
		<u>ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u> <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ จ่ายส่วนแบ่งรายได้สำหรับค่าสมาชิกบริการรับข้อมูลข่าว SMS ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่	5.51 3.92	2.67 1.63	-เป็นการนำข้อได้เปรียบด้านเนื้อหาข่าวของ KTM และความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านงานขายและเทคนิคของบริษัทฯ

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		จำนวน 0.74 และ 0.74 ล้านบาท ในปี 2557 และ ปี 2558 ตามลำดับ -บริษัทฯ จ่ายค่าซื้อพื้นที่โฆษณาในสื่อของ KTM จำนวน 1.00 และ 2.41 ล้านบาท ในปี 2557 และ ปี 2558 ตามลำดับ -บริษัทฯ จ่ายคืนรายได้จากการขายพื้นที่โฆษณาบนเว็บไซต์ของสื่อหนังสือพิมพ์ของ KTM จำนวน 0.15 ล้านบาท ในปี 2557			มาใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานด้านการขายและด้านเทคนิคของธุรกิจสื่อรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ แบ่งรายได้สำหรับค่าสมาชิกบริการรับข้อมูลข่าว SMS ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ KTM โดยแบ่งรายได้ระหว่าง KTM และบริษัทฯ ในอัตรา 50 : 50 จากยอดขายได้หลังจากหักให้ Operator ในแต่ละเดือน -เรียกเก็บตามเงื่อนไขการค้าปกติ -เป็นการนำข้อได้เปรียบด้านเนื้อหาข่าวของ KTM และความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านงานขายและเทคนิคของบริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานด้านการขายและด้านเทคนิคของธุรกิจสื่อรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยจ่ายคืนใน

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		-บริษัทฯ จ่ายค่าใช้บริการสื่อในเครือ จำนวน 0.78 และ 2.36 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ			อัตรา 100% ของรายได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว
		<u>เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -เจ้าหนี้อื่นเกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ KTM จ่ายชำระแทนบริษัทฯ เป็นต้น	0.26	0.01	-บริษัทฯ ใช้สื่อของ KTM ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย KTM เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในอัตราที่ตกลงกันและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ
บริษัท แบงคอก บิสซิเนส บรอดแคสติ้ง จำกัด (BBB) / ดำเนินธุรกิจด้านผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณาผ่านสื่อโทรทัศน์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 99.90 ในปี 2558 และร้อยละ 99.80 ในปี 2557 และมีกรรมกรร่วมกัน	<u>รายได้จากการขายและการให้บริการ</u> <u>ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ ขายเวลาโฆษณารายการโทรทัศน์ของสถานีข่าว Nation TV และรายการโทรทัศน์ที่ร่วมผลิตกับสถานีโทรทัศน์ Free TV รวมทั้งค่าขายเวลาโฆษณารายการวิทยุ จำนวน 0.20 ล้านบาท ในปี 2557	0.60 0.22	18.31 0.22	-BBB ใช้สื่อของบริษัทฯ ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือกิจกรรม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทฯ เรียกเก็บในราคาที่มีส่วนลดใกล้เคียงกับราคาที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -บริษัทฯ คิดค่าบริการงานสตูดิโอ และห้อง MCR จำนวน 18.00 ล้านบาท ในปี 2557 -บริษัทฯ คิดค่าบริการในการใช้ข้อมูลเรตติ้ง จำนวน 0.60 ล้านบาท ในปี 2558 -ลูกหนี้อื่น BBB เกิดจากธุรกรรมประเภทต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ชำระแทน BBB จำนวน 0.11 ล้านบาท ในปี 2558	20.10	19.31	-เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากร อุปกรณ์ และความชำนาญในงานดังกล่าว จึงสามารถบริหารต้นทุนของงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเรียกเก็บเงินตามราคาต้นทุนบวกค่าบริการ (Cost plus) -เรียกเก็บตามเงื่อนไขการค้าปกติ
บริษัท คมชัดลึก มีเดีย จำกัด (KMM) / ประกอบธุรกิจขายโฆษณา และสิ่งพิมพ์	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทใหญ่ โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมีกรรมการร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -บริษัทฯ รับจ้างผลิตสารคดีสั้น ข่าวสังคมธุรกิจ สปอตโฆษณาทางวิทยุและโทรทัศน์ งานจัดทำสื่อในการนำเสนอข้อมูลบริษัทต่าง ๆ จำนวน 0.76 ล้านบาท ในปี 2558	0.76 0.81	- 1.39	-เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากร อุปกรณ์ และความชำนาญในงานดังกล่าว จึงสามารถบริหารต้นทุนของงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเรียกเก็บเงินตามราคาต้นทุนซึ่งขึ้นอยู่กับ

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
					ประเภทและระยะเวลาในการจัดทำและบวกค่าบริการไม่เกิน ร้อยละ 5 (Cost plus)
		ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -บริษัทฯ จ่ายส่วนแบ่งรายได้สำหรับการขายพื้นที่ โฆษณานบนเว็บไซต์ของสื่อหนังสือพิมพ์ของ KMM ได้แก่ komchadluek.com จำนวน 0.91 และ 0.10 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ -บริษัทฯ จ่ายส่วนแบ่งรายได้สำหรับค่าสมาชิก บริการรับข้อมูลข่าว SMS ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1.06 และ 1.84 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	8.51 8.14	5.66 3.06	-เป็นการนำข้อได้เปรียบด้านเนื้อหาข่าวของ KMM และความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านงานขายและเทคนิคของ บริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงาน ด้านการขายและด้านเทคนิคของธุรกิจสื่อรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย จ่ายคืนในอัตรา 100% ของรายได้จากเว็บไซต์ดังกล่าว -เป็นการนำข้อได้เปรียบด้านเนื้อหาข่าวของ KMM และความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านงานขายและเทคนิคของ บริษัทฯ มาใช้ประโยชน์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงาน ด้านการขายและด้านเทคนิคของธุรกิจสื่อรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
		-บริษัทฯ จ่ายค่าใช้บริการสื่อในเครือ จำนวน 1.67 และ 4.37 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ -บริษัทฯ จ่ายค่าซื้อพื้นที่สื่อโฆษณาในสื่อของ KMM จำนวน 2.02 และ 2.20 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ			โดยบริษัทฯ แบ่งรายได้สำหรับค่าสมาชิกบริการรับข้อมูลข่าว SMS ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ KMM โดยแบ่งรายได้ระหว่าง KMM และบริษัทฯ ในอัตรา 50 : 50 จากยอดรายได้หลังจากหักให้ Operator ในแต่ละเดือน -บริษัทฯ ใช้สื่อของ KMM ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าหรือกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย KMM เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในอัตราที่ตกลงกันและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ -เรียกเก็บตามเงื่อนไขการค้าปกติ
		<u>เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -เจ้าหนี้อื่นเกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ KMM จ่ายชำระแทนบริษัทฯ เป็นต้น	0.90	0.36	

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
บริษัท เนชั่น โกลบอล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (NGE) (เดิมชื่อ บริษัท เนชั่น เอ็กมอนด์ เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (NEE) / ประกอบธุรกิจผลิตนำเข้า และจำหน่ายสิ่งพิมพ์สำหรับเยาวชน	เป็นบริษัทที่ บมจ.เนชั่น อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ ถือหุ้นร้อยละ 98.99 และมีกรรมกรร่วมกัน	<u>รายได้จากการขายและการให้บริการ</u> <u>ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -ลูกหนี้อื่น NGE เกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ชำระแทน NGE เป็นต้น	- 0.01	- 0.06	
		<u>ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u> <u>เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -บริษัทฯ ซื้อหนังสือ จำนวน 0.07 และ 0.24 ล้านบาท ในปี 2557 และปี 2558 ตามลำดับ	0.24 0.18	0.07 -	
บริษัท ไทย พอร์ทัล จำกัด (TP)	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดย บจก. คมชัดลึก มีเดีย ถือหุ้นร้อยละ 19	<u>รายได้จากการขายและการให้บริการ</u> <u>ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u> -ลูกหนี้ TP เกิดจากการขายสินทรัพย์ คือ LCD Projector ที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้า และนำมาจำหน่ายแก่ TP ซึ่งเกิดขึ้นในปี 2543 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ TP ไว้เต็มจำนวนแล้วในปี 2549	- 0.45	- 0.45	-เป็นการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญหรือของสมนาคุณในเทศกาล/งานต่าง ๆ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยถูกเรียกเก็บในราคาตลาดและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ

บริษัทหรือบุคคล/ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ/ ยอดคงเหลือ		มูลค่ารายการ/ยอดคงเหลือ
			ปี 2558	ปี 2557	
มหาวิทยาลัยเนชั่น (NTU)	เป็นมหาวิทยาลัยที่บริษัท เนชั่น ยู จำกัด (NU) รับโอนใบอนุญาต โดยบริษัทใหญ่ถือหุ้น NU ร้อยละ 90.00 และมีกรรมการ ร่วมกัน	รายได้จากการขายและการให้บริการ ลูกหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -บริษัทฯ คิดค่ารับจ้างผลิต สารคดีสั้น จำนวน 0.96 ล้านบาท ในปี 2557	- 1.71	0.96 1.71	-เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากร อุปกรณ์ และความชำนาญใน งานดังกล่าว จึงสามารถบริหารต้นทุนของงานได้อย่าง เหมาะสม ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติของ บริษัทฯ และเรียกเก็บเงินตามราคาต้นทุนซึ่งขึ้นอยู่กับ ประเภทและระยะเวลาในการจัดทำและบวกค่าบริการไม่เกิน ร้อยละ 5 (Cost plus)
		ลูกหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -ลูกหนี้อื่น NTU เกิดจากธุรกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ชำระแทน NTU เป็นต้น	8.32	8.25	
		ต้นทุนขายและการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เจ้าหนี้อื่น – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน -บริษัทฯ จ่ายค่าอบรมสัมมนา จำนวน 0.02 ล้านบาท ในปี 2558	0.02 -	- -	-บริษัทฯ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา ซึ่งจัดโดย NTU โดย NTU เรียกเก็บค่าอบรมในราคาที่ NTU ให้กับลูกค้า ทั่วไป