IFS Capital (Thailand) PCL
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

MOVING TOWARDS SUSTAINABLE SUCCESS

FORM 56-1 ONE REPORT 2022
แบบ 56-1 ONE REPORT 2565

MOVING TOWARDS

SUSTAINABLE SUCCESS

With over 30 years

of establishment, you can trust our excellent service and stability.

สารบัญ
Contents

ภาพรวม
Overview

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน 4
Financial Highlights 4

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 6
Vision and Mission 6

สารจากประธานกรรมการ 8
Message from Chairman 9

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหาร 10
Board of Directors, Sub-Committees and Management Team 10

01
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
Business Operations and Performance

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 14
Company Structure and Operations 38

การบริหารจัดการความเสี่ยง 63
Risk Management 68

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 72
Driving Business for Sustainability 84

คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน 96
Management Discussion and Analysis (MD&A) 102

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 108
General Information and Other Important Information 109

02
การกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 112
Corporate Governance Policy 118

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน 124
Corporate Governance Structure and limportant Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees 136

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 146
Important Performance Reports on Corporate Governance 153

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 160
Internal Control and Related Party Transactions 162

03
งบการเงิน
Financial Statements

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 166
Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements 167
รายงานและงบการเงินของบริษัท 168
Report and Financial Statements of the Company 222

04
เอกสารแนบ
Attachments

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 268
Attachment 1
Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary 284

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง 300
Attachment 2
Details of the Directors and Executives of Related Companies 301

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท 302
Attachment 3
Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance 304

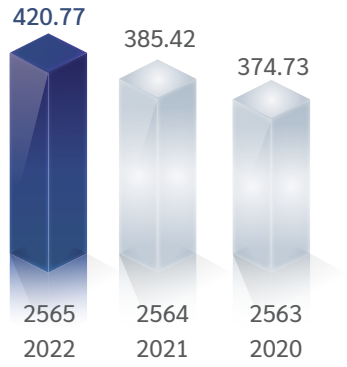
เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 306
Attachment 4
Assets for Business Operations and Details of Asset Appraisal 307

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ 308
Attachment 5
Policy and Guidelines on Corporate Governance and Code of Business Conduct 312

เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 316
Attachment 6
Report of the Audit Committee 317

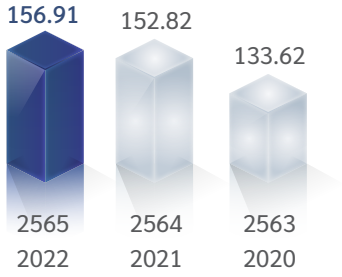
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
Financial Highlights

รายได้รวม
(Total Revenue)



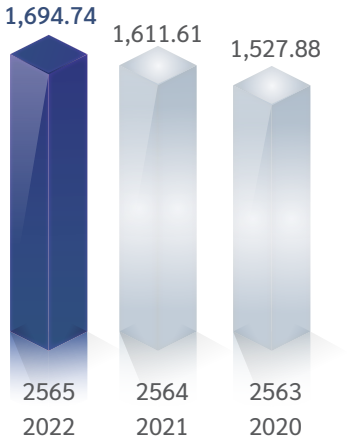
9.17% Increase over previous year

กำไรสุทธิ
(Net Profit)



2.67% Increase over previous year

ส่วนของผู้ถือหุ้น
(Total Shareholder's Equity)

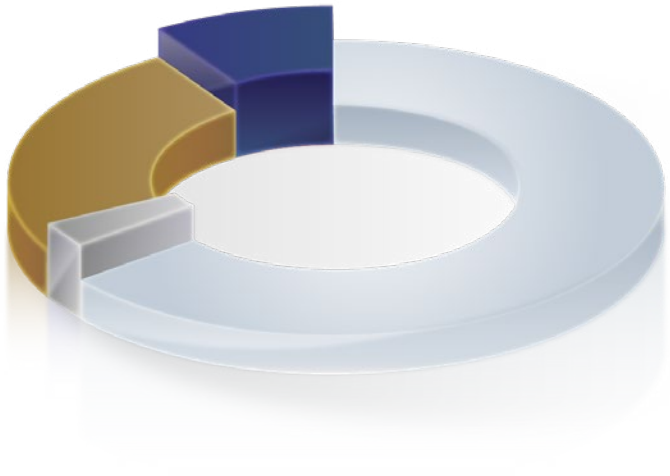


5.16% Increase over previous year

(หน่วย : ล้านบาท)/(Unit : Million Baht)	2565/2022	2564/2021	2563/2020
สินทรัพย์รวม/Total Assets	3,764.67	3,930.97	3,449.57
หนี้สินรวม/Total Liabilities	2,069.93	2,319.36	1,921.69
ส่วนของผู้ถือหุ้น/Total Shareholders' Equity	1,694.74	1,611.61	1,527.88
รายได้รวม/Total Revenue	420.77	385.42	374.73
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร/Operating Expenses	162.38	155.70	145.13
ต้นทุนทางการเงิน/Finance Cost	38.49	35.21	38.92
กำไรขั้นต้น/Gross Profit	339.89	313.59	298.02
กำไรก่อนภาษีเงินได้/Profit before Income Tax	197.05	193.48	167.96
กำไรสุทธิ/Net Profit	156.91	152.82	133.62
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)/Earning per Share (Baht/Share)	0.32	0.31	0.27
มูลค่าต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)/Par Value (Baht/Share)	1.00	1.00	1.00

* คิดจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก/* Based on average number of ordinary shares

สัดส่วนรายได้ 2565
(2022 Revenue Breakdown)



รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง Factoring Income	62.97%
รายได้จากการให้เช่าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุน Finance Lease and Hire Purchase income	2.26%
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง Factoring commission and service fees	24.70%
รายได้อื่นๆ Other income	10.07%

อัตราส่วนทางการเงิน /Financial Ratio Analysis	2565/2022	2564/2021	2563/2020
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)/Gross Profit Margin (%)	89.83	89.91	88.45
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)/Net Profit Margin (%)	37.29	39.65	35.66
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)/Return on Equity (%)	9.49	9.74	8.79
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)/Return on Assets (%)	4.08	4.14	3.53
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)/Current Ratio (Times)	1.85	1.80	1.96
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)/Debt to Equity (Times)	1.22	1.44	1.26
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)/Dividend Payout (%)	*51.36	51.02	51.71

* เงินปันผลเสนอจ่าย: ในอัตราหุ้นละ 0.1633 บาท หรือ 16.33 สตางค์ต่อหุ้น
วันที่เสนอจ่ายเงินปันผล : 15 พฤษภาคม 2566
กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 : วันอังคารที่ 18 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น.

* Proposing dividend per share : at the rate of Baht 0.1633 per share or 16.33 Satang per share
Proposed date of dividend payment : 15th May 2023
Date of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders : 18th April 2023 at 2.00 p.m.

วิสัยทัศน์
Vision

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอริ่ง และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอันจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่นๆ

To be the leading specialist in providing factoring and financial solutions for local businesses and entrepreneurs, committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

พันธกิจ
Mission

เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด

We offer timely and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.

เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

We emphasize strong relationships with all our clients and business partners.

เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบดูแลสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร

We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to high standard of corporate governance.

สารจากประธานกรรมการ
Message from Chairman

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นที่เคารพ

ในช่วงที่ผ่านมา แม้ว่ายังมีการเผชิญกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ท้าทาย และแรงกดดันต่างๆ ทั้งในเรื่องของการปรับราคาพลังงานที่สูงขึ้น การเพิ่มขึ้นของอัตราเงินเฟ้อ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงปัญหาห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องสืบเนื่องจากมรสุมโควิด-19 บริษัทยังสามารถทำผลงานได้เป็นที่น่าพอใจระดับหนึ่งในปี 2565

บริษัทมีปริมาณการให้สินเชื่อแฟคเตอริ่งเพิ่มสูงขึ้นสู่ระดับ 32,206 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 จากปีที่ผ่านมา เช่นเดียวกันกับ ปริมาณสินเชื่อประเภทอื่น (สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า) ซึ่งเพิ่มขึ้นเป็น 1,000 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 25 ส่งผลให้บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 421 ล้านบาทในปี 2565 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9 ภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น 3 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท เนื่องจากมีการลงทุนด้านเทคโนโลยี รวมถึงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เพิ่มขึ้น 22 ล้านบาทแล้ว บริษัทมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 156.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 และมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 161.10 ล้านบาท ในปี 2565

คณะกรรมการบริษัทมีความยินดีในการเสนอให้จ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.1633 บาทต่อหุ้น หรือ 16.33 สตางค์ต่อหุ้น สำหรับปี 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 51.36 ของกำไรสุทธิ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 18 เมษายน 2566

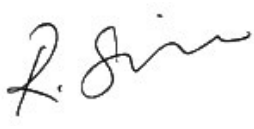
สำหรับปี 2566 เราคาดว่าจะยังคงมีความท้าทายอย่างต่อเนื่องจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก อาทิ ความกังวลที่อาจจะเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย อัตราเงินเฟ้อ ราคาพลังงาน และอัตราดอกเบี้ยที่ยังคงมีแนวโน้มที่จะปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงความตึงเครียดทางการค้าระหว่างประเทศเศรษฐกิจหลักของโลกที่ยังคงดำเนินอยู่ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงเหล่านี้อาจลดทอนลงได้หากการเติบโตทางเศรษฐกิจของไทยเป็นไปตามที่คาดไว้ว่าจะเติบโตร้อยละ 3.0 ถึง 4.0 จากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การลงทุนภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงอุปสงค์ภายในประเทศที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เรายังมีความเชื่อมั่นที่จะเติบโตภายใต้ปัจจัยดังกล่าวอย่างระมัดระวัง เรามีแผนที่จะลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง และจะเติบโตในธุรกิจหลักทั้งการให้สินเชื่อแฟคเตอริ่งและการให้สินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ด้วยความรอบคอบ รัดกุม และมีวินัยในการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ เรายังตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาธุรกิจสินเชื่อเครือข่ายธุรกิจ (Supply Chain Financing) ตลอดจนขยายธุรกิจด้านสินเชื่อแฟคเตอริ่งระหว่างประเทศ ในขณะเดียวกัน เรายังคงแสวงหาโอกาสหรือแนวทางใหม่ๆ เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของไทยอย่างต่อเนื่อง

ไอเอฟเอสมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตให้เป็นไปอย่างยั่งยืนในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของเราผ่านวาระด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยในปี 2565 เราได้จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และจะมุ่งมั่นดำเนินการตามแผนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและความพร้อมของบริษัท นอกจากนี้ เรายังเตรียมการเพื่อต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เรามุ่งมั่นที่จะเป็นพลังเพื่อสังคมและสนับสนุนสังคมที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างเต็มที่

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณจากใจจริงต่อคุณสิงหะ นิกรพันธุ์ ซึ่งได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระในเดือนพฤษภาคม 2565 สำหรับความทุ่มเทและการช่วยเหลืองานให้กับคณะกรรมการมายาวนานกว่า 9 ปี และผมขอถือโอกาสนี้ต้อนรับคุณสุธีร์ โล้วโสภณกุล ที่ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการของบริษัท

บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ธนาคาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนฝ่ายบริหารและพนักงานของเราทุกคนสำหรับความมุ่งมั่นทุ่มเทที่มีต่อบริษัท เรายินดีที่จะกลับมารายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของเราให้ท่านทราบในโอกาสถัดไป

ขอแสดงความนับถือ



นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง
ประธานกรรมการ
17 กุมภาพันธ์ 2566

Dear Fellow Shareholders,

Despite a challenging economic environment, and headwinds in the form of soaring energy prices, rising inflation, geopolitical conflicts and continuing supply chain constraints from COVID-19, our company delivered a set of credible results in 2022.

Our factoring volume grew by around 9% to Baht 32,206 million, and our loan volume (leasing/hire purchase and inventory financing) increased by approximately 25% to Baht 1,000 million. As a result, our total revenue increased by 9% to Baht 421 million in 2022. After accounting for an increase in interest expense of Baht 3 million, an increase in operating expense of Baht 7 million due mainly to technology investments and an increase in allowance for expected credit loss of Baht 22 million, our net profit after tax grew by around 3% to Baht 156.91 million, and we closed the year with a net comprehensive income of Baht 161.10 million.

We are pleased to announce that the Board is proposing a dividend payment of Baht 0.1633 (or 16.33 Satang) per share for the Fiscal Year 2022, totalling Baht 80.59 million or 51.36% of the net profit, in line with the Company's dividend policy to distribute not less than 50% of the net profit after provision for legal reserves. This will be subject to the approval of the 2023 Annual General Shareholders' Meeting to be held on 18th April 2023.

Looking ahead to 2023, we expect continued challenges from global economic uncertainties such as fears of global recession, elevated inflation, energy prices, interest rates, and ongoing trade tensions between major world economies. These risks are somewhat mitigated by a projected recovery of Thai economic growth to between 3.0 to 4.0% on the back of a tourism rebound, an increase in public and private investments and the continued expansion of domestic demand. We remain cautiously optimistic about the growth prospects for our business, and we plan to continue investing in new technology and growing our core businesses of factoring and equipment finance with a prudent credit risk management approach. We also aim to develop our supply chain financing business and expand our international factoring business while exploring new opportunities to better serve and support local SMEs.

At IFS, we remain committed to delivering long-term sustainable growth for our shareholders and stakeholders through our Environmental, Social and Governance (ESG) agenda. In 2022, we completed the Carbon Footprint for Organization (CFO) report and will be implementing plans to improve our organizational readiness. We are also preparing to renew our commitment to the Private Sector Collective Action Coalition against Corruption (CAC). We aim to be a force for good in our communities and to support those in our society who need help.

On behalf of the Board of Directors, I would like to record our sincere appreciation to Khun Singha Nikornpun, who had stepped down as our Chairman of the Audit Committee and independent director in May 2022, for his valuable contributions to the Board for over 9 years. I would also like to take this opportunity to welcome Khun Sutee Losoponkul to the Board.

We would like to thank our shareholders, clients, business partners, bankers, and all other stakeholders for their continued support, and also our management and staff for their steadfast commitment to the Company. We look forward to updating you on our progress in the coming year.

Yours faithfully,

Randy Sim Cheng Leong
Chairman
17th February 2023

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหาร

คณะกรรมการ
Board of Directors

นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง
ประธานกรรมการ
และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

Mr. Randy Sim Cheng Leong
Chairman of the Board
and Compensation & Nomination
Committee Member

นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

Mrs. Churairat Panyarachun
Independent Director,
Chairperson of the Audit Committee and
Compensation & Nomination Committee Member

นายชยุตม์ วิชชุประภา
กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ

Mr. Chayut Vishchuprapha
Independent Director
and Audit Committee Member

นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและ
สรรหา

Mr. Sutee Losoponkul
Independent Director,
Audit Committee Member and
Chairman of the Compensation &
Nomination Committee

นางสาว ฉวน หยี่ เฉียน
กรรมการ

Ms. Chionh Yi Chian
Director

นายตัน เล เยน
กรรมการ
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Mr. Tan Ley Yen
Director and CEO

Board of Directors, Sub-Committees and Management Team

คณะผู้บริหาร
Management Team

นายตัน เล เยน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Mr. Tan Ley Yen
Chief Executive Officer

นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

Mr. Guntapon Kittisiriprasert
Chief Financial Officer

นายปากน้ำ สาระกุล
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

Mr. Paknam Sarakul
GM, Client Relations

นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ

Ms. Kwanjai Sae-Lai
GM, Operations

นางสุธิดา ศุภนุกูลสมัย
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

Mrs. Sutida Supanugoolsamai
GM, Risk Management

นางเพ็ญศรี เพชรทอง
หัวหน้า ฝ่ายการเงินและบัญชี

Mrs. Pensri Pettong
Head, Finance & Accounts

นายกำพล ดั่นเจริญ
หัวหน้า ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

Mr. Kamplon Duncharoen
Head, Business Development

นางณัฐสรัญ พุ่มพิเชฏฐ์
หัวหน้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1

Mrs. Natsaran Pumpichet
Head, Client Relations Team 1

นายมีชัย วัชรโสตถิกุล
หัวหน้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

Mr. Meechai Watcharasottikul
Head, Client Relations Team 2

CHAPTER

01

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

Business Operations and Performance

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	14
Company Structure and Operations	38
การบริหารจัดการความเสี่ยง	63
Risk Management	68
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	72
Driving Business for Sustainability	84
คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน	96
Management Discussion and Analysis (MD&A)	102
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	108
General Information and Other Important Information	109

1,538.78
0.01
26,465.54
37,492.43
28,161.92
64%
85%
26,465.54
198.45

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“IFS”) ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริ่ง สินเชื่อลีสซิ่ง ประเภทสัญญาเช่าเงินทุน สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหาร เครื่องดื่มและยา ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง พลาสติก และชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิคส์ ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

ในปี 2565 ยอดการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมของบริษัทคิดเป็นมูลค่า 32,205.93 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 29,659.17 ล้านบาท ในปีก่อน ในขณะที่บริษัทมียอดสินเชื่อใหม่ที่เป็นลิสซิ่งจากสัญญาเช่าเงินทุนและจากสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นมูลค่า 81.53 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 40.49 ล้านบาทในปีก่อน

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

IFS ยึดมั่นในการเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอริ่ง สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 30 ปี ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอริ่ง และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่

เครือข่ายภูมิภาค Regional Network

ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กร อันจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่นๆ

พันธกิจ

- เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด
- เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ
- เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบดูแลสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในการให้บริการสินเชื่อเพื่อการค้าและการพาณิชย์ โดยเน้นการให้บริการกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจากบริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างด้าว การประกอบธุรกิจนอกเหนือจากธุรกิจที่ทำอยู่จะต้องขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวเพิ่มเติม อาทิ เช่น ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือจำนอง (Mortgage Loan) และ/หรือ ในลักษณะธุรกิจอื่นเพื่อการค้าและการพาณิชย์ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการให้บริการของบริษัทมากขึ้น รวมไปถึงเพื่อตอบสนองเป้าหมายระยะยาวในการเป็นบริษัทเงินทุนทางเลือกที่เน้นสินเชื่อประเภทการค้าและการพาณิชย์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดกว้างที่จะหาโอกาสในการร่วมลงทุนสำหรับธุรกิจใหม่ที่มีแนวโน้มดี รวมไปถึงการลงทุนประเภทไพรเวทอิควิตี้ (Private Equity Investment)

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 3 ด้าน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

1. **การเติบโต (Growth)** มุ่งสร้างความมั่นคงทางธุรกิจด้วยการขยายฐานลูกค้า พอร์ตสินเชื่อและรายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น สิ่งนี้จะทำให้บริษัทมีสถานะทางการตลาดและการเงินที่แข็งแกร่งและมีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งเน้นที่จะต่อยอดธุรกิจไปสู่ซัพพลายเออร์ของภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ (Government Sector) แฟคเตอริ่งเพื่อการส่งออก (Export Factoring) ซัพพลายเชนไฟแนนซิ่ง (Supply Chain Financing/Reverse Factoring) การให้บริการลูกค้า SMEs ที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Network for Business Referral) ให้มีมากยิ่งขึ้น

2. **การสร้างบุคลากร (People)** ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญมากขึ้น ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านไอทีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของเรายังคงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน เรามุ่งมั่นเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรของเรามีเครื่องมือ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ ผ่านการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ บริษัทยังคงพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานพร้อมกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจนให้กับพนักงานที่มีความสามารถ ดังนั้น การเฟ้นหาบุคลากรและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและการรักษาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรเป็นหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท

3. **การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และความพอใจของลูกค้า (Clients)** บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศ และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้
   - 3.1 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Client Relationship) บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
   - 3.2 การรักษาลูกค้า (Client Retention) บริษัทเห็นความสำคัญอย่างมากในการรักษาลูกค้าให้อยู่กับองค์กร โดยจัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้าและการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
   - 3.3 การพัฒนาธุรกิจลูกค้า (Client Business Development) บริษัทพยายามค้นหาโซลูชั่นทางการเงินที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับการเล็งเห็นโอกาสการลงทุนร่วมกันกับลูกค้าภายใต้ “Your Partner in Success” และภายใต้กลยุทธ์ที่จะทำให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)

1.1.2 ความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยมีชื่อเดิมเมื่อเริ่มก่อตั้งว่า บริษัท อยุธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แฟคเตอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ("ธ.กรุงศรีอยุธยา") ถือหุ้นร้อยละ 45 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) ("IFS (Singapore)") ถือหุ้นร้อยละ 40 เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริ่ง

ปี 2550 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา และได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ต่อมาวันที่ 18 เมษายน 2550 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 350 ล้านบาท

ปี 2552-2553 บริษัทได้เปลี่ยนสภาพบริษัทจากบริษัทสัญชาติไทยเป็นบริษัทต่างด้าว โดยได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคเตอริ่ง และ (2) สินเชื่อแบบลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 10 สิงหาคม 2553 พร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มจาก 350 ล้านบาท เป็น 470 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ กลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 73.13

สรุปการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี	เหตุการณ์
2551	**ธันวาคม :** บริษัทได้รับความเห็นชอบโดยหลักการจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวให้บริษัทประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคเตอริ่ง และ (2) สินเชื่อแบบลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทเครื่องจักรและเครื่องใช้ในอุตสาหกรรม เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลีสซิ่งและให้เช่าซื้อ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 3 กรกฎาคม 2552
2552	**ธันวาคม :** บริษัทได้ยื่นขอความเห็นชอบอีกครั้งจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว เพื่อขออนุญาตประกอบธุรกิจบริการให้เช่าแบบลีสซิ่ง และให้เช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 6 สิงหาคม 2553
2553	**สิงหาคม :** บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 470 ล้านบาท
2555 - 2561	บริษัทได้สร้างสถิติในการปล่อยสินเชื่อแฟคเตอริ่งและได้สร้างสถิติกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้สร้างสถิติใหม่ในการปล่อยสินเชื่อแฟคเตอริ่งสูงถึง 32,075 ล้านบาท และสร้างสถิติกำไร 166.23 ล้านบาท
2562	บริษัทมีการเติบโตกำไรสุทธิแตะเหนือระดับ 200 ล้านบาทเป็นครั้งแรก และสามารถสร้างกำไรสุทธิเป็นสถิติจำนวน 231.57 ล้านบาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้และสัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2563 – 2565

	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	264.95	62.97	244.51	63.44	235.72	62.90
รายได้จากการให้เช่าซื้อ	0.21	0.05	0.32	0.08	0.36	0.09
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	9.31	2.21	9.45	2.45	13.82	3.69
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง /1	103.91	24.70	94.52	24.52	87.04	23.23
รายได้อื่น /2	42.39	10.07	36.62	9.50	37.80	10.09
รวมรายได้	**420.77**	**100.00**	**385.42**	**100.00**	**374.73**	**100.00**

หมายเหตุ : /1 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง ค่าธรรมเนียมนี้ได้รวมถึงบริการจัดทำใบแจ้งบัญชีลูกหนี้การค้า บริการเรียกเก็บเงิน และการบริหารหนี้ทางการค้า
/2 รายได้อื่นประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการเปิดวงเงินและขยายวงเงิน เบี้ยปรับและดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าค้างชำระเงินเกินกำหนด หนี้สูญที่ตามเก็บเงินได้ในภายหลัง และรายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น

สัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ในปี 2564 – 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทมียอดหนี้คงค้างทั้งหมด (Fund In use “FIU”) ของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริ่งเท่ากับ 3,320.85 ล้านบาท และ 3,018.47 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	7.24	5.79
เครื่องใช้ไฟฟ้า	-	7.21
รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง	8.27	8.21
อาหาร เครื่องดื่ม ยา	8.05	5.65
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	5.70	5.44
ค้าปลีก (Commerce)	0.14	-
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวกับเคมีภัณฑ์	10.92	11.10
ชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิคส์	3.54	1.31
บริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล)	9.13	8.75
ขนส่งและโลจิสติกส์	6.33	8.29
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	7.15	6.55
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	1.27	2.04
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5.51	7.14

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สื่อสาร	1.01	0.46
การเกษตร	0.49	0.25
บริการด้านสุขภาพและบริการด้านเทคนิค	2.89	6.56
สิ่งพิมพ์	0.82	0.86
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ในครัวเรือน	7.87	0.20
เหล็กและโลหะ	10.52	13.75
อื่นๆ	3.15	0.44
รวม	**100.00**	**100.00**

หมายเหตุ : ในปี 2565 บริษัทได้ปรับการจำแนกประเภทธุรกิจ โดยรวมอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ากับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ในครัวเรือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทมียอดหนี้คงค้างของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อเท่ากับ 134.90 ล้านบาท และ 163.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เครื่องจักรและอุปกรณ์	21.17	40.12
ขนส่งและโลจิสติกส์	1.00	2.17
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	5.42	8.39
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	2.64	5.45
อาหาร เครื่องดื่ม ยา	2.41	3.52
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	36.76	21.16
ชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิคส์	0.72	3.26
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวกับเคมีภัณฑ์	7.59	4.02
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	1.34	-
บริการด้านสุขภาพและบริการด้านเทคนิคอื่นๆ	2.74	-
เหล็กและโลหะ	18.21	8.40
อื่นๆ	-	3.51
รวม	**100.00**	**100.00**

1.2.2 ผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจหลักของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริ่ง (Factoring Service)
2. บริการสินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)
3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)
4. บริการเสริมอื่นๆ (Other Services)

1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริ่ง (Factoring Service)

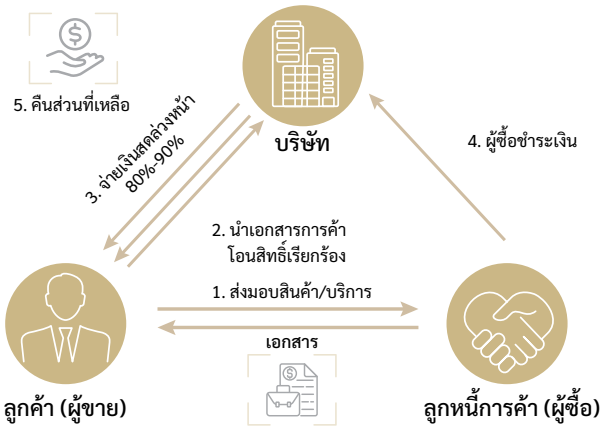
ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ บริษัทจะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการค้าขายภายในประเทศ และ/หรือส่งออกต่างประเทศจากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันแต่จะโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกค้าให้กับบริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทเน้นให้บริการกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเงินสดไปหมุนเวียนในธุรกิจหรือขยายกิจการ และทำให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงานมากขึ้น โดยมีกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อาหาร เครื่องดื่ม ยา กระดาษและบรรจุภัณฑ์ ชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิคส์ และการบริการ (จัดหางาน รักษาความปลอดภัย บันเทิง และนันทนาการ) เป็นต้น ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริ่งของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และเขตนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริ่งสำหรับผู้ประกอบการ 2 ประเภท ได้แก่

1. แฟคเตอริ่งสำหรับการค้าในประเทศ (Domestic Factoring) สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้า และ/หรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าในประเทศ รายได้สินเชื่อแฟคเตอริ่งของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริ่งสำหรับการค้าในประเทศ
2. แฟคเตอริ่งสำหรับกิจการส่งออก (Export Factoring) สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจส่งออกสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าในต่างประเทศ และลูกหนี้การค้าชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Letter of Credit (L/C) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการชำระเงิน (Documents Against Payment หรือ D/P) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการรับรองตั๋ว (Documents Against Acceptance หรือ D/A) หรือการชำระโดยการเปิดบัญชีขายเชื่อ (Open Account) รายได้สินเชื่อแฟคเตอริ่งสำหรับกิจการส่งออกยังมีสัดส่วนน้อยมาก แต่ในอนาคตบริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจแฟคเตอริ่งสำหรับการส่งออกให้มากขึ้น

ขั้นตอนการให้บริการ



1. เมื่อลูกค้าได้ตกลงขายสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ซื้อ (ลูกหนี้การค้า) และส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับผู้ซื้อ มีเอกสารการค้าได้แก่ ใบส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล/ใบรับวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี เป็นต้น ซึ่งแสดงถึงการได้รับสินค้าหรือบริการเรียบร้อยแล้ว และผู้ซื้อมีหน้าที่จะต้องชำระค่าสินค้าหรือบริการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ตามเครดิตทางการค้า
2. เมื่อลูกค้าต้องการเงินทุนหมุนเวียน ลูกค้าสามารถนำเอกสารการค้าดังกล่าวมาขายโอนสิทธิเรียกร้องให้กับบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการค้าและยืนยันการรับสินค้าหรือบริการกับลูกหนี้การค้าว่าครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า
3. บริษัทจะชำระเงินล่วงหน้าให้กับลูกค้าในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 80 ถึง 90 ของมูลค่าในเอกสารทางการค้าที่นำมาโอนสิทธิเรียกร้อง

4. เมื่อครบกำหนดชำระเงินตามเอกสารลูกหนี้การค้า บริษัทในฐานะผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจะรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการโดยตรงจากลูกหนี้การค้า
5. บริษัทจะคืนเงินส่วนที่เหลือหลังจากหักภาระหนี้คงค้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการรับโอนสิทธิเรียกร้องให้แก่ลูกค้า

2. บริการสินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)

ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่ผู้เช่าต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัท ผู้เช่ามีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่า ชำระค่าเช่าตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิซื้อซากทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกัน ณ วันทำสัญญา

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่ากับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าจะกำหนดเงินมัดจำ (Deposit) ค่าเช่า ระยะเวลาเช่า โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าประมาณ 3 - 5 ปี ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และส่วนใหญ่คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Float Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าตลอดอายุสัญญา

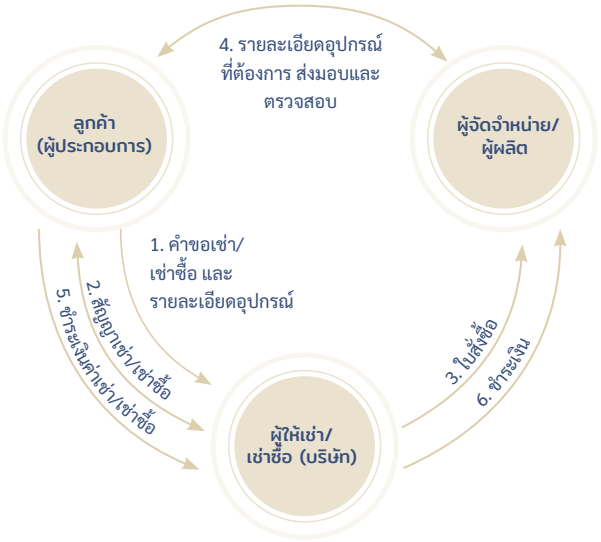
3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)

ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่ผู้เช่าซื้อต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัทผู้เช่าซื้อ มีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าซื้อ ชำระค่าเช่าซื้อตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้เช่าซื้อจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้ให้เช่าซื้อจะโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้เช่าซื้อ

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าซื้อต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าซื้อจะกำหนดเงินดาวน์ ค่าเช่าซื้อ ระยะเวลาเช่าซื้อ โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าซื้อประมาณ 2 - 5 ปี ชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือน คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าซื้อตลอดอายุสัญญา

ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ



1. ลูกค้าแจ้งรายละเอียดต่างๆ ของทรัพย์สินที่จะเช่า/เช่าซื้อ ให้ผู้ให้เช่า/เช่าซื้อ (บริษัท) ทราบ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เช่น ระยะเวลาในการติดตั้ง วิธีการชำระเงินค่าเครื่องจักรที่ผู้จัดจำหน่ายกำหนด บริษัทจะจัดทำข้อเสนอในการเช่า/เช่าซื้อ ให้ลูกค้าพิจารณา เช่น เงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่า/เช่าซื้อ และราคาซื้อคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา

2. เมื่อได้รับการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อ
3. บริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายทรัพย์สิน และส่งมอบ ณ สถานที่ลูกค้ากำหนด
4. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน พร้อมลงนามในใบส่งมอบทรัพย์สิน
5. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นการเริ่มสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าซื้อ พร้อมชำระเงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่าหรือค่าเช่าซื้อ ค่าจดทะเบียน และค่าประกันภัยตามเงื่อนไขของสัญญา
6. บริษัทชำระเงินค่าทรัพย์สินแก่ผู้จำหน่ายทรัพย์สิน
7. ในระหว่างการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อ บริษัทดูแลให้บริการลูกค้าในการแจ้งต่อประกันภัย เมื่อกรมธรรม์ใกล้ครบกำหนด และบริการแจ้งต่อภาษีประจำปีตลอดระยะเวลาการเช่าหรือเช่าซื้อ
8. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ลูกค้าตามสัญญาเช่าทางการเงินจะต้องซื้อซากทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกันไว้ ณ วันทำสัญญา ส่วนลูกค้าเช่าซื้อบริษัทจะโอนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้เมื่อลูกค้าปฏิบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

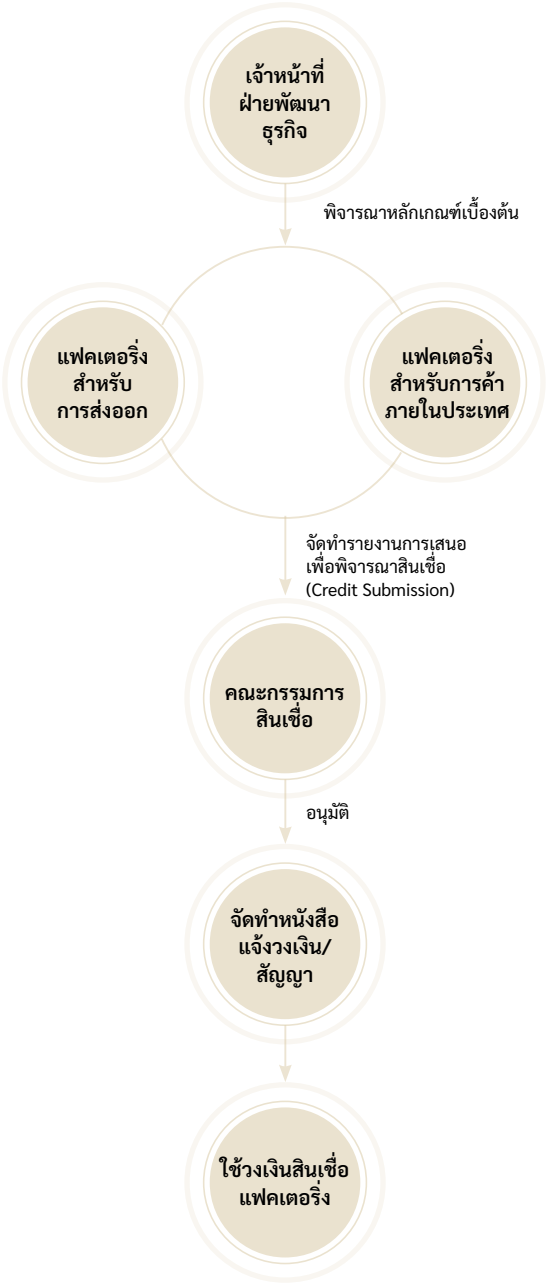
4. บริการเสริมอื่นๆ

เป็นการให้บริการเสริมต่างๆ ที่บริษัทจัดให้กับลูกค้าเพิ่มเติมเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการทางการเงินกับบริษัทได้อย่างครบวงจร อาทิ เช่น Revolving Confirming Line (RCL) เป็นบริการที่เสริมให้กับลูกค้าแฟคเตอริ่งปัจจุบันที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตสินค้า โดยที่ลูกค้าที่มาขอใช้บริการกับบริษัทโดยส่วนใหญ่ไม่ต้องใช้หลักประกัน เมื่อลูกค้าแจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้บริการ ลูกค้าจะแสดงเอกสารการซื้อและการรับวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายกับบริษัท บริษัทจะเป็นผู้ชำระเงินค่าวัตถุดิบนั้นโดยตรงแก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ทั้งนี้ บริการเสริมข้างต้นนี้ บริษัทได้ให้บริการแล้วแต่ไม่มากนัก และมีเป้าหมายที่จะเสนอบริการเหล่านี้ให้แก่ลูกค้าที่มีเงื่อนไขที่เหมาะสม

1.2.3 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ

1.2.3.1 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อแฟคเตอริ่ง



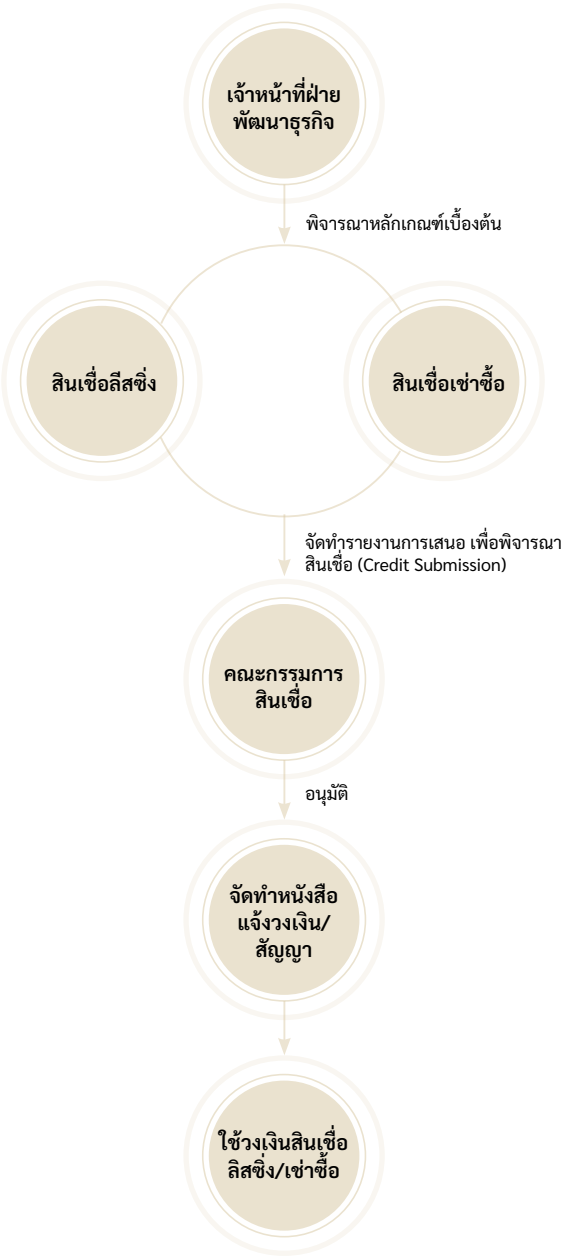
1. การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้า และรวบรวมข้อมูล เอกสารสำคัญต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายงานภาษีขาย รายการเดินบัญชีกับธนาคาร ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

2. การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโรโดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณา และตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้การค้าที่จะนำมาขายโอนสิทธิ พร้อมจัดทำรายงานการเสนอ เพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อนำเสนอวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2.3.2 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ



1. การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้า และ/หรือผู้จำหน่ายสินค้า โดยให้คำแนะนำถึงรูปแบบการทำสัญญาและเงื่อนไขการใช้บริการสินเชื่อให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และรวบรวมข้อมูล เอกสารสำคัญต่างๆ เช่น รายละเอียดทรัพย์สิน หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายการเดินบัญชีกับธนาคาร ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

2. การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโร โดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาให้บริษัทประกอบการพิจารณา พร้อมจัดทำรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อโดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ รวมถึงพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเพื่อนำเสนอวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2.4 การอนุมัติสินเชื่อ

อำนาจในการอนุมัติสินเชื่อของคณะกรรมการสินเชื่อ เป็นไปตามกรอบที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท โดยอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อในรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ (Credit Submission) ใช้กับสินเชื่อทุกประเภทของบริษัท ได้แก่ สินเชื่อแฟคเตอริ่ง สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line อนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ สำหรับวงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit) ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อและผู้มีอำนาจอนุมัติ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายปฏิบัติการ
5. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

1.2.5 การควบคุมและติดตามลูกหนี้

1.2.5.1 การควบคุมและติดตามลูกค้าและลูกหนี้การค้าแฟคเตอริ่ง

บริษัทควบคุมการเกิดหนี้เสียจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องรัดกุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอนุมัติวงเงินรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละรายพร้อมแจ้งโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า การตรวจสอบเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง และยืนยันการรับสินค้าครบถ้วนถูกต้องกับลูกหนี้การค้า อย่างไรก็ตามในการติดตามและควบคุมการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า มีการจัดทำรายงานการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รวมทั้งการติดตามหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ซึ่งจะทำให้ทราบถึงปัญหาและติดตามได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดระบบการรายงานและติดตาม ดังนี้

1. รายงานประจำวันการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รายงานประจำเดือนอายุลูกหนี้การค้า และรายงานเช็คคืน
2. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 2 ครั้งของฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายอำนวยการสินเชื่อลูกหนี้การค้า ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าทุกราย กรณีที่มีลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินกว่า 1 เดือน หรือในรายที่คาดว่าจะเกิดปัญหาการชำระหนี้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะนำเสนอรายงานลูกหนี้การค้าและลูกค้าต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป
3. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้งของฝ่ายกฎหมาย กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการเร่งรัดติดตามหนี้และความคืบหน้าของการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหาต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามทวงถาม เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม กรณีที่การติดตามหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกค้าไม่ได้รับความร่วมมือที่ดี บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายทันที โดยไม่ต้องรอปฏิบัติครบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

1.2.5.2 การควบคุมและติดตามลูกค้าสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทควบคุมและติดตามหนี้สินเชื่อที่เกิดจากสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้ออย่างรัดกุม โดยมี ขั้นตอนในการติดตามหนี้ ดังนี้

- รายงานการค้างชำระประจำเดือนจากฝ่ายปฏิบัติการลิสซิ่งและเช่าซื้อ
- ผิดนัดชำระ 1 และ 2 งวด ฝ่ายปฏิบัติการลิสซิ่งและเช่าซื้อของบริษัทจะติดตามทวงถามจากลูกค้าทันที โดยการติดต่อเจรจากับลูกค้าโดยตรงด้วยตนเอง
- ผิดนัดชำระ 3 งวด ฝ่ายกฎหมายส่งจดหมายทวงถามและเจรจากับลูกค้าพร้อมประเมินสถานภาพความสามารถในการชำระหนี้
- ผิดนัดชำระ 3 งวดขึ้นไป บริษัทจะพยายามเจรจาเพื่อให้ชำระหนี้ก่อน ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายจะแจ้งยกเลิกสัญญาและให้ลูกค้าส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าหรือเช่าซื้อคืนบริษัท กรณีลูกค้าปฏิเสธการส่งมอบทรัพย์สินคืน บริษัทจะดำเนินการยึดทรัพย์สินเพื่อนำมาประมูลขายต่อไป

1.2.6 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

1.2.6.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่ง

บริษัทเน้นกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจภายใน ประเทศและธุรกิจเพื่อการส่งออกในกลุ่มพาณิชยกรรม อุตสาหกรรมและบริการ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหาร เครื่องดื่มและยา ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์พลาสติก และชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิคส์ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท รวมทั้งมีศักยภาพในการเจริญเติบโต แต่มีข้อจำกัดทางการเงินและต้องการเงินทุนหมุนเวียน นอกจากนี้ ยังมีลูกค้าที่เป็นธุรกิจขนาดใหญ่ที่ใช้สินเชื่อแฟคเตอริ่งกับบริษัท ดังนั้นการใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริ่งเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้ามีความคล่องตัวมากขึ้นและเพื่อขยายกิจการ/เพิ่มยอดขาย

ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริ่งของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น และในอนาคตบริษัทมีแผนจะขยายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการกับลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด

ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ

ลูกค้าเป้าหมายคือ กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์พลาสติก ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ งานพิมพ์ ขนส่งและโลจิสติกส์ ชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิคส์ และอาหาร

เครื่องดื่มและยา ที่ต้องการลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ และเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม แต่มีข้อจำกัดของเงินลงทุน จึงจำเป็นต้องใช้สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะเน้นลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง มีระบบการจัดการที่ดีและมีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้คืนได้ตามเวลาที่กำหนด กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลรวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น

1.2.6.2 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการบริการที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทสามารถพิจารณาในเบื้องต้นถึงความเป็นไปได้ว่าลูกค้าจะได้รับอนุมัติวงเงินหรือไม่ภายใน 3 วันทำการ และสามารถอนุมัติวงเงินได้กรณีลูกค้ายอมรับตามวงเงินและเงื่อนไขที่ได้แจ้งในเบื้องต้นภายใน 7 วันทำการ กรณีลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริ่ง เมื่อนำเอกสารทางการค้ามาขายโอนสิทธิเรียกร้อง บริษัทสามารถโอนเงินชำระเบื้องต้นจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องในวันทำการถัดไป

นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลความต้องการของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการเตรียมแผนการตลาดเพื่อเสนอบริการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

2. ความหลากหลายของการให้บริการ

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น บริษัทจึงมีบริการสินเชื่ออื่น ได้แก่ สินเชื่อลิสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line นอกจากนี้ บริษัทให้บริการหลังการขาย เช่น การต่อภาษีทะเบียนรถยนต์และการต่อประกันภัยเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัทแฟคเตอริ่งที่มีเครือข่ายทั่วโลก

เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ส่งออก บริษัทเป็นสมาชิกของ Factor Chain International (“FCI”) ภายใต้ชื่อ FCI ซึ่งมีเครือข่ายมากกว่า 400 แห่ง ในกว่า 90 ประเทศทั่วโลก โดยสมาชิกในกลุ่ม สามารถให้บริการด้านการติดตามรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่อยู่ในประเทศต่างๆ การตรวจสอบประวัติ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้การค้าในประเทศสมาชิก ดังนั้น บริษัทจึงมีศักยภาพที่จะเสนอบริการแฟคเตอริ่งเพื่อการส่งออกในรูปแบบที่เป็นสากลและมีเครือข่ายที่ใช้ได้ทั่วโลก

4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าต่างๆ ทางธุรกิจ

บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหาต่างๆ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีรับผิดชอบดูแลลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด และมีการเข้าพบลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงความต้องการเพิ่มเติมหรือปัญหาการใช้บริการของลูกค้า และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหรือแก้ปัญหานั้นๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีการแจ้งบริการใหม่ๆ ของบริษัทและให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเภทของการให้บริการที่เหมาะสม ตลอดจนข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า

บริษัทได้มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นตัวแทนผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ผู้จัดจำหน่ายทรัพย์สินประเภทอื่น บริษัทประกันภัย และสถาบันการเงินอื่นเพื่อการเกื้อหนุนทางธุรกิจระหว่างกันในการดำเนินธุรกิจระยะยาว

5. เจ้าหน้าที่มีประสบการณ์และทักษะการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทให้เหมาะกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก็ล้วนแล้วแต่เป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน จึงสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการได้เป็นอย่างดี

6. การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงาน (On the Job Training) และการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อรองรับกับสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง และรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจและการค้า เป็นต้น การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอมีส่วนช่วยทำให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอันนำมาซึ่งความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าท้ายที่สุด

7. ระบบอิเล็คทรอนิคส์แฟคเตอริ่งสนับสนุนการบริการต่อลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งเพียงแห่งเดียวที่มีระบบอิเล็คทรอนิคส์ที่สมบูรณ์ที่สุดสำหรับลูกค้าที่นำเอกสารทางการค้ามาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ทำให้การทำธุรกรรมมีความสะดวกและรวดเร็ว บริการอิเล็คทรอนิคส์ดังกล่าวประกอบด้วยบริการ ดังนี้

E-Client Enquiry ลูกค้าสามารถดูข้อมูลสถานะบัญชีแฟคเตอริ่งของตนเองได้แบบ Real Time และสามารถแจ้งบริษัทโอนเงินชำระเบื้องต้น หรือส่งใบคำขออนุมัติสินเชื่อและแจ้งวงเงินลูกหนี้การค้าที่ต้องการผ่านทางอินเตอร์เน็ตได้

E-Submission เป็นการทำรายการเสนอขายรายละเอียดการขายใบกำกับสินค้า หรือเอกสารทางการค้ามาให้บริษัทผ่านทางอินเตอร์เน็ต

E-Report เป็นการจัดส่งรายงานประจำสัปดาห์และรายงานประจำเดือนให้กับลูกค้าผ่านทาง E-mail Address ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดรายงานดังกล่าวได้ที่บริษัทของลูกค้าเอง

8. ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่แข็งแกร่ง

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ IFS (Singapore) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริ่ง และให้บริการทางการเงินในรูปแบบต่างๆ มานานกว่า 35 ปี และ IFS (Singapore) ได้ให้ความช่วยเหลือในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้บริษัทได้พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการเป็นอย่างดีเรื่อยมา

1.2.6.3 นโยบายด้านราคา

บริษัทมีมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. คุณสมบัติและฐานะการเงินของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน ขนาดของกิจการ/ประเภทของธุรกิจ/ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ และในธุรกิจของผู้บริหาร
2. คุณสมบัติของลูกหนี้การค้า/ระยะเวลาที่ลูกหนี้การค้าได้รับเครดิตจากลูกค้า
3. ต้นทุนการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ต้นทุนในการบริหารจัดการรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า การจัดทำรายงานต่างๆ การติดตามทวงถามหนี้กรณีที่มีการชำระล่าช้า
4. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท

หลักเกณฑ์ข้างต้นจะนำมาพิจารณาประกอบกับอัตราดอกเบี้ยของคู่แข่งขัน เพื่อหาอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เสนอให้กับลูกค้าต่อไป

1.2.6.4 ช่องทางการนำเสนอบริการต่อลูกค้า

ธุรกิจแฟคเตอริ่ง

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็นผู้ติดต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางโทรศัพท์ และเข้าไปพบเพื่ออธิบายรายละเอียดของบริการต่างๆ พร้อมทั้งพิจารณานำเสนอวงเงินที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจและความต้องการในการใช้วงเงิน บริษัทยังมีเว็บไซต์ www.ifscapthai.com กรณีลูกค้าต้องการค้นหารายละเอียดด้วยตนเอง นอกจากนี้การเป็นสมาชิกของ FCI ที่มีประเทศสมาชิกอยู่ทั่วโลกก็จะได้รับการแนะนำลูกค้ามาจากประเทศต่างๆ เหล่านั้นด้วยเช่นกัน

ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทเน้นการเสนอบริการต่อลูกค้าโดยตรงและผ่านตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และสมาคมธุรกิจต่างๆ รวมทั้งหน่วยงานส่งเสริมของภาครัฐ เช่น สมาคมการค้าหรือผู้ผลิตต่างๆ ในประเทศ เป็นต้น บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่แนะนำบริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่นกัน เจ้าหน้าที่จะเข้าหาลูกค้าโดยตรงทำให้ทราบถึงความต้องการ ตลอดจนสามารถอธิบายให้ลูกค้าเข้าใจ และเห็นประโยชน์จากการใช้วงเงินสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อได้เป็นอย่างดี

1.2.6.5 การส่งเสริมการนำเสนอบริการถึงลูกค้า

บริษัทใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของบริษัท และการประชาสัมพันธ์ เช่น การบรรยายให้ความรู้ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่ง สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อแก่องค์กรต่างๆ

1.2.6.6 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

แม้ว่าจะเผชิญกับความท้าทายมากขึ้นในปีหน้าท่ามกลางความไม่แน่นอนของโลก แต่คาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 จะเติบโตในช่วงร้อยละ 3 - 4 ตามการฟื้นตัวของการท่องเที่ยว การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคและบริโภคภายในประเทศ

ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่ง

อุตสาหกรรมแฟคเตอริ่งคาดว่าจะเติบโตต่อเนื่องในปี 2566 ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย โดยคาดการณ์ปริมาณแฟคเตอริ่งรวมอยู่ในช่วง 250,000 – 260,000 ล้านบาท สินเชื่อดิจิทัลแฟคเตอริ่งและสินเชื่อเพื่อเครือข่ายธนกิจ (Digital Factoring and Supply Chain Financing (SCF)) สินเชื่อลูกหนี้การค้า (Accounts Receivable Finance) สินเชื่อแฟคเตอริ่งระหว่างประเทศเพื่อการนำเข้าและการส่งออก (International Factoring (Import & Export Factoring)) และสินเชื่อในลักษณะพรีไฟแนนซ์ (Pre-Finance Scheme) จะช่วยกระตุ้นการเติบโตของธุรกิจแฟคเตอริ่ง

ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and medium-sized enterprises: SMEs) เป็นตัวขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจไทยที่สำคัญ ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมทั่วประเทศมากกว่า 3.1 ล้านราย ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 42 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) แต่ยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากที่ยังคงมีข้อจำกัดในการเข้าถึงและได้รับแหล่งเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากธนาคารส่วนใหญ่มีหลักเกณฑ์ในการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดและความต้องการหลักประกันของธนาคารพาณิชย์ เช่น กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น สินเชื่อแฟคเตอริ่งจึงมีความเหมาะสมอย่างมากกับธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งนับเป็นโอกาสสำหรับธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่งในประเทศ เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่มีหลักประกันแต่มียอดขายหรือใบแจ้งหนี้เป็นหลักประกันหนี้ได้ให้ความสนใจใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริ่งมากขึ้น นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรคเป็นตัวเร่งให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาในการปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการตรวจสอบการยืนยันตัวตนและการยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้ง การที่พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจและดิจิทัลแฟคเตอริ่งมีผลบังคับใช้แล้ว จะช่วยให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมสะดวกและมีโอกาสมากขึ้นในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยใช้ใบแจ้งหนี้ /ใบแจ้งหนี้ดิจิทัล และลูกหนี้การค้าของตนเป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้

จากข้อมูลเว็บไซต์ของ FCI (https://fci.nl) รายงานมูลค่าปริมาณการค้าของธุรกิจแฟคเตอริ่ง (Factoring Volume) ในประเทศไทยในปี 2562 2563 และ 2564 เท่ากับ 200,315 ล้านบาท 224,979 ล้านบาท และ 233,707 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตราส่วนมูลค่ารายได้รวมต่อ GDP (GDP Penetration) เพียงร้อยละ 1.37 ในปี 2564 ข้อมูลนี้เมื่อเทียบกับประเทศในแถบยุโรปเช่น สหราชอาณาจักร (อังกฤษ สกอตแลนด์ เวลส์ และไอร์แลนด์เหนือ) อิตาลี ฝรั่งเศส และเยอรมันนี ซึ่งมีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 11.90, 14.12, 14.70 และ 8.60 ตามลำดับ ส่วนประเทศอื่นๆ เช่น ฮ่องกง ไต้หวัน แอฟริกาใต้ จีน บราซิล และสิงคโปร์ มีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 13.54, 7.30, 7.53, 3.19, 1.52 และ 9.00 ตามลำดับ โดยค่าเฉลี่ยของ GDP Penetration ของโลกอยู่ที่ร้อยละ 3.85 จึงนับได้ว่าการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่งในประเทศไทยยังมีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ต่อเนื่อง

คู่แข่งขัน

บริษัทผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีมากกว่า 13 ราย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์ และมีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ทำให้ขาดความคล่องตัวหรือมีข้อจำกัดในการพิจารณาสินเชื่อประเภทแฟคเตอริ่งเนื่องจากเป็นสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน

2. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น การแข่งขันของผู้ประกอบการกลุ่มนี้มีความหลากหลายในรูปแบบของการแข่งขัน แต่เน้นทีมการตลาดที่มีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ได้ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย แต่ก็มีข้อจำกัดที่สำคัญคือ เงินทุน บุคลากร ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่มีประสบการณ์ ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความเป็นมืออาชีพและอยู่ในธุรกิจแฟคเตอริ่งมายาวนาน บริษัทจะสามารถรักษาตำแหน่งความเป็นผู้นำธุรกิจแฟคเตอริ่งได้ โดยปัจจุบันบริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดประมาณร้อยละ 16 ทั้งนี้บริษัทมีข้อได้เปรียบกว่าคู่แข่งอื่นๆ ในตลาด ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้านแฟคเตอริ่งมากว่า 30 ปี มีฐานข้อมูลของลูกค้าและลูกหนี้การค้าที่เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ มากมาย มีประวัติทางด้านการเงิน ประวัติการชำระเงินที่เก็บมาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การวิเคราะห์สินเชื่อให้กับลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของบริษัทได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่ได้จากการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานโดยตรงและจากหลักสูตรต่างๆ ที่บริษัทจัดหาให้ ทักษะและประสบการณ์เหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการที่ดียิ่งขึ้น
3. การพัฒนาระบบในการดำเนินธุรกรรมต่างๆ จากที่ต้องรอเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาเสนอขายส่งถึงบริษัท บริษัทจึงจะเริ่มดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าระบบและตรวจสอบเอกสารก่อนทำการโอนเงิน มาเป็นลูกค้าสามารถป้อนข้อมูลเอกสารทางการค้าได้ด้วยตัวเองจากที่ทำการเพื่อบริษัทจะได้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมรอโอนเงินรับชำระเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ถือเป็นการทำธุรกรรมทางอิเล็คทรอนิคส์แบบครบวงจรซึ่งยังไม่มีผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งแห่งใดที่ทำได้
4. ภายหลังการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะทำให้บริษัทสามารถระดมทุนและจัดหาแหล่งเงินทุนในต้นทุนที่ต่ำกว่า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าผู้ใช้บริการต่อไป
5. บริษัทมีโครงการขยายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อให้การบริการครอบคลุมพื้นที่ที่สำคัญทางธุรกิจ

ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์)

ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์) คาดว่าจะขยายตัวในปี 2566 ในทิศทางเดียวกับเศรษฐกิจไทย เนื่องจากธุรกิจภาคอุตสาหกรรมได้รับอานิสงค์จากการฟื้นตัวของธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องการลงทุนภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงโครงการที่รองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor (EEC)) จะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ในปี 2566

ปัจจัยหลายๆ ประการที่จำเป็นและทำให้ความต้องการของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น 1) เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าหรือล้าสมัย 2) เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต 3) เพื่อลดรายจ่ายแทนค่าแรงงานที่สูงขึ้น หรือ 4) เพื่อเพิ่มคุณภาพสินค้า บริษัทตั้งเป้าที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องสำหรับธุรกิจสินเชื่อประเภทนี้โดยเน้นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีราคาและขนาดเล็กจนถึงปานกลางและมีสภาพคล่องในการขายต่อในตลาดมือสองเป็นหลัก บริษัทจะเน้นกลยุทธ์ในการพัฒนาเครือข่ายของผู้จัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อแนะนำการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายของบริษัททั้งในธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่งและสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน คือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บริษัทจึงสามารถนำเสนอสินเชื่อทั้งสองประเภทนี้ให้กับลูกค้าได้ โดยเฉพาะลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งกับบริษัทอยู่และมีความต้องการใช้สินเชื่ออีกประเภทหนึ่ง (Cross-Sell) ซึ่งนับว่าเป็นจุดแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการเสนอบริการให้กับลูกค้าของบริษัท

คู่แข่งขัน

บริษัทเป็นสมาชิกสมาคมลีสซิ่งไทยซึ่งมีจำนวนประมาณ 20 ราย และยังมีบริษัทที่มิได้เป็นสมาชิกอยู่ด้วย เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่ง บริษัทมีมูลค่ายอดการให้สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อในปริมาณไม่มากนัก

ทั้งนี้ บริษัทที่ให้บริการสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์ มีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อ และขนาดขององค์กรที่ใหญ่ประกอบกับต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยทำให้ขาดความรวดเร็วและความยืดหยุ่นในการให้บริการ

2. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเครื่องจักรหรือยานพาหนะให้บริการสินเชื่อโดยตรง การแข่งขันของกลุ่มนี้จะมีข้อได้เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าแต่ก็เป็นลูกค้าเฉพาะของตนเองเท่านั้น และมีข้อจำกัดในเรื่องของเงินทุนที่ต้องซื้อสินค้าและชำระเงินทั้งหมดก่อน แต่ต้องค่อยๆ ให้ลูกค้าผ่อนชำระเป็นรายงวด ระยะเวลาเป็นปีกว่าจะได้ครบตามจำนวน

3. กลุ่มธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อทั่วไป ประเภทสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-Bank) กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น และมีข้อได้เปรียบคือ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มนี้

1.2.7 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.2.7.1 แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่นำมาใช้ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ณ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 มีดังนี้

แหล่งเงินทุน	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,615.00	42.90	1,825.00	46.43	1,425.00	41.31
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	180.63	4.80	205.57	5.23	178.80	5.18
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	141.55	3.75	62.80	1.60	60.40	1.75
เงินกู้ยืมระยะยาว	98.30	2.61	187.27	4.77	224.78	6.52
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	33.37	0.89	36.32	0.93	32.71	0.95
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.08	0.03	2.41	0.07	-	-
รวมหนี้สิน	**2,069.93**	**54.98**	**2,319.36**	**59.00**	**1,921.69**	**55.71**
ส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,694.74**	**45.02**	**1,611.61**	**41.00**	**1,527.88**	**44.29**
รวม	**3,764.67**	**100.00**	**3,930.97**	**100.00**	**3,449.57**	**100.00**

แหล่งที่มาของเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 มีสัดส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 44.29 ร้อยละ 41.00 และร้อยละ 45.02 ตามลำดับ และมาจากส่วนของหนี้สินร้อยละ 55.71 ร้อยละ 59.00 และร้อยละ 54.98 ตามลำดับ

โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากเงินกู้สถาบันการเงินภายในประเทศจำนวน 9 แห่ง ซึ่งเป็นวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและอื่นๆ จำนวน 4,649 ล้านบาท และวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 700 ล้านบาท

ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 4 เท่าหรือ 8 เท่า การดำรงอัตราส่วน Gearing Ratio ไม่เกิน 6.5 เท่า การดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท การห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับผู้อื่นก่อนได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงิน การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของ IFS (Singapore) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 49

ที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและให้สอดคล้องกับระยะเวลาชำระคืนของลูกหนี้ปัจจุบัน บริษัทไม่มีการจัดหาเงินทุนหรือกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.2.7.2 การให้สินเชื่อ

สินเชื่อแฟคเตอริ่ง

บริษัทพิจารณาจากคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นหลัก

1. วงเงินลูกค้า (Investment Limit)

หมายถึง วงเงินสูงสุดที่กำหนดให้ลูกค้า ซึ่งจะกำหนดจากยอดขายของลูกค้า คุณภาพของลูกหนี้การค้า และความจำเป็นในการใช้วงเงินของลูกค้า การใช้วงเงินเป็นแบบหมุนเวียนคือ เมื่อบริษัทเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าที่นำมาขายได้แล้ว ยอดหนี้คงค้างที่ใช้จะลดลง ลูกค้าก็สามารถใช้วงเงินนั้นได้ใหม่อีกแต่ต้องอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ให้ บริษัทได้นำระบบ Credit Scoring มาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อได้รวดเร็วขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินที่ปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย และได้นำไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการกระจายฐานลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม

2. วงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit)

หมายถึง วงเงินเบื้องต้นที่กำหนดเพื่อการรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละรายที่ลูกค้าสามารถนำมาขายโอนสิทธิ ในการพิจารณาวงเงินของลูกหนี้การค้า บริษัทจะวิเคราะห์จากฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งประวัติการชำระเงินของลูกหนี้การค้าโดยใช้ระบบ Credit Scoring มาช่วยในการพิจารณาเช่นกัน รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินสูงสุดที่ปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย กรณีที่วงเงินสินเชื่อลูกค้าหรือวงเงินลูกหนี้การค้าเกินกว่านโยบาย ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทจะพิจารณาถึงจุดประสงค์ของลูกค้าในการขอสินเชื่อเพื่อลงทุนในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ประกอบกับการวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจของลูกค้า ความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งวิเคราะห์เครื่องจักรและอุปกรณ์ว่ามีสภาพคล่องทางการตลาดมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการกระจายการปล่อยสินเชื่อในเครื่องจักรอุปกรณ์แต่ละประเภท

การกำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการอนุมัติวงเงินสินเชื่อแฟคเตอริ่ง สินเชื่อลิสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเป็นการอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์กับบริษัทมานาน ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายปฏิบัติการ
5. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

1.2.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.8.1 ลูกหนี้การค้า

สิทธิในสินทรัพย์หลักที่ได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้การค้าจากสินเชื่อประเภทต่างๆ โดยยอดลูกหนี้การค้าแยกตามประเภทการให้สินเชื่อ (ตามยอดหนี้คงค้าง) ดังนี้

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ แบ่งตามประเภทการให้สินเชื่อ	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	2,910.98	91.04	3,250.48	93.48	2,667.56	91.07
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	134.86	4.22	111.95	3.22	136.16	4.65
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	2.03	0.06	1.53	0.04	4.65	0.16
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	149.49	4.68	113.14	3.25	120.69	4.12
รวมลูกหนี้การค้าทั้งหมด - สุทธิ	**3,197.36**	**100.00**	**3,477.10**	**100.00**	**2,929.06**	**100.00**

ทั้งนี้ สามารถแบ่งลูกหนี้การค้าของสินเชื่อแต่ละประเภท ตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ดังนี้

1. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (สินเชื่อแฟคเตอริ่ง)

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	**3,783,086,844**	**100.00**	**4,219,541,529**	**100.00**	**3,402,411,026**	**100.00**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
- ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(441,780)	(0.01)	(84,539)	(0.00)	(61,471)	(0.00)
- ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(775,993)	(0.02)	(228,731)	(0.01)	(100,827)	(0.00)
- ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(106,229,926)	(2.81)	(85,763,348)	(2.03)	(86,950,440)	(2.56)
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**(107,447,699)**	**(2.84)**	**(86,076,618)**	**(2.04)**	**(87,112,738)**	**(2.56)**
	3,675,639,145	97.16	4,133,464,911	97.96	3,315,298,288	97.44
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(764,659,021)	(20.21)	(647,740, 661)	(20.93)	(791,410, 488)	(19.14)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	**2,910,980,124**	**76.95**	**3,250,475,374**	**77.03**	**2,667,557,627**	**78.40**

2. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (ลีสซิ่ง)

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ	**242,286,267**	**100.00**	**213,603,281**	**100.00**	**247,884,553**	**100.00**
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(81,350,188)	(33.58)	(80,291,569)	(37.59)	(88,632,466)	(35.76)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(15,878,784)	(6.55)	(12,093,330)	(5.66)	(14,466,580)	(5.84)
	145,057,295	**59.87**	**121,218,382**	**56.75**	**144,785,507**	**58.41**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
- ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(897,054)	(0.37)	(1,575,384)	(0.74)	(623,733)	(0.25)
- ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,625,644)	(0.67)	(59,867)	(0.03)	(3,996,623)	(1.61)
- ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(7,669,193)	(3.17)	(7,628,310)	(3.57)	(4,008,582)	(1.62)
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**(10,191,891)**	**(4.21)**	**(9,263,561)**	**(4.34)**	**(8,628,938)**	**(3.48)**
	134,865,404	**55.66**	**111,954,821**	**52.41**	**136,156,569**	**54.93**
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน - สุทธิ	**60,750,417**	**25.07**	**56,135,048**	**26.28**	**69,458,366**	**28.02**
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน - สุทธิ	**74,114,987**	**30.59**	**55,819,773**	**26.13**	**66,698,203**	**26.91**

3. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ	**2,186,412**	**100.00**	**1,589,992**	**100.00**	**5,073,263**	**100.00**
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(159,031)	(7.27)	(62,307)	(3.92)	(381,119)	(7.51)
	2,027,381	**92.73**	**1,527,685**	**96.08**	**4,692,144**	**92.49**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
- ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,035)	(0.05)	(359)	(0.02)	(15,562)	(0.31)
- ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	-	-	(23,404)	(0.46)
- ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**(1,035)**	**(0.02)**	**(359)**	**(0.02)**	**(38,966)**	**(0.77)**
	2,026,346	**92.68**	**1,527,326**	**96.06**	**4,653,178**	**91.72**
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน - สุทธิ	**1,399,404**	**64.00**	**1,527,326**	**96.06**	**3,125,493**	**61.61**
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน - สุทธิ	**626,942**	**28.67**	**-**	**-**	**1,527,685**	**30.11**

4. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

รายการ	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	**157,341,094**	**100.00**	**120,573,626**	**100.00**	**127,216,279**	**100.00**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
- ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,775,244)	(1.13)	(1,769,995)	(1.47)	(1,774,775)	(1.40)
- ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,533,870)	(0.97)	(1,111,464)	(0.92)	(204,844)	(0.16)
- ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(4,545,724)	(2.89)	(4,545,724)	(3.77)	(4,545,724)	(3.57)
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**(7,854,838)**	**(4.99)**	**(7,427,183)**	**(6.16)**	**(6,525,343)**	**(5.13)**
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	**149,486,256**	**95.01**	**113,146,443**	**93.84**	**120,690,936**	**94.87**

นโยบายการหยุดรับรู้รายได้

บริษัทมีนโยบายในการหยุดรับรู้รายได้สำหรับยอดหนี้สินเชื่อแฟคเตอริ่ง สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่มียอดค้างเกินกว่า 3 เดือน

นโยบายผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทมีเกณฑ์ในการจัดชั้นหนี้เพื่อตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย TFRS 9 กำหนดให้บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท (ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้ำประกันทางการเงิน) ด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการ

เมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า บริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทมีนโยบายการตัดหนี้สูญตามกฎกระทรวง ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

1.2.8.2 อาคาร และอุปกรณ์

รายละเอียดของทรัพย์สินถาวรสุทธิ ได้แก่ อาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะของบริษัท ส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อาคารชุด ส่วนทรัพย์สินไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2564 และ 2565 ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2565	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2564	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2563	ภาระผูกพัน (บาท)
อาคารชุด	เป็นเจ้าของ	13,831,838	17,352,993	20,874,148	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1,816,274	832,565	1,078,376	ไม่มี
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	53,288	823,929	1,760,565	ไม่มี
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	53,389,975	58,026,593	62,675,948	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	1,569,953	1,869,693	704,473	ไม่มี
รวม		**70,661,328**	**78,905,864**	**86,389,037**	**ไม่มี**

1.2.8.3 สัญญาต่างๆ ที่สำคัญ

การได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อระยะสั้น และอื่นๆ จากสถาบันการเงิน 9 แห่ง คิดเป็นวงเงินรวม 4,649 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อระยะยาว 700 ล้านบาท

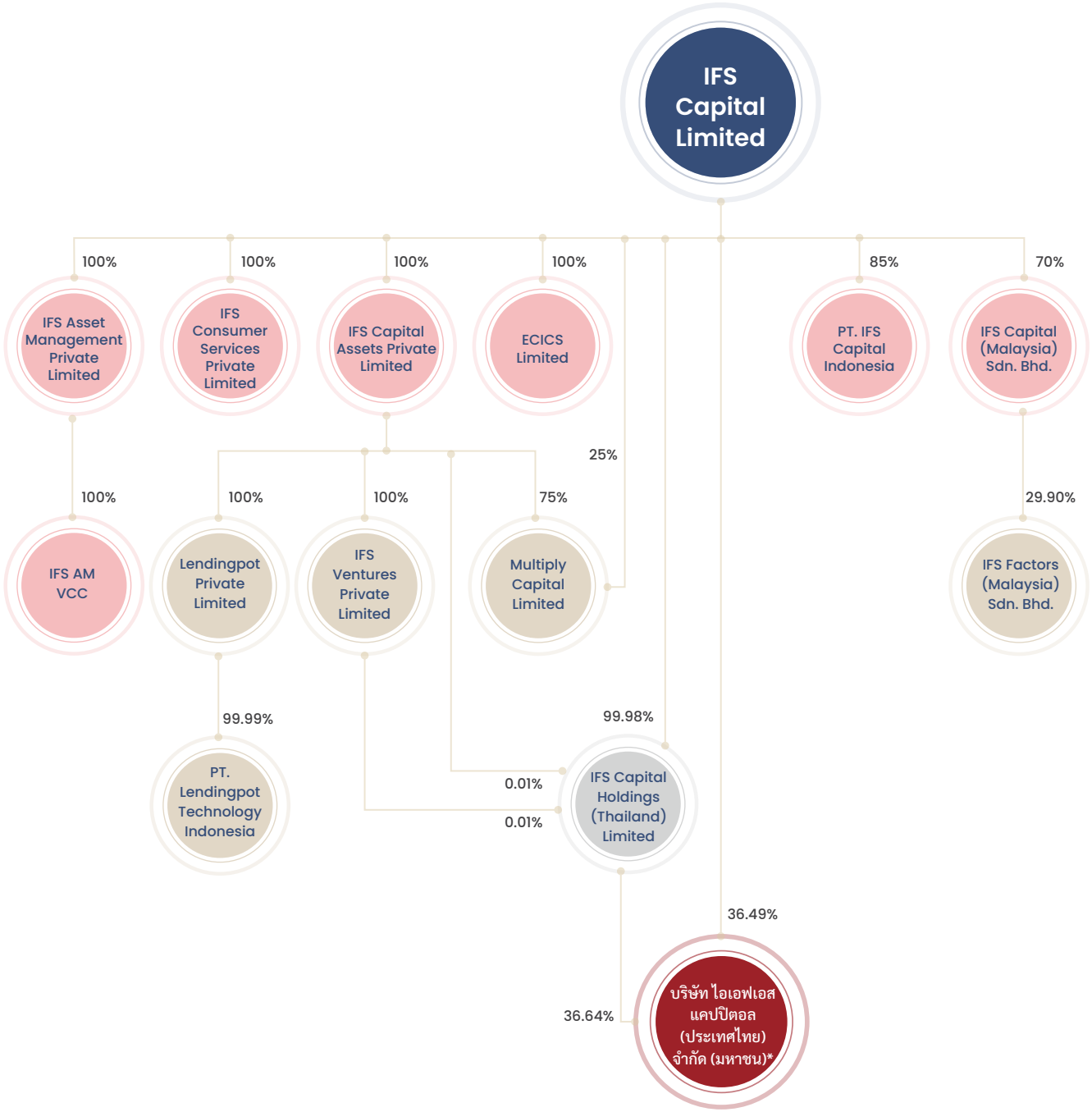
1.2.8.4 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัท ได้แก่ ทรัพย์สินที่บริษัทยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว (ลีสซิ่ง) และสัญญาเช่าซื้อเนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งบริษัทจะบันทึกผลต่างที่เกิดจากการตีราคาทรัพย์สินรอการขายเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุน ในปี 2565 บริษัทมีทรัพย์สินรอการขาย 400,000 บาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

Corporate Structure of IFS GROUP



*ไม่มีบริษัทย่อย

ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม 2566

1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

IFS Capital Limited ("IFS Singapore") เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จัดตั้งเป็นบริษัทโฮลดิ้งส์ในประเทศสิงคโปร์ตั้งแต่ปี 2530 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ในปี 2536 สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ www.ifscapital.com.sg

IFS (Singapore) เชี่ยวชาญในธุรกิจทางด้านการเงิน ได้แก่ บริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่น แฟคเตอริ่ง ลีสซิ่ง เช่าซื้อ การประกันสินเชื่อ (Credit Insurance) การออกหุ้นกู้ (Bonds and Guarantees), Structured Finance และธุรกิจเงินร่วมลงทุน (Venture Capital) โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ดำเนินธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่ง สินเชื่อลีสซิ่ง และสินเชื่อเช่าซื้อในหลายประเทศได้แก่ สิงคโปร์ ไทย มาเลเซีย และอินโดนิเซีย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) (ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565) คือ Phillip Assets Pte., Ltd. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.27 โดยมีผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) โดย Phillip Capital Group ประเทศสิงคโปร์ ("Phillip") ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการเงินอย่างครบวงจรได้จัดตั้งบริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. ในปี 2518 และต่อมาได้ขยายการให้บริการด้านการเงินไปยังแถบประเทศเอเชียและยุโรป

ปัจจุบัน บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ไม่มีบริษัทย่อย

1.3.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เหมาะสมกับภาวะการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมบริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น และ/หรือในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

1.3.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทมีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	493,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	493,499,975 บาท
หุ้นสามัญ	:	493,499,975 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	1 บาท

โดยบริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนสิงหาคม 2553

2. ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 3 มีนาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่ม IFS (Singapore) *	360,885,000	73.13
2.	นายอภิชัย เอกมั่น	12,000,000	2.43
3.	นายทัศนัย หอสิมะสถาพร	5,500,000	1.11
4.	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	5,334,900	1.08
5.	นายสมพงษ์ ศรีศุภเดชะ	3,700,000	0.75
6.	บริษัท สต๊อคเวลล์ (ไทยแลนด์) จำกัด	3,580,100	0.73
7.	นายยศ จริยวราพงศ์	2,795,467	0.57
8.	นายวิเชียร ศรีมุนินทร์นิมิต	2,700,000	0.55
9.	บริษัท สยามทรัคเซอร์วิส จำกัด	2,700,000	0.55
10.	นายปัณโณ สุทธิวิริยะ	2,688,680	0.55
	รายย่อยอื่นๆ	91,615,828	18.55
	รวม	**493,499,975**	**100.00**

* ผู้ถือหุ้นกลุ่ม IFS (Singapore) ประกอบด้วย
[1] บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นร้อยละ 100) ถือหุ้น 180,810,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.64)
[2] บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด จดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Phillip Assets Pte. Ltd. ถือหุ้นร้อยละ 60.27 ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565) ถือหุ้น 180,075,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.49)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) คือ บริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. โดยผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate Shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) รายละเอียดสามารถดูได้ในเว็บไซต์ www.ifscapital.com.sg

เนื่องจากบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (“IFS (Singapore)”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ทำให้ IFS (Singapore) รวมถึงบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีขนาดสาระสำคัญจะต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ IFS (Singapore) ด้วย ทั้งนี้ ข้อบังคับเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดสิงคโปร์สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มในเว็บไซต์ www.sgx.com

1.4 นโยบายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัท และความจำเป็นในการขยายการดำเนินงานของบริษัทและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2564	2563	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.31	0.27	0.47
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.158	0.14	0.235
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	51.02	51.71	50.08

การจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2565

เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น: อัตราหุ้นละ 0.1633 บาท หรือ 16.33 สตางค์ต่อหุ้น ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1. Company Structure and Operations

1.1 Policy and Business Overview

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (IFS) is a financial institution providing factoring, leasing, hire purchase and other financial services to small and medium-sized enterprises (SMEs) in various industries, e.g., Service (Recruitment/Human Resource), Food, Beverages and Medicine, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Electric Appliances, Construction and Building Materials, Plastic, and Electronic Parts. Currently, the Company has no investment in any subsidiary or associate company.

In 2022, the Company had a total factoring volume of Baht 32,205.93 million as compared to Baht 29,659.17 million in the previous year. In the same period, the Company had a total leasing and hire purchase amount of Baht 81.53 million as compared to Baht 40.49 million in the previous year.

1.1.1 Vision, Mission, Objectives, and Goals, and Business Strategies

IFS strives to be a leading company in providing factoring, leasing, hire purchase, and other financial services. The Company has operated its business for over 30 years, adhering to the sustainable development guidelines under good corporate governance and social responsibility.

Vision

To be a leading specialist in providing factoring and other financial services to local businesses and entrepreneurs, being committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

Mission

- We offer customizable and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.
- We highly value our relationships with all clients and business partners.
- We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to the high standard of corporate governance.

Objectives and Goals

The Company aims to be a leading company in providing financial services for commercial purposes to SMEs. Being a foreign company, the Company is required to apply for supplementary business licenses if the Company were to engage in any business activities other than the Company's existing business activities. Despite the Company's status as a foreign company, the Company continues to work towards obtaining additional business licenses, e.g., mortgage loan license and/or other commercial lending licenses, to meet the Company's long-term goal of being a financial institution of choice with a wide range of financial services available to our clients. In addition, the Company seeks to invest in companies with high growth potential as well as in private equity.

Business Strategies

The Company operates with 3 business strategies to meet its short and long-term objectives and goals. The business strategies are as follows:

1. **Growth:** The Company strives to build long-term growth by expanding the Company's client base and lending portfolio, and by increasing the Company's revenue. This will strengthen both the Company's market position and financial position and enhance its competitiveness, which are essential in ensuring sustainable growth. Moving forward, the Company plans to extend our services to suppliers of government agencies/state-owned

enterprises, increase our Export Factoring portfolio, venture into Supply Chain Finance/Reverse Factoring, and build a larger network of brokers for business referrals.

2. **People:** The Company ensures that our staff are equipped with the knowledge and skills that help them to remain competitive in today's world. Although the Company constantly upgrades its IT infrastructure to improve operational efficiency, human capital remains to be the Company's most valuable asset. The Company places great importance on staff training to ensure that our staff has the tools, knowledge, and skills required to remain competitive. The Company continuously develop and improve our operations and human resource management to achieve both the short and long-term goals of the Company. The Company provides a clear path of career progression for employees. Recruiting and retaining talents is one of the key success factors of the Company.

3. **Clients:** The Company continues to serve the local SMEs and enhance client relationships in 3 main areas as follows:
   - 3.1 Client Relationship Management: The Company has a Client Relations Department to take care and serve the needs of its clients.
   - 3.2 Client Retention: The Company places great importance on client retention. The Company regularly conducts survey to measure client's satisfaction and to understand the needs of the clients.
   - 3.3 Client Business Development: The Company seeks to provide the best financial solutions to the clients. In line with the Company's motto of "Your Partner in Success", the Company seeks for opportunities to jointly invest with clients where both parties can benefit from the joint investment.

1.1.2 Background and Important Milestones

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited was incorporated on 21st March 1991 with an initial registered capital of Baht 50 million. Previously known as Ayutthaya International Factors Co., Ltd., the Company was incorporated as a joint venture between Bank of Ayudhyaya Public Company Limited ("BAY"), who held 45% of shares, and IFS Capital Limited ("IFS (Singapore)"), who held 40% of shares. Principal activity was the provision of factoring services.

In 2007, there was a change in the Company's shareholding structure. The IFS Group of Singapore bought over the Company's shares from BAY and changed the Company's name to IFS Capital (Thailand) Co., Ltd. On 18th April 2007, the Company was converted into a public company limited and increased its registered paid-up capital to Baht 350 million.

In 2009-2010, the Company's status was changed from that of a Thai company to a foreign company. The Company obtained licenses to provide (1) factoring services and (2) leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machines, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 10th August 2010 and issued an additional 120 million common stocks for its public offering which resulted in the increase of registered paid-up capital from Baht 350 million to Baht 470 million. The major shareholder is the IFS Group of Singapore with total shareholding of 73.13%.

Summary of Important Milestones of the Company

Year	Event
2008	**December :** The Company was permitted by the Foreign Business Committee to operate the business of (1) factoring and (2) leasing and hire purchase services for machinery and industrial equipment to existing clients. The license was officially granted on 3rd July 2009.
2009	**December :** The Company applied to the Foreign Business Committee for the license to provide leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machinery, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities to new clients. The license was granted on 6th August 2010.
2010	**August :** The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand and issued 120 million ordinary shares at its initial public offering. This resulted in an increase of registered paid-up capital to Baht 470 million.
2012 - 2018	The Company experienced growth in factoring volume and net profit throughout the years. In 2018, the Company achieved an annual factoring volume of Baht 32,075 million and recorded a net profit of Baht 166.23 million.
2019	The Company recorded a net profit of Baht 231.57 in 2019. This is the first time in the Company's history to have recorded a net profit of more than Baht 200 million.

1.2 Nature of Business

1.2.1 Revenue Structure and Industry Breakdown

Revenue Structure of the Company in 2020 – 2022

	2022		2021		2020	
	Mil. Baht	%	Mil. Baht	%	Mil. Baht	%
Factoring Income	264.95	62.97	244.51	63.44	235.72	62.90
Hire Purchase Income	0.21	0.05	0.32	0.08	0.36	0.09
Finance Lease Income	9.31	2.21	9.45	2.45	13.82	3.69
Factoring Commission and Service Fees/1	103.91	24.70	94.52	24.52	87.04	23.23
Other Income/2	42.39	10.07	36.62	9.50	37.80	10.09
Total Revenues	**420.77**	**100.00**	**385.42**	**100.00**	**374.73**	**100.00**

Remarks /1 Factoring Commission and Service Fees pertain to fees that arise during the assignment of rights procedure under the Factoring Agreement. These fees include the service of drafting and preparing credit checking, payment collection service, and accounts receivable management service.
/2 Other income includes commitment fee paid on acceptance of credit facilities, interest charge and penalty fee on overdue debts, recovered bad debts, rental income, etc.

Industry Exposure 2021 and 2022

As of 31 December 2021 and 2022, the Company's outstanding balance of debts (Fund In use "FIU") for factoring services amounted to Baht 3, 320.85 million and Baht 3, 018.47 million respectively as classified by the Industry Group of clients as below:

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 December 2022	31 December 2021
Motor Vehicles & Auto Parts	7.24	5.79
Electrical Appliances	-	7.21
Constructions & Construction Materials	8.27	8.21
Food, Beverages & Medicine	8.05	5.65
Paper, Paper Products, Paper Packaging	5.70	5.44
Retail (Commerce)	0.14	-
Chemicals & Chemical Products	10.92	11.10
Electronics	3.54	1.31
Services (Recruitment/Human Resources)	9.13	8.75
Transportation & Logistics	6.33	8.29
Plastic Products	7.15	6.55
Textiles, Apparels & Footwear	1.27	2.04
Machinery & Equipment	5.51	7.14
Telecommunications	1.01	0.46
Agricultural	0.49	0.25
Medical & Other Technical Services	2.89	6.56
Printing	0.82	0.86
Furniture & Household Products	7.87	0.20
Othe Metal Products & Steels	10.52	13.75
Others	3.15	0.44
Total	**100.00**	**100.00**

Note: In 2022, the Company revised the industry classification by including Electrical Appliances in Furniture & Household Products.

As of 31 December 2021 and 2022, the Company's outstanding balance of debts for leasing and hire purchase services amounted to Baht 134.90 million and Baht 163.15 million respectively as classified by the industrial Group of clients as below:

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 December 2022	31 December 2021
Machinery & Equipment	21.17	40.12
Transportation & Logistics	1.00	2.17
Motor Vehicles & Auto Parts	5.42	8.39
Paper, Paper Products, Paper Packaging	2.64	5.45
Food, Beverages & Medicine	2.41	3.52
Plastic Products	36.76	21.16
Electronics parts	0.72	3.26
Chemicals & Chemical Products	7.59	4.02
Textiles, Apparels & Footwear	1.34	-
Medical & Other Technical Services	2.74	-
Metal Products & Steels	18.21	8.40
Others	-	3.51
Total	**100.00**	**100.00**

1.2.2 Services

The Company engages in 4 main business activities as follows:

1. Factoring Service
2. Leasing Service
3. Hire Purchase Service
4. Other services

1. Factoring Service

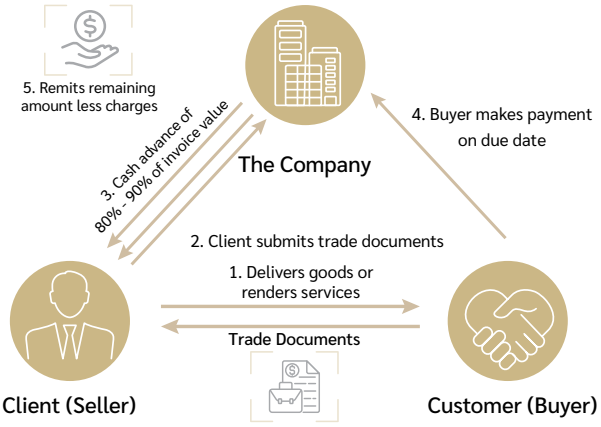
Service Description

Factoring service is a short-term working capital loan provided to small and medium-sized enterprises. The Company purchases accounts receivable arising from domestic and/or export sales from clients. Factoring is based on the principle of assignment of rights and requires no collateral. The main target group is SMEs who require additional working capital to improve their liquidity or to expand their businesses. Majority of the clients are in the businesses of Motor Vehicles and Auto Parts, Electrical Appliances, Food, Beverages and Medicine, Paper & Packaging, Electronic Parts, Service (Recruitment/Human Resources), etc. Clients are mostly located in Bangkok Metropolitan Area and industrial estates such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong.

The Company offers two types of factoring services as follows:

1. Domestic Factoring: This service is for businesses who deliver goods and/or render services to domestic customers. Income from domestic factoring accounts for majority of the Company's factoring income.
2. Export Factoring: This service is for businesses who deliver goods and/or render services to overseas customers, and where customers make payment using Letter of Letter of Credit (L/C), Documents Against Payment (D/P), Documents Against Acceptance (D/A), or Open Accounts. Income from export factoring accounts currently accounts for a small percentage of the Company's factoring income. However, the Company plans to increase the proportion of income earned from export factoring.

Service Procedures



1. Client delivers goods or renders services to buyer and provides buyer with trade documents such as delivery notes, purchase orders, billing notes, tax receipts, and others. Client receives in return endorsed trade documents which serve as proofs of acceptance of goods/services. Buyer has the duty to make payment for goods/services on credit due date.
2. Client submits trade documents to the Company and assign the rights of claim to the Company. The Company verifies the validity and accuracy of the trade documents with the Buyer and notify Buyer of the assignment of rights.
3. The Company provides cash advance, on average, of 80 to 90 percent of trade document value to client.
4. Buyer makes payment to the Company on credit due date.
5. The Company remits the remaining amount less interest charge and other miscellaneous fees.

2. Leasing Service

Service Description

Leasing service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and

utilize the leased assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the leased assets and for the rental payment as agreed. The client cannot terminate the leasing contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the client has the right to purchase the leased assets at the agreed price stated in the contract.

Client is to provide the Company with the details of the assets to be leased. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the leasing facility is approved, client enters a leasing contract with the Company. The contract specifies details relating to deposit, rental payment, and lease term. Lease contract usually has a term of 3 to 5 years with monthly rental payment computed on a floating rate basis. The client is responsible for the cost of insurance or any other expenses related to the leased assets throughout the lease term.

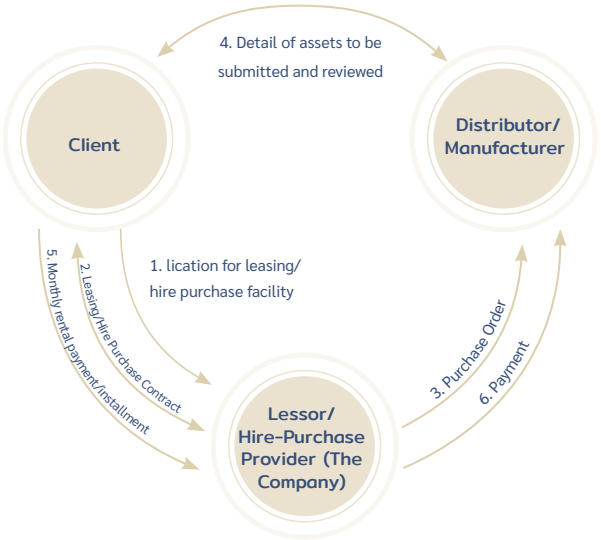
3. Hire Purchase Service

Service Description

Hire purchase service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the assets and for the payment of installment as agreed. The client cannot terminate the hire purchase contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the Company assigns the rights to the assets to the client.

Clients are to provide the Company with the details of the assets. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the hire purchase facility is approved, client enters a hire purchase contract with the Company. The contract specifies details relating to down payment, installment amount, and hire purchase term. Hire purchase contract usually has a term of 2 to 5 years with monthly installment computed on a fixed rate basis. The client is responsible for the cost of insurance premium or any other expenses related to the assets throughout the hire purchase term.

Leasing Service and Hire Purchase Service Procedures



1. Client informs the Company of the details of the assets and related conditions such as installation time and payment method required by a distributor. Subsequently, the Company makes a leasing/hire purchase offer detailing information such as deposit/down payment, monthly rental payment/installment, and the sale price of the assets at the end of the contract.
2. Once the facility is granted, the Company enters a leasing/ hire purchase contract with the client.

3. The Company places order from the distributor and delivers assets to the client.
4. The client inspects the assets and signs a document signifying the receipt of assets.
5. The leasing/hire-purchase contract is effective upon the receipt of the assets. Client makes deposit/down payment and pays monthly rental payment/installments, registration fee, and insurance premiums as per terms in the contract.
6. The Company makes payment for the assets to the distributor.
7. During the leasing or hire purchase term, the Company assists the client in the renewal of insurance and asset-related taxes.
8. At the end of the leasing contract, client has to purchase the leased asset at the agreed price as stated in the contract. As for hire purchase contract, if there is no breach of the contract, the Company will assign the rights of ownership of the asset to the client.

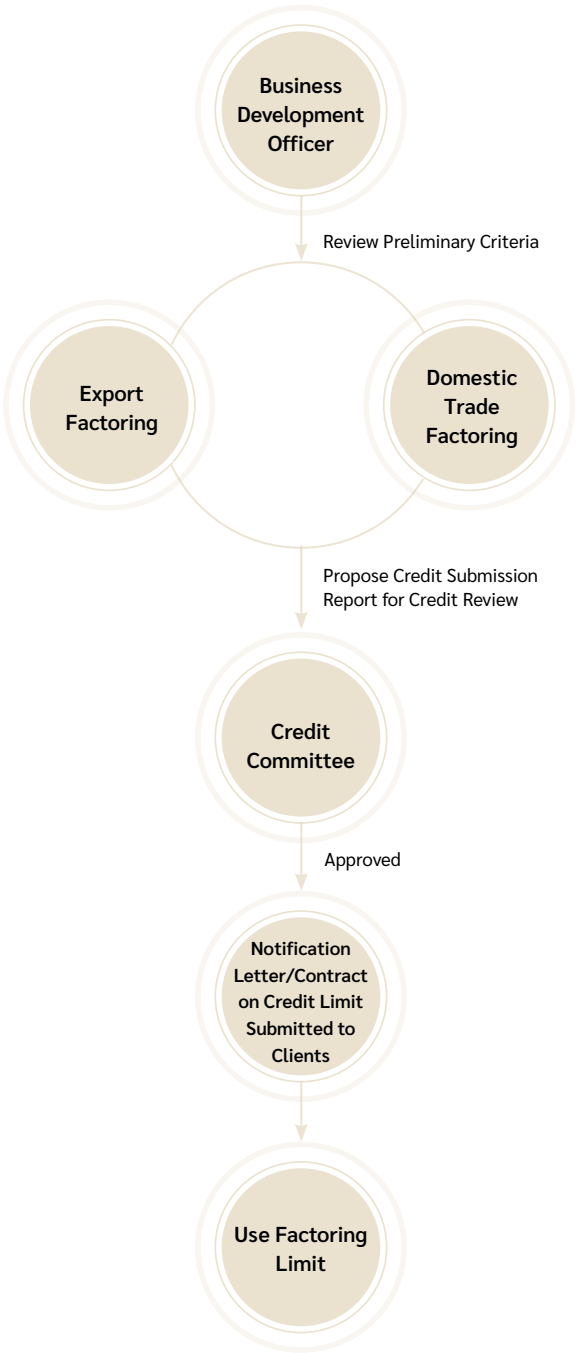
4. Other Services

The Company also provides other types of financial services to improve client's experience. For example, Revolving Confirming Line (RCL) is offered to existing factoring clients who requires additional working capital to purchase raw materials. Like the Company's other services, RCL requires no collateral. Client submits trade documents showing that raw materials have been purchased and received. Upon receipt of relevant trade documents, the Company makes payment directly to the seller on behalf of the client.

Other financial services are selectively offered to clients who meet the criteria set by the Company.

1.2.3 Credit Limit Review Process

1.2.3.1 Credit Limit Review Process for Factoring Service



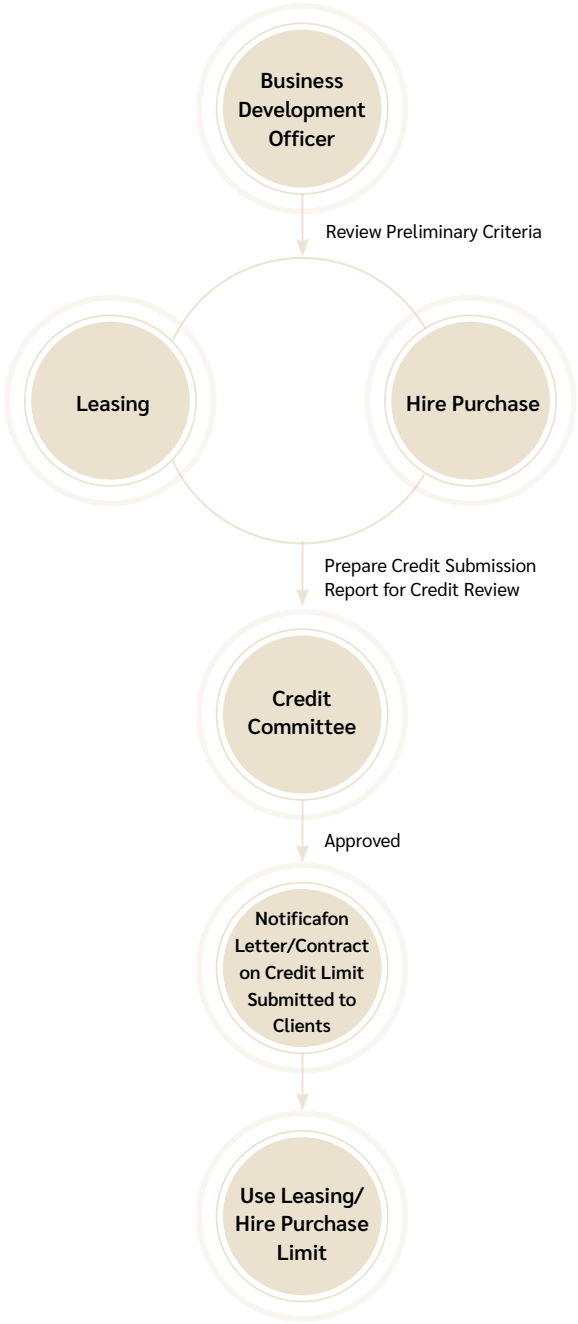
1. Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents required include company registration certificate, shareholder register, financial statements, sales tax reports, bank statements, and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

2. Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer also performs analysis on the customers (buyers) of the applicant as part of the preparation of the credit submission report. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Credit submission report is submitted to the Credit Committee for review.

1.2.3.2 Credit Limit Review Process for Leasing/Hire Purchase Services



1. Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and/or distributor to recommend an arrangement that best suit each client. Business Development Officer gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents and information required include detail of assets, company registration certificate, shareholder register, financial statements, bank statements, and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

2. Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer prepares a credit submission report to be submitted to the Credit Committee. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Client's debt repayment ability is also taken into consideration.

1.2.4 Credit Approval

The authority of credit approval, including the setting of funding limit, belongs to the Credit Committee, which is subject to the framework authorized by the Company's Board of Directors. This authority applies to credit submissions for all types of facilities - factoring, leasing, hire purchase, and revolving confirming line. The authorized persons for Credit Approval are as follows:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager– Client Relations
4. General Manager – Operations
5. General Manager - Risk Management

1.2.5 Debtor Control and Tracking

1.2.5.1 Control and Tracking of Clients and Factoring Receivables

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts from factoring receivables. Measures are implemented throughout the workflow, beginning from the setting up of funding limit for each factored customer, to the notification of assignment to each factored customer, the verification of trade documents submitted by clients, and the confirmation with customers on the acceptance of goods/services. Moreover, to ensure that the Company is able to identify any issue with customer's payment in a timely manner, the Company routinely prepares payment collection reports and follows up with overdue payments. Measures implemented are as follows:

1. Preparation of daily payment collection reports, monthly customer aging reports, and cheques returned reports.
2. A meeting is held every bi-weekly to discuss the payment status of each customer. The meeting is attended by Operations Department, Client Relations Department, Risk Management Department, and Customer Credit Department. Where there is an overdue payment of more than one month from customer and where there is a concern related to future payment of a customer, Client Relations Department proceeds to bring the matter to the Chief Executive Officer's attention.
3. A meeting is held monthly for the Legal Department and Risk Management Department to report debt collection status and progress of debt solutions to the Chief Executive Officer.
4. Compliance to the debt-collection framework is observed to ensure that debt collection is carried out in the most effective manner.

In cases where the client and/or customer fails to cooperate in tracking of overdue debts, the Company may take immediate legal actions notwithstanding any of the above measures.

1.2.5.2 Control and Tracking of Leasing/Hire Purchase Clients

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts arising from leasing and hire purchase service. The procedures of control and tracking of debts are as follows:

- Leasing and Hire Purchase Operations Department prepares monthly overdue payment report.
- With non-payment of one to two installments, Leasing and Hire Purchase Operations Department orally notifies the client of the overdue payment.
- With non-payment of three installments, Legal Department issues a debt-collection notice, negotiates with the client regarding repayment plan, and perform an assessment of the client's repayment ability.
- With non-payment of more than three installments, the Company negotiates with the client for repayment. In the event where client is unable to repay, Legal Department terminates the contract and client returns the assets to the Company. In the event where client refuses to return the assets, the Company will seize the assets and subsequently put the assets to auction.

1.2.6 Marketing and Competition

1.2.6.1 Characteristics of Clients and Target Group

Factoring Business

The Company focuses on small and medium-sized enterprises with domestic and/or export-oriented businesses in various industries such as Service (Recruitment/Human Resources), Food, Beverages, and Medicine, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Electrical Appliances, Construction and Building Materials, Plastic Products, and Electronic Parts. The Company's clients are entities with high capabilities to operate and manage the businesses, but with financial limitations such as the lack of working capital. Factoring assists to increase business liquidity and aids in business growth and expansion. The Company's clients also include large business entities.

Most of the Company's factoring clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chon Buri, and Rayong. The Company also has a plan to open branch offices to better serve clients in other provinces.

Leasing and Hire Purchase Business

Target groups are business entities in the various industries, such as Machinery and Equipment, Plastic Products, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Printing, Transportation and Logistics, Electronic Parts, and Food, Beverages, and Medicine. Leasing and hire purchase clients are business entities who seek to make capital investment in assets such as vehicles and industrial machines, devices used for transporting goods, cargo ships, and farm vehicles, but with financial limitations such as the lack of working capital. The Company focuses on clients with strong financials and high ability to repay as per the payment schedule. Most of the Company's leasing and hire purchase clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chon Buri, and Rayong.

1.2.6.2 Competitive Strategy

1. High Quality Client Service

The Company strives to deliver high quality service to the clients. Pre-screening for credit approval takes no more than three business days. Credit approval process is completed within seven business days, subjecting to applicants meeting the Company's criteria and conditions. For factoring service, client receives cash advance from the sale of accounts receivable the next operating day after submitting the relevant trade documents to the Company.

Moreover, the Company conducts studies on clients' needs with the goal of developing financial products to meet the clients' needs. The database compiled is used in preparation of marketing plans to offer services that are beneficial to clients.

2. Comprehensive Range of Services

To provide clients with a more comprehensive range of services, the Company offers other financial services besides factoring service, such as leasing/hire purchase service and Revolving Confirming Line. Moreover, the Company provides after-sale services such as renewal of vehicle tax and renewal of insurance policies

3. Global Network of Factoring Companies

The Company is a member of Factor Chain International ("FCI"), which has over 400 member companies in more than 90 countries worldwide. FCI members offer services of debt collection, background check, and financial reviews of customers within the members' countries. Therefore, the Company is able to provide export factoring service that meets international standards and with global coverage.

4. Building Strong Relationships with Clients and Business Partners

The Company's Client Relations Department is comprised of team members who are highly experienced and with good interpersonal skills. Client Relations Officer makes regular client visits to learn about clients' needs and any service-related issues. This helps to ensure that any issue raised by client is addressed in a timely manner. Moreover, the Client Relations Department keeps clients informed of the Company's new services, advises clients on financial services that would best meet their needs, and provides adequate information to aid clients in their decision making.

Furthermore, the Company places great importance on building good relationships with business partners, whether they are car dealers, distributors of other assets, insurance companies, or other financial institutions.

5. Experienced and Skilled Service Personnel

Business Development Officers have in-depth knowledge about the Company's financial services and are able to provide clients with financial advisory service. Operations Officers are also highly experienced in running the Company's operations smoothly. This allows the Company to consistently deliver high quality service to all clients.

6. Regular Personnel Training

The Company places high importance on personnel training to ensure that all personnel have the relevant knowledge and skills to cope with changing competitive landscape and impacts from external factors such as economic or trade situations. The Company emphasizes on-the-job training and promotes a teamwork culture. Regular personnel training plays a significant role in improving efficiency and quality of service, which is in line with the Company's commitment to provide our client with top-notch quality service.

7. Electronic Factoring Platform for Efficient Client Service

The Company is the only factoring company to have a comprehensive and client-oriented electronic factoring platform. Electronic factoring platform provides convenience to clients in transacting with the Company. The available electronic services are as follows:

E-Client Enquiry: Clients are able to check real-time status of their factoring accounts and input requests for cash advance, requests for credit approvals, and requests to set funding limits for customers via the platform.

E-Submission: Clients are able to create sell offers and submit trade documents via the platform.

E-Report: Clients are able to download weekly and monthly reports on their factoring accounts via the platform.

8. Reputable Major Shareholder

The Company's major shareholder is IFS Capital Limited (Singapore) ("IFS (Singapore)", which is a company publicly listed on the Singapore Exchange. IFS (Singapore) has been providing financial services to businesses for over 35 years. The Company continuously receives technology support and knowledge-sharing from IFS (Singapore), which enable the Company to improve our operational knowledge and service efficiency.

1.2.6.3 Pricing Policy

The Company adheres to a fair pricing policy. Pricing is determined based on the following factors:

1. Financial strength of clients and their guarantors, size and type of business, and the executives' experience in their business operations.
2. Financial strength of customers and credit terms given by client.
3. Other operating cost, such as cost incurred in the payment collection process and overdue debt tracking process, cost of preparing reports, etc.
4. The Company's cost of funding.

The aforementioned factors and considerations of the current competitive landscape are used to determine the appropriate interest rate to be offered to the client.

1.2.6.4 Marketing Channels

Factoring Business

Business Development Officers contact prospective clients, provide details about the financial services, and make offers suitable to each client taking into consideration characteristics of each client's business operations and needs. Prospective clients can also inquire about the financial services via the Company's website www.ifscapthai.com. Moreover, as a member of the global network of factoring companies, the Company receives recommendations on prospective clients from member countries.

Leasing and Hire Purchase Business

Business Development Officers contact prospective clients directly and through dealers, associations, and government promotional agencies such as trade associations and manufacturer associations. Business Development Officers seek to understand the needs of each prospective client, provide in-depth information relating to leasing and hire purchase service, and recommend the most suitable leasing and hire purchase plan to each prospective client.

1.2.6.5 Other Marketing Methods

The Company advertises through various media outlets including newspapers, social media, corporate website, and public relations events, such as conducting information sessions on factoring, leasing, and hire purchase service at various organisations.

1.2.6.6 Industry and Competition

Despite facing more challenges next year amid global uncertainties, the Thai economy in 2023 is expected to grow in the range of 3.0% - 4.0% on the back of the recovery of tourism, increase in private and public investments and the continual expansion of domestic demand.

Factoring Business

The factoring industry is expected to continue growing in 2023 in line with the Thai economic recovery with projected total factoring volume in the range of Baht 250,000 – 260,000 million. The Digital Factoring and Supply Chain Financing (SCF), Accounts Receivable Finance, International Factoring (Import & Export Factoring) and Pre-Finance Scheme, will help to boost the growth of the factoring business.

Small to Medium Sized Enterprises (SMEs) have been regarded as one of the most significant drivers of the Thai economy. Thailand has over 3.1 million SMEs which account for over 42% of Gross Domestic Product (GDP), but many SMEs have been struggling to obtain loans financing from commercial banks as

most banks are strict in their lending criteria and usually require collateral like properties when they lend. Therefore, factoring is well suited to SMEs and there will always be opportunities for the domestic factoring business as prospective clients who lack collateral but with invoices as debt collateral will turn their interest to factoring. Additionally, the pandemic of disease is a catalyst for technology adoption, with solutions being found to allow the continuation of lending with Customer Due Diligence (CDD) and submission of documents via online. The enforcement of the Business Security Act and Digital Factoring will provide SMEs with more convenient and more opportunities to access financing by using invoice/digital invoice and the receivables thereof as security for the lenders.

According to the publication of FCI (https://fci.nl), the annual factoring volume in Thailand for the year 2019, 2020, and 2021 were Baht 200,315 million, Baht 224,979 million and Baht 233,707 million respectively. Thailand's GDP penetration rate was 1.37% in 2021, while that of United Kingdom, Italy, France and Germany were 11.90%, 14.12%, 14.70% and 8.60% respectively. Other countries, such as Hong Kong, Taiwan, South Africa, China, Brazil and Singapore had GDP penetration rates of 13.54%, 7.30%, 7.53%, 3.19%, 1.52% and 9.00% respectively, and the World's average was about 3.85%. Thus, there is still ample room for the factoring business to grow in Thailand.

Competitors

Currently, there are over 13 factoring providers in Thailand, which can be categorized into 2 groups as follows:

1. Factoring providers who are commercial banks. This group has an advantage in their low cost of funding and their existing network of customers. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Non-Bank factoring providers. This group consists of more business operators and is highly competitive. This group of operators focuses on effective marketing strategies to reach out to target groups and offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. However, these factoring providers have higher cost of funding and fewer operations personnel and business development officers. The Company falls under this group of Non-Bank factoring providers.

However, the Company is confident that it will be able to maintain its leadership position in the factoring business due to its expertise, professionalism, and long-standing experience in the industry. Currently, the Company had the estimated market share of 16%. The Company's competitive advantages are as follows :

1. The Company has been in the factoring industry for more than 30 years. The Company has a large database of clients and customers along with their financial records and payment history, which enables efficient credit analysis of clients and customers.
2. The Company regularly provides employees with professional development opportunities. Employees not only receive on-the-job training, but also attend courses conducted by external organisations to improve their skills. This constant upskilling of employees helps to improve service efficiency.
3. The Company has a platform which enables clients to submit relevant trade documents online for verification. This reduces the processing time as clients no longer need to submit original copies of trade documents to the Company's office for verification. The Company is the first and only factoring provider allowing a factoring transaction to be fully carried out online.

4. The Company is able to raise funds from the public and obtain a lower cost of funding after being listed on the Stock Exchange of Thailand.
5. The Company has a plan to open new branches in other provinces to expand our service coverage to important business districts and industrial estates.

Leasing/Hire Purchase Business (Equipment Financing)

Leasing/Hire Purchase Business (Equipment Financing) is expected to grow in 2023 in line with the Thai economy, mainly due to the improvement of manufacturing sector following the recovery of relevant sectors. The growth of public and private investments, including the Eastern Economic Corridor (EEC) project, will be a key driver of the Equipment Finance Industry in 2023.

There is consistently a demand from SMEs to make capital investment in machineries and equipment for several reasons: (i) to replace old or obsolete machinery and equipment, (ii) to increase production capacity, (iii) to reduce cost of labor, and (iv) to improve the production quality. The Company plans to grow its leasing and hire purchase business by focusing on high value small to medium-sized machinery and equipment with high liquidity for resale in the secondary market. The Company continues to expand its network of dealers to increase the number of referrals made to the Company. As the target group for both factoring service and leasing/hire purchase service is SMEs, the Company leverages on its current factoring clients and to cross-sell leasing/hire purchase service.

Competitors

The Company is a member of the Thailand Leasing Association, which consists of 20 members together with other non-member companies. In comparison with other competitors, the Company does not have high volume of leasing and hire purchase.

Leasing and hire purchase operators in Thailand can be categorized into 3 groups as follows:

6. Leasing and hire purchase operators who are commercial banks. This group of operators has an advantage in their low cost of funding and their existing network of clients. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.

7. Leasing and hire purchase operators who are manufacturers or distributors of machinery and vehicles. This group of operators has an advantage in terms of client network. However, these operators have a limitation on capital as they have to incur initial investment to purchase the machinery or vehicles, while only able to collect payment from clients in installments over a period of time.

8. Leasing and hire purchase operators who are non-bank financial institutions. The number of operators in this group is higher than in other groups. This group of operators offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. The Company falls under this group of leasing and hire purchase operators.

1.2.7 Provision of Financial Services

1.2.7.1 Sources of Funds

The Company's sources of funds as at 31 December 2020, 2021 and 2022 were as follows:

Sources of Funds	31 December 2022		31 December 2021		31 December 2020	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Borrowings from financial institutions	1,615.00	42.90	1,825.00	46.43	1,425.00	41.31
Current portion of long-term borrowings	180.63	4.80	205.57	5.23	178.80	5.18
Other current liabilities	141.55	3.75	62.80	1.60	60.40	1.75
Other long-term loans	98.30	2.61	187.27	4.77	224.78	6.52
Non-current provisions for employee benefits	33.37	0.89	36.32	0.93	32.71	0.95
Other non-current liabilities	1.08	0.03	2.41	0.07	-	-
Total Liabilities	**2,069.93**	**54.98**	**2,319.36**	**59.00**	**1,921.69**	**55.71**
Shareholders' Equity	**1,694.74**	**45.02**	**1,611.61**	**41.00**	**1,527.88**	**44.29**
Total	**3,764.67**	**100.00**	**3,930.97**	**100.00**	**3,449.57**	**100.00**

Shareholder's equity accounts for 44.29%, 41.00%, and 45.02% of the sources of funds as at 31 December 2020, 2021 and 2022, respectively, while liabilities accounts for 55.71%, 59.00%, and 54.98% of the sources of funds as at 31 December 2020, 2021 and 2022, respectively.

The Company's sources of funds were from 9 domestic financial institutions. The facilities obtained from financial institutions comprise of bank overdrafts, short-term borrowings, and others of Baht 4,649 million, and long-term borrowings of Baht 700 million.

With the aforementioned facilities granted from financial institutions, the Company has to comply with terms and financial covenants set forth in the contracts such as maintenance of debt to equity ratio not to exceed 4 times or 8 times, maintenance of a Gearing Ratio not to exceed 6.5 times, maintenance of Tangible Net Worth of not less than Baht 650 million, prohibition from pledging of the Company's assets without prior consent from financial institutions, and maintenance of percentage of shares held by IFS (Singapore) of not less than 49 percent.

The Company's policy is to seek low-cost sources of funds with tenure matching that of the Company's current debtors. The Company does not seek funds or borrow from any related persons of its executives or major shareholders.

1.2.7.2 Granting Credit

Factoring

The Company mainly considers the quality of clients and customers.

1. Investment Limit

Investment limit refers to the maximum amount of credit that the Company grants to a client. Investment limit is determined by considering factors such as client's sales volume, quality of customers, and client's funding needs. When payment is collected from customers, client's outstanding balance is reduced and funds available for use increases but capped at investment limit. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to expedite the credit approval procedure.

In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client. This is in line with the Company's risk management policy to diversify its risk and limit exposure of a certain industry.

2. Funding Limit

Funding limit refers to a credit limit set for each customer. Funding limit is determined by considering factors such as customer's financial status and its operating results, and customer's payment history. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to set an appropriate funding limit. In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client.

Approval from the Company's directors are required in cases where client's investment limit or customer's funding limit exceed the threshold set.

Leasing and Hire Purchase

The Company takes into consideration client's objective in requesting for capital investment in certain machinery or equipment. The Company performs analysis on the business and industry trend, client's repayment ability, and liquidity of assets in secondary market. Besides, the Company also diversify its assets portfolio to limit exposure to any particular type of machinery or equipment.

Credit Approval Authority

The Company grants credit approval authority for the credit approval of factoring, leasing, hire purchase, and other facilities, to its Credit Committee, which comprises of personnel with expertise and long-standing experience in the industry. The Credit Committee comprises of the following personnel:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager - Client Relations
4. General Manager - Operations
5. General Manager - Risk Management

1.2.8 Assets used in Business Operations

1.2.8.1 Accounts Receivable

As the Company obtains rights of claims as part of its business operations, the Company's main assets in its business operations are accounts receivable. Accounts receivable are classified according to the type of credit facility as follows:

Accounts Receivable – Net as classified by types of credit granting	Year 2022		Year 2021		Year 2020	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Factoring receivables – net	2,910.98	91.04	3,250.48	93.48	2,667.56	91.07
Finance lease receivables – net	134.86	4.22	111.95	3.22	136.16	4.65
Hire purchase receivables – net	2.03	0.06	1.53	0.04	4.65	0.16
Inventory finance receivables – net	149.49	4.68	113.14	3.25	120.69	4.12
Total accounts receivable – net	**3,197.36**	**100.00**	**3,477.10**	**100.00**	**2,929.06**	**100.00**

Breakdowns of accounts receivable in each credit facility type by the age of outstanding debts and provision for allowance for doubtful accounts are as follows:

1. Factoring Receivables

Item	2022		2021		2020	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Factoring receivables	**3,783,086,844**	**100.00**	**4,219,541,529**	**100.00**	**3,402,411,026**	**100.00**
Less Allowance for expected credit losses						
- Low credit risk receivables	(441,780)	(0.01)	(84,539)	(0.00)	(61,471)	(0.00)
- Significant increase in credit risk receivables	(775,993)	(0.02)	(228,731)	(0.01)	(100,827)	(0.00)
- Default receivables in credit risk	(106,229,926)	(2.81)	(85,763,348)	(2.03)	(86,950,440)	(2.56)
Total allowance for expected credit losses	**(107,447,699)**	**(2.84)**	**(86,076,618)**	**(2.04)**	**(87,112,738)**	**(2.56)**
	3,675,639,145	97.16	4,133,464,911	97.96	3,315,298,288	97.44
Less Factoring payables	(764,659,021)	(20.21)	(647,740, 661)	(20.93)	(791,410, 488)	(19.14)
Factoring receivables, net	**2,910,980,124**	**76.95**	**3,250,475,374**	**77.03**	**2,667,557,627**	**78.40**

2. Leasing Receivables

Item	2022		2021		2020	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Outstanding contract price	**242,286,267**	**100.00**	**213,603,281**	**100.00**	**247,884,553**	**100.00**
Less Deposit on finance lease	(81,350,188)	(33.58)	(80,291,569)	(37.59)	(88,632,466)	(35.76)
Less Unearned financing income	(15,878,784)	(6.55)	(12,093,330)	(5.66)	(14,466,580)	(5.84)
	145,057,295	**59.87**	**121,218,382**	**56.75**	**144,785,507**	**58.41**
Less Allowance for expected credit losses						
- Low credit risk receivables	(897,054)	(0.37)	(1,575,384)	(0.74)	(623,733)	(0.25)
- Significant increase in credit risk receivables	(1,625,644)	(0.67)	(59,867)	(0.03)	(3,996,623)	(1.61)
- Default receivables in credit risk	(7,669,193)	(3.17)	(7,628,310)	(3.57)	(4,008,582)	(1.62)
Total allowance for expected credit losses	**(10,191,891)**	**(4.21)**	**(9,263,561)**	**(4.34)**	**(8,628,938)**	**(3.48)**
	134,865,404	**55.66**	**111,954,821**	**52.41**	**136,156,569**	**54.93**
Hire purchase current receivables, net	**60,750,417**	**25.07**	**56,135,048**	**26.28**	**69,458,366**	**28.02**
Hire purchase non-current receivables, net	**74,114,987**	**30.59**	**55,819,773**	**26.13**	**66,698,203**	**26.91**

3. Hire Purchase Receivables

Item	2022		2021		2020	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Outstanding contract price	**2,186,412**	**100.00**	**1,589,992**	**100.00**	**5,073,263**	**100.00**
Less Unearned financing income	(159,031)	(7.27)	(62,307)	(3.92)	(381,119)	(7.51)
	2,027,381	**92.73**	**1,527,685**	**96.08**	**4,692,144**	**92.49**
Less Allowance for expected credit losses						
- Low credit risk receivables	(1,035)	(0.05)	(359)	(0.02)	(15,562)	(0.31)
- Significant increase in credit risk receivables	-	-	-	-	(23,404)	(0.46)
- Default receivables in credit risk	-	-	-	-	-	-
Total allowance for expected credit losses	**(1,035)**	**(0.02)**	**(359)**	**(0.02)**	**(38,966)**	**(0.77)**
	2,026,346	**92.68**	**1,527,326**	**96.06**	**4,653,178**	**91.72**
Hire purchase current receivables, net	**1,399,404**	**64.00**	**1,527,326**	**96.06**	**3,125,493**	**61.61**
Hire purchase non-current receivables, net	**626,942**	**28.67**	**-**	**-**	**1,527,685**	**30.11**

4. Inventory Finance Receivables

Item	2022		2021		2020	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
Inventory Finance Receivables	**157,341,094**	**100.00**	**120,573,626**	**100.00**	**127,216,279**	**100.00**
Less Allowance for expected credit losses	-	-	-	-	-	-
- Low credit risk receivables	(1,775,244)	(1.13)	(1,769,995)	(1.47)	(1,774,775)	(1.40)
- Significant increase in credit risk receivables	(1,533,870)	(0.97)	(1,111,464)	(0.92)	(204,844)	(0.16)
- Default receivables in credit risk	(4,545,724)	(2.89)	(4,545,724)	(3.77)	(4,545,724)	(3.57)
Total allowance for expected credit losses	**(7,854,838)**	**(4.99)**	**(7,427,183)**	**(6.16)**	**(6,525,343)**	**(5.13)**
Inventory Finance Receivables, Net	**149,486,256**	**95.01**	**113,146,443**	**93.84**	**120,690,936**	**94.87**

Discontinued Revenue Recognition Policy

The Company has a discontinued revenue recognition policy for factoring, leasing, hire purchase, and inventory finance receivables, which have been overdue for more than 3 months.

Expected Credit Loss Policy

The Company has its debt classification criteria to determine provision to be set for the allowance for doubtful accounts in compliance with the Thai Financial Reporting Standards 9 ("TFRS 9") which has been effective since 1st January 2020. TFRS 9 requires the Company to assess the impairment of financial assets (e.g., factoring, leasing, hire purchase, inventory finance receivables, and financial guarantee contracts) using the expected credit loss approach. An impairment is based on the 12-months expected credit loss on initial recognition and at each reporting date when there is no evidence that the credit quality of a financial assets has deteriorated significantly since initial recognition. However, at each reporting date, when there is evidence that the credit quality of a financial asset has deteriorated significantly since initial recognition, the impairment loss is based a lifetime expected credit loss. The Company adopts a general approach to measure the impairment loss based on the expected credit loss that could occur throughout the tenure of the Company's financial assets in all possible circumstances.

Bad Debt Write-off Policy

The Company follows a bad debt write-off policy in accordance with the Ministerial Regulation issued under the Revenue Code.

1.2.8.2 Plant and Equipment

Net fixed assets are buildings, furniture and office equipment, and vehicles. Investment property pertains to condominium. Intangible assets pertain to computer programs. The book value as at 31 December 2020, 2021 and 2022 were as follows:

Asset Types	Characteristic of Ownership	Net Book Value (Baht) 31 December 2022	Net Book Value (Baht) 31 December 2021	Net Book Value (Baht) 31 December 2020	Obligations (Baht)
Condominium	Owner	13,831,838	17,352,993	20,874,148	No
Furniture and office equipment	Owner	1,816,274	832,565	1,078,376	No
Vehicles	Owner	53,288	823,929	1,760,565	No
Investment property	Owner	53,389,975	58,026,593	62,675,948	No
Intangible assets	Owner	1,569,953	1,869,693	704,473	No
Total		**70,661,328**	**78,905,864**	**86,389,037**	**No**

1.2.8.3 Other Significant Contracts

Borrowings Granted by Financial Institutions

As at 31 December 2022, the Company was granted Baht 4,649 million short-term borrowings and other facilities and Baht 700 million long-term borrowings from 9 financial institutions.

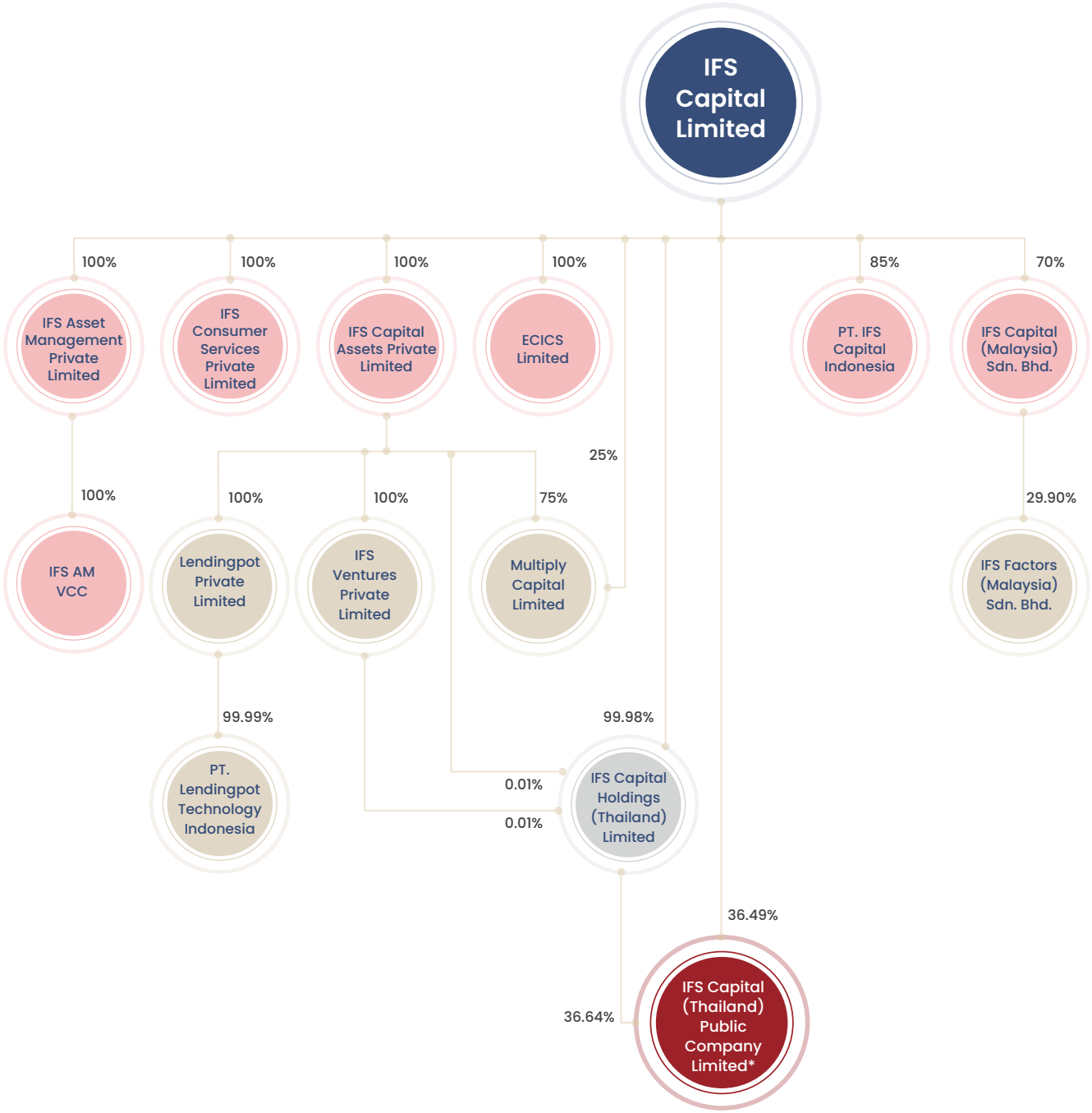
1.2.8.4 Assets Held for Sale

Assets held for sale are assets seized by the Company due to debt payment defaults of clients in long-term leasing and hire purchase contract. The Company recognizes the difference between the book value and fair value of the assets as loss in the income statement. In 2022, the Company had property foreclosed of Baht 400,000.

1.3 Group Shareholding Structure

1.3.1 Group Shareholding Structure

Corporate Structure of IFS GROUP



*No subsidiary

As at March 2023

1.3.2 Relationship with Business Group of Major Shareholders

IFS Capital Limited ("IFS Singapore"), which is the Company's major shareholder, has been incorporated as a holding company in Singapore since 1987 and listed on the SGX in 1993. Details of IFS (Singapore) can be found on www.ifscapital.com.sg.

IFS (Singapore) Group specializes in various types of financial services such as factoring, leasing and hire purchase, credit insurance, bonds and guarantees, structured finance and venture capital. IFS (Singapore) Group operates its business in several countries i.e. Singapore, Thailand, Malaysia and Indonesia.

The major shareholder of IFS (Singapore) (as of 10 March 2022) is Phillip Assets Pte. Ltd., which holds a 60.27% stake. The ultimate shareholder is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman, who is presently the Chairman of IFS (Singapore). Phillip Capital Group ("Phillip") of Singapore, which operates a fully integrated financial business, incorporated Phillip Assets Pte. Ltd. in 1975. Its financial services have later been expanded into Asian and European zones.

Currently, IFS Capital (Thailand) Pcl. has no subsidiary and/or affiliated company.

1.3.3 Investment Policy in Subsidiary or Associated Company

At present, the Company has no investment in any subsidiary and/or an affiliated company. However, the Company may consider investing in a subsidiary and/or affiliated company in the future. It is the Company's policy to invest in businesses or industries which provide support or benefits to the Company's existing business or has growth potential. The Company focuses on the return on investment and benefits to the Company's shareholders. The Company's representatives will be assigned as Directors to supervise or co-manage the subsidiary and/or an affiliated company. The investment, if any, shall be approved by the Board of Directors and/or shareholders and/or, in case of the related party transaction, the Audit Committee. The related party regulations shall be adhered to accordingly.

1.3.4 Securities and Shareholders

1. Company's Securities

As of 31 December 2022, the Company's registered capital and paid-up capital were as follows:

Registered Capital	:	Baht 493, 500, 000
Paid-Up Capital	:	Baht 493, 499, 975
Ordinary Shares	:	493, 499, 975 Shares
Par Value	:	Baht 1

The Company's ordinary shares have been listed on the Stock Exchange of Thailand since August 2010.

2. List of Top 10 Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL as of 3rd March 2023

No.	Name/Company Name	No. of Shares	%
1.	IFS (Singapore) Group *	360,885,000	73.13
2.	Mr. Apichai Ekman	12,000,000	2.43
3.	Mr. Tassanai Horsimasthaporn	5,500,000	1.11
4.	Mr. Thaveechat Jurangkool	5,334,900	1.08
5.	Mr. Sompong Srisuppadeja	3,700,000	0.75
6.	Stockwell (Thailand) Co., Ltd.	3,580,100	0.73
7.	Mr. Yos Jariyawarapong	2,795,467	0.57
8.	Mr. Vichian Srimuninnimit	2,700,000	0.55
9.	Siam Truck Service Co., Ltd.	2,700,000	0.55
10.	Mr. Panno Suthiwiriya	2,688,680	0.55
	Minority Shareholders	91,615,828	18.55
	Total	**493,499,975**	**100.00**

* Shareholding of IFS (Singapore) Group consists of:
1) IFS Capital Holdings (Thailand) Ltd. (a wholly-owned subsidiary of IFS (Singapore)) with 180,810,000 shares (36.64%).
2) IFS Capital Limited ("IFS (Singapore)") (which is 60.27% owned by Phillip Assets Pte. Ltd. as of 10 March 2022) with 180,075,000 shares (36.49%).
The ultimate shareholder of Phillip Assets Pte. Ltd. is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman who is presently the Chairman of IFS (Singapore). For more details see www.ifscapital.com.sg.

The ultimate shareholder of Phillip Assets Pte. Ltd. is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman who is presently the Chairman of IFS (Singapore). For more details see www.ifscapital.com.sg.

IFS (Singapore) is a company listed company on the Singapore Exchange (SGX).

Its group of companies have to comply with the regulations of the SGX. The regulations of the SGX can be found at www.sgx.com.

1.4 Dividend Policy

The Company has a dividend policy of paying dividends at a rate of not less than 50 percent of the net profit available after payment of the Company's corporate income tax and allocation of legal reserve. However, subject to the operating results, financial conditions and the Company's working capital requirements, the dividend rate could be less than such rate.

Historical dividend in 3 consecutive years in shown in the below table:

Dividend Payment	2021	2020	2019
Earnings per share (Baht)	0.31	0.27	0.47
Dividend per share (Baht)	0.158	0.14	0.235
Dividend payout ratio (%)	51.02	51.71	50.08

Dividend Payment for 2022

Proposing dividend per share: at the rate of Baht 0.1633 per share or Stang 16.33 per share.

The dividend payment will be proposed to the 2023 Annual General Meeting of Shareholders for approval.

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร มีการกำหนดนโยบายและกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และมีผู้ดูแลรับผิดชอบในทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านดิจิทัล และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและสายการรายงานอย่างชัดเจนและเป็นอิสระ โดยมีคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance or ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อและการบริหารงาน บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่างๆ รวมถึงที่ผิดกฎหมายการต่อต้านการฟอกเงิน เช่น การค้ายาเสพติด การใช้แรงงานเด็ก การค้าอาวุธ การพนัน การสนับสนุนอาชญากรรม การฉ้อโกง การทุจริต และการค้าประเวณี เป็นต้น บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อทิศทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งอาจมีผลกระทบกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงช่องทางการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริ่ง (New Factoring Channel)

คำอธิบายความเสี่ยง: ปัจจุบันธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการพัฒนาช่องทางการให้สินเชื่อแฟคเตอริ่งโดยใช้ E-Factoring Platform และการรับรองโดยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การทำธุรกรรมแฟคเตอริ่งง่ายและลดต้นทุน รวมถึงเพิ่มการหมุนเวียนทางการเงินและรายได้ทางธุรกิจ

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: ช่องทางใหม่จะก่อให้เกิดการแข่งขันและอาจส่งผลกระทบต่อการทำธุรกิจของบริษัทหากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือเข้าร่วมใช้แพลตฟอร์มใหม่นี้

วิธีแก้ไข: บริษัทได้ร่วมกับผู้ประกอบการรายหนึ่งพัฒนาแพลตฟอร์มและเข้าร่วมใช้แพลตฟอร์มใหม่นี้ในการทำธุรกิจกับลูกค้าบางรายแล้ว

2. ความเสี่ยงจากการอุบัติใหม่หรือการระบาดอย่างต่อเนื่องและรุนแรงของโรคติดต่อ (Pandemic Risk)

คำอธิบายความเสี่ยง: ไม่สามารถคาดเดาระยะเวลา ความรุนแรงและขอบเขตของผลกระทบที่เกิดต่อ เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งต่อบริษัทและลูกค้า

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: ส่งผลกระทบทั้งโดยตรงและทางอ้อม เช่น กระทบต่อกระบวนการทำงานของพนักงาน รูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทและลูกค้า เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและจากการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่ภาครัฐประกาศใช้เพื่อควบคุมสถานการณ์

วิธีแก้ไข: บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมรับมือ ซักซ้อมและทดสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือสถานการณ์วิกฤติและรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

คำอธิบายความเสี่ยง: เนื่องจากบริษัทต้องปรับปรุงการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้นและก่อความเสียหายได้มากขึ้น

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งถูกนำมาใช้ประโยชน์เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อภัยคุกคามและการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ ที่ปัจจุบันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น สร้างความเสียหายทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กร และระดับประเทศ

วิธีแก้ไข: การป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคาม หรือความเสี่ยงบนไซเบอร์จึงต้องอาศัยความรวดเร็ว และ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน และรับมือได้ทันสถานการณ์ และมีการดูแลรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้วางแผน และพัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลายและกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น การจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย (Firewall) โปรแกรมตรวจสอบป้องกันไวรัส และมัลแวร์ การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

คำอธิบายความเสี่ยง: เนื่องจากการใช้ทรัพยากรโดยขาดการควบคุม วิธีการผลิต การใช้ และการทำลาย อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศโลกเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งมีผลต่อผลผลิต ที่อยู่อาศัย รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: เกิดความเสียหายโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ และผลผลิตของลูกค้า ภาครัฐมีการกำหนดกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ เช่น ออกกฎหมายควบคุม หรือระงับการทำธุรกิจบางประเภท

วิธีแก้ไข: บริษัทได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่างๆ และกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ที่แสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการให้สินเชื่อแก่กลุ่มธุรกิจที่ส่งเสริมการลดการปล่อยคาร์บอนด้วย

5. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย (Economic Recession)

คำอธิบายความเสี่ยง: ความตึงเครียดจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทำให้ราคาพลังงานและอัตราเงินเฟ้อในตลาดโลกสูงขึ้น ในขณะที่การบริโภคภายในประเทศลดลงเนื่องจากหนี้ครัวเรือนที่สูงและค่าครองชีพที่สูงขึ้นส่งผลให้เศรษฐกิจชะลอตัว

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท: ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัท เช่น กระทบต่อรายรับและรายจ่ายของพนักงานและกิจการและรายได้ของลูกค้าเนื่องจากกำลังซื้อหดหายจากปัญหาค่าครองชีพที่สูงขึ้น

วิธีแก้ไข: เพื่อเตรียมรับมือภาวะเศรษฐกิจถดถอยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทต้องควบคุมค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม ขยายฐานลูกค้าให้หลากหลายธุรกิจเพื่อกระจายความเสี่ยง และใช้ความระมัดระวังในการพิจารณาให้สินเชื่อ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจแฟคเตอริ่งเป็นการให้สินเชื่อระยะสั้นไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เป็นการรับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ทางการค้า (ลูกหนี้การค้า) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจึงเกิดจากคุณภาพของลูกหนี้การค้าและลูกค้า รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ลูกค้าส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า หากสินค้าหรือบริการมีปัญหา ลูกหนี้การค้าอาจปฏิเสธการรับสินค้าหรือบริการและไม่ชำระหนี้ตามเอกสารการค้านั้นๆ หรืออาจเป็นกรณีที่ลูกหนี้การค้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระหนี้ทางการค้านั้นได้ และลูกค้าเองก็อาจไม่มีความสามารถชำระหนี้แทนลูกหนี้การค้าได้ตามสัญญา บริษัทมีการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ ด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้งลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เป็นมาตรการที่บริษัทพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน เกณฑ์ที่กล่าวมามีดังนี้

1.1 ทำการประเมินโดยใช้ระบบคะแนนเครดิต (Credit Scoring) เพื่อใช้วิเคราะห์ลูกค้ารายใหม่ที่ขอวงเงินสินเชื่อและวิเคราะห์ลูกหนี้การค้าที่ลูกค้าต้องการนำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ใน Credit Scoring เช่น ระยะเวลาการดำเนินกิจการ ประวัติผู้ถือหุ้น/ผู้บริหาร ประวัติการชำระหนี้ งบการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ แนวโน้มของอุตสาหกรรม เป็นต้น

1.2 กำหนดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อให้กับแต่ละภาคธุรกิจ (Industry Limit) โดยจะต้องไม่เกินวงเงินที่บริษัทกำหนดให้กับแต่ละอุตสาหกรรม หรือไม่เกินร้อยละ 25 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

1.3 กำหนดเกณฑ์การใช้วงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติของลูกค้าแต่ละราย โดยการใช้วงเงินของลูกค้ารายใดรายหนึ่งจะไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินรวมที่ลูกค้าทั้งหมดได้ใช้วงเงิน

1.4 กำหนดเกณฑ์ในการให้วงเงินกับลูกค้าแต่ละราย โดยวงเงินที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

1.5 กรณีที่เป็นลูกค้าเดิม บริษัทมีการทบทวนข้อมูลลูกค้าและลูกหนี้การค้า (Credit Review) เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

1.6 มีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง (CRM Quarterly Review) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยสินเชื่อของบริษัท รวมทั้งเพื่อติดตามแนวโน้มยอดการชำระเงินเกินกำหนดของลูกค้า และการติดตามการชำระหนี้ของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

1.7 บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เกี่ยวกับคดีฟ้องร้องลูกค้าและลูกหนี้การค้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (Political Exposed Persons) จากระบบตรวจสอบ World Check รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลจากเครดิตบูโรเกี่ยวกับประวัติการจ่ายเงินของลูกค้ามาประกอบการพิจารณา

หากมีการใช้วิธีพิจารณาการนำเสนอวงเงินของลูกค้ารายใดที่ผิดไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรืออนุมัติ ด้วยมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้า

2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย กล่าวคือ สินเชื่อที่บริษัทให้แก่ลูกค้าเป็นสินเชื่อแฟคเตอริ่งซึ่งเป็นสินเชื่อระยะสั้น และคิดค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นแบบลอยตัวซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินปรับตัวสูงขึ้น บริษัทสามารถปรับค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นที่เรียกเก็บจากลูกค้าในอัตราที่สูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยของตลาดได้ สำหรับสินเชื่อลีสซิ่ง บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวกับลูกค้าซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ แต่บริษัทมีสินเชื่อเช่าซื้อเป็นจำนวนน้อยมาก ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) และผลการดำเนินงานของบริษัทไม่มากนัก

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากบริษัทกู้เงินระยะสั้นเป็นส่วนใหญ่ อาทิ เงินกู้ยืมหมุนเวียนประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ซึ่งมีระยะเวลาการกู้ยืมตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน บริษัทมีความเสี่ยงกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินอาจเรียกให้ชำระคืนเงินก่อนกำหนดระยะเวลา หรือกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินไม่ต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินเมื่อสัญญาครบกำหนด ทำให้บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวถูกลดทอนด้วยข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

3.1 ธุรกรรมของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริ่ง ซึ่งมีอายุในการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 45-60 วัน ซึ่งสอดคล้องกับการใช้เงินกู้ประเภทระยะสั้นได้เป็นอย่างดี

3.2 ถึงแม้สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นการให้สินเชื่อประเภทระยะปานกลาง อายุการชำระคืน 3 ปี บริษัทมีนโยบายการบริหารหนี้ให้เกิดความสมดุล ด้วยการใช้เงินกู้ระยะยาว และหลีกเลี่ยงการใช้เงินกู้ระยะสั้นสำหรับธุรกิจสินเชื่อลิสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ

3.3 บริษัทประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อแฟคเตอริ่งมายาวนานกว่า 30 ปี มีความสัมพันธ์อันดียิ่งกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง และมีประวัติการชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาด้วยดีมาโดยตลอด

3.4 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2565 เพียง 1.22 เท่า บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 5,349 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินกิจการ

3.5 นอกจากนี้ บริษัทสามารถที่จะระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ จากตลาดทุน เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสถานการณ์ของสภาวะทางการเงิน

4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งขันรายใหม่ ถึงแม้การประกอบธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่งและสินเชื่อลิสซิ่งไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ และไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงดูเสมือนว่าจะมีความเสี่ยงที่ผู้แข่งขันรายใหม่จะเข้ามาประกอบธุรกิจได้โดยง่าย แต่ด้วยการทำธุรกิจประเภทนี้ จำเป็นต้องมีเงินทุนสูง และมีต้นทุนทางการเงินที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ดังนั้น นอกจากธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์แล้ว การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จึงทำได้ไม่ง่ายนัก

แม้ว่าจะมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่เป็นธนาคารมากขึ้น แต่ก็มีข้อจำกัดในเรื่องของประสบการณ์ ความยืดหยุ่นในการให้บริการ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันท่วงที นอกจากนี้บริษัทยังเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ได้นำเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการกับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบของ e-Factoring

5. ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัท IFS (Singapore) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.13 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ทำให้สามารถคุมเสียงของบริษัทได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานได้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการอิสระผู้มีคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ร่วมอยู่ในคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการวางโครงสร้างการบริหารงานโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจนและโปร่งใส และในกรณีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น

การลงทุนของผู้ถือหุ้นในบริษัทมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง เนื่องจากราคาของหุ้นผันแปรไปตามสภาพคล่องของหุ้นและภาวการณ์ของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ผลตอบแทนในรูปเงินปันผลก็ขึ้นกับผลประกอบการของบริษัทซึ่งอาจได้รับเงินปันผลมากหรือน้อยกว่าที่คาดหวัง ดังนั้นแม้ว่าบริษัทได้มีการบริหารจัดการและจัดการบริหารความเสี่ยงภายในแล้ว บริษัทไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ทั้งหมด รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบได้ล่วงหน้า เช่น ภาวะเศรษฐกิจซบเซาทั้งในประเทศและ/หรือ นอกประเทศ สถานการณ์การเมือง ภัยพิบัติ เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นควรศึกษาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในการลงทุน

2. Risk Management

2.1 Risk Management Overview

The Company values risk management as part of its Corporate Culture. Policies are established and risk appetites and risk management strategies are defined with a specified responsible team for all risk aspects such as credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, IT risk, and strategic risk. The Company defines duties and responsibilities and reporting lines clearly and independently. The Board of Directors engages in overseeing risk management to ensure that the operations have complied with good internal control principles.

Furthermore, the Company recognizes the importance of environmental and social impact management therefore the Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering loan granting and management. The Company avoids lending to a business related to illegal activities, including but not limited to activities prohibited under anti-money laundering law, such as drug trafficking, child labor, weapon trafficking, gambling, criminal support, fraud, corruption, and prostitution. The Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts in order to ensure the business is operated steadily, and legally, and generates sustainable returns to all stakeholders.

2.2 Risk Factors for the Company's Business Operations

2.2.1 Emerging Risks

Potential future risks are expected to affect the economy's direction, business & people's lifestyles, which may affect directly or indirectly on the company, including:

1. Risks of entering new business channels (E-Factoring Platform)

Risk Description: The Bank of Thailand has developed new factoring channels with the E-Factoring Platform and certification by electronic signatures. This makes factoring transactions easier and reduces costs, as well as increases financial turnover in the financial system and business revenue.

Potential impact on the Company: The new channel will create competition and might affect the company's business if the company is unable to adapt or join the new platform.

Solution: The Company has joined an entrepreneur to develop the platform and has already used this new platform to do business with some clients.

2. Risk of new incidences or ongoing severe outbreaks of contagious diseases (Pandemic Risk)

Risk Description: Unable to predict the duration of severity and extent of the social and economic impact, and the impact on the Company or clients.

Potential impact on the Company: Directly or indirectly affecting the Company, e.g. affecting the operational processes of employees, the Company's business model and clients due to the spread of contagious diseases and implementation of the Government's measures to control the situation.

Solution: The Company has ensured the readiness in responding to the crisis situation and any possible impacts by ongoing planning, practicing, and testing to ensure that the company can continue its operations even during a crisis.

3. Cyber Risk

Risk Description: As the Company needs business improvement to be in line with technology changes, cyber threat tends to increase significantly and causes damages to the organization.

Potential impact on the Company: Due to the advancement of Information Technology which has been utilized as the main mechanism to drive business, this has created a favorable environment for Threats and Cyber Crime which have become more intense and caused damages at an individual, organizational and national levels.

Solution: Preventing or dealing with Threats or Cyber Risks must be fast and coordinated with relevant agencies to prevent and cope with the situation timely, as well as maintain the stability of the Cyber Security consistently. The Company has planned and developed various systems to support new technologies and prevent risks from Cyber Threats, for instance improving computer networks to be ready for use to avoid the failure of the Network and the Server to ensure that the system can work continuously, protecting against intrusion and setting strict security control measures e.g. network protection devices (Firewall), Anti-Virus and Malware Detection Programs, Setup Data Access Permissions Control, setting up a Business Recovery Center to serve emergencies, enabling continuous business operations.

4. Risk from Climate Change

Risk Description: Due to many producers lack proper control over the production methods, including acquiring, using, and destroying resources, these cause a large number of carbon emissions into the atmosphere. This gave rise to environmental problems such as natural disasters and long-term changes in the environment, negative impact on productivity and habitat.

Potential impact on the Company: It causes direct damage to the business operations and productivity of clients. The Government has implemented stricter rules or laws on the way to operate businesses, putting control measures or suspending certain types of businesses.

Solution: The Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering granting loans. The Company avoids lending to businesses related to illegal activities and the Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts.

In addition, the Company has conducted the Carbon Footprint for Organization (CFO) that shows the amount of greenhouse gas emissions from the Company's activities. This will enable the Company to determine guidelines for efficient greenhouse gas emission reduction and support lending to low-carbon business groups.

5. Risk of Economic Recession

Risk Description: Geopolitical tensions disrupting supply chains raise global energy prices and inflation while lower growth in domestic consumption is due to high household debt and higher cost of living, resulting in an economic slowdown.

Potential impact on the Company: Direct and indirect impact on the Company such as affecting the income and expenditure of employees and the Company as well as revenue of our clients due to shrinking of domestic purchasing power caused by higher cost of living.

Solution: To prepare for the expected economic recession, the Company should control expenses properly, expand its customer base into various industries to diversify risks, and be cautious when considering granting facilities.

2.2.2 Risks on the Company's business operations

The Company places an important emphasis on risk factors that could affect the Company's future operations by establishing effective risk management and control as follows:

1. Credit Risk

The Company's factoring business is to provide short-term unsecured loans through the purchase of accounts receivable.

Credit risk, therefore, depends on the quality of the accounts receivable and clients, including the quality of products or services delivered to buyers by clients. Low-quality products or services might be rejected and remain unpaid. Furthermore, the buyers with financial problems might also default on payments and the clients could not repay as agreed. Therefore, the Company has managed credit risk by establishing policies and procedures to carefully examine both clients and buyers prior to loan approval. The followings are the Company's policy and procedures which have constantly been reviewed and improved upon to manage its business operations:

1.1 Credit scoring aims to analyze new clients and buyers on their business operations, profiles of shareholders and management, debt payment records, financial statements, ability to repay debt, industry trends, etc.

1.2 Maximum exposure on each industry (Industry Limits) shall not exceed the limit that the Company assigns to each industry or not exceeding 25% of the Company's equity.

1.3 Maximum exposure on a single client shall not exceed 10% of the total portfolio.

1.4 Maximum credit limit granted to a single client shall not exceed 20% of the Company's shareholders' funds.

1.5 Credit review of existing clients shall be done regularly and at least once annually.

1.6 CRM review is prepared and reported to the Board every quarterly to analyze the quality of the Company's credit portfolio, and to monitor the trend of the overdue and the recovery of NPL accounts.

1.7 The Company must check with the Civil Court and Central Bankruptcy Court for possible lawsuit against both clients and their buyers. World Check is conducted on Political Exposed Persons, and the National Credit Bureau is conducted to check on clients' repayment record with other financial institutions.

Any deviation to the above shall be reported to the Board of Directors for information and/or approval. With various measures above the Company, therefore, believes in the quality of credit portfolio.

2. Interest Rate Risk

Borrowing interest rate, the main cost of the Company, fluctuates with market conditions and has an affect on the Company's lending interest rate to its Clients. Changes in interest rate will also affect the Company's operating results. Therefore, the Company has established policies and guidelines to manage interest rate risk. Factoring which in nature is a short-term loan and offered on a floating rate basis to the clients will also be financed by a floating rate short-term loan. When the interest rate in the money market changes, the Company will adjust its lending rate to the clients accordingly. For leasing, the Company also offers on the floating interest rate basis to match with the Company's floating rate Long-Term Loan. Only hire purchase is offered on a fixed rate basis. However, the hire purchase business accounts for only a small portion of the Company's total portfolio. Thus, the Company is confident that such exposure in interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company and the Company's operations.

3. Financial Liquidity Risk

Most borrowings of the Company are in the form of promissory note (P/N) with a tenor of 1 to 6 months. The risk occurs if the lender calls for repayment prior to the maturity of the loan, or if the lender decided not to extend the P/N facility on the maturity of the contracts, resulting in the Company having to repay the loan which will affect the Company's cash flow.

The above-mentioned risk can be mitigated through the following:

3.1 The bulk of the Company's business is factoring, which is short term in nature and with average collection period of 45 – 60 days. This matches nicely with the short-term borrowings of the Company.

3.2 Although leasing and hire purchase are medium term loans with repayment period of 3 years, the Company's policy is to match proportionately with the long-term borrowings of the Company, and avoid the risk of using short-term borrowings to support its leasing and hire purchase businesses.

3.3 The Company has been in business for more than 30 years and has been able to maintain good relationships with many banks, and has good record of debt payment. It will continue to give importance in managing good relationships with those relationship banks.

3.4 The Company's debt-to-equity ratio (D/E ratio) was 1.22 times in 2022. The Company has the committed credit facilities with financial institutions of Baht 5, 349 million which are sufficient for its operations.

3.5 The Company will explore other options available in raising funds from the capital market to offset the above-mentioned financial liquidity risk.

4. Marketing and Competition Risk

New players may enter the market and pose a challenge to the market leadership of the Company since there is no licensing requirement to operate factoring and/or leasing/hire purchase business; and these businesses are not regulated by the Bank of Thailand. However, the lending business requires high capital and competitive cost of capital to survive the competition. Therefore, other than banks or subsidiaries of banks, it is not easy to enter the market of the Company's core business of factoring and leasing/hire purchase.

Although more and more banks have entered the factoring business, they do not have the experience that the Company has, and are not as flexible and responsive to the needs of clients. The Company is also ahead in technological development and is the first company in Thailand to offer an e-Factoring Platform to serve the needs of its clients.

5. Risk from Major Shareholders' Influence on Management

As of 31st December 2022, IFS (Singapore) Group is the major shareholder of the Company with 73.13% of shares, which is more than 50% of total shares. With such a high shareholding, it is only inevitable that IFS (Singapore) can influence the management through its directors on the Board or through voting rights at shareholders' meetings except for approval of significant agendas which by laws or regulation require three-fourths of the voting rights at the shareholders' meeting. It is also balanced by the Company's organizational structure, which comprises the Audit Committee and the Compensation and Nomination Committee. These positions are held by independent directors knowledgeable in business operations. If the Company enters into a connected transaction with directors, major shareholders, the Company's authorized persons, and persons with a possible conflict of interest on a connected transaction, such persons are not entitled to vote on the entry into that transaction.

2.2.3 Risk to shareholders

Shareholder's investment in the Company carries potential risks of lower than expected return on investment. This is due to the price of the stock could vary according to the liquidity of the stock and the circumstances of the stock market. Moreover, the dividend yield depends on the company's performance, which may be higher or lower than expected. Even though the Company has managed and implemented internal risk management, the Company cannot prevent all risks, including other external factors or events that cannot be known in advance from occurring. For example, an unpredictable downturn of the economic situation both domestically and/or outside the country, political situations, disasters etc. Therefore, shareholders should study all related risks and exercise discretion in making investment decisions.

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจบนหลักการการเป็นผู้เชี่ยวชาญการให้บริการทางการเงินที่ยั่งยืน และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตภายใต้บรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการจัดการความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมการดำเนินงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการทุจริต และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (สามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com)

นอกจากนี้ บริษัทได้นำหลักการและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายที่จะพาบริษัทไปสู่การสร้างการเติบโตของธุรกิจให้อยู่คู่กับสังคมในระยะยาว เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และทำให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ให้การสนับสนุนธุรกิจและบริการอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน บริษัทยังได้ศึกษาและนำกรอบแนวคิดที่มองการพัฒนาที่มีมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกันเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์กรตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ ประกอบด้วย 17 ข้อ โดยบริษัทได้พิจารณาเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจมากที่สุดมาปรับใช้กับการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งเหล่านี้ต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มในการผลักดันและขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

บริษัทได้พิจารณาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมจากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ 3

การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี บริษัทมุ่งมั่นให้ทุกคนมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

เป้าหมายที่ 4

การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ บริษัทส่งเสริมให้ทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

เป้าหมายที่ 8

งานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ บริษัทมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ การจ้างงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ 13

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

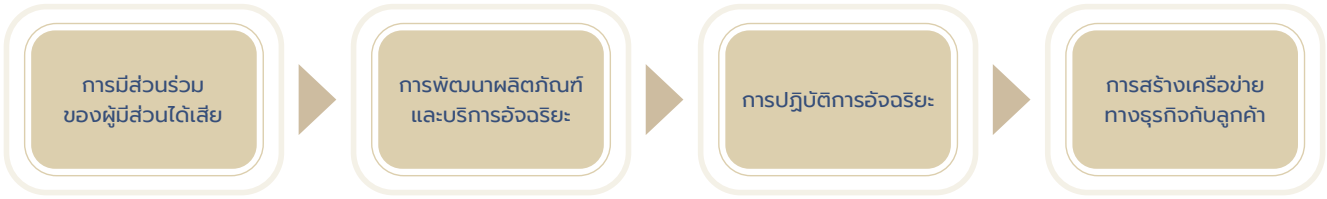
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนและคำนึงถึงการดำเนินกิจกรรมของบริษัทที่อาจเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จึงได้ทบทวนและประเมินผลกระทบ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถสรุปประเด็นสำคัญและกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

3.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทได้ปรับปรุงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อสะท้อนกิจกรรมของธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าแก่องค์กร สร้างผลกระทบเชิงบวก ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่า



1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

- **ลูกค้า:** การวิเคราะห์ลูกค้า โดยใช้วิธีสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นวัตถุประสงค์ หรือความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท
- **พนักงาน:** กลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้า ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เชี่ยวชาญ และทักษะเกี่ยวกับงานอย่างเพียงพอ

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอัจฉริยะ

การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่สามารถทำให้ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย ตรงตามความต้องการของลูกค้า และแตกต่างจากคู่แข่ง

3. การปฏิบัติการอัจฉริยะ

การดำเนินงานด้านการปฏิบัติการที่มีการสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการด้านเอกสาร เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีระบบป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการคุกคามทางไซเบอร์ เป็นต้น

4. การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับลูกค้า

เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การให้ความรู้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมองหาโอกาสการลงทุนร่วมกับลูกค้าภายใต้แนวคิด “Your Partner in Success”

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนการวิเคราะห์ประเมินถึงแนวโน้มของความคาดหวังที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย ทั้งนี้บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงวิธีการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น	1. การขยายและพัฒนาธุรกิจ 2. มีผลประกอบการที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง 3. การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	1. การประชุมผู้ถือหุ้น 2. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น นักลงทุนสัมพันธ์ 3. การพบปะให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน/ผู้จัดการกองทุน 4. การรายงานประจำปี 5. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 6. การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท 7. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. สร้างผลการดำเนินงานและผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น 2. การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
พนักงาน	1. ความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานและชีวิต 2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม 3. การพัฒนาความรู้และความสามารถ 4. ความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม 5. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. การประชุมผู้บริหาร/พนักงานประจำเดือน 3. การจัดสัมมนาและกิจกรรมสังสรรค์ต่างๆ 4. การพัฒนาความรู้และความสามารถให้กับผู้บริหาร/พนักงาน 5. การสำรวจระดับความสุขในการทำงาน (Employee Satisfaction Survey) ของพนักงานประจำปี 6. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม 2. การให้โอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม
ลูกค้า/ลูกหนี้การค้า	1. การให้บริการที่ดีตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว 2. การเพิ่มบริการทางการเงินที่หลากหลาย 3. มีความพร้อมและเข้าใจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า 4. การเก็บรักษาความลับของลูกค้า 5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับบริษัท 6. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	1. การสนทนาพูดคุยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ 2. การลงพื้นที่เยี่ยมเยียน 3. การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน 4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ให้การบริการมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2. การสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า 3. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 4. การตอบสนองและการจัดการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ให้เงินกู้ยืม	1. การชำระเงินกู้ยืมตามกำหนดเวลา 2. การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงในสัญญา 3. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม	1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน 2. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน 3. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ 4. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อตกลงที่มีต่อผู้ให้เงินกู้ยืม 2. การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส 3. การสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ให้เงินกู้ยืม ทั้งในด้านผลการดำเนินงานและการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและการมีความตรงต่อเวลา
คู่ค้า	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ 2. การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม 3. การส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจในด้านต่างๆ 4. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา	1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน 2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ 3. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน 4. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ 5. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด 2. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
คู่แข่งขัน	1. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	1. การแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน 2. การร่วมมือกันในทางธุรกิจ	1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาการแข่งขันที่ดี
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ความต้องการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. การมีส่วนร่วมเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น	1. การร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชนและสังคม 2. การรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ แก่ ชุมชน ศาสนา องค์กรการกุศล และสังคม 2. ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงาน ลดให้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ	1. ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติของการกำกับดูแลที่กำหนดไว้ 2. มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น	1. มีการดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กรกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด 2. ให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. ติดตามและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	1. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและบุคคลอื่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ให้ความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางวาจาและการกระทำอันเนื่องจากความแตกต่างทางสถานภาพ เช่น สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา การศึกษา ลักษณะทางกายภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความคิดเห็น และความเชื่อ ฯลฯ
3. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามกฎหมาย รวมถึงการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยกำหนดมิให้พนักงานนำเอางานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาใช้ในงานของบริษัท ในการจัดทำสื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ หรือเป็นการนำมาใช้ประกอบในงานใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์นั้น ถือว่าเป็นการกระทำที่ละเมิดลิขสิทธิ์

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. พนักงาน

1.1 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม เสมอภาค และความเท่าเทียมระหว่างเพศหรือเพศสภาพ เพราะถือว่าเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเชื่อว่าความสำเร็จของบริษัทเกิดจากการสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคล การร่วมมือร่วมใจและการทำงานเป็นทีม พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดขีดความสามารถในการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงในตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น ขีดความสามารถในการเป็นผู้นำ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และเพื่อเป็นแรงกระตุ้นสำหรับพนักงาน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร พนักงานทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพทั้งระดับเดียวกัน และในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว บริษัทเน้นเรื่อง

“การเลื่อนตำแหน่งงานจากภายใน” สำหรับตำแหน่งงานที่ว่างอยู่ยกเว้นในกรณีที่ภายในองค์กรไม่มีผู้เหมาะสม จึงจะพิจารณาบุคคลภายนอก ในการเพิ่มขีดความสามารถดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และมีผลในการจูงใจให้กับพนักงาน

บริษัทมีการคัดเลือกและว่าจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานใหม่ในปีที่ผ่านมาซึ่งแสดงถึงสัดส่วนระหว่างเพศชายและเพศหญิงที่ใกล้เคียงกันตามตารางด้านล่าง

ปี	จำนวนพนักงานใหม่ที่รับในแต่ละปี	
	ชาย	หญิง
2564	3	4
2565	4	3

1.2 การสร้างความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในองค์กรให้แก่พนักงานในรูปแบบกิจกรรมสันทนาการ โดยจัดให้มีการพาพนักงานไปท่องเที่ยวต่างจังหวัด ทำกิจกรรมและทานอาหารร่วมกันในช่วงวันหยุด โดยพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าครึ่งและได้รับผลตอบรับที่ดีหลังจากเข้าร่วม

จากการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี 2565 ผลรวมคะแนนอยู่ในระดับดีคือ 84% สูงกว่าปีที่แล้ว 3% โดยคะแนนที่ได้สูงสุดคือการใส่ใจพนักงานจากผู้บริหาร สวัสดิการ และด้านอื่นๆ

สำหรับอัตราการหมุนเวียนของพนักงานในปี 2565 ร้อยละ 9.1 เพิ่มขึ้นจากสองปีก่อน และส่วนใหญ่เกิดจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามที่คาดไว้

ตารางการหมุนเวียนของพนักงาน (ปี 2563 - 2565)

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนพนักงาน (คน)	85	87	87
อัตราการหมุนเวียน (ร้อยละ)	4	4	9

1.3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

พนักงานของบริษัท เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเปรียบเสมือนการพัฒนาบริษัทให้เติบโตก้าวหน้าไปได้ โดยบริษัทมุ่งเน้นฝึกอบรมและประเมินผลการพัฒนาทักษะต่างๆ ของพนักงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการดำเนินตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะต่อการพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

1.3.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับรวมถึงระดับผู้บริหาร โดยมีทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและส่งไปฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency Skills) การมอบหมายงานสำคัญให้กับพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อเป็นการทดสอบและเรียนรู้ การสร้างระบบพี่เลี้ยง และการโค้ช (Mentoring and Coaching) การฝึกสอนระหว่างการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) รวมถึงการปลูกฝังศีลธรรมอันดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาและการเติบโตไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ในการหาหลักสูตรที่ดีมีคุณภาพและเหมาะสมสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรโดยรวมของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทยังคงส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ เสริมทักษะในการปฏิบัติงานทั้งแบบออนไซต์และผ่านระบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการอบรม ดังนี้

	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
ผู้บริหาร และพนักงาน	87	170	2
แยกตามระดับ			
ผู้บริหาร	9	24	2.6
พนักงาน	78	146	1.8

1.3.2 สวัสดิการพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาด้านทุนทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงสนับสนุนการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของบุคลากร นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัยด้านสุขอนามัยของลูกค้าและพนักงานทุกคน บริษัทยังคงมีการแจกชุดตรวจ ATK เพื่อให้พนักงานได้ตรวจและเช็คอาการของตนเองก่อนมาทำงานเป็นประจำทุกสัปดาห์
2. บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการเก็บออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณอายุ
3. บริษัทแจกเสื้อโปโลให้กับพนักงานทุกคนสำหรับใส่ในวันทำงาน และจัดกิจกรรมภายใน อาทิ การทำบุญบริษัท งานเลี้ยงปีใหม่ การท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น

ในปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมพาพนักงานท่องเที่ยวในวันหยุด ทั้งแบบ one-day trip และแบบค้างคืนเพื่อเป็นการพักผ่อนและเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

4. บริษัทมอบรางวัลเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนดีที่บริษัทได้กำหนดไว้

ในปี 2565 บริษัทมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานจำนวน 6 ทุน รวมถึงการให้รางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอายุงานยาวนาน รางวัลพนักงานดีเด่น เป็นต้น เพื่อเป็นสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานของบริษัท

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นกุญแจสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่น จึงจัดให้มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Business Conduct) ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ดังนี้

- พึงส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- พึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจโดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- พึงเก็บความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- พึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2565 บริษัทได้สนับสนุนสินเชื่อรวมถึงการเยียวยาลูกค้าของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19

นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบขององค์กรและทำหน้าที่ตามกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act. B.E. 2562) โดยบริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าองค์กรและแนวปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com/th/privacy-notice

3. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้ลดระดับความรุนแรงและกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศให้เป็นโรคประจำถิ่นตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม อาทิ โรงพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ที่ยังคงต้องให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ในปีที่ผ่านมา ดังนี้

- เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 บริษัทบริจาคเงินสนับสนุนช่วยเหลือโรงพยาบาลและมูลนิธิ เพื่อสนับสนุนซื้อเครื่องมือแพทย์ใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ได้แก่

1. โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

2. โรงพยาบาลสงฆ์

3. มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก

- เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565 บริษัทได้บริจาคโทรศัพท์สำนักงานที่ไม่ใช้แล้วให้กับมูลนิธิวัดสวนแก้ว

- เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุเพลิงไหม้ชุมชนบ่อนไก่ โดยได้บริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นเบื้องต้น

- เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 บริษัทร่วมผ้ากฐินพระราชทาน ณ วัดในวัง พระอารามหลวง จ.สงขลา
- เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 บริษัทได้ร่วมบริจาคเงินให้แก่โครงการระดมทุนเพื่อผู้ป่วยกล้ามเนื้ออ่อนแรง Spinal Muscular Atrophy (SMA) ผ่านโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์สภากาชาดไทย
- เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 บริษัทได้เข้าร่วมการซ้อมหนีไฟประจำปีกับอาคารลุมพินีทาวเวอร์

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ในปี 2565 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าบริษัทประกอบธุรกิจที่ให้บริการด้านการเงินแต่มีความมุ่งมั่นดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากองค์กรเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่ยังคงต้องให้ความช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน เพื่อให้ชุมชนหรือสังคมมีสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความผิดชอบ รวมถึงความร่วมมือกันในการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว ซึ่งรายละเอียดของนโยบายฯ ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทมีการดำเนินงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ส่งเสริมการประชุมออนไลน์ที่นำมาใช้เต็มรูปแบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมเพื่อสื่อสารกับพนักงานในช่วงที่มีการทำงานแบบ Work From Home ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งของการปฏิบัติงานในขณะเกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19
3. ส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน โดยเริ่มดำเนินการโครงการซันไรส์ (Sunrise Project) เป็นการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม JFactor ซึ่งเป็นโปรแกรมหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรวมศูนย์ข้อมูล อีกทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษจากงานพิมพ์
4. การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าทางอ้อม เช่น การใช้หลอด LED เพื่อประหยัดพลังงาน และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า
5. สนับสนุนให้มีการเลือกใช้และสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ร่วมมือกับนิติบุคคลอาคารชุดในการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด แยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้สามารถนำกลับไป recycle
7. กำหนดแผนงานการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) โดยจะพิจารณาจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ทรัพยากร รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่จะส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโดยรวม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

สืบเนื่องจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องจากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์จากการใช้พลังงาน การผลิตสินค้าและบริการ การขนส่ง การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาสำคัญระดับสากลที่ทุกคนและทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีภาครัฐให้การส่งเสริมอย่างจริงใจในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมให้เป็นสังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของประเทศไทยที่จะลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ 20-25 จากกรณีดำเนินการตามปกติภายในปี 2573

องค์กร rganization

จากผลกระทบของภาวะโลกร้อน ทำให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลกตื่นตัวในการดำเนินการ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แนวคิดการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นวิธีการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรและคำนวณออกมาในรูปคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

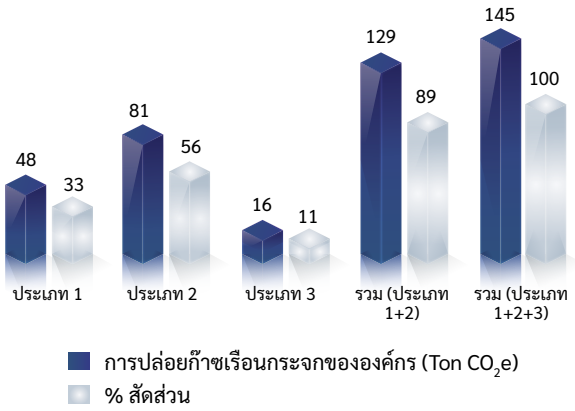
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จึงรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและนำไปใช้ประกอบการพิจารณาหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรายงานผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นหน่วยงานขึ้นทะเบียนและให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2565 บริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นปีแรก ซึ่งกำหนดขอบเขตขององค์กรในการจัดหาบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกแบบควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) โดยพิจารณาจากกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2564 จากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & 2) และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3 (Scope 3) โดยใช้แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดย อบก. เป็นเกณฑ์ในการทวนสอบ ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากการขอรับการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากผู้ทวนสอบภายนอก บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ทั้งนี้ บริษัทยังไม่มีข้อมูลปีฐานเพื่อใช้ในการอ้างอิงและเปรียบเทียบ เนื่องจากบริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเป็นปีแรก

ตารางผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ปี 2564

ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Ton CO_2e)	% สัดส่วน
ประเภท 1	48	33
ประเภท 2	81	56
ประเภท 3	16	11
รวม (ประเภท 1+2)	**129**	**89**
รวม (ประเภท 1+2+3)	**145**	**100**



ทั้งนี้ ผลการประเมินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรข้างต้น พบว่า แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ใหญ่ที่สุดขององค์กรมาจากประเภทที่ 2 (Scope 2) ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 56 ของแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด ส่วนปริมาณรวมค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของขอบเขตประเภทที่ 1 และ 2 เท่ากับ 129 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO_2e) โดยในปีถัดไป บริษัทจะดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อนำผลที่ได้มาเปรียบเทียบกับรายงานในปีก่อน และวางแผนบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

3. Driving Business for Sustainability

3.1 Sustainability Policy and Target

The Company shall continue operating its business based on expertise in providing sustainable financial services, and in line with its vision, mission, policies, and operating strategies formulated by the Board of Directors of the Company. The Company also has the determination to build business growth under corporate governance, social and environmental responsibilities in line with the sustainability management guideline by taking into account the best interests of all groups of stakeholders. To attain the established goals, the Company defines the policy relating to social and environmental responsibilities such as corporate governance policy, code of business conduct, anti-corruption policy, fraud prevention policy, and safety, health and environmental policy, which have been communicated to all employees for acknowledgement and further strict compliance (details of the policies are posted on the Company's website at www.ifscapthai.com).

Moreover, the Company has applied the sustainable development principles and guidelines provided by The Stock Exchange of Thailand in its sustainability undertaking as it intends to build business growth long-lasting with the society, to be acceptable and reliable, and to make all shareholders, clients, suppliers, etc. support the Company's business and services consistently. Meanwhile, the Company has studied and transformed the framework considering the development of interlinked economic, social, and environmental domains to be its sustainable development goals subject to the collection of 17 interlinked goals designed by The United Nations whereas the Company considers goals most relevant to its business operations, and applies them for its sustainable development. These need both cooperation and support from all groups of stakeholders who must mutually drive the organization to attain such established goals.

Target and Business Operations to Support the United Nations Sustainable Development Goals (Sustainable Development Goals: SDGs)

From a set of 17 SDGs, the Company has considered the SDGs that relate to the Company's business operations and cover all economic, social and environmental aspects as follows:

Goal 3

Good Health and Well-Being

The Company is committed to the health and well-being of everyone.

Goal 4

Quality Education

The Company encourages everyone to have quality education thoroughly and equally.

Goal 8

Decent Work and Economic Growth

The Company contributes to value creation and economic growth, employment suitable for everyone including the creation of innovation and efficient technology.

Goal 13

Climate Action

The Company is committed to taking urgent action to combat climate change and its impacts.

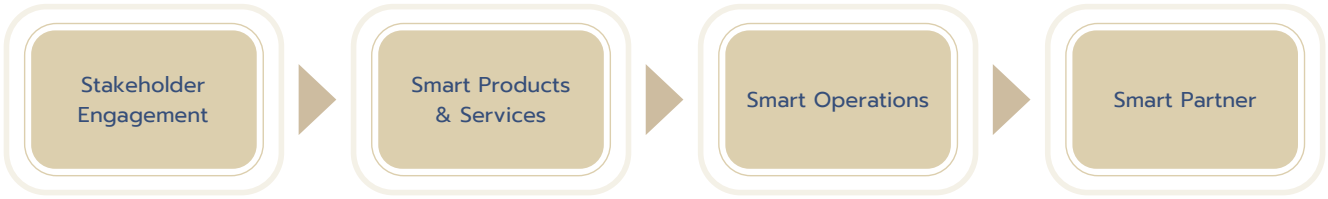
3.2 Managing Stakeholder Impacts in the Business Value Chain

The Company is aware of sustainability management and taking into account the Company's activities that may affect all groups of stakeholders throughout the business value chain. Therefore, the Company has reviewed and assessed the impact as well as opportunities and risks that may occur for improving business operations to be more efficient and meet the needs of customers, shareholders, partners and all groups of stakeholders. The Company's material sustainability issues and framework can be summarized as below.

3.2.1 Value Chain Management

The Company has improved its value chain to reflect its business activities, facilitate risk analyses, and business-development opportunities by emphasizing creating value for the Company, building positive effects, minimizing adverse social and environmental impacts, and appropriately responding to stakeholders' expectations. Summary of the improvement is as follows:

Value Chain



1. Stakeholder Engagement

- **Clients:** Clients have been constantly appraised based on surveys that gather their opinions/needs in order for the Company to find out their true needs/purposes and use the information for improving its operations.
- **Employees:** All employees, especially those from the front office, play an important role in the Company's successful pursuit of its goals. Therefore, it is important for the Company to develop its human resources and ensure that they all have adequate knowledge, expertise and skills for their jobs.

2. Smart Products & Services

The Company has leveraged innovations/technologies for the development of new products/services that are easily accessible, differentiated from competitors, and responsive to clients' needs.

3. Smart Operations

The Company's operations focus on building specialist teams and integrating innovations/modern technologies to its documents process for greater convenience, faster work speed, increased efficiency, personal-data protection, and protection against cyber threats etc.

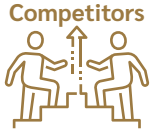
4. Smart Partner

The Company has developed client relationship by providing knowledge/counseling related to its businesses, and exploring opportunities for joint ventures under "Your Partner in Success" concept.

3.2.2 Analyzing Stakeholders in Company's Value Chain

All stakeholders are important to the Company's business in terms of both business continuity and long-term sustainable growth. The Company has analyzed and assessed the expectations of all stakeholders of both inside and outside the organization in order to understand and analyze future changes in their expectations. Moreover, the Company has identified the stakeholders as well as ways of linking all stakeholders who are significant and have impacts on the Company's operations as follows:

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Achieve Values for Stakeholders
Shareholders	1. Business expansion and development. 2. Good performance with consistency. 3. Transparent and fair operations.	1. Shareholders' Meeting 2. Providing information through varieties of channels such as investor relations. 3. Meeting with analysts, investors and fund managers. 4. Annual report. 5. Operating report on a quarterly basis. 6. Information disclosure through varieties of Company's communication channels. 7. Opening for complaints and suggestions.	1. Building good performances and returns to shareholders. 2. Operating business under good corporate governance. 3. Disclosing information with transparency, completeness, sufficiency and timeliness.
Employees	1. Career path, work and life stability. 2. Appropriate remuneration and welfare. 3. Knowledge and skill development. 4. Equality and fairness. 5. Listening to opinions and suggestions.	1. Performance appraisal. 2. Monthly meetings for executives/employees. 3. Providing seminars and other activities. 4. Development of knowledge and skills for executives/ employees. 5. Yearly Employee Satisfaction Survey. 6. Opening for complaints and suggestions.	1. Appropriate and fair management of remuneration. 2. Providing job opportunities and career development. 3. Supporting and developing capabilities of employees. 4. Fair treatment of employees.
Clients/ Accounts Receivable	1. Good and fast services to meet Clients' needs. 2. Financial service expansion. 3. Understanding and preparing to respond to Clients' needs. 4. Confidentiality of Clients' information. 5. Participating in Company's activities. 6. Listening to opinions and suggestions.	1. Communication through various channels. 2. Clients visits. 3. Standard operating procedures. 4. Innovative and technology for better services.	1. Developments of products and services to meet Clients' needs. 2. Creating trust and reliability for Clients. 3. Clients' Satisfaction Survey. 4. Responsiveness and management to Clients' complaints.

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Achieve Values for Stakeholders
Creditors	1. Loan repayment as scheduled. 2. Complying with conditions and agreements in a contract. 3. Fair business operations.	1. Meetings. 2. Arranging activities to build relationship. 3. Communication through various channels. 4. Opening for complaints and suggestions.	1. Complying with the contract as agreed with the creditors. 2. Providing complete and transparent information. 3. Building confidence with the creditors with regards to operating performance, complete information and punctuality.
Partners	1. Complying with specified conditions. 2. Dealing with partners with fairness. 3. Supporting various businesses. 4. Engaging in problem solving.	1. Meetings. 2. Sharing opinions and suggestions. 3. Arranging activities to build relationship. 4. Communication through various channels. 5. Opening for complaints and suggestions.	1. Strictly complying with trade terms and agreements. 2. Fair criteria in partner's selection.
Competitors 	1. Operating business with fairness and transparency.	1. Competition with fairness. 2. Business collaboration.	1. Complying with the laws and competition rules.
Community, Society and Environment	1. Supporting social activities that are beneficial to the community, society and environment. 2. Willing to participate in environmental conservation. 3. Participating in anti-corruption activities.	1. Participating in activities with the community and society. 2. Listening to and sharing opinions. 3. Opening for complaints and suggestions.	1. Supporting public activities that are beneficial to the community, religion, charity and society. 2. Building the conscious mind regarding energy savings, waste of resources and natural resource conservation.
Regulatory Bodies and Government Agencies	1. Compliance with the specified rules and guidelines. 2. Participating in activities.	1. Ensuring strict compliance with the rules of regulatory bodies. 2. Collaboration and coordination in respect to good corporate governance. 3. Monitoring and participating in activities regularly.	1. Strict compliance with the specified rules.

3.3 Sustainability Management in Social Aspect

Human Rights Movement

The Company adhered to and complied with the Universal Declaration of Human Rights and the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs). We largely focus on the respect of human rights in business operations which is the fundamental right to treat employees and all stakeholders based on fairness and equality. All directors, executives, and employees are encouraged to respect Human Rights, duties and responsibilities as follows:

1. Respect and adhere to the human rights and human dignity of all employees and stakeholders.
2. Encourage fairness and equality without violating other people's rights with speech and actions due to differences, such as nationality, sex, age, religion, physical characteristics, economic and social differences, opinions and beliefs, etc.
3. Treat every employee with the basic standard of human rights. Support every right of the employees according to the law, and respect the duties and responsibilities of others. Create good working relationships among employees.

Social Performance

1. Employees

1.1 Fair Treatment of Employees

The Company places great importance on the fair and equal treatment of employees and gender equality as it is the foundation of human resource development and we believe that the success of the Company is led by each individual's creativity and good teamwork. Every employee is treated equally, fairly and without discrimination and offered the opportunity to develop himself/herself for professional advancement. In order to serve the business aims of the Company, the selection criteria for employees are based on the required level of competencies, such as leadership and functional competencies. To motivate employees and build up organizational strength, every employee has opportunities for career path advancement both vertically and horizontally by exercising no prejudice against any person from a personal relationship. The Company emphasizes "promotion from within" for available job positions. Only if there is none well suited within the organization will hire from outside come into consideration. Moreover, the Company offers a proper remuneration policy and a fair and motivating remuneration structure.

The Company recruited and hired new employees in the past year, which represents a similar proportion of male and female employees as shown below:

Year	Number of New Employees	
	Male	Female
2021	3	4
2022	4	3

1.2 Employees' Relationship

In 2022, the Company organized staff outing and other activities during holidays to build relationship amongst employees as well as engagement with the organization. Majority of employees attended the activities and gave good feedback.

Based on Employee Satisfaction Survey (ESS) for 2022, the result shows that the overall satisfaction rate from all employees is 84%, an increase of 3% from last year. The highest score is from support of management, staff welfare and others.

The employee turnover rate for 2022 is 9.1%, an increase from the last 2 years, and mainly from staff who could not perform as expected.

Employee Turnover Rate (Year 2019 - 2022)

	Year 2020	Year 2021	Year 2022
Number oOf Employees (Person)	85	87	87
Turnover Rate (Percentage)	4	4	9

1.3 Human Resources Development

Our employees are the most important resource which effectively improve the organization and support sustainable growth. Employees are encouraged to attend training and development as one of the Human Resources Development's Strategies. In the year 2022, the Company implemented the Human Resources Development Policies and Strategies appropriate to sustainability development as below:

1.3.1 Personnel Potentials Development

The Company is determined to develop Human Resources to become experts, able to give the best services to clients and to support the expansion of the business. There are both internal and external training along with competency skills course; assignment of important duty to skilled employees as a test, mentoring and coaching system, on-the-job training as well as education in morality. The Company fully promotes Human Resources Development by searching for qualified and appropriate courses for qualified employees, which will help to support the organization as a whole.

In 2022, the Company still encouraged all employees to attend training and seminars to improve work effectiveness and operating skills mostly held through electronic means as below:

	Number (Person)	Number of Total Training Hours (Hour)	Average Number of Training Hours per Person (Hour)
Executives and Employees	87	170	2
Divided by Levels			
Executives	9	24	2.6
Employees	78	146	1.8

1.3.2 Employees' Welfare

In 2022, the Company conducted Employee Satisfaction Survey to effectively improve Human Capital. The Company modified the employee's Welfare as below:

1. The Company cares for personnel health by promoting the influenza vaccination along with the annual physical check-up, and awareness of sanitation safety for all customers and employees. For a safe and healthful workplace, the Company also provides ATK test kits to all employees for weekly testing.
2. The Company provides a provident fund for employees to help them have enough savings for retirement.
3. The Company distributes polo t-shirts to all employees for working days and organizes internal activities such as annual merits making, new year party, and annual incentive trip.

In 2022, the Company organized both one-day and overnight trips for the employees' recreation and to promote bonding amongst the staff.

4. The Company gives academic achievement awards to children of employees that meet the high standard set by the Company.

In 2022, 6 scholarship awards for the Employees' Children of Non-Management Staff. The Company also motivated staff to work for the Company with awards, for example, Long-Service Award, Employee of the Year Award etc.

2. Responsibility to Clients

The Company places absolute importance on responding appropriately to the needs of our clients which is the important key to earning trust and establishes the Code of Business Conduct towards Clients as follows:

- IFS' executives and employees shall deliver products or services with quality or exceed clients' expectations at fair conditions.
- IFS' executives and employees shall give correct, adequate and timely product and service information to clients to facilitate their decision making without overstating actual facts whether in advertisements or communications through other channels, which may cause clients to misunderstand the quality, value or any conditions attached to such products or services.
- IFS' executives and employees shall keep clients' secrets confidential and shall not improperly use the confidential information for personal interests or for the interest of other related parties.
- IFS' executives and employees shall promptly respond to clients' needs and shall implement an efficient system and procedures for submitting clients' complaints regarding the quality of products and services.

In 2022, the Company supported loans and helped its clients to alleviate the impact of the Covid-19 pandemic.

The Company gives great importance to the privacy and personal data of all customers, and to the protection of their personal data as collected, used, and disclosed by the Company. In this regard, the Company establishes the Personal Data Protection Working Group, and also appoints the Data Protection Officers (DPOs) who have certain important duties to take care of their responsible personal data of the organization, and to perform its work in accordance with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019). The privacy policy for corporate clients as well as the practice guidelines are provided and disclosed on the Company's website at www.ifscapthai.com/th/privacy-notice.

3. Community and Society

In 2022, as the severity of the COVID-19 pandemic had been declining, the Ministry of Public Health declared COVID-19 as an endemic on 1st July 2022. However, the Company realizes its responsibility to the community and society e.g. hospitals and medical personnel who still need help and support continuously, the Company organized the activities in 2022 as follows:

- On 23rd June 2022, the Company donated money to hospitals and a foundation to purchase the medical devices used to care for the patients, including:

1. Ratchaphiphat Hospital

2. Priest Hospital

3. The Children's Hospital Foundation

- On 16th June 2022, the Company donated office telephones to the Wat Suan Kaew Foundation.

- On 24th June 2022, the Company donated essential stuffs to the fire victims at Bon Kai Community.

- On 27th July 2022, the Company jointly offered the Royal Kathin Robe at Wat Nai Wang, Royal Temple, Songkhla.
- On 5th September 2022, the Company donated money to donation-based crowdfunding to help a patient, who was the Spinal Muscular Atrophy (SMA) through Chulalongkorn University, Thai Red Cross.
- On 26th October 2022, the Company's representatives attended the annual fire drill organized by Lumpini Tower.

3.4 Sustainability Management in Environmental Aspect

In 2022, the Company realized the importance of the environment although its business operation deals with financial services. The Company has the determination to care and be responsible for the environment as the Company deems a sector in the society where every part must support each other so that the community or society stands in a good environment. The Company formulates the policy and practice guidelines in relation to safety, occupational health and environment to ensure that the Management and employees are aware of their duties and responsibilities, and give cooperation in managing the above matters. The policy in detail appears on the Company's website at www.ifscapthai.com under the topic of "Corporate Governance".

The Company has taken several actions to promote and support environmental conservation as follows:

1. Setting up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts in order to ensure the business is operated steadily, legally, and generates sustainable returns to all stakeholders.
2. Encouraging online meetings to be fully used inside and outside the organization such as board meetings, executive meetings, shareholders' meetings, and meetings to communicate with employees during the work-from-home period, which was an operating alternative during the COVID-19 pandemic.
3. Promoting the use of innovations and technologies in business operations, for example, the commencement of the Sunrise Project as developed and improved from JFactor Program, which is the core program used for the Company's business operations. It helps boost the Company's work efficiency, centralize its data, and reduce paper consumption from printing.
4. Campaigns for indirect saving of electricity, e.g., use of LED bulbs for energy saving, cost-effective use of water and office stationery.
5. Supporting the use of environmentally friendly products.
6. Cooperating with the residential juristic person in separating garbage before throwing it away so that some of them could be recycled.
7. Planning to prepare the greenhouse gas report by gathering all activities relating to the use of energy and resources, together with the environmental management in the organization which caused the greenhouse gas resulting in global warming and climate change.

Environmental Performance

Carbon Footprint for Organization (CFO)

An unstopped emission of greenhouse gases (GHG) due to a variety of human activities from energy consumption, production of goods and services, transportation, deforestation, use of natural resources and environment in other forms will result in global warming, consequently causing climate change. At present, this climate change becomes international problem that everyone and all sectors must join hands to reduce such emissions, whereas the government sector gives sincere support to solve the climate change problem and to promote a concrete low-carbon society so that Thailand's target to reduce the greenhouse gases of 20-25% from the case of normal operations would be met by 2030.

From the impact of global warming, many countries around the world have been alert to take actions to reduce the emission of greenhouse gases. Carbon Footprint for Organization (CFO) is a method of evaluating the volume of greenhouse gases emitted from all activities of an organization. Such emission is calculated in the form of Carbon Dioxide equivalent, which would lead to an establishment of management guidelines to reduce the emission of greenhouse gases efficiently.

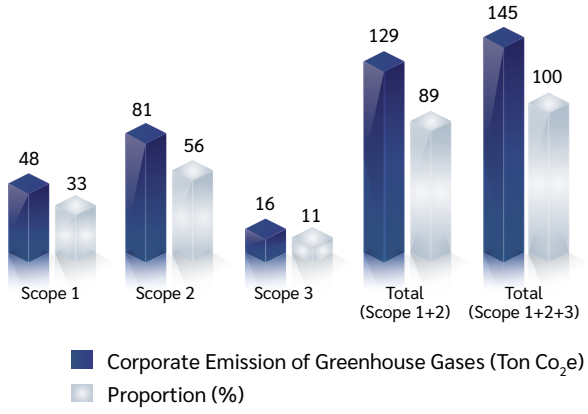
As the Company realizes the importance of CFO, it has collected direct and indirect greenhouse gas emissions data from its activities in order to evaluate the volume of greenhouse gases emitted by the organization. The evaluation results would be used to develop the guidelines for reducing the Company's greenhouse gas emissions efficiently, and to report it in accordance with the requirements for calculating and reporting if the Carbon Footprint for Organization by Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) or TGO, which is a registration and certification agency for greenhouse gas information.

In 2022, the Company carried out its CFO for the first time by determining the corporate scope in the greenhouse gas inventories based on operational control approach and collecting data on the Company's activities of emitting greenhouse gases in 2021 from Scope 1 and Scope 2 GHG emission sources, and Scope 3 GHG emission source. The carbon footprint verification guideline issued by TGO was used as a verification criterion, whereas the report had been verified for accuracy and reliability and certified by an external verifier ECEE Company Limited.

The Company has not yet had the base year for reference and comparison as it has just provided Carbon Footprint for Organization for the first year.

Table Shows the Assessment Result for Greenhouse Gases Emitted from the Company's Activities in 2021

Scope	Corporate Emission of Greenhouse Gases (Ton CO_2e)	Proportion (%)
Scope 1	48	33
Scope 2	81	56
Scope 3	16	11
Total (Scope 1+2)	**129**	**89**
Total (Scope 1+2+3)	**145**	**100**



From the above, the largest source of greenhouse gas emission of the Company was from Scope 2 due to the use of electricity in the office, representing 56 % of the total greenhouse gas emission scopes. The total quantity of carbon footprint of Scope 1 and 2 is 129 tons of carbon dioxide equivalent (Ton CO_2e). In the following year, the Company will prepare a report to assess the amount of greenhouse gas emissions caused by its activities in order to compare the results with the previous year's report and plan to further manage greenhouse gas emission reduction.

4. คำอธิบาย ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 2.6 จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศและการเติบโตของภาคการท่องเที่ยว สำหรับสินเชื่อรวมของธนาคารพาณิชย์ในปี 2565 ขยายตัวประมาณร้อยละ 3 อย่างไรก็ตาม ยอดสินเชื่อที่ให้แก่ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปรับตัวลงเล็กน้อย ประมาณร้อยละ 1

สอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย ผลประกอบการของบริษัทดีขึ้นกว่าปี 2564 ด้วยเหตุผลสนับสนุน ดังนี้

1. การเพิ่มขึ้นของรายได้รวมจำนวน 35.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 9
2. หักกลบบางส่วนด้วย
    i. การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน 6.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 4
    ii. การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 3.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 9
    iii. การเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หรือ ECL) จำนวน 21.81 ล้านบาท

ดังนั้น บริษัทมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 156.91 ล้านบาทในปี 2565 หรือสูงกว่าปี 2564 ร้อยละ 2.67 กำไรต่อหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 0.31 บาทในปี 2564 เป็น 0.32 บาทในปี 2565

สรุปผลการดำเนินงานทางการเงิน

รายได้

ในปี 2565 บริษัทมียอดการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมทั้งหมด 32,206 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,547 ล้านบาท จากปี 2564 ที่บริษัททำได้ 29,659 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 420.77 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้น 35.35 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.17 จากปี 2564 ซึ่งรายได้ดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่ง โดยมาจากรายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง และรายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้องคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.66 ของรายได้รวม โดยในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 264.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.36 จากปี 2564 และรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 103.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.95 จากปี 2564

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นร้อยละ 2.26 ของรายได้รวม หรือคิดเป็นจำนวน 9.52 ล้านบาทในปี 2565 ลดลง 0.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.62 จากปี 2564 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของพอร์ตสินเชื่อสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากบริษัทใช้ความระมัดระวังในการขยายสินเชื่อประเภทนี้ในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาด

บริษัทมีรายได้อื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงินและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เบี้ยปรับ ค่าบริการจัดเก็บเงินหนี้สูญที่บริษัทสามารถเรียกให้ชำระคืนในภายหลัง และรายได้ค่าเช่า จำนวน 42.39 ล้านบาทในปี 2565 เพิ่มขึ้น 5.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.76 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงินและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหาร ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 263.86 ล้านบาท ในปี 2565 เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.44 จากจำนวน 232.60 ล้านบาท ในปี 2564 ดังนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นลักษณะของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 38.49 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.15 และร้อยละ 14.59 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 3.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.31 จากจำนวน 35.21 ล้านบาทในปี 2564 เนื่องจากมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงต้นทุนในการกู้ยืมเงินที่สูงขึ้นเล็กน้อย

ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 162.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.59 และร้อยละ 61.54 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 6.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.30 จากจำนวน 155.70 ล้านบาท ในปี 2564 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน จำนวน 3.72 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งเพิ่มขึ้น จำนวน 4.37 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้ปรับปรุงแพลตฟอร์มระบบปฏิบัติการเดิมให้ทันสมัยเพื่อลดการพึ่งพากระดาษ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดขั้นตอนที่ต้องดำเนินการด้วยบุคลากรของบริษัท รวมถึงปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้า

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 24.53 และร้อยละ 39.13 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย TFRS 9 กำหนดให้บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท (ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้ำประกันทางการเงิน) ด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า บริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

ในปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 22.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.81 ล้านบาท จาก 1.03 ล้านบาทในปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เท่ากับร้อยละ 85.28 ในปี 2565 เทียบกับร้อยละ 101.34 ในปีที่ผ่านมา

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 40.14 ล้านบาทในปี 2565 ลดลงร้อยละ 1.26 จากจำนวน 40.66 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหักกลบกับการลดลงของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 156.91 ล้านบาทในปี 2565 เพิ่มขึ้น 4.08 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.67 เทียบกับปี 2564 กำไรต่อหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.31 บาทต่อหุ้นในปี 2564 เป็น 0.32 บาทต่อหุ้นในปี 2565 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (หลังหักภาษี) สำหรับปี 2565 ที่ร้อยละ 37.29 และร้อยละ 9.49 เปรียบเทียบกับปี 2564 ที่ร้อยละ 39.65 และร้อยละ 9.74 ตามลำดับ

(หน่วย : พันบาท)

รายได้และค่าใช้จ่าย	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้รวม	**420,769**	**385,419**	**35,350**	**9.17**
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	264,947	244,512	20,435	8.36
รายได้จากการให้เช่าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุน	9,515	9,771	(256)	(2.62)
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	103,915	94,515	9,400	9.95
รายได้อื่น	42,392	36,621	5,771	15.76
ค่าใช้จ่ายรวม	**263,860**	**232,595**	**31,265**	**13.44**
ค่าใช้จ่ายในการขาย	18,833	17,039	1,794	10.53
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	106,060	101,632	4,428	4.36
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	37,490	37,024	466	1.26
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	22,844	1,032	21,812	2,112.91
ต้นทุนทางการเงิน	38,490	35,211	3,279	9.31
ภาษีนิติบุคคล	40,143	40,657	(514)	(1.26)
กำไรสุทธิ	**156,909**	**152,824**	**4,085**	**2.67**

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,764.67 ล้านบาท ลดลง 166.30 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.23 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยมีลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าเงินทุน ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 84.93 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2565

สาเหตุหลักที่สินทรัพย์รวมลดลงเกิดจากการลดลงของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 339.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.44 หักลบด้วยการเพิ่มขึ้นของ (1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 117.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.29 (2) ลูกหนี้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อจำนวน 23.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.63 (3) เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าจำนวน 36.34 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.12

ในปี 2565 บริษัทมีสินเชื่อแฟคเตอริ่งที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 3.97 ของยอดลูกหนี้แฟคเตอริ่งทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อยอดลูกหนี้แฟคเตอริ่งทั้งหมดร้อยละ 3.56 บริษัทมีลูกหนี้จากสัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 15.51 ของยอดลูกหนี้จากสัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อยอดลูกหนี้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดร้อยละ

6.93 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 2.89 ของเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมดร้อยละ 4.99

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,069.93 ล้านบาท ลดลงจำนวน 249.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.75 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 323.91 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.60 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการลดลงของลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง หักกลบกับการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 78.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 125.40 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทคาดการณ์เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้และเงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม ดังนี้

ระยะเวลา	เงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ (ล้านบาท)
ภายใน 1 ปี	1,795.63	3,122.62
เกินกว่า 1 ปี	98.30	74.74
รวม	**1,893.93**	**3,197.36**

เนื่องจากพอร์ตสินเชื่อของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริ่งที่มีระยะเวลาในการเรียกเก็บเงินค่อนข้างสั้นโดยเฉลี่ยประมาณ 45 วัน แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่จึงมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีระยะเวลาภายใน 1 ปี ส่วนต่างระหว่างเงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ภายในระยะเวลา 1 ปี กับเงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืมภายในระยะเวลา 1 ปีคิดเป็นจำนวน 1,326.99 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวน 2,966 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท

แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืม ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2565	ปี 2564
เงินกู้ยืม		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,615.00	1,825.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	278.93	392.83
รวมเงินกู้ยืม	**1,893.93**	**2,217.83**
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**1,694.74**	**1,611.61**
รวมแหล่งเงินทุน	**3,588.67**	**3,829.44**
อัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.12	1.38

บริษัทมีแหล่งของเงินทุนหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากเป็นลักษณะของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่ง ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยเสี่ยงหนึ่งที่จะต้องหาทางป้องกัน โดยบริษัทจะลดความเสี่ยงโดยเสนอสินเชื่อแฟคเตอริ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบไม่มากนักต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) ในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2564 เนื่องจากการลดลงของเงินกู้ยืมอันเป็นผลจากการที่ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องปรับตัวลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,694.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 83.13 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.16 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมเนื่องจากกำไรสุทธิปี 2565 หักกลบด้วยเงินปันผลที่จ่ายในปี 2565

(หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	**3,764,671**	**3,930,972**	**(166,301)**	**(4.23)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	451,557	333,768	117,789	35.29
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง – สุทธิ	2,910,980	3,250,475	(339,495)	(10.44)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน – สุทธิ	136,892	113,482	23,410	20.63
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า – สุทธิ	149,486	113,146	36,340	32.12
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,006	6,767	1,238	18.30
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	164	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	53,390	58,027	(4,637)	(7.99)
อาคารและอุปกรณ์ – สุทธิ	15,701	19,010	(3,308)	(17.40)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	1,570	1,870	(300)	(16.03)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	35,080	32,066	3,014	9.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,845	2,197	(352)	(16.03)
หนี้สินรวม	**2,069,932**	**2,319,359**	**(249,427)**	**(10.75)**
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,615,000	1,825,000	(210,000)	(11.51)
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	180,627	205,567	(24,940)	(12.13)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	141,546	62,797	78,749	125.40
เงินกู้ยืมระยะยาว	98,300	187,267	(88,967)	(47.51)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	33,368	36,322	(2,954)	(8.13)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,091	2,406	(1,315)	(54.66)
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	**1,694,739**	**1,611,613**	**83,126**	**5.16**
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	493,500	493,500	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31,746	31,746	-	-
กำไรสะสม – สำรองตามกฎหมาย	49,350	49,350	-	-
กำไรสะสม – ยังไม่ได้จัดสรร	1,120,143	1,037,017	83,126	8.02
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**3,764,671**	**3,930,972**	**(166,301)**	**(4.23)**

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 มีแนวโน้มที่จะปรับตัวดีขึ้นจากปี 2565 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว รวมถึงการขยายตัวต่อเนื่องของอุปสงค์ในประเทศ อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดจากความผันผวนและแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก และปัจจัยอื่นๆ ที่อาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์

บริษัทมองโลกในแง่ดี และจะดำเนินการตามแผนการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริ่ง และสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ในปี 2566 โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในภาคธุรกิจที่มีศักยภาพและมีการเจริญเติบโตที่ดี เพิ่มธุรกรรมแฟคเตอริ่งเพื่อการส่งออก (Export Factoring) และซัพพลายเชนไฟแนนซิ่ง (Supply Chain Financing/ Reverse Factoring) แต่จะระมัดระวัง รอบคอบ และมีมาตรการอันเคร่งครัดในการบริหารความเสี่ยง

4. Management Discussion and Analysis (MD&A)

Overall Performance

The Thai economy in 2022 expanded by 2.6% from 2021 due mainly to the recovery of domestic demand and improvement of tourism sector. Total Commercial Banks' Credits also expanded by approximately 3%, while total SMEs credits declined slightly by about 1% in 2022.

Corresponding to the better performance of the Thai economy, the Company's performance in 2022 was better than 2021 for a couple of reasons:

1. an increase in total income of Baht 35.35 million or by 9%,
2. partly offset by;
    i. an increase in operating expenses of Baht 6.69 million or by 4%,
    ii. an increase in interest expenses of Baht 3.28 million or by 9%,
    iii. an increase in allowances for expected credit losses (or ECL) of Baht 21.81 million.

Hence, the Company's net profit after tax was Baht 156.91 million in 2022 or 2.67% higher than 2021. The earnings per share of the Company was correspondingly higher from Baht 0.31 in 2021 to Baht 0.32 in 2022.

Operating Results

Revenue

In terms of the volume of business, the Company achieved factoring volume of Baht 32,206 million in 2022, higher than Baht 29,659 million achieved in 2021 by Baht 2,547 million. As a result, total revenue of the Company increased by Baht 35.35 million to Baht 420.77 million in 2022 or an increase of 9.17% from 2021. This was mostly from the factoring business which accounted for 87.66% of the total revenue. In 2022, factoring income was Baht 264.95 million, an increase of Baht 20.44 million or 8.36% from 2021, and revenue from factoring commission and service fees was Baht 103.92 million, an increase of Baht 9.40 million or 9.95% from 2021.

Revenue from leasing/hire purchase, which accounted for 2.26% of the total revenue, slightly decreased to Baht 9.52 million in 2022, a decrease of Baht 0.26 million or 2.62% from 2021. This was mainly due to the contraction of the leasing/ hire purchase portfolio as we have been careful in extending credit during the pandemic.

Other income, which mainly comprised of fees such as commitment and inventory finance fee, penalty charge, collection fee, bad debts recovery and rental charges, amounted to Baht 42.39 million in 2022, an increase of Baht 5.77 million or 15.76% compared to 2021. The increase of other income was mainly due to the increase of income from commitment and inventory finance fee.

Expenses

Total expenses, which comprised of finance cost, selling expenses, administrative expenses, management benefit expenses, expected credit losses (ECL) and corporate income tax, were Baht 263.86 million in 2022, an increase of 13.44% from Baht 232.60 million in 2021.

Finance Cost

Finance cost was a major expense of the Company due to the nature of the lending business. In 2022, finance cost of the Company was Baht 38.49 million, which accounted for 9.15% and 14.59% of the total revenue and the total expenses respectively, an increase of Baht 3.28 million or 9.31% from

Baht 35.21 million in 2021, due mainly to higher borrowings from financial institutions to support business growth as well as a slight increase in cost of borrowings.

Selling & Administrative Expenses and Management Benefit Expenses

In 2022, total selling & administrative expenses and management benefit expenses, which accounted for 38.59% and 61.54% of the total revenue and the total expenses respectively, were Baht 162.38 million or an increase of Baht 6.69 million or 4.30% from Baht 155.70 million in 2021. The increase was due mainly to higher staff cost of Baht 3.72 million and higher administrative expenses of Baht 4.37 million. The latter increase was mainly because the Company has modernized the legacy operational system platform in order to lessen reliance on paper aiming to lower carbon footprint as well as reduce manual processes and improve clients' experience.

The staff cost were mostly for salary, bonus, employee welfare and benefits, which accounted for 24.53% and 39.13% of the total revenue and the total expenses respectively.

Expected Credit Losses (ECL)

The Company had applied TFRS 9 since 1st January 2020. TFRS 9 required the Company to measure the loss allowance for our financial assets (e.g. factoring receivables, hire purchase receivables, lease contract receivables, inventory finance receivables and financial guarantee contracts) at an amount equal to the lifetime expected credit losses (ECL) if the credit risk on the financial assets had increased significantly since initial recognition. However, if the credit risk on the financial assets had not increased significantly since initial recognition, the Company would measure the loss allowance for the financial assets at an amount equal to 12-months ECL. The Company applied a general approach for measuring the loss allowance at an amount equal to lifetime ECL for our financial assets in certain circumstances.

In 2022, the Company provided allowance for expected credit losses (ECL) of Baht 22.84 million, an increase of Baht 21.81 million from Baht 1.03 million in 2021, mainly due to higher NPL level. The ratio of ECL to non-performing loan (NPL) was 85.28% in 2022 compared to 101.34% in the previous year.

Corporate Income Tax

Corporate income tax of the Company was Baht 40.14 million in 2022, a decrease of 1.26% from Baht 40.66 million in the previous year due mainly to higher profit before ECL offset by deferred tax expenses.

Net Profit

As a result, the Company made a net profit of Baht 156.91 million in 2022, an increase of Baht 4.08 million or 2.67% from 2021. Earnings per share (EPS) increased from Baht 0.31 per share in 2021 to Baht 0.32 per share in 2022. Net profit margin and return on equity (after tax) in year 2022 were 37.29% and 9.49% compared to 39.65% and 9.74% in 2021 respectively.

(Unit : In Thousand Baht)

Revenues and Expenses	2022	2021	Change	
			Amount	%
Revenues	**420,769**	**385,419**	**35,350**	**9.17**
Factoring income	264,947	244,512	20,435	8.36
Hire purchase and finance lease income	9,515	9,771	(256)	(2.62)
Factoring commission and service fees	103,915	94,515	9,400	9.95
Other income	42,392	36,621	5,771	15.76
Expenses	**263,860**	**232,595**	**31,265**	**13.44**
Selling expenses	18,833	17,039	1,794	10.53
Administrative expenses	106,060	101,632	4,428	4.36
Management benefit expenses	37,490	37,024	466	1.26
Expected Credit Losses	22,844	1,032	21,812	2,112.91
Finance cost	38,490	35,211	3,279	9.31
Income tax expenses	40,143	40,657	(514)	(1.26)
Net Profit	**156,909**	**152,824**	**4,085**	**2.67**

Financial Status

Total Assets

As at 31st December 2022, the Company had total assets of Baht 3,764.67 million, a decrease of Baht 166.30 million or 4.23% compared to 2021. The factoring, leasing /hire purchase and inventory finance receivables were the main assets accounting for 84.93% of the total assets of the Company in 2022.

The main reason for the decrease in total assets was the decrease in factoring receivables by Baht 339.50 million or 10.44%, partly offset by the increase in (i) cash and cash equivalents by Baht 117.79 million or 35.29%, (ii) leasing/hire purchase receivables by Baht 23.41 million or 20.63%, (iii) inventory finance receivables by Baht 36.34 million or 32.12%.

In 2022, the Company's factoring NPLs accounted for 3.97% of the total factoring portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total factoring portfolio was 3.56%. The Company's leasing/hire purchase NPLs accounted for 15.51% of the total leasing/hire purchase portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total leasing/hire purchase portfolio was 6.93%. The Company's inventory finance NPLs accounted for 2.89% of the total inventory finance portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total inventory finance portfolio was 4.99%.

Total Liabilities

Total liabilities of the Company as at 31st December 2022 were Baht 2,069.93 million, a decrease of Baht 249.43 million or 10.75% from the same period last year. This was mainly due to a decrease in net borrowings from financial institutions of Baht 323.91 million or 14.60%, which was in line with the decrease in the factoring receivables, offset by an increase of other current liabilities of Baht 78.75 million, or 125.40%, as a result of an increase in deposit from factoring.

Liquidity

As of 31st December 2022, the loan repayment of the Company and the payments to be collected from the debtors can be summarized as below:

Period	Loan Repayment Due (Million Baht)	Payments to be Collected from Debtors (Million Baht)
Within 1 year	1,795.63	3,122.62
More than 1 year	98.30	74.74
Total	**1,893.93**	**3,197.36**

The Company's portfolio comprised mostly of factoring receivables which had average turnover period for collection of about 45 days. Therefore, the loan of the Company was mostly due within 1 year. The gap between the payments to be collected from debtors within 1 year and loan repayment due within 1 year was Baht 1,326.99 million. In addition, the Company also had Baht 2,966 million of unutilized credit facilities from financial institutions, which was adequate for the Company's operations.

Sources of Fund

As of 31st December 2022, the liabilities from borrowings, equity and gearing ratio of the Company were as follows:

(Unit : In Million Baht)

Sources of Fund	2022	2021
Borrowings		
Short-term loans from financial institutions	1,615.00	1,825.00
Long-term loans from financial institutions	278.93	392.83
Total Borrowings	**1,893.93**	**2,217.83**
Total Equity	**1,694.74**	**1,611.61**
Total Sources of Fund	**3,588.67**	**3,829.44**
Gearing Ratio (times)	1.12	1.38

The Company's main sources of fund were short-term loans from financial institutions due to the nature of the factoring business. Any fluctuation in interest rate was mitigated as the Company offered factoring on a floating rate basis. Therefore, the Company is confident that interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company. The Company's gearing ratio in 2022 was lower than 2021 due to a decrease in total borrowings as a result of lower outstanding factoring receivables.

Shareholders' Equity

The Company's total shareholders' equity as at 31st December 2022 was Baht 1,694.74 million, an increase of Baht 83.13 million or 5.16% from 31st December 2021. The main reason for the increase was an increase in retained earnings due mainly to the net profit of 2022 net off dividend payment in 2022.

(Unit : In Thousand Baht)

Assets, Liabilities and Shareholders' Equity	2022	2021	Change	
			Amount	%
Assets	**3,764,671**	**3,930,972**	**(166,301)**	**(4.23)**
Cash and cash equivalents	451,557	333,768	117,789	35.29
Factoring receivables, net	2,910,980	3,250,475	(339,495)	(10.44)
Hire purchase and finance lease receivables, net	136,892	113,482	23,410	20.63
Inventory finance receivable, net	149,486	113,146	36,340	32.12
Other current assets	8,006	6,767	1,238	18.30
Bank deposits held as collateral	164	164	-	-
Investment properties	53,390	58,027	(4,637)	(7.99)
Plant and equipment, net	15,701	19,010	(3,308)	(17.40)
Intangible assets, net	1,570	1,870	(300)	(16.03)
Deferred tax assets	35,080	32,066	3,014	9.40
Other non-current assets	1,845	2,197	(352)	(16.03)
Liabilities	**2,069,932**	**2,319,359**	**(249,427)**	**(10.75)**
Short-term loans from financial institutions	1,615,000	1,825,000	(210,000)	(11.51)
Current portion of long-term loans	180,627	205,567	(24,940)	(12.13)
Other current liabilities	141,546	62,797	78,749	125.40
Long-term loans	98,300	187,267	(88,967)	(47.51)
Employee benefits obligation	33,368	36,322	(2,954)	(8.13)
Other non-current liabilities	1,091	2,406	(1,315)	(54.66)
Shareholders' Equity	**1,694,739**	**1,611,613**	**83,126**	**5.16**
Issued and paid-up share capital	493,500	493,500	-	-
Premium on ordinary shares	31,746	31,746	-	-
Retained earnings – Legal reserve	49,350	49,350	-	-
Retained earnings – Unappropriated	1,120,143	1,037,017	83,126	8.02
Total Liabilities and Shareholders' Equity	**3,764,671**	**3,930,972**	**(166,301)**	**(4.23)**

Factors that may Affect the Future Operations of the Company

The Thai economy in 2023 is expected to improve further from 2022, mainly supported by the recovery of the tourism sector as well as continued expansion of domestic demand. However, the economic recovery could experience some downside risks and limitations, including the volatility and slowdown of the global economy as well as other factors that may cause the Thai economy to expand less than expected.

The Company is cautiously optimistic and plans to continue growing both its core business of factoring and equipment finance in 2023 by focusing on sectors with good growth potential, increasing Export Factoring portfolio as well as venturing into Supply Chain Finance/Reverse Factoring but with prudence and strong discipline in risk management.

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	การให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริ่ง (Factoring) สินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมภายในประเทศ
ชื่อย่อหลักทรัพย์	IFS
เลขทะเบียนบริษัท	0107550000033
โทรศัพท์	66(0)-2285-6326-32 และ 66(0)-2679-9140-4
โทรสาร	66(0)-2285-6335 และ 66(0)-2679-9159
เว็บไซต์	www.ifscapthai.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 Website : www.set.or.th/tsd SET Contact Center : 66(0)-209 9999
ผู้สอบบัญชี	นางสาวลสิตา มากัต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039 นายกษิติ เกตุสุริยงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8833 นายนันทวัฒน์ สำรวญหันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7731
	บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ชั้น 23-27 อาคารเอไอเอ สาทรทาวเวอร์ เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 66(0)-2034-0000 โทรสาร 66(0)-2034-0100
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท แอล เอส ฮอไรซัน จำกัด ชั้น 14 ตึก จี พี เอฟ ทาวเวอร์ เอ เลขที่ 93/1 ถนนวิทยุ ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 66(0)-2627-3443 โทรสาร 66(0)-2627-3250
	นายโสภณ กิติดำรงค์เจริญ โทรศัพท์ 66(0)-2300-5629 โทรสาร 66(0)-2300-5610

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คดีอาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คดีอาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5. General Information and Other Important Information

5.1 General Information

Company Name	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Address	1168/55, 20th Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120
Type of Business	Providing factoring services, Financial Lease, Hire Purchase, and other services by focusing on local SMEs
Security Symbol	IFS
Company Registration No.	0107550000033
Telephone	66(0)-2285-6326-32 and 66(0)-2679-9140-4
Fax	66(0)-2285-6335 and 66(0)-2679-9159
Website	www.ifscapthai.com
Share Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Website : www.set.or.th/tsd SET Contact Center : 66(2) 009 9999
Auditors	Ms. Lasita Magut CPA No. 9039 Mr. Kasiti Ketsuriyonk CPA No. 8833 Mr. Nantawat Sumraunhant CPA No. 7731
	Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Advisory Co., Ltd. 23rd – 27th Floor, AIA Sathorn Tower 11/1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Tel. 66(0)-2034-0000 Fax. 66(0)-2034-0100
Legal Advisors	LS Horizon Ltd. 14th Floor, GPF Witthayu Tower A 93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan, Bangkok 10330 Tel. 66(0)-2627-3443 Fax. 66(0)-2627-3250
	Mr. Sophon Kitidamrongcharoen Tel. 66(0)-2300-5629 Fax. 66(0)-2300-5610

5.2 Other Important Information

- None -

5.3 Legal Dispute

As of 31 December 2022, the Company had neither legal dispute taking adverse effect to its business operations significantly, nor legal dispute taking adverse effect to its assets that were higher than 5 percent of the shareholders' equity.

CHAPTER

02

การกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 112
Corporate Governance Policy 118

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน 124
Corporate Governance Structure and Important
Information about the Board, Sub-Committees,
Management and Employees 136

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 146
Important Performance Reports on Corporate Governance 153

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 160
Internal Control and Related Party Transactions 162

นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เสมอมา บริษัทยึดมั่นที่จะรักษามาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณต่อการให้บริการอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ตลอดจนการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า ด้วยตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 และปี 2560 **(Corporate Governance Code : "CG Code")** ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามลำดับ มาปรับใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ **"**การกำกับดูแลกิจการที่ดี**"** ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) โดยส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิของตน เช่น 1) สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัทขายหรือโอนหุ้น 2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลของกิจการ 3) สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี 4) สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ 5) สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และ 6) สิทธิในเรื่องการตัดสินใจอื่นๆ ที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในปี 2565 เป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และมีแนวโน้มกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้นเป็นลำดับ แต่ก็ยังคงต้องเฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565

ก่อนการประชุม

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบรวมถึงหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน (แบบ ก) แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว (แบบ ข) และแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (แบบ ค) รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และวิธีการใช้ให้ทราบโดยคำนึงถึงความถูกต้อง เพียงพอ และชัดเจนของข้อมูล แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน รวมทั้งบริษัทได้มีการประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม และติดประกาศหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วันและเปิดให้ลงทะเบียนเพิ่มเติมในวันประชุมผู้ถือหุ้นอีก 1 วันจนกระทั่งการประชุมเสร็จสิ้น ซึ่งบริษัทจัดเตรียมอากรแสตมป์สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ และบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาการประชุม และยังทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกและความปลอดภัยในด้านชีวอนามัยในช่วงการแพร่ระบาดของ โควิด-19

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 15 ธันวาคม 2564 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ **“**นักลงทุนสัมพันธ์**”** → **“**การประชุมถือหุ้น**”** รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ และไม่มีการเสนอวาระการประชุมแต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทถือนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 โดยใช้สถานที่ถ่ายทอดสด (Live) ณ ห้องประชุมบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมในวันประชุมอีก 1 วันจนกระทั่งการประชุมเสร็จสิ้นในวันดังกล่าว

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุม (“ประธานฯ”) แนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย และเลขานุการที่ประชุมชี้แจงกฎ กติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงคำถามที่มีในแต่ละวาระการประชุม หลังจากนั้น ประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็น จากนั้นจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ ตามลำดับ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่เข้าประชุม

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นการประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระ

การประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดรายงานการประชุมและสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งบริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เพื่อประสิทธิภาพความถูกต้องและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถเห็นคะแนนในแต่ละวาระได้ทันที เมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้น

สำหรับผลการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยทันทีภายในวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ที่สำนักงานบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) ในการประชุมแต่ละครั้งจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทจะดำเนินการเรียกประชุม จัดส่งเอกสารและแจ้งวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ **“นักลงทุนสัมพันธ์”** และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอ และมีโอกาสได้ศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า และในแต่ละปีบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในแต่ละวาระ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงโดยเท่าเทียมกัน และการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กับบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ และในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในแต่ละครั้ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งทางบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตลอดจนกำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading) รวมทั้งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามสิทธิที่ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ด้วย บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) เป็นระยะเวลา 3 ปี ซึ่งจะครบกำหนดอายุในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันมากำหนดเป็นกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติ การกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการควบคุมและตรวจสอบ ป้องกันการทุจริตภายในบริษัท และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเสริมสร้างองค์กรให้มีแนวปฏิบัติในการควบคุมอย่างจริงจังและต่อเนื่องและดำเนินการตรวจสอบการกระทำทุจริต โดยจะไม่ยอมรับการปฏิบัติใดๆ ที่ทุจริต ไม่ซื่อสัตย์ หรือการกระทำใดๆ ที่ฉ้อโกงอย่างสิ้นเชิงของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ **"การกำกับดูแลกิจการที่ดี"** หรือ **"นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน"** บนเว็บไซต์ของบริษัท) โดยบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กรสามารถสรุปได้ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น :** บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท

- **ลูกค้า :** บริษัทให้บริการที่มีคุณภาพรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมถึงการเก็บรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

- **คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ :** บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่ค้า/เจ้าหนี้ แต่อย่างใด

- **พนักงาน :** บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีนโยบายการให้ผลตอบแทนและการแต่งตั้งที่เป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและผลสำเร็จขององค์กรในแต่ละปี และเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุขโดยการปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมและจัดสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานอีกด้วย บริษัทได้มอบสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจและจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2565 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งแต่อย่างใด

- **องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ :** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

- **สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม :** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเสมอมาเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยบริษัทจะกำกับและติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางของจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย บริษัทมีนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **“นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน”** บนเว็บไซต์ของบริษัท) ซึ่งได้จัดให้มีช่องทางในการยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือฉ้อโกง หรือสามารถรายงาน เมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัท โดยทุกข้อร้องเรียนสามารถยื่นได้ด้วยตนเองโดยตรงถึงประธานกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางอีเมล : whistleblowing@ifscapthai.com หรือทางไปรษณีย์ และข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต่อสาธารณะ ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย **(“ตลท.”)** และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ **(“สำนักงาน ก.ล.ต.”)** โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.com) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์ เป็นต้น

ในส่วนของคุณภาพของรายงานทางการเงิน บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด **(“ดีลอยท์”)** เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งดีลอยท์เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท ทำให้สามารถมั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลพิจารณากลั่นกรองรายงานทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะชนแล้วเป็นระยะเวลา 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อปฏิบัติการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เพื่อให้บริษัทใช้ในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทได้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ฯ โดยมอบหมายให้นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท และเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุนที่เป็นสถาบัน นักวิเคราะห์ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-285-6326-32 หรือที่เว็บไซต์ www.ifscapthai.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสั่งการ อนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการ และกลยุทธ์องค์กร คณะกรรมการพบริษัทยังมีหน้าที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารและมีความรับผิดชอบสูงสุดในการดูแลกลยุทธ์ความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) อยู่ในระดับ “ดีมาก” นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

CG Scoring

บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee
บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee
บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee
บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee

IFS Capital (Thailand) PCL
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Corporate Governance Policy

IFS Capital (Thailand) PCL is aware of the importance of operating the business with transparency and fairness all along. The Company is determined to maintain the standard of Good Governance and Code of Conduct with responsibility, fairness and sufficient information disclosure. The Company strives to keep clients' information confidential, aware of the fact that there are stakeholders involved; shareholders, employees, clients, business partners, creditors and competitors, as well as the society and environment. The Board of Directors of the Company approved the adoption of the Good Corporate Governance Principles based on **Corporate Governance Code ("CG Code")** for listed companies B.E. 2555 (2012) and B.E. 2560 (2017) as prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission respectively as guidelines for listed companies to strengthen and enhance its transparency and corporate management system to be efficient and supportive. These are beneficial to business operations which will lead to confidence of shareholders, investors, stakeholders and related persons. The Company firmly believes that good corporate governance will increase shareholders' value in the long term.

The Company has educated all staff to gain more knowledge and understanding of the rules, regulations and the Code of Conduct to realize one's own role in promoting good governance for the Company. Furthermore, the Company has provided shareholders, investors and interested persons with easy access to such information released on the Company's website: www.ifscapthai.com under **"Corporate Governance."**

In addition, the Company has followed the good corporate governance, which can be categorized into 5 items as follows:

1. The Rights of Shareholders

The Board of Directors recognizes the basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors) and encourages each shareholder to exercise their rights such as i) the right to receive a share certificate and to purchase or repurchase by the Company's sale or transfer of shares, ii) the right to share in the profit/dividend of the Company, iii) the right to consider and approve the remuneration for directors every year, iv) the right to participate and vote in the shareholders' meeting to elect or remove members of the Board, v) the right to appoint the company's auditor and determine auditor's compensation, and vi) other rights to make decisions on any transactions that create major effect to the Company, such as dividend payment, amendments to the Company's Articles of Association or the Company's by-laws, capital increases or decreases, and the approval of extraordinary transactions etc.

2022 was the year of recovery from the COVID-19 pandemic and the tendency to return to normal, but we still kept an eye on the situation. For safety reasons and protection of shareholders' rights to attend the meeting, the Board of Directors approved organizing the 2022 Annual General Meeting of Shareholders through electronic media (e-AGM) on 20th April 2022.

Before the Annual General Meeting

The Company distributes the invitation letters to the Annual General Meeting and other supporting documents, including the three proxy forms: Form (A) general and simple, Form (B) containing specific details, and Form (C) for foreign shareholders who have custodians in Thailand. We also distribute the document needed including details in a clear, correct, and sufficient manner at least 21 days prior the meeting date. Additionally, the Company also publishes information

pertaining on this matter on the website 30 days prior to the meeting date and publishes the invitation letter to the Annual General Meeting in the newspapers for three consecutive days before the meeting takes place at least three days.

For the 2022 Annual General Meeting of Shareholders, shareholders and proxies had registered to attend the meeting via electronic system 7 days in advance prior to the meeting and registration would open one day on the meeting date until the end of the meeting as well as also provide stamps for proxies without any cost. The Company does not engage in any activity that would restrict the rights of the shareholders. All shareholders have the same basic rights to attend the meeting for the entire period of the meeting and are also convenient and safe during the COVID-19 pandemic.

In 2022, the Company allowed shareholders to propose the agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship from 1st October 2021 – 15th December 2021. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website www.ifscapthai.com under the subject **"Investor Relation" → "Shareholder Meetings"**, as well as through the SET's channel which is allowed before the end of the accounting period. After the said period, there was no agenda and nomination proposed by shareholders. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add new agendas that have not been proposed in advance.

On the Date of the Annual General Meeting

The 2022 Annual General Meeting of Shareholders was held via electronic media (e-AGM) on 20th April 2022 by broadcasting live at the meeting room of IFS Capital (Thailand) PCL, 1168/55, 20th Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bngkok. On the date of the meeting, the online registration was open for shareholders until the meeting ended.

Before commencing the meeting, the Chairman of the Meeting introduces the Board of Directors, Management Teams, auditors, and legal advisors to the Meeting and then the Secretary to the Meeting explains all rules and regulations applicable to the Meeting, including the counting methods for voting in each agenda. The Chairman allows attendees to give opinions or suggestions, and ask queries in each agenda. After that, the Chairman and the management team answers/explains on those matters, then, the Chairman proceeds the voting of each agenda in consecutive order by providing scrutineers/inspectors to count and or validate the votes without adding new agenda that has not been notified to the shareholders in advance, except the Meeting resolves that the order of the meeting agenda should be changed with the votes of at least 2/3 of the total shareholders who attended the meeting.

The 2022 Annual General Meeting of Shareholders through electronic media (e-AGM) in line with the Royal Decree on Electronic Meetings B.E. 2563 (2020) and other relevant laws and regulations went well according to the Company's Articles of Association. The agenda is comprehensively discussed as detailed in the invitation letter without adding any other agendas or changing significant information without prior notice to shareholders. Details of every Annual General Meeting are recorded in the minutes and the resolutions concluded with the votes. The voting system for the Annual General Meeting was in accordance with Thailand Securities Depositories' Standards ensuring correctness and transparency in the counting process. Shareholders are able to see the voting result on each agenda immediately after the counting process is finished.

The Company will inform all shareholders of the meeting resolutions via the SET's available channels immediately on the meeting date. The meeting's minutes will be compiled with

key information covered, while questions and comments will also be recorded. The meeting's resolutions will be disclosed on the Company's website and will be submitted to the SET within 14 days after the meeting date, while the minutes will be kept at the Company's office premises.

2. Equal Treatment towards Shareholders

The Board of Directors recognizes basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors), including institutional investors and ensures that all shareholders' rights are protected as well as fairly treated. Each shareholder would receive adequate information on the date and time of the Annual General Meeting. The Company distributes the invitation letter to the Annual General Meeting, relevant documents, and the agendas prior to the meeting within the timeframe required by laws, and also provides supporting documents for the meeting 30 days prior to the meeting date on the website (www.ifscapthai.com) under "**Investor Relations**", and the invitation letters and supporting documents will be distributed to all shareholders at least 21 days prior to the meeting date, enabling them to have sufficient information and time to study it beforehand. Besides, every year shareholders will be given an opportunity to propose agenda and nominate candidate (s) to be elected as the Company's directors in advance within a period specified period. Shareholders also have equal rights in examining the Company's operations and provide opinions and suggestions on each agenda. The minutes of the Meeting will be perfectly prepared for shareholders' traceability.

To ensure transparency and traceability, the Board of Directors encourages the use of ballots on each agenda on a one share one vote basis, and the election of directors will be on an individual basis.

The Board of Directors treats all shareholders equally by providing them an opportunity to express their opinions and suggestions through Investor Relations and at the Annual General Meeting of shareholders. A shareholder who cannot attend the meeting is able to authorize a proxy to an independent director or appoint a person as a proxy to attend and vote at the meeting on his or her behalf. The Company will treat any proxy as a shareholder.

The Board of Directors sets a policy to comply with the Company's Articles of Association, the Securities and Exchange laws, notifications, orders, and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and other relevant organizations. Moreover, the Board of Directors adheres to compliance with the regulations regarding related transactions, acquisition and disposal of significant assets, disclosure of related transaction information, and inside information used for personal or other persons' benefits. The Board has also stipulated rules to prevent any transaction with conflicts of interest.

There are written procedures concerning the use and protection of inside information. The Board sets procedures to prevent the use of insider information that has not been published for abuse and self-dealing.

3. Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all stakeholders of the Company following the deserved rights of receiving equal and fair treatment, as well as not taking actions which might violate the rights of stakeholders. The Company adheres to good Corporate Governance (CG) principles. On 31 December 2020, the Company has been recertified as a member by the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) for another 3 years, and the certification will expire on 31st December 2023. Thus, the Company intended to use the Anti–Corruption Policy approved by the Board of Directors

as well as the process of the corruption risk assessment as a guideline for all Directors, Management, Staff and external parties to oppose all forms of corruption. Moreover, the Fraud Prevention Policy & Procedures are established to facilitate the development of controls that will aid in the detection and prevention of fraud against IFS Capital (Thailand) Public Company ("IFS") Limited and to promote consistent organizational behavior by providing guidelines and assigning responsibility for the development of controls and conduct of investigations. IFS adopts a zero-tolerance approach to fraud and will not accept any dishonest or fraudulent acts committed by internal and external stakeholders (further details shown in **"Corporate Governance"** or **"the Anti–Corruption Policy"** on the Company's website). The roles of stakeholders can be summarized as follow :

- **Shareholders :** The Company treats all shareholders with equitability and transparency, encouraging shareholders to receive sufficient and appropriate information, disclosing significant financial and non-financial information by accurately reporting the actual status and future direction of the Company to each shareholder correctly and completely on time via different channels e.g. the Company's website;

- **Clients :** The Company provides effective and quick services to serve the needs of its clients on fair conditions to both parties as well as to maintain clients' confidentiality, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Clients;

- **Business Partners and/or Creditors :** The Company treats its business partners and creditors with equality and fairness on the agreed terms and conditions, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Business Partners and/or Creditors. The information is disclosed for public knowledge in the Company's Code of Business Conduct, which is based upon principles of fairness and transparency. In this regard, there were no disputes or complaints related to business partners/creditors during the past year;

- **Employees :** The Company fairly treats its employees with equitable and suitable remuneration and succession plan relating to the economic condition and the organization's performance, as well as comparable to those of other leading corporations. The Company intends to make employees perform their work happily by ensuring that the employees work in a safe environment and be able to further develop their knowledge for their work. The Company also provides provident funds for its employees, as well as welfare that promotes physical and mental health and recreational activities for employees. In 2021, there were no accidents or illnesses from work;

- **Competitors :** The Company strictly follows the rules of competition, avoids any inappropriate or corrupted methods or destroy competitors' reputation, which has been established and disclosed in the Company's Code of Business Conduct towards its Competitors. In this regard, there were no disputes or complaints related to competitors during the past year;

- **Regulatory Bodies and Governmental Institutes :** The Company complies with the law, announcement, regulations and rules prescribed by relevant regulatory bodies and government institutes; for instance, the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, the Revenue Department, the Ministry of Finance, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc. The Company also provides good co-operation on matters related to good governance and anti-corruption protocols;

- **Society, Community and Environment :** The Company continuously encourage our employees to engage in activities that enhance quality of life of the society, community and environment through its own activities or co-operation with the government, private sectors and communities.

In addition, the Company has established the Code of Business Conduct for all directors, executives and employees which serves as guidelines for performing their duties with honesty, trustworthiness and fairness. The Company strictly supervises and ensures compliance of the code of business conduct, including enforcing disciplinary and punishment actions. The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for the whistleblowers (further details are disclosed in **"the Company's Anti–Corruption policy"** on the Company's website) and establishes a Whistleblowing channel for all employees to submit their complaints or concerns relating to any potential unethical or unlawful behavior, financial improprieties or to report perceived violations of law or the Company's policy directly to the Chairman of the Audit Committee through an e-mail: whistleblowing@ifscapthai.com or regular mail, and information shall be treated as confidential.

4. Information Disclosure and Transparency

The Board of Directors ensures that Company's significant information disclosures such as financial information, financial reports, and non-financial information both in Thai and English are disclosed to the public in an accurate, transparent and timely manner according to the notifications of The Stock Exchange of Thailand **("SET")** and the Securities and Exchange Commission **("SEC")**. The Company discloses such information through online systems of the SET, the Annual Report/the Annual Registration Statement/ (Form 56-1 One Report), the Company's website (www.ifscapthai.com), the submission of the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders via post etc.

For the quality of financial reports, the Company has appointed Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. **("Deloitte")** as the Company's auditors, who have been approved by the SEC, independent and have no relationship with the Company. This ensures that the financial reports are accurate and prepared in accordance with the generally accepted accounting standards. The Audit Committee is responsible for reviewing financial reports and oversees the disclosure of financial statements of the Company. The Company has also disclosed the report of Independent Certified Public Accountants, the Management Discussion and Analysis Report (MD&A), the report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements, the report of the Audit Committee, roles and duties of the Board of Directors and the Sub-Committees, Directors' meeting attendance, as well as the remuneration of the Directors and Executives in the Annual Report.

The Board of Directors requires that directors, executives and employees who know inside information shall not purchase or sell the Company's securities within 30 (thirty) days period prior to quarterly and yearly disclosure of financial statements and after the financial statements have been publicized for 7 (seven) days, which is in accordance with the Company's internal information supervision guidelines. The directors and executives of the Company are also obligated to report their interests and related persons to the Company when taking office for the first time and every change for the Company so that it can be used for consideration of connected transactions which may cause conflicts of interest of the Company.

The Board of Directors of the Company places importance on the information disclosure with accuracy, completeness, timeliness and transparency. Thus, the Company established the Investor Relations Department, assigning Mr.Guntapon

Kittisiriprasert, to be responsible for the financial statements and general information disclosure of the Company and to be a representative of the Company to communicate with shareholders and other stakeholders, for instance, institutional investors, shareholders and analysts etc, so that they can have access to the information appropriately with fairness and in a timely manner. The investors can contact the Company to receive the Company's information at telephone number 02-285-6326-32 or the Company's website at www.ifscapthai.com.

5. Responsibility of the Board of Directors

The Board of Directors has been appointed by shareholders to be responsible for the Company's business operations as a whole, including giving commands, approving, supervising the business and organizational strategies. They are also accountable for supervising the management team and assuming the ultimate responsibility of reviewing the risk strategy and financial stability, thus the Board of Directors plays an important role to oversee the Company and is responsible for maximizing benefits to the shareholders of the Company.

In 2022, the Company had strongly observed the Corporate Governance Principles, and was rated "Very Good" in the corporate governance report of Thai listed companies by the Thai Institute of Directors Association, whereas the result of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGM Checklist) by the Thai Investors Association, in 2022 was rated "Excellent."

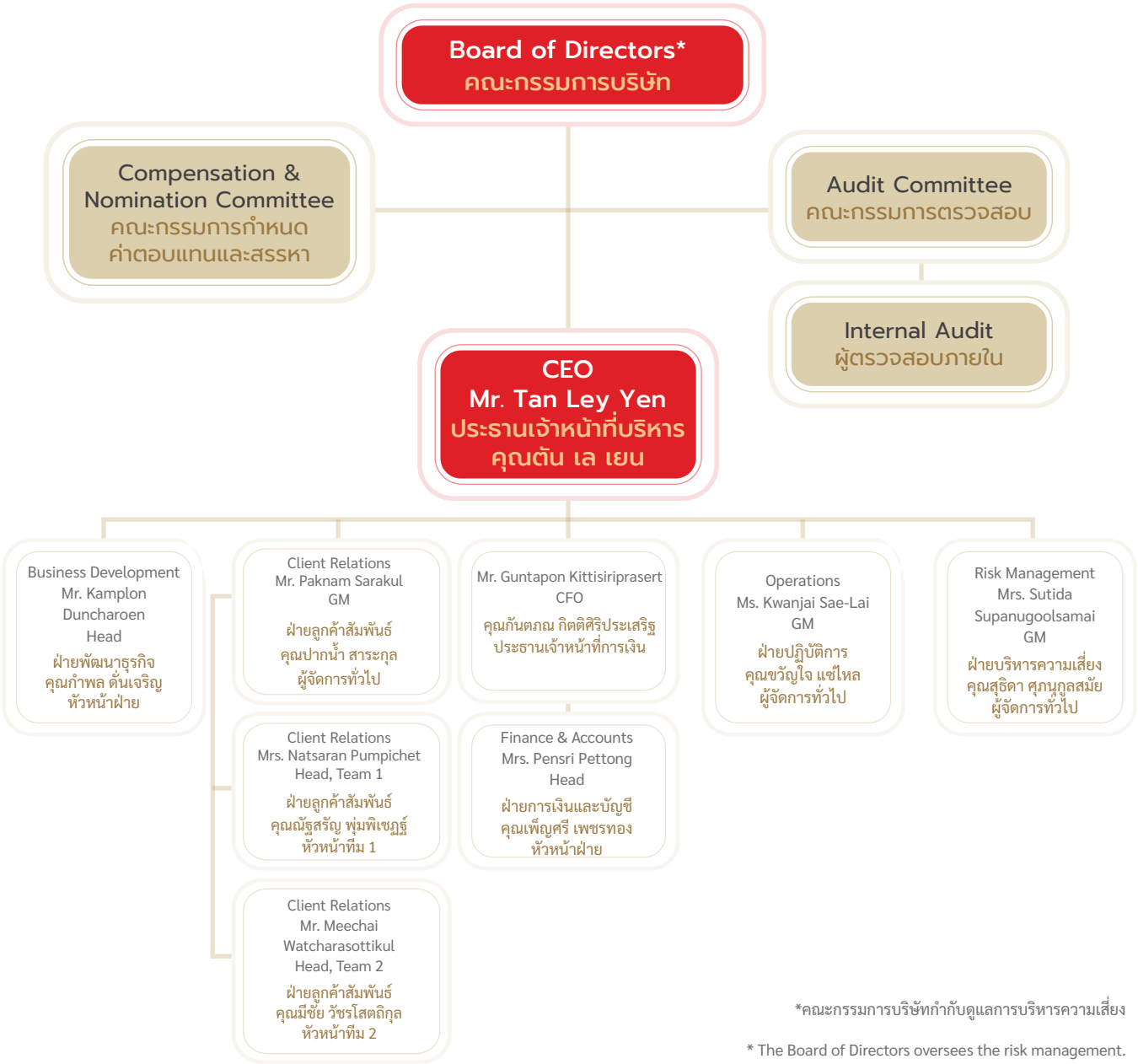
CG Scoring

บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee
บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee
บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee
บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee

IFS Capital (Thailand) PCL
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



*คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

* The Board of Directors oversees the risk management.

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นสุภาพสตรีจำนวน 2 ท่าน และสุภาพบุรุษจำนวน 4 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสอดคล้องกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย ได้แก่ อายุ เพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สำคัญอื่นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (2) นายชยุตม์ วิชชุประภา และ (3) นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ นายตัน เล เยน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง (2) นางสาวฉวน หยี่ เฉียน (3) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (4) นายชยุตม์ วิชชุประภา และ (5) นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง	ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
3. นายชยุตม์ วิชชุประภา	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
4. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
5. นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	กรรมการ
6. นายตัน เล เยน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมี นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

นายตัน เล เยน หรือนายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจสำหรับบริษัท และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ควบคุมดูแลให้บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งนโยบาย/แนวทางการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน การปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
4. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การสรรหา ค่าตอบแทนและการพัฒนากรรมการ การปฐมนิเทศกรรมการ การประชุม การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง
5. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

   ในการนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
6. กำหนดและอนุมัติเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานธุรกิจ งบประมาณ การขายเงินลงทุนในตราสารทุน หรือ ตราสารหนี้ การก่อตั้ง ควบรวมหรือเลิกบริษัทย่อยของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้อนุมัติ เว้นแต่ในเรื่องที่ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ซึ่งเป็นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ หรือวัตถุประสงค์ของบริษัท เป็นต้น
7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. จัดให้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญถูกต้อง ครบถ้วน และถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
10. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

11. ควบคุมดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพ และมีวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง
12. ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีการทบทวนระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมีมาตรการรองรับ และวิธีการควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีทั้งสิ้น 2 คณะ เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการบริหาร พิจารณากลั่นกรอง ตัดสินใจ และเพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และ (2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนเรื่องการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 ตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้ข้างต้น

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชยุตม์ วิชชุประภา	กรรมการ
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. กำกับดูแลนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น และนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ตามกฎหมาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทเปิดเผยมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และเปิดเผยรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสาคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
   - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
   - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

   หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตาม วรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือ การกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกข้อมูลและเอกสารจากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
11. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาของบริษัท ตลอดจนผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้างต้น ให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2.	นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ
3.	นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง	กรรมการ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

1. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และสมาชิกในคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงค่าเบี้ยประชุม โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน
2. ประเมินผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดการให้โบนัสและการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
3. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
4. พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP)

5. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติให้กับกรรมการ หรือสมาชิกที่ต้องการสรรหา
6. เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากกรณีอื่นๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 ได้แต่งตั้ง นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ประธานเจ้าหน้าที่การเงินเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการทำงาน เป็นต้น

การสรรหากรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทมีขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่งตั้งโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
   - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
   - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

   กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

   กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

บริษัทมีคณะกรรมบริษัททั้งสิ้น 6 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วยนายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง และนางสาวฉวน หยี่ เฉียน

การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. มีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
3. มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ด้านบริหารหรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งปัจจุบันและ 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตกับสำนักงาน ก.ล.ต. ในประเด็นดังต่อไปนี้
   - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ
   - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น ซื้อ/ขายทรัพย์สินและบริการที่มีนัยสำคัญตามที่ ก.ล.ต. กำหนด (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของตลาดหลักทรัพย์)
   - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี
   - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระรวมทั้งต้อง
   - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ
   - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขต การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อย 1 ใน 3 โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งได้อีก

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และมิได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ มีการแบ่งหน้าที่ออกจากกันชัดเจนระหว่างการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแล กับการบริหารงานประจำ และในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องใดๆ และกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการรับทราบข้อมูลความเป็นมาขององค์กร โครงสร้างกรรมการและผู้บริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และยังทำให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้นก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยในปี 2565 มีกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน คือ นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล

บทบาทด้านผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนธุรกิจและงบประมาณ (Corporate Plan) ที่สะท้อนถึงแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติและประเมินผล รวมทั้งรายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบความคืบหน้า เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนให้มีการทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกัน หรือการทำรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากเกิดรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะรายงานและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ บริษัทจะพิจารณารายการดังกล่าวเสมือนการทำรายการปกติการค้าทั่วไป

บทบาทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการนำไปปฏิบัติใช้ เพื่อให้บริษัทดำเนินการให้ครบถ้วน อาทิเช่น การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวกับผลประกอบการด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การลงทุน สภาพคล่อง ข้อมูลด้านสินทรัพย์และหนี้สิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ตลอดจนการทบทวนและติดตามผลให้มีการปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริษัทควรพิจารณารายงานและข้อมูลต่างๆ เหล่านั้นด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้ทราบถึงสัญญาณเตือนในด้านต่างๆ เช่น แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีต่อไป

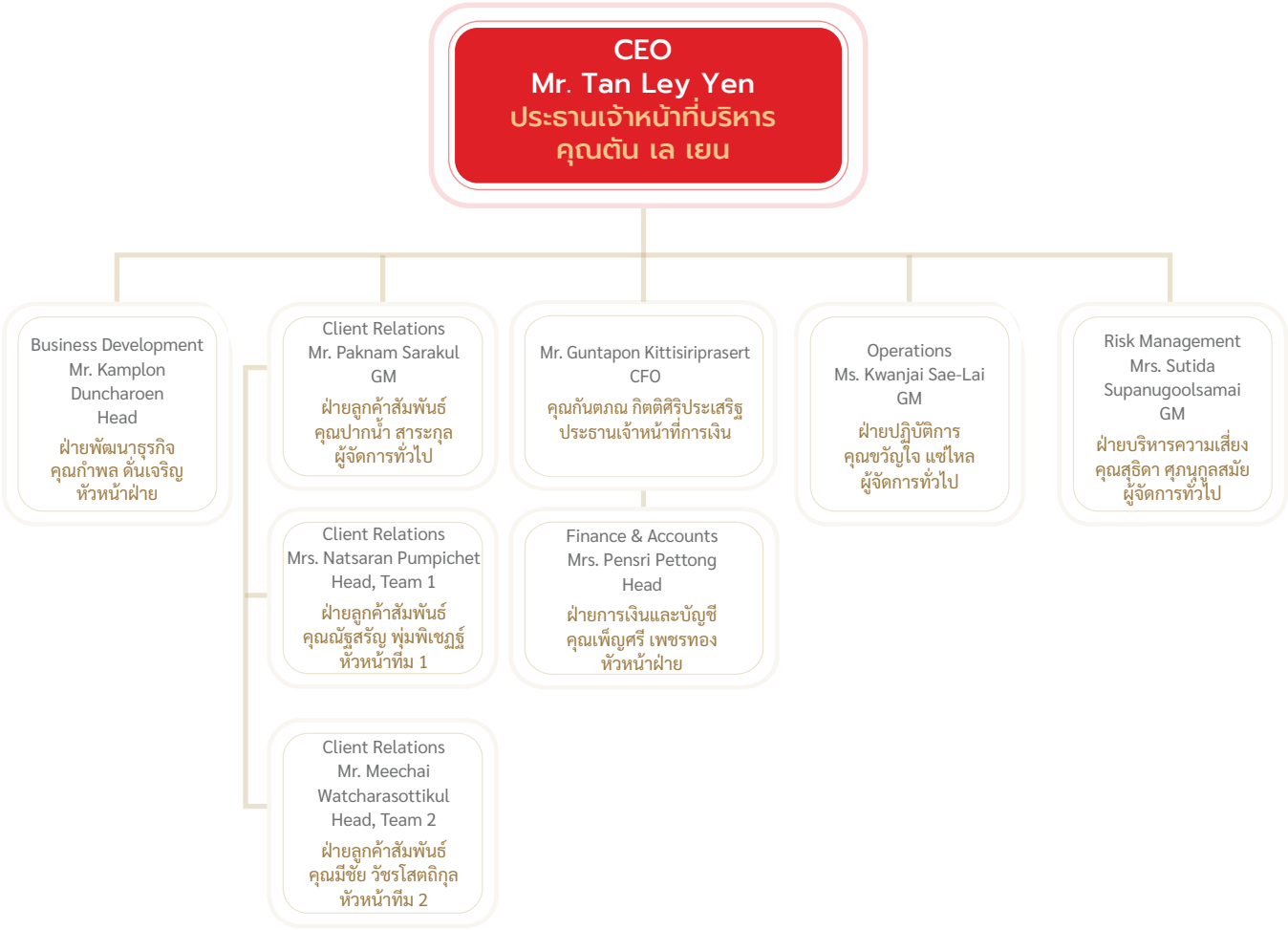
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ระมัดระวังในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัท กรรมการและผู้บริหารในการเข้าทำรายการระหว่างกัน กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้ใน งบการเงิน และแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ การหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

โครงสร้างการบริหารจัดการ
Management Structure



คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางสุธิดา ศุภนุกูลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
6. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
7. นายกำพล ดั่นเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
8. นางณัฐสรัญ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1
9. นายมีชัย วัชรโสตถิกุล	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

หมายเหตุ :
1. ลำดับที่ 1-6 เป็นผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
2. ลำดับที่ 7-9 ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทตามนิยามดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารงานประจำวัน และ/หรือควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของบริษัท
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการมีอำนาจพิจารณาว่าจ้าง พนักงาน บรรจุแต่งตั้ง การโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย /แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์ และบริการสำหรับบริษัท ตลอดจนถึงอำนาจในการอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ซึ่งอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

อนึ่ง อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 9 ราย รวมทั้งสิ้น 32,948,100 บาท และค่าตอบแทนอื่นในรูปของผลประโยชน์พนักงานสำหรับผู้บริหาร 9 ราย รวมทั้งสิ้น 1,033,843 บาท

บุคลากรของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด 87 คน แบ่งตามสายงานต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ผู้บริหาร	9
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	15
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	11
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	2
ฝ่ายอำนวยการสินเชื่อลูกหนี้การค้า	5
ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	27
ฝ่ายการเงินบัญชี	3
ฝ่ายกฎหมาย	2

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	1
ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ/ฝ่ายบุคคลและธุรการ	11
เลขานุการผู้บริหาร	1
รวม	**87**

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานใดๆ

ผลตอบแทนและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2565 (บาท)
เงินเดือน/ค่าจ้าง โบนัส	59,318,636
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน	12,095,672
รวม	**71,414,308**

ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) กับกองทุนซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของค่าจ้าง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน ในปี 2565 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 80 คน และมีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 92 โดยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีจำนวนทั้งสิ้น 45.64 ล้านบาท

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการพัฒนาความรู้ และความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อพนักงานโดยรวมและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และนอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์พนักงานเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมแผนในการสรรหาบุคลากรไว้รองรับในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

1.	**ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายการเงินและบัญชี** นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ (วันที่เริ่มต้น 06/11/2552)	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
2.	**ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี** นางเพ็ญศรี เพ็ชรทอง (วันที่เริ่มต้น 01/01/2550)	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
3.	**เลขานุการบริษัท** นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ (วันที่แต่งตั้ง 06/11/2552)	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4.	**หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน** นางสลิล นิวัฒน์ภูมินทร์	บริษัท เอเอ็มซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด
5.	**นักลงทุนสัมพันธ์** นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
6.	**ผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด** นางสาวลสิตา มากัต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด นอกจากนี้บริษัทมีบริการอื่นๆ* อาทิ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเสนอรายงานต่อบริษัทในกลุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ ค่าทำงานล่วงเวลา และค่าเดินทาง ตามตารางด้านล่าง

	ปี 2565
ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	2,201,000
ค่าบริการอื่นๆ*	363,096
รวม	**2,564,096**

Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees

Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees

Components of the Board of Directors

The Board of Directors consists of personnel with knowledge, capability and experience which are beneficial to the business operations and participated in formulating the vision and mission, strategies, financial goals, risks, plans, and budget of the Company, including ensuring management's compliance with the plans and policies with efficiency and effectiveness.

The Company has 6 directors altogether, comprising of 2 female directors and 4 male directors. The nomination of the directors is in accordance with the shareholders' meeting resolution which follows the legal procedure and regulations and the Company's Articles of Association. The number of directors is appropriate for the Company's business, with aligning components with the SET's regulations. Other attributes have also been prescribed; age, gender, knowledge, expertise, experience and other qualifications on December 31, 2022, as follows:

- 3 Independent Directors, accounting for 50% of the Board of Directors; (1) Mrs. Churairat Panyarachun, (2) Mr. Chayut Vishchuprapha, and (3) Mr. Sutee Losoponkul.
- 1 Executive Director, accounting for 16.67% of the Board of Directors; Mr. Tan Ley Yen.
- 5 Non-Executive Directors, accounting for 83.33% of the Board of Directors; (1) Mr. Randy Sim Cheng Leong, (2) Ms. Chionh Yi Chian, (3) Mrs. Churairat Panyarachun, (4) Mr. Chayut Vishchuprapha, and (5) Mr. Sutee Losoponkul.

Name	Position
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee
2. Mrs. Churairat Panyarachun	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee
3. Mr. Chayut Vishchuprapha	Independent Director, and Member of the Audit Committee
4. Mr. Sutee Losoponkul	Independent Director, Member of the Audit Committee and Chairman of the Compensation and Nomination Committee
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director
6. Mr. Tan Ley Yen	Director, and Chief Executive Officer

Mr. Guntapon Kittisiriprasert is Secretary to the Board of Directors.

Authorized Directors of the Company

Mr. Tan Ley Yen or Mr. Randy Sim Cheng Leong is authorized to sign with the Company's seal affixed.

Scope, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the power, duties and responsibilities to manage the Company to be in compliance with laws, objectives and regulations of the Company, as well as the resolution of the shareholders' meeting with lawful approval, honesty and carefulness of the Company's benefits. The summary of important power, duties and responsibilities is as follows:

1. The Board of Directors is entrusted with the authorities, duties and responsibilities to manage the Company in accordance with the applicable laws, the Company's Objectives and Articles of Association, and resolutions of the Board of Directors and Shareholders' Meeting in good faith and with care, integrity, and prudence to preserve the best interests of the Company with fairness to all stakeholders.
2. Determine, review, and approve the Company's visions, missions, policies, strategies, and business goals, as well as oversee the Company to perform on the policies and plans that have been assigned with the aim to create a sustainable value for the Company and be responsible to society, environment, and good corporate governance in line with a sustainable development guideline.
3. Oversee to ensure that the Company has a standard corporate governance policy and code of business conduct, including risk management policies/guidelines, anti-corruption policy, whistleblowing policy and procedures, code on dealings in the Company's securities, and review such policies on a regular basis.
4. Review the structure of the Board of Directors, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, directors and senior executives, the appointment of Board committees, nomination, remuneration and development of the directors, director orientation, Board meetings, Board self-evaluation and succession plan.
5. The Board of Directors may delegate one or more directors or any other person to operate a certain task in place of the Board of Directors whilst under the supervision of the Board of Directors. The Board of Directors may authorize such person to have power within the period and to the extent that the Board of Directors deems appropriate. The Board of Directors may cancel, revoke, change, or amend such authorization as it deems appropriate. In this regard, such delegation must not enable such persons to consider and approve the transactions for themselves, or individuals who may have conflicts of interest, personal interests, or may cause conflict of interest in any other nature with the Company or its subsidiaries (if any) (as defined in the Announcement of the Capital Market Supervisory Board and/or the Stock Exchange of Thailand and/or any other announcement of the related agency) except for approving of transactions that are in accordance with the policies and criteria as considered and approved by the Board of Directors.
6. Determine and approve the goals, prospects, policies, business plans, budgets, investment in equity or debt instruments, the establishment, merger or dissolution of subsidiary companies, and to ensure that the work performed by the Company's Management complies with the set policies. However, the Board of Directors needs to obtain the resolution of the shareholders' meeting before entering into these transactions that required approval of the shareholders' meeting, for instance, increase or reduction of capital, change in par value, issue of bonds, sale or transfer of all or substantial parts of the Company's business to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendments to the Memorandum of Association, the Articles of Association or Objectives of the Company and so on.
7. Approve connected transactions and purchase or sale of substantial assets in compliance with the securities and exchange laws and notifications of the Stock Exchange of Thailand, except for any transactions that need to be approved by the shareholders' meeting and that shall be in line with the notifications and/or rules of the Stock Exchange of Thailand.
8. Arrange for the preparation and submission of the audited financial statements at the end of each fiscal year, that are accurate, complete and in accordance with generally accepted accounting standards, to the shareholders' meeting for its consideration and approval.

9. To refrain from conducting any similar or competitive business, participating as a partner in an ordinary partnership or partner with unlimited liability in a limited partnership or director in a private company or in any other firms, companies or corporations operating the business similar to or in competition with the Company, regardless of whether for his/her own benefit or for others' benefit. However, an exception is granted where the director provides notice to the shareholders' meeting in advance of his/her effective appointment as director of the Company.
10. To notify the Company without delay in the event of the likelihood that the director may have direct or indirect interests as a result of (i) the Company's entry into any agreement, and (ii) his/her increased or decreased holding of shares or bonds in the Company or its subsidiary companies.
11. Ensure the Company has sound and efficient risk management policies, strategies, and standards coupled with the risk culture.
12. Ensure the Company periodically reviews its internal control system that covers the whole organization and ensure that there is a suitable risk management system or approach with supporting measures and control methods to appropriately and efficiently reduce the impact on the business of the Company.
13. To perform other duties as required by laws.

Sub-Committees

In 2022, the Board of Directors approved the restructuring of the sub-committees which consist of 2 Sub-Committees to assist the Board in overseeing matters in details, namely (1) The Audit Committee to help with corporate governance, financial reporting and compliance with policies and (2) The Compensation and Nomination Committee to help structure appropriate remuneration based on industry norm. As for the Risk Management Committee, the Board has engaged in overseeing risk management since 11th May 2022 in accordance with the stipulated duties and responsibilities of the Board set out above.

1. Audit Committee

As of 31st December 2022, the Audit Committee consisted of 3 members with knowledge and experience to review the financial statements of the Company, namely:

Name		Position
1.	Mrs. Churairat Panyarachun	Chairperson of the Audit Committee
2.	Mr. Chayut Vishchuprapha	Member
3.	Mr. Sutee Losoponkul	Member

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. to review the Company's financial reporting process, so as to ensure that it is accurate and adequate;
2. to review the Company's internal control system and internal audit system, so as to ensure that they are suitable and efficient, and determine the independence of the Company's internal audit unit and approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the Company's internal audit unit or any other unit in charge of the internal audit;
3. to review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, and the laws relating to the Company's business;
4. to consider, select and nominate an independent person or persons for appointment as the Company's auditor or auditors, and recommend his/her or their remunerations, and to have a meeting without Management with said auditor or auditors at least once a year;
5. to review Connected Transactions, or transactions that may lead to a conflict of interests, so as to ensure that they are in conformity with the laws, as well as the rules and regulations of the Securities Exchange, and are rational and in the best interest of the Company;

6. to prepare and have included in the Company's annual report a Report of the Audit Committee signed by the Chairman of the Audit Committee and containing at least the following particulars:
   - an opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report;
   - an opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
   - an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, or the laws relating to the Company's business;
   - an opinion on the suitability of the auditor (s);
   - an opinion on the transaction(s) that may lead to a conflict of interests;
   - the number of meetings of the Audit Committee and the meeting attendance record of each Audit Committee Member;
   - an opinion or overview on the performance of duties of the Audit Committee in accordance with the Charter;
   - such other things within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors that should be made known to the shareholders and general investors;
7. to oversee the Anti-Corruption Policy and Procedures, the Whistle-Blowing Policy and Procedures of the Company and their program to ensure compliance with legal and ethical obligations.
8. to perform such other act or acts as may be assigned by Board of Directors with the approval of the Audit Committee;

In the performance of its duties under paragraph one, the Audit Committee shall be directly accountable to the Board of Directors who shall be responsible to the outsiders for all operations of the Company.

In the event of there having been made any change to the duties of the Audit Committee, the Company shall, within three (3) days from day on which such change takes place, disclose to the Securities Exchange the resolution on such change and the names and changed scope of duties of the Audit Committee, on the form prescribed by the Securities Exchange.

9. In performing its duties, if it discovers or suspects that there has occurred any of the following transactions or acts which may significantly affect the financial position and results of the operation of the Company, the Audit Committee shall report it to the Board of Directors for rectification to be made within the period of time the Audit Committee thinks fit:
   - a transaction which involves a conflict of interest;
   - a dishonesty or irregularity or material defect in the internal control system;
   - a violation of the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, or the laws relating to the business of the Company.

   If the Board of Directors or the Management fails to effect a rectification within the time period specified in paragraph one, any Audit Committee Member may report to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Securities Exchange that there has occurred such a transaction or act as stated in paragraph one.
10. The Audit Committee has power to require any executive and staff member of the Company to deliver up any data, information and documents for use in the discharge of its duties.
11. The Audit Committee has power to invite any Director, executive, staff member, internal auditor and adviser of the Company, as well as any auditor, external auditor and other person connected with any of the businesses within the duties and responsibilities of the Audit Committee, to attend any meeting of the Audit Committee as it may deem appropriate.

2. Compensation and Nomination Committee

As of 31st December 2022, the Compensation and Nomination Committee of the Company consisted of 3 members, namely :

	Name	Position
1.	Mr. Sutee Losoponkul	Chairman of the Compensation and Nomination Committee
2.	Mrs. Churairat Panyarachun	Member
3.	Mr. Randy Sim Cheng Leong	Member

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Compensation and Nomination Committee

1. To recommend the remuneration structure of the Board of Directors' and Committees' members including meeting allowances, bonus, welfare and other benefits both in monetary and non-monetary terms;
2. To evaluate the corporate performance of the Company to determine bonus and annual salary increase across the Company, taking into account appropriate industry benchmarks;
3. To recommend the Company's salary structure and other benefits;
4. To consider, comment and evaluate on the Employee Stock Option Program (ESOP) for directors and employees;
5. To recommend the structure and composition of the Board and Committees together with the qualifications of its members;
6. To recommend the list of nominees for the Board of Directors to be proposed to the Shareholders' General Meeting in case of vacancies by rotation and to the Board of Directors in case of casual vacancies; and
7. To perform the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors.

Corporate Secretary

The Board of Directors' Meeting No.6/2009 held on 6th November 2009 has appointed Mr. Guntapon Kittisiriprasert, Chief Financial Officer, as the Corporate Secretary with the authority as indicated by the Board of Directors following the Securities and Exchange Act, as well as to act in order to comply with the Board of Directors' resolution following the Company's Good Corporate Governance principles.

The Nomination of Directors and Independent Directors

The Company's Compensation & Nomination Committee is to select candidates for the positions of the Director by considering various criteria such as knowledge, capability, experience, determination and work ethics etc. which are beneficial to the Company's business operations.

Nomination of the Company's Directors

The procedures of the nomination of candidates to be appointed as Directors are as follows:

1. The Board of Directors consists of at least 5 members who are appointed by the meeting's election with the majority votes, following the principles and methods as follows :
   - Each shareholder has 1 vote for each share held;
   - Each shareholder may exercise the vote in electing one or more persons to be the directors but the votes are invisible
   - The person who obtains the highest votes will be elected as a director in respective order according to the required number of directors, but if two or more persons obtain equal votes, the Chairman must cast a final vote.
2. At every Annual General Meeting of Shareholders, one-third (1/3) of the directors or if it is not a multiple of three, then the number nearest to one-third (1/3) must retire from office.

   There must be a drawing by lots to determine the directors retiring on the first and second years following the registration of the Company. In each subsequent year,

the directors who occupy the position for the longest period must retire.

A retiring director is eligible for re-election.

The Company's Board of Directors consists of 6 members with two Directors as representatives of the major shareholders, namely Mr. Randy Sim Cheng Leong and Ms. Chionh Yi Chian.

The Nomination of the Independent Directors and Audit Committee

The Company's procedures for the nomination of the Independent Directors and Audit Committee are as follows :

1. The Independent Directors shall consist of no less than one-third of the Directors and no less than 3 members.
2. The Audit Committee shall consist of no less than 3 members.
3. The qualifications are indicated as follows :

Qualifications of the Independent Directors

In compliance with the related notification of the Stock Exchange of Thailand as follows :

1. Hold not more than 1% of the total shares with voting rights of the Company, parent company, affiliated companies or juristic persons which may have conflicts of interest including the shares held by related persons;
2. Not be or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns salary or controlling person of the Company, parent company, subsidiary company, associated company, a subsidiary of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest (at present and two years prior to the appointment);
3. Not having blood relations or legitimate relations with the Executives, major shareholders, controlling persons or candidate persons to be nominated as Executives or controlling persons of the Company or a subsidiary.
4. Not having management relationship or business with the Company, parent company, affiliated company, subsidiary at the same level or juristic persons which may have conflicts of interest at present and 2 years before the submission date of the following matters with the SEC :
   - Not be or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns salary,
   - Not having business relationship such as sale/ purchase significant assets or services as stipulated by the SEC (following the guidelines of the notification of the connected transaction of the SET);
   - Not be or used to be the Auditor; or
   - Not be or used to be any provider of professional services, including the legal advisor, financial advisor whom receives a service fee of more than Baht 2 million per year;
5. Not be an appointed Director or representative of the Director of the Company, major shareholder, or persons who are related to the major shareholders of the Company.
6. Not having any characteristics which will impair making independent opinions on the Company's operations.

Qualifications of the Audit Committee

1. Appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting.
2. Every Audit Committee member shall be an Independent Director and :
   - Not being a Director who is assigned by the Board of Directors to make decision in the operations of the Company, parent company, affiliated companies, subsidiary company of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest; and
   - Not being a Director of the parent company, subsidiary company, subsidiary company of the same level only apply to the listed company.
3. Have a duty as stipulated by the notification of the Stock Exchange of Thailand RE : Qualification and Scope of the Audit Committee's operations.
4. Have sufficient academic qualifications and work experience to work as the Audit Committee and at least 1 member of the Audit Committee shall have sufficient academic qualifications and work experience to examine the credibility of the financial statements.

Term of Directorship

The term of each director is in accordance with the Company's regulations i.e. one-third of directors shall leave their positions and may be re-appointed.

Segregation of Positions

The Chairman of the Board has no relationship whatsoever with the management team and is a different person from the Chief Executive Officer. Their duties are clearly separated between directing the Company's policies and day-to-day management.

Orientation of New Director

The Board of Directors and the Company conduct orientation to a new director in accordance with the Stock Exchange of Thailand's guidelines to acknowledge the Company's background, structures of Directors and Management, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors as well as relevant rules and regulations. The orientation also aims to enhance the knowledge and better understanding of the Company's business operations before serving as a director. In 2022, there was one new director, namely Mr. Sutee Losoponkul.

Operating Performance

The Board of Directors approves the corporate plan that reflects the thinking and vision in operating the business with clear and measurable objectives.

The Company places emphasis on operating the business effectively under the principles of good governance, and the Company discourages making transactions with inter-related individuals or transactions that may involve conflicts of interest. In this regard, in case of such transactions, the Audit Committee will perform a thorough investigation, report and propose to the Board of Directors for approval. The Company will be considering such transactions in the same way that normal commercial transactions are considered.

Good Corporate Governance

The Board of Directors is responsible for prescribing the good governance policy, including the implementation and practice, covering the display of information related to operating performance in different aspects; financial information, risk management, investment, liquidity, assets and debts, legal compliance, rules and regulations, as well as the review and follow-up to ensure compliance. The Board of Directors shall consider the report and information with care and caution in order to be aware of key signals, for instance, the tendency for an increase in the interest rates, higher risks in various aspects, failure to comply with the law and regulations, as well as other issues that may impact the Company's credibility. The Board's self-assessment shall also be conducted to identify ways for further improvement in the future.

Conflicts of Interest

The Board of Directors manages and monitors connected transactions carefully to avoid any possible conflicts of interest by setting measures and procedures as guidelines for approving the entry into connected transactions of the Company, directors and executives, including the future policies and direction regarding connected transactions. Each approval of the connected transaction must comply with the law of Securities and Exchange and the regulations, notifications, orders or the announcements of The Stock Exchange of Thailand and other related organizations, including the disclosure of the connected transactions in the financial statements, the annual report, and Form 56-1 One Report for shareholders to examine.

Business Ethics

The Company has implemented the code of business conduct which serves as guidelines for directors, executives and staff to follow. The Company's code of business conduct covers fairness toward the shareholders, realization of the rights of all stakeholders, abstinence from any actions that result in conflicts of interest, responsibility towards the Company's assets, abstinence of usage of internal information for one's benefit, accurate and timeliness disclosure of information and responsibility toward society and the public.

Management Team

As of 31st December 2022, the Company's Management Team consisted of :

Name	Position
1. Mr. Tan Ley Yen	Chief Executive Officer
2. Mr. Guntapon Kittisiriprasert	Chief Financial Officer
3. Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations
4. Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations
5. Mrs. Sutida Supanugoolsamai	GM, Risk Management
6. Mrs. Pensri Pettong	Head of Finance and Accounts
7. Mr. Kamplon Duncharoen	Head of Business Development
8. Mrs. Natsaran Pumpichet	Head of Client Relations, Team 1
9. Mr. Meechai Watcharasottikul	Head of Client Relations, Team 2

Remark :
1. No. 1-6 are the Company's executives in accordance with The Notification of the Securities and Exchange Commission No. KorJor. 17/2551 Re : Determination of Definitions in Notifications relating to Issuance and Offer for Sale of Securities.
2. No. 7-9 are not the executives as defined above.

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the CEO

1. To manage the Company's day-to-day business operations and/or supervise the Company's general administration;
2. To ensure that the Company's operations follow and satisfy its business objectives, articles of association, rules, regulations, orders, policies, goals, operating plan and budget, which are approved by the Board or the resolution of the General Meeting of Shareholders or both;
3. To follow the tasks assigned by the Company's Board of Directors;
4. To set the organization structure, hire, appoint, transfer, remove and misemploy, determine wages of, grant rewards to, raise salary and remuneration of, and give bonuses to all employees who hold positions at a lower level than the CEO;
5. To approve and authorize disbursement for the procurement of assets and services for the Company, and to approve financial transactions for the Company's operations within the limits determined by the Board of Directors;
6. To issue orders, regulations, announcements and records to have all operations follow the Company's policies, maximize its benefits and cope with its rules and principles;
7. To present as the Company's representative to outside parties in related circumstances to benefit the Company;
8. To appoint working teams to be responsible for operating or managing the Company's business and to subrogate or designate any person to perform a specific task on behalf of the CEO. Each appointment, subrogation or designation is subject to the CEO's control. Alternatively, the CEO may appoint any person to have the power to do any acts as he thinks fit and within the time specified by him. The CEO has the discretion to cancel, withdraw or change that appointment, subrogation or designation at any time;
9. To perform other duties as assigned by the Company's Board of Directors; and
10. To work with integrity and regards to the Company's benefits.

The duties and powers of the Chief Executive Officer do not include the duty and authority to approve transactions which are related to the CEO or persons with possible conflict of interest or causes any conflict of interest with the Company or its subsidiaries (if any), unless it is to approve transactions in the normal course of business of the Company following the policy and principles stipulated by the Board of Directors.

Remuneration for Executives

In 2022, the Company paid remuneration which consisted of salary and bonus to 9 executives of Baht 32,948,100 and other forms of employee benefits for 9 executives of Baht 1,033,843 in total.

Human Resources

In 2022, there were a total of 87 executives and staff broken down by departments as follows :

Types	No. of staff
Executives	9
Business Development	15
Client Relations	11
Credit Risk Management	2
Customer Credit	5
Operations and Information Technology	27
Finance and Accounts	3
Legal & Recovery	2
IR, Secretariat and Compliance	1
Credit Review/Human Resources and Administration	11
Executive Secretary	1
Total	**87**

In 2022, there were no significant change in staff strength and there had been no labor dispute.

The Remuneration Paid to the Staff (Excluding Directors and Executives) were :

Types of Remuneration	2022 (Baht)
Monthly salary/Bonus	59,318,636
Welfare expenditure for staff	12,095,672
Total	**71,414,308**

Other Cash Remuneration

The Company is registered under the Provident Fund Act which requires provident fund contribution by both employee and employer. The employees have to pay 5-15% of their salary to the contribution and the Company has to pay another portion as stipulated by the funds regulation.

In 2022, there were 80 Staff in the Provident Fund which accounted for 92 percent of the total staff with the total amount of Baht 45.64 million.

Policies in Developing Human Resources

The Company recognizes the importance of knowledge and competency development for its employees as it will bring about an increase of their competency and quality of services. Therefore, the Company consistently provides in-house and external trainings and seminars to all staff or individual to increase skills and knowledge on their jobs. The Company also rewards its employees appropriately to motivate and retain their services in the long run. In addition, the Company also supports activities to motivate and encourage bonding among staff.

Succession Planning

The Board of Directors is aware of the importance of succession planning in the position of the Chief Executive Officer and Senior Managers. To this, the Compensation and Nomination Committee will review the succession planning annually to prepare the recruitment plan once there is a vacant position, retirement or any executive will not be able to perform his/her duties.

Other Important Information (Details shown in the Attachment)

1.	**The Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting** Mr. Guntapon Kittisiriprasert (Starting Date 06/11/2009)	Chief Financial Officer
2.	**The Person Supervising Accounting** Mrs. Pensri Pettong (Starting Date 01/01/2007)	Head of Finance and Accounts
3.	**Company Secretary** Mr. Guntapon Kittisiriprasert (Appointed on 06/11/2009)	Chief Financial Officer
4.	**Head of Internal Audit and Head of Compliance** Mrs. Salil Niwatphumin	AMC International Consulting Co., Ltd.
5.	**Investors Relations** Mr. Guntapon Kittisiriprasert	Chief Financial Officer
6.	**Auditor: Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.** Ms. Lasita Magut	CPA Registration No. 9039

Remuneration of the Auditors

The Company paid remuneration to the Auditors of Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. in the form of both Audit Fee and Non-Audit Fee*, such as group reporting fee and out-of-pocket expenses and other actual expenses e.g. overtime pay and travelling expenses as follows:

(Unit : Baht)

	Year 2022
Audit Fee	2,201,000
Non-Audit Fee*	363,096
Total	**2,564,096**

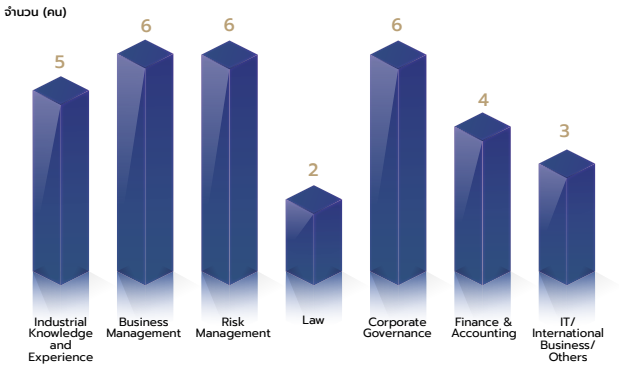
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การสรรหากรรมการ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหามีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ โดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ เพศ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหากรรมการที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท บริษัทได้มีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) สรุปได้ดังแผนภูมิแท่งด้านล่าง เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Board Skills Matrix



* ประเมินจากคุณสมบัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ทักษะวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันจึงประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสมครบถ้วน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 15 ธันวาคม 2564 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ **"**นักลงทุนสัมพันธ์**"** → **"**การประชุมถือหุ้น**"** รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทถือนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่ 1 ท่าน ได้แก่ นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 แทนนายสิงหะ นิกรพันธุ์ กรรมการที่ลาออก ซึ่งบริษัทได้จัดปฐมนิเทศให้แก่กรรมการใหม่ก่อนการปฏิบัติหน้าที่

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยมีการรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ

ขั้นตอนการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และนำส่งให้เลขานุการบริษัทรวบรวมวิเคราะห์และสรุปผล เพื่อนำผลที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในปี 2565 พบว่ากรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนในเชิงประสิทธิภาพที่ระดับ **"ดี-ดีมาก"** ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีต่อไป

การประชุมของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมเพียงพอจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุม คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัย และ

ได้มีการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในส่วนของรายงานการประชุมจะมีการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และจะจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว เพื่อให้กรรมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2565 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากยังอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย โดยยกเลิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม				
		คณะกรรมการบริษัท (6 ท่าน)	คณะกรรมการตรวจสอบ (3 ท่าน)	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา (3 ท่าน)	**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (4 ท่าน)	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
จำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี)		**4**	**4**	**1**	**2**	**1**
1. นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง	ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	4/4		1/1		1/1
2. นายสิงหะ นิกรพันธุ์* [1/]	รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	1/1	2/2	1/1	1/1	1/1
3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน* [3/]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	4/4	4/4	1/1		1/1
4. นายชยุตม์ วิชชุประภา*	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	4/4		2/2	1/1
5. นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4			2/2	1/1
6. นายตัน เล เยน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4			2/2	1/1
7. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล* [2/]	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	3/3	2/2			

หมายเหตุ :

* กรรมการอิสระ

1/ นายสิงหะ นิกรพันธุ์ ขอลาออกจากตำแหน่ง รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

2/ นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา แทน นายสิงหะ นิกรพันธุ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

3/ นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

** คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ยกเลิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

ค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าตอบแทนประจำ (รายปี) เบี้ยประชุม และโบนัส ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาเสนอก่อนที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยพิจารณาตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานและความทุ่มเทของผู้บริหารแต่ละท่าน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทยังไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสกรรมการ ดังนี้

กรรมการ (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	ปี 2565			รวมค่าตอบแทนกรรมการแต่ละท่าน
	เบี้ยประชุม (บาท)	เบี้ยกรรมการรายปี (บาท)	โบนัส (บาท)	
1. นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง	120,000	130,000	714,000	964,000
2. นายสิงหะ นิกรพันธุ์ * 1/	110,000	-	-	110,000
3. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	195,000	180,000	357,000	732,000
4. นายชยุตม์ วิชชุประภา*	200,000	110,685	357,000	667,685
5. นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	130,000	67,808	357,000	554,808
6. นายตัน เล เยน	-	-	-	-
7. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล* 2/	100,000	100,000	357,000	557,000
รวม	**855,000**	**588,493**	**2,142,000**	**3,585,493**

หมายเหตุ : ไม่มีค่าตอบแทนอื่น นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นนี้

* กรรมการอิสระ

1/ นายสิงหะ นิกรพันธุ์ ขอลาออกจากตำแหน่ง รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

2/ นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา แทน นายสิงหะ นิกรพันธุ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บุตรบุญธรรม หรือบุคคลอื่นที่กำหนดหนดไว้ตามมาตรา 89/1 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มายังเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้รายงานเป็นครั้งแรกตั้งแต่ได้รับแต่งตั้ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเป็นระยะเวลา 7 วัน ฝ่ายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งทางอีเมลไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ให้ทราบช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย
- บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

2. การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยในรอบปีที่ผ่านมากรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น IFS			
		การถือครองหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(%)	การถือครองหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
กรรมการ					
นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง	ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นายสิงหะ นิกรพันธุ์ * 1/	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน * 3/	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นายชยุตม์ วิชชุประภา*	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล * 2/	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	กรรมการ	-	-	-	-
นายตัน เล เยน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
ผู้บริหาร					
นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-
นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	105,005	0.02	105,005	-
นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-	-
นางสุธิดา ศุภนุกูลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-
นายกำพล ดั่นเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1,050	0.0002	1,050	-
นางณัฐสรัญ พุ่มพิเชฎฐ์	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทีม 1	3,005	0.0006	3,005	-
นายมีชัย วัชรโสตถิกุล	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทีม 2	-	-	-	-

หมายเหตุ :

* กรรมการอิสระ

1/ นายสิงหะ นิกรพันธุ์ ขอลาออกจากตำแหน่ง รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565

2/ นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา แทน นายสิงหะ นิกรพันธุ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

3/ นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ยกเลิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2565

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองบริษัทเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : “CAC”) ในการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดขึ้นเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) รวมทั้งการกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดขั้นตอนการสอบทานและการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัด

บริษัทได้สื่อสารนโยบายป้องกันการทุจริตและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ และมีจุดมุ่งหมายในการให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ละเว้นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ในปี 2565 บริษัทไม่ตรวจพบกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ทางอีเมล : whistleblowing@ifscapthai.com หรือทางไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนด้วยตนเอง และ/หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดหนึ่งที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ดำเนินการ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

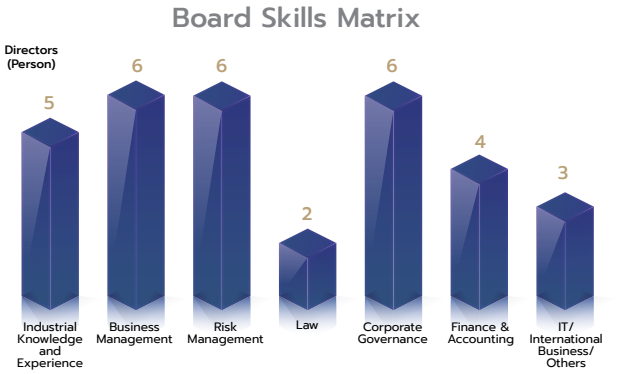
ในปี 2565 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

Important Performance Report on Corporate Governance

Selection and Evaluation of Duty Performance of the Board and Sub-Committees

Criteria in Selecting Director Candidate

The Compensation and Nomination Committee has devised the selection criteria for the director position, using the Company's business operations as the basis. Hence, the required qualifications of the suitable candidates have been identified so that they appropriately serve the Company's strategy in operating the business. The critical qualifications are especially emphasized, and that the Board shall be diverse enough in terms of professional skills, special expertise, knowledge and competencies, gender, and work experiences, in order to appoint the suitable candidate for the position that can contribute to benefits of the Company. With this, the Company has developed the Board Skills Matrix, summarized in the bar charts below, to be used as guidelines for reviewing the Board's structure and for the nomination of new directors to ensure that the incumbents possess suitable qualifications that are in line with the Company's direction. In this regard, the people assuming the director or executive positions must possess all the qualifications stated in Section 68 of the Public Company Limited Act B.E. 2535 (including endorsements) and the Securities and Exchange Commission's announcement. They must not possess prohibited qualifications as prescribed by the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including endorsements), other laws and relevant regulations.



*The evaluation is based on the educational background, work experiences, professional skills and training/seminar records.

Currently, the Board of Directors is comprised of 6 directors, which is suitable for the Company's business operations. Every one of them possesses experience in high-level executive position of both private and public sector organizations. Thus, the current Board members are comprised of qualified individuals with experiences and expertise in different professions covering all aspects comprehensively.

However, the Company allowed shareholders to propose the agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship from 1st October 2021 – 15th December 2021. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website www.ifscapthai.com under the subject **"Investor Relation"→ "Shareholder Meetings"**, as well as through the SET's channel which is allowed before the end of the accounting period. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add new agendas that have not been proposed in advance. Thus, there was no shareholder to propose an additional agenda or a candidate to be elected as the Company's director for the 2022 Annual General Meeting of Shareholders.

In 2022, the Board of Directors' Meeting approved the appointment of a new director, namely Mr. Sutee Losoponkul as a Director, Independent Director, Member of the Audit Committee and Chairman of the Compensation and Nomination Committee, replacing Mr. Singha Nikornpun, the resigned director. The Company had provided an orientation for the new director before performing duties.

Self-Assessment of the Board and Sub-Committee

In order to improve the effectiveness in work performance, the Board of Directors conducts self-assessment on an annual basis, allowing opportunities for the directors to consider the Board's performance. This self-assessment is a critical tool in evaluating the appropriateness of the Board's structure and the effectiveness of the Board's performance according to the principles of good governance. In this regard, the Board will analyze the evaluation outcomes, suggestions and different points worth observing to consider and adjust to better it to better suit the nature of business operations accordingly.

The Assessment of Performance on a Collective Basis. The Areas to be Assessed are:

1. Board structure and qualifications
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings
4. The board's performance of duties
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

The Assessment of Performance on an Individual Basis. The Areas to be Assessed are:

1. Board Structure and qualifications
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings

Self-Assessment Procedures

The company secretary shall submit the forms of self-assessment of the Board and Sub-Committee to all members so that they can assess their performances during the past year on a collective basis and an individual basis. Then, the completed forms will be sent back to the company secretary for compiling and analyzing to obtain results which will be proposed to the Board of Directors for acknowledgement.

Hence, the result of the 2022 self-assessment of the Board and Committee showed that the majority of the directors rated **'Good-Very Good'** on effectiveness aspect. In this regard, the Board of Directors also offered comments and suggestions to enhance the effectiveness of work performance and to identify ways for improvement in the future.

Attendance of the Company's Board of Directors

In compliance with related laws, the Company's Articles of Association, and the corporate governance principle, the Board of Directors holds at least 4 meetings which are scheduled a year in advance to acknowledge and make a decision on business matters of the Company. However, the Board can hold a special meeting when necessary. A letter of invitation with clear agendas and sufficient documents for the meeting will be submitted to directors at least 7 days prior to the meeting date except for an urgent case, to let the Board have enough time to study the information before attending the meeting. The Board provides an opportunity for executives to participate in the meetings to answer any queries concerned. A minimum quorum required during Board decisions is two-thirds of the total members of the directors. The minutes of the meeting are accurately prepared and filed for further reference.

In 2022, the Company's directors attended the Board meetings, the Sub-Committee meetings, and the shareholders meeting online due to the COVID-19 pandemic. In addition, the Board of Directors' Meeting No. 2/2022 resolved to approve restructuring of the sub-committees by canceling the Risk Management Committee and the Board of Directors has engaged in overseeing the risk management since 11th May 2022 onwards.

Directors	Positions	Meetings				
		Board of Directors (6 Directors)	Audit Committee (3 Members)	Compensation and Nomination Committee (3 Members)	**Risk Management Committee (4 Members)	Annual General Shareholders' Meeting 2022
Total Number of Meetings		**4**	**4**	**1**	**2**	**1**
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	4/4		1/1		1/1
2. Mr. Singha Nikornpun * 1/	Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee	1/1	2/2	1/1	1/1	1/1
3. Mrs. Churairat Panyarachun * 3/	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairperson of the Compensation and Nomination Committee	4/4	4/4	1/1		1/1
4. Mr. Chayut Vishchuprapha*	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Member of the Risk Management Committee	4/4	4/4		2/2	1/1
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director, and Chairperson of the Risk Management Committee	4/4			2/2	1/1
6. Mr. Tan Ley Yen	Director, Chief Executive Officer, and Member of the Risk Management Committee	4/4			2/2	1/1
7. Mr. Sutee Losoponkul * 2/	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee	3/3	2/2			

Remark :

* Independent Director

1/ Mr. Singha Nikornpun resigned from the Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee effective 10th May 2022.

2/ Mr. Sutee Losoponkul has been appointed as Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee effective 11th May 2022, replacing Mr. Singha Nikornpun, the resigned director.

3/ Mrs. Churairat Panyarachun has been appointed as Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee effective 11th May 2022.

** The Board of Directors resolved to cancel the Risk Management Committee and the Board has engaged in overseeing the risk management effective 11th May 2022.

Remuneration

The Company determines a clear and transparent director remuneration policy by comparing remuneration packages with those provided by leading listed companies in the SET and comparable companies in the same industry, taking into account the company's business performance and experience, duties, roles and responsibilities of the directors in order to attract and retain qualified directors. The remuneration structure is determined in the form of annual remuneration, meeting allowances and bonuses in accordance with the specified criteria.

Directors' remuneration packages are approved by the Meeting of Shareholders. Executives' remuneration packages are reviewed by the Compensation and Nomination Committee before the Board of Directors' approval based on their roles, duties and responsibilities, performance, and dedication.

In addition to monetary compensation, the Company has not had granted other privilege to the directors.

In 2022, the Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve the remuneration and bonus for the Directors as follows:

Directors	2022			Total (Per Director)
	Attendance Fees (Baht)	Annual Basic Fees (Baht)	Bonus (Baht)	
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	120,000	130,000	714,000	964,000
2. Mr. Singha Nikornpun* 1/	110,000	-	-	110,000
3. Mrs. Churairat Panyarachun*	195,000	180,000	357,000	732,000
4. Mr. Chayut Vishuprapha*	200,000	110,685	357,000	667,685
5. Ms. Chionh Yi Chian	130,000	67,808	357,000	554,808
6. Mr. Tan Ley Yen	-	-	-	-
7. Mr. Sutee Losoponkul* 2/	100,000	100,000	357,000	557,000
Total	**855,000**	**578,603**	**2,142,000**	**3,585,493**

Remark : No other benefits apart from remuneration above.

* Independent Director

1/ Mr. Singha Nikornpun resigned from the Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee effective 10th May 2022.

2/ Mr. Sutee Losoponkul has been appointed as Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee effective 11th May 2022, replacing Mr. Singha Nikornpun, the resigned director.

Compliance with Corporate Governance Policy and Guidelines

The Company is aware of the importance of corporate governance and has formulated relevant policies and guidelines in the Company's corporate governance policy and the code of business conduct and encouraged all related persons to real practice so that it is ensure building confidence to all stakeholders. The Company shall monitor to ensure compliance with corporate governance in the following issues:

Conflict of Interest Policy

1. Control of Inside Information

The Company enforces strict rules on the possession and usage of inside information, particularly financial information before disseminating to the public. The Company's policies on inside information are as follows:

- The Company's directors and executives are obligated to report their interests or those of related persons, such as their spouses, minor child (ren), adopted child (ren), or other persons specified in accordance with Section 89/14 of the Securities and Exchange Act to the Company Secretary so that the Company has information to support compliance with the requirements relating to connected transactions that may cause a conflict of interest or a transfer of the Company's interests. This aims for the benefit of monitoring the interests of the directors and executives of the Company or of related persons. The reporting is required for the first time since the appointment and for every time when there is a change in information.
- Directors, executives, employees, including their spouses and minor child (ren) below the legal age are not allowed to buy, sell, transfer or accept the transfer of securities of the Company for 30 days prior to the public announcement of the quarterly and year ended financial statements and 7 days after such information is disclosed.

  The company secretary shall send an e-mail to the directors, executives, employees, including their spouses and minor child (ren) below the legal age to acknowledge a blackout period that is not allowed to trade the Company's securities. In 2022, it was not found that directors, executives, employees, including spouses and minor children of such persons traded securities during the blackout period.
- The Company educates the directors and executives who have the duty to prepare and submit a report on changes of their securities holdings, their spouse and child (ren) under the legal age to the Securities and Exchange Commission ("SEC") in accordance with Section 59 and the penalty as specified in Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments), as well as the report on the acquisition or disposition of one's own securities, those of their spouses, and children below the legal age to the SEC pursuant to Section 246 and the penalty as stated in Section 298 of the Securities and Exchange Commission B.E. 2535 (including its amendments). Any violation against the aforementioned regulations shall have to face disciplinary actions in the form of warning, salary reduction, suspension of duties, termination of employment etc.

2. Report on Changes of Securities Holding

The Company's Board of Directors, executives and those holding the position equivalent to or higher than the Finance and Accounts Manager are required to prepare and submit a report on changes to securities holdings (if any) to the SEC in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments) within 3 days after the change. In 2022, securities holdings of the aforementioned persons are as follows:

Name	Position	Securities Holdings in IFS			
		As of 31 December 2022	(%)	As of 31 December 2021	Number of Shares : Increase (Decrease) During the Year
Director					
Mr. Randy Sim Cheng Leong	Chairman of the Board of Directors, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Mr. Singha Nikornpun * 1/	Independent Director, Vice Chairman, Chairman of the Audit Committee, the Compensation and Nomination Committee Member, and the Risk Management Committee Member	-	-	-	-
Mrs. Churairat Panyarachun * 3/	Independent Director, the Audit Committee Member, and Chairperson of the Compensation and Nomination Committee	-	-	-	-
Mr. Chayut Vishchuprapha*	Independent Director and the Audit Committee Member	-	-	-	-
Mr. Sutee Losoponkul * 2/	Independent Director, the Audit Committee Member, and the Audit Committee Member	-	-	-	-
Ms. Chionh Yi Chian	Director	-	-	-	-
Mr. Tan Ley Yen	Director and CEO	210,000	0.04	210,000	-
Management					
Mr. Tan Ley Yen	Chief Executive Officer	210,000	0.04	210,000	-
Mr. Guntapon Kittisiriprasert	Chief Financial Officer	-	-	-	-
Mr. Paknam Sarakul	General Manager, Client Relations	105,005	0.02	105,005	-
Ms. Kwanjai Sae-Lai	General Manager, Operations	-	-	-	-
Mrs. Sutida Piyayodilokchai	General Manager, Risk Management	-	-	-	-
Mrs. Pensri Pettong	Head, Finance and Accounts	-	-	-	-
Mr. Kampon Duncharoen	Head, Business Development	1,050	0.0002	1,050	-
Mrs. Natsaran Pumpichet	Head, Client Relations Team 1	3,005	0.0006	3,005	-
Mr. Meechai Watcharasottikul	Head, Client Relations Team 2	-	-	-	-

Remark :

* Independent Director

1/ Mr. Singha Nikornpun resigned from Independent Director, Vice Chairman of the Board, Chairman of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee, and Member of the Risk Management Committee effective 10th May 2022.

2/ Mr. Sutee Losoponkul has been appointed as Independent Director, Member of the Audit Committee, and the Chairman of the Compensation and Nomination Committee effective 11th May 2022, replacing Mr. Singha Nikornpun, the resigned director.

3/ Mrs. Churairat Panyarachun has been appointed as Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee effective 11th May 2022.

The Board of Directors resolved to cancel the Risk Management Committee and the Board has engaged in overseeing the risk management effective 11th May 2022.

3. Fraud and Anti-Corruption

Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) meeting resolved that IFS Capital (Thailand) Public Company Limited has been recertified as a member of "Thai Private Sector Collective Action Against Corruption" for another 3 years from 31st December 2020 to 31st December 2023. As the Company fully realizes the importance of the fraud and anti-corruption aspects, The Anti-Corruption Policy (the "Policy") have been established as the Company's main policy to show that the Company has a Zero-Tolerance Policy towards corruption and aims to provide guidance for the Company, its Directors, Management and Staff as well as to any person acting on behalf of the Company (e.g., third parties) concerning compliance with anti-corruption laws and to set out monitoring and review procedures to ensure compliance with this Policy.

The Fraud Prevention Policy and the Anti-Corruption Policy have been communicated to the directors, executives and staff for acknowledgment and practice. The aim is to educate all of them and raise awareness in avoiding fraud and corruption. The full version of the policies and procedures has been disclosed on the Company's website at www.ifscapthai.com under "Corporate Governance."

In 2022, it was not found any fraud and anti-corruption cases both inside and outside the Company.

4. Whistleblowing

The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for the whistleblowers and establish a Whistleblowing channel for all stakeholders to submit their complaints directly to the Chairman of the Audit Committee (the "Chairman") via an e-mail : whistleblowing@ifscapthai.com or regular mail. The Chairman of the Audit Committee shall consider the complaint by himself and/or appoint an investigation committee which is an independent party to take actions. The full version of the policy and procedures has been disclosed on the Company's website at www.ifscapthai.com under "Corporate Governance."

In 2022, there were no complaints from the Company's stakeholders following the whistleblowing policy and procedures.

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2565 ได้ดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกัน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัท หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นตามความจำเป็น เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาและดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดูแลรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ ดูแลระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
2. ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ยกเลิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณานโยบายด้านบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามดูแลความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต
3. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดทำขึ้นในด้านต่างๆ 5 ส่วน กล่าวคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน กล่าวคือบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและรัดกุมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

4. สำหรับระบบการตรวจสอบภายใน บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ 1) ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ โดยมี นาย Thomas Lum Tuck Mun หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การจัดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นเวลาหลายปี และ 2) บริษัท เอเอ็มซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทว่าจ้าง (Outsource) ซึ่งทั้งสองบริษัทมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี โดยจะสลับกันตรวจปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมและประเมินผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

รายการระหว่างกัน

บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญในปี 2565

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกัน เป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นราคาที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่มีราคาตลาดหรือราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกอ้างอิง

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าปกติกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนจะมีสถานะ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องบริษัทจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการให้พิจารณาอนุมัติในหลักการเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้

ในกรณีที่บริษัทจะต้องเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ และจะนำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีในการอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติของบริษัท และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

Internal Control and Related Party Transactions

Internal Control

The Board of Directors is aware of the importance of having an effective internal control system and risk management that are acceptable and reliable to shareholders and stakeholders. In 2022, the following actions were taken.

1. The Audit Committee held 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee Meetings were held in conjunction with the external auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 1 meeting separately with the external auditors without the presence of the Company's management. This Committee oversees the efficiency and effectiveness of the Company's internal control, ensures that the financial reports are accurate, complete and creditable, the working system is accurate, transparent, traceable, particularly the conflicts of interest, and ensures compliance with the Securities and Exchange Law or other related laws concerning the Company's business operations.
2. In 2022, the Board of Directors resolved to cancel the Risk Management Committee and the Board has engaged in overseeing the risk management. The Board had meetings with the management regularly to ensure that the risk management policy covering all areas of the organization is sufficient, appropriate and applicable. A certain level of risk is deemed acceptable to the organization. Apart from that, the Board of Directors oversees both current risks and possible future risks.
3. The Board of Directors, the Audit Committee and Management had evaluated the sufficiency of internal control system on a yearly basis according to the sample evaluation form of the Securities and Exchange Commission ("SEC") in 5 parts : Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication, and Monitoring Activities. Hence, the Board of Directors and the Audit Committee were of the opinion that the Company's internal control system was adequate and appropriate to the current status. In other words, the Company had a sufficient and concise internal control system with regard to transactions made with major shareholders, directors, management and related persons, and the remaining aspects of the internal control mechanism were also adequate and appropriate as well.
4. For internal audit, the Company has two auditors 1) the Internal Audit Dept. of IFS Capital Limited (Singapore), the Company's parent company. Mr. Thomas Lum Tuck Mun, the Head of IA, who possesses the knowledge and has expertise in internal audit, risk management and internal control management experience, and 2) AMC International Consulting Co., Ltd., the outsourced company.

Both of them have qualified auditors, who possess knowledge, abilities and experience in internal audit work. The auditors take a turn once a year. In addition, every year the Audit Committee and Management would evaluate together the internal audit firm and its head of internal audit who is in charge of auditing various working systems appropriately and reporting the audit results as planned to the Audit Committee.

Related Party Transactions

In 2022, there was no related party transaction.

In Necessity and the Rationale of the Transactions.

The connected transactions were necessary and reasonable, which arose to the utmost benefit for the Company in the normal business operation and were transacted at an arm's length basis as if performed with external parties for the connected transactions with the market prices or the external parties' reference prices.

Measures or Procedures for Approving the Entry into Connected Transactions

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was in the ordinary course of its business, with its director, executive officer or related person on a commercial agreement which a prudent person might enter into with another party under the similar circumstances and the Company maintained the power of negotiation independently from the other party's influence in his/her capacity as the Company's director, executive officer or related person, then the Company must propose the connected transaction for the Board's consideration and approval in principle in order that the Management would be able to approve the entry into that connected transaction.

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was not in the ordinary course of its business, with a person with a possible conflict of interest, the connected transaction must be proposed for the Audit Committee's examination of the reasonableness first. Consequently, the Audit Committee's opinion on the connected transaction must be presented at the Board of Directors' Meeting or the General Meeting of Shareholders to support the Board or the Shareholders in making a decision to approve the connected transaction. Each approval of the connected transaction must comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET. A person with a possible conflict of interest or the relevant interested person would not be entitled to vote on the entry into that transaction.

Future Policy or Direction Regarding the Entry Into Connected Transactions

To enter into a connected transaction in the future, the Company had a policy to follow its common business practice and to comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET and other relevant agencies. The Company would disclose its connected transactions in the notes to the financial statements, the annual report/the annual registration form (Form 56-1 One Report).

CHAPTER

03

งบการเงิน

Financial Statements

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
ต่อรายงานทางการเงิน 166

Report of the Board of Directors' Responsibilities for
the Financial Statements 167

รายงานและงบการเงินของบริษัท 168

Report and Financial Statements of the Company 222

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัททราบดีว่า ระบบการควบคุมภายในมีข้อจำกัด เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงยังคงปรากฏอยู่ การจัดให้มีมาตรการและการกำกับการควบคุมภายในจึงมิใช่หลักประกันที่สมบูรณ์ที่จะทำให้บริษัทปลอดจากข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ การวินิจฉัยลงความเห็นที่ผิดพลาด ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ความเสียหาย การทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอื่นๆ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมและ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยให้บริษัทสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทรวมถึงเกิดมาตรการป้องกัน ความเสี่ยง แต่ยังจะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานนโยบายบัญชี การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2565 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นต่องบการเงินในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2565 แล้วเช่นกัน

นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง
ประธานกรรมการ

นายตัน เล เยน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Company's Board of Directors is responsible for the financial statements of the Company as well as financial information presented in the annual report. The Company's financial statements for the year ended 31st December 2022 have been prepared in accordance with Thailand's Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). In preparing the financial statements, appropriate accounting policies have been adopted and regularly adhered to, using careful discretion and reasonable estimates. As well, key information has been adequately disclosed in the notes to the financial statements.

The Board also notes that all internal control systems contain its inherent limitations and no system of internal controls can provide absolute assurance against the occurrence of material errors, poor judgement in decision-making, human error, losses, fraud or other irregularities. However, the Board has put in place and maintained internal control systems, internal audit systems, risk management systems as well as appropriate and efficient corporate governance. The purpose is to ensure that the accounting information is accurate, complete and adequate, and that not only the Company's assets and risk protection are properly maintained but also fraud and irregular actions are reasonably prevented. In this connection, the Board of Directors has appointed the Audit Committee with all of its members being independent directors. The Committee is responsible for ensuring the quality of financial reports, reviewing accounting policies, reviewing internal control systems, the internal audit systems and the risk management systems. As well, it is responsible for ensuring that the disclosure of information about related party transactions is complete, adequate and appropriate. The opinion of the Audit Committee is given in its report which is already included in this Form 56-1 One Report 2022.

The Board is of the opinion that the overall internal control systems of the Company are adequate and appropriate and give rise to the reasonable confidence that the Company's financial statements of the year ended 31st December 2022 reflect rightly the Company's financial status, performance and cash flows in an adequate and essence manner and have been audited by the certified auditors from Deliotte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. who have provided opinion as stated in the Auditors' Report and already included in this Form 56-1 One Report 2022.

Mr. Randy Sim Cheng Leong
Chairman of the Board

Mr. Tan Ley Yen
Chief Executive Officer

รายงานและงบการเงินของบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ที่เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากต้องใช้ดุลยพินิจการประมาณการ การจัดชั้นหนี้และสมมติฐานโดยผู้บริหารของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว กำหนดให้บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการตามรูปแบบการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ โดยคำนวนจากค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของผลขาดทุนด้านเครดิตและความเสี่ยงของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ รวมถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า หรือ ตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก นโยบายการบัญชีสำหรับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายละเอียดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.4 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 และ ข้อ 9	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง · ทำความเข้าใจกระบวนการและทดสอบการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และตรวจสอบเนื้อหาสาระซึ่งรวมถึงการจัดชั้นหนี้ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล การติดตามข้อมูลด้านเครดิต สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ตัวแปรทางเศรษฐกิจมหภาค และการสำรองสำหรับลูกหนี้รายตัว · พิจารณาข้อกำหนดที่ใช้ในการจัดชั้นลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องสำหรับชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และทดสอบสุ่มตัวอย่างการจัดชั้นหนี้ในชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เพื่อตรวจสอบว่าลูกหนี้ได้ถูกจัดชั้นอย่างเหมาะสม · ประเมินข้อมูลและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่ามีการใช้ข้อมูลและสมมติฐานที่สมเหตุสมผล โดยใช้ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาว่าสมมติฐานเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกันและคำนึงถึงสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผล · ให้ผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีมีส่วนร่วมในการพิจารณาเอกสารประกอบโมเดลและการทดสอบความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพของโมเดล ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของการออกแบบโมเดล สมมติฐาน สูตรการคำนวณที่ใช้ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 · ประเมินความครบถ้วนและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 มาถือปฏิบัติ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ลสิตา มากัต

ลสิตา มากัต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9039
บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.1	451,556,819	333,767,948
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	6	2,910,980,124	3,250,475,374
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน	7	1,399,404	1,527,326
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน	8	60,750,417	56,135,048
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	9	149,486,256	113,146,443
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		6,994,631	5,631,155
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,011,005	1,136,148
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,582,178,656	3,761,819,442
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	10	163,960	163,632
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน	7	626,942	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน	8	74,114,987	55,819,773
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	53,389,975	58,026,593
อาคารและอุปกรณ์	12	15,701,400	19,009,578
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	708,073	978,806
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	1,569,953	1,869,693
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	35,080,264	32,066,577
ทรัพย์สินรอการขาย	16	400,000	800,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		736,446	417,891
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		182,492,000	169,152,543
รวมสินทรัพย์		3,764,670,656	3,930,971,985

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	1,615,000,000	1,825,000,000
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	117,496,379	41,626,268
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	180,626,667	205,566,666
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	20	546,818	467,932
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		23,377,847	20,665,647
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		124,997	37,610
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,937,172,708	2,093,364,123
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	19	98,300,000	187,266,667
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	191,087	535,723
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	21	33,368,427	36,322,005
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		899,404	1,870,429
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		132,758,918	225,994,824
รวมหนี้สิน		2,069,931,626	2,319,358,947

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 493,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		493,500,000	493,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 493,499,975 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		493,499,975	493,499,975
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22	31,746,399	31,746,399
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	49,350,000	49,350,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,120,142,656	1,037,016,664
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,694,739,030	1,611,613,038
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,764,670,656	3,930,971,985

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ		2565	2564
รายได้				
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง			264,946,433	244,511,748
รายได้จากการให้เช่าซื้อ			209,164	318,812
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน			9,306,010	9,452,579
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง			103,915,193	94,515,579
รายได้อื่น			42,392,358	36,620,707
รวมรายได้			420,769,158	385,419,425
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย			18,833,355	17,039,390
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			106,059,955	101,632,265
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4		37,490,175	37,024,089
รวมค่าใช้จ่าย			162,383,485	155,695,744
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน			258,385,673	229,723,681
ต้นทุนทางการเงิน			38,489,748	35,210,540
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9			22,844,280	1,032,317
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			197,051,645	193,480,824
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25		40,142,870	40,656,982
กำไรสุทธิสำหรับปี			156,908,775	152,823,842
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้			5,237,766	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			(1,047,553)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี			4,190,213	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			161,098,988	152,823,842
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		**บาท**	0.32	0.31
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		**หุ้น**	493,499,975	493,499,975

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564		493,499,975	31,746,399	49,350,000	953,282,818	1,527,879,192
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี						
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	152,823,842	152,823,842
เงินปันผลจ่าย	28.2	-	-	-	(69,089,996)	(69,089,996)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,037,016,664	1,611,613,038
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,037,016,664	1,611,613,038
รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี						
กำไรเบ็ดเสร็จรวม		-	-	-	161,098,988	161,098,988
เงินปันผลจ่าย	28.1	-	-	-	(77,972,996)	(77,972,996)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,120,142,656	1,694,739,030

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิสำหรับปี		156,908,775	152,823,842
ปรับปรุงด้วย			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		40,142,870	40,656,982
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		22,727,742	1,032,317
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้		116,538	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย		400,000	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร		(709)	(691,586)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์		19	5,417,172
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย		38,024,813	34,716,131
ดอกเบี้ยรับ		(275,363,825)	(254,790,154)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		3,298,887	4,271,472
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		10,827,111	10,489,018
		(2,917,779)	(6,074,806)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		318,124,169	(582,452,208)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ		(499,696)	3,164,459
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		(23,720,629)	17,349,953
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า		(36,767,468)	6,642,653
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(7,428,741)	(1,062,695)
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน		(328)	(690)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(318,555)	59,259
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		75,580,962	(1,080,658)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		87,387	(1,719,441)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(971,025)	1,870,429
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		321,168,297	(563,303,745)
ดอกเบี้ยจ่าย		(37,755,299)	(34,401,478)
ดอกเบี้ยรับ		275,129,003	254,790,154
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(1,014,699)	(660,000)
จ่ายภาษีเงินได้		(35,301,500)	(31,819,870)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		522,225,802	(375,394,939)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(1,399,544)	(83,800)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		(605,754)	(1,786,900)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์		1,869	691,589
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(2,003,429)	(1,179,111)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่สถาบันการเงิน	5.2	(12,335,000,000)	(11,665,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.2	12,125,000,000	12,065,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	5.2	(213,906,666)	(210,746,667)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	5.2	100,000,000	200,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.2	(535,317)	(405,825)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า	5.2	(18,523)	(34,815)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	28	(77,972,996)	(69,089,996)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(402,433,502)	319,722,697
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		117,788,871	(56,851,353)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		333,767,948	390,619,301
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	5.1	451,556,819	333,767,948

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ เลขที่ 1168/55 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 ธุรกิจหลักของบริษัทได้แก่การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ทำธุรกิจสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าเงินทุนและให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ IFS Capital Limited ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ โดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 36.49 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 36.64 ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัทคือ Phillip Asset Pte. Ltd. ซึ่งจัดตั้งขึ้นที่ประเทศสิงคโปร์

บริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างด้าวและได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว พ.ศ. 2542 และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552 จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการดังนี้

1. แฟ็กเตอริ่ง
2. ให้เช่าแบบลีสซิ่งและให้เช่าซื้อ เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลีสซิ่งและให้เช่าซื้อ
3. ให้เช่าแบบลีสซิ่งและให้เช่าซื้อสินค้าประเภท ยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรมแก่ผู้รับบริการรายใหม่
4. ให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานพร้อมทั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ("COVID-19") ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

2.2 งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง "การนำเสนองบการเงิน" ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง "การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560" และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง "กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562" ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)

2.4 งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มีผลบังคับใช้

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับบริษัทมีดังนี้

<u>มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน</u>

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยให้กิจการรวมเฉพาะค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับระหว่างกิจการ (ผู้กู้ยืม) และผู้ให้กู้ยืม โดยรวมค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่กิจการหรือผู้ให้กู้ยืมกระทำในนามของผู้อื่นด้วย การปรับปรุงดังกล่าวให้ถือปฏิบัติแบบเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและการแลกเปลี่ยนที่เริ่มในหรือหลังวันที่ที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวครั้งแรก

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทโดยสรุปมีดังต่อไปนี้

3.1 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นระหว่างปีเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งคงเหลือ ณ วันที่ตามงบแสดงฐานะการเงิน เป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันนั้น บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการปริวรรตเงินตราต่างประเทศเมื่อมีการชำระเงินและที่เกิดจากการแปลงค่าเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย เมื่อกำไรและขาดทุนนั้นเกิดขึ้น

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินฝากประจำทุกประเภทที่ถึงกำหนดชำระคืนในระยะเวลา 3 เดือนหรือน้อยกว่า โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแสดงยอดสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุนภายหลังจากหักรายได้ทางการเงินตั้งพักและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.4

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) <u>ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ</u>

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดนัดของเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนี้ บริษัทพิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่หาได้โดยไม่ต้องเสียต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่พิจารณารวมถึงแนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ของบริษัทดำเนินธุรกิจ รายงานของผู้เชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรอื่นๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลภายนอกต่างๆ ของข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริงและการคาดการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของบริษัท

บริษัทติดตามความมีประสิทธิผลของเกณฑ์ที่ใช้ในการระบุว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์ดังกล่าวสามารถระบุความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญก่อนที่หนี้จะค้างเกินกำหนด

(2) <u>คำนิยามของการผิดสัญญา</u>

บริษัทพิจารณาเหตุการณ์ผิดสัญญาสำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตภายใน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้มักจะไม่สามารถชำระคืนได้:

- เมื่อมีการละเมิดข้อกำหนดทางการเงินในสัญญาโดยลูกหนี้
- ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นภายในหรือได้รับจากแหล่งภายนอกบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่น่าจะชำระคืนเงินให้เจ้าหนี้ ซึ่งรวมบริษัทได้เต็มจำนวน (โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันใด ๆ ที่ถือโดยบริษัท)

โดยไม่คำนึงถึงการวิเคราะห์ข้างต้น บริษัทถือว่าการผิดสัญญาเกิดขึ้นเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน เว้นแต่บริษัทจะมีข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่แสดงว่าการปฏิบัติผิดสัญญาในช่วงเวลาที่เกินกว่ากำหนดนั้นมีความเหมาะสมมากกว่า

(3) <u>สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต</u>

สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด (ดู (2) ด้านบน)
- มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ผู้กู้จะล้มละลายหรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน

(4) นโยบายการตัดรายการ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ามีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระเกินกว่า 2 ปี แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัท โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(5) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมด ซึ่งบริษัท คาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ บริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมทั้งหมดเพื่ออัตราลดดอกเบี้ย (points) ที่จ่ายไปหรือได้รับมา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

บริษัทบันทึกมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน รวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องและหักค่าเผื่อการลดมูลค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้อายุการให้ประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยประมาณ 40 ปี

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้มาโดยการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและรายจ่ายทางตรงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสำหรับบริการทางกฎหมาย ค่าภาษีในการโอนสินทรัพย์ และต้นทุนในการทำรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ซึ่งมีดังต่อไปนี้

อาคารชุด	40 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยประมาณ 3 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดการด้อยค่า จะถูกบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุน (มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ซึ่งอิงตามราคาประเมินแต่ไม่เกินยอดหนี้คงค้างตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย) หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบกับการพิจารณาประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อขาย

3.9 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้างให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานให้กับบริษัทเป็นเวลานาน ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวคำนวณโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน (ดูหมายเหตุข้อ 21)

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการแก้ไขโครงการเกิดขึ้น

3.10 การรับรู้รายได้

รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการให้เช่าซื้อ รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน รับรู้โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ยกเว้นดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระติดต่อกันเกิน 3 เดือน รับรู้ตามเกณฑ์เงินสด

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้เป็นรายได้เมื่อรับโอนสิทธิ

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.11 สัญญาเช่า

บริษัทที่เป็นผู้เช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มร้อยละ 2.62 - 2.81 ต่อปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

บริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

บริษัทเข้าทำข้อตกลงสัญญาเช่าเป็นผู้ให้เช่าที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานเมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางภาษีเงินได้คูณด้วยอัตราภาษีเงินได้ตามกฎหมายตามที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และปรับปรุงด้วยผลกระทบที่เกิดจากการบันทึกบัญชีตามวิธีการบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินกับตามฐานภาษี หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวทุกรายการ สำหรับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อมีความเป็นไปได้ว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตที่เพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ยกเว้นกรณีที่ผลแตกต่างชั่วคราวนั้นเป็นรายการที่บันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น ค่าภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวจะถูกบันทึกหักจากรายการดังกล่าวในส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายและบริษัทมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.13 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสุทธิโดยหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ในกรณีที่มีการเพิ่มทุน จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ในกรณีที่มีการให้หุ้นปันผล บริษัทปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นก่อนเหตุการณ์ดังกล่าวตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นเสมือนว่าเหตุการณ์ดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกสุดที่นำเสนอรายงาน

3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับขั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

ระดับ 1 - เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับ 2 - เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับ 3 - เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

3.15 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.4 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ขั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ขั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาขั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

4. รายการระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินนี้ได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกัน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกเหนือจากบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	ความสัมพันธ์
IFS Capital Limited	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565 บาท	2564 บาท
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,456,332	36,114,800
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	757,403	864,553
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ	276,440	44,736
	37,490,175	37,024,089
เงินปันผลจ่าย		
IFS Capital Limited	28,451,850	25,210,500
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	28,567,980	25,313,400
	57,019,830	50,523,900

5. การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565 บาท	2564 บาท
เงินสดในมือ	30,000	30,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	9,464,428	8,607,479
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	442,062,391	325,130,469
	451,556,819	333,767,948

5.2 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เงินสดรับ บาท	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เงินสดจ่าย บาท	รายการที่ไม่ใช่เงินสด (1)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,825,000,000	12,125,000,000	(12,335,000,000)	-	1,615,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	392,833,333	100,000,000	(213,906,666)	-	278,926,667
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,003,655	-	(553,840)	288,090	737,905

(1) รายการที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากสัญญาเช่ารถยนต์และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		รายการที่ไม่ใช่เงินสด (2)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
	บาท	บาท	บาท		บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	1,425,000,000	12,065,000,000	(11,665,000,000)	-	1,825,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	403,580,000	200,000,000	(210,746,667)	-	392,833,333
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	(440,640)	1,444,295	1,003,655

(2) รายการที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากสัญญาเช่ารถยนต์

6. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	3,770,319,209	4,219,541,529
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(107,447,699)	(86,076,618)
	3,662,871,510	4,133,464,911
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(751,891,386)	(882,989,537)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	2,910,980,124	3,250,475,374

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	ยอดที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,182,638,430	2,526,087,107	441,780
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	467,875,315	372,535,252	775,993
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	119,805,464	119,805,464	106,229,926
รวม	3,770,319,209	3,018,427,823	107,447,699

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	ยอดที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,728,032,826	2,951,458,005	84,539
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	405,745,355	298,414,708	228,731
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	85,763,348	85,763,348	85,763,348
รวม	4,219,541,529	3,335,636,061	86,076,618

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	2565 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	84,539	228,731	85,763,348	86,076,618
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	97,234	(97,336)	102	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	194,999	653,342	10,144,160	10,992,501
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	67,692	3,041	10,322,316	10,393,049
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(2,684)	(11,785)	-	(14,469)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	441,780	775,993	106,229,926	107,447,699

หน่วย : บาท

	2564 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	61,471	100,827	86,950,440	87,112,738
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	36,216	(36,216)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(23,143)	164,120	(616,512)	(475,535)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	12,443	-	-	12,443
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(2,448)	-	-	(2,448)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(570,580)	(570,580)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	84,539	228,731	85,763,348	86,076,618

7. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565 บาท	2564 บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	2,186,412	1,589,992
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(159,031)	(62,307)
	2,027,381	1,527,685
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,035)	(359)
	2,026,346	1,527,326
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	1,543,349	1,589,992
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(142,910)	(62,307)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,035)	(359)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน - สุทธิ	1,399,404	1,527,326
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน - สุทธิ	626,942	-

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ลูกหนี้จากการสัญญาเช่าซื้อ	**ยอดที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	2,027,381	2,186,412	1,035
รวม	2,027,381	2,186,412	1,035

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ลูกหนี้จากการสัญญาเช่าซื้อ	**ยอดที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,527,685	1,589,992	359
รวม	1,527,685	1,589,992	359

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	2565			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	**สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)**	**สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)**	**รวม**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	359	-	-	359
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	1,035	-	-	1,035
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(359)	-	-	(359)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,035	-	-	1,035

หน่วย : บาท

	2564			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	15,562	23,404	-	38,966
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(15,203)	-	-	(15,203)
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	-	(23,404)	-	(23,404)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	359	-	-	359

8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	242,286,267	213,603,281
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(81,350,188)	(80,291,569)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(15,878,784)	(12,093,330)
	145,057,295	121,218,382
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,191,891)	(9,263,561)
	134,865,404	111,954,821
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	98,937,630	91,309,965
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(29,450,334)	(28,318,141)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(8,736,879)	(6,856,776)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน - สุทธิ	60,750,417	56,135,048
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน - สุทธิ	74,114,987	55,819,773

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	**ยอดที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	107,080,999	119,085,284	897,054
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	15,164,652	16,963,311	1,625,644
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	22,811,644	22,811,644	7,669,193
รวม	145,057,295	158,860,239	10,191,891

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	**ยอดที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**	**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	108,712,772	119,532,430	1,575,384
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,407,300	1,452,835	59,867
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	11,098,310	11,098,310	7,628,310
รวม	121,218,382	132,083,575	9,263,561

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	2565			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	**สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)**	**สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)**	**รวม**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,575,384	59,867	7,628,310	9,263,561
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(791,963)	519,002	272,961	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(402,091)	322,351	(232,078)	(311,818)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	533,143	778,118	-	1,311,261
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(17,419)	(40,454)	-	(57,873)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	(13,240)	-	(13,240)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	897,054	1,625,644	7,669,193	10,191,891

หน่วย : บาท

	2564			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	**สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)**	**สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)**	**รวม**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	623,733	3,996,623	4,008,582	8,628,938
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	3,124,193	(3,137,266)	13,073	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(2,583,586)	39,687	1,902,679	(641,220)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	412,964	-	1,703,976	2,116,940
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(1,920)	(839,177)	-	(841,097)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,575,384	59,867	7,628,310	9,263,561

9. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565 บาท	2564 บาท
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	157,341,094	120,573,626
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,854,838)	(7,427,183)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	149,486,256	113,146,443

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	ยอดที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	129,595,484	129,595,484	1,775,244
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	23,199,886	23,699,886	1,533,870
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	4,545,724	4,545,724	4,545,724
รวม	157,341,094	157,841,094	7,854,838

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	ยอดที่ใช้ในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	105,016,027	105,016,027	1,769,995
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	11,011,875	11,511,875	1,111,464
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	4,545,724	4,545,724	4,545,724
รวม	120,573,626	121,073,626	7,427,183

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ2564 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	2565			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			รวม
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,769,995	1,111,464	4,545,724	7,427,183
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	854,112	(854,112)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(1,006,019)	1,174,790	-	168,771
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	157,156	101,728	-	258,884
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,775,244	1,533,870	4,545,724	7,854,838

หน่วย : บาท

	2564			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			รวม
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,774,775	204,844	4,545,724	6,525,343
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	(42,788)	42,788	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	38,008	919,832	-	957,840
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	(56,000)	-	(56,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,769,995	1,111,464	4,545,724	7,427,183

10. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 163,960 บาท และ 163,632 บาท ตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้กับบริษัท

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	(ลดลง) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(30,364,192)	(4,636,618)	-	(35,000,810)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(30,364,192)	(4,636,618)	-	(35,000,810)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	58,026,593			53,389,975

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	(ลดลง) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(25,714,837)	(4,649,355)	-	(30,364,192)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,714,837)	(4,649,355)	-	(30,364,192)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	62,675,948			58,026,593

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
2565	บาท	4,636,618
2564	บาท	4,649,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีจำนวน 126.67 ล้านบาทในแต่ละปี

12. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	32,707,687	1,399,544	(418,270)	33,688,961
ยานพาหนะ	7,783,885	-	-	7,783,885
รวมราคาทุน	97,652,887	1,399,544	(418,270)	98,634,161
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(39,808,322)	(3,521,155)	-	(43,329,477)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(31,875,031)	(414,747)	417,091	(31,872,687)
ยานพาหนะ	(6,959,956)	(770,641)	-	(7,730,597)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(78,643,309)	(4,706,543)	417,091	(82,932,761)
อาคารและอุปกรณ์	19,009,578			15,701,400

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	32,623,887	83,800	-	32,707,687
ยานพาหนะ	9,845,885	-	(2,062,000)	7,783,885
รวมราคาทุน	99,631,087	83,800	(2,062,000)	97,652,887
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(36,287,167)	(3,521,155)	-	(39,808,322)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(31,545,511)	(329,520)	-	(31,875,031)
ยานพาหนะ	(8,085,320)	(936,633)	2,061,997	(6,959,956)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(75,917,998)	(4,787,308)	2,061,997	(78,643,309)
อาคารและอุปกรณ์	23,713,089			19,009,578

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
2565	**บาท**	4,706,543
2564	**บาท**	4,787,308

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 อุปกรณ์บางรายการซึ่งมีราคาทุนจำนวน 44.97 ล้านบาท และ 44.01 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังมีการใช้งานอยู่

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
เครื่องใช้สำนักงาน	-	265,459	-	265,459
ยานพาหนะ	1,409,481	-	-	1,409,481
รวมราคาทุน	1,409,481	265,459	-	1,674,940
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
เครื่องใช้สำนักงาน	-	(66,365)	-	(66,365)
ยานพาหนะ	(430,675)	(469,827)	-	(900,502)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(430,675)	(536,192)	-	(966,867)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	978,806			708,073

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
ยานพาหนะ	-	1,409,481	-	1,409,481
รวมราคาทุน	-	1,409,481	-	1,409,481
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยานพาหนะ	-	(430,675)	-	(430,675)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(430,675)	-	(430,675)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-			978,806

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565	บาท	536,192
2564	บาท	430,675

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 20

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเท่ากับ 22,630 บาท และ 34,815 บาท ตามลำดับ

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,032,121	648,018	-	12,680,139
รวมราคาทุน	12,182,121	648,018	-	12,830,139
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(10,312,428)	(947,758)	-	(11,260,186)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,312,428)	(947,758)	-	(11,260,186)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,869,693			1,569,953

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10,245,221	1,786,900	-	12,032,121
รวมราคาทุน	10,395,221	1,786,900	-	12,182,121
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(9,690,748)	(621,680)	-	(10,312,428)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,690,748)	(621,680)	-	(10,312,428)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	704,473			1,869,693

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2565	**บาท**	947,758
2564	**บาท**	621,680

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	2564	2563
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	35,086,230	32,071,547
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,966)	(4,970)
	35,080,264	32,066,577

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20,553,544	4,545,548	-	25,099,092
หนี้สูญที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี	252,670	-	-	252,670
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	4,000,932	(2,103,583)	-	1,897,349
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,264,401	456,837	(1,047,553)	6,673,685
ทรัพย์สินรอการขาย	-	1,163,434	-	1,163,434
รวม	32,071,547	4,062,236	(1,047,553)	35,086,230
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,970)	(996)	-	(5,966)
รวม	(4,970)	(996)	-	(5,966)
	32,066,577	4,061,240	(1,047,553)	35,080,264

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20,461,197	92,347	-	20,553,544
หนี้สูญที่อยู่ระหว่างการดำเนินคดี	772,224	(519,554)	-	252,670
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	8,682,210	(4,681,278)	-	4,000,932
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,542,107	722,294	-	7,264,401
รวม	36,457,738	(4,386,191)	-	32,071,547
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(4,970)	-	(4,970)
รวม	-	(4,970)	-	(4,970)
	36,457,738	(4,391,161)	-	32,066,577

16. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
ทรัพย์สินรอการขาย	6,217,172	6,217,172
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(5,817,172)	(5,417,172)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	400,000	800,000

ในปี 2564 บริษัทได้โอนลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนจำนวน 6.22 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินรอการขาย จำนวน 0.80 ล้านบาท และบันทึกส่วนต่างจำนวน 5.42 ล้านบาทเป็นผลขาดทุนจากด้อยค่าของสินทรัพย์และแสดงไว้ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (2565: ไม่มี)

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	1,615,000,000	1,825,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 - 2.75 ต่อปี และร้อยละ 1.50 - 2.32 ต่อปี ตามลำดับ

18. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	3,554,615	3,766,094
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26,153,543	24,846,379
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	87,788,221	13,013,796
	117,496,379	41,626,269

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	278,926,667	392,833,333
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(180,626,667)	(205,566,666)
	98,300,000	187,266,667

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวร้อยละ 2.62 - 3.60 ต่อปีและมีกำหนดชำระเงินต้นทุก 3 เดือน โดยมีกำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายสำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวในเดือน กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในแต่ละแห่งที่กำหนดให้บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565 บาท	2564 บาท
ไม่เกิน 1 ปี	559,680	489,600
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	194,960	538,560
	754,640	1,028,160
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(16,735)	(24,505)
รวม	737,905	1,003,655

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565 บาท	2564 บาท
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ดูหมายเหตุข้อ 21.1)	28,987,634	31,008,088
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน (ดูหมายเหตุข้อ 21.2)	4,380,793	5,313,917
	33,368,427	36,322,005

21.1 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานต้นปี	31,008,088	27,510,884
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	2,900,007	3,101,052
ต้นทุนดอกเบี้ย	777,004	396,152
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(459,699)	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(5,237,766)	-
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานปลายปี	28,987,634	31,008,088

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	2,900,007	3,101,052
ต้นทุนดอกเบี้ย	777,004	396,152
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางการเงิน	(1,820,468)	-
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์	(843,149)	-
- การปรับปรุงประสบการณ์	(2,574,149)	-
	(5,237,766)	-

21.2 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน

การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	2565	**2564**
	บาท	**บาท**
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานต้นปี	5,313,917	5,199,649
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	583,417	699,356
ต้นทุนดอกเบี้ย	129,232	74,912
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(555,000)	(660,000)
กำไรจากการประมาณการ		
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,090,773)	-
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานปลายปี	4,380,793	5,313,917

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	**2564**
	บาท	**บาท**
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	583,417	699,356
ต้นทุนดอกเบี้ย	129,232	74,912
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(499,410)	-
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์	(184,054)	-
- การปรับปรุงประสบการณ์	(407,309)	-
	(1,090,773)	-

บริษัทคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยใช้การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	**2564**
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	3.06	1.44
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือนที่คาดไว้ (ร้อยละ)	5.00	4.00
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ) ขึ้นอยู่กับ		
อายุพนักงาน	3, 9, 26	2, 9, 25
อายุเกษียณ (ปี)	60	60

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักที่มีต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังต่อไปนี้

	2565	**2564**
	บาท	**บาท**
การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายในกรณีเลิกจ้าง		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,441,904)	(3,001,915)
- ลดลงร้อยละ 1	2,824,702	3,502,478
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2,740,555	3,705,061
- ลดลงร้อยละ 1	(2,421,356)	(3,229,434)
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,568,791)	(3,106,038)
- ลดลงร้อยละ 1	863,443	1,120,015

	2565	2564
	บาท	บาท
การจ่ายเงินสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(258,791)	(347,964)
- ลดลงร้อยละ 1	288,218	391,467
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(275,545)	(364,109)
- ลดลงร้อยละ 1	194,502	263,288

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 ปี	4,828,480	555,000
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	11,349,031	13,582,549
เกินกว่า 5 ปี	17,190,916	22,184,456
รวม	33,368,427	36,322,005

22. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 เกิดจากการที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน ซึ่งถือเป็นทุนสำรองและจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรเงินสำรองอย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้มีเงินสำรองตามกฎหมายจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เกิดขึ้นภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร	37,490,175	37,024,089
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	71,414,308	68,678,216
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,827,110	10,489,021
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	22,844,280	1,032,317
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	13,473,363	12,276,212
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	3,753,479	4,668,450
ต้นทุนทางการเงิน	38,489,748	35,210,540

25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	2565	2564
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	43,120,676	36,265,821
ปรับปรุงรายการภาษีปีก่อน	1,083,434	-
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(4,061,240)	4,391,161
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	40,142,870	40,656,982

รายการกระทบยอดระหว่างภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	2565		2564	
	อัตราภาษี ร้อยละ	บาท	อัตราภาษี ร้อยละ	บาท
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี		197,051,645		193,480,824
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	39,410,329	20.00	38,696,165
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย				
ทางบัญชีแต่มิได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี		732,541		1,960,817
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		40,142,870		40,656,982
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง				
กับผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ		4,061,240		(4,391,161)
ปรับปรุงรายการภาษีปีก่อน		(1,083,434)		-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	21.88	43,120,676	18.74	36,265,821

บริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 ในการคำนวณค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

26. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

การจำแนกส่วนงานทางธุรกิจได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานภายในที่เสนอต่อผู้บริหารของบริษัท ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจที่นำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานมีการวัดค่าที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนงานทางธุรกิจต่าง ๆ มีการจำแนกไว้ดังนี้

ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้อง: เป็นสินเชื่อระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการในรูปแบบของการรับซื้อลูกหนี้การค้า สำหรับทั้งการค้าภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ

ธุรกิจเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน: เป็นสินเชื่อเพื่อการลงทุนในอุตสาหกรรม

ธุรกิจด้านอื่น: ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่าย ที่มิได้รวมอยู่ในส่วนงานทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทไม่มีรายได้จากบุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

หน่วย : พันบาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	ธุรกิจเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	ไม่ได้จัดสรร	รวม	ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้อง	ธุรกิจเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน	ไม่ได้จัดสรร	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน	368,862	9,515	-	378,377	339,027	9,771	-	348,798
รายได้อื่น	39,423	2,969	-	42,392	34,027	2,594	-	36,621
รวมรายได้	408,285	12,484	-	420,769	373,054	12,365	-	385,419
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	157,565	4,818	-	162,383	150,701	4,995	-	155,696
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	21,798	1,046	-	22,844	436	596	-	1,032
ต้นทุนทางการเงิน	37,348	1,142	-	38,490	34,081	1,130	-	35,211
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	216,711	7,006	-	223,717	185,218	6,721	-	191,939
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	191,574	5,478	-	197,052	187,836	5,644	-	193,480
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	37,879	2,264	-	40,143	36,988	3,669	-	40,657
กำไรสุทธิสำหรับปี	153,695	3,214	-	156,909	150,848	1,975	-	152,823
สินทรัพย์รวม	3,060,466	136,892	567,313	3,764,671	3,363,622	113,482	453,868	3,930,972

27. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานที่สมัครเข้าโครงการหลังจากทำงานครบ 1 ปี และได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินสมทบของบริษัท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 5.12 ล้านบาท และ 4.86 ล้านบาท ตามลำดับ

28. เงินปันผลจ่าย

28.1 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.158 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 77,972,996 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

28.2 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 69,089,996 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

29. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนทั่วไปในกิจการ ดังนี้

	2565	2564
	บาท	บาท
วงเงินสินเชื่อรวม	5,349,000,000	5,343,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตกับสถาบันการเงินเป็นจำนวน 0.50 ล้านบาทในแต่ละปี เพื่อให้ลูกค้าจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อดังกล่าวที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวนรวม 2,965 ล้านบาท และ 2,766 ล้านบาท ตามลำดับ

30. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

โดยเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อนุญาตให้บริษัทประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) โดยบริษัทจะเริ่มประกอบธุรกิจได้ต้องมีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 427,954,151 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 1)

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กำหนดให้บริษัทต้องมีเงินกู้ทั้งสิ้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกิน 8 เท่า และกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ในสัดส่วนไม่เกิน 6.5 เท่า และต้องดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

31. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความซับซ้อนในการระดมทุนให้เพียงพอและทันเวลาต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน ทั้งนี้ผู้บริหารได้ประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในปัจจุบันและเชื่อว่าบริษัทมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องน้อย

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออาจเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทและทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้ บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยมีการวิเคราะห์สินเชื่อจากข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้า และการติดตามลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ พิธีปฏิบัติสินเชื่อ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้มีมูลค่าสูงสุดตามที่แสดงไว้ในด้านสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินหลังจากหักสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้ว

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินนั้น เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในปีปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้าง และลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์และหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย สรุปได้ดังนี้

	2565						
	ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย	
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	442,062	442,062	-	9,495	451,557	0.34	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	-	164	-	164	-	0.30
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	2,910,980	2,910,980	-	-	2,910,980	9.08	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	2,026	1,399	627	-	2,026	-	10.23
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	134,865	60,750	74,115	-	134,865	8.23	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	149,486	149,486	-	-	149,486	9.49	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,615,000	1,615,000	-	-	1,615,000	2.22	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	278,927	180,627	98,300	-	278,927	3.29	-

	2564						
	ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย	
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	อัตราดอกเบี้ยคงที่
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	325,130	325,130	-	8,638	333,768	0.11	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	-	164	-	164	-	0.15
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	3,250,475	3,250,475	-	-	3,250,475	8.70	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	1,527	1,527	-	-	1,527	-	10.68
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	111,955	56,135	55,820	-	111,955	8.11	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	113,146	113,146	-	-	113,146	9.58	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,825,000	1,825,000	-	-	1,825,000	1.69	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	392,833	205,567	187,266	-	392,833	2.76	-

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดหรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

1. สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม
   เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้อื่น เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

   ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ยกเว้นลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อเป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

   เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

2. สินทรัพย์ที่มิใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่เปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 11 มูลค่ายุติธรรมวัดโดยใช้วิธีราคาตลาดเทียบเคียง ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มูลค่าของสินทรัพย์ที่มิใช่สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ที่มิใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรม
		พันบาท	พันบาท
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ระดับ 2	88,391	126,670

32. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

รายการ	รายการที่แสดงไว้เดิม	รายการที่แสดงใหม่	จำนวน
			บาท
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,631,155
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	20,665,647

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.1633 บาท จำนวน 493,499,975 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 80,588,546 บาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

34. การอนุมัติให้ออกงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

Report and Financial Statements of the Company

Report of The Independent Certified Public Accountants

To The Shareholders And Board of Directors
IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

Opinion

We have audited the financial statements of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2022, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited as at December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRSs").

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing ("TSAs"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters	Audit Responses
Allowance for expected credit losses The allowance for expected credit losses for factoring receivables in accordance with the Thai Financial Reporting Standard No. 9 in certain circumstances is considered to be the key audit matter as it requires the use of various assumptions, the classification of assets into stages and judgment by management of the allowance for expected credit loss calculation. The Company has applied the Thai Financial Reporting Standard No. 9 - Financial Instruments. This standard requires the Company to recognize impairment loss based on expected credit loss. The ECL is measured based forward-looking information basis by calculating on a probability-weighted credit losses with respective risk of expected cash shortfalls either based on credit events arising in the 12 months from the reporting date or based on credit events arising over the lifetime of the financial instrument; depending on the significant increase in credit risk ("SICR") since initial recognition. Accounting policy for allowance for expected credit loss and detail of allowance for expected credit loss were disclosed in Note 3.4, Note 6, Note 7, Note 8 and Note 9 to the financial statements.	Key audit procedures included; · Understanding and testing design and operating effectiveness of key controls across the processes relevant to allowance for expected credit losses and substantive testing. This included the classification of assets into stages, data accuracy and completeness, credit monitoring, economic scenarios, macroeconomic factors, and individual provisions. · Considering the criteria used to classify factoring receivables to stage 1, 2 and 3 in accordance with TFRS 9 and testing sample of receivables in stage 1, 2 and 3 to verify that they were classified to the appropriate stage. · Evaluating relevant inputs and assumptions used by management in each stage of the expected credit loss calculation by considering whether the inputs and assumption appear reasonable, considering the historical loss experience and adjust this for current observable data and considering the relationship between those assumptions and forecast of reasonable and supportable future economic conditions. · Involvement of our internal specialists to assess the model documentation and model validation. This included assessing the appropriateness of model design, assumptions, formulas used and compliance with the requirements of the Thai Financial Reporting Standard No. 9. · Assessment of the completeness and appropriateness of disclosures which related to the adoption of the Thai Financial Reporting Standard No. 9.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report but does not include the financial statement and our auditor's report thereon, which is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.
When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to management and those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Lasita Magut

Lasita Magut

Certified Public Accountant (Thailand)

Registration No. 9039

Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.

BANGKOK

February 17, 2023

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Statement of Financial Position
As at December 31, 2022

UNIT : BAHT

	Notes	2022	2021
ASSETS			
CURRENT ASSETS			
Cash and cash equivalents	5.1	451,556,819	333,767,948
Factoring receivables	6	2,910,980,124	3,250,475,374
Hire purchase current receivables	7	1,399,404	1,527,326
Finance lease current receivables	8	60,750,417	56,135,048
Inventory finance receivables	9	149,486,256	113,146,443
Other current receivables		6,994,631	5,631,155
Other current assets		1,011,005	1,136,148
Total Current Assets		3,582,178,656	3,761,819,442
NON-CURRENT ASSETS			
Bank deposits held as collateral	10	163,960	163,632
Hire purchase non-current receivables	7	626,942	-
Finance lease non-current receivables	8	74,114,987	55,819,773
Investment properties	11	53,389,975	58,026,593
Plant and equipment	12	15,701,400	19,009,578
Right-of-use assets	13	708,073	978,806
Other intangible assets	14	1,569,953	1,869,693
Deferred tax assets	15	35,080,264	32,066,577
Properties foreclosed	16	400,000	800,000
Other non-current assets		736,446	417,891
Total Non-current Assets		182,492,000	169,152,543
TOTAL ASSETS		3,764,670,656	3,930,971,985

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Statement of Financial Position (Continued)
As at December 31, 2022

UNIT : BAHT

	Notes	2022	2021
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY			
CURRENT LIABILITIES			
Short-term borrowings from financial institutions	17	1,615,000,000	1,825,000,000
Other current payables	18	117,496,379	41,626,268
Current portion of long-term borrowings	19	180,626,667	205,566,666
Current portion of lease liabilities	20	546,818	467,932
Corporate income tax payable		23,377,847	20,665,647
Other current liabilities		124,997	37,610
Total Current Liabilities		1,937,172,708	2,093,364,123
NON-CURRENT LIABILITIES			
Long-term borrowings	19	98,300,000	187,266,667
Lease liabilities	20	191,087	535,723
Non-current provisions for employee benefits	21	33,368,427	36,322,005
Other non-current liabilities		899,404	1,870,429
Total Non-current Liabilities		132,758,918	225,994,824
TOTAL LIABILITIES		2,069,931,626	2,319,358,947
SHAREHOLDERS' EQUITY			
SHARE CAPITAL			
Authorized share capital			
493,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		493,500,000	493,500,000
Issued and paid-up share capital			
493,499,975 ordinary shares of Baht 1 each		493,499,975	493,499,975
Share premium on ordinary shares	22	31,746,399	31,746,399
RETAINED EARNINGS			
Appropriated			
Legal reserve	23	49,350,000	49,350,000
Unappropriated		1,120,142,656	1,037,016,664
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		1,694,739,030	1,611,613,038
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		3,764,670,656	3,930,971,985

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Statement of Comprehensive Income
For the year ended December 31, 2022

UNIT : BAHT

	Notes		2022	2021
REVENUES				
Factoring income			264,946,433	244,511,748
Hire purchase income			209,164	318,812
Finance lease income			9,306,010	9,452,579
Factoring commission and service fees			103,915,193	94,515,579
Other income			42,392,358	36,620,707
Total Revenues			420,769,158	385,419,425
EXPENSES				
Selling expenses			18,833,355	17,039,390
Administrative expenses			106,059,955	101,632,265
Management benefit expenses	4		37,490,175	37,024,089
Total Expenses			162,383,485	155,695,744
Profit from operating activities			258,385,673	229,723,681
Finance costs			38,489,748	35,210,540
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9			22,844,280	1,032,317
PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE			197,051,645	193,480,824
INCOME TAX EXPENSE	25		40,142,870	40,656,982
PROFIT FOR THE YEARS			156,908,775	152,823,842
OTHER COMPREHENSIVE INCOME				
ITEMS THAT WILL NOT BE RECLASSIFIED SUBSEQUENTLY TO PROFIT OR LOSS				
GAINS ON RE-MEASUREMENTS OF DEFINED BENEFIT PLANS			5,237,766	-
INCOME TAX RELATING TO ITEMS THAT WILL NOT BE RECLASSIFIED SUBSEQUENTLY			(1,047,553)	-
OTHER COMPREHENSIVE GAIN FOR THE YEAR, NET OF TAX			4,190,213	-
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS			161,098,988	152,823,842
BASIC EARNINGS PER SHARE		**BAHT**	0.32	0.31
WEIGHTED AVERAGE NUMBER OF ORDINARY SHARES		**SHARES**	493,499,975	493,499,975

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Statement of Changes in Shareholders' Equity
For the year ended December 31, 2022

UNIT : BAHT

	Notes	Issued and Paid-up Share Capital	Premium on Ordinary Shares	Retained Earnings		Total Shareholders' Equity
				Appropriated - Legal Reserve	Unappropriated	
Beginning balance as at January 1, 2021		493,499,975	31,746,399	49,350,000	953,282,818	1,527,879,192
Changes during the year						
Total comprehensive income		-	-	-	152,823,842	152,823,842
Dividend paid	28.2	-	-	-	(69,089,996)	(69,089,996)
Ending balance as at December 31, 2021		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,037,016,664	1,611,613,038
Beginning balance as at January 1, 2022		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,037,016,664	1,611,613,038
Changes during the year						
Total comprehensive income		-	-	-	161,098,988	161,098,988
Dividend paid	28.1	-	-	-	(77,972,996)	(77,972,996)
Ending balance as at December 31, 2022		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,120,142,656	1,694,739,030

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Statement of Cash Flows
For the year ended December 31, 2022

UNIT : BAHT

	Notes	2022	2021
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES			
Profit for the years		156,908,775	152,823,842
Adjustments for :			
Income tax expenses		40,142,870	40,656,982
Impairement loss determined in accordance with TFRS9		22,727,742	1,032,317
Loss on bad debts written-off		116,538	-
Impairment loss from properties foreclosed		400,000	-
Gain on disposal of fixed assets		(709)	(691,586)
Loss on written-off assets		19	5,417,172
Interest expenses		38,024,813	34,716,131
Interest Income		(275,363,825)	(254,790,154)
Employee benefits expense		3,298,887	4,271,472
Depreciation and amortization		10,827,111	10,489,018
		(2,917,779)	(6,074,806)
Operating assets (increase) decrease			
Factoring receivables		318,124,169	(582,452,208)
Hire purchase receivables		(499,696)	3,164,459
Finance lease receivables		(23,720,629)	17,349,953
Inventory finance receivables		(36,767,468)	6,642,653
Other current assets		(7,428,741)	(1,062,695)
Bank deposits held as collateral		(328)	(690)
Other non-current assets		(318,555)	59,259
Operating liabilities increase (decrease)			
Other current payables		75,580,962	(1,080,658)
Other current liabilities		87,387	(1,719,441)
Other non-current liabilities		(971,025)	1,870,429
Cash received from (paid for) operating activities		321,168,297	(563,303,745)
Interest paid		(37,755,299)	(34,401,478)
Interest Received		275,129,003	254,790,154
Employee benefits paid		(1,014,699)	(660,000)
Income tax paid		(35,301,500)	(31,819,870)
Net cash provided by (used in) operating activities		522,225,802	(375,394,939)

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Statement of Cash Flows (Continued)
For the year ended December 31, 2022

UNIT : BAHT

	Notes	2022	2021
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES			
Cash paid for purchases of plant and equipment		(1,399,544)	(83,800)
Cash paid for purchases of other intangible assets		(605,754)	(1,786,900)
Cash received from disposal of assets		1,869	691,589
Net cash used in investing activities		(2,003,429)	(1,179,111)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES			
Cash paid for short-term borrowings to financial institutions	5.2	(12,335,000,000)	(11,665,000,000)
Cash received from short-term borrowings from financial institutions	5.2	12,125,000,000	12,065,000,000
Cash paid for long-term borrowings	5.2	(213,906,666)	(210,746,667)
Cash received from long-term borrowings	5.2	100,000,000	200,000,000
Cash paid for lease liabilities	5.2	(535,317)	(405,825)
Cash paid for interest expenses under lease agreements	5.2	(18,523)	(34,815)
Cash paid for dividend	28	(77,972,996)	(69,089,996)
Net cash provide by (used in) financing activities		(402,433,502)	319,722,697
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		117,788,871	(56,851,353)
Cash and cash equivalents at the beginning of the years		333,767,948	390,619,301
Cash and cash equivalents at the end of the years	5.1	451,556,819	333,767,948

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

1. GENERAL INFORMATION AND THE COMPANY'S OPERATION

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the "Company") is incorporated in Thailand and has its registered office at 20th floor Lumpini Tower, 1168/55 Rama IV Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok. The Company was listed on The Stock Exchange of Thailand on April 18, 2007. The business activities of the Company are factoring, hire purchase, leasing businesses and office rental.

The Company's major shareholder are IFS Capital Limited, which was registered in Singapore with 36.49% of the Company's shares and IFS Capital Holdings (Thailand) Limited with 36.64% of the Company's shares. The Company's ultimate shareholder is Philip Asset Pte. Ltd., which was incorporated in Singapore.

The Company has been foreign and submitted the request to do business under Section 17 of the Foreign Business Act B.E. 2542 and obtained the license of foreign business operations dated July 3, 2009 from the Department of Business Development to do business in category 3 (21) service business as follows:

1) Factoring
2) Leasing and hire purchase businesses only to the existing customers committed under the leasing and hire purchase agreements
3) Leasing and hire purchase of vehicles and machineries used in industry, tools used in transport of goods, vessels and carriages used in agriculture to new clients
4) Service businesses of office rental including utility and facility

Thus, the Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations.

Coronavirus Disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 ("COVID-19") pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. Nevertheless, the Company's management will continue to monitor the ongoing development and regularly assess the financial impact in respect of valuation of assets, provisions and contingent liabilities.

2. BASIS OF PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

2.1 The Company maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and accounting practices generally accepted in Thailand.

2.2 The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (TAS) No. 1 "Presentation of Financial Statements", which was effective for financial periods beginning on or after January 1, 2021 onward, and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (SET) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development regarding "The Brief Particulars in the Financial Statements (No.3) B.E. 2562" dated December 26, 2019, which was effective for financial periods beginning on or after January 1, 2020 onward.

2.3 The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the significant accounting policies (see Note 3).

2.4 The statements of financial position for the year ended December 31, 2021, presented herein for comparison, have been derived from the financial statements of the Company for the year then ended.

2.5 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards and the Conceptual Framework for Financial Reporting issued by the Federation of Accounting Professions which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2022. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology and accounting requirements for interest rate reform - Phrase 2. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

2.6 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

On August 19, 2022, Thai Financial Reporting Standard No.17 "Insurance Contracts" has been announced in the Royal Gazette and will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025 onwards.

On September 26, 2022, the revised TFRSs have been announced in the Royal Gazette which will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2023 onwards. TFRSs which have been amended and relevant to the Company are as follows:

Thai Financial Reporting Standard No.9 “Financial Instruments”

The amendment clarifies that in applying the “10 percent” test to assess whether to derecognize a financial liability, an entity includes only fees paid or received between the entity (the borrower) and the lender, including fees paid or received by either the entity or the lender on the other’s behalf. The amendment is applied prospectively to modifications and exchanges that occur on or after the date the entity first applies the amendment.

The Company’s management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company’s financial statements when it becomes effective. The Company’s management is in the process to assess the impact of these TFRSs on the financial statements of the Company in the period of initial application.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Significant accounting policies adopted by the Company are summarized below:

3.1 Foreign currency transactions

Transactions occurred during the year denominated in foreign currencies are translated into Baht at the rates of exchange on the transaction dates. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the statements of financial position date are translated into Baht at the exchange rates prevailing at that date. Gains and losses on foreign exchange arising from settlements and translation are recognized as income or expense when incurred.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, all deposits at banks and fixed deposits with original maturities of 3 months or less and excluding cash at banks used as collateral.

3.3 Account receivables

Factoring receivables is shown net of allowance for expected credit losses.

Hire purchase receivables and finance lease receivables are stated at the outstanding hire purchase contract price and finance lease contract price after deducting unearned financing income and allowance for expected credit losses.

The allowance for expected credit losses has disclosed in Note 3.4.

3.4 Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized in the Company's statement of financial position when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Financial assets

Impairment of financial assets

The Company recognizes a loss allowance for expected credit losses on factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables. The amount of expect credit losses is updated at each reporting period date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Company always recognizes lifetime allowance for ECL for factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Company recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. However, if the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

(1) Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument at the date of initial recognition. In making this assessment, the Company considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the spects of the industries in which the Company's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Company's core operations.

The Company regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

(2) Definition of default

The Company considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- When there is a breach of financial covenants by the debtor
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Company, in full (without taking into account any collateral held by the Company)

Irrespective of the above analysis, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

(3) Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- Significant financial difficulty of the issuer or the borrower
- A breach of contract, such as a default or past due event (see (2) above)
- It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization

(4) Write-off policy

The Company writes off a financial asset when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the debtor has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade receivables, when the amounts are over two years past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Company's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

(5) Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the asset's gross carrying amount at the reporting date.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Company in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at the original effective interest rate. For a lease receivable, the cash flows used for determining the expected credit losses is consistent with the cash flows used in measuring the lease receivable in accordance with TFRS 16 "Leases".

If the Company has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Company measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which simplified approach was used.

The Company recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account.

Derecognition of financial assets

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

Financial liabilities

All financial liabilities are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method or at FVTPL.

Financial liabilities measured subsequently at amortized cost.

Financial liabilities that are not (i) contingent consideration of an acquirer in a business combination, (ii) held-for-trading, or (iii) designated as at FVTPL, are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period, to the amortized cost of a financial liability.

Derecognition of financial liabilities

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

3.5 Investment properties

Investment properties that were held to earn for rental or for capital appreciation or both, rather than for sale in the ordinary course of business or use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

The Company measured investment properties initially at its cost, including related transaction costs and less impairment (if any).

Depreciation is calculated by the straight-line method, based on the estimated useful life of assets. For investment properties, the estimate useful live is 40 years.

When investment properties become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize unrealized loss on impairment as an expense in the statements of comprehensive income.

The cost of a purchased investment properties comprise its purchase price and any directly attributable expenditure. Directly attributable expenditure includes professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs.

3.6 Plant and equipment

Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment (if any).

Depreciation is calculated by using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Condominium	40 years
Furniture and fixtures	5 years
Vehicles	5 years

When premises and equipment become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize unrealized loss on impairment in the statement of comprehensive income.

3.7 Other intangible assets

Other intangible assets are stated at cost less accumulated amortization and allowance for impairment (if any).

Amortization is calculated by the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets. For computer software, the estimated useful lives are 3 years.

When intangible assets become impaired, the allowance for impairment is recorded to recognize unrealized loss on impairment in the statements of comprehensive income.

3.8 Properties Foreclosed

Properties foreclosed is stated at the lower of cost (fair value with reference to appraisal value, providing this does not exceed the legally claimable amount of debt) or net realizable value, which is determined with reference to the latest appraisal value less estimated selling expenses and taking into consideration the type and the nature of the assets.

Gains on disposal of properties foreclosed are recognized as income in part of profit or loss in the statement of comprehensive income on the disposal date.

3.9 Provisions for employee benefits

The Company provides provisions for employee benefits regarding the severance pay under the Thai Labor Protection Act and long service awards payable to employees. Provisions for employee benefits is calculated by using the Projected Unit Credit Method. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting estimated future cash flows using yields on the government bonds which have terms to maturity approximating the terms of the related liability. The estimated future cash flows shall reflect employee salaries, turnover rate, length of service and others. Gains or losses on remeasurements of provisions for employee benefits will be recognized as expenses in the statements of comprehensive income in the period to which they are related. The costs associated with providing these benefits are charged to the statements of comprehensive income so as to spread the cost over the employment period during which the entitlement to benefits is earned (see Note 21).

Past service cost related to the plan amendment is recognized as an expense in the statement of comprehensive income when the plan amendment has occurred.

3.10 Revenue recognition

Factoring income is recognized over the period of contracts.

Hire purchase income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Finance lease income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Interest on hire purchase and finance lease is recognized over the period of contracts, except when interest is in arrears for more than three months which is then recognized on a cash basis.

Factoring commission and service fees are recognized upon the transfer of rights.

Other income is recognized in the statement of comprehensive income on an accrual basis.

3.11 Lease

The Company as lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lease.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses its incremental borrowing rate at 2.62% to 2.81% per annum.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The right-of-use assets comprise the initial measurement of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day, less any lease incentives received and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying asset. If a lease transfers ownership of the underlying asset or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use is depreciated over the useful life of the underlying asset. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the statement of financial position.

The Company applies TAS 36 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the “Property, Plant and Equipment” policy.

The Company as lessor

The Company enters into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties.

Leases for which the Company is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

3.12 Income tax expenses

Income tax expense is calculated based on the taxable profit multiplied by the tax rate that has been enacted at the statements of financial position date and adjusted by the effect of deferred income tax accounting.

Deferred tax assets and liabilities result from temporary differences between the carrying amounts of assets or liabilities in the statements of financial position and their tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which deductible temporary differences can be utilized.

Deferred tax are charged or credited in the statements of comprehensive income, except when the temporary differences relate to items credited or charged directly to equity, in which case the deferred tax is also recorded in equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset when they relate to income tax levied by the same taxation authority and the Company intends to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized. The Company recognizes deferred tax liabilities for all taxable temporary differences in the consolidated and separate financial statements.

3.13 Basic earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing net income by the number of weighted average ordinary shares outstanding at the date of statement of financial position. In the case of a capital increase, the number of weighted average ordinary shares is calculated according to the period of the subscription received from increase in and paid-up share capital.

In case of stock dividend payment, the number of ordinary shares outstanding before the event is adjusted for the proportionate change in the number of ordinary shares outstanding as if the event had occurred at the beginning of the earliest period presented.

3.14 Fair value measurements

Fair value is the price that would be received from selling an asset or paid to transfer a liability in an ordinary transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Company takes into account the characteristics of the asset or liability as market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these consolidated financial statements is determined on such a basis.

In addition, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirely, which are described as follows:

Level 1 - inputs are quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.

Level 2 - inputs are inputs, other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 - inputs are unobservable inputs for the asset or liability.

3.15 Use of Management's Judgments

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) requires the Company's management to exercise various judgments in order to determine the accounting policies, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expense during the year. Although these estimates are based on management's reasonable consideration of current events, actual results may differ from these estimates.

Significant increase in credit risk

As explained in Note 3.4, expected credit losses are measured as an allowance equal to 12-month ECL for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. TFRS 9 does not define what constitutes a significant increase in credit risk. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

4. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The accompanying financial statements include certain transactions with related companies. The relationship may be that of shareholding or the companies may have the same group of shareholders or directors. The financial statements reflect the effects of these transactions in the normal business practice, and the price rates, interest rates, terms and conditions are considered to be at arms length, for related party as approved by the Board or the shareholders.

Relationships with related parties other than subsidiaries, associates and joint ventures as at December 31, 2022 were as follows:

	Relationships
IFS Capital Limited	Major Shareholder
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	Major Shareholder

Significant transactions with related person or parties for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	**2021 Baht**
Management benefit expenses		
Short-term benefits	36,456,332	36,114,800
Post-employment benefits	757,403	864,553
Other long-term benefits	276,440	44,736
	37,490,175	37,024,089
Dividend payment		
IFS Capital Limited	28,451,850	25,210,500
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	28,567,980	25,313,400
	57,019,830	50,523,900

5. SUPPLEMENTARY DISCLOSURE OF CASH FLOWS INFORMATION

5.1 Cash and cash equivalents as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022 Baht	**2021 Baht**
Cash on hand	30,000	30,000
Cash at banks - current accounts	9,464,428	8,607,479
Cash at banks - savings accounts	442,062,391	325,130,469
	451,556,819	333,767,948

5.2 Changes in liabilities from financing activities as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2022 Baht	Cash flows from financing activities: Cash received Baht	Cash flows from financing activities: Cash paid Baht	Non-cash items[1]	Balance as at December 31, 2022 Baht
Short-term borrowings from financial institutions	1,825,000,000	12,125,000,000	(12,335,000,000)	-	1,615,000,000
Long-term borrowings	392,833,333	100,000,000	(213,906,666)	-	278,926,667
Lease liabilities	1,003,655	-	(553,840)	288,090	737,905

(1) Non-cash items were arisen from car and photocopy machine rental agreements.

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Cash flows from financing activities: Cash received Baht	Cash flows from financing activities: Cash paid Baht	Non-cash items[2]	Balance as at December 31, 2021 Baht
Short-term borrowings from financial institutions	1,425,000,000	12,065,000,000	(11,665,000,000)	-	1,825,000,000
Long-term borrowings	403,580,000	200,000,000	(210,746,667)	-	392,833,333
Lease liabilities	-	-	(440,640)	1,444,295	1,003,655

(2) Non-cash items were arisen from car rental agreements.

6. FACTORING RECEIVABLES

Factoring receivables as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022 Baht	2021 Baht
Factoring receivables	3,770,319,209	4,219,541,529
Less Allowance for expected credit losses	(107,447,699)	(86,076,618)
	3,662,871,510	4,133,464,911
Less Factoring payables	(751,891,386)	(882,989,537)
Factoring receivables, net	2,910,980,124	3,250,475,374

Factoring receivables as at December 31, 2022 and 2021 was classified by staging as follows:

Unit : Baht

	As at December 31, 2022: Factoring receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	3,182,638,430	2,526,087,107	441,780
Significant increase in credit risk receivables	467,875,315	372,535,252	775,993
Default receivables in credit risk	119,805,464	119,805,464	106,229,926
Total	3,770,319,209	3,018,427,823	107,447,699

Unit : Baht

	As at December 31, 2021		
	Factoring receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	3,728,032,826	2,951,458,005	84,539
Significant increase in credit risk receivables	405,745,355	298,414,708	228,731
Default receivables in credit risk	85,763,348	85,763,348	85,763,348
Total	4,219,541,529	3,335,636,061	86,076,618

Allowance for expected credit losses for the year ended December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

Unit : Baht

	2022 Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2022	84,539	228,731	85,763,348	86,076,618
Changes in staging	97,234	(97,336)	102	-
Changes in risk parameters	194,999	653,342	10,144,160	10,992,501
New financial assets originated or purchased	67,692	3,041	10,322,316	10,393,049
Financial assets derecognized	(2,684)	(11,785)	-	(14,469)
Balance as at December 31, 2022	441,780	775,993	106,229,926	107,447,699

Unit: Baht

	2021 Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2021	61,471	100,827	86,950,440	87,112,738
Changes in staging	36,216	(36,216)	-	-
Changes in risk parameters	(23,143)	164,120	(616,512)	(475,535)
New financial assets originated or purchased	12,443	-	-	12,443
Financial assets derecognized	(2,448)	-	-	(2,448)
Written-off	-	-	(570,580)	(570,580)
Balance as at December 31, 2021	84,539	228,731	85,763,348	86,076,618

7. HIRE PURCHASE RECEIVABLES

Hire purchase receivables as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022 Baht	2021 Baht
Outstanding contract price	2,186,412	1,589,992
Less Unearned financing income	(159,031)	(62,307)
	2,027,381	1,527,685
Less Allowance for expected credit losses	(1,035)	(359)
	2,026,346	1,527,326
Due within one year	1,543,349	1,589,992
Less Unearned financing income	(142,910)	(62,307)
Allowance for expected credit losses	(1,035)	(359)
Hire purchase current receivables, net	1,399,404	1,527,326
Hire purchase non-current receivables, net	626,942	-

Hire purchase receivables as at December 31, 2022 and 2021 were classified by staging as follows:

Unit : Baht

	As at December 31, 2022		
	Hire purchase receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	2,027,381	2,186,412	1,035
Total	2,027,381	2,186,412	1,035

Unit : Baht

	As at December 31, 2021		
	Hire purchase receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	1,527,685	1,589,992	359
Total	1,527,685	1,589,992	359

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

Unit : Baht

	2022 Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2022	359	-	-	359
New financial assets originated or purchased	1,035	-	-	1,035
Financial assets derecognized	(359)	-	-	(359)
Balance as at December 31, 2022	1,035	-	-	1,035

Unit: Baht

	2021 Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2021	15,562	23,404	-	38,966
Changes in risk parameters	(15,203)	-	-	(15,203)
Financial assets derecognized	-	(23,404)	-	(23,404)
Balance as at December 31, 2021	359	-	-	359

8. FINANCE LEASE RECEIVABLES

Finance lease receivables as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022 Baht	2021 Baht
Outstanding contract price	242,286,267	213,603,281
Less Deposits on finance lease	(81,350,188)	(80,291,569)
Less Unearned financing income	(15,878,784)	(12,093,330)
	145,057,295	121,218,382
Less Allowance for expected credit losses	(10,191,891)	(9,263,561)
	134,865,404	111,954,821
Due within one year	98,937,630	91,309,965
Less Deposits on finance lease	(29,450,334)	(28,318,141)
Less Unearned financing income	(8,736,879)	(6,856,776)
Finance lease current receivables, net	60,750,417	56,135,048
Finance lease non-current receivables, net	74,114,987	55,819,773

Finance lease receivables as at December 31, 2022 and 2021 were classified by staging as follows:

Unit : Baht

	As at December 31, 2022		
	Finance lease receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	107,080,999	119,085,284	897,054
Significant increase in credit risk receivables	15,164,652	16,963,311	1,625,644
Default receivables in credit risk	22,811,644	22,811,644	7,669,193
Total	145,057,295	158,860,239	10,191,891

Unit : Baht

	As at December 31, 2021		
	Finance lease receivables	Recognized amount as allowance for expected credit losses	Allowance for expected credit losses
Low credit risk receivables	108,712,772	119,532,430	1,575,384
Significant increase in credit risk receivables	1,407,300	1,452,835	59,867
Default receivables in credit risk	11,098,310	11,098,310	7,628,310
Total	121,218,382	132,083,575	9,263,561

Allowance for expected credit losses for the year ended December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

Unit : Baht

	2022 Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2022	1,575,384	59,867	7,628,310	9,263,561
Changes in staging	(791,963)	519,002	272,961	-
Changes in risk parameters	(402,091)	322,351	(232,078)	(311,818)
New financial assets originated or purchased	533,143	778,118	-	1,311,261
Financial assets derecognized	(17,419)	(40,454)	-	(57,873)
Written off	-	(13,240)	-	(13,240)
Balance as at December 31, 2022	897,054	1,625,644	7,669,193	10,191,891

Unit: Baht

	2021 Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2021	623,733	3,996,623	4,008,582	8,628,938
Changes in staging	3,124,193	(3,137,266)	13,073	-
Changes in risk parameters	(2,583,586)	39,687	1,902,679	(641,220)
New financial assets originated or purchased	412,964	-	1,703,976	2,116,940
Financial assets derecognized	(1,920)	(839,177)	-	(841,097)
Balance as at December 31, 2021	1,575,384	59,867	7,628,310	9,263,561

9. INVENTORY FINANCE RECEIVABLES

Inventory finance receivables as at December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Inventory finance receivables	157,341,094	120,573,626
Less Allowance for expected credit losses	(7,854,838)	(7,427,183)
Inventory finance receivables, net	149,486,256	113,146,443

Inventory finance receivables as at December 31, 2022 and 2021 were classified by staging as follows:

Unit : Baht

	As at December 31, 2022		
	Inventory finance receivables	**Recognized amount as allowance for expected credit losses**	**Allowance for expected credit losses**
Low credit risk receivables	129,595,484	129,595,484	1,775,244
Significant increase in credit risk receivables	23,199,886	23,699,886	1,533,870
Default receivables in credit risk	4,545,724	4,545,724	4,545,724
Total	157,341,094	157,841,094	7,854,838

Unit : Baht

	As at December 31, 2021		
	Inventory finance receivables	**Recognized amount as allowance for expected credit losses**	**Allowance for expected credit losses**
Low credit risk receivables	105,016,027	105,016,027	1,769,995
Significant increase in credit risk receivables	11,011,875	11,511,875	1,111,464
Default receivables in credit risk	4,545,724	4,545,724	4,545,724
Total	120,573,626	121,073,626	7,427,183

Allowance for expected credit loss for the year ended December 31, 2022 and 2021 was as follows:

Unit: Baht

	2022 Allowance for expected credit loss			
	Performing (Stage 1)	**Under-Performing (Stage 2)**	**Non-Performing (Stage 3)**	**Total**
Balance as at January 1, 2022	1,769,995	1,111,464	4,545,724	7,427,183
Changes in staging	854,112	(854,112)	-	-
Changes in risk parameters	(1,006,019)	1,174,790	-	168,771
New financial assets originated or purchased	157,156	101,728	-	258,884
Balance as at December 31, 2022	1,775,244	1,533,870	4,545,724	7,854,838

Unit: Baht

	2021 Allowance for expected credit loss			
	Performing (Stage 1)	**Under-Performing (Stage 2)**	**Non-Performing (Stage 3)**	**Total**
Balance as at January 1, 2021	1,774,775	204,844	4,545,724	6,525,343
Changes in staging	(42,788)	42,788	-	-
Changes in risk parameters	38,008	919,832	-	957,840
Written off	-	(56,000)	-	(56,000)
Balance as at December 31, 2021	1,769,995	1,111,464	4,545,724	7,427,183

10. BANK DEPOSIT HELD AS COLLATERAL

As at December 31, 2022 and 2021, fixed deposit at bank of Baht 163,960 and Baht 163,632, respectively, have been pledged with a bank as collateral for issuing bank guarantees on behalf of the Company.

11. INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2022 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2022 Baht
Cost				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
Accumulated depreciation				
Condominium	(30,364,192)	(4,636,618)	-	(35,000,810)
Total accumulated depreciation	(30,364,192)	(4,636,618)	-	(35,000,810)
Investment properties	58,026,593			53,389,975

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2021 Baht
Cost				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
Accumulated depreciation				
Condominium	(25,714,837)	(4,649,355)	-	(30,364,192)
Total accumulated depreciation	(25,714,837)	(4,649,355)	-	(30,364,192)
Investment properties	62,675,948			58,026,593

Depreciation for the years ended December 31,		
2022	**Baht**	4,636,618
2021	**Baht**	4,649,355

As at December 31, 2022 and 2021, fair value of investment properties of the Company which amounted to Baht 126.67 million in each year.

12. PLANT AND EQUIPMENT

Plant and equipment as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2022 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2022 Baht
Cost				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and fixtures	32,707,687	1,399,544	(418,270)	33,688,961
Vehicles	7,783,885	-	-	7,783,885
Total cost	97,652,887	1,399,544	(418,270)	98,634,161
Accumulated depreciation				
Condominium	(39,808,322)	(3,521,155)	-	(43,329,477)
Furniture and fixtures	(31,875,031)	(414,747)	417,091	(31,872,687)
Vehicles	(6,959,956)	(770,641)	-	(7,730,597)
Total accumulated depreciation	(78,643,309)	(4,706,543)	417,091	(82,932,761)
Plant and equipment	19,009,578			15,701,400

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2021 Baht
Cost				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and fixtures	32,623,887	83,800	-	32,707,687
Vehicles	9,845,885	-	(2,062,000)	7,783,885
Total cost	99,631,087	83,800	(2,062,000)	97,652,887
Accumulated depreciation				
Condominium	(36,287,167)	(3,521,155)	-	(39,808,322)
Furniture and fixtures	(31,545,511)	(329,520)	-	(31,875,031)
Vehicles	(8,085,320)	(936,633)	2,061,997	(6,959,956)
Total accumulated depreciation	(75,917,998)	(4,787,308)	2,061,997	(78,643,309)
Plant and equipment	23,713,089			19,009,578

Depreciation for the years ended December 31,		
2022	**Baht**	4,706,543
2021	**Baht**	4,787,308

As at December 31, 2022 and 2021, certain equipment at cost of Baht 44.97 million and Baht 44.01 million, respectively, were fully depreciated but still in use.

13. RIGHT-OF-USE ASSETS

Right-of-use assets as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2022 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2022 Baht
Cost				
Furniture and fixtures	-	265,459	-	265,459
Vehicles	1,409,481	-	-	1,409,481
Total cost	1,409,481	265,459	-	1,674,940
Accumulated depreciation				
Furniture and fixtures	-	(66,365)	-	(66,365)
Vehicles and Fixtures	(430,675)	(469,827)	-	(900,502)
Total accumulated depreciation	(430,675)	(536,192)	-	(966,867)
Right-of-use assets	978,806			708,073

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2021 Baht
Cost				
Vehicles	-	1,409,481	-	1,409,481
Total cost	-	1,409,481	-	1,409,481
Accumulated depreciation				
Vehicles	-	(430,675)	-	(430,675)
Total accumulated depreciation	-	(430,675)	-	(430,675)
Right-of-use assets	-			978,806

Depreciation for the year ended December 31,		
2022		536,192
2021	**Baht**	430,675

The maturity analysis of lease liabilities is presented in Note 20.

For the year ended December 31, 2022 and 2021, the interest expense on lease liabilities recognized in profit or loss amounted to Baht 22,630 and Baht 34,815, respectively.

14. OTHER INTANGIBLE ASSETS

Other intangible assets as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	Balance as at January 1, 2022 Baht	Additions Baht	(Disposal) Baht	Balance as at December 31, 2022 Baht
Cost				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	12,032,121	648,018	-	12,680,139
Total cost	12,182,121	648,018	-	12,830,139
Accumulated amortization				
Computer software	(10,312,428)	(947,758)	-	(11,260,186)
Total accumulated amortization	(10,312,428)	(947,758)	-	(11,260,186)
Intangible assets	1,869,693			1,569,953

	Balance as at January 1, 2021 Baht	Additions Baht	(Disposal) Baht	Balance as at December 31, 2021 Baht
Cost				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	10,245,221	1,786,900	-	12,032,121
Total cost	10,395,221	1,786,900	-	12,182,121
Accumulated amortization				
Computer software	(9,690,748)	(621,680)	-	(10,312,428)
Total accumulated amortization	(9,690,748)	(621,680)	-	(10,312,428)
Intangible assets	704,473			1,869,693

Amortization for the years ended December 31,		
2022	**Baht**	947,758
2021	**Baht**	621,680

15. DEFERRED TAX ASSETS

Deferred tax assets and liability as at December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Deferred tax assets	35,086,230	32,071,547
Deferred tax liability	(5,966)	(4,970)
	35,080,264	32,066,577

Movements of deferred tax assets and liability during the years were as follows:

	As at January 1, 2022	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2022
	Baht	Baht	Baht	Baht
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	20,553,544	4,545,548	-	25,099,092
Bad debt in process of litigation	252,670	-	-	252,670
Assets from lease contract	4,000,932	(2,103,583)	-	1,897,349
Provisions for employee benefits	7,264,401	456,837	(1,047,553)	6,673,685
Properties foreclosed	-	1,163,434	-	1,163,434
Total	32,071,547	4,062,236	(1,047,553)	35,086,230
Deferred tax liability				
Lease liabilities	(4,970)	(996)	-	(5,966)
Total	(4,970)	(996)	-	(5,966)
	32,066,577	4,061,240	(1,047,553)	35,080,264

	As at January 1, 2021	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2021
	Baht	Baht	Baht	Baht
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	20,461,197	92,347	-	20,553,544
Bad debt in process of litigation	772,224	(519,554)	-	252,670
Assets from lease contract	8,682,210	(4,681,278)	-	4,000,932
Provisions for employee benefits	6,542,107	722,294	-	7,264,401
Total	36,457,738	(4,386,191)	-	32,071,547
Deferred tax liability				
Lease liabilities	-	(4,970)	-	(4,970)
Total	-	(4,970)	-	(4,970)
	36,457,738	(4,391,161)	-	32,066,577

16. PROPERTIES FORECLOSED

Properties foreclosed as at December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Properties foreclosed	6,217,172	6,217,172
Less Allowance for impairment losses	(5,817,172)	(5,417,172)
Properties foreclosed, net	400,000	800,000

In 2021, the Company has transferred finance lease receivables totaling by Baht 6.22 million to properties foreclosed amounted to Baht 0.80 million and recognized the remaining balance amounted to Baht 5.42 million as impairment losses on assets and presented in administrative expenses in the statement of comprehensive income for the year ended December 31, 2021. (2022: Nil)

17. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Short-term borrowings from financial institutions as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022 Baht	2021 Baht
Promissory notes	1,615,000,000	1,825,000,000

As at December 31, 2022 and 2021, the Company has short-term borrowings from financial institutions which bear interest rate at 1.50% to 2.75% per annum and 1.50% to 2.32% per annum, respectively.

18. OTHER CURRENT PAYABLES

Other current payables as at December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Other payables - other companies	3,554,615	3,766,094
Accrued expenses	26,153,543	24,846,379
Deposit from factoring	87,788,221	13,013,796
	117,496,379	41,626,269

19. LONG-TERM BORROWINGS

Long-term borrowings as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022 Baht	2021 Baht
Long-term borrowings	278,926,667	392,833,333
Current portion of long-term borrowings	(180,626,667)	(205,566,666)
	98,300,000	187,266,667

As at December 31, 2022 and 2021, the Company entered into long-term borrowings with financial institutions at the floating interest rates 2.62% to 3.60% per annum and are repayable quarterly installments, the last installment of such borrowings fall due in July 2025. The Company has to comply with the conditions specified in the borrowing agreements with each financial institution that the Company has to maintain its debt to equity ratio at the rate prescribed in the agreements.

20. LEASE LIABILITIES

Lease liabilities as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

Unit : Baht

	2022 Baht	2021 Baht
Within 1 year	559,680	489,600
Over 1 year to 5 years	194,960	538,560
	754,640	1,028,160
Less Unearned interest	(16,735)	(24,505)
Total	737,905	1,003,655

21. NON-CURRENT PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFITS

Non-current provisions for employee benefits for the years ended December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022 Baht	2021 Baht
Provisions for post-employee benefits (see Note 21.1)	28,987,634	31,008,088
Provisions for employee benefits for long service awards (see Note 21.2)	4,380,793	5,313,917
	33,368,427	36,322,005

21.1 Provisions for employee benefits for severance pay

Change in the present value of provisions for post-employee benefits for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Present value of provisions for post-employee benefits, beginning balance	31,008,088	27,510,884
Cost of service - current period	2,900,007	3,101,052
Interest cost	777,004	396,152
Benefits paid during the years	(459,699)	-
Actuarial gains	(5,237,766)	-
Present value of provisions post-employee benefits, ending balance	28,987,634	31,008,088

Provisions for post-employee benefits expenses recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Cost of service - current period	2,900,007	3,101,052
Interest cost	777,004	396,152
Actuarial (gains) loss		
- Change in financial assumptions	(1,820,468)	-
- Change in demographic assumptions	(843,149)	-
- Experience adjustments	(2,574,149)	-
	(5,237,766)	-

21.2 Provisions for employee benefits for long service awards

Change in the present value of provisions for employee benefits for long service awards for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, beginning balance	5,313,917	5,199,649
Cost of service - current period	583,417	699,356
Interest cost	129,232	74,912
Benefits paid during the years	(555,000)	(660,000)
Actuarial gains	(1,090,773)	-
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, ending balance	4,380,793	5,313,917

Provisions for employee benefits for long service awards expense recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Cost of service - current period	583,417	699,356
Interest cost	129,232	74,912
Actuarial (gains) loss		
- Change in financial assumptions	(499,410)	-
- Change in demographic assumptions	(184,054)	-
- Experience adjustments	(407,309)	-
	(1,090,773)	-

The Company calculated non-current provisions for employee benefits by using actuarial technique. The assumptions as at December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022	2021
Financial assumptions		
Discount rate (%)	3.06	1.44
Salary increase (%)	5.00	4.00
Demographic assumptions		
Turnover rate (%) depending on age group of employees	3, 9, 26	2, 9, 25
Retirement age (years)	60	60

Sensitivity analysis on significant actuarial assumptions represents impact of change in the significant actuarial assumptions on present value of non-current provisions for employee benefits as at December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Legal severance pay benefit		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(2,441,904)	(3,001,915)
- 1% decrease	2,824,702	3,502,478
Expected rate of salary increase		
- 1% increase	2,740,555	3,705,061
- 1% decrease	(2,421,356)	(3,229,434)
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(2,568,791)	(3,106,038)
- 1% decrease	863,443	1,120,015
Long service year award		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(258,791)	(347,964)
- 1% decrease	288,218	391,467
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(275,545)	(364,109)
- 1% decrease	194,502	263,288

Maturity analysis of the benefit payments of non-current provisions for employee benefits as at December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Within 1 year	4,828,480	555,000
Over 1 year to 5 years	11,349,031	13,582,549
Over 5 years	17,190,916	22,184,456
Total	33,368,427	36,322,005

22. PREMIUM ON ORDINARY SHARES

The share premium account is set up under the provisions of Section 51 of the Public Companies Act. B.E. 2535, which requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued less expenses relating to the increase in share capital which is a reserve account and cannot be distributed as dividend.

23. LEGAL RESERVE

Pursuant to the Public Companies Act. B.E. 2535 (1992), the Company must allocate to a reserve fund from the annual net profit, of not less than five percent of the annual net profit deducted by the total accumulated loss brought forward (if any) until the reserve fund reaches an amount of not less than ten percent of the registered capital. The legal reserve could not be used for dividend payment.

As at December 31, 2022 and 2021, the Company has legal reserve by ten percent of the authorized capital.

24. EXPENSES BY NATURE

Net profit for the years ended December 31, 2022 and 2021 were arrived at after charging the following items:

	2022 Baht	2021 Baht
Directors and management benefit expenses	37,490,175	37,024,089
Employee benefit expenses	71,414,308	68,678,216
Depreciation and amortization	10,827,110	10,489,021
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	22,844,280	1,032,317
Business tax	13,473,363	12,276,212
Professional fee	3,753,479	4,668,450
Finance cost	38,489,748	35,210,540

25. INCOME TAX EXPENSE

Income tax expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 consisted of the following:

	2022 Baht	2021 Baht
Income tax expense from taxable income per income tax return	43,120,676	36,265,821
Adjustment income tax expense in prior year	1,083,434	-
Deferred tax expenses relating to the origination and reversal of temporary differences	(4,061,240)	4,391,161
Income tax expense per the statements of comprehensive income	40,142,870	40,656,982

The reconciliation between income tax and accounting income for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

	2022		2021	
	Tax rate (%)	Baht	Tax rate (%)	Baht
Accounting income before tax		197,051,645		193,480,824
Income tax using the corporate tax rate	20.00	39,410,329	20.00	38,696,165
Tax effect of non-deductible expenses		732,541		1,960,817
Income tax per the statements of comprehensive income		40,142,870		40,656,982
Deferred tax expense (income) relating to the origination and reversal of temporary differences		4,061,240		(4,391,161)
Adjustment income tax expense in prior year		(1,083,434)		-
Income tax expense from taxable Income per income tax return	21.88	43,120,676	18.74	36,265,821

The Company used tax rates of 20% for the income tax calculation for the years ended December 31, 2022 and 2021 and deferred tax as at December 31, 2022 and 2021.

26. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The business segment results are prepared based on the Management of the Company. The operating results by business segment provided to Chief Operating Decision Maker to make decisions about allocating resources to, and assessing the performance of, operating segments is measured in accordance with Thai Financial Reporting Standard.

The business segments are described below:

Factoring business: is a short term-loan that provides liquidity to the business immediately and enables the business to increase its turnover in the form of buying accounts receivable. The factoring facility is applicable to both domestic and international sales.

Hire purchase and finance leasing business: are long-term loans for invested in business industry.

Others: encompasses a range of activities from corporate decisions, income and expenses not attributed to the business segments described.

For the years ended December 31, 2022 and 2021, there is no revenue from a single external customer contributed 10% or more to the Company's total revenue.

The financial statements by business segment for the years ended December 31, 2022 and 2021 were as follows:

Unit : Baht'000

	For the year ended December 31, 2022				For the year ended December 31, 2021			
	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Unallocated	Total	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Unallocated	Total
Income from operations	368,862	9,515	-	378,377	339,027	9,771	-	348,798
Other income	39,423	2,969	-	42,392	34,027	2,594	-	36,621
Total income	408,285	12,484	-	420,769	373,054	12,365	-	385,419
Selling and Administrative expenses	157,565	4,818	-	162,383	150,701	4,995	-	155,696
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	21,798	1,046	-	22,844	436	596	-	1,032
Finance cost	37,348	1,142	-	38,490	34,081	1,130	-	35,211
Total operation expenses	216,711	7,006	-	223,717	185,218	6,721	-	191,939
Profit before income tax expense	191,574	5,478	-	197,052	187,836	5,644	-	193,480
Income tax expenses	37,879	2,264	-	40,143	36,988	3,669	-	40,657
Net profit for the years	153,695	3,214	-	156,909	150,848	1,975	-	152,823
Total assets	3,060,466	136,892	567,313	3,764,671	3,363,622	113,482	453,868	3,930,972

27. PROVIDENT FUND

The Company has a contributory staff provident fund for its employees who apply to join after one year's service which was registered as the provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987).

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the Company's contributions included in selling and administrative expenses in the statement of comprehensive income amounting to Baht 5.12 million and Baht 4.86 million, respectively.

28. DIVIDENDS PAID

28.1 On April 20, 2022, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.158 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 77,972,996. Such dividend was paid on May 13, 2022.

28.2 On April 20, 2021, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.14 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 69,089,996. Such dividend was paid on May 14, 2021.

29. COMMITMENTS

As at December 31, 2022 and 2021, the Company has the committed credit facility agreements with financial institutions for general corporate funding requirements as follows:

	2022 Baht	2021 Baht
Total credit facilities	5,349,000,000	5,343,000,000

As at December 31, 2022 and 2021, the Company had utilized the letters of credit with financial institutions amounting to Baht 0.50 million in each year for factoring, hire purchase and finance lease receivables. However, as at December 31, 2022 and 2021, the Company had unused such credit facilities with financial institutions totaling Baht 2,965 million and Baht 2,766 million, respectively.

30. CAPITAL MANAGEMENT

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

Moreover, on April 8, 2010, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development to operate a business under annex 3 (21). However, the Company is required to have a minimum capital of the Company of not less than Baht 427,954,151 (see Note 1).

The Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations in that the total amount of loans used in the operation of the business permitted must not exceed seven times of the principal. As at December 31, 2022 and 2021, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

In addition, the Company also has to comply with financial covenants with a financial institution in that the Company should maintain its debt to equity ratio to not exceed eight times and with another financial institution in that the Company shall maintain its gearing ratio to not exceed 6.5 times and a minimum tangible net worth of not less than Baht 650 million. On December 31, 2022 and 2021, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

31. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the problem in adequately raising fund and in time to meet commitment as indicated in the financial instruments. The management, based on the Company's current financial position and result of operations, believes that the Company's liquidity risk is minimal.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. The Company has adopted the policy to prevent such risk by performing credit analysis on customers' information and follow-up on customer status consistently according to the Company's regulations. The maximum exposure to credit risk in the event the counter parties fail to perform their obligations is the carrying amount of the assets as recorded in the statements of financial position, net of a portion of allowance for expected credit losses.

Interest Rate Risk

Interest rate risk of financial instruments in the statements of financial position arises from the potential of a change in interest rates having an adverse effect on the net interest earnings of the Company in the current reporting period, and in future years. Interest rate risk arises from the structure and characteristics of the Company's assets, liabilities and equity or in the mismatch in repricing dates of its assets and liabilities.

As at December 31, 2022 and 2021, financial assets and liabilities exposed to interest rate risk are as follows:

	2022						
	Outstanding balances of net financial instruments						
	Reprising or maturity dates						
	Depend on market rate	With in 1 year	1-5 years	No interest	Total	Interest rate	
						Floating	Fixed
	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	%	%
Financial assets							
Cash and cash equivalents	442,062	442,062	-	9,495	451,557	0.34	-
Bank deposits held as collateral	164	-	164	-	164	-	0.30
Factoring receivables	2,910,980	2,910,980	-	-	2,910,980	9.08	-
Hire purchase receivables	2,026	1,399	627	-	2,026	-	10.23
Finance lease receivables	134,865	60,750	74,115	-	134,865	8.23	-
Inventory finance receivables	149,486	149,486	-	-	149,486	9.49	-
Financial liabilities							
Short-term borrowing from financial institutions	1,615,000	1,615,000	-	-	1,615,000	2.22	-
Long-term borrowings	278,927	180,627	98,300	-	278,927	3.29	-

	2021						
	Outstanding balances of net financial instruments						
	Reprising or maturity dates						
	Depend on market rate	With in 1 year	1-5 years	No interest	Total	Interest rate	
						Floating	Fixed
	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	%	%
Financial assets							
Cash and cash equivalents	325,130	325,130	-	8,638	333,768	0.11	-
Bank deposits held as collateral	164	-	164	-	164	-	0.15
Factoring receivables	3,250,475	3,250,475	-	-	3,250,475	8.70	-
Hire purchase receivables	1,527	1,527	-	-	1,527	-	10.68
Finance lease receivables	111,955	56,135	55,820	-	111,955	8.11	-
Inventory finance receivables	113,146	113,146	-	-	113,146	9.58	-
Financial liabilities							
Short-term borrowing from financial institutions	1,825,000	1,825,000	-	-	1,825,000	1.69	-
Long-term borrowings	392,833	205,567	187,266	-	392,833	2.76	-

Fair value measurements

Considerable judgment is necessarily required in estimation of fair value of financial assets or financial liabilities. Accordingly, the estimated fair value presented herein is not necessarily indicative of the amount that could be realized in a current market exchange. The use of different market assumptions and/or estimation methodologies may have a material effect on the estimated fair value. The following methods and assumptions were used by the Company in estimating fair values of financial instruments.

1. Financial assets or financial liabilities not measured at fair value

   Cash and cash equivalents, other receivables, bank deposits held as collateral, short-term borrowings from financial institutions and other current liabilities; the fair values approximate their carrying amounts due to the relatively short period to maturity.

   Factoring receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables, which carry a floating interest rate receivables except for hire purchase receivables which carry a fixed interest rate receivables. The fair value is approximated by the outstanding balance less allowance for expected credit losses.

   Long-term borrowings: the fair values approximate their carrying amount presented in the statement of financial position.

2. Non-financial assets measured at cost but their fair values are disclosed

   Investment property has fair value as disclosed in Note 11 which fair value is determined based on the market price equivalent approach, fair value hierarchy level 2.

   As at December 31, 2022, non-financial assets measured at cost but their values are as follows:

	Fair value hierarchy	Carrying value Non-financial assets	Fair value
		Thousand Baht	Thousand Baht
Investment properties	Level 2	88,391	126,670

32. RECLASSIFICATIONS

A reclassification has been made in the statement of financial position as at December 31, 2021, to conform to the classification used in the statement of financial position as at December 31, 2022 as follows:

Items	Previous presentation	Current presentation	Amount Baht
Other current receivables	Other current assets	Other current receivables	5,631,155
Corporate income tax payable	Other current liabilities	Corporate income tax payable	20,665,647

33. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 17, 2023, the Board of Directors passed a resolution to approve a dividend payment of Baht 0.1633 per share for 493,499,975 shares, totaling Baht 80,588,546. However, the payment of dividend must be approved by the resolution of the Annual General Meeting of shareholders of the Company.

34. APPROVAL FOR ISSUANCE OF THE FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved for issuance by the authorized director of the Company on February 17, 2023.

CHAPTER

04

เอกสารแนบ

Attachments

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 268
Attachment 1
Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary 284

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง 300
Attachment 2
Details of the Directors and Executives of Related Companies 301

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน 302
Attachment 3
Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance 304

เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 306
Attachment 4
Assets for Business Operations and Details of Asset Appraisal 307

เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ 308
Attachment 5
Policy and Guidelines on Corporate Governance and Code of Business Conduct 312

เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 316
Attachment 6
Report of the Audit Committee 317

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลสายงานบัญชี และเลขานุการบริษัท

1.1 คณะกรรมการ

นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง*

ประธานกรรมการ
และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 21 กันยายน 2563

อายุ : 43 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, Nanyang Technological University, Singapore

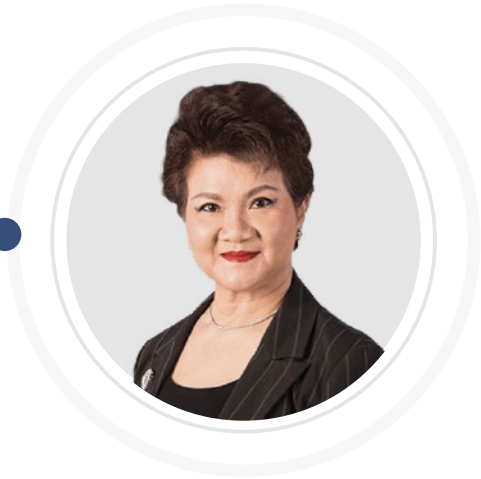
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	President Commissioner	PT IFS Capital Indonesia
เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และกรรมการบริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Asset Management Private Limited
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Consumer Services Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital Assets Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Lendingpot Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Ventures Private Limited
2559 - 2556	กรรมการ	Multiply Capital Limited
2559 - ต.ค. 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/Country Head	IFS Capital Limited, Singapore
2557 - 2559	ผู้อำนวยการ	Citibank N.A., Singapore Branch

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 18 เมษายน 2561

อายุ : 68 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขาผู้นำสังคมธุรกิจและการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) (41/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง(ปศส4) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง (บยป.5) สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า (TEPCoT7)
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านธุรกิจและการลงทุน สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (วธอ.4)
- หลักสูตร Forensic Accounting สภาวิชาชีพบัญชี รุ่นที่ 1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ รัชคาร จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ
2557 - 2558	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
2556 - 2559	กรรมการ	บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
2554 - 2558	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
2547 - 2559	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดนนทบุรี

นายชยุตม์ วิชชุประภา

กรรมการอิสระ
และกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 29 มิถุนายน 2563

อายุ : 69 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (สาขาการธนาคารและการเงินระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเบอร์มิงแฮม ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโทนิติศาสตร์ (สาขากฎหมายเอกชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

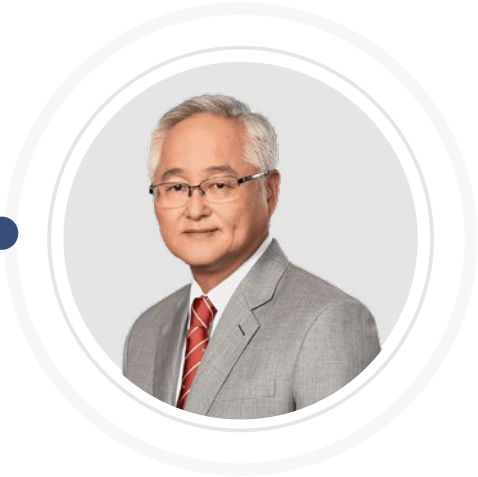
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรกฎหมายชั้นสูง (เกียรตินิยม) สถาบันวิชาชีพกฎหมายชั้นสูง สภาทนายความ
- หลักสูตรกรรมการสอบสวนคดีมรรยาททนายความ สภาทนายความ
- หลักสูตรทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร สภาทนายความ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท อินเตอร์เนชันแนล ลอว์ แชมเบอร์ส จำกัด
2552 - ปัจจุบัน	ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร	วิชาชีพอิสระ
2550 - 2563	กรรมการสอบสวนคดีมรรยาททนายความ	สภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
2538 - ปัจจุบัน	ทนายความ/ที่ปรึกษากฎหมาย	วิชาชีพอิสระ



นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 11 พฤษภาคม 2565

อายุ : 62 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) (302/2021) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) “Corporate Governance of Capital Market Intermediaries” (5/2015)
- หลักสูตร Market Risk for Treasury Products, New York Institute of Finance (Financial Times)
- หลักสูตร Asset and Liability Management, Chase Manhattan Bank, Singapore
- หลักสูตร Treasury Training Scheme, The Institute of Banking and Finance (IBF), Singapore
  - Offshore Deposit Market
  - Foreign Exchange Arithmetic
  - Financial Future
  - Options
  - Citibank Bourse Game

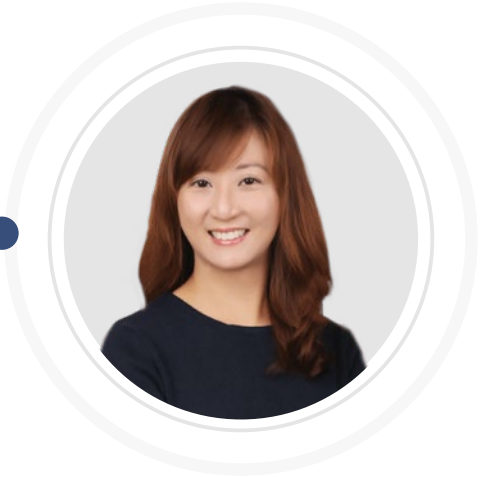
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2564 -ธ.ค. 2565	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย
ก.ย. 2563 - ม.ค. 2564	รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดร่วมธุรกิจขนาดใหญ่ และรักษาการผู้บริหารสูงสุด พาณิชย์ธนกิจ	บมจ. ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย
ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการตลาดการเงิน	ธนาคารแห่งประเทศไทย
ม.ค. 2562 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
เม.ย. 2556 - ต.ค. 2562	กรรมการ	สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
มี.ค. 2554 - ส.ค. 2563	กรรมการ	บจ. หลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย)

นางสาวฉวน หยี่ เฉียน



กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 19 เมษายน 2560

อายุ : 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทด้านกฎหมาย National University of Singapore

การอบรม

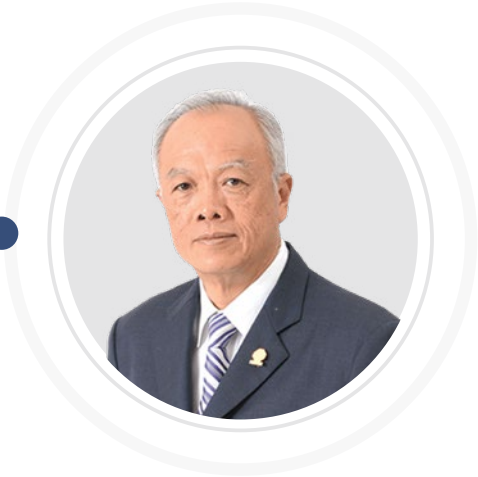
- CFA Charterholder
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงกลุ่ม	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - 2565	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. IFS Capital Indonesia
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2552 - 2559	กรรมการ	ECICS Limited



นายตัน เล เยน

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 18 เมษายน 2550

อายุ : 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London, UK
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

การอบรม

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 65/2007 - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

1.2 คณะผู้บริหาร

นายตัน เล เยน*

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London (UK)
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ ฟUniversity of Manchester Institute of Science and Technology (UK)

การอบรม

- Director Accreditation Program รุ่นที่ 65/2007 - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : *กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

อายุ : 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Schiller International University, London, UK
- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Productivity Tools สำหรับงานบัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2565
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2564
- Company Secretary Program รุ่นที่ 66/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 – 2552	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2540 – 2551	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ไทย อินโด คอร์ดซ่า จำกัด

นายปากน้ำ สาระกุล

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

อายุ : 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (B.B.A.) สาขาการบัญชีและการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Telesales จัดโดย PMAT – ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the corner จัดโดย ดีลอยท์ ประเทศไทย ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 – 2561	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2550 – 2558	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท อยุธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แฟคเตอร์ส จำกัด

นางสาว ขวัญใจ แซ่ไหล

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ : 57 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท อยุธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แฟคเตอร์ส จำกัด

นางสุธิดา ศุภนุกูลสมัย

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

อายุ : 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม

- FCI & Reverse Factoring จัดโดย FCI – ปี 2565
- PDPA in 30 days จัดโดย บริษัท แร็กน่าร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด – ปี 2564
- PDPA (Ep.5-Are you ready for the upcoming full PDPA enforcement) จัดโดย ดีลอยท์ ประเทศไทย – ปี 2564
- ตรวจสอบความพร้อมให้มั่นใจก่อนPDPA มีผลบังคับใช้ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย – ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the corner จัดโดย ดีลอยท์ ประเทศไทย - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคารซูมิโตโม มิตซุย ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
ม.ค. 2559 - มิ.ย. 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท โปรเฟสชันแนลวัน จำกัด
2538 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคารรอยัลแบงค์ ออฟ สก็อตแลนด์ จำกัด (มหาชน) (สาขาประเทศไทย)

นางเพ็ญศรี เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ : 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

การอบรม

- Productivity Tools สำหรับงานบัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2565
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 – ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 – 2549	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท อยุธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แฟคเตอร์ส จำกัด

นายกำพล ดั่นเจริญ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ ราชภัฏสวนสุนันทา

การอบรม

- Telesales จัดโดย PMAT – ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the corner จัดโดย ดีลอยท์ ประเทศไทย – ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : 0.0002%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2554 – ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 – 2553	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นางณัฐสรัญ พุ่มพิเชฏฐ์

หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1

อายุ : 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : 0.0006%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2559 – ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 – 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2537 – 2545	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นายมีชัย วัชรโสตถิกุล

หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

อายุ : 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2559 – ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2552 – 2558	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 – 2552	เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

1.3 เลขานุการบริษัท

นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ

(ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552) **

อายุ : 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Schiller International University, London, UK
- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Productivity Tools สำหรับงานบัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2565
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ปี 2564
- Company Secretary Program รุ่นที่ 66/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 – 2552	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2540 – 2551	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ไทย อินโด คอร์ดซ่า จำกัด

หมายเหตุ : ** หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

Attachment 1 : Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary

1.1 Board of Directors

Mr. Randy Sim Cheng Leong*

Chairman of the Board and
Member of the Compensation and
Nomination Committee

Date of First Appointment : 21 September 2020

Age : 43 years

Education/Training

- Bachelor of Engineering (Honours) in Electrical and Electronics Engineering, Nanyang Technological University, Singapore

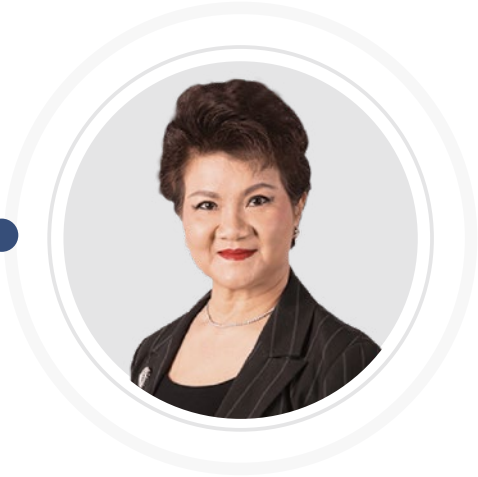
Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

Apr. 2022 - Present	President Commissioner	PT IFS Capital Indonesia
Apr. 2022 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
Sep. 2020 - Present	Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Aug. 2020 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
Jul. 2020 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
Jul. 2020 - Present	Group CEO/Executive Director	IFS Capital Limited (Singapore)
Feb. 2020 - Present	Director	IFS Asset Management Private Limited
2018 - Present	Director	IFS Consumer Services Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Capital Assets Private Limited
2016 - Present	Director	Lendingpot Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Ventures Private Limited
2016 - 2022	Director	Multiply Capital Limited
2016 - Oct. 2020	CEO/Country Head	IFS Capital Limited (Singapore)
2014 - 2016	Vice President	Citibank N.A., Singapore Branch

Remark : * Authorized Director



Mrs. Churairat Panyarachun

Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee

Date of First Appointment : 18 April 2018

Age : 68 years

Education

- Master of Science in Economics (Finance), Kasetsart University, Thailand
- Master of Arts in Leadership (Business, Social and Political Leadership), Rangsit University, Thailand
- Bachelor of Arts in Economics (Money & Banking), Kasetsart University, Thailand

Training

- Director Certificate Program (DCP 41/2004), Thai Institute of Directors
- Top Executive Program in Management of Public Economics, King Prajadhipok's Institute, Thailand
- Top Executive Program, The Administrative Court of Thailand
- Top Executive Program in Commerce and Trade Commerce Academy, The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
- Top Executive Program in Business and Investment, Institute of Business and Industrial Development
- Forensic Accounting Certificate, Federation of Accounting Professions

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 yearsง

2021 - Present	Director	Rachakarn Asset Management Company Limited
2018 - Present	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - Present	Associate Judge	Central Intellectual Property and International Trade Court, Thailand
2015 - Present	Director of the Assets and Finance Committee	King Mongkuts's University of Technology North Bangkok
2014 - 2015	Director and Chairperson of the Audit Committee	Triton Holdings Public Company Limited
2013 - 2016	Director	G Steel Public Company Limited
2011 - 2015	Director and Member of the Audit Committee	GJ Steel Public Company Limited
2004 - 2016	Associate Judge	Juvenile and Family Court Nonthaburi, Thailand

Mr. Chayut Vishchuprapha

Independent Director,
and Member of the Audit Committee

Date of First Appointment : 29 June 2020

Age : 69 years

Education

- MBA (International Banking and Finance), The University of Birmingham, Birmingham, U.K
- LL.M. (Master of Laws) in Private Law, Thammasat University, Thailand

Training

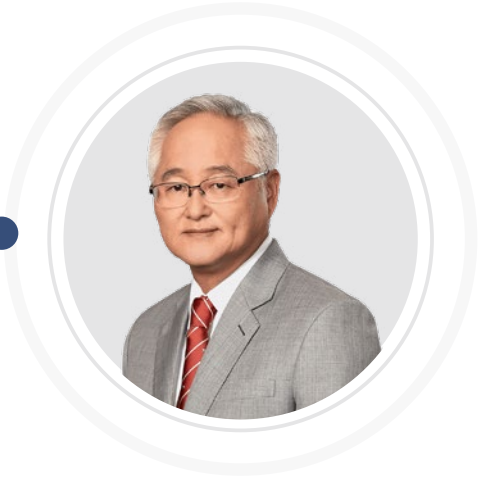
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University, Thailand
- Professional Diploma in Advanced Legal Studies, (Honours), The Lawyers Council of Thailand
- Attorney Disciplinary Procedures Programme, The Lawyers Council of Thailand
- Notarial Services Attorney Programme, The Lawyers Council of Thailand

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2020 - Present	Independent Director, and Member of the Audit Committee,	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2011 - Present	Managing Director	International Law Chambers Ltd.
2009 - Present	Notarial Services Attorney	Independent Professional
2007 - 2020	Ad Hoc Attorney Disciplinary Committees	The Lawyers Council of Thailand
1995 - Present	Attorney-at-Law/Legal Consultant	Independent Professional



Mr. Sutee Losoponkul

Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee

Date of First Appointment : 11 May 2022

Age : 62 years

Education

- MBA (Financial Management), National Institute of Development Administration (NIDA)
- B.Sc. (Industrial Engineering), Prince of Songkla University, Songkhla, Thailand

Training

- Director Certificate Program (DCP) (302/2021), Thai Institute of Directors
- Director Accreditation Program (DAP) “Corporate Governance of Capital Market Intermediaries” (5/2015)
- Market Risk for Treasury Products, New York Institute of Finance (Financial Times)
- Asset and Liability Management, Chase Manhattan Bank, Singapore
- Treasury Training Scheme, The Institute of Banking and Finance (IBF), Singapore
  - Offshore Deposit Market
  - Foreign Exchange Arithmetic
  - Financial Future
  - Options
  - Citibank Bourse Game

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 yearsง

May. 2022 - Present	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Feb. 2021– Dec. 2022	Advisor to the President and CEO	CIMB Thai Bank Public Company Limited
Sep. 2020 – Jan. 2021	Acting President and CEO/Co-Head, Wholesale Banking/Acting Head, Commercial Banking	CIMB Thai Bank Public Company Limited
Jan. 2020 - Present	Member of Thai Financial Markets Committee	Bank of Thailand
Jan. 2019 - Present	Sub-Committee, Capital Market Supervisory Board	The Securities and Exchange Commission
Apr. 2013 - Oct. 2019	Director	The Thai Bond Market Association
Mar. 2011 - Aug. 2020	Director	CGS-CIMB Securities (Thailand) Company Limited

Ms. Chionh Yi Chian

Director

Date of First Appointment : 19 April 2017

Age : 54 years

Education

- Master of Laws, National University of Singapore

Training

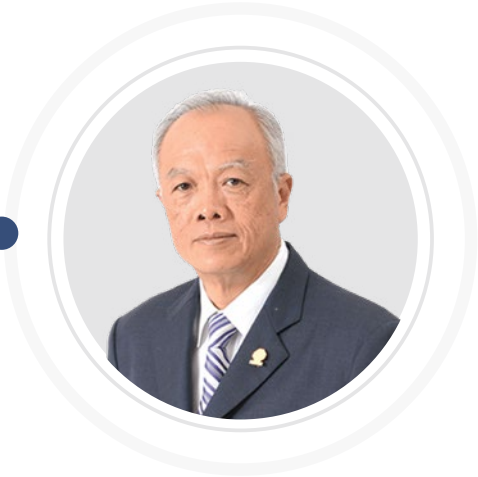
- CFA Chaterholder
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

Present	Group Chief Risk Officer	IFS Capital Limited (Singapore)
2017 - Present	Director	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020 - 2022	Chairperson of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2017 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2017 - Present	Commissioner	PT. IFS Capital Indonesia
2016 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2009 - 2016	Director	ECICS Limited



Mr. Tan Ley Yen

Director and CEO

Date of First Appointment : 18 April 2007

Age : 65 years

Education

- Master of Business Administration in International Management, Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

Training

- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Director

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : 0.04%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	Director and CEO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited

1.2 Management

Mr. Tan Ley Yen*

Director and CEO

Age : 65 years

Education

- Master of Business Administration in International Management, Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

Training

- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Director

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : 0.04%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	Director and CEO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited

Remark : * Authorized Director

Mr. Guntapon Kittisiriprasert

CFO, The Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting and Company Secretary

Age : 59 years

Education

- Master of Business Administration, International Business, Schiller International University, London, UK
- Bachelor Degree in Accounting, Thammasat University

Training

- Productivity Tools for managerial accounting work under economic uncertainty - Year 2022
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. – Year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accounts, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. – Year 2021
- Company Secretary Program, Class 66/2015, Thai Institute of Directors

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2009 – Present	CFO and Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2008 – 2009	General Manager, Finance	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1997 – 2008	Finance Manager	Thai Indo Kordsa Company Limited

Mr. Paknam Sarakul

GM, Client Relations

Age : 59 years

Education

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor of Commerce and Accountancy (B.B.A.) in Accounting and Marketing, Thammasat University

Training

- Telesales, organized by PMAT – Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, organized by Deloitte Thailand – Year 2020

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : 0.02%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2018 – Present	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 – 2018	GM, Business Development Finance Manager	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2007 – 2015	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006	Senior AVP, Client Relations and Business Development	Ayudhaya International Factors Company Limited

Ms. Kwanjai Sae-Lai

GM, Operations

Age : 56 years

Education

- Bachelor of Business Administration in Marketing, Ramkhamhaeng University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2007 – Present	GM, Operations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006	Senior AVP, Operations	Ayudhaya International Factors Company Limited

Mrs. Sutida Piyayodilokchai

GM, Risk Management

Age : 54 years

Education

- Master of Business Administration in Business Administration, Assumption University
- Bachelor of Business Administration in Accounting, Assumption University

Training

- FCI &Reverse Factoring, organized by FCI – Year 2022
- PDPA in 30 days, organized by Ragnar Corporation – Year 2021
- PDPA (Ep.5-Are you ready for the upcoming full PDPA enforcement), organized by Deloitte Thailand – Year 2021
- Readiness check before PDPA comes info effect, organized by SET – Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, organized by Deloitte Thailand – Year 2020

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2020 - Present	GM, Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - 2020	VP, Risk Management	Sumitomo Mitsui Trust Bank (Thai) Public Company Limited
Jan. 2016 - Jun. 2016	VP, Finance	Professional One Service Company Limited
1995 - 2014	VP, Risk Management	The Royal Bank of Scotland Public Company Limited (Thailand Branch)

Mrs. Pensri Pettong

Head, Finance and Accounts, and The Person Supervising Accounting

Age : 56 years

Education

- Bachelor of Accountancy, Dhurakij Pundit University

Training

- Summary of Change and Important Issues of TAS & TFRS, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. – Year 2022
- Productivity Tools for managerial accounting work under economic uncertainty, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. – Year 2022
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. – Year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accounts, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. – Year 2021

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2007 – Present	Head, Finance and Accounts	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 – 2006	Manager, Finance and Accounts	Ayudhaya International Factors Company Limited

Mr. Kampon Duncharoen

Head, Business Development

Age : 44 years

Education

- Master of Business Administration in Finance-Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration, Suan Sunandha Rajabhat University

Training

- Telesales, organized by PMAT – Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, organized by Deloitte Thailand – Year 2020

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : 0.0002%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2011 – Present	Head, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 – 2010	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

Mrs. Natsaran Pumpichet

Head, Client Relations Team 1

Age : 52 years

Education

- Bachelor of Business Administration, Bangkok University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : 0.0006%

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2016 – Present	Head, Client Relations Team 1	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2002 – 2016	AVP, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1994 – 2002	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

Mr. Meechai Watcharasottikul

Head, Client Relations Team 2

Age : 50 years

Education

- Bachelor of Business Administration, Ramkhamhaeng University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2016 – Present	Head, Client Relations Team 2	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2009 – 2015	Manager, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 – 2009	Officer, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

1.3 Company Secretary

Mr. Guntapon Kittisiriprasert

Appointed since 6 November 2009 **

Age : 59 years

Education

- Master of Business Administration, International Business, Schiller International University, London, UK
- Bachelor Degree in Accounting, Thammasat University

Training

- Productivity Tools for managerial accounting work under economic uncertainty - Year 2022
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. – Year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accounts, organized by Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. – Year 2021
- Company Secretary Program, Class 66/2015, Thai Institute of Directors

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2022) : none

Family Relationship between director and executive : none

Work Experience for the past 5 years

2009 – Present	CFO and Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2008 – 2009	General Manager, Finance	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1997 – 2008	Finance Manager	Thai Indo Kordsa Company Limited

Remark: ** Duties and responsibilities of Company Secretary shown in Section: Corporate Governance

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	
		บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
1. นายแรนดี้ ซิม เชง เหลียง	*X, I, II*	*I, II*	*III*
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	*I*		
3. นายชยุตม์ วิชชุประภา	*I*		
4. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	*I*		
5. นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	*I*		*III*
6. นายตัน เล เยน	*I, II, III*	*I, II*	
7. นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	*III*		
8. นายปากน้ำ สาระกุล	*III*		
9. นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	*III*		
10. นางสุธิดา ศุภนุกูลสมัย	*III*		
11. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	*III*		
12. นายกำพล ดั่นเจริญ	*III*		
13. นางณัฐสรัญ พุ่มพิเชฎฐ์	*III*		
14. นายมีชัย วัชรโสตถิกุล	*III*		

หมายเหตุ : *X* = ประธานกรรมการ *I* = กรรมการ/กรรมการอิสระ
II = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม *III* = ผู้บริหาร

Attachment 2 : Details of the Directors and Executives of Related Companies as of 31 December 2022

Name	Company	Related Companies	
		IFS Capital Holdings (Thailand) Co., Ltd.	IFS Capital Limited (Singapore)
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	*X, I, II*	*I, II*	*III*
2. Mrs. Churairat Panyarachun	*I*		
3. Mr. Chayut Vishchuprapha	*I*		
4. Mr. Sutee Losoponkul	*I*		
5. Ms. Chionh Yi Chian	*I*		*III*
6. Mr. Tan Ley Yen	*I, II, III*	*I, II*	
7. Mr. Guntapon Kittisiriprasert	*III*		
8. Mr. Paknam Sarakul	*III*		
9. Ms. Kwanjai Sae-Lai	*III*		
10. Mrs. Sutida Supanugoolsamai	*III*		
11. Mrs. Pensri Pettong	*III*		
12. Mr. Kamplon Duncharoen	*III*		
13. Mrs. Natsaran Pumpichet	*III*		
14. Mr. Meechai Watcharasottikul	*III*		

Remark : *X* = Chairman of the Board *I* = Director/Independent Director
II = Authorized Director *III* = Executive

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน /บริษัท /ประเภทธุรกิจ
1	หน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด			ไม่มี	ไม่มี			
1.1	นางสลิล นิวัฒน์ภูมินทร์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) (หน้าที่ความรับผิดชอบ – ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน รวมถึงการวางแผน ประชุม วิเคราะห์ ประเด็นข้อตรวจพบ สอบทานรายงาน และร่วมให้ข้อเสนอแนะ)		• ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการตลาด ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศึกษาหนึ่งเทอมที่ JL Kellogg, Northwest University ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการสื่อสาร University of Ottawa ประเทศแคนาดา • ฝึกอบรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การบัญชี การเงิน และการธนาคาร	ไม่มี	ไม่มี	2547 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด/กำกับดูแลและบริหารงานของบริษัทซึ่งเป็นงานที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยง และการสอบบัญชี
						2553 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ วิชาการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
						2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
						2552 - 2554	ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และการประเมินผล	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
						2547 – 2551	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท สำนักงาน เอเอ็มซี จำกัด/กำกับดูแลและบริหารงานด้านการสอบบัญชีให้กับบริษัทจดทะเบียน และบริษัทจำกัด

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 65)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน /บริษัท /ประเภทธุรกิจ
1.1	(ต่อ)					2544 - 2547	Vice President ฝ่ายสินเชื่อลูกค้ารายใหญ่ BNP	ธนาคาร PARIBAS สาขากรุงเทพฯ
						2540 - 2544	Relationship Manager ฝ่ายสินเชื่อลูกค้ารายใหญ่และลูกค้าโทรคมนาคม	ธนาคาร HSBC สาขากรุงเทพฯ
						2536 - 2539	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายวาณิชธนกิจ-ด้านตลาดทุน (ตราสารหนี้และอนุพันธ์)	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นิธิภัทร จำกัด (มหาชน)
2.	หน่วยงานภายนอกบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์)			ไม่มี	ไม่มี			
2.1	Mr. Thomas Lum Tuck Mun (หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน) (หน้าที่ความรับผิดชอบ – ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสอบกำหนดกลยุทธ์ วางกรอบการดำเนินงาน ระบุประเด็นปัญหา การเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข และการรายงานผล)	43	• BSc (2nd Upper Hons) Degree in Applied Accounting, Oxford Brookes University • Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)	ไม่มี	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการด้านการตรวจสอบภายใน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) /ธุรกิจ MNC Insurance
						2555 - 2557	ผู้จัดการด้านการบริหารความเสี่ยงกลุ่ม	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) /ธุรกิจ MNC Insurance

Attachment 3 : Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance

No.	Name – Surname Position	Age (Years)	Education Background	Share-holding in Company (As of 31 Dec. 2022)	Family Relationship between director and executive	Work Experience for the past 5 years		
						Period	Position	Unit/Company/Business Type
1	Outsource AMC International Consulting Co., Ltd.			None	None			
1.1	Mrs. Salil Niwatphumin (Chief Executive Officer) (Responsibility – Internal control, compliance, internal audit, including planning, arranging a meeting, analyzing findings, reviewing and recommendations)		• Master of Business Administration with Majoring in Finance and Marketing, Sasin, Chulalongkorn University with a semester at JL Kellogg, Northwest University, U.S.A. • Bachelor of Business Administration in Communications, University of Ottawa, Canada • Training in management, risk analysis, internal audit, accounting, finance and banking	None	None	2004 - Present	Chief Executive Officer	AMC International Consulting Co., Ltd. involved in consulting on internal audit, risk assessment and auditing.
						2010 - Present	Part-time lecturer: Internal control and internal audit, Faculty of Commerce and Accountancy	Thammasat University
						2013 - 2016	Member of the Risk Management Oversight Committee	Walailak University
						2009 - 2011	Expert in the Audit and Assessment Committee	Walailak University
						2004 - 2008	Chief Executive Officer	Sam Nak-Ngan AMC Co., Ltd. - providing external audit work to listed companies and limited companies

No.	Name – Surname Position	Age (Years)	Education Background	Share-holding in Company (As of 31 Dec. 2022)	Family Relationship between director and executive	Work Experience for the past 5 years		
						Period	Position	Unit/Company/Business Type
1.1	(Continued)					2011 - 2004	Vice President - Corporate Loan Dept.	BNP PARIBAS, Bangkok Branch
						1997 - 2001	Relationship Manager - Corporate Loan and Telecommunication Loan Dept.	HSBC, Bangkok Branch
						1993 - 1996	Assistant Manager, Investment Banking – Equity Market (Debt instruments and Derivatives)	Nithipat Finance and Securities Public Company Limited
2.	Outsource IFS Capital Limited (Singapore)			None	None			
2.1	Mr. Thomas Lum Tuck Mun (Head, Internal Audit) (Responsibility – Internal Audit and Risk Management, and Audit. To specify strategies, scope of work, issues, recommendation for improvements and reporting)	43	• BSc (2nd Upper Hons) Degree in Applied Accounting, Oxford Brookes University • Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)	None	None	2015 - Present	Manager, Internal Audit	IFS Capital Limited (Singapore)/ MNC Insurance
						2012 - 2014	Manager, Group Risk Management	IFS Capital Limited (Singapore)/ MNC Insurance

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หน้าที่ 30-33

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -

Attachments 4 : Assets for Business Operations and Details of Asset Appraisal

Details of Assets used in Business Operations

As shown in Part I Business Operations and Performance Page No. 55-58

Details of Asset Appraisal

- None -

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หน้าที่ 112 - 163

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct)

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งขันของบริษัท อันมีผลทำให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกระทำการ หรือละเว้นกระทำการที่ควรปฏิบัติตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้ถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้บริษัทรับทราบ
- กรณีที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องมีกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
- ในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และ 7 วัน หลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะชน
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Corporate Assets Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูและทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Anti – Corruption Policy)

- บริษัท สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่น รวมถึงการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ
- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีความรับผิดชอบต่อการนำมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้ไปปฏิบัติ อีกทั้งยังให้การยอมรับและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้ด้วย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันรวมถึงการติดสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญหรือบริการ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- กรณีการติดสินบนซึ่งเข้าข่ายตามหลักการที่กล่าวมาเหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทร่วมทุน ตัวแทน ผู้แทน ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า หรือพนักงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ สมาชิกครอบครัว ผู้ลงสมัครเลือกตั้งทางการเมือง พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค พนักงานภาคเอกชน (รวมถึงบุคคลซึ่งเป็นผู้สั่งการหรือทำงานให้กับองค์กรภาคเอกชนไม่ว่าจะในตำแหน่งใดก็ตาม) หรือบุคคลที่สาม
- ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชั่น ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

4. นโยบายในการให้หรือรับของขวัญหรือการบันเทิง (Gifts and Entertainment Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานย่อมไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ และของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่มากนัก และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับของขวัญตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาและให้ส่งมอบของขวัญนั้นแก่เลขานุการฝ่ายบริหาร เพื่อให้เป็นสิทธิของบริษัท หรือนำไปบริจาคเพื่อการกุศลในนามบริษัท
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล

5. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท (Securities Trading and Inside Information Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 7 วัน ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนทราบแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

6. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน (Internal Controls and Audits, and Financial Reporting Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงจัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการตรวจทานของกรรมการตรวจสอบ

7. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (Shareholders Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

8. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer Relations and Product Quality Policy)

- ผู้บริหารและพนักงานพึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ หรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเก็บรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/ Creditors Policy)

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับ คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ผู้บริหารและพนักงานพึงรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

10. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน (Employees Policy)

- กรรมการและผู้บริหารพึงให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- กรรมการและผู้บริหารพึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- กรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติถึงการแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- กรรมการและผู้บริหารพึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- กรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

- ผู้บริหารและพนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือฉ้อโกง หรือสามารถรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัท โดยทุกข้อร้องเรียนสามารถยื่นได้โดยตรงด้วยตนเองมายัง ประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางอีเมล : whistleblowing@ifscapthai.com ระบุ “Private & Confidential” และจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

11. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงกระทำการโดยแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่นการจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานคู่แข่ง เป็นต้น
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงกระทำการโดยทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

12. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee Practice Policy)

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรงและโปร่งใส
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ
- กรรมการและผู้บริหารพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

13. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม (Environment and Community Policy)

- รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
- ส่งเสริมและสนับสนุนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมด้านชุมชนสัมพันธ์ที่บริษัทจัดขึ้น
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- บริษัทเน้นการสื่อสารและเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานให้แก่ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่และพร้อมรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จและสามารถบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Attachment 5 : Policy and Practice of Corporate Governance and Business Code of Conduct

Policy and Practice of Corporate Governance

Details as shown in Part II Corporate Governance Page 112 - 163

Code of Business Conduct

1. Conflict of Interest Policy

- Directors, executives and employees shall avoid any actions in contradiction to the Company's interest, whether as a result from contacting with persons related to the Company's trading business such as trade partners, customers, competitors or using opportunity or data derived from their directorship or staff position, for their own benefits; and shall avoid entering into a business that competes with the Company or engaging in other works not covered by the Company's business that affect their duties and responsibilities.
- Directors, executives and employees shall avoid holding shares in a competing business with the Company which may cause the directors, executives and employees to act or omit to perform their duties or affect their duties and responsibilities.
- In the case that directors, executives and employees have held shares, whether through inheritance, in a competing business with the Company before being the director, executive or employee of the Company or before the Company has operated its business, they shall report such holding to the Company for acknowledgement.
- In case the Board of Directors has the authority to approve the related party transaction, there must be an independent director or audit committee member attending the Board meeting.
- In case any of the related party transaction is in the form of aiding financial assistance, the Board of Directors has set guidelines for that matters in the regulations of implementation and approval which was approved by the Board of Directors.
- The Board of Directors determined that the Directors, Executives and Employees who have access to inside information must not trade the Company's stock before 30 days of the public dissemination of financial statements and seven days after the public dissemination.
- The Board of Directors determined that the related party transactions must be disclosed by detailing the name of the person who may have a conflict of interest, relationship, type of transaction, conditions, pricing policy and the value of the item, reason & necessity and opinions of the Audit Committee and / or the Board of Directors according to the regulations from the Stock Exchange of Thailand

2. Corporate Assets Policy

- Directors, executives and employees shall be obliged to and responsible for supervising the Company's assets by protecting any undue depreciation or loss of the assets and shall use the Company's assets to ensure maximum benefit to the Company. In addition, they shall not use the Company's assets for personal or other benefits.
- Such assets shall include tangible and non-tangible assets such as movable properties, immovable properties, technologies, academic knowledge, title deeds, patents, copyrights and confidential information which is not publicly disclosed such as business plans, financial projections and human resource related data.

- Directors, executives and employees shall strictly avoid disclosing or using confidential information.

3. Anti-Corruption Policy

- The Company supports and encourages personnel at all levels to become aware of anti-corruption and puts in place the internal controls to prevent the Company from fraud and corruption, from offering and acceptance of bribe in all forms.
- The Board of Directors and Management have responsibility for implementing the Anti-Corruption programme as well as have committed to the Anti-Corruption Policy.
- Directors, management and all employees of the company are prohibited from soliciting, arranging or accepting a bribe for ones' benefit or that of ones' family, friends, associates or acquaintances covering all relevant organizations, including government, public and private sector.
- Directors, management and all employees must not perform as a mediator to offer cash or cash equivalents to all relevant organizations with the aim to obtain inappropriate benefits.
- It shall also include the forms of bribery that fall within the above-mentioned scope of any case relating to the operations by or related to the subsidiary, a joint venture, agent, distributor, representative, advisor, broker, middleman, partner of a contract, business partner or employee in collaboration with government official, family member and any individual with close relationship to a government official, political candidate, political party or an official of a political party, a private sector's employee (inclusive of a person in charge, in command or working in any position for a private organization) or a third party.
- Offenders of corruption are those who violate the Company's Rules and Regulations. These offenders will receive disciplinary punishment as well as legal punishment if such offences are also against the law.

4. Gifts and Entertainment Policy

- Directors, executives and employees shall not demand or agree to accept money, physical items or any other benefits from the person who has business dealing with the company.
- Directors, executives and employees may accept or give gifts in accordance with traditions, provided that the acceptance of such gifts shall not affect any business decision of the recipient and the gifts should not be of high value or cash or cash equivalents.
- Directors, executives and employees who receive gifts, on occasions where tradition calls for acceptance of such gifts, that are excessively valuable from persons who have business dealing with the Company shall report to their superior and submit such gifts to Executive Secretary which shall vest to the Company.
- The cost for the entertainment in business and other expenses associated with implementing business contracts is acceptable, but must be spent with reasonability.

5. Securities Trading and Inside Information Policy

- Directors, executives and employees shall not use internal data for their benefit of buying or selling the Company's shares, or shall not make the internal data available to other people for the purpose of buying and selling the Company's shares.
- Directors, executives and employees shall report their trading transactions of the Company's securities in order to prevent an insider trading and to avoid any criticism concerning the suitability of buying and selling of shares by internal persons.
- Directors, executives and employees shall avoid buying or selling the Company's shares before financial statements or the Company's status, including other significant matters are disclosed. The buying and selling of the Company's shares shall be made at least 7 days after the information is publicly disclosed.

6. Internal Controls and Audits, and Financial Reporting Policy

- Directors, executives and employees shall be responsible for preparing correct, complete and timely financial statements, whether annual or quarterly, which are in accordance with generally accepted accounting principles.
- Directors, executives and employees shall put in place efficient internal controls and audit systems to ensure the Company's compliance with the relevant standards and laws which are reviewed by the internal auditors and the Audit Committee.

7. Shareholders Policy

- Directors, executives and employees shall carry out their duties with honesty and full potential and shall perform any acts with fairness to all shareholders.
- Directors, executives and employees shall report status of the organization to the shareholders on a regular and comprehensive basis, in accordance with actual facts.
- Directors, executives and employees shall notify to the shareholders in regard to future prospects of the organization, including positive and negative aspects based on adequate supporting reasons.

8. Client Relations and Product Quality Policy

- Executives and employees shall deliver products that have accurate quality or exceed clients' expectations at fair conditions.
- Directors, executives and employees shall give correct, adequate and timely product and service information to clients to facilitate their decision making without overstating actual facts whether in advertisements or communications through other channels, which may cause clients to misunderstand the quality, volume, or any conditions attached to such products or services.
- Directors, executives and employees shall keep clients' secrets confidential and shall not improperly use the confidential information for personal interests or to the interest of other related parties.
- Directors, executives and employees shall promptly respond to clients' needs and shall implement an efficient system and procedures for submitting clients' complaints regarding the quality of products and services.

9. Suppliers/Creditors Policy

- Directors, executives and employees shall treat suppliers and creditors equally and fairly based on mutually fair return.
- Directors, executives and employees shall strictly comply with agreements or agreed conditions. In case of inability to comply with any conditions whatsoever, suppliers and/or creditors shall be notified in advance so as to expedite joint problem-solving.
- Directors, executives and employees shall refrain from demanding, accepting or paying of dishonest benefits in dealing and negotiating with suppliers and/or creditors.
- If information comes to light regarding demand for any dishonest benefits, or receipt and payment thereof, directors, executives and employees shall disclose relevant details to suppliers and/or creditors to facilitate joint problem-solving with fairness and quickness.
- Executives and employees shall report correct, complete and timely financial data to creditors regularly.

10. Employees Policy

- Directors and executives shall give fair remuneration to employees.
- Directors and executives shall supervise and maintain workplace environment to ensure safety of employees' lives and properties.

- Directors and executives shall conduct appointment and transfer, including dispensation of reward and punishment of employees honestly on the basis of educational background, capability and suitability of individual employees.
- Directors and executives shall accord due importance to the development of employees' knowledge, capability and skill with equal and regular opportunities for all.
- Directors and executives shall comply strictly with various laws and regulations relating to employees of the Company.
- Executives and employees can submit complaints or concerns relating to any potential unethical or unlawful behavior, financial improprieties or to report perceived violations of law or the Company's policy. Employees are free to submit their Complaints confidentially in person directly to the Chairman of the Audit Committee via an e-mail: whistleblowing@ifscapthai.com or by a postal mail marked "Private & Confidential." All Complaints shall be treated as confidential.

11. Rivals Policy

- Directors, executives and employees shall behave and act within the framework of established rules.
- Directors, executives and employees shall refrain from using dishonest or improper methods to obtain competitors' secrets, for example, providing remuneration to the employee of a competitor.
- Directors, executives and employees shall not destroy competitors' reputation by making damaging accusations.

12. Employee Practice Policy

- Directors, executives and employees shall perform their duties with good effort, honesty and transparency.
- Directors, executives and employees shall respect other personnel's and management's rights.
- Directors and executives shall conduct themselves in such manner as to deserve the staff's respect. Employees shall not take any actions that are disrespectful to their superiors.
- Directors, executives and employees shall be disciplined and behave and act in accordance with organization's rules and regulations as well as good traditional practices, regardless of whether or not they are in writing.
- Directors, executives and employees shall participate to build up and uphold the ambience of unity and integrity among the staff and shall avoid any actions leading to the damage of the Company's image, reputation or that would cause any future problems to the Company.

13. Environment and Community Policy

- Be responsible and adhere to protect environment, including practices and local traditions wherever the Company's operational units are located.
- Promote and support directors, executives and employees to participate in the community related activities organized by the Company.
- Regularly organize activities, by itself or in cooperation with the government or the community, in order to participate in the development and improvement of society, community and environment and to ensure a better quality of life in the community in which the Company is located.
- The Company focuses on communicating and providing understanding of its business practices to the communities in its operating areas. It is prepared to listen to suggestions for fostering successful business operations and mutually beneficial accomplishments.
- Quickly and efficiently respond to any incident, which is caused by the Company's performance, affecting the environment and the community, by giving full cooperation to the relevant authorities and agencies.

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ คือ

1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายชยุตม์ วิชชุประภา กรรมการ
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีองค์ประชุมครบถ้วนทุกครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นที่เชื่อถือได้
- สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- สอบทานการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโดยเปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลของการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิผล
- ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทต้องการให้คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน

นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Attachment 6 : Report of the Audit Committee

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Audit Committee of IFS Capital (Thailand) PCL consists of 3 qualified Independent Directors, namely :

1. Mrs. Churairat Panyarachun — Chairperson of the Audit Committee
2. Mr. Chayut Vishchuprapha — Member
3. Mr. Sutee Losoponkul — Member

The Audit Committee performs their duties under the scope, duties, and responsibilities assigned by the Board of Directors which are in accordance with the Notification of The Stock Exchange of Thailand. In 2022, the Audit Committee conducted 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee meetings were held in conjunction with the External Auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 1 meeting separately with the external auditors without the presence of the Company's Management. The important details can be summarized as follows :

- Review of the quarterly financial statements and the 2022 annual financial statements that were mutually agreed between the Auditors and the Management from the Finance and Accounts Department to ensure the accuracy and compliance of the generally accepted accounting standards, and to provide sufficient, complete and credible disclosure.
- Examination of the internal control system was performed to ensure that the Company has appropriate and effective internal controls in accordance with the report of the Internal Auditors of IFS Capital Limited (Singapore) There were no significant weaknesses or flaws found.
- Examination of regulatory compliance with the Management to ensure the Company's compliance with the requirements and rules of the Office of the Securities and Exchange Commission, The Stock Exchange of Thailand and the relevant laws governing the Company's business operations.
- Consideration, nomination and proposal of remuneration of the external auditors to the Board of Directors were reviewed and proposed to the shareholders' meeting for approval.
- Reviews of sufficient procedure for Countering Bribery as well as compliance with the Self-Evaluation Tool for Countering Bribery.
- Review of related party transactions or conflict of interests, transactions were performed in accordance with the laws and the notification of The Stock Exchange of Thailand and other related departments to ensure that the transactions were reasonable and provided the utmost benefits to the Company.
- Conducting the Audit Committee self-assessment annually to review and evaluate the performance by benchmarking against best practice guidelines for the audit committee. The evaluation result revealed that the Audit Committee had carried out their duties well and complied with the Audit Committee's Charter and Good Corporate Governance effectively.
- Providing opinions on important matters to the Board of Directors.

The Audit Committee had performed their duties with independence and provided their opinions with truthfulness. The Committee opined that the Company's financial statements for the year ended 31st December 2022 complied with the generally accepted accounting standards, had good corporate governance, and effective and adequate risk and internal control systems. Its operations were accurate and appropriate, pursuant to laws and regulations, and in accordance with the present business environment.

Mrs. Churairat Panyarachun
Chairperson of the Audit Committee

IFS Capital (Thailand) PCL
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์, 1168/55 ถนนพระราม 4
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2285-6326-32, 0-2679-9140-4
โทรสาร : 0-2285-6326-32, 0-2679-9140-4

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
20th Floor Lumpini Tower, 1168/55 Rama 4 Road,
Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120
Telephone : 0-2285-6326-32, 0-2679-9140-4
Fax : 0-2285-6326-32, 0-2679-9140-4