

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ข้อมูลหลักทรัพย์

1) หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,854,655,373.25 บาท มีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,854,655,373.25 บาท เป็นหุ้นสามัญชำระแล้วจำนวน 7,418,621,493 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2) หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงิน วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 1,000 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 4.04 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยมีกำหนดเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2561 โดยหุ้นทุนซื้อคืนมีเงื่อนไขให้ต้องจำหน่ายออกไปภายหลัง 6 เดือนแต่ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 99.04 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 304.67 ล้านบาท แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม พร้อมกันนี้ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวนเดียวกัน

3) ตัวแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระหนี้คงค้างจากตัวแลกเปลี่ยน จำนวนรวม 680 ล้านบาท กับสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีอายุระหว่าง 3-6 เดือน

4) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน จำนวนรวม 5,584.50 ล้านบาท โดยกำหนดการไถ่ถอน ในเดือนตุลาคม 2562 ในเดือนพฤษภาคม 2563 และในเดือนเมษายน 2564

7.2 ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 อันดับแรก ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	กลุ่มตระกูลดำรงปิยะวุฒิ		
	1.1 บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด	3,693,859,400	49.792
	1.2 นายกัลกุล ดำรงปิยะวุฒิ	309,592,726	4.173
	1.3 นางสาวนฤชตา ดำรงปิยะวุฒิ	359,328	0.005
	รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลดำรงปิยะวุฒิ	4,003,811,454	53.970
2	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	232,400,000	3.133
3	UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	203,355,253	2.741
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	177,540,600	2.393
5	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้น ระยะยาว	152,331,800	2.053
6	CPYI CLT	138,355,200	1.865
7	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	101,423,650	1.367
8	บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	99,043,700	1.335
9	LGT Bank (Singapore) Ltd	71,562,280	0.965
10	นายประคิน ศรีเจริญ	58,695,151	0.791
	รวม	5,238,519,088	70.613

บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ (Holding Company) ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 มีทุนจดทะเบียน 110,000,000.00 บาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ประกอบด้วยกลุ่มครอบครัวดำรงปิยะวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.64 ของทุนจดทะเบียน

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	กลุ่มตระกูลดำรงปิยะวุฒิ		
	1.1 นายกัลกุล ดำรงปิยะวุฒิ	466,000	42.364
	1.2 นางสาวนฤชตา ดำรงปิยะวุฒิ	211,000	19.182
	1.3 นางสาวโคกษา ดำรงปิยะวุฒิ	210,000	19.091
	1.4 เด็กชายอภากร ดำรงปิยะวุฒิ	210,000	19.091
	รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลดำรงปิยะวุฒิ	1,097,000	99.727
2	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	3,000	0.273
	รวม	1,100,000	100.000

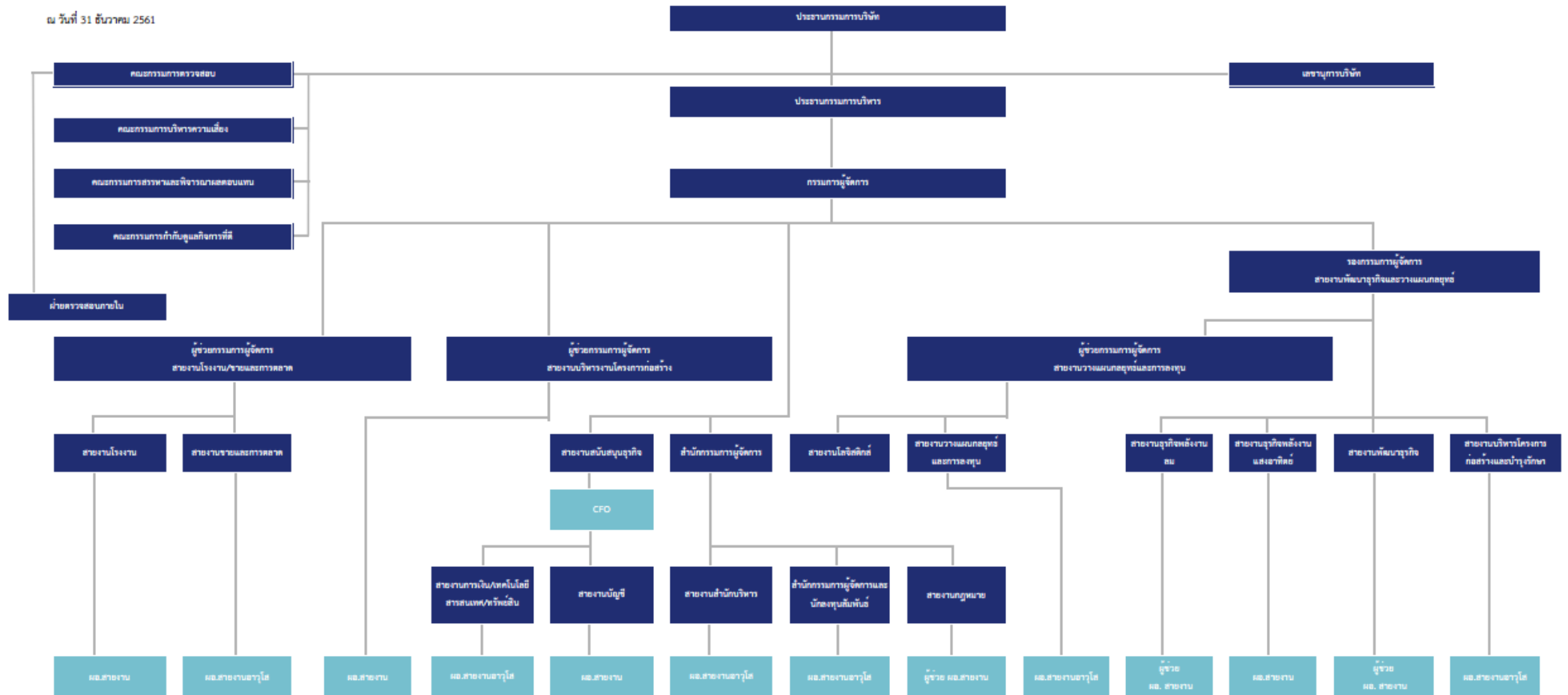
7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด สถานะทางการเงิน สภาพคล่อง และแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ส่วนของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนหนึ่งในสามของกรรมการบริษัททั้งคณะ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ¹⁾	ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
2. ดร.ชิต เหล่าวัฒนา ¹⁾	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ดร.จรัล ระวาทรง	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. รศ.ดร.พนรัตน์ ปานมณี ²⁾	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
5. นายธรากร อังภูเบศวร์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
6. นางสาวไศกษา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. ดร.สมบุญ เอื้ออักษณาสัย	กรรมการบริษัท และ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
8. นางสาวนฤชตา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
9. นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
10. นางอารีวรรณ เกลิมแดน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
11. นางสาวจันทรา จงจามรสีทอง	เลขานุการบริษัท

¹⁾ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

²⁾ กรรมการอิสระที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทฯ ได้ คือ นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ หรือ นางสาวโคกชา ดำรงปิยวุฒิ หรือ นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสมบุญ เอื้ออักษณาสัย หรือ นางอารีวรรณ เฉลิมแดน หรือ นายเฉลิมพล ศรีเจริญ รวมเป็นกรรมการสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

หรือ นางอารีวรรณ เฉลิมแดน นายเฉลิมพล ศรีเจริญ นายสมบุญ เอื้ออักษณาสัย ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(อ้างอิงจาก “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท” ฉบับทบทวนลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561)

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยง วิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 2) กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางของแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- 3) กำหนดกฎบัตรและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ (จริยธรรม ธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการผู้จัดการ นโยบายมาตรการการทำการรายการกับบริษัท/บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มาตรการการทำการรายการระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และตารางอำนาจอนุมัติ นโยบายทางการเงิน นโยบายการระดมทุน นโยบายในการบริหารเงินทุน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง นโยบายในการตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบายที่เกี่ยวข้องและนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- 4) ตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน ได้แก่ พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติงบประมาณ พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ โครงการลงทุนของบริษัทฯ และ กำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- 5) กำกับ ดูแล และ ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมายสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ กำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อบริหารความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ มีความรับผิดชอบต่อการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ

- 6) จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อรายงานและเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันการณ์ เท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 7) สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อความเชื่อมั่นในความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของข้อมูล รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 8) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และดูแลจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 9) แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและประธานคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำหนดค่าตอบแทน และ แต่งตั้งผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
- 12) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทน คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติ รายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - (1) เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) การทำรายการที่กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 13) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารสูงสุดจะนำผลประเมินนั้นเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- 14) พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท วัตถุประสงค์ พันธกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

- 15) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริษัทได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
- 16) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ” ฉบับทบทวนครั้งที่ 19 พฤศจิกายน 2561)

- 1) กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการบริหาร (CEO) เป็นคนละบุคคลกัน
- 2) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
- 4) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้
- 7) กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
- 8) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีผู้บริหารจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวโคกษา	ดำรงปิยวุฒิ	ประธานกรรมการบริหาร (CEO)
2. ดร.สมบัติ	เอื้ออัสมาสัย	กรรมการผู้จัดการ
3. ดร.พงษ์สกร	ดำเนิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจและวางแผนกลยุทธ์
4. นางสาวนฤช	ดำรงปิยวุฒิ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวางแผนกลยุทธ์และการลงทุน ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานโลจิสติกส์
5. นายชัยศิริ	วัฒนชาญนรงค์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารงานโครงการก่อสร้าง
6. นางอารีวรรณ	เฉลิมแดน	รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานโรงงาน
7. นายจิตติพงษ์	เดชรัตน์ยืนยง	Chief Financial Officer
8. นางสมลักษณ์	คณิงเหตุ	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสำนักบริหาร
9. นายธีรพงศ์	จันทร์ไกรทอง	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานขายและการตลาด
10. ดร.ไพโรจน์	ภานุกาญจน์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบริหารงานโครงการก่อสร้างและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
11. นางณัฐวรรณ	วงศ์จันทร์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสนับสนุนธุรกิจ
12. นายเจนพล	งามอรุณโชติ	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานวางแผนกลยุทธ์และการลงทุน และ สายงานขายและการตลาด Energy Solution Lighting และ GRoof
13. นางสาวจันทร์ภา	จงจามรสีทอง	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสำนักกรรมการผู้จัดการและนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท
14. นางสาวศุทธิรัตน์	ตั้งนรกุล	ผู้อำนวยการ สายงานสนับสนุนธุรกิจ (ด้านบัญชี)
15. นายธนศศิริ	ฝากมิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร/CEO

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ” ฉบับทบทวนลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) บริหารกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

- 3) ดำเนินการ หรือ กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
- 5) บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้
- 7) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 8) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้แก่ประธานกรรมการบริหาร จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ” ฉบับทบทวนลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ควบคุมและกำกับดูแล ติดตาม การดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

- 3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ทุกประการ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทฯ
- 5) มีอำนาจกระทำการธุรกรรมใด ๆ และแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 6) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่บริษัทฯ ได้ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่กรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารโดยบริษัทฯ สามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 8) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 9) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายและกรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้แก่กรรมการผู้จัดการ จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

อนึ่ง เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายว่า ห้ามประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการดำรง

ตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน ยกเว้นเป็นการเข้าร่วมในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตลอดจนเป็นการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง

(อ้างอิงจาก "นโยบายเรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง" ฉบับทบทวนลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561)

1. ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์แผนการสืบทอดตำแหน่ง (SUCESSION PLAN)

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และ ความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ตามระดับพนักงาน ดังนี้

1.1 ระดับกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2) มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- 3) มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- 4) มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- 5) มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุ่ม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

1.2 ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน ถึง ระดับรองกรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน ถึง ระดับรองกรรมการผู้จัดการว่างลง หรือ ผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(HR Committee) ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
- 2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัทฯ
- 4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 5) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 7) ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- 8) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- 9) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามคาดหมายให้ดำเนินการดังนี้
 - ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ
 - พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ
 - สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้เสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ เรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน/ขั้น หลักเกณฑ์พิจารณาปรับพนักงานรายวัน เป็นรายเดือน ปรับเลื่อนขั้น ปรับเลื่อนตำแหน่งงานฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

2. ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์การบริหารคนเก่ง (TALENT MANAGEMENT)

“คนเก่ง” (Talent) หมายถึง พนักงานที่มีความสามารถพิเศษ มีผลงาน ทักษะ/ความสามารถ และคุณสมบัติที่โดดเด่น ซึ่งสามารถสรรหาและพิจารณาคัดเลือกได้จากพนักงานภายในองค์กร และสรรหาใหม่จากบุคคลภายนอก

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มพนักงาน Talent จากพนักงานภายในองค์กร ให้พิจารณาบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานสูง (High Performance-KPIs/PIs) และ ศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง (High Competency) โดยพิจารณาจากผลการประเมินย้อนหลังไปประมาณ 3 ปี ติดต่อกัน โดยต้องมีเกรด

ประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี – ดีมาก และความสามารถหลัก (Core Competency) ขององค์กรต้องได้ เกณฑ์ที่ดี คือ B ขึ้นไปเท่านั้น ตาม Core Competency ได้แก่ การวิเคราะห์ / การประเมินปัญหา การสื่อสาร การมุ่งเน้นบริการลูกค้า การติดตามผล และ การทำงานเป็นทีม / การให้ความร่วมมือ

นอกจากนั้นแล้ว คุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการสำหรับพนักงาน Talent จากการสรรหาและคัดเลือก ภายในองค์กร และ สรรหาใหม่ ได้แก่ มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีหลักการ และบริหารงานอย่างโปร่งใส

การพัฒนาคนเก่ง

เมื่อสามารถคัดเลือก และสรรหา Talent ตามคุณสมบัติที่กำหนดร่วมกับแต่ละฝ่าย/สายงานแล้ว จะจัดทำประวัติและบันทึกการอบรม รวมทั้งผลงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคนเก่งให้เป็นคนเก่งยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของตัวคนเก่งเองและองค์กร โดยใช้รูปแบบและหลักเกณฑ์การพัฒนาคน เก่ง แบบเดียวกันกับการพัฒนานุคคลากรทั่วไปในองค์กร คือ

1. Training Need Survey กำหนดจากความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการ รายบุคคลตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. On the Job Training กำหนดชี้วัดความต้องการของบุคคลที่มาปฏิบัติในหน้าที่ของ หน่วยงาน และกำหนดกระบวนการวัดผล ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ
3. Off the Job Training หรือการอบรมนอกงาน ไม่ว่าจะเป็นการเข้ารับการอบรมพิเศษ (Special Training) หรือการใช้สถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา

เมื่อมีตำแหน่งที่เหมาะสม และคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น ให้นำเสนอการ ปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ เรื่อง โครงสร้างตำแหน่งงาน/ขั้น หลักเกณฑ์พิจารณาปรับพนักงานรายวัน เป็นรายเดือน ปรับเลื่อนขั้น ปรับ เลื่อนตำแหน่งงานฯ หรือได้รับพิจารณาอนุมัติจาก ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.3 การกำหนดอำนาจอนุมัติเงิน

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ฉบับทบทวนลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561)

“มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับอำนาจอนุมัติภายในองค์กร เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นธรรมและ โปร่งใส ป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแบ่งประเภทของกรอบอำนาจในการดำเนินการเป็น 2 ประเภท คือ การทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การบริหารจัดการ ภายในองค์กรเป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน

- 1) มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 2) มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด กรอบอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน แบ่งออกเป็น การทำรายการซื้อ/ขาย/โอนทรัพย์สิน (การได้มาหรือจำหน่ายไป) ซื้อขายสินค้า/วัตถุดิบและบริการเพื่อดำเนินกิจการอันเป็นปกติเข้าทำสัญญาก่อนการระดมทุนทางการเงิน และการเข้าทำสัญญาเงินกู้/ค้ำประกันและการระดมทุนทางการเงิน กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร

มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น
การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด “ตารางอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ (เช่น การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ) หรือ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด “ตารางอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร ซึ่งการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป็นนโยบายต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

8.4 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2551 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง เข้าดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท (Company Secretary) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2551 ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้ รวมทั้งจบการศึกษาทางด้านบัญชี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท ในการประสานงานเพื่อให้การจัดประชุมกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท แนวปฏิบัติที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น
2. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารองค์กร ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท กฎและระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน้าที่การติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น
5. ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงส่งเสริมให้ นางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมหลักสูตร เลขานุการบริษัท (Company Secretary

Program) วันที่ 28/2008 และหลักสูตร Effective Minute Taking-EMT วันที่ 12/2008 ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการและการประชุม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมพลังงานซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ฉบับทบทวนลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561)

“นโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในแต่ละชุดรวมทั้งผู้บริหารระดับสูง โดยค่าตอบแทนนั้นควรสอดคล้องกับประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) โดยอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและหรือผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้ระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาคณะกรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการไว้

หลักเกณฑ์ วิธีพิจารณา และองค์ประกอบของค่าตอบแทน

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการเสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการในแต่ละชุด
- ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งชุด และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย
- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ
- ผลสำรวจค่าตอบแทนที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. องค์ประกอบของค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนรายปี
- ค่าตอบแทนโบนัสหรือค่าตอบแทนอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

3. กระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 4
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี โดยผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 และมีมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 รายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการที่ดี	บริหารความเสี่ยง	สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	บริหาร
1. ประธานกรรมการ	22,000	22,000	15,000	15,000	15,000	7,500
2. กรรมการ	18,000	18,000	12,000	12,000	12,000	5,000
3. เลขาธิการคณะกรรมการ	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	-

หมายเหตุ: กรณีกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการของแต่ละกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทนเบี้ยประชุมของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละกรรมการ

ค่าตอบแทนรายปี

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการที่ดี	บริหารความเสี่ยง	สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	บริหาร
1. ประธานกรรมการ	750,000	240,000	100,000	100,000	100,000	500,000
2. กรรมการ	300,000	200,000	100,000	100,000	100,000	200,000
3. เลขาธิการคณะกรรมการ	50,000	50,000	25,000	25,000	25,000	-
4. เลขาธิการบริษัท	100,000	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: กรณีกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการของแต่ละกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละกรรมการ

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดวงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทไว้ดังนี้

- 1) ประธานกรรมการบริษัท จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,500,000 บาท
- 2) ประธานกรรมการบริหาร จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท
- 3) ประธานคณะกรรมการทุกชุด จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,500,000 บาท

(ยกเว้นประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร)

4) กรรมการผู้จัดการ	จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท
5) กรรมการบริหาร	จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 800,000 บาท
6) กรรมการชุดอื่น ๆ	จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 400,000 บาท

(ยกเว้นกรรมการบริหาร)

และหากกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้จ่ายจากการคำนวณผลรวมของค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งค่าตอบแทนเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายปี และค่าตอบแทนเงินโบนัส (ถ้ามี) โดยต้องไม่เกินกว่าอัตราเพดานหรือวงเงินสูงสุดของแต่ละตำแหน่งสูงสุดที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ ทั้งนี้หากกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้จ่ายจากอัตราเพดานของตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

โดยกำหนดวงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทและทุกตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 18,000,000 บาท

ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดให้มีการประชุมตลอดทั้งปีตามปกติเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งได้กำหนดตารางการประชุมให้เป็นประจำทุกปีแจ้งต่อกรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนและได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาให้ได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารและข้อมูลเพื่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ ซึ่งกำหนดการประชุมทุกไตรมาส กรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมครบถ้วน เว้นแต่ติดภารกิจสำคัญเร่งด่วน รวมทั้งในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยมีวาระเปิดกว้างในการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวเนื่องกับการควบคุม การบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกำกับดูแลกิจการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มุ่งไปสู่มาตรฐานระดับสากล และนำเสนอประเด็นอภิปรายที่สำคัญแจ้งต่อประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการต่อไป

สำหรับปี 2560 และ ปี 2561 ค่าตอบแทนกรรมการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,599,500.00 บาท และ 8,857,700.00 บาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

สรุปคำตอบแทน จำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการแต่ละชุด

สำหรับปี 2560 และ ปี 2561 คำตอบแทนกรรมการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน มีรายละเอียดดังนี้
1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : คำตอบแทนกรรมการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,599,500.00 บาท ในปี 2560 และ 8,857,700.00 บาท ในปี 2561
2. คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน : ปี 2560 ไม่มี / ปี 2561 ไม่มี
โดยมีรายละเอียดของคำตอบแทนและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	วันเริ่ม ตำแหน่ง	จำนวนปีรวมในการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน (วันที่ 31 ธันวาคม 2561)						วันที่ ลาออก / ครบกำหนดวาระ
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการสรรหา และ พิจารณาผลตอบแทน	กรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหาร	
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย									
1	นายกัลกุลดำรงปิยวุฒิ	10 สิงหาคม 2552 ²⁾	9 ปี 5 เดือน						
2	ดร.ชิต เหล่าวัฒนา ¹⁾	18 สิงหาคม 2557 ³⁾	4 ปี 5 เดือน	4 ปี 5 เดือน					
3	ดร.จรงค์ ระรวยทรง ¹⁾	3 กรกฎาคม 2558 ³⁾	3 ปี 6 เดือน	3 ปี 6 เดือน			3 ปี 6 เดือน		
4	นายธรากร อังกูเบศวร์ ¹⁾	20 เมษายน 2561	9 เดือน			9 เดือน			
5	รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ¹⁾	20 เมษายน 2561	9 เดือน	9 เดือน					
6	นางสาวโคกษาดำรงปิยวุฒิ	10 สิงหาคม 2552 ²⁾	9 ปี 5 เดือน		9 ปี 5 เดือน			9 ปี 5 เดือน	
7	ดร.สมบุรณ์ เอื้อธัชมาสัย	9 มิถุนายน 2553 ³⁾	8 ปี 7 เดือน					8 ปี 7 เดือน	
8	นางสาวนฤชดำรงปิยวุฒิ	10 สิงหาคม 2552 ²⁾	9 ปี 5 เดือน					9 ปี 5 เดือน	
9	นางอาวีวรรณเฉลิมแดน	10 สิงหาคม 2552 ²⁾	9 ปี 5 เดือน					9 ปี 5 เดือน	
10	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	10 สิงหาคม 2552 ²⁾	9 ปี 5 เดือน					9 ปี 5 เดือน	
11	พลอากาศตรี ดร.เพียร โตท่าโรง ¹⁾	9 พฤศจิกายน 2555			6 ปี 2 เดือน				
12	นายสมชาย ไตรรัตน์ภิมย์ ¹⁾	22 มิถุนายน 2558 / 25 กุมภาพันธ์ 2556 ⁶⁾			3 ปี 7 เดือน		5 ปี 11 เดือน		
13	นายฐิติพงศ์ เดชะรัตนยืนยง	12 พฤศจิกายน 2557			4 ปี 2 เดือน				
14	นายเดชา ฐลิกรณ์ ¹⁾	9 พฤศจิกายน 2555				6 ปี 2 เดือน			
15	นายหทัย อุไทย ¹⁾	12 พฤศจิกายน 2558				3 ปี 2 เดือน			
16	นางสมลักษณ์ คณิงเหตุ	10 สิงหาคม 2552				9 ปี 5 เดือน			
17	นายพงษ์เทพ ดิฐาพันธ์ ¹⁾	25 กุมภาพันธ์ 2556					5 ปี 11 เดือน		
กรรมการที่ลาออก/ครบวาระระหว่างปี 2561 ที่ได้รับคำตอบแทน									
1	พลตำรวจตรี วิศิษฐ์ ศุภรเสพย์ ¹⁾	10 สิงหาคม 2552 ²⁾	8 ปี 9 เดือน	8 ปี 9 เดือน		8 ปี 9 เดือน			20 เมษายน 2561
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560 ที่ได้รับคำตอบแทน									
	-ไม่มี-								

สรุปคำตอบแทน จำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการแต่ละชุด

ลำดับ	รายชื่อ		จำนวนเดือน ที่ดำรงตำแหน่ง		การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2560												
					คณะกรรมการ บริษัท		คณะกรรมการ ตรวจสอบ		คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน		คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี		คณะกรรมการ บริหาร ⁵⁾		
					ปี 2560 (เดือน)	ปี 2561 (เดือน)	ปี 2560 (9 ครั้ง)	ปี 2561 (8 ครั้ง)	ปี 2560 (6 ครั้ง)	ปี 2561 (6 ครั้ง)	ปี 2560 (4 ครั้ง)	ปี 2561 (4 ครั้ง)	ปี 2560 (2 ครั้ง)	ปี 2561 (3 ครั้ง)	ปี 2560 (4 ครั้ง)	ปี 2561 (4 ครั้ง)	ปี 2560 (22 ครั้ง)
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย																	
1	นายกัลกุล	ดำรงปิยวุฒิ	12	12	8/9	8/8											
2	ดร.ชิต	เหล่าวัฒนา ¹⁾	12	12	9/9	8/8	6/6	6/6									
3	ดร.จงรัก	ระวยทอง ¹⁾	12	12	9/9	8/8	6/6	6/6				4/4	4/4				
4	นายธรากร	อังกูเบศวร ¹⁾	8	12	-	5/8					2/3						
5	รศ.ดร.พนารัตน์	ปานมณี ¹⁾	8	12	-	6/8	-	4/6									
6	นางสาวโคกษา	ดำรงปิยวุฒิ	12	12	9/9	8/8			4/4	4/4					22/22	32/32	
7	ดร.สมบุญ	เชื้ออัมมาลัย	12	12	9/9	8/8									22/22	32/32	
8	นางสาวนฤชดา	ดำรงปิยวุฒิ	12	12	9/9	8/8									22/22	32/32	
9	นางอารีวรรณ	เฉลิมแดน	12	12	9/9	8/8									22/22	32/32	
10	นายเฉลิมพล	ศรีเจริญ	12	12	9/9	8/8									22/22	32/32	
11	พลอากาศตรี ดร.เพียร	โตท่าโรง ¹⁾	12	12					3/4	4/4							
12	นายสมชาย	ไตรรัตน์ภิรมย์ ¹⁾	12	12					4/4	4/4			4/4	4/4			
13	นายฐิติพงศ์	เดชะรัตนยืนยง	12	12					4/4	4/4							
14	นายเดชา	ชูลิกรณ์ ¹⁾	12	12							2/2	2/3					
15	นายหทัย	ชูไทย ¹⁾	12	12							2/2	3/3					
16	นางสมลักษณ์	คณิงเหตุ	12	12							2/2	3/3					
17	นายพงษ์เทพ	ภีรพานิช ¹⁾	12	12									4/4	4/4			
กรรมการที่ลาออก/ครบวาระระหว่างปี 2561 ที่ได้รับคำตอบแทน																	
1	พลตำรวจตรี วิศิษฐ์	ศุภรเสพย์ ¹⁾	12	4	8/9	2/8	6/6	2/6			2/2	1/3					
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560 ที่ได้รับคำตอบแทน																	
	-ไม่มี-																

สรุปค่าตอบแทน จำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการแต่ละชุด

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทนประจำปี 2560 4)			ค่าตอบแทนประจำปี 2561 4)		
		(ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายปี โบนัส (ถ้ามี))			(ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายปี โบนัส (ถ้ามี))		
		คณะ กรรมการบริษัท 3)	คณะ กรรมการชุดย่อย 5)	ค่าตอบแทน รวม	คณะ กรรมการบริษัท 3)	คณะ กรรมการชุดย่อย 5)	ค่าตอบแทน รวม
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย							
1	นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	920,000.00	-	920,000.00	926,000.00	-	926,000.00
2	ดร.ชิต เหล่าวัฒนา ¹⁾	459,000.00	368,000.00	827,000.00	444,000.00	372,000.00	816,000.00
3	ดร.จรงค์ ระรวยทรง ¹⁾	459,000.00	463,500.00	922,500.00	444,000.00	468,000.00	912,000.00
4	นายธรากร อังภูเบศร ¹⁾	-	-	-	299,200.00	99,800.00	399,000.00
5	รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ¹⁾	-	-	-	317,200.00	211,500.00	528,700.00
6	นางสาวไศยาชา ดำรงปิยวุฒิ	459,000.00	653,500.00	1,112,500.00	444,000.00	648,000.00	1,092,000.00
7	ดร.สมบุญรณ์ เชื้อช้างมาสัย	560,000.00	205,000.00	765,000.00	542,000.00	200,000.00	742,000.00
8	นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	459,000.00	205,000.00	664,000.00	444,000.00	200,000.00	644,000.00
9	นางอารีวรรณ เจริญแดน	459,000.00	205,000.00	664,000.00	444,000.00	200,000.00	644,000.00
10	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	459,000.00	205,000.00	664,000.00	444,000.00	200,000.00	644,000.00
11	พลอากาศตรี ดร.เพียร โตท่าโรง ¹⁾	-	142,500.00	142,500.00	-	160,000.00	160,000.00
12	นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ ¹⁾	-	292,000.00	292,000.00	-	296,000.00	296,000.00
13	นายฐิติพงศ์ เดชะรัตน์ยืนยง	-	194,000.00	194,000.00	-	197,000.00	197,000.00
14	นายเดชา ชูลิกรณ์ ¹⁾	-	124,000.00	124,000.00	-	124,000.00	124,000.00
15	นายหทัย ชูไทย ¹⁾	-	124,000.00	124,000.00	-	136,000.00	136,000.00
16	นางสมลักษณ์ คณิต	-	161,000.00	161,000.00	-	179,000.00	179,000.00
17	นายพงษ์เทพ ติสุพันธ์ ¹⁾	-	146,000.00	146,000.00	-	148,000.00	148,000.00
กรรมการที่ลาออก/ครบวาระระหว่างปี 2561 ที่ได้รับค่าตอบแทน							
1	พลตำรวจตรี วิศิษฐ์ สุกรเสพย์ ¹⁾	441,000.00	436,000.00	877,000.00	127,500.00	142,500.00	270,000.00
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2560 ที่ได้รับค่าตอบแทน							
	-ไม่มี-						
		4,675,000.00	3,924,500.00	8,599,500.00	4,875,900.00	3,981,800.00	8,857,700.00

¹⁾ เป็นกรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวพันหรือดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารใด ๆ ในบริษัทฯ
²⁾ วันที่ 10 สิงหาคม 2562 เป็นวันที่ GUNKUL แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยวันดังกล่าวได้จดทะเบียนแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าสำหรับคณะกรรมการบริษัทชุดแรกเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทมหาชน
³⁾ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นกรรมการบริษัทแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
⁴⁾ บริษัทฯ จะทำการจ่ายค่าตอบแทนรายปี ปีละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2560 และจ่ายเป็นรายไตรมาสสำหรับปี 2561 ซึ่งค่าตอบแทนรายปีสำหรับปี 2560 บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายในปี 2561 และค่าตอบแทนรายปีสำหรับปี 2561 บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายเป็นรายไตรมาส สำหรับไตรมาส 4 ปี 2561 ได้จ่ายในปี 2562 โดยค่าตอบแทนรายปีที่ระบุรวมอยู่ในตาราง "ค่าตอบแทน" นี้ เป็น ค่าตอบแทนรายปีที่บันทึกให้เป็นไปตามงวดบัญชีของปีนั้นๆ
⁵⁾ เป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายปีที่คณะกรรมการบริหารได้รับการเข้าร่วมประชุมและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร โดยในปี 2560 กรรมการบริหารและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ไม่ประสงค์ที่จะรับค่าเบี้ยประชุมรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 577,500.00 บาท และในปี 2561 คณะกรรมการบริหารจำนวน 5 ท่าน ไม่ประสงค์ที่จะรับค่าเบี้ยประชุมรวมเป็น 880,000.00 บาท
⁶⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามลำดับ

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2560 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 14 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยจำนวน 5 ท่าน และผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก 9 ท่าน โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่แสดงในตาราง

ในปี 2561 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 15 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยจำนวน 5 ท่าน และผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก 10 ท่าน โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนี้

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ				ผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ			
	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2560		ปี 2561	
	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน
เงินเดือนรวม	5	20,347,500.00	5	23,272,200.00	9	24,559,200.00	11	26,097,840.00
โบนัสรวม	5	8,966,554.93	5	18,998,005.00	9	10,933,477.00	11	17,861,382.67
รวม	5	29,314,054.93	5	42,270,205.00	9	35,492,677	11	43,959,222.67

8.5.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

8.6 บุคลากร

- จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 796 คน แบ่งตามประเภทและระดับพนักงาน ณ ปี 2557 ปี 2558 ปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 ได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานแต่ละปี				
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	2560	2561
จำนวนพนักงานทั้งหมด	552	635	709	728	796
พนักงานรายเดือน	415	526	583	598	667
พนักงานรายวัน	137	109	126	130	129
จำนวนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน					
พนักงานประจำ	482	553	599	611	663
พนักงานสัญญาจ้าง	70	82	110	117	133
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ					
ชาย	331	390	433	448	509
หญิง	221	245	276	280	287
จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน					
ผู้บริหารระดับสูง	17	25	25	26	28
ผู้จัดการฝ่าย	34	48	56	53	57
หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหน่วย	74	77	78	75	97
พนักงานระดับต้น-กลาง	195	291	312	345	376
พนักงานระดับปฏิบัติการ	232	194	238	229	238

2. ค่าตอบแทนของพนักงาน

- ในปี 2561 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 358,327,433.98 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท	ปี 2560	ปี 2561
เงินเดือน	238,349,317.58	273,089,643.41
โบนัส	57,332,840.64	73,101,598.10
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10,725,020.90	12,136,192.47
รวม	306,407,179.12	358,327,433.98

- ทั้งนี้นโยบายในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนโดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี อีกทั้งพิจารณาร่วมกับการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ของพนักงานแต่ละบุคคล และผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การพิจารณาสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี 2551 เพื่อเป็นการดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานในระยะยาว

3. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

4. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะสนับสนุนให้พนักงานสามารถเติบโตได้ในองค์กร และต้องการให้พนักงานทุกระดับทำงานอย่างมีความสุข โดยได้เน้นให้บุคลากรทุกระดับช่วยสร้างสรรค์ผลงาน และพัฒนาตนเองร่วมกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) และผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การจัดทำหลักสูตรแผนการอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในด้านการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- ระดับผู้บริหาร กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ระดับผู้บริหารมีความเข้าใจและมีศักยภาพในด้าน การบริหารองค์กร วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตลอดจนการจัดการในด้านต่างๆ เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรแบบบูรณาการสำหรับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นตัวกำหนดความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการจัดอบรมหลักสูตรระดับสูงสำหรับพัฒนาด้านการจัดการให้กับผู้บริหาร เช่น หลักสูตรการวางแผนงาน หลักสูตรเชิงกลยุทธ์ การอบรมความรู้เฉพาะทาง การศึกษาดูงานในต่างประเทศ การสัมมนาต่าง ๆ และการจัดการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระดับหัวหน้างาน กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นที่จะสร้างทักษะ ในด้านการบริหารเบื้องต้นและความรู้ ในด้านทักษะตามหน้าที่งาน เพื่อที่จะให้ระดับหัวหน้างานสามารถ ปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่ระดับบริหารวางไว้ได้ และ สามารถนำทักษะที่ได้ไปบริหารพนักงานตามสายบังคับบัญชา โดยกลุ่ม บริษัท มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ภาวะผู้นำ การ ทำงานเป็นทีม ทักษะการบริหารเวลาเบื้องต้น หลักสูตรการประเมินผล ให้กับหัวหน้างานในสายบังคับบัญชาต่างๆ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานร่วมกับพนักงาน
- ระดับพนักงาน กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นให้ระดับพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในหน้าที่ตาม สายงานต่างๆ ตลอดจนสามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปพัฒนา งานที่ตนเองปฏิบัติอยู่ โดยหลักสูตรฝึกอบรมจะเน้นในด้านการฝึกอบรม ทักษะในการทำงาน และส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน เช่นหลักสูตรเบื้องต้นในการทำงาน หลักสูตรการนำเสนองาน ความรู้ในด้านกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน การอบรม 5ส การอบรม กิจกรรมเสนอแนะ (Suggestion) และการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยใน การทำงาน

บริษัท ได้ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากร ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัท ที่ทำมา อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานของบริษัท มีทักษะความรู้ความชำนาญในเนื้องานที่รับผิดชอบ

สำหรับนโยบายในด้านโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการพิจารณาแต่งตั้งหรือ เลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปีสำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนงานของความ เจริญก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) รวมทั้งการสนับสนุนพนักงานให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่องในการทำงาน เช่น การเสนอความคิดสำหรับการพัฒนาการทำงาน การเข้ารับการทดสอบวัดทักษะสำหรับ พนักงาน

ในส่วนของการรวมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกลุ่มบริษัท นั้น คณะกรรมการและบริษัท สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นการพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่องเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กร

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ฉบับปรับปรุงลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561)

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย หน่วยงานกำกับดูแลขององค์กร ผู้บริหารและพนักงานขององค์กร ได้ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญ จึงได้นำหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการกำหนดระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าแก่เจ้าของกิจการ สิ่งเหล่านี้จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่าย จึงได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Accountability | ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถชี้แจงอธิบายการปฏิบัติงานนั้นได้ |
| 2. Responsibility | ความสำนึกในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ |
| 3. Equitable Treatment | ความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสุจริตและเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้โอกาสผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรม |
| 4. Transparency | การเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ |
| 5. Value Creation | การเพิ่มมูลค่าให้กิจการในระยะสั้นและระยะยาว โดยการพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน |
| 6. Ethics | การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ |

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการทบทวนครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำและทบทวนนโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นนโยบายในการกำกับการติดตาม การควบคุม และการดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ทำหน้าที่ทางการบริหาร โดยมีการจัดกระบวนการบริหารหรือจัดการเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างมีประสิทธิภาพโดยตรงตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายละเอียดของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้ดำเนินการและจัดทำโดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีโครงสร้างและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการรับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส สม่าเสมอ และได้รับข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือการเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และ สิทธิอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14-21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อแจ้งวันนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- ระบุข้อมูลสำคัญในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สถานที่จัดประชุม รายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์ในการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนดรายชื่อกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน การแสดงเอกสารเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากร และเทคโนโลยีอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อจำนวนผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Bar Code) และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับคะแนนหรือตรวจสอบคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- ประสานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน และจัดสรรเวลาการประชุมให้เหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และ/หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย และ/หรือ ที่ปรึกษาการเงินอิสระ และ/หรือ ธนาคารที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อ (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการทุกชุด เข้าร่วมประชุมด้วย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

3) การดำเนินการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ หรือ อย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยระบุประเด็นที่ผู้ถือหุ้นซักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการต่อข้อซักถามดังกล่าว ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

สำหรับในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรม ดิ เอมเมอรัลด์ เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โดยมีกรรมการทุกท่านของคณะกรรมการทุกชุด ผู้บริหารระดับสูงทุกท่าน เลขานุการของคณะกรรมการทุกชุด และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้แทนจากที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้แทนจากธนาคารที่ให้การสนับสนุนทางการเงิน และผู้แทนจากที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย เข้าร่วมประชุมทั้งหมดรวม 26 ท่าน เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้มอบให้ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระพร้อมทั้งรายงานประจำปี ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน แบบหนังสือมอบฉันทะและข้อมูลกรรมการอิสระที่เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ รวมทั้งแบบฟอร์มในการขอรับรายงานประจำปีในรูปแบบหนังสือและแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุม ทั้งนี้ได้นำส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุม และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานประจำปีและเอกสารตามที่กล่าว

ข้างต้นทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.gunkul.com เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้และได้จัดเตรียมเอกสารแนบมาให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และวาระการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งการให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การป้องกันการให้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเข้าทำรายการระหว่างกัน ตลอดจนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ดังนี้

1) การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในหนังสือเชิญประชุม และแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบขั้นตอนและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ทั้งวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว

2) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ตามมาตรา 59 และ

บทลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนวันซึ่งการเงินหรือข้อมูลภายในจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

1. กลุ่มกรรมการอิสระ : ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ เมื่อได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่อย่างใดจะเกิดก่อน

2. กลุ่มกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท ที่สามารถรับรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน : ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่รับทราบงบการเงินของบริษัท จนถึงวันเปิดเผยงบการเงินสู่สาธารณชนผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือก่อให้เกิดการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทได้

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัท ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ได้ภายหลังพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงแล้ว

อีกทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- บริษัท ได้กำหนดโทษทางวินัยสำคัญสำหรับผู้แสวงหาหรือจะแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัท ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนทำหรืออาจทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ ตักเตือนวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตลดจนเลิกจ้างพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี โดยแนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว โดยหากผู้นั้นเป็นกรรมการต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

- หากมีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

4) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลซึ่งบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนที่ตนมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลนั้นตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือดีกว่า ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบอำนาจการดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการประเภทอื่น ให้บริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

5) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการเพื่อทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและระบุไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีอยู่ กับบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน สังคม ชุมชน และภาครัฐ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ มีกลไกติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ตลอดจนมีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีอยู่ กับบริษัท

- | | |
|-------------------------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม เปิดเผยแพร่สารสนเทศอย่างเพียงพอ โดยพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า สร้างผลตอบแทนที่ดียิ่งเหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน |
| ลูกค้า | : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุม เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์และความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว |
| คู่ค้า | : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และมีนโยบายในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง |
| เจ้าหนี้ | : บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน รวมถึงการให้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่เจ้าหนี้ร้องขอ |
| คู่แข่ง | : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม |
| พนักงาน | : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีคุณภาพ |
| สังคม/ชุมชน
และสิ่งแวดล้อม | : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน |
| ภาครัฐ | : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง |

2. ช่องทางการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียน

เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับการคุ้มครอง คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ

ผู้เสนอแนะหรือผู้แจ้งเบาะแสะ สามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผ่านทางอีเมล : audit_committee@gunkul.com

ผ่านทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 8

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสะหรือข้อร้องเรียน

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสะหรือข้อร้องเรียน” ฉบับทบทวน ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสะหรือข้อร้องเรียน” เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างโปร่งใส ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

โดยบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายห้าม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอ ให้สินบนแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรขององค์กรไว้ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุน ให้เกิดกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้เข้าใจและ ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมและค่านิยม ขององค์กร
2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งรับเรื่องแจ้งเบาะแสะการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วน

เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว

3. **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางกรอบแนวทางและ สอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรับผิดชอบกำกับผลักดันให้บุคลากรในทุกตำแหน่ง ยึดมั่นปฏิบัติตนตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดให้สอดคล้องตามนโยบายการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
4. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการ ดำเนินงานเพื่อบริหารป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเมินความเสี่ยง จากการดำเนินงานในทุกภาคส่วนขององค์กรเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด ทบทวน นโยบายและ มาตรการต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
5. **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางกรอบ กำหนดแนวทางในการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
6. **คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและ มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งผู้ที่มีส่วนได้เสียนำไปปฏิบัติ และจัดให้มีการประเมิน ทบทวนความ เหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
7. **ผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการ ปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความ เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ
8. **พนักงานและลูกจ้าง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้แนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการ เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการ ทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ และ ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ รวมทั้งแนวทางการดำเนินการเผยแพร่ นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้รับทราบโดยทั่วกันตามนโยบายที่อ้างอิงข้างต้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของ บริษัทฯ ในการมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถดูรายละเอียดของนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <http://www.gunkul.com/th/sustainability/charters> สรุปดังนี้

แนวทางการปฏิบัติ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบุคลากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฯ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบในทุกด้านที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยบุคลากรต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากบุคลากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

การดำเนินการใด ๆ ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดขึ้นในอนาคต โดยปฏิบัติให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สันนิษฐานได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนในการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำความผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) แจ้งผ่านช่องทาง | อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com |
| 2) แจ้งผ่านช่องทาง | เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com |
| หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน” | |

- 3) แจ้างผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 8
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- 4) แจ้างผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้างเบาะแแและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชั่น”
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท: เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่จะกระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการแจ้างเบาะแแหรือเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้างเบาะแแ ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนหรือความไม่ชอบธรรมใดๆ อันเกิดจากการแจ้างเบาะแแ ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

หากผู้ที่แจ้างเบาะแแ ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมในการให้ความคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบกับบุคลากรท่านนั้น เช่น การลดขั้น หรือตำแหน่ง การลงโทษ เป็นต้น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการดำเนินการหากได้รับเบาะแแหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษไว้ ดังนี้

1. กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้แจ้างเรื่องร้องเรียน ผู้ที่แจ้างเบาะแแ หรือ ข้อร้องเรียน
- 2) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนดไว้ข้างต้น ได้แก่
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ
และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ผู้ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเก็บผลสรุป
ของการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ได้แก่
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) คณะทำงานสอบข้อเท็จจริง ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 5) คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- 6) ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

- 7) ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- 8) กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด
- 9) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลระเบียบวินัย
- 10) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- 11) เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2. การลงทะเบียนและการส่งเรื่องร้องเรียน
 - 1) ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนไปยังผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
 - 2) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนให้แก่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำการพิจารณาหรือสืบสวนต่อไป
3. การตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - 1) หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า
 - เป็นเรื่องปลีกย่อยที่ไม่สำคัญให้นำส่งเรื่องให้กับหัวหน้าโดยตรงของพนักงานเพื่อพิจารณาตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ ต่อไป
 - เป็นเรื่องที่ปราศจากความเป็นจริง หรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บันทึกลงในทะเบียนข้อร้องเรียนและยุติการสอบสวน
 - 2) หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 - คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ และ/หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป
 - 3) หากเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
 - คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนดังกล่าวส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในการดำเนินการต่อไป
4. การสั่งการ และการลงโทษ
 - 1) หากผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ให้บริษัทฯ ดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
 - 2) หากตรวจสอบแล้วเรื่องที่รับแจ้งเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่สุจริต และผู้ร้องเรียนนั้นเป็นบุคลากรของบริษัทฯ ให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กระบวนการสอบสวนต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน (หากไม่สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ภายใน 30 วันดังกล่าว ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบ)
5. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
 - 1) คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงส่งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน

- 2) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน บันทึกผลการดำเนินการลงในทะเบียนข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียนนั้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- 3) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียน รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยกำหนดรายงานเป็นรายไตรมาส

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรขององค์กร บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรขององค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินการตามแนวนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบผลการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในปี 2561 โดยสรุปได้ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต	การติดตามการร้องเรียนเรื่องทุจริต ประจำปี 2561																							
	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	15	31	15	28	15	31	15	30	15	31	15	30	15	31	15	31	15	30	15	31	15	30	15	31
การร้องเรียนผ่าน Email	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนผ่าน Website	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนเป็นจดหมาย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน																								
- สำนักงาน ศรีย่าน	×																							
- สำนักงาน อาคารเฟิร์ด แบงก์ก็อก													×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- สำนักงาน คลังพิชัย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- สำนักงาน GKA & GKP	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- สำนักงาน อาคารการเงิน	×																							

✕ : ไม่มีการร้องเรียน

✓ : มีการร้องเรียน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามที่กฎหมาย และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1) การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ และบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ทันเวลาตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประวัติของกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมการทุกชุดและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล รายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ พร้อมการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามค่านิยามของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล เป็นต้น โดยเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

2) ช่องทางในการติดต่อกับเลขานุการบริษัท / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ (66) 2 242-5867, (66) 2 242-5868

อีเมลล์ ir@gunkul.com

Website www.gunkul.com

ในปี 2561 บริษัท ฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้รับทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น การแจ้งสารสนเทศผลประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ประจำปีไตรมาสและประจำปี สารสนเทศการเข้าลงทุนในโครงการต่าง ๆ นโยบายฉบับทบทวนปรับปรุง รวมทั้ง การจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ พร้อมรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และเปิดเผยเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านรายงานประจำปี และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ได้จัดมีช่องทางสื่อสารไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน

นักวิเคราะห์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยตรง

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมแถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปีแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์ (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง มีการประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ (Analysis Meeting) จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์รวมทั้งนักลงทุนที่มีความประสงค์ขอทราบภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นประจำทุกครั้งที่มีการกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ

นอกจากนี้ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.gunkul.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ได้รับรู้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-2242-5867 และ 0-2242-5868 หรือ e-mail: ir@gunkul.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 12 คน โดยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ต้องเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทควรมีสัดส่วนของกรรมการบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจ และมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท โดยต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการบริษัทในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ในกรณีของกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้ และกำหนดให้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจากหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญในธุรกิจของบริษัทฯ และมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือในการบริหารงานและการกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วย

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน อีกทั้งต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระ 1 ท่าน จบการศึกษาด้านบัญชี และเป็นกรรมการที่เป็นผู้หญิง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ ในบริษัทที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการบริหารบุคคล มีทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริหารสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

2.4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องเป็นผู้มีความรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการ และใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ประสิทธิผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้ง 3 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.5) คณะกรรมการบริหาร

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบ และมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ ในกิจการที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ เว้นแต่กิจการนั้นมีสถานะเป็น บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน หรือ กิจการร่วมค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขต

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยทุกไตรมาสจัดขึ้นเพื่อพิจารณางบการเงินให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริษัทเห็นสมควร และกำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

กำหนดให้กรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะสามารถเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าประชุม โดยให้ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และหากประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดย กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเปิดเผย ในกรณีที่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการบริษัทผู้นั้นต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้กรรมการบริษัทหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน โดยมีมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้นับคะแนนเสียงในการลงมติดังนี้

- (1) ในกรณีที่ทั่วไป มติของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมาก และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (2) ในกรณีที่เลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง มติของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และหากประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการตรวจสอบคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่มีวาระที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินหรือวาระอื่นใด

ที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงทางด้านบัญชี ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นที่เชื่อถือได้ ในการจัดทำงบการเงิน

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการตรวจสอบหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการบริหารความเสี่ยงหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนคัดเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการทุกชุดทั้งคณะ

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หาก

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีคัดเลือกกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

6) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริหารคัดเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการบริหารหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

โดยการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะควรมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการในแต่ละคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมและอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการแต่ละชุดเป็นการล่วงหน้า โดยการบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานกรรมการบริษัทแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ความสะดวกสำหรับกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ โดยบริษัทฯ ต้องเปิดเผยรายละเอียดจำนวนครั้งของการจัดประชุมและการเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมาของกรรมการบริษัทแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดให้มีประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การจะเพิ่มวาระการประชุมภายหลังการจัดส่งเอกสารจะทำได้เฉพาะเรื่องที่มีเหตุผลความจำเป็นมากเท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท โดยสรุปจำนวนครั้งในการประชุมสำหรับปี 2561 ได้ดังนี้

ประเภทการประชุม	จำนวนครั้งในการประชุม
1) ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561	1 ครั้ง
2) ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	1 ครั้ง
3) ประชุมคณะกรรมการบริษัท	8 ครั้ง
4) ประชุมระหว่างกรรมการอิสระร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการในองค์กร	1 ครั้ง
5) ประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1 ครั้ง
6) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	6 ครั้ง
7) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4 ครั้ง
8) ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	3 ครั้ง
9) ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	4 ครั้ง
10) ประชุมคณะกรรมการบริหาร	32 ครั้ง

ทั้งนี้ รายละเอียดของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละท่านนั้น จะมีสรุปไว้ใน “หัวข้อที่ 19 โครงสร้างการจัดการ” ของรายงานประจำปีฉบับนี้

4. การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้การปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกินจำนวน 5 แห่ง และกำหนดให้กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ ได้ไม่เกินกว่า 2 บริษัท

5. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกชุด

“นโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในแต่ละชุด โดยค่าตอบแทนนั้นควรสอดคล้องกับประสิทธิภาพหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) โดยอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและหรือผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้ระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาคณะกรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการไว้

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการเสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการในแต่ละชุด
2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งชุด และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย

3. ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ
4. ผลสำรวจคำตอบแทนที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

องค์ประกอบของคำตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงกำหนดองค์ประกอบของคำตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายปี และ ค่าตอบแทนโบนัส หรือคำตอบแทนอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

กระบวนการในการกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการกำหนดคำตอบแทนเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อกำหนดคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 4
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอคำตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติคำตอบแทน

จำนวนคำตอบแทนในปี 2560 ที่บริษัทฯ ได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหาร (รายละเอียดดังที่แสดงไว้ใน “หัวข้อที่ 19 โครงสร้างการจัดการ” ของรายงานประจำปีฉบับนี้

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร/CEO

คณะกรรมการทุกชุดมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเพื่อพิจารณาผลงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครอบคลุมครบทุกด้าน และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำของประธานกรรมการบริหาร (CEO) ซึ่งเป็นการประเมินโดยเปรียบเทียบกับความสำเร็จของเป้าหมายในระดับบริษัทฯ และความสามารถในระดับบุคคล โดยปัจจัยในการพิจารณาประกอบด้วยตัววัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผน และผลปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงาน และ ความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคุณลักษณะส่วนตัว โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยจัดให้มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ดังนี้

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการบริษัทรายบุคคล

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยจัดให้มีการประเมินเป็นแบบรายคณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในภาพรวมขององค์คณะ

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/CEO

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/CEO

4) กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นประจำทุกปี และกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินสำหรับประธานกรรมการบริหาร/CEO จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเอง และประเมินประธานกรรมการบริหาร/CEO ดังนี้

กระบวนการในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดกระบวนการในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/CEO ไว้ดังนี้

กระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร/CEO	
1.	คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล รวมทั้งกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/CEO ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินการปฏิบัติงานที่ว่า ได้ดำเนินการตามนโยบาย และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา
2.	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะตน พร้อมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/CEO รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะตน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
3.	เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/CEO ให้กรรมการบริษัท รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะตน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
4.	กรรมการบริษัททำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/CEO ส่งคืนเลขานุการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย ทำแบบประเมินตนเองและส่งคืนเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
5.	เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้สรุปผลการประเมินและนำเสนอเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร
6.	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท ไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

หลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร/CEO ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

แบบประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัท		แบบประเมินตนเองคณะกรรมการตรวจสอบ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายคณะ		แบบรายคณะ	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	15	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	5
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท	22	2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	6
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	9	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ	9
4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท	7	4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	5. การพัฒนาตนเองของกรรมการตรวจสอบ	4
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนา ผู้บริหาร	6		
รวม	64		28
แบบรายบุคคล			
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	2		
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	4		
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	5		
รวม	11		

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		แบบประเมินตนเองคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายคณะ		แบบรายคณะ	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	7	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน	7
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน	6
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	7
รวม	19		20

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		แบบประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร/CEO	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายคณะ		หมวดที่ 1: ความเป็นผู้นำของแผนงาน ระบุเป้าหมายและสถานะ	
		หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	7	1.1 ความเป็นผู้นำ	6
		1.2 การกำหนดกลยุทธ์	6
2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6	1.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	1.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	6
		1.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	6
รวม	18	1.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก	5
		1.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6
		1.8 การสืบทอดตำแหน่ง	3
		1.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4
		1.10 คุณลักษณะส่วนตัว	6
			54
		หมวดที่ 3: การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร ระบุความเห็น	
		3.1 จุดแข็งที่สำคัญที่ประธานกรรมการบริหารควรรักษาไว้	
		3.2 ประเด็นที่ประธานกรรมการบริหารควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป	

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร สามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ จึงกำหนดวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน หรือ เทียบเป็นเท่ากับ 100%)

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกชุด และผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการอบรมอาจจะทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือเป็นการอบรมจากสถาบันภายนอก ทั้งนี้กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ

8. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และสนับสนุนการเข้ารับการอบรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ทุกท่านจะต้องเข้าร่วม “การปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่” ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะจัดเตรียมข้อมูลและบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยสำหรับคู่มือกรรมการนั้น มีเนื้อหาที่สำคัญประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ และความ

รับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุด การถือและซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ การรายงานเรื่องผลประโยชน์ของกรรมการ การบริหารการประชุม การเปิดเผยสารสนเทศ การติดต่อกับฝ่ายบริหาร คำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ตารางอำนาจดำเนินการ และข้อมูลทั่วไปของบริษัท รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และมาตรการรายการระหว่างกัน เป็นต้น

9. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

9.1) รับผิดชอบในรายงานการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน รายงานทางการเงินดังกล่าวที่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีจะร่วมกันพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่เป็นประจำในการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้เน้นย้ำให้ผู้จัดทำมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

9.2) รับผิดชอบให้มีการรายงานสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท โดยเป็นสารสนเทศที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือสำคัญต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

9.3) รับผิดชอบให้มีการเปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุดและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ

9.4) รับผิดชอบให้เปิดเผยรายการดังต่อไปนี้ไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี

- (1) กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและเป็นรายบุคคล รวมทั้งกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- (2) จำนวนครั้งของการจัดประชุม และจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน โดยเปิดเผยไว้ทั้งของคณะกรรมการบริษัทและของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- (3) คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่าน
- (4) ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา
- (5) รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ พร้อมการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล

9.5) รับผิดชอบให้มีการรายงานรายการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้

10. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีที่มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดย บริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัท ฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

11. นโยบายเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งองค์กรอาจต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านและครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจโดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและระดับความรุนแรงของผลกระทบโดยมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงานและกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า

วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบายฯ

1. เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในกิจกรรมทั้งหมดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

- นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
- ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ กำกับดูแลให้องค์กรมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ต่อความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล โดยรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้เช่น การกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ การกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ การทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ พิจารณาสอบทานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก ให้ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้อธิบายและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญไว้ในรายงานประจำปีซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Framework) รวมถึงกำหนดบทบาทและความ

รับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยกำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ เพิ่มความสำคัญในการพิจารณาที่มุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงและประเมินในแต่ละปัจจัย เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและส่งเสริมขีดความสามารถในการบริหารความเสี่ยงตลอดทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านบัญชีและการเงิน การดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและประเมินกิจกรรมควบคุมในระดับปฏิบัติการภายในองค์กร รวมถึงการสอบทานรายงานทางการเงินและข้อมูลการบริหารความเสี่ยงโดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้แต่งตั้งทีมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข
3. วิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น
4. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
5. ติดตามดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทุกสายงาน และลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

12. จริยธรรมทางธุรกิจ

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ” ฉบับทบทวน ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561)

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดให้มีระบบที่ให้ความมั่นใจว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี และให้มีการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณและประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยทั่วกัน โดยข้อปฏิบัติทางจริยธรรมจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอในแง่ของความคาดหวังของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นที่เปลี่ยนไป และได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในนโยบายว่าด้วยจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy) และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อสื่อสารให้คณะกรรมการทุกชุด ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการทบทวนนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ ในการประชุม

คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำและทบทวนนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรม นอกเหนือจากองค์ประกอบทางธุรกิจ และหลักปฏิบัติตามกฎหมาย
2. เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้มีส่วนร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน
3. เพื่อให้เข้าใจหลักการและแนวทางการปฏิบัติต่อผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. เพื่อสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในสุขภาพการทำงาน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการป้องกันทรัพย์สินขององค์กร

นโยบายดังกล่าวได้กำหนดกรอบในการดำเนินการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน โดยได้กำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถดูรายละเอียดของนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <http://www.gunkul.com/th/sustainability/charters> ซึ่งสรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายเรื่องการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และ เรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงแนวนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีระบบการสอบทานระบบงานเพื่อความโปร่งใสผ่านระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมถึงข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณชนภายใต้กฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

ให้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดทำเอกสารต่าง ๆ อันเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความสุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน หรือหน่วยงานกำกับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลเอกสาร และจัดระดับความสำคัญและความลับของเอกสาร ให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติให้เป็นไปตาม “นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความมั่นคงและปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงพหุของนโยบายฯ และระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการหรือวิธีปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยง

5. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตรลิขสิทธิ์ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางทุจริต อีกทั้งทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัทฯ นั้น ถือเป็นของบริษัทฯ ต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ

จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งรายงานข้อมูลในด้านการบริหารจัดการ ผลประกอบการ และสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

2. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยได้จัดระบบและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไข

ปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งจัดให้มีช่องทางให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อลูกค้า ในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / เจ้าหนี้

ลูกค้า

กำหนดให้ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันกับลูกค้า ลูกหนี้ และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

เจ้าหนี้

มีนโยบายยึดมั่นในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง รวมทั้งชำระคืนเงินกู้และ/หรือดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และตามระบบมาตรฐานสากล

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสีสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สนับสนุนและให้ความร่วมมือสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของชุมชน รวมทั้งบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ใน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” หากผู้ใดกระทำการละเมิดจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นละเมิดต่อกฎหมายด้วย

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ มีการจัดประชุมชี้แจง จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทำกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี นอกเหนือจากมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจแล้ว บริษัทฯ มีโครงการสร้างค่านิยมร่วมองค์กร (Corporate Shared Values) สำหรับพนักงานเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน โดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และกำหนดหากบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำที่ผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดให้มีการทบทวน “นโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ” อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

13. จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

หลักพื้นฐานของจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

1. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
2. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
3. เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ บนพื้นฐานของหลักการของความเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ บนกรอบของหลักพื้นฐานของจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

14. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งประธานกรรมการบริหารให้เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนากลยุทธ์และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และได้พิจารณากำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร โดยกำหนดทบทวนเป็นประจำทุกปี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นฉบับปัจจุบัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- 1) **ด้านการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน**
จัดสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนที่ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) **ด้านการขาย**
จัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า ตลอดจนผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน และช่องทางการจำหน่าย รวมถึงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 3) **ด้านเทคโนโลยี**
พัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการและการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุน
- 4) **ด้านผลตอบแทน**
สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย
- 5) **ด้านบุคลากร**
พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้เพิ่มขีดความรู้ความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
- 6) **ด้านการจัดการ**
จัดโครงสร้างและบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดและแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไม่เกินคราวละ 3 ปี โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ชิต เหล่าวัฒนา ¹⁾	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.จงรัก วัชรวิทยธรณ ¹⁾	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ^{1) 2)}	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
4. นายธนศศิริ ฝากมิตร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ ¹⁾ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

²⁾ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัทฯ ตามที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารของบริษัทฯ รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายได้ไตรมาสและรายประจำปี
 - (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชานั้น และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการเลิกจ้าง และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอก โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
 - (6) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาผลการสอบทานการทุจริต และเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และการตรวจสอบ
 - (7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
 - (8) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

- (9) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรฯ
 - จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
 - รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- (11) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานที่สำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
2. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้
- (1) พิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติออกงบการเงินก่อนเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - (2) พิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องภายในของบริษัทฯ เป็นต้น

- (3) พิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- (4) พิจารณาบททบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัทฯ การประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอิสระ
- (5) พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และบททบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- (6) พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- (7) พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลผลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนโครงการรักษาความปลอดภัย
- (8) สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
- (9) ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัท
- (10) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายและ/หรือประกาศว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายและ/หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (12) พิจารณาการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (13) ร่วมกับฝ่ายบริหาร ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (14) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (15) รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายและ/หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

สำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ จะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้

- ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่เกิดจากการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่อายุละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน

ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.จรงค์ ระวาททรง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
2. นายพงษ์เทพ ธิสุพันธ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
3. นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
4. นางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อการกำกับดูแลกิจการ เช่น การบริหารความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ กลุ่มบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึง ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้การปฏิบัติพัฒนาขึ้นเป็นลำดับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
- เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ในเรื่องเกี่ยวกับกฎเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นที่รับทราบและเข้าใจไปยังคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ เข้ารับการประเมินหรือจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี
9. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร รวมจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลอากาศตรี ดร.เพียร โตท่าโรง	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวโคกษา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายจิตติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
 3. ทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
 5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
 6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
 7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
 8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหาร รวมจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายธรรกร	อังกูเบศวร์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายเดชา	ชูลิกรณ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายหทัย	อุไทย	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
4. นางสมลักษณ์	คณิงเหตุ	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และเลขานุการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนไว้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับบริษัทฯ
3. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. พิจารณาและนำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นประจำทุกปี
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

- (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (3) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนแต่ละท่าน รวมทั้งการรับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวโคกชา ดำรงปิยวุฒิ	ประธานกรรมการบริหาร
2. ดร.สมบุญ เอื้ออัมมสย	กรรมการบริหาร
3. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริหาร
4. นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	กรรมการบริหาร
5. นางอารีวรรณ เจริญแดน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารไว้ ดังนี้

1. กำหนดระเบียบนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. กำหนดระเบียบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR)
3. พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การดำเนินกิจการงานที่สำคัญอันเป็นปกติธุระทางการค้าและการบริหารงานของบริษัท โดยทั่วไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป
6. พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติแผนงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
7. ดูแลให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม

8. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การเข้าลงทุน และ/หรือ การเข้าร่วมประมุลงาน ในโครงการใหม่ ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
9. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติการเข้าร่วมทุนกับบุคคล นิติบุคคล และ/หรือ คณะบุคคลใด ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
10. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อให้ความเห็นและดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
11. คณะกรรมการบริหารสามารถมอบอำนาจและแต่งตั้งให้คณะทำงานพิเศษ คณะบุคคล ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปดำเนินการแทนในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
12. การมอบอำนาจช่วงให้คณะบริหารงาน คณะทำงานพิเศษ คณะบุคคล ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใด ๆ นั้น ต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่มีส่วนได้เสีย ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบายระเบียบปฏิบัติ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
14. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

16. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น โดยจะมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่เฉพาะในเรื่องที่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นประสิทธิภาพของคณะกรรมการเนื่องจากคณะกรรมการสามารถเข้าถึงประเด็นที่พิจารณาได้ใกล้ชิดกว่า

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การเลือกคณะกรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัท จะคัดเลือกโดยผ่านมติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 9 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด

2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

2.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้สิทธิดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวยังประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยเลือกจากคณะกรรมการอิสระของบริษัท และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้อีกทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายและรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท

การเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความเห็นและตรวจสอบบริษัทด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท ประสบการณ์ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดนโยบายและให้คำชี้แนะต่อบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

การเลือกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริหารและผู้บริหาร 2 ท่าน โดยกรรมการบริหารจะเป็นผู้ที่ทราบความเสี่ยงในองค์กรเป็นอย่างดี สำหรับกรรมการอิสระจะเป็นผู้ที่สามารถให้คำชี้แนะในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลต่อองค์กร กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท ทักษะความเชี่ยวชาญในด้านการบัญชีและการเงิน มีความ

เชี่ยวชาญในการกำหนดนโยบายและให้คำชี้แนะต่อบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

การเลือกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน โดยผู้บริหารจะเป็นผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานสำนักบริหารที่ดูแลด้านงานทรัพยากรบุคคล กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท ทักษะความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย ความเชี่ยวชาญในการกำหนดโครงสร้างการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ ได้มีการใช้ฐานข้อมูลจากบริษัทที่ปรึกษาเพื่อประกอบการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การเลือกคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 6 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือพนักงานหรือผู้มีความรู้ความสามารถ โดยจะต้องไม่เป็นการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายแทนคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การเลือกสรรคณะกรรมการทุกชุด บริษัทฯ จะพิจารณาจากกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติในหลากหลายทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับแนวนโยบาย คำแนะนำ และพัฒนาบริษัทให้เป็นไปตามหลักสากล

“นโยบายการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมตรงกับความต้องการและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตามหลักของบรรษัทภิบาลที่ดี รวมทั้งให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ นำพา บริษัทฯ ให้เติบโตก้าวหน้าและพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ต้องไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายในที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้ง

1) คุณสมบัติของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

กำหนดคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ

2) คุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุด

- มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- 3) เป็นที่ยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดียึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อสรรหากรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้ง
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอประวัติพร้อมคุณสมบัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ
- 4) หากตำแหน่งที่สรรหาดังกล่าวเป็นตำแหน่งกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือ แต่งตั้งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ว่างลงโดยวาระของกรรมการบริษัทผู้นั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ในกระบวนการสรรหาบริษัท มีนโยบายในการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง

บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัท จะแจ้งสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มิได้เหตุกรณีฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุของกรรมการผู้จัดการ โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนและโปร่งใส และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เป็นผู้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นผู้บริหารของบริษัท ตามคุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ของบริษัท

9.4 การจัดทำรายงานซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งเมื่อมีการประชุม โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ และกำหนดไว้ใน “นโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ” และ “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้รับทราบถึงการแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง (A)	ความสัมพันธ์	ประเภท หลักทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี ¹⁾	ปันผลหุ้นสามัญ : มติ AGM 2561		จำนวนหุ้นที่ซื้อระหว่างปี		จำนวนหุ้นที่ขายระหว่างปี		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ปลายปี ²⁾	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (หุ้น)	% ของหุ้นชำระแล้ว ³⁾
					วันจ่ายปันผล (มีเฉพาะปันผลเงินสด)	จำนวน (มติ: ไม่มีปันผลหุ้น)	วันที่ซื้อหุ้น	จำนวน	วันที่ขายหุ้น	จำนวน			
1	นายกฤต คำวงษ์วิวัฒน์	กรรมการบริษัท คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	309,592,726	15 พ.ค. 61	-	-	-	-	-	309,592,726	-	4.1732
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				309,592,726	-	-	-	-	-	-	309,592,726	-	4.1732
2	ดร. ชิต เหล่าวัฒนา	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	1,728,400	15 พ.ค. 61	-	-	-	-	-	1,728,400	-	0.0233
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				1,728,400	-	-	-	-	-	-	1,728,400	-	0.0233
3	ดร. จงรัก ระยวาทรง	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	รศ.ดร. พนารัตน์ ปานมณี	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	นายธรากร อังภูเบศร์	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	2,858,333	15 พ.ค. 61	-	-	-	(2,108,300)	-	750,033	(2,108,300)	0.0101
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				2,858,333	-	-	-	-	(2,108,300)	-	750,033	(2,108,300)	0.0101
6	นางสาวโคกษา คำวงษ์วิวัฒน์	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ดร. สมบูรณ์ เชื้อธรรมาลัย	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	28,000,000	15 พ.ค. 61	-	-	-	-	-	28,000,000	-	0.3774
				3,397,333	15 พ.ค. 61	-	-	-	-	-	3,397,333	-	0.0458
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				31,397,333	-	-	-	-	-	-	31,397,333	-	0.4232
8	นางสาวนฤศดา คำวงษ์วิวัฒน์	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	359,328	15 พ.ค. 61	-	-	-	-	-	359,328	-	0.0048
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				359,328	-	-	-	-	-	-	359,328	-	0.0048

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง (A)	ความสัมพันธ์	ประเภท หลักทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี ¹⁾	ปันผลหุ้นสามัญ : มติ AGM 2561		จำนวนหุ้นที่ซื้อระหว่างปี		จำนวนหุ้นที่ขายระหว่างปี		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ปลายปี ²⁾	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (หุ้น)	% ของหุ้นชำระแล้ว ³⁾
					วันจ่ายปันผล (มีเฉพาะปันผลเงินสด)	จำนวน (มติ: ไม่มีปันผลหุ้น)	วันที่ซื้อหุ้น	จำนวน	วันที่ขายหุ้น	จำนวน			
9	นางอาวีวรรณ เอลิมแดน	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	นายพงษ์สกร คำเนิน	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	31,811,728	15 พ.ค. 61	-	-	-	-	-	31,811,728	-	0.4288
			หุ้นสามัญ	280,000	15 พ.ค. 61	-	-	-	-	-	280,000	-	0.0038
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				32,091,728	-	-	-	-	-	-	32,091,728	-	0.4326
12	นายชัยศิริ วัฒนชาบุญวงศ์	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	นางสมลักษณ์ คณิงเหตุ	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	นายธำรงค์ จันทน์ไกรทอง	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	นายฐิติพงศ์ เดชะรัตนยืนยง	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	ดร. ไพโรจน์ ภาณุกาญจน์	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง (A)	ความสัมพันธ์	ประเภท หลักทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี ¹⁾	ปันผลหุ้นสามัญ : มติ AGM 2561		จำนวนหุ้นที่ซื้อระหว่างปี		จำนวนหุ้นที่ขายระหว่างปี		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ปลายปี ²⁾	เพิ่มขึ้น / (ลดลง) (หุ้น)	% ของหุ้นชำระแล้ว ³⁾
					วันจ่ายปันผล (มีเฉพาะปันผลเงินสด)	จำนวน (มติ: ไม่มีปันผลหุ้น)	วันที่ซื้อหุ้น	จำนวน	วันที่ขายหุ้น	จำนวน			
17	นางณัฐวรรณ วงศ์จันทร์	ผู้บริหารระดับสูง	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		คู่สมรส	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	นายเจนพล งามอรุณโชติ	ผู้บริหารระดับสูง	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		คู่สมรส	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	นางสาวจันทรา จงจามรัสสีทอง	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการบริษัท	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		คู่สมรส	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	นางสาวศุทธิรัตน์ ตั้งนรกุล	ผู้บริหาร	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		คู่สมรส	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	นายธนศศิริ ผ่ากมิตร์	ผู้บริหาร / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		คู่สมรส	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

- ¹⁾ หุ้นสามัญ ณ วันปิด XO วันที่ 19 ธันวาคม 2560
- ²⁾ หุ้นสามัญ ณ วันปิด XO วันที่ 21 ธันวาคม 2561
- ³⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,854,655,373 บาท และมีหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 7,418,621,493 หุ้น
- A กรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ในปี 2557-2561 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีประจำปี และค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล 3 ไตรมาส และค่าบริการอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ปี 2561	1,700,000.00
ปี 2560	1,480,000.00
ปี 2559	1,100,000.00
ปี 2558	940,000.00
ปี 2557	892,000.00

ทั้งนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีสำหรับปี 2561 คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561

2. ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit fee)

บริษัทฯ มีค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ๆ อาทิ ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่ายื่นยันยอด และค่าส่งเอกสาร รวมเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 413,355.00 บาท ซึ่งได้ชำระภายในปี 2561 เรียบร้อยแล้ว

9.5 การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวาระแจ้งเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เสนอรายงานความคืบหน้าของการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและดำเนินไปตามครรลองของหลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การดำเนินการในภาคปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมโดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Good Corporate Governance “CGR”) ในระดับคะแนนดีเลิศ 91.5 คะแนน เปรียบเทียบกับผลประเมินที่ได้รับในปี 2560 ในระดับคะแนนดีเลิศ 91 คะแนน อีกทั้งในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในระดับดีเยี่ยม 96 คะแนน เปรียบเทียบกับผลคะแนนที่ได้รับในปี 2560 ในระดับคะแนนดีเยี่ยม 97.5

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติแบบสมัครใจโดยภาคเอกชนที่จะร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ด้วยการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนการสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่สูงขึ้น สร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสังคมไทยโดยรวม โดยใน ปี 2560 บริษัทฯ ได้ยื่นคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) และคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้ประเมินบริษัทฯ และมีมติให้การรับรองบริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยใน

การต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2560 เป็นระยะเวลา 3 ปี (จนถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2563) บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการปฏิบัติบนหลักการดังกล่าวทั่วทั้งองค์กร ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการโดยรวมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Code for Listed Companies “CG Code”) ตามแนวทางข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยหลักการและแผนงานดังกล่าวได้ผ่านการรับทราบ ทบทวน และพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปี 2561 อย่างต่อเนื่อง

สารบัญ**ส่วนที่ 2 : รายงานความยั่งยืน ปี 2561**

1. การพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 1.1 กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน
 - 1.2 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 1.3 แผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. การดำเนินงาน และสร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่ความยั่งยืน
 - พนักงาน
 - คู่ค้าธุรกิจ
 - ลูกค้า
 - คู่แข่ง
 - เจ้าหนี้
 - ชุมชน/สังคม
 - ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
 - สื่อมวลชน
 - หน่วยงานภาครัฐ
3. เกี่ยวกับรายงานประจำปี 2561
 - 3.1 ขอบเขตการรายงาน
 - 3.2 ประเด็นที่มีผลต่อความยั่งยืน
4. We care People พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี
 - 4.1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร
 - 4.2 การพัฒนาศักยภาพ และการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน
 - 4.3 การส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าแก่สังคม
5. We care Business พัฒนาธุรกิจที่ตอบสนองต่อการขยายธุรกิจอย่างคุ้มค่า
 - 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 5.2 การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
 - 5.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 5.4 การดำเนินการด้านภาษี
 - 5.5 การบริหารความเสี่ยง
 - 5.6 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
 - 5.7 มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - 5.8 การสร้างความผูกพันกับพนักงานผ่านสวัสดิการ และกิจกรรมเพิ่มผลผลิต
 - 5.9 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
 - 5.10 การบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน

- 5.11 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน
- 5.12 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 6. We care Social ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 6.1 สร้างโอกาสและส่งเสริมทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนรอบ ๆ ชุมชนบริษัทฯ และบุตรพนักงาน
 - 6.2 สนับสนุนเงินช่วยเหลือ อุปกรณ์เครื่องมือ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชุมชน สถาบันการศึกษา และโรงพยาบาล
 - 6.3 ร่วมทำนุบำรุงพุทธศาสนา และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
 - 6.4 ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนให้กับสถานศึกษา ชุมชนโดยรอบ
 - 6.5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเสริมรายได้แก่ชุมชน
- 7. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
- 8. ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Content Index)

1. การพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.1 กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) “Gunkul” ก้าวผ่านสู่ปี 36 “36 Years of Trust “ Why we change? ปีแห่งความเชื่อมั่นในการเปลี่ยนแปลงพัฒนา การขยายโอกาสทางธุรกิจ และการวางเป้าหมายในการเติบโตผ่าน กลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจพลังงานอย่างครบวงจร และก้าวสู่ปีต่อ ๆ ไปอย่างมั่นคง ด้วยแนวคิดของประธานกรรมการบริษัท ในโอกาสครบรอบ 36 ปี “วันนี้รู้สึกใหม่ว่ารอบตัวเรา กำลังเปลี่ยนแปลง เกิด Disruptive ที่จะเปลี่ยนแปลงชีวิตประจำวันของเรา กันกุลต้องเปลี่ยนแปลง...เช่นกัน” เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของบริษัทฯ ด้วยแนวคิด “Not Only the Energy, We Care”



- รีแบรนด์ดีจิงแบรนด์ใหม่ ภายใต้แนวคิด “Not Only the Energy, We Care” เพื่อเตรียมความพร้อมรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
- บริษัทฯ มีฐานเงินทุนที่แข็งแกร่ง พร้อมลงทุนเพิ่ม และเปิดกว้างหาพันธมิตรร่วมธุรกิจ รวมถึงรุกตลาดต่างประเทศเพิ่มมากขึ้นเพื่อเป้าหมายสู่ 1,000 เมกะวัตต์ ภายใน 1,000 วัน หรือภายในปี 2563
- เพิ่มช่องทางกระจายรายได้ โดยเปิดกว้างในการหาพันธมิตรเพื่อร่วมธุรกิจใหม่ ๆ ภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

- การขยายธุรกิจเพิ่มเติมในต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีทั้ง พม่า ลาว ญีปุ่น มาเลเซีย และเตรียมขยายไปยังประเทศอื่น ๆ ในเอเชียอย่างต่อเนื่อง

ตลอดช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาล้วนเป็นความภาคภูมิใจที่เกิดจากการได้รับการไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากลูกค้า และพันธมิตรเสมอมา การดำเนินงานของ GUNKUL จึงไม่เคยหยุดนิ่ง เรายังคงคิด และพัฒนาให้ทุกก้าวที่เดินไปอย่างมั่นคง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน GUNKUL พร้อมเปิดกว้างเพื่อหาพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ เพื่อที่จะร่วมสร้างธุรกิจให้เกิดขึ้นได้จริง

ปัจจุบันธุรกิจของ GUNKUL มีทั้งผลิต จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าซึ่งครอบคลุมในทุกขั้นตอนของระบบการส่งและจำหน่ายไฟฟ้า ไปจนถึงผู้ใช้ไฟฟ้าแบบครบวงจร การก่อสร้าง ติดตั้งระบบ การผลิตไฟฟ้า และการให้บริการดูแลรักษาโรงไฟฟ้า การดำเนินงานด้านโรงไฟฟ้าพลังงานทางเลือกทั้งโรงไฟฟ้าพลังงานลม และพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนดิน (Solar Farm) ติดตั้งบนหลังคา (Solar PV Rooftop) เพื่อใช้ภายในธุรกิจตนเอง (Self-Consumption) รวมทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่ “GROOF” พลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ระดับครัวเรือน ที่จะสร้างมิติใหม่ของการประหยัดพลังงานที่ทุก ๆ ครัวเรือนสามารถจับต้องได้

1.2 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยความมุ่งมั่น ห่วงใยและใส่ใจของคณะกรรมการบริษัท ที่จะกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ให้บรรลุดัชนีประสิทธิผลด้านความยั่งยืน และพันธกิจ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจพลังงานอย่างครบวงจร และก้าวสู่ต่อไปอย่างมั่นคงภายใต้แนวคิด “Not Only the Energy, We Care” ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพนักงานให้เกิดการเติบโตควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร และการอยู่ร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความเชื่อมั่นว่า “คน” เป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) “Gunkul” มีความตั้งใจนำเสนอรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมหรือรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ มุ่งมั่นใส่ใจในความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ “เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน” ไม่แต่เพียงเท่านั้น GUNKUL ยังมีความเชื่อมั่นว่าพลังแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากรแล้ว ยังต้องมีจิตสำนึกในการสร้างดุลยภาพอันเหมาะสมบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน (Corporate Social Responsibility) ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งสามารถเปิดเผยข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบเพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทยตลอดไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

GUNKUL

not only the energy, we care

WE Care People Care Business Care Social

1. **We care People : พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี** การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญของบริษัท เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ เน้นการทำงานที่คล่องตัว รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงสุด โดยมุ่งเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้า ผลตอบแทน การแต่งตั้งปรับเลื่อนตำแหน่ง สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม การดูแลรักษา สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และจัดระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ตลอด ระยะเวลาการทำงาน โดยมุ่งหวังให้พนักงานเป็นคนเก่งและคนดี มีทักษะและศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อเป็น พลังขับเคลื่อนและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมี ความสุขและยั่งยืน
2. **We care Business : พัฒนารูถุกิจที่ตอบสนองต่อการขยายธุรกิจอย่างคุ้มค่า** ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สร้าง มูลค่าธุรกิจบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล และเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมในการต่อยอดจากการผลิตและจัด จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า โดยการดำเนินการผลิตอุปกรณ์ บริหารโครงการก่อสร้าง ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้าจากธุรกิจพลังงานทดแทนพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม แบบครบวงจร ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย คำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าและตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. **We care Social : ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม** ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยสร้างความเป็นมิตรและให้ ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในฐานะ “เพื่อนบ้านที่ดี” เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนมีคุณภาพชีวิต และสังคมที่ดีอย่างยั่งยืน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูล และเสริมสร้างความเข้าใจที่ดี ต่อกัน ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ จัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ ความสำคัญในการแลกเปลี่ยน/ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนา ชุมชน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตามวิถีของชุมชนอย่างสมดุล

ทั้งนี้ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ ได้สื่อสารและถ่ายทอดให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึงในแต่ละบริษัทในกลุ่ม GUNKUL โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามที่ปรากฏในแผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน พนักงานทุกคนต้องยึดถือนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

1.3 แผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน เนื่องในโอกาสครบรอบ 36 ปี GUNKUL “36 Years of Trust” Why we change? ปีแห่งความเชื่อมั่นในการเปลี่ยนแปลงพัฒนา การขยายโอกาสทางธุรกิจ และการวางเป้าหมายในการเติบโตผ่านกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจพลังงานอย่างครบวงจร และก้าวสู่ปีต่อ ๆ ไปอย่างมั่นคง เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของบริษัทฯ ด้วยแนวคิด “Not Only the Energy, We Care”



โดยผู้นำของบริษัทฯมีวิสัยทัศน์ว่าไกล “มักจะมองอะไรไกลเสมอ และมองเห็นโอกาสรอบตัวตลอดเวลา” นับตั้งแต่จัดตั้งบริษัท ปี 2525 เป็นต้นมา

บริษัทฯ มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จเกิดจากพลังของบุคลากรที่บริษัทฯมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคคลให้มีความก้าวหน้า เป็นหนึ่งในความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดตามกรอบยุทธศาสตร์ ใส่ใจดูแลบุคลากร ใส่ใจดูแลพัฒนาธุรกิจ และใส่ใจดูแลสังคมและชุมชน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร นวัตกรรมและธุรกิจที่ต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบและสร้างคุณค่าแก่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

We care People พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี	1. สร้างและพัฒนาตัวแบบวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม สนับสนุนต่อกิจกรรมของหน่วยงาน 2. เสริมสร้างทักษะให้แก่ผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้มีบทบาทหลักในการผลักดัน และเสริมสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสมให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 3. พัฒนาพฤติกรรมร่วมของบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนไปสู่วัฒนธรรมองค์กรใหม่ต่อไป 4. ปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เอื้อต่อการสร้างพฤติกรรมที่ดีให้แก่บุคลากร 5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
---	--

We care Business พัฒนาธุรกิจที่ตอบสนองต่อการขยายธุรกิจอย่างคุ้มค่า โดยต่อยอดธุรกิจแบบครบวงจร และหลากหลาย	1. การขยายผลิตภัณฑ์ระบบไฟฟ้าอย่างครบวงจร 2. ต่อยอดความแข็งแกร่งเงินทุน ด้วยขยายธุรกิจพลังงานไปยังต่างประเทศมากยิ่งขึ้น 3. การจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อหวังให้ทุกภาคส่วนสามารถใช้พลังงานทดแทนได้มีประสิทธิภาพสูงสุดทั้งจากการพัฒนาด้วยตนเองรวมถึงการจับมือกับสตาร์ทอัพเพื่อต่อยอดธุรกิจต่อไป 4. มุ่งเน้นไปยังธุรกิจก่อสร้าง ทั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงสายส่งบนดินและใต้ดิน และเข้ารับงานประเภทเคเบิลได้นำมากยิ่งขึ้น เพื่อให้รายได้มีการเติบโตได้อย่างยั่งยืนในทุกส่วน
We care Social ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. สร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสังคมและชุมชน 2. สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานกับเครือข่ายชุมชน ในการพัฒนา สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล 3. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาเพื่อเป็นแหล่ง เรียนรู้ และพัฒนาสายอาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ นำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ ควบคู่ไปกับนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พลังงานทางเลือก และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2 การดำเนินงานและสร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยกำหนด **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** คือ บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่สามารถสร้างผลกระทบ และ/หรือได้รับผลกระทบ และผลประโยชน์ รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบจากการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยสร้างการยอมรับให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อมีส่วนร่วมและบรรลุผลทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดวิธีการมีส่วนร่วม และการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อสร้างความสมดุลที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “ เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนและระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร และนำเทคโนโลยีไปพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน “		
พันธกิจ	1. ด้านการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	จัดสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
	2. ด้านการขาย	จัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า ตลอดจนผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน และช่องทางการจำหน่าย รวมถึงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร
	3. ด้านเทคโนโลยี	พัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการและการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและ ลดต้นทุน
	4. ด้านผลตอบแทน	สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย
	5. ด้านบุคลากร	พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้เพิ่มขีดความรู้ความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
	6. ด้านการจัดการ	จัดโครงสร้างและการบริหารจัดการด้วยหลักการทำกับดูแลกิจการ ที่ดี
Not only the Energy, we care		
We care People พัฒนาบุคลากร ให้เป็นคนเก่งและคนดี	We care Business พัฒนาธุรกิจ ที่ตอบสนองต่อการขยายธุรกิจ อย่าง คุ่มค่า โดยต่อยอดธุรกิจ แบบครบวงจร และหลากหลาย	We care Social ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน และเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โดยมีการสื่อสารระหว่างกันอย่างมีส่วนร่วมในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องกับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทราบถึง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีดำเนินการ/ช่องทางการสื่อสาร พร้อมแนวทางการดำเนินการเพื่อสามารถตอบสนองผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะดำเนินการควบคู่ไปกับการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้อง กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ตลอดจนรองรับต่อความเจริญเติบโตขององค์กรอย่าง ยั่งยืน ตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	วิธีดำเนินการ/ช่องทางการสื่อสาร	ความท้าทาย/แนวทางการดำเนินการ
1. พนักงาน	➢ ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ➢ โอกาสในการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน ➢ ส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงาน ➢ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน ➢ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ➢ ส่งเสริมความผูกพันระหว่างครอบครัวพนักงานและองค์กร	➢ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล HR Committee ➢ คณะกรรมการสวัสดิการ ➢ หลักสูตรฝึกอบรมตามสายอาชีพ ➢ การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน ➢ ช่องทางรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ➢ Intranet, Line, บอร์ดประกาศ ➢ การประชุมแถวตอนเช้าก่อนเริ่มงาน, การเดินประชาสัมพันธ์ โดยตรง ➢ จัดทำนโยบายสวัสดิการที่เสริมสร้างความผูกพันกับองค์กร ➢ รายงานประจำปี รายงานความความยั่งยืน	➢ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างเป็นธรรมและวัดผลได้ ➢ พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ➢ คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ➢ พัฒนาศักยภาพและธำรงรักษาพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมจริยธรรมสำหรับพนักงาน ➢ สร้างความผูกพันพนักงาน ครอบครัวและองค์กร ผ่านสวัสดิการทุนการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาลพนักงาน ผู้รับเรื่องเสนอแนะ เป็นต้น
2. คู่ค้าธุรกิจ	➢ การจัดซื้อ จัดจ้าง และประมวลงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส ➢ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา ➢ การชำระเงินที่ครบถ้วนและตรงเวลา ➢ ความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว ➢ การเจริญเติบโตและความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ ➢ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้เทคโนโลยี และประสบการณ์ ➢ เคารพในสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง	➢ ประชุม/ปรึกษาหารือเพื่อบรรลุตามข้อตกลงและเป้าหมายร่วมกัน ➢ ให้ความรู้ด้านวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางธุรกิจและทีมงานของบริษัทฯ ➢ เยี่ยมเยียนคู่ค้าธุรกิจ พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ	➢ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจด้วยความเสมอภาคและยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน ➢ ยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ➢ สื่อสารให้คู่ค้าธุรกิจรับทราบและเข้าใจถึงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงิน การจัดซื้อ/จัดจ้าง กระบวนการในการคัดเลือกและประเมินผล โดยมีการจัดทำรายงานการตรวจสอบ ติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ➢ จัดระบบควบคุมดูแลมิให้นำความลับของคู่ค้าธุรกิจไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมาย

3. ลูกค้า	➢ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยตามมาตรฐานในวิชาชีพวิศวกรรมและแข่งขันได้ ➢ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ภายใต้เงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ➢ การให้บริการก่อนการขาย เช่น วิธีการ / ขั้นตอน การใช้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งบริการหลังการขายการให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ➢ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา	➢ สำรวจและประเมินความพึงพอใจ ➢ ออกเยี่ยมลูกค้า ➢ จัดทำเว็บไซต์ ข้อมูล www.gunkul.com ➢ การรับฟังความคิดเห็นและรับข้อร้องเรียน ➢ ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านหลากหลายผลิตภัณฑ์ หรือจัดสัมมนาให้กับลูกค้าเฉพาะเรื่องตามความต้องการ ➢ การออกบูธแสดงสินค้า และส่งเสริมการขาย พร้อมให้คำแนะนำ	➢ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ในราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้ ➢ จัดทำระบบประกันคุณภาพตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทางจนถึงจุดขายสู่มือลูกค้า ➢ ตรวจสอบและควบคุมการผลิตสินค้า และการให้บริการได้ตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองและนำมาประยุกต์ใช้ ➢ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยควบคุมคุณภาพ ปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐาน และราคาแข่งขันได้ ➢ สื่อสาร และปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด เช่น การส่งมอบผลิตภัณฑ์/การให้บริการ และอื่นๆ ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน
4. คู่แข่ง	➢ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม ➢ แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย ➢ การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	➢ รับข้อมูลข่าวสารจากสื่อ และเวทีสาธารณะ เว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ➢ ร่วมเป็นสมาชิกกับองค์กรกลางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	➢ ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรมและกฎหมาย
5. เจ้าหนี้	➢ ชำระหนี้สินตรงตามกำหนด และการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา ➢ บริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	➢ ประชุมเพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน	➢ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลปฏิบัติตามข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

6. ชุมชน/สังคม	➢ ดูแลผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของชุมชน ➢ ร่วมพัฒนาชุมชน ทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ➢ การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนา ชุมชนและสังคม ➢ กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ➢ การจ้างงานผู้พิการ	➢ จัดประชุมประชาพิจารณ์ร่วมกับ ชุมชนก่อนดำเนินการทางธุรกิจ เพื่อให้องค์ความรู้และผลกระทบ รวมทั้งการดำเนินธุรกิจให้อยู่ ร่วมกับชุมชนได้อย่างราบรื่น พร้อม สำรวจความคิดเห็นและความพึง พอใจของชุมชนในการดำเนินธุรกิจ ➢ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ➢ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน อย่างต่อเนื่อง ➢ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎหมาย รวมถึงการดำเนินงาน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ	➢ ดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรม ➢ ร่วมกับชุมชนดำเนินโครงการเพื่อ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง การศึกษา วัฒนธรรมประเพณี ➢ ติดตามและดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ➢ สนับสนุนให้พนักงานแบ่งปันความรู้ และทักษะของตนสู่ชุมชน เช่น เป็น อาสาสมัครให้ความรู้ด้านไฟฟ้า และ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์
7. ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุน	➢ ผลตอบแทน (เงินปันผล และ ส่วนต่างราคาหุ้น) จากการ ดำเนินงานที่ดีและยั่งยืน ➢ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและ การบริหารความเสี่ยง ➢ การดำเนินกิจการประสพ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ➢ การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียม และเป็นธรรม ➢ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ตาม ข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อตัดสินใจ และ ไปรุ่งใส	➢ รายงานผลการดำเนินงานราย ไตร มาสและประจำปี ➢ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี/ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ➢ สื่อสารข้อมูลและรับฟัง ความ คิดเห็นผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ➢ สำนักเลขานุการบริษัทและ นัก ลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทาง ติดต่อสื่อสารให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ ลงทุนทั่วไป ➢ กิจกรรมพบผู้ถือหุ้นและนักลงทุน Opportunity Day ทุกไตรมาสจัด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ➢ รายงานประจำปี รายงานความ ยั่งยืน ➢ เยี่ยมชมโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน	➢ ผลตอบแทนจากการลงทุน การ ดำเนินการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผล การดำเนินงานของธุรกิจเติบโตอย่าง ต่อเนื่อง ➢ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ตามนโยบายใน จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งเคารพ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่ ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ตามที่ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

8. สื่อมวลชน	➢ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีความเป็นกลาง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม	➢ จัดกิจกรรมด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่สื่อมวลชนและสาธารณะผ่านช่องทางการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ Opportunity day, งานแถลงข่าว การสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร การนำคณะสื่อมวลชนเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ การเผยแพร่ข่าวและภาพข่าวผ่านสื่อ ➢ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสื่อมวลชนที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ	➢ ให้ความสำคัญต่อการรายงานข้อมูลข่าวสารและความคืบหน้าของผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง อย่างเท่าเทียม และทันต่อความต้องการของสื่อมวลชน ➢ จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง
9. หน่วยงานภาครัฐ	➢ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ➢ ต่อต้านการเรียกรับผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน ➢ การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด ➢ การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ	➢ การประชุมร่วมกัน ➢ รายงานประจำปี ➢ รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานภาครัฐ ➢ การให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและตรงเวลา	➢ มีแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับองค์กรของรัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ➢ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ➢ การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



3 เกี่ยวกับรายงานประจำปี 2561

3.1 ขอบเขตการรายงาน

การจัดทำรายงานความยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นนำเสนอผลการดำเนินงานของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ ในรอบปี 2561 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อ

ความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน (SD Roadmap) โดยมีเนื้อหาและสาระสำคัญ ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง ทั้งในด้านการดูแลพนักงาน การสร้างพนักงานให้เป็นคนเก่งและคนดี การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ และสร้างโอกาสให้กับสังคมและชุมชนตามวิถีของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยอ้างอิงการจัดทำรายงานให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiative Version 4.0 (GRI G4)

รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ รายงานความยั่งยืนประจำปี 2561 แสดงผลการดำเนินงานครอบคลุมทุกสายงานของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	บริษัท	
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) GUNKUL		
● ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP
● ดำเนินธุรกิจผลิตอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า	บริษัท จี.เค.แอสเซมบลี จำกัด	GKA
	บริษัท จี.เค.พาวเวอร์ โปรดักส์ จำกัด	GKP
● ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลอดสว่าง (LED)	กันกุล เอ็นเนอร์จี โซลูชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	GES
● จัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับลูกค้ากลุ่มภาคราชการ	บริษัท เค.เอ็น.พี ซัพพลาย จำกัด	KNP
● รับก่อสร้างโรงไฟฟ้า และธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงไฟฟ้า	บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	GPD
● รับก่อสร้างโรงไฟฟ้า ก่อสร้างสถานีสายส่งระบบ เคเบิลใต้ดิน และธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงไฟฟ้า และระบบสายส่งทั้งบนดินและใต้ดิน	บริษัท ฟิวเจอร์ อีเล็คทริกคัล คอนโทรล จำกัด	FEC
● ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์)	บริษัท กันกุล ชูบุ พาวเวอร์เจน จำกัด	GCPG
	บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 2 จำกัด	GSP2
	บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 1 จำกัด	GSR1
	บริษัท รางเงิน โซลูชั่น จำกัด	RNS
	บริษัท เอ็นเค พาวเวอร์โซลาร์ จำกัด	NKP
	บริษัท กันกุล โซลาร์ คอมมูนิตี้ จำกัด	GSC
● ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (พลังงานลม)	บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด	WED
	บริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด	GNP
	บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP
	บริษัท โคราซินด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	KWE

3.2 ประเด็นที่มีผลต่อความยั่งยืนของบริษัท Materiality

ในปี 2561 คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้สรุปประเด็นที่มีผลจากความยั่งยืนจากการประเมินความเสี่ยงขององค์กรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดย Common Risk Matrix โดยเทียบประเมินจากเป้าหมายขององค์กรจากแผนธุรกิจประจำปี และนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประกอบกับผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาพิจารณ์ชุมชน การร่วมประชุมกับชุมชนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ แบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า พนักงาน และการเยี่ยมชม/ตรวจสอบซัพพลายเออร์

พบว่าประเด็นที่มีผลต่อด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร และสอดคล้องกับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) นำประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ ที่ได้มาเทียบเคียงกับความสอดคล้องในประเด็นและตัวชี้วัดตามแนวทาง GRI G4 และจัดลำดับความสำคัญและคัดเลือกเนื้อหาข้อมูลที่อยู่ในความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในรูปแบบแมทริกซ์ (Materiality Matrix) โดยแกนนอน แสดงระดับผลกระทบต่อองค์กรในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และแกนตั้ง แสดงระดับผลกระทบต่อความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตารางและภาพแสดง ต่อไปนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ	2. ด้านสังคม	3. ด้านสิ่งแวดล้อม
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 4. การดำเนินงานด้านภาษี 5. การบริหารความเสี่ยง 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค 7. นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 8. การสร้างความผูกพันและการพัฒนาร่วมกับลูกค้า 9. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	1. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน “คนเก่งและคนดี” 2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน 3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 4. การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชน 5. การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในชุมชน 6. ร่วมทำนุบำรุงพุทธศาสนา และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น 7. การพัฒนาลูกค้า	1. การดำเนินงานตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม 2. การอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างสมดุล 3. การจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

Materiality Matrix						
ระดับผลกระทบต่อความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำคัญมาก	1.3 2.1 1.6			1.5 1.7	
		1.2 1.1			3.1 1.9	
	สำคัญ	2.2			1.8	
		2.6			3.3	
		1.4 2.3 3.2				
		2.4				
		2.7			2.5	
		สำคัญ			สำคัญมาก	
		ระดับผลกระทบต่อองค์กร ในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม				

4 We care People พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี



บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “พนักงาน” คือ จุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายเป็นแรงผลักดันสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทฯจึงได้พัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้า ผลตอบแทน การแต่งตั้งปรับเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม การดูแลรักษาสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และจัดระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริม

ทักษะและการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงาน โดยมุ่งหวังสร้างพนักงานให้เป็นคนเก่งและคนดี มีคุณสมบัติ ทักษะและศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล เพื่อให้วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้าและบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงาน โดยมีความมุ่งมั่นดังนี้

- สร้างพนักงานให้เป็นคนเก่งและคนดี มีคุณสมบัติ ทักษะและศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง และ เชื่อมโยงพฤติกรรมของพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร “องค์กรเติบโต พนักงานเติบโต” (“G” We GROWTH Together) เมื่อเราชาวกันกุล จะเติบโตพร้อมกับองค์กร และเติบโตคู่กันไปตามการร่วมสร้างพฤติกรรมวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ดังนี้



- พัฒนาพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเติบโตขององค์กร โดยจัดทำแผนอบรมประจำปี (Annual Training Plan) และการถ่ายทอดองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management Sharing) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะองค์ความรู้
 - จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี
 - หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรตามสายอาชีพตลอดปี
 - งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- จัดทำแผนสับทอนตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร ผ่านนโยบายการปรับเลื่อนตำแหน่งงาน
 - จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งงาน

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 796 คน แบ่งตามประเภท ตามระดับพนักงาน ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานแต่ละปี				
	2557	2558	2559	2560	2561
จำนวนพนักงานทั้งหมด	552	635	709	728	796
พนักงานรายเดือน	415	526	583	598	667
พนักงานรายวัน	137	109	126	130	129
จำนวนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน					
พนักงานประจำ	482	553	599	611	663
พนักงานสัญญาจ้าง	70	82	110	117	133
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ					
ชาย	331	390	433	448	509
หญิง	221	245	276	280	287
จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน					
ผู้บริหารระดับสูง	17	25	25	26	28
ผู้จัดการฝ่าย	34	48	56	53	57
หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหน่วย	74	77	78	75	97
พนักงานระดับต้น-กลาง	195	291	312	345	376
พนักงานระดับปฏิบัติการ	232	194	238	229	2387

4.1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร



ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เพิ่มจำนวนบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากการเจริญโตอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ มาโดยตลอด ดังนั้นบริษัทฯ ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และแผนกลยุทธ์ขององค์กรในแต่ละปีตามความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ โดยเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกำลังสำคัญที่จะรวมพลังผลักดันให้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป และเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนากำลังคนให้ทันกับการเติบโตขององค์กร ผ่านกระบวนการฝึกอบรมต่าง ๆ ดังนี้

1. Training need survey กำหนดจากความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการรายบุคคลตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. On the job training กำหนดขีดความต้องการของบุคคลที่มาปฏิบัติในหน้าที่ของหน่วยงาน และกำหนดกระบวนการวัดผล ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบข้อเขียน หรือ ปฏิบัติ
3. Off the job training การอบรมนอกงาน ไม่จำเป็นจะเป็นการเข้ารับการอบรมพิเศษ Special training หรือการใช้สถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา
4. Knowledge Management Sharing การถ่ายทอดองค์ความรู้องค์กร เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงมุ่งกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานศักยภาพ Competency และคุณลักษณะของพนักงานตามตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางขององค์กร โดยมีการกำหนดหลักสูตรพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ และเพื่อสร้างคนดีและคนเก่ง สามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมหรือหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยแบ่งตามระดับพนักงาน ดังนี้

ระดับพนักงาน	เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงอบรม/พนักงานแต่ละระดับ				
	2557	2558	2559	2560	2561
1.พนักงานระดับปฏิบัติการ	15	6	4	11	10
2.พนักงานระดับต้น-กลาง	23	8	13	26	16
3.พนักงานระดับหัวหน้าแผนก/หน่วย	39	36	22	8	28
4.พนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย	34	43	23	51	35
5.พนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง	36	32	23	38	37

บ่มเพาะคนเก่งด้วยการพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน “We care People”



ในปี 2561 บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและจริยธรรม “We care People” มุ่งเน้นพัฒนาพนักงานสร้างคุณค่าต่อตนเอง องค์กร และสังคม โดยเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการวางรากฐานการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งที่เป็นรากฐานขององค์กร บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพื่อให้พนักงานเป็น “คนเก่งและคนดี” โดยใช้งบประมาณ 4.95 ล้านบาท

หลักสูตรการฝึกอบรม 186 หลักสูตร และเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมให้กับพนักงานเท่ากับ 17.18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	2557	2558	2559	2560	2561
งบประมาณการฝึกอบรม (ล้านบาท)	2.54	2.02	1.11	1.71	4.95
จำนวนหลักสูตร	134	160	180	160	186
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	1,614	1,782	1,363	2,128	2,087
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน	22.86	14.37	12.11	21.67	17.18

รายละเอียดหลักสูตรการอบรม ในปี 2561 แยกตามระดับพนักงาน

ระดับ / หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
ผู้บริหารระดับสูง		- เทคนิคการเขียน Job Description/Competency - Goal Setting - Excellent Communication Skills - Excellent Communication Skills - Train the Trainers	- Ultra Wealth Group รุ่นที่4 - Project Rick Management of Project Controls - การบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสุด รุ่นที่ 10 - การจัดกรรร่วมสมัย : CROSS-FUNCTIONAL ALIGNMENT - Economic Valued Driver Workshop - พัฒนาศักยภาพการสื่อสารขั้นสูง สำหรับผู้บริหารระดับสูง - การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อร่างพระราชบัญญัติฉบับที่ 10	- การใช้งานระบบ SETPortal - Smart Disclosure Program - Update ภาษาเงินใต้ดินบุคคล เตรียมความพร้อมก่อนยื่นแบบ ภงด.50ปี 2560 ที่ต้องยื่นในปี 2561 - TFRs TALK 2018 - ร่าง TFRs 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก - ร่าง พรบ.ภาษีที่ดินกับความเสี่ยงภาษีสรรพากร - จัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญาอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ผู้จัดการฝ่าย	- Introduction & Requirement ISO 14001:2015 - Internal Audit ISO 14001:2015 - เทคนิคการตรวจประเมินภายใน (Auditor) ISO 9001 - OHSAS18001 อย่างมืออาชีพ	- เทคนิคการเขียน Job Description/Competency - Goal Setting - Excellent Communication Skills - Excellent Communication Skills - Train the Trainers	- การจัดกรรร่วมสมัย : CROSS-FUNCTIONAL ALIGNMENT - Economic Valued Driver Workshop	- ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) - ความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า (E.EE) - ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (S.P) - ระบบสายไฟฟ้าใต้ดิน การออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ทดสอบและบำรุงรักษา - Update ภาษาเงินใต้ดินบุคคล เตรียมความพร้อมก่อนยื่นแบบ ภงด.50ปี 2560 ที่ต้องยื่นในปี 2561 - เข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับใบกำกับภาษีอย่างแม่นยำ เพื่อเตรียมตัวรับทางเลือกในระบบ E-tax - การทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงในระบบผลิต ส่ง และจำหน่ายไฟฟ้า - ทักษะการขายอย่างมืออาชีพ Effective for Selling Skills - Microsoft Power BI Desktop for Business Analysis - กลยุทธ์การลดต้นทุนด้วยระบบการผลิตแบบลีน - กลยุทธ์การบริหารชีพหลายเออร์แบบเหนือชั้น - การบริหารคลังสินค้าในยุค 4.0 - ร่างมาตรฐานรายงานทางการเงิน-เครื่องมือทางการเงิน 2561 - เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก - องค์การร่วมใจ Productivityสุดใส ด้วย TPM
หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าแผนก	- Introduction & Requirement ISO 14001:2015 - Internal Audit ISO 14001:2015 - เทคนิคการตรวจประเมินภายใน (Auditor) ISO 9001 - OHSAS18001 อย่างมืออาชีพ - ก้าวสู่ความสำเร็จในการลดต้นทุนด้วย QCC	- เทคนิคการเขียน Job Description/Competency - Goal Setting - Excellent Communication Skills - Excellent Communication Skills - Train the Trainers	- สัมมนาหัวข้อพิเศษ Strategic HR BP - การจัดกรรร่วมสมัย : CROSS-FUNCTIONAL ALIGNMENT - Economic Valued Driver Workshop - 33 กิจกรรมสร้างภาวะผู้นำประจำวัน	- ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาเอสโกโลดส์ (G) - ความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า (E.EE) - ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (S.P) - Update ภาษาเงินใต้ดินบุคคล เตรียมความพร้อมก่อนยื่นแบบ ภงด.50ปี 2560 ที่ต้องยื่นในปี 2561 - จป.หัวหน้างาน - การทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูงในระบบผลิต ส่ง และจำหน่ายไฟฟ้า - ทักษะการขายอย่างมืออาชีพ Effective for Selling Skills - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ ปี 2561 - Microsoft Power BI Desktop for Business Analysis - สำรองออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา - Solid Plant - กลยุทธ์การลดต้นทุนด้วยระบบการผลิตแบบลีน - การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียต่อร่างพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - ความผิดพลาดป้องกันได้ด้วย Visual Control และ POKA YOKE - คมเครื่องเรื่องสรรหา - กลยุทธ์การบริหารชีพหลายเออร์แบบเหนือชั้น - การสร้างแบบทดสอบเพื่อคัดเลือบุคคลเข้าทำงาน - การใช้ระบบสื่อสารใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - การบริหารคลังสินค้าในยุค 4.0 - ร่างมาตรฐานรายงานทางการเงิน-เครื่องมือทางการเงิน 2561 - องค์การร่วมใจ Productivityสุดใส ด้วย TPM - การปรับตัวกับทิศทางที่เปลี่ยนแปลงของนักบัญชี
พนักงาน	- Introduction & Requirement ISO 14001:2015 - Internal Audit ISO 14001:2015 - เทคนิคการตรวจประเมินภายใน (Auditor) ISO 9001 - OHSAS18001 อย่างมืออาชีพ - ก้าวสู่ความสำเร็จในการลดต้นทุนด้วย QCC	- เทคนิคการเขียน Job Description/Competency		- ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาเอสโกโลดส์ (G) - ความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า (E.EE) - ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง (S.P) - ระบบสายไฟฟ้าใต้ดิน การออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้ง ทดสอบและบำรุงรักษา - Update ภาษาเงินใต้ดินบุคคล เตรียมความพร้อมก่อนยื่นแบบ ภงด.50ปี 2560 ที่ต้องยื่นในปี 2561 - จป.หัวหน้างาน - ทักษะการขายอย่างมืออาชีพ Effective for Selling Skills - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ ปี 2561 - Microsoft Power BI Desktop for Business Analysis - สมอ 4.0 : E-LICENSE - Solid Plant - กลยุทธ์การลดต้นทุนด้วยระบบการผลิตแบบลีน - ความผิดพลาดป้องกันได้ด้วย Visual Control และ POKA YOKE - กลยุทธ์การบริหารชีพหลายเออร์แบบเหนือชั้น - การใช้ระบบสื่อสารใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - การบริหารคลังสินค้าในยุค 4.0 - ร่างมาตรฐานรายงานทางการเงิน-เครื่องมือทางการเงิน 2561 - โครงการพัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน - เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินความยั่งยืนเพื่อคัดเลือก "หุ้นยั่งยืน" - องค์การร่วมใจ Productivityสุดใส ด้วย TPM
พนักงานระดับปฏิบัติการ	- Introduction & Requirement ISO 14001:2015 - Internal Audit ISO 14001:2015 - เทคนิคการตรวจประเมินภายใน (Auditor) ISO 9001 - OHSAS18001 อย่างมืออาชีพ			- ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ ปี 2561 - พัฒนาศักยภาพการบริการอย่างมืออาชีพ

นอกจากหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรที่เริ่มงานใหม่ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยใส่ใจดูแลตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงาน โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ให้เข้าใจและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรโดยสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าใจระบบการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และหลักเกณฑ์นโยบายต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปอย่างสมดุลระหว่างพนักงาน กับองค์กรให้มีความเข้าใจ และประสานการทำงานกันอย่างสมดุลและเป็นทีม

นอกเหนือจากการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อรองรับธุรกิจแล้ว องค์กรยังมีหลักสูตร “การวางแผนลงทุนเพื่อประโยชน์ทางภาษี และการออมเงินเพื่อใช้ในวัยเกษียณ” เพื่อให้พนักงานมีสมดุลชีวิตที่ดีก่อนวัยเกษียณ เพื่อรองรับพนักงานที่กำลังจะพ้นสภาพการทำงาน เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเกษียณล่วงหน้า สามารถวางแผนชีวิต แผนสุขภาพ บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ชีวิตหลังการเกษียณเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

4.2 การพัฒนาศักยภาพ และการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบาย หลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกและส่งเสริมบุคลากรภายในให้ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร และธำรงรักษานักบุคลากรให้รับรู้ถึงความมั่นคงในสายอาชีพของตนเองว่าต่อไปจะเติบโต หรือก้าวไปสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นอย่างไรหรือหน่วยงานใด เมื่อพนักงานมีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงขึ้นตามแผนงานสืบทอดตำแหน่งงาน พนักงานจะได้รับการนำเสนอชื่อเพื่อปรับเลื่อนตำแหน่งงาน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็นธรรม และกลั่นกรองโดยผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงานเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร และกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร HR Committee โดยมีหน้าที่ดังนี้

- พิจารณาคุณสมบัติบุคลากรที่ได้รับการเสนอเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่บริษัทกำหนดตามแผนงานสืบทอดตำแหน่งงาน
- พิจารณาปัญหา อุปสรรค และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร
- อนุมัติแนวนโยบายและวิธีแก้ไขปัญหภายในขอบเขตอำนาจ และความรับผิดชอบที่บริษัทฯ มอบหมาย
- เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา หรือแนวทางพัฒนาบุคลากร หรือหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทต่อบริษัท
- คณะกรรมการบริหารงานบุคลากรพิจารณาแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ โดยได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร

สถิติจำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่ง

ระดับพนักงานที่มีการปรับเลื่อนตำแหน่ง	จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่ง				
	2557	2558	2559	2560	2561
• ระดับผู้บริหาร	7	2	2	9	1
• ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย	7	8	5	2	9
• ระดับหัวหน้าแผนก/หน่วย	12	13	8	2	5
รวมจำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี	26	23	15	13	15

- เพื่อสร้างระบบ หรือมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถตรงตามที่บริษัท คาดหวัง ให้กับทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพื่อจัดสรรบุคลากรให้ลงตามตำแหน่งต่างๆ ได้ตรงตามความสามารถ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายนอกเข้ามาร่วมงานกับองค์กร และธำรงรักษานักบุคลากรภายในให้รับรู้ถึงความมั่นคงในสายอาชีพของตนเองว่าต่อไปจะเติบโต หรือก้าวไปสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นอย่างไรหรือหน่วยงานใด
- เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนากำลังคนให้ทันกับการเติบโตขององค์กร

4.3 การส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าแก่สังคม

นอกจากบริษัท ส่งเสริมให้พนักงานเป็น “คนเก่ง” แล้ว บริษัทยังคาดหวังให้พนักงานเป็น “คนดี” สร้างและทำความดีเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานนำศักยภาพและทักษะที่ตนเองถนัดไปสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าแก่สังคม โดยมีส่วนร่วมการทำความดีและร่วมพัฒนาชุมชน ผ่านกิจกรรมจิตอาสาหรือการทำบุญแบบบำเพ็ญประโยชน์ ดังนี้



1. กิจกรรมชวนเพื่อนทำความดี

- การบริจาคโลหิต (“GUNKUL Buddy Blood for Life”) คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมทำกิจกรรม “GUNKUL Blood for the Life” ชวนเพื่อนทำดีด้วยการบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย กิจกรรมครั้งนี้เป็นกิจกรรมที่กลุ่มบริษัท ได้ทำต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยมีเพื่อน ๆ ชาวกันกุล ร่วมกันสานต่อการให้ที่ยิ่งใหญ่ ด้วยการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ในการบริจาคโลหิตต่อชีวิตที่ไม่สิ้นสุด
- “ปฏิทินตั้งโต๊ะเก่ามีค่า” ทุกสิ้นปีพนักงานชาวกันกุล จะรวบรวมปฏิทินเก่า เพื่อส่งมอบให้โรงเรียนสอนคนตาบอด เพื่อนำไปทำเป็นบัตรคำอักษรเบรลล์ สื่อการเรียนการสอนให้กับบ้านเด็กตาบอดพิการซ้ำซ้อนพญาไท โครงการบริจาคปฏิทินเก่ามีค่า พนักงานชาวกันกุลร่วมใจกันทำความดีส่งมอบ “ปฏิทินตั้งโต๊ะเก่ามีค่า” ติดต่อกันมาเป็นปีที่ 3



2. กิจกรรมจิตอาสา

- โดยกลุ่มคณะทำงานกิจกรรม 5 ส และพนักงานร่วมทำความสะอาด กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำ ก่อนวันออกพรรษา ณ วัดสหัสดีวารีสีมาราม เพื่อเป็นสาธารณกุศลให้กับชุมชนโดยรอบเพื่อร่วมทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะในวันออกพรรษาเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อชุมชนโดยรอบ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์ พนักงานร่วมทำความสะอาดบริเวณถนนสาธารณะชุมชนบริเวณโดยรอบบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง



3. การทำบุญด้วยจิตอาสาหรือทำบุญแบบบำเพ็ญประโยชน์ โดยการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันแม่แห่งชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันขึ้นปีใหม่ ซึ่งทางบริษัท ได้จัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาให้กับพนักงานทำบุญจิตอาสาอย่างต่อเนื่องมาทุกปี เพื่อให้พนักงานมีกิจกรรมรวมกลุ่มกัน ก่อให้เกิดพลังกลุ่ม และก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

4. กิจกรรม “คนดี ศรีกันกุล” ร่วมชื่นชมในความสุขของเพื่อนพนักงานในบริษัท “เก็บได้ และส่งคืนให้เจ้าของ” เป็นความดีที่น่าชื่นชม และนำไปเป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

5 We care Business พัฒนารูถุกิจที่ตอบสนองต่อการขยายตัวธุรกิจอย่างคุ้มค่า โดยต่อยอดธุรกิจแบบครบวงจร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สร้างมูลค่าธุรกิจบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล และเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมในการต่อยอดจากการผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า โดยการดำเนินการผลิตอุปกรณ์ บริหารโครงการก่อสร้าง ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้จากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน
- บริษัทคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับ GUNKUL
- ระดับความพึงพอใจลูกค้าโดยรวม
- สร้างมูลค่า ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - สร้างธุรกิจสีเขียว โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน
 - สร้างวัฒนธรรมสีเขียวในบริษัทฯ
 - ปรับปรุงกิจกรรมข้อเสนอแนะ Suggestion พัฒนาเป็นโครงการ QCC ตั้งแต่ปี 2559

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มี **นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)** โดยมีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับวิถีแห่งการสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนาธุรกิจพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยแก่ผู้บริโภค สร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและบริหารจัดการระบบขององค์กรตามหลักบรรษัทภิบาลที่สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นนโยบายในการกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ทำหน้าที่ทางการบริหาร โดยมีการจัดกระบวนการบริหารหรือจัดการเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างมีประสิทธิภาพผลตรงตามเป้าหมาย
- เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
- กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

ผลการประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Reporting : CGR) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียน ที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ประจำปี 2560-2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 โดยมีคะแนนเฉลี่ยของบริษัทฯ เท่ากับหรือสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมด ดังนี้

➤ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม

ปี	บริษัทจดทะเบียน โดยรวม	SET100 Index	SET50 Index	GUNKUL
2561	81%	88%	91%	91%
2560	80%	87%	90%	91%

ตารางที่ 1 : ผลคะแนนภาพรวมและรายหมวดของ GUNKUL ปี 2561

หมวด	คะแนน	ตราสัญลักษณ์	ความหมาย
สิทธิของผู้ถือหุ้น	98		ดีเลิศ
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	88		ดีมาก
การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	89		ดีมาก
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	96		ดีเลิศ
ความรับผิดชอบต่อสังคมและการ	89		ดีมาก
ภาพรวม	91		ดีเลิศ

ตารางที่ 2 : เปรียบเทียบผลคะแนนภาพรวมและรายหมวดของ GUNKUL ปี 2560 และ 2561

หมวด	2560	2561
สิทธิของผู้ถือหุ้น	97	98
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	98	88
การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	84	89
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	93	96
ความรับผิดชอบต่อสังคมและการ	89	89
ภาพรวม	91	91

5.2 การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตามนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy) โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด/ลดทอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ดังนี้

- การรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการของบริษัท และบริษัทย่อย และผู้บริหาร เปิดเผยรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 และกำหนดให้มีการทบทวนรายงานฯ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และ/หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยส่งรายงานผ่านเลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ โดยในปี 2561 มีการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 9 ราย โดยรายการดังกล่าว ได้ใช้ราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระเปรียบเทียบราคาก่อนเข้าทำรายการ ทั้งนี้ได้ขึ้นทะเบียน และสรุปรายงานให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับทราบ

- **กระบวนการแจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดกฎหมาย โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางการแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบบริหารจัดการ และสามารถร้องเรียนผ่านอีเมลของกรรมการอิสระโดยตรง หรือส่งจดหมายร้องเรียนผ่านเลขานุการบริษัทฯ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติในกรณีที่พบการทำผิดด้านจริยธรรม หรือการที่ได้รับความไม่เป็นธรรม โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานที่พึงปฏิบัติ

5.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในเรื่องจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการประกอบธุรกิจ โดยการจัดทำนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น การไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ให้มีการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการ ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียตามข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต. รวมทั้งกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจอนุมัติตามลำดับชั้นไว้ชัดเจน ได้แก่ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี การขาย การบริหารงานบุคคล เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานทุกสายงานฝ่ายงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดการตรวจสอบถ่วงดุล มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามประเมินความเสี่ยงให้เพียงพอต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอภายใต้แผนงานการตรวจสอบที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดหากสงสัยหรือพบเห็นการกระทำผิด/ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

1. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/ รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยว่า อาจจะเป็นช่องทางการทุจริต
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ
5. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) โดยมีนโยบายต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ และได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน ไม่ให้มีการเรียกรับ ร้องขอ หรือ ดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาในสินจ้าง รางวัล หรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตนเอง และบริษัทฯ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรง และทางอ้อม

ช่องทางผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนในการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

แจ้งเบาะแส “การทุจริตคอร์รัปชัน” ผ่านช่องทางดังนี้	
1	อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com
2	เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
3	ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) 1177 อาคารเฟิร์ล แบงกิ้งคอก ชั้นที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4	กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน (ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

กิจกรรมภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนและรณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการอบรม “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ให้กับพนักงานทุกระดับทุกคนในองค์กรอย่างทั่วถึง
- จัดให้เป็นหัวข้ออบรม ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกระดับ ที่จะต้องพึงปฏิบัติ

คณะกรรมการโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามีนโยบายและมีแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดไว้ ตั้งแต่ปี 2560

5.4 การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมด้านภาษีกับกรมสรรพากร โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีการดำเนินการด้านภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา และถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านบัญชี และภาษี อากร ดำรงตำแหน่งเป็นนายกสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย (Tax Auditor Association of Thailand) โดยใน ปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้รวม 6,460.89 ล้านบาท และได้จ่ายภาษีให้กับกรมสรรพากร เป็นจำนวนเงิน 103.50 ล้านบาท

หมายเหตุ ข้อมูลจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

5.5 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายทุกไตรมาสเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

อีกทั้งบริษัทฯ ได้รับใบรับรอง ISO 9001:2015 เป็นมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร ISO 9001 จึงเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล แนวคิดสำคัญของ ISO 9001 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจัดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม



โดยปัจจุบันมาตรฐาน ISO 9001:2015 มีการเพิ่มข้อกำหนดในเรื่องการทำความเข้าใจกับองค์กรและบริบทองค์กร การทำความเข้าใจกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง และแผนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งเป็นพื้นฐานหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรสามารถมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ต่อไป

5.6 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีได้ยึดถือบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายแรงงาน และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของผู้ที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย รวมทั้งการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้นำมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ผ่านมา แนวทางที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จรรยาบรรณบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติมีหลักการที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชนรวมอยู่ด้วย แนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ส่งเสริมการ

เคารพหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ซัพพลายเออร์ หุ้นส่วน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและพนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะเติบโตและก้าวหน้าในอาชีพการงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดหาค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสมและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งใช้ระบบการวัดผลการปฏิบัติงานแบบ KPIs ที่สามารถวัดเป็นตัวเลขได้ โดยให้โอกาสในการอบรม/พัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
3. การเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง เสรีภาพในการนับถือศาสนาความเชื่อ และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม รวมทั้งความเป็นส่วนตัว และ/หรือการรักษาความลับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามกฎหมายเป็นขั้นต่ำ เช่น การจ้างงาน (การห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ) รวมทั้งต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางวาจา กิริยา และการกระทำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน
5. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทางตรงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่องทางร้องเรียน และ/หรือร้องทุกข์ รวมทั้งกระบวนการในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานได้รับการตรวจสอบและมีความโปร่งใส
 - โทรศัพท์ 02 242 5834 โดยได้ระบุหมายเลขดังกล่าวไว้ในใบส่งสินค้า ใบตรวจรับสินค้า และใบกำกับภาษี
 - เว็บไซต์ : www.gunkul.com
 - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
 - ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@gunkul.com
 - อินทราเน็ต, กิจกรรมผู้บริหารสูงสุดพบพนักงาน, Morning Talk และกล่องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงาน
 - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี / การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - การเยี่ยมชมกิจการสำหรับผู้ถือหุ้น
6. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพในการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการจัดการกระบวนการผลิตและระบบการจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานกำหนด เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมมิให้เป็นมลพิษต่อสุขภาพ และความเป็นอยู่ของชุมชน และสังคม

แนวทางดังกล่าวนี้ ได้ยึดถือและเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานที่บริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และมอบหมายให้สายงานสำนักกรรมการผู้จัดการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือและเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน หุ้นส่วน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคม นำมาซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องตลอดมา

การจ้างแรงงานผู้พิการ ปัจจุบันบริษัทมีพนักงานประจำที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 2 คน ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทฯ ยังคงสำรวจแรงงานผู้พิการและหาแนวทางที่จะเพิ่มจำนวนการจ้างงานผู้พิการให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้ผู้พิการมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว และอยู่ในสังคมอย่างสมดุลทัดเทียมบุคคลทั่วไป

5.7 มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ISO 14001

มาตรฐานระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานการดำเนินงานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยในด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัทในกลุ่ม บริษัท กันกุล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการและได้รับใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 รวมทั้งได้รับรางวัล CSR-DIW Awards จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

สรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมโครงการ อุตสาหกรรมสีเขียว กรมโรงงานอุตสาหกรรม



โรงไฟฟ้า/โรงงาน	ประเภทอุตสาหกรรม		ปี 2560		ปี 2561	
	โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 1 (ความมุ่งมั่นสีเขียว)	2	30	2	30	2	2
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว)	2	30	2	30	2	2
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (ระบบสีเขียว)	2	30	1	7	1	7
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว)	2	30	0	0	0	0
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 (เครือข่ายสีเขียว)	2	30	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. จำนวนโรงงานที่เข้าร่วมทั้งหมด 32 โรงงาน (30 โรงงานพลังงานทดแทนแสงอาทิตย์, 2 โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า

2. ใบประกาศอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 1-2 มีอายุใบประกาศ 2 ปี นับตั้งแต่ที่ได้รับ
3. ใบประกาศอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3-4 มีอายุใบประกาศ 3 ปี นับตั้งแต่ที่ได้รับ
4. โรงไฟฟ้าพลังงานลม / และ Solar Rooftop ไม่เข้าข่ายโรงงาน ตาม พรบ โรงงาน

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโรงไฟฟ้าพลังงานลม ได้มีการประกาศแต่งตั้ง “คณะกรรมการผู้มีส่วนที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม” โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมกำหนดนโยบายและการดำเนินการภายในองค์กร ทั้งการบริหารงาน การบริการ และการจัดการระบบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. กำหนดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เข้าไปเป็นเกณฑ์ในการประเมินการทำงานของพนักงานรวมถึงกฎระเบียบของบริษัทรวมทั้งให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
3. สื่อสารประโยชน์และความมุ่งมั่นในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ
4. ติดตามและทบทวนประสิทธิภาพการดำเนินการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในปี 2561 การเตรียมความพร้อมความปลอดภัยในการทำงาน

- “การปฏิบัติงาน และการสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน” เป็นหัวข้อในการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนที่เริ่มงานกับบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่ได้รับการโอนย้ายหน้าที่ ต้องตระหนัก และรับรู้วิธีการปฏิบัติงาน และการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัยพื้นฐานให้กับพนักงานใหม่
- จัดกิจกรรมความปลอดภัยฯ ผ่านกิจกรรม 5 ส สะสาง-สะดวก-สะอาด-สุขลักษณะ-สร้างนิสัย เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงาน และรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในงานด้านการผลิต และด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร การจัดการกิจกรรมประกวดฝ่ายงานแต่ละบริษัทที่มีการปฏิบัติตามหลัก 5 ส รวมทั้งสืบเปลี่ยนคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา 5 ส ในกลุ่มบริษัท เพื่อให้พนักงานภายในกลุ่มบริษัท ได้มีมุมมองทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการพัฒนาปรับปรุง 5 ส อย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์ต่อพนักงานและองค์กร



- กิจกรรม Morning Talk : โดยแต่ละแผนก/ฝ่ายจะมีการประชุมช่วงเช้า เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และแบ่งปันประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงด้านความปลอดภัยผ่านกิจกรรม JSA (Job Safety Analyst) การวิเคราะห์งานก่อนปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามหลักการ Plan-Do-Check-Act (PDCA) เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยรวมถึงสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เพื่อเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัยพื้นฐาน

ให้เพื่อนพนักงานได้ตระหนักรู้ถึงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย และไม่เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Safety Culture)

- การเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี



- สืบหาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานความปลอดภัย วิธีการปฏิบัติงาน การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยการจัดนิทรรศการ การจัดฉายเหตุการณ์ความปลอดภัย การจัดประกวดพื้นที่ความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) โดยหยุดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนพฤศจิกายน โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม 100%

บริษัทฯ เชื่อว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผล จึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ โดยมีการจัดสัปดาห์งานนิทรรศการความปลอดภัยของโรงงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ให้พนักงาน ตระหนักรับรู้ และมีส่วนร่วมทุกระดับในด้านบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ตารางรายงานจำนวนอุบัติเหตุและจำนวนวันความปลอดภัย 2558 – 2561

บริษัท	2558		2559		2560		2561	
	จำนวนอุบัติเหตุ ชั้นหยุด งาน (เกิน 3 วัน)	จำนวนวัน ปลอดภัย อุบัติเหตุ ต่อเนื่อง	จำนวน อุบัติเหตุ ชั้นหยุด งาน (เกิน 3 วัน)	จำนวนวัน ปลอดภัย อุบัติเหตุ ต่อเนื่อง	จำนวนวัน ปลอดภัย อุบัติเหตุ ต่อเนื่อง	จำนวนวัน ปลอดภัย อุบัติเหตุ ต่อเนื่อง	จำนวน อุบัติเหตุ ชั้นหยุด งาน (เกิน 3 วัน)	จำนวน วันปลอดภัย อุบัติเหตุ ต่อเนื่อง
GKA	0	381	0	681	0	978	0	1,275
GKP	0	732	0	1,032	0	1,329	0	1,626

5.8 การสร้างความผูกพันกับพนักงานผ่านสวัสดิการ และกิจกรรมเพิ่มผลผลิต

Gunkul ก้าวสู่ปี 36 สร้างความผูกพันกับพนักงานผ่านกิจกรรมการจัดงาน “36 Years of Trust” Why we change? ให้กับพนักงานทุกระดับทุกคนมีส่วนร่วมในการรับรู้ รับฟัง ถึงปีแห่งความเชื่อมั่นในการเปลี่ยนแปลงพัฒนา การขยายโอกาสทางธุรกิจ และการวางเป้าหมายในการเติบโตผ่านกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจ พลังงานอย่างครบวงจร และก้าวสู่ปีต่อ ๆ ไปอย่างมั่นคง และแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงให้พนักงานได้รับรู้ถึงการใส่ใจดูแลพนักงาน ที่องค์กรมีความเชื่อมั่นว่า พนักงานทุกคนคือพลังที่สร้างความสำเร็จให้กับองค์กร การมอบความสุขและสร้างความสุขให้กับพนักงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ใส่ใจดูแล และพร้อมพัฒนาพนักงานให้เติบโตคู่ไป องค์กรอย่างต่อเนื่อง องค์กรจะขับเคลื่อนไปข้างหน้าไม่ได้เลย หากไม่มีพนักงานที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเพียงกันกว่า 700 คน ผ่านกิจกรรมดังนี้



- รับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลง วิสัยทัศน์ดั้งเดิมสู่ใหม่ ภายใต้แนวคิด “Not Only the Energy, We Care... People, Business & Social” เพื่อเตรียมความพร้อมรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
- สร้างความผูกพัน สร้างขวัญและกำลังใจด้วยการประสานเสียงร่วมร้องเพลง “เพื่อนแท้กันกุล” และร่วมรับความสุข สนุกสนานผ่านการรับชมภาพยนตร์ “น้อง พี่ ที่รัก” เพราะเราคือครอบครัวชาวกันกุล
- และในโอกาสครบรอบ 36 ปี ได้สัมภาษณ์พนักงาน ถึงความผูกพัน ความรู้สึก และความคาดหวังที่มีต่อบ้านหลังที่ 2 “บ้านกันกุล” เสียงสะท้อนจากพนักงานเป็นพลังงานขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตต่อไป

ความรู้สึกที่มีต่อ กันกุล

- “รู้สึกว่าได้นำความรู้ความสามารถที่เราสะสมมานะครับ ประสบการณ์ต่าง ๆ มาใช้ครับ ผู้บริหารก็ให้โอกาสในการนำเสนอต่าง ๆ ได้เต็มที่ครับ”
- “ทำงานที่ กันกุล ก็เหมือนกับว่าเป็นบ้านหลังที่ 2 นะครับ “
- “ประทับใจ แล้วก็รู้สึกอบอุ่นมากค่ะ”
- “มีความภูมิใจมากที่ได้อยู่ใน บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง ครับ “
- “ น่าจะตอบเป็นเสียงเดียวกันก็คือ ที่นี้อบอุ่น อยู่แล้วเราก็มีความสุข แล้วก็เจริญเติบโตในหน้าที่ แล้วเราก็มีอะไรใหม่ ๆ ให้เราเรียนรู้ทุกปี ค่ะ “

ความคาดหวังกับ กันกุล

- “ อยากให้บริษัทเติบโตอย่างนี้ไปเรื่อย ๆ แล้วก็ทุกคนเห็นกันกุล ก็ก็จะรู้จักว่านี่คือบริษัทพลังงานอันดับต้นๆ ของประเทศ นะคะ “
- “ อยากให้ทางบริษัท กันกุล นะครับ ประสบความสำเร็จทุก ๆ ด้านนะครับ แล้วก็เป็นผู้นำด้านพลังงาน ครับ “
- “ อยากให้เป็นผู้นำทางด้านพลังงานไฟฟ้า แล้วก็อุปกรณ์ไฟฟ้า ต่าง ๆ แล้วก็สิ่งสำคัญก็คือ อยากให้เป็นบริษัทที่มี CSR ที่ช่วยเหลือผู้คนทั่วไป มันทำให้เราเข้าถึงทุก ๆ หน่วยงานค่ะ”
- “ เป้าหมายจะสำเร็จได้ มองว่าเรื่องที่เป็นเรื่องสำคัญ นะคะ มันจะมีทั้งสุข ทุกข์ เครียด สนุก แต่ทุกคนต้องยึดเป้าหมายในงานเป็นหลัก แล้วถ้าทุกคนมีใจเป็นหนึ่งเดียว ไม่ว่าเรื่องไหนก็ตามมันสามารถสำเร็จได้ทุกเรื่อง “

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีความเชื่อมั่นว่ารากฐานพลังขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรมาจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาองค์กรให้เดินต่อไปอย่างสอดคล้องกันกับแนวทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานกันกุล ได้ช่วยสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาตนเองร่วมกับองค์กรอย่างต่อเนื่องเหมาะสม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะมีกำลังคนที่เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และทักษะเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

สร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ให้เปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน “ครอบครัวชาวกันกุล” ผ่านสวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันแก่พนักงาน ดังนี้



สวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันแก่พนักงานและครอบครัวพนักงาน		
สวัสดิการที่เป็นเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก	ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย	สวัสดิการดูแลครอบครัวพนักงาน
• เครื่องแบบพนักงาน	• ประกันอุบัติเหตุหมู่ และประกันการเดินทาง กรณีเดินทางต่างประเทศ	•ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน	• เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน	• เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ
• โรงอาหาร	• กีฬาสานสัมพันธ์	• เงินช่วยเหลือค่าไปรษณีย์ บิดา มารดา และบุตรของพนักงาน
• เวลาการทำงานที่ยืดหยุ่น	• กิจกรรม Morning Talk – JSA : Job Safety Analyst การวิเคราะห์งานก่อนปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามหลักการ Plan-Do-Check-Act (PDCA)	
• เพิ่มวันลาพักผ่อน ตามอายุงาน	• การตรวจสุขภาพประจำปี • การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข 38 สังกัดสำนักงานอนามัยกรุงเทพมหานคร โดยทีมแพทย์และพยาบาลให้คำปรึกษาและแนะนำพนักงาน เช่น ประเมินภาวะโรคอ้วน, ตรวจสุขภาพช่องปากโดยทันตแพทย์ และตรวจมะเร็งเต้านม เป็นต้น	
ด้านจิตใจและการมีส่วนร่วม	ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	กิจกรรมจิตอาสา
• กิจกรรมวันเกิดพนักงาน การรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน การมอบของขวัญวันเกิด และ/หรือการถวายสังฆทาน และการฟั่งธรรมเทศนา	• การทำบุญตักบาตรและเลี้ยงพระร่วมกับชุมชนโดยรอบบริษัทในวันสำคัญทางพุทธศาสนา และทำบุญเลี้ยงพระประจำปีของบริษัท	• กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - ล้างห้องน้ำ และกวาดลานวัด - เก็บขยะบริเวณรอบ ๆ บริษัท และชุมชน
• กิจกรรม 5ส และ QCC เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงวิธีการทำงาน และสภาพแวดล้อม	• รดน้ำขอพรจากผู้บริหารในเทศกาลวันสงกรานต์ “มหาสงกรานต์บ้านกันกุล”	• ถ่ายทอดองค์ความรู้ - การติดตั้งแผง โซลาร์เซลล์ - การเปลี่ยนและติดหลอดไฟส่องสว่าง LED
• กิจกรรมจัดเลี้ยงพนักงานทั้งองค์กรเนื่องจากพนักงานทุกฝ่ายงานมีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้ยอดขายได้ตามเป้าหมายรายได้ไตรมาส	• ขอคำอวยพร ผ่านส้มมงคลตามประเพณีจีนในช่วงเทศกาลตรุษจีน • การแจกซองมงคล “อั่งเปา” ให้กับพนักงาน และชุมชนโดยรอบ	

กิจกรรมผู้บริหารเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ร่วมประชุมพูดคุยกับพนักงาน และดูแลความเป็นอยู่พนักงาน	กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระเพลประจำปี บริษัท	
--	--	--



สร้างความผูกพันผ่านกิจกรรมเพิ่มผลผลิต

เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รักและห่วงแหน มีความผูกพันกับองค์กร ผ่านกิจกรรมสนับสนุนการเพิ่มผลผลิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและคุณภาพ และทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง และรู้จักปรับปรุงตนเอง
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อน และหาสาเหตุแห่งปัญหา เพื่อแก้ไขปรับปรุง และวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการจ่ายค่าตอบแทน และ/หรือมอบเกียรติบัตรยกย่องให้กับพนักงานที่ร่วมกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร
4. เพื่อร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับทุกกิจกรรมเพิ่มผลผลิต เพื่อส่งเสริมให้วัตถุประสงค์และความคาดหวังขององค์กรสัมฤทธิ์ผลผ่านกิจกรรมเพิ่มผลผลิตต่าง ๆ ดังนี้

1. กิจกรรม 5ส

5ส เป็นกิจกรรมปรับปรุงการทำงานของพนักงานด้วยตนเอง ตามหลักการ “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย” ในสถานที่ทำงานของตนเองทำให้บริษัทมีพนักงานที่มีระเบียบวินัยจากจิตสำนึกของพนักงาน ทำให้สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงาม มีความปลอดภัย และมีการจัดการแยกขยะรีไซเคิลอย่างเหมาะสม สร้างความสมดุลให้กับสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดรายได้ต่อกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม 5 ส

นอกจากนั้นแล้วยังสร้างแรงจูงใจ มอบค่าตอบแทนและเกียรติบัตรยกย่องให้กับฝ่ายงานที่มีคะแนนจากการตรวจประเมินพื้นที่ 5 ส. ที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เพื่อส่งเสริมการมีระเบียบวินัย “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” ให้กับพนักงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และพนักงานจิตอาสาในการทำ ความดี

2. กิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC

บริษัทฯ ได้มีการนำกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC (Quality Control Cycle) เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงคุณภาพงานและวางแผนอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ และการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น การลดค่าใช้จ่ายด้านต้นทุน ลดของเสีย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มผลผลิต เพิ่มยอดขาย และ/หรือปรับปรุงเวลาการทำงาน

โดยในปี 2561 มีกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC จำนวนทั้งสิ้น 46 กลุ่ม และมีการนำเสนอปรับปรุงแยกตามประเภท ดังนี้

- ลดขั้นตอนการทำงาน จำนวน 19 เรื่อง
- ลดเวลาในการทำงาน จำนวน 11 เรื่อง
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน 16 เรื่อง

สถิติการดำเนินงานกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC กับผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ได้รับ

ปี	จำนวนเรื่องในแต่ละปี	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ (บาท/ปี)
2558	50 เรื่อง	203,447.00 บาท
2559	50 เรื่อง	931,884.62 บาท
2560	48 เรื่อง	2,788,747.75 บาท
2561	46 เรื่อง	2,841,562.53 บาท (ครึ่งปีแรก)

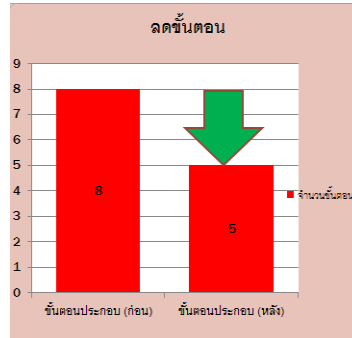
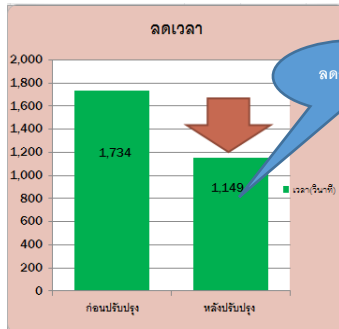
เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน QCC ทุกกลุ่มที่ร่วมกันทำงานเป็นทีมอย่างมีระบบนำเสนอผลงานที่เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และพิจารณา/รับรองจากคณะกรรมการ ทางบริษัท พิจารณาเงินรางวัลแยกเรื่องตามประเภทที่นำเสนอตามคุณค่าพร้อมมอบ “รางวัลที่มีคุณค่า” และมอบเงินรางวัลตามผลลัพธ์เชิงปริมาณที่สามารถปฏิบัติได้จริง “รางวัลดีเด่น” พร้อมมอบประกาศเกียรติคุณ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้สึกภาคภูมิใจ และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ร่วมพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้เพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.1 ชื่อหัวข้อเรื่อง : ลดเวลาการประกอบงานตู้มิเตอร์ SCB 041

➤ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และผลสรุป

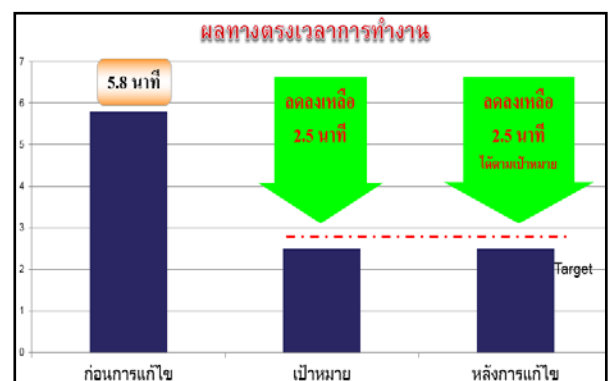
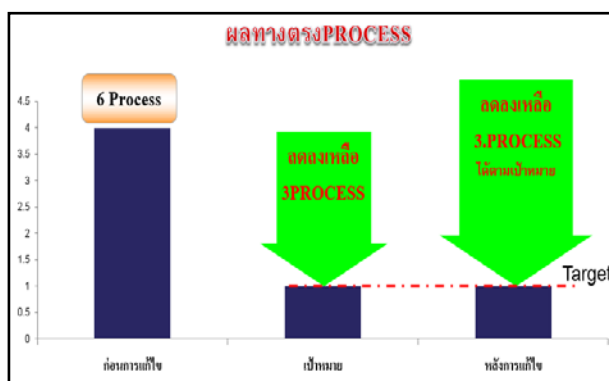
ลดเวลา	
ก่อนปรับปรุง	1,734 วินาที
หลังปรับปรุง	1,149 วินาที

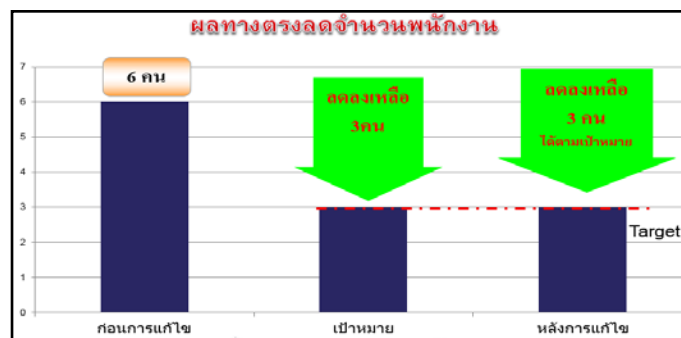
ลดขั้นตอน	
ขั้นตอนประกอบ (ก่อน)	8 ขั้นตอน
ขั้นตอนประกอบ (หลัง)	5 ขั้นตอน



2.2 ชื่อหัวข้อเรื่อง : ลดขั้นตอนการทำงาน ONE HOLE CABLE GRIP SIZE 25-35 SQ.MM

➤ การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และผลสรุป





1. กิจกรรมเข้าร่วมโครงการส่งเสริมศักยภาพของSME ด้วยโปรแกรมประยุกต์ (Software) หรือ อุปกรณ์เครื่องมือ (Hardware) ในงานโลจิสติกส์

➤ โครงการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

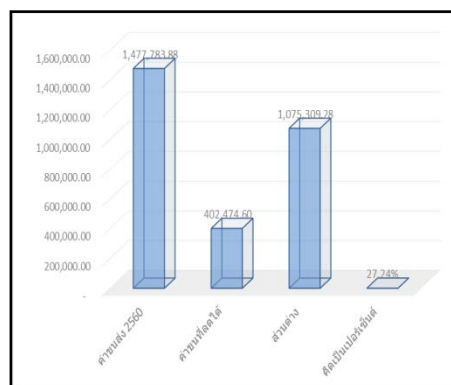
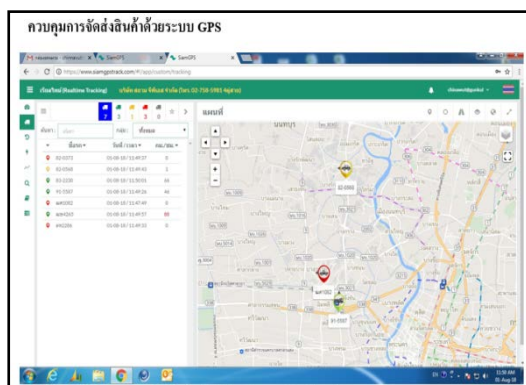


เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการ ด้วยการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์และเพิ่มประสิทธิภาพด้านเวลาและความน่าเชื่อถือด้านโลจิสติกส์อย่างน้อย15% ได้แก่ ด้านการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการการขนส่ง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลดต้นทุนโลจิสติกส์

2. โครงการโปรแกรม Software ระบบ GPS

➤ สภาพก่อนการปรับปรุง ไม่มีการนำระบบ GPS มาใช้งานและไม่มีการเก็บข้อมูลทางด้านขนส่ง เช่น อัตราการกินน้ำมัน กม.ต่อลิตร หรือ บาทต่อ กม.ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงได้

➤ แนวทางการปรับปรุง และสรุปผล



ค่าขนส่ง 2560	1,477,783.88
ต้นทุนที่ได้	402,474.60
ส่วนต่าง	1,075,309.28
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	27.24%

5.9 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิต และคัดเลือกอุปกรณ์หรือสินค้าที่มีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการใช้สินค้า โดยทางบริษัทฯ ได้ผลิตอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีการรับประกันคุณภาพสินค้าและได้รับมาตรฐานความปลอดภัย

No.	Standard Highlight Topics
1.	ทดสอบผลิตภัณฑ์ ภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน สินค้ากำหนด (LPS/EGAT)
2.	ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล (UL + IEC)
3.	จดทะเบียน มอก. สมอ. อุปกรณ์ใหม่
4.	ISO 9001:2008 ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล
5.	ISO 14001:2004 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ได้คำนึงผลกระทบของสินค้าที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน จึงได้มีนโยบายจัดการกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน โดยมีวิธีการดำเนินการในลักษณะเชิงป้องกัน ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรการแก้ไข ป้องกัน และจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโดยแบ่งศึกษาทั้งในช่วงระยะก่อสร้างและช่วงดำเนินการ ซึ่งจะสามารถป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี
3. นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลมาใช้ เพื่อตรวจสอบการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น
4. การเลือกอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้า เป็นอีกวิธีหนึ่งในการจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งเชื้อเพลิงประเภทพลังงานลม แสงอาทิตย์ เป็นกระบวนการผลิตที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน หรือน้อยมาก

กิจกรรมต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจ และสนับสนุนให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการเรียนรู้เกินกว่าขอบเขตการทำธุรกรรมระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ แบบทั่วไป และใช้โอกาสในการส่งเสริมผลักดันให้ลูกค้ามีความเข้าใจในคุณค่าของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ มีพันธกิจที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ด้วยจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมไม่ว่าจะเป็นในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ยึดมั่นที่จะมุ่งเน้นในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยในการผลิต และบริการ

กับการตรวจสอบต้นทุนทางของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ ทั้งธุรกิจการก่อสร้างโรงผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทน และอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าแรงสูง-ต่ำ โดยการนำเสนอประสบการณ์การทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีความรู้จัก เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าต่อลูกค้าทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม ผ่านกิจกรรมแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า โดยมีผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า ตามตารางดังนี้

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าภายนอก ปี 2558-2561

หัวข้อที่สำรวจ ปี	2558	2559	2560	2561
1. การติดตามงาน	86.60%	84.61%	86.19%	85.80%
2. การให้ข้อมูลทางด้านสินค้า	86.18%	84.40%	86.72%	85.77%
3. การแก้ไขปัญหา	83.74%	83.46%	85.53%	84.25%
4. ความรวดเร็วในการเสนอราคา	84.43%	84.27%	86.52%	85.07%
5. ความถูกต้องของจำนวนสินค้า	86.97%	86.15%	89.22%	87.48%
ค่าเฉลี่ย	85.58%	84.58%	86.84%	85.67%

5.10 การบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่ อย่างเท่าเทียมเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายและทุกฝ่าย เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญา นโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1. มีความเป็นธรรมและเท่าเทียม เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค ภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกอย่างเป็นธรรม
2. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
3. ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไม่เรียกรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระบบมาตรฐาน คุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมทั้งวิถีของชุมชนอย่างเคร่งครัด

5.11 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการขยายการลงทุน ด้านพลังงานทดแทน ทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม ซึ่งมีส่วนในการช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ได้จากฟอสซิลในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศ สาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดฝุ่นขนาดเล็ก PM 2.5 และเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อนขึ้น นอกจากนี้ในส่วนของโรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ทางด้านพลังงานทดแทนของบริษัท ก็ได้ให้ความสำคัญในสิ่งแวดล้อมด้วยการดำเนินการผลิตตามระบบคุณภาพ ISO 14001 ซึ่งเน้นเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลักด้วยเช่นกัน

ISO 14001
มาตรฐานระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไข รวมทั้งติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีขนาดตั้งแต่ 1 เมกะวัตต์ขึ้นไป เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนที่ดำเนินการแล้วในปัจจุบัน โดยทำการศึกษาผลกระทบอันเกิดจากกระบวนการผลิตของโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ แสดงรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

➤ มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ : โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม

ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม	ระดับ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ โรงไฟฟ้าพลังงานลม
1. คุณภาพ อากาศ	ระดับต่ำ	ไม่มีผลกระทบ แต่ดำเนินการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมดังนี้ 1. ชีดพรหมน้ำในจุดที่ก่อให้เกิดฝุ่นกระจายไปในอากาศ 2. ห้ามคนปฏิบัติงานเผาขยะมูลฝอยหรืออื่นๆ ในพื้นที่โครงการ 3. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในแนวรอบโครงการเพื่อเป็นแนวป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นไปในอากาศ 4. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง และก่อให้เกิดไอเสียหรือฝุ่น ให้ดีอยู่เสมอ	ไม่มีผลกระทบ และดำเนินการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม	ระดับ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ โรงไฟฟ้าพลังงานลม
2. เสียง	ระดับต่ำ	- ห้ามดำเนินการกิจกรรมใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงนอกเหนือจากช่วงเวลาปฏิบัติงาน 8.00-17.00 น. - หลีกเลี่ยงการใช้งานเครื่องจักรสำหรับงานซ่อมบำรุงที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงสูงพร้อมกัน - ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีเสมอ - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันมลภาวะทางเสียง เช่น Ear plug ให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน - จัดให้มีการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีแหล่งกำเนิดเสียงสูงตามกฎหมาย	- ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลาที่ระบุในข้อกำหนดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันเสียงดังที่เกิดจากเครื่องจักร - จัดทำ Noise Contour Map หลังจากโครงการเปิดดำเนินการ โดยนำผลการศึกษามาใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านเสียง - ดำเนินการตามโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ข้อ 1-5
3. คุณภาพน้ำ	ระดับต่ำ	- จัดตั้งห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อจำนวนคนงาน - จัดให้มีบ่อพักน้ำ (Retention Pond) เพื่อรวบรวมน้ำฝนที่ไหลบ่าชะหน้าดินบริเวณพื้นที่ก่อสร้างลงสู่บ่อพักน้ำ - นำน้ำในบ่อพักน้ำ (Retention Pond) กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ฉีดพรมถนนทางเข้าโครงการฯ และพื้นที่ก่อสร้าง	ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
4. การจัดการ ขยะมูลฝอยจาก สำนักงานและ กิจกรรมของ พนักงาน	ระดับต่ำ	- จัดให้มีถังรองรับของเสีย 3 ประเภท ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตรายจัดเก็บลงในภาชนะที่ระบุชนิดของขยะอย่างชัดเจน มีฝาปิดมิดชิด - ขยะมูลฝอยทั่วไปที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้ทำการรวบรวมเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป - ขยะอันตรายให้ทำการเก็บรวบรวมไว้ต่างหากในสถานที่เก็บมิดชิดและเมื่อมีปริมาณมากพอให้ดำเนินการจัดส่งให้กับบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้บริการ กำจัดขยะอันตรายที่ถูกต้องตามกฎหมายมาทำการรับไปกำจัดต่อไป	ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
5. ระบบ ระบายน้ำ	ระดับต่ำ	มีบ่อดักตะกอนก่อนระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการฯ	

ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม	ระดับ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ โรงไฟฟ้าพลังงานลม
		2. โครงการฯ ต้องหมั่นทำความสะอาดร่องน้ำ รอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ 3. น้ำฝนที่ตกในพื้นที่โครงการฯ ทั้งหมด ต้อง ระบายลงสู่ร่องน้ำรอบโครงการฯ อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเก็บกักน้ำฝนไว้เป็นน้ำดิบเพื่อใช้ ประโยชน์ภายในโครงการฯ หรือเพื่อหน่วงน้ำ ก่อนออกสู่ภายนอกโครงการฯ 4. ต้องหมั่นตรวจสอบระบบระบายน้ำ ร่องน้ำ รอบโครงการ และระบบดักตะกอน	ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
6. การ จัดการกากของ เสีย	ระดับต่ำ	1. อบรมวิธีการจัดเก็บและรวบรวม แผงโซลาร์ เซลล์ที่ชำรุด แตกหัก 2. จัดหาห้องมิดชิดและปลอดภัยเพื่อจัดเก็บแผง โซลาร์เซลล์ที่ชำรุด และส่งให้บริษัทที่รับกำจัด ขยะดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้องตาม มาตรฐาน	ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

การบริหารจัดการ, การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการบรรเทาภาวะโลกร้อน

ปัจจุบันปัญหาจากสภาวะโลกร้อนถือเป็นปัญหาที่มีความสำคัญในระดับโลก ในหลายๆ ประเทศเริ่มมีมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยลดปัญหาดังกล่าว สาเหตุของโลกร้อนส่วนใหญ่จะเกิดจากการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้เกินสมดุลที่ควรจะเป็น ส่งผลให้สภาพแวดล้อมเดิมสูญเสียไป สาเหตุของโลกร้อนที่พบเห็นได้โดยทั่วไป เช่น การผลิตพลังงานไฟฟ้าที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน และอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งกระบวนการเผาไหม้เหล่านี้ ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และมลภาวะทางอากาศ ซึ่งนำไปสู่ปัญหาภาวะโลกร้อน อันเป็นปัญหาสำคัญ ที่ควรได้รับการแก้ไข

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าควรที่จะพัฒนาโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากทรัพยากรรูปแบบอื่นๆ ที่เป็นพลังงานสะอาดและหาได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าและเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้อีกด้วย

โรงไฟฟ้าที่เกิดขึ้นเป็นโรงไฟฟ้าที่ใช้พลังงานจากธรรมชาติ ทั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม รวมถึงโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลที่กำลังพัฒนาอยู่ ล้วนเป็นพลังงานที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณของก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศได้อีกด้วย

ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO₂ Emission) ของบริษัทฯ

ลำดับที่	โครงการ	ประเภทพลังงาน	ปีดำเนินการ	กำลังผลิตติดตั้ง (MW)	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (tCO ₂ /y)
1	บ้านกล้วย 1	พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm)	2554	3.300	2,814.05
2	บ้านกล้วย 2		2554	5.300	3,970.60
3	วิเชียรบุรี		2556	9.800	8,302.42
4	ศรีจุฬา		2556	9.800	7,883.64
5	เนินปอ		2556	5.600	4,520.85
6	บึงสามพัน 2		2556	3.600	2,542.63
7	ตาซัด		2556	7.600	5,410.88
8	ตาสัง		2556	7.600	5,605.70
9	ดงคอน		2556	7.600	5,822.45
10	บึงสามพัน 1		2556	7.600	6,494.61
11	บ่อพลอย		2556	1.200	972.81
12	รางเงิน พังดรุ		2558	8.000	7,234.82
13	รางเงิน ดอนแสลบ		2558	8.000	7,368.50
14	รางเงิน หลุมรัง		2558	8.000	6,942.32
15	รางเงิน อ่างทอง 1		2558	8.000	6,173.46
16	รางเงิน อ่างทอง 2		2558	8.000	6,196.20
17	รางเงิน อ่างทอง 3		2558	8.000	6,523.92
18	รางเงิน ยางน้ำกลัดใต้		2558	8.000	6,947.62
19	รางเงิน กลัดหลวง		2558	8.000	6,882.20
20	รางเงิน หนองชุมพล		2558	8.000	7,009.34
21	รางเงิน ท่งกว่าว		2558	7.000	6,281.14
22	รางเงิน เตาปูน		2559	8.000	7,157.55
23	สระแก้ว		2559	8.000	6,952.01
24	บางกระเจ้า		2559	5.000	4,773.11
25	ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟาร์ม1	พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)	2554	0.640	492.89
26	ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟาร์ม3		2554	0.830	656.56
27	ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟาร์ม6		2554	0.830	660.13
28	ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟาร์ม17		2554	0.998	749.09
29	คลังพิชัย		2556	0.022	17.48
30	จี.เค.แอสเซมบลี		2556	0.250	133.22
31	ทีพาร์ค		2556	0.539	397.48
32	สยาม กันกุล โซลาร์ เอนเนอร์ยี		2558	0.873	585.37
33	โซลาร์ เอนเนอร์ยี โซไซตี้		2558	0.499	337.21
34	โรบินสัน เพชรบุรี		2560	0.999	574.59
35	วายุ	พลังงานลม	2559	50.000	47,853.00
36	ชัยพล 1		2559	8.000	8,491.00
37	ชัยพล 2		2559	2.000	2,422.00
38	สราญลม		2561	67.500	58,672.00
39	มิตรภาพ		2561	50.000	39,513.00
			รวม	352.980	302,337.83

5.12 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี

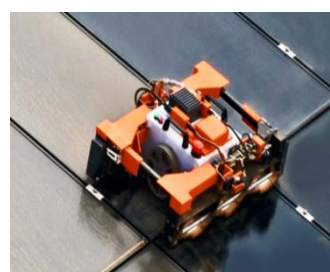
- ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเลือกใช้และจัดหาอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานและมีคุณภาพสูง ซึ่งผ่านการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อการใช้งานที่ได้รับประสิทธิภาพสูงเต็มที่ ทั้งนี้ยังมีความปลอดภัยด้านสุขภาพ และมีการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- การตัดสินใจเลือกซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ พิจารณาประสิทธิภาพการใช้งาน มีการเปรียบเทียบคุณภาพของอุปกรณ์แต่ละยี่ห้อ เพื่อเกิดประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

- มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการแยกวัสดุบางประเภทที่มีสัญลักษณ์การรีไซเคิล เพื่อนำวัสดุนั้น มารีไซเคิลใช้ใหม่ นอกจากนั้นยังมีการจัดทำบ่อตกตะกอนน้ำ เพื่อให้มีการรีไซเคิล น้ำกลับมาใช้ใหม่ เป็นการลดปัญหาการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง
- มีการจัดหา เลือกสรรวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- วัสดุที่นำมาใช้ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าตลอดชีวิตการใช้งานของวัสดุ
- ทั้งนี้ วัสดุที่ใช้ จะต้องลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ในช่วงตลอดการใช้งาน

1. การออกแบบหุ่นยนต์ทำความสะอาดแผงเซลล์แสงอาทิตย์ เพื่อลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากรคน ประหยัดเวลา ประหยัดพลังงาน-น้ำ และเพิ่มการผลิตไฟฟ้า

เป้าหมายในการออกแบบ

- 1.1 สามารถล้างแผงได้ทุกชนิด
- 1.2 มีน้ำหนักเบาเพื่อลดแรงกดที่กระทำต่อแผงหรือกระจายน้ำหนักบนแผงเพื่อลดแรงกดที่กระทำต่อแผง
- 1.3 สามารถทำงานแบบอัตโนมัติ ลดใช้แรงงานมนุษย์ในการควบคุม
- 1.4 สามารถล้างแผงได้สะอาดและประหยัดน้ำในการล้าง
- 1.5 สามารถตรวจสอบและรายงานผลในการล้างแผงได้แบบอัตโนมัติและส่งข้อมูลได้แบบ real-time ผ่านระบบเครือข่ายที่มี
- 1.6 สามารถล้างแผงได้จำนวนสูงต่อวัน
- 1.7 ราคาที่เหมาะสมต่อการทำความสะอาดแผง เมื่อเทียบกับทำความสะอาดแบบเดิม



2. ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างบนลานโก สำหรับสถานีส่งไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยออกแบบตามมาตรฐานสากลและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงสร้างมีการรับน้ำหนักและทนทานต่อสภาพแวดล้อม โดยใช้วัสดุเหล็กที่เคลือบผิวด้วยกัลป์วาไนท์ตามมาตรฐาน ซึ่งมีความคงทนต่อการกัดกร่อนของสนิม เป็นที่ยอมรับในการใช้งานและผ่านการตรวจรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



3. **พัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์จับยึดสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงกระแสไฟฟ้า** โดยมีการปรับปรุงผลิตภัณฑ์จับยึด (Preformed) ที่สามารถจับยึดสายไฟฟ้าขนาด 50 sq.mm และ 185 sq.mm ทั้งในระบบ 22kV และ 33kV โดยผ่านการทดสอบและเป็นที่ยอมรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทฯ เป็นรายแรกที่ผ่านการทดสอบทุกรุ่นสำหรับผลิตภัณฑ์ Hot Line Protective Clamp ที่บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงได้ดีจนสามารถใช้งานได้ง่ายและเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานในการติดตั้ง และยังทำให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน



4. **พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตพรีฟอร์ม** โดยใช้เทคโนโลยีควบคุมในการทำงานจากเดิมควบคุมด้วยคน เปลี่ยนเป็นควบคุมแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi Auto) สามารถลดต้นทุนค่าแรงได้ 50% และยังสามารถควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้าได้เที่ยงตรงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



6. **We care Social ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยสร้างความเป็นมิตรและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันใน “เพื่อนบ้านที่ดี” เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดีอย่างยั่งยืน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูล และเสริมสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ จัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคคล หน่วยงาน ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญ ต่อการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยให้ความร่วมมือหน่วยงาน สถานศึกษา ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ แก่ชุมชน และสังคม เป็นประจำทุกปี ทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรม รวมถึงการส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น

การพัฒนาชุมชนและสังคม

ปี 2561 GUNKUL ได้ดำเนินโครงการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ที่จะต้องพึงมีต่อสังคมซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินงานผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของของชุมชนและให้ความสำคัญต่อการสร้างโอกาสทางการศึกษา สนับสนุนความเป็นเลิศทางกีฬา สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น วิถีความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนการอนุรักษ์และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความสมดุลทางธรรมชาติและชีวิตอย่างยั่งยืน และการอยู่ร่วมกับชุมชนในการช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยเป็น “เพื่อนบ้านที่ดี” การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน



1.1 สร้างโอกาสและส่งเสริมทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนรอบ ๆ ชุมชนบริษัทฯ และบุตรพนักงาน

➤ การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา เพื่อให้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานจริง บริษัทฯ สนับสนุนและสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา โดยการสนับสนุนให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ในการทำงานจริง พร้อมพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสให้แก่เยาวชนนักศึกษา ในโครงการดังนี้ **โครงการสหกิจศึกษา** บริษัทฯ มีนโยบายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคม โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา เข้าศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์จากการทำงานจริง จึงตกลงทำสัญญาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา (MOU) ให้นักศึกษามีโอกาสได้มาทำงานในบริษัทฯ ร่วมกันเป็นระยะเวลา 2 ปี ในปี 2560-2561 มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพในระหว่างการศึกษา ในบริษัทฯ ภายใต้โครงการสหกิจศึกษารวมทั้งสิ้น จำนวน 9 คน จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฝ่าย	จำนวน (คน)	จากสถาบัน
ฝ่ายบัญชี	7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฝ่ายการเงิน	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฝ่ายทรัพยากร	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. โครงการนักศึกษาฝึกงานทั่วไป มีนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ จำนวน 6 คน แยกตามฝ่ายงาน และสถาบันการศึกษา ดังนี้

ฝ่าย	จำนวน (คน)	จากสถาบัน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์พานา
ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้าง	1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงาน	1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ฝ่ายวิศวกรรม โรงงาน	3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ชีวิตในการทำงานจริง การเตรียมความพร้อมก่อนที่จะจบการศึกษาออกไปทำงาน รวมทั้งรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงต่อไป โดยบริษัทฯ มุ่งหวังเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคมอย่างยั่งยืน

➤ การส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับนักเรียนในโรงเรียนรอบ ๆ ชุมชนบริษัทฯ



บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกันของเยาวชน โดยโรงเรียนรอบ ๆ ชุมชนพบว่ามีความขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อใช้จ่ายในด้านการศึกษา บริษัทฯ จึงได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เยาวชนในชุมชนที่เป็นเด็กดี เด็กเก่งแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน

โดยมอบทุนให้แก่นักเรียนโรงเรียนวัดสวัสดีวีรสิมาราม ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 50 ทุน และระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้กับโรงเรียนวัดน้อยนพคุณ ในนามทุนการศึกษา “เพชรกันกุล” จำนวน 100,000 บาท โดยพิจารณาจากเด็กนักเรียนที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดทุนทรัพย์เป็นประจำทุกปี รวมถึงการมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของเยาวชนในชุมชนโดยรอบบริษัทฯ

จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้นประถมที่ได้รับทุน บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
โรงเรียนวัดสวัสดิวารีสีมาราม

อนุบาล – ประถมศึกษาปีที่	จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน (แต่ละปี)					
	2556	2557	2558	2559	2560	2561
อนุบาล 1	2	7	4	4	6	5
อนุบาล 2	6	7	4	4	5	5
ประถมศึกษาปีที่ 1	5	8	5	5	7	5
ประถมศึกษาปีที่ 2	11	4	7	7	5	8
ประถมศึกษาปีที่ 3	7	4	6	6	9	7
ประถมศึกษาปีที่ 4	8	8	6	6	10	17
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	6	7	7	6	8
ประถมศึกษาปีที่ 6	3	6	11	11	12	5
รวมทั้งสิ้น	50	50	50	50	60	50



จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ได้รับทุน บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
“เพชรกันกุล”
โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ

มัธยมศึกษาปีที่	จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน (แต่ละปี)					
	2556	2557	2558	2559	2560	2561
1	13	17	10	16	16	16
2	-	-	6	7	7	7
3	-	-	8	7	7	7
4	4	-	-	2	2	2
5	-	-	7	4	4	4
6	-	-	11	4	4	4
รวม	17	17	42	40	40	40



➤ **ส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน**

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร รวมทั้งครอบครัวพนักงาน เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวพนักงานกับองค์กร สร้างความผูกพันให้กับองค์กร โดยสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน “เด็กดี เด็กเก่ง ครอบครัวชาวกันกุล” ได้มอบทุนการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงระดับปริญญาตรี ซึ่งบริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 11 ปี มีจำนวนทุนการศึกษาที่มอบให้กับบุตรพนักงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 523 ทุน รวมมูลค่าทุนที่มอบฯ 2,291,000 บาท

6.2 สนับสนุนเงินช่วยเหลือ อุปกรณ์เครื่องมือ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชุมชน สถาบันการศึกษา และโรงพยาบาล



➤ **สนับสนุนโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด** ให้กับชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานลม “ห้วยบงเกมส์ ครั้งที่ 17/2561”, “บ้านน้อยพัฒนาคัพ ครั้งที่ 1” ณ โรงเรียนบ้านน้อย ชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ “อบต. กลัดหลวง อบต.หลุมรั้ง อบต.บ้านกล้วย” และสนับสนุนกิจกรรมแข่งขันกีฬาโรงเรียนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของทุกคน เพราะทำให้เกิดความแข็งแรง สมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนทำให้ประชาชน เยาวชนมีความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ช่วยลดและขจัดปัญหา ยาเสพติด มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตทรัพยากรบุคคลของชาติ ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกายสุขภาพดีถ้วนหน้า เพื่อให้ประชาชน เยาวชน มีส่วนร่วมในการเล่นกีฬาเพื่อนันทนาการและห่างไกลยาเสพติดและส่งเสริมให้เยาวชนรู้จักสามัคคีผ่านกิจกรรมกีฬา เพื่อเป็นเยาวชนที่ดีต่อสังคม และประเทศชาติ



➤ **สนับสนุนมูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ**

คณะผู้บริหาร และพนักงานร่วมถวายปัจจัยและบริจาค ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค และเวชภัณฑ์ด้านสาธารณสุข เพื่อใช้ในการดูแลผู้ป่วยโรคเอดส์ (HIV) ผู้สูงอายุ และเด็กกำพร้า ให้กับเจ้าอาวาสวัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี เพื่อใช้ในการดูแลผู้ป่วยต่อไป "น้ำใจจากทุกท่าน ช่วยสานฝัน สร้างสายใยให้ผู้ป่วยโรคเอดส์"



- **สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชุมชน เช่น กิจกรรมวันผู้สูงอายุ กิจกรรมรดน้ำขอพรเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมกีฬาผู้สูงอายุโดยสนับสนุนเสื้อกีฬา และกิจกรรมเวทีชาวบ้าน** เพื่อเป็นการแสดงถึงการระดมความคิดในการสร้างอาชีพรายได้ให้กับครัวเรือน รวมถึงการดูแลสุขภาพของครอบครัวให้กับประชาชนในชุมชน เช่น ชุมชนนครไชยศรี ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม ชุมชนวัดน้อยนพคุณ ชุมชนราชพัสดุ และชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าวายุวินด์ฟาร์ม และโรงไฟฟ้าสราญลมนิวต์ฟาร์ม ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา รวมทั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์



- **สนับสนุนโครงการประชารัฐร่วมใจปลูกต้นไม้ให้แผ่นดิน ร่วมกิจกรรมปลูกต้นราชพฤกษ์ (คูณ) บนถนนสายห้วยบง-บ้านซับน้ำเย็น โครงการประชารัฐร่วมใจปลูกต้นไม้ให้แผ่นดิน เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 66 พรรษา โดยมีข้าราชการ และประชาชน ร่วมกิจกรรมดี ๆ เพื่อสังคม**



➤ **สนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติให้กับชุมชนโดยรอบ**

เล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังของชาติต่อไปในอนาคต จึงมอบอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเรียน สมุดหนังสือ ของเล่น จักรยาน และสิ่งของต่างๆ เพื่อใช้เป็นของขวัญของรางวัลในการจัดงานวันเด็ก ประจำปี 2561 ให้กับโรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชนต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์เข้ามา จำนวน 24 หน่วยงาน อาทิ โรงเรียนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน มณฑลทหารบกที่ 11 สถานีตำรวจนครบาลสามเสน ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม ชุมชนนครไชยศรี ชุมชนราชพัสดุ และชุมชนวัดน้อยนพคุณ

ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าพลังงานลม เทศบาลหนองน้ำใส, บ้านขับพล, บ้านน้อยพัฒนา, บ้านหนองกรดน้อย, บ้านห้วยบง, อบต.ดอนเมือง, โรงเรียนบ้านห้วยไร่ จ.นครราชสีมา

ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ อบต.ยางน้ำกลัดใต้, อบต.พังตรุ, อบต.ท่าเกวียน, อบต.สาขาแยกวิเชียรบุรี, อบต.หล่มวัง, โรงเรียนอำเภอทอง, โรงเรียนหนองกุ่ม, โรงเรียนหล่มวัง

ทางบริษัทกันกุลฯ ได้สนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติให้กับชุมชนโดยรอบซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรอยยิ้ม ความสนุกสนาน และความสุขให้กับเยาวชนของชาติ

สนับสนุนเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ให้กับชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน สาขา	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ทำร่วมกับชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน
โรงไฟฟ้าพลังงานลม		
โรงไฟฟ้าวายุwindฟาร์ม ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา โรงไฟฟ้าสราญลมwindฟาร์ม ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา	13-14 ม.ค. 61	กิจกรรมงานฤดูหนาว “ปันกันลม ชมกังหันลมที่ห้วยบง ครั้งที่ 2” ณ สนามโรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ประสิทธิ์ ติ.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
	29 ม.ค. – 7 ก.พ. 61	การประชุมชี้แจงความก้าวหน้าของโครงการและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ครั้งที่ 1 เป้าหมายจำนวน 4 หมู่บ้านในพื้นที่โครงการฯ คือ หมู่ 1 บ้านห้วยบง, หมู่ 5 บ้านน้อยพัฒนา, หมู่ 15 บ้านทรัพย์สมบูรณ์, หมู่ 17 บ้านถ้ำเต่า เพื่อชี้แจงความก้าวหน้าของโครงการฯและพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรวมถึงสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด
	26 เม.ย. - 19 พ.ค. 61	เป้าหมาย จำนวน 6 หมู่บ้านในพื้นที่โครงการฯ คือ หมู่ 15 บ้านเสาร้า, หมู่ 4 บ้านคิลาร่วมสามัคคี, หมู่ 6 บ้านขับพล, หมู่ 14 บ้านขับพลน้อย, หมู่ 23 บ้านขับพลน้อย, หมู่ 24 บ้านห้วยโป่ง เพื่อชี้แจงความก้าวหน้าของโครงการฯและพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรวมถึงสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน บริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด
	26 เม.ย. - 19 พ.ค. 61	การประชุมชี้แจงความก้าวหน้าของโครงการและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน ครั้งที่ 2 เป้าหมายจำนวน 4 หมู่บ้านในพื้นที่โครงการฯ คือ หมู่ 5 บ้านน้อยพัฒนา, หมู่ 1 บ้านห้วยบง, หมู่ 14 บ้านถ้ำเต่า, หมู่ 1 บ้านทรัพย์สมบูรณ์ เพื่อชี้แจงความก้าวหน้าของโครงการฯและพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรวมถึงสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดย บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด

		จำนวน 6 หมู่บ้านในพื้นที่โครงการฯ คือ หมู่ 12 บ้านเสาร้า, หมู่ 4 บ้านศิลาพร้อมสามัคคี, หมู่ 6 บ้านขับพล, หมู่ 14 บ้านขับพลน้อย, หมู่ 23 บ้านขับพลน้อยและหมู่ 24 บ้านห้วยโป่ง เพื่อชี้แจงความก้าวหน้าของโครงการฯและพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นรวมถึงสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน โดยบริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด
	16 ก.ย. 61	สนับสนุนกิจกรรมปั่นจักรยาน PEA Bike for Life 2018 Tour of DANKHUNHOT เพื่อหารายได้สมทบทุนสร้างโรงพยาบาลหลวงพ่อคุณ อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา



6.3 ร่วมทำนุบำรุงพุทธศาสนา และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ร่วมกับชุมชนโดยรอบสำนักงานใหญ่ ชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโรงไฟฟ้าพลังงานลม ดังนี้



➤ ตักบาตรเทโว-ข้าวสารอาหารแห้ง

คณะผู้บริหารและพนักงานกลุ่มบริษัทกันกุล ร่วมกับชาวบ้านบริเวณโดยรอบบริษัทชุมชนวัดแคฯ (วัดสวัสดิ์วารีสมาaram) ร่วมทำบุญตักบาตรเทโว - ข้าวสารอาหารแห้ง พร้อมปัจจัย แต่พระภิกษุเนื่องในวันออกพรรษา งานตักบาตรเทโวเป็นงานที่ช่วยสร้างความผูกพัน ความสมัครสมานสามัคคีให้แก่พนักงานและชาวบ้านบริเวณโดยรอบบริษัทเป็นอย่างมาก



➤ ทำบุญเข้าพรรษา และทอดกฐิน บริษัทฯ ได้เป็นเจ้าภาพร่วมในงานทำบุญเข้าพรรษา (ถวายเป็นเทียน หลอดไฟ รวมถึงเงินทำบุญ) และทอดกฐิน (ถวายผ้าไตร ผ้าจีวร และร่วมทำบุญ) เพื่อสมทบทุนบูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาทำน้ำ ชุ่มประตูทางเข้า และเสนาสนะสงฆ์ให้กับวัดสวัสดิ์วารีสมาaram รวมทั้งวัดโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานลม และแสงอาทิตย์ เพื่อส่งเสริมและสืบทอดวัฒนธรรมที่ดีงามของไทยให้ต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้ชุมชนมีความรัก ความสามัคคี และช่วยเหลือเกื้อกูลกันมากขึ้น



- สนับสนุนช่วยเหลือ และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นร่วมกับชุมชนโดยรอบ เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้และขอพรจากผู้สูงอายุ กิจกรรมวันลอยกระทง เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี และร่วมกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีที่ก่อให้เกิดความสามัคคี และความเข้มแข็งของชุมชน และสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับบริษัทฯ

6.4 ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนให้กับสถานศึกษา และชุมชนโดยรอบ



บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการศึกษา การต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้กับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ องค์กร และชุมชนโดยรอบ ที่ให้ความสนใจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม เพื่อขยายองค์ความรู้นำไปศึกษาต่อยอดและจุดประกายความคิดด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยในปี 2561 มีองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้ง สถานศึกษา เข้าเยี่ยมชมรวมจำนวนทั้งสิ้น 452 คน ดังนี้

โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน	วันที่	องค์กร โรงเรียน และสถาบันการศึกษาเข้าเยี่ยมชม	จำนวน(คน)
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์			
สาขาบางกระเจ้า จ.สมุทรสาคร	22-มี.ค.-61	คุณวิรัตน์ และคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร	60
	25-พ.ค.-61	คุณวิรัตน์ และคณะกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสาคร	40
สาขาดาชิด จ.นครสวรรค์	19-ก.ค.-61	อุตสาหกรรมนครสวรรค์,มทบ.31	4
สาขาดาสัง จ.นครสวรรค์	21-ส.ค.-61	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	5
	3-ธ.ค.-61	โรงเรียนวัดบ้านไผ่	30
สาขาเนินปอ จ.พิจิตร	21-พ.ย.-61	นักศึกษา ม. แร่ควม พิชณโลก	4
สาขามันกล้วย 1 จ.เพชรบูรณ์	8-ก.พ.-61	อบต.บ้านกล้วย	4
สาขาศรีจุฬ จ.นครนายก	9-ส.ค.-61	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	40
สาขาเตาปูน จ.แพร่	25-มิ.ย.-61	กระทรวงพลังงาน จังหวัดแพร่	20
สาขาลัดหลวง จ.เพชรบุรี	14-เม.ย.-61	คุณธานี ทองเพ็ญ รองอธิบดีกรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคกลาง จ.ชลบุรี	1
สาขาอ่างทอง 3 จ.ประจวบคีรีขันธ์	14-ก.พ.-61	องค์การบริหารส่วนตำบล เพ็ญราม อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์	40
โรงไฟฟ้าพลังงานลม			
โครงการชัยพล 1,2 และ วายวินด์ฟาร์ม	25 ก.พ. 61	คณะนักศึกษาจากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 60 หมู่เหยี่ยว	15
	8 มี.ค. 61	คณะผู้เยี่ยมชมจากกองควบคุมระบบ ฝ่ายปฏิบัติการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	6
	18 มี.ค. 61	คณะผู้ชมหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6	7
	9 เม.ย. 61	คณะนักเรียนและผู้ปกครองจากโรงเรียนนานาชาติ ประเทศอังกฤษ	15
	6 มิ.ย. 61	คณะผู้เยี่ยมชมจาก กองระบบสื่อสารการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคกลาง จ.ชลบุรี	13
	17 ก.ค. 61	คณะผู้เยี่ยมชมจาก กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) จังหวัดนครราชสีมา และโรงเรียนบ้านหัวบง	100
	21 ก.ค. 61	คณะศิษย์เก่า โรงเรียนท่าม่วงราชบุรีบำรุง จ.กาญจนบุรี	12
	6 พ.ย. 61	คณะผู้เยี่ยมชมจาก ฝ่ายบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	8
	24 พ.ย. 61	คณะนักลงทุน โดยทีมงาน "หุ้นอินไซด์"	28

6.5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเสริมรายได้แก่ชุมชน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระยะและทุกขั้นตอนการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่ระยะก่อนการก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้าง และระยะการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทน ภายใต้กรอบของกฎหมาย นโยบายของรัฐ ระบบมาตรฐานการจัดการในระดับสากลเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขมิให้กระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยสร้างเสริมความรู้และความเข้าใจของชุมชน ผ่านกระบวนการ ดังนี้

ระยะก่อนการเริ่มก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโครงการกังหันลม

1. ศึกษารายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น ทั้งด้านเทคนิค และข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน

2. จัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมของชุมชน และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการของบริษัทฯ พร้อมข้อมูลตำแหน่งงานที่รับสมัครเพื่อจ้างงานคนในชุมชนพื้นที่โครงการ
3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจโครงการ และร่วมประชุม “ประชาคม” เพื่อรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้กรอบของกฎหมาย และ นโยบายของรัฐ
 - การจัด **ประชาคม** การเปิดรับฟังความคิดเห็นกลุ่มชุมชน โดยบริษัทฯ ดำเนินการลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อนำเสนอเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินโครงการ ให้กับคนในชุมชนที่เข้ามาร่วมกันเพื่อพูดคุย ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สภาพแวดล้อม สังคม โดยมีจุดมุ่งหมายที่แก้ปัญหาต่าง ๆ ให้ถูกล่วง และ/หรือพัฒนาประเด็นนั้น ๆ ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป้าหมายสุดท้ายคือการพัฒนาที่ยั่งยืนที่คนในชุมชนมีส่วนร่วม และเป็นเจ้าของการพัฒนานั้น นอกจากนั้นแล้วยังจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของชุมชนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรอบ

ช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง

1. เสริมสร้างงาน รายได้ และองค์ความรู้ให้กับชุมชนโดยเปิดรับสมัครแรงงานจากชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
2. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน (ถ้ามี) โดยมีฝ่ายงานผู้รับผิดชอบชัดเจน ซึ่งสามารถตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ช่วงระยะการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทน

1. ติดตามการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 2. มีการรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
 3. ส่งเสริมและสร้างรายได้ให้กับชุมชน เช่น การจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ชุมชน
7. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

	GKE: ได้ประกาศเกียรติคุณจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เขตพระนคร เนื่องจากบริษัทฯ เป็นสถานประกอบการที่จัดโครงการสหกิจศึกษา
---	---

	GKA : โล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
	GKP : ประกาศเกียรติคุณโครงการส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของ SME ด้วยโปรแกรมประยุกต์ หรืออุปกรณ์เครื่องมือ ในงานด้านโลจิสติกส์
GKA/GKP : ใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการ มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ  	
	WED : ใบประกาศเกียรติคุณ จากกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดนครราชสีมา โครงการประสานเพื่อป้องกันและแก้ไขด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม พลังงาน และอาหาร จังหวัดนครราชสีมา

	WED : ใบประกาศเกียรติคุณ จากสถานีตำรวจภูธรหินดาด การให้ความช่วยเหลือกิจกรรมของสถานีตำรวจภูธรหินดาด ด้วยดีเสมอมา
WED/GNP/KWE : ใบประกาศเกียรติคุณ จากสโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการให้การสนับสนุนกิจกรรมปั่นจักรยานสาธารณะกุศล “ PEA BIKE FOR LIFE 2018” เพื่อร่วมสร้างแหล่งท่องเที่ยว และเสริมรายได้ให้กับชุมชน โดยรอบ 	

8. ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนระดับสากล (GRI Content Index)

G4 Indicator		Descriptions		Page Number	
Strategy and Analysis				AR	SR
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization			A1-3	516
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities			54-82 107-127	524-526
Organizational Profile					
G4-3	Report the name of the organization			27	511,524
G4-4	Report the primary brands, products, and services			27,37	511,514
G4-5	Report the location of the organization's headquarters			27	547
G4-6	Report the number of countries where the organization operates			28-34	
G4-7	Report the nature of ownership and legal form			35	
G4-8	Report the markets served including geographic breakdown, sectors served, and types of customers and beneficiaries			54-59	
G4-9	Report the scale of the organization			27	
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee, region, substantial portion and significant variations)			156-157	529
G4-11	The percentage of total employees covered by collective bargaining agreements				
G4-12	Describe the organization's supply chain			54-59	521-523
G4-13	Report any significant changes during the reporting period regarding the organization's size, structure, ownership, or its supply chain			35 41-53	
G4-14	Report whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization				511-516
G4-15	List externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses				543-544 549,551
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization participates in as strategic member			63	597-599
Identified Material Aspects and Boundaries					
G4-17	Organizational consolidated financial statements or equivalent documents status			348-350	

G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries, and how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content		524-525
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content		525-526
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization		525-526
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization		525-526
G4-22	The effect and the reasons of any restatements of information provided in previous reports		524
G4-23	Significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries		524
Stakeholder Engagement			
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization		
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage		518-523
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement		521-523
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns		521-523
Report Profile			
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided		524
G4-29	Date of most recent previous report (if any)		
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial)		524
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents		27
G4-32	The organizational performance “in accordance” with GRI content Index, or the reference to the External Assurance Report		524
G4-33	The organizational policy and current practice regarding external assurance for the report		
Governance			
G4-34	The governance structure of the organization, including committees of the highest governance body	131-141	542-543
Ethics and Integrity			

G4-56	The organizational values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics	254-259	542-545
SPECIFIC STANDARD DISCLOSURE			
Category : Economic			
Economic Aspect : Economic Performance			
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed		
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organizational activities due to climate change	117-119	569-573
G4-EC3	Coverage of the organizational defined benefit plan obligations		574-575
G4-EC9	Financial assistance received from government		
G4 Indicator			
G4-EC5	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage at significant locations of operation		
G4-EC6	Proportion of senior management hired from the local community at significant locations of operation		
Economic Aspect : Indirect Economic Impact			
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported	112-113	578-583
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent of impacts	114-116	
Economic Aspect : Procurement Practices			
G4-EC9	Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation		567-569
Category : Environmental			
Environmental Aspect : Materials			
G4-EN1	Materials used by weight or volume		
G4-EN2	Percentage of materials used that are recycled input materials		570-573
Environmental Aspect : Energy			
G4-EN3	Energy consumption within the organization		
G4-EN4	Energy consumption outside of the organization		
G4-EN5	Energy intensity		
G4-EN6	Reduction of energy consumption		
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and services		
Environmental Aspect : Water			

G4-EN8	Total water withdrawal by source		
G4-EN9	Water sources significantly affected by withdrawal of water		
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused		
Environmental Aspect : Emissions			
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1)	119	574
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2)		
G4-EN17	Other indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 3)		
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity		
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions		
G4-EN20	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
G4-EN21	NOx, SOx, and other significant air emissions		
Environmental Aspect : Effluents and Waste			
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination		569-573
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method		
G4-EN24	Total number of volume of significant spills		
G4-EN25	Weight of transported, imported, exported, or treated waste deemed hazardous under the terms of the basel convention Annex I, II, III, and VIII, and percentage of transported waste shipped internationally		
G4-EN26	Identity, size, protected status, and biodiversity value of water bodies and related habitats significantly affected by the organizational discharges of water and run off		
Environmental Aspect : Products and Services			
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services		567-569
G4-EN28	Percentage of products sold and their packaging materials that are reclaimed by category		
Environmental Aspect : Compliance			
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of nonmonetary sanctions for no-compliance with environmental laws and regulations		
Environmental Aspect : Transport			
G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organizational operations, and transporting members of the workforce		569
Environmental Aspect : Overall			

G4-EN31	Total environmental protection expenditures and investments by type		569-574
Environmental Aspect : Supplier Environment Assessment			
G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria		569-574
G4-EN33	Significant actual and potential negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		569-574
Environmental Aspect : Environmental Grievance Mechanisms			
G4-EN34	Number of grievances about environmental impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
Category : Social			
Sub-category : Labor Practices and Decent Work			
Labor Practices and Decent Work Aspect : Employment			
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region	156-157	529
G4-LA2	Benefits provided to full - time employees that are not provided to temporary or part-time employees, by		556-561
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender		556-561
Labor Practices and Decent Work Aspect : Labor / Management Relations			
G4-LA4	Minimum notice periods regarding operational changes, including whether these are specified in collective agreements		
Labor Practices and Decent Work Aspect : Occupational Health and Safety			
G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint managementworker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs		551-555
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases rete, lost days and absenteeism and total number of work - related fatalities, by region and by gender		555
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation		555
G4-LA8	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions		
Labor Practices and Decent Work Aspect : Training and Education			
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category		531-532

G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them managing career endings		533-536
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category		538
Labor Practices and Decent Work Aspect : Diversity and Equal Opportunity			
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per membership, and other indicators of diversity Labor Practices and Decent Work Aspect : Equal Remuneration for Woman and Men		529
G4-LA13	Ratio of basic salary remuneration of women to men by employee category, by significant locations of operation		
Labor Practices and Decent Work Aspect : Supplier Assessment for Labor Practices			
G4-LA14	Percentage of new suppliers that were screened using labor practices criteria		
G4-LA15	Significant actual and potential negative impacts for labor practices in the supply chain and actions taken		569
Labor Practices and Decent Work Aspect : Labor Practices Grievance Mechanisms			
G4-LA16	Number of grievances about labor practices filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
Category : Social			
Sub-category : Human Rights			
Human Rights Aspect : Investment			
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening		
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained		531-532
Human Rights : Non-discrimination			
G4-HR3	Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken		
Human Rights Aspect : Freedom of Association and Collective Bargaining			
G4-HR4	Operations and suppliers identified in which the right to exercise freedom of association and collective bargaining may be violated or at significant risk, and measures taken to support these rights		569

Human Rights Aspect : Child Labor			
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor		
Human Rights Aspect : Forced or Compulsory Labor			
G4-HR6	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labor, and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor		549-551 569
Human Rights Aspect : Security Practices			
G4-HR7	Percentage of security personnel trained in the organizational human rights policies or procedures that are relevant to operations		531-532
Human Rights Aspect : Indigenous Rights			
G4-HR8	Total number of incidents of violations involving rights of indigenous peoples and actions taken		
Human Rights Aspect : Assessment			
G4-HR9	Total number of percentage of operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments		549-551
Human Rights Aspect : Supplier Human Rights Assessment			
G4-HR10	Percentage of new suppliers that were screened using human rights criteria		569
G4-HR11	Significant actual and potential negative human rights impacts in the supply chain and actions taken		569
Human Rights Aspect : Human Rights Grievance Mechanisms			
G4-HR12	Number of grievances about human rights impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
Category : Social			
Sub-category : Society			
Society Aspect : Local Communities			
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs		579-596
G4-SO2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities		
Society Aspect : Anti-corruption			
G4-SO3	Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risks identified		546-547

G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures		547
G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and actions taken		546-547
Society Aspect : Public Policy			
G4-SO6	Total value of political contributions by country and recipient / beneficiary		
G4 Indicator			
G4-SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior, antitrust, and monopoly practices and their outcomes		
Society Aspect : Compliance			
G4-SO8	Monetary value of significant fines and total number of nonmonetary sanctions for non-compliance with laws and regulations		
Society Aspect : Supplier Assessment for Impacts on Society			
G4-SO9	Percentage of new suppliers that were screened using criteria for impacts on society		567-569
G4-SO10	Significant actual and potential negative impacts on society in the supply chain and actions taken		567-569
Society Aspect : Grievance Mechanisms for Impacts on Society			
G4-SO11	Number of grievances about impacts on society filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms		
Category : Social			
Sub-category : Product Responsibility			
Product Responsibility Aspect : Customer Health and Safety			
G4-PR1	Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement		567
G4-PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes		
Product Responsibility Aspect : Product and Service Labeling			
G4-PR3	Type of product and service information required by the organizational procedures for product and service information and labeling, and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements		

G4-PR4	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and services information and labeling, by type of outcomes		
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction		567
Product Responsibility Aspect : Marketing Communications			
G4-PR6	Sale of banned or disputed products		
G4-PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship, by type of outcomes		
Product Responsibility Aspect : Customer Privacy			
G4-PR8	Total number of substantiated complaints regarding breaches of customer privacy and losses of customer data		
Product Responsibility Aspect : Compliance			
G4-PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services		

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย โดยได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้าน และครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัทฯ กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงาน และกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างแท้จริง ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและประเมินกิจกรรมควบคุมในระดับปฏิบัติการภายในองค์กร รวมถึงการสอบทานรายงานทางการเงินและข้อมูลการบริหารความเสี่ยงโดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด เป็นไปตามกรอบของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

จากผลการประเมินโดยรวม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกับรูปแบบของการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO มีความเพียงพอและเหมาะสม มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อระบบการควบคุมภายใน อันเกิดจากโครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนที่ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับกับวัตถุประสงค์โดยรวมของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดอำนาจการอนุมัติ (ที่มีการสอบทานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ) ไว้สำหรับแต่ละระดับของการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับองค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ อยุ่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน กรรมการบริหาร 1 ท่าน และฝ่ายจัดการ 1 ท่าน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Framework) ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO รวมถึงกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายเพื่อใช้ปฏิบัติในองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลและประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ให้เกิดการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

เพื่อให้มั่นใจในแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการปฏิบัติตามบริษัท จึงกำหนดดัชนีประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI: Key Performance Indicator) ให้กับทุกสายงาน โดยติดตามเปรียบเทียบผลปฏิบัติงานจริง กับเป้าหมายเป็นระยะ เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่าง และกำหนดแนวทางปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายในของ บริษัท และบริษัทย่อยในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เมื่อพบข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบการควบคุมภายใน จะรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวทางการแก้ไขและดำเนินการ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางกล่องรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะได้รับความคุ้มครองและเข้าสู่กระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายธนศศิริ ฝากมิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2559 โดยนายธนศศิริ ฝากมิตร มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (Certified Public Accountant: CPA) และมีประสบการณ์เพียงพอในการบริหารจัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- รายการระหว่าง GUNKUL กับ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เกิดขึ้นตามการดำเนินธุรกิจปกติและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ GUNKUL มีสัดส่วนการถือครองหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

ประเภทบริษัท	ลงทุน ⁴⁾	สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม ¹⁾															
		GUNKUL ถือหุ้นทางตรง ²⁾											GUNKUL ถือหุ้นทางอ้อม ²⁾				
	100%	100%	99.99%	99.97	99.94	74.90%	70.00%	67.00%	51.00%	48.98%	40.00%	25.01%	100%	99.99%	74.90%	67.00%	51.00%
บริษัทย่อย	GK Sendai	GIM	GKA	GTRC	GBE	GOB		IAE	ECO	BMPS			GIS	GSP-1	OGA ³⁾	RNS	GKMCP-1
	GK Kimitsu		GKP										GMP	GSP-2	OGB ³⁾		
	GD Utsunomiya		KNP										FAM	FEC	OGD		
	GK Solar 13		WED											GSP-3 ³⁾	OGE ³⁾		
			GNP											GSP-4 ³⁾	OGW-A ³⁾		
			KWE											GSP-5 ³⁾	OGW-B ³⁾		
			NKP											GSP-6 ³⁾			
			BGP														
			SGSE														
			SES														
			GSR-1														
			GSC														
			GPD														
			GES														
			GSP														
บริษัทร่วม/การร่วมค้า							Kenyir		GCPG			GPS	WHA GSR-1				
												SWE ³⁾	WHA GSR-3				
													WHA GSR-6				
													WHA GSR-17				

¹⁾ ชื่อเต็มของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม/บริษัทร่วมค้า ระบุใน ข้อ 15 "ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น"

²⁾ GUNKUL ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทดังต่อไปนี้

- GUNKUL ถือหุ้นใน GIM สัดส่วน 100% / GIM ถือหุ้นใน GIS สัดส่วน 100% / GIS ถือหุ้นใน GMP 100%
- GUNKUL ถือหุ้นใน GSP สัดส่วน 99.99% / GSP ถือหุ้นใน GSP-1 GSP-2 GSP-3 GSP-4 GSP-5 และ GSP-6 สัดส่วน 99.99%
- GUNKUL ถือหุ้นใน GPD สัดส่วน 99.99% / GPD ถือหุ้นใน FEC สัดส่วน 99.99%
- GUNKUL ถือหุ้นใน GOB สัดส่วน 74.90% / GOB ถือหุ้นใน OGA OGB OGD OGE OGW-A และ OGW-B สัดส่วน 99.99%
- GUNKUL ถือหุ้นใน IAE สัดส่วน 67.00% / IAE ถือหุ้นใน RNS สัดส่วน 99.99%

³⁾ GSP-3 - GSP-6 และ OGB OGW-A OGW-B และ SWE จัดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว / OGA OGE จัดทะเบียนเลิกกิจการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอจดทะเบียนชำระบัญชี

⁴⁾ GUNKUL ลงทุนในบริษัทที่ระบุข้างต้นผ่าน GIM

- ดังนั้น การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น ไม่เป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อไปในอนาคต

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

- รายการซื้อขายสินค้าต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ
- การเช่าหรือให้เช่าพื้นที่ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาเช่าและสัญญาเช่าช่วง โดยใช้ราคาเช่าจากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งได้ประเมินค่าเช่าสำหรับที่ดินและอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับการเช่ากับบุคคลภายนอก มีความสมเหตุสมผลและเกิดขึ้นตามความจำเป็น
- การให้บริการ O&M และการให้บริการการบริหารจัดการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาด้วยอัตราราคาที่ตกลงร่วมกัน เป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและมีความสมเหตุสมผล
- กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างงานก่อสร้างโรงงานไฟฟ้าพลังงานทดแทนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาขายดีธรรมสมเหตุสมผล สามารถเทียบเคียงราคาด้วยการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น และบริษัทฯ ได้ยึดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งในกรณีที่รายการดังกล่าวถูกพิจารณาว่าไม่เป็น “ธุรกิจปกติ” ของกลุ่มบริษัทฯ (ดูรายละเอียดใน “คู่มือบริษัทจดทะเบียน” หัวข้อรายการที่เกี่ยวข้องกัน) และมีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท หรือ มากกว่า 0.03% ของ NTA บริษัทฯ จะต้องดำเนินการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ (ขึ้นอยู่กับขนาดรายการ)
- กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างก่อสร้างโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาระหว่างกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และตกลงร่วมกัน
- การซื้อสินทรัพย์จากบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้งานในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลภายนอก
- การกู้ยืมเงินระหว่างกันดังกล่าวมีการคิดอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราที่กู้จากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวโดยเฉลี่ยแล้วเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับเงินกู้จากสถาบันการเงิน ซึ่งรายการกู้ยืมดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

วงเงินสินเชื่อและหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง เป็นวงเงินกู้รวมทั้งสิ้น 6,591.64 ล้านบาท และ 265.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้															
ประเภทวงเงิน	วงเงิน (ล้านบาท)	วงเงิน (ล้านเหรียญ ดอลลาร์สหรัฐ)	จำนวนวงเงินที่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทในเครือ ใช้วงเงินร่วมได้ (ล้านบาท)												
			GKA	GKP	KNP	WED	GNP	NK	CPD	GUNKUL-LED	RNS	GCPG	GPS	FEC	
1. วงเงินเบิกเกินบัญชี	34.00	-	1.00	1.00	1.00	-	-	-	1.00	1.00	-	-	-	2.00	
2. วงเงินหนังสือค้ำประกัน	567.14	-	180.00	-	50.00	-	-	-	-	-	1.21	-	-	-	
3. วงเงินหนังสือค้ำประกัน และ วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต/ทรัสตี (Multi) *	1,245.00	15.00	190.00	190.00	193.15	-	12.00	-	213.92	190.00	-	0.45	-	-	
4. วงเงินหนังสือค้ำประกัน และ วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต/ทรัสตี/ วงเงินกู้ระยะสั้น (Multi) *	1,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต/ทรัสตี	790.00	-	80.00	170.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. วงเงินกู้ระยะสั้น	450.00	20.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7. วงเงินสัญญาซื้อขายตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,005.50	230.00	25.00	29.00	20.00	-	-	-	20.00	20.00	-	-	-	-	
รวม	6,591.64	265.00	476.00	390.00	264.15	-	12.00	-	234.92	211.00	1.21	0.45	-	2.00	
* เป็นวงเงินประเภท Multi ที่ได้รับจากธนาคารหลายแห่ง บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม หรือ บริษัทในเครือ สามารถใช้วงเงินร่วมได้ โดยขออนุมัติต่อธนาคารเป็นคราว ๆ ไป บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม															

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ : รายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีความเหมาะสมผลในการเข้าทำรายการเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทางการเงินขององค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง เพื่อใช้ในการก่อสร้างและพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทฯ															
ประเภทวงเงิน	วงเงิน (ล้านบาท)														
1. บริษัท พัฒนาพลังงานลุ่ม จำกัด	3,675.00														
2. บริษัท รุ่งเรือง โซลูชั่น จำกัด	4,080.00														
3. บริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด	4,455.00														
4. บริษัท โคราซ วินด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	3,048.75														
5. บริษัท เอ็นเค เพาเวอร์โซลา จำกัด	48.00														
6. บริษัท กันกุล ชุม พาวเวอร์เจน จำกัด	2,276.10														
7. บริษัท จี-พาวเวอร์ โซลาร์ จำกัด	2,200.00														
8. บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟ 1 จำกัด	33.00														
9. บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟ 2 จำกัด	42.43														
10. บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟ 6 จำกัด	42.43														
11. บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟ 17 จำกัด	46.91														
รวม	19,947.62														

ซึ่งวงเงินทั้งหมดนั้นค้ำประกันโดยสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝาก สิทธิเรียกร้องในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและสัญญาที่เกี่ยวข้อง การจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจำนำ/จำนองเครื่องจักรและอุปกรณ์ และ การจำนำใบหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นการค้ำประกันโดยการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยดังกล่าวมาค้ำประกันไว้

12.3 สรุปลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือครองหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100			
Gunkul International (Mauritius)	GIM	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GIM ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Gunkul Investment (Singapore) Pte. Ltd.	GIS	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GIM เป็นผู้ถือหุ้นของ GIS ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Gunkul Myanmar Power (Hlawga) Ple, Ltd.	GMP	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GIS เป็นผู้ถือหุ้นของ GMP ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100			
Sendai Okura GD Daiichi Godo Kaisha	GK Sendai	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GIM และ BGP ลงทุนใน GK Sendai รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Kimitsu Mega Solar Godo Kaisha	GK Kimitsu	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GIM และ BGP ลงทุนใน GK Kimitsu รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
GD Solar Utsunomiya Godo Kaisha	GD Utsunomiya	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 GIM และ BGP ลงทุนใน GD Utsunomiya รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
East Japan Solar 13 Godo Kaisha	GK Solar 13	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 GIM และ BGP ลงทุนใน GK Solar 13 รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99			
บริษัท จี.เค.แอสเซมบลี จำกัด	GKA	ผลิตอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GKA ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GKA มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GKA ร้อยละ 0.00005 - GKA มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณอารีวรรณ เฉลิมแดน
บริษัท จี.เค.พาวเวอร์ โปรดักส์ จำกัด	GKP	ผลิตอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GKP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GKP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GKP ร้อยละ 0.001 - GKP มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณอารีวรรณ เฉลิมแดน

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เค.เอ็น.พี.ซีพพลาย จำกัด	KNP	จำหน่ายอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ KNP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - KNP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน KNP ร้อยละ 0.0002 - KNP มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ
บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด	WED	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WED ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - WED มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน WED ร้อยละ 0.00001 - WED มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิเป็นบุตรของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออัสมาสัย - WED มีการรวมการร่วมกันกับ GCPG และ GPS ได้แก่ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด	GNP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GNP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GNP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GNP ท่านละร้อยละ 0.00001 - GNP มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท โคราควินด์เอ็นเนอร์ยี จำกัด	KWE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ KWE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - KWE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน KWE ท่านละร้อยละ 0.00001 - KWE มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด	GSP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออัสมาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GSP ร้อยละ 0.00001 - GSP มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 1 จำกัด	GSP-1	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-1 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-1 ผ่าน GSP - GSP-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออรรถาสัย ถือหุ้นใน GSP-1 ร้อยละ 0.0001 - GSP-1 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 2 จำกัด	GSP-2	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-2 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-2 ผ่าน GSP - GSP-2 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออรรถาสัย ถือหุ้นใน GSP-2 ร้อยละ 0.0001 - GSP-2 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 3 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 18 กรกฎาคม 2561	GSP-3	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-3 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-3 ผ่าน GSP - GSP-3 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 4 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 18 กรกฎาคม 2561	GSP-4	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-4 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-4 ผ่าน GSP - GSP-4 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 5 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 18 กรกฎาคม 2561	GSP-5	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-5 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-5 ผ่าน GSP - GSP-5 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 6 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 6 มิถุนายน 2561	GSP-6	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-6 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-6 ผ่าน GSP - GSP-6 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออรรถาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GSP-6 ร้อยละ 0.0001 - GSP-6 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ BGP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99
บริษัท สยาม กันกุล โซลาร์ เอนเนอร์ยี จำกัด	SGSE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ SGSE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			- SGSE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน SGSE ร้อยละ 0.0002 - SGSE มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท โซลาร์ เอนเนอจีย์ โซลูชั่น จำกัด	SES	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ SES ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - SES มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย
บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 1 จำกัด	GSR-1	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSR-1 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSR-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน GSR-1 ร้อยละ 0.0005 - GSR-1 มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย
บริษัท กันกุล โซลาร์ คอมมูนิตี้ จำกัด	GSC	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSC ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นใน GSC ร้อยละ 0.001 และ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน GSC ร้อยละ 0.001 - GSC มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย - GSC มีกรรมการร่วมกันกับ GNP ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	GPD	รับมาติดตั้งอุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GPD ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GPD มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน GPD ร้อยละ 0.0002 - GPD มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย
บริษัท เอ็นเค พาวเวอร์โซลาร์ จำกัด	NKP	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้น NKP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - NKP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน NKP ร้อยละ 0.0038 - NKP มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL และ GPS ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย - NKP มีกรรมการร่วมกันกับ GCPG ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย และคุณพงษ์สกร ดำเนิน

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กันกุล เอ็นเนอร์จี โซลูชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท กันกุล แอลอีดี โลจิสติกส์ จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)	GES	ผลิตหลอดไฟฟ้า LED เพื่อจำหน่าย และรับเหมา ติดตั้งอุปกรณ์ผลิต กระแสไฟฟ้าจากพลังงาน ทดแทน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GES ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GES มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GES ร้อยละ 0.0001 - GES มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GES ร้อยละ 0.0001 - GES มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย
บริษัท ฟิวเจอร์ อีเล็คทริกอล คอนโทรล จำกัด (GPD เข้าถือหุ้น 3 กรกฎาคม 2561)	FEC	รับเหมาก่อสร้าง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GPD เป็นผู้ถือหุ้นของ FEC ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน FEC ผ่าน GPD - FEC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณโคกษา ดารงปิยวุฒิ, คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย ซึ่งถือหุ้นใน FEC ร้อยละ 0.00001 - FEC มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดารงปิยวุฒิ, คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย - FEC มีกรรมการร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณโคกษา ดารงปิยวุฒิ, คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97			
บริษัท กันกุล เทอร์นนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 2 จำกัด จดทะเบียนแปลง 16 มีนาคม 2560)	GTRC	บริการทางการศึกษา การจัดการสัมมนา การจัดการฝึกอบรม ฯลฯ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GTRC ในสัดส่วนร้อยละ 99.97 - GTRC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน GTRC ร้อยละ 0.01 - GTRC มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดารงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94			
บริษัท กันกุล ไปโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด	GBE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GBE ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - GBE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GBE ร้อยละ 0.02 - GBE มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 74.90			
บริษัท จีโอ ไปโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด	GOB	ลงทุนในบริษัทที่ผลิต กระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GOB ในสัดส่วนร้อยละ 74.90 - GOB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน GOB ร้อยละ 0.0003 - GOB มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญฤทธิ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ
บริษัท เอทโก้ เอ จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 26 มิถุนายน 2561	OGA	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGA ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGA ผ่าน GOB

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
2. อยู่ระหว่างรอจดชำระบัญชี			- OGA มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGA ร้อยละ 0.0013 - OGA มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGA มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ บี จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 26 มิถุนายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 12 ธันวาคม 2561	OGB	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGB ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGB ผ่าน GOB - OGB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGB ร้อยละ 0.0013 - OGB มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGB มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ ดี จำกัด	OGD	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGD ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGD ผ่าน GOB - OGD มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGD ร้อยละ 0.0013 - OGD มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGD มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ อี จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 26 มิถุนายน 2561 2. อยู่ระหว่างรอจดชำระบัญชี	OGE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGE ผ่าน GOB - OGE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGE ร้อยละ 0.0013 - OGE มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGE มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ วี๊ด ชัพพลาย เอ จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 26 กรกฎาคม 2561	OGW-A	กิจการเกี่ยวเนื่อง กับโรงไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGW-A ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGW-A ผ่าน GOB - OGW-A มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGW-A ร้อยละ 0.0100 - OGW-A มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGW-A มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ วี๊ด ชัพพลาย บี จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 9 เมษายน 2561	OGW-B	กิจการเกี่ยวเนื่อง กับโรงไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGW-B ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGW-B ผ่าน GOB

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
2. จดทะเบียนชำระบัญชี 18 กรกฎาคม 2561			- OGW-B มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGW-B ร้อยละ 0.0100 - OGW-B มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออัสมาสัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGW-B มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออัสมาสัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 67.00			
บริษัท อินฟินิท อัลเทอร์เนทีฟ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	IAE	ลงทุนในบริษัทที่ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ IAE ในสัดส่วนร้อยละ 67.00 - IAE มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออัสมาสัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท รวงเงิน โซลูชั่น จำกัด	RNS	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - IAE เป็นผู้ถือหุ้นของ RNS ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน RNS ผ่าน IAE - RNS มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00			
บริษัท อีโค ไทยเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ECO	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ ECO ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 - ECO มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญ เอื้ออัสมาสัย
Gunkul Myanmar Central Power 1 Co., Ltd.	GMCP-1	ลงทุนในบริษัทต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GMP เป็นผู้ถือหุ้นของ GMCP-1 ในสัดส่วนร้อยละ 51.00
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 48.98			
บริษัท บีเอ็มพี โซลาร์ จำกัด	BMPS	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ BMPS ในสัดส่วนร้อยละ 48.98 - BMPS มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00			
บริษัท กันกุล ชูบุ พาวเวอร์เจน จำกัด	GCPG	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GCPG ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 - GCPG มีครอบครัวดำรงปิยวุฒิถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.00005

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			- GCPG มีกรรมกรรร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญร์ เอื้ออัสมาสัย - เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 GCPG ได้จำหน่ายหุ้นให้แก่บริษัท ชูบุ อีเล็คทริก พาวเวอร์ จี.บี. ("CHUBU") ร้อยละ 40.00 โดย GUNKUL มีอำนาจควบคุมร่วม - วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จาก "บริษัท กันกุล พาวเวอร์เจน จำกัด (GPG)" เป็น "บริษัท กันกุล ชูบุ พาวเวอร์เจน จำกัด (GCPG)"
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.00			
Kenyir Gunkul Solar Sdn Bhd.	Kenyir	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ Kenyir ในหุ้นสามัญสัดส่วนร้อยละ 49.00 และในหุ้นบุริมสิทธิ์ สัดส่วนร้อยละ 70.00 - Kenyir มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00			
บริษัท จี-พาวเวอร์ โซลาร์ จำกัด	GPS	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GPS ในสัดส่วนร้อยละ 40.00 - GPS มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโสภษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญร์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัท สยาม วินด์ เอนเนอร์ยี จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 19 มิถุนายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 2 สิงหาคม 2560	SWE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ SWE ในสัดส่วนร้อยละ 40.00 - SWE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน SWE ร้อยละ 0.01 - SWE มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโสภษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญร์ เอื้ออัสมาสัย โดย GUNKUL มีอำนาจควบคุมร่วม
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.01			
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 1 จำกัด	WHA_GSR-1	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-1 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-1 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโสภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 2 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-2	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-2 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-2 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโสภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 3 จำกัด	WHA_GSR-3	ผลิตกระแสไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
		เพื่อจำหน่าย	- GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-3 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-3 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 4 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-4	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-4 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-4 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 5 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-5	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-5 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-5 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 6 จำกัด	WHA_GSR-6	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-6 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-6 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 8 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-8	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-8 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-8 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 9 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-9	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-9 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-9 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 10 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-10	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-10 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-10 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 16 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-16	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-16 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-16 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 17 จำกัด	WHA_GSR-17	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อ จำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-17 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-17 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด	GKG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- GKG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GUNKUL โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.97 - GKG มีกลุ่มครอบครัวดำรงบัญชีเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.73 - GKG มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงบัญชี, คุณโสภชา ดำรงบัญชี และนางสาวนฤชลด ดำรงบัญชี (จดทะเบียนเพิ่มกรรมการ เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2560)
บริษัท กุลนที จำกัด	KNT	เดินเรือระหว่างประเทศ ในเขตทวีปเอเชีย	- KNT มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ ครอบครัวศรีเจริญ ซึ่งเป็นครอบครัวของคุณโสภชา ดำรงบัญชี โดยครอบครัวศรีเจริญ ถือหุ้นใน KNT ร้อยละ 98
บริษัท กันกุลเทรดดิ้ง แอนด์ เอเยนซี จำกัด	GKT	ขนส่งทางเรือระหว่าง ประเทศ	- GKT มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ ครอบครัวดำรงบัญชี ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GKG โดยครอบครัวดำรงบัญชีถือหุ้นใน GKT ร้อยละ 67.00 - GKT มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโสภชา ดำรงบัญชี
บริษัท กันกุล มารีนไลน์ จำกัด	GKM	หยุดประกอบธุรกิจ	- GKM มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ ครอบครัวดำรงบัญชี ซึ่งถือหุ้นใน GML ร้อยละ 97.00 - GKM มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงบัญชี
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง (2000) จำกัด	GK2000	ให้เข้าทรัพย์สิน	- GK2000 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG และ ครอบครัวดำรงบัญชี โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 - GK2000 มีกรรมการร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงบัญชี
บริษัท จี.เอ็ม. ซัพพลายแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	GMS	ให้เข้าทรัพย์สิน	- GMS มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ ครอบครัวดำรงบัญชี โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98.00 - GMS มีกรรมการร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงบัญชี
บริษัท สยามกันกุล พาวเวอร์ จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 3 กรกฎาคม 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 18 สิงหาคม 2560	SGP	กิจการไฟฟ้า	- SGP มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ ครอบครัวดำรงบัญชี โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75.00 - SGP มีกรรมการร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงบัญชี
บริษัท สยาม พิวเจอร์ จำกัด	SF	กิจการไฟฟ้า	- SF มีผู้ถือหุ้น ได้แก่ GKG โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 - SF มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโสภชา ดำรงบัญชี และ คุณนฤชลด ดำรงบัญชี โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0001 และ มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณโสภชา ดำรงบัญชี และ คุณนฤชลด ดำรงบัญชี
บริษัท แฮปปี้ กรีน 2558 จำกัด	HPG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- HPG มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - HPG มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโสภชา ดำรงบัญชี และคุณนฤชลด ดำรงบัญชี โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02 และ มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณโสภชา ดำรงบัญชี และ คุณนฤชลด ดำรงบัญชี
บริษัท เทค-กรีน จำกัด	TG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- TG มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			- TG มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02 และ มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
บจก. ทองหล่อ 9 (ชื่อเดิม บจก. ธนทรัพย์ 2558 จดทะเบียนแปลง วันที่ 9 ม.ค. 2560)	TL9	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- TL9 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 - TL9 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000625 และ มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เอ็นไทรตี ทรัพย์ จำกัด	ETS	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- ETS มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - ETS มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02 และ มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล เทค จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 3 กรกฎาคม 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 18 สิงหาคม 2560	GTC	ทางด้านเทคโนโลยี	- GTC มี GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และมีคุณสมบุญรณ์ เอื้ออักษมาชัย ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 0.005 - GTC มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญรณ์ เอื้ออักษมาชัย
บริษัท นพกุล จำกัด	NPK	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- NPK มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 82.00 และมีครอบครัวศรีเจริญ ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 18.00 - NPK มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
กิจการร่วมค้า เอฟอีซี แอนด์ เอสเอซี	JV-FEC &SAC	รับเหมาก่อสร้าง	- กิจการร่วมค้า เอฟอีซี แอนด์ เอสเอซี เป็นกิจการร่วมค้าซึ่งมี FEC เป็นหุ้นส่วน ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
บริษัท กรีนฟิลด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	Greenfield	อสังหาริมทรัพย์	- Greenfield มีผู้ถือหุ้น คือ คุณคณพัฒน์ จิระเกษมพงศ์ เป็นเครือญาติ กับ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท พี.เอ็ม. บิลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	PMBG	ให้เช่าทรัพย์สิน	- PMBG มีผู้ถือหุ้น ได้แก่ คุณพ้ามุ่ย ตรีกาญจน์นัย เป็นเครือญาติ กับ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท จำกัด	GMA	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-1 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และ มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 1 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 4 ธันวาคม 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 23 มกราคม 2561	GMA-1	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-1 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และ มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 2 จำกัด	GMA-2	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-2 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-2 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และ มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ 268

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 11 จำกัด	GMA-11	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-11 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-11 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 12 จำกัด	GMA-12	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-12 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 13 จำกัด	GMA-13	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-13 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณปวิธ ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-13 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 14 จำกัด	GMA-14	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-6 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-6 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ,คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิและ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ปราณบุรี บูเลอวาร์ด จำกัด	PB	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- PB มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - PB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บุคคลที่เกี่ยวข้อง			
คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และ ครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 49.97 ใน GKG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GUNKUL และ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารของ GUNKUL
คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ เป็นภรรยาของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และเป็นประธานกรรมการบริหาร (CEO) ของ GUNKUL
คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณณฤชล ดำรงปิยวุฒิ เป็นบุตรของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และเป็นกรรมการของ GUNKUL
คุณปวิธ ดำรงปิยวุฒิ	-	บุตรคุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	- คุณปวิธ ดำรงปิยวุฒิ เป็นบุตรของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ	-	กรรมการ	- คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ เป็นน้องชายของ คุณไศยาห์ ดำรงปิยวุฒิ และเป็นกรรมการของ GUNKUL

12.4 สรุปรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2560 และ ปี 2561

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
(1) รายการขายสินค้าและให้บริการ					
GUNKUL	GKA	ขายสินค้า	8.63	11.55	GUNKUL จำหน่ายวัตถุดิบประเภทชิ้นส่วนประกอบให้แก่ GKA เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.08	-	
		ลูกหนี้การค้า	0.95	-	
		ลูกหนี้อื่น	0.02	0.49	
	GKP	ขายสินค้า	-	2.68	GUNKUL จำหน่ายวัตถุดิบประเภทชิ้นส่วนประกอบให้แก่ GKP เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.01	-	
		ลูกหนี้อื่น	0.88	-	
	KNP	ขายสินค้า	-	1.34	GUNKUL จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ KNP เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	1.44	
		ลูกหนี้อื่น	-	0.01	
	GES (เดิม GLED)	ขายสินค้า	0.04	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES (เดิม GLED) เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
	GPD	ขายสินค้า	126.02	2.41	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	133.27	1.18	
		ลูกหนี้อื่น	0.34	2.30	
	RNS	ขายสินค้า	3.89	0.97	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ RNS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	1.44	
		รายได้ค่าบริการ (S&A)	5.04	5.04	GUNKUL ได้ทำสัญญาบริการ (SERVICE AGREEMENT) กับ RNS เพื่อบริหารจัดการ โรงไฟฟ้า 11 แห่ง ระยะเวลา 5 ปี เริ่ม 1/1/2559 ถึง 31/12/2563 มูลค่างานจ้างปีละ 5,040,000 บาท (ก่อน VAT) รวมมูลค่าทั้งหมดตลอดสัญญาทั้งปี 25,200,000 บาท
		ลูกหนี้อื่น	0.45	0.02	
	WED	ขายสินค้า	-	0.01	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ WED เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GPS-5	ลูกหนี้อื่น	-	0.03	
	KWE	ลูกหนี้อื่น	-	0.02	
	SES	รายได้จากการขาย	3.11	-	
		ลูกหนี้การค้า	3.33	-	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	0.04	-	
	ECO	รายได้บริหารจัดการ (การให้บริการ S&A)	0.37	0.36	GUNKUL ได้ทำสัญญาบริการ (SERVICE AGREEMENT) กับ ECO ระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง 1 มกราคม 2565 มูลค่าตามสัญญา 1,949,876.00 บาท
		ขายทรัพย์สิน	0.01	-	
		ลูกหนี้การค้า	-	0.06	
		ลูกหนี้อื่น	0.03	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	NK	รายได้ค่าบริการ O&M	1.58	1.58	GUNKUL ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงไฟฟ้า (O&M) กับ NK ระยะเวลา 5 ปี เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2556 – 15 พฤศจิกายน 2561 ปีละ 1.50 ล้านบาท ไซต์บ็อทลอย จ.กาญจนบุรี ขนาด 0.94 MW มูลค่า 7.65 ล้านบาท
		ลูกหนี้การค้า	0.21	-	
		ลูกหนี้อื่น	-	0.16	
	GPS	รายได้ค่าบริการ O&M	0.51	9.10	GUNKUL ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงไฟฟ้า (O&M) กับ GPS โรงไฟฟ้า 4 แห่ง ขนาด 6.5 MW x 4 แห่ง ไซต์ดาซีต ไซต์ดาซัง ไซต์ดงคอน และไซต์บึงสามพัน ระยะเวลา 5 ปี มูลค่ารวม 104.30 ล้านบาท
	GNP	ขายทรัพย์สิน	0.01	-	
	BMPS	ขายทรัพย์สิน	0.01	-	
	FEC	ขายสินค้า	4.16	10.48	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.07	-	
		ลูกหนี้การค้า	2.80	7.66	
	GSC	ขายสินค้า	3.00	-	
		ลูกหนี้การค้า	3.20	-	
	GCPG	รายได้ค่าบริการ O&M	8.56	26.25	GUNKUL ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงไฟฟ้า (O&M) กับ GCPG โรงไฟฟ้า 4 แห่ง ระยะเวลา 5 ปี ไซต์เวียบริชขนาด 8 MW มูลค่า 40.80 ล้านบาท ไซต์ศรีจุฬาขนาด 8 MW มูลค่า 40.80 ล้านบาท ไซต์เนินปอขนาด 4.5 MW มูลค่า 25.50 ล้านบาท และไซต์บึงสามพัน ขนาด 3 MW มูลค่า 20.40 ล้านบาท
		รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า O&M	-	8.56	
		รายได้ค่าบริการ S&A	5.11	4.91	
		ลูกหนี้การค้า	-	4.93	
		ลูกหนี้อื่น	0.46	-	
		ลูกหนี้เงินทดรอง	-	0.01	
	GKT	ขายทรัพย์สิน	0.03	0.01	ราคาตามบัญชี
		ขายสินค้า	0.01	-	
		ลูกหนี้อื่น	0.03	-	
	KNT	ขายสินค้า	-	0.04	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ KNT เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.02	
GKA	GKP	ขายสินค้า	21.42	20.39	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GKP เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	4.33	5.02	
	GES (เดิม GLED)	ขายสินค้า	0.44	0.47	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES (เดิม GLED) เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.32	
	GPD	ขายสินค้า	0.36	1.00	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.69	
	GNP	ขายสินค้า	0.10	-	
	KWE	ขายสินค้า	0.24	-	
	FEC	ขายสินค้า	21.43	37.03	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		รายได้อื่น	0.05	0.42	
		ลูกหนี้การค้า	2.88	21.58	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
GKP	GES (เดิมGLED)	ขายสินค้า	0.07	0.89	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.08	0.09	
	GPD	ขายสินค้า	14.11	1.15	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	1.23	
	RNS	ขายสินค้า	0.81	1.17	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ RNS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.29	1.26	
	FEC	ขายสินค้า	0.33	0.01	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.01	
	BMPS	ขายสินค้า	0.08	-	
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
GPD	GES	ขายสินค้า	0.28	-	
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
	WED	ขายสินค้า	-	0.30	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้กับ WED ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
	KWE	ขายสินค้า	0.03	-	
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
	ECO	รายได้ค่าบริการ O&M	2.50	2.50	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า (O&M) กับ ECO เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาวันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 ธันวาคม 2565 รวมมูลค่าสัญญา 12,500,000 บาท
		ลูกหนี้การค้า	-	0.05	
	BMPS	รายได้ค่าบริการ O&M	0.10	0.07	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า (O&M) กับ BMP เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 – 30 เมษายน 2565 รวมมูลค่าสัญญา 500,000 บาท
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	0.03	0.03	
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
	SES	รายได้ค่าก่อสร้าง	26.55	3.26	
		ขายสินค้า	0.33	-	
		ลูกหนี้การค้า	0.36	3.49	
	RNS	รายได้ค่าบริการ O&M	56.22	54.63	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า (O&M) กับ RNS รวม 10 แห่ง เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 – 10 ตุลาคม 2563 รวมมูลค่าสัญญาทั้ง 10 ฉบับ คือ 259.09 ล้านบาท
		ลูกหนี้การค้า	2.81	-	
		ค่าบริการค้างรับ O&M	1.22	-	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	4.01	1.86	
	FEC	ขายสินค้า	0.01	-	
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
	GPS	รายได้ค่าบริการ O&M	26.83	20.15	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า (O&M) กับ GPS เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาเดือนมีนาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2564 รวมมูลค่าสัญญา 127,543,217.00 บาท
		ลูกหนี้การค้า	1.59	1.19	
	GCPG	รายได้ค่าบริการ O&M	16.89	4.23	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า (O&M) กับ GCPG เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาวันที่ 1 มกราคม 2560 – 31 ธันวาคม 2564 รวมมูลค่าสัญญา 21,137,575 บาท
		ลูกหนี้การค้า	3.42	-	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	6.13	-	
	WHA_GSR-1	รายได้ค่าบริการ O&M	0.57	0.55	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงไฟฟ้า (O&M) กับ WHA_GSR-1 WHA_GSR-3 WHA_GSR-6 WHA_GSR-17 รวม 5 แห่ง เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 มูลค่าสัญญา 14.13 ล้านบาท
		ลูกหนี้การค้า	0.05	0.05	
	WHA_GSR-3	รายได้ค่าบริการ O&M	0.75	0.72	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงไฟฟ้า (O&M) กับ WHA_GSR-1 WHA_GSR-3 WHA_GSR-6 WHA_GSR-17 รวม 5 แห่ง เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 มูลค่าสัญญา 14.13 ล้านบาท
		ลูกหนี้การค้า	0.07	0.07	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	WHA_GSR-6	รายได้ค่าบริการ O&M	0.75	0.72	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงไฟฟ้า (O&M) กับ WHA_GSR-1 WHA_GSR-3 WHA_GSR-6 WHA_GSR-17 รวม 5 แห่ง เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 มูลค่าสัญญา 14.13 ล้านบาท
		ลูกหนี้การค้า	0.07	0.07	
	WHA_GSR-17	รายได้ค่าบริการ O&M	0.90	0.87	GPD ได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงไฟฟ้า (O&M) กับ WHA_GSR-1 WHA_GSR-3 WHA_GSR-6 WHA_GSR-17 รวม 5 แห่ง เป็นเวลา 5 ปี เริ่มสัญญาวันที่ 16 กรกฎาคม 2557 มูลค่าสัญญา 14.13 ล้านบาท
		ลูกหนี้การค้า	0.08	0.08	
	GSC	ขายสินค้า	1.71	-	
		ลูกหนี้การค้า	1.83	-	
FEC	RNS	ลูกหนี้อื่น	9.42	-	
(2) รายการซื้อสินค้าและรับบริการ			-		
GUNKUL	GKA	ซื้อสินค้า	276.81	255.93	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKA เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	0.03	-	
		เจ้าหนี้การค้า	50.97	119.59	
	GKP	ซื้อสินค้า	244.55	149.90	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKP เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	0.01	-	
		ค่าใช้จ่ายในการบริการ	-	0.10	
		เจ้าหนี้การค้า	127.69	58.51	
	KNP	ซื้อสินค้า	-	1.41	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก KNP เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	-	0.20	
		เจ้าหนี้การค้า	-	1.51	
	GES (เดิม GLED)	ซื้อสินค้า	0.37	2.11	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES (เดิม GLED) เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	0.04	-	
		เจ้าหนี้การค้า	0.01	2.21	
	GPD	ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	0.13	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GPD เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อสินค้า	0.02	-	
		เจ้าหนี้อื่น	-	1.50	
	RNS	ซื้อทรัพย์สิน	-	0.97	GUNKUL ซื้อทรัพย์สินจาก RNS เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาตามบัญชี
		เจ้าหนี้อื่น	-	0.99	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	1.16	0.16	
	GPS-5	เจ้าหนี้อื่น	-	0.10	
	FEC	ค่าก่อสร้าง/บริการ	-	1.52	GUNKUL ได้ทำสัญญาจ้างเหมา งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและสาธารณูปโภคโรงผลิตไฟฟ้า ด้วยพลังงานลม ขนาด 60 เมกกะวัตต์ (Subplu1 : 8 MW, Subplu2 : 2 MW, Wayu : 50 MW) ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา มูลค่าตามสัญญา 340 ล้านบาท
		ซื้อทรัพย์สิน	0.10	-	
		เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	1.76	2.36	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
GKA	GKP	ซื้อสินค้า	1.01	1.35	GKA ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKP เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหน้าที่การค้า	0.06	0.58	
	GES (เดิม GLED)	ซื้อสินค้า	2.35	0.03	GKA ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES (เดิม GLED) เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	0.03	-	
		เจ้าหน้าที่การค้า	0.92	-	
	FEC	ซื้อทรัพย์สิน	0.01	-	
		เจ้าหน้าที่การค้า	-	8.92	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.78	-	
GKP	GES (เดิม GLED)	ซื้อสินค้า	0.05	-	
		เจ้าหน้าที่การค้า	0.02	-	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.18	-	
WED	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	
GPD	FEC	ซื้อสินค้าและบริการ	3.50	-	
		ต้นทุนงานก่อสร้าง	4.96	45.19	
		เจ้าหน้าที่การค้า	0.97	39.20	
		เจ้าหน้าที่เงินประกันผลงาน	0.17	-	
	GES (เดิม GLED)	ซื้อสินค้า	0.50	1.93	GPD ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหน้าที่การค้า	-	0.84	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	3.22	-	
RNS	FEC	ซื้อสินค้าและบริการ	10.02	-	RNS ได้จ้างเหมาเพิ่มเติมงานระบบป้องกันน้ำท่วม งานติดตั้งสถานีสูบน้ำ งานทดสอบโยธาและสาธารณูปโภค และระบบสายส่ง 115kV กับ FEC มูลค่าสัญญา 93.12 ล้านบาท
		เจ้าหน้าที่ประกันผลงาน	-	6.04	
KWE	FEC	ซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน (ค่าสายส่ง)	-	255.55	KWE ได้จ้างเหมาก่อสร้างระบบสายส่ง 115KV และงานก่อสร้างโครงการพลังงานทดแทน กับ FEC ตามราคาสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่การค้า	-	144.50	
		เจ้าหน้าที่เงินประกันผลงาน	27.40	12.42	
GNP	FEC	ซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน (ค่าสายส่ง)	-	371.01	GNP ได้ว่าจ้างให้ FEC ในการก่อสร้างโครงการพลังงานทดแทน ตามราคาสัญญาที่ ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่การค้า	-	55.58	
		เจ้าหน้าที่เงินประกันผลงาน	-	33.13	
ECO	GES (เดิม GLED)	ซื้อสินค้าและบริการ	0.02	-	
GES (เดิม GLED)	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.23	-	
FEC	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.40	-	
	GES	ซื้อสินค้าและบริการ	0.44	-	
		เจ้าหน้าที่การค้า	0.47	-	
GCPG	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	
GKT	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.05	-	
KNT	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	-	-	
BGP	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.03	-	
GIM	FEC	ซื้อทรัพย์สิน	-	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
(3). รายการซื้อ-จำหน่ายสินทรัพย์ และค่าเช่า					
GUNKUL	GK2000	ค่าเช่า	-	6.45	GK2000 ซึ่งเป็นผู้เช่าที่ดินและอาคารจาก คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ได้ให้ GUNKUL เช่าช่วงที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงานและคลังจัดเก็บสินค้า (ร่วมจัดตั้ง) และที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของคลังสินค้า (พิชัย) โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 – 30 ธันวาคม 2558 ในอัตราค่าเช่า 467,000.00 บาทต่อเดือน และได้ต่อสัญญาเช่าระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราค่าเช่า 565,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาค่าเช่าปีที่แล้ว ซึ่งอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2560 และวันที่ 6 ธันวาคม 2560 และวันที่ 1 ธันวาคม 2560 กรมสิทธิ ในที่ดินและอาคารที่เช่าเพื่อใช้เป็นสำนักงาน และคลังจัดเก็บสินค้า (ร่วมจัดตั้ง) และที่ดินที่เป็นที่ตั้งของคลังสินค้า(พิชัย) ดังกล่าว ได้เปลี่ยนเป็นของ บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท จำกัด และ บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 3 จำกัด และ บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 2 จำกัด ตามลำดับ GUNKUL จึงได้ปรับเปลี่ยนคู่สัญญาโดยมีผลตั้งแต่วันที่จุดแจ้งเปลี่ยนกรรมสิทธิ์
		ค่าเช่า	-	1.46	GMS ซึ่งเป็นผู้เช่าที่ดินพร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้างจากคุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิจำนวน 2 แปลง เนื้อที่รวม 0-3-31 ไร่ (331 ตารางวา) ซอยวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม ถนนนครไชยศรี แขวงถนน นครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยให้ GUNKUL เช่าช่วงเพื่อใช้เป็นสำนักงาน และลานจอดรถ ระยะสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2556 – 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราค่าเช่า 119,000 บาทต่อเดือน และได้ต่อสัญญาเช่าระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราค่าเช่า 128,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่มเฉลี่ย 8% จากราคาค่าเช่าปีที่แล้ว ซึ่งอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ต่อมา GUNKUL ได้ยกเลิกการเช่าพื้นที่สำนักงานบางส่วน อัตราค่าเช่าปรับลดลงเป็น 115,400.00 บาทต่อเดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2560 กรมสิทธิในที่ดินและอาคารที่เช่าเพื่อใช้เป็นสำนักงาน และลานจอดรถดังกล่าว ได้เปลี่ยนเป็นของ บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 5 จำกัด GUNKUL จึงได้ปรับเปลี่ยนคู่สัญญาโดยมีผลตั้งแต่วันที่จุดแจ้งเปลี่ยนกรรมสิทธิ์
	NK	รายได้ค่าเช่า	0.23	0.23	NK ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน น.ส.3 เลขที่ 86 เล่มที่ 10 หน้าที่ 18 หมู่ 8 ต.หนองกุ่ม อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี จำนวนเนื้อที่ 19 ไร่ 2 งาน 23 ตารางวา จาก GUNKUL เพื่อเป็นที่ตั้งโรงไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 0.94 MW โดยทำสัญญาเช่า 26 ปี เริ่มตั้งแต่ 12 มิถุนายน 2556 รวมเป็นเงิน 6.06 ล้านบาท
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.20	0.16	
	GSR-1	รายได้ค่าเช่า	0.02	0.02	GUNKUL ได้ให้ GSR-1 เช่าพื้นที่หลังคาอาคารโรงงานเพื่อใช้เป็นพื้นที่ติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ขนาดพื้นที่ 600 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่ารายเดือนร้อยละ 3 บาทต่อตารางเมตร นับแต่วันแรกที่ผู้เช่าเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ (เริ่มวันที่ 3 กันยายน 2557)
	GMA	ค่าเช่า	3.08	0.14	GUNKUL เช่าที่ดินและอาคารสำนักงานใหญ่ โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่าระหว่างเดือนมกราคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2561 เดือนละ 236,500 บาท และระหว่างเดือนมีนาคม 2561 - ธันวาคม 2561 เดือนละ 260,300 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
เจ้าหนี้อื่น		-	0.14		

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	GMA-2	ค่าเช่า	2.18	0.17	GUNKUL เช่าที่ดินที่เป็นที่ตั้งของคลังเก็บสินค้า (พิชัย) โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าระหว่างเดือนมกราคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2561 เดือนละ 167,500 บาท และระหว่างเดือนมีนาคม 2561 - ธันวาคม 2563 เดือนละ 184,500 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
		เจ้าหนี้อื่น	-	0.17	
	GMA-3	ค่าเช่า	1.13	0.15	GUNKUL เช่าที่ดินและคลังเก็บสินค้า (ร่วมจิตต์) โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าระหว่างเดือนมกราคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2561 เดือนละ 176,000 บาท และระหว่างเดือนมีนาคม 2561 - ธันวาคม 2563 เดือนละ 193,600 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ต่อมาได้ปรับระยะเวลาการเช่าเป็นจนถึง มิถุนายน 2561
		เจ้าหนี้อื่น	-	0.15	
	GMA-5	ค่าเช่า	-	0.07	ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2560 บริษัท GUNKUL และ GMS ได้จัดทำบันทึกซื้อขายสัญญาเช่าฉบับเดิม เพื่อเปลี่ยนแปลงผู้ให้เช่าช่วงรายเดิม GMS เป็นผู้ให้เช่ารายใหม่ บริษัท เกท มิวเคิล แอสเซท 5 จำกัด โดยคิดอัตราค่าเช่าตามสัญญาฉบับเดิม (อายุสัญญาเช่า ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560) สำหรับที่ดินสำนักงาน และลานจอดรถ เนื้อที่รวม 0-3-31 ไร่ (331 ตารางวา) ซอยวัดสวัสดิ์วารีสมากรม ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ
		เจ้าหนี้อื่น	-	0.07	
	GMA-8	ค่าเช่า	0.92	-	GUNKUL เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นที่พักเก็บเอกสาร โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 2 ปี 10 เดือน ตั้งแต่ มีนาคม 2561 – ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่า 91,700 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวเทียบเคียงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
		เจ้าหนี้อื่น	-	-	
GKA	GKP	รายได้ค่าเช่า	1.08	1.00	GKA ได้ให้ GKP เช่าพื้นที่อาคารโรงงานบางส่วนเพื่อใช้เป็นที่พักประกอบสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 – 30 มิถุนายน 2558 ในอัตราค่าเช่า 100,000 บาทต่อเดือน และได้ต่อสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2561 ในอัตราค่าเช่าเดิม และต่อมาได้ต่อสัญญาเช่าอีก 3 ปี ตั้งแต่มกราคม 2561 - ธันวาคม 2563 โดยจำนวนเนื้อที่เช่าที่ลดลง ในอัตราค่าเช่าระหว่างมกราคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2561 เดือนละ 83,000 บาท และระหว่างเดือนมีนาคม 2561 - ธันวาคม 2563 เดือนละ 91,800 บาท
	GES	รายได้ค่าเช่า	0.44	0.40	GKA ได้ให้ GES (เดิม GLED) เช่าพื้นที่อาคารโรงงานบางส่วนเป็นที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหลอดแสงสว่างแอลอีดี โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2560 ในอัตราค่าเช่า 48,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ มีการแก้ไขราคาเช่า (ใหม่) เป็น 33,000 บาทต่อเดือน ตามราคาประเมิน โดยสัญญาใหม่มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป และต่อมาได้ต่อสัญญาเช่าอีก 3 ปี ตั้งแต่มกราคม 2561 - ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าระหว่างเดือนมกราคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2561 เดือนละ 33,000 บาท และระหว่างเดือนมีนาคม 2561 - ธันวาคม 2563 เดือนละ 37,200 บาท
	(เดิม GLED)	รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.04	-	
	GSR-1	รายได้ค่าเช่า	0.12	0.12	GKA ได้ให้ GSR-1 เช่าพื้นที่หลังคาอาคารโรงงานเพื่อใช้เป็นพื้นที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ขนาดพื้นที่ 3,456 ตารางเมตร โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ในอัตราค่าเช่ารายเดือนร้อยละ 3 บาทต่อตารางเมตร นับแต่วันแรกที่ผู้เช่าเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ (เริ่มวันที่ 2 กันยายน 2557)
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.01	0.02	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	กรรมการ	ค่าเช่า	-	0.66	GKA ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน 3,472 ตารางเมตร บนโฉนด 2 แปลง ตั้งอยู่บนถนนปลายบาง นนทบุรี ซึ่งอยู่ใกล้โรงงาน GKA เข้าจากकुณกุลกุล ดำรงปริญญ์ เพื่อใช้เป็นพื้นที่ที่ทวางวัสดุและสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 – 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราค่าเช่า 57,800 บาทต่อเดือน และได้ต่อสัญญาเช่าระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560 ในอัตราค่าเช่า 57,800 บาทต่อเดือน และ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 – 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราค่าเช่า 63,600 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
	GMA-9	ค่าเช่า	0.83	0.06	GKA เช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นพื้นที่ที่ทวางวัสดุและสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าระหว่าง มกราคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2561 เดือนละ 63,600 บาท และระหว่างเดือนมีนาคม 2561 - ธันวาคม 2563 เดือนละ 70,000 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
		เจ้าหน้าที่อื่น	-	0.06	
GKP	GMS	ค่าเช่า	-	0.56	GMS ซึ่งเป็นผู้เช่าที่ดินและอาคารจากकुณกุลกุล ดำรงปริญญ์ ได้ให้ GKP เช่าช่วงที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน อาคารทดสอบและคลังจัดเก็บสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 – 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราค่าเช่า 42,000 บาทต่อเดือน และได้ต่อสัญญาเช่าระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราค่าเช่า 51,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่มเฉลี่ย 10% จากราคาเช่าปีที่แล้ว ซึ่งอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
	GMA-7	ค่าเช่า	0.67	0.05	GKP เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน อาคารทดสอบและคลังจัดเก็บสินค้าโดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าระหว่าง เดือนมกราคม 2561 - กุมภาพันธ์ 2561 เดือนละ 51,000.00 บาท และระหว่างเดือนมีนาคม 2561 - ธันวาคม 2563 เดือนละ 56,300.00 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
		เจ้าหน้าที่อื่น	-	0.05	
KNP	GK2000	ค่าเช่า	-	1.06	GK2000 ซึ่งเป็นผู้เช่าที่ดินและอาคารจากकुณกุลกุล ดำรงปริญญ์ ได้ให้ KNP เช่าช่วงพื้นที่ดินอาคาร และคลังสินค้า (รัชนีกร) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน อาคารทดสอบและคลังจัดเก็บสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 – 31 ธันวาคม 2558 ในอัตราค่าเช่าทั้งหมดเท่ากับ 88,500 บาทต่อเดือน และได้ต่อสัญญาเช่าระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราค่าเช่า 107,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาเช่าปีที่แล้ว ซึ่งอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ต่อมา KNP ได้ยกเลิกเฉพาะการเช่าพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าปรับลดลงเป็น 92,000.00 บาทต่อเดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 เป็นต้นไป
					ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2560 กรมสิทธิที่ดินและอาคารที่เช่าเพื่อใช้เป็นอาคารทดสอบและคลังจัดเก็บสินค้า (รัชนีกร) ดังกล่าว ได้เปลี่ยนเป็นของ บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 4 จำกัด GUNKUL จึงได้ปรับเปลี่ยนผู้สัญญาโดยมีผลตั้งแต่วันที่จุดแจ้งเปลี่ยนกรมสิทธิ

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น	
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)		
	GMA-4	ค่าเช่า	0.59	0.09	GKP เช่าที่ดินและคลังเก็บสินค้า (รัชนีกร) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน อาคารทดสอบและคลังจัดเก็บสินค้าโดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2563 ในอัตราค่าเช่าระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2561 เดือนละ 92,000.00 บาท และระหว่างเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2563 เดือนละ 101,300 บาท ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ต่อมาได้ปรับระยะเวลาการเช่าเป็นจนถึง มิถุนายน 2561	
		เจ้าหน้าที่อื่น	-	0.09		
GES	PMBG	ค่าเช่าและบริการ	0.11	0.68	GES (เดิม GLED) ได้เช่าพื้นที่สำนักงานอาคาร PM กับ PMBG เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่	
(เดิม GLED)		ค่าเช่าค้างจ่าย	-	0.06	ขนาดพื้นที่ 225 ตารางเมตร เลขที่ 23 ถนนร่วมจิตต์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2558 - 8 มกราคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 28,125.00 บาทต่อเดือน พร้อมสัญญาบริการในอาคาร ในอัตราค่าบริการ 28,125.00 บาทต่อเดือน	
(4) รายการรับ-ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน						
GUNKUL	GPD	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ GPD กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65-2.73 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน	
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-		
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	254.50	124.00		
		รับชำระคืน	(197.43)	(124.00)		
		ยอดคงเหลือ	57.07	-		
		ดอกเบี้ยรับ	2.62	0.44		
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.02	-		
		เงินกู้ยืมระยะสั้น				GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก GPD เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.73 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-		
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	100.00		
		จ่ายชำระคืน	-	(100.00)		
		ยอดคงเหลือ	-	-		
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.22		
		GES (เดิม GLED)	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			
	เงินให้กู้ยืมต้นงวด		44.00	47.00		
	เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด		10.00	-		
	รับชำระคืน		-	(3.00)		
	ยอดคงเหลือ		54.00	44.00		
	ดอกเบี้ยรับ		1.53	1.34		
	BGP	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ BGP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 0 ต่อปีซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน	
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	40.33	40.33		
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	3.50	-		
		รับชำระคืน	-	-		
		ยอดคงเหลือ	43.83	40.33		
		ดอกเบี้ยรับ	-	-		
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-		
	RNS	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ RNS กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 4.70 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน	
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	345.00		
		รับชำระคืน	-	(345.00)		
		ยอดคงเหลือ	-	-		
		ดอกเบี้ยรับ	-	3.97		
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-		

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	WED	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ WED กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 3.06 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		รับชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	-	
	GIM	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GIM กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	517.81	
		แปลงหนี้เป็นเงินลงทุน	-	-	
		รับชำระคืน	-	(517.81)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	-	
		<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			
		เงินกู้ยืมต้นงวด	352.12	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	349.06	
		ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน	(2.49)	3.06	
		เงินตราต่างประเทศ			
		ยอดคงเหลือ	349.63	352.12	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
	ECO	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ ECO กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	125.00	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	57.00	
		จ่ายชำระคืน	-	(182.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	6.51	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.78	
	BMPS	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ BMP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 3.01 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	440.98	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	460.98	
		รับชำระคืน	(52.50)	(20.00)	
		ยอดคงเหลือ	388.48	440.98	
		ดอกเบี้ยรับ	13.05	7.86	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	7.33	7.86	
	GNP	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GNP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.80-3.27 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	480.00	500.00	
		จ่ายชำระคืน	(348.00)	(500.00)	
		ยอดคงเหลือ	132.00	-	
		ดอกเบี้ยรับ	1.22	1.38	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.11	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	GSP	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GSP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.97 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	0.50	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	0.50	
		จ่ายชำระคืน	(0.50)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	0.50	
		ดอกเบี้ยรับ	0.01	0.01	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.01	
		<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้กู้ยืม GSP เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.85 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	80.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	80.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	1.01	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1.01	-	
	GSP-1	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GSP-1 ได้ให้ GUNKUL กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	34.00	
		จ่ายชำระคืน	-	(34.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.14	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	GSP-2	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GSP-2 ได้ให้ GUNKUL กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	23.00	
		จ่ายชำระคืน	-	(23.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.16	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	GSP-3	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GSP-3 ได้ให้ GUNKUL กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	30.00	
		จ่ายชำระคืน	-	(30.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.13	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	GSP-4	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GSP-4 ได้ให้ GUNKUL กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	37.00	
		จ่ายชำระคืน	-	(37.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.17	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	GSP-5	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GSP-5 ได้ให้ GUNKUL กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	36.00	
		จ่ายชำระคืน	-	(36.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.17	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	GSP-6	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GSP-6 ได้ให้ GUNKUL กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	40.00	
		จ่ายชำระคืน	-	(40.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.17	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	SES	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ SES กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.77 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	31.00	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	31.00	
		จ่ายชำระคืน	(31.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	31.00	
		ดอกเบี้ยรับ	0.39	0.41	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.41	
		<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้กู้ยืม SES เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.73 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	54.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	54.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.81	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.81	-	
	GOB	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GOB กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	8.00	
		จ่ายชำระคืน	-	(8.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	0.05	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	
	KWE	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ KWE กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.67- 2.98 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	1,224.07	-	
		จ่ายชำระคืน	(155.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	1,069.07	-	
		ดอกเบี้ยรับ	5.88	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	5.44	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	GTRC	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GTRC กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่าง กันในอัตราร้อยละ 2.66 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	3.54	-	
		จ่ายชำระคืน	(3.54)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	0.01	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	
	FEC	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ FEC กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่าง กันในอัตราร้อยละ 2.51 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	10.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	10.00	-	
		ดอกเบี้ยรับ	0.02	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.02	-	
GPD	GSP-1	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-1 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	15.00	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	15.00	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	15.00	15.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.43	0.03	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.46	0.03	
	GSP-2	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-2 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	17.00	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	17.00	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	17.00	17.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.49	0.04	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.53	0.04	
	GSP-3	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-3 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	14.00	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	14.00	
		จ่ายชำระคืน	(14.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	14.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.07	0.03	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.03	
	GSP-4	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-4 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	18.00	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	18.00	
		จ่ายชำระคืน	(18.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	18.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.09	0.04	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.04	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	GSP-5	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-5 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมี การจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิติดอกเบี้ยระหว่างกัน อัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตรา ดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	18.00	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	18.00	
		จ่ายชำระคืน	(18.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	18.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.12	0.04	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.04	
	GSP-6	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-6 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมี การจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิติดอกเบี้ยระหว่างกัน อัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตรา ดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	18.00	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	18.00	
		จ่ายชำระคืน	(18.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	18.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.07	0.04	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.04	
GOB	OGA	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>	-		GOB กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก OGA เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการ จัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิติดอกเบี้ยระหว่างกัน อัตราร้อยละ 6.30 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ย ดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	3.50	3.50	
		จ่ายชำระคืน	(3.50)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	3.50	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.23	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.12	
	OGB	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GOB กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก OGB เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการ จัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิติดอกเบี้ยระหว่างกัน อัตราร้อยละ 6.30 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ย ดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	2.60	2.60	
		จ่ายชำระคืน	(2.60)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	2.60	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.17	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.09	
	OGD	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GOB กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก OGD เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการ จัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิติดอกเบี้ยระหว่างกัน อัตราร้อยละ 6.30 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ย ดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	0.60	0.60	
		จ่ายชำระคืน	(0.60)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	0.60	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.04	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.02	
	OGE	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GOB กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก OGE เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการ จัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิติดอกเบี้ยระหว่างกัน อัตราร้อยละ 6.30 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ย ดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	0.40	0.40	
		จ่ายชำระคืน	(0.40)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	0.40	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.03	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.01	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น	
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)		
FEC	KNT	เงินให้กู้ยืม			FEC ได้ให้ KNT กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่าง กันในอัตราร้อยละ 1.55 - 4.55 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน	
		เงินกู้ยืมต้นงวด	29.00	29.00		
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-		
		รับชำระคืน	(29.00)	-		
		ยอดคงเหลือ	-	29.00		
		ดอกเบี้ยรับ	0.25	1.01		
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-		
	กรรมการ	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			FEC ได้ให้ กรรมการ กู้ยืมเงินโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่าง กันในอัตราร้อยละ 1.50 -4.85 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน	
		เงินกู้ยืมต้นงวด	392.39	217.49		
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	63.50	212.30		
		รับชำระคืน	(455.89)	(37.40)		
		ยอดคงเหลือ	-	392.39		
		ดอกเบี้ยรับ	2.91	10.21		
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-		
(5) รายการอื่น ๆ						
GUNKUL	GKP	รายได้เงินปันผล	14.54	14.49	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GKP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 99,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 14.49 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2561	
						- ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GKP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 99,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 14.54 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มมีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GKA	รายได้เงินปันผล	50.00	-	- ในปี 2560 ไม่มีจ่ายเงินปันผล	
						- ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GKA ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 1,999,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 50 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มมีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	KNP	รายได้เงินปันผล	-	10.00	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก KNP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 499,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท) รวมเงินปันผลที่จะได้รับทั้งสิ้นจำนวน 10.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม 2560	
						- ในปี 2561 ไม่มีจ่ายเงินปันผล
	GPS	รายได้เงินปันผล	50.41	70.12	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GPS ตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี 2560 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 3,719,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 70.12 ล้านบาท	
						- ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GPS ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 3,719,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 50.41 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มมีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
		เงินปันผลค้างรับ	115.80	115.80		

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	GCPG	รายได้เงินปันผล	155.32	107.10	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GCPG ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 5,059,195 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 107.10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนเมษายน มิถุนายน สิงหาคม และพฤศจิกายน 2560 - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GCPG ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 5,059,195 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 155.32 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	WHA_GSR-1	รายได้เงินปันผล	0.01	1.20	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 287,615 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 1.20 ล้านบาท - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 287,615 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.01 ล้านบาท
	WHA_GSR-3	รายได้เงินปันผล	0.13	-	- ในปี 2560 ไม่มีจ่ายเงินปันผล - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 362,645 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.13 ล้านบาท
	WHA_GSR-6	รายได้เงินปันผล	0.13	-	- ในปี 2560 ไม่มีจ่ายเงินปันผล - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 362,645 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.13 ล้านบาท
	WHA_GSR-17	รายได้เงินปันผล	1.00	-	- ในปี 2560 ไม่มีจ่ายเงินปันผล - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 400,160 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 1.00 ล้านบาท
	GSP-2	รายได้เงินปันผล	-	1.20	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GSP-2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 999,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้น 1.20 บาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน 2560 - ในปี 2561 ไม่มีจ่ายเงินปันผล
	GPD	รายได้เงินปันผล	620.00	172.80	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GPD ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 499,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 172.80 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2560 - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GPD ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 1,249,997 หุ้น และ 2,999,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 620 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	IAE	รายได้เงินปันผล	165.44	238.09	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก IAE ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 10,652,999 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 238.09 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม กรกฎาคม ตุลาคม และพฤศจิกายน 2560 ตามลำดับ - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก IAE ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 10,652,999 หุ้น และลดลงเหลือ 10,478,799 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 165.44 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2561 (ล้านบาท)	ปี 2560 (ล้านบาท)	
	NK	รายได้เงินปันผล	12.00	20.00	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก NK ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 2,940 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 20 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน และธันวาคม 2560 - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก NK ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 2,940 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 12 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มกราคมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	SES	รายได้เงินปันผล	-	2.04	- ในปี 2560 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก SES ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 203,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 2.04 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน 2560 - ในปี 2561 ไม่มีจ่ายเงินปันผล
	SGSE	รายได้เงินปันผล	-	6.03	- ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก SGSE ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 408,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 6.03 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน 2560 - ในปี 2561 ไม่มีจ่ายเงินปันผล
	WED	รายได้เงินปันผล	389.02	-	- ในปี 2560 ไม่มีจ่ายเงินปันผล - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WED ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และมติที่ประชุมกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 157,499,987 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่จะได้รับทั้งสิ้นจำนวน 389.02 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มกราคมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	ECO	รายได้เงินปันผล	6.96	-	- ในปี 2560 ไม่มีจ่ายเงินปันผล - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก ECO ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 390,150 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 6.96 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มกราคมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
IAE	BMPS	รายได้เงินปันผล	27.00	-	- ในปี 2560 ไม่มีจ่ายเงินปันผล - ในปี 2561 GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก BMPS ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทถือหุ้นบริษัท BMPS จำนวน 48,010 หุ้น โดยตามข้อบังคับของบริษัท ผู้ถือหุ้นบริษัท BMPS จะได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราร้อยละ 99 ของเงินปันผลทั้งหมด รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 27 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มกราคมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	RNS	รายได้เงินปันผล	259.75	378.72	- ในปี 2560 IAE ได้รับเงินปันผลจาก RNS ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 13,549,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 378.72 ล้านบาท กำหนดจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ มิถุนายน กันยายน และพฤศจิกายน 2560 - ในปี 2561 IAE ได้รับเงินปันผลจาก RNS ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 13,549,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่จะได้รับทั้งสิ้นจำนวน 259.75 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มกราคมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
GSP	GSP-2	รายได้เงินปันผล	1.80	-	- ในปี 2560 ไม่มีจ่ายเงินปันผล - ในปี 2561 GSP ได้รับเงินปันผลจาก GSP-2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 999,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) รวมเงินปันผลที่จะได้รับทั้งสิ้นจำนวน 1.80 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มกราคมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

12.5 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัทฯ เป็นสำคัญ ค่าตอบแทนระหว่างกันต้องเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมหรือเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่พึงกระทำและสามารถเทียบเคียงได้ และเป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายจัดการเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายจัดการที่จะทำรายการ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการโดยขึ้นกับขนาดรายการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยได้กำหนดตารางอำนาจอนุมัติเป็นลำดับขั้นตามขนาดรายการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ (เช่น การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ) หรือ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

12.6 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

1. แนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องสำหรับ การซื้อขายสินค้า การซื้อขายสินทรัพย์ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อย และการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้าอย่างต่อเนื่องสำหรับ การขายสินค้า การให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า การซื้อขายสินทรัพย์ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยและการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและงานระบบ บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องสำหรับ การขายสินค้า บริการก่อสร้างและรับเหมางานระบบ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยและการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจเพื่อการลงทุนในต่างประเทศและโครงการลงทุนในต่างประเทศ บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย และโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องสำหรับการให้การสนับสนุนด้านการเงิน
- บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มีการเช่าอสังหาริมทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อใช้ในการประกอบกิจการจากกลุ่มบริษัทที่มีกรรมกร่วมกัน

2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ โดยกำหนดตามราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้

กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายจัดการเห็นความจำเป็นจะต้องทำการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายจัดการที่จะทำการ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการโดยขึ้นกับขนาดรายการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและตารางอำนาจอนุมัติที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ฯ