



IFS Capital (Thailand) PCL
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Driving for Sustainable **GROWTH**

Form 56-1 One Report 2021

แบบ 56-1 One Report 2564

going for
GROWTH

With over **30 years of establishment**,
you can trust our excellent service
and stability.





UUU 56-1 One Report 2564

FORM 56-1
ONE REPORT 2021

สารบัญ

Form 56-1

One Report Contents

01

ภาพรวม

Overview

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	04
Financial highlights	
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	05
Vision and Mission	
สารจากประธานกรรมการ	06
Message from Chairman	
คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และ	
คณะผู้บริหาร	08
Board of Directors, Sub-Committees and	
Management Team	

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

Business Operations and Performance

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	12
Company Structure and Operations	
การบริหารจัดการความเสี่ยง	54
Risk Management	
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	62
Driving Business for Sustainability	
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	81
Management Discussion and Analysis (MD&A)	
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	90
General Information and Other Important Information	

02

การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Policy	94
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน Corporate Governance Structure and important information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees	104
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ Important performance reports on Corporate Governance	123
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน Internal control and related party transactions	134

03

งบการเงิน Financial Report

รายงานความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements	140
รายงานและงบการเงินของบริษัท Report and Financial Statements of the Company	142

เอกสารแนบ Attachments

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท Attachment 1 Details of Directors, Executives, Persons with controlling interest, the person taking the highest responsibility in finance and accounting, the person supervising accounting, and Company Secretary	238
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง Attachment 2 Details of the directors and executives of related companies	270
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน Attachment 3 Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance	272
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน Attachment 4 Assets for business operations and details of asset appraisal	276
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณธุรกิจ Attachment 5 Policy and guidelines on corporate governance and code of business conduct	278
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Attachment 6 Report of the Audit Committee	286



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

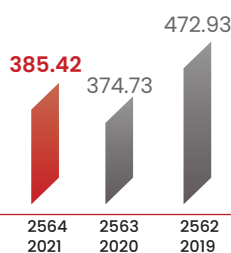
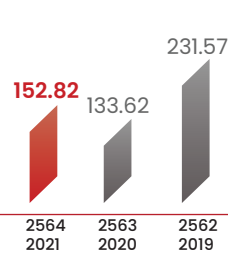
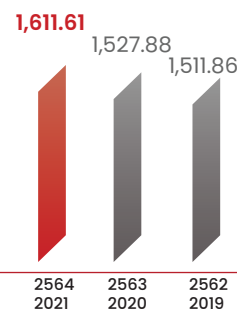
Financial Highlights

(หน่วย : ล้านบาท)/(Unit: Million Baht)

	2564/2021	2563/2020	2562/2019
สินทรัพย์รวม (Total Assets)	3,930.97	3,449.57	4,113.03
หนี้สินรวม (Total Liabilities)	2,319.36	1,921.69	2,601.18
ส่วนของผู้ถือหุ้น (Total Shareholders' Equity)	1,611.61	1,527.88	1,511.86
รายได้รวม (Total Revenue)	385.42	374.73	472.93
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Selling and Administrative expenses)	155.70	145.13	158.28
ต้นทุนทางการเงิน (Finance Cost)	35.21	38.92	67.89
กำไรขั้นต้น (Gross Profit)	313.59	298.02	343.88
กำไรก่อนภาษีเงินได้ (Profit before income tax)	193.48	167.96	295.88
กำไรสุทธิ (Net Profit)	152.82	133.62	231.57
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)/Earning per share (Baht/Share)	0.31	0.27	0.47
มูลค่าต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)/Par Value (Baht/Share)	1.00	1.00	1.00
อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratios)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)/Gross Profit Margin (%)	89.91	88.45	83.51
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)/Net Profit Margin (%)	39.65	35.66	48.97
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)/Return on Equity (%)	9.74	8.79	16.10
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)/Return on Assets (%)	4.14	3.53	5.52
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)/Current Ratio (Times)	1.80	1.96	1.59
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)/Debt to Equity (Times)	1.44	1.26	1.72
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)/Dividend Payout (%)	*51.02	51.71	50.08

* เงินปันผลเสนอจ่าย: ในอัตราหุ้นละ 0.158 บาท หรือ 15.80 สตางค์ต่อหุ้น
วันที่จ่ายเงินปันผล : 13 พฤษภาคม 2565
กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 : วันพุธที่ 20 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น.

* Proposing dividend per share : at the rate of Baht 0.158 per share or 15.80 Satang per share
Proposed date of dividend payment : 13th May 2022
Date of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders : 20th April 2022 at 2.00 p.m.

รายได้รวม
(Total Revenue)**3%** Increase over previous yearกำไรสุทธิ
(Net Profit)**14%** Increase over previous yearส่วนของผู้ถือหุ้น
(Total Shareholder's Equity)**5%** Increase over previous year



วิสัยทัศน์

Vision

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอร์িং และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอื่นจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่นๆ

To be the leading specialist in providing factoring and financial solutions for local businesses and entrepreneurs, committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

พันธกิจ

Mission

เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด

We offer timely and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.

เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

We emphasize strong relationships with all our clients and business partners.

เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบดูแลสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร

We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to high standard of corporate governance.





สารจากประธานกรรมการ

Message from Chairman



เรียน ท่านผู้ถือหุ้นที่เคารพ

แม้การใช้ชีวิตและการทำกิจกรรมประจำวันของเรายังคงได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ยังคงแพร่ระบาดไปทั่วโลกในปี 2564 แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัยครอบคลุมพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าของเรา ควบคู่ไปกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจร่วมกัน

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิ 152.82 ล้านบาท จากรายได้รวมที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 385.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน อันเป็นผลมาจากปริมาณการให้สินเชื่อแฟคเตอริงที่เพิ่มขึ้นเป็น 29,659 ล้านบาท หรือร้อยละ 11 จากปีที่ผ่านมา สืบเนื่องจากเศรษฐกิจไทยฟื้นตัวจากเหตุการณ์แพร่ระบาดรุนแรงของโควิด-19 ในปี 2563 นอกจากนี้ ต้นทุนทางการเงินลดลงประมาณ 4 ล้านบาทหรือร้อยละ 10 จากปีก่อน ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 หรือประมาณ 7 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตาม ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลงร้อยละ 95 หรือเกือบ 22 ล้านบาท เนื่องจากหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง และผลจากการได้รับชำระหนี้คืนบางส่วน

จากการพิจารณาผลประกอบการในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทเสนอให้จ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.158 บาทต่อหุ้น หรือ 15.80 สตางค์ต่อหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2564 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 77.97 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 51 ของกำไรสุทธิ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผล

ดังกล่าวจะเกิดขึ้นเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 20 เมษายน 2565

แม้ธุรกิจของเรายังไม่กลับเข้าสู่ระดับผลการดำเนินงานก่อนการแพร่ระบาด ประกอบกับเรายังคาดว่า ยังมีความท้าทายในสถานการณ์การแพร่ระบาดที่ยังคงดำเนินอยู่ในปี 2565 แต่เรามองในแง่ดีว่า การฟื้นตัวที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งในด้านอุปสงค์ในประเทศ การท่องเที่ยว การผลิต และการส่งออก ซึ่งจะได้รับแรงผลักดันจากนโยบายผ่อนคลายการเปิดประเทศ รวมถึงมาตรการส่งเสริมการฟื้นตัวเศรษฐกิจจากภาครัฐ

บริษัทจะยังคงดำเนินการตามแผนการเติบโตอย่างรอบคอบในธุรกิจหลักทั้งสินเชื่อแฟคเตอริงและสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพและมีการเติบโตที่แข็งแกร่งเพิ่มมากขึ้น เช่น กลุ่มธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ธุรกิจบริการซอฟต์แวร์ผ่านอินเทอร์เน็ต (SaaS) และธุรกิจการซื้อขายสินค้าหรือโฆษณาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะพัฒนาธุรกิจสินเชื่อเครือข่ายธุรกิจ (Supply Chain Financing) ตลอดจนแสวงหาโอกาสหรือแนวทางใหม่ๆ เพื่อการให้บริการที่ดีขึ้นแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของไทย

เรามุ่งมั่นที่จะลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจของเราเติบโตได้มากขึ้น เราตั้งเป้าที่จะนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านสินเชื่อแฟคเตอริงทั้งหมดภายในไตรมาส 4 ของปี 2565 โดยใช้ระบบปฏิบัติการสินเชื่อแบบคลาวด์ของบริษัทในกลุ่มที่จะพัฒนาขึ้นบนแพลตฟอร์มของ Salesforce เป็นหลัก

บริษัทจะยังคงพัฒนาและยกระดับในด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าความสำเร็จของบริษัทอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณจากใจจริงต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ธนาคาร ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนสำหรับความมุ่งมั่นทุ่มเทที่ช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

นายแรตตี้ ชิม เสง เหลียง
ประธานกรรมการ
22 กุมภาพันธ์ 2565



Dear Fellow Shareholders,

Our lives and daily activities in 2021 continued to be affected by the pandemic and the Company's focus remained on supporting our staff, clients and suppliers to prioritize their safety and our shared business continuity.

The Company earned Baht 152.82 million in 2021 on a slightly higher revenue to Baht 385.42 million or a 3% growth YoY. This resulted from an 11% growth in our factoring volume to Baht 29,659 million as the Thai economy recovered from the severe pandemic disruptions of 2020. Interest expenses declined by 10% YoY or around Baht 4 million while operating expenses increased by 7% YoY or around Baht 7 million. Allowance for loan losses dropped by 95% YoY or almost Baht 22 million due to lower NPL level and some recoveries.

In view of the Company's performance in 2021, the Board is proposing a dividend payment of Baht 0.158 per share or 15.80 Satang per share for the Fiscal Year 2021 totaling Baht 77.97 million or around 51% of the net profit, in line with the Company's dividend policy to distribute not less than 50% of the net profit after provision for legal reserves. This will be subject to the approval of the 2022 Annual General Shareholders' Meeting to be held on 20th April 2022.

We have yet to achieve our pre-pandemic level of activities and while we expect some pandemic-related challenges to persist in 2022, we are cautiously optimistic that an expected recovery across domestic demand, tourism, manufacturing and exports will gain momentum with the phased re-opening and supportive Government measures.

The Company will continue our prudent growth roadmap in our core businesses of factoring and equipment financing but will increasingly focus on penetrating sectors with strong underlying growth potential such as technology infrastructure, SaaS and e-Commerce. We also plan to develop our supply chain financing business and will continue to explore new opportunities and ways to better serve our Thai SMEs.

We have committed to investing in technology so that our businesses can grow at scale. We target to digitize our entire factoring operations using our Group's proprietary cloud-based lending operating system built on Salesforce by 4Q 2022.

The Company will continue to develop a broader Environmental, Social and Governance (ESG) agenda to ensure that the Company's success is in line with our corporate social responsibility for the long-term benefit of all stakeholders.

On behalf of the Board of Directors, I would like to express my sincere appreciation and gratitude to our shareholders, clients, business partners, bankers, and all our stakeholders for your continuing support. I would also like to thank the management and staff for your commitment to ensure the continued success of our Company.

Yours faithfully,

Randy Sim Cheng Leong
Chairman

22nd February 2022

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหาร

Board of Directors, Sub-Committees and Management Team

กรรมการ Directors



นายแรนดี้ ซิม เซง เหลียง

กรรมการ ประธานกรรมการ
และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

Mr. Randy Sim Cheng Leong

Director, Chairman of the Board
and Compensation & Nomination
Committee Member



นายสิงห์ นิกอร์พันธุ์

กรรมการ กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

Mr. Singha Nikornpun

Director, Independent Director,
Vice Chairman of the Board, Chairman
of the Audit Committee, Compensation
& Nomination Committee Member
and Risk Management Committee Member



นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน

กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการกำหนด
ค่าตอบแทนและสรรหา

Mrs. Churairat Panyarachun

Director, Independent Director,
Audit Committee Member,
Chairperson of Compensation
& Nomination Committee



นายชยุตม์ วิชชุประภา

กรรมการ กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

Mr. Chayut Vishchuprapha

Director, Independent Director,
Audit Committee Member and
Risk Management Committee Member



นางสาวจวน หยี่ เจียน

กรรมการ และประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง

Ms. Chionh Yi Chian

Director and Chairperson of
Risk Management Committee



นายตัน เล เยน

กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

Mr. Tan Ley Yen

Director, CEO and Risk Management
Committee Member

คณะผู้บริหาร Management Team



นายตัน เล เยน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Mr. Tan Ley Yen

Chief Executive Officer



นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ฝ่ายการเงินและบัญชี

Mr. Guntapon Kittisiriprasert

Chief Financial Officer



นายปากน้ำ สารกุล

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

Mr. Paknam Sarakul

GM, Client Relations



นางสาวขวัญใจ แซ่ไห่

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ

Ms. Kwanjai Sae-Lai

GM, Operations



นางสุริดา สุภนกุลสมัย

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

Mrs. Sutida Supanugoolsamai

GM, Risk Management



นางเพ็ญศรี เพชรทอง

หัวหน้า ฝ่ายการเงินและบัญชี

Mrs. Pensri Pet tong

Head, Finance & Accounts



นายกำพล ดันเจริญ

หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

Mr. Kamplon Duncharoen

Head, Business Development



นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชฐ

หัวหน้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1

Mrs. Natsaran Pumpichet

Head, Client Relations Team 1



นายมีชัย วัชรโสติกุล

หัวหน้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

Mr. Meechai Watcharasottikul

Head, Client Relations Team 2

chapter **01**

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

Business Operations and Performance

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท Company Structure and Operations	12
การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management	54
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Driving Business for Sustainability	62
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ Management Discussion and Analysis (MD&A)	81
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น General Information and Other Important Information	90





โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

Company Structure and Operations

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“IFS”) ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িং สินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหารและเครื่องดื่ม ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง พลาสติก และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

ในปี 2564 ยอดการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมของบริษัทคิดเป็นมูลค่า 29,059.17 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 26,624.13 ล้านบาท ในปีก่อน ในขณะที่ บริษัทมียอดสินเชื่อใหม่ที่เป็นลีสซิ่งจากสัญญาเช่าทางการเงินและจากสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นมูลค่า 40.49 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 59.22 ล้านบาทในปีก่อน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ

ไอเอฟเอส ยึดมั่นในการเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอร์িং สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 30 ปีตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอร์িং และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอื่นจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมกัน

พันธกิจ

- เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด
- เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ
- เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร



วัตถุประสงค์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในการให้บริการสินเชื่อเพื่อการค้าและการพาณิชย์โดยเน้นการให้บริการกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจากบริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างดาว การประกอบธุรกิจนอกเหนือจากธุรกิจที่ทำอยู่จะต้องขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาวเพิ่มเติม อาทิ เช่น ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือจำนอง (Mortgage Loan) และ/หรือ ในลักษณะธุรกิจอื่นเพื่อการค้าและการพาณิชย์ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการให้บริการของบริษัทมากขึ้น รวมไปถึงเพื่อตอบสนองเป้าหมายระยะยาวในการเป็นบริษัทเงินทุนทางเลือกที่เน้นสินเชื่อประเภทการค้าและการพาณิชย์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดกว้างที่จะหาโอกาสในการร่วมลงทุนสำหรับธุรกิจใหม่ที่มีแนวโน้มดี รวมไปถึงการลงทุนประเภทไพรเวทอีควิตี (Private Equity Investment)

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 3 ด้าน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

- 1. การเติบโต (Growth)** มุ่งสร้างความมั่นคงทางธุรกิจด้วยการขยายฐานลูกค้า พอร์ตสินเชื่อและรายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น สิ่งนี้จะทำให้บริษัทมีสถานะทางการตลาดและการเงินที่แข็งแกร่งและมีความสามารถในการแข่งขันซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งเน้นที่จะต่อยอดธุรกิจไปสู่ซัพพลายเออร์ของภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ (Government Sector) แพลตฟอร์มเพื่อการส่งออก (Export Factoring) ซัพพลายเชนไฟแนนซ์ (Reverse Factoring/Supply chain Financing) การให้บริการลูกค้า SMEs ที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Network for Business Referral) ให้มากยิ่งขึ้น
- 2. การสร้างบุคลากร (People)** ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญมากขึ้น ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านไอทีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบุคลากรของเรายังคงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานเรามุ่งมั่นเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรของเรามีเครื่องมือ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ ผ่านการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ บริษัทยังคงพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานพร้อมกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจนให้กับพนักงานที่มีความสามารถ ดังนั้น การค้นหาบุคลากรและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและการรักษาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรเป็นหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท

- 3. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และความพอใจของลูกค้า (Clients)** บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศ และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

- 3.1 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Client Relationship)** บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- 3.2 การรักษาลูกค้า (Client Retention)** บริษัทเห็นความสำคัญอย่างมากในการรักษาลูกค้าให้อยู่กับองค์กร โดยจัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้าและการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 3.3 การพัฒนาธุรกิจลูกค้า (Client Business Development)** บริษัทพยายามค้นหาโซลูชันที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับการเล็งเห็นโอกาสการลงทุนร่วมกันกับลูกค้าภายใต้ “Your Partner in Success” และภายใต้กลยุทธ์ที่จะทำให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)

ความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยมีชื่อเดิมเมื่อเริ่มก่อตั้งว่า บริษัท อุตสาหกรรมอินเทอร์เน็ตระบบแลคเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธ.กรุงศรีอยุธยา”) ถือหุ้นร้อยละ 45 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) (“IFS (Singapore)”) ถือหุ้นร้อยละ 40 เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคตอริ่ง

ปี 2550 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทจากธนาคาร กรุงศรีอยุธยา และได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ต่อมาวันที่ 18 เมษายน 2550 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 350 ล้านบาท

ปี 2552-2553 บริษัทได้เปลี่ยนสภาพบริษัทจากบริษัทสัญชาติไทยเป็นบริษัทต่างดาว โดยได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคตอริ่ง และ (2) สินเชื่อแบบสลิซซิงและสินเชื่อเข้าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่งและรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 10 สิงหาคม 2553 พร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มจาก 350 ล้านบาท เป็น 470 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ กลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 73.13



สรุปการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี	เหตุการณ์
2551	อันวาคม: บริษัทได้รับความเห็นชอบโดยหลักการจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวให้บริษัทประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคเตอริง และ (2) สินเชื่อแบบสลิซซิงและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทเครื่องจักรและเครื่องใช้ในอุตสาหกรรม เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบสลิซซิงและให้เช่าซื้อ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 3 กรกฎาคม 2552
2552	อันวาคม: บริษัทได้ยื่นขอความเห็นชอบอีกครั้งจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวเพื่อขออนุญาตประกอบธุรกิจบริการให้เช่าแบบสลิซซิง และให้เช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 6 สิงหาคม 2553
2553	สิงหาคม: บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 470 ล้านบาท
2555 - 2561	บริษัทได้สร้างสถิติในการปล่อยสินเชื่อแฟคเตอริงและได้สร้างสถิติกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้สร้างสถิติใหม่ในการปล่อยสินเชื่อแฟคเตอริงสูงถึง 32,075 ล้านบาท และสร้างสถิติกำไร 166.23 ล้านบาท
2562	บริษัทมีการเติบโตกำไรสุทธิและหนี้ระยะดับ 200 ล้านบาทเป็นครั้งแรก และสามารถสร้างกำไรสุทธิเป็นสถิติจำนวน 231.57 ล้านบาท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้และสัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2562 – 2564

	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	244.51	63.44	235.72	62.90	289.51	61.22
รายได้จากการให้เช่าซื้อ	0.32	0.08	0.36	0.09	0.50	0.11
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	9.45	2.45	13.82	3.69	17.50	3.70
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ¹	94.52	24.52	87.04	23.23	104.26	22.04
รายได้อื่น ²	36.62	9.50	37.80	10.09	61.16	12.93
รวมรายได้	385.42	100.00	374.73	100.00	472.93	100.00

หมายเหตุ ¹ รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง ค่าธรรมเนียมนี้ได้รวมถึงบริการจัดทำใบแจ้งบัญชีลูกหนี้การค้า บริการเรียกเก็บเงิน และการบริหารหนี้ทางการค้า

² รายได้อื่นประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการเปิดวงเงินและขยายวงเงิน เบี้ยปรับและดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าค้างชำระเงินเกินกำหนด หนี้สูญที่ตามเก็บเงินได้ในภายหลัง และรายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น



สัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ในปี 2563 – 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทมียอดหนี้คงค้างทั้งหมด (Fund In use “FIU”) ของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িং เท่ากับ 2,754.67 ล้านบาท และ 3,320.85 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	5.79	8.05
เครื่องใช้ไฟฟ้า	7.21	6.56
รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง	8.21	10.30
อาหาร เครื่องดื่ม ยา	5.65	4.95
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	5.44	7.34
ค้าปลีก (Commerce)	-	0.49
บันเทิงและนันทนาการ	-	-
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเคมีภัณฑ์	11.10	6.78
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1.31	5.71
บริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล)	8.75	12.51
ขนส่งและโลจิสติกส์	8.29	7.00
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	6.55	8.27
คอมพิวเตอร์	-	2.61
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	2.04	2.11
เครื่องจักรและอุปกรณ์	7.14	2.31
สื่อสาร	0.46	4.67
การเกษตร	0.25	1.72
บริการด้านสุขภาพและบริการด้านเทคนิค	6.56	1.34
สิ่งพิมพ์	0.86	0.98
เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ในครัวเรือน	0.20	0.52
โรงแรม บริการการเดินทาง	-	0.07
เบ็ดเตล็ด	-	0.29
เหล็กและโลหะ	13.75	-
อื่นๆ	0.44	5.44
รวม	100.00	100.00

หมายเหตุ: ในปี 2564 บริษัทได้มีการจำแนกประเภทธุรกิจใหม่โดยแยกอุตสาหกรรมเหล็กและโลหะออกจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง และยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 บริษัทมียอดหนี้คงค้างของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อเท่ากับ 164.33 ล้านบาท และ 134.90 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
เครื่องจักรและอุปกรณ์	40.12	27.54
รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง	-	-
ขนส่งและโลจิสติกส์	2.17	5.32
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	8.39	24.94
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	5.45	10.68
อาหาร เครื่องดื่ม ยา	3.52	3.61
เครื่องใช้ไฟฟ้า	-	1.14
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	21.16	14.23
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	3.26	6.47
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเคมีภัณฑ์	4.02	2.01
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	-	0.39
บริการด้านสุขภาพ	-	3.68
เหล็กและโลหะ	8.40	-
อื่นๆ	3.51	-
รวม	100.00	100.00

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจหลักของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริง (Factoring Service)
2. บริการสินเชื่อสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)
3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)
4. บริการเสริมอื่นๆ (Other Services)

1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริง (Factoring Service)

ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ บริษัทจะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการค้าขายภายในประเทศ และ/หรือส่งออกต่างประเทศ

จากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันแต่จะโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกค้าให้กับบริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทเน้นให้บริการกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเงินสดไปหมุนเวียนในธุรกิจหรือขยายกิจการ และทำให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงานมากขึ้น โดยมีกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อาหาร เครื่องดื่ม ยา กระดาษและบรรจุภัณฑ์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการ (จัดหางาน รักษาความปลอดภัย บันเทิงและนันทนาการ) เป็นต้น ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริงของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และเขตนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง

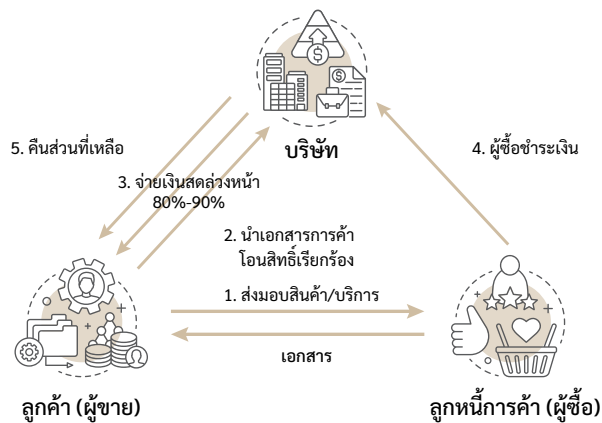
บริษัทให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงสำหรับผู้ประกอบการ 2 ประเภท ได้แก่

1. แฟคเตอริงสำหรับการค้าในประเทศ (Domestic Factoring) สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าในประเทศ รายได้สินเชื่อแฟคเตอริงของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงสำหรับการค้าในประเทศ



- แฟคเตอริงสำหรับกิจการส่งออก (Export Factoring) สิ้นเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจส่งออกสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศ และลูกหนี้การค้าชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Letter of Credit (L/C) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการชำระเงิน (Documents Against Payment หรือ D/P) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการรับรองตัว (Documents Against Acceptance หรือ D/A) หรือการชำระโดยการเปิดบัญชีขายเชื่อ (Open Account) รายได้สิ้นเชื่อแฟคเตอริงสำหรับกิจการส่งออกยังมีสัดส่วนน้อยมาก แต่ในอนาคตบริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจแฟคเตอริงสำหรับการส่งออกเพิ่มมากขึ้น

ขั้นตอนการให้บริการ



- เมื่อลูกค้าได้ตกลงขายสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ซื้อ (ลูกหนี้การค้า) และส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับผู้ซื้อ มีเอกสารการค้า ได้แก่ ใบส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล/ใบรับวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี เป็นต้น ซึ่งแสดงถึงการได้รับสินค้าหรือบริการเรียบร้อยแล้ว และผู้ซื้อจะมีหน้าที่ต้องชำระค่าสินค้าหรือบริการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ตามเครดิตทางการค้า
- เมื่อลูกค้าต้องการเงินทุนหมุนเวียน ลูกค้าสามารถนำเอกสารการค้าดังกล่าวมาขายโอนสิทธิเรียกร้องให้กับบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการค้าและยืนยันการรับสินค้าหรือบริการกับลูกหนี้การค้าครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า
- บริษัทจะชำระเงินล่วงหน้าให้กับลูกค้าในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 80 ถึง 90 ของมูลค่าในเอกสารทางการค้าที่นำมาโอนสิทธิเรียกร้อง
- เมื่อครบกำหนดชำระหนี้ตามเอกสารลูกหนี้การค้า บริษัทในฐานะผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจะรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการโดยตรงจากลูกหนี้การค้า
- บริษัทจะคืนเงินส่วนที่เหลือหลังจากหักภาระหนี้คงค้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการรับโอนสิทธิเรียกร้องให้แก่ลูกค้า

2. บริการสินเชื่อซึ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)

ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่คุณเช่าต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัท ผู้เช่ามีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าชำระค่าเช่าตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าและไม่ได้เงื่อนไขตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิซื้อหากทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกัน ณ วันทำสัญญา

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าต่อบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่ากับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าจะกำหนดเงินมัดจำ (Deposit) ค่าเช่า ระยะเวลาเช่า โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าประมาณ 3 - 5 ปี ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และส่วนใหญ่คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Float Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าตลอดอายุสัญญา

3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)

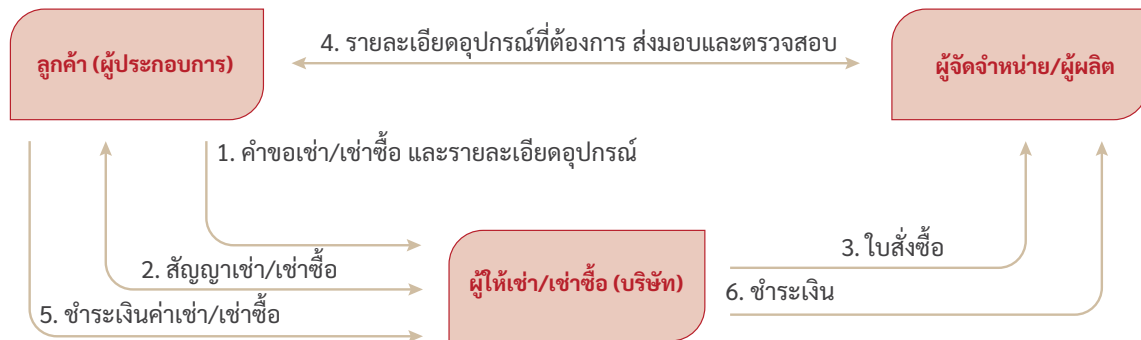
ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่คุณเช่าซื้อต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัทผู้เช่าซื้อ มีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าซื้อชำระค่าเช่าซื้อตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้เช่าซื้อจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดและไม่ได้เงื่อนไขตามสัญญา ผู้เช่าซื้อจะโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้เช่าซื้อ

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าซื้อต่อบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าซื้อจะกำหนดเงินดาวน์ ค่าเช่าซื้อ ระยะเวลาเช่าซื้อ โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าซื้อประมาณ 2 - 5 ปี ชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือน คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าซื้อตลอดอายุสัญญา



ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ



1. ลูกค้าแจ้งรายละเอียดต่างๆ ของทรัพย์สินที่จะเช่า/เช่าซื้อให้ผู้ให้เช่า/เช่าซื้อ (บริษัท) ทราบ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เช่น ระยะเวลาในการติดตั้ง วิธีการชำระเงินค่าเครื่องจักรที่ผู้จำหน่ายกำหนด บริษัทจะจัดทำข้อเสนอในการเช่า/เช่าซื้อ ให้ลูกค้าพิจารณา เช่น เงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่า/เช่าซื้อ และราคาซื้อคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา
2. เมื่อได้รับการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อ
3. บริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายทรัพย์สิน และส่งมอบ ณ สถานที่ลูกค้ากำหนด
4. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน พร้อมลงนามในใบส่งมอบทรัพย์สิน
5. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นการเริ่มสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าซื้อ พร้อมชำระเงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่าหรือค่าเช่าซื้อ ค่าจดทะเบียน และค่าประกันภัยตามเงื่อนไขของสัญญา
6. บริษัทชำระเงินค่าทรัพย์สินแก่ผู้จำหน่ายทรัพย์สิน
7. ในระหว่างการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อ บริษัทดูแลให้บริการลูกค้าในการแจ้งต่อประกันภัย เมื่อกรรมธรรม์ใกล้ครบกำหนด และบริการแจ้งต่อภาษีประจำปีตลอดระยะเวลาการเช่าหรือเช่าซื้อ
8. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ลูกค้าตามสัญญาเช่าทางการเงินจะต้องซื้อทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกันไว้ ณ วันทำสัญญา ส่วนลูกค้าเช่าซื้อบริษัทจะโอนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เมื่อลูกค้าปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา

4. บริการเสริมอื่นๆ

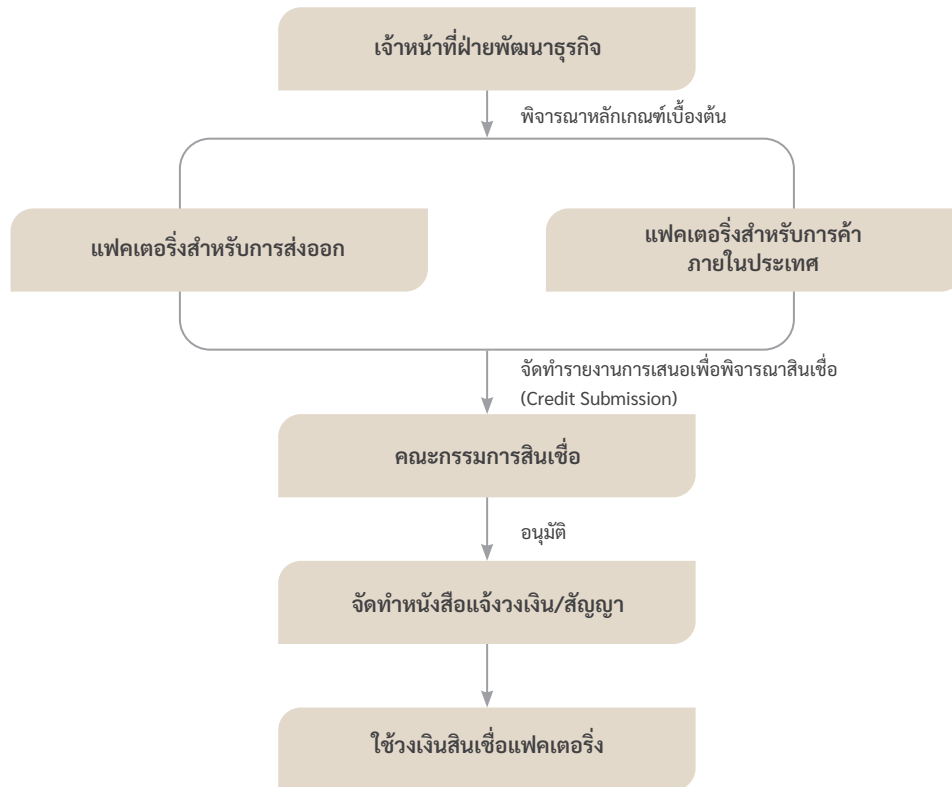
เป็นการให้บริการเสริมต่างๆ ที่บริษัทจัดให้กับลูกค้าเพิ่มเติมเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการทางการเงินกับบริษัทได้อย่างครบวงจร อาทิ เช่น Revolving Confirming Line (RCL) เป็นบริการที่เสริมให้กับลูกค้าแพ็คเกจปัจจุบันที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตสินค้า โดยที่ลูกค้าที่มาขอใช้บริการกับบริษัทโดยส่วนใหญ่ไม่ต้องใช้หลักประกัน เมื่อลูกค้าแจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้บริการ ลูกค้าจะแสดงเอกสารการซื้อและการรับวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายกับบริษัท บริษัทจะเป็นผู้ชำระเงินค่าวัตถุดิบนั้นโดยตรงแก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ทั้งนี้ บริการเสริมข้างต้นนี้ บริษัทได้ให้บริการแล้วแต่ไม่มากนัก และมีเป้าหมายที่จะเสนอบริการเหล่านี้ให้แก่ลูกค้าที่มีเงื่อนไขที่เหมาะสม



กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ

กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อแฟคเตอริง



การพิจารณาเบื้องต้น

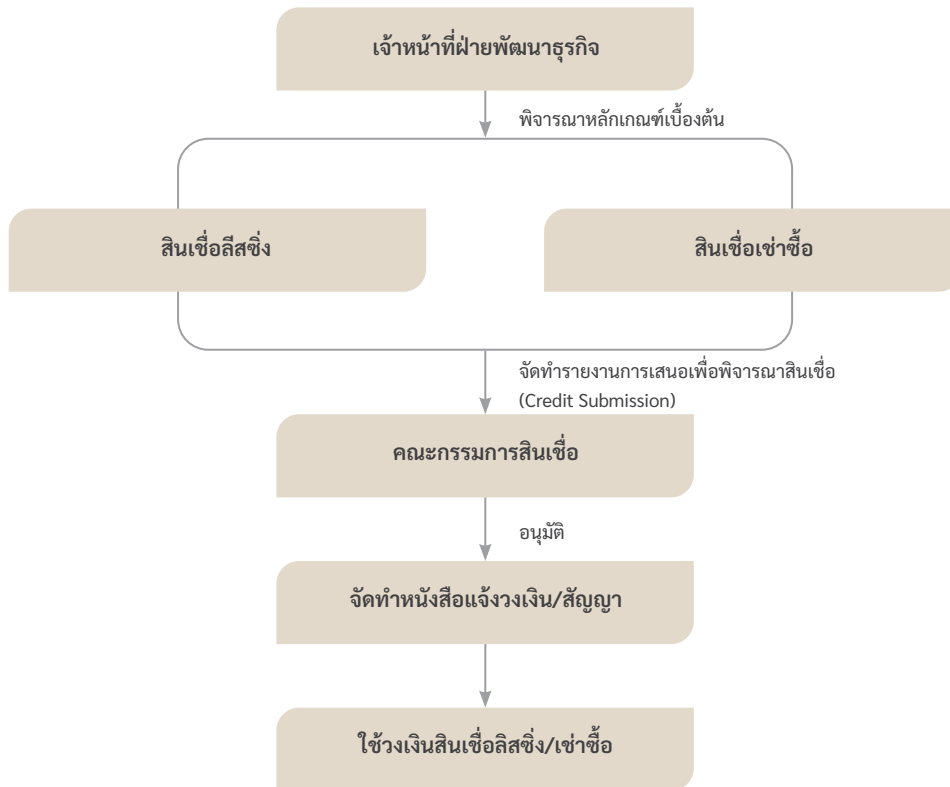
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้าและรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายงานภาษีขาย รายการเดินบัญชีกับธนาคาร ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโรโดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณา และลูกหนี้การค้าที่จะนำมาขายโอนสิทธิ พร้อมจัดทำรายงานการเสนอ เพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อเพื่อนำเสนอวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ



กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อสลิซซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ



การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้า และ/หรือผู้จำหน่ายสินค้า โดยให้คำแนะนำถึงรูปแบบการทำสัญญาและเงื่อนไขการใช้บริการสินเชื่อให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และรวบรวมข้อมูล เอกสารสำคัญต่างๆ เช่น รายละเอียดทรัพย์สิน หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายการเดินบัญชีกระแสรายวัน ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโรโดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาให้บริษัทประกอบการพิจารณา พร้อมจัดทำรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ รวมถึงพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเพื่อนำเสนอวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ



การอนุมัติสินเชื่อ

อำนาจในการอนุมัติสินเชื่อของคณะกรรมการสินเชื่อเป็นไปตามกรอบที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท โดยอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อในรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ (Credit Submission) ใช้กับสินเชื่อทุกประเภทของบริษัท ได้แก่ สินเชื่อแฟคเตอริง สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line อนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ สำหรับวงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit) ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อและผู้มีอำนาจอนุมัติ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี
3. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายปฏิบัติการ
5. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

การควบคุมและติดตามลูกหนี้

การควบคุมและติดตามลูกค้าและลูกหนี้การค้าแฟคเตอริง

บริษัทควบคุมการเกิดหนี้เสียจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องรัดกุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอนุมัติวงเงินรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละราย พร้อมแจ้งโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า การตรวจสอบเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง และยืนยันการรับสินค้าครบถ้วนถูกต้องกับลูกหนี้การค้า อย่างไรก็ตามในการติดตามและควบคุมการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้ามีการจัดทำรายงานการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รวมทั้งการติดตามหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงปัญหาและติดตามได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดระบบการรายงานและติดตาม ดังนี้

1. รายงานประจำวันการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รายงานประจำเดือนอายุลูกหนี้การค้า และรายงานเช็คคืน
2. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 2 ครั้งของฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและฝ่ายอำนวยการสินเชื่อลูกหนี้การค้า ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าทุกราย กรณีที่มีลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินกว่า 1 เดือน หรือในรายที่คาดว่าจะเกิดปัญหาการชำระหนี้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะนำเสนอรายงานลูกหนี้การค้าและลูกค้าต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป
3. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้งของฝ่ายกฎหมายกับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการเร่งรัดติดตามหนี้และความคืบหน้าของการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหาต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามทวงถาม เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม กรณีที่การติดตามหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกค้าไม่ได้รับความร่วมมือที่ดี บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายทันทีโดยไม่ต้องรอปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

การควบคุมและติดตามลูกค้าสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทควบคุมและติดตามหนี้สินเชื่อที่เกิดจากสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้ออย่างรัดกุม โดยมีขั้นตอนในการติดตามหนี้ ดังนี้

- รายงานการค้างชำระประจำเดือนจากฝ่ายปฏิบัติการลีสซิ่งและเช่าซื้อ
- ผิดนัดชำระ 1 และ 2 งวด ฝ่ายปฏิบัติการลีสซิ่งและเช่าซื้อของบริษัทจะติดตามทวงถามจากลูกค้าทันทีโดยการติดต่อเจรจากับลูกค้าโดยตรงด้วยตนเอง
- ผิดนัดชำระ 3 งวด ฝ่ายกฎหมายส่งจดหมายทวงถามและเจรจากับลูกค้าพร้อมประเมินสถานการณ์ความสามารถในการชำระหนี้
- ผิดนัดชำระ 3 งวดขึ้นไปบริษัทจะพยายามเจรจาเพื่อให้ชำระหนี้ก่อน ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายจะแจ้งยกเลิกสัญญาและให้ลูกค้าส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าหรือเช่าซื้อคืนบริษัท กรณีลูกค้าปฏิเสธการส่งมอบทรัพย์สินคืนบริษัทจะดำเนินการยึดทรัพย์สินเพื่อนำมาประมูลขายต่อไป

การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง

บริษัทเน้นกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจในประเทศ และธุรกิจเพื่อการส่งออก ในกลุ่มพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรมและบริการ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหารและเครื่องดื่ม ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์พลาสติก และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท รวมทั้งมีศักยภาพในการเจริญเติบโต แต่มีข้อจำกัดทางการเงินและต้องการเงินทุนหมุนเวียน นอกจากนี้ ยังมีลูกค้าที่เป็นธุรกิจขนาดใหญ่ที่ใช้สินเชื่อแฟคเตอริงกับบริษัท ดังนั้นการใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้ามีความคล่องตัวมากขึ้นและเพื่อขยายกิจการ/เพิ่มยอดขาย



ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริงของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น และในอนาคตบริษัทมีแผนจะขยายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการกับลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด

ธุรกิจสินเชื่อลิสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อ

ลูกค้าเป้าหมายคือ กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคลในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์พลาสติก ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ งานพิมพ์ ขนส่งและโลจิสติกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอาหารและเครื่องดื่ม ที่ต้องการลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม แต่มีข้อจำกัดของเงินลงทุน จึงจำเป็นต้องใช้สินเชื่อลิสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะเน้นลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง มีระบบการจัดการที่ดี และมีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้คืนได้ตามเวลาที่กำหนด กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลรวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการบริการที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทสามารถพิจารณาในเบื้องต้นถึงความเป็นไปได้ว่าลูกค้าจะได้รับอนุมัติวงเงินหรือไม่ภายใน 3 วันทำการ และสามารถอนุมัติวงเงินได้กรณีลูกค้ายอมรับตามวงเงินและเงื่อนไขที่ได้แจ้งในเบื้องต้นภายใน 7 วันทำการ กรณีลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริง เมื่อนำเอกสารทางการเงินมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง บริษัทสามารถโอนเงินชำระเบื้องต้นจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องในวันทำการถัดไป

นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการเตรียมแผนการตลาดเพื่อเสนอบริการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

2. ความหลากหลายของการให้บริการ

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น บริษัทจึงมีบริการสินเชื่ออื่น ได้แก่ สินเชื่อลิสซิง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line นอกจากนี้ บริษัทให้บริการหลังการขาย เช่น การต่อภาษีทะเบียนรถยนต์และการต่อประกันภัยเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัทแฟคเตอริงที่มีเครือข่ายทั่วโลก

เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ส่งออก บริษัทเป็นสมาชิกของ Factor Chain International (“FCI”) ภายใต้ชื่อ FCI ซึ่งมีเครือข่ายมากกว่า 400 แห่ง ในกว่า 90 ประเทศทั่วโลก โดยสมาชิกในกลุ่ม

สามารถให้บริการด้านการติดตามรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่อยู่ในประเทศต่างๆ การตรวจสอบประวัติ และสถานะทางการเงินของลูกค้าในต่างประเทศสมาชิก ดังนั้น บริษัทจึงมีศักยภาพที่จะเสนอบริการแฟคเตอริงเพื่อการส่งออกในรูปแบบที่เป็นสากล และมีเครือข่ายที่ใช้ได้ทั่วโลก

4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าต่างๆทางธุรกิจ

บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหาต่างๆ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับผิดชอบดูแลลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด และมีการเข้าพบลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงความต้องการเพิ่มเติมหรือปัญหาการใช้บริการของลูกค้า และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหรือแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีการแจ้งบริการใหม่ๆ ของบริษัท และให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเภทของการให้บริการที่เหมาะสม ตลอดจนข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า

บริษัทได้มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นตัวแทนผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ผู้จัดจำหน่ายทรัพย์สินประเภทอื่น บริษัทประกันภัย และสถาบันการเงินอื่นเพื่อการเกื้อหนุนทางธุรกิจระหว่างกันในการดำเนินธุรกิจระยะยาว

5. เจ้าหน้าที่มีประสบการณ์และทักษะการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทให้เหมาะกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก็ล้วนแล้วแต่เป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน จึงสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการได้เป็นอย่างดี

6. การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงาน (on the job training) และการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อรองรับกับสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง และรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจและการค้าเป็นต้นการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอมีส่วนช่วยให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอันนำมาซึ่งความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าท้ายที่สุด

7. ระบบอิเล็กทรอนิกส์แฟคเตอริงสนับสนุนการบริการต่อลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอริงเพียงแห่งเดียวที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ที่สุดสำหรับลูกค้าที่นำเอกสารทางการเงินมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ทำให้การทำธุรกรรมมีความสะดวกและรวดเร็ว บริการอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวประกอบด้วยบริการดังนี้



E-Client Enquiry ลูกค้าสามารถดูข้อมูลสถานะบัญชีแฟคเตอร์ของตัวเองได้แบบ Real Time และสามารถแจ้งบริษัทโอนเงินชำระเบื้องต้น หรือส่งใบคำขออนุมัติสินเชื่อและแจ้งวงเงินลูกหนี้การค้าที่ต้องการผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

E-Submission เป็นการทำการยื่นขอขายรายละเอียดการขายใบกำกับสินค้า หรือเอกสารทางการค้ามาให้บริษัทผ่านทางอินเทอร์เน็ต

E-Report เป็นการจัดส่งรายงานประจำสัปดาห์และรายงานประจำเดือนให้กับลูกค้าผ่านทาง E-mail Address ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดรายงานดังกล่าวได้ที่บริษัทของลูกค้าเอง

8. ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่แข็งแกร่ง

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ IFS (Singapore) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์ และให้บริการทางการเงินในรูปแบบต่างๆ มานานกว่า 33 ปี และ IFS (Singapore) ได้ให้ความช่วยเหลือในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้บริษัทได้พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการเป็นอย่างดีเรื่อยมา

นโยบายด้านราคา

บริษัทมีมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. คุณสมบัติและฐานะการเงินของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน ขนาดของกิจการ/ประเภทของธุรกิจ/ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ และในธุรกิจของผู้บริหาร
2. คุณสมบัติของลูกหนี้การค้า/ระยะเวลาที่ลูกหนี้การค้าได้รับเครดิตจากลูกค้า
3. ต้นทุนการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ต้นทุนในการบริหารจัดการ รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า การจัดทำรายงานต่างๆ การติดตามทวงถามหนี้กรณีที่มีการชำระล่าช้า
4. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท

หลักเกณฑ์ข้างต้นจะนำมาพิจารณาประกอบกับอัตราดอกเบี้ยของคู่แข่ง เพื่อหาอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เสนอให้กับลูกค้าต่อไป

ช่องทางการนำเสนอบริการต่อลูกค้า

ธุรกิจแฟคเตอร์

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็นผู้ติดต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางโทรศัพท์ และเข้าไปพบเพื่ออธิบายรายละเอียดของบริการต่างๆ พร้อมทั้งพิจารณานำเสนอวงเงินที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจและความต้องการในการใช้เงิน บริษัทยังมีเว็บไซต์ www.ifscapthai.com กรณีลูกค้าต้องการค้นหารายละเอียดด้วยตนเอง นอกจากนี้การเป็นสมาชิกของ FCI ที่มี

ประเทศสมาชิกอยู่ทั่วโลกก็จะได้รับการแนะนำลูกค้ามาจากประเทศต่างๆ เหล่านั้นด้วยเช่นกัน

ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทเน้นการเสนอบริการต่อลูกค้าโดยตรงและผ่านตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และสมาคมธุรกิจต่างๆ รวมทั้งหน่วยงานส่งเสริมของภาครัฐ เช่น สมาคมการค้าหรือผู้ผลิตต่างๆ ในประเทศ เป็นต้น บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่แนะนำบริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่นกัน เจ้าหน้าที่จะเข้าหาลูกค้าโดยตรงทำให้ทราบถึงความต้องการ ตลอดจนสามารถอธิบายให้ลูกค้าเข้าใจ และเห็นประโยชน์จากการใช้เงินสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อได้เป็นอย่างดี

การส่งเสริมการนำเสนอบริการถึงลูกค้า

บริษัทใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของบริษัท และการประชาสัมพันธ์ เช่น การบรรยายให้ความรู้ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์ สินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อแก่องค์กรต่างๆ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์

หากไม่มีการประกาศล็อกดาวน์ที่เข้มงวดออกมาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 สายพันธุ์โอไมครอน แนวโน้มเศรษฐกิจไทยคาดว่าจะเติบโตร้อยละ 3.4 ในปี 2565 โดยมีแรงสนับสนุนสำคัญจาก (1) การฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศ และภาคการผลิตอุตสาหกรรม (2) การส่งออกที่ฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลก และ (3) การเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ ของภาครัฐ

สำหรับอุตสาหกรรมสินเชื่อแฟคเตอร์คาดว่าจะเติบโตเล็กน้อย ในปี 2565 ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย ด้วยมูลค่าปริมาณการค้าของธุรกิจแฟคเตอร์รวม (Total Factoring Volume) ประมาณ 235,000 ล้านบาท ในปี 2565 การเริ่มดำเนินการโครงการพัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลแฟคเตอร์ที่ริเริ่มโดยธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อช่วยให้ SMEs รายย่อยสามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้สินเชื่อเพื่อเครือข่ายซัพพลายเชน (Supply Chain Financing) สินเชื่อลูกหนี้การค้า สินเชื่อแฟคเตอร์ระหว่างประเทศ (สินเชื่อแฟคเตอร์เพื่อการนำเข้าและการส่งออก) และสินเชื่อในลักษณะพรีไฟแนนซ์ (Pre-Finance Schemes) จะเป็นตัวช่วยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจแฟคเตอร์ได้เป็นอย่างดี

ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and medium-sized enterprises: SMEs) เป็นตัวขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจไทยที่สำคัญ ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมทั่วประเทศมากกว่า 3 ล้านราย ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 42 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) แต่ยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากที่ยังคงมีข้อจำกัดในการเข้าถึงและได้รับแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากความเข้มงวดของการปล่อยสินเชื่อและความต้องการหลักประกันของธนาคารพาณิชย์ อาทิเช่น อสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น สินเชื่อแฟคเตอร์จึงมี



ความเหมาะสมกับธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งนับเป็นโอกาสสำหรับธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงในประเทศ เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่มีหลักประกันแต่มียอดขายหรือใบแจ้งหนี้ ได้ให้ความสนใจใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงมากขึ้น นอกจากนี้ การที่พระราชบัญญัติหลักประกันธุรกิจ และดิจิทัลแฟคเตอริงมีผลบังคับใช้แล้ว และการผลักดันโครงการดิจิทัลแฟคเตอริง จะช่วยให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมมีโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้น โดยสามารถใช้ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้ดิจิทัล และลูกหนี้การค้าของตนเป็นหลักประกันให้แก่มือถือ

จากข้อมูลเว็บไซต์ของ FCI (<https://fci.nl>) รายงานมูลค่าปริมาณการค้าของธุรกิจแฟคเตอริง (Factoring Volume) ในประเทศไทย ในปี 2561 2562 และ 2563 เท่ากับ 220,319 ล้านบาท (EUR 5,877 million) 200,315 ล้านบาท (EUR 5,877 million) และ 209,935 ล้านบาท (EUR 5,877 million) ตามลำดับ และมีอัตราส่วนมูลค่ารายได้รวมต่อ GDP (GDP Penetration) เพียงร้อยละ 1.4 ในปี 2563 ข้อมูลนี้เมื่อเทียบกับประเทศในแถบยุโรปเช่น สหราชอาณาจักร (อังกฤษ สกอตแลนด์ เวลส์และไอร์แลนด์เหนือ) อิตาลี ฝรั่งเศส และเยอรมนี ซึ่งมีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 12.4, 15.3, 15.3 และ 8.9 ตามลำดับ ส่วนประเทศอื่นๆ เช่น ฮองกง ไต้หวัน แอฟริกาใต้ จีน บราซิล และสิงคโปร์มีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 16.2, 7.8, 8.8, 3.6, 1.6 และ 10.5 ตามลำดับ โดยค่าเฉลี่ยของ GDP Penetration ของโลกอยู่ที่ร้อยละ 4.2 จึงนับได้ว่าการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงในประเทศไทยยังมีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ต่อเนื่อง

คู่แข่ง

บริษัทผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีมากกว่า 13 ราย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์ และมีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ทำให้ขาดความคล่องตัวหรือมีข้อจำกัดในการพิจารณาสินเชื่อประเภทแฟคเตอริงเนื่องจากเป็นสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน
2. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น การแข่งขันของผู้ประกอบการกลุ่มนี้มีความหลากหลายในรูปแบบของการแข่งขัน แต่เน้นที่การตลาดที่มีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ได้ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย แต่ก็มีข้อจำกัดที่สำคัญคือเงินทุนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความเป็นมืออาชีพและอยู่ในธุรกิจแฟคเตอริงมายาวนาน บริษัทจะสามารถรักษาตำแหน่งความเป็นผู้นำธุรกิจแฟคเตอริงได้ โดยบริษัทมีข้อได้เปรียบกว่าคู่แข่งอื่นๆ ในตลาด ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้านแฟคเตอริงมากกว่า 30 ปี มีฐานข้อมูลของลูกค้าและลูกหนี้การค้าที่เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ มากมาย มีประวัติทางด้านการเงินประวัติการชำระหนี้ที่เก็บมาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การวิเคราะห์สินเชื่อให้กับลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของบริษัทได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่ได้จากการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานโดยตรงและจากหลักสูตรต่างๆ ที่บริษัทจัดหาให้ ทักษะและประสบการณ์เหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการที่ดีขึ้น
3. การพัฒนาระบบในการดำเนินธุรกรรมต่างๆ จากที่ต้องรอเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาเสนอขายส่งถึงบริษัทฯ จึงจะเริ่มดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าระบบและตรวจสอบเอกสารก่อนทำการโอนเงินมาเป็นลูกค้าสามารถป้อนข้อมูลเอกสารทางการค้าได้ด้วยตัวเองจากที่ทำการ เพื่อบริษัทจะได้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมโอนเงินรับชำระเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ถือเป็นการทำงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร ซึ่งยังไม่มีผู้ประกอบการแฟคเตอริงแห่งใดที่ทำได้
4. ภายหลังการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะทำให้บริษัทสามารถระดมทุนและจัดหาแหล่งเงินทุนในต้นทุนที่ต่ำกว่า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าผู้ใช้บริการต่อไป
5. บริษัทมีโครงข่ายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อให้การบริการครอบคลุมพื้นที่ที่สำคัญทางธุรกิจ

ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์)

ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์) คาดว่าจะขยายตัวในปี 2565 ในทิศทางเดียวกับเศรษฐกิจไทย เนื่องจากธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและภาคการส่งออกได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก การลงทุนภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มสูงขึ้นรวมถึงโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor (EEC)) จะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ในปี 2565

ปัจจัยหลายๆ ประการที่จำเป็นและทำให้ความต้องการของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น 1) เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าหรือล้าสมัย 2) เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต 3) เพื่อลดรายจ่ายแทนค่าแรงงานที่สูงขึ้น หรือ 4) เพื่อเพิ่มคุณภาพสินค้า บริษัทตั้งเป้าที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องสำหรับธุรกิจสินเชื่อประเภทนี้โดยเน้นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีราคาและขนาดเล็กจนถึงปานกลางและมีสภาพคล่องในการขายต่อในตลาด



มือสองเป็นหลัก บริษัทจะเน้นกลยุทธ์ในการพัฒนาเครือข่ายของผู้จัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อแนะนำการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายของบริษัททั้งในธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริ่งและสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน คือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บริษัทจึงสามารถนำเสนอสินเชื่อทั้งสองประเภทนี้ให้กับลูกค้าได้ โดยเฉพาะลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งกับบริษัทอยู่และมีความต้องการใช้สินเชื่ออีกประเภทหนึ่ง (Cross-Sell) ซึ่งนับว่าเป็นจุดแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการเสนอบริการให้กับลูกค้าของบริษัท

คู่แข่ง

บริษัทเป็นสมาชิกสมาคมสินเชื่อซึ่งมีจำนวนประมาณ 20 ราย และยังมีบริษัทที่มีได้เป็นสมาชิกอยู่ด้วย เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่ง บริษัทมีมูลค่ายอดเยี่ยมการให้สินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อในปริมาณไม่มากนัก

ทั้งนี้ บริษัทที่ให้บริการสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อในประเทศไทย สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่าย

ของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์มีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อและขนาดขององค์กรที่ใหญ่ประกอบกับต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยทำให้ขาดความรวดเร็วและความยืดหยุ่นในการให้บริการ

2. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเครื่องจักรหรือยานพาหนะให้บริการสินเชื่อโดยตรง การแข่งขันของกลุ่มนี้จะมีข้อได้เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าแต่ก็เป็นลูกค้าเฉพาะของตนเองเท่านั้น และมีข้อจำกัดในเรื่องของเงินทุนที่ต้องซื้อสินค้าและชำระเงินทั้งหมดก่อน แต่ต้องค่อยๆ ให้ลูกค้าผ่อนชำระเป็นรายงวด ระยะเวลาเป็นปีกว่าจะได้ครบตามจำนวน
3. กลุ่มธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อทั่วไป ประเภทสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (non-bank) กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกลุ่มอื่น และมีข้อได้เปรียบคือ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มนี้

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่นำมาใช้ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ณ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 มีดังนี้

แหล่งเงินทุน	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,825.00	46.43	1,425.00	41.31	2,210.00	53.73
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระ ในหนึ่งปี	205.57	5.23	178.80	5.18	146.72	3.57
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	62.80	1.60	60.40	1.75	92.05	2.24
เงินกู้ยืมระยะยาว	187.27	4.77	224.78	6.52	120.26	2.92
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์ของพนักงาน	36.32	0.93	32.71	0.95	31.38	0.76
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.41	0.07			0.76	0.02
รวมหนี้สิน	2,319.36	59.00	1,921.69	55.71	2,601.18	63.24
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,611.61	41.00	1,527.88	44.29	1,511.86	36.76
รวม	3,930.97	100.00	3,449.57	100.00	4,113.03	100.00



แหล่งที่มาของเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 มี สัดส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 36.76 ร้อยละ 44.29 และ ร้อยละ 41.00 ตามลำดับ และมาจากส่วนของหนี้สินร้อยละ 63.24 ร้อยละ 55.71 และร้อยละ 59.00 ตามลำดับ

โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากเงินกู้สถาบันการเงิน ภายในประเทศจำนวน 9 แห่ง ซึ่งเป็นวงเงินเบิกเกินบัญชีและ วงเงินกู้ยืมระยะสั้นและอื่นๆ จำนวน 4,643 ล้านบาท และวงเงิน กู้ระยะยาวจำนวน 700 ล้านบาท

ทั้งนี้ภายใต้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินกว่า 4 เท่าหรือ 8 เท่า การดำรงอัตราส่วน Gearing Ratio ไม่เกิน 6.5 เท่า การดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท การห้ามนำ ทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับผู้อื่นก่อนได้รับความ ยินยอมจากสถาบันการเงิน การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของ IFS (Singapore) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 49

ที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาชำระคืนของลูกหนี้ปัจจุบัน บริษัทไม่มีการจัดหาเงินทุนหรือกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

การให้สินเชื่อ

สินเชื่อแฟคเตอริ่ง

บริษัทพิจารณาจากคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นหลัก

1. วงเงินลูกค้า (Investment Limit)

หมายถึง วงเงินสูงสุดที่กำหนดให้ลูกค้า ซึ่งจะกำหนดจาก ยอดขายของลูกค้า คุณภาพของลูกหนี้การค้า และความ จำเป็นในการใช้วงเงินของลูกค้า การใช้วงเงินเป็นแบบ หมุนเวียนคือ เมื่อบริษัทเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าที่นำมา ขายได้แล้ว ยอดหนี้คงค้างที่ใช้จะลดลง ลูกค้าก็สามารถใช้ วงเงินนั้นได้ใหม่อีกแต่ต้องอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ให้ บริษัทได้นำระบบ Credit Scoring มาช่วยในการวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อได้รวดเร็วขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินที่ ปลดปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย และได้นำไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และ การกระจายฐานลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม

2. วงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit)

หมายถึง วงเงินเบื้องต้นที่กำหนดเพื่อการรับซื้อลูกหนี้ การค้าแต่ละราย ที่ลูกค้าสามารถนำมาขายโอนสิทธิ ใน การพิจารณาวงเงินของลูกหนี้การค้า บริษัทจะวิเคราะห์ จากฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งประวัติ การชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าโดยใช้ระบบ Credit Scoring มาช่วยในการพิจารณาเช่นกัน รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบาย การกำหนดการจำกัดวงเงินสูงสุดที่ปล่อยให้ลูกค้าและ ลูกหนี้การค้าต่อราย

กรณีที่วงเงินสินเชื่อลูกค้าหรือวงเงินลูกหนี้การค้าเกินกว่า นโยบาย ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สินเชื่อลิสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทจะพิจารณาถึงจุดประสงค์ของลูกค้าในการขอสินเชื่อ เพื่อลงทุนในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ประกอบกับการวิเคราะห์ แนวโน้มธุรกิจของลูกค้า ความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้ง วิเคราะห์เครื่องจักรและอุปกรณ์ว่ามีสภาพคล่องทางการตลาด มากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการกระจายการ ปลดปล่อยสินเชื่อในเครื่องจักรอุปกรณ์แต่ละประเภท

การกำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการอนุมัติวงเงินสินเชื่อแฟคเตอริ่ง สินเชื่อลิสซิง สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเป็นการอนุมัติโดย คณะกรรมการสินเชื่อ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลากรที่มีความรู้ความ ชำนาญ และมีประสบการณ์กับบริษัทมานาน ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี
3. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายปฏิบัติการ
5. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายบริหารความเสี่ยง



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลูกหนี้การค้า

สิทธิในสินทรัพย์หลักที่ได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้การค้า จากสินเชื่อประเภทต่างๆ โดยยอดลูกหนี้การค้า แยกตามประเภทการให้สินเชื่อ (ตามยอดหนี้คงค้าง) ดังนี้

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ แบ่งตามประเภทการให้สินเชื่อ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,250.48	93.48	2,667.56	91.07	3,271.36	90.62
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	111.95	3.22	136.16	4.65	179.57	4.97
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1.53	0.04	4.65	0.16	2.85	0.08
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	113.15	3.25	120.69	4.12	156.38	4.33
รวมลูกหนี้การค้าทั้งหมด - สุทธิ	3,477.10	100.00	2,929.06	100.00	3,610.16	100.00

ทั้งนี้ หากแบ่งลูกหนี้การค้าของสินเชื่อแต่ละประเภท ตามรายละเอียดอายุของยอดหนี้คงค้างและการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จะได้ดังนี้

1. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (สินเชื่อแฟคเตอริง)

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	4,219,541,529	100.00	3,402,411,026	100.00	4,134,869,583	100.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						-
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(84,539)	(0.00)	(61,471)	(0.00)	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(228,731)	(0.01)	(100,827)	(0.00)	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(85,763,348)	(2.03)	(86,950,440)	(2.56)	-	-
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(86,076,618)	(2.04)	(87,112,738)	(2.56)	-	-
รวม ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	(72,100,704)	(1.74)
	4,133,464,911	97.96	3,315,298,288	97.44	4,062,768,879	98.26
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(882,989,537)	(20.93)	(647,740,661)	(19.04)	(791,410,488)	(19.14)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,250,475,374	77.03	2,667,557,627	78.40	3,271,358,391	79.12



2. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินกู้ (ลีสซิ่ง)

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ	213,603,281	100.00	247,884,553	100.00	307,890,952	100.00
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินกู้	(80,291,569)	(37.59)	(88,632,466)	(35.76)	(106,065,859)	(34.45)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(12,093,330)	(5.66)	(14,466,580)	(5.84)	(20,651,983)	(6.71)
	121,218,382	56.75	144,785,507	58.41	181,173,110	58.84
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,575,384)	(0.74)	(623,733)	(0.25)	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(59,867)	(0.03)	(3,996,623)	(1.61)	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(7,628,310)	(3.57)	(4,008,582)	(1.62)	-	-
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,263,561)	(4.34)	(8,628,938)	(3.48)	-	-
รวม ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	(1,602,327)	(0.52)
	111,954,821	52.41	136,156,569	54.93	179,570,783	58.32
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ - สุทธิ	56,135,048	26.28	69,458,366	28.02	90,901,162	29.52
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่รถยนต์ - สุทธิ	55,819,773	26.13	66,698,203	26.91	88,669,621	28.80

3. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ	1,589,992	100.00	5,073,263	100.00	2,960,903	100.00
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(62,307)	(3.92)	(381,119)	(7.51)	(102,826)	(3.47)
	1,527,685	96.08	4,692,144	92.49	2,858,077	96.53
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(359)	(0.02)	(15,562)	(0.31)	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	(23,404)	(0.46)	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(359)	(0.02)	(38,966)	(0.77)	-	-
รวม ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	(3,673)	(0.12)
	1,527,326	96.06	4,653,178	91.72	2,854,404	96.40



รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ - สุทธิ	1,527,326	96.06	3,125,493	61.61	2,854,404	96.40
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่รถยนต์ - สุทธิ	-	-	1,527,685	30.11	-	-

4. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

รายการ	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	120,573,626	100.00	127,216,279	100.00	160,211,622	100.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-		-		-
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,769,995)	(1.47)	(1,774,775)	(1.40)	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,111,464)	(0.92)	(204,844)	(0.16)	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(4,545,724)	(3.77)	(4,545,724)	(3.57)	-	-
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,427,183)	(6.16)	(6,525,343)	(5.13)	-	-
รวม ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ		-		-	(3,830,446)	(2.39)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	113,146,443	93.84	120,690,936	94.87	156,381,176	97.61

นโยบายการหยุดรับรู้รายได้

บริษัทมีนโยบายในการหยุดรับรู้รายได้สำหรับยอดหนี้สินเชื่อ แพลตฟอร์ม สินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่มียอดค้างเกินกว่า 3 เดือน

นโยบายผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทมีเกณฑ์ในการจัดชั้นหนี้เพื่อรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (IFRS 9) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 โดย IFRS 9 กำหนดให้บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท (ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน) ด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้น

อย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า บริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทมีนโยบายการตัดหนี้สูญตามกฎหมายกระทรวง ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการจำนำหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้



อาคาร และอุปกรณ์

รายละเอียดของทรัพย์สินถาวรสุทธิ ได้แก่ อาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะของบริษัท ส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อาคารชุด ส่วนทรัพย์สินไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 2563 และ 2564 ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2563	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2562	ภาระผูกพัน (บาท)
อาคารชุด	เป็นเจ้าของ	17,352,993	20,874,148	24,404,949	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	832,565	1,078,376	1,681,868	ไม่มี
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	823,929	1,760,565	2,866,186	ไม่มี
อสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุน	เป็นเจ้าของ	58,026,593	62,675,948	67,338,041	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	1,869,693	704,473	920,369	ไม่มี
รวม		78,905,864	86,389,037	97,211,413	ไม่มี

สัญญาต่างๆ ที่สำคัญ

การได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อระยะสั้น และอื่นๆ จากสถาบันการเงิน 9 แห่ง คิดเป็นวงเงินรวม 4,643 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อระยะยาว 700 ล้านบาท

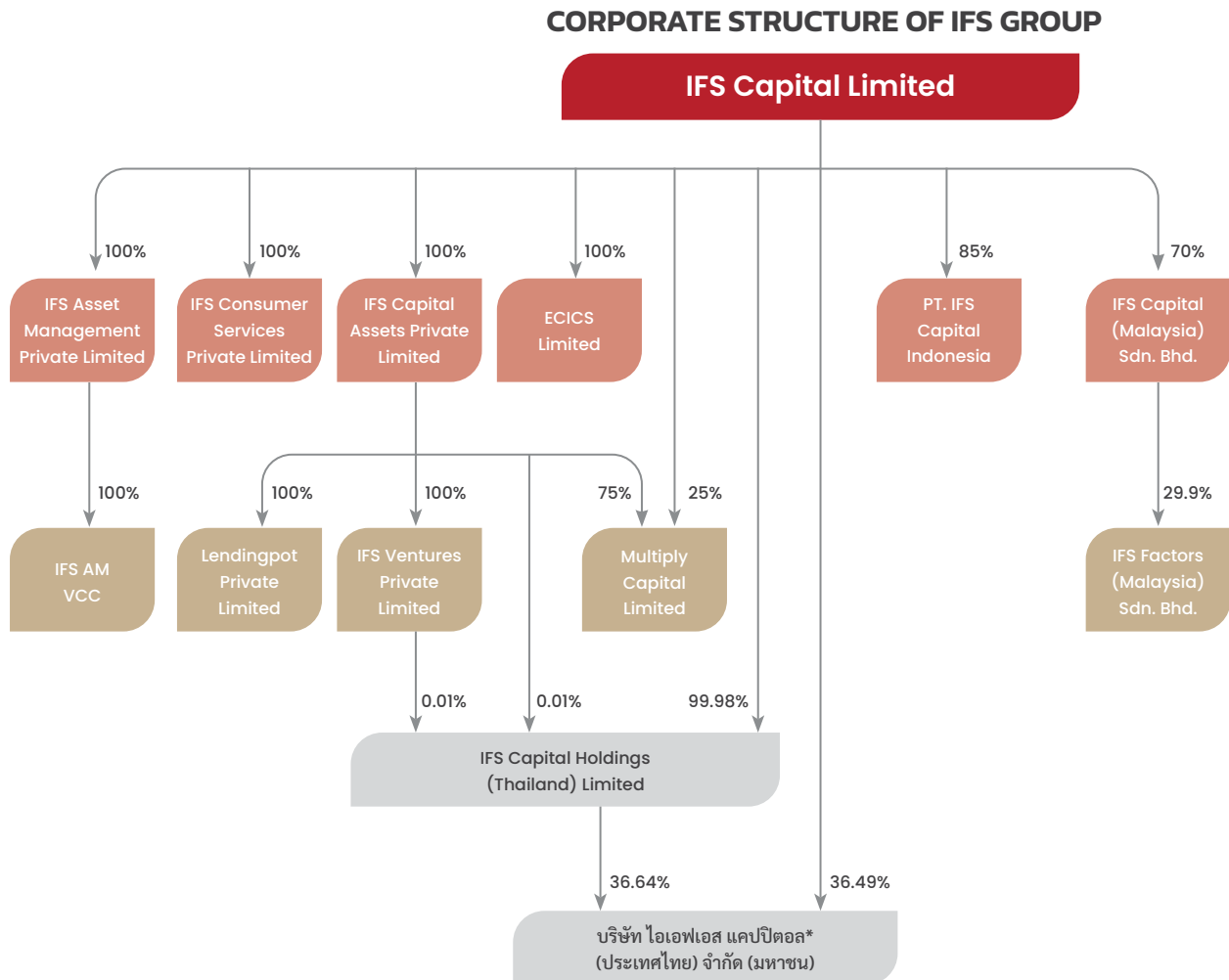
ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัท ได้แก่ ทรัพย์สินที่บริษัทยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว (ลีสซิง) และสัญญาเช่าซื้อเนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งบริษัทจะบันทึกผลต่างที่เกิดจากการตีราคาทรัพย์สินรอการขายเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุน ในปี 2564 บริษัทมีทรัพย์สินรอการขาย 800,000 บาท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



*ไม่มีบริษัทย่อย



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

IFS Capital Limited (“IFS Singapore”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จัดตั้งเป็นบริษัทโฮลดิ้งในประเทศสิงคโปร์ตั้งแต่ปี 2530 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ในปี 2536 สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ www.ifscapital.com.sg

IFS (Singapore) เชี่ยวชาญในธุรกิจทางการเงิน ได้แก่ บริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่น แพลตฟอร์ม สินเชื่อ เช่าซื้อ การประกันสินเชื่อ (Credit Insurance) การออกหุ้นกู้ (Bonds and Guarantees), Structured Finance และธุรกิจเงินร่วมลงทุน (Venture Capital) โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ดำเนินธุรกิจสินเชื่อ แพลตฟอร์ม สินเชื่อสินเชื่อ และสินเชื่อเช่าซื้อในหลายประเทศได้แก่ สิงคโปร์ ไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซีย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) (ณ วันที่ 12 มีนาคม 2564) คือ Phillip Assets Pte., Ltd. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.27 โดยมีผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) โดย Phillip Capital Group ประเทศสิงคโปร์ (“Phillip”) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการเงินอย่างครบวงจรได้จัดตั้งบริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. ในปี 2518 และต่อมา ได้ขยายการให้บริการด้านการเงินไปยังแถบประเทศเอเชียและยุโรป

ปัจจุบัน บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ไม่มีบริษัทย่อย

นโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เหมาะสมกับภาวะการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมบริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	: 493,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 493,499,975 บาท
หุ้นสามัญ	: 493,499,975 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท

โดยบริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนสิงหาคม 2553

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 8 มีนาคม 2565

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่ม IFS (Singapore) *	360,885,000	73.13
2.	นายอภิชัย เอกมัย	12,000,000	2.43
3.	นายทวีวัชร จุฬางกูร	5,334,900	1.08
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	4,098,480	0.83
5.	นายทัศนัย หอสิมะสถาพร	4,000,000	0.81
6.	นายปิ่น ดิษยบุตร	3,925,000	0.80
7.	นายสมพงษ์ ศรีสุภเดชะ	3,700,000	0.75
8.	บริษัท สต็อคเวลล์ (ไทยแลนด์) จำกัด	3,400,000	0.69
9.	นายโรจน์ทวี ศิริจันทร์	3,005,300	0.61



ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
10.	นายวิเชียร ศรีมนิทรนิมิต	2,700,000	0.55
	รายย่อยอื่นๆ	90,451,295	18.32
	รวม	493,499,975	100.00

* ผู้ถือหุ้นกลุ่ม IFS (SINGAPORE) ประกอบด้วย

- 1) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่ม IFS (SINGAPORE) ถือหุ้นร้อยละ 100) ถือหุ้น 180,810,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.64)
- 2) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด จดทะเบียนในประเทศไทย (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ PHILLIP ASSETS PTE. LTD. ถือหุ้นร้อยละ 60.27 ณ วันที่ 12 มีนาคม 2564) ถือหุ้น 180,075,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.49)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) คือ บริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. โดยผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate Shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) รายละเอียดสามารถดูได้ในเว็บไซต์ www.ifscapital.com.sg

เนื่องจากบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (“IFS (Singapore)”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ทำให้ IFS (Singapore) รวมถึงบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีขนาดสาระสำคัญ จะต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ IFS (Singapore) ด้วย ทั้งนี้ ข้อบังคับเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดสิงคโปร์สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในเว็บไซต์ www.sgx.com

นโยบายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัท และความจำเป็นในการขยายการดำเนินงานของบริษัทและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2563	2562	2561
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.27	0.47	0.34
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.14	0.235	0.17
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	51.71	50.08	50.47

การจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2564

เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น: อัตราหุ้นละ 0.158 หรือ 15.80 สตางค์ต่อหุ้น ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติ



Policy and Business Overview

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (IFS) is a financial institution providing factoring, leasing, hire purchase and other financial services to small and medium-sized enterprises (SMEs) in various industries, e.g., Service (Recruitment/Human Resource), Food, Beverages and Medicine, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Electric Appliances, Construction and Building Materials, Plastic, and Electronic Parts. Currently, the Company has no investment in any subsidiary or associate company.

In 2021, the Company had a total factoring volume of Baht 29,059.17 as compared to Baht 26,624.13 million in the previous year. In the same period, the Company had a total leasing and hire purchase amount of Baht 40.49 million as compared to Baht 59.22 million in the previous year.

Vision, Mission, Objectives, and Goals, and Business Strategies

IFS strives to be a leading company in providing factoring, leasing, hire purchase, and other financial services. The Company has operated its business for over 30 years, adhering to the sustainable development guidelines under good corporate governance and social responsibility.

Vision

To be a leading specialist in providing factoring and other financial services to local businesses and entrepreneurs, being committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

Mission

- We offer customizable and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.
- We highly value our relationships with all clients and business partners.
- We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to the high standard of corporate governance.

Objectives and Goals

The Company aims to be a leading company in providing financial services for commercial purposes to SMEs. Being a foreign company, the Company is required to apply for supplementary business licenses if the Company were to engage in any business activities other than the Company's existing business activities. Despite the Company's status as a foreign company, the Company continues to work towards obtaining additional business licenses, e.g., mortgage loan license and/or other commercial lending licenses, to meet the Company's long-term goal of being a financial institution of choice with a wide range of financial services available to our clients. In addition, the Company seeks to invest in companies with high growth potential as well as in private equity.

Business Strategies

The Company operates with 3 business strategies to meet its short and long-term objectives and goals. The business strategies are as follows:

1. **Growth:** The Company strives to build long-term growth by expanding the Company's client base and lending portfolio, and by increasing the Company's revenue. This will strengthen both the Company's market position and financial position and enhance its competitiveness, which are essential in ensuring sustainable growth. Moving forward, the Company plans to extend our services to suppliers of government agencies/state-owned enterprises, increase our Export Factoring portfolio, venture into Supply Chain Finance/Reverse Factoring, and build a larger network of brokers for business referrals.
2. **People:** The Company ensures that our staff are equipped with the knowledge and skills that help them to remain competitive in today's world. Although the Company constantly upgrades its IT infrastructure to improve operational efficiency, human capital remains to be the Company's most valuable asset. The Company places great importance on staff training to ensure that our staff has the tools, knowledge, and skills required to remain competitive. The Company continuously develop and improve our operations and human resource management to achieve both the short and long-term goals of the Company. The Company provides a clear path of career progression for employees. Recruiting and retaining talents is one of the key success factors of the Company.



3. Clients: The Company continues to serve the local SMEs and enhance client relationships in 3 main areas as follows:

- 3.1 Client Relationship Management:** The Company has a Client Relations Department to take care and serve the needs of its clients.
- 3.2 Client Retention:** The Company places great importance on client retention. The Company regularly conducts survey to measure client's satisfaction and to understand the needs of the clients.
- 3.3 Client Business Development:** The Company seeks to provide the best financial solutions to the clients. In line with the Company's motto of "Your Partner in Success", the Company seeks for opportunities to jointly invest with clients where both parties can benefit from the joint investment.

Background and Important Milestones

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited was incorporated on 21st March 1991 with an initial registered capital of Baht 50 million. Previously known as Ayutthaya

International Factors Co., Ltd., the Company was incorporated as a joint venture between Bank of Ayudhya Public Company Limited ("BAY"), who held 45% of shares, and IFS Capital Limited ("IFS (Singapore)"), who held 40% of shares. Principal activity was the provision of factoring services.

In 2007, there was a change in the Company's shareholding structure. The IFS Group of Singapore bought over the Company's shares from BAY and changed the Company's name to IFS Capital (Thailand) Co., Ltd. On 18th April 2007, the Company was converted into a public company limited and increased its registered paid-up capital to Baht 350 million.

In 2009-2010, the Company's status was changed from that of a Thai company to a foreign company. The Company obtained licenses to provide (1) factoring services and (2) leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machines, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 10th August 2010 and issued an additional 120 million common stocks for its public offering which resulted in the increase of registered paid-up capital from Baht 350 million to Baht 470 million. The major shareholder is the IFS Group of Singapore with total shareholding of 73.13%.

Summary of Important Milestones of the Company

Year	Event
2008	December: The Company was permitted by the Foreign Business Committee to operate the business of (1) factoring and (2) leasing and hire purchase services for machinery and industrial equipment to existing clients. The license was officially granted on 3 rd July 2009.
2009	December: The Company applied to the Foreign Business Committee for the license to provide leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machinery, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities to new clients. The license was granted on 6 th August 2010.
2010	August: The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand and issued 120 million ordinary shares at its initial public offering. This resulted in an increase of registered paid-up capital to Baht 470 million.
2012 - 2018	The Company experienced growth in factoring volume and net profit throughout the years. In 2018, the Company achieved an annual factoring volume of Baht 32,075 million and recorded a net profit of Baht 166.23 million.
2019	The Company recorded a net profit of Baht 231.57 in 2019. This is the first time in the Company's history to have recorded a net profit of more than Baht 200 million.



Nature of Business

Revenue Structure and Industry Breakdown

Revenue Structure of the Company in 2019 – 2021

	2021		2020		2019	
	Mil. Baht	%	Mil. Baht	%	Mil. Baht	%
Factoring Income	244.51	63.44	235.72	62.90	289.51	61.22
Hire Purchase Income	0.32	0.08	0.36	0.09	0.50	0.11
Leasing Income	9.45	2.45	13.82	3.69	17.50	3.70
Factoring Commission and Service Fees ¹	94.52	24.52	87.04	23.23	104.26	22.04
Other Income ²	36.62	9.50	37.80	10.09	61.16	12.93
Total Revenue	385.42	100.00	374.73	100.00	472.93	100.00

Remarks ¹ Factoring Commission and Service Fees pertain to fees that arise during the assignment of rights procedure under the Factoring Agreement. These fees include the service of drafting and preparing credit checking, payment collection service, and accounts receivable management service.

² Other income includes commitment fee paid on acceptance of credit facilities, interest charge and penalty fee on overdue debts, recovered bad debts, rental income, etc.

Industry Exposure 2020 and 2021

As at 31 December 2020 and 2021, the Company's outstanding debts relating to factoring services (Fund In use "FIU") were Baht 2,754.67 million and Baht 3,320.85 million respectively. The breakdown of the industry exposure is as below:

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 December 2021	31 December 2020
Motor Vehicles & Auto Parts	5.79	8.05
Electrical Appliances	7.21	6.56
Construction & Construction Materials	8.21	10.30
Food, Beverages & Medicine	5.65	4.95
Paper and Packaging	5.44	7.34
Retail (Commerce)	-	0.49
Entertainment	-	-
Chemicals & Chemical Products	11.10	6.78
Electronic Parts	1.31	5.71
Services (Recruitment/Human Resources)	8.75	12.51
Transportation & Logistics	8.29	7.00
Plastic Products	6.55	8.27
IT & Computer	-	2.61
Textiles, Apparels & Footwear	2.04	2.11



Industry Group	31 December 2021	31 December 2020
Machinery & Equipment	7.14	2.31
Telecommunications	0.46	4.67
Agricultural	0.25	1.72
Medical & Other Technical Services	6.56	1.34
Printing	0.86	0.98
Furniture & Household Products	0.20	0.52
Hotels & Travel Agencies	-	0.07
Miscellaneous	-	0.29
Metal Products & Steels	13.75	-
Other	0.44	5.44
Total	100.00	100.00

Note: In 2021, the Company revised the industry group classification by classifying Metal Products & Steels as a new industry instead of including Metal Products & Steels in either Construction & Construction Materials or Motor Vehicle & Auto Parts.

As at 31 December 2020 and 2021, the Company's outstanding debts relating to leasing and hire purchase services were Baht 164.33 million and Baht 134.90 million respectively. The breakdown of the industry exposure is as below:

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 December 2021	31 December 2020
Machinery & Equipment	40.12	27.54
Construction & Construction Materials	-	-
Transportation & Logistics	2.17	5.32
Motor Vehicles & Auto Parts	8.39	24.94
Paper & Packaging	5.45	10.68
Food, Beverages & Medicine	3.52	3.61
Electrical Appliances	-	1.14
Plastic Products	21.16	14.23
Electronic Parts	3.26	6.47
Chemicals & Chemical Products	4.02	2.01
Textiles, Apparels & Footwear	-	0.39
Medical & Other Technical Services	-	3.68
Metal Products & Steels	8.40	-
Other	3.51	-
Total	100.00	100.00



Services

The Company engages in 4 main business activities as follows:

1. Factoring Service
2. Leasing Service
3. Hire Purchase Service
4. Other services

1. Factoring Service

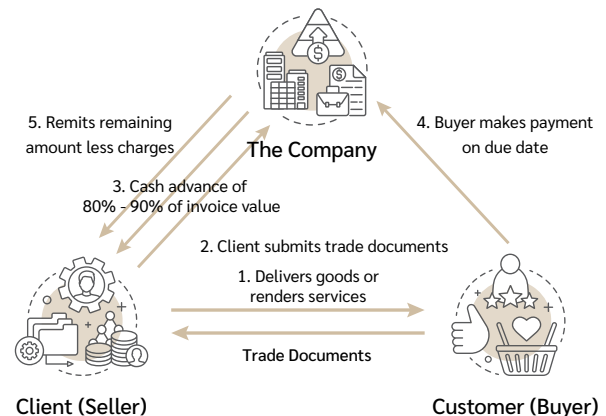
Service Description

Factoring service is a short-term working capital loan provided to small and medium-sized enterprises. The Company purchases accounts receivable arising from domestic and/or export sales from clients. Factoring is based on the principle of assignment of rights and requires no collateral. The main target group is SMEs who require additional working capital to improve their liquidity or to expand their businesses. Majority of the clients are in the businesses of Motor Vehicles and Auto Parts, Electrical Appliances, Food, Beverages and Medicine, Paper & Packaging, Electronic Parts, Service (Recruitment/ Human Resources), etc. Clients are mostly located in Bangkok Metropolitan Area and industrial estates such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong.

The Company offers two types of factoring services as follows:

1. Domestic Factoring: This service is for businesses who deliver goods and/or render services to domestic customers. Income from domestic factoring accounts for majority of the Company's factoring income.
2. Export Factoring: This service is for businesses who deliver goods and/or render services to overseas customers, and where customers make payment using Letter of Credit (L/C), Documents Against Payment (D/P), Documents Against Acceptance (D/A), or Open Accounts. Income from export factoring accounts currently accounts for a small percentage of the Company's factoring income. However, the Company plans to increase the proportion of income earned from export factoring.

Service Procedures



1. Client delivers goods or renders services to buyer and provides buyer with trade documents such as delivery notes, purchase orders, billing notes, tax receipts, and others. Client receives in return endorsed trade documents which serve as proofs of acceptance of goods/services. Buyer has the duty to make payment for goods/services on credit due date.
2. Client submits trade documents to the Company and assign the rights of claim to the Company. The Company verifies the validity and accuracy of the trade documents with the Buyer and notify Buyer of the assignment of rights.
3. The Company provides cash advance, on average, of 80 to 90 percent of trade document value to client.
4. Buyer makes payment to the Company on credit due date.
5. The Company remits the remaining amount less interest charge and other miscellaneous fees.

2. Leasing Service

Service Description

Leasing service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the leased assets. Client is responsible for the repair and maintenance



of the leased assets and for the rental payment as agreed. The client cannot terminate the leasing contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the client has the right to purchase the leased assets at the agreed price stated in the contract.

Client is to provide the Company with the details of the assets to be leased. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the leasing facility is approved, client enters a leasing contract with the Company. The contract specifies details relating to deposit, rental payment, and lease term. Lease contract usually has a term of 3 to 5 years with monthly rental payment computed on a floating rate basis. The client is responsible for the cost of insurance or any other expenses related to the leased assets throughout the lease term.

3. Hire Purchase Service

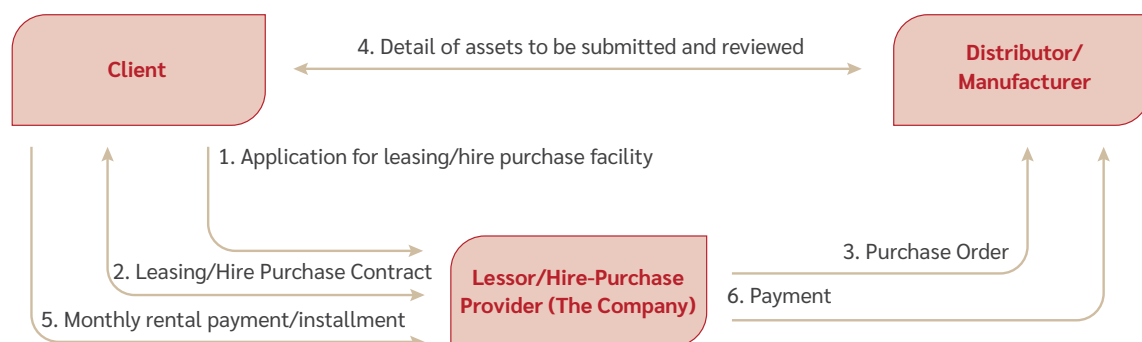
Service Description

Hire purchase service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used

in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the assets and for the payment of installment as agreed. The client cannot terminate the hire purchase contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the Company assigns the rights to the assets to the client.

Clients are to provide the Company with the details of the assets. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the hire purchase facility is approved, client enters a hire purchase contract with the Company. The contract specifies details relating to down payment, installment amount, and hire purchase term. Hire purchase contract usually has a term of 2 to 5 years with monthly installment computed on a fixed rate basis. The client is responsible for the cost of insurance premium or any other expenses related to the assets throughout the hire purchase term.

Leasing Service and Hire Purchase Service Procedures





1. Client informs the Company of the details of the assets and related conditions such as installation time and payment method required by a distributor. Subsequently, the Company makes a leasing/hire purchase offer detailing information such as deposit/down payment, monthly rental payment/installment, and the sale price of the assets at the end of the contract.
2. Once the facility is granted, the Company enters a leasing/ hire purchase contract with the client.
3. The Company places order from the distributor and delivers assets to the client.
4. The client inspects the assets and signs a document signifying the receipt of assets.
5. The leasing/hire-purchase contract is effective upon the receipt of the assets. Client makes deposit/down payment and pays monthly rental payment/installments, registration fee, and insurance premiums as per terms in the contract.
6. The Company makes payment for the assets to the distributor.

7. During the leasing or hire purchase term, the Company assists the client in the renewal of insurance and asset-related taxes.

8. At the end of the leasing contract, client has to purchase the leased asset at the agreed price as stated in the contract. As for hire purchase contract, if there is no breach of the contract, the Company will assign the rights of ownership of the asset to the client.

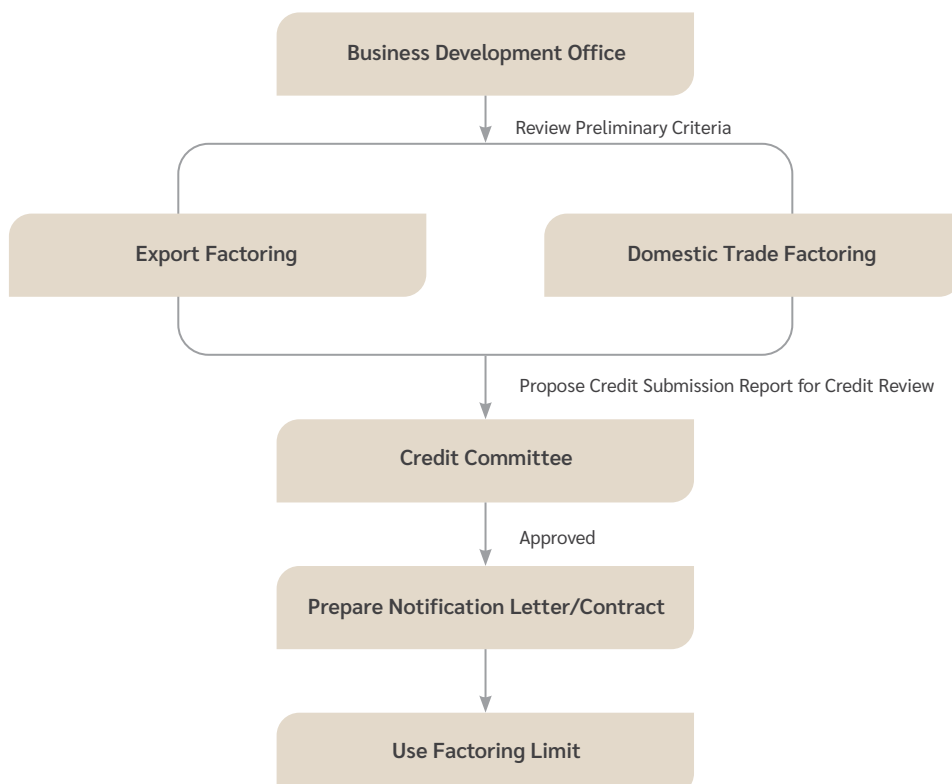
4. Other Services

The Company also provides other types of financial services to improve client's experience. For example, Revolving Confirming Line (RCL) is offered to existing factoring clients who requires additional working capital to purchase raw materials. Like the Company's other services, RCL requires no collateral. Client submits trade documents showing that raw materials have been purchased and received. Upon receipt of relevant trade documents, the Company makes payment directly to the seller on behalf of the client.

Other financial services are selectively offered to clients who meet the criteria set by the Company.

Credit Limit Review Process

Credit Limit Review Process for Factoring Service





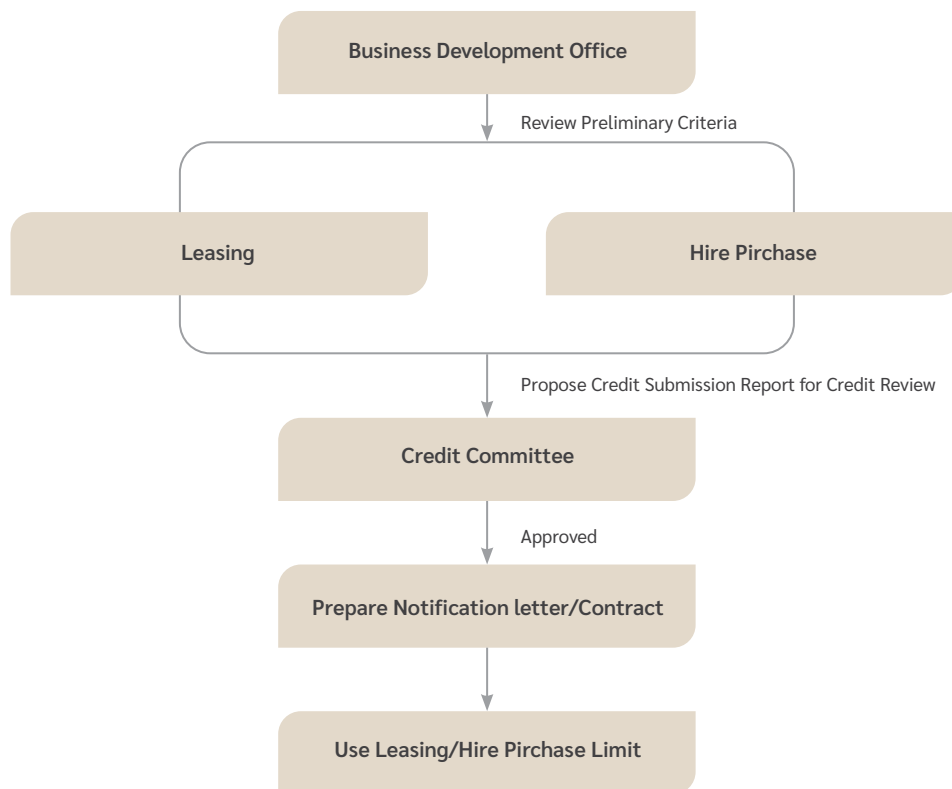
Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents required include company registration certificate, shareholder register, financial statements, current account statements, sales tax reports, bank statements, and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer also performs analysis on the customers (buyers) of the applicant as part of the preparation of the credit submission report. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Credit submission report is submitted to the Credit Committee for review.

Credit Limit Review Process for Leasing/Hire Purchase Services



Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and/or distributor to recommend an arrangement that best suit each client. Business Development Officer gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents required include company registration certificate, shareholder register, financial statements, current account statements, sales tax reports, bank statements, and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer prepares a credit submission report to be submitted to the Credit Committee. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Client's debt repayment ability is also taken into consideration.



Credit Approval

The authority of credit approval, including the setting of funding limit, belongs to the Credit Committee, which is subject to the framework authorized by the Company's Board of Directors. This authority applies to credit submissions for all types of facilities - factoring, leasing, hire purchase, and revolving confirming line. The authorized persons for Credit Approval are as follows:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager– Client Relations
4. General Manager – Operations
5. General Manager - Risk Management

Debtor Control and Tracking

Control and Tracking of Clients and Factoring Receivables

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts from factoring receivables. Measures are implemented throughout the workflow, beginning from the setting up of funding limit for each factored customer, to the notification of assignment to each factored customer, the verification of trade documents submitted by clients, and the confirmation with customers on the acceptance of goods/services. Moreover, to ensure that the Company is able to identify any issue with customer's payment in a timely manner, the Company routinely prepares payment collection reports and follows up with overdue payments. Measures implemented are as follows:

1. Preparation of daily payment collection reports, monthly customer aging reports, and cheques returned reports.
2. A meeting is held every bi-weekly to discuss the payment status of each customer. The meeting is attended by Operations Department, Client Relations Department, Risk Management Department, and Customer Credit Department. Where there is an overdue payment of more than one month from customer and where there is a concern related to future payment of a customer, Client Relations Department proceeds to bring the matter to the Chief Executive Officer's attention.

3. A meeting is held monthly for the Legal Department and Risk Management Department to report debt collection status and progress of debt solutions to the Chief Executive Officer.
4. Compliance to the debt-collection framework is observed to ensure that debt collection is carried out in the most effective manner.

In cases where the client and/or customer fails to cooperate in tracking of overdue debts, the Company may take immediate legal actions notwithstanding any of the above measures.

Control and Tracking of Leasing/ Hire Purchase Clients

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts arising from leasing and hire purchase service. The procedures of control and tracking of debts are as follows:

- Leasing and Hire Purchase Operations Department prepares monthly overdue payment report.
- With non-payment of one to two installments, Leasing and Hire Purchase Operations Department orally notifies the client of the overdue payment.
- With non-payment of three installments, Legal Department issues a debt-collection notice, negotiates with the client regarding repayment plan, and perform an assessment of the client's repayment ability.
- With non-payment of more than three installments, the Company negotiates with the client for repayment. In the event where client is unable to repay, Legal Department terminates the contract and client returns the assets to the Company. In the event where client refuses to return the assets, the Company will seize the assets and subsequently put the assets to auction.

Marketing and Competition

Characteristics of Clients and Target Group

Factoring Business

The Company focuses on small and medium-sized enterprises with domestic and/or export-oriented businesses in various industries such as Service (Recruitment/Human Resources), Food, Beverages, and Medicine, Motor Vehicles



and Auto Parts, Paper and Packaging, Electrical Appliances, Construction and Building Materials, Plastic Products, and Electronic Parts. The Company's clients are entities with high capabilities to operate and manage the businesses, but with financial limitations such as the lack of working capital. Factoring assists to increase business liquidity and aids in business growth and expansion. The Company's clients also include large business entities.

Most of the Company's factoring clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chon Buri, and Rayong. The Company also has a plan to open branch offices to better serve clients in other provinces.

Leasing and Hire Purchase Business

Target groups are business entities in the various industries, such as Machinery and Equipment, Plastic Products, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Printing, Transportation and Logistics, Electronic Parts, and Food, Beverages, and Medicine. Leasing and hire purchase clients are business entities who seek to make capital investment in assets such as vehicles and industrial machines, devices used for transporting goods, cargo ships, and farm vehicles, but with financial limitations such as the lack of working capital. The Company focuses on clients with strong financials and high ability to repay as per the payment schedule. Most of the Company's leasing and hire purchase clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chon Buri, and Rayong.

Competitive Strategy

1. High Quality Client Service

The Company strives to deliver high quality service to the clients. Pre-screening for credit approval takes no more than three business days. Credit approval process is completed within seven business days, subjecting to applicants meeting the Company's criteria and conditions. For factoring service, client receives cash advance from the sale of accounts receivable the next operating day after submitting the relevant trade documents to the Company.

Moreover, the Company conducts studies on clients' needs with the goal of developing financial products to meet the clients' needs. The database compiled is used in preparation of marketing plans to offer services that are beneficial to clients.

2. Comprehensive Range of Services

To provide clients with a more comprehensive range of services, the Company offers other financial services besides factoring service, such as leasing/hire purchase service and Revolving Confirming Line. Moreover, the Company provides after-sale services such as renewal of vehicle tax and renewal of insurance policies.

3. Global Network of Factoring Companies

The Company is a member of Factor Chain International ("FCI"), which has over 400 member companies in more than 90 countries worldwide. FCI members offer services of debt collection, background check, and financial reviews of customers within the members' countries. Therefore, the Company is able to provide export factoring service that meets international standards and with global coverage.

4. Building Strong Relationships with Clients and Business Partners

The Company's Client Relations Department is comprised of team members who are highly experienced and with good interpersonal skills. Client Relations Officer makes regular client visits to learn about clients' needs and any service-related issues. This helps to ensure that any issue raised by client is addressed in a timely manner. Moreover, the Client Relations Department keeps clients informed of the Company's new services, advises clients on financial services that would best meet their needs, and provides adequate information to aid clients in their decision making.

Furthermore, the Company places great importance on building good relationships with business partners, whether they are car dealers, distributors of other assets, insurance companies, or other financial institutions.

5. Experienced and Skilled Service Personnel

Business Development Officers have in-depth knowledge about the Company's financial services and are able to provide clients with financial advisory service. Operations Officers are also highly experienced in running the Company's operations smoothly. This allows the Company to consistently deliver high quality service to all clients.

6. Regular Personnel Training

The Company places high importance on personnel training to ensure that all personnel have the relevant knowledge and skills to cope with changing competitive landscape and impacts from external factors such as economic or trade situations. The Company emphasizes on-the-job training and promotes a teamwork culture. Regular personnel



training plays a significant role in improving efficiency and quality of service, which is in line with the Company's commitment to provide our client with top-notch quality service.

7. Electronic Factoring Platform for Efficient Client Service

The Company is the only factoring company to have a comprehensive and client-oriented electronic factoring platform. Electronic factoring platform provides convenience to clients in transacting with the Company. The available electronic services are as follows:

E-Client Enquiry: Clients are able to check real-time status of their factoring accounts and input requests for cash advance, requests for credit approvals, and requests to set funding limits for customers via the platform.

E-Submission: Clients are able to create sell offers and submit trade documents via the platform.

E-Report: Clients are able to download weekly and monthly reports on their factoring accounts via the platform.

8. Reputable Major Shareholder

The Company's major shareholder is IFS Capital Limited (Singapore) ("IFS (Singapore)", which is a company publicly listed on the Singapore Exchange. IFS (Singapore) has been providing financial services to businesses for over 34 years. The Company continuously receives technology support and knowledge-sharing from IFS (Singapore), which enable the Company to improve our operational knowledge and service efficiency.

Pricing Policy

The Company adheres to a fair pricing policy. Pricing is determined based on the following factors:

1. Financial strength of clients and their guarantors, size and type of business, and the executives' experience in their business operations.
2. Financial strength of customers and credit terms given by client.
3. Other operating cost, such as cost incurred in the payment collection process and overdue debt tracking process, cost of preparing reports, etc.
4. The Company's cost of funding.

The aforementioned factors and considerations of the current competitive landscape are used to determine the appropriate interest rate to be offered to the client.

Marketing Channels

Factoring Business

Business Development Officers contact prospective clients, provide details about the financial services, and make offers suitable to each client taking into consideration characteristics of each client's business operations and needs. Prospective clients can also inquire about the financial services via the Company's website www.ifscapthai.com. Moreover, as a member of the global network of factoring companies, the Company receives recommendations on prospective clients from member countries.

Leasing and Hire Purchase Business

Business Development Officers contact prospective clients directly and through dealers, associations, and government promotional agencies such as trade associations and manufacturer associations. Business Development Officers seek to understand the needs of each prospective client, provide in-depth information relating to leasing and hire purchase service, and recommend the most suitable leasing and hire purchase plan to each prospective client.

Other Marketing Methods

The Company advertises through various media outlets including newspapers, social media, corporate website, and public relations events, such as conducting information sessions on factoring, leasing, and hire purchase service at various organisations.

Industry and Competition

Factoring Business

Barring any strict lockdown due to Omicron, the Thai economy is expected to grow by about 3.4% in 2022, mainly supported by (i) recovery in domestic demand and manufacturing productions, (ii) recovery in exports in line with global economic recovery, and (iii) Government budget's disbursement together with Government's stimulus measures.

The factoring industry is expected to grow slightly in 2022 in line with the Thai economic recovery with total factoring volume of about Baht 235,000 million. The Digital Factoring Ecosystem Development Project by Bank of Thailand to facilitate Micro SME's financing, Supply Chain Financing



(SCF), Accounts Receivable Finance, International Factoring (Import & Export Factoring) and Pre-Finance Scheme, will help to support the growth of the factoring business.

Small to Medium-Sized Enterprises (SMEs) have been regarded as one of the most significant drivers of the Thai economy. Thailand has over 3 million SMEs which account for about 42% of Gross Domestic Product (GDP), but many SMEs have been struggling to obtain loans financing from commercial banks as most banks are strict in their lending criteria and usually require collateral like properties when they lend. Therefore, factoring is well suited to SMEs and there will always be opportunity for the domestic factoring business as prospective clients who lack collateral but with invoices as debt collateral will turn their interest to factoring. Additionally, with the implementation of the Business Security Act and Digital Factoring, it will provide SMEs with more opportunities to access financing by using invoice/digital invoice and the receivables thereof as security for the lenders.

According to the publication of FCI (<https://fci.nl>), the volume of factoring business in Thailand for the year 2018, 2019, and 2020 was Baht 220,319 million (EUR 5,877 million), Baht 200,315 million (EUR 5,877 million) and Baht 224,979 million (EUR 5,877 million), respectively. In terms of GDP penetration rate, it was only 1.4% in 2020, while that of the Euro Zone, such as the UK, Italy, France and Germany were 12.4%, 15.3%, 15.3% and 8.9% respectively. Other countries, such as Hong Kong, Taiwan, South Africa, China, Brazil and Singapore were 16.2%, 7.8%, 8.8%, 3.6%, 1.6% and 10.5% respectively; and the World's average was about 4.2%. Thus, there is still ample room for the factoring business to grow in Thailand.

Competitors

Currently, there are over 13 factoring providers in Thailand, which can be categorized into 2 groups as follows:

1. Factoring providers who are commercial banks. This group has an advantage in their low cost of funding and their existing network of customers. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Non-Bank factoring providers. This group consists of more business operators and is highly competitive. This group of operators focuses on effective marketing strategies to reach out to target groups and offers high flexibility with regard to credit approval as they

are not under the Bank of Thailand's supervision. However, these factoring providers have higher cost of funding and fewer operations personnel and business development officers. The Company falls under this group of Non-Bank factoring providers.

However, the Company is confident that it will be able to maintain its leadership position in the factoring business due to its expertise, professionalism, and long-standing experience in the industry. The Company's competitive advantages are as follows:

1. The Company has been in the factoring industry for more than 30 years. The Company has a large database of clients and customers along with their financial records and payment history, which enables efficient credit analysis of clients and customers.
2. The Company regularly provides employees with professional development opportunities. Employees not only receive on-the-job training, but also attend courses conducted by external organisations to improve their skills. This constant upskilling of employees helps to improve service efficiency.
3. The Company has a platform which enables clients to submit relevant trade documents online for verification. This reduces the processing time as clients no longer need to submit original copies of trade documents to the Company's office for verification. The Company is the first and only factoring provider allowing a factoring transaction to be fully carried out online.
4. The Company is able to raise funds from the public and obtain a lower cost of funding after being listed on the Stock Exchange of Thailand.
5. The Company has a plan to open new branches in other provinces to expand our service coverage to important business districts and industrial estates.

Leasing/Hire Purchase Business (Equipment Financing)

Leasing / Hire Purchase Business (Equipment Financing) is expected to grow in 2022 in line with the Thai economy due mainly to recoveries in the manufacturing and export sectors as a result of the global economic recovery. The higher growth of public and private investments including the Eastern Economic Corridor (EEC) project will be the key drivers of the Equipment Finance Industry in 2022.

There are consistently requests from SMEs who want to invest in machineries and equipment for several reasons:



(i) to replace their old or obsolete machinery and equipment, (ii) to increase production capacity, (iii) to substitute for their high cost of labor and (iv) to improve the quality of their products. The Company plans to continue growing this business by focusing on the small to medium-sized machinery and equipment with liquidity for resale in the secondary market. The Company will continue to develop its network of machinery and equipment dealers for them to continually refer business to the Company. Since the target group of both factoring and equipment financing is the same, that is SMEs, the ability to cross-sell these 2 services is one of the key strengths of the Company.

Competitors

The Company is a member of the Thailand Leasing Association, which consists of 20 members together with other non-member companies. In comparison with other competitors, the Company does not have high volume of leasing and hire purchase.

Leasing and hire purchase operators in Thailand can be categorized into 3 groups as follows:

1. Leasing and hire purchase operators who are commercial banks. This group of operators has an advantage in their low cost of funding and their existing network of clients. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Leasing and hire purchase operators who are manufacturers or distributors of machinery and vehicles. This group of operators has an advantage in terms of client network. However, these operators have a limitation on capital as they have to incur initial investment to purchase the machinery or vehicles, while only able to collect payment from clients in installments over a period of time.
3. Leasing and hire purchase operators who are non-bank financial institutions. The number of operators in this group is higher than in other groups. This group of operators offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. The Company falls under this group of leasing and hire purchase operators.

Provision of Financial Services

Sources of Funds

The Company's sources of funds as at 31 December 2019, 2020 and 2021 were as follows:

Sources of Funds	31 December 2021		31 December 2020		31 December 2019	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Borrowings from financial institutions	1,825.00	46.43	1,425.00	41.31	2,210.00	53.73
Current portion of long-term borrowings	205.57	5.23	178.80	5.18	146.72	3.57
Other current liabilities	62.80	1.60	60.40	1.75	92.05	2.24
Other long-term loans	187.27	4.77	224.78	6.52	120.26	2.92
Non-current provisions for employee benefits	36.32	0.93	32.71	0.95	31.38	0.76
Other non-current liabilities	2.41	0.07			0.76	0.02
Total Liabilities	2,319.36	59.00	1,921.69	55.71	2,601.18	63.24
Shareholders' Equity	1,611.61	41.00	1,527.88	44.29	1,511.86	36.76
Total	3,930.97	100.00	3,449.57	100.00	4,113.03	100.00



Shareholder's equity accounts for 36.76 percent, 44.29 percent, and 41.00 percent of the sources of funds as at 31 December 2019, 2020, and 2021, respectively, while liabilities accounts for 63.24 percent, 55.71 percent, and 59.00 percent of the sources of funds as at 31 December 2019, 2020 and 2021, respectively.

The Company's sources of funds were from 9 domestic financial institutions. The facilities obtained from financial institutions comprise of bank overdrafts, short-term borrowings, and others of Baht 4,643 million, and long-term borrowings of Baht 700 million.

With the aforementioned facilities granted from financial institutions, the Company has to comply with terms and financial covenants set forth in the contracts such as maintenance of debt to equity ratio not to exceed 4 times or 8 times, maintenance of a Gearing Ratio not to exceed 6.5 times, maintenance of Tangible Net Worth of not less than Baht 650 million, prohibition from pledging of the Company's assets without prior consent from financial institutions, and maintenance of percentage of shares held by IFS (Singapore) of not less than 49 percent.

The Company's policy is to seek low-cost sources of funds with tenure matching that of the Company's current debtors. The Company does not seek funds or borrow from any related persons of its executives or major shareholders.

Granting Credit

Factoring

The Company mainly considers the quality of clients and customers.

1. Investment Limit

Investment limit refers to the maximum amount of credit that the Company grants to a client. Investment limit is determined by considering factors such as client's sales volume, quality of customers, and client's funding needs. When payment is collected from customers, client's outstanding balance is reduced and funds available for use increases but capped at investment limit. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to expedite the credit approval procedure.

In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client. This is in line with the Company's risk management policy to diversify its risk and limit exposure of a certain industry.

2. Funding Limit

Funding limit refers to a credit limit set for each customer. Funding limit is determined by considering factors such as customer's financial status and its operating results, and customer's payment history. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to set an appropriate funding limit. In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client.

Approval from the Company's directors are required in cases where client's investment limit or customer's funding limit exceed the threshold set.

Leasing and Hire Purchase

The Company takes into consideration client's objective in requesting for capital investment in certain machinery or equipment. The Company performs analysis on the business and industry trend, client's repayment ability, and liquidity of assets in secondary market. Besides, the Company also diversify its assets portfolio to limit exposure to any particular type of machinery or equipment.

Credit Approval Authority

The Company grants credit approval authority for the credit approval of factoring, leasing, hire purchase, and other facilities, to its Credit Committee, which comprises of personnel with expertise and long-standing experience in the industry. The Credit Committee comprises of the following personnel:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager– Client Relations
4. General Manager – Operations
5. General Manager - Risk Management

Assets used in Business Operations

Accounts Receivable

As the Company obtains rights of claims as part of its business operations, the Company main assets in its business operations are accounts receivable. Accounts receivable are classified according to the type of credit facility as follows:



Accounts Receivable – Net as classified by types of credit granting	Year 2021		Year 2020		Year 2019	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Factoring receivables – net	3,250.48	93.48	2,667.56	91.07	3,271.36	90.62
Finance lease receivables – net	111.95	3.22	136.16	4.65	179.57	4.97
Hire purchase receivables – net	1.53	0.04	4.65	0.16	2.85	0.08
Inventory finance receivables – net	113.15	3.25	120.69	4.12	156.38	4.33
Total accounts receivable – net	3,477.10	100.00	2,929.06	100.00	3,610.16	100.00

Breakdowns of accounts receivable in each credit facility type by the age of outstanding debts and provision for allowance for doubtful accounts are as follows:

1. Factoring Receivables

Item	2021		2020		2019	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Factoring receivables	4,219,541,529	100.00	3,402,411,026	100.00	4,134,869,583	100.00
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(84,539)	(0.00)	(61,471)	(0.00)	-	-
• Significant increase in credit risk receivables	(228,731)	(0.01)	(100,827)	(0.00)	-	-
• Default receivables in credit risk	(85,763,348)	(2.03)	(86,950,440)	(2.56)	-	-
Total allowance for expected credit losses	(86,076,618)	(2.04)	(87,112,738)	(2.56)	-	-
Total allowance for doubtful accounts	-	-	-	-	(72,100,704)	(1.74)
	4,133,464,911	97.96	3,315,298,288	97.44	4,062,768,879	98.26
<u>Less</u> Factoring payables	(882,989,537)	(20.93)	(647,740,661)	(19.04)	(791,410,488)	(19.14)
Factoring receivables, net	3,250,475,374	77.03	2,667,557,627	78.40	3,271,358,391	79.12

2. Leasing Receivables

Item	2021		2020		2019	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Outstanding contract price	213,603,281	100.00	247,884,553	100.00	307,890,952	100.00
<u>Less</u> Deposit on finance lease	(80,291,569)	(37.59)	(88,632,466)	(35.76)	(106,065,859)	(34.45)
<u>Less</u> Unearned financing income	(12,093,330)	(5.66)	(14,466,580)	(5.84)	(20,651,983)	(6.71)
	121,218,382	56.75	144,785,507	58.41	181,173,110	58.84
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(1,575,384)	(0.74)	(623,733)	(0.25)	-	-
• Significant increase in credit risk receivables	(59,867)	(0.03)	(3,996,623)	(1.61)	-	-



Item	2021		2020		2019	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
• Default receivables in credit risk	(7,628,310)	(3.57)	(4,008,582)	(1.62)	-	-
Total allowance for expected credit losses	(9,263,561)	(4.34)	(8,628,938)	(3.48)	-	-
Total allowance for doubtful accounts	-	-	-	-	(1,602,327)	(0.52)
	111,954,821	52.41	136,156,569	54.93	179,570,783	58.32
Hire purchase current receivables, net	56,135,048	26.28	69,458,366	28.02	90,901,162	29.52
Hire purchase non-current receivables, net	55,819,773	26.13	66,698,203	26.91	88,669,621	28.80

3. Hire Purchase Receivables

Item	2021		2020		2019	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Outstanding contract price	1,589,992	100.00	5,073,263	100.00	2,960,903	100.00
<u>Less</u> Unearned financing income	(62,307)	(3.92)	(381,119)	(7.51)	(102,826)	(3.47)
	1,527,685	96.08	4,692,144	92.49	2,858,077	96.53
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(359)	(0.02)	(15,562)	(0.31)	-	-
• Significant increase in credit risk receivables	-	-	(23,404)	(0.46)	-	-
• Default receivables in credit risk	-	-	-	-	-	-
Total allowance for expected credit losses	(359)	(0.02)	(38,966)	(0.77)	-	-
Total allowance for doubtful accounts	-	-	-	-	(3,673)	(0.12)
	1,527,326	96.06	4,653,178	91.72	2,854,404	96.40
Hire purchase current receivables, net	1,527,326	96.06	3,125,493	61.61	2,854,404	96.40
Hire purchase non-current receivables, net	-	-	1,527,685	30.11	-	-

4. Inventory Finance Receivables

Item	2021		2020		2019	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Inventory Finance Receivables	120,573,626	100.00	127,216,279	100.00	160,211,622	100.00
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses		-		-		-
• Low credit risk receivables	(1,769,995)	(1.47)	(1,774,775)	(1.40)	-	-
• Significant increase in credit risk receivables	(1,111,464)	(0.92)	(204,844)	(0.16)	-	-
• Default receivables in credit risk	(4,545,724)	(3.77)	(4,545,724)	(3.57)	-	-
Total allowance for expected credit losses	(7,427,183)	(6.16)	(6,525,343)	(5.13)	-	-
Total allowance for doubtful accounts	-	-	-	-	(3,830,446)	(2.39)
Inventory Finance Receivables, Net	113,146,443	93.84	120,690,936	94.87	156,381,176	97.61



Discontinued Revenue Recognition Policy

The Company has a discontinued revenue recognition policy for factoring, leasing, hire purchase, and inventory finance receivables, which have been overdue for more than 3 months.

Expected Credit Loss Policy

The Company has its debt classification criteria to recognize a loss allowance for expected credit losses in compliance with the Thai Financial Reporting Standards 9 (“TFRS 9”) which has been effective since 1st January 2020. TFRS 9 requires the Company to measure the loss allowance for the Company’s financial assets (e.g., factoring, leasing, hire purchase, inventory finance receivables, and financial guarantee contracts) at an amount equal to the lifetime expected credit losses (ECL) if the credit risk on those financial assets has increased significantly since initial recognition. However, if the credit risk on financial assets

has not increased significantly since initial recognition, the Company is measured the loss allowance for the financial assets at an amount equal to 12-months ECL. The Company applies a general approach for measuring the loss allowance at an amount equal to lifetime ECL for the financial assets in certain circumstances.

Bad Debt Write-off Policy

The Company follows a bad debt write-off policy in accordance with the Ministerial Regulation issued under the Revenue Code.

Plant and Equipment

Net fixed assets are buildings, furniture and office equipment, and vehicles. Investment property pertains to condominium. Intangible assets pertain to computer programs. The book value as at 31 December 2019, 2020 and 2021 were as follows:

Asset Types	Characteristic of Ownership	Net Book Value (Baht) 31 December 2021	Net Book Value (Baht) 31 December 2020	Net Book Value (Baht) 31 December 2019	Obligations (Baht)
Condominium	Owner	17,352,993	20,874,148	24,404,949	No
Furniture and office equipment	Owner	832,565	1,078,376	1,681,868	No
Vehicles	Owner	823,929	1,760,565	2,866,186	No
Investment property	Owner	58,026,593	62,675,948	67,338,041	No
Intangible assets	Owner	1,869,693	704,473	920,369	No
Total		78,905,864	86,389,037	97,211,413	No

Other Significant Contracts

Credit Facilities Granted by Financial Institutions

As at December 31, 2021, the Company was granted Baht 4,626 million short-term borrowings and Baht 700 million long-term borrowings from 9 financial institutions.

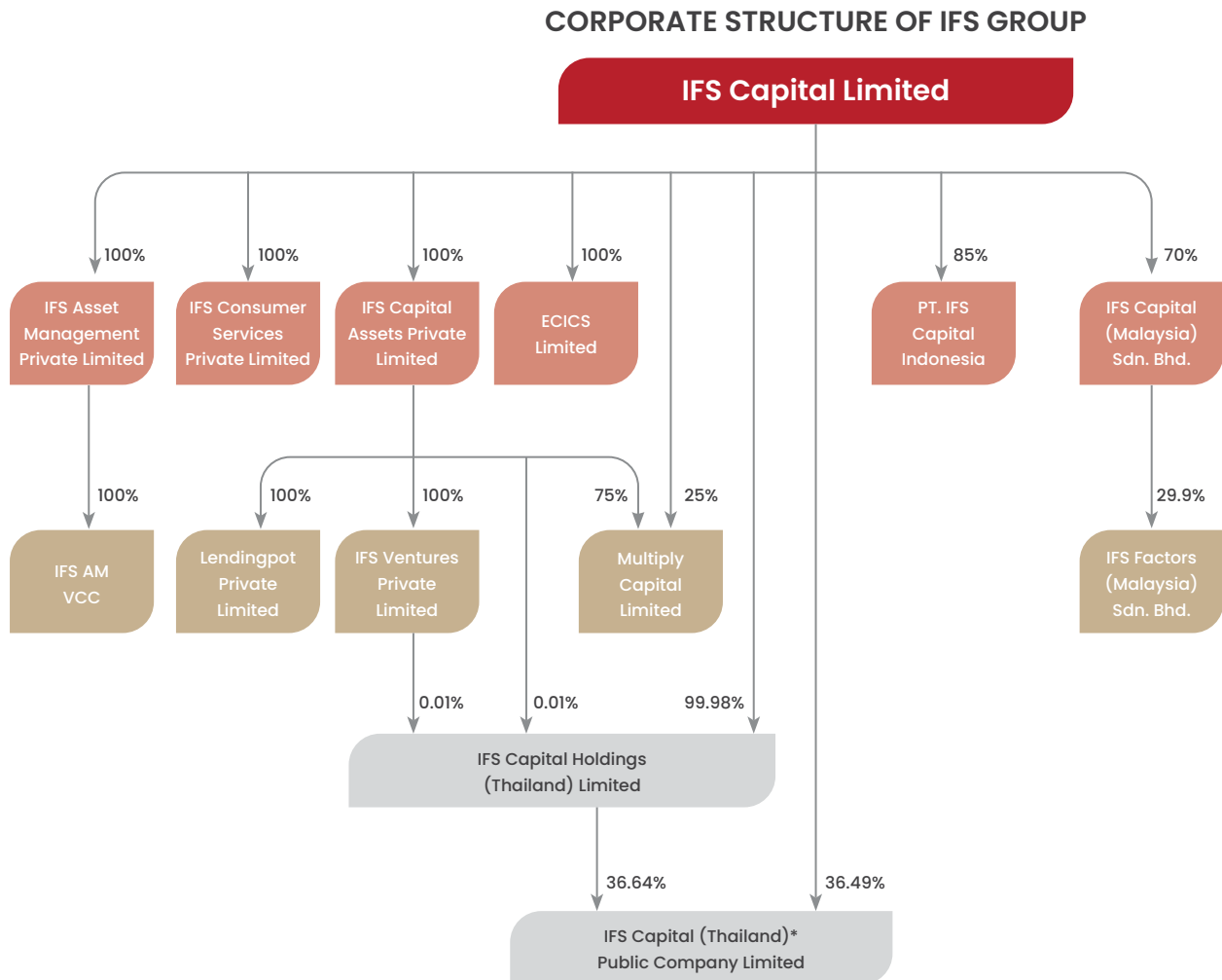
Assets Held for Sale

Assets held for sale are assets seized by the Company due to debt payment defaults of clients in long-term leasing and hire purchase contract. The Company recognizes the difference between the book value and fair value of the assets as loss in the income statement. In 2021, the Company had property foreclosed of Baht 800,000.



Group Shareholding Structure

Group Shareholding Structure



*No subsidiary



Relationship with Business Group of Major Shareholders

IFS Capital Limited (“IFS Singapore”), which is the Company’s major shareholder, has been incorporated as a holding company in Singapore since 1987 and listed on the SGX in 1993. Details of IFS (Singapore) can be found on www.ifscapital.com.sg.

IFS (Singapore) Group specializes in various types of financial services such as factoring, leasing and hire purchase, credit insurance, bonds and guarantees, structured finance and venture capital. IFS (Singapore) Group operates its business in several countries i.e. Singapore, Thailand, Malaysia and Indonesia.

The major shareholder of IFS (Singapore) (as of 12 March 2021) is Phillip Assets Pte. Ltd., which holds a 60.27% stake. The ultimate shareholder is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman, who is presently the Chairman of IFS (Singapore). Phillip Capital Group (“Phillip”) of Singapore, which operates a fully integrated financial business, incorporated Phillip Assets Pte. Ltd. in 1975. Its financial services have later been expanded into Asian and European zones.

Currently, IFS Capital (Thailand) Pcl. has no subsidiary and/or affiliated company.

Investment Policy in Subsidiary or Associated Company

At present, the Company has no investment in any subsidiary and/or an affiliated company. However, the Company may consider investing in a subsidiary and/or affiliated company in the future. It is the Company’s policy to invest in businesses or industries which provide support or benefits to the Company’s existing business or has growth potential. The Company focuses on the return on investment and benefits to the Company’s shareholders. The Company’s representatives will be assigned as Directors to supervise or co-manage the subsidiary and/or an affiliated company. The investment, if any, shall be approved by the Board of Directors and/or shareholders and/or, in case of the related party transaction, the Audit Committee. The related party regulations shall be adhered to accordingly.

Securities and Shareholders

Company’s Securities

As of 31 December 2021, the Company’s registered capital and paid-up capital were as follows:

Registered Capital	: Baht 493,500,000
Paid-Up Capital	: Baht 493,499,975
Ordinary Shares	: 493,499,975 Shares
Par Value	: Baht 1

The Company’s ordinary shares have been listed on the Stock Exchange of Thailand since August 2010.

List of Top 10 Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

As of 8th March 2022

No.	Name/Company Name	No. of Shares	%
1.	IFS (Singapore) Group *	360,885,000	73.13
2.	Mr. Apichai Ekman	12,000,000	2.43
3.	Mr. Thaveechat Jurangkool	5,334,900	1.08
4.	Thai NVDR Co., Ltd.	4,098,480	0.83
5.	Mr. Tassanai Horsimasthaporn	4,000,000	0.81
6.	Mr. Pin Disayabutre	3,925,000	0.80
7.	Mr. Sompong Srisupadeja	3,700,000	0.75
8.	Stockwell (Thailand) Co., Ltd.	3,400,000	0.69
9.	Mr. Rojthawee Sirichan	3,005,300	0.61



No.	Name/Company Name	No. of Shares	%
10.	Mr. Vichian Srimuninnimit	2,700,000	0.55
Minority Shareholders		90,451,295	18.32
Total		493,499,975	100.00

* Shareholding of IFS (Singapore) Group consists of:

- 1) IFS Capital Holdings (Thailand) Ltd. (a wholly-owned subsidiary of IFS (Singapore)) with 180,810,000 shares (36.64%).
- 2) IFS Capital Limited ("IFS (Singapore)") (which is 60.27% owned by Phillip Assets Pte. Ltd. as of 12 March 2021) with 180,075,000 shares (36.49%).

IFS (Singapore) is a company listed company on the Singapore Exchange (SGX).

Its group of companies have to comply with the regulations of the SGX. The regulations of the SGX can be found at www.sgx.com.

Dividend Policy

The Company has a dividend policy of paying dividends at a rate of not less than 50 percent of the net profit available after payment of the Company's corporate income tax and allocation of legal reserve. However, subject to the operating results, financial conditions and the Company's working capital requirements, the dividend rate could be less than such rate.

Historical dividend in 3 consecutive years in shown in the below table:

Dividend Payment	2020	2019	2018
Earnings per share (Baht)	0.27	0.47	0.34
Dividend per share (Baht)	0.14	0.235	0.17
Dividend payout ratio (%)	51.71	50.08	50.47

Dividend Payment for 2021

Proposing dividend per share: at the rate of Baht 0.158 per share or Stang 15.80 per share

The dividend payment will be proposed to the 2022 Annual General Meeting of Shareholders for approval.



การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management

ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร มีการกำหนดนโยบาย และกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ และผู้ดูแลรับผิดชอบในทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านดิจิทัล และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและสายการรายงานอย่างชัดเจนและเป็นอิสระ และมีคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance or ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่างๆ รวมถึงที่ผิดกฎหมายการต่อต้านการฟอกเงิน เช่น การค้ายาเสพติด การใช้แรงงานเด็ก การค้าอาวุธ การพนัน การสนับสนุนอาชญากรรม การฉ้อโกง การทุจริต และการค้าประเวณี เป็นต้น และบริษัทกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท

ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อ
ทิศทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งอาจ
มีผลกระทบกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงช่องทาง การให้บริการสินเชื่อแฟคตอริง (New Factoring Channel)

คำอธิบายความเสี่ยง: ปัจจุบันธนาคารแห่งประเทศไทย
ได้มีการพัฒนาช่องทางให้การสินเชื่อแฟคตอริงโดยใช้
E-Factoring Platform และการรับรองโดยลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การทำธุรกรรมแฟคตอริงง่ายและ
ลดต้นทุน รวมถึงเพิ่มการหมุนเวียนทางการเงินและรายได้
ทางธุรกิจ

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: ช่องทางใหม่จะก่อให้เกิด
การแข่งขันและอาจส่งผลกระทบต่อการทำธุรกิจของบริษัท
หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือเข้าร่วมใช้แพลตฟอร์ม
ใหม่นี้

วิธีแก้ไข: บริษัทได้เริ่มเข้าร่วมพัฒนาแพลตฟอร์มและ
เข้าร่วมใช้แพลตฟอร์มใหม่นี้ในการทำธุรกิจกับลูกค้า
บางรายแล้ว

ความเสี่ยงจากการอุบัติใหม่หรือการระบาด อย่างต่อเนื่องและรุนแรงของโรคติดต่อ (Pandemic Risk)

คำอธิบายความเสี่ยง: ไม่สามารถคาดการณ์ระยะเวลา ความ
รุนแรงและขอบเขตของผลกระทบที่เกิดต่อเศรษฐกิจและ
สังคม รวมทั้งต่อบริษัทและลูกค้า

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: ส่งผลกระทบทั้งโดยตรง
และทางอ้อม เช่น กระทบต่อกระบวนการทำงานของ
พนักงาน รูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทและลูกค้า
เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและจากการ
ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่ภาครัฐประกาศใช้เพื่อควบคุม
สถานการณ์

วิธีแก้ไข: บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมรับมือ ชักซ้อม
และทดสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือสถานการณ์วิกฤติ
และรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท
จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

คำอธิบายความเสี่ยง: เนื่องจากบริษัทต้องปรับปรุง
การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง
เทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงมีแนวโน้มที่เพิ่ม
มากขึ้นและก่อความเสียหายได้มากขึ้น

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: จากความก้าวหน้าทาง
เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งถูกนำมาใช้ประโยชน์เพื่อเป็นกลไก
หลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงก่อให้เกิดสภาพแวดล้อม
ที่เอื้ออำนวยต่อภัยคุกคาม และการก่ออาชญากรรมทาง
ไซเบอร์ ที่ปัจจุบันยังทวีความรุนแรงมากขึ้น สร้างความ
เสียหายทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กร และระดับประเทศ

วิธีแก้ไข: การป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคาม หรือ
ความเสี่ยงบนไซเบอร์จึงต้องอาศัยความรวดเร็ว และ การ
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน และ
รับมือได้ทันสถานการณ์ และมีการดูแลรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้วางแผน
และพัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ
และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มี
ความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบ
เครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้
ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามา
ทำลายและกำหนดมาตรการการควบคุมความปลอดภัยอย่าง
เข้มงวด เช่น การจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย
(Firewall) โปรแกรมตรวจสอบป้องกันไวรัส และมีลแควร์
การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลการวางเครือข่ายตั้งศูนย์
สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนิน
ธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Change)

คำอธิบายความเสี่ยง: เนื่องจากการใช้ทรัพยากรโดย
ขาดการควบคุมวิธีการผลิต การใช้ และการทำลาย อย่าง
เหมาะสม ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศ
โลกเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและการ
เปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งมีผลต่อผลผลิต
ที่อยู่อาศัย รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: เกิดความเสียหายโดยตรง
ต่อการดำเนินธุรกิจ และผลผลิตของลูกค้า ภาครัฐมีการ
กำหนดกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ เช่น
ออกกฎหมายควบคุม หรือระงับการทำธุรกิจบางประเภท



วิธีแก้ไข: บริษัทได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ (Environmental Social and Governance or ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่างๆ และกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้บริษัทมีแผนดำเนินการโครงการลดก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas) และสนับสนุนการให้สินเชื่อแก่กลุ่มธุรกิจที่ส่งเสริมการลดการปล่อยคาร์บอนด้วย

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจในอนาคต โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจแพคเกจจิ้งเป็นการให้สินเชื่อระยะสั้น ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เป็นการรับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ทางการค้า (ลูกหนี้การค้า) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจึงเกิดจากคุณภาพของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ลูกหนี้ส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า หากสินค้าหรือบริการมีปัญหา ลูกหนี้การค้าอาจปฏิเสธการรับสินค้าหรือบริการ และไม่ชำระหนี้ตามเอกสารการค้ำประกันฯ หรืออาจเป็นกรณีที่ลูกหนี้การค้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระหนี้ทางการค้าได้นั้นได้ และลูกหนี้เองก็อาจไม่มีความสามารถชำระหนี้แทนลูกหนี้การค้าได้ตามสัญญา บริษัทมีการบริหารจัดการด้านสินเชื่อด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้งลูกหนี้การค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เป็นมาตรการที่บริษัทพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน เกณฑ์ที่กล่าวมามีดังนี้

1. ทำการประเมินโดยใช้ระบบคะแนนเครดิต (Credit Scoring) เพื่อวิเคราะห์ลูกหนี้รายใหม่ที่มีขอวงเงินสินเชื่อ และวิเคราะห์ลูกหนี้การค้าที่ลูกหนี้ต้องการนำมายาโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ใน Credit Scoring เช่น ระยะเวลาการดำเนินงาน การประวัติผู้ถือหุ้น/ผู้บริหาร ประวัติการชำระหนี้ งบการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ แนวโน้มของอุตสาหกรรม เป็นต้น
2. กำหนดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อให้กับแต่ละภาคธุรกิจ (Industry Limit) โดยจะต้องไม่เกินวงเงินที่บริษัทกำหนดให้กับแต่ละอุตสาหกรรม หรือไม่เกินร้อยละ 25 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. กำหนดเกณฑ์การให้วงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติของลูกหนี้รายละ ราย โดยการให้วงเงินของลูกหนี้รายใดรายหนึ่งจะไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินรวมที่ลูกหนี้ทั้งหมดได้ใช้วงเงิน

4. กำหนดเกณฑ์ในการให้วงเงินกับลูกหนี้รายละ ราย โดยวงเงินที่ลูกหนี้รายใดรายหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. กรณีที่เป็นลูกหนี้เดิม บริษัทมีการทบทวนข้อมูลลูกหนี้และลูกหนี้การค้า (Credit Review) เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
6. มีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง (CRM Quarterly Review) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยสินเชื่อของบริษัท รวมทั้งเพื่อติดตามแนวโน้มยอดการชำระหนี้เกินกำหนดของลูกหนี้ และการติดตามการชำระหนี้ของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
7. บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เกี่ยวกับคดีฟ้องร้องลูกหนี้และลูกหนี้การค้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (Political Exposed Persons) จากระบบตรวจสอบ World Check รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลจากเครดิตบูโร เกี่ยวกับประวัติการจ่ายเงินของลูกหนี้มาประกอบการพิจารณา

หากมีการใช้วิธีพิจารณาการนำเสนองวงเงินของลูกหนี้รายใดที่ผิดไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรืออนุมัติ ด้วยมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกหนี้และลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกหนี้ การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย กล่าวคือ สินเชื่อที่บริษัทให้แก่ลูกหนี้เป็นสินเชื่อแพคเกจจิ้งซึ่งเป็นสินเชื่อระยะสั้น และคิดค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นแบบลอยตัวซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินปรับตัวสูงขึ้น บริษัทสามารถปรับค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นที่เรียกเก็บจากลูกหนี้ในอัตราที่สูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยของตลาดได้ สำหรับสินเชื่อสินเชื่อที่บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวกับลูกหนี้ซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกหนี้สินเชื่อเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ แต่บริษัทมีสินเชื่อเช่าซื้อเป็นจำนวนน้อยมาก ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) และผลการดำเนินงานของบริษัทไม่มากนัก



ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากบริษัทกู้ยืมระยะสั้นเป็นส่วนใหญ่ อาทิ เงินกู้ยืมหมุนเวียนประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ซึ่งมีระยะเวลาการกู้ยืมตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน บริษัทมีความเสี่ยงกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินอาจเรียกให้ชำระคืนเงินก่อนกำหนดระยะเวลา หรือกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินไม่ต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินเมื่อสัญญาครบกำหนด ทำให้บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวถูกลดทอนด้วยข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริง ซึ่งมีอายุในการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 45 - 60 วัน ซึ่งสอดคล้องกับการใช้เงินกู้ประเภทระยะสั้นได้เป็นอย่างดี
2. ถึงแม้สินเชื่อที่ซื้อและสินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นการให้สินเชื่อประเภทระยะปานกลาง อายุการชำระคืน 3 - 5 ปี บริษัทมีนโยบายการบริหารหนี้ให้เกิดความสมดุล ด้วยการใช้เงินกู้ระยะยาว และหลีกเลี่ยงการใช้เงินกู้ระยะสั้นสำหรับธุรกิจสินเชื่อที่ซื้อและสินเชื่อเช่าซื้อ
3. บริษัทประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อแฟคเตอริงมายาวนานกว่า 30 ปี มีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง และมีประวัติการชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาด้วยดีมาโดยตลอด
4. บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2564 เพียง 1.44 เท่า บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 5,343 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินกิจการ
5. นอกจากนี้บริษัทสามารถที่จะระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ จากตลาดทุน เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสถานการณ์ของสถานะทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ ถึงแม้การประกอบธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงและสินเชื่อที่ซื้อไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ และไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงดูเหมือนว่าจะมีความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาประกอบธุรกิจได้โดยง่าย แต่ด้วยการทำธุรกิจประเภทนี้จำเป็นต้องมีเงินทุนสูงและมีต้นทุนทางการเงินที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ดังนั้น นอกจากธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์แล้ว การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ จึงทำได้ไม่มากนัก

แม้ว่าจะมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่เป็นธนาคารมากขึ้น แต่ก็มีข้อจำกัดในเรื่องของประสบการณ์ ความยืดหยุ่นในการให้บริการ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันทั่วทั้งที่นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ได้นำเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการกับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบของ E-Factoring

ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัท IFS (Singapore) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.13 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ทำให้สามารถคุมเสียงของบริษัทได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม ผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานได้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการอิสระผู้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ ร่วมอยู่ในคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการวางโครงสร้างการบริหารงานโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจนและโปร่งใส และในกรณีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ

ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น

การลงทุนของผู้ถือหุ้นในบริษัทมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง เนื่องจากราคาของหุ้นผันแปรไปตามสภาพคล่องของหุ้นและภาวะการณ์ของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้นผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผลก็ขึ้นกับผลประกอบการของบริษัทซึ่งอาจได้รับเงินปันผลมากหรือน้อยกว่าที่คาดหวัง ดังนั้นแม้ว่าบริษัทได้มีการบริหารจัดการและจัดการบริหารความเสี่ยงภายในแล้ว บริษัทไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ทั้งหมด รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบได้ล่วงหน้า เช่น ภาวะเศรษฐกิจซบเซาทั้งในประเทศ และ/หรือ นอกประเทศ สถานการณ์การเมือง ภัยพิบัติ เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นควรศึกษาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในการลงทุน



Risk Management Overview

The Company values risk management as part of its Corporate Culture. Policies are established and risk appetites and risk management strategies are defined with a specified responsible team for all risk aspects such as credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, IT risk, and strategic risk. The Company defines duties and responsibilities and reporting lines clearly and independently. It has the Risk Management Committee for overseeing risk management to ensure that the operations have complied with good internal control principles.

Furthermore, the Company recognizes the importance of environmental and social impact management therefore the Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering granting loans. The Company avoids lending to a business related to illegal activities, including but not limited to activities prohibited under anti-money laundering law, such as drug trafficking, child labor, weapon trafficking, gambling, criminal support, fraud, corruption, and prostitution. The Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts in order to ensure the business is operated steadily, legally, and generates sustainable returns to all stakeholders.

Risk Factors for the Company's Business Operations

Emerging Risks

Potential future risks are expected to affect the economy's direction, business & people's lifestyles, which may affect directly or indirectly on the Company, including:

Risks of entering new business channels (E-Factoring Platform)

Risk Description: The Bank of Thailand has developed new factoring channels with the E-Factoring Platform and certification by electronic signatures. This makes factoring transactions easier and reduces costs, as well as increases financial turnover in the financial system and business revenue.

Potential impact on the Company: The new channel will create competition and might affect the company's business if the Company is unable to adapt or join the new platform.

Solution: The Company has participated in the development of the platform and plans to join the new platform in doing business with some clients.

Risk of new incidences or ongoing severe outbreaks of contagious diseases (Pandemic Risk)

Risk Description: Unable to predict the duration of severity and extent of the social and economic impact, and the impact on the Company or clients.

Potential impact on the Company: Directly or indirectly affecting the Company, e.g. affecting the operational processes of employees, the Company's business model and clients due to the spread of contagious diseases and implementation of the Government's measures to control the situation.

Solution: The Company has ensured the readiness in responding to the crisis situation and any possible impacts by ongoing planning, practicing, and testing to ensure that the company can continue its operations even during a crisis.

Cyber Risk

Risk Description: As the Company needs business improvement to be in line with technology changes, cyber threat tends to increase significantly and causes damages to the organization.

Potential impact on the Company: Due to the advancement of Information Technology which has been utilized as the main mechanism to drive business, this has created a favorable environment for Threats and Cyber Crime which have become more intense and caused damages at an individual, organizational and national levels.

Solution: Preventing or dealing with Threats or Cyber Risks must be fast and coordinated with relevant agencies to prevent and cope with the situation timely, as well as maintain the stability of the Cyber Security consistently. The Company has planned and developed various systems to support new technologies and prevent risks from Cyber Threats, for instance improving computer networks to be



ready for use to avoid the failure of the Network and the Server to ensure that the system can work continuously, protecting against intrusion and setting strict security control measures e.g. network protection devices (Firewall), Anti-Virus and Malware Detection Programs, Setup Data Access Permissions Control, setting up a Business Recovery Center to serve emergencies, enabling continuous business operations.

Risk from Climate Change

Risk Description: Due to many producers lack proper control over the production methods, including acquiring, using, and destroying resources, these cause a large number of carbon emissions into the atmosphere. This gave rise to environmental problems such as natural disasters and long-term changes in the environment, negative impact on productivity and habitat.

Potential impact on the Company: It causes direct damage to the business operations and productivity of clients. The Government has implemented stricter rules or laws on the way to operate businesses, putting control measures or suspending certain types of businesses.

Solution: The Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering granting loans. The Company avoids lending to businesses related to illegal activities and the Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts.

The Company has plans to proceed with a greenhouse gas reduction program and supports lending to business groups that promote carbon emission reduction.

Risks on the Company's business operations

The Company places an important emphasis on risk factors that could affect the Company's future operations by establishing effective risk management and control as follows:

Credit Risk

The Company's factoring business is to provide short-term unsecured loans through the purchase of accounts receivable. Credit risk, therefore, depends on the quality of the accounts receivable and clients, including the quality of products or services delivered to buyers by clients. Low-quality products or services might be rejected and remain unpaid. Furthermore, the buyers with financial problems might also default on payments and the clients could not repay as agreed. Therefore, the Company has managed credit risk by establishing policies and procedures to carefully examine both clients and buyers prior to loan approval. The followings are the Company's policy and procedures which have constantly been reviewed and improved upon to manage its business operations:

1. Credit scoring aims to analyze new clients and buyers on their business operations, profiles of shareholders and management, debt payment records, financial statements, ability to repay debt, industry trends, etc.
2. Maximum exposure on each industry (Industry Limits) shall not exceed the limit that the Company assigns to each industry or not exceeding 25% of the Company's equity.
3. Maximum exposure on a single client shall not exceed 10% of the total portfolio.
4. Maximum credit limit granted to a single client shall not exceed 20% of the Company's shareholders' funds.
5. Credit review of existing clients shall be done regularly and at least once annually.
6. CRM review is prepared and reported to the Board every quarterly to analyze the quality of the Company's credit portfolio, and to monitor the trend of the overdue and the recovery of NPL accounts.
7. The Company must check with the Civil Court and Central Bankruptcy Court for possible lawsuit against both clients and their buyers. World Check is conducted on Political Exposed Persons, and the National Credit Bureau is conducted to check on clients' repayment record with other financial institutions.

Any deviation to the above shall be reported to the Board of Directors for information and/or approval. With various measures above the Company, therefore, believes in the quality of credit portfolio.



Interest Rate Risk

Borrowing interest rate, the main cost of the Company, fluctuates with market conditions and has an affect on the Company's lending interest rate to its Clients. Changes in interest rate will also affect the Company's operating results. Therefore, the Company has established policies and guidelines to manage interest rate risk. Factoring which in nature is a short-term loan and offered on a floating rate basis to the clients will also be financed by a floating rate short-term loan. When the interest rate in the money market changes, the Company will adjust its lending rate to the clients accordingly. For leasing, the Company also offers on the floating interest rate basis to match with the Company's floating rate Long-Term Loan. Only hire purchase is offered on a fixed rate basis. However, the hire purchase business accounts for only a small portion of the Company's total portfolio. Thus, the Company is confident that such exposure in interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company and the Company's operations.

Financial Liquidity Risk

Most borrowings of the Company are in the form of promissory note (P/N) with a tenor of 1 to 6 months. The risk occurs if the lender calls for repayment prior to the maturity of the loan, or if the lender decided not to extend the P/N facility on the maturity of the contracts, resulting in the Company having to repay the loan which will affect the Company's cash flow.

The above-mentioned risk can be mitigated through the following:

1. The bulk of the Company's business is factoring, which is short term in nature and with average collection period of 45 – 60 days. This matches nicely with the short-term borrowings of the Company.
2. Although leasing and hire purchase are medium term loans with repayment period of 3-5 years, the Company's policy is to match proportionately with the long-term borrowings of the Company, and avoid the risk of using short-term borrowings to support its leasing and hire purchase businesses.
3. The Company has been in business for more than 30 years and has been able to maintain good relationships with many banks, and has good record of debt payment. It will continue to give importance in managing good relationships with those relationship banks.

4. The Company's debt to equity ratio (D/E ratio) was 1.44 times in 2021. The Company has the committed credit facilities with financial institutions of Baht 5,343 million which are sufficient for its operations.
5. The Company will explore other options available in raising funds from the capital market to offset the above-mentioned financial liquidity risk.

Marketing and Competition Risk

New players may enter the market and pose a challenge to the market leadership of the Company since there is no licensing requirement to operate factoring and/or leasing/hire purchase business; and these businesses are not regulated by the Bank of Thailand. However, the lending business requires high capital and competitive cost of capital to survive the competition. Therefore, other than banks or subsidiaries of banks, it is not easy to enter the market of the Company's core business of factoring and leasing/hire purchase.

Although more and more banks have entered the factoring business, they do not have the experience that the Company has, and are not as flexible and responsive to the needs of clients. The Company is also ahead in technological development and is the first company in Thailand to offer an E-Factoring Platform to serve the needs of its clients.

Risk from Major Shareholders' Influence on Management

As of 31st December 2021, IFS (Singapore) Group is the major shareholder of the Company with 73.13% of shares, which is more than 50% of total shares. With such a high shareholding, it is only inevitable that IFS (Singapore) can influence the management through its directors on the Board or through voting rights at shareholders' meetings except for approval of significant agendas which by laws or regulation require three-fourths of the voting rights at the shareholders' meeting. It is also balanced by the Company's organizational structure, which comprises the Audit Committee, the Compensation and Nomination Committee, and the Risk Management Committee. These positions are held by independent directors knowledgeable in business operations. If the Company enters into a connected transaction with directors, major shareholders, the Company's authorized persons, and persons with a possible conflict of interest on a connected transaction, such persons are not entitled to vote on the entry into that transaction.



Risk to shareholders

Shareholder's investment in the Company carries potential risks of lower than expected return on investment. This is due to the price of the stock could vary according to the liquidity of the stock and the circumstances of the stock market. Moreover, the dividend yield depends on the company's performance, which may be higher or lower than expected. Even though the Company has managed

and implemented internal risk management, the Company cannot prevent all risks, including other external factors or events that cannot be known in advance from occurring. For example, an unpredictable downturn of the economic situation both domestically and/or outside the country, political situations, disasters etc. Therefore, shareholders should study all related risks and exercise discretion in making investment decisions.





การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

Driving Business for Sustainability

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจบนหลักการการเป็น ผู้เชี่ยวชาญการให้บริการทางการเงินที่ยั่งยืน และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตภายใต้บรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการจัดการความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมการดำเนินงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการทุจริต และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (สามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com)

นอกจากนี้ บริษัทได้นำหลักการและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายที่จะพาบริษัทไปสู่การสร้างการเติบโตของธุรกิจให้อยู่คู่กับสังคมในระยะยาว เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และทำให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนธุรกิจและบริการอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน บริษัทยังได้ศึกษาและนำกรอบแนวคิดที่มองการพัฒนาที่มีมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกันเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ ประกอบด้วย 17 ข้อ โดยบริษัทได้พิจารณาเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจมากที่สุด มาปรับใช้กับการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งเหล่านี้ต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม ในการผลักดันและขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ตามแผนภาพด้านล่างนี้



การจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทอยู่ในช่วงพัฒนาแบบค่อยเป็นค่อยไปในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยในปี 2564 บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรด้านความยั่งยืนที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและมีความรู้ในเรื่องดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานที่ควบคู่ไปกับการจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในองค์กร

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร 10 ด้าน ประกอบด้วย	
1. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	6. การพัฒนาเชิงดิจิทัล
2. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	7. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างเท่าเทียมกัน
3. การให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	8. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. สิทธิมนุษยชน	9. การเป็นองค์กรที่ดีของสังคม
5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	10. การส่งเสริม หรือการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

บริษัทได้ปรับปรุงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อสะท้อนกิจกรรมของธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าแก่องค์กร สร้างผลกระทบเชิงบวก ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสรุปได้ดังนี้





การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

- **ลูกค้า:** การวิเคราะห์ลูกค้า โดยใช้วิธีสำรวจความคิดเห็นความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรเห็นวัตถุประสงค์หรือความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท
- **พนักงาน:** กลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้า ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เชี่ยวชาญและทักษะเกี่ยวกับงานอย่างเพียงพอ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอัจฉริยะ (Smart Products & Services)

การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่สามารถทำให้ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย ตรงตามความต้องการของลูกค้า และแตกต่างจากคู่แข่ง

การปฏิบัติการอัจฉริยะ (Smart Operations)

การดำเนินงานด้านการปฏิบัติการที่มีการสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้

ในกระบวนการด้านเอกสาร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีระบบป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการคุกคามทางไซเบอร์ เป็นต้น

การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับลูกค้า (Smart Partner)

เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การให้ความรู้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมองหาโอกาสการลงทุนร่วมกับลูกค้าภายใต้ “Your Partner in Success”

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการวิเคราะห์ประเมินถึงแนวโน้มของความคาดหวังที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย ทั้งนี้บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงวิธีการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	1. การขยายและพัฒนาธุรกิจ 2. มีผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง 3. การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	1. การประชุมผู้ถือหุ้น 2. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น นักลงทุนสัมพันธ์ 3. การพบปะให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน/ผู้จัดการกองทุน 4. การรายงานประจำปี 5. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 6. การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท 7. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. สร้างผลการดำเนินงานและผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น 2. การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	1. ความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานและชีวิต 2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม 3. การพัฒนาความรู้และความสามารถ 4. ความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม 5. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. การประชุมผู้บริหาร/พนักงานประจำเดือน 3. การจัดสัมมนาและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ 4. การพัฒนาความรู้และความสามารถให้กับผู้บริหาร/พนักงาน 5. การสำรวจระดับความสุขในการทำงาน (Employee Satisfaction Survey) ของพนักงานประจำปี 6. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม 2. การให้โอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
ลูกค้า/ลูกหนี้การค้า	1. การให้บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว 2. การเพิ่มบริการทางการเงินที่หลากหลาย 3. มีความพร้อมและเข้าใจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า 4. การเก็บรักษาความลับของลูกค้า 5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับบริษัท 6. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	1. การสนทนาพูดคุยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ 2. การลงพื้นที่เยี่ยมเยียน 3. การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน 4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ให้การบริการมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2. การสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า 3. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 4. การตอบสนองและการจัดการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า
ผู้ให้เงินกู้ยืม	1. การชำระเงินกู้ยืมตามกำหนดเวลา 2. การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงในสัญญา 3. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม	1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน 2. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน 3. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ 4. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อตกลงที่มีต่อผู้ให้เงินกู้ยืม 2. การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส 3. การสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ให้เงินกู้ยืม ทั้งในด้านผลการดำเนินงาน และการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและมีความตรงต่อเวลา
คู่ค้า	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ 2. การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม 3. การส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจในด้านต่างๆ 4. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา	1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน 2. การให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ 3. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน 4. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ 5. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด 2. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
คู่แข่ง	1. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	1. การแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน 2. การร่วมมือกันในทางธุรกิจ	1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากการแข่งขันที่ดี
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ความต้องการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. การมีส่วนร่วมเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	1. การร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชนและสังคม 2. การรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ แก่ ชุมชน ศาสนา องค์กรการกุศล และสังคม 2. ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงาน ลดให้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ	1. ปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติของการกำกับดูแลที่กำหนดไว้ 2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น	1. มีการดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายขององค์กรกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด 2. ให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. ติดตามและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	1. การปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม



การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2564 บริษัทได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและบุคคลอื่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ให้ความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางวาจาและการกระทำ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางสถานภาพ เช่น สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา การศึกษา ลักษณะทางกายภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความคิดเห็น และความเชื่อ ฯลฯ



3. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามกฎหมาย รวมถึงการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน

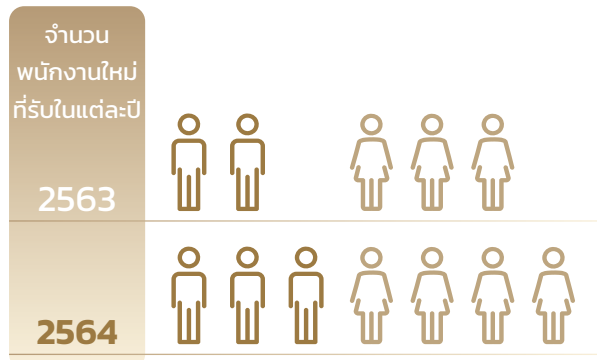


พนักงาน

1. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม เสมอภาค และความเท่าเทียมระหว่างเพศหรือเพศสภาพ เพราะถือว่าเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเชื่อว่าความสำเร็จของบริษัทเกิดจากการสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคล การร่วมมือร่วมใจและการทำงานเป็นทีม พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดขีดความสามารถในการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงในตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น ขีดความสามารถในการเป็นผู้นำ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และเพื่อเป็นแรงกระตุ้นสำหรับพนักงาน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร พนักงานทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพทั้งระดับเดียวกัน และในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว บริษัทเน้นเรื่อง “การเลื่อนตำแหน่งงานจากภายใน” สำหรับตำแหน่งงานที่ว่างอยู่ ยกเว้นในกรณีที่ภายในองค์กรไม่มีผู้เหมาะสม จึงจะพิจารณาบุคคลภายนอก ในการเพิ่มขีดความสามารถดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และมีผลในการจูงใจให้กับพนักงาน

บริษัทมีการคัดเลือกและว่าจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานใหม่ในปีที่ผ่านมาซึ่งแสดงถึงสัดส่วนระหว่างเพศชายและเพศหญิงที่ใกล้เคียงกัน ตามตารางด้านล่าง



2. การสร้างความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท และได้มีการเปิดรับความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ จากผลการประเมินพบว่า ดัชนีความสุขของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 80 ไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2563 และ 3 ปัจจัยในด้านที่มีความสุขที่สุด (Top 3 Happiness Factors) ประกอบด้วย

1. ความมั่นคงในด้านรายได้ของบริษัทในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ร้อยละ 88.5
2. ความยืดหยุ่นในการทำงานแบบ Work From Home ร้อยละ 87.5
3. การตัดสินใจของบริษัทในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ร้อยละ 86.9

สำหรับอัตราการหมุนเวียนของพนักงานในปี 2564 ร้อยละ 4 ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ตารางการหมุนเวียนของพนักงาน (ปี 2562 - 2564)

	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
จำนวนพนักงาน (คน)	87	85	86
อัตราการหมุนเวียน (ร้อยละ)	4	4	4

3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

พนักงานของบริษัท เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเปรียบเสมือนการพัฒนาบริษัทให้เติบโตก้าวหน้าไปได้ โดยบริษัทมุ่งเน้นฝึกอบรมและประเมินผลการพัฒนาทักษะต่างๆ ของพนักงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการดำเนินตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อการพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

3.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับรวมถึงระดับผู้บริหาร โดยมีทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและส่งไปฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency Skills) การมอบหมายงานสำคัญให้กับพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อเป็นทดสอบและเรียนรู้ การสร้างระบบพี่เลี้ยง และการโค้ช (Mentoring and Coaching) การฝึกสอนระหว่างการปฏิบัติงานจริง (On the job training) รวมถึงการปลูกฝังศีลธรรมอันดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาและการเติบโตไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ในการหาหลักสูตรที่มีคุณภาพและเหมาะสมสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรโดยรวมของบริษัท



ในปี 2564 บริษัทยังคงส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ เสริมทักษะในการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการอบรม ดังนี้

ผู้บริหาร และพนักงาน



จำนวน (คน)	87
จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง)	696
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)	8

แยกตามระดับ

ผู้บริหาร



จำนวน (คน)	9
จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง)	153
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)	17

พนักงาน



จำนวน (คน)	78
จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง)	543
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)	6.96



3.2 สวัสดิการพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาด้านทุนทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. มอบรางวัลเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนดีที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยในปี 2564 บริษัทได้ให้รางวัลกับบุตรพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 7 คน รวมถึงการให้รางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอายุงานยาวนาน รางวัลพนักงานดีเด่น เป็นต้น



2. การดูแลสุขภาพของบุคลากรโดยสนับสนุนการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ควบคู่ไปกับการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงการตระหนักถึงการแพร่กระจายของโรคระบาด COVID-19 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดภายในองค์กรอย่างเพียงพอ



3. สนับสนุนให้บุคลากรมีการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง และจัดตั้งชมรมภายใต้ชื่อ “IFS Jogging Club” กำหนดให้สมาชิกวิ่งและทำการบันทึกระยะทางที่วิ่งให้ได้ตามระยะเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพดีถ้วนหน้า



4. การดำเนินงานในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19

เนื่องจากสถานการณ์โควิดในปีที่ผ่านมามีความรุนแรงมากขึ้น บริษัทได้คำนึงถึงด้านความปลอดภัยด้านสุขอนามัยของลูกค้าและพนักงานทุกคน การหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงเวลาดังกล่าว รวมทั้งการให้ความร่วมมือกับภาครัฐจะช่วยลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ดังนั้น บริษัทจึงได้ประกาศรูปแบบการทำงานแบบ WFH โดยเริ่มจากการแบ่งทีมทำงานและมีการปรับเปลี่ยนแผนอยู่เสมอ ให้สอดคล้องกับการทำงานและไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าบริษัทโดยรวม นอกจากนี้ยังตระหนักถึงการแพร่กระจายของโรคระบาด COVID-19 โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในช่วงแรก และแจกชุดตรวจโควิด

ด้วยตนเอง (ATK) ให้กับพนักงานทุกคนได้ตรวจและเช็คอาการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความปลอดภัยภายในบริษัทและครอบครัวของพนักงาน



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นกุญแจสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่น จึงจัดให้มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Business Conduct) ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ดังนี้

- พึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- พึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- พึงเก็บความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- พึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2564 บริษัทได้สนับสนุนสินเชื่อและเยียวยาลูกค้าของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19





ชุมชนและสังคม

การให้ความช่วยเหลือสังคมในสถานการณ์ โควิด-19

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกที่ 3 ในประเทศไทยเกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงกลางเดือนเมษายน ซึ่งมีความรุนแรงมากกว่าทุกครั้งที่ผ่านมา ทำให้มีจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19 เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาตัวในสถานพยาบาล ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในภาวะวิกฤตเช่นนี้ โดยบริษัทยังคงมีกิจกรรมช่วยเหลือสังคม ดังนี้

- เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 บริษัทบริจาคเงินสนับสนุนช่วยเหลือโรงพยาบาลและมูลนิธิ รวม 4 แห่ง เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่ติดเชื้อ COVID-19 ได้แก่
 1. โรงพยาบาลราชวิถี
 2. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
 3. มูลนิธิชัยพัฒนา
 4. โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
- เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 บริษัทบริจาคเงินสนับสนุนช่วยเหลือสถาบันจิตเวชบ้านเจ้าพระยา เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่ติดเชื้อ COVID-19



- เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทสนับสนุนเงินให้แก่โรงเรียนปทุมจิต ซึ่งเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำหรับการทำกิจกรรมและเป็นทุนการศึกษาในวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2564





การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม



ในปี 2564 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าบริษัทประกอบธุรกิจที่ให้บริการด้านการเงินและมุ่งมั่นดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากองค์กรเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ยังคงต้องให้ความช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน เพื่อให้ชุมชนหรือสังคมมีสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงความร่วมมือกันในการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว ซึ่งรายละเอียดของนโยบายฯ ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

นอกจากนี้ บริษัทมีการดำเนินงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ส่งเสริมการประชุมออนไลน์ที่นำมาใช้เต็มรูปแบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมเพื่อสื่อสารกับพนักงานในช่วงที่มีการทำงานแบบ Work From Home ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งของการปฏิบัติงานในขณะเกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19
3. ส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน โดยเริ่มดำเนินการโครงการ Sunrise Project) เป็นการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม JFactor ซึ่งเป็นโปรแกรมหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรวมศูนย์ข้อมูล อีกทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษจากงานพิมพ์
4. การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า
5. สนับสนุนให้มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ร่วมมือกับนิติบุคคลอาคารชุดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้สามารถนำไป recycle
7. กำหนดแผนการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas) โดยจะพิจารณาจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ทรัพยากร รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่จะส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโดยรวม เพื่อเป็นข้อมูลสื่อสารให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกทราบ และบริษัทสามารถนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ และหาวิธีปรับปรุงแก้ไขการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

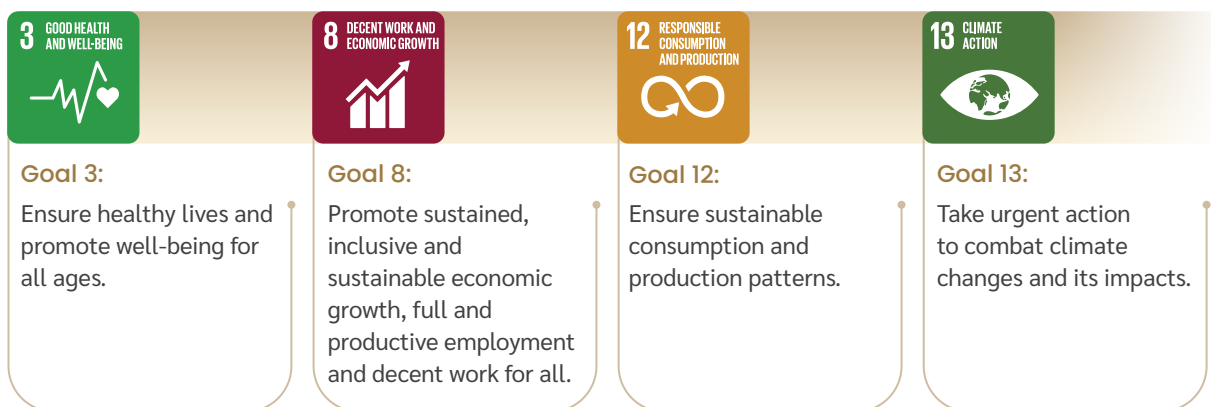




Sustainability Policy and Target

The Company shall continue operating its business based on expertise in providing sustainable financial services, and in line with its vision, mission, policies, and operating strategies formulated by the Board of Directors of the Company. The Company also has the determination to build business growth under corporate governance, social and environmental responsibilities in line with the sustainability management guideline by taking into account the best interests of all groups of stakeholders. To attain the established goals, the Company defines the policy relating to social and environmental responsibilities such as corporate governance policy, code of business conduct, anti-corruption policy, fraud prevention policy, and safety, health and environmental policy, which have been communicated to all employees for acknowledgement and further strict compliance (details of the policies are posted on the Company's website at www.ifscapthai.com).

Moreover, the Company has applied the sustainable development principles and guidelines provided by The Stock Exchange of Thailand in its sustainability undertaking as it intends to build the business growth long lasting with the society, to be acceptable and reliable, and to make all shareholders, clients, suppliers, etc. support the Company's business and services consistently. Meanwhile, the Company has studied and transformed the framework considering the development of interlinked economic, social, and environmental domains to be its sustainable development goals (SDGs) subject to the collection of 17 interlinked goals designed by The United Nations whereas the Company considers goals most relevant to its business operations, and applies them for its sustainable development. These need both cooperation and support from all groups of stakeholders who must mutually drive the organization to attain such established goals in accordance with the following diagram.



The Company's sustainability management has been gradually developed over the years. In 2021, the Company encouraged its officers to attend the sustainability training course organized by The Stock Exchange of Thailand to ensure that they acquired knowledge and understanding in

this matter. This implies that the Company recognizes the importance of work administration along with sustainability management, and it obtained good cooperation from all divisions in the organization.



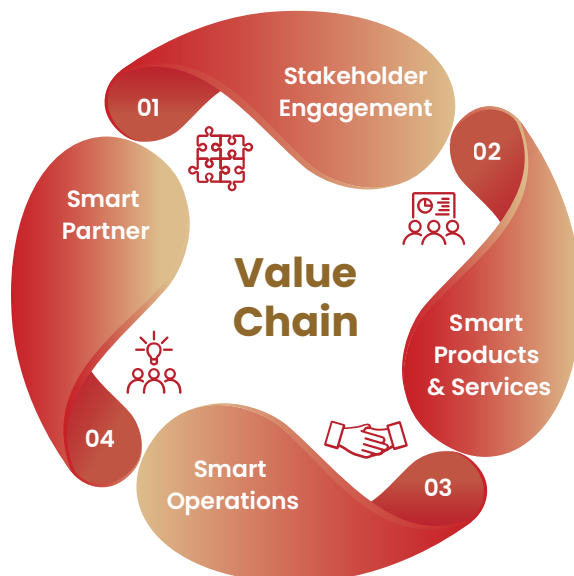
Company's Operational Framework for Sustainability consists of 10 pillars:

- | | |
|--|---|
| 1. Corporate governance and business code of conduct | 6. Digital development |
| 2. Efficient risk management and concerns about environmental, social and good governance issues | 7. Equitable opportunities to access financial services |
| 3. Fair service to clients and data security | 8. Fair treatment to workers |
| 4. Human rights | 9. Being a good organization of the society |
| 5. Safety, health and environment | 10. Promotion or improving the personnel's competence |

Managing Stakeholder Impacts in the Business Value Chain

Value Chain Management

The Company has improved its value chain to reflect its business activities, facilitate risk analyses, and business-development opportunities by emphasizing creating value for the Company, building positive effects, minimizing adverse social and environmental impacts, and appropriately responding to stakeholders' expectations. Summary of the improvement is as follows:



Stakeholder Engagement

- Clients:** Clients have been constantly appraised based on surveys that gather their opinions/needs in order for the Company to find out their true needs/purposes and use the information for improving its operations.
- Employees:** All employees, especially those from the front office, play an important role in the Company's successful pursuit of its goals. Therefore, it is important for the Company to develop its human resources and ensure that they all have adequate knowledge, expertise and skills for their jobs.

Smart Products & Services

The Company has leveraged innovations/technologies for the development of new products/services that are easily accessible, differentiated from competitors, and responsive to clients' needs.

Smart Operations

The Company's operations focus on building specialist teams and integrating innovations/modern technologies to its documents process for greater convenience, faster work speed, increased efficiency, personal-data protection, and protection against cyber threats etc.

Smart Partner

The Company has developed client relationship by providing knowledge/counseling related to its businesses, and exploring opportunities for joint ventures under "Your Partner in Success" concept.



Analyzing Stakeholders in Company's Value Chain

All stakeholders are important to the Company's business in terms of both business continuity and long-term sustainable growth. The Company has analyzed and assessed the expectations of all stakeholders of both inside and outside the organization in order to understand and analyze future changes in their expectations. Moreover, the Company has identified the stakeholders as well as ways of linking all stakeholders who are significant and have impacts on the Company's operations as follows:

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Achieve Values for Stakeholders
Shareholders	1. Business expansion and development. 2. Good performance with consistency. 3. Transparent and fair operations.	1. Shareholders' Meeting 2. Providing information through varieties of channels such as investor relations. 3. Meeting with analysts, investors and fund managers. 4. Annual report. 5. Operating report on a quarterly basis. 6. Information disclosure through varieties of Company's communication channels. 7. Opening for complaints and suggestions.	1. Building good performances and returns to shareholders. 2. Operating business under good corporate governance. 3. Disclosing information with transparency, completeness, sufficiency and timeliness.
Employees	1. Career path, work and life stability. 2. Appropriate remuneration and welfare. 3. Knowledge and skill development. 4. Equality and fairness. 5. Listening to opinions and suggestions.	1. Performance appraisal. 2. Monthly meetings for executives/employees. 3. Providing seminars and other activities. 4. Development of knowledge and skills for executives/employees. 5. Yearly Employee Satisfaction Survey. 6. Opening for complaints and suggestions.	1. Appropriate and fair management of remuneration. 2. Providing job opportunities and career development. 3. Supporting and developing capabilities of employees. 4. Fair treatment of employees.



Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Achieve Values for Stakeholders
Clients/ Accounts Receivable	1. Good and fast services to meet Clients' needs. 2. Financial service expansion. 3. Understanding and preparing to respond to Clients' needs. 4. Confidentiality of Clients' information. 5. Participating in Company's activities. 6. Listening to opinions and suggestions.	1. Communication through various channels. 2. Clients visits. 3. Standard operating procedures. 4. Innovative and technology for better services.	1. Developments of products and services to meet Clients' needs. 2. Creating trust and reliability for Clients. 3. Clients' Satisfaction Survey. 4. Responsiveness and management to Clients' complaints.
Creditors	1. Loan repayment as scheduled. 2. Complying with conditions and agreements in a contract. 3. Fair business operations.	1. Meetings. 2. Arranging activities to build relationship. 3. Communication through various channels. 4. Opening for complaints and suggestions.	1. Complying with the contract as agreed with the creditors. 2. Providing complete and transparent information. 3. Building confidence with the creditors with regards to operating performance, complete information and punctuality.
Partners	1. Complying with specified conditions. 2. Dealing with partners with fairness. 3. Supporting various businesses. 4. Engaging in problem solving.	1. Meetings. 2. Sharing opinions and suggestions. 3. Arranging activities to build relationship. 4. Communication through various channels. 5. Opening for complaints and suggestions.	1. Strictly complying with trade terms and agreements. 2. Fair criteria in partner's selection.
Competitors	1. Operating business with fairness and transparency.	1. Competition with fairness. 2. Business collaboration.	1. Complying with the laws and competition rules.
Community, Society and Environment	1. Supporting social activities that are beneficial to the community, society and environment. 2. Willing to participate in environmental conservation. 3. Participating in anti-corruption activities.	1. Participating in activities with the community and society. 2. Listening to and sharing opinions. 3. Opening for complaints and suggestions.	1. Supporting public activities that are beneficial to the community, religion, charity and society. 2. Building the conscious mind regarding energy savings, waste of resources and natural resource conservation.



Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Achieve Values for Stakeholders
Regulatory Bodies and Government Agencies	1. Compliance with the specified rules and guidelines. 2. Participating in activities.	1. Ensuring strict compliance with the rules of regulatory bodies. 2. Collaboration and coordination in respect to good corporate governance. 3. Monitoring and participating in activities regularly.	1. Strict compliance with the specified rules.

Sustainability Management in Social Aspects



Human Rights Movement

In 2021, the Company adhered to and complied with the Universal Declaration of Human Rights and the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs). We largely focus on the respect of human rights in business operations which is the fundamental right to treat employees and all stakeholders based on fairness and equality. All directors, executives, and employees are encouraged to respect Human Rights, duties and responsibilities as follows:

1. Respect and adhere to the human rights and human dignity of all employees and stakeholders.
2. Encourage fairness and equality without violating other people's rights with speech and actions due to differences, such as nationality, sex, age, religion, physical characteristics, economic and social differences, opinions and beliefs, etc.
3. Treat every employee with the basic standard of human rights. Support every right of the employees according to the law, and respect the duties and responsibilities of others. Create good working relationships among employees.

Employees

1. Fair Treatment of Employees

The Company places great importance on the fair and equal treatment of employees and gender equality as it is the foundation of human resource development and we believe that the success of the Company is led by each individual's creativity and good teamwork. Every employee is treated



equally, fairly and without discrimination and offered the opportunity to develop himself/herself for professional advancement. In order to serve the business aims of the Company, the selection criteria for employees are based on the required level of competencies, such as leadership and functional competencies. To motivate employees and build up organizational strength, every employee has opportunities for career path advancement both vertically and horizontally by exercising no prejudice against any person from a personal relationship. The Company emphasizes "promotion from within" for available job positions. Only if there is none well suited within, the organization will hire from outside come into consideration. Moreover, the Company offers a proper remuneration policy and a fair and motivating remuneration structure.



The Company recruited and hired new employees in the past year, which represents a similar proportion of male and female employees as shown below:



2. Employees' Relationship

In 2021, the Company's results of the survey indicated that 80 % of the Employees were happy with the Company which remained unchanged from the previous year. The top 3 happiness factors consisted of:

1. Income Stability in a Pandemic 88.5%
2. Work From Home Flexibility 87.5%
3. Company's Decisions in a Pandemic 86.9%

However, the turnover rate of the employees for 2021 stood at 4%.

Employee Turnover Rate (Year 2019 - 2021)

	Year 2021	Year 2020	Year 2019
Number of employees (person)	87	85	86
Turnover rate (percentage)	4	4	4

3. Human Resources Development

Our employees are the most important resource which effectively improve the organization and support sustainable growth. Employees are encouraged to attend training and development as one of the Human Resources Development's Strategies. In the year 2021, the Company implemented the Human Resources Development Policies and Strategies appropriate to sustainability development as below:

3.1 Personnel Potentials Development

The Company is determined to develop Human Resources to become experts, able to give the best services to clients and to support the expansion of the business. There are both internal and external

training along with competency skills course; assignment of important duty to skilled employees as a test, mentoring and coaching system, on-the-job training as well as education in morality. The Company fully promotes Human Resources Development by searching for qualified and appropriate courses for qualified employees, which will help to support the organization as a whole.

In 2021, the Company still encouraged all employees to attend training and seminars to improve work effectiveness and operating skills mostly held through electronic means as below:

Executives and Employees

Number (person)	87
Number of total training hours (hour)	696
Average number of training hours per person (hour)	8

Divided by Levels

Executives

Number (person)	9
Number of total training hours (hour)	153
Average number of training hours per person (hour)	17

Employees

Number (person)	78
Number of total training hours (hour)	543
Average number of training hours per person (hour)	6.96





3.2 Employees' Welfare

In 2021, the Company conducted an Employee's Satisfaction Survey to effectively improve Human Capital. The Company modified the employee's Welfare as below:

1. The Company gave academic achievement awards to children of employees that meet the high standards set by the Company. In 2021, 7 scholarship awards for the Employees' Children of Non-Management Staff. The Company also motivated staff to work for the Company with awards, for example, Long-Service Award, Employee of the Year Award etc.



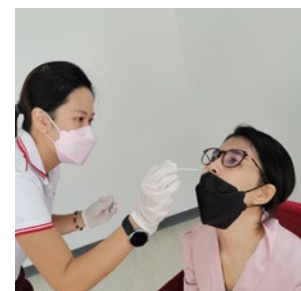
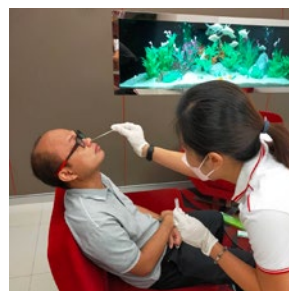
2. The Company improved its employee's health by providing free Influenza Vaccination and encouraging daily exercises.

3. The Company encouraged and supported employees to exercise regularly. A club called "IFS Jogging Club" was formed to serve this purpose. Members were required to run and record their running distance to the target within the specified time. This would support our employees to be fit and healthy.



4. Actions taken during COVID-19 Pandemic

Due to the COVID-19 pandemic in 2021, the Company realized the safety and health of the Company's clients and staff. Avoiding traveling during that period of time and collaborating with the government sector could mitigate the risk from the COVID-19 pandemic. The Company, therefore, has implemented a WFH "work-from-home" protocol for the staff on a split team basis, and the plan could be adjusted constantly according to the work which would not affect the Company's clients as a whole. To be aware of the spread of COVID-19, the Company has provided ATK testing for officers who were in the risk group and distributed the ATKs to all employees for regular check-ups to ensure the safety of the staff and their families.





Responsibility to Clients

The Company places absolute importance on responding appropriately to the needs of our clients which is the important key to earning trust and establishes the Code of Business Conduct towards Clients as follows:

- IFS' executives and employees shall deliver products or services with quality or exceed clients' expectations at fair conditions.
- IFS' executives and employees shall give correct, adequate and timely product and service information to clients to facilitate their decision making without overstating actual facts whether in advertisements or communications through other channels, which may cause clients to misunderstand the quality, value or any conditions attached to such products or services.
- IFS' executives and employees shall keep clients' secrets confidential and shall not improperly use the confidential information for personal interests or for the interest of other related parties.
- IFS' executives and employees shall promptly respond to clients' needs and shall implement an efficient system and procedures for submitting clients' complaints regarding the quality of products and services.

In 2021, the Company supported loans and helped its clients to alleviate the impact of the Covid-19 pandemic.

Community and Society

Community Supports and Donations during COVID-19

In 2021, the third wave of COVID-19 had spread to all parts of Thailand since mid-April with more cases than ever before. As a result, the number of infected people increased rapidly and were hospitalized. However, the Company realized the social responsibility in this crisis, and the Company still carried out some CSR activities to help the society as follows:

- On 29th April 2021, the Company donated to 3 hospitals and one foundation for supporting the treatment of COVID-19 infected patients. They were:
 1. Rajavithi Hospital
 2. Chulalongkorn Hospital
 3. The Chaipattana Foundation
 4. Maharaj Nakorn Chiang Mai Hospital

- On 22nd July 2021, the Company donated to Somdet Chaopraya Institute of Psychiatry for supporting the treatment of COVID-19 infected patients.



- On 10th February 2021, the Company donated to Plukchit School, which is under the Office of Education, Bangkok, for supporting their activities and scholarship awards on the National Children's Day 2021.





Sustainability Management in Environmental Aspects



In 2021, the Company recognized the importance of the environment although its business operation deals with financial services. The Company is determined to care and be responsible for the environment as the Company deems a sector in the society where every part must support each other so that the community or society stands in a good environment. Therefore, the Company has formulated the policy and practical guidelines relating to safety, health and the environment with the purpose of ensuring that the Management and Staff are aware of their duties and responsibilities as well as co-operating in managing the above matters. The details about such policies appeared on the Company's website, www.ifscapthai.com under "Good Corporate Governance."

In addition, the Company has encouraged environmental conservations as follows:

1. Setting up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts in order to ensure the business is operated steadily, legally, and generates sustainable returns to all stakeholders.
2. Encouraging online meetings to be fully used inside and outside the organization such as board meetings, executive meetings, shareholders' meetings, and meetings to communicate with employees during the work-from-home period, which was an operating alternative during the COVID-19 pandemic.
3. Promoting the use of innovations and technologies in business operations, for example, the commencement of the Sunrise Project as developed and improved from JFactor, which is the core program used for the Company's business operations. It helps boost the Company's work efficiency, centralize its data, and reduce paper consumption from printing.
4. Campaign for electricity and water saving, and cost-effective use of office equipment and supplies.
5. Supporting the use of environmentally friendly products.
6. Cooperating with the residential juristic person in separating garbage before throwing it away so that some of them could be recycled.
7. Planning to prepare the greenhouse gas report by gathering all activities relating to the use of energy and resources, together with the environmental management in the organization which caused the greenhouse gas resulting in global warming and climate change. Such data would be communicated to the Company's employees and outsiders, and further analyzed to find out certain problem solutions and management methods to reduce the greenhouse gas in the future.





การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

Management Discussion and Analysis (MD&A)

คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 1.6 จากที่ลดลงร้อยละ 6.1 ในปี 2563 สินเชื่อของธนาคารพาณิชย์รวมขยายตัวประมาณร้อยละ 6 ในปี 2564 (ประมาณการ) และร้อยละ 8 ในปี 2563 ในขณะที่สินเชื่อ SMEs รวมลดลงประมาณร้อยละ 0.4 ในปี 2564 (ประมาณการ) เมื่อเทียบกับการลดลงร้อยละ 31 ในปี 2563

สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย ผลประกอบการของบริษัทดีกว่าปี 2563 ด้วยเหตุผลสนับสนุน ดังนี้

1. การลดลงของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หรือ ECL) จำนวน 21.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 95
2. การลดลงของดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 3.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 10
3. การเพิ่มขึ้นเล็กน้อยของรายได้รวมจำนวน 10.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 3
4. หักกลบด้วยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน 10.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 7

ดังนั้น บริษัทมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 152.82 ล้านบาท ในปี 2564 หรือสูงกว่าปี 2563 ร้อยละ 14.38 กำไรต่อหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 0.27 บาทในปี 2563 เป็น 0.31 บาทในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.81

สรุปผลการดำเนินงานทางการเงิน

รายได้

บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 385.42 ล้านบาทในปี 2564 เพิ่มขึ้น 10.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.85 จากปี 2563 ซึ่งรายได้ดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง โดยมาจากรายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้องคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.96 ของรายได้รวม โดยในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 244.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.73 จากปี 2563 และรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 94.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.47 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.59 จากปี 2563



รายได้จากการสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นร้อยละ 2.54 ของรายได้รวม หรือคิดเป็นจำนวน 9.77 ล้านบาท ในปี 2564 ลดลง 4.40 ล้านบาทหรือร้อยละ 31.07 จากปี 2563 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของพอร์ตสินเชื่อสัญญาเช่าระยะยาวและสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญระมัดระวังในการขยายสินเชื่อประเภทนี้ในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาด

บริษัทมีรายได้อื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมในการเปิดดวงเงินและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เบี้ยปรับ ค่าบริการจัดเก็บเงิน หนี้สูญที่บริษัทสามารถเรียกให้ชำระคืนในภายหลัง และรายได้ค่าเช่า จำนวน 36.62 ล้านบาทในปี 2564 ลดลง 1.18 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.11 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าธรรมเนียมในการเปิดดวงเงินและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนทางการเงินหรือดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ผลตอบแทนผู้บริหาร ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 232.60 ล้านบาท ในปี 2564 ลดลงร้อยละ 3.53 จากจำนวน 241.12 ล้านบาทในปี 2563 ดังนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นลักษณะของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 35.21 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.14 และร้อยละ 15.14 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมตามลำดับ โดยลดลงจำนวน 3.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.54 จากจำนวน 38.92 ล้านบาทในปี 2563 เนื่องจากมีต้นทุนในการกู้ยืมเงินลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 155.70 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 40.40 และร้อยละ 66.94 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 10.56 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.28 จากจำนวน 145.13 ล้านบาทในปี 2563 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานจำนวน 7.15 ล้านบาท และการด้อยค่าของสินทรัพย์จำนวน 3.91 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหารส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการของพนักงาน และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสำหรับชดเชยการเลิกจ้างและผลตอบแทนการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25.82 และร้อยละ 42.79 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมตามลำดับ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 โดย TFRS 9 กำหนดให้บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท (ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้ำประกันทางการเงิน) ด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า บริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

ในปี 2564 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1.03 ล้านบาท ลดลง 21.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 95.46 จาก 22.72 ล้านบาทในปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง และการได้รับชำระหนี้คืนบางส่วน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เท่ากับร้อยละ 101.34 ในปี 2564 เทียบกับร้อยละ 103.44 ในปีที่ผ่านมา

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 40.66 ล้านบาทในปี 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.40 จากจำนวน 34.34 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 152.82 ล้านบาทในปี 2564 เพิ่มขึ้น 19.21 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.38 เทียบกับปี 2563 กำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.27 บาทต่อหุ้นในปี 2563 เป็น 0.31 บาทต่อหุ้นในปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.81 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (หลังหักภาษี) สำหรับปี 2564 ที่ร้อยละ 39.65 และร้อยละ 9.74 เปรียบเทียบกับปี 2563 ที่ร้อยละ 35.66 และร้อยละ 8.79 ตามลำดับ



(หน่วย : พันบาท)

รายได้และค่าใช้จ่าย	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้รวม	385,419	374,734	10,685	2.85
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	244,512	235,721	8,790	3.73
รายได้จากการให้เข้าซื้อและจากสัญญาเช่าทางการเงิน	9,771	14,176	(4,404)	(31.07)
รายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	94,516	87,041	7,474	8.59
รายได้อื่น	36,621	37,796	(1,175)	(3.11)
ค่าใช้จ่ายรวม	232,595	241,117	(8,523)	(3.53)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17,039	15,764	1,275	8.09
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	101,632	95,801	5,832	6.09
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	37,024	33,567	3,457	10.30
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,032	22,723	(21,691)	(95.46)
ต้นทุนทางการเงิน	35,211	38,922	(3,712)	(9.54)
ภาษีนิติบุคคล	40,657	34,340	6,317	18.40
กำไรสุทธิ	152,824	133,616	19,208	14.38

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,930.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 481.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.96 เมื่อเทียบกับปี 2563 โดยมีลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าทางการเงินและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.45 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2564

สาเหตุหลักที่สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 582.92 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.85 หักกลบด้วยการลดลงของ (1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 56.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.55 (2) ลูกหนี้จากสัญญาเช่าระยะยาวและสัญญาเช่าซื้อจำนวน 27.33 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.41 (3) เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าจำนวน 7.54 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.25 (4) อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 4.70 หรือร้อยละ 19.84 และ (5) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 4.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.42 และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 4.39 ล้านบาทหรือร้อยละ 12.04

ในปี 2564 บริษัทมีสินเชื่อแฟคเตอริงที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 2.57 ของยอดลูกหนี้แฟคเตอริงทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อยอดลูกหนี้แฟคเตอริงทั้งหมดร้อยละ 2.58 บริษัทมีลูกหนี้จาก

สัญญาเช่าระยะยาวและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 9.04 ของยอดลูกหนี้จากสัญญาเช่าระยะยาวและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อยอดลูกหนี้จากสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดร้อยละ 7.55 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 3.77 ของเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมดร้อยละ 6.16

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,319.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 397.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.69 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน สาเหตุเกิดจาก (1) การเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 389.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.29 (เป็นการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 400 ล้านบาท หักกลบด้วยการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 10.75 ล้านบาท) ซึ่งไปในทิศทางเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (2) การเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นรวมกันจำนวน 4.80 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.94



เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของภาษีค้างจ่ายและหนี้สินตามสัญญาเช่า (สำหรับรถเช่า) และ (3) การเพิ่มขึ้นของการประมาณหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงานจำนวน 3.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.04

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทคาดการณ์เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้และเงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม ดังนี้

ระยะเวลา	เงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ (ล้านบาท)
ภายใน 1 ปี	2,030.57	3,421.28
เกินกว่า 1 ปี	187.27	55.82
รวม	2,217.84	3,477.10

เนื่องจากพอร์ตสินเชื่อบริษัท ส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริงที่มีระยะเวลาในการเรียกเก็บเงินค่อนข้างสั้นโดยเฉลี่ยประมาณ 45 วัน แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่จึงมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีระยะเวลาภายใน 1 ปี ส่วนต่างระหว่างเงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ภายในระยะเวลา 1 ปี กับเงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืมภายในระยะเวลา 1 ปี คิดเป็นจำนวน 1,390.71 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีเงินสดที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวน 2,766 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,611.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 83.73 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.48 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมเนื่องจากกำไรสุทธิปี 2564 หักกลับด้วยเงินปันผลจ่ายในปี 2564

(หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์และหนี้สิน	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	3,930,972	3,449,574	481,398	13.96
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	333,768	390,619	(56,851)	(14.55)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,250,475	2,667,558	582,918	21.85
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว - สุทธิ	113,482	140,810	(27,328)	(19.41)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	113,146	120,691	(7,544)	(6.25)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,767	5,705	1,063	18.63
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	163	1	0.42

แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2564 หนี้สินทางการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้น และ อัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2564	ปี 2563
หนี้สินทางการเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,825.00	1,425.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	392.83	403.58
รวมหนี้สินทางการเงิน	2,217.83	1,828.58
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,611.61	1,527.88
รวมแหล่งเงินทุน	3,829.44	3,356.46
อัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.38	1.20

บริษัทมีแหล่งของเงินทุนหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเนื่องจากเป็นลักษณะของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยเสี่ยงหนึ่งที่จะต้องหาทางป้องกันโดยบริษัทจะลดความเสี่ยงโดยเสนอสินเชื่อแฟคเตอริงเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) บริษัทเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อไม่มากนักต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2564 เพิ่มขึ้นกว่าปี 2563 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินทางการเงินอันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง



สินทรัพย์และหนี้สิน	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	58,027	62,676	(4,649)	(7.42)
อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ	19,010	23,713	(4,704)	(19.84)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,870	704	1,165	165.40
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	32,067	36,458	(4,391)	(12.04)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,197	477	1,720	360.38
หนี้สินรวม	2,319,359	1,921,694	397,665	20.69
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,825,000	1,425,000	400,000	28.07
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี	205,567	178,800	26,767	14.97
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	62,797	60,404	2,394	3.96
เงินกู้ยืมระยะยาว	187,267	224,780	(37,513)	(16.69)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	36,322	32,711	3,611	11.04
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,406	-	2,406	n.m.
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,611,613	1,527,879	83,734	5.48
หุ้นสามัญออกและเรียกชำระแล้ว	493,500	493,500	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31,746	31,746	-	-
กำไรสะสม – สำรองตามกฎหมาย	49,350	49,350	-	-
กำไรสะสม – ยังไม่ได้จัดสรร	1,037,017	953,283	83,734	8.78
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,930,971	3,449,574	481,398	13.96

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 คาดว่าจะขยายตัวต่อเนื่องหลังจากการเกิดโรคระบาด แต่ยังไม่กลับสู่ระดับก่อนโควิด 19 ในปี 2562 โดยคาดว่าจะเติบโตในอัตราร้อยละ 3.5 ในปี 2565 โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญ ได้แก่ การฟื้นตัวของการใช้จ่ายภาคครัวเรือน การขยายตัวต่อเนื่องของภาคการส่งออก การลงทุนในธุรกิจเกิดใหม่ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวด้วยนโยบายการเปิดประเทศ และมาตรการของรัฐในการกระตุ้นการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงและความท้าทายยังคงมีอยู่ และต้องมีความระมัดระวัง อาทิ เช่น ความท้าทายที่ยังคงอยู่เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโควิด 19 ความเสี่ยงด้านการเมืองภายในประเทศ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปรับนโยบายการเงินให้กลับสู่ภาวะปกติของสหรัฐอเมริกา ข้อจำกัดหรือความขาดแคลนด้านอุปทานของโลก และความเสี่ยงด้านภูมิศาสตร์การเมืองโลก

อย่างไรก็ตาม บริษัทมองโลกในแง่ดี และจะดำเนินการตามแผนการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งธุรกิจสินค้าแฟชั่นเครื่องแต่งกาย และสินค้าเครื่องจักรและอุปกรณ์ในปี 2565 โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในภาคธุรกิจที่มีศักยภาพและมีการเจริญเติบโตที่ดี ได้แก่ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลหรือเทคโนโลยี ธุรกิจบริการซอฟต์แวร์ผ่านอินเทอร์เน็ต (SaaS) และธุรกิจการซื้อขายสินค้าหรือโฆษณาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าและบริการบรรจุภัณฑ์ ธุรกิจบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Solutions) ธุรกิจบริการความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ธุรกิจผลิตภัณฑ์ด้านการดูแลสุขภาพและสุขอนามัย และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายและการลงทุนของภาครัฐ และการส่งออก แต่จะระมัดระวัง รอบคอบ และมีมาตรการอันเคร่งครัดในการบริหารความเสี่ยง



Management Discussion and Analysis (MD&A)

Overall Performance

The Thai economy in 2021 recovered from a contraction of 6.1% in 2020 to a growth of 1.6% in 2021. Total Commercial Banks' Credits expanded by about 6% in 2021 (projected) and 8% in 2020, while Total SMEs Credits declined by about 0.4% in 2021 (projected) compared with a decline of 31% in 2020.

In line with the better performance of the Thai economy, the Company's performance in 2021 was better than 2020 for a couple of reasons:

1. a decrease in allowances for expected credit losses (or ECL) of 21.69 MB or by 95%,
2. a decrease in interest expenses of 3.85 MB or by 10%,
3. a slight increase in total income of 10.69 MB or by 3%,
4. partly offset by an increase in OPEX of 10.71 MB or by 7%.

Hence, the Company's net profit after tax was Baht 152.82 million in 2021 or 14.38% higher than 2020. The earnings per share of the Company was correspondingly higher from Baht 0.27 in 2020 to Baht 0.31 in 2021 or an increase of 14.81%.

Operating Results

Revenue

Total revenue of the Company increased by 10.69 million to Baht 385.42 million in 2021 or an increase of 2.85% from 2020. This was mostly from the factoring business which accounted for 87.96% of the total revenue. In 2021, factoring income was Baht 244.51 million, an increase of Baht 8.79 million or 3.73% from 2020, and revenue from factoring commission and service fees was Baht 94.52 million, an increase of Baht 7.47 million or 8.59% from 2020.

Revenue from leasing/hire purchase, which accounted for 2.54% of the total revenue, decreased to Baht 9.77 million in 2021, a decrease of Baht 4.40 million or 31.07% from 2020. This was mainly due to the contraction of the leasing/hire purchase portfolio as we have been careful in extending credit during the pandemic.

Other income, which mainly comprised of fees such as commitment and inventory finance fee, penalty charge, collection fee, bad debts recovery and rental charges, amounted to Baht 36.62 million in 2021, a decrease of Baht 1.18 million or 3.11% compared to 2020. The decrease of other income was mainly due to the decrease of income from commitment and inventory finance fee.

Expenses

Total expenses, which comprised of finance cost, selling expenses, administrative expenses, management benefit expenses, expected credit losses (ECL) and corporate income tax, were 232.60 million in 2021, a decrease of 3.53% from Baht 241.12 million in 2020.

Finance Cost

Finance cost was a major expense of the Company due to the nature of the lending business. In 2021, finance cost of the Company was Baht 35.21 million, which accounted for 9.14% and 15.14% of the total revenue and the total expenses respectively, a decrease of Baht 3.71 million or 9.54% from Baht 38.92 million in 2020, due mainly to lower cost of borrowings.

Selling & Administrative Expenses and Management Benefit Expenses

In 2021, total selling & administrative expenses and management benefit expenses, which accounted for 40.40% and 66.94% of the total revenue and the total expenses respectively, were Baht 155.70 million or an increase of Baht 10.56 million or 7.28% from Baht 145.13 million in 2020. The increase was due mainly to higher staff cost of Baht 7.15 million and higher impairment of asset of Baht 3.91 million.

The staff cost were mostly for salary, bonus, employee welfare and benefits, which accounted for 25.82% and 42.79% of the total revenue and the total expenses respectively.

Expected Credit Losses (ECL)

The Company had applied TFRS 9 since 1st January 2020. TFRS 9 required the Company to measure the loss allowance for our financial assets (e.g. factoring receivables, hire purchase receivables, lease contract receivables, inventory finance receivables and financial guarantee contracts) at an amount equal to the lifetime expected credit losses (ECL) if the credit risk on the financial assets had increased significantly since initial recognition. However, if the



credit risk on the financial assets had not increased significantly since initial recognition, the Company would measure the loss allowance for the financial assets at an amount equal to 12-months ECL. The Company applied a general approach for measuring the loss allowance at an amount equal to lifetime ECL for our financial assets in certain circumstances.

In 2021, the Company had total allowance for expected credit losses (ECL) of Baht 1.03 million, a decrease of 21.69 million or 95.46% from Baht 22.72 million in 2020, mainly due to lower NPL level and some recoveries. The ratio of ECL to non-performing loan (NPL) was 101.34% in 2021 compared to 103.44% in the previous year.

Corporate Income Tax

Corporate income tax of the Company was Baht 40.66 million in 2021, an increase of 18.40% from Baht 34.34 million in the previous year due mainly to higher profit before ECL and higher deferred tax expenses.

Net Profit

As a result, the Company made a net profit of Baht 152.82 million in 2021, an increase of Baht 19.21 million or 14.38% from 2020. Earnings per share (EPS) increased from Baht 0.27 per share in 2020 to Baht 0.31 per share in 2021 or an increase of 14.81%. Net profit margin and return on equity (after tax) in year 2021 were 39.65% and 9.74% compared to 35.66% and 8.79% in 2020 respectively.

(In thousand Baht)

Revenues and Expenses	2021	2020	Change	
			Amount	%
Revenues	385,419	374,734	10,685	2.85
Factoring income	244,512	235,721	8,790	3.73
Finance Lease and Hire Purchase income	9,771	14,176	(4,404)	(31.07)
Factoring commission and service fees	94,516	87,041	7,474	8.59
Other income	36,621	37,796	(1,175)	(3.11)
Expenses	232,595	241,117	(8,523)	(3.53)
Selling expenses	17,039	15,764	1,275	8.09
Administrative expenses	101,632	95,801	5,832	6.09
Management benefit expenses	37,024	33,567	3,457	10.30
Expected Credit Losses	1,032	22,723	(21,691)	(95.46)
Finance cost	35,211	38,922	(3,712)	(9.54)
Income tax expenses	40,657	34,340	6,317	18.40
Net Profit	152,824	133,616	19,208	14.38

Financial Status

Total Assets

As at 31st December 2021, the Company had total assets of Baht 3,930.97 million, an increase of Baht 481.40 million or 13.96% compared to 2020. The factoring, leasing/hire purchase and inventory finance receivables were the main assets accounting for 88.45% of the total assets of the Company in 2021.

The main reason for the increase in total assets was the increase in factoring receivables by Baht 582.92 million or 21.85%, partly offset by the decrease in (i) cash and cash equivalents by Baht 56.85 million or 14.55%, (ii) leasing/hire purchase receivables by Baht 27.33 million or 19.41%, (iii) inventory finance receivables by Baht 7.54 million or



6.25%, (iv) plant and equipment by Baht 4.70 million or 19.84%, (v) investment in property by Baht 4.65 million or 7.42% and (vi) deferred tax assets by Baht 4.39 million or 12.04%.

In 2021, the Company's factoring NPLs accounted for 2.57% of the total factoring portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total factoring portfolio was 2.58%. The Company's leasing/hire purchase NPLs accounted for 9.04% of the total leasing/hire purchase portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total leasing/hire purchase portfolio was 7.55%. The Company's inventory finance NPLs accounted for 3.77% of the total inventory finance portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total inventory finance portfolio was 6.16%.

Total Liabilities

Total liabilities of the Company as at 31st December 2021 were Baht 2,319.36 million, an increase of Baht 397.67 million or 20.69% from the same period last year. This was due to (i) an increase in net borrowings from financial institutions of Baht 389.25 million or 21.29% (an increase in short-term borrowings of Baht 400.00 million, partly offset by a decrease in long-term borrowings of Baht 10.75 million), which was in line with the increase in the factoring receivables, (ii) an increase of other current and non-current liabilities of Baht 4.80 million, or 7.94%, as a result of an increase in current tax payable and lease liabilities (for car rental), and (iii) an increase of employee benefits obligation of Baht 3.61 million or 11.04%.

Liquidity

As of 31st December 2021, the loan repayment of the Company and the payments to be collected from the debtors can be summarized as below:

Period	Loan Repayment Due (Million Baht)	Payments to be Collected from Debtors (Million Baht)
Within 1 year	2,030.57	3,421.28
More than 1 year	187.27	55.82
Total	2,217.84	3,477.10

The Company's portfolio comprised mostly of factoring receivables which had average turnover period for collection of about 45 days. Therefore, the loan of the Company was mostly due within 1 year. The gap between the payments to be collected from debtors within 1 year and loan repayment due within 1 year was Baht 1,390.71 million. In addition, the Company also had Baht 2,766 million of unutilized credit facilities from financial institutions, which was adequate for the Company's operations.

Sources of Fund

As of 31st December 2021, the liabilities from borrowings, equity and gearing ratio of the Company were as follows:

(In million Baht)

Sources of Fund	2021	2020
Borrowings		
Short-term loans from financial institutions	1,825.00	1,425.00
Long-term loans from financial institutions	392.83	403.58
Total Borrowings	2,217.83	1,828.58
Total Equity	1,611.61	1,527.88
Total Sources of Fund	3,829.44	3,356.46
Gearing Ratio (times)	1.38	1.20

The Company's main sources of fund were short-term loans from financial institutions due to the nature of the factoring business. Any fluctuation in interest rate was mitigated as the Company offered factoring on a floating rate basis. Therefore, the Company is confident that interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company. The Company's gearing ratio in 2021 was slightly higher than 2020 due to an increase in total borrowings as a result of higher factoring receivables.

Shareholders' Equity

The Company's total shareholders' equity as at 31st December 2021 was Baht 1,611.61 million, an increase of Baht 83.73 million or 5.48% from 31st December 2020. The main reason for the increase was an increase in retained earnings due mainly to the net profit of 2021 net off dividend payment in 2021.



(In thousand Baht)

Assets, Liabilities and Shareholders' Equity	2021	2020	Change	
			Amount	%
Assets	3,930,972	3,449,574	481,398	13.96
Cash and cash equivalents	333,768	390,619	(56,851)	(14.55)
Factoring receivable, net	3,250,475	2,667,558	582,918	21.85
Hire purchase and Lease contract receivable, net	113,482	140,810	(27,328)	(19.41)
Inventory finance receivable, net	113,146	120,691	(7,544)	(6.25)
Other current assets	6,767	5,705	1,063	18.63
Bank deposits held as collateral	164	163	1	0.42
Investment property	58,027	62,676	(4,649)	(7.42)
Plant and equipment, net	19,010	23,713	(4,704)	(19.84)
Intangible assets, net	1,870	704	1,165	165.40
Deferred tax assets	32,067	36,458	(4,391)	(12.04)
Other non-current assets	2,197	477	1,720	360.38
Liabilities	2,319,359	1,921,694	397,665	20.69
Short-term loans from financial institutions	1,825,000	1,425,000	400,000	28.07
Current portion of long-term loan	205,567	178,800	26,767	14.97
Other current liabilities	62,797	60,404	2,394	3.96
Long-term loan	187,267	224,780	(37,513)	(16.69)
Employee benefits obligation	36,322	32,711	3,611	11.04
Other non-current liabilities	2,406	-	2,406	n.m.
Shareholders' Equity	1,611,613	1,527,879	83,734	5.48
Paid-up share capital	493,500	493,500	-	-
Premium on ordinary shares	31,746	31,746	-	-
Retained earnings – Legal reserve	49,350	49,350	-	-
Retained earnings – Unappropriated	1,037,017	953,283	83,734	8.78
Total Liabilities and Shareholders' Equity	3,930,971	3,449,574	481,398	13.96

Factors that may affect the future operations of the Company

The Thai economy in 2022 will continue to recover from the pandemic, but it is yet to reach its Pre-Covid Level of 2019. It is forecasted to grow by 3.5% in 2022 across key drivers such as recovering household spending, further export expansion, emerging investment cycle, improving tourism sector with the phased re-opening and supportive Government measures. However, some pandemic-related challenges, domestic political risks, US policy normalization, global supply-side constraints and geopolitical risks challenges are still to persist and be monitored.

However, the Company is cautiously optimistic and plans to continue growing both its core business of factoring and equipment finance in 2022 by focusing on sectors with good growth potential including the digital or technology and related businesses, SaaS (Software-as-a-Service), e-Commerce, delivery and packaging services, IT solutions, cyber-security services, healthcare and hygiene products and sectors related to the Government's spending and the Export sector but with prudence and strong discipline in risk management.



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

General Information and Other Important Information

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120	
ประเภทธุรกิจ	การให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคตอริง (Factoring) สินเชื่อสี่สี่ซึ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมภายในประเทศ	
ชื่อย่อหลักทรัพย์	IFS	
เลขทะเบียนบริษัท	0107550000033	
โทรศัพท์	02-285-6326-32 และ 02-679-9140-4	
โทรสาร	02-285-6335 และ 02-679-9159	
เว็บไซต์	www.ifscapthai.com	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 Website : www.set.or.th/tsd SET Contact Center : 66(2) 009 9999	
ผู้สอบบัญชี	นางสาวนิสากร ทรงมณี นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ ดร. ศุภมิตร เตชะมนตรีกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3356 บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมท์สุ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด ชั้น 23-27 อาคารเอไอเอส ทาวเวอร์ เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 66(0)-2034-0000 โทรสาร 66(0)-2034-0100
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท แอล เอส ฮอไรซัน จำกัด ชั้น 14 ตึก จี พี เอฟ ทาวเวอร์ เอ เลขที่ 93/1 ถนนวิฑู ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 66(0)-2627-3443 โทรสาร 66(0)-2627-3250 นายโสภณ กิตติดำรงค์เจริญ 7 (ซอย 1 เสรี 8) ถนนพระรามเก้า 58 แขวง/เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 66(0)-2300-5629 โทรสาร 66(0)-2300-5610	

ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น



General Information

Company Name	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited		
Address	1168/55, 20 th Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120		
Security Symbol	IFS		
Type of Business	Providing factoring services, Financial Lease, Hire Purchase, and other services by focusing on local SMEs		
Company Registration No.	0107550000033		
Telephone	02-285-6326-32 and 02-679-9140-4		
Fax	02-285-6335 and 02-679-9159		
Website	www.ifscapthai.com		
Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Website : www.set.or.th/tsd SET Contact Center : 66(2) 009 9999		
Auditors	Ms. Nisakorn Songmanee	CPA No. 5035	
	Mr. Chavala Tienprasertkij	CPA No. 4301	
	Dr. Suphamit Techamontrikul	CPA No. 3356	
	Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. 23 rd – 27 th Floor, AIA Sathorn Tower 11/1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Tel. 66(0)-2034-0000 Fax. 66(0)-2034-0100		
Legal Advisors	LS Horizon Ltd. 14 th Floor, GPF Witthayu Tower A 93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan, Bangkok 10330 Tel. 66(0)-2627-3443 Fax. 66(0)-2627-3250 Mr. Sophon Kitidamrongcharoen 7 (Soi 1 Seri 8), Rama 9 Road 58, Suanluang, Bangkok 10250 Tel. 66(0)-2300-5629 Fax. 66(0)-2300-5610		

Other Important Information

- None -

Legal Dispute

As of 31 December 2021, the Company had neither legal dispute taking adverse effect to its business operation significantly, nor legal dispute taking adverse effect to its assets that were higher than 5 percent of the shareholders' equity.

chapter **02**

การกำกับดูแลกิจการ

**Corporate
Governance**

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance Policy

94

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร และพนักงาน

Corporate Governance Structure and
important information about the Board,
Sub-Committees, Management and
Employees

104

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล
กิจการ

Important performance reports on
Corporate Governance

123

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
Internal control and related party
transactions

134





นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance Policy

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเสมอมา บริษัทยึดมั่นที่จะรักษามาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณต่อการให้บริการอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลเพียงพอ ตลอดจนการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า ด้วยตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 และ ปี 2560 (**Corporate Governance Code: "CG Code"**) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามลำดับ มาปรับใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) โดยส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิของตน เช่น 1) สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัท ขายหรือโอนหุ้น 2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลของกิจการ 3) สิทธิในการพิจารณาต่อต้านกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี 4) สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการ 5) สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และ 6) สิทธิในเรื่องการตัดสินใจอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น



สืบเนื่องจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโคโรนาไวรัส (“COVID-19”) เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะช่วงเดือนเมษายนมีการแพร่ระบาดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีจำนวนผู้ติดเชื้อเป็นอันดับ 1 และจัดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ดังนั้น กรุงเทพมหานครได้ออกประกาศเรื่อง ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว และมีมาตรการควบคุมแบบบูรณาการ ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2564 เป็นต้นไป อาทิเช่น การจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่โรค เช่น การประชุม การสัมมนา การจัดเลี้ยง การแจกจ่ายอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการโดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่เกิน 50 คน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

ก่อนการประชุม

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบ รวมถึงหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือแบบทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน (แบบ ก) แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว (แบบ ข) และแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (แบบ ค) รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และวิธีการใช้ให้ทราบโดยคำนึงถึงความถูกต้องเพียงพอ และชัดเจนของข้อมูล แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน รวมทั้งบริษัทได้มีการประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และติดประกาศหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วันและเปิดให้ลงทะเบียนเพิ่มเติมในวันประชุมผู้ถือหุ้นอีก 1 วันจนกระทั่งการประชุมเสร็จสิ้น ซึ่งบริษัทจัดเตรียมเอกสารสำหรับสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ และบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาการประชุม และยังทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในด้านชีวอนามัยในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอข้อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2563 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com ภายใต

หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” → “การประชุมผู้ถือหุ้น” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทถือนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 โดยใช้สถานที่ถ่ายทอดสด (Live) ณ ห้องประชุมบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด เช่น การจำกัดจำนวนผู้ที่อยู่ในสถานที่ถ่ายทอดสดไม่เกิน 50 คน การเว้นระยะห่างทางสังคม การจัดเตรียมแอลกอฮอล์เจล เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมในวันประชุมอีก 1 วัน จนกระทั่งการประชุมเสร็จสิ้นในวันดังกล่าว

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำ คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย และเลขานุการที่ประชุมชี้แจง กฎ กติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงคำถามที่มีในแต่ละวาระการประชุม หลังจากนั้น ประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็น จากนั้นจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ ตามลำดับ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่เข้าประชุม

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ของบริษัท การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดรายงานการประชุมและสรุปด้วยการลงมติพร้อมทั้งนับคะแนนเสียง ซึ่งบริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เพื่อประสิทธิภาพความถูกต้องและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นสามารถเห็นคะแนนในแต่ละวาระได้ทันทีเมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้น

สำหรับผลการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม และจัดทำ



รายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ที่สำนักงานบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) ในการประชุมแต่ละครั้งจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทจะดำเนินการเรียกประชุม จัดส่งเอกสารและแจ้งวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “**นักลงทุนสัมพันธ์**” และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอ และมีโอกาสได้ศึกษา วาระการประชุมล่วงหน้า และในแต่ละปีบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ในแต่ละวาระ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงโดยเท่าเทียมกัน และการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กับบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ และในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในแต่ละครั้ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งทางบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้รับมอบอำนาจเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการ

ทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตลอดจนกำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันการทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading) รวมทั้งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามสิทธิที่ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ด้วย บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รับการตอบรับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) เป็นระยะเวลา 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดอายุในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันมากำหนดเป็นกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติสืบไป โดยจัดให้มีการอบรมเพื่อให้เกิดความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตและขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการควบคุมและตรวจสอบ รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตภายในบริษัท และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเสริมสร้างองค์กรให้มีแนวปฏิบัติในการควบคุมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง และดำเนินการตรวจสอบการกระทำทุจริต โดยจะไม่ยอมรับการปฏิบัติใดๆ ที่ทุจริต ไม่ซื่อสัตย์ หรือการกระทำใดๆ ที่ฉ้อโกงอย่างสิ้นเชิงของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “**การกำกับดูแลกิจการที่ดี**” หรือ “**นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน**” บนเว็บไซต์ของบริษัท) โดยบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร สามารถสรุปได้ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท
- **ลูกค้า:** บริษัทให้บริการที่มีคุณภาพรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมถึงการเก็บรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท



- **คู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่:** บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับคู่ค้า/เจ้าหน้าที่ แต่อย่างใด
- **พนักงาน:** บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีนโยบายการให้ผลตอบแทนและการแต่งตั้งที่เป็นธรรม และเหมาะสมสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลสำเร็จขององค์กรในแต่ละปี และเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขโดยการปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมและจัดสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานอีกด้วย บริษัทได้มอบสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพร่างกายจิตใจ และจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2564 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- **คู่แข่ง:** บริษัทประพฤติตามกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับคู่แข่งแต่อย่างใด
- **องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ:** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- **สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเสมอมาเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนด้วยความซื่อสัตย์

สุจริต และเที่ยงธรรม โดยบริษัทจะกำกับและติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางของจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย บริษัทมีนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัท) ซึ่งได้จัดให้มีช่องทางในการยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือฉ้อโกง หรือสามารถรายงาน เมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดนโยบายบริษัท โดยทุกข้อร้องเรียนสามารถยื่นได้ด้วยตนเองโดยตรงถึงประธานกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางอีเมล: whistleblowing@ifscapthai.com หรือทางไปรษณีย์ และข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต่อสาธารณะ ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลาเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. รายงานประจำปี / แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.com) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์ เป็นต้น

ในส่วนของคุณภาพของรายงานทางการเงิน บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมท์สு ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด (“ดีลอยท์”) ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งดีลอยท์เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท ทำให้สามารถมั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลพิจารณาถ่วงดุลรายงานทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คำอธิบายและวิเคราะห์ งบการเงิน พร้อมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ฯ โดยมอบหมายให้นายกณตฤณกิตติศิริประเสริฐ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท และเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และ



ผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุนที่เป็นสถาบัน นักวิเคราะห์ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-285-6326-32 หรือที่เว็บไซต์ www.ifscapthai.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสั่งการอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการ และกลยุทธ์องค์กร คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารและมีความรับผิดชอบสูงสุดในการดูแลกลยุทธ์ความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาท

สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในปี 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2564 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) อยู่ในระดับ “ดีมาก” นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

CG Scoring



IFS Capital (Thailand) PCL
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)





Corporate Governance Policy

IFSCapital (Thailand) PCL is aware of the importance of operating the business with transparency and fairness all along. The Company is determined to maintain the standard of Good Governance and Code of Conduct with responsibility, fairness and sufficient information disclosure. The Company strives to keep clients' information confidential, aware of the fact that there are stakeholders involved; shareholders, employees, clients, business partners, creditors and competitors, as well as the society and environment. The Board of Directors of the Company approved the adoption of the Good Corporate Governance Principles based on **Corporate Governance Code ("CG Code")** for listed companies B.E.2555 (2012) and B.E. 2560 (2017) as prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission respectively as guidelines for listed companies to strengthen and enhance its transparency and corporate management system to be efficient and supportive. These are beneficial to business operations which will lead to confidence of shareholders, investors, stakeholders and related persons. The Company firmly believes that good corporate governance will increase shareholders' value in the long term.

The Company has educated all staff to gain more knowledge and understanding of the rules, regulations and the Code of Conduct to realize one's own role in promoting good governance for the Company. Furthermore, the Company has provided shareholders, investors and interested persons with easy access to such information released on the Company's website: www.ifscapthai.com under **"Good Corporate Governance."**

In addition, the Company has followed the good corporate governance, which can be categorized into 5 items as follows:

1. The Rights of Shareholders

The Board of Directors recognizes the basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors) and encourages each shareholder to exercise their rights such as i) the right to receive a share certificate and to purchase or repurchase by the Company's

sale or transfer of shares, ii) the right to share in the profit/dividend of the Company, iii) the right to consider and approve the remuneration for directors every year, iv) the right to participate and vote in the shareholders' meeting to elect or remove members of the Board, v) the right to appoint the company's auditor and determine auditor's compensation, and vi) other rights to make decisions on any transactions that create major effect to the Company, such as dividend payment, amendments to the Company's Articles of Association or the Company's by laws, capital increases or decreases, and the approval of extraordinary transactions etc.

Due to the ongoing pandemic of coronavirus disease ("COVID-19") along with the rising number of infected people, especially during the month of April, Bangkok was ranked No. 1 and classified as the highest control area. Thus, the Bangkok Metropolitan Administration had issued the announcement of the Order of Temporary Closure of Premises and integrated control measures since 18th April 2021. Organizing activities that were at risk of spreading the disease such as meetings, seminars, catering, distribution of food or other items in Bangkok areas were required to limit only 50 persons.

For safety reasons and protection of shareholders' rights to attend the meeting, the Board of Directors approved organizing the 2021 Annual General Meeting of Shareholders through electronic media (e-AGM) on 20th April 2021.

Before the Annual General Meeting

The Company distributes the invitation letters to the Annual General Meeting and other supporting documents, including the three proxy forms: Form (A) general and simple, Form (B) containing specific details, and Form (C) for foreign shareholders who have custodians in Thailand. We also distribute the document needed including details in a clear, correct, and sufficient manner at least 21 days prior the meeting date. Additionally, the Company also publishes information pertaining on this matter on the website 30 days prior to the meeting date and publishes the invitation letter to the Annual General Meeting in the newspapers for three consecutive days before the meeting takes place at least three days.



For the 2021 Annual General Meeting of Shareholders, shareholders and proxies had registered to attend the meeting via electronic system 7 days in advance prior to the meeting and registration would open one day on the meeting date until the end of the meeting as well as also provide stamps for proxies without any cost. The Company does not engage in any activity that would restrict the rights of the shareholders. All shareholders have the same basic rights to attend the meeting for the entire period of the meeting and are also convenient and safe during the COVID-19 pandemic.

In 2021, the Company allowed shareholders to propose agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship during 1st October – 15th December 2020. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website www.ifscapthai.com under the subject **"Investor Relations"** → **"Shareholder Meetings"**, as well as through the SET's channel which is allowed before the end of the accounting period. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add new agendas that have not been proposed in advance.

On the date of the Annual General Meeting

The 2021 Annual General Meeting of Shareholders was held via electronic media (e-AGM) on 20th April 2021 by broadcasting live at the meeting room of IFS Capital (Thailand) PCL, 1168/55, 20th Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bngkok. The Company had strictly followed the announcement of the Bangkok Metropolitan Administration and the Department of Disease Control, Ministry of Public Health i.e. allowing only 50 participants in the broadcasting live place, social distancing, providing alcohol gel etc. On the date of the meeting, the online registration was open for shareholders until the meeting ended.

Before commencing the meeting, the Chairman of the Meeting introduces the Board of Directors, Management Teams, auditors, and legal advisors to the Meeting and then the Secretary to the Meeting explains all rules and regulations applicable to the Meeting, including the counting methods for voting in each agenda. The Chairman allows attendees to give opinions or suggestions, and ask queries in each agenda. After that, the Chairman and the management team answers/explains on those matters,

then, the Chairman proceeds the voting of each agenda in consecutive order by providing scrutineers/ inspectors to count and or validate the votes without adding new agenda that has not been notified to the shareholders in advance, except the Meeting resolves that the order of the meeting agenda should be changed with the votes of at least 2/3 of the total shareholders who attended the meeting.

The 2021 Annual General Meeting of Shareholders went well according to the Company's Articles of Association. The agenda is comprehensively discussed as detailed in the invitation letter without adding any other agendas or changing significant information without prior notice to shareholders. Details of every Annual General Meeting are recorded in the minutes and the resolutions concluded with the votes. The voting system for the Annual General Meeting was in accordance with Thailand Securities Depositories' Standards ensures correctness and transparency in the counting process. Shareholders are able to see the voting result on each agenda immediately after the counting process is finished.

The Company will inform all shareholders of the meeting resolutions via the SET's available channels immediately on the meeting date. The meeting's minutes will be compiled with key information covered, while questions and comments will also be recorded. The meeting's resolutions will be disclosed on the Company's website and will be submitted to the SET within 14 days after the meeting date, while the minutes will be kept at the Company's office premises.

2. Equal Treatment towards Shareholders

The Board of Directors recognizes basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors), including institutional investors and ensures that all shareholders' rights are protected as well as fairly treated. Each shareholder would receive adequate information on the date and time of the Annual General Meeting. The Company distributes the invitation letter to the Annual General Meeting, relevant documents, and the agendas prior to the meeting within the timeframe required by laws, and also provides supporting documents for the meeting 30 days prior to the meeting date on the website (www.ifscapthai.com) under **"Investor Relations"**, and the invitation letters and supporting documents will be distributed to all shareholders at least 21 days prior to the meeting date, enabling them to have sufficient



information and time to study it beforehand. Besides, every year shareholders will be given an opportunity to propose agenda and nominate candidate (s) to be elected as the Company's directors in advance within a period specified period. Shareholders also have equal rights in examining the Company's operations and provide opinions and suggestions on each agenda. The minutes of the Meeting will be perfectly prepared for shareholders' traceability.

To ensure transparency and traceability, the Board of Directors encourages the use of ballots on each agenda on a one share one vote basis, and the election of directors will be on an individual basis.

The Board of Directors treats all shareholders equally by providing them an opportunity to express their opinions and suggestions through Investor Relations and at the Annual General Meeting of shareholders. A shareholder who cannot attend the meeting is able to authorize a proxy to an independent director or appoint a person as a proxy to attend and vote at the meeting on his or her behalf. The Company will treat any proxy as a shareholder.

The Board of Directors sets a policy to comply with the Company's Articles of Association, the Securities and Exchange laws, notifications, orders, and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and other relevant organizations. Moreover, the Board of Directors adheres to compliance with the regulations regarding related transactions, acquisition and disposal of significant assets, disclosure of related transaction information, and inside information used for personal or other persons' benefits. The Board has also stipulated rules to prevent any transaction with conflicts of interest.

There are written procedures concerning the use and protection of inside information. The Board sets procedures to prevent the use of insider information that has not been published for abuse and self-dealing.

3. Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all stakeholders of the Company following the deserved rights of receiving equal and fair treatment, as well as not taking actions which might violate the rights of stakeholders. The Company adheres to good Corporate Governance (CG) principles. On 31st December 2020, the Company has been recertified as a member by the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) for another 3 years, and the certification will expire on 31st December 2023. Thus, the Company intended to use the Anti-Corruption Policy approved by the Board of Directors as

well as the process of the corruption risk assessment as a guideline for all Directors, Management and Staff to oppose all forms of corruption. Moreover, the Fraud Prevention Policy & Procedures ("**the Policy**" or "**Fraud Policy**") is established to facilitate the development of controls that will aid in the detection and prevention of fraud against IFS Capital (Thailand) Public Company ("IFS") Limited and to promote consistent organizational behavior by providing guidelines and assigning responsibility for the development of controls and conduct of investigations. IFS adopts a zero-tolerance approach to fraud and will not accept any dishonest or fraudulent acts committed by internal and external stakeholders (further details shown in "**Corporate Governance**" or "**the Anti-Corruption Policy**" on the Company's website). The roles of stakeholders can be summarized as follows:

- **Shareholders:** The Company treats all shareholders with equitability and transparency, encouraging shareholders to receive sufficient and appropriate information, disclosing significant financial and non-financial information by accurately reporting the actual status and future direction of the Company to each shareholder correctly and completely on time via different channels e.g. the Company's website;
- **Clients:** The Company provides effective and quick services to serve the needs of its clients on fair conditions to both parties as well as to maintain clients' confidentiality, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Clients;
- **Business Partners and/or Creditors:** The Company treats its business partners and creditors with equality and fairness on the agreed terms and conditions, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Business Partners and/or Creditors. The information is disclosed for public knowledge in the Company's Code of Business Conduct, which is based upon principles of fairness and transparency. In this regard, there were no disputes or complaints related to business partners/creditors during the past year;
- **Employees:** The Company fairly treats its employees with equitable and suitable remuneration and succession plan relating to the economic condition and the organization's performance, as well as comparable to those of other leading corporations. The Company intends to make employees perform their work happily by ensuring that the employees



work in a safe environment and be able to further develop their knowledge for their work. The Company also provides provident funds for its employees, as well as welfare that promotes physical and mental health and recreational activities for employees. In 2021, there were no accidents or illnesses from work;

- **Competitors:** The Company strictly follows the rules of competition, avoids any inappropriate or corrupted methods or destroy competitors' reputation, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Competitors. In this regard, there were no disputes or complaints related to competitors during the past year;
- **Regulatory Bodies and Governmental Institutes:** The Company complies with the law, announcement, regulations and rules prescribed by relevant regulatory bodies and government institutes; for instance, the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, the Revenue Department, the Ministry of Finance, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc. The Company also provides good co-operation on matters related to good governance and anti-corruption protocols;
- **Society, Community and Environment:** The Company continuously encourage our employees to engages in activities that enhance quality of life of the society, community and environment through its own activities or co-operation with the government, private sectors and communities.

In addition, the Company has established the Code of Conduct for all directors, executives and employees which serves as guidelines for performing their duties with honesty, trustworthiness and fairness. The Company strictly supervises and ensures compliance of the code of business conduct, including enforcing disciplinary and punishment actions. The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for the whistleblowers (further details are disclosed in "the Company's Anti-Corruption policy" on the Company's website) and establishes a Whistleblowing channel for all employees to submit their complaints or concerns relating to any potential unethical or unlawful behavior, financial improprieties or to report perceived violations of law or the Company's policy directly to the Chairman of the Audit Committee through an e-mail: whistleblowing@ifscapthai.com or regular mail, and these shall be treated as confidential.

4. Information Disclosure and Transparency

The Board of Directors ensures that Company's significant information disclosures such as financial information, financial reports, and non-financial information both in Thai and English are disclosed to the public in an accurate, transparent and timely manner according to the notifications of The Stock Exchange of Thailand ("SET") and the Securities and Exchange Commission ("SEC"). The Company discloses such information through online systems of the SET, the Annual Report/ the Annual Registration Statement (Form 56-1), the Company's website (www.ifscapthai.com), the submission of the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders via post etc.

For the quality of financial reports, the Company has appointed Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. ("Deloitte") as the Company's auditors, who have been approved by the SEC, independent and have no relationship with the Company. This ensures that the financial reports are accurate and prepared in accordance with the generally accepted accounting standards. The Audit Committee is responsible for reviewing financial reports and oversees the disclosure of financial statements of the Company. The Company has also disclosed the report of Independent Certified Public Accountants, the Management Discussion and Analysis Report (MD&A), the report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements, the report of the Audit Committee, roles and duties of the Board of Directors and the Sub-Committees, Directors' meeting attendance, as well as the remuneration of the Directors and Executives in the Annual Report.

The Board of Directors of the Company places importance on the information disclosure with accuracy, completeness, timeliness and transparency. Thus, the Company established the Investor Relations Department, assigning Mr. Guntapon Kittisiriprasert, to be responsible for the financial statements and general information disclosure of the Company and to be a representative of the Company to communicate with shareholders and other stakeholders, for instance, institutional investors, shareholders and analysts etc, so that they can have access to the information appropriately with fairness and in a timely manner. The investors can contact the Company to receive the Company's information at telephone number 02-285-6326-32 or the Company's website at www.ifscapthai.com.



5. Responsibility of the Board of Directors

The Board of Directors has been appointed by shareholders to be responsible for the Company's business operations as a whole, including giving commands, approving, supervising the business and organizational strategies. They are also accountable for supervising the management team and assuming the ultimate responsibility of reviewing the risk strategy and financial stability, thus the Board of Directors plays an important role to oversee the Company and is responsible for maximizing benefits to the shareholders of the Company.

In 2021, the Company has strongly observed the Corporate Governance Principles, and was rated "Very Good" in the corporate governance report of Thai listed companies by the Thai Institute of Directors Association, whereas the result of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders (AGM Checklist) by the Thai Investors Association, in 2021 was rated "Excellent".

CG Scoring



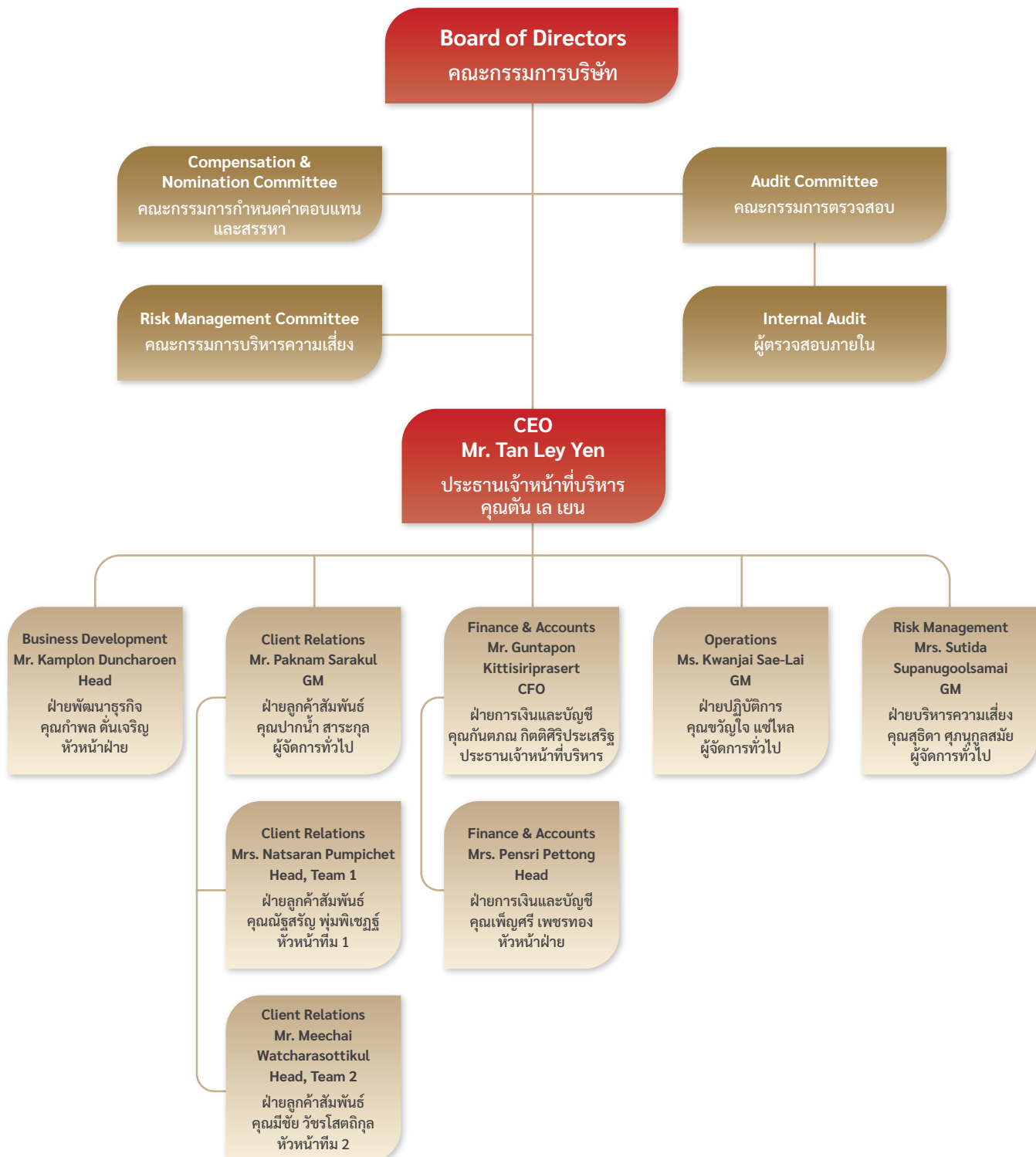
IFS Capital (Thailand) PCL
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance Structure





ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนงาน และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นสุภาพสตรีจำนวน 2 ท่าน และสุภาพบุรุษจำนวน 4 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสอดคล้องกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลายได้แก่ อายุ เพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สำคัญอื่นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นายสิงหะ นิกรพันธุ์ นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน และนายชยุตม์ วิชชุประภา
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นายตัน เล เยน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (มาจากตัวแทนผู้ถือหุ้น) จำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง และ นางสาวฉวน หยี่ เฉียน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นายสิงหะ นิกรพันธุ์	กรรมการ กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
4. นายชยุตม์ วิชชุประภา	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
5. นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายตัน เล เยน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

นายตัน เล เยน หรือนายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการท่างบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

นอกจากนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ



พิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

- กำหนดเป้าหมายแนวทางนโยบายแผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
- ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการบริหารพิจารณาการตัดสินใจและเพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย (2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และ (3) คณะกรรมการบริหาร

ความเสี่ยง เพื่อพิจารณานโยบายด้านบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และมีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิงห์ นิกรพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ
3. นายชยุตม์ วิชชุประภา	กรรมการ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท



- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. กำกับและดูแลนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้

2. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	ประธานกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา
2. นายสิงหะ นิกรพันธุ์	กรรมการ
3. นายเรนต์ ชิม เสง เหลียง	กรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา

1. เสนอแนะโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และสมาชิกในคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงค่าเบี้ยประชุม โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน

2. ประเมินผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดการให้โบนัส และการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
3. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
4. พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้ความเห็น และขอเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP)
5. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติให้กับกรรมการ หรือสมาชิกที่ต้องการสรรหา
6. เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากกรณีอื่นๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวฉนวน หยี เฉียน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสิงหะ นิกรพันธุ์	กรรมการ
3. นายชยุตม์ วิชชุประภา	กรรมการ
4. นายตัน เล เยน	กรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ มาตรฐาน และอื่นๆ รวมถึงการกำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
2. ร่วมกับฝ่ายจัดการของบริษัท ในการทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ ขอบข่ายงาน รูปแบบ และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนระบบของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นครั้งคราว ซึ่งครอบคลุมธุรกรรมทั้งหมดของบริษัท รวมถึงการมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะกรรมการชุดย่อย



เป็นผู้กำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมของทั้งบริษัทและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 ได้แต่งตั้ง นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการทำงาน เป็นต้น

การสรรหากรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่งตั้งโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณี que เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็น ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียง เท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวน กรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วยนายแรนด์ ชิม เชน เหลียง และนางสาวฉวน หยี่ เฉียน

การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. มีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
3. มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ด้านบริหารหรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งปัจจุบันและ 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตกับสำนักงาน ก.ล.ต. ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ
 - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น ซื้อ/ขายทรัพย์สินและบริการที่มีนัยสำคัญตามที่ ก.ล.ต. กำหนด (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์)
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี



5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระรวมทั้งต้อง
 - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ
 - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อย 1 ใน 3 โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งได้อีก

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และมีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ มีการแบ่งหน้าที่ออกจากกันชัดเจนระหว่างการกำหนดนโยบาย และการกำกับดูแล กับการบริหารงานประจำ และในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องใดๆ และกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทกำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการรับทราบข้อมูลความเป็นมาขององค์กร โครงสร้างกรรมการและผู้บริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และยังทำให้

กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้นก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

บทบาทด้านผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนธุรกิจและงบประมาณ (Corporate Plan) ที่สะท้อนถึงแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติและประเมินผลรวมทั้งรายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบความคืบหน้า เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทไม่มียกยาสสนับสนุนให้มีการทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากเกิดรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะรายงานและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะพิจารณาการดังกล่าวเสมือนการทำรายการปกติการค้าทั่วไป

บทบาทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการนำไปปฏิบัติใช้ เพื่อให้บริษัทดำเนินการให้ครบถ้วน อาทิเช่น การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์การดำเนินงาน เช่น ข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การลงทุน สภาพคล่อง ข้อมูลด้านสินทรัพย์และหนี้สิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ตลอดจนการทบทวนและติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามโดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานและข้อมูลต่างๆ เหล่านั้นด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้ทราบถึงสัญญาณเตือนในด้านต่างๆ เช่น แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประเมิน Board Self-Assessment เพื่อหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

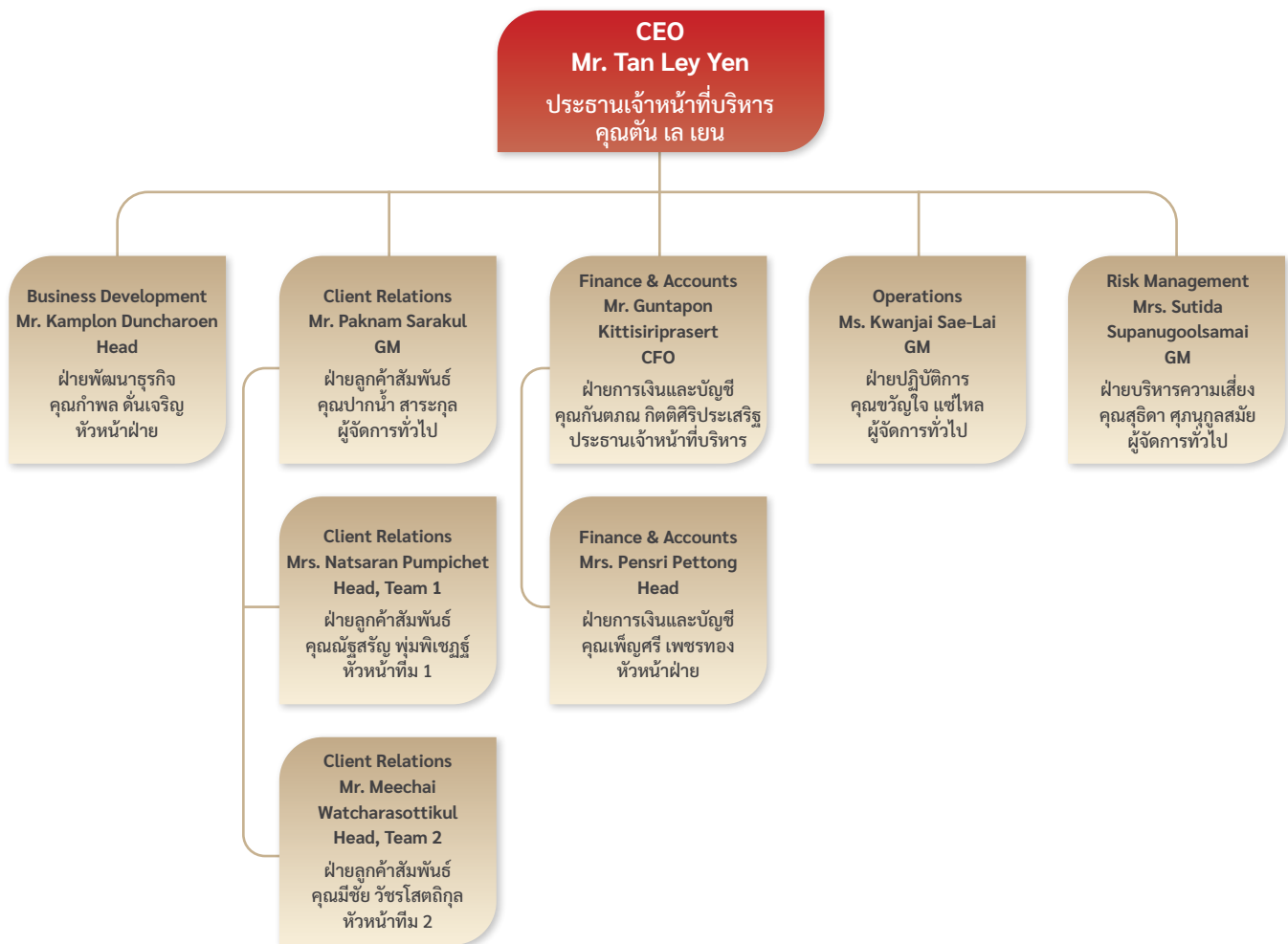
คณะกรรมการบริษัทได้ระมัดระวังในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัท กรรมการและผู้บริหารในการเข้าทำรายการระหว่างกัน กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายหรือแนวโน้มนการทำการระหว่างกันในอนาคต ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ใน งบการเงิน และแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้



จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องความเป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ การหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

โครงสร้างการบริหารจัดการ Management Structure





คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงินและบัญชี
3. นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางสุธิดา ศุภนุกุลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
6. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
7. นายกำพล ดันเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
8. นางณัฐสรีย์ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1
9. นายมีชัย วัชรโสติกุล	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

หมายเหตุ: 1. ลำดับที่ 1-6 เป็นผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
2. ลำดับที่ 7-9 ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทตามนิยามดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารงานประจำวันและ/หรือควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการมีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน บรรจุแต่งตั้ง การโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินโบนัสของพนักงานทั้งหมดในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์และบริการสำหรับบริษัท ตลอดจนถึงอำนาจในการอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท

6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ซึ่งอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

อนึ่ง อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 9 ราย รวมทั้งสิ้น 32,222,800 บาท และค่าตอบแทนอื่นในรูปของผลประโยชน์พนักงานสำหรับผู้บริหาร 9 ราย รวมทั้งสิ้น 909,289 บาท



บุคลากรของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด 87 คน แบ่งตามสายงานต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ผู้บริหาร	9
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	15
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	11
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	2
ฝ่ายอำนวยความสะดวกสินเชื่อลูกค้า	5
ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	27
ฝ่ายการเงินบัญชี	3
ฝ่ายกฎหมาย	2
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	1
ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ/ฝ่ายบุคคลและธุรการ	11
เลขานุการผู้บริหาร	1
รวม	87

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาททางด้านการแรงงานใดๆ

ผลตอบแทนและลักษณะผลตอบแทนให้กับพนักงาน (ไม่รวมกรรมการ และผู้บริหาร)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2564 (บาท)
เงินเดือน/ค่าจ้าง โบนัส	56,617,961
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน	12,060,255
รวม	68,678,216

ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) กับกองทุนซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของค่าจ้าง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน

ในปี 2564 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 81 คน และมีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/พนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 94 โดยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีจำนวนทั้งสิ้น 42.30 ล้านบาท

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมการสัมมนาโดยบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อพนักงานโดยรวมและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และนอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์พนักงานเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาจะทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมแผนในการสรรหาบุคลากรไว้รองรับในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้



ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (รายละเอียด ตามเอกสารแนบ)

1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายการเงินและบัญชี นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ (วันที่เริ่มต้น 06/11/2552)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี
2. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี นางเพ็ญศรี เพชรทอง (วันที่เริ่มต้น 01/01/2550)	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
3. เลขานุการบริษัท นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ (วันที่แต่งตั้ง 06/11/2552)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี
4. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงาน นางสลิล นิวัฒน์ภูมิรินทร์	บริษัท เอเอ็มซี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล คอนซัลตัง จำกัด
5. นักลงทุนสัมพันธ์ นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี
6. ผู้สอบบัญชี: บริษัท ดีลรอยท์ ทูช โรแมนติก โซเชียล โซลูชัน จำกัด นางสาวนิสากร ทรงมณี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035

คำตอบแทนการสอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ดีลรอยท์ ทูช โรแมนติก โซเชียล โซลูชัน จำกัด นอกจากนี้บริษัท มีบริการอื่นๆ อาทิ เช่น ค่าปรึกษาภาษีอากร ค่าใช้จ่ายในการ เสนอรายงานต่อบริษัทในกลุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจริง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ปี 2564
คำตอบแทนการสอบบัญชี	2,201,000
ค่าบริการอื่นๆ*	729,041
รวม	2,930,041



Corporate Governance Structure and important information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees

Components of the Board of Directors

The Board of Directors consists of personnel with knowledge, capability and experience which are beneficial to the business operations and participated in formulating the vision and mission, strategies, financial goals, risks, plans, and budget of the Company, including ensuring management's compliance with the plans and policies with efficiency and effectiveness.

The Company has 6 directors altogether, comprising of 2 female directors and 4 male directors. The nomination of the directors is in accordance with the shareholders' meeting resolution with follows the legal procedure and the Company's regulations. The number of directors is appropriate for the Company's business, with aligning components with the SET's regulations. Other attributes have also been prescribed; age, gender, knowledge, expertise, experience and other qualifications on December 31, 2021, as follows:

- 3 Independent Directors, accounting for 50% of the Board of Directors; Mr. Singha Nikornpun, Mrs. Churairat Panyarachun, and Mr. Chayut Vishchuprapha.
- 1 Executive Director, accounting for 16.67% of the Board of Directors; Mr. Tan Ley Yen.
- 2 Directors who are representatives of shareholders, accounting for 33.33% of the Board of Directors; Mr. Randy Sim Cheng Leong and Ms. Chionh Yi Chian.

Name	Position
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee
2. Mr. Singha Nikornpun	Director, Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee

Name	Position
3. Mrs. Churairat Panyarachun	Director, Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairperson of the Compensation and Nomination
4. Mr. Chayut Vishchuprapha	Director, Independent Director, Member of the Audit Committee, and Member of the Risk Management Committee
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director, and Chairperson of the Risk Management Committee
6. Mr. Tan Ley Yen	Director, Chief Executive Officer, and Member of the Risk Management Committee

Mr. Guntapon Kittisiriprasert is Secretary to the Board of Directors.

Authorized Directors of the Company

Mr. Tan Ley Yen or Mr. Randy Sim Cheng Leong is authorized to sign with the Company's seal affixed.

Scope, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the power, duties and responsibilities to manage the Company to be in compliance with laws, objectives and regulations of the Company, as well as the resolution of the shareholders' meeting with lawful approval, honesty and carefulness of the Company's benefits. The summary of important power, duties and responsibilities is as follows:

1. To hold the Annual General Meeting of Shareholders within 4 months from the end of fiscal year;
2. To call the meeting of the Board of Directors at least once every three months;
3. To arrange for the preparation and submission of the audited balance sheet and profit and loss statement at the end of each fiscal year to the shareholders' meeting for its consideration and approval;
4. To authorize anyone or several directors or any person to perform any action on behalf of the Board of Directors under the supervision of the Board of Directors or granting the power-of-attorney to such



designated person(s) to perform any action within the specified time as the Board of Directors may think fit; provided, however, that the Board of Directors has the sole discretion to revoke or modify such designated director or power-of-attorney as the Board of Directors may think fit;

In addition, the Board of Directors may authorize the Executive Committee to conduct any activities within the specified scope of work, duties and responsibilities of the Executive Committee. No authorization will entitle the Executive Committee or its authorized representative to consider and approve the transaction which may cause a conflict of interest between the Executive Committee, its authorized representative or any related person or interested person as the one party and the Company or its subsidiary companies as the other party. However, an exception is granted where the transaction conforms to the approved policies and rules of the Board of Directors;

5. To determine the goals, prospects, policies, business plans and budgets of the Company, and to ensure that the work performed by the Executive Committee complies with the set policies. However, the Board of Directors needs to obtain the resolution of the shareholders' meeting before entering into these transactions that required approval of the shareholders' meeting, for instance, increase or reduction of capital, issue of bonds, sale or transfer of all or any substantial parts of the Company's business to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, the amendment to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendments to the Memorandum of Association, or Articles of Association, and so on;

The Board of Directors is also responsible for ensuring the Company's compliance with the securities and exchange law and rules of the SET, for instance, rules concerning the entry into connected transactions and concerning purchase or sale of substantial assets, including any law governing the Company's business;

6. To review the management structure and appoint the Executive Committee, Chief Executive Officer and any sub-committees, as it deems appropriate;
7. To ensure that the Company's performance follows the business plans and budgets at all times;

8. To refrain from conducting any similar or competitive business, participating as a partner in an ordinary partnership or partner with unlimited liability in a limited partnership or director in a private company or in any other firms, companies or corporations operating the business similar to or in competition with the Company, regardless of whether for his/her own benefit or for others' benefit. However, an exception is granted where the director provides notice to the shareholders' meeting in advance of his/her effective appointment as director of the Company;
9. To notify the Company without delay in the event of the likelihood that the director may have direct or indirect interests as a result of (i) the Company's entry into any agreement, and (ii) his/her increased or decreased holding of shares or bonds in the Company or its subsidiary companies.

Sub-Committees

The Board of Directors has established 3 Sub-Committees to assist the Board in overseeing matters in details, namely (1) The Audit Committee to help with corporate governance, financial reporting and compliance with policies; (2) The Compensation and Nomination Committee to help structure appropriate remuneration based on industry norm and (3) The Risk Management Committee to formulate and supervise the risk management policies covering all business units of the Company to contain and mitigate risks to a minimum, with the following details:

1. Audit Committee

As of 31st December 2021, the Audit Committee consisted of 3 members with knowledge and experience to review the financial statements of the Company, namely:

Name		Position
1.	Mr. Singha Nikornpun	Chairman of the Audit Committee
2.	Mrs. Churairat Panyarachun	Member
3.	Mr. Chayut Vishchuprapha	Member



Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the Company's financial report to ensure that it is accurate and adequate.
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine the internal audit's independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of internal audit or any other person in charge of internal audit.
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the SET's regulations and other laws relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as to attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.
5. To review the connected transactions or the transactions that may lead to conflicts of interests to ensure that they are in compliance with the laws and the Exchange's regulations, and are reasonable and for the highest benefit of the Company.
6. To perform any other act as assigned by the Company's Board of Directors.
7. To prepare and to disclose in the Company's Annual Report and Audit Committee's Report which must be signed by the Audit Committee's Chairman and consist of at least the following information:
 - an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
 - an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the Exchange's regulation, or the laws relating to the Company's business,
 - an opinion on the suitability of an auditor,
 - an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - the number of the Audit Committee meetings and the attendance of such meetings by each committee member,

- an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter and other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors.
8. To report to the Board when the Audit Committee finds or suspects any of the following transactions or acts, which may materially affect the Company's financial condition and operating results, in order to proceed with a remedy within the timeline that the Audit Committee thinks fit:
 - a transaction which causes a conflict of interest;
 - any fraud, unusual practice or material defects in relation to the internal control system; and
 - a violation of the law on securities and exchange, the SET's regulations or other laws relating to the Company's business.
 9. To oversee the Anti-Corruption Policy and its program to ensure compliance with legal and ethical obligations.

2. Compensation and Nomination Committee

As of 31st December 2021, the Compensation and Nomination Committee of the Company consisted of 3 members, namely:

Name	Position
1. Mrs. Churairat Panyarachun	Chairperson of the Compensation and Nomination Committee
2. Mr. Singha Nikornpun	Member
3. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Member

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Compensation and Nomination Committee

1. To recommend the remuneration structure of the Board of Directors' and Committees' members including meeting allowances, bonus, welfare and other benefits both in monetary and non-monetary terms;



2. To evaluate the corporate performance of the Company to determine bonus and annual salary increase across the Company, taking into account appropriate industry benchmarks;
3. To recommend the Company's salary structure and other benefits;
4. To consider, comment and evaluate on the Employee Stock Option Program (ESOP) for directors and employees;
5. To recommend the structure and composition of the Board and Committees together with the qualifications of its members;
6. To recommend the list of nominees for the Board of Directors to be proposed to the Shareholders' General Meeting in case of vacancies by rotation and to the Board of Directors in case of casual vacancies; and
7. To perform the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors.

3. Risk Management Committee

As of 31st December 2021, the Risk Management Committee consisted of 4 members, namely:

Name	Position
1. Ms. Chionh Yi Chian	Chairperson of the Risk Management Committee
2. Mr. Singha Nikornpun	Member
3. Mr. Chayut Vishchuprapha	Member
4. Mr. Tan Ley Yen	Member

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. To recommend to the Board in formulating the risk management policies, strategies, standards etc. and defining acceptable risk levels;
2. To review with the management of the Company the risk management reports, policies, strategies, frameworks, models and procedures etc., to ensure that the Company has adequate and suitable risk management to acceptable levels, and ensure continued implementation of risk management; and
3. To periodically review enterprise risk management (ERM) systems that cover all activities of the Company including the assignment of any person or sub-

committee to oversee the integration of departmental risk management and control systems and report to the Board.

Corporate Secretary

The Board of Directors' Meeting No.6/2009 held on 6th November 2009 has appointed Mr. Guntapon Kittisiriprasert, Chief Financial Officer, as the Corporate Secretary with the authority as indicated by the Board of Directors following the Securities and Exchange Act, as well as to act in order to comply with the Board of Directors' resolution following the Company's Good Corporate Governance principles.

The Nomination of Directors and Independent Directors

The Company's Compensation & Nomination Committee is to select candidates for the positions of the Director by considering various criteria such as knowledge, capability, experience, determination and work ethics etc. which are beneficial to the Company's business operations.

Nomination of the Company's Directors

The procedures of the nomination of candidates to be appointed as Directors are as follows:

1. The Board of Directors consists of at least 5 members who are appointed by the meeting's election with the majority votes, following the principles and methods as follows:
 - Each shareholder has 1 vote for each share held;
 - Each shareholder may exercise the vote in electing one or more persons to be the directors but the votes are invisible; and
 - The person who obtains the highest votes will be elected as a director in respective order according to the required number of directors, but if two or more persons obtain equal votes, the Chairman must cast a final vote.
2. At every Annual General Meeting of Shareholders, one-third (1/3) of the directors or if it is not a multiple of three, then the number nearest to one-third (1/3) must retire from office.

There must be a drawing by lots to determine the directors retiring on the first and second years following the registration of the Company. In each subsequent year, the directors who occupy the position for the longest period must retire.



A retiring director is eligible for re-election.

The Company's Board of Directors consists of 6 members with two Directors as representatives of the major shareholders, namely Mr. Randy Sim Cheng Leong and Ms. Chionh Yi Chian.

The Nomination of the Independent Directors and Audit Committee

The Company's procedures for the nomination of the Independent Directors and Audit Committee are as follows:

1. The Independent Directors shall consist of no less than one-third of the Directors and no less than 3 members.
2. The Audit Committee shall consist of no less than 3 members.
3. The qualifications are indicated as follows:

Qualifications of the Independent Directors

In compliance with the related notification of the Stock Exchange of Thailand as follows:

1. Hold not more than 1% of the total shares with voting rights of the Company, parent company, affiliated companies or juristic persons which may have conflicts of interest including the shares held by related persons;
2. Not be or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns salary or controlling person of the Company, parent company, subsidiary company, associated company, a subsidiary of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest (at present and two years prior to the appointment);
3. Not having blood relations or legitimate relations with the Executives, major shareholders, controlling persons or candidate persons to be nominated as Executives or controlling persons of the Company or a subsidiary.
4. Not having management relationship or business with the Company, parent company, affiliated company, subsidiary at the same level or juristic persons which may have conflicts of interest at present and 2 years before the submission date of the following matters with the SEC:

- Not be or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns salary,
 - Not having business relationship such as sale/purchase significant assets or services as stipulated by the SEC (following the guidelines of the notification of the connected transaction of the SET);
 - Not be or used to be the Auditor; or
 - Not be or used to be any provider of professional services, including the legal advisor, financial advisor whom receives a service fee of more than Baht 2 million per year;
5. Not be an appointed Director or representative of the Director of the Company, major shareholder, or persons who are related to the major shareholders of the Company.
 6. Not having any characteristics which will impair making independent opinions on the Company's operations.

Qualifications of the Audit Committee

1. Appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting.
2. Every Audit Committee member shall be an Independent Director and:
 - Not being a Director who is assigned by the Board of Directors to make decision in the operations of the Company, parent company, affiliated companies, subsidiary company of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest; and
 - Not being a Director of the parent company, subsidiary company, subsidiary company of the same level only apply to the listed company.
3. Have a duty as stipulated by the notification of the Stock Exchange of Thailand RE: Qualification and Scope of the Audit Committee's operations.
4. Have sufficient academic qualifications and work experience to work as the Audit Committee and at least 1 member of the Audit Committee shall have sufficient academic qualifications and work experience to examine the credibility of the financial statements.



Term of Directorship

The term of each director is in accordance with the Company's regulations i.e. one-third of directors shall leave their positions and may be re-appointed.

Segregation of Positions

The Chairman of the Board has no relationship whatsoever with the management team and is a different person from the Chief Executive Officer. Their duties are clearly separated between directing the Company's policies and day-to-day management.

Orientation of New Director

The Board of Directors and the Company conduct orientation to a new director in accordance with the Stock Exchange of Thailand's guidelines to acknowledge the Company's background, structures of Directors and Management, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors as well as relevant rules and regulations. The orientation also aims to enhance the knowledge and better understanding of the Company's business operations before serving as a director.

Operating Performance

The Board of Directors approves for the corporate plan that reflects the thinking and vision in operating the business with clear and measurable objectives.

The Company places emphasis on operating the business effectively under the principles of good governance, and the Company discourages making transactions with inter-related individuals or transactions that may involve conflicts of interest. In this regard, in case of such transactions, the Audit Committee will perform a thorough investigation, report and propose to the Board of Directors for approval. The Company will be considering such transactions in the same way that normal commercial transactions are considered.

Good Corporate Governance

The Board of Directors is responsible for prescribing the good governance policy, including the implementation and practice, covering the display of information related

to operating performance in different aspects; financial information, risk management, investment, liquidity, assets and debts, legal compliance, rules and regulations, as well as the review and follow-up to ensure compliance. The Board of Directors shall consider the report and information with care and caution in order to be aware of key signals, for instance, the tendency for an increase in the interest rates, higher risks in various aspects, failure to comply with the law and regulations, as well as other issues that may impact the Company's credibility. The Board's self-assessment shall also be conducted to identify ways for further improvement in the future.

Conflicts of Interest

The Board of Directors manages and monitors connected transactions carefully to avoid any possible conflicts of interest by setting measures and procedures as guidelines for approving the entry into connected transactions of the Company, directors and executives, including the future policies and direction regarding connected transactions. Each approval of the connected transaction must comply with the law of Securities and Exchange and the regulations, notifications, orders or the announcements of The Stock Exchange of Thailand and other related organizations, including the disclosure of the connected transactions in the financial statements, and Form 56-1 One Report for shareholders to examine.

Business Ethics

The Company has implemented the code of business conduct which serves as guidelines for directors, executives and staff to follow. The Company's code of business conduct covers fairness toward the shareholders, realization of the rights of all stakeholders, abstinence from any actions that result in conflicts of interest, responsibility towards the Company's assets, abstinence of usage of internal information for one's benefit, accurate and timeliness disclosure of information and responsibility toward society and the public.



Management Team

As of 31st December 2021, the Company's Management Team consisted of:

Name	Position
1. Mr. Tan Ley Yen	Chief Executive Officer
2. Mr. Guntapon Kittisiriprasert	Chief Financial Officer, Finance and Accounts
3. Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations
4. Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations
5. Mrs. Sutida Supanugoolsamai	GM, Risk Management
6. Mrs. Pensri Pettong	Head of Finance and Accounts
7. Mr. Kamplon Duncharoen	Head of Business Development
8. Mrs. Natsaran Pumpichet	Head of Client Relations, Team 1
9. Mr. Meechai Watcharasottikul	Head of Client Relations, Team 2

Remark: 1. No. 1-6 are the Company's executives in accordance with The Notification of the Securities and Exchange Commission No. Kor.Jor. 17/2551 Re: Determination of Definitions in Notifications relating to Issuance and Offer for Sale of Securities.
2. No. 7-9 are not the executives as defined above.

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the CEO

1. To manage the Company's day-to-day business operations and/or supervise the Company's general administration;
2. To ensure that the Company's operations follow and satisfy its business objectives, articles of association, rules, regulations, orders, policies, goals, operating plan and budget, which are approved by the Board or the resolution of the General Meeting of Shareholders or both;
3. To follow the tasks assigned by the Company's Board of Directors;
4. To set the organization structure, hire, appoint, transfer, remove and misemploy, determine wages of, grant rewards to, raise salary and remuneration of, and give bonuses to all employees who hold positions at a lower level than the CEO;

5. To approve and authorize disbursement for the procurement of assets and services for the Company, and to approve financial transactions for the Company's operations within the limits determined by the Board of Directors;
6. To issue orders, regulations, announcements and records to have all operations follow the Company's policies, maximize its benefits and cope with its rules and principles;
7. To present as the Company's representative to outside parties in related circumstances to benefit the Company;
8. To appoint working teams to be responsible for operating or managing the Company's business and to subrogate or designate any person to perform a specific task on behalf of the CEO. Each appointment, subrogation or designation is subject to the CEO's control. Alternatively, the CEO may appoint any person to have the power to do any acts as he thinks fit and within the time specified by him. The CEO has the discretion to cancel, withdraw or change that appointment, subrogation or designation at any time;
9. To perform other duties as assigned by the Company's Board of Directors; and
10. To work with integrity and regards to the Company's benefits.

The duties and powers of the Chief Executive Officer do not include the duty and authority to approve transactions which are related to the CEO or persons with possible conflict of interest or causes any conflict of interest with the Company or its subsidiaries (if any), unless it is to approve transactions in the normal course of business of the Company following the policy and principles stipulated by the Board of Directors.

Remuneration for Executives

In 2021, the Company paid remuneration which consisted of salary and bonus to 9 executives of Baht 32,222,800, and other forms of employee benefits for 9 executives of Baht 909,289 in total.



Human Resources

In 2021, there were a total of 87 executives and staff broken down by departments as follows:

Types	No. of staff
Executives	9
Business Development	15
Client Relations	11
Credit Risk Management	2
Customer Credit	5
Operations and Information Technology	27
Finance and Accounts	3
Legal & Recovery	2
Investor Relations, Secretariat and Compliance	1
Credit Review/Human Resources and Administration	11
Executive Secretary	1
Total	87

In 2021, there were no significant change in staff strength and there had been no labor dispute.

The remuneration paid to the staff (excluding directors and executives) were:

Types of Remuneration	2021 (Baht)
Monthly salary/Bonus	56,617,961
Welfare expenditure for staff	12,060,255
Total	68,678,216

Other Cash Remuneration

The Company is registered under the Provident Fund Act which requires provident fund contribution by both employee and employer. The employees have to pay 5-15% of their salary to the contribution and the Company has to pay another portion as stipulated by the funds regulation.

In 2021, there were 81 Staff in the Provident Fund which accounted for 94 percent of the total staff with the total amount of Baht 42.30 million.

Policies in Developing Human Resources

The Company recognizes the importance of knowledge and competency development for its employees as it will bring about an increase of their competency and quality of services. Therefore, the Company consistently provides in-house and external trainings and seminars to all staff or individual to increase skills and knowledge on their jobs. The Company also rewards its employees appropriately to motivate and retain their services in the long run. In addition, the Company also supports activities to motivate and encourage bonding among staff.

Succession Planning

The Board of Directors is aware of the importance of succession planning in the position of the Chief Executive Officer and Senior Managers. To this, the Compensation and Nomination Committee will review the succession planning annually to prepare the recruitment plan once there is a vacant position, retirement or any executive will not be able to perform his/her duties.



Other Important Information (Details shown in the Attachment)

1. The person taking the highest responsibility in finance and accounting Mr. Guntapon Kittisiriprasert (Starting Date 06/11/2009)	Chief Financial Officer, Finance and Accounts
2. The person supervising accounting Mrs. Pensri Pettong (Starting Date 01/01/2007)	Head of Finance and Accounts
3. Company Secretary Mr. Guntapon Kittisiriprasert (Appointed on 06/11/2009)	Chief Financial Officer
4. Head of Internal Audit and Head of Compliance Mrs. Salil Niwatphumin	AMC International Consulting Co., Ltd.
5. Investors Relations Mr. Guntapon Kittisiriprasert	Chief Financial Officer
6. Auditor: Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. Ms. Nisakorn Songmanee	CPA Registration No. 5035

Remuneration of the Auditors

The Company paid remuneration to the Auditors of Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. in the form of both Audit Fee and Non-Audit Fee*, such as Tax Advisory Fee, Group Reporting Fee and Out-of-Pocket Expenses as follows:

(Unit : Baht)

	Year 2021
Audit Fee	2,201,000
Non-Audit Fee*	729,041
Total	2,930,041



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

Important performance reports on Corporate Governance

1. การสรรหากรรมการ และ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ โดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ เพศ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหากรรมการที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท บริษัทได้มีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) สรุปได้ดังแผนภูมิแท่งด้านล่าง เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Board Skills Matrix



*ประเมินจากคุณสมบัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ทักษะวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา



ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันจึงประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสมครบถ้วน

บริษัทได้เปิดบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 15 ธันวาคม 2563 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” → “การประชุมผู้ถือหุ้น” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทก็ได้ออกนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยมีการรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจ

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2564 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งเป็นการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ (Board Self-Assessment) และรายบุคคล โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2564 พบว่า กรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนในเชิงประสิทธิภาพที่ระดับ “ดี-ดีมาก” ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ต่อไป

การประชุมของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจน และเอกสารประกอบการประชุมเพียงพอจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุม คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัย และได้มีการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในส่วนของการรายงานการประชุมจะมีการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และจะจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว เพื่อให้กรรมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ในปี 2564 กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID-19 สรุปได้ดังนี้



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม				
		คณะ กรรมการ บริษัท (6 ท่าน)	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (3 ท่าน)	คณะ กรรมการ กำหนด ค่าตอบแทน และสรรหา (3 ท่าน)	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (4 ท่าน)	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564
จำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี)		4	4	1	4	1
1. นายแรนดี้ ชิม เสง เหลียง	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา	4/4		1/1		1/1
2. นายสิงหะ นิกรพันธุ์*	กรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	4/4	1/1	4/4	1/1
3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	4/4	4/4	1/1		1/1
4. นายชยุตม์ วิชชุประภา*	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	4/4		4/4	1/1
5. นางสาวฉนวน หยี ฉเนียน	กรรมการ และประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	4/4			4/4	1/1
6. นายตัน เล เยน**	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4			2/2	1/1

* กรรมการอิสระ

** นายตัน เล เยน กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง จากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

คำตอบแทน

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาเสนอแนะก่อนที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยพิจารณาตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานและความทุ่มเทของผู้บริหารแต่ละท่าน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทยังไม่มีกรให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ



ในปี 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสกรรมการ ดังนี้

กรรมการ (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	ปี 2564		
	เบี้ยประชุม (บาท)	เบี้ยกรรมการรายปี (บาท)	โบนัส (บาท)
1. นายเรณู ชิม เสง เหลียง	145,000	130,000	714,000
2. นายสิงห์ นิกรพันธุ์ *	280,000	220,000	357,000
3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	175,000	150,000	357,000
4. นายชยุตม์ วิชชุประภา*	240,000	130,000	357,000
5. นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	180,000	100,000	357,000
6. นายตัน เล เยน**	-	-	-
รวม	1,020,000	730,000	2,142,000

หมายเหตุ ไม่มีค่าตอบแทนอื่น นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นนี้

* กรรมการอิสระ

** กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกันโดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเป็นระยะเวลา 7 วัน
2. ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหาร ที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยัง

ไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2564 ไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยในรอบปีที่ผ่านมากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ดังนี้



		จำนวนการถือหุ้น IFS ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง			
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(%)	การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
กรรมการ					
นายเรณดี ชิม เสง เหลียง	กรรมการ ประธานกรรมการ และ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นายสิงหะ นิกรพันธุ์	กรรมการ กรรมการอิสระ รองประธาน กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นายชยุตม์ วิชชุประภา	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นายตัน เล เยน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	210,000	0.04	210,000	-
ผู้บริหารระดับสูง					
นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-
นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	105,005	0.02	105,005	-
นางสาวขวัญใจ แซ่โหล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-	-
นางสุธิดา ศุภานุกุลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-
นายกำพล ดันเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารุรกิจ	1,050	0.0002	1,050	-
นางณัฐสรัญ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทีม 1	3,005	0.0006	3,005	-
นายมีชัย วัชรโสติกุล	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทีม 2	-	-	-	-

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้รับการต่ออายุการรับรองบริษัทเป็นสมาชิกของ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) ในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2566 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดขึ้นเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ผ่าฝืนกฎหมายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทาน และการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

ในปี 2564 บริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้กำหนดนโยบายป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการควบคุมและตรวจสอบ รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร และได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อรับทราบนโยบายดังกล่าว และเพื่อถือปฏิบัติ รวมทั้งบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.co.th) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทไม่ตรวจพบกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร



การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ทางอีเมล: whistleblowing@ifscapthai.com หรือทางไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนด้วยตนเอง และ/หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดหนึ่งที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.co.th) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2564 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน



1. Selection and evaluation of duty performance of the Board and Sub-Committees

Criteria in Selecting Director Candidate

The Compensation and Nomination Committee has devised the selection criteria for the director position, using the Company's business operations as the basis. Hence, the required qualifications of the suitable candidates have been identified so that they appropriately serve the Company's strategy in operating the business. The critical qualifications are especially emphasized, and that the Board shall be diverse enough in terms of professional skills, special expertise, knowledge and competencies, gender, and work experiences, in order to appoint the suitable candidate for the position that can contribute to benefits of the Company. With this, the Company has developed the Board Skills Matrix, summarized in the bar charts below, to be used as guidelines for reviewing the Board's structure and for the nomination of new directors to ensure that the incumbents possess suitable qualifications that are in line with the Company's direction. In this regard, the people assuming the director or executive position must possess all the qualifications stated in Section 68 of the Public Company Limited Act B.E. 2535 (including endorsements) and the Securities and Exchange Commission's announcement. They must not possess prohibited qualifications as prescribed by the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including endorsements), other laws and relevant regulations.

Board Skills Matrix



*The evaluation is based on the educational background, work experiences, professional skills and training/seminar records.

Currently, the Board of Directors is comprised of 6 directors, which is suitable for the Company's business operations. Every one of them possesses experience in high-level executive position of both private and public sector organizations. Thus, the current Board members are comprised of qualified individuals with experiences and expertise in different professions covering all aspects comprehensively.

However, the Company allowed shareholders to propose the agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship from 1st October – 15th December 2020. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website www.ifscapthai.com under the subject "Investor Relations" → "Shareholder Meetings", as well as through the SET's channel which is allowed before the end of the accounting period. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add new agendas that have not been proposed in advance. Thus, there was no shareholder to propose an additional agenda or a candidate to be elected as the Company's director for the 2021 Annual General Meeting of Shareholders.

The Board's Self-Assessment

In order to improve the effectiveness in work performance, the Board of Directors conducts self-assessment on an annual basis, allowing opportunities for the directors to consider the Board's performance. This self-assessment is a critical tool in evaluating the appropriateness of the Board's structure and the effectiveness of the Board's performance according to the principles of good governance. In this regard, the Board will analyze the evaluation outcomes, suggestions and different points worth observing to consider and adjust to better it to better suit the nature of business operations accordingly.

In 2021, the Company arranged an annual self-assessment of the Board and sub-committee as the whole group and on an individual basis. We would like to report that the majority of the directors rated 'Good-Very Good' on effectiveness aspect. In this regard, the Board of Directors also offered comments and suggestions to enhance the effectiveness of work performance and to identify ways for improvement in the future.



Attendance of the Company's Board of Directors

In compliance with related laws, the Company's Articles of Association, and the corporate governance principle, the Board of Directors holds at least 4 meetings which are scheduled a year in advance to acknowledge and make a decision on business matters of the Company. However, the Board can hold a special meeting when necessary. A letter of invitation with clear agendas and sufficient documents for the meeting will be submitted to directors at least 7 days prior to the meeting date except for an urgent case, to let the Board have enough time to study the information before attending the meeting. The Board provides an opportunity for senior executives to participate in the meetings to answer any queries concerned. A minimum quorum required during Board decisions is two-thirds of the total members of the directors. The minutes of the meeting are accurately prepared and filed for further reference.

In 2021, the Company's directors attended the Board meetings, the Sub-Committee meetings, and the shareholders meeting via online system during the COVID-19 pandemic as follows:

Directors	Positions	Meetings				
		Board of Directors (6 Directors)	Audit Committee (3 members)	Compensation and Nomination Committee (3 members)	Risk Management Committee (4 members)	Annual General Shareholders' Meeting 2021
Total Number of Meetings		4	4	1	4	1
Mr. Randy Sim Cheng Leong	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	4/4		1/1		1/1
Mr. Singha Nikornpun*	Director, Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee	4/4	4/4	1/1	4/4	1/1
Mrs. Churairat Panyarachun*	Director, Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairperson of the Compensation and Nomination	4/4	4/4	1/1		1/1
Mr. Chayut Vishchuprapha*	Director, Independent Director, Member of the Audit Committee, and Member of the Risk Management Committee	4/4	4/4		4/4	1/1
Ms. Chionh Yi Chian	Director, and Chairperson of the Risk Management Committee	4/4			4/4	1/1
Mr. Tan Ley Yen**	Director, Chief Executive Officer, and Member of the Risk Management Committee	4/4			2/2	1/1

Remark: * Independent Director

** Mr. Tan Ley Yen, Director and CEO, who has been appointed as a member of the Risk Management Committee by the Board of Directors' Meeting No. 2/2021 on 6th May 2021



Remuneration

The Company determines a clear and transparent director remuneration policy by comparing remuneration packages with those provided by leading listed companies in the SET and comparable companies in the same industry, taking into account the company's business performance and experience, duties, roles and responsibilities of the directors in order to attract and retain qualified directors. Directors' remuneration packages are approved by the Meeting of Shareholders. Executives' remuneration packages are reviewed by the Compensation and Nomination Committee before the Board of Directors' approval based on their roles, duties and responsibilities, performance, and dedication.

In addition to monetary compensation, the Company has not had granted other privilege to the directors.

In 2021, the Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve the remuneration and bonus for the Directors as follows:

Directors	2021		
	Attendance Fees (Baht)	Annual Basic Fees (Baht)	Bonus (Baht)
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	145,000	130,000	714,000
2. Mr. Singha Nikornpun*	280,000	220,000	357,000
3. Mrs. Churairat Panyarachun*	175,000	150,000	357,000
4. Mr. Chayut Vishuprapha*	240,000	130,000	357,000
5. Ms. Chionh Yi Chian	180,000	100,000	357,000
6. Mr. Tan Ley Yen **	-	-	-
Total	1,020,000	730,000	2,142,000

Remark No other benefits apart from remuneration above.

* Independent Director

** Director, CEO and Member of the Risk Management Committee

2. Compliance with Corporate Governance Policy and Guidelines

The Company is aware of the importance of corporate governance and has formulated relevant policies and guidelines in the Company's corporate governance policy and the code of business conduct and encouraged all related persons to real practice so that it is ensure building confidence to all stakeholders. The Company shall monitor to ensure compliance with corporate governance in the following issues:

Control of Inside Information

The Company enforces strict rules on the possession and usage of inside information, particularly financial information before disseminating to the public. The Company's policies on inside information are as follows:

1. Directors, executives, employees, including their spouses and minor child (ren) below the legal age are not allowed to buy, sell, transfer or accept the transfer of securities of the Company for 30 days prior to the public announcement of the Company's financial statements and 7 days after such information is disclosed.
2. Directors and executives have the duty to prepare and submit a report on changes of their securities holdings, their spouse and child(ren) under the legal age to the Securities and Exchange Commission ("SEC") in accordance with Section 59 and the penalty as specified in Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments), as well as the report on the acquisition or disposition of one's own securities, those of their spouses, and children below the legal age to the SEC pursuant to Section 246 and the penalty as stated in Section 298 of



the Securities and Exchange Commission B.E. 2535 (including its amendments), No. Sor Chor. 14/2540 Re: Preparation and Disclosure of Reports on Securities Holding and Disciplinary Measures prescribed on the Securities and Exchange Act B.E. 2535. Any violation against the aforementioned regulations shall have to face disciplinary actions in the form of warning, salary reduction, suspension of duties, termination of employment etc.

In 2021, it was not found that directors, executives, employees, including their spouses and minor child (ren) of such persons to trade the Company's securities during the prohibited period.

Report on Changes of Securities Holding

The Company's Board of Directors, high-level executives and those holding the position equivalent to or higher than the Finance and Accounts Manager are required to prepare and submit a report on changes to securities holdings (if any) to the SEC in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments) within 3 days after the change. In 2021, securities holdings of the aforementioned persons are as follows:

Name	Position	Securities Holdings in IFS			
		As of 31 December 2021	(%)	As of 31 December 2020	Number of Shares: Increase (decrease) during the year
Director					
Mr. Randy Sim Cheng Leong	Director, Chairman of the Board of Directors, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Mr. Singha Nikornpun	Director, Independent Director, Vice Chairman, Chairman of the Audit Committee, the Compensation and Nomination Committee Member, and the Risk Management Committee Member	-	-	-	-
Mrs. Churairat Panyarachun	Director, Independent Director, the Audit Committee Member, and Chairperson of the Compensation and Nomination Committee	-	-	-	-
Mr. Chayut Vishchuprapha	Director, Independent Director, the Audit Committee Member, and the Risk Management Committee Member	-	-	-	-
Ms. Chionh Yi Chian	Director and Chairperson of the Risk Management Committee	-	-	-	-
Mr. Tan Ley Yen	Director, CEO, and the Risk Management Committee Member	210,000	0.04	210,000	-
Top Management					
Mr. Tan Ley Yen	CEO	210,000	0.04	210,000	-
Mr. Guntapon Kittisirprasert	CFO, Finance and Accounts	-	-	-	-



Name	Position	Securities Holdings in IFS			
		As of 31 December 2021	(%)	As of 31 December 2020	Number of Shares: Increase (decrease) during the year
Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations	105,005	0.02	105,005	-
Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations	-	-	-	-
Mrs. Sutida Piyayodilokchai	GM, Risk Management	-	-	-	-
Mrs. Pensri Pettong	Head, Finance and Accounts	-	-	-	-
Mr. Kampon Duncharoen	Head, Business Development	1,050	0.0002	1,050	-
Mrs. Natsaran Pumpichet	Head, Client Relations Team 1	3,005	0.0006	3,005	-
Mr. Meechai Watcharasottikul	Head, Client Relations Team 2	-	-	-	-

Anti-Corruption

Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) meeting resolved that IFS Capital (Thailand) Public Company Limited has been recertified as a member of “Thai Private Sector Collective Action Against Corruption” for another 3 years from 31st December 2020 to 31st December 2023. As the Company fully realizes the importance of the fraud and anti-corruption aspects, this has been formulated as the Company’s main policy to show that the Company has a Zero-Tolerance Policy towards corruption and aims to provide guidance for the Company, its Directors, Management and Staff as well as to any person acting on behalf of IFS (e.g., third parties) concerning compliance with anti-corruption laws and to set out monitoring and review procedures to ensure compliance with this Policy.

In 2021, the Company revised its anti-corruption policy to be more appropriate and apparent, and the Fraud Prevention Policy has been established to facilitate the development of controls that will aid in the detection and prevention of fraud against the Company and communicated to the directors, management and staff for acknowledgment and practice. The full version of the policies and procedures has been disclosed on the Company’s website at www.ifscapthai.com under Good “Corporate Governance”.

In the past year, it was not found any fraud and anti-corruption cases both inside and outside the Company.



Whistleblowing

The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for the whistleblowers and establish a Whistleblowing channel for all stakeholders to submit their complaints directly to the Chairman of the Audit Committee (“the Chairman”) via an e-mail: whistleblowing@ifscapthai.com or regular mail. The Chairman of AC shall consider the complaint by himself and/or appoint an investigation committee which is an independent party to take actions. The full version of the policy and procedures has been disclosed on the Company’s website at www.ifscapthai.com under “Good Corporate Governance”.

In 2021, there were no complaints from the Company’s stakeholders following the whistleblowing policy and procedures.



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

Internal control and related Party transactions

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2564 ได้ดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัท หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นตามความจำเป็น เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาและดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดูแลรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ดูแลระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

2. สำหรับการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมอิสระ และกรรมการ การประชุมจัดขึ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และทุกครั้งได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อช่วยพิจารณานโยบายด้านบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทให้มีความเพียงพอและเหมาะสมในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และติดตามดูแลความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดทำขึ้นในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน กล่าวคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการ



ควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน กล่าวคือบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน เรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและรัดกุมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

4. สำหรับระบบการตรวจสอบภายใน บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ 1) ฝ่ายตรวจสอบภายในของ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ โดยมีนาย Thomas Lum Tuck Mun หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การจัดการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในเป็นเวลาหลายปี และ 2) บริษัท เอเอ็มซี อินเทอร์เน็ต ซันแนล คอนซัลติง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทว่าจ้าง (Outsource) ซึ่งทั้งสองบริษัทมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี โดยจะสลับกันตรวจปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมและประเมินผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

รายการระหว่างกัน

บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญในปี 2564

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกัน เป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นราคาที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่มีราคาตลาดหรือราคาที่เท่ากับบุคคลภายนอกอ้างอิง

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าปกติกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนจะมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องบริษัทจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการให้พิจารณาอนุมัติในหลักการเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้

ในกรณีที่บริษัทจะต้องเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ และจะนำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีในการอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

นโยบายหรือแนวโ้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติของบริษัท และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแบบ 56-1 One Report



Internal control

The Board of Directors is aware of the importance of having an effective internal control system and risk management that are acceptable and reliable to shareholders and stakeholders. In 2021, the following actions were taken.

1. The Audit Committee held 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee Meetings were held in conjunction with the external auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 2 meetings separately with the external auditors without the presence of the Company's management. This Committee oversees the efficiency and effectiveness of the Company's internal control, ensures that the financial reports are accurate, complete and creditable, the working system is accurate, transparent, traceable, particularly the conflicts of interest, and ensures compliance with the Securities and Exchange Law or other related laws concerning the Company's business operations.
2. As part of risk management, the Risk Management Committee consists of independent directors and a director. There were 4 meetings, all of which were attended by every member and management to ensure that the risk management policy covering all areas of the organization is sufficient, appropriate and applicable. A certain level of risk is deemed acceptable to the organization. Apart from that, the Risk Management Committee oversees both current risks and possible future risks.
3. The Board of Directors, the Audit Committee and Management had evaluated the sufficiency of internal control system on a yearly basis according to the sample evaluation form of the Securities and Exchange Commission ("SEC") in 5 parts: Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication, and Monitoring Activities. Hence, the Board of Directors and the Audit Committee were of the opinion that the Company's internal control system was adequate and appropriate to the current status. In other words, the Company had a sufficient and concise internal control system with regard to transactions made with major shareholders, directors, management and related persons, and the remaining aspects of the internal control mechanism were also adequate and appropriate as well.

4. For internal audit, the Company has two auditors 1) the Internal Audit Dept. of IFS Capital Limited (Singapore), the Company's parent company. Mr. Thomas Lum Tuck Mun, the Head of IA, who possesses the knowledge and has expertise in internal audit, risk management and internal control management experience, and 2) AMC International Consulting Co., Ltd., the outsourced company.

Both of them have qualified auditors, who possess knowledge, abilities and experience in internal audit work. The auditors take a turn once a year. In addition, every year the Audit Committee and Management would evaluate together the internal audit firm and its head of internal audit who is in charge of auditing various working systems appropriately and reporting the audit results as planned to the Audit Committee.

Related Party Transactions

In 2021, there was no related party transaction.

In necessity and the rationale of the transactions.

The connected transactions were necessary and reasonable, which arose to the utmost benefit for the Company in the normal business operation and were transacted at an arm's length basis as if performed with external parties for the connected transactions with the market prices or the external parties' reference prices.

Measures or procedures for approving the entry into connected transactions

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was in the ordinary course of its business, with its director, executive officer or related person on a commercial agreement which a prudent person might enter into with another party under the similar circumstances and the Company maintained the power of negotiation independently from the other party's influence in his/her capacity as the Company's director, executive officer or related person, then the Company must propose the connected transaction for the Board's consideration and approval in principle in order that the Management would be able to approve the entry into that connected transaction.



If the Company planned to enter into a connected transaction, which was not in the ordinary course of its business, with a person with a possible conflict of interest, the connected transaction must be proposed for the Audit Committee's examination of the reasonableness first. Consequently, the Audit Committee's opinion on the connected transaction must be presented at the Board of Directors' Meeting or the General Meeting of Shareholders to support the Board or the Shareholders in making a decision to approve the connected transaction. Each approval of the connected transaction must comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET. A person with a possible conflict of interest or the relevant interested person would not be entitled to vote on the entry into that transaction.

Future policy or direction regarding the entry into connected transactions

To enter into a connected transaction in the future, the Company had a policy to follow its common business practice and to comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET and other relevant agencies. The Company would disclose its connected transactions in the notes to the financial statements and Form 56-1 One Report.

chapter **03**

งบการเงิน

Financial Report

รายงานความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน

Report of the Board of Directors'
Responsibilities for the Financial Statements

140

รายงานและงบการเงินของบริษัท

Report and Financial Statements
of the Company

142



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผล ในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัททราบดีว่า ระบบการควบคุมภายในมีข้อจำกัด เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงยังคงปรากฏอยู่ การจัดทำมีมาตรการและการกำกับดูแลการควบคุมภายในจึงมีใช้หลักประกันที่สมบูรณ์ที่จะทำให้บริษัทปลอดจากข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ การวินิจฉัยลงความเห็นที่ผิดพลาด ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ความเสียหาย การทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยให้บริษัทสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท รวมถึงเกิดมาตรการป้องกันความเสี่ยง แต่ยังคงช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทาน นโยบายบัญชี การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผย ข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงาน คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นต่อการเงินในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้วเช่นกัน

นายแรนด์ ชิม เชน เหลียง
ประธานกรรมการ

นายตัน เล เยน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Company's Board of Directors is responsible for the financial statements of the Company as well as the financial information presented in the annual report. The Company's financial statements for the year ended 31st December 2021 have been prepared in accordance with Thailand's Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). In preparing the financial statements, appropriate accounting policies have been adopted and regularly adhered to, using careful discretion and reasonable estimates. As well, key information has been adequately disclosed in the notes to the financial statements.

The Board also notes that all internal control systems contain its inherent limitations and no system of internal controls can provide absolute assurance against the occurrence of material errors, poor judgement in decision-making, human error, losses, fraud or other irregularities. However, the Board has put in place and maintained internal control systems, internal audit systems, risk management systems as well as appropriate and efficient corporate governance. The purpose is to ensure that the accounting information is accurate, complete and adequate, and that not only the Company's assets and risk protection are properly maintained but also fraud and irregular actions are reasonably prevented. In this connection, the Board of Directors has appointed the Audit Committee with all of its members being independent directors. The Committee is responsible for ensuring the quality of financial reports, reviewing accounting policies, reviewing internal control systems, the internal audit systems and the risk management systems. As well, it is responsible for ensuring that the disclosure of information about related party transactions is complete, adequate and appropriate. The opinion of the Audit Committee is given in its report which is already included in this Form 56-1 One Report.

The Board is of the opinion that the overall internal control systems of the Company are adequate and appropriate and give rise to the reasonable confidence that the Company's financial statements of the year ended 31st December 2021 reflect rightly the Company's financial status, performance and cash flows in an adequate and essence manner and have been audited by the certified auditors from Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. who have provided opinion as stated in the Auditors' Report and already included in this Form 56-1 One Report.

Mr. Randy Sim Cheng Leong
Chairman of the Board

Mr. Tan Ley Yen
Chief Executive Officer



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้ำประกันทางการเงินที่เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการด้อยค่าตาม TFRS 9 เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากมีการใช้สมมติฐานและดุลยพินิจของผู้บริหารหลายประการ รวมถึงการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับดังกล่าว กำหนดให้บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง - ประเมินผลกระทบรายการปรับปรุงสำหรับยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 มาใช้เป็นครั้งแรก - ทำความเข้าใจและทดสอบการออกแบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญ รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงการจัดชั้นหนี้ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล การติดตามข้อมูลด้านเครดิต สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่หลากหลาย ตัวแปรทางเศรษฐกิจมหภาค และการสำรองสำหรับลูกหนี้รายตัว - ประเมินข้อมูลและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่ามีการใช้ข้อมูลและสมมติฐานที่สมเหตุสมผล โดยใช้ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาว่าสมมติฐานเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกัน และคำนึงถึงสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผล

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินการตามรูปแบบการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ โดยคำนวณจากค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของผลขาดทุนด้านเครดิตและความเสี่ยงของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับรวมถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า หรือ ตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

นโยบายการบัญชีสำหรับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายละเอียดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.4 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และ ข้อ 9

วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง

- พิจารณาข้อกำหนดที่ใช้ในการจัดชั้นลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้าประกันทางการเงิน สำหรับชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และทดสอบสุ่มตัวอย่างการจัดชั้นหนี้ในชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เพื่อตรวจสอบว่าลูกหนี้ได้ถูกจัดชั้นอย่างเหมาะสม
- ให้ผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีมีส่วนร่วมในการพิจารณาเอกสารประกอบโมเดลและการทดสอบความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพของโมเดล ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของการออกแบบโมเดล สมมติฐาน สูตรการคำนวณที่ใช้ และการปรับปรุงโมเดลในภายหลัง และการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9
- ประเมินความครบถ้วนและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาการได้มาซึ่งข้อมูลอย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านั้น

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565

นิสสาร ทรงมณี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5035
บริษัท ดีลรอยท์ หูซ โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด



REPORT OF THE INDEPENDENT CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

TO THE SHAREHOLDERS AND BOARD OF DIRECTORS

IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Opinion

We have audited the financial statements of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the “Company”), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2021, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited as at December 31, 2021, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (“TFRSs”).

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing (“TSAs”). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Federation of Accounting Professions’ Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to the audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters	Audit Responses
Allowance for expected credit losses The allowance for expected credit loss for factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables, inventory finance receivables and financial guarantee contracts in certain circumstances is considered to be the key audit matter as it requires the use of various assumptions and judgment including forward economic looking. Starting from January 1, 2020, the Thai Financial Reporting Standard No. 9 - Financial Instruments (“TFRS 9”) was applied. This standard requires the Company to recognize impairment loss based on expected credit loss.	Key audit procedures included; - Assessing the adjustments made to the opening balances on January 1, 2020, resulted from the first time adoption of TFRS 9. - Understanding and testing design and operating effectiveness of key controls across the processes relevant to the ECL. This included the classification of assets into stages, data accuracy and completeness, credit monitoring, multiple economic scenarios, macroeconomic factors, and individual provisions. - Evaluating relevant inputs and assumptions used by management in each stage of the expected credit loss calculation by considering whether the inputs and assumption appear reasonable, considering the historical loss experience and adjust this for current observable data and considering the relationship between those assumptions and forecast of reasonable and supportable future economic conditions.



Key Audit Matters	Audit Responses
The ECL is measured based forward-looking information basis by calculating on a probability-weighted credit losses with respective risk of expected cash shortfalls either based on credit events arising in the 12 months from the reporting date or based on credit events arising over the lifetime of the financial instrument; depending on the significant increase in credit risk (“SICR”) since initial recognition. Accounting policy for allowance for expected credit loss and detail of allowance for expected credit loss were disclosed in Note 3.4, Note 6, Note 7, Note 8 and Note 9 to the financial statements.	- Considering the criteria used to classify factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables, inventory finance receivables and financial guarantee contracts to stage 1, 2 and 3 in accordance with TFRS 9. Testing sample of receivables in stage 1, 2 and 3 to verify that they were classified to the appropriate stage. - Involvement of our internal specialists to assess the model documentation and model validation. This included assessing the appropriateness of model design, assumptions, formulas used and post model adjustments and compliance with the requirements of TFRS 9. - Assessment of the completeness and appropriateness of disclosures which related to the adoption of TFRS9.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report, which is expected to be made available to us after the date of this auditors’ report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to management and those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company’s ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company’s financial reporting process.

Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor’s report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.



As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such

communication.

BANGKOK

February 22, 2022

Nisakorn Songmanee

Certified Public Accountant (Thailand)

Registration No. 5035

DELOITTE TOUCHE TOHMATSU JAIYOS AUDIT CO., LTD.



งบการเงิน

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	333,767,948	390,619,301
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	6	3,250,475,374	2,667,557,627
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน	7	1,527,326	3,125,493
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน	8	56,135,048	69,458,366
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	9	113,146,443	120,690,936
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,767,303	5,704,608
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,761,819,442	3,257,156,331
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	10	163,632	162,942
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน	7	-	1,527,685
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน	8	55,819,773	66,698,203
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	58,026,593	62,675,948
อาคารและอุปกรณ์	12	19,009,578	23,713,089
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	978,806	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	1,869,693	704,473
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	32,066,577	36,457,738
ทรัพย์สินรอการขาย	16	800,000	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		417,891	477,150
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		169,152,543	192,417,228
รวมสินทรัพย์		3,930,971,985	3,449,573,559

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	1,825,000,000	1,425,000,000
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		41,626,268	42,427,087
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	205,566,666	178,800,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	467,932	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,703,257	17,976,747
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,093,364,123	1,664,203,834
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	18	187,266,667	224,780,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	535,723	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	36,322,005	32,710,533
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,870,429	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		225,994,824	257,490,533
รวมหนี้สิน		2,319,358,947	1,921,694,367

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 493,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		493,500,000	493,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 493,499,975 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		493,499,975	493,499,975
ส่วนเกินทุน			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21	31,746,399	31,746,399
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	49,350,000	49,350,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,037,016,664	953,282,818
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,611,613,038	1,527,879,192
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,930,971,985	3,449,573,559

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
รายได้			
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		244,511,748	235,721,276
รายได้จากการให้เช่าซื้อ		318,812	358,941
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน		9,452,579	13,816,851
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		94,515,579	87,041,286
รายได้อื่น		36,620,707	37,796,033
รวมรายได้		385,419,425	374,734,387
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		17,039,390	15,764,445
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		101,632,265	95,800,730
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4	37,024,089	33,567,343
รวมค่าใช้จ่าย		155,695,744	145,132,518
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		229,723,681	229,601,869
ต้นทุนทางการเงิน	23	35,210,540	38,922,190
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	23	1,032,317	22,723,452
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		193,480,824	167,956,227
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	40,656,982	34,340,110
กำไรสุทธิสำหรับปี		152,823,842	133,616,117
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน		-	979,265
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(195,853)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	783,412
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		152,823,842	134,399,529
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	0.31	0.27
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	หุ้น	493,499,975	493,499,975

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	493,499,975	31,746,399	49,350,000	937,259,383	1,511,855,757
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	(2,403,600)	(2,403,600)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ที่ปรับปรุงแล้ว	493,499,975	31,746,399	49,350,000	934,855,783	1,509,452,157
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี					
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	134,399,529	134,399,529
เงินปันผลจ่าย	27.2	-	-	(115,972,494)	(115,972,494)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	493,499,975	31,746,399	49,350,000	953,282,818	1,527,879,192
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	493,499,975	31,746,399	49,350,000	953,282,818	1,527,879,192
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี					
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	-	-	-	152,823,842	152,823,842
เงินปันผลจ่าย	27.1	-	-	(69,089,996)	(69,089,996)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,037,016,664	1,611,613,038

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิสำหรับปี		152,823,842	133,616,117
ปรับปรุงด้วย			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		40,656,982	34,340,110
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		1,032,317	22,723,452
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร		(691,586)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	16	5,417,172	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย		34,716,131	38,530,228
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		4,271,472	3,911,022
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		10,489,018	10,337,025
		<u>248,715,348</u>	<u>243,457,954</u>
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		(582,452,208)	588,788,730
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ		3,164,459	(1,834,067)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	16	17,349,953	35,428,486
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า		6,642,653	32,995,343
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,062,695)	696,458
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน		(690)	(1,759)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		59,259	(3,760)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(1,080,658)	(17,460,554)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,719,441)	(3,975,361)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,870,429	(762,750)
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		<u>(308,513,591)</u>	<u>877,328,720</u>
จ่ายดอกเบี้ย		(34,401,478)	(39,594,318)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(660,000)	(1,604,392)
จ่ายภาษีเงินได้		<u>(31,819,870)</u>	<u>(45,043,078)</u>
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		<u>(375,394,939)</u>	<u>791,086,932</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(83,800)	(48,850)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		(1,786,900)	(170,272)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์		691,589	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(1,179,111)	(219,122)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่สถาบันการเงิน	5.2	(11,665,000,000)	(11,560,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.2	12,065,000,000	10,775,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	5.2	(210,746,667)	(163,400,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	5.2	200,000,000	300,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.2	(405,825)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า	5.2	(34,815)	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	27	(69,089,996)	(115,972,494)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		319,722,697	(764,372,494)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(56,851,353)	26,495,316
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		390,619,301	364,123,985
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	5.1	333,767,948	390,619,301

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดในเดือนมีนาคม 2534 ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย และได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ เลขที่ 1168/55 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ธุรกิจหลักของบริษัทได้แก่การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ทำธุรกิจสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าเงินทุนและให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทคือ ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 36.64 และ IFS Capital Limited ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์โดยถือหุ้นร้อยละ 36.49 ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัทคือ Phillip Asset Pte. Ltd. ซึ่งจัดตั้งขึ้นที่ประเทศสิงคโปร์

บริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างด้าวและได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว พ.ศ. 2542 และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552 จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการดังนี้

1. แฟ้มเคอริง
2. ให้เช่าแบบลิสซิ่งและให้เช่าซื้อ เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลิสซิ่งและให้เช่าซื้อ

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552 บริษัทได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการให้เช่าแบบลิสซิ่ง และให้เช่าซื้อสินค้าประเภท ยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรมแก่ผู้รับบริการรายใหม่ และได้รับอนุมัติจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้ประกอบธุรกิจตามที่ขอข้างต้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553



ต่อมาเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจบัญชีตาม (21) การทำธุรกิจบริการให้เข้าพื้นที่อาคารสำนักงานพร้อมทั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกกับบริษัทแห่งหนึ่ง และได้รับอนุมัติจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558 และวันที่ 26 มีนาคม 2564 ตามลำดับ

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบกับได้จากงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การปรับปรุงคำนิยามของธุรกิจ การปรับปรุงคำนิยามของความมีสาระสำคัญ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (“IFRS 16”) ได้เพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับข้อยกเว้นชั่วคราวสำหรับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 โดยกิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับงบการเงินประจำปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ ซึ่ง IFRS 16 ฉบับปรับปรุงนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว สืบเนื่องมาจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 โดยได้เพิ่มข้อผ่อนปรนสำหรับการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน ที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมทั้งข้อยกเว้นสำหรับการถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะเป็นการชั่วคราว และการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมตาม IFRS 7



ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับการเงินของบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทโดยสรุปมีดังต่อไปนี้

3.1 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งคงเหลือ ณ วันที่ตามงบแสดงฐานะการเงิน เป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันนั้น บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการปริวรรตเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการชำระเงินและที่เกิดจากการแปลงค่าเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย เมื่อกำไรและขาดทุนนั้นเกิดขึ้น

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินฝากประจำที่ครบกำหนดชำระคืนภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่าและไม่รวมเงินฝากธนาคารที่นำไปวางเป็นหลักประกัน

3.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแสดงยอดสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเช่าเงินทุนภายหลังหักรายได้ทางการเงินตั้งพักและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.4

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาจำประกันในสถานการณ์ที่เป็นไปได้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประเมินการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน



นโยบายการตัดรายการ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัท โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน สำหรับสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ความเสี่ยงรวมถึงจำนวนเงินที่ถูกเบิกใช้ ณ วันที่รายงานและจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นใด ๆ ที่คาดว่าจะถูกเบิกใช้ในอนาคต โดยวันที่ผิดสัญญาถูกประเมินโดยขึ้นอยู่กับแนวโน้มในอดีต บริษัททำความเข้าใจความจำเป็นด้านการเงินในอนาคตโดยเฉพาะเจาะจงของลูกหนี้และข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งบริษัท ต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งบริษัท คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่องสัญญาเช่า

สำหรับสัญญาค้ำประกันทางการเงิน บริษัทต้องชำระเงินเฉพาะในกรณีที่ลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงินที่มีการค้ำประกัน ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคือประมาณการจ่ายเงินชดเชยที่จะจ่ายให้ผู้ถือสัญญาสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตหักจำนวนเงินที่บริษัท คาดว่าจะได้รับจากผู้ถือสัญญา ลูกหนี้ หรือบุคคลใด

หากบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ บริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค่า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง



วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

บริษัทบันทึกมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน รวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องและหักค่าเผื่อการลดมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยประมาณ 40 ปี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้มาโดยการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและรายจ่ายทางตรงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสำหรับบริการทางกฎหมาย ค่าภาษีในการโอนสินทรัพย์ และต้นทุนในการทำรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ซึ่งมีดังต่อไปนี้

อาคารชุด	40 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยประมาณ 3 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุน (มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ซึ่งอิงตามราคาประเมินแต่ไม่เกินยอดหนี้คงค้างตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย) หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบกับการพิจารณาประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อขาย



3.9 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้างให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานให้กับบริษัทเป็นเวลานาน ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวคำนวณโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน (ดูหมายเหตุข้อ 20)

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการแก้ไขโครงการเกิดขึ้น

3.10 การรับรู้รายได้

รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการให้เช่าซื้อ รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน รับรู้โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ยกเว้นดอกเบี้ยที่ผิวนัดชำระติดต่อกันเกิน 3 เดือน รับรู้ตามเกณฑ์เงินสด

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้เป็นรายได้เมื่อรับโอนสิทธิ

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.11 สัญญาเช่า

บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ สัญญาเช่าเหล่านี้ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน



3.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางภาษีเงินได้คูณด้วยอัตราภาษีเงินได้ตามกฎหมายตามที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และปรับปรุงด้วยผลกระทบที่เกิดจากการบันทึกบัญชีตามวิธีการบัญชีภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินกับตามฐานภาษี หนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวทุกรายการ สำหรับสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อมีความเป็นไปได้ว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นนั้น

ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นกรณีที่เกิดผลแตกต่างชั่วคราวนั้นเป็นรายการที่บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น ค่าภาษีเงินได้ หรือการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวจะถูกบันทึกหักจากรายการดังกล่าวในส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีจะหักกลบกกัน เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายและบริษัทมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

3.13 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสุทธิ โดยหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ในกรณีที่มีการเพิ่มทุน จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ในกรณีที่มีการให้หุ้นปันผล บริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นก่อนเหตุการณ์ดังกล่าวตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นเสมือนว่าเหตุการณ์ดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่น่าเสนอรายงาน

3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคาดังกล่าวจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

ระดับ 1 - เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 - เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 - เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.15 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.4 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาจากชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

**4. รายการระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน**

งบการเงินนี้ได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกัน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกเหนือจากบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ความสัมพันธ์

IFS Capital Limited

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
คำตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,114,800	32,832,895
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	864,553	684,417
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ	44,736	50,031
	<u>37,024,089</u>	<u>33,567,343</u>
เงินปันผลจ่าย		
IFS Capital Limited	25,210,500	42,317,625
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	<u>25,313,400</u>	<u>42,490,350</u>
	<u>50,523,900</u>	<u>84,807,975</u>



5. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	30,000	30,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	8,607,479	37,069,173
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	325,130,469	353,520,128
	<u>333,767,948</u>	<u>390,619,301</u>

5.2 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
	ยอดยกมา ณ วันที่	เงินสดรับ	เงินสดจ่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2564			2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	1,425,000,000	12,065,000,000	(11,665,000,000)	1,825,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	403,580,000	200,000,000	(210,746,667)	392,833,333

	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
	ยอดยกมา ณ วันที่	เงินสดรับ	เงินสดจ่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2563			2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	2,210,000,000	10,775,000,000	(11,560,000,000)	1,425,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	266,980,000	300,000,000	(163,400,000)	403,580,000

	ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลง ในกระแสเงินสด		รายการที่ ไม่ใช่เงินสด ⁽¹⁾	ณ วันที่
	1 มกราคม	เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		31 ธันวาคม
	2564				2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	(440,640)	1,444,295	1,003,655

(1) รายการที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากสัญญาเช่ารถยนต์



6. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
บาท	บาท	
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	4,219,541,529	3,402,411,026
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(86,076,618)</u>	<u>(87,112,738)</u>
	4,133,464,911	3,315,298,288
<u>หัก</u> เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	<u>(882,989,537)</u>	<u>(647,740,661)</u>
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	<u>3,250,475,374</u>	<u>2,667,557,627</u>

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ลูกหนี้จากการซื้อ สิทธิเรียกร้อง	ยอดที่ใช้ในการตั้ง ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	3,728,032,826	2,951,458,005	84,539
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	405,745,355	298,414,708	228,731
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	85,763,348	85,763,348	85,763,348
รวม	<u>4,219,541,529</u>	<u>3,335,636,061</u>	<u>86,076,618</u>

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	ลูกหนี้จากการซื้อ สิทธิเรียกร้อง	ยอดที่ใช้ในการตั้ง ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	3,091,277,137	2,482,214,092	61,471
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	223,004,204	185,193,056	100,827
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	88,129,685	86,950,440	86,950,440
รวม	<u>3,402,411,026</u>	<u>2,754,357,588</u>	<u>87,112,738</u>



ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563
ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	2564			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า	รวม
	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	61,471	100,827	86,950,440	87,112,738
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	36,216	(36,216)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(23,143)	164,120	(616,512)	(475,535)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	12,443	-	-	12,443
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(2,448)	-	-	(2,448)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(570,580)	(570,580)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	84,539	228,731	85,763,348	86,076,618

หน่วย: บาท

	2563				
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า	ค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	รวม
	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	72,100,704	72,100,704
ผลกระทบจากการนำ TFRS 9 มาถือปฏิบัติ	95,247	155,681	65,746,217	(72,100,704)	(6,103,559)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	95,247	155,681	65,746,217	-	65,997,145
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(24,375,456)	(6,860)	24,382,316	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	24,352,776	(28,984)	(3,156,265)	-	21,167,527
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	6,942	11,559	-	-	18,501
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(18,038)	(30,569)	(21,828)	-	(70,435)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	61,471	100,827	86,950,440	-	87,112,738



7. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
บาท	บาท	
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	1,589,992	5,073,263
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(62,307)	(381,119)
	1,527,685	4,692,144
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(359)	(38,966)
	1,527,326	4,653,178
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	1,589,992	3,483,271
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(62,307)	(318,812)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(359)	(38,966)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน - สุทธิ	1,527,326	3,125,493
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน - สุทธิ	-	1,527,685

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	ลูกหนี้จากการสัญญา เช่าซื้อ	ยอดที่ใช้ในการตั้ง ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	1,527,685	1,589,992	359
รวม	1,527,685	1,589,992	359

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ลูกหนี้จากการสัญญา เช่าซื้อ	ยอดที่ใช้ในการตั้ง ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	4,107,395	4,479,981	15,562
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	584,749	593,282	23,404
รวม	4,692,144	5,073,263	38,966

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	2564			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	15,562	23,404	-	38,966
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(15,203)	-	-	(15,203)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	-	(23,404)	-	(23,404)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	359	-	-	359

หน่วย: บาท

	2563				
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	ค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	3,673	3,673
ผลกระทบจากการนำ TFRS 9 มาถือปฏิบัติ	3,436	403	-	(3,673)	166
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,436	403	-	-	3,839
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า					
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	15,562	23,404	-	-	38,966
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(3,436)	(403)	-	-	(3,839)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	15,562	23,404	-	-	38,966



8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	213,603,281	247,884,553
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(80,291,569)	(88,632,466)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(12,093,330)	(14,466,580)
	121,218,382	144,785,507
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,263,561)	(8,628,938)
	111,954,821	136,156,569
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	91,309,965	98,290,197
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(28,318,141)	(21,121,313)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(6,856,776)	(7,710,518)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน - สุทธิ	56,135,048	69,458,366
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน - สุทธิ	55,819,773	66,698,203

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินทุน	ยอดที่ใช้ในการตั้ง ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	108,712,772	119,532,430	1,575,384
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	1,407,300	1,452,835	59,867
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	11,098,310	11,098,310	7,628,310
รวม	121,218,382	132,083,575	9,263,561



หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินทุน	ยอดที่ใช้ในการตั้ง ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	107,879,826	118,287,373	623,733
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	29,497,099	32,776,649	3,996,623
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	7,408,582	7,408,582	4,008,582
รวม	144,785,507	158,472,604	8,628,938

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

2564

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	623,733	3,996,623	4,008,582	8,628,938
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	3,124,193	(3,137,266)	13,073	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(2,583,586)	39,687	1,902,679	(641,220)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือ ได้มา	412,964	-	1,703,976	2,116,940
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(1,920)	(839,177)	-	(841,097)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,575,384	59,867	7,628,310	9,263,561



หน่วย: บาท

	2563				
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	ค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	1,602,327	1,602,327
ผลกระทบจากการนำ TFRS 9 มาถือปฏิบัติ	2,018,163	2,427,395	1,365,168	(1,602,327)	4,208,399
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,018,163	2,427,395	1,365,168	-	5,810,726
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(3,832,053)	1,818,695	2,013,358	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	2,147,841	(222,330)	40,128	-	1,965,639
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือ ได้มา	329,846	-	1,109,347	-	1,439,193
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(40,064)	(27,137)	-	-	(67,201)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(519,419)	-	(519,419)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	623,733	3,996,623	4,008,582	-	8,628,938

9. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
บาท	บาท	
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	120,573,626	127,216,279
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,427,183)	(6,525,343)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	113,146,443	120,690,936

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อ สินค้า	ยอดที่ใช้ในการตั้ง ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	105,016,027	105,016,027	1,769,995
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	11,011,875	11,511,875	1,111,464
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	4,545,724	4,545,724	4,545,724
รวม	120,573,626	121,073,626	7,427,183

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อ สินค้า	ยอดที่ใช้ในการตั้ง ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	115,827,377	115,827,377	1,774,775
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	6,843,178	7,843,178	204,844
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	4,545,724	4,545,724	4,545,724
รวม	127,216,279	128,216,279	6,525,343



ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

หน่วย: บาท

	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			รวม
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,774,775	204,844	4,545,724	6,525,343
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	(42,788)	42,788	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	38,008	919,832	-	957,840
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	(56,000)	-	(56,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,769,995	1,111,464	4,545,724	7,427,183

หน่วย: บาท

	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			ค่าเพื่อหนี้ สงสัยจะสูญ	รวม
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	-	-	3,830,446	3,830,446
ผลกระทบจากการนำ TFRS 9 มาถือปฏิบัติ	3,983,815	915,679	3,830,446	(3,830,446)	4,899,494
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,983,815	915,679	3,830,446	-	8,729,940
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	581,516	(581,516)	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,273,483)	(129,319)	-	-	(2,402,802)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	315,120	-	715,278	-	1,030,398
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(832,193)	-	-	-	(832,193)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,774,775	204,844	4,545,724	-	6,525,343



10. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 163,632 บาท และ 162,942 บาท ตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้กับบริษัท

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 บาท	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(25,714,837)	(4,649,355)	-	(30,364,192)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,714,837)	(4,649,355)	-	(30,364,192)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	62,675,948			58,026,593
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บาท	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(21,052,744)	(4,662,093)	-	(25,714,837)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(21,052,744)	(4,662,093)	-	(25,714,837)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	67,338,041			62,675,948
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2564			บาท	4,649,355
2563			บาท	4,662,093

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 126.67 ล้านบาท และ 119.22 ล้านบาท ตามลำดับ



12. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	(ลดลง) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	32,623,887	83,800	-	32,707,687
ยานพาหนะ	9,845,885	-	(2,062,000)	7,783,885
รวมราคาทุน	99,631,087	83,800	(2,062,000)	97,652,887
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(36,287,167)	(3,521,155)	-	(39,808,322)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(31,545,511)	(329,520)	-	(31,875,031)
ยานพาหนะ	(8,085,320)	(936,633)	2,061,997	(6,959,956)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(75,917,998)	(4,787,308)	2,061,997	(78,643,309)
อาคารและอุปกรณ์	23,713,089			19,009,578
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	(ลดลง) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	32,575,037	48,850	-	32,623,887
ยานพาหนะ	9,845,885	-	-	9,845,885
รวมราคาทุน	99,582,237	48,850	-	99,631,087
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(32,756,366)	(3,530,801)	-	(36,287,167)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(30,893,169)	(652,342)	-	(31,545,511)
ยานพาหนะ	(6,979,699)	(1,105,621)	-	(8,085,320)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(70,629,234)	(5,288,764)	-	(75,917,998)
อาคารและอุปกรณ์	28,953,003			23,713,089
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2564			บาท	4,787,308
2563			บาท	5,288,764

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 อุปกรณ์บางรายการซึ่งมีราคาทุนจำนวน 44.01 ล้านบาท และ 30.62 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังมีการใช้งานอยู่



13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563: ไม่มี)

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	(ลดลง) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
ราคาทุน				
ยานพาหนะ	-	1,409,481	-	1,409,481
รวมราคาทุน	-	1,409,481	-	1,409,481
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยานพาหนะ	-	(430,675)	-	(430,675)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(430,675)	-	(430,675)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-			978,806

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2564	บาท	430,675
------	-----	---------

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 19

หน่วย : บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
31 ธันวาคม 2564

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	430,675
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	34,815

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าเท่ากับ 0.44 ล้านบาท (2563: ไม่มี)



14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2564			2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10,245,221	1,786,900	-	12,032,121
รวมราคาทุน	10,395,221	1,786,900	-	12,182,121
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,690,748)	(621,680)	-	(10,312,428)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,690,748)	(621,680)	-	(10,312,428)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	704,473			1,869,693
	ยอดยกมา ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2563			2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10,074,949	170,272	-	10,245,221
รวมราคาทุน	10,224,949	170,272	-	10,395,221
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,304,580)	(386,168)	-	(9,690,748)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,304,580)	(386,168)	-	(9,690,748)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	920,369			704,473
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2564			บาท	621,680
2563			บาท	386,168

15. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	32,071,547	36,457,738
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(4,970)	-
	<u>32,066,577</u>	<u>36,457,738</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20,461,197	92,347	-	20,553,544
หนี้สูญที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี	772,224	(519,554)	-	252,670
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	8,682,210	(4,681,278)	-	4,000,932
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	6,542,107	722,294	-	7,264,401
รวม	<u>36,457,738</u>	<u>(4,386,191)</u>	<u>-</u>	<u>32,071,547</u>
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(4,970)	-	(4,970)
รวม	<u>-</u>	<u>(4,970)</u>	<u>-</u>	<u>(4,970)</u>
	<u>36,457,738</u>	<u>(4,391,161)</u>	<u>-</u>	<u>32,066,577</u>



	ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	15,507,430	4,953,767	-	20,461,197
หนี้สูญที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี	772,224	-	-	772,224
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	11,938,895	(3,256,685)	-	8,682,210
ประมาณการหนี้สินสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	6,276,634	461,326	(195,853)	6,542,107
	<u>34,495,183</u>	<u>2,158,408</u>	<u>(195,853)</u>	<u>36,457,738</u>

16. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563: ไม่มี)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท
ทรัพย์สินรอการขาย	6,217,172
<u>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า</u>	<u>(5,417,172)</u>
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	<u>800,000</u>

ในปี 2564 บริษัทได้โอนลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนจำนวน 6.22 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินรอการขายจำนวน 0.80 ล้านบาท และบันทึกส่วนต่างจำนวน 5.42 ล้านบาทเป็นผลขาดทุนจากด้อยค่าของสินทรัพย์และแสดงไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
	บาท	บาท
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	<u>1,825,000,000</u>	<u>1,425,000,000</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ

1.50 - 2.32 ต่อปี และร้อยละ 1.50 - 2.90 ต่อปี ตามลำดับ



18. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	392,833,333	403,580,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(205,566,666)	(178,800,000)
	<u>187,266,667</u>	<u>224,780,000</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวร้อยละ 2.61 - 3.60 ต่อปี และร้อยละ 2.62 - 4.00 ต่อปี ตามลำดับ และมีกำหนดชำระเงินต้นทุก 3 เดือน โดยมีกำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายสำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวในเดือนมิถุนายน 2567

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ประกอบด้วย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563: ไม่มี)

	หน่วย : บาท
	2564
การวิเคราะห์ตามการครบกำหนด:	
ปีที่ 1	489,600
ปีที่ 2	489,600
ปีที่ 3	48,960
	<u>1,028,160</u>
หัก ดอกเบี้ยลดตัดบัญชี	(24,505)
รวม	<u><u>1,003,655</u></u>
การจัดประเภท:	
หมุนเวียน	467,932
ไม่หมุนเวียน	535,723
รวม	<u><u>1,003,655</u></u>

บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการติดตามโดยแผนกบริหารเงินของบริษัท

**20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้าง (ดูหมายเหตุข้อ 20.1)	31,008,088	27,510,884
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน (ดูหมายเหตุข้อ 20.2)	5,313,917	5,199,649
	<u>36,322,005</u>	<u>32,710,533</u>

20.1 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้าง
การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับ
เงินชดเชยการเลิกจ้างสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับเงินชดเชยจากการเลิกจ้างต้นปี	27,510,884	26,572,481
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	3,101,052	2,822,654
ต้นทุนดอกเบี้ย	396,152	370,664
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	-	(1,409,392)
กำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(845,523)
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับเงินชดเชยจากการเลิกจ้างปลายปี	<u>31,008,088</u>	<u>27,510,884</u>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินสดเชยการเลิกจ้างที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	3,101,052	2,822,654
ต้นทุนดอกเบี้ย	396,152	370,664
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางการเงิน	-	948,214
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์	-	232,985
- การปรับปรุงประสบการณ์	-	(2,026,722)
	-	(845,523)

20.2 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานต้นปี	5,199,649	4,810,687
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	699,356	650,360
ต้นทุนดอกเบี้ย	74,912	67,344
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(660,000)	(195,000)
กำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(133,742)
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานปลายปี	5,313,917	5,199,649



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัท เป็นเวลานานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	699,356	650,360
ต้นทุนดอกเบี้ย	74,912	67,344
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางการเงิน	-	401,803
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์	-	(55,218)
- การปรับปรุงประสบการณ์	-	(480,327)
	-	(133,742)

บริษัทคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยใช้การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
ข้อสมมุติทางการเงิน		
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.44	1.44
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือนที่คาดไว้ (ร้อยละ)	4.00	4.00
ข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ) ขึ้นอยู่กับ		
อายุพนักงาน	2, 9, 25	2, 9, 25
อายุเกษียณ (ปี)	60	60

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักที่มีต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สิน ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังต่อไปนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายในกรณีเลิกจ้าง		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(3,001,915)	(2,831,015)
- ลดลงร้อยละ 1	3,502,478	3,311,122
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,705,061	3,189,965
- ลดลงร้อยละ 1	(3,229,434)	(2,791,294)
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(3,106,038)	(2,930,170)
- ลดลงร้อยละ 1	1,120,015	1,066,929
การจ่ายเงินสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(347,964)	(339,835)
- ลดลงร้อยละ 1	391,467	382,451
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(364,109)	(356,004)
- ลดลงร้อยละ 1	263,288	257,647



การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายในกรณีเลิกจ้าง		
ภายใน 1 ปี	-	-
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	10,582,549	7,258,082
เกินกว่า 5 ปี	20,425,539	20,252,802
รวม	31,008,088	27,510,884
การจ่ายเงินสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน		
ภายใน 1 ปี	555,000	660,000
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	3,000,000	2,520,000
เกินกว่า 5 ปี	1,758,917	2,019,649
รวม	5,313,917	5,199,649

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 เกิดจาก
การที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน
ซึ่งถือเป็นทุนสำรองและจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรเงินสำรองอย่างน้อยร้อยละห้า
ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่า
ร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้มีเงินสำรองตามกฎหมายจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว



23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เกิดขึ้นภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร	37,024,089	33,567,343
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	68,678,216	65,235,280
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,489,021	10,337,025
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	1,032,317	22,723,452
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	12,276,212	11,844,977
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	4,668,450	3,562,545
ต้นทุนทางการเงิน	35,210,540	38,922,190

24. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ประกอบด้วย

	2564	2563
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	36,265,821	35,897,617
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	4,391,161	(1,557,507)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	40,656,982	34,340,110



รายการกระทบยอดระหว่างภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	193,480,824	167,956,227
ภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20	38,696,165	33,591,245
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี		
แต่มิได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	1,960,817	748,865
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	40,656,982	34,340,110
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(4,391,161)	1,557,507
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	36,265,821	35,897,617

บริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 ในการคำนวณค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563

25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

การจำแนกส่วนงานทางธุรกิจได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานภายในที่เสนอต่อผู้บริหารของบริษัท ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจที่น่าเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานมีการวัดค่าที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนงานทางธุรกิจต่าง ๆ มีการจำแนกไว้ดังนี้

ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้อง: เป็นสินเชื่อระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการในรูปแบบของการรับซื้อลูกหนี้การค้า สำหรับทั้งการค้าภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ

ธุรกิจเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน: เป็นสินเชื่อเพื่อการลงทุนในอุตสาหกรรม

ธุรกิจด้านอื่น: ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่าย ที่มีได้รวมอยู่ในส่วนงานทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทไม่มีรายได้จากบุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม



ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 แสดงดังนี้

หน่วย : พันบาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ธุรกิจรับ ซื้อสิทธิ	ธุรกิจเข้าซื้อ และสัญญาเช่า	อื่นๆ	รวม	ธุรกิจรับ ซื้อสิทธิ	ธุรกิจเข้าซื้อ และสัญญาเช่า	อื่นๆ	รวม
	เรียกเรื่อง	เงินทุน			เรียกเรื่อง	เงินทุน		
รายได้จากการดำเนินงาน	339,027	9,771	-	348,798	322,762	14,176	-	336,938
รายได้อื่น	34,027	2,594	-	36,621	35,267	2,529	-	37,796
รวมรายได้	373,054	12,365	-	385,419	358,029	16,705	-	374,734
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	150,701	4,995	-	155,696	138,664	6,469	-	145,133
ผลขาดทุนจากการดำเนินงาน								
TFRS 9	436	596	-	1,032	18,911	3,812	-	22,723
ต้นทุนทางการเงิน	34,081	1,130	-	35,211	37,187	1,735	-	38,922
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	185,218	6,721	-	191,939	194,762	12,016	-	206,778
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	187,836	5,644	-	193,480	163,267	4,689	-	167,956
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	36,988	3,669	-	40,657	32,220	2,120	-	34,340
กำไรสุทธิสำหรับปี	150,848	1,975	-	152,823	131,047	2,569	-	133,616
สินทรัพย์รวม	3,363,622	113,482	453,868	3,930,972	2,788,249	140,810	520,515	3,449,574

26. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานที่สมัครเข้าโครงการหลังจากทำงานครบ 1 ปี และได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินสมทบของบริษัท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 4.86 ล้านบาท และ 4.79 ล้านบาท ตามลำดับ

27. เงินปันผลจ่าย

27.1 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 69,089,996 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

27.2 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.235 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 115,972,494 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 30 เมษายน 2563 นอกจากนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้รับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วในวันที่ 29 มิถุนายน 2563

**28. ภาระผูกพัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนทั่วไปในกิจการ ดังนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
วงเงินสินเชื่อรวม	5,343,000,000	5,226,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตกับสถาบันการเงินเป็นจำนวน 0.50 ล้านบาทและ 1.00 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อให้ลูกค้าจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเช่าเงินทุน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อดังกล่าวที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวนรวม 2,766 ล้านบาท และ 3,108 ล้านบาท ตามลำดับ

29. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

โดยเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อนุญาตให้บริษัทประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) โดยบริษัทจะเริ่มประกอบธุรกิจได้ต้องมีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 427,954,151 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 1)

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กำหนดให้บริษัทต้องมีเงินกู้ยืมทั้งสิ้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกิน 8 เท่า และกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ในสัดส่วนไม่เกิน 6.5 เท่า และต้องดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

30. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความซับซ้อนในการระดมทุนให้เพียงพอและทันเวลาต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน ทั้งนี้ผู้บริหารได้ประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปัจจุบันและเชื่อว่าบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องน้อย

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออาจเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทและทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้ บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยมีการวิเคราะห์สินเชื่อจากข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้า และการติดตามลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ ทรัพย์สินเชื่อ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้มีมูลค่าสูงสุดตามที่แสดงไว้ในด้านสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินหลังจากหักสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้ว

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินนั้น เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้าง และลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์และหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย สรุปได้ดังนี้

2564							
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ							
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
	อัตราดอกเบี้ย	ไม่เกิน	1-5 ปี	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย	
	ปรับขึ้นลง	1 ปี		ดอกเบี้ย		อัตรา	อัตรา
	ตามอัตราตลาด					ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ลอยตัว	คงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	325,130	325,130	-	8,638	333,768	0.11	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	-	164	-	164	-	0.15
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	3,250,475	3,250,475	-	-	3,250,475	8.70	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	1,527	1,527	-	-	1,527	-	10.68
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	111,955	56,135	55,820	-	111,955	8.11	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	113,146	113,146	-	-	113,146	9.58	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,825,000	1,825,000	-	-	1,825,000	1.69	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	392,833	205,567	187,266	-	392,833	2.76	-



2563

ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ

ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	353,520	353,520	-	37,099	390,619	0.12	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	163	-	163	-	163	-	0.30
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกซื้อ	2,667,558	2,667,558	-	-	2,667,558	8.83	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	4,653	3,125	1,528	-	4,653	-	11.94
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	136,156	69,458	66,698	-	136,156	7.74	-
เงินให้กู้ยืมค้ำสินค้า	120,691	120,691	-	-	120,691	9.59	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,425,000	1,425,000	-	-	1,425,000	1.72	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	403,580	178,800	224,780	-	403,580	2.73	-

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดหรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

1. สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค้ำซื้อสินค้า เป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ยกเว้นลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อเป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน



2. สินทรัพย์ที่มีใช้สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่เปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 11 มูลค่ายุติธรรมวัดโดยใช้วิธีราคาตลาดเทียบเคียง ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

31. การอนุมัติให้ออกงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565



IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2021

UNIT : BAHT

	Notes	2021	2020
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
Cash and cash equivalents	5.1	333,767,948	390,619,301
Factoring receivables	6	3,250,475,374	2,667,557,627
Hire purchase current receivables	7	1,527,326	3,125,493
Finance lease current receivables	8	56,135,048	69,458,366
Inventory finance receivables	9	113,146,443	120,690,936
Other current assets		6,767,303	5,704,608
Total Current Assets		3,761,819,442	3,257,156,331
NON-CURRENT ASSETS			
Bank deposits held as collateral	10	163,632	162,942
Hire purchase non-current receivables	7	-	1,527,685
Finance lease non-current receivables	8	55,819,773	66,698,203
Investment properties	11	58,026,593	62,675,948
Plant and equipment	12	19,009,578	23,713,089
Right-of-use assets	13	978,806	-
Other intangible assets	14	1,869,693	704,473
Deferred tax assets	15	32,066,577	36,457,738
Properties foreclosed	16	800,000	-
Other non-current assets		417,891	477,150
Total Non-current Assets		169,152,543	192,417,228
TOTAL ASSETS		3,930,971,985	3,449,573,559

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)
AS AT DECEMBER 31, 2021

UNIT : BAHT

	Notes	2021	2020
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY			
CURRENT LIABILITIES			
Short-term borrowings from financial institutions	17	1,825,000,000	1,425,000,000
Other current payables		41,626,268	42,427,087
Current portion of long-term borrowings	18	205,566,666	178,800,000
Current portion of lease liabilities	19	467,932	-
Other current liabilities		20,703,257	17,976,747
Total Current Liabilities		<u>2,093,364,123</u>	<u>1,664,203,834</u>
NON-CURRENT LIABILITIES			
Long-term borrowings	18	187,266,667	224,780,000
Lease liabilities	19	535,723	-
Non-current provisions for employee benefits	20	36,322,005	32,710,533
Other non-current liabilities		1,870,429	-
Total Non-current Liabilities		<u>225,994,824</u>	<u>257,490,533</u>
TOTAL LIABILITIES		<u>2,319,358,947</u>	<u>1,921,694,367</u>
SHAREHOLDERS' EQUITY			
SHARE CAPITAL			
Authorized share capital			
493,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		<u>493,500,000</u>	<u>493,500,000</u>
Issued and paid-up share capital			
493,499,975 ordinary shares of Baht 1 each,		493,499,975	493,499,975
ADDITIONAL PAID-UP CAPITAL			
Premium on ordinary shares	21	31,746,399	31,746,399
RETAINED EARNINGS			
Appropriated			
Legal reserve	22	49,350,000	49,350,000
Unappropriated		1,037,016,664	953,282,818
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		<u>1,611,613,038</u>	<u>1,527,879,192</u>
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		<u><u>3,930,971,985</u></u>	<u><u>3,449,573,559</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

UNIT : BAHT

	Notes	2021	2020
REVENUES			
Factoring income		244,511,748	235,721,276
Hire purchase income		318,812	358,941
Finance lease income		9,452,579	13,816,851
Factoring commission and service fees		94,515,579	87,041,286
Other income		36,620,707	37,796,033
Total Revenues		<u>385,419,425</u>	<u>374,734,387</u>
EXPENSES			
Selling expenses		17,039,390	15,764,445
Administrative expenses		101,632,265	95,800,730
Management benefit expenses	4	<u>37,024,089</u>	<u>33,567,343</u>
Total Expenses		<u>155,695,744</u>	<u>145,132,518</u>
Profit from operating activities		<u>229,723,681</u>	<u>229,601,869</u>
Finance costs	23	35,210,540	38,922,190
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	23	<u>1,032,317</u>	<u>22,723,452</u>
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE		193,480,824	167,956,227
INCOME TAX EXPENSE	24	<u>40,656,982</u>	<u>34,340,110</u>
PROFIT FOR THE YEARS		<u>152,823,842</u>	<u>133,616,117</u>
OTHER COMPREHENSIVE INCOME			
ITEMS THAT WILL NOT BE RECLASSIFIED SUBSEQUENTLY TO PROFIT OR LOSS			
ACTUARIAL GAIN ON DEFINED EMPLOYEE BENEFIT PLANS			
		-	979,265
INCOME TAX RELATING TO ITEMS THAT WILL NOT BE RECLASSIFIED SUBSEQUENTLY			
		<u>-</u>	<u>(195,853)</u>
OTHER COMPREHENSIVE GAIN FOR THE YEAR, NET OF TAX		<u>-</u>	<u>783,412</u>
NET COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS		<u>152,823,842</u>	<u>134,399,529</u>
BASIC EARNINGS PER SHARE	BAHT	0.31	0.27
WEIGHTED AVERAGE NUMBER OF ORDINARY SHARES	SHARES	493,499,975	493,499,975

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

UNIT : BAHT

	Notes	Issued and Paid-up Share Capital	Premium on Ordinary Shares	Retained Earnings Appropriated Legal Reserve	Unappropriated	Total Shareholders' Equity
Beginning balance as at January 1, 2020		493,499,975	31,746,399	49,350,000	937,259,383	1,511,855,757
Effect of change in accounting policy		-	-	-	(2,403,600)	(2,403,600)
Balance as at January 1, 2020 after adjustment		493,499,975	31,746,399	49,350,000	934,855,783	1,509,452,157
Changes during the year						
Total comprehensive income		-	-	-	134,399,529	134,399,529
Dividend paid	27.2	-	-	-	(115,972,494)	(115,972,494)
Ending balance as at December 31, 2020		<u>493,499,975</u>	<u>31,746,399</u>	<u>49,350,000</u>	<u>953,282,818</u>	<u>1,527,879,192</u>
Beginning balance as at January 1, 2021		493,499,975	31,746,399	49,350,000	953,282,818	1,527,879,192
Changes during the year						
Total comprehensive income		-	-	-	152,823,842	152,823,842
Dividend paid	27.1	-	-	-	(69,089,996)	(69,089,996)
Ending balance as at December 31, 2021		<u>493,499,975</u>	<u>31,746,399</u>	<u>49,350,000</u>	<u>1,037,016,664</u>	<u>1,611,613,038</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

UNIT : BAHT

	Notes	2021	2020
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES			
Profit for the years		152,823,842	133,616,117
Adjustments for :			
Income tax expenses		40,656,982	34,340,110
Impairment loss determined in accordance with TFRS9		1,032,317	22,723,452
Gain on disposal of fixed assets		(691,586)	-
Loss on written-off assets	16	5,417,172	-
Interest expenses		34,716,131	38,530,228
Employee benefits expense		4,271,472	3,911,022
Depreciation and amortization		10,489,018	10,337,025
		<u>248,715,348</u>	<u>243,457,954</u>
Operating assets (increase) decrease			
Factoring receivables		(582,452,208)	588,788,730
Hire purchase receivables		3,164,459	(1,834,067)
Finance lease receivables	16	17,349,953	35,428,486
Inventory finance receivables		6,642,653	32,995,343
Other current assets		(1,062,695)	696,458
Bank deposits held as collateral		(690)	(1,759)
Other non-current assets		59,259	(3,760)
Operating liabilities increase (decrease)			
Other payables		(1,080,658)	(17,460,554)
Other current liabilities		(1,719,441)	(3,975,361)
Non-other current liabilities		1,870,429	(762,750)
Cash received from (paid for) operating activities		<u>(308,513,591)</u>	<u>877,328,720</u>
Interest expense paid		(34,401,478)	(39,594,318)
Employee benefits paid		(660,000)	(1,604,392)
Income tax paid		<u>(31,819,870)</u>	<u>(45,043,078)</u>
Net cash provided by (used in) operating activities		<u>(375,394,939)</u>	<u>791,086,932</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

		UNIT : BAHT	
	Notes	2021	2020
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES			
Cash paid for purchases of plant and equipment		(83,800)	(48,850)
Cash paid for purchases of other intangible assets		(1,786,900)	(170,272)
Cash received from disposal of assets		691,589	-
Net cash used in investing activities		(1,179,111)	(219,122)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES			
Cash paid for short-term borrowings			
to financial institutions	5.2	(11,665,000,000)	(11,560,000,000)
Cash received from short-term borrowings			
from financial institutions	5.2	12,065,000,000	10,775,000,000
Cash paid for long-term borrowings	5.2	(210,746,667)	(163,400,000)
Cash received from long-term borrowings	5.2	200,000,000	300,000,000
Cash paid for lease liabilities	5.2	(405,825)	-
Cash paid for interest expenses under lease agreements	5.2	(34,815)	-
Cash paid for dividend	27	(69,089,996)	(115,972,494)
Net cash provide by (used in) financing activities		319,722,697	(764,372,494)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		(56,851,353)	26,495,316
Cash and cash equivalents at the beginning of the years		390,619,301	364,123,985
Cash and cash equivalents at the end of the years	5.1	333,767,948	390,619,301

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

1. GENERAL INFORMATION AND THE COMPANY'S OPERATION

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the “Company”) was incorporated in March 1991, under the laws of Thailand and registered as a Public Company Limited with the Ministry of Commerce on April 18, 2007. The Company’s office is located at 20th floor Lumpini Tower, 1168/55 Rama IV Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok. The business activities of the Company are factoring, hire purchase, leasing businesses and office rental.

The Company’s major shareholder are IFS Capital Holdings (Thailand) Limited, which was registered in Thailand, holding 36.64% of the Company’s shares and IFS Capital Limited, which was registered in Singapore, holding 36.49% of the Company’s shares. The Company’s ultimate shareholder is Philip Asset Pte. Ltd., which was incorporated in Singapore.

The Company has been foreign and submitted the request to do business under Section 17 of the Foreign Business Act B.E. 2542 and obtained the license of foreign business operations dated July 3, 2009 from the Department of Business Development to do business in category 3 (21) service business as follows:

- 1) Factoring
- 2) Leasing and hire purchase businesses only to the existing customers committed under the leasing and hire purchase agreements

Thus, the Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations.

On November 27, 2009, the Company had reapplied for a permission to operate a business under annex 3 (21): service businesses of leasing and hire purchase of vehicles and machineries used in industry, tools used in transport of goods, vessels and carriages used in agriculture to new clients and on April 8, 2010, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development.

Subsequently, on June 18, 2015 and February 4, 2021, the Company had applied for a permission to operate a business under annex 3 (21): service businesses of office rental including utility and facility with other company and on September 23, 2015 and March 26, 2021, respectively, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development.

Coronavirus Disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 (“COVID-19”) pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. Nevertheless, the Company’s management will continue to monitor the ongoing development and regularly assess the financial impact in respect of valuation of assets, provisions and contingent liabilities.



2. BASIS OF PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

- 2.1 The Company maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and accounting practices generally accepted in Thailand.
- 2.2 The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (TAS) No. 1 "Presentation of Financial Statements", which was effective for financial periods beginning on or after January 1, 2021 onward, and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (SET) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development regarding "The Brief Particulars in the Financial Statements (No.3) B.E. 2562" dated December 26, 2019, which was effective for financial periods beginning on or after January 1, 2020 onward.
- 2.3 The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the significant accounting policies (see Note 3).
- 2.4 The statements of financial position for the year ended December 31, 2020, presented herein for comparison, have been derived from the financial statements of the Company for the year then ended.
- 2.5 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and the Conceptual Framework for Financial Reporting issued by the Federation of Accounting Professions which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revisions to references to the Conceptual Framework in TFRSs, the amendment for definition of business, the amendment for definition of materiality and accounting requirements for interest rate reform. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

- 2.6 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

The Amendment to Thai Financial Reporting Standards No. 16 "Leases" ("TFRS 16") added the requirements for the temporary exception arising from the Phase 2 of the interest rate benchmark reform amendments, which an entity shall apply these amendments for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier application permitted. This revised TFRS 16 has been announced in the Royal Gazette on January 27, 2021.



The Federation of Accounting Professions has issued the Notification regarding the amendments to Thai Financial Reporting Standards No. 4 “Insurance Contracts”, Thai Financial Reporting Standards No. 7 “Financial Instruments: Disclosures”, and Thai Financial Reporting Standards No. 9 “Financial Instruments”, which have been announced in the Royal Gazette on June 28, 2021 and will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2022 onwards with earlier application permitted. The amendment to such Thai Financial Reporting Standards are relevant to the Phase 2 of the interest rate benchmark reform amendments which provided practical expedients for the modification of the contractual cash flows of financial assets or financial liabilities resulted from the interest rate benchmark reform, including temporary exceptions from specific hedge accounting requirements, and additional disclosure requirements of TFRS 7.

The Company’s management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company’s financial statements when it becomes effective. The Company’s management has assessed the impact of these TFRSs and considered that the adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the financial statements of the Company in the period of initial application

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Significant accounting policies adopted by the Company are summarized below:

3.1 Foreign currency transactions

Transactions occurred during the year denominated in foreign currencies are translated into Baht at the rates of exchange on the transaction dates. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position date are translated into Baht at the exchange rates prevailing at that date. Gains and losses on foreign exchange arising from settlements and translation are recognized as income or expense when incurred.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, deposits at banks and fixed deposits with original maturities of 3 months or less and excluding cash at banks used as collateral.

3.3 Account receivables

Factoring receivables is shown net of allowance for expected credit losses.

Hire purchase receivables and finance lease receivables are stated at the outstanding hire purchase contract price and finance lease contract price after deducting unearned financing income and allowance for expected credit losses.

The allowance for expected credit losses has disclosed in Note 3.4.

3.4 Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized in the Company's statement of financial position when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial assets and financial liabilities (other than financial assets and financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial assets or financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Financial assets

All recognized financial assets are measured subsequently in their entirety at either amortized cost or fair value, depending on the classification of the financial assets.

Impairment of financial assets

The Company always recognizes lifetime ECL for factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables, inventory finance receivables and financial guarantee contracts in certain circumstances. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Company recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. However, if the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

Write-off policy

The Company writes off a financial asset when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Company's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.



Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the asset's gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Company's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Company in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at the original effective interest rate. For a lease receivable, the cash flows used for determining the expected credit losses is consistent with the cash flows used in measuring the lease receivable in accordance with TFRS 16 "Leases".

For a financial guarantee contracts, as the Company is required to make payments only in the event of a default by the debtor in accordance with the terms of the instrument that is guaranteed, the expected loss allowance is the expected payments to reimburse the holder for a credit loss that it incurs less any amounts that the Company expects to receive from the holder, the debtor or any other party.

If the Company has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Company measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which simplified approach was used.

The Company recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account.

Derecognition of financial assets

The derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.



Financial liabilities

All financial liabilities are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method or at FVTPL.

Financial liabilities measured subsequently at amortized cost

Financial liabilities that are not (i) contingent consideration of an acquirer in a business combination, (ii) held-for-trading, or (iii) designated as at FVTPL, are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period, to the amortized cost of a financial liability.

Derecognition of financial liabilities

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

3.5 Investment properties

Investment properties that were held to earn for rental or for capital appreciation or both, rather than for sale in the ordinary course of business or use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

The Company measured investment properties initially at its cost, including related transaction costs and less impairment (if any).

Depreciation is calculated by the straight-line method, based on the estimated useful life of assets. For investment properties, the estimate useful live is 40 years.

When investment properties become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize unrealized loss on impairment as an expense in the statements of comprehensive income.

The cost of a purchased investment properties comprise its purchase price and any directly attributable expenditure. Directly attributable expenditure includes professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs.



3.6 Plant and equipment

Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any).

Depreciation is calculated by using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Condominium	40 years
Furniture and fixtures	5 years
Vehicles	5 years

When premises and equipment become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize unrealized loss on impairment in the statement of comprehensive income.

3.7 Other intangible assets

Other intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and allowance for impairment (if any).

Amortization is calculated by the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets. For computer software, the estimated useful lives are 3 years.

When intangible assets become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize unrealized loss on impairment in the statements of comprehensive income.

3.8 Properties Foreclosed

Properties foreclosed is stated at the lower of cost (fair value with reference to appraisal value, providing this does not exceed the legally claimable amount of debt) or net realizable value, which is determined with reference to the latest appraisal value less estimated selling expenses and taking into consideration the type and the nature of the assets.

Gains on disposal of properties foreclosed are recognized as income in part of profit or loss in the statement of comprehensive income on the disposal date.

3.9 Provisions for employee benefits

The Company provides provisions for employee benefits regarding the severance pay under the Thai Labor Protection Act and long service awards payable to employees. Provisions for employee benefits is calculated by using the actuarial technique. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting estimated future cash flows using yields on the government bonds which have terms to maturity approximating the terms of the related liability. The estimated future cash flows shall reflect employee salaries, turnover rate, length of service and others. Gains or losses on remeasurements of provisions for employee benefits will be recognized as expenses in the statements of comprehensive income in the period to which they are related. The costs associated with providing these benefits are charged to the statements of comprehensive income so as to spread the cost over the employment period during which the entitlement to benefits is earned (see Note 20).

Past service cost related to the plan amendment is recognized as an expense in the statement of comprehensive income when the plan amendment has occurred.



3.10 Revenue recognition

Factoring income is recognized over the period of contracts.

Hire purchase income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Finance lease income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Interest on hire purchase and finance lease is recognized over the period of contracts, except when interest is in arrears for more than three months which is then recognized on a cash basis.

Factoring commission and service fees are recognized upon the transfer of rights.

Other income is recognized in the statement of comprehensive income on an accrual basis.

3.11 Lease

The Company as lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lease, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Company recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leases assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses its incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The right-of-use assets comprise the initial measurement of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day, less any lease incentives received and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.



Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying asset. If a lease transfers ownership of the underlying asset or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use is depreciated over the useful life of the underlying asset. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the statement of financial position.

3.12 Income tax expenses

Income tax expense is calculated based on the taxable profit multiplied by the tax rate that has been enacted at the statements of financial position date and adjusted by the effect of deferred income tax accounting.

Deferred tax assets and liabilities result from temporary differences between the carrying amounts of assets or liabilities in the statements of financial position and their tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which deductible temporary differences can be utilized.

Deferred tax are charged or credited in the statements of comprehensive income, except when the temporary differences relate to items credited or charged directly to equity, in which case the deferred tax is also recorded in equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset when they relate to income tax levied by the same taxation authority and the Company intends to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

3.13 Basic earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing net income by the number of weighted average ordinary shares outstanding at the date of statement of financial position. In the case of a capital increase, the number of weighted average ordinary shares is calculated according to the period of the subscription received from increase in and paid-up share capital.

In case of stock dividend payment, the number of ordinary shares outstanding before the event is adjusted for the proportionate change in the number of ordinary shares outstanding as if the event had occurred at the beginning of the earliest period presented.

3.14 Fair value measurements

Fair value is the price that would be received from selling an asset or paid to transfer a liability in an ordinary transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Company takes into account the characteristics of the asset or liability as market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis.



In addition, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety, which are described as follows:

- Level 1 inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.
- Level 2 inputs are inputs, other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- Level 3 inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

3.15 Use of Management's Judgments

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) requires the Company's management to exercise various judgments in order to determine the accounting policies, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expense during the year. Although these estimates are based on management's reasonable consideration of current events, actual results may differ from these estimates.

Significant increase in credit risk

As explained in Note 3.4, expected credit losses are measured as an allowance equal to 12-month ECL for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. TFRS 9 does not define what constitutes a significant increase in credit risk. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

4. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The accompanying financial statements include certain transactions with related companies. The relationship may be that of shareholding or the companies may have the same group of shareholders or directors. The financial statements reflect the effects of these transactions in the normal business practice, and the price rates, interest rates, terms and conditions are considered to be at arms length, for related party as approved by the Board or the shareholders.

Relationships with related parties other than subsidiaries, associates and joint ventures as at December 31, 2021 were as follows:

Relationships	
IFS Capital Limited	Major Shareholder
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	Related Company



Significant transactions with related person or parties for the years ended December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Management benefit expenses		
Short-term benefits	36,114,800	32,832,895
Post-employment benefits	864,553	684,417
Other long-term benefits	44,736	50,031
	<u>37,024,089</u>	<u>33,567,343</u>
Dividend payment		
IFS Capital Limited	25,210,500	42,317,625
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	25,313,400	42,490,350
	<u>50,523,900</u>	<u>84,807,975</u>

5. SUPPLEMENTARY DISCLOSURE OF CASH FLOWS INFORMATION

5.1 Cash and cash equivalents as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021 Baht	2020 Baht
Cash on hand	30,000	30,000
Cash at banks - current accounts	8,607,479	37,069,173
Cash at banks - savings accounts	325,130,469	353,520,128
	<u>333,767,948</u>	<u>390,619,301</u>

5.2 Changes in liabilities from financing activities as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Cash flows from financing activities		Balance as at December 31, 2021 Baht
		Cash received Baht	Cash paid Baht	
Short-term borrowings from financial institutions	1,425,000,000	12,065,000,000	(11,665,000,000)	1,825,000,000
Long-term borrowings	403,580,000	200,000,000	(210,746,667)	392,833,333



	Balance as at January 1, 2020 Baht	Cash flows from financing activities		Balance as at December 31, 2020 Baht
		Cash received Baht	Cash paid Baht	
Short-term borrowings from financial institutions	2,210,000,000	10,775,000,000	(11,560,000,000)	1,425,000,000
Long-term borrowings	266,980,000	300,000,000	(163,400,000)	403,580,000

	As at January 1, 2021	Changes in cash flows		Non-cash items ⁽¹⁾	As at December 31, 2021
		Cash received	Cash paid		
Lease liabilities	-	-	(440,640)	1,444,295	1,003,655

(1) Non-cash items were arisen from car rental agreements.

6. FACTORING RECEIVABLES

Factoring receivables as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021 Baht	2020 Baht
Factoring receivables	4,219,541,529	3,402,411,026
Less Allowance for expected credit losses	(86,076,618)	(87,112,738)
	4,133,464,911	3,315,298,288
Less Factoring payables	(882,989,537)	(647,740,661)
Factoring receivables, net	3,250,475,374	2,667,557,627

Factoring receivables as at December 31, 2021 and 2020 was classified by staging as follows:

	Unit : Baht		
	As at December 31, 2021		
	Factoring receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	3,728,032,826	2,951,458,005	84,539
Significant increase in credit risk receivables	405,745,355	298,414,708	228,731
Default receivables in credit risk	85,763,348	85,763,348	85,763,348
Total	4,219,541,529	3,335,636,061	86,076,618

	Unit : Baht		
	As at December 31, 2020		
	Factoring receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	3,091,277,137	2,482,214,092	61,471
Significant increase in credit risk receivables	223,004,204	185,193,056	100,827
Default receivables in credit risk	88,129,685	86,950,440	86,950,440
Total	3,402,411,026	2,754,357,588	87,112,738



Allowance for expected credit losses for the year ended December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

				Unit : Baht
2021				
Allowance for expected credit losses				
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2021	61,471	100,827	86,950,440	87,112,738
Changes in staging	36,216	(36,216)	-	-
Changes in risk parameters	(23,143)	164,120	(616,512)	(475,535)
New financial assets originated or purchased	12,443	-	-	12,443
Financial assets derecognized	(2,448)	-	-	(2,448)
Written-off	-	-	(570,580)	(570,580)
Balance as at December 31, 2021	84,539	228,731	85,763,348	86,076,618

				Unit: Baht
2020				
Allowance for expected credit loss			Allowance for doubtful accounts	Total
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	
Balance as at December 31, 2019	-	-	-	72,100,704
Impact of adoption of TFRS 9	95,247	155,681	65,746,217	(72,100,704)
Balance as at January 1, 2020	95,247	155,681	65,746,217	-
Changes in staging	(24,375,456)	(6,860)	24,382,316	-
Changes in risk parameters	24,352,776	(28,984)	(3,156,265)	-
New financial assets originated or purchased	6,942	11,559	-	-
Financial assets derecognized	(18,038)	(30,569)	(21,828)	-
Written off	-	-	-	-
Balance as at December 31, 2020	61,471	100,827	86,950,440	-

7. HIRE PURCHASE RECEIVABLES

Hire purchase receivables as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021 Baht	2020 Baht
Outstanding contract price	1,589,992	5,073,263
<u>Less</u> Unearned financing income	(62,307)	(381,119)
	1,527,685	4,692,144
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(359)	(38,966)
	1,527,326	4,653,178
Due within one year	1,589,992	3,483,271
<u>Less</u> Unearned financing income	(62,307)	(318,812)
Allowance for expected credit losses	(359)	(38,966)
Hire purchase current receivables, net	1,527,326	3,125,493
Hire purchase non-current receivables, net	-	1,527,685



Hire purchase receivables as at December 31, 2021 and 2020 were classified by staging as follows:

Unit : Baht			
As at December 31, 2021			
	Hire purchase receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	1,527,685	1,589,992	359
Total	1,527,685	1,589,992	359

Unit : Baht			
As at December 31, 2020			
	Hire purchase receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	4,107,395	4,479,981	15,562
Significant increase in credit risk receivables	584,749	593,282	23,404
Total	4,692,144	5,073,263	38,966

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

Unit : Baht			
2021			
	Allowance for expected credit losses		
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)
Balance as at January 1, 2021	15,562	23,404	-
Changes in risk parameters	(15,203)	-	-
Financial assets derecognized	-	(23,404)	-
Balance as at December 31, 2021	359	-	-

Unit: Baht				
2020				
	Allowance for expected credit loss			
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Allowance for doubtful accounts
Balance as at December 31, 2019	-	-	-	3,673
Impact of adoption of TFRS 9	3,436	403	-	(3,673)
Balance as at January 1, 2020	3,436	403	-	-
Changes in staging	-	-	-	-
Changes in risk parameters	-	-	-	-
New financial assets originated or purchased	15,562	23,404	-	-
Financial assets derecognized	(3,436)	(403)	-	-
Written off	-	-	-	-
Balance as at December 31, 2020	15,562	23,404	-	-

**8. FINANCE LEASE RECEIVABLES**

Finance lease receivables as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021 Baht	2020 Baht
Outstanding contract price	213,603,281	247,884,553
<u>Less</u> Deposits on finance lease	(80,291,569)	(88,632,466)
<u>Less</u> Unearned financing income	(12,093,330)	(14,466,580)
	<u>121,218,382</u>	<u>144,785,507</u>
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(9,263,561)	(8,628,938)
	<u>111,954,821</u>	<u>136,156,569</u>
Due within one year	91,309,965	98,290,197
<u>Less</u> Deposits on finance lease	(28,318,141)	(21,121,313)
<u>Less</u> Unearned financing income	(6,856,776)	(7,710,518)
Finance lease current receivables, net	<u>56,135,048</u>	<u>69,458,366</u>
Finance lease non-current receivables, net	<u>55,819,773</u>	<u>66,698,203</u>

Finance lease receivables as at December 31, 2021 and 2020 were classified by staging as follows:

	Unit : Baht		
	As at December 31, 2021		
	Lease contract receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	108,712,772	119,532,430	1,575,384
Significant increase in credit risk receivables	1,407,300	1,452,835	59,867
Default receivables in credit risk	11,098,310	11,098,310	7,628,310
Total	<u>121,218,382</u>	<u>132,083,575</u>	<u>9,263,561</u>

	Unit : Baht		
	As at December 31, 2020		
	Finance lease receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	107,879,826	118,287,373	623,733
Significant increase in credit risk receivables	29,497,099	32,776,649	3,996,623
Default receivables in credit risk	7,408,582	7,408,582	4,008,582
Total	<u>144,785,507</u>	<u>158,472,604</u>	<u>8,628,938</u>



Allowance for expected credit losses for the year ended December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021			Unit : Baht
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2021	623,733	3,996,623	4,008,582	8,628,938
Changes in staging	3,124,193	(3,137,266)	13,073	-
Changes in risk parameters	(2,583,586)	39,687	1,902,679	(641,220)
New financial assets originated or purchased	412,964	-	1,703,976	2,116,940
Financial assets derecognized	(1,920)	(839,177)	-	(841,097)
Balance as at December 31, 2021	1,575,384	59,867	7,628,310	9,263,561

	2020				Unit: Baht
	Allowance for expected credit loss				
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Allowance for doubtful accounts	Total
Balance as at December 31, 2019	-	-	-	1,602,327	1,602,327
Impact of adoption of TFRS 9	2,018,163	2,427,395	1,365,168	(1,602,327)	4,208,399
Balance as at January 1, 2020	2,018,163	2,427,395	1,365,168	-	5,810,726
Changes in staging	(3,832,053)	1,818,695	2,013,358	-	-
Changes in risk parameters	2,147,841	(222,330)	40,128	-	1,965,639
New financial assets originated or purchased	329,846	-	1,109,347	-	1,439,193
Financial assets derecognized	(40,064)	(27,137)	-	-	(67,201)
Written off	-	-	(519,419)	-	(519,419)
Balance as at December 31, 2020	623,733	3,996,623	4,008,582	-	8,628,938

9. INVENTORY FINANCE RECEIVABLES

Inventory finance receivables as at December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Inventory finance receivables	120,573,626	127,216,279
<u>Less Allowance for expected credit losses</u>	<u>(7,427,183)</u>	<u>(6,525,343)</u>
Inventory finance receivables, net	<u>113,146,443</u>	<u>120,690,936</u>



Inventory finance receivables as at December 31, 2021 and 2020 were classified by staging as follows:

	Unit : Baht		
	As at December 31, 2021		
	Inventory finance receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	105,016,027	105,016,027	1,769,995
Significant increase in credit risk receivables	11,011,875	11,511,875	1,111,464
Default receivables in credit risk	4,545,724	4,545,724	4,545,724
Total	120,573,626	121,073,626	7,427,183

	Unit : Baht		
	As at December 31, 2020		
	Inventory finance receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	115,827,377	115,827,377	1,774,775
Significant increase in credit risk receivables	6,843,178	7,843,178	204,844
Default receivables in credit risk	4,545,724	4,545,724	4,545,724
Total	127,216,279	128,216,279	6,525,343

Allowance for expected credit loss for the year ended December 31, 2021 was as follows:

	Allowance for expected credit loss			Unit: Baht
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2021	1,774,775	204,844	4,545,724	6,525,343
Changes in staging	(42,788)	42,788	-	-
Changes in risk parameters	38,008	919,832	-	957,840
Written off	-	(56,000)	-	(56,000)
Balance as at December 31, 2021	1,769,995	1,111,464	4,545,724	7,427,183

					Unit: Baht
	Allowance for expected credit loss				
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Allowance for doubtful accounts	Total
Balance as at December 31, 2019	-	-	-	3,830,446	3,830,446
Impact of adoption of TFRS 9	3,983,815	915,679	3,830,446	(3,830,446)	4,899,494
Balance as at January 1, 2020	3,983,815	915,679	3,830,446	-	8,729,940
Changes in staging	581,516	(581,516)	-	-	-
Changes in risk parameters	(2,273,483)	(129,319)	-	-	(2,402,802)
New financial assets originated or purchased	315,120	-	715,278	-	1,030,398
Financial assets derecognized	(832,193)	-	-	-	(832,193)
Written off	-	-	-	-	-
Balance as at December 31, 2020	1,774,775	204,844	4,545,724	-	6,525,343

**10. BANK DEPOSIT HELD AS COLLATERAL**

As at December 31, 2021 and 2020, fixed deposit at bank of Baht 163,632 and Baht 162,942, respectively, have been pledged with a bank as collateral for issuing bank guarantees on behalf of the Company.

11. INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2021 Baht
Cost				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
Accumulated depreciation				
Condominium	(25,714,837)	(4,649,355)	-	(30,364,192)
Total accumulated depreciation	(25,714,837)	(4,649,355)	-	(30,364,192)
Investment properties	62,675,948			58,026,593
	Balance as at January 1, 2020 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2020 Baht
Cost				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
Accumulated depreciation				
Condominium	(21,052,744)	(4,662,093)	-	(25,714,837)
Total accumulated depreciation	(21,052,744)	(4,662,093)	-	(25,714,837)
Investment properties	67,338,041			62,675,948
Depreciation for the years ended December 31,				
2021			Baht	4,649,355
2020			Baht	4,662,093

As at December 31, 2021 and 2020, fair value of investment properties of the Company which amounted to Baht 126.67 million and Baht 119.22 million, respectively.

**12. PLANT AND EQUIPMENT**

Plant and equipment as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2021 Baht
Cost				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and fixtures	32,623,887	83,800	-	32,707,687
Vehicles	9,845,885	-	(2,062,000)	7,783,885
Total cost	99,631,087	83,800	(2,062,000)	97,652,887
Accumulated depreciation				
Condominium	(36,287,167)	(3,521,155)	-	(39,808,322)
Furniture and fixtures	(31,545,511)	(329,520)	-	(31,875,031)
Vehicles	(8,085,320)	(936,633)	2,061,997	(6,959,956)
Total accumulated depreciation	(75,917,998)	(4,787,308)	2,061,997	(78,643,309)
Plant and equipment	23,713,089			19,009,578
	Balance as at January 1, 2020 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2020 Baht
Cost				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and fixtures	32,575,037	48,850	-	32,623,887
Vehicles	9,845,885	-	-	9,845,885
Total cost	99,582,237	48,850	-	99,631,087
Accumulated depreciation				
Condominium	(32,756,366)	(3,530,801)	-	(36,287,167)
Furniture and fixtures	(30,893,169)	(652,342)	-	(31,545,511)
Vehicles	(6,979,699)	(1,105,621)	-	(8,085,320)
Total accumulated depreciation	(70,629,234)	(5,288,764)	-	(75,917,998)
Plant and equipment	28,953,003			23,713,089
Depreciation for the years ended December 31,				
2021			Baht	4,787,308
2020			Baht	5,288,764

As at December 31, 2021 and 2020, certain equipment at cost of Baht 44.01 million and Baht 30.62 million, respectively, were fully depreciated but still in use.

**13. RIGHT-OF-USE ASSETS**

Right-of-use assets as at December 31, 2021 were as follows (as at December 31, 2020: Nil):

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Additions Baht	(Decreases) Baht	Balance as at December 31, 2021 Baht
Cost				
Vehicles	-	1,409,481	-	1,409,481
Total cost	-	1,409,481	-	1,409,481
Accumulated depreciation				
Vehicles	-	(430,675)	-	(430,675)
Total accumulated depreciation	-	(430,675)	-	(430,675)
Right-of-use assets	-			978,806
Depreciation for the year ended December 31, 2021			Baht	430,675

The maturity analysis of lease liabilities is presented in Note 19.

Unit : Baht
For the year ended December 31, 2021

Amounts recognized in profit or loss

Depreciation on right-of-use assets	430,675
Interest expense on lease liabilities	34,815

For the year ended December 31, 2021, the total cash outflow for leases amounted to Baht 0.44 million (2020: Nil).

14. OTHER INTANGIBLE ASSETS

Other intangible assets as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2021 Baht
Cost				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	10,245,221	1,786,900	-	12,032,121
Total cost	10,395,221	1,786,900	-	12,182,121
Accumulated amortization				
Computer software	(9,690,748)	(621,680)	-	(10,312,428)
Total accumulated amortization	(9,690,748)	(621,680)	-	(10,312,428)
Intangible assets	704,473			1,869,693



	Balance as at January 1, 2020 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2020 Baht
Cost				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	10,074,949	170,272	-	10,245,221
Total cost	10,224,949	170,272	-	10,395,221
Accumulated amortization				
Computer software	(9,304,580)	(386,168)	-	(9,690,748)
Total accumulated amortization	(9,304,580)	(386,168)	-	(9,690,748)
Intangible assets	920,369			704,473
Amortization for the years ended December 31,				
2021			Baht	621,680
2020			Baht	386,168

15. DEFERRED TAX ASSETS

Deferred tax assets and liability as at December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Deferred tax assets	32,071,547	36,457,738
Deferred tax liability	(4,970)	-
	<u>32,066,577</u>	<u>36,457,738</u>

Movements of deferred tax assets and liability during the years were as follows:

	As at January 1, 2021 Baht	Transactions recognized in profit or loss Baht	Transaction recognized in other comprehensive income Baht	As at December 31, 2021 Baht
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	20,461,197	92,347	-	20,553,544
Bad debt in process of litigation	772,224	(519,554)	-	252,670
Assets from lease contract	8,682,210	(4,681,278)	-	4,000,932
Provisions for employee benefits	6,542,107	722,294	-	7,264,401
Total	<u>36,457,738</u>	<u>(4,386,191)</u>	<u>-</u>	<u>32,071,547</u>
Deferred tax liability				
Lease liabilities	-	(4,970)	-	(4,970)
Total	<u>-</u>	<u>(4,970)</u>	<u>-</u>	<u>(4,970)</u>
	<u>36,457,738</u>	<u>(4,391,161)</u>	<u>-</u>	<u>32,066,577</u>



	As at January 1, 2020	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income Baht	As at December 31, 2020
	Baht	Baht	Baht	Baht
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	15,507,430	4,953,767	-	20,461,197
Bad debt in process of litigation	772,224	-	-	772,224
Assets from lease contract	11,938,895	(3,256,685)	-	8,682,210
Provisions ^{for} employee benefits	6,276,634	461,326	(195,853)	6,542,107
	<u>34,495,183</u>	<u>2,158,408</u>	<u>(195,853)</u>	<u>36,457,738</u>

16. PROPERTIES FORECLOSED

Properties foreclosed as at December 31, 2021 was as follows (as at December 31, 2020: Nil):

	As at December 31, 2021 Baht
Properties foreclosed	6,217,172
<u>Less</u> Allowance for impairment losses	<u>(5,417,172)</u>
Properties foreclosed, net	<u>800,000</u>

In 2021, the Company has transferred finance lease receivables totaling by Baht 6.22 million to properties foreclosed amounted to Baht 0.80 million and recognized the remaining balance amounted to Baht 5.42 million as impairment losses on assets and presented in administrative expenses in the statement of comprehensive income for the year ended December 31, 2021.

17. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Short-term borrowings from financial institutions as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021 Baht	2020 Baht
Promissory notes	<u>1,825,000,000</u>	<u>1,425,000,000</u>

As at December 31, 2021 and 2020, the Company has short-term borrowings from financial institutions which bear interest rate at 1.50% to 2.32% per annum and 1.50% to 2.90% per annum, respectively.

**18. LONG-TERM BORROWINGS**

Long-term borrowings as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021 Baht	2020 Baht
Long-term borrowings	392,833,333	403,580,000
Current portion of long-term borrowings	<u>(205,566,666)</u>	<u>(178,800,000)</u>
	<u>187,266,667</u>	<u>224,780,000</u>

As at December 31, 2021 and 2020, the Company entered into long-term borrowings with financial institutions at the floating interest rates 2.61% to 3.60% per annum and 2.62% to 4.00% per annum, respectively, and are repayable quarterly installments, the last installment of such borrowings fall due in June 2024.

19. LEASE LIABILITIES

Lease liabilities as at December 31, 2021 consisted of the following (as at December 31, 2020: Nil):

	Unit : Baht 2021
Maturity analysis:	
Year 1	489,600
Year 2	489,600
Year 3	48,960
	<u>1,028,160</u>
<u>Less</u> Unearned interest	<u>(24,505)</u>
Total	<u>1,003,655</u>
Analyzed as:	
Current	467,932
Non-current	535,723
Total	<u>1,003,655</u>

The Company does not face a significant liquidity risk with regard to its lease liabilities. Lease liabilities are monitored within the Company's treasury function.

20. NON-CURRENT PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFITS

Non-current provisions for employee benefits for the years ended December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021 Baht	2020 Baht
Provisions for employee benefits for severance pay (see Note 20.1)	31,008,088	27,510,884
Provisions for employee benefits for long service awards (see Note 20.2)	<u>5,313,917</u>	<u>5,199,649</u>
	<u>36,322,005</u>	<u>32,710,533</u>



20.1 Provisions for employee benefits for severance pay

Change in the present value of provisions for employee benefits for severance pay for the years ended December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Present value of provisions for employee benefits for severance pay, beginning balance	27,510,884	26,572,481
Cost of service - current period	3,101,052	2,822,654
Interest cost	396,152	370,664
Benefits paid during the years	-	(1,409,392)
Actuarial gains	-	(845,523)
Present value of provisions for employee benefits for severance pay, ending balance	<u>31,008,088</u>	<u>27,510,884</u>

Provisions for employee benefits for severance pay expenses recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Cost of service - current period	3,101,052	2,822,654
Interest cost	396,152	370,664
Actuarial (gains) loss		
- Change in financial assumptions	-	948,214
- Change in demographic assumptions	-	232,985
- Experience adjustments	-	(2,026,722)
	<u>-</u>	<u>(845,523)</u>

20.2 Provisions for employee benefits for long service awards

Change in the present value of provisions for employee benefits for long service awards for the years ended December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, beginning balance	5,199,649	4,810,687
Cost of service - current period	699,356	650,360
Interest cost	74,912	67,344
Benefits paid during the years	(660,000)	(195,000)
Actuarial gains	-	(133,742)
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, ending balance	<u>5,313,917</u>	<u>5,199,649</u>



Provisions for employee benefits for long service awards expense recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021	2020
	Baht	Baht
Cost of service - current period	699,356	650,360
Interest cost	74,912	67,344
Actuarial (gains) loss		
- Change in financial assumptions	-	401,803
- Change in demographic assumptions	-	(55,218)
- Experience adjustments	-	(480,327)
	<u>-</u>	<u>(133,742)</u>

The Company calculated non-current provisions for employee benefits by using actuarial technique. The assumptions as at December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021	2020
Financial assumptions		
Discount rate (%)	1.44	1.44
Salary increase (%)	4.00	4.00
Demographic assumptions		
Turnover rate (%) depending on age group of employees	2, 9, 25	2, 9, 25
Retirement age (years)	60	60

Sensitivity analysis on significant actuarial assumptions represents impact of change in the significant actuarial assumptions on present value of non-current provisions for employee benefits as at December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021	2020
	Baht	Baht
Legal severance pay benefit		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(3,001,915)	(2,831,015)
- 1% decrease	3,502,478	3,311,122
Expected rate of salary increase		
- 1% increase	3,705,061	3,189,965
- 1% decrease	(3,229,434)	(2,791,294)
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(3,106,038)	(2,930,170)
- 1% decrease	1,120,015	1,066,929
Long service year award		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(347,964)	(339,835)
- 1% decrease	391,467	382,451
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(364,109)	(356,004)
- 1% decrease	263,288	257,647



Maturity analysis of the benefit payments of non-current provisions for employee benefits as at December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Legal severance pay benefit		
Within 1 year	-	-
Over 1 to 5 years	10,582,549	7,258,082
Over 5 year	20,425,539	20,252,802
Total	<u>31,008,088</u>	<u>27,510,884</u>
Long service year award		
Within 1 year	555,000	660,000
Over 1 to 5 years	3,000,000	2,520,000
Over 5 year	1,758,917	2,019,649
Total	<u>5,313,917</u>	<u>5,199,649</u>

21. PREMIUM ON ORDINARY SHARES

The share premium account is set up under the provisions of Section 51 of the Public Companies Act. B.E. 2535, which requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued less expenses relating to the increase in share capital which is a reserve account and cannot be distributed as dividend.

22. LEGAL RESERVE

Pursuant to the Public Companies Act. B.E. 2535 (1992), the Company must allocate to a reserve fund from the annual net profit, of not less than five percent of the annual net profit deducted by the total accumulated loss brought forward (if any) until the reserve fund reaches an amount of not less than ten percent of the registered capital. The legal reserve could not be used for dividend payment.

As at December 31, 2021 and 2020, the Company has legal reserve by ten percent of the authorized capital.

23. EXPENSES BY NATURE

Net profit for the years ended December 31, 2021 and 2020 were arrived at after charging the following items:

	2021 Baht	2020 Baht
Directors and management benefit expenses	37,024,089	33,567,343
Employee benefit expenses	68,678,216	65,235,280
Depreciation and amortization	10,489,021	10,337,025
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	1,032,317	22,723,452
Business tax	12,276,212	11,844,977
Professional fee	4,668,450	3,562,545
Finance cost	35,210,540	38,922,190

**24. INCOME TAX EXPENSE**

Income tax expense for the years ended December 31, 2021 and 2020 consisted of the following:

	2021 Baht	2020 Baht
Income tax expense from taxable income per income tax return	36,265,821	35,897,617
Deferred tax expenses relating to the origination and reversal of temporary differences	<u>4,391,161</u>	<u>(1,557,507)</u>
Income tax expense per the statements of comprehensive income	<u>40,656,982</u>	<u>34,340,110</u>

The reconciliation between income tax and accounting income for the years ended December 31, 2021 and 2020 were as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Accounting income before tax	<u>193,480,824</u>	<u>167,956,227</u>
Income tax at 20%	<u>38,696,165</u>	<u>33,591,245</u>
Tax effect of non-deductible expenses	<u>1,960,817</u>	<u>748,865</u>
Income tax per the statements of comprehensive income	40,656,982	34,340,110
Deferred tax expense (income) relating to the origination and reversal of temporary differences	<u>(4,391,161)</u>	<u>1,557,507</u>
Income tax expense from taxable income per income tax return	<u>36,265,821</u>	<u>35,897,617</u>

The Company used tax rates of 20% for the income tax calculation for the years ended December 31, 2021 and 2020 and deferred tax as at December 31, 2021 and 2020.

25. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The business segment results are prepared based on the Management of the Company. The operating results by business segment provided to Chief Operating Decision Maker to make decisions about allocating resources to, and assessing the performance of, operating segments is measured in accordance with Thai Financial Reporting Standard.

The business segments are described below:

Factoring business: is a short term-loan that provides liquidity to the business immediately and enables the business to increase its turnover in the form of buying accounts receivable. The factoring facility is applicable to both domestic and international sales.

Hire purchase and finance leasing business: are long-term loans for invested in business industry.

Others: encompasses a range of activities from corporate decisions, income and expenses not attributed to the business segments described.

For the years ended December 31, 2021 and 2020, there is no revenue from a single external customer contributed 10% or more to the Company's total revenue.



The financial statements by business segment for the years ended December 31, 2021 and 2020 were as follows:

Unit : Baht'000

	For the year ended December 31, 2021				For the year ended December 31, 2020			
	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Others	Total	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Others	Total
Income from operations	339,027	9,771	-	348,798	322,762	14,176	-	336,938
Other income	34,027	2,594	-	36,621	35,267	2,529	-	37,796
Total income	373,054	12,365	-	385,419	358,029	16,705	-	374,734
Selling and Administrative expenses	150,701	4,995	-	155,696	138,664	6,469	-	145,133
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	436	596	-	1,032	18,911	3,812	-	22,723
Finance cost	34,081	1,130	-	35,211	37,187	1,735	-	38,922
Total operation expenses	185,218	6,721	-	191,939	194,762	12,016	-	206,778
Profit before income tax expense	187,836	5,644	-	193,480	163,267	4,689	-	167,956
Income tax expenses	36,988	3,669	-	40,657	32,220	2,120	-	34,340
Net profit for the years	150,848	1,975	-	152,823	131,047	2,569	-	133,616
Total assets	3,363,622	113,482	453,868	3,930,972	2,788,249	140,810	520,515	3,449,574

26. PROVIDENT FUND

The Company has a contributory staff provident fund for its employees who apply to join after one year's service which was registered as the provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987).

For the years ended December 31, 2021 and 2020, the Company's contributions included in selling and administrative expenses in the statement of comprehensive income amounting to Baht 4.86 million and Baht 4.79 million, respectively.

27. DIVIDENDS PAID

- 27.1 On April 20, 2021, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.14 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 69,089,996. Such dividend was paid on May 14, 2021.
- 27.2 On April 1, 2020, the Board of Directors Meeting passed the resolutions to pay interim dividend at the rate of Baht 0.235 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 115,972,494. Such dividend was paid on April 30, 2020. Additionally, the Ordinary Shareholder's Meeting has acknowledged the interim dividend payment on June 29, 2020.

**28. COMMITMENTS**

As at December 31, 2021 and 2020, the Company has the committed credit facility agreements with financial institutions for general corporate funding requirements as follows:

	2021 Baht	2020 Baht
Total credit facilities	<u>5,343,000,000</u>	<u>5,226,000,000</u>

As at December 31, 2021 and 2020, the Company had utilized the letters of credit with financial institutions amounting to Baht 0.50 million and Baht 1.00 million, respectively, for factoring, hire purchase and finance lease receivables. However, as at December 31, 2021 and 2020, the Company had unused such credit facilities with financial institutions totaling Baht 2,766 million and Baht 3,108 million, respectively.

29. CAPITAL MANAGEMENT

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

Moreover, on April 8, 2010, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development to operate a business under annex 3 (21). However, the Company is required to have a minimum capital of the Company of not less than Baht 427,954,151 (see Note 1).

The Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations in that the total amount of loans used in the operation of the business permitted must not exceed seven times of the principal. As at December 31, 2021 and 2020, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

In addition, the Company also has to comply with financial covenants with a financial institution in that the Company should maintain its debt to equity ratio to not exceed eight times and with another financial institution in that the Company shall maintain its gearing ratio to not exceed 6.5 times and a minimum tangible net worth of not less than Baht 650 million. On December 31, 2021 and 2020, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

30. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**Liquidity Risk**

Liquidity risk arises from the problem in adequately raising fund and in time to meet commitment as indicated in the financial instruments. The management, based on the Company's current financial position and result of operations, believes that the Company's liquidity risk is minimal.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. The Company has adopted the policy to prevent such risk by performing credit analysis on customers' information and follow-up on customer status consistently according to the Company's regulations. The maximum exposure to credit risk in the event the counter parties fail to perform their obligations is the carrying amount of the assets as recorded in the statements of financial position, net of a portion of allowance for expected credit losses.



Interest Rate Risk

Interest rate risk of financial instruments in the statements of financial position arises from the potential of a change in interest rates having an adverse effect on the net interest earnings of the Company in the current reporting period, and in future years. Interest rate risk arises from the structure and characteristics of the Company's assets, liabilities and equity or in the mismatch in repricing dates of its assets and liabilities.

As at December 31, 2021 and 2020, financial assets and liabilities exposed to interest rate risk are as follows:

2021							
Outstanding balances of net financial instruments							
Repricing or maturity dates							
Depend on	With in	1-5 years	No	Total	Interest rate		
market	1 year		interest		Floating	Fixed	
rate							
Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	%	%	
Baht	Baht	Baht	Baht	Baht			
Financial assets							
Cash and cash equivalents	325,130	325,130	-	8,638	333,768	0.11	-
Bank deposits held as collateral	164	-	164	-	164	-	0.15
Factoring receivables	3,250,475	3,250,475	-	-	3,250,475	8.70	-
Hire purchase receivables	1,527	1,527	-	-	1,527	-	10.68
Finance lease receivables	111,955	56,135	55,820	-	111,955	8.11	-
Inventory finance receivables	113,146	113,146	-	-	113,146	9.58	-
Financial liabilities							
Short-term borrowing from financial institutions	1,825,000	1,825,000	-	-	1,825,000	1.69	-
Long-term borrowings	392,833	205,567	187,266	-	392,833	2.76	-
2020							
Outstanding balances of net financial instruments							
Repricing or maturity dates							
Depend on	With in	1-5 years	No	Total	Interest rate		
market	1 year		interest		Floating	Fixed	
rate							
Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	%	%	
Baht	Baht	Baht	Baht	Baht			
Financial assets							
Cash and cash equivalents	353,520	353,520	-	37,099	390,619	0.12	-
Bank deposits held as collateral	163	-	163	-	163	-	0.30
Factoring receivables	2,667,558	2,667,558	-	-	2,667,558	8.83	-
Hire purchase receivables	4,653	3,125	1,528	-	4,653	-	11.94
Finance lease receivables	136,156	69,458	66,698	-	136,156	7.74	-
Inventory finance receivables	120,691	120,691	-	-	120,691	9.59	-
Financial liabilities							
Short-term borrowing from financial institutions	1,425,000	1,425,000	-	-	1,425,000	1.72	-
Long-term borrowings	403,580	178,800	224,780	-	403,580	2.73	-



Fair value measurements

Considerable judgment is necessarily required in estimation of fair value of financial assets or financial liabilities. Accordingly, the estimated fair value presented herein is not necessarily indicative of the amount that could be realized in a current market exchange. The use of different market assumptions and/or estimation methodologies may have a material effect on the estimated fair value. The following methods and assumptions were used by the Company in estimating fair values of financial instruments.

1. Financial assets or financial liabilities not measured at fair value

Cash and cash equivalents, other receivables, bank deposits held as collateral, short-term borrowings from financial institutions and other current liabilities; the fair values approximate their carrying amounts due to the relatively short period to maturity.

Factoring receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables, which carry a floating interest rate receivables except for hire purchase receivables which carry a fixed interest rate receivables. The fair value is approximated by the outstanding balance less allowance for expected credit losses.

Long-term borrowings; the fair values approximate their carrying amount presented in the statement of financial position.

2. Non-financial assets measured at cost but their fair values are disclosed

Investment property has fair value as disclosed in Note 11 which fair value is determined based on the market price equivalent approach, fair value hierarchy level 2.

31. APPROVAL FOR ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved for issuance by the authorized director of the Company on February 22, 2022.





เอกสารแนบ

Attachments

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

Attachment 1

Details of Directors, Executives, Persons with controlling interest, the person taking the highest responsibility in finance and accounting, the person supervising accounting, and Company Secretary

238

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

Attachment 2

Details of the directors and executives of related companies

270

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

Attachment 3

Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance

272

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

Attachment 4

Assets for business operations and details of asset appraisal

276

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

Attachment 5

Policy and guidelines on corporate governance and code of business conduct

278

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Attachment 6

Report of the Audit Committee

286



เอกสารแนบ 1:

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1.1 คณะกรรมการ

นายแรนดี้ ชิม เซง เหลียง

กรรมการ ประธานกรรมการและ
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 21 กันยายน 2563

อายุ: 43 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Nanyang Technological University, Singapore

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn.Bhd.
ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการบริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Asset Management Private Limited
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Consumer Services Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital Assets Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Lendingpot Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Ventures Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Multiply Capital Limited
2559 - ต.ค. 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/Country Head	IFS Capital Limited, Singapore
2557 - 2559	ผู้อำนวยการ	Citibank N.A., Singapore Branch



นายสิงห์ นิกรพันธุ์

กรรมการ กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนด
ค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 1 มีนาคม 2556

อายุ: 68 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Abilene Christian University Dallas, Texas, USA
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 3/2011 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Capital Market Academy Leadership Program
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives สถาบันพระปกเกล้า
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 28/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Role of The Compensation Committee Program (RCC) รุ่นที่ 5/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Advanced Management of Bankers, Wharton School, University of Pennsylvania, USA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท อีเอ็มซีเอส ไทย จำกัด
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยาม มอติฟายด์ สตาร์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ธนากรผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด
2558 - เม.ย. 2563	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
2557 - ก.พ. 2564	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษา	สมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท กริไทย จำกัด (มหาชน)



นางจุไรรัตน์ ปินยารชุน

กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 18 เมษายน 2561

อายุ: 68 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขาผู้นำสังคมธุรกิจและการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) (รุ่นที่ 41/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า (Tepcot)
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านธุรกิจและการลงทุน สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- หลักสูตร Forensic Accounting สภาวิชาชีพบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ รัชการ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ
2557 - 2558	กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2556 - 2559	กรรมการ	บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
2554 - 2558	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
2547 - 2559	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดนนทบุรี



นายชยุตม์ วิชชุประภา

กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 29 มิถุนายน 2563

อายุ: 69 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (สาขาการธนาคารและการเงินระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเบอร์มิงแฮม ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโทนิติศาสตร์ (สาขากฎหมายเอกชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรกฎหมายชั้นสูง (เกียรตินิยม) สถาบันวิชาชีพกฎหมายชั้นสูง สภานายความ
- หลักสูตรกรรมการสอบสวนคดีมรยาทนายความ สภานายความ
- หลักสูตรทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร สภานายความ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ลอว์ แคมเบอร์ส จำกัด
2552 - ปัจจุบัน	ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร	วิชาชีพอิสระ
2550 - 2563	กรรมการสอบสวนคดีมรยาทนายความ	สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์
2538 - ปัจจุบัน	ทนายความ/ที่ปรึกษากฎหมาย	วิชาชีพอิสระ



นางสาวฉวน หยี เจียน

กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 19 เมษายน 2560

อายุ: 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทด้านกฎหมาย National University of Singapore, Singapore

การอบรม

- CFA Charterholder
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงกลุ่ม	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn.Bhd.
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. IFS Capital Indonesia
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn.Bhd.
2552 - 2559	กรรมการ	ECICS Limited



นายตัน เล เยน

กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง: 18 เมษายน 2550

อายุ: 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London (UK)
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology (UK)

การอบรม

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 65/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุนแอดวานซ์ จำกัด (มหาชน)



1.2 คณะผู้บริหาร

นายตัน เล เยน

กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ: 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London (UK)
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology (UK)

การอบรม

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 65/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)



นายกันทกณ กิตติศิริประเสริฐ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายการเงินและบัญชี
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
และเลขานุการบริษัท



อายุ: 59 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Schiller International University, London, UK
- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Company Secretary Program รุ่นที่ 66/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2552 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและการบัญชี และเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 - 2552	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2540 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ไทย อินโด คอร์ปอเรชั่น จำกัด



นายปากน้ำ สาระกุล

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



อายุ: 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (B.B.A.) สาขาการบัญชีและการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟ เอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2561	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2550 - 2558	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท อูยูอินเตอร์เนชั่นแนล แฟคเตอร์ส จำกัด



นางสาวขวัญใจ แซ่ไห่

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ



อายุ: 57 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท อูรยาอินเตอร์เนชั่นแนล แพคเตอร์ส จำกัด



นางสุริดา ศุภบุญลสมัย

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง



อายุ: 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคาร ชูมิโตโม มิตรชุย ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2559 - มิ.ย. 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท โปรเฟสชั่นแนลวัน จำกัด
2538 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคาร รอยัลแบงก์ ออฟ สก็อตแลนด์ จำกัด (มหาชน) (สาขาประเทศไทย)



นางเพ็ญศรี เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



อายุ: 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรม

- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและการบัญชี	บริษัท ไอเอฟเอสแคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี	บริษัท อุตสาหกรรมอินเทอร์เน็ตเซ็นแนล แพคเตอร์ส จำกัด



นายกำพล ดับเจริญ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



อายุ: 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ ราชภัฏสวนสุนันทา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : 0.0002%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - 2553	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชฐ

หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1



อายุ: 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : 0.0006%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1	บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2537 - 2545	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



นายมีชัย วัชรโสติกุล

หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2



อายุ: 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2552 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - 2552	เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



1.3 เลขานุการบริษัท

นายกันทกณ กิตติศิริประเสริฐ

(ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552) *



อายุ: 59 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจสาขารัฐกิจระหว่างประเทศ Schiller International University, London, UK
- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Company Secretary Program รุ่นที่ 66/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2552 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชี และเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 - 2552	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2540 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ไทย อินโด คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเหตุ: * หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ



Attachment 1:

Details of Directors, Executives, Persons with controlling interest, the person taking the highest responsibility in finance and accounting, the person supervising accounting, and Company Secretary

1.1 Board of Directors

Mr. Randy Sim Cheng Leong

Director, Chairman of the Board,
Member of the Compensation and
Nomination Committee



Date of Appointment: 21 September 2020

Age 43 years

Education Background

- Bachelor of Engineering (Honours) in Electrical and Electronics Engineering Nanyang Technological University, Singapore

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

Sep. 2020 - Present	Director, Chairman of the Board Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) PCL
Aug. 2020 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
Jul. 2020 - Present	Group Chief Executive Officer and Executive Director	IFS Capital Holdings (Thailand) PCL
Jul. 2020 - Present	Director	IFS Capital Limited (Singapore)
Feb. 2020 - Present	Director	IFS Asset Management Private Limited
2018 - Present	Director	IFS Consumer Services Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Capital Assets Private Limited
2016 - Present	Director	Lendingpot Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Ventures Private Limited
2016 - Present	Director	Multiply Capital Limited
2016 - Oct. 2020	Chief Executive Officer/Country Head	IFS Capital Limited, Singapore
2014 - 2016	Vice President	Citibank N.A., Singapore Branch



Mr. Singha Nikornpun

Director, Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee



Date of Appointment: 1 March 2013

Age 68 years

Education Background

- Master of Business Administration, Abilene Christian University Dallas, Texas, USA
- Bachelor of Economics (Money and Banking), Kasetsart University

Training

- Financial Institutions Governance Program (FGP 3/2011), Thai Institute of Directors
- Capital Market Academy Leadership Program
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives, King Prajadhipok's Institute
- Director Certification Program (DCP 28/2003), Thai Institute of Directors
- Role of The Compensation Committee Program (RCC 5/2008), Thai Institute of Directors
- Advanced Management of Bankers, Wharton School, University of Pennsylvania, USA

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

Apr. 2021 - Present	Chairman of the Board	EMCS Thai Co., Ltd.
Apr. 2021 - Present	Director	Siam Modified Starch Co., Ltd.
2016 - Present	Director	Thanakorn Vegetable Oil Products Company Limited
2015 - Apr. 2020	Independent Director, Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee	Thai Bond Market Association
2014 - Feb. 2021	Independent Director and Chairman of the Audit Committee	TMB Bank Public Company Limited
2013 - Present	Director, Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2012 - Present	Chief Advisor	Association of Provident Fund
2012 - Present	Independent Director and Member of the Audit Committee	Tirathai Public Company Limited



Mrs. Churairat Panyarachun

Director, Independent Director, Member of the Audit Committee, Chairperson of the Compensation and Nomination Committee



Date of Appointment: 18 April 2018

Age 68 years

Education Background

- Master of Science in Economics (Finance), Kasetsart University, Thailand
- Master of Arts in Leadership (Business, Social and Political Leadership), Rangsit University, Thailand
- Bachelor of Arts in Economics (Money & Banking), Kasetsart University, Thailand

Training

- Director Certification Program (DCP 41/2004), Thai Institute of Directors
- Top Executive Program in Management of Public Economics, King Prajadhipok's Institute, Thailand
- Top Executive Program, The Administrative Court of Thailand
- Top Executive Program in Commerce and Trade Commerce Academy, The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand (Tepcot)
- Top Executive Program in Business and Investment, Institute of Business and Industrial Development
- Forensic Accounting Certificate, Federation of Accounting Professions

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2021 - Present	Director	Rachakarn Asset Management Company Limited
2018 - Present	Director, Independent Director, Member of the Audit Committee, Chairperson of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - Present	Associate Judge	Central Intellectual Property and International Trade Court, Thailand
2015 - Present	Director of the Assets and Finance Committee	King Mongkut's University of Technology North Bangkok
2014 - 2015	Director and Chairperson of the Audit Committee	Triton Holdings Public Company Limited
2013 - 2016	Director	G Steel Public Company Limited
2011 - 2015	Director and Member of the Audit Committee	GJ Steel Public Company Limited
2004 - 2016	Associate Judge	Juvenile and Family Court Nonthaburi, Thailand



Mr. Chayut Vishchuprapha

Director, Independent Director, Member of the Audit Committee, and Member of the Risk Management Committee



Date of Appointment: 29 June 2020

Age 69 years

Education Background

- MBA (International Banking and Finance), The University of Birmingham, Birmingham, U.K
- LL.M. (Master of Laws) in Private Law, Thammasat University, Thailand

Training

- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University, Thailand
- Professional Diploma in Advanced Legal Studies, (Honours), The Lawyers Council of Thailand
- Attorney Disciplinary Procedures Programme, The Lawyers Council of Thailand
- Notarial Services Attorney Programme, The Lawyers Council of Thailand

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2020 - Present	Director, Independent Director, Member of the Audit Committee, and Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2011 - Present	Managing Director	International Law Chambers Ltd.
2009 - Present	Notarial Services Attorney	Independent Professional
2007 - 2020	Ad Hoc Attorney Disciplinary Committee	The Lawyers Council of Thailand
1995 - Present	Attorney-at-Law/Legal Consultant	Independent Professional



Ms. Chionh Yi Chian

Director and Chairperson of
the Risk Management Committee



Date of Appointment: 19 April 2017

Age 54 years

Education Background

- Master of Laws National University of Singapore, Singapore

Training

- CFA Charterholder
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

Present	Group Chief Risk Officer	IFS Capital Limited (Singapore)
2017 - Present	Director and Chairperson of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2017 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2017 - Present	Commissioner	PT. IFS Capital Indonesia
2016 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2009 - 2016	Director	ECICS Limited



Mr. Tan Ley Yen

Director, CEO, and Member of
Risk Management Committee



Date of Appointment: 18 April 2007

Age 65 years

Education Background

- Master of Business Administration in International Management Royal Holloway College, University of London (UK)
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology (UK)

Training

- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Directors

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : 0.04%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	Director, CEO and Member of Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Company Limited
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited



1.2 Management

Mr. Tan Ley Yen

Director, CEO, and Member of
Risk Management Committee



Age 65 years

Education Background

- Master of Business Administration in International Management Royal Holloway College, University of London (UK)
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology (UK)

Training

- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Directors

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : 0.04%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	Director, CEO and Member of Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Company Limited
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited



Mr. Guntapon Kittisiriprasert

Chief Financial Officer, Finance and Accounts, The person taking the highest responsibility in finance and accounting and Company Secretary



Age 59 years

Education Background

- Master of Business Administration, International Business, Schiller International University, London, UK
- Bachelor Degree in Accounting, Thammasat University

Training

- Company Secretary Program, Class 66/2015, Thai Institute of Directors
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accounts, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - year 2021

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2009 - Present	Chief Financial Officer and Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2008 - 2009	General Manager, Finance	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1997 - 2008	Finance Manager	Thai Indo Kordsa Co., Ltd.



Mr. Paknam Sarakul

GM, Client Relations



Age 59 years

Education Background

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor of Commerce and Accountancy (B.B.A.) in Accounting and Marketing, Thammasat University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : 0.02%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2018 - Present	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2018	GM, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2007 - 2015	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006	Senior AVP, Client Relations and Business Development	Ayudhaya International Factors Co., Ltd.



Ms. Kwanjai Sae-Lai
GM, Operations



Age 57 years

Education Background

- Bachelor of Business Administration in Marketing, Ramkhamhaeng University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	GM, Operations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006	Senior AVP, Operations	Ayudhaya International Factors Co., Ltd.



Mrs. Sutida Supanugoolsamai
GM, Risk Management



Age 54 years

Education Background

- Master of Business Administration in Business Administration, Assumption University
- Bachelor of Business Administration in Accounting, Assumption University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2020 - Present	GM, Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - 2020	VP, Risk Management	Sumitomo Mitsui Trust Bank (Thai) Public Company Limited
Jan. 2016 - Jun. 2016	VP, Finance	Professional One Service Co., Ltd.
1995 - 2014	VP, Risk Management	The Royal Bank of Scotland Public Company Limited (Thailand Branch)



Mrs. Pensri Pettong

Head, Finance and Accounts, and
The person supervising accounting



Age 56 years

Education Background

- Bachelor of Accountancy, Dhurakij Pundit University

Training

- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accountants, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - year 2021

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	Head, Finance and Accounts	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 - 2006	Manager, Finance and Accounts	Ayudhaya International Factors Co., Ltd.



Mr. Kampon Duncharoen
Head, Business Development



Age 44 years

Education Background

- Master of Business Administration in Finance-Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration, Suan Sunandha Rajabhat University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : 0.0002%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2011 - Present	Head, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - 2010	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited



Mrs. Natsaran Pumpichet
Head, Client Relations Team 1



Age 52 years

Education Background

- Bachelor of Business Administration, Bangkok University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : 0.0006%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2016 - Present	Head, Client Relations Team 1	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2002 - 2016	AVP, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1994 - 2002	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited



Mr. Meechai Watcharasottikul

Head, Client Relations Team 2



Age 50 years

Education Background

- Bachelor of Business Administration, Ramkhamhaeng University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2016 - Present	Head, Client Relations Team 2	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2009 - 2015	Manager, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 - 2009	Officer, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited



1.3 Company Secretary

Mr. Guntapon Kittisiriprasert

Appointed since 6 November 2009 *



Age 59 years

Education Background

- Master of Business Administration, International Business, Schiller International University, London, UK
- Bachelor Degree in Accounting, Thammasat University

Training

- Company Secretary Program, Class 66/2015, Thai Institute of Directors
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accountants, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - year 2021

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2009 - Present	Chief Financial Officer and Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2008 - 2009	General Manager, Finance	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1997 - 2008	Finance Manager	Thai Indo Kordsa Co., Ltd.

Remark: * Duties and responsibilities of Company Secretary shown in Section: Corporate Governance



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	
		บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ไอเอฟเอสแคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
1. นายแรนดี้ ชิม เสง เหลียง	X, I, II	I, II	III
2. นายสิงหะ นิกรพันธุ์	I		
3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	I		
4. นายชยุตม์ วิชชุประภา	I		
5. นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	I		III
6. นายตัน เล เยน	I, II, III	I, II	
7. นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	III, IV		
8. นายปากน้ำ สาระกุล	III		
9. นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	III		
10. นางสุธิดา ศุภนุกุลสมัย	III		
11. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	III		
12. นายกำพล ตันเจริญ	III		
13. นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์	III		
14. นายมีชัย วัชรโสติกุล	III		

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ/กรรมการอิสระ
 II = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม III = ผู้บริหาร
 IV = เลขานุการบริษัท



Attachments 2:

Details of the directors and executives of related companies as of 31 December 2021

	Name	Company	Related Companies	
			IFS Capital Holdings (Thailand) Co., Ltd.	IFS Capital Limited (Singapore)
1.	Mr. Randy Sim Cheng Leong	X, I, II	I, II	III
2.	Mr. Singha Nikornpun	I		
3.	Mrs. Churairat Panyarachun	I		
4.	Mr. Chayut Vishchuprapha	I		
5.	Ms. Chionh Yi Chian	I		III
6.	Mr. Tan Ley Yen	I, II, III	I, II	
7.	Mr. Guntapon Kittisiriprasert	III, IV		
8.	Mr. Paknam Sarakul	III		
9.	Ms. Kwanjai Sae-Lai	III		
10.	Mrs. Sutida Supanugoolsamai	III		
11.	Mrs. Pensri Pettong	III		
12.	Mr. Kamplon Duncharoen	III		
13.	Mrs. Natsaran Pumpichet	III		
14.	Mr. Meechai Watcharasottikul	III		

Note : X = Chairman of the Board I = Director/Independent Director
 II = Authorized Director III = Executive
 IV = Company Secretary



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 64)	ความสัมพันธ์ กับบริษัท	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง
1.	หน่วยงานภายนอก (Outsource)			-	-			
1.1	นางสลิลา นวัตกรรมินทร์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) (หน้าที่ความรับผิดชอบ- ควบคุมและกำกับดูแล การปฏิบัติงานการตรวจสอบ ภายใน รวมถึงการวางแผน ประชุม วิเคราะห์ประเด็น ข้อตรวจพบ สอบทาน รายงาน และร่วมให้ ข้อเสนอแนะ)		- ปริญญาโท M.B.A. สาขา การเงินและการตลาด ศรินทร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย โดยศึกษา หนึ่งเทอมที่ J.L Kellogg, Northwest University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี B.A. in Communications, University of Ottawa ประเทศแคนาดา - ฝึกอบรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การบัญชีการเงิน และ การธนาคาร	-	-	2547 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเทอร์เน็ต จำกัด/กำกับดูแลและบริหารงานของ บริษัทซึ่ง เป็นงานที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยง และการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2553 - ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ วิชา การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง 2552 - 2554 ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ การประเมินผล 2547 - 2551 ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 2564)	ความสัมพันธ์ กับบริษัท หรือผู้เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์ทำงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1.1	(ต่อ)					2544 - 2547	Vice President ฝ่ายสินเชื่อลูกค้า รายใหญ่ BNP	ธนาคาร PARIBAS สาขากรุงเทพฯ
						2540 - 2544	Relationship Manager ฝ่ายสินเชื่อ ลูกค้ารายใหญ่ และ ลูกค้าโทรคมนาคม	ธนาคาร HSBC สาขากรุงเทพฯ
						2536 - 2539	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายวาณิชธนกิจ-ด้าน ตลาดทุน (ตราสารหนี้ และอนุพันธ์)	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นิธิภัทร จำกัด (มหาชน)
2.	หน่วยงานภายนอก บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์)			-	-			
2.1	Mr. Thomas Lum Tuck Mun (หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ภายใน) (หน้าที่ความรับผิดชอบ - ปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายในและ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสอบ กำหนดกลยุทธ์ ว่างกรอบ การดำเนินงาน ระบุประเด็นปัญหา การเสนอแนะเพื่อปรับปรุง แก้ไข และการรายงานผล)	42	- BSc (2nd Upper Hons) Degree in Applied Accounting, Oxford Brookes University - Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)	-	-	2558 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการด้าน การตรวจสอบภายใน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)/ ธุรกิจ MNC Insurance
						2555 - 2557	ผู้จัดการด้าน การบริหาร ความเสี่ยงกลุ่ม	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)/ ธุรกิจ MNC Insurance



Attachment 3

Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance

No.	Name - Surname Position	Age (Years)	Education Background	Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021)	Family Relationship between director and executive	Work Experience for the past 5 years		
						Period	Position	Unit/Company/Business Type
1.	Outsource AMC International Consulting Co., Ltd.			-	-			
1.1	Mrs. Salil Niwatphumin (Chief Executive Officer) (Responsibility – Internal control, compliance, internal audit, including planning, arranging a meeting, analyzing findings, reviewing and recommendations)		- Master of Business Administration with Majoring in Finance and Marketing, Sasin, Chulalongkorn University with a semester at J.L Kellogg, Northwest University, U.S.A. - Bachelor of Business Administration in Communications, University of Ottawa, Canada - Training in management, risk analysis, internal audit, accounting, finance and banking	-	-	2004 - Present	Chief Executive Officer	AMC International Consulting Co., Ltd. involved in consulting on internal audit, risk assessment and auditing.
						2010 - Present	Part-time lecturer: Internal control and internal audit, Faculty of Commerce and Accountancy	Thammasat University
						2013 - 2016	Member of the Risk Management Oversight Committee	Walailak University
						2009 - 2011	Expert in the Audit and Assessment Committee	Walailak University
						2004 – 2008	Chief Executive Officer	Sam Nak-Ngan AMC Co., Ltd. - providing external audit work to listed companies and limited companies



No.	Name - Surname Position	Age (Years)	Education Background	Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2021)	Family Relationship between director and executive	Work Experience for the past 5 years		
						Period	Position	Unit/Company/Business Type
1.1	(Continued)					2011 – 2004	Vice President - Corporate Loan Dept.	BNP PARIBAS, Bangkok Branch
						1997 – 2001	Relationship Manager - Corporate Loan and Telecommunication Loan Dept.	HSBC, Bangkok Branch
						1993 – 1996	Assistant Manager, Investment Banking – Equity Market (Debt Instruments and Derivatives)	Nithipat Finance and Securities Public Company Limited
2.	Outsource IFS Capital Limited (Singapore)			-	-			
2.1	Mr. Thomas Lum Tuck Mun (Head, Internal Audit) (Responsibility – Internal Audit and Risk Management, and Audit. To specify strategies, scope of work, issues, recommendation for improvements and reporting)	42	- BSc (2nd Upper Hons) Degree in Applied Accounting, Oxford Brookes University - Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)	-	-	2015 – Present	Manager, Internal Audit	IFS Capital Limited (Singapore)/MNC Insurance
						2012 - 2014	Manager, Group Risk Management	IFS Capital Limited (Singapore)/MNC Insurance



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หน้าที่ 27-30

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -



Attachments 4 :

Assets for business operations and details of asset appraisal

Details of Assets used in Business Operations

As shown in Part I Business Operations and Performance on Page 27-30

Details of Asset Appraisal

- None -



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หน้าที่ 94-137

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct)

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระที่ต้องงานในหน้าที่
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท อันมีผลทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการ หรือละเว้นกระทำการที่ควรปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อภาระที่ต้องงานในหน้าที่
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้ถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้บริษัทรับทราบ
- กรณีที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องมีการการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
- ในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็น การให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และ 7 วัน หลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Corporate Assets Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy)

- บริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ
- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีความรับผิดชอบต่อการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ อีกทั้งยังให้การยอมรับและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ด้วย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันรวมถึงการติดสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชน



- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญหรือบริการ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- กรณีการติดสินบนซึ่งเข้าข่ายตามหลักการที่กล่าวมาเหล่านี้ อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ร่วมทุน ตัวแทน ผู้แทน ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือพนักงาน ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ สมาชิกครอบครัว ผู้ลงสมัครเลือกตั้งทางการเมือง พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค พนักงานภาคเอกชน (รวมถึงบุคคลซึ่งเป็นผู้สั่งการหรือทำงานให้กับองค์กรภาคเอกชนไม่ว่าจะในตำแหน่งใดก็ตาม) หรือบุคคลที่สาม
- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

4. นโยบายในการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง (Gifts and Entertainment Policy)

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ย่อมไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ และของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับของขวัญตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาและให้ส่งมอบของขวัญนั้นแก่เลขาธิการฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัท หรือนำไปบริจาคเพื่อการกุศลในนามบริษัท
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

5. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายในของบริษั (Securities Trading and Inside Information Policy)

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลาที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 7 วัน ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนทราบแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

6. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน (Internal Controls and Audits, and Financial Reporting Policy)

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงจัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการตรวจทานของกรรมการตรวจสอบ

7. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (Shareholders Policy)

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

8. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer Relations and Product Quality Policy)

- ผู้บริหาร และพนักงาน พึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม



- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆกับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเก็บรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ (Suppliers/Creditors Policy)

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ผู้บริหารและพนักงานพึงรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

10. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน (Employees Policy)

- กรรมการและผู้บริหารพึงให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- กรรมการและผู้บริหารพึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- กรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติถึงการแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

- กรรมการและผู้บริหารพึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- กรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือฉ้อโกง หรือสามารถรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัท โดยทุกข้อร้องเรียนสามารถยื่นได้โดยตรงด้วยตนเองมายัง ประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทาง อีเมล: whistleblowing@ifscapthai.com ระบุ “Private & Confidential” และจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

11. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงกระทำการโดยแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่นการจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานคู่แข่ง เป็นต้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงกระทำการโดยทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

12. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee Practice Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรงและโปร่งใส
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
- กรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้



13. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และส่วนรวม (Environment and Community Policy)

- รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจน
ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- ส่งเสริมและสนับสนุนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
เข้าร่วมในกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ที่บริษัทจัดขึ้น
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และ
สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่
มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ
และชุมชน
- บริษัทเน้นการสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจในการ
ดำเนินงานให้แก่ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่และพร้อมรับฟัง
ความคิดเห็นเพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จและ
สามารถบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อ
เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่อง
มาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่าง
เต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



Attachments 5 :

Policy and guidelines on corporate governance and code of business conduct

Policy and Practice of Corporate Governance

Details as shown in Part II Corporate Governance on Page 94-137

Code of Business Conduct

1. Conflict of Interest Policy

- Directors, executives and employees shall avoid any actions in contradiction to the Company's interest, whether as a result from contacting with persons related to the Company's trading business such as trade partners, customers, competitors or using opportunity or data derived from their directorship or staff position, for their own benefits; and shall avoid entering into a business that competes with the Company or engaging in other works not covered by the Company's business that affect their duties and responsibilities.
- Directors, executives and employees shall avoid holding shares in a competing business with the Company which may cause the directors, executives and employees to act or omit to perform their duties or affect their duties and responsibilities.
- In the case that directors, executives and employees have held shares, whether through inheritance, in a competing business with the Company before being the director, executive or employee of the Company or before the Company has operated its business, they shall report such holding to the Company for acknowledgment.
- In case the Board of Directors has the authority to approve the related party transaction, there must be an independent director or audit committee member attending the Board meeting.
- In case any of the related party transaction is in the form of aiding financial assistance, the Board of Directors has set guidelines for that matters in the regulations of implementation and approval which was approved by the Board of Directors.

- The Board of Directors determined that the Directors, Executives and Employees who have access to inside information must not trade the Company's stock before 30 days of the public dissemination of financial statements and seven days after the public dissemination.
- The Board of Directors determined that the related party transactions must be disclosed by detailing the name of the person who may have a conflict of interest, relationship, type of transaction, conditions, pricing policy and the value of the item, reason & necessity and opinions of the Audit Committee and/or the Board of Directors according to the regulations from the Stock Exchange of Thailand.

2. Corporate Assets Policy

- Directors, executives and employees shall be obliged to and responsible for supervising the Company's assets by protecting any undue depreciation or loss of the assets and shall use the Company's assets to ensure maximum benefit to the Company. In addition, they shall not use the Company's assets for personal or other benefits.
- Such assets shall include tangible and non-tangible assets such as movable properties, immovable properties, technologies, academic knowledge, title deeds, patents, copyrights and confidential information which is not publicly disclosed such as business plans, financial projections and human resource related data.
- Directors, executives and employees shall strictly avoid disclosing or using confidential information.

3. Anti-Corruption Policy

- The Company supports and encourages personnel at all levels to become aware of anti-corruption and puts in place the internal controls to prevent the Company from fraud and corruption, from offering and acceptance of bribe in all forms.



- The Board of Directors and Management have responsibility for implementing the Anti-Corruption programme as well as have committed to the Anti-Corruption Policy.
- Directors, management and all employees of the company are prohibited from soliciting, arranging or accepting a bribe for ones' benefit or that of ones' family, friends, associates or acquaintances covering all relevant organizations, including government, public and private sector.
- Directors, management and all employees must not perform as a mediator to offer cash or cash equivalents to all relevant organizations with the aim to obtain inappropriate benefits.
- It shall also include the forms of bribery that fall within the above-mentioned scope of any case relating to the operations by or related to the subsidiary, a joint venture, agent, distributor, representative, advisor, broker, middleman, partner of a contract, business partner or employee in collaboration with government official, family member and any individual with close relationship to a government official, political candidate, political party or an official of a political party, a private sector's employee (inclusive of a person in charge, in command or working in any position for a private organization) or a third party.
- Offenders of corruption are those who violate the Company's Rules and Regulations. These offenders will receive disciplinary punishment as well as legal punishment if such offences are also against the law.

4. Gifts and Entertainment Policy

- Directors, executives and employees shall not demand or agree to accept money, physical items or any other benefits from the person who has business dealing with the company.
- Directors, executives and employees may accept or give gifts in accordance with traditions, provided that the acceptance of such gifts shall not affect any business decision of the recipient and the gifts should not be of high value or cash or cash equivalents.
- Directors, executives and employees who receive gifts, on occasions where tradition calls for acceptance of such gifts, that are excessively valuable from persons who have business dealing with the Company shall report to their superior and submit such gifts to Executive Secretary which shall vest to the Company.

- The cost for the entertainment in business and other expenses associated with implementing business contracts is acceptable, but must be spent with reasonability.

5. Securities Trading and Inside Information Policy

- Directors, executives and employees shall not use internal data for their benefit of buying or selling the Company's shares, or shall not make the internal data available to other people for the purpose of buying and selling the Company's shares.
- Directors, executives and employees shall report their trading transactions of the Company's securities in order to prevent an insider trading and to avoid any criticism concerning the suitability of buying and selling of shares by internal persons.
- Directors, executives and employees shall avoid buying or selling the Company's shares before financial statements or the Company's status, including other significant matters are disclosed. The buying and selling of the Company's shares shall be made at least 7 days after the information is publicly disclosed.

6. Internal Controls and Audits, and Financial Reporting Policy

- Directors, executives and employees shall be responsible for preparing correct, complete and timely financial statements, whether annual or quarterly, which are in accordance with generally accepted accounting principles.
- Directors, executives and employees shall put in place efficient internal controls and audit systems to ensure the Company's compliance with the relevant standards and laws which are reviewed by the internal auditors and the Audit Committee.

7. Shareholders Policy

- Directors, executives and employees shall carry out their duties with honesty and full potential and shall perform any acts with fairness to all shareholders.
- Directors, executives and employees shall report status of the organization to the shareholders on a regular and comprehensive basis, in accordance with actual facts.



- Directors, executives and employees shall notify to the shareholders in regard to future prospects of the organization, including positive and negative aspects based on adequate supporting reasons.

8. Client Relations and Product Quality Policy

- Executives and employees shall deliver products that have accurate quality or exceed clients' expectations at fair conditions.
- Directors, executives and employees shall give correct, adequate and timely product and service information to clients to facilitate their decision making without overstating actual facts whether in advertisements or communications through other channels, which may cause clients to misunderstand the quality, volume, or any conditions attached to such products or services.
- Directors, executives and employees shall keep clients' secrets confidential and shall not improperly use the confidential information for personal interests or to the interest of other related parties.
- Directors, executives and employees shall promptly respond to clients' needs and shall implement an efficient system and procedures for submitting clients' complaints regarding the quality of products and services.

9. Suppliers/Creditors Policy

- Directors, executives and employees shall treat suppliers and creditors equally and fairly based on mutually fair return.
- Directors, executives and employees shall strictly comply with agreements or agreed conditions. In case of inability to comply with any conditions whatsoever, suppliers and/or creditors shall be notified in advance so as to expedite joint problem-solving.
- Directors, executives and employees shall refrain from demanding, accepting or paying of dishonest benefits in dealing and negotiating with suppliers and/or creditors.
- If information comes to light regarding demand for any dishonest benefits, or receipt and payment thereof, directors, executives and employees shall disclose relevant details to suppliers and/or creditors to facilitate joint problem-solving with fairness and quickness.

- Executives and employees shall report correct, complete and timely financial data to creditors regularly.

10. Employees Policy

- Directors and executives shall give fair remuneration to employees.
- Directors and executives shall supervise and maintain workplace environment to ensure safety of employees' lives and properties.
- Directors and executives shall conduct appointment and transfer, including dispensation of reward and punishment of employees honestly on the basis of educational background, capability and suitability of individual employees.
- Directors and executives shall accord due importance to the development of employees' knowledge, capability and skill with equal and regular opportunities for all.
- Directors and executives shall comply strictly with various laws and regulations relating to employees of the Company.
- Executives and employees can submit complaints or concerns relating to any potential unethical or unlawful behavior, financial improprieties or to report perceived violations of law or the Company's policy. Employees are free to submit their Complaints confidentially in person directly to the Chairman of the Audit Committee via an e-mail: whistleblowing@ifscapthai.com or by a postal mail marked "Private & Confidential." All Complaints shall be treated as confidential.

11. Rivals Policy

- Directors, executives and employees shall behave and act within the framework of established rules.
- Directors, executives and employees shall refrain from using dishonest or improper methods to obtain competitors' secrets, for example, providing remuneration to the employee of a competitor.
- Directors, executives and employees shall not destroy competitors' reputation by making damaging accusations.



12. Employee Practice Policy

- Directors, executives and employees shall perform their duties with good effort, honesty and transparency.
- Directors, executives and employees shall respect other personnel's and management's rights.
- Directors and executives shall conduct themselves in such manner as to deserve the staff's respect. Employees shall not take any actions that are disrespectful to their superiors.
- Directors, executives and employees shall be disciplined and behave and act in accordance with organization's rules and regulations as well as good traditional practices, regardless of whether or not they are in writing.
- Directors, executives and employees shall participate to build up and uphold the ambience of unity and integrity among the staff and shall avoid any actions leading to the damage of the Company's image, reputation or that would cause any future problems to the Company.

13. Environment and Community Policy

- Be responsible and adhere to protect environment, including practices and local traditions wherever the Company's operational units are located.
- Promote and support directors, executives and employees to participate in the community related activities organized by the Company.
- Regularly organize activities, by itself or in cooperation with the government or the community, in order to participate in the development and improvement of society, community and environment and to ensure a better quality of life in the community in which the Company is located.
- The Company focuses on communicating and providing understanding of its business practices to the communities in its operating areas. It is prepared to listen to suggestions for fostering successful business operations and mutually beneficial accomplishments.
- Quickly and efficiently respond to any incident, which is caused by the Company's performance, affecting the environment and the community, by giving full cooperation to the relevant authorities and agencies.



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ คือ

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายสิงห์ นิกรพันธุ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน | กรรมการ |
| 3. นายชยุตม์ วิชชุประภา | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีองค์ประชุมครบถ้วนทุกครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 2 ครั้ง สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้
- สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- สอบทานการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโดยเปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลของการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ดี และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทต้องการให้คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน

นายสิงห์ นิกรพันธุ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ



Attachments 6 : Report of the Audit Committee

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Audit Committee of IFS Capital (Thailand) PCL consists of 3 qualified Independent Directors, namely:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. Mr. Singha Nikornpun | Chairman of the Audit Committee |
| 2. Mrs. Churairat Panyarachun | Member |
| 3. Mr. Chayut Vishchuprapha | Member |

The Audit Committee performs their duties under the scope, duties, and responsibilities assigned by the Board of Directors which are in accordance with the Notification of The Stock Exchange of Thailand. In 2021, the Audit Committee conducted 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee meetings were held in conjunction with the External Auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 2 meetings separately with the external auditors without the presence of the Company's Management. The important details can be summarized as follows:

- Review of the quarterly financial statements and the 2021 annual financial statements that were mutually agreed between the Auditors and the Management from the Finance and Accounts Department to ensure the accuracy and compliance of the generally accepted accounting standards, and to provide sufficient, complete and credible disclosure.
- Examination of the internal control system was performed to ensure that the Company has appropriate and effective internal controls in accordance with the report of the Internal Auditors of AMC International Consulting Co., Ltd. There were no significant weaknesses or flaws found.
- Examination of regulatory compliance with the Management to ensure the Company's compliance with the requirements and rules of the Office of the Securities and Exchange Commission, The Stock Exchange of Thailand and the relevant laws governing the Company's business operations.
- Consideration, nomination and proposal of remuneration of the external auditors to the Board of Directors were reviewed and proposed to the shareholders' meeting for approval.
- Reviews of sufficient procedure for Countering Bribery as well as compliance with the Self-Evaluation Tool for Countering Bribery.
- Review of related party transactions or conflict of interests, transactions were performed in accordance with the laws and the notification of The Stock Exchange of Thailand and other related departments to ensure that the transactions were reasonable and provided the utmost benefits to the Company.
- Conducting the Audit Committee self-assessment annually to review and evaluate the performance by benchmarking against best practice guidelines for the audit committee. The evaluation result revealed that the Audit Committee had carried out their duties well and complied with the Audit Committee's Charter and Good Corporate Governance effectively.
- Providing opinions on important matters to the Board of Directors.

The Audit Committee had performed their duties with independence and provided their opinions with truthfulness. The Committee opined that the Company's financial statements for the year ended 31st December 2021 complied with the generally accepted accounting standards, had good corporate governance, and effective and adequate risk and internal control systems. Its operations were accurate and appropriate, pursuant to laws and regulations, and in accordance with the present business environment.

Mr. Singha Nikornpun
Chairman of the Audit Committee



IFS Capital (Thailand) PCL

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ 1168/55 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: 0-2285-6326-32, 0-2679-9140-4

โทรสาร: 0-2285-6326-32, 0-2679-9140-4

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

20th Floor Lumpini Tower, 1168/55 Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120

Telephone: 0-2285-6326-32, 0-2679-9140-4

Fax: 0-2285-6326-32, 0-2679-9140-4