

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

7.1.1. ทุนของบริษัท

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	จำนวน	143,999,995.50	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	จำนวน	98,930,347	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน	395,721,388	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ	0.25	บาท

7.1.2. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 1 (TMI-W1)

ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555 ได้มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทครั้งที่ 1 (TMI-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมของบริษัทฯ จำนวน 191,999,994 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ
ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	TMI-W1
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือ และ สามารถเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 2 หุ้นเดิม:1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น วันที่ 4 ตุลาคม 2555
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก (หน่วย)	191,999,994 หน่วย
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมดอายุวันที่ 4 ตุลาคม 2558)
วันที่ใช้สิทธิ	สามารถใช้สิทธิได้ 5 ครั้ง คือวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556/30 พฤษภาคม 2557/28 พฤศจิกายน 2557/29 พฤษภาคม 2558 และ 2 ตุลาคม 2558
ราคาใช้สิทธิ	0.25 บาทต่อหุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญ

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ราย ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2556

รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละของหุ้นที่เรียกชำระแล้ว ทั้งหมด
1. กลุ่มประสิทธิ์รัตนพร		
1. นายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร	57,600,000	14.56
2. นางวิไล ประสิทธิ์รัตนพร	57,600,000	14.56
3. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	43,200,000	10.92
4. นายธีรยุทธ ประสิทธิ์รัตนพร	43,200,000	10.92
5. ดร. ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร	43,200,000	10.92
6. นายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	42,912,000	10.84
7. นางสาวสุชาดา กาญจนวาทศิลป์	288,000	0.07
รวม	288,000,000	72.78
2. นายชวลิต พูนเพิ่มสุวรรณ	9,715,000	2.46
3. นางสาวอรณิชา สุวัฒนาพิมพ์	4,119,800	1.04
4. นายลำพูน เปลี่ยนเที่ยงธรรม	3,000,000	0.76
5. นายบุญส่ง เปลี่ยนเที่ยงธรรม	2,671,700	0.68
6. นายพิชัย กิตติสุวรรณกุล	2,200,000	0.56
7. นายกฤษ พนารัตน์	2,000,000	0.51
8. นายถาวร อึ้งประภากร	1,500,000	0.38
9. นายเกียรติศักดิ์ หาญพานิช	1,000,000	0.25
10. นายทิวา จิรพัฒน์กุล	840,000	0.21
รวม	27,046,500	6.83
ผู้ถือหุ้นอื่นๆ จำนวน 1,528 ราย		
รวม	80,674,888	20.39
รวมทั้งสิ้น	395,721,388	100.00

7.3 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการ

1) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
1. นายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร	ประธานกรรมการ	4/4
2. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	4/4
3. นายธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	4/4
4. นายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	4/4
5. ดร.ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ	4/4
6. พล.ต.ท. อัมรินทร์ เนียมสกุล	กรรมการอิสระ / ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
7. นายทรงพล จันทร์ผ่องแสง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4
8. นายธีรชัย มีเดชประเสริฐ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน คือ นายทรงพล จันทร์ผ่องแสง
นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและ
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งมีรายชื่อรวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

2) คณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
1. พล.ต.ท. อัมรินทร์ เนียมสกุล	ประธานคณะกรรมการสรรหา	1/1
2. นายทรงพล จันทร์ผ่องแสง	กรรมการสรรหา	1/1
3. นายธีรชัย มีเดชประเสริฐ	กรรมการสรรหา	1/1
4. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการสรรหา	1/1

3) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
1. พล.ต.ท. อัมรินทร์ เนียมสกุล	ประธานคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน	1/1
2. นายทรงพล จันทร์ผ่องแสง	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
3. นายธีรชัย มีเดชประเสริฐ	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	1/1
4. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	1/1

4) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
1. พล.ต.ท. อัมรินทร์ เนียมสกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายทรงพล จันทรผ่องแสง	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายธีรชัย มีเดชประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน คือ นายทรงพล จันทรผ่องแสง

5) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าร่วม ประชุม
1. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	ประธานกรรมการบริหาร	16/16
2. นายธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการบริหาร	16/16
3. นายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการบริหาร	16/16
4. ดร.ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการบริหาร	16/16

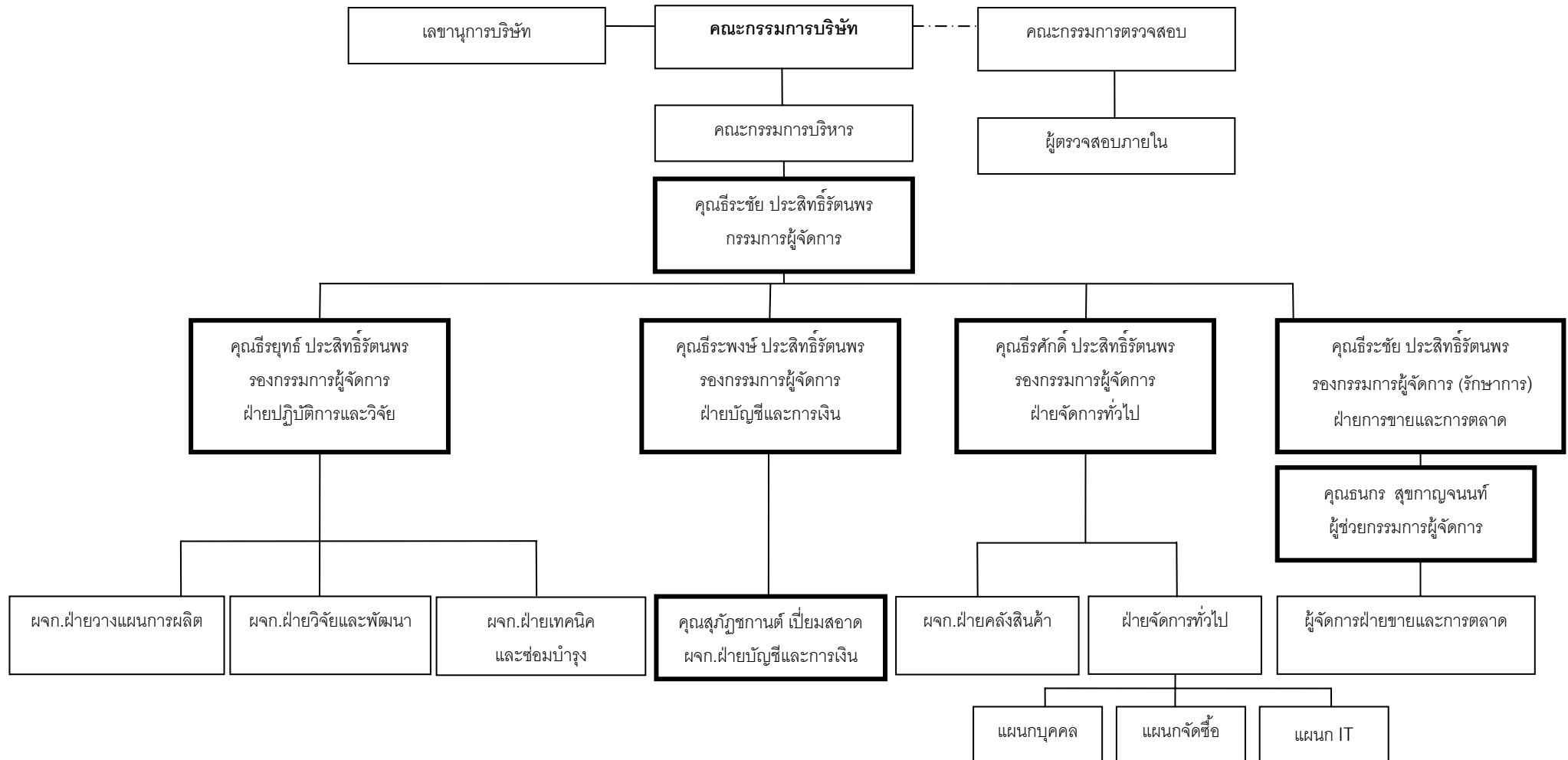
หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหาร ไม่มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด

8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัท (Management Team) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการผู้จัดการ
2. นายธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	รองกรรมการผู้จัดการ
4. ดร. ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร	รองกรรมการผู้จัดการ
5. นายธนกร สุขกาญจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

โครงสร้างการจัดการ (OrganizationChart) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



- หมายเหตุ**
- นิยามของ “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 จะอยู่ในเส้นกรอบหนา
 - ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นการว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) โดยได้แต่งตั้ง บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ทำหน้าที่ดังกล่าว

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวมยุรี ปัทมกชกร ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 52/2013 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 3) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- 4) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

เบี้ยประชุมกรรมการ

ทางบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการตรวจสอบ ตามระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการของบริษัท โดยค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการ ครั้งละ 6,000 บาท กรรมการ ครั้งละ 5,000 บาท ประธานกรรมการตรวจสอบครั้งละ 20,000 บาท กรรมการตรวจสอบครั้งละ 15,000 บาท ประธานกรรมการสรรหาค้างครั้งละ 6,000 บาท กรรมการสรรหาค้างครั้งละ 5,000 บาท ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนครั้งละ 6,000 บาท และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนครั้งละ 5,000 บาท

ค่าตอบแทน

ทางบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้ปีละไม่เกิน 1,500,000 บาท

โดยการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายนามคณะกรรมการ		ปี 2556
1.	นายประวิทย์	ประสิทธิ์รัตนพร	24,000
2.	นายธีระชัย	ประสิทธิ์รัตนพร	30,000
3.	นายธีรยุทธ์	ประสิทธิ์รัตนพร	20,000
4.	นายธีระพงษ์	ประสิทธิ์รัตนพร	20,000
5.	ดร.ธีรศักดิ์	ประสิทธิ์รัตนพร	20,000
6.	พล.ต.ท. อัมรินทร์	เนียมสกุล	362,000
7.	นายธีรชัย	มีเดชประเสริฐ	320,000
8.	นายทรงพล	จันทร์ผ่องแสง	320,000

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2556	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
รวม	6	7,171,680

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

8.4.2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี -

8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 เท่ากับ 425 คน

8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2556	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	425	81,588,584
โบนัส	294	4,885,271
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	70	796,216
รวม	425	87,270,071

8.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

8.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลาที่ผ่านมา

- ไม่มี -

8.5.4 นโยบายการพัฒนาพนักงาน

ทางบริษัทได้วางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ดังนี้

- 1) การพิจารณาเพื่อจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความจำเป็นสำหรับพนักงานในแต่ละตำแหน่ง
- 2) จัดทำแนวทางการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน เพื่อรองรับกับความก้าวหน้าด้านอาชีพ
- 3) จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
- 4) ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การจัดฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

8.5.5 นโยบายการส่งเสริมสวัสดิภาพพนักงาน

ทางบริษัทได้จัดให้มีการส่งเสริมสวัสดิภาพพนักงานดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริมให้พนักงานมีสวัสดิการทั่วไปที่เทียบเท่าหรือดีกว่าสวัสดิการพื้นฐานที่ภาครัฐกำหนดให้องค์กรเอกชนในประเทศปฏิบัติตาม
- 2) จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อสนับสนุนให้พนักงานบริษัทดำเนินตามนโยบายการออมของภาครัฐ
- 3) จัดสวัสดิการรักษายาบาลให้กับพนักงานของบริษัท อบรมให้ความรู้และโรคติดต่อทุกชนิด เพื่อให้พนักงานบริษัทมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงอย่างสม่ำเสมอ
- 4) จัดสวัสดิการเพื่อป้องกันและรักษาพนักงานที่เจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดหาและจัดจ้าง เครื่องมือ อุปกรณ์หรือ บริการที่เป็นไปเพื่อการป้องกันอันตรายที่จะเกิดจากสถานที่ทำงาน
- 5) ส่งเสริมนโยบายสิทธิมนุษยชนสากล โดยให้สิทธิอันเท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานมีสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทจะให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุก ๆ ท่าน อย่างเท่าเทียมกัน นอกจากนี้จะกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยจะไม่จำกัดแต่เพียงเฉพาะสิทธิที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา โดยจะถือปฏิบัติให้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท หรือ 7 วัน แล้วแต่เรื่องที่จะพิจารณา และหรือ เป็นไป/ตามที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดให้ในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบและมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท
- บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
- ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้
- บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความเป็นมาจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอวาระเข้าสู่ ที่ประชุมสามัญ และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าทางเว็บไซต์ <http://www.thaiballast.com> ของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2556 บริษัทได้ประกาศบนหน้าเว็บไซต์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556 (90 วัน) ซึ่งเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2557 รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม และจะสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะดูแลให้การใช้เงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้จัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตัวเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยทางบริษัทจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นด้วย

ทางบริษัทมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบโดยกำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ โดยนโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการการลงโทษที่เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท หากพนักงานของบริษัทกระทำความผิดดังกล่าว

กรรมการและผู้บริหารจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทางคณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนี้

- **รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์** - จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการและเป็นไปตามเงื่อนไขและราคาตลาด นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกัน จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หรือกฎของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน** - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 15 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนองบการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย จะได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท โดยคณะกรรมการได้พิจารณาให้มีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ ดังนี้

- ทางบริษัทจะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า

- การปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมตามข้อตกลง
- เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและการให้บริการที่ดีได้มาตรฐาน
- การประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นให้ได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการจะดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ รายงานทางการเงิน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ

บริษัทจะดูแลให้คุณภาพของรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรการในการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- นอกจากบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีแล้ว คณะกรรมการจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย โดยจะปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการจะรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
- คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- คณะกรรมการจะเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

5) ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะ และผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทจะพยายามควบคุม และบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และยังคงคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ กลุ่ม

คณะกรรมการมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมโดยได้จัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และ

ดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท
- กำกับดูแล และติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดย บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทก็ได้ทำการประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในการตรวจสอบบัญชีประจำปี และไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่สำคัญในระบบดังกล่าว
- ดูแลให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด
- ดูแลสนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการได้กำหนดจำนวนกรรมการและองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 8 คน ซึ่งคิดเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2552 ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และจะจัดให้มีการประชุมเป็นพิเศษในกรณีที่มีวาระเร่งด่วน
2. คณะกรรมการได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
3. คณะกรรมการได้พิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ อย่างรอบคอบ
4. บริษัทได้กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด จึงได้แยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารออกจากกัน
5. บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการจะทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าว โดยจะทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. คณะกรรมการได้จัดให้มีการทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง
4. คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
5. คณะกรรมการได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย โดยจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว โดยจะทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และในการประชุมทุกครั้ง กรรมการมีการเสนอความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและเสรี มีการจดบันทึกประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ โดยการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 – 3 ชั่วโมง

สถิติการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ในปี 2556 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556)

รายชื่อกรรมการ		จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม
1.	นายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร	4/4 ครั้ง
2.	นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	4/4 ครั้ง
3.	นายธีรยุทธ์ ประสิทธิ์รัตนพร	4/4 ครั้ง
4.	นายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	4/4 ครั้ง
5.	ดร.ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร	4/4 ครั้ง
6.	พล.ต.ท. อัมรินทร์ เนียมสกูล	4/4 ครั้ง
7.	นายทรงพล จันทรผ่องแสง	4/4 ครั้ง
8.	นายธีรชัย มีเดชประเสริฐ	4/4 ครั้ง

หมายเหตุ: พล.ต.ท.อัมรินทร์ เนียมสกูล นายทรงพล จันทรผ่องแสง และนายธีรชัย มีเดชประเสริฐ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เมื่อครั้งการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2552 วันที่ 7 เมษายน 2552 และได้เข้าร่วมการประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2552

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลงานของตนเอง และของกรรมการ คือ จัดให้มีแบบประเมินผลรวม 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และแบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินกรรมการท่านอื่น) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทน อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ทางบริษัทต้องการ โดยคำตอบแทนกรรมการ เป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหัวข้อการจัดการ เรื่องคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารข้างต้นแล้ว

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ทางบริษัทได้กำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการจะส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้แก่ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้โดยการจัดฝึกอบรมภายในบริษัท หรือจัดส่งอบรมภายนอกตามหลักสูตรที่เห็นสมควร
2. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
3. คณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงจะมีการเตรียมแผนงานที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินงานไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไป เมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการสรรหา
- 3) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 5) คณะกรรมการบริหาร
- 6) ผู้บริหาร

1) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายประวิทย์	ประสิทธิ์รัตนพร	ประธานกรรมการ
2. นายธีระชัย	ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ
3. นายธีรยุทธ	ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ
4. นายธีระพงษ์	ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ
5. ดร.ธีรศักดิ์	ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการ
6. พล.ต.ท. อัมรินทร์	เนียมสกุล	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. นายทรงพล	จันทร์ผ่องแสง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8. นายธีรชัย	มีเดชประเสริฐ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน คือ นายทรงพล จันทร์ผ่องแสง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือนายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร นายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร นายธีรยุทธ ประสิทธิ์รัตนพร และดร.ธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

- 1) มีความรับผิดชอบต่องูถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผูถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
- 2) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
- 3) พิจารณออนุมัติผังอำนาจอนุมัติ
- 4) กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
- 5) พิจารณออนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น

- 6) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และ/หรือสอบทานและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งมีรายชื่อรวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

2) คณะกรรมการสรรหา (Nomination Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ท. อัมรินทร์ เนียมสกุล	ประธานคณะกรรมการสรรหา
2. นายทรงพล จันทรโผ่งแสง	กรรมการสรรหา
3. นายธีรชัย มีเดชประเสริฐ	กรรมการสรรหา
4. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการสรรหา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป
- 3) พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงทบทวนคุณสมบัติและประเมินผลกรรมการที่กำหนดครบวาระ
- 4) ปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ท. อัมรินทร์ เนียมสกุล	ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายทรงพล จันทรผ่องแสง	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายธีรชัย มีเดชประเสริฐ	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาด โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ
- 2) พิจารณากำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาด โดยนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) ปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.ท. อัมรินทร์ เนียมสกุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายทรงพล จันทรผ่องแสง	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธีรชัย มีเดชประเสริฐ	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน คือ นายทรงพล จันทรผ่องแสง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8) ให้ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัท มาจากกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

5) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายธีระชัย	ประสิทธิ์รัตนพร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธีรยุทธ์	ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการบริหาร
3. นายธีระพงษ์	ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการบริหาร
4. ดร.ธีรศักดิ์	ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหาร ไม่มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด
- 2) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
- 3) เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
- 4) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุน ตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติแล้ว
- 6) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใดๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือ ตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 7) ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- 8) ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 9) มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

6) ผู้บริหารของบริษัท (Management Team) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายธีระชัย	ประสิทธิ์รัตนพร	กรรมการผู้จัดการ
2. นายธีรยุทธ์	ประสิทธิ์รัตนพร	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นายธีระพงษ์	ประสิทธิ์รัตนพร	รองกรรมการผู้จัดการ
4. ดร. ธีรศักดิ์	ประสิทธิ์รัตนพร	รองกรรมการผู้จัดการ
5. นายธนกร	สุขกาญจน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- 1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
- 2) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
- 3) เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารกำหนด
- 4) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ เช่า หรือลงทุนตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว หรือมีอำนาจในการอนุมัติหรือยกเลิกการซื้อ การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขายทรัพย์สิน การลงทุน และการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 6) เป็นผู้พิจารณาเรื่อง กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารตามลำดับของลำดับความสำคัญ
- 7) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก ซึ่งพนักงานทุกระดับ
- 8) มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ กับธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
- 9) ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท

- 10) นำเสนอแนวทางการบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารได้พิจารณา
- 11) กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในระดับสูง
- 12) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
- 13) กำกับดูแลและบริหารงานในส่วนงานการบริหารการขายและการตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- 14) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก ฝึกอบรม การขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัล หรือจ่ายผลตอบแทนอื่น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างแก่พนักงานทุกระดับชั้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

หมายเหตุ: ผังอำนาจอนุมัติมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย:บาท

ตำแหน่ง	สิทธิทรัพย์สิน	อสิทธิทรัพย์สิน	จัดหาสินค้าและ วัตถุดิบต่างประเทศ	จัดหาสินค้าและ วัตถุดิบในประเทศ	การกู้ยืมเงินจาก สถาบันการเงิน
	ซื้อ / ขายต่อครั้ง	ซื้อ / ขายต่อครั้ง	ต่อครั้ง	ต่อครั้ง	
คณะกรรมการบริหาร	5,000,000	10,000,000	10,000,000	เกิน 5,000,000	10,000,000
กรรมการผู้จัดการและ รองกรรมการผู้จัดการ	1,000,000	1,000,000	5,000,000	5,000,000	-

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

- 1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
- 4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
- 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 6) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- 7) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะ

เลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับ
ในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมี
คุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์
กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ
บริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่ง
เป็นประธานกรรมการบริหาร

9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อ
การซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ตามมาตรา 258 ของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของ
บริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนอการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้น
จะเปิดเผยต่อสาธารณชน ทั้งนี้ การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่
สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของบุคคลดังกล่าว จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์นั้น หากฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือไม่ดำเนินการดังกล่าว จะมีโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500,000 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยัง
มิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารบริษัท จะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ให้แก่บริษัท
เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

9.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.5.1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ นายประดิษฐ์ รอดลอยทุกข์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 218 หรือ นางสาวนงราม เลหาอารีดิolk ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4334 แห่งบริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด หรือ นาง สุวิมล กฤตยาเกียรติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2982 หรือ นางวิไลรัตน์ โรจน์นครินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3104 และนางสาวสมจินตนา พลศิริรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5599 แห่งบริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยให้เป็นผู้ทำการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของบริษัทในรอบปี 2556 เป็นจำนวนเงินรวม 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

9.5.2. ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee)

บริษัทได้จ่ายค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibilities เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ และยึดมั่นในพันธกิจเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ บริษัทจึงได้กำหนดแนวนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนาสังคมควบคู่ไปกับการพัฒนาบริษัท เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างมั่นคง โดยมีรายละเอียดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดังต่อไปนี้

การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรมเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงประกาศนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมปราศจากการเอาเปรียบ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดมากกว่าหลักปฏิบัติสากล ให้ความสำคัญกับคู่ค้าทุกฝ่าย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ คณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ นโยบาย ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ที่คู่ค้าควรจะได้รับ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ เพื่อประกาศให้ทราบถึงนโยบายในการดำเนินงานด้านการจัดหา และ จัดซื้อแก่คู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดช่องทางการร้องเรียนสำหรับลูกค้าทุกราย จัดให้มีการทำแบบสอบถามสำหรับลูกค้าโดยวิธีการสุ่ม เพื่อให้ลูกค้ามีอิสระในการให้ข้อมูลต่อบริษัทโดยตรง ข้อมูลแบบสอบถามถูกนำมาวิเคราะห์ และวิจัยตามหลักวิชาการและปราศจากอคติ นอกจากนี้ ในกรณีที่คู่ค้าต้องการร้องเรียน เรื่องสินค้า หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อาทิ การเรียกสินบน คู่ค้าทุกรายสามารถส่งเรื่องร้องเรียนเข้ามายังบริษัทได้โดยตรง

2) ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง สัญญาที่เป็นธรรม ตามที่ได้ตกลงไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด บนพื้นฐานของความเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมที่ดีของสังคม

3) กำหนดนโยบายเพื่อความโปร่งใส โดยห้ามพนักงาน รับ จัดหา หรือจัดซื้อ ซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะส่งผลกระทบต่อความดำเนินธุรกิจที่มีได้เกิดจากการดำเนินการโดยสุจริต หรือทำให้เกิดความไม่โปร่งใสในการดำเนินกิจการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตต่อหน้าที่และป้องกันความไม่โปร่งใสในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกราย นอกจากนี้ ทางบริษัท ยังเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถรายงานความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกระดับต่อผู้บริหารและต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายสามารถรายงานการฉ้อโกงที่น่าสงสัย, การทุจริตต่อหน้าที่, การปฏิบัติงานที่ไม่สุจริต หรือการดำเนินการที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติที่ดีทางจริยธรรม ศีลธรรม หรือขัดต่อข้อกำหนดต่อกรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ, และฝ่ายเลขานุการได้ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ผู้รับเรื่องร้องเรียน	Email
กรรมการบริษัท	Directors@thaiballast.com
กรรมการตรวจสอบ	AuditCommittee@thaiballast.com
เลขานุการบริษัท	CorporateSecretary@thaiballast.com
ฝ่ายจัดการข้อมูล และ สารสนเทศ	info@thaiballast.com

นอกจากนี้ผู้ร้องเรียนยังสามารถส่งเอกสารการทุจริตได้โดยตรงต่อกรรมการบริษัทหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท เลขที่ 260/2 ถ.เจริญนคร แขวงสำเหร่ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 โดยมีฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และนำเรียนต่อกรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ และ ผู้เกี่ยวข้องในลำดับถัดไป

4) กำหนดนโยบาย Whistle Blower เพื่อสนับสนุนให้เกิดการตรวจสอบการกระทำอันไม่โปร่งใส และเพื่อให้ความมั่นใจว่า ผู้รายงานความไม่โปร่งใส การทุจริต การไม่ปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อป้องกันการตอบโต้กลับจากผู้มีเจตนาไม่ดี และทำการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการต่อต้านการทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นหนึ่งในความพยายามของบริษัทที่จะกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงการควบคุมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานในความเป็นมนุษย์ ซึ่งมีทั้งสิทธิที่กฎหมายกำหนดและสิทธิที่มีได้ระบุไว้เป็นกฎหมาย บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดให้มีการส่งเสริม สนับสนุน และ พัฒนา สิทธิมนุษยชนสำหรับบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน สนับสนุนการพัฒนาสวัสดิการ และการรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานคุ้มครองสิทธิของผู้ด้อยโอกาส และเปิดโอกาสความเท่าเทียมกันของพนักงานทุกระดับ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับองค์กร โดยไม่ปิดโอกาสการแสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) การดูแลด้านผลตอบแทนและสวัสดิการ

ทางบริษัทได้ดำเนินการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับพนักงานประจำของบริษัทนอกเหนือจากสวัสดิการกองทุนประกันสังคม ซึ่งเป็นสวัสดิการพื้นฐานสำหรับพนักงาน โดยจัดให้มีการจัดทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานได้มีหลักประกันในอนาคตสำหรับพนักงานที่ทำงานกับบริษัทเป็นระยะเวลายาวนาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเข้าสู่กองทุนในอัตราเดียวกันกับที่พนักงานได้จ่ายชำระเพื่อเป็นการส่งเสริมนโยบายการออมของภาครัฐ นอกจากนี้ ทางบริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมค่ารักษาพยาบาลสำหรับกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยฉุกเฉินและจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลที่มีได้สังกัดกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีสวัสดิภาพที่ดีขึ้น

การจัดสวัสดิการด้านความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เป็นอีกหนึ่งสวัสดิการที่ทางบริษัทได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญเสมอมา ทางบริษัทได้จัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันอันตราย อาทิ Earplugs ซึ่งจัดให้กับพนักงานที่ต้องทำงานกับเครื่องจักรอุตสาหกรรมที่มีโอกาสเกิดเสียงดัง หรือ การจัดอุปกรณ์ Back Support สำหรับพนักงานขนย้ายสินค้า เป็นต้น เพื่อสุขภาพและอนามัยที่ดีของพนักงาน

2) การพัฒนาบุคลากร

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากร ทางผู้บริหารของบริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาบุคลากรในยุคปัจจุบันที่การแข่งขันทางการตลาดต้องอาศัยทักษะและความเชี่ยวชาญในการดำเนินการเพื่อรับมือกับปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทางผู้บริหารจึงได้ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาด้านบุคลากร ทั้งในระดับปฏิบัติการ หัวหน้าส่วนงาน และระดับผู้บริหาร โดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำ การอบรมฝึกสอนระหว่างช่วงที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ (Probation Period Training) การฝึกอบรมระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ (On the Job Training) การฝึกอบรมประจำปีเพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ (Scheduled Training) และการฝึกอบรมพิเศษเพื่อเพิ่มเติมความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน (Specific Training) ให้แก่พนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นเฉพาะ ทั้งนี้การฝึกอบรมนอกจากจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับพนักงาน ยังเป็นการเปิดทัศนวิสัย ในการมองปัญหาในรูปแบบที่แตกต่างออกไป เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ในส่วนของการฝึกอบรม บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งแบบ ภายใน (In-house

Training) และมีการส่งฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก เพื่อให้สามารถนำความรู้ความสามารถที่พนักงานได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กรได้อย่างเต็มที่

3) การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสในสังคม

บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยมีการบรรจุคนพิการเข้าเป็นพนักงานของบริษัท อย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีเกณฑ์คัดเลือกโดยการเลือกสรรพนักงานพิการที่มีได้มีผลกระทบต่อการจ้างงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานพิการได้รับสิทธิอันเท่าเทียมกับพนักงานทั่วไป ทั้งนี้ การส่งเสริมการทำงานของคนพิการเป็นส่วนหนึ่งในมาตรการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลที่ทางบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติต่อเนื่องกันมาอย่างสม่ำเสมอ

4) การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

ทางบริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) นำโดยกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงส่งเสริมให้มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงานโดยการปรับปรุงและพัฒนา ตัวชี้วัด (Performance Indicator) สำหรับแต่ละหน่วยงานเพื่อใช้วัดผลการดำเนินงานของแต่ละแผนก โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้จัดให้แผนกที่มีผลการประเมินดีเยี่ยมจากตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ ได้รับรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ ทางบริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา โดยจัดให้มีการบริหารและการตรวจสอบตามหลักการ Participatory Governance ซึ่งเป็นหลักปกครองที่ผู้ถูกปกครองสามารถแสดงออกซึ่งความเห็นต่อการบริหารงานอย่างมีเหตุผล พนักงานสามารถเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ มีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานต่างๆ ในเชิงลึก

5) การส่งเสริมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้สำหรับองค์กร (Organizational Knowledge Management)

การจัดการองค์ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการขององค์กรอย่างยั่งยืน ผู้บริหารบริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้มีกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการจัดทำในหลายลักษณะดังต่อไปนี้

1. Information Center – เป็นการจัดทำศูนย์กลางองค์ความรู้สำหรับข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร ข่าวสารที่ถูกระบุให้รับทราบจะถูกนำมารวบรวม และเก็บรักษาไว้ในระบบผ่านทาง Information Center เพื่อประกาศให้รับรู้อย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นในประกาศที่มีผลกระทบต่อนักงานอย่างมีเหตุผล

2. Creativity Center – ศูนย์กลางความคิดเห็นสาธารณะภายในองค์กร เป็นช่องทางสำหรับพนักงานทุกระดับในการนำเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ความคิดเห็นที่ถูกนำมาปฏิบัติจะได้รับรางวัลด้านการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาของบริษัท การจัดทำศูนย์กลางความคิดเห็นสาธารณะนอกจากเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ยังเป็นการตรวจสอบความโปร่งใสของการทำงานตามหลัก Participatory Governance ซึ่งช่วยให้กระบวนการบริหารเป็นไปอย่างมีเอกภาพตามหลักการประชาธิปไตย

3. Organizational Learning Process – ทางบริษัทได้นำแนวทางการเรียนรู้ในรูปแบบขององค์กรมาประยุกต์ใช้ โดยเริ่มต้นการเรียนรู้จาก Individual Learning ฝึกการเรียนรู้แบบกลุ่ม Team Learning และนำไปปฏิบัติตามรูปแบบของ Organizational Learning เพื่อให้การเรียนรู้เกิดจากทักษะของพนักงานในระดับปฏิบัติการไปจนถึงหัวหน้าส่วนงาน ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกระบวนการเรียนรู้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 Individual Learning – ส่งเสริมการพัฒนาการทางด้านการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยฝึกฝนและปฏิบัติการเรียนรู้ผ่านทาง Digital Multimedia Learning ซึ่งประกอบไปด้วยการเรียนรู้ผ่านทางวิดีโอเทป และสื่อดิจิทัลประเภทอื่น ๆ ที่ได้บันทึกระเบียบปฏิบัติในการทำงานของแต่ละแผนกเอาไว้ และอบรมพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้และเข้าใจได้อย่างสม่ำเสมอ

3.2 Team Learning – ฝึกฝนให้พนักงานรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม โดยจัดการอบรมในเชิงกลุ่ม ให้โอกาสพนักงานในการเข้าฝึกฝนตามกลุ่มคณะ การแสดงออกซึ่งความคิดเห็นส่วนบุคคล และการรับฟังความคิดเห็นของบุคคลในกลุ่ม รวมถึงมารยาท และทักษะในการประชุม สัมมนา และการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างพนักงาน ทั้งนี้ กิจกรรมที่ทางบริษัทได้จัดเป็นประจำอยู่ทุกปี เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้การเข้ากลุ่มและฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมได้แก่ กิจกรรม Team Building ประจำปี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่พนักงานประจำของบริษัทจะได้มีโอกาสทำความรู้จัก ร่วมทำกิจกรรมฝึกฝนทักษะการทำงานเป็นทีมของพนักงานประจำทุกระดับ

3.3 Organizational Learning – ส่งเสริมทักษะการจัดการในรูปแบบองค์กรภาพรวม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้การจัดการในส่วนงานอื่น ๆ ที่มีใช้ส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบองค์กร ในการส่งเสริมการเรียนรู้ดังกล่าว พนักงานข้ามสายงานจะมีโอกาสช่วยตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสายงานอื่น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจของลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีอยู่ภายในบริษัท โดยมีผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารเป็นผู้กำกับดูแล ทั้งนี้ การส่งเสริมทักษะการจัดการดังกล่าว นอกจากจะเป็นการเรียนรู้ขอบข่ายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแล้ว ยังเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กร ให้มีความเป็นเอกภาพในการปฏิบัติหน้าที่อีกด้วย

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาอันร้ายแรงไม่เพียงในระดับองค์กร ยังเป็นปัญหาในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ผู้บริหารและคณะกรรมการของบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกระดับ และ กำหนดให้มโนปายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ว่าด้วย “การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ โดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่” และ “การให้สินบน” ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย โดยมีรายละเอียดของนโยบายดังนี้

1) บริษัทดำเนินนโยบายการต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านจัดหา จัดซื้อแก่คู่ค้าทุกรายของบริษัท และ มโนปายที่จะไม่กระทำการ หรือ เพิกเฉยต่อการทุจริตในองค์กรใด ๆ โดยกำหนดให้พนักงานห้ามรับสิ่งของ หรือการให้สิ่งของใด ๆ เพื่อประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่มีหน้าที่หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ไม่ว่าจะเป็นผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมา โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความไม่โปร่งใส และไม่เป็นธรรมในการค้า ระหว่างผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาเกิดขึ้น และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทุจริต และความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทุจริต และความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ทางบริษัทยังเพิ่มช่องทาง ทางเว็บไซต์ส่วนกลางของบริษัทเพื่อให้พนักงานสามารถส่งเรื่องราวการทุจริตที่พบเห็นได้โดยตรง (Whistle Blower)

2) ทางคณะกรรมการบริษัทได้ประกาศนโยบายอย่างชัดเจนที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อที่ต่อสังคม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และจะไม่กระทำการใด ๆ รวมถึงไม่ส่งเสริม และ ไม่สนับสนุน การทุจริตคอร์รัปชันในทุกภาคส่วนของประเทศ และยังมีนโยบายส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งที่กระทำการโดยภาครัฐ และภาคเอกชน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ในรอบปี 2556 บริษัท มิได้มีข้อร้องเรียนที่เป็นสาระสำคัญที่ผู้บริโภคร้องเรียนจากการได้รับผลกระทบในการใช้สินค้าของทางบริษัท ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาทางบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการร้องเรียนของผู้บริโภคเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะ

ในส่วนของสินค้าที่ทางบริษัทเป็นผู้ดำเนินการผลิตและจัดจำหน่าย โดยสินค้าทุกชิ้นได้ผ่านการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยเฉพาะมาตรฐานด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันว่าบริษัทได้เล็งเห็นถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญลำดับต้น ในกระบวนการออกแบบและพัฒนาสินค้าของทางบริษัทได้ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเป็นอันดับแรกเสมอมา ทั้งนี้ความปลอดภัยต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นหนึ่งในนโยบายของทางบริษัทที่มุ่งเน้น รักษาผลประโยชน์ของผู้บริโภค และไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อการใช้งาน

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน บริษัทมีนโยบายที่จะเป็นผู้วิจัยและพัฒนาสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากรโลก ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้พัฒนาสินค้าที่ได้รับตรามาตรฐานเบอร์ 5 (ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5) จากกระทรวงพลังงาน (จากเดิมออกโดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิต) ซึ่งเป็นสินค้าที่ทางบริษัทได้ผลิตขึ้นโดยความพยายามเพื่อช่วยอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปตามนโยบายภาครัฐ และสังคม ทั้งยังส่งเสริมให้ผู้ซื้อได้ประหยัดค่าไฟฟ้า จากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลง สินค้าประหยัดไฟเบอร์ 5 เป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัย และช่วยรักษาทรัพยากรของโลกไม่ให้สูญเสียไปในการผลิตพลังงาน นอกจากนี้ สินค้าที่บริษัทผลิตนั้นมาจากกระบวนการผลิตที่ทันสมัย มิได้มีการสร้างหรือ ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นผลิตภัณฑ์ที่มุ่งส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เกิดจากกระบวนการผลิตที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐาน เพื่อรักษาภาพแวดล้อมที่ดีของโลก

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรม

ตลอดระยะเวลากว่า 37 ปีที่ผ่านมา บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายชัดเจนที่จะมุ่งมั่นและพัฒนาสินค้านวัตกรรมเพื่อตอบสนองสังคมและผู้บริโภคตลอดมา บริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรมเพื่อทดแทนการนำเข้าสินค้าจากยุโรป โดยเป็นบริษัทไทยรายแรก และรายเดียวที่เป็นผู้ริเริ่มคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อการประหยัดพลังงานทางด้านไฟฟ้าแสงสว่างในไทย สินค้าหลากหลายชนิดที่บริษัทเป็นผู้ผลิตรายแรกและรายเดียวในประเทศเป็นสินค้าที่พัฒนาและคิดค้นโดยวิศวกรชาวไทยทั้งสิ้น

ตราบจนปัจจุบัน บริษัทยังคงไม่หยุดที่จะคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสังคมไทย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทได้จดทะเบียนสิทธิบัตรสินค้าไว้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 5 รายการ และยังคงเป็นผู้ผลิตสินค้าประเภทหลอดไฟถนนรายแรกและรายเดียวในประเทศไทย และยังส่งออกสินค้าประเภทเทคโนโลยีดังกล่าวไปยังกว่า 10 ประเทศทั่วโลก และยังสามารถพัฒนานวัตกรรมเพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้งานอีกมากมาย อาทิ สวิตช์แสงแดด รีโมทสวิตช์ สวิตช์จับความเคลื่อนไหวของมนุษย์ และ สวิตช์ระบบสัมผัส ซึ่งทั้งหมดถูกคิดค้นภายใต้แนวนโยบายที่บริษัทตั้งมั่นเพื่อการพัฒนาสังคมไทยให้สะดวกสบายทันสมัย และปลอดภัยเสมอมา นอกจากนี้นวัตกรรมที่ทางบริษัทได้คิดค้นขึ้นนี้ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาบริษัทยังมีการวิจัยสินค้านวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน ซึ่งบริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าประหยัดพลังงานที่ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 จากกระทรวงพลังงาน มากกว่า 10 ปี

สินค้านวัตกรรมทุกชนิดของบริษัท นอกจากจะเป็นสินค้าที่ประหยัดพลังงาน และออกแบบเพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตสมัยใหม่แล้ว สินค้าทุกชนิดจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และยังได้รับการรับรองคุณภาพจากมาตรฐานสากล อาทิ มาตรฐาน TÜV SÜD ประเทศเยอรมนี ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจถึง คุณภาพและความปลอดภัย ในการใช้งานผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทฯ

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

การดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมคือสิ่งที่บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ยึดมั่นและให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงประชาชนในสังคม โดยยึดถือตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่ทางบริษัทปฏิบัติเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารจัดการให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2556 ที่ผ่านมา ทางบริษัทได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

โครงการสว่างปลอดภัย ด้วยหลอดไฟจาก GATA

นำโดยนายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร ในฐานะกรรมการผู้จัดการและทีมผู้บริหาร มอบหลอดไฟติดถนนให้กับสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการขับขี่ยานพาหนะ และลดการชนชิงวิ่งราว โดยมี พ.ต.อ. ธงชัย บุญสมบัติ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสำเหร่ เป็นผู้รับมอบ

โครงการอนุบาลบาลดวงประทีป

บริษัทนำเงินรายได้ส่วนหนึ่งจากการขายหลอดไฟแอลอีดี (LED) ในงาน Opportunity Day ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มอบให้แก่มูลนิธิดวงประทีป เพื่อสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ผู้ปกครองในชุมชนแออัด คลองเตยและบริเวณใกล้เคียง โดยมีคุณประทีป อึ้งทรงธรรม ฮาตะ เลขาธิการและผู้อุปถัมภ์เป็นผู้รับมอบ

โครงการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนวัดทางยาว

บริษัทได้รวบรวมเงินบริจาคจากพนักงานในบริษัท เพื่อช่วยร่วมสมทบทุนในการปรับปรุงห้องสมุด โรงเรียนวัดทางยาว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำหรับซ่อมแซมโครงสร้างห้องสมุด เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบระบายอากาศ กระเบื้องกันฝุ่น รวมถึงซื้อหนังสือใหม่ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ

โครงการเติมแสงสว่างให้คนไทย เพื่อช่วยชาติประหยัดไฟ และ โครงการคนไทย ประหยัดไฟ ช่วยไทย ช่วยชาติ

บริษัทได้บริจาคหลอดไฟแอลอีดี LED ให้แก่มูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด ถนนจันทน์ และศูนย์การเรียนรู้และสาธิตอาชีพคนตาบอดธนบุรี เพื่อใช้เปลี่ยนภายในองค์กร และช่วยลดค่าใช้จ่ายด้วยการประหยัดไฟ หรือนำไปจำหน่ายเพื่อนำรายได้เข้ามูลนิธิ โดยไม่หักค่าใช้จ่ายใด ๆ

โครงการร่วมแบ่งปันสามัคคีในน้อง ครั้งที่ 12

ทางบริษัทได้ร่วมกับศูนย์การค้าฟิวเจอร์ มาร์ท พระราม 3 บริจาคหลอดไฟพร้อมสวิตช์ครบชุด เพื่อร่วมบริจาคให้แก่โรงเรียนวัดหนองนา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี สำหรับติดตั้งและเพิ่มความสว่างให้แก่บริเวณโรงเรียนและอาคารเรียน

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพสำหรับคนพิการ

ทางบริษัทได้จัดจ้างและมอบหมายงานให้แก่ผู้พิการจากศูนย์ฟื้นฟูคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเป็นส่งเสริมให้ผู้พิการได้พัฒนาทักษะ มีอาชีพและรายได้ รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสามท่านเข้าร่วมประชุม นั้น คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ซึ่งสามารถแบ่งแยกหัวข้อออกได้ ดังนี้

1) องค์การและสภาพแวดล้อม

บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างองค์การ ขอบเขตอำนาจของฝ่ายบริหาร นโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ระเบียบในการอนุมัติธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารงานให้เป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจนและรัดกุม ได้มีการประชุมร่วมกันของฝ่ายบริหารในทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และแผนธุรกิจ ควบคู่ไปกับการกำหนดงบประมาณประจำปี และได้แจ้งให้ผู้บริหารในแต่ละแผนกทราบเพื่อบริหารงานภายในแผนกให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งบริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงข้อกำหนดกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ บนพื้นฐานความเป็นธรรมและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2) การบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารมีการประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและกำหนดมาตรการหรือแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าวล่วงหน้าก่อนการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และผู้บริหารมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติจากปัจจัยภายนอก โดยจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวทางปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงและร่วมมือกันป้องกันความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ ให้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีความเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานเพื่อถ่วงดุลและสอบทานซึ่งกันและกัน ทั้งในด้านการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดการทรัพย์สินออกจากกันโดยเด็ดขาด มีระบบการตรวจสอบระหว่างหน่วยงาน และตรวจสอบการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อยู่เสมอ บริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการและขั้นตอนอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน อย่างรัดกุมและตรวจสอบได้ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส กรณีรายการธุรกรรมระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดให้มีการเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ล่วงหน้าภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทได้มีการ

กำกับดูแลให้การกำหนดนโยบายบัญชีของบริษัทเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผ่านเห็นโดยผู้สอบบัญชี เพื่อให้รายงานต่าง ๆ มีความถูกต้อง

5) ระบบการติดตาม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ และแผนธุรกิจ ควบคู่ไปกับการกำหนดแผนงบประมาณประจำปี โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยสม่ำเสมอ ความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้จะต้องมีการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน รวมทั้งจากความบกพร่องของการปฏิบัติงาน และดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ ตามความเหมาะสม ประกอบกับต้องแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอดีตที่ผ่านมา ไม่มีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัทมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายในซึ่งรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจากการสุ่มตรวจสอบการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายโดยตรงกรณีพบข้อบกพร่องซึ่งได้ให้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้บริหารอาจมีการสุ่มตรวจสอบเป็นระยะ

ภายหลังการประเมินแล้ว คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีระบบควบคุมภายในในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 ส่วนที่มีความเหมาะสมและเพียงพอในการป้องกันทรัพย์สินอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการตรวจสอบภายในที่มีความอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญที่ทำให้กรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้มีอำนาจตามกฎหมายสามารถตรวจสอบได้ภายในระยะเวลาอันควร

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2556 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะและมูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
1. นายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร	นายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นบิดาของนายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร นายธีรยุทธ ประสิทธิ์รัตนพร นายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร และนายธีรศักดิ์ ประสิทธิ์รัตนพร ซึ่งทั้ง 4 ท่าน เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	<p>นายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร ได้ให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท</p> <p>นายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร ได้ให้เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อใช้เป็นวงเงินหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p style="text-align: right;">หน่วย: ล้านบาท</p> <p style="text-align: right;">31 ธ.ค. 56</p> <p>ยอด ณ วันต้นงวด 32.00</p> <p>บวก เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00</p> <p>หัก ลดลงระหว่างงวด (0.00)</p> <p>ยอด ณ วันสิ้นงวด 32.00</p> <p>โดยนายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร ได้คิดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับดอกเบี้ยจากบริษัทในปี 2556 เท่ากับ อัตราร้อยละ 1.2 ต่อปี หรือคิดเป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเท่ากับ 0.38 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีดอกเบี้ยค้างจ่ายเท่ากับ 0.08 ล้านบาท</p>	สำหรับรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าการทำการรายการนี้เป็นการทำการรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

12. รายการระหว่างกัน (ต่อ)

12.1 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2556 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะและมูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
2. นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร/นายธีรยุทธ ประสิทธิ์รัตนพร และนายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร	นายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร นายธีรยุทธ ประสิทธิ์รัตนพร และนายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ยังเป็นบุตรชายคนที่ 1 2 และ 3 ตามลำดับ ของนายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท	<u>รายการเช่าทรัพย์สิน</u> บริษัททำสัญญาเช่าอาคารมินิแฟคตอรีสำหรับใช้เป็นโรงงานผลิตสินค้าจำนวน 3 ห้อง เลขที่ 46/67 (กรรมสิทธิ์ของนายธีระพงษ์ ประสิทธิ์รัตนพร) 46/68 (กรรมสิทธิ์ของนายธีรยุทธ ประสิทธิ์รัตนพร) และเลขที่ 46/69 (กรรมสิทธิ์ของนายธีระชัย ประสิทธิ์รัตนพร) โดยมีขนาดเนื้อที่ประมาณ 420 ตารางเมตร ต่อห้อง ซึ่งตั้งอยู่ หมู่ที่ 3 ถนนเลียบคลองสีว่าพาสวัสดิ์ ตำบลคอกกระบือ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร โดยในปี 2556 มีมูลค่าของรายการเท่ากับ 0.54 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปัจจุบันบริษัทจ่ายชำระค่าเช่าทรัพย์สินดังกล่าวเท่ากับ 15,000 บาทต่อเดือนต่อห้อง ให้แก่กรรมการทั้ง 3 ท่าน (บริษัทเริ่มทำสัญญาเช่าทรัพย์สินดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554)	รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยการกำหนดราคาระหว่างกันเป็นราคาที่สมเหตุสมผล ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทย (TVA) และ สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย (VAT) (บริษัท บรุคเรียลเอสเตท จำกัด) ได้สำรวจราคาค่าเช่าที่ดินและอาคารในบริเวณดังกล่าวไว้ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2550 ซึ่งได้ประเมินราคาค่าเช่าไว้ตารางเมตรละ 50 บาท (หรือเท่ากับอัตราค่าเช่า 21,000 บาทต่อเดือนต่อห้อง) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นธรรม และไม่มี การถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ทางบริษัทจะจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่าน มา เพื่อรายงานในการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท

สำหรับในกรณีที่รายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 23 กันยายน 2552) ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกัน

ที่บริษัท กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัท ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ได้แก่ รายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากนายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร นั้น ปัจจุบันสถาบันการเงินของบริษัทได้อนุมัติวงเงินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นวงเงินหมุนเวียนเพื่อทดแทน เงินกู้ยืมระยะสั้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ทางบริษัทจะทยอยดำเนินการนำวงเงินที่ได้รับอนุมัติดังกล่าว มาทดแทนในลำดับถัดไป ซึ่งการนำวงเงินดังกล่าวมาทดแทนเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 3 มีนาคม 2553 ที่ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอกู้ยืมวงเงินกู้ระยะสั้นจากนายประวิทย์ ประสิทธิ์รัตนพร โดยขอให้ทยอยลดการพึ่งพาเงินกู้ระยะสั้นดังกล่าวลงอย่างต่อเนื่อง

12.5 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม (ยกเว้น การทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ไว้แล้วเมื่อครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2552) ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท จดทะเบียนอย่างเคร่งครัด