

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ข้อมูลหลักทรัพย์

1) หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,225,586,448.00 บาท มีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,220,632,743.50 บาท เป็นหุ้นสามัญชำระแล้วจำนวน 8,882,530,974 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2) หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงิน วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 1,000 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 4.04 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยมีกำหนดเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2561 โดยหุ้นทุนซื้อคืนมีเงื่อนไขให้ต้องจำหน่ายออกไปภายหลัง 6 เดือนแต่ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 99.04 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 304.67 ล้านบาท แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม พร้อมกันนี้ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวนเดียวกัน

3) ตัวแลกเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระหนี้คงค้างจากตัวแลกเงิน จำนวนรวม 280 ล้านบาท กับสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีอายุระหว่าง 3-6 เดือน

4) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน จำนวนรวม 5,619 ล้านบาท โดยกำหนดการไถ่ถอน ในเดือนพฤษภาคม 2563 ในเดือนเมษายน 2564 และในเดือนกรกฎาคม 2565

7.2 ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 อันดับแรก ณ วันที่ 9 มกราคม 2563 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	กลุ่มตระกูลดำรงปิยะวุฒิ		
	1.1 บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด	4,432,631,280	49.903
	1.2 นายกัลกุล ดำรงปิยะวุฒิ	311,511,270	3.507
	1.3 นางสาวนฤชตา ดำรงปิยะวุฒิ	431,193	0.005
	รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลดำรงปิยะวุฒิ	4,744,573,743	53.415
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	408,878,999	4.603
3	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	278,880,000	3.140
4	UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	204,026,303	2.297
5	CPYI CLT	160,577,940	1.808
6	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้น ระยะยาว	159,361,760	1.794
7	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	109,267,402	1.230
8	บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	99,043,700	1.115
9	นายวิชัย หวังปรีชาชาญ	65,339,919	0.736
10	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้น ระยะยาว 75/25	61,488,250	0.692
	รวม	6,291,438,016	70.829

บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ (Holding Company) ณ วันที่ 9 มกราคม 2563 มีทุนจดทะเบียน 110,000,000.00 บาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ประกอบด้วยกลุ่มครอบครัวดำรงปิยะวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.727 ของทุนจดทะเบียน

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	กลุ่มตระกูลดำรงปิยะวุฒิ		
	1.1 นายกัลกุล ดำรงปิยะวุฒิ	466,000	42.364
	1.2 นางสาวนฤชตา ดำรงปิยะวุฒิ	211,000	19.182
	1.3 นางสาวโคกษา ดำรงปิยะวุฒิ	210,000	19.091
	1.4 เด็กชายอาภากร ดำรงปิยะวุฒิ	210,000	19.091
	รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลดำรงปิยะวุฒิ	1,097,000	99.727
2	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	3,000	0.273
	รวม	1,100,000	100.000

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด สถานะทางการเงิน สภาพคล่อง และแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ส่วนของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของกรรมการบริษัททั้งคณะ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ¹⁾	ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
2. ดร.ชิต เหล่าวัฒนา ¹⁾	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. ดร.จงรัก วัชรวิทยธร	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ²⁾	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ
5. พลเอก ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
6. นายธรากร อังภูเบศร์ ¹⁾	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายกฤษณ์ จันทโนทก	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
8. นางสาวโคกษา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
9. ดร.สมบุญ เอื้ออัสมาสัย	กรรมการบริษัท และ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
10. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
11. นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
12. นางอารีวรรณ เฉลิเมแดน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
13. นางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง	เลขานุการบริษัท

¹⁾ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการอิสระ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

²⁾ กรรมการอิสระที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทฯ ได้ คือ นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ หรือ นางสาวโคกชา ดำรงปิยวุฒิ หรือ นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสมบุรณ์ เชื้ออัครมาสัย หรือ นางอารีวรรณ เฉลิมแดน หรือ นายเฉลิมพล ศรีเจริญ รวมเป็นกรรมการสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน

หรือ นางอารีวรรณ เฉลิมแดน นายเฉลิมพล ศรีเจริญ นายสมบุรณ์ เชื้ออัครมาสัย ลงลายมือชื่อร่วมกัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(อ้างอิงจาก "กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท" ฉบับทบทวนลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เยียง วิทยุชน ผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 2) กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางของแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- 3) กำหนดกฎบัตรและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ (จริยธรรม ธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ นโยบายมาตรการการทำการยากกับบริษัท/บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มาตรการการทำการยากระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และตารางอำนาจอนุมัติ นโยบายทางการเงิน นโยบายการระดมทุน นโยบายในการบริหารเงินทุน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง นโยบายในการตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและ นโยบายที่เกี่ยวข้องและนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- 4) ตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน ได้แก่ พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติงบประมาณ พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ โครงการลงทุนของบริษัทฯ และ กำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- 5) กำกับ ดูแล และ ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมาย สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ กำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในด้านการ กำกับดูแลกิจการ เพื่อบริหารความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการ คอร์รัปชั่นและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ มีความรับผิดชอบต่อการนำมาตรการต่อต้านการ คอร์รัปชั่นและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ
- 6) จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อรายงานและเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันการณ์ เท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด

- 7) สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อความเชื่อมั่นในความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของข้อมูล รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 8) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และดูแลจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 9) แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและประธานคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำหนดค่าตอบแทน และ แต่งตั้งผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
- 12) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทน คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติ รายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - (1) เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) การทำรายการที่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 13) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารสูงสุดจะนำผลประเมินนั้นเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- 14) พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- 15) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริษัทได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- (2) รายการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
- 16) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

(อ้างอิงจาก "นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ" ฉบับทบทวนลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

- 1) กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นคนละบุคคลกัน
- 2) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
- 4) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้
- 7) กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
- 8) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีผู้บริหารจำนวน 17 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวโคกษา ดำรงปิยวุฒิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)
2. ดร.สมบุญณ์ เอื้ออัสผะสัย	กรรมการผู้จัดการ
3. ดร.พงษ์สกร ดำเนิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจและวางแผนกลยุทธ์
4. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวางแผนกลยุทธ์และการลงทุน
5. นางอริยวรรณ เอลิมแดน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
6. นายชัยศิริ วัฒนชาบุญณรงค์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารงานโครงการก่อสร้าง
7. นายธีรภาพ ปัญญาสาคร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักกรรมการผู้จัดการ
8. นางสาวลลัษณ์ คณึงเหตุ	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสำนักบริหาร
9. นายธำรงค์ จันทโรกรทอง	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานขายและการตลาด
10. ดร.ไพโรจน์ ภาณุกาญจน์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบริหารงานโครงการก่อสร้างและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
11. นายจิตติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบริหารการเงินและบริหารกลยุทธ์องค์กร
12. นางสาววิมล กำจรวิพุธ	Chief Financial Officer
13. นางณัฐวรรณ วงศ์จันทร์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสนับสนุนธุรกิจ (ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทรัพยากรบุคคล)
14. นางสาวศุทธิรัตน์ ตั้งนรกุล	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสนับสนุนธุรกิจ (ด้านบัญชี)
15. นายเจนพล งามอรุณโชติ	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานขายและการตลาด Energy Solution, Lighting และ G-ROOF
16. นางสาวจันทรา จงจามรสีทอง	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสำนักกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท
17. นายธนศศิริ ผาภูมิตร	ผู้อำนวยการ สายงานตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ” ฉบับบททบทวนลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) บริหารกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

- 3) ดำเนินการ หรือ กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
- 5) บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้
- 7) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 8) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ” ฉบับทบทวนลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ควบคุมและกำกับดูแล ติดตาม การดำเนินกิจการ และ/หรือ บริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

- 3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ทุกประการ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทฯ
- 5) มีอำนาจกระทำการธุรกรรมใด ๆ และแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 6) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่บริษัทฯ ได้ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่กรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารโดยบริษัทฯ สามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 8) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 9) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้นโยบายและกรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- 10) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้แก่กรรมการผู้จัดการ จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

อนึ่ง เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายว่า ห้ามประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการดำรง

ตำแหน่งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน ยกเว้นเป็นการเข้าร่วมในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตลอดจนเป็นการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง

(อ้างอิงจาก "นโยบายเรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง" ฉบับทบทวนลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562)

1. ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์แผนการสืบทอดตำแหน่ง (SUCESSION PLAN)

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และ ความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ตามระดับพนักงาน ดังนี้

1.1 ระดับกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2) มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- 3) มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- 4) มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- 5) มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุ่ม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

1.2 ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน ถึง ระดับรองกรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน ถึง ระดับรองกรรมการผู้จัดการว่างลง หรือ ผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(HR Committee) ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
- 2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัทฯ
- 4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 5) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 7) ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- 8) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- 9) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามคาดหมายให้ดำเนินการดังนี้
 - ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ
 - พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ
 - สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้เสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ เรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน/ขั้น หลักเกณฑ์พิจารณาปรับพนักงานรายวัน เป็นรายเดือน ปรับเลื่อนขั้น ปรับเลื่อนตำแหน่งงานฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

2. ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์การบริหารคนเก่ง (TALENT MANAGEMENT)

“คนเก่ง” (Talent) หมายถึง พนักงานที่มีความสามารถพิเศษ มีผลงาน ทักษะ/ความสามารถ และคุณสมบัติที่โดดเด่น ซึ่งสามารถสรรหาและพิจารณาคัดเลือกได้จากพนักงานภายในองค์กร และสรรหาใหม่จากบุคคลภายนอก

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มพนักงาน Talent จากพนักงานภายในองค์กร ให้พิจารณาบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานสูง (High Performance-KPIs/PIs) และ ศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง (High

Competency) โดยพิจารณาจากผลการประเมินย้อนหลังไปประมาณ 3 ปี ติดต่อกัน โดยต้องมีเกรดประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี – ดีมาก และความสามารถหลัก (Core Competency) ขององค์กรต้องได้เกณฑ์ที่ดี คือ B ขึ้นไปเท่านั้น ตาม Core Competency ได้แก่ การวิเคราะห์ / การประเมินปัญหา การสื่อสาร การมุ่งเน้นบริการลูกค้า การติดตามผล และ การทำงานเป็นทีม / การให้ความร่วมมือ

นอกจากนั้นแล้ว คุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการสำหรับพนักงาน Talent จากการสรรหาและคัดเลือกภายในองค์กร และ สรรหาใหม่ ได้แก่ มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีหลักการและบริหารงานอย่างโปร่งใส

การพัฒนาคนเก่ง

เมื่อสามารถคัดเลือก และสรรหา Talent ตามคุณสมบัติที่กำหนดร่วมกับแต่ละฝ่าย/สายงานแล้ว จะจัดทำประวัติและบันทึกการอบรม รวมทั้งผลงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคนเก่งให้เป็นคนเก่งยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของตัวคนเก่งเองและองค์กร โดยใช้รูปแบบและหลักเกณฑ์การพัฒนาคนเก่ง แบบเดียวกันกับการพัฒนานุคคลากรทั่วไปในองค์กร คือ

1. Training Need Survey กำหนดจากความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการรายบุคคลตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. On the Job Training กำหนดชี้วัดความต้องการของบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน และกำหนดกระบวนการวัดผล ไม่ว่าจะในรูปแบบข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ
3. Off the Job Training หรือการอบรมนอกงาน ไม่ว่าจะเป็นการเข้ารับการอบรมพิเศษ (Special Training) หรือการใช้สถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา

เมื่อมีตำแหน่งที่เหมาะสม และคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเปลี่ยนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ เรื่อง โครงสร้างตำแหน่งงาน/ขั้น หลักเกณฑ์พิจารณาปรับพนักงานรายวัน เป็นรายเดือน ปรับเลื่อนขั้น ปรับเลื่อนตำแหน่งงานฯ หรือได้รับพิจารณาอนุมัติจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.3 การกำหนดอำนาจอนุมัติเงิน

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ฉบับทบทวนลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

“มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจอนุมัติภายในองค์กร เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแบ่งประเภทของกรอบอำนาจในการดำเนินการเป็น 2 ประเภท คือ การทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีกรอบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

- 1) มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 2) มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด กรอบอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน แบ่งออกเป็น การทำรายการซื้อ/ขาย/โอนทรัพย์สิน (การได้มาหรือจำหน่ายไป) ซื้อขายสินค้า/วัตถุดิบและบริการเพื่อดำเนินกิจการอันเป็นปกติเข้าทำสัญญาก่อการผูกพันทางการเงิน และการเข้าทำสัญญาเงินกู้/ค้ำประกันและภาระผูกพันทางการเงิน กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร

มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น
การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการการนั้นมีข้อตกลงทางการเงินในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด “ตารางอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ (เช่น การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ) หรือ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด “ตารางอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร ซึ่งการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญนั้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

8.4 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2551 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง เข้าดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท (Company Secretary) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2551 ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้ รวมทั้งจบการศึกษาทางด้านบัญชี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท ในการประสานงานเพื่อให้การจัดประชุมกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท แนวปฏิบัติที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น
2. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารองค์กร ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท กฎและระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน้าที่การติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น
5. ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงส่งเสริมให้ นางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมหลักสูตร เลขานุการบริษัท (Company Secretary Program) รุ่นที่ 28/2008 และหลักสูตร Effective Minute Taking-EMT รุ่นที่ 12/2008 ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของ คณะกรรมการบริษัท และอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการและการประชุม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมพลังงานซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ฉบับทบทวนลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562)

“นโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในแต่ละชุดรวมทั้งผู้บริหารระดับสูง โดยค่าตอบแทนนั้นควรสอดคล้องกับ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) โดยอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและหรือผลการสำรวจค่าตอบแทน กรรมการ เพื่อให้ระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาคณะกรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการไว้

หลักเกณฑ์ วิธีพิจารณา และองค์ประกอบของค่าตอบแทน

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการเสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการในแต่ละชุด
- ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งชุด และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย
- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ
- ผลสำรวจค่าตอบแทนที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. องค์ประกอบของค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนรายได้รวม

3. กระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 4
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี โดยผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 และมีมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2562 รายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการที่ดี	บริหารความเสี่ยง	สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	บริหาร
1. ประธานกรรมการ	25,000	25,000	20,000	20,000	20,000	7,500
2. กรรมการ	18,000	18,000	12,000	12,000	12,000	5,000
3. เลขานุการคณะกรรมการ	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	-

หมายเหตุ: กรณีกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการของแต่ละกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทนเบี้ยประชุมของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละกรรมการ

ค่าตอบแทนรายปี

ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กำกับดูแลกิจการที่ดี	บริหารความเสี่ยง	สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	บริหาร
1. ประธานกรรมการ	750,000	300,000	100,000	100,000	100,000	500,000
2. กรรมการ	300,000	200,000	100,000	100,000	100,000	200,000
3. เลขานุการคณะกรรมการ	50,000	50,000	25,000	25,000	25,000	-
4. เลขานุการบริษัท	100,000	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: กรณีกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการของแต่ละกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละกรรมการ

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดวงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทไว้ดังนี้

- | | |
|---|--|
| 1) ประธานกรรมการบริษัท | จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,500,000 บาท |
| 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท |
| 3) ประธานคณะกรรมการทุกชุด | จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,500,000 บาท |
| (ยกเว้นประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) | |
| 4) กรรมการผู้จัดการ | จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท |
| 5) กรรมการบริหาร | จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 800,000 บาท |
| 6) กรรมการชุดอื่น ๆ | จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 400,000 บาท |
| (ยกเว้นกรรมการบริหาร) | |

และหากกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้จ่ายจากการคำนวณผลรวมของค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งค่าตอบแทนเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายปี และค่าตอบแทนเงินโบนัส (ถ้ามี) โดยต้องไม่เกินกว่าอัตราเพดานหรือวงเงินสูงสุดของแต่ละตำแหน่งสูงสุดที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ ทั้งนี้หากกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้จ่ายจากอัตราเพดานของตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

โดยกำหนดวงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทและทุกตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 18,000,000 บาท

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดให้มีการประชุมตลอดทั้งปีตามปกติเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งได้กำหนดตารางการประชุมไว้เป็นประจำทุกปีแจ้งต่อกรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนและได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาให้ได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารและข้อมูลเพื่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ ซึ่งกำหนดการประชุมทุกไตรมาส กรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมครบถ้วน เว้นแต่ติดภารกิจสำคัญเร่งด่วน รวมทั้งในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยมีวาระเปิดกว้างในการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวเนื่องกับการควบคุม การบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกำกับดูแลกิจการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มุ่งไปสู่มาตรฐานระดับสากล และนำเสนอประเด็นอภิปรายที่สำคัญแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการต่อไป

สำหรับปี 2561 และ ปี 2562 ค่าตอบแทนกรรมการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,857,700.00 บาท และ 9,480,100.00 บาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

สรุปค่าตอบแทน จำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการแต่ละชุด

สรุปค่าตอบแทน จำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการแต่ละชุด

สำหรับปี 2561 และ ปี 2562 ค่าตอบแทนกรรมการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน มีรายละเอียดดังนี้

1. **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน** : ค่าตอบแทนกรรมการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,857,700.00 บาท ในปี 2561 และ 9,480,100.00 บาท ในปี 2562

2. **ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน** : ปี 2561 ไม่มี / ปี 2562 ไม่มี

โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	วันเริ่ม ตำแหน่ง	จำนวนปีรวมในการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน (วันที่ 31 ธันวาคม 2562)						วันที่ ลาออก / ครบกำหนดวาระ
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	กรรมการสรรหา และ พิจารณาผลตอบแทน	กรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหาร	
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย									
1	ดร.กัลกมล คำรงปญฺญ์	10 สิงหาคม 2552 ⁽¹⁾	10 ปี 5 เดือน						
2	ดร.จิต เถลาวัฒนา ⁽¹⁾	18 สิงหาคม 2557 ⁽²⁾	5 ปี 5 เดือน	5 ปี 5 เดือน					
3	ดร.จรัล ธรรมวาท ⁽¹⁾	3 กรกฎาคม 2558 ⁽³⁾	4 ปี 6 เดือน	4 ปี 6 เดือน			4 ปี 6 เดือน		
4	นายธรากร อังอุบลศรี ⁽¹⁾	20 เมษายน 2561 / 20 กุมภาพันธ์ 2562 ⁽⁷⁾	1 ปี 8 เดือน		9 เดือน	11 เดือน			
5	รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ⁽¹⁾	20 เมษายน 2561 / 14 พฤษภาคม 2561 ⁽⁸⁾	1 ปี 8 เดือน	1 ปี 8 เดือน					
6	พลเอก ชารุไนยกันต์ ศรีสุวรรณ ⁽¹⁾	18 เมษายน 2562	9 เดือน						
7	นายกฤษณ์ จันทร์นอก ⁽¹⁾	6 พฤศจิกายน 2562	2 เดือน						
8	นางสาวโคธรา คำรงปญฺญ์	10 สิงหาคม 2552 ⁽¹⁾	10 ปี 5 เดือน		10 ปี 5 เดือน			10 ปี 5 เดือน	
9	ดร.สมบุรณ์ เชื้อธัญญาสัย	9 มิถุนายน 2553 ⁽³⁾ / 10 สิงหาคม 2552 ⁽⁹⁾	9 ปี 7 เดือน					10 ปี 5 เดือน	
10	นางสาวณฤศ คำรงปญฺญ์	10 สิงหาคม 2552 ⁽¹⁾	10 ปี 5 เดือน					10 ปี 5 เดือน	
11	นางสาวธีรวรรณ เหลี่ยมแดน	10 สิงหาคม 2552 ⁽¹⁾	10 ปี 5 เดือน					10 ปี 5 เดือน	
12	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	10 สิงหาคม 2552 ⁽¹⁾	10 ปี 5 เดือน					10 ปี 5 เดือน	
13	นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ ⁽¹⁾	22 มิถุนายน 2558 / 25 กุมภาพันธ์ 2556 ⁽⁶⁾		4 ปี 6 เดือน			6 ปี 10 เดือน		
14	นายฐิติพงศ์ เสงฆ์รัตนินยง	12 พฤศจิกายน 2557		5 ปี 2 เดือน					
15	พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสถย์ ⁽¹⁾	20 กุมภาพันธ์ 2562				10 เดือน			
16	นายเสนา ชูลิกรณ์ ⁽¹⁾	9 พฤศจิกายน 2555				7 ปี 2 เดือน			
17	นายหทัย ชูไทย ⁽¹⁾	12 พฤศจิกายน 2558				4 ปี 2 เดือน			
18	นางสมลักษณ์ คณิงเหตุ	10 สิงหาคม 2552				10 ปี 5 เดือน			
19	นายพงษ์เทพ ธิวพันธ์ ⁽¹⁾	25 กุมภาพันธ์ 2556					6 ปี 10 เดือน		
กรรมการที่ลาออกครบวาระระหว่างปี 2562 ที่ได้รับค่าตอบแทน									
1	พลอากาศตรี ดร.เพียร โตท่าโรง ⁽¹⁾	9 พฤศจิกายน 2555			6 ปี 4 เดือน			20 กุมภาพันธ์ 2562	
2	ดร.ไพโรจน์ ภาณุภาณีย์	18 เมษายน 2562	7 เดือน					3 พฤศจิกายน 2562	
กรรมการที่ลาออกครบวาระระหว่างปี 2561 ที่ได้รับค่าตอบแทน									
1	พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภเสถย์ ⁽¹⁾	10 สิงหาคม 2552 ⁽¹⁾	8 ปี 9 เดือน	8 ปี 9 เดือน		8 ปี 9 เดือน		20 เมษายน 2561	

⁽¹⁾ เป็นกรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารใด ๆ ในบริษัท

⁽²⁾ วันที่ 10 สิงหาคม 2552 เป็นวันที่ GUNKUL แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยวันดังกล่าวได้จดทะเบียนแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าสำหรับคณะกรรมการบริษัทชุดแรกเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทร่วม

⁽³⁾ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นกรรมการบริษัทแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

⁽⁴⁾ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนรายปี เป็นรายไตรมาส โดยค่าตอบแทนรายปีสำหรับไตรมาส 1 - ไตรมาส 3 ดำเนินการจ่ายภายในปี สำหรับไตรมาส 4 ดำเนินการจ่ายในต้นปีถัดไป โดยค่าตอบแทนรายปีที่ระบุรวมอยู่ใน

ตาราง "ค่าตอบแทน" นี้ เป็น ค่าตอบแทนรายปีที่บันทึกให้เป็นไปตามวคบัญญัติของปีนั้นๆ

⁽⁵⁾ เป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายปีที่คณะกรรมการบริหารได้รับจากการเข้าร่วมประชุมและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร ในปี 2561 และ ปี 2562 คณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ไม่ประสงค์ที่จะรับค่าเบี้ยประชุม

⁽⁶⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามลำดับ

⁽⁷⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน / และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามลำดับ

⁽⁸⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบ ตามลำดับ

⁽⁹⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร ตามลำดับ

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนเดือน ที่ดำรงตำแหน่ง		การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประจำปี 2561 และปี 2562											
				คณะกรรมการ บริษัท		คณะกรรมการ ตรวจสอบ		คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน		กำกับดูแลกิจการที่ดี		คณะกรรมการ บริหาร ⁵⁾	
				ปี 2561 (เดือน)	ปี 2562 (เดือน)	ปี 2561 (8 ครั้ง)	ปี 2562 (7 ครั้ง)	ปี 2561 (6 ครั้ง)	ปี 2562 (6 ครั้ง)	ปี 2561 (4 ครั้ง)	ปี 2562 (5 ครั้ง)	ปี 2561 (3 ครั้ง)	ปี 2562 (2 ครั้ง)	ปี 2561 (4 ครั้ง)	ปี 2562 (5 ครั้ง)
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย															
1	ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	12	12	8/8	6/7										
2	ดร.ชิต เหล่าวัฒนา ¹⁾	12	12	8/8	6/7	6/6	6/6								
3	ดร.จรงค์ ระวาทรง ¹⁾	12	12	8/8	7/7	6/6	6/6					4/4	5/5		
4	นายธรากร อังภูเบศร์ ¹⁾	8	12	5/6	6/7			-	4/4	2/2	1/1				
5	รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ¹⁾	8	12	6/6	7/7	4/4	6/6								
6	พลเอก ธาโชนยันต์ ศรีสุวรรณ ¹⁾	-	8	-	6/6										
7	นายกฤษณ์ จันทโนทก ¹⁾	-	2	-	0/2										
8	นางสาวไศยา ดำรงปิยวุฒิ	12	12	8/8	7/7			4/4	5/5					32/32	45/45
9	ดร.สมบูรณ์ เชื้ออัมมมาสัย	12	12	8/8	7/7									32/32	45/45
10	นางสาวนฤชา ดำรงปิยวุฒิ	12	12	8/8	7/7									32/32	45/45
11	นางอารีวรรณ เจริญแดน	12	12	8/8	7/7									32/32	45/45
12	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	12	12	8/8	7/7									32/32	45/45
13	นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ ¹⁾	12	12					4/4	5/5			4/4	5/5		
14	นายวุฒิพงศ์ เตชะรัตนยืนยง	12	12					4/4	5/5						
15	พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์ ¹⁾	-	10							-	1/1				
16	นายเดชา ชูลิกรณ์ ¹⁾	12	12							2/3	2/2				
17	นายหทัย อุไทย ¹⁾	12	12							3/3	2/2				
18	นางสมลักษณ์ คณิงเหตุ	12	12							3/3	2/2				
19	นายพงษ์เทพ ภูสุพันธ์ ¹⁾	12	12									4/4	5/5		
กรรมการที่ลาออก/ครบวาระระหว่างปี 2562 ที่ได้รับคำตอบแทน															
1	พลอากาศตรี ดร.เพียร โตท่าโรง ¹⁾	12	1					4/4	1/1						
2	ดร.ไพโรจน์ ภาณุกาญจน์	-	7	-	3/3										
กรรมการที่ลาออก/ครบวาระระหว่างปี 2561 ที่ได้รับคำตอบแทน															
1	พล.ต.ต. วิศิษฐ์ สุกรเสพย์ ¹⁾	4	-	2/2	-	2/2	-			1/1	-				

ลำดับ	รายชื่อ		ค่าตอบแทนประจำปี 2561 4) 5) (ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี)			ค่าตอบแทนประจำปี 2562 4) 5) (ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี)		
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย	ค่าตอบแทน รวม	คณะ กรรมการบริษัท	คณะ กรรมการชุดย่อย	ค่าตอบแทน รวม
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย								
1	ดร.กัลกุล	ดำรงปิยะวุฒิ	926,000.00	-	926,000.00	897,000.00	-	897,000.00
2	ดร.ชิต	เหล่าวัฒนา ¹⁾	444,000.00	372,000.00	816,000.00	390,000.00	444,000.00	834,000.00
3	ดร.จรงค์	ระวญทรง ¹⁾	444,000.00	468,000.00	912,000.00	426,000.00	498,000.00	924,000.00
4	นายธรากร	อังกูเบศวร์ ¹⁾	299,200.00	99,800.00	399,000.00	390,000.00	195,000.00	585,000.00
5	รศ.ดร.พนารัตน์	ปานมณี ¹⁾	317,200.00	211,500.00	528,700.00	426,000.00	308,000.00	734,000.00
6	พลเอก ชารไชยยันต์	ศรีสุวรรณ ¹⁾	-	-	-	320,000.00	-	320,000.00
7	นายกฤษณ์	จันทโนทก ¹⁾	-	-	-	46,100.00	-	46,100.00
8	นางสาวไศกษา	ดำรงปิยะวุฒิ	444,000.00	648,000.00	1,092,000.00	426,000.00	660,000.00	1,086,000.00
9	ดร.สมบุญ	เชื้ออัมมาสัย	542,000.00	200,000.00	742,000.00	518,000.00	200,000.00	718,000.00
10	นางสาวนฤช	ดำรงปิยะวุฒิ	444,000.00	200,000.00	644,000.00	426,000.00	200,000.00	626,000.00
11	นางอารีวรรณ	เฉลิมแดน	444,000.00	200,000.00	644,000.00	426,000.00	200,000.00	626,000.00
12	นายเฉลิมพล	ศรีเจริญ	444,000.00	200,000.00	644,000.00	426,000.00	200,000.00	626,000.00
13	นายสมชาย	ไตรรัตน์ภิรมย์ ¹⁾	-	296,000.00	296,000.00	-	320,000.00	320,000.00
14	นายฐิติพงศ์	เดชะรัตนยืนยง	-	197,000.00	197,000.00	-	215,000.00	215,000.00
15	พล.ต.ต. วิศิษฐ์	สุกรเสพย์ ¹⁾	-	-	-	-	106,000.00	106,000.00
16	นายเดชา	ฐติกรณ์ ¹⁾	-	124,000.00	124,000.00	-	124,000.00	124,000.00
17	นายหทัย	อุไทย ¹⁾	-	136,000.00	136,000.00	-	124,000.00	124,000.00
18	นางสมลักษณ์	คณิงเหตุ	-	179,000.00	179,000.00	-	161,000.00	161,000.00
19	นายพงษ์เทพ	ดิฐาพันธ์ ¹⁾	-	148,000.00	148,000.00	-	160,000.00	160,000.00
กรรมการที่ลาออกครบวาระระหว่างปี 2562 ที่ได้รับค่าตอบแทน			-	-	-			
1	พลอากาศตรี ดร.เพียร	โตท่าโรง ¹⁾	-	160,000.00	160,000.00	-	29,000.00	29,000.00
2	ดร.ไพโรจน์	ภาณุกาญจน์	-	-	-	219,000.00	-	219,000.00
กรรมการที่ลาออกครบวาระระหว่างปี 2561 ที่ได้รับค่าตอบแทน								
1	พล.ต.ต. วิศิษฐ์	สุกรเสพย์ ¹⁾	127,500.00	142,500.00	270,000.00			
			4,875,900.00	3,981,800.00	8,857,700.00	5,336,100.00	4,144,000.00	9,480,100.00

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2561 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 16 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยจำนวน 5 ท่าน และผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก 11 ท่าน โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่แสดงในตาราง

ในปี 2562 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 17 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยจำนวน 5 ท่าน และผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก 12 ท่าน โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนี้

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท				ผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท			
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2561		ปี 2562	
	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน
เงินเดือนรวม	5	23,272,200.00	5	25,223,700.00	11	26,097,840.00	12	27,626,576.66
โบนัสรวม	5	18,998,005.00	5	27,392,930.00	11	17,861,382.67	12	16,997,993.87
รวม	5	42,270,205.00	5	52,616,630.00	11	43,959,222.67	12	44,624,570.53

8.5.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

8.6 บุคลากร

- จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 844 คน แบ่งตามประเภทและระดับพนักงาน ณ ปี 2557 ปี 2558 ปี 2559 ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 ได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานแต่ละปี (คน)					
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	2560	2561	2562
จำนวนพนักงานทั้งหมด	552	635	709	728	796	844
พนักงานรายเดือน	415	526	583	598	667	716
พนักงานรายวัน	137	109	126	130	129	128
จำนวนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน						
พนักงานประจำ	482	553	599	611	663	718
พนักงานสัญญาจ้าง	70	82	110	117	133	126
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ						
ชาย	331	390	433	448	509	538
หญิง	221	245	276	280	287	306
จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน						
ผู้บริหารระดับสูง	17	25	25	26	28	34
ผู้จัดการฝ่าย	34	48	56	53	57	60
หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหน่วย	74	77	78	75	97	88
พนักงานระดับต้น-กลาง	195	291	312	345	376	421
พนักงานระดับปฏิบัติการ	232	194	238	229	238	241

2. ค่าตอบแทนของพนักงาน

- ในปี 2562 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 409,447,011.87 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
เงินเดือน	238,349,317.58	273,089,643.41	293,830,006.33
โบนัส	57,332,840.64	73,101,598.10	102,747,143.23
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10,725,020.90	12,136,192.47	12,869,862.31
รวม	306,407,179.12	358,327,433.98	409,447,011.87

- ทั้งนี้ นโยบายในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนโดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี อีกทั้งพิจารณาร่วมกับการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ของพนักงานแต่ละบุคคล และผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การพิจารณาสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี 2551 เพื่อเป็นการดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานในระยะยาว

3. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานขึ้นสู่ชั้นศาล

4. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะสนับสนุนให้พนักงานสามารถเติบโตได้ในองค์กร และต้องการให้พนักงานทุกระดับทำงานอย่างมีความสุข โดยได้เน้นให้บุคลากรทุกระดับช่วยสร้างสรรค์ผลงาน และพัฒนาตนเองร่วมกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) และผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การจัดทำหลักสูตรแผนการอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในด้านการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- ระดับผู้บริหาร กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ระดับผู้บริหารมีความเข้าใจและมีศักยภาพในด้านการบริหารองค์กร วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตลอดจนการจัดการในด้านต่างๆ เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรแบบบูรณาการสำหรับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นตัวกำหนดความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการจัดอบรมหลักสูตรระดับสูงสำหรับพัฒนาด้านการจัดการให้กับผู้บริหาร เช่น

หลักสูตรการวางแผนงาน หลักสูตรเชิงกลยุทธ์ การอบรมความรู้เฉพาะทาง การศึกษาดูงานในต่างประเทศ การสัมมนาต่าง ๆ และการจัดการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระดับหัวหน้างาน กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นที่จะสร้างทักษะ ในด้านการบริหารเบื้องต้นและความรู้ในด้านทักษะตามหน้าที่งาน เพื่อที่จะให้ระดับหัวหน้างานสามารถปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่ระดับบริหารวางไว้ได้ และสามารถนำทักษะที่ได้ไปบริหารพนักงานตามสายบังคับบัญชา โดยกลุ่มบริษัท มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ทักษะการบริหารเวลาเบื้องต้น หลักสูตรการประเมินผลให้กับหัวหน้างานในสายบังคับบัญชาต่างๆ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับพนักงาน
- ระดับพนักงาน กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นให้ระดับพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในหน้าที่ตามสายงานต่างๆ ตลอดจนสามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปพัฒนางานที่ตนเองปฏิบัติอยู่ โดยหลักสูตรฝึกอบรมจะเน้นในด้านการฝึกอบรมทักษะในการทำงาน และส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่นหลักสูตรเบื้องต้นในการทำงาน หลักสูตรการนำเสนอ ความรู้ในด้านกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน การอบรม 5ส การอบรมกิจกรรมเสนอแนะ (Suggestion) และการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากร ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ มีทักษะความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ

สำหรับนโยบายในด้านโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปีสำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนงานของความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) รวมทั้งการสนับสนุนพนักงานให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในการทำงาน เช่น การเสนอความคิดสำหรับการพัฒนาการทำงาน การเข้ารับการทดสอบวัดทักษะสำหรับพนักงาน

ในส่วนของการอบรมและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการและบริษัทฯ สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กร

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ฉบับทบทวนลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 และ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย หน่วยงานกำกับดูแลขององค์กร ผู้บริหารและพนักงานขององค์กร ได้ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญ จึงได้นำหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการกำหนดระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าแก่เจ้าของกิจการ สิ่งเหล่านี้จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่าย จึงได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Accountability | ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถชี้แจงอธิบายการปฏิบัติงานนั้นได้ |
| 2. Responsibility | ความสำนึกในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ |
| 3. Equitable Treatment | ความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสุจริตและเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้โอกาสผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรม |
| 4. Transparency | การเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ |
| 5. Value Creation | การเพิ่มมูลค่าให้กิจการในระยะสั้นและระยะยาว โดยการพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน |
| 6. Ethics | การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ |

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการทบทวนครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 และครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำและทบทวนนโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นนโยบายในการกำกับติดตาม การควบคุม และการดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ทำหน้าที่ทางการบริหาร โดยมีการจัดกระบวนการบริหารหรือจัดการเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างมีประสิทธิภาพผลตรงตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายละเอียดของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้ดำเนินการและจัดทำโดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีโครงสร้างและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการรับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส สม่าเสมอ และได้รับข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือการเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และ สิทธิอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14-21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อแจ้งวันนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- ระบุข้อมูลสำคัญในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สถานที่จัดประชุม รายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์ในการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด รายชื่อกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ คำชี้แจงวิธีการมอบ

ฉันทะ การลงทะเบียน การแสดงเอกสารเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากร และเทคโนโลยีอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อจำนวนผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Bar Code) และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับคะแนนหรือตรวจสอบคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- ประสานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน และจัดสรรเวลาการประชุมให้เหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และ/หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย และ/หรือ ที่ปรึกษาการเงินอิสระ และ/หรือ ธนาคารที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อ (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการทุกชุด เข้าร่วมประชุมด้วย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

3) การดำเนินการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ หรือ อย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยระบุประเด็นที่ผู้ถือหุ้นซักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการต่อข้อซักถามดังกล่าว ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

สำหรับในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2562 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรม ดิ เอมเมอรัลด์ เลขที่ 99/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โดยมีกรรมการทุกท่านของคณะกรรมการทุกชุด ผู้บริหารระดับสูงทุกท่าน เลขานุการของคณะกรรมการทุกชุด และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้แทนจากที่ปรึกษาทางด้านการเงิน ผู้แทนจากธนาคารที่ให้การสนับสนุนทางการเงิน และผู้แทนจากที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย เข้าร่วมประชุมทั้งหมดรวม 26 ท่าน เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้มอบให้ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระพร้อมทั้งรายงานประจำปี ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน แบบ

หนังสือมอบฉันทะและข้อมูลกรรมการอิสระที่เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในกรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ รวมทั้งแบบฟอร์มในการขอรับรายงานประจำปีในรูปแบบหนังสือ และแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุม ทั้งนี้ได้นำส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุม และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานประจำปีและเอกสารตามที่กล่าวข้างต้นทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.gunkul.com เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้และได้จัดเตรียมเอกสารแนบไปให้ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และวาระการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งการให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การป้องกันการให้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเข้าทำรายการระหว่างกัน ตลอดจนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ดังนี้

1) การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในหนังสือเชิญประชุม และแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบขั้นตอนและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ทั้งวิธีการลงคะแนน การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว

2) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนวันซึ่งงบการเงินหรือข้อมูลภายในจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
 1. กลุ่มกรรมการอิสระ : ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ เมื่อได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่อย่างไรจะเกิดก่อน
 2. กลุ่มกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ที่สามารถรับรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน : ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่รับทราบงบการเงินของบริษัทฯ จนถึงวันเปิดเผยงบการเงินสู่สาธารณชนผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน อาจก่อให้เกิดความสูญเสียหรือก่อให้เกิดการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ได้ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้ภายหลังพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงแล้ว
- อีกทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบ โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำคัญสำหรับผู้แสวงหาหรือจะแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนทำหรืออาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ ตักเตือนวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตลอดจนเลิกจ้างพนักงานเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี โดยแนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว โดยหากผู้นั้นเป็นกรรมการต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- หากมีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

4) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลซึ่งบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนที่ตนมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลนั้นตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือดีกว่า ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบอำนาจการดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการประเภทอื่น ให้บริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

5) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการเพื่อทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุม

ภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้

- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและระบุไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน สังคม ชุมชน และภาครัฐ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ มีกลไกติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ตลอดจนมีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวปฏิบัติดังนี้

1. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทฯ

- | | | |
|------------|---|--|
| ผู้ถือหุ้น | : | บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม เปิดเผยแพร่สารสนเทศอย่างเพียงพอ โดยพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างเหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน |
| ลูกค้า | : | บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุม เพื่อมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่พึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว |
| คู่ค้า | : | บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และมีนโยบายในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง |
| เจ้าหนี้ | : | บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน รวมถึงการให้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่เจ้าหนี้ร้องขอ |
| คู่แข่ง | : | บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม |
| พนักงาน | : | บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีคุณภาพ |

- สังคม/ชุมชน: บริษัทฯ รับผิดชอบต่อในการดูแลเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อ
และสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่
เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate
Social Responsibility “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ภาครัฐ : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศโดย
ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ช่องทางการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียน

เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับการคุ้มครอง คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทาง
สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือ
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง
หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความ
เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ
ผู้เสนอแนะหรือผู้แจ้งเบาะแสะ สามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผ่านทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ: audit_committee@gunkul.com

ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.gunkul.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

ผ่านทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 8
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผ่านกล่องรับแจ้งเบาะแสะ : กล่องรับแจ้งเบาะแสะและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท: เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสะหรือข้อร้องเรียน

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสะหรือข้อร้องเรียน” ฉบับบททวน ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 และ
25 กุมภาพันธ์ 2563)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำ
“นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสะหรือข้อร้องเรียน” เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กร
อย่างโปร่งใส ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

โดยบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายห้าม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใดที่เป็น
การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอ

ให้สินบนแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรขององค์กรไว้ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนให้เกิดกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในบริษัท ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร
2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว
3. **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางกรอบแนวทางและสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรับผิดชอบกำกับผลักดันให้บุคลากรในทุกตำแหน่งยึดมั่นปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดให้สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานเพื่อบริหารป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานในทุกภาคส่วนขององค์กรเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด ทบทวน นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
5. **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางกรอบกำหนดแนวทางในการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
6. **คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งผู้ที่มีส่วนได้เสียนำไปปฏิบัติ และจัดให้มีการประเมิน ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
7. **ผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความ

เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

8. **พนักงานและลูกจ้าง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้แนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการ เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ รวมทั้งแนวทางการดำเนินการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้รับทราบโดยทั่วกันตามนโยบายที่อ้างอิงข้างต้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของ บริษัทฯ ในการมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถดูรายละเอียดของนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <http://www.gunkul.com/th/sustainability/charters> สรุปดังนี้

แนวทางการปฏิบัติ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบุคลากรของ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฯ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการตรวจสอบในทุกด้านที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยบุคลากรต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากบุคลากรของ บริษัทฯ และกลุ่ม บริษัทฯ ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

การดำเนินการใด ๆ ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดขึ้นในอนาคต โดยปฏิบัติให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ จนทำให้สันนิษฐานได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน

3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทั่งต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ

4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนในการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำความผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com

2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com

หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 8

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

4) แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน”

(ตั้งอยู่ภายในบริษัท: เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่ชอบธรรมใดๆ อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

หากผู้ที่แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมในการให้ความคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบกับบุคลากรท่านนั้น เช่น การลดขั้น หรือตำแหน่ง การลงโทษ เป็นต้น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการดำเนินการหากได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษไว้ ดังนี้

1. กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1) ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน | ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน |
| 2) ผู้รับเรื่องร้องเรียน | ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนดไว้ข้างต้น ได้แก่
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ
และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 3) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน | ผู้ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเก็บผลสรุป
ของการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ได้แก่
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 4) คณะทำงานสอบข้อเท็จจริง | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง |
| 5) คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) |
| 6) ประธานกรรมการบริษัท | ประธานกรรมการบริษัท ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) |
| 7) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) |
| 8) กรรมการผู้จัดการ | กรรมการผู้จัดการ ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด |
| 9) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ผู้ดูแลระเบียบวินัย |
| 10) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) |
| 11) เลขานุการบริษัท | เลขานุการบริษัท ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) |

2. การลงทะเบียนและการส่งเรื่องร้องเรียน

- 1) ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนไปยังผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
- 2) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนให้แก่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำการพิจารณาหรือสืบสวนต่อไป

3. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

- 1) หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า
 - เป็นเรื่องปลุกย้อยที่ไม่สำคัญ ให้นำส่งเรื่องให้กับหัวหน้าโดยตรงของพนักงานเพื่อพิจารณาตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ ต่อไป
 - เป็นเรื่องที่ปราศจากความเป็นจริง หรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บันทึกลงในทะเบียนข้อร้องเรียนและยุติการสอบสวน
- 2) หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ และ/หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป
- 3) หากเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
 - คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนดังกล่าวส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในการดำเนินการต่อไป
- 4. การสั่งการ และการลงโทษ
 - 1) หากผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ให้บริษัทฯ ดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
 - 2) หากตรวจสอบแล้วเรื่องที่รับแจ้งเป็นเรื่องราวร้องเรียนที่ไม่สุจริต และผู้ร้องเรียนนั้นเป็นบุคลากรของบริษัทฯ ให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กระบวนการสอบสวนต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน (หากไม่สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ภายใน 30 วันดังกล่าว ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบ)
- 5. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
 - 1) คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงส่งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน
 - 2) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน บันทึกผลการดำเนินการลงบันทึกยื่นข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียนนั้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 - 3) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียน รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยกำหนดรายงานเป็นรายไตรมาส

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรขององค์กร บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรขององค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินการตามแนวนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบผลการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2562 โดยสรุปได้ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต	การติดตามการร้องเรียนเรื่องทุจริต ประจำปี																											
	2562																								2563			
	ม.ก.		ก.พ.		มี.ก.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ก.		ก.พ.	
	15	31	15	28	15	31	15	30	15	31	15	30	15	31	15	31	15	30	15	31	15	30	15	31	15	31	15	29
การร้องเรียนผ่าน Email	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนผ่าน Website	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนเป็นจดหมาย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน																												
- สำนักงาน อาคารเฟิร์ด แบงก์กiosk	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- สำนักงาน คลังพิชัย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- สำนักงาน GKA & GKP	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

× : ไม่มีการร้องเรียน

✓ : มีการร้องเรียน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามที่กฎหมาย และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1) การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ และบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ทันเวลาตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการเปิดเผยบทบาหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประวัติของกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมการทุกชุดและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล รายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ พร้อมการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามคำ

นิยามของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล เป็นต้น โดยเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

2) ช่องทางในการติดต่อกับเลขานุการบริษัท / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ (66) 2 242-5867, (66) 2 242-5868

อีเมล ir@gunkul.com

Website www.gunkul.com

ในปี 2562 บริษัท ฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้รับทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น การแจ้งสารสนเทศประกอบการประกอบกิจการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ประจำปีไตรมาสและประจำปี สารสนเทศการลงทุนในโครงการต่าง ๆ นโยบายฉบับทบทวนปรับปรุง รวมทั้ง การจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ พร้อมรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และเปิดเผยเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านรายงานประจำปี และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีการช่องทางการสื่อสารไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยตรง

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมแถลงผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาสและประจำปีแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์ (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง มีการประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ (Analysis Meeting) จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์รวมทั้งนักลงทุนที่มีความประสงค์ขอทราบภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นประจำทุกครั้งที่มีการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ

นอกจากนี้ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.gunkul.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ได้รับรู้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-2242-5876 0-2242-5867 และ 0-2242-5868 หรือ e-mail: ir@gunkul.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 12 คน โดยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ต้องเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการ

ตรวจสอบไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทควรมีสัดส่วนของกรรมการบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจ และมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท โดยต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการบริษัทในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ในกรณีของกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้ และกำหนดให้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจากหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญในธุรกิจของบริษัทฯ และมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือในการบริหารงานและการกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วย

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน อีกทั้งต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระ 1 ท่าน จบการศึกษาด้านบัญชี และเป็นกรรมการที่เป็นผู้หญิง

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบกิจการ ในบริษัทที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการบริหารบุคคล มีทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริหารสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

2.4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องเป็นผู้มีความรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการ และใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ประสิทธิผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้ง 3 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.5) คณะกรรมการบริหาร

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบ และมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบกิจการ ในกิจการที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ เว้นแต่กิจการนั้นมีสถานะเป็น บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน หรือ กิจการร่วมค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยทุกไตรมาสจัดขึ้นเพื่อพิจารณางบการเงินให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริษัทเห็นสมควร และกำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

กับหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

กำหนดให้กรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะสามารถเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าประชุม โดยให้ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และหากประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดย กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเปิดเผย ในกรณีที่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการบริษัทผู้นั้นต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้กรรมการบริษัทหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน โดยมีมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้แนบคะแนนเสียงในการลงมติดังนี้

- (1) ในกรณีทั่วไป มติของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมาก และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (2) ในกรณีเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง มติของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และหากประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการตรวจสอบคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่มีวาระที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินหรือวาระอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงทางด้านบัญชี ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นที่เชื่อถือได้ ในการจัดทำงบการเงิน

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการตรวจสอบหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการบริหารความเสี่ยงหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนคัดเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการทุกชุดทั้งคณะ

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีคัดเลือกกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

6) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธาน

กรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริหารคัดเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการบริหารหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

โดยการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะควรมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการในแต่ละคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมและอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นเรื่องรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการแต่ละชุดเป็นการล่วงหน้า โดยการบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานกรรมการบริษัทแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ความสะดวกสำหรับกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ โดยบริษัทฯ ต้องเปิดเผยรายละเอียดจำนวนครั้งของการจัดประชุมและการเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมาของกรรมการบริษัทแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้มีประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การจะเพิ่มวาระการประชุมภายหลังการจัดส่งเอกสารจะทำได้เฉพาะเรื่องที่มีเหตุผลความจำเป็นมากเท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท โดยสรุปจำนวนครั้งในการประชุมสำหรับปี 2562 ได้ดังนี้

ประเภทการประชุม	จำนวนครั้งในการประชุม
1) ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562	1 ครั้ง
2) ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	- ครั้ง
3) ประชุมคณะกรรมการบริษัท	7 ครั้ง
4) ประชุมระหว่างกรรมการอิสระร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการในองค์กร	1 ครั้ง
5) ประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1 ครั้ง
6) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	6 ครั้ง
7) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5 ครั้ง
8) ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	2 ครั้ง

ประเภทการประชุม	จำนวนครั้งในการประชุม
9) ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5 ครั้ง
10) ประชุมคณะกรรมการบริหาร	45 ครั้ง

ทั้งนี้ รายละเอียดของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละท่านนั้น จะมีสรุปไว้ใน “หัวข้อที่ 19 โครงสร้างการจัดการ” ของรายงานประจำปีฉบับนี้

4. การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้การปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกินจำนวน 5 แห่ง และกำหนดให้กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ ได้ไม่เกินกว่า 2 บริษัท

5. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกชุด

“นโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในแต่ละชุด โดยค่าตอบแทนนั้นควรสอดคล้องกับประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) โดยอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและหรือผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้ระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาคณะกรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการไว้

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการเสนอแนะค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการในแต่ละชุด
2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งชุด และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย
3. ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ
4. ผลสำรวจค่าตอบแทนที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายไตรมาส

กระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 4
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน

จำนวนค่าตอบแทนในปี 2560 ที่บริษัทฯ ได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหาร (รายละเอียดดังที่แสดงไว้ใน “หัวข้อที่ 19 โครงสร้างการจัดการ” ของรายงานประจำปีฉบับนี้

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการทุกชุดมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเพื่อพิจารณาผลงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครอบคลุมครบทุกด้าน และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นการประเมินโดยเปรียบเทียบกับความสำเร็จของเป้าหมายในระดับบริษัทฯ และความสามารถในระดับบุคคล โดยปัจจัยในการพิจารณาประกอบด้วยตัววัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผน และผลปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคุณลักษณะส่วนตัว โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยจัดให้มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ดังนี้

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

เพื่อให้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

เพื่อให้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการบริษัทรายบุคคล

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยจัดให้มีการประเมินเป็นแบบรายคณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในภาพรวมขององค์คณะ

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

4) กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นประจำทุกปี และกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเอง และประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

กระบวนการในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดกระบวนการในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ไว้ดังนี้

กระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ	
1.	คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ รวมทั้งกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และกรรมการผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ว่าได้นำไปดำเนินการตามนโยบาย และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา
2.	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะตน พร้อมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะตน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
3.	เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ให้กรรมการบริษัท รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะตน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
4.	กรรมการบริษัททำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการส่งคืนเลขานุการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย ทำแบบประเมินตนเองและส่งคืนเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
5.	เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้สรุปผลการประเมินและนำเสนอเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ
6.	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท ไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

หลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

แบบประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัท		แบบประเมินตนเองคณะกรรมการตรวจสอบ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายคณะ		แบบรายคณะ	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	15	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	5
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	22	2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	6
แบบประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัท		แบบประเมินตนเองคณะกรรมการตรวจสอบ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	9	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	9
4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท	7	4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	5. การพัฒนาตนเองของกรรมการตรวจสอบ	4
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร	6		
รวม	64		28
แบบรายบุคคล			
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	2		
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	4		
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	5		
รวม	11		
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		แบบประเมินตนเองคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายคณะ		แบบรายคณะ	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	7
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	6
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	7
รวม	19		20
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายคณะ		แบบรายคณะ	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	7	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	7

2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6	2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	6
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	6
รวม	18	รวม	19
แบบประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)		แบบประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
หมวดที่ 1: ความเป็นผู้นำของแผนงาน ระบุเป้าหมายและสถานะ		หมวดที่ 1: ความเป็นผู้นำของแผนงาน ระบุเป้าหมายและสถานะ	
หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน		หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน	
2.1 ความเป็นผู้นำ	6	2.1 ความเป็นผู้นำ	6
2.2 การกำหนดกลยุทธ์	6	2.2 การกำหนดกลยุทธ์	6
2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6	2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6
2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	6	2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน	6
2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	6	2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	6
แบบประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)		แบบประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก	5	2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก	5
2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6	2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6
2.8 การสืบทอดตำแหน่ง	3	2.8 การสืบทอดตำแหน่ง	3
2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4	2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4
2.10 คุณลักษณะส่วนตัว	6	2.10 คุณลักษณะส่วนตัว	6
	54		54
หมวดที่ 3: การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ระบุความเห็น		หมวดที่ 3: การพัฒนากรรมการผู้จัดการ ระบุความเห็น	
3.1 จุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรรักษาไว้		3.1 จุดแข็งที่สำคัญที่กรรมการผู้จัดการควรรักษาไว้	
3.2 ประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป		3.2 ประเด็นที่กรรมการผู้จัดการควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไป	

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ จึงกำหนดวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน หรือ เทียบเป็นเท่ากับ 100%)

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกชุด และผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการอบรมอาจจะทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือเป็นการอบรม

จากสถาบันภายนอก ทั้งนี้กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ

8. การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่และสนับสนุนการเข้ารับการอบรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ทุกท่านจะต้องเข้าร่วม “การปฏิรูประบบนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่” ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะจัดเตรียมข้อมูลและบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยสำหรับคู่มือกรรมการนั้น มีเนื้อหาที่สำคัญประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุด การถือและซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ การรายงานเรื่องผลประโยชน์ของกรรมการ การบริหารการประชุม การเปิดเผยสารสนเทศ การติดต่อกับฝ่ายบริหาร ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ตารางอำนาจดำเนินการ และข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และมาตรการรายการระหว่างกัน เป็นต้น

9. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

9.1) รับผิดชอบในรายงานการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน รายงานทางการเงินดังกล่าวที่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีจะร่วมกันพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่เป็นประจำในการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้เน้นย้ำให้ผู้จัดทำมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

9.2) รับผิดชอบให้มีการรายงานสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ โดยเป็นสารสนเทศที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือสำคัญต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

9.3) รับผิดชอบให้มีการเปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุดและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ

9.4) รับผิดชอบให้เปิดเผยรายการดังต่อไปนี้ไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี

(1) กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและเป็นรายบุคคล รวมทั้งกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

- (2) จำนวนครั้งของการจัดประชุม และจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน โดยเปิดเผยไว้ทั้งของคณะกรรมการบริษัทและของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- (3) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่าน
- (4) ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา
- (5) รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ พร้อมการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล

9.5) รับผิดชอบให้มีการรายงานรายการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้

10. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีที่มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัท ฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

11. นโยบายเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งองค์กรอาจต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านและครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจโดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัท ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและระดับความรุนแรงของผลกระทบโดยมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงาน และกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า

วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบายฯ

1. เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในกิจกรรมทั้งหมดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม
4. นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบถามให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ กำกับดูแลให้องค์กรมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ต่อความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล โดยรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้เช่น การกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ การกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ การทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ พิจารณาสอบทานความเสี่ยงและ

แนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามและสอบถามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก ให้ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบ

6. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
7. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้อธิบายและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญไว้ในรายงานประจำปีซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Framework) รวมถึงกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยกำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ เพิ่มความสำคัญในการพิจารณาที่มุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงและประเมินในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและส่งเสริมขีดความสามารถในการบริหารความเสี่ยงตลอดทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านบัญชีและการเงิน การดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและประเมินกิจกรรมควบคุมในระดับปฏิบัติการภายในองค์กร รวมถึงการสอบทานรายงานทางการเงินและข้อมูลการบริหารความเสี่ยงโดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้แต่งตั้งทีมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข

3. วิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น
4. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
5. ติดตามดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทุกสายงาน และลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

12. จริยธรรมทางธุรกิจ

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ” ฉบับทบทวน ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563)

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดให้มีระบบที่ให้ความมั่นใจว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี และให้มีการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณและประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยทั่วกัน โดยข้อปฏิบัติทางจริยธรรมจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอในแง่ของความคาดหวังของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นที่เปลี่ยนไป และได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในนโยบายว่าด้วยจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy) และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อสื่อสารให้คณะกรรมการทุกชุด ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการทบทวนนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำและทบทวนนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรม นอกเหนือจากองค์ประกอบทางธุรกิจและหลักปฏิบัติตามกฎหมาย
2. เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้มีส่วนร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน
3. เพื่อให้เข้าใจหลักการและแนวทางการปฏิบัติต่อผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. เพื่อสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในสภาพการทำงาน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการป้องกันทรัพย์สินขององค์กร

นโยบายดังกล่าวได้กำหนดกรอบในการดำเนินการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อไปสู่จุดหมายเดียวกัน โดยได้กำหนด วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมไปถึงความ

รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ต้องเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถดูรายละเอียดของนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <http://www.gunkul.com/th/sustainability/charters> ซึ่งสรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ เรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงแนวนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีระบบการสอบทานระบบงานเพื่อความโปร่งใสผ่านระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมถึงข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณชนภายใต้กฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดทำเอกสารต่าง ๆ อันเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความสุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน หรือหน่วยงานกำกับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลเอกสาร และจัดระดับความสำคัญและความลับของเอกสาร ให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติให้เป็นไปตาม “นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความมั่นคงและปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงพหุของนโยบายฯ และระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการหรือวิธีปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยง

5. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตรลิขสิทธิ์ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางทุจริต อีกทั้งทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัทฯ นั้น ถือเป็นของบริษัทฯ ต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ

จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งรายงานข้อมูลในด้านการบริหารจัดการ ผลประกอบการ และสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

2. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยได้จัดระบบและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งจัดให้มีช่องทางให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อลูกค้า ในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

4. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้

คู่ค้า

กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันกับคู่ค้า ลูกหนี้ และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

เจ้าหนี้

มีนโยบายยึดมั่นในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง รวมทั้งชำระคืนเงินกู้

และ/หรือดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้ และหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขบนหลักความสมเหตุสมผล

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และตามระบบมาตรฐานสากล

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดยคำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สนับสนุนและให้ความร่วมมือสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของชุมชน รวมทั้งบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ใน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” หากผู้ใดกระทำการละเมิดจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นละเมิดต่อกฎหมายด้วย

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ มีการจัดประชุมชี้แจง จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทำกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี นอกเหนือจากมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจแล้ว บริษัทฯ มีโครงการสร้างค่านิยมร่วมองค์กร (Corporate Shared Values) สำหรับพนักงานเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน โดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายที่

กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และกำหนดหากบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำที่ผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดให้มีการทบทวน “นโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ” อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

13. จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562)

หลักพื้นฐานของจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

1. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
2. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
3. เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ บนพื้นฐานของหลักการของความเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบปฏิบัติของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ บนกรอบของหลักพื้นฐานของจรรยาบรรณ นักลงทุนสัมพันธ์

14. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนากลยุทธ์และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และได้พิจารณากำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร โดยกำหนดทบทวนเป็นประจำทุกปี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยได้มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมวัฒนธรรมขององค์กรเป็นฉบับปัจจุบัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- 1) ด้านการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
จัดสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนที่ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านการขาย
จัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า ตลอดจนผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน และช่องทางการจำหน่าย รวมถึงการให้บริการที่ ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 3) ด้านเทคโนโลยี
พัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการและการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุน

4) **ด้านผลตอบแทน**

สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย

5) **ด้านบุคลากร**

พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้เพิ่มขีดความรู้ความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

6) **ด้านการจัดการ**

จัดโครงสร้างและบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วัฒนธรรมองค์กร

1) **GOAL “G”**

มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย ไม่หวั่น ไม่ถอดใจ

2) **RELIABILITY “R”**

ทำงานแบบมืออาชีพ ไว้วางใจได้

3) **OWNERSHIP “O”**

ดูแลใส่ใจ เป็นหนึ่งเดียว

4) **WISDOM LEARNING “W”**

เรียนรู้อยู่ตลอดเวลา จะก่อให้เกิดปัญญาและการปรับตัว

5) **TECHNOLOGY & INNOVATION “T”**

เปิดรับเทคโนโลยี และต่อยอดให้เกิดนวัตกรรม

6) **HONESTY & GOVERNANCE “H”**

ซื่อสัตย์ โปร่งใส และทุ่มเทต่อความรับผิดชอบต่อที่มี

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี รวมทั้งทบทวนการปฏิบัติภายในองค์กรว่าเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนหรือไม่ โดยในปี 2562 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว โดยได้นำเรื่องที่ยังไม่ปฏิบัตินำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงเหตุผลและแนวทางที่จะดำเนินการ ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล / แนวทาง
1. นโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว	บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในระบบงานปกติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายภายในเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อาจมิได้เผยแพร่ให้รับทราบ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน
2. ประวัติของคณะกรรมการ ระบุการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่นไว้อย่างชัดเจน	บริษัทฯ ไม่ได้แบ่งแยกหัวข้อไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการในข้อนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของ CEO	บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูงไว้ในระบบงานปกติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมทั้งคณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นประจำทุกปี แต่อาจมิได้เผยแพร่ให้รับทราบ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดและแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไม่เกินคราวละ 3 ปี โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ชิต เหล่าวัฒนา ¹⁾	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.จงรัก วัชรวิทยธร ¹⁾	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ^{1) 2)}	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
4. นายธนศศิรี ฝากมิตร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ ¹⁾ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

²⁾ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี และเป็นผู้หญิง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัทฯ ตามที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารของบริษัทฯ รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายประจำปี
 - (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชานั้น และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการเลิกจ้าง และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอก โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- (6) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาผลการสอบทานการทุจริต และเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และการตรวจสอบ
- (7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- (8) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
- (9) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
 - รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

- (11) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 - (12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานที่สำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
2. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้
- (1) พิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติออกงบการเงินก่อนเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - (2) พิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องภายในของบริษัทฯ เป็นต้น
 - (3) พิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
 - (4) พิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัทฯ การประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอิสระ
 - (5) พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
 - (6) พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
 - (7) พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนโครงการรักษาความปลอดภัย
 - (8) สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ
 - (9) ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัทฯ
 - (10) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายและ/หรือประกาศว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายและ/หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - (11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - (12) พิจารณาการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- (13) ร่วมกับฝ่ายบริหาร ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (14) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (15) รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรฯ นี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

สำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ จะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา

มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็น
ผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. ดร.จรงค์	ระววยทรง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
2. นายพงษ์เทพ	กฤษาพันธ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
3. นายสมชาย	ไตรรัตน์ภิรมย์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
4. นางสาวจันทร์ภา	จงจามรสีทอง	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดีไว้ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
ต่อการกำกับดูแลกิจการ เช่น การบริหารความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรการและแนว
ปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ กลุ่มบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึง ผู้บริหาร
พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ และ
เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรการและ
แนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้การปฏิบัติพัฒนาขึ้นเป็น
ลำดับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของ
สากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
- เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ในเรื่องเกี่ยวกับกฎเกณฑ์
การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นที่รับทราบและเข้าใจไปยังคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ เข้ารับการประเมินหรือจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการ
พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
ปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการ
พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี

9. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร รวมจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธรรกร อังภูเบศวร์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวศุภกษา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายจิตติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
3. ทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรฯ
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหาร รวมจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลตำรวจตรี วิศิษฐ์ ศุภรเสพย์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายเดชา ชูลิกรณ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายหทัย อุไทย	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
4. นางสมลักษณ์ คณิงเหตุ	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และเลขานุการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนไว้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการ

ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับบริษัทฯ

2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับบริษัทฯ
3. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. พิจารณาและนำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นประจำทุกปี
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนแต่ละท่าน รวมทั้งการรับค่าตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวศุภชา ดำรงปิยวุฒิ	ประธานกรรมการบริหาร
2. ดร.สมบุญณ์ เชื้ออัมมสสัย	กรรมการบริหาร
3. นางสาวนฤชลด ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริหาร
4. นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	กรรมการบริหาร
5. นางอารีวรรณ เจริญแดน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารไว้ ดังนี้

- กำหนดระเบียบนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- กำหนดระเบียบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การดำเนินกิจการงานที่สำคัญอันเป็นปกติธุระทางการค้าและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยทั่วไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป
- พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติแผนงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม
- พิจารณากลับกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การเข้าลงทุน และ/หรือ การเข้าร่วมประมูผลงาน ในโครงการใหม่ ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้

9. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติการเข้าร่วมทุนกับบุคคล นิติบุคคล และ/หรือ คณะบุคคลใด ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
10. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อให้ความเห็นและดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
11. คณะกรรมการบริหารสามารถมอบอำนาจและแต่งตั้งให้คณะทำงานพิเศษ คณะบุคคล ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปดำเนินการแทนในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
12. การมอบอำนาจช่วงให้คณะบริหารงาน คณะทำงานพิเศษ คณะบุคคล ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใด ๆ นั้น ต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่มีส่วนได้เสีย ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบายระเบียบปฏิบัติ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
14. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
16. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น โดยจะมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่เฉพาะในเรื่องที่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นประสิทธิภาพของคณะกรรมการเนื่องจากคณะกรรมการสามารถเข้าถึงประเด็นที่พิจารณาได้ใกล้ชิดกว่า

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การเลือกคณะกรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัท จะคัดเลือกโดยผ่านมติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 9 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด

2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

2.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้สิทธิดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวยังประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยเลือกจากคณะกรรมการอิสระของบริษัท และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้อีกทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายและรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท

การเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความเห็นและตรวจสอบบริษัทด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท ประสบการณ์ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดนโยบายและให้คำชี้แนะต่อบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

การเลือกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริหารและผู้บริหาร 2 ท่าน โดยกรรมการบริหารจะเป็นผู้ที่ทราบความเสี่ยงในองค์กรเป็นอย่างดี สำหรับกรรมการอิสระจะเป็นผู้ที่สามารถให้คำชี้แนะในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลต่อองค์กร กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท ทักษะความเชี่ยวชาญในด้านการบัญชีและการเงิน มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดนโยบายและให้คำชี้แนะต่อบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

การเลือกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน โดยผู้บริหารจะเป็นผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานสำนักบริหารที่ดูแลด้านงานทรัพยากรบุคคล กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท ทักษะความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย ความเชี่ยวชาญในการกำหนดโครงสร้างการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ ได้มีการใช้ฐานข้อมูลจากบริษัทที่ปรึกษาเพื่อประกอบการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การเลือกคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 6 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือพนักงานหรือผู้มีความรู้ความสามารถ โดยจะต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายแทนคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การเลือกสรรคณะกรรมการทุกชุด บริษัทฯ จะพิจารณาจากกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติในหลากหลายทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทได้รับแนวนโยบาย คำแนะนำ และพัฒนาบริษัทให้เป็นไปตามหลักสากล

“นโยบายการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมตรงกับความต้องการและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตามหลักของบรรษัทภิบาลที่ดี รวมทั้งให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ นำพา บริษัทฯ ให้เติบโตก้าวหน้าและพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ต้องไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายในที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้ง

1) คุณสมบัติของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

กำหนดคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ

2) คุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุด

- มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร

3) เป็นที่ยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดียึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อสรรหากรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้ง
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอประวัติพร้อมคุณสมบัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ
- 4) หากตำแหน่งที่สรรหาดังกล่าวเป็นตำแหน่งกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือ แต่งตั้งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ว่างลงโดยวาระของกรรมการบริษัทผู้นั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ในกระบวนการสรรหาบริษัท มีนโยบายในการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง

บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัท จะแจ้งสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มิใช่เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุของกรรมการผู้จัดการ โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนและโปร่งใส และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เป็นผู้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นผู้บริหารของบริษัท ตามคุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ของบริษัท

9.4 การจัดทำรายงานซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งเมื่อมีการประชุม โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ และกำหนดไว้ใน “นโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ” และ “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้รับทราบถึงการแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ความสัมพันธ์	ประเภทหลักทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ปลายปี 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2562 (หุ้น)	สัดส่วน การถือครองหุ้น ในบริษัทฯ (%)
1	ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	309,592,726	311,511,270	1,918,544	3.5070
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				309,592,726	311,511,270	1,918,544	3.5070
2	ดร. จิต เหล่าวัฒนา	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	1,728,400	2,074,080	345,680	0.0234
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				1,728,400	2,074,080	345,680	0.0234
3	ดร. จงรัก ระวัญทรง	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
4	รศ.ดร. พนาวิรัตน์ ปานมณี	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
5	พลเอก ชารุณย์รัตน์ ศรีสุวรรณ	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
6	นายธรรกร ชังญเนศวร์	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	750,033	900,039	150,006	0.0101
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				750,033	900,039	150,006	0.0101
7	นายกฤษณ์ จันทโนทก	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
8	นางสาวโสภา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
9	ดร. สมบูรณ์ เชื้อธรรมาสัย	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	28,000,000	33,600,000	5,600,000	0.3783
			หุ้นสามัญ	3,397,333	4,076,799	679,466	0.0459
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				31,397,333	37,676,799	6,279,466	0.4242
10	นางสาวนุชลา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	359,328	431,193	71,865	0.0049
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				359,328	431,193	71,865	0.0049
11	นางสาววิวรรณ เจริญแดน	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
12	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
13	ดร.พงษ์สกร ดำเนิน	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	31,811,728	38,174,073	6,362,345	0.4298
			หุ้นสามัญ	280,000	336,000	56,000	0.0038
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				32,091,728	38,510,073	6,418,345	0.4335

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ความสัมพันธ์	ประเภท หลักทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี 31 ธันวาคม 2561	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ปลายปี 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2562 (หุ้น)	สัดส่วน การถือครองหุ้น ในบริษัทฯ (%)
14	นายชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
15	นายธีรภาพ ปัญญาสาคร	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
16	นางสมลักษณ์ คณิงเหตุ	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
17	นายธีรพงศ์ จันทโรทอง	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
18	ดร. ไพโรจน์ ภาณุกาญจน์	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
19	นายฐิติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
20	นางสาววิมล กำจรวีฑู	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
21	นางณัฐวรรณ วงศ์จันทร์	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
22	นางสาวศุทธิรัตน์ ตั้งนรกุล	ผู้บริหาร คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
23	นายเจนพล งามอรุณโชติ	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
24	นางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการบริษัท คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
25	นายเนศศิริ ฝ่ากมิตร	ผู้บริหาร / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -

หมายเหตุ

¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,220,632,743.50 บาท และมีหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 8,882,530,974 หุ้น

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ในปี 2557-2562 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีประจำปี และค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล 3 ไตรมาส และค่าบริการอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ปี 2562	1,830,000.00
ปี 2561	1,700,000.00
ปี 2560	1,480,000.00
ปี 2559	1,100,000.00
ปี 2558	940,000.00
ปี 2557	892,000.00

ทั้งนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีสำหรับปี 2562 คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562

2. ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit fee)

บริษัทฯ มีค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ๆ อาทิ ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่ายื่นยันยอด และค่าส่งเอกสาร รวมเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 74,200.00 บาท ซึ่งได้ชำระภายในปี 2563 เรียบร้อยแล้ว

9.5 การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวาระแจ้งเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เสนอรายงานความคืบหน้าของการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและดำเนินไปตามครรลองของหลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การดำเนินการในภาคปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร อย่างเป็นรูปธรรมโดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Good Corporate Governance “CGR”) ในระดับคะแนนดีเลิศ 94 คะแนน เปรียบเทียบกับผลประเมินที่ได้รับในปี 2561 และปี 2560 ที่ระดับคะแนนดีเลิศ 91 คะแนน อีกทั้งในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในระดับดีเลิศ 100 คะแนน เปรียบเทียบกับผลคะแนนที่ได้รับในปี 2561 และ ปี 2560 ในระดับคะแนนดีเยี่ยม 96 และ 97.5 ตามลำดับ

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติแบบสมัครใจโดยภาคเอกชนที่จะร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ด้วยการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนการสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่สูงขึ้น สร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสังคมไทยโดยรวม โดยใน ปี 2560 บริษัทฯ ได้

ยื่นคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) และคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้ประเมินบริษัท และมีมติให้การรับรองบริษัท เข้าเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2560 เป็นระยะเวลา 3 ปี (จนถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2563) บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการปฏิบัติบนหลักการดังกล่าวทั่วทั้งองค์กร ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการโดยรวมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไปอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Code for Listed Companies “CG Code”) ตามแนวทางข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยหลักการและแผนงานดังกล่าวได้ผ่านการรับทราบ ทบทวน และพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปี 2562 อย่างต่อเนื่อง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายงานความยั่งยืน ปี 2562 ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2562

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน
 - 1.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - 1.2 แผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. การดำเนินงาน และสร้างมูลค่าตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสู่ความยั่งยืน
 - พนักงาน
 - คู่ค้าธุรกิจ
 - ลูกค้า
 - คู่แข่ง
 - เจ้าหนี้
 - ชุมชน/สังคม
 - ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
 - สื่อมวลชน
 - หน่วยงานภาครัฐ
3. เกี่ยวกับรายงานประจำปี 2562
 - 3.1 ขอบเขตการรายงาน
 - 3.2 ประเด็นที่มีผลต่อความยั่งยืน
4. We care People พัฒนาศักยภาพให้เป็นคนเก่งและคนดี
 - 4.1 การพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร
 - 4.2 การพัฒนาศักยภาพ และการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน
 - 4.3 การส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าแก่สังคม
5. We care Business พัฒนาธุรกิจที่ตอบสนองต่อการขยายธุรกิจอย่างคุ้มค่า
 - 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 5.2 การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
 - 5.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 5.4 การดำเนินการด้านภาษี
 - 5.5 การบริหารความเสี่ยง
 - 5.6 การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
 - 5.7 มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - 5.8 การสร้างความผูกพันกับพนักงานผ่านสวัสดิการ และกิจกรรมเพิ่มผลผลิต
 - 5.9 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
 - 5.10 การบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน
 - 5.11 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน
 - 5.12 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
6. We care Social ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 6.1 สร้างโอกาสและส่งเสริมทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนรอบ ๆ ชุมชน บริษัทฯ และบุตรพนักงาน
 - 6.2 สนับสนุนเงินช่วยเหลือ อุปกรณ์เครื่องมือ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชุมชน สถาบันการศึกษา และโรงพยาบาล
 - 6.3 ร่วมทำนุบำรุงพุทธศาสนา และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
 - 6.4 ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนให้กับสถานศึกษา ชุมชนโดยรอบ
 - 6.5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเสริมรายได้แก่ชุมชน
7. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เกือบ 4 ทศวรรษ ที่บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่น “เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน” ให้กับในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส ตามกรอบนโยบาย “We care” ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานและสร้างคุณค่าทั้ง 3 มิติ คือ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยมีการเชื่อมโยงการวางแผน ติดตาม และประเมินจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจกับดัชนีตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเพิ่มขีดความสามารถในการทำธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างผลลัพธ์ที่ดีแก่สังคมอย่างยั่งยืนภายใต้พันธะสัญญา

“Not only the energy, we care”

We care People : เราดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้บุคลากรเป็น “คนเก่ง คนดี” เพราะเราเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และในสถานะที่มีการแข่งขันสูงนี้ หากบุคลากรมีทักษะความสามารถและความพร้อมในการรับมือในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม องค์กรก็จะสามารถขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ในองค์กรของเรา เราจะต้องเชื่อใจซึ่งกันและกันในที่ทำงาน เพื่อส่งมอบผลงานที่ดีที่สุดออกจากแต่ละคน

We care Business : เราต่อยอดธุรกิจด้วยการพัฒนานวัตกรรม และสร้างธุรกิจใหม่แบบครบวงจร ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

We care Social : เราดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างสมดุลในฐานะ “เพื่อนบ้านที่ดี” และมีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม และทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

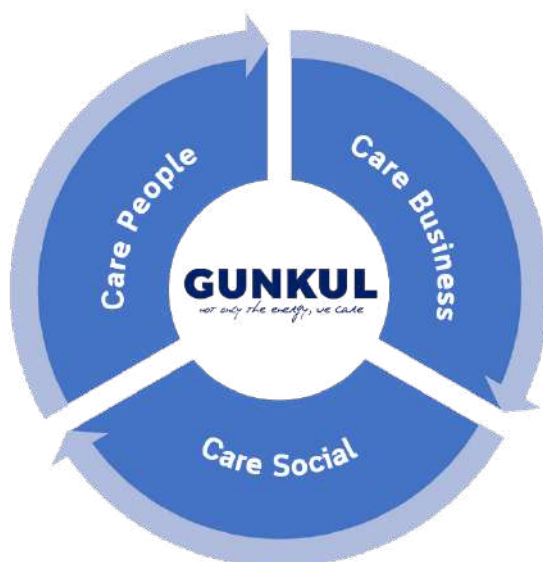
ดร. ศุภชา ดำรงปิยวุฒิ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การพัฒนาที่ยั่งยืน

1.1 นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ “GUNKUL” ด้วยความมุ่งมั่น ห่วงใย และใส่ใจของคณะกรรมการบริษัท ที่จะกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจพลังงานอย่างครบวงจร และก้าวสู่ปีต่อ ๆ ไปอย่างมั่นคง ภายใต้แนวคิด “Not Only the Energy, We Care” บริษัทฯ มีความตั้งใจนำเสนอรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน โดยให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ผ่านรายงานรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาพนักงานให้เติบโตควบคู่ไปกับการเติบโตขององค์กร และอยู่ร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความเชื่อมั่นว่า “คน” เป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล และสามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน



โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นใส่ใจในความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ “เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน” ไม่แต่เพียงเท่านั้น GUNKUL ยังมีความเชื่อมั่นว่าพลังแห่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากรแล้ว ยังต้องมีจิตสำนึกในการสร้างดุลยภาพอันเหมาะสมบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน (Corporate Social Responsibility) ทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งสามารถเปิดเผยข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมไทยตลอดไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. **We care People : พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี** มีความมุ่งมั่นร่วมทำงานเป็นทีมที่ดี และนำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เพราะทรัพยากรมนุษย์เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้นเราจึงดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้บุคลากรเป็นคนเก่ง ทีมดี และองค์กรเป็นเลิศ จัดระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงาน มีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างรอบด้าน การร่วมมือร่วมใจในการทำงานให้องค์กรสู่ความเป็นเลิศ การสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อให้ในทุกกระบวนการในการทำงาน และการผลิตเต็มไปด้วย

ประสิทธิภาพ โดยมีค่านึงถึงความเท่าเทียม หลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน

2. **We care Business : พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจรที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า**
เราดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงไม่หยุดที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงการทำงาน และการผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้กับผู้บริโภค รวมไปถึงการเป็นผู้นำในการสร้างเสถียรภาพด้านพลังงานทดแทนให้กับประเทศในอนาคตแบบครบวงจร ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมูลค่าธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. **We care Social : สร้างโอกาสให้สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อชุมชนอย่างยั่งยืน** ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยสร้างความเป็นมิตรและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในฐานะ “เพื่อนบ้านที่ดี” เราดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับสังคมและมีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างครบวงจร รวมไปถึงพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมให้องค์กรอยู่ร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน สร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ จัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยน/ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และตามวิถีของชุมชนอย่างสมดุล

ทั้งนี้ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้สื่อสารและถ่ายทอดให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึงในแต่ละบริษัทในกลุ่ม GUNKUL โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามที่ปรากฏในแผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน พนักงานทุกคนต้องยึดถือนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ

1.2 แผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความเชื่อมั่นในการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการขยายโอกาสทางธุรกิจ และการวางเป้าหมายในการเติบโตผ่านกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อบ่มบ่มการเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจพลังงานอย่างครบวงจร และก้าวสู่ต่อไปอย่างมั่นคง เพื่อแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของบริษัทฯ ด้วยแนวคิด “Not Only the Energy, We Care”

บริษัทฯ มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จเกิดจากพลังของบุคลากรที่บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคคลให้มีความก้าวหน้า เป็นหนึ่งในความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดตามกรอบยุทธศาสตร์ “Not only the energy, we care – People, Business and Social” มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร นวัตกรรมและการขยายธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบและสร้างคุณค่าแก่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

 We care People พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง ทีมดี และองค์กรเป็นเลิศ	1. สร้างต้นแบบวัฒนธรรม “GROWTH” ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนต่อกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2. เสริมสร้างทักษะให้แก่ผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้มีบทบาทหลักในการผลักดัน และเสริมสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสมให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา 3. พัฒนาพฤติกรรมร่วมของบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนไปสู่วัฒนธรรมองค์กรใหม่ในการทำงานเป็นทีม และนำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ 4. ปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เอื้อต่อการสร้างพฤติกรรมที่ดีให้แก่บุคลากร 5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
 We care Business พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจร ที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า	1. พัฒนา/ปรับปรุง/จัดหาผลิตภัณฑ์ระบบไฟฟ้าอย่างครบวงจร 2. ต่อยอดความแข็งแกร่งเงินทุน ด้วยขยายธุรกิจพลังงานไปยังต่างประเทศมากยิ่งขึ้น 3. การจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อหวังให้ทุกภาคส่วน อาทิ ภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม และภาคครัวเรือน เป็นต้น สามารถใช้พลังงานทดแทนได้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง 4. มุ่งเน้นขยายธุรกิจก่อสร้าง ทั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงสายส่งบนดินและใต้ดิน และเข้ารับงานประเภทเคเบิลใต้น้ำมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างยั่งยืน
 We care Social สร้างโอกาสให้สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อชุมชนอย่างยั่งยืน	1. สร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสังคมและชุมชน 2. สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานกับเครือข่ายชุมชน ในการพัฒนา สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล 3. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาสายอาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ นำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สร้างอาชีพให้กับชุมชน โดยจ้างคนในท้องถิ่นชุมชนเป็นพนักงานประจำโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน 5. สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมพลังงานทางเลือก และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2 การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักการแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยกำหนด **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** คือ บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่สามารถสร้างผลกระทบ และ/หรือ ได้รับผลกระทบและผลประโยชน์รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยสร้างการยอมรับให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อมีส่วนร่วมและบรรลุผลทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม

การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับและเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโตตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วน

เสีย กำหนดวิธีการมีส่วนร่วม และการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อสร้างความสมดุลที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังนี้

วิสัยทัศน์		
“ เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน ”		
พันธกิจ	1. ด้านการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	จัดสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
	2. ด้านการขาย	จัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า ตลอดจนผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน และ ช่องทางการจำหน่าย รวมถึงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร
	3. ด้านเทคโนโลยี	พัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ และการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและ ลดต้นทุน
	4. ด้านผลตอบแทน	สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย
	5. ด้านบุคลากร	พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
	6. ด้านการจัดการ	จัดโครงสร้างและการบริหารจัดการด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี
Not only the energy, we care.		
 We care People พัฒนาบุคลากร ให้เป็นคนเก่ง คนดี และองค์กรเป็นเลิศ  We care Business พัฒนาธุรกิจ แบบครบวงจร ที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า  We care Social ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างโอกาสให้สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร ต่อชุมชนอย่างยั่งยืน		



โดยมีการสื่อสารระหว่างกันอย่างมีส่วนร่วมในรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องกับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิธีดำเนินการ/ช่องทางการสื่อสาร พร้อมแนวทางการดำเนินการเพื่อสามารถตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะดำเนินการควบคู่ไปกับการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ตลอดจนรองรับต่อความเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนตามกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง/ความต้องการ	ความท้าทาย/แนวทางการดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร
1. พนักงาน	➢ ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ➢ ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม ➢ โอกาสในการพัฒนาความสามารถ รวมไปถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่ ➢ มีสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยที่ดี ในที่ทำงาน ➢ มีความสัมพันธ์อันดี และอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลระหว่างพนักงาน และองค์กร	➢ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล HR Committee ➢ จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ➢ จัดทำ/จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานตามสายอาชีพ ➢ การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน ต่อความผูกพันกับองค์กร ➢ เพิ่มช่องทางรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย ➢ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ➢ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลงานอย่างเป็นรูปธรรม และวัดผลได้ ➢ พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ➢ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความผูกพันให้กับพนักงานและองค์กร	➢ ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะรวมถึงการสำรวจความคิดเห็นของเห็นพนักงาน ➢ แบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ➢ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในองค์กรช่องทางการสื่อสารออนไลน์ และออฟไลน์ ➢ รายงานประจำปี
2. คู่ค้าธุรกิจ	➢ การจัดซื้อ จัดจ้าง ประมูลงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส ➢ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา ➢ การชำระเงินที่ครบถ้วน ตรงเวลา ➢ ความสัมพันธ์เชิงธุรกิจในระยะยาว ➢ การเจริญเติบโต และความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ➢ ไปพร้อมกับบริษัทฯ ➢ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และเทคโนโลยี ➢ เคารพในสิทธิ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งกันและกัน	➢ ประชุม/ปรึกษาหารือเพื่อบรรลุตามข้อตกลงและเป้าหมายร่วมกัน ➢ ให้ความรู้ด้านวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกับคู่ค้า ➢ เยี่ยมเยือนคู่ค้าธุรกิจพร้อมรับฟังความคิดเห็นรวมถึงข้อเสนอแนะ ➢ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจด้วยความเสมอภาคและยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน ➢ ยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญา และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ➢ สร้างความเข้าใจถึงกระบวนการการทำงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน ➢ มีมาตรการการควบคุมดูแล และรักษาความลับทางธุรกิจของคู่ค้า	➢ แบบประเมินคู่ค้า ➢ การเยี่ยมชม การประชุมหรือการสัมมนาทางธุรกิจ ➢ ช่องทางการรับข้อติชมรวมถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ➢ รายงานประจำปี
3. ลูกค้า	➢ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยและมีมาตรฐาน ➢ ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างหลากหลาย ➢ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขภายในเวลาที่กำหนด ➢ การให้บริการก่อนการขาย เช่น วิธีการหรือขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการบริการหลังการขาย เช่น การให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ➢ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา	➢ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ ➢ ตั้งราคาสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ ➢ จัดทำระบบประกันคุณภาพ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทางจนถึงมือลูกค้า ➢ ตรวจสอบและควบคุมการผลิตสินค้า และการให้บริการให้ได้ตามมาตรฐานสากล ➢ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ➢ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ➢ จัดบริการทั้งก่อนและหลังการขายเพื่อตอบสนองความต้องการแก่ลูกค้า	➢ ช่องทางประชาสัมพันธ์และติดต่อสำหรับ สอบถาม ข้อมูล ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย ➢ ช่องทางการรับข้อติชมรวมถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการใช้สินค้าและบริการ ➢ การเยี่ยมชม การประชุม การอบรม/สัมมนา ➢ การทวนสอบและการตรวจสอบมาตรฐาน ➢ รายงานประจำปี

4. คู่แข่ง	- ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย - ไม่ละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา	- ปฏิบัติตามคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย - แบ่งปันความรู้ ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการบูรณาการความรู้ร่วมกัน	- การสัมมนาทางธุรกิจ - เว็บไซต์ - รายงานประจำปี
5. เจ้าหนี้	- ชำระหนี้สินตรงตามที่ได้กำหนดไว้ - การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา - บริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- พูดคุยหารือหรือประชุมเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันถึงข้อตกลงและเงื่อนไข - แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบูรณาการความรู้ร่วมกัน	- ประชุมกันเพื่อชี้แจงเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกัน - เว็บไซต์ - รายงานประจำปี
6. ชุมชน/สังคมและสิ่งแวดล้อม	- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคมและสิ่งแวดล้อม - การประเมินผลกระทบต่อชุมชน/สังคมและสิ่งแวดล้อมก่อนและหลังการดำเนินงาน - มีนโยบาย มาตรการและแนวทางการดำเนินงานในการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม - มีบทบาทในการร่วมพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับคนในชุมชน - การจ้างงานผู้พิการ - การจ้างงานคนในพื้นที่	- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้วยรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม - กิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและชุมชน - การประเมินความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อธุรกิจและสถานประกอบการ	- ช่องทางการรับข้อติชมรวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น - การประเมินความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อธุรกิจและสถานประกอบการ - รายงานประจำปี
	มีบทบาทในการพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม - กิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรชุมชนและสิ่งแวดล้อม	
7. ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนธุรกิจประจำปี - บริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ผลตอบแทนที่น่าพึงพอใจและเหมาะสม - การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม - มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ตามข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อตัดสินใจ และโปร่งใส	- การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามแผนธุรกิจประจำปี - รายงานผลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานผ่านทางรายงานประจำปี - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่อสาธารณะชน เช่น ทางเว็บไซต์	- เวทีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี หรือการประกาศแผนธุรกิจและเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ Opportunity Day - เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ขององค์กร - รายงานประจำปี
8. สื่อมวลชน	- ได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีความเป็นกลาง - ข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนทั่วไป - ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว	- ส่งมอบข้อมูลการดำเนินงานตามความเป็นจริงและมีความเป็นกลางเป็นประจำหลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้น - ส่งมอบข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนทั่วไป	- เวทีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี หรือการประกาศแผนธุรกิจและเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ Opportunity Day - เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ขององค์กร - รายงานประจำปี

9. หน่วยงานภาครัฐ	- ดำเนินการธุรกิจตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - มีนโยบายหรือมาตรการ รวมไปถึงร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การชำระภาษี และค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด - การให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในระดับประเทศ	- การดำเนินการธุรกิจภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดีเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - มีการดำเนินงานด้านภาษีตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ร่วมมือและให้การสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในระดับประเทศ	- การเยี่ยมชม การประชุม การอบรม/สัมมนา - การทวนสอบและการตรวจสอบมาตรฐาน - รายงานประจำปี
-------------------	--	---	--

3 เกี่ยวกับรายงาน

1.1 ขอบเขตการรายงาน

การจัดทำรายงานความยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นนำเสนอผลการดำเนินงานของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทการพัฒนาที่ยั่งยืน (SD Roadmap) โดยมีเนื้อหาและสาระสำคัญที่มุ่งเน้นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง ทั้งในด้านการดูแลพนักงาน การสร้างพนักงานให้เป็นคนเก่งและคนดี การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ และสร้างโอกาสให้กับสังคมและชุมชนตามวิถีของชุมชนอย่างยั่งยืน โดยอ้างอิงการจัดทำรายงานให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiative Version 4.0 (GRI G4)

โดยรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ รายงานความยั่งยืนประจำปี 2562 แสดงผลการดำเนินงานครอบคลุมทุกสายงานของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	บริษัท	
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) GUNKUL		
• ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP
• ดำเนินธุรกิจผลิตอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า	บริษัท จี.เค.แอสเซมบลี จำกัด	GKA
	บริษัท จี.เค.พาวเวอร์ โปรดักส์ จำกัด	GKP
• ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลอดสว่าง (LED)	กันกุล เอ็นเนอร์จี โซลูชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	GES
• จัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับลูกค้ากลุ่มภาครัฐ	บริษัท เค.เอ็น.พี ซัพพลาย จำกัด	KNP
• รับก่อสร้างโรงไฟฟ้า และธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงไฟฟ้า	บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	GPD
• รับก่อสร้างโรงไฟฟ้า ก่อสร้างสถานีสายส่งระบบเคเบิลใต้ดิน และธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงไฟฟ้า และระบบสายส่งทั้งบนดินและใต้ดิน	บริษัท ฟิวเจอร์ อีเล็คทริคอล คอนโทรล จำกัด	FEC
• ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์)	บริษัท กันกุล ชุม พาวเวอร์เจน จำกัด	GCPG
	บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 2 จำกัด	GSP-2
	บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 1 จำกัด	GSR-1
	บริษัท รางเงิน โซลูชั่น จำกัด	RNS
	บริษัท เอ็นเค พาวเวอร์โซลาร์ จำกัด	NKP

ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (พลังงานลม)	บริษัท กันกุล โซลาร์ คอมมูนิตี้ จำกัด	GSC
	บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด	WED
	บริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด	GNP
	บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP
	บริษัท โคราชินด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	KWE

1.2 ประเด็นที่มีผลต่อความยั่งยืนของบริษัท Materiality

ในปี 2562 คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้สรุปประเด็นที่มีผลจากความยั่งยืนจากการประเมินความเสี่ยงขององค์กรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดย Common Risk Matrix เทียบประเมินจากเป้าหมายองค์กรจากแผนธุรกิจประจำปีและนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประกอบกับผลการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาพิจารณ์ชุมชน การร่วมประชุมกับชุมชนท้องถิ่น ชีวร่องเรียน แบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า พนักงาน และการเยี่ยมชม/ตรวจสอบข้อผิดพลาด

พบว่าประเด็นที่มีผลต่อด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร และสอดคล้องกับความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) นำประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ ที่ได้มาเทียบเคียงกับความสอดคล้องในประเด็นและตัวชี้วัดตามแนวทาง **Sustainability Reporting Standards (GRI Standards)** และ **Sustainable Development Goals (SDGs)** และจัดลำดับความสำคัญและคัดเลือกเนื้อหาข้อมูลที่อยู่ในความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบแมทริกซ์ (Materiality Matrix) โดยแกนนอน แสดงระดับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และแกนตั้ง แสดงระดับผลกระทบต่อความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตารางและภาพแสดง ต่อไปนี้

ประเด็นด้านเศรษฐกิจ 	ประเด็นด้านสังคม 	ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม 
- การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม - การสร้างความสัมพันธ์และตอบสนองความต้องการลูกค้า - พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ - การบริหารสัญญา และการพัฒนาคู่ค้าอย่างเป็นธรรม	- การธำรงรักษา และการพัฒนา ศักยภาพพนักงาน “คนเก่ง คนดี” - ความผูกพันของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - การดูแลและพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง	การจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ และการใช้ทรัพยากร

	ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน		
ระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
	ระดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ		

โดยมีการทบทวนประเด็นจากหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานของบริษัทฯ และนำเสนอประเด็นสำคัญต่อผู้บริหารสูงสุดพิจารณาและให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุประเด็นมีความครบถ้วนทุกด้าน และเนื้อหาที่เปิดเผยในรายงานสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ

4 We care People พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “พนักงาน” คือ จุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายเป็นแรงผลักดันสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้พัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้า ผลตอบแทน การแต่งตั้งปรับเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม การดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และจัดระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงาน โดยมุ่งหวังสร้างพนักงานให้เป็นคนเก่ง ทิมีดี และองค์กรเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นและเสริมสร้างคุณลักษณะ ทักษะและศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล เพื่อให้วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้าและบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงาน โดยมีความมุ่งหวังดังนี้



- สร้างพนักงานให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความมุ่งมั่นการทำงานเป็นทีมที่ดี และนำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีคุณสมบัติทักษะและศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง และเชื่อมโยงพฤติกรรมของพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร “องค์กรเติบโต พนักงานเติบโต” (“G” We GROWTH Together) เมื่อเราชาวกันกุลจะเติบโตพร้อมกับองค์กร และเติบโตคู่กันไปตามการร่วมสร้างพฤติกรรมวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง เปรียบเสมือนการวางรากฐานขององค์กรให้มั่นคงและยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนในองค์กรในการร่วมสร้าง “วัฒนธรรมองค์กร” โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประชุม Town Hall “โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร” ให้กับพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ ร่วมรับฟังความมุ่งมั่น ความตั้งใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการร่วมสร้างความเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้พนักงานในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทำงานเป็นทีม และทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้โดยง่ายจากความร่วมมือกันของพนักงานทุกคน



- พัฒนาพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเติบโตขององค์กร โดยจัดทำแผนอบรมประจำปี (Annual Training Plan) และการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management Sharing) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะองค์ความรู้
 - จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี
 - หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรตามสายอาชีพตลอดปี
 - งบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร ผ่านนโยบายการปรับเลื่อนตำแหน่งงาน
 - จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งงาน

จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 844 คน แบ่งตามประเภท ตามระดับพนักงาน ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานแต่ละปี				
	2558	2559	2560	2561	2562
จำนวนพนักงานทั้งหมด	635	709	728	796	844
พนักงานรายเดือน	526	583	598	667	716
พนักงานรายวัน	109	126	130	129	128
จำนวนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน					
พนักงานประจำ	553	599	611	663	718
พนักงานสัญญาจ้าง	82	110	117	133	126
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ					
ชาย	390	433	448	509	538
หญิง	245	276	280	287	306
จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน					
ผู้บริหารระดับสูง	25	25	26	28	34
ผู้จัดการฝ่าย	48	56	53	57	60
หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหน่วย	77	78	75	97	88
พนักงานระดับต้น-กลาง	291	312	345	376	421
พนักงานระดับปฏิบัติการ	194	238	229	238	241

4.1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เพิ่มจำนวนบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ มาโดยตลอด ดังนั้นบริษัทฯ ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และแผนกลยุทธ์ขององค์กรในแต่ละปีตามความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ โดยเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกำลังสำคัญที่จะรวมพลังผลักดันให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป และเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนากำลังคนให้ทันกับการเติบโตขององค์กร ผ่านกระบวนการฝึกอบรมต่าง ๆ ดังนี้

1. Training need survey กำหนดจากความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการรายบุคคลตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. On the job training กำหนดขีดความสามารถของบุคคลที่มาปฏิบัติในหน้าที่ของหน่วยงาน และกำหนดกระบวนการวัดผล ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบข้อเขียน หรือ ปฏิบัติ
3. Off the job training การอบรมนอกงาน ไม่ว่าจะเป็นการเข้ารับการอบรมพิเศษ Special training หรือ การใช้สถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา
4. Knowledge Management Sharing การถ่ายทอดองค์ความรู้ขององค์กร เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงมุ่งกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานศักยภาพ Competency และคุณลักษณะของพนักงานตามตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางขององค์กร โดยมีการกำหนด

หลักสูตรพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ และเพื่อสร้างคนดีและคนเก่ง สามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมหรือหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยแบ่งตามระดับพนักงาน ดังนี้

ระดับพนักงาน	เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงอบรม/พนักงานแต่ละระดับ				
	2558	2559	2560	2561	2562
1.พนักงานระดับปฏิบัติการ	6	4	11	10	9
2.พนักงานระดับต้น-กลาง	8	13	26	16	14
3.พนักงานระดับหัวหน้าแผนก/หน่วย	36	22	8	28	26
4.พนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย	43	23	51	35	36
5.พนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง	32	23	38	37	36

มุ่งเพาะคนเก่งด้วยการพัฒนาศักยภาพเพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน “We care People”

ในปี 2562 บริษัทฯ ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาให้พนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมและจริยธรรม “We care People” มุ่งเน้นพัฒนาพนักงานสร้างคุณค่าต่อตนเอง องค์กร และสังคม โดยเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการวางรากฐานการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การสร้างความสำเร็จที่เป็นรากฐานขององค์กร บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อให้พนักงานเป็น “คนเก่ง คนดี” โดยใช้งบประมาณ 3.85 ล้านบาท หลักสูตรการฝึกอบรม 168 หลักสูตร และเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมให้กับพนักงานเท่ากับ 16.57 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	2558	2559	2560	2561	2562
งบประมาณการฝึกอบรม (ล้านบาท)	2.02	1.11	1.71	4.95	3.85
จำนวนหลักสูตร	160	180	160	186	168
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	1,782	1,363	2,128	2,087	2,231
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน	14.37	12.11	21.67	17.18	16.57



รายละเอียดหลักสูตรการอบรม ในปี 2562
ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2562 แยกตามระดับพนักงาน

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562				
ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนานุคลากร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
ผู้บริหารระดับสูง	- นโยบาย เป้าหมายคุณภาพ และเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 : 2017 - ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017	- Leadership and Coaching Skills - Driving Effective Culture - Corporate Culture - Negotiate Like PRO การเจรจาต่อรองแบบมีอาชีพ - Leadership Succession Program รุ่นที่ 10 - ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง เพื่อเตรียมรับ Thailand 4.0	- การบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหารระดับสูงกับการเปลี่ยนแปลงองค์กร - วิทยาการการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 - ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 12 - Director Accreditation Program DAP - นักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ 2 - ด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่รุ่น 7 (วพม.7) - ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2562	- ตามทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้า ร่าง TFRS16 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อม Update กฎหมายภาษีอากรปี 2562 - การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ (Advance Products Quality Planning - APQP) - กระบวนการตรวจรับชิ้นส่วนการผลิต Production-Part Approval Process (PPAP) - นวัตกรรมใหม่กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ - สถานีไฟฟ้าแรงสูง ข้อกำหนดการเชื่อมต่อ, การออกแบบ การทดสอบและการนำเข้าใช้งาน - ความท้าทายของผู้ตรวจสอบกับเทคโนโลยี AI และ Blockchain - LEADERSHIP IN ENERGY INNOVATION Corporate Innovation Summit 2019 - หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ รุ่นที่ 2 - Innovation Engineering for sustainable - สัมมนาเชิงวิชาการโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาสำหรับภาคประชาชน ประเภทบ้านอยู่อาศัย - เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบ IT ครั้งที่ 2/2562 - ร้อยใจผู้ผลิตไฟฟ้าไทย ปี 2562

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนาศิลาการ (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความ ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
				- Transfer Pricing ปี 2562 การกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัทที่มีความสัมพันธ์กัน - Sustainability Reporting Workshop : GRI Standards - Capital Market Research Forum ครั้งที่ 5/2562 - แผนพลังงานไทย ภายใต้ Disruptive Technology - ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน Business and Human Rights - 1689 พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่ - การประเมินผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 - Exclusive Talk with Singapore International Arbitration Centre (SIAC) - มาตรฐานการบัญชี PAEs ที่ใช้ในปี 62 - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับสินในกระบวนการผลิต - การวัดและปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (OEE Real Time Monitoring and Improvement Program) - ความปลอดภัยและข้อปฏิบัติสำหรับการบำรุงรักษา อุปกรณ์ ในสถานีไฟฟ้าแรงสูงและระบบส่งจ่ายไฟฟ้า และมอเตอร์และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในโรงจักรไฟฟ้า - สัมมนาการยกระดับผู้ประกอบการสู่การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการรุ่นที่ 1

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
ผู้จัดการฝ่าย	- ISO 14001 : 2015 Introduction & Requirement + Internal Audit - นโยบาย เป้าหมายคุณภาพ และเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 : 2017 - ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017	- Mentoring and Feedback Technique - Leadership and Coaching Skills - Driving Effective Culture - Corporate Culture - Negotiate Like PRO การเจรจาต่อรองแบบมืออาชีพ - FROM ME TO WE Change Mindset to Transform Results - Performance Appraisal 2019 - Self Leadership หนทางสู่การเป็นตัวท็อปทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว	- การบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหารระดับสูงกับการเปลี่ยนแปลงองค์กร - ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร	- ตามทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้าร่าง TFRS16 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อม Update กฎหมายภาษีอากรปี 2562 - Business Presentation Workshop - การประเมินสมรรถนะทางด้านเทคนิค - โรงไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ - พื้นฐานการออกแบบระบบไฟฟ้าเบื้องต้น - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า - สำหรับลูกจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า - ความปลอดภัยในการทำงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ Safe Working At Heights - ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวิสต - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ - วิธีการทดสอบ และการใช้เครื่องมือทดสอบ - การใช้เทคโนโลยี Google Suite (Google Calendar, Slide) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ (Advance Products Quality Planning - APQP) - ความไม่แน่นอนของการวัด Uncertainty of Measurement - กระบวนการตรวจรับชิ้นส่วนการผลิต Production-Part Approval Process (PPAP) - การฝึกซ้อมอพยพหนีเพลิง ดับเพลิง - สารเคมีรั่วไหล - นวัตกรรมใหม่กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ - ภาษีธุรกิจก่อสร้าง

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
				- สัมมนาเชิงวิชาการโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาสำหรับภาคประชาชน ประเภทบ้านอยู่อาศัย - ระบบสะสมพลังงาน เทคโนโลยี การออกแบบ ควบคุม และประยุกต์ใช้งาน - ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี หลักบัญชีภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง - ผู้ตรวจสอบอาคาร ตามกฎหมายตรวจสอบสภาพอาคาร ประจำปี 2561 รุ่นที่ 47 - โครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre-CIA) รุ่นที่ 27 - การติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ - ADVANCED EXECUTIVE SECRETARY & OFFICE MANAGER - Update กฎหมายภาษีอากร 2562 พร้อมประเด็นการตรวจสอบภาษีย้อนหลัง - เชิงปฏิบัติการเรื่อง โปรแกรมวิเคราะห์โครงสร้าง Midas nGen & Gen รุ่นที่ 13 - VIETNAM-GUIDE TO INVESTMENT AND DOING BUSINESS - Digital HR Forum 2019 - ที่ปรึกษาภาษีอากร ภาค 1 ว่าด้วยกฎหมายสรรพากร - TFRS ทุกฉบับ ปี 2562 รุ่นที่ 2/62 - ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี รุ่นที่ 2/62 - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับสินในกระบวนการผลิต - Branding Cord Value to HR Revolution - สัมมนาข้อมูลนโยบายด้านโซลาร์เซลล์ - Disrupting Your Employee Experience Strategy

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
				- การวัดและปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (OEE Real Time Monitoring and Improvement Program) - การประชาสัมพันธ์ให้ข้อ ข้อแนะนำการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่เกี่ยวข้องกับ CCTV
หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าแผนก	- ISO 14001 : 2015 Introduction & Requirement + Internal Audit - นโยบาย เป้าหมายคุณภาพ และเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 : 2017 - ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 - ก้าวสู่ความสำเร็จในการลดต้นทุนด้วย QCC รุ่นที่ 1/62	- Mentoring and Feedback Technique - Leadership and Coaching Skills - Driving Effective Culture - Corporate Culture - How to be Rich คิดนอกกรอบ - Performance Appraisal 2019	- การบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร - Disrupting Your Employee Experience Strategy	- ตามทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้สัญญาที่ทำกับลูกค้าร่าง TFRS16 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อม Update กฎหมายภาษีอากรปี 2562 - Advance Payment - Business Presentation Workshop - การประเมินสมรรถนะทางด้านเทคนิค - โรงไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ - ThaiWPS Office - SketchUp 3D Design & PVsyst - การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า - ความปลอดภัยในการทำงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ Safe Working At Heights - ผู้ควบคุมการใช้บันได ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันได ผู้ยึดเกาะวัสดุ - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ CPR, ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ - วิธีการทดสอบ และการใช้เครื่องมือทดสอบ

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562				
ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความ ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
				- การใช้เทคโนโลยี Google Suite (Google Calendar, Slide) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ (Advance Products Quality Planning - APQP) - ความไม่แน่นอนของการวัด Uncertainty of Measurement - กระบวนการตรวจรับชิ้นส่วนการผลิต Production-Part Approval Process (PPAP) - การฝึกซ้อมอพยพหนีเพลิง ดับเพลิง สารเคมีรั่วไหล - นวัตกรรมใหม่กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ - ความผิดพลาดป้องกันได้ด้วย Visual Control และ POKA YOKE รุ่นที่5 - การปฏิบัติงานบนที่สูง สำหรับผู้ควบคุมงาน - การอบรมรับรองการเป็นผู้นำในงานด้านความปลอดภัย สำหรับงานก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร - สถานีไฟฟ้าแรงสูง ข้อกำหนดการเชื่อมต่อ, การออกแบบ การทดสอบและการนำเข้าใช้งาน - Protective Relaying 1 (รุ่นที่ 8) - การสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ ติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร - Analytical thinking for professional internal Auditor - สัมมนาเชิงวิชาการโครงการผลิตไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา สำหรับภาคประชาชน ประเภทบ้านอยู่อาศัย

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
				- Train the Trainers : Happy Money, Happy Retirement - การติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ - ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 - 1689 พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่ - การประเมินผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 - Transformation สมอ.4.0 - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์สำหรับการบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง - โครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย 2562 - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับสินค้ากระบวนการผลิต - โครงการเสริมสร้างการรับรู้ให้กับนายจ้างสถานประกอบการ แรงงานต่างด้าวและองค์กรภาคีเครือข่าย - Thailand HR - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่เกี่ยวข้องกับ CCTV - โครงการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในสถานประกอบการกิจการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 2545
พนักงาน	- ISO 14001 : 2015 Introduction & Requirement + Internal Audit - นโยบาย เป้าหมายคุณภาพ และเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 : 2017	- Mentoring and Feedback Technique - Driving Effective Culture - Corporate Culture - How to be Rich คิดนอกกรอบ	- การบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ - Disrupting Your Employee Experience Strategy	- ตามทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้สัญญาที่กำกับลูกค้ำร่าง TERS16 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อม Update กฎหมายภาษีอากรปี 2562 - Advance Payment - Business Presentation Workshop

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนามุคฉลกร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความ ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
	- ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายใน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 - ก้าวสู่ความสำเร็จในการลดต้นทุนด้วย QCC รุ่นที่ 1/62			- การประเมินสมรรถนะทางด้านเทคนิค โรงไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ - ThaiWPS Office - SketchUp 3D Design & Pvsyst - พื้นฐานการออกแบบระบบไฟฟ้าเบื้องต้น - การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า - ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวิสด - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ CPR, ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ - วิธีการทดสอบ และการใช้เครื่องมือทดสอบ - การใช้เทคโนโลยี Google Suite (Google Calendar, Slide) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ (Advance Products Quality Planning - APQP) - ความไม่แน่นอนของการวัด Uncertainty of Measurement - กระบวนการตรวจรับชิ้นส่วนการผลิต Production-Part Approval Process (PPAP) - การใช้โปรแกรม SOLID WORKS ซอฟแวร์เขียนแบบ 3 มิติ ขั้นพื้นฐาน - การฝึกซ้อมอพยพหนีเพลิง ดับเพลิงสารเคมีรั่วไหล

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนามุคฉลกร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความ ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
				- นวัตกรรมใหม่กับการออกแบบผลิธิภณฑ์ - ความผิดพลาดป้องกันได้ด้วย Visual Control และ POKA YOKE รุ่นที่5 - ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา - เตรียมความพร้อมและพัฒนาผลคะแนนการประเมินความยั่งยืน - การปฏิบัติงานบนที่สูง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงานบนที่สูง สำหรับผู้ควบคุมงาน - การอบรมรับรองการเป็นผู้นำในงานด้านความปลอดภัย สำหรับงานก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร - สถานีไฟฟ้าแรงสูง ข้อกำหนดการเชื่อมต่อ การออกแบบ การทดสอบและการนำเข้าไปใช้งาน - การสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ ติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร - เทคนิคการจัดทำกระดษทำการ วิธีการตรวจสอบภาคสนาม - สัมมนาเชิงวิชาการโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคม สำหรับภาคประชาชน ประเภทบ้านอยู่อาศัย - ระบบสะสมพลังงาน เทคโนโลยี การออกแบบ ควบคุม และประยุกต์ใช้งาน - สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของคู่ค้ารัฐวิสาหกิจ - การป้องกันระบบไฟฟ้า : ทฤษฎี และกรณีศึกษา - การติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ - บันไดสู่การเป็นกิจการวิถียั่งยืน

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนามุคฉลการ (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความ ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
				- อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานใน โครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหา พลังงานไทย - Business Plus HRM NEW VERSION 7.1 - อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานใน โครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหา พลังงานไทย - Business Plus HRM NEW VERSION 7.1 - Raising the bar for Sustainability Reporting by Deloitte - State of the Corporate Sustainability : Sector Perspective from 100 Reporting Organizations - Sustainability Reporting Workshop : GRI Standards - Capital Market Research Forum ครั้งที่ 5/2562 - กฎหมายแรงงาน "ท่านถามเราตอบ" - Essential ASP.NET Core MVC รุ่นที่ 15 - นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ.2560 ต้องทำอย่างไร - สัมมนาพัฒนาเครือข่ายศูนย์ความร่วมมือ ด้านพลังงานระหว่างประเทศ - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับไฟฟ้า แรงดันต่ำ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 - ประกาศแผนปฏิบัติการวาระชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 - โครงการเสริมสร้างตลาดทุนธรรมาภิบาล เฉลิมพระเกียรติ - Transformation สมอ.4.0 - สัมมนาวิชาการความปลอดภัยและอาชีว อนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ 23

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562

ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนามุคฉลกร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความ ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
				- Solidworks Simulation Professional ซอฟแวร์ 3 มิติ สำหรับงานวิเคราะห์ขั้นสูง - Solidworks Flow simulation - การประชาพิจารณาให้ข้อ ข้อเสนอแนะการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด - การใช้โปรแกรมเขียนแบบ SOLID PLANT - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่เกี่ยวข้องกับ CCTV
พนักงานระดับปฏิบัติการ	- ก้าวสู่ความสำเร็จในการลดต้นทุนด้วย QCC รุ่นที่ 1/62	- Corporate Culture		- การประเมินสมรรถนะทางด้านเทคนิค โรงไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ - ThaiWPS Office - การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย - ความปลอดภัยในการทำงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ Safe Working At Heights - ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ CPR ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ - ความผิดพลาดป้องกันได้ด้วย Visual Control และ POKA YOKE รุ่นที่5 - การปฏิบัติงานบนที่สูงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

นอกจากหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรที่เริ่มงานใหม่ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานเดบิโตไปพร้อมกับองค์กร ใส่ใจดูแลตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงานและจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (On Boarding Program) ให้เข้าใจและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรโดยสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าใจระบบการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และหลักเกณฑ์นโยบายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปอย่างสมดุลระหว่างพนักงาน กับองค์กรให้มีความเข้าใจ และประสานการทำงานกันอย่างสมดุลและเป็นทีม และนอกจากการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อรองรับธุรกิจแล้ว องค์กรยังมีหลักสูตร “การวางแผนลงทุนเพื่อประโยชน์ทางภาษี และการออมเงินเพื่อใช้ในวัยเกษียณ” เพื่อให้พนักงานมีสมดุลชีวิตที่ดีก่อนวัยเกษียณ เพื่อรองรับพนักงานที่กำลังจะพ้นสภาพการทำงาน เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเกษียณล่วงหน้า สามารถวางแผนชีวิตแผนสุขภาพ บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ชีวิตหลังการเกษียณเป็นไปอย่างมีคุณภาพ



4.2 การพัฒนาศักยภาพ และการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน

บริษัทฯ มินโยบาย หลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกและส่งเสริมบุคลากรภายในให้ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งงานเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร และธำรงรักษาบุคลากรให้รับรู้ถึงความมั่นคงในสายอาชีพของตนเองว่าต่อไปจะเติบโต หรือก้าวไปสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นอย่างไรหรือหน่วยงานใด เมื่อพนักงานมีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงขึ้นตามแผนงานสืบทอดตำแหน่งงาน พนักงานจะได้รับการนำเสนอชื่อเพื่อปรับเลื่อนตำแหน่งงาน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็นธรรม และกลั่นกรองโดยผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงานเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร และกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร HR



Committee โดยมีหน้าที่ดังนี้

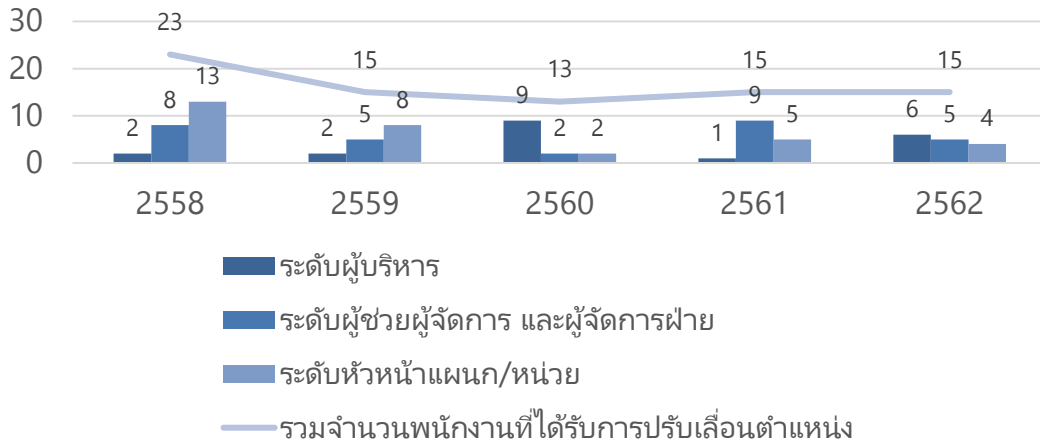
- พิจารณาคุณสมบัติบุคลากรที่ได้รับการเสนอเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ของบริษัทฯ กำหนดตามแผนงานสืบทอดตำแหน่งงาน
- พิจารณาปัญหา อุปสรรค และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร
- อนุมัติแนวนโยบายและวิธีแก้ไขปัญหายภายในขอบเขตอำนาจ และความรับผิดชอบของบริษัทฯ มอบหมาย
- เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา หรือแนวทางพัฒนาบุคลากร หรือหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทต่อบริษัท
- คณะกรรมการบริหารงานบุคลากรพิจารณาแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ โดยได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร

สถิติจำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่ง

ระดับพนักงานที่มีการปรับเลื่อนตำแหน่ง	จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่ง				
	2558	2559	2560	2561	2562
• ระดับผู้บริหาร	2	2	9	1	6
• ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย	8	5	2	9	5
• ระดับหัวหน้าแผนก/หน่วย	13	8	2	5	4
รวมจำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี	23	15	13	15	15

- เพื่อสร้างระบบ หรือมาตรฐานในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถตรงตามที่บริษัทฯ คาดหวังให้กับทุกหน่วยงานในองค์กรเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพื่อจัดสรรบุคลากรให้ลงตามตำแหน่งต่างๆ ได้ตรงตามความสามารถ และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายนอกเข้ามาร่วมงานกับองค์กร และธำรงรักษาบุคลากรภายในให้รับรู้ถึงความมั่นคงในสายอาชีพของตนเองว่าต่อไปจะเติบโต หรือก้าวไปสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นอย่างไรหรือหน่วยงานใด
- เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนากำลังคนให้ทันกับการเติบโตขององค์กร

สถิติจำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่ง



4.3 การส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าแก่สังคม

นอกจากบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเป็น “คนเก่ง” แล้ว บริษัทฯยังคาดหวังให้พนักงานเป็น “คนดี” สร้างและทำความดีเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานนำศักยภาพและทักษะที่ตนเองถนัดไปสร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าแก่สังคม โดยมีส่วนร่วมการทำความดีและร่วมพัฒนา

1. กิจกรรมชวนเพื่อนทำความดี

- **การบริจาคโลหิต (“GUNKUL Buddy Blood for Life”)** คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมทำกิจกรรม “GUNKUL Blood for the Life” ชวนเพื่อนทำความดีด้วยการบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย กิจกรรมครั้งนี้เป็นกิจกรรมที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 โดยมีเพื่อน ๆ ขวกันกุล ร่วมกันสานต่อการให้ที่ยิ่งใหญ่ด้วยการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในการบริจาคโลหิตต่อชีวิตที่ไม่สิ้นสุด



- **“ปฏิทินตั้งโต๊ะเก๋ามีค่า”** ทุกสิ้นปีพนักงานชาวกันกุล จะรวบรวมปฏิทินเก่า เพื่อส่งมอบให้โรงเรียนสอนคนตาบอด เพื่อนำไปทำเป็นบัตรคำอักษรเบรลล์ สื่อการเรียนการสอนให้กับบ้านเด็กตาบอดพิการข้ามชนอพญาไท โครงการบริจาคปฏิทินเก๋ามีค่า พนักงานชาวกันกุลร่วมใจกันทำความดีส่งมอบ “ปฏิทินตั้งโต๊ะเก๋ามีค่า” ติดต่อกันมาเป็นปีที่ 4

2. กิจกรรมจิตอาสา

- โดยกลุ่มคณะทำงานกิจกรรม 5 ส และพนักงานร่วมทำความสะอาด กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำ ก่อนวันออกพรรษา ณ วัดสวัสดิวารีสีมาราม เพื่อเป็นสาธารณกุศลให้กับชุมชนโดยรอบเพื่อร่วมทำบุญตักบาตร เทโวโรหณะในวันเข้าพรรษาเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อชุมชนโดยรอบ

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์ พนักงานร่วมทำความสะอาดบริเวณถนนสาธารณะชุมชนบริเวณโดยรอบบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- การทำบุญด้วยจิตอาสาหรือทำบุญแบบบำเพ็ญประโยชน์ โดยการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้แก่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันแม่แห่งชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันขึ้นปีใหม่ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางพุทธศาสนาให้กับพนักงานทำบุญจิตอาสาอย่างต่อเนื่องมาทุกปี เพื่อให้พนักงานมีกิจกรรมรวมกลุ่มกัน ก่อให้เกิดพลังกลุ่ม และก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน





3. กิจกรรม “คนดี ศรีกันกุล” ร่วมชื่นชมในความคิดของเพื่อนพนักงานในบริษัทฯ “เก็บได้ และส่งคืนให้เจ้าของ” เป็นความดีที่นำชื่นชม และนำไปเป็นแบบอย่างที่ดีต่อพนักงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

5 We care Business พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจรที่ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ สร้างมูลค่าธุรกิจบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล และเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมในการต่อยอดจากการผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า โดยการดำเนินการผลิตอุปกรณ์ บริหารโครงการก่อสร้าง ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากธุรกิจพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้จากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน
- บริษัทคู่ค้าที่ร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับ GUNKUL
- ระดับความพึงพอใจลูกค้าโดยรวม
- สร้างมูลค่า ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - สร้างธุรกิจสีเขียว โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน
 - สร้างวัฒนธรรมสีเขียวในบริษัทฯ
 - ปรับปรุงกิจกรรมข้อเสนอแนะ Suggestion พัฒนาเป็นโครงการ QCC ตั้งแต่ปี 2559

5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มี **นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)** โดยมีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับวิถีแห่งการสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และพัฒนาธุรกิจพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยแก่ผู้บริโภค สร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และบริหารจัดการระบบขององค์กรตามหลักบรรษัทภิบาลที่สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นนโยบายในการกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ทำหน้าที่ทางบริหาร โดยมีการจัดกระบวนการบริหารหรือจัดการเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างมีประสิทธิภาพโดยตรงตามเป้าหมาย
- เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
- กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

ผลการประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Reporting : CGR) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ประจำปี 2560-2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 โดยมีคะแนนเฉลี่ยของบริษัทฯ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทที่ทำการสำรวจทั้งหมดดังนี้

1. คะแนนเฉลี่ยโดยรวม					
ปี	บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	SET 100 Index	SET 50 Index	Market Cap. ≥10,000	GUNKUL
2562	82%	86%	90%	88%	94%
2561	81%	88%	91%	-	91%
2560	80%	87%	90%	-	91%

2. เปรียบเทียบคะแนนภาพรวมและรายหมวด ปี 2560-2562				
หมวด	2560	2561	2562	
1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	97	98	93	
2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	98	88	98	
3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	84	89	94	
4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	93	96	97	
5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	89	89	91	
ภาพรวม	91	91	94	

ผลการประเมินภาพรวมและคะแนนรายหมวด GUNKUL ปี 2562				
หมวด	คะแนน	ตราสัญลักษณ์	ความหมาย	
สิทธิของผู้ถือหุ้น	93		ดีเลิศ	
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	98		ดีเลิศ	
การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	94		ดีเลิศ	
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	97		ดีเลิศ	
ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	91		ดีเลิศ	
ภาพรวม	94		ดีเลิศ	

5.2 การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตามนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy) โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด/ลิดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจดังนี้

- **การรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง**
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการของบริษัทฯ และบริษัทฯ และผู้บริหารเปิดเผยรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 และกำหนดให้มีการทบทวนรายงานฯ

ภายในเดือนมกราคมของทุกปี และ/หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยส่งรายงานผ่านเลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการ

- **กระบวนการแจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยเปิดเผย โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบบริหารจัดการและสามารถร้องเรียนผ่านอีเมลของกรรมการอิสระโดยตรง หรือส่งจดหมายร้องเรียนผ่านเลขานุการบริษัทฯ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติในกรณีที่พบการทุจริตด้านจริยธรรม หรือการที่ไม่เป็นธรรม และให้ถือเป็นหน้าที่ของพนักงานที่พึงปฏิบัติ

5.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในเรื่องจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการประกอบธุรกิจ โดยการจัดทำนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น การไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ให้มีการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการ ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจอนุมัติตามลำดับชั้นไว้ชัดเจน ได้แก่ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี การขาย การบริหารงานบุคคล เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทุกสายงานฝ่ายงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดการตรวจสอบถ่วงดุล มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามประเมินความเสี่ยงให้เพียงพอต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอภายใต้แผนงานการตรวจสอบที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือพบเห็นการกระทำผิด/ฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

1. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยว่า อาจจะเป็นช่องทางการทุจริต
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทั่งต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ
5. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ร่วมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) โดยมีนโยบายต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน ไม่ให้มีการเรียกรับ ร้องขอ หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาในสินจ้าง รางวัล หรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตนเอง และบริษัทฯ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ช่องทางผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนในการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

แจ้งเบาะแส “การทุจริตคอร์รัปชัน” ผ่านช่องทางดังนี้

- 1 อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com
- 2 เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
- 3 ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้นที่ 8 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- 4 กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

กิจกรรมภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนและรณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีการอบรม “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ให้กับพนักงานทุกระดับทุกคนในองค์กรอย่างทั่วถึง
- จัดให้เป็นหัวข้ออบรมในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกระดับที่จะต้องฟังปฏิบัติ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักต่อ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” โดยจัดประกวดภาพถ่าย และการตอบคำถามชิงรางวัล





ซึ่งคณะกรรมการโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนการจัดตั้งโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ ผ่านกระบวนการประเมินตนเองว่ามีความมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติป้องกันการทุจริตภายในองค์กรครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดไว้ ตั้งแต่ปี 2560

5.4 การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมด้านภาษีกับกรมสรรพากร โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีการดำเนินการด้านภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด และฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา และถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางด้านบัญชี และภาษี อากร ดำรงตำแหน่งเป็นนายกสมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย (Tax Auditor Association of Thailand)

ปัจจุบันมาตรการและกฎระเบียบทางภาษีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนขึ้นตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ และนโยบายของรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรพนักงานบัญชี และพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำเป็นจะต้องรู้และเข้าใจข้อกำหนดทางภาษีทั้งระบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินอีกทั้งการวางแผนภาษีที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กร นอกจากนี้จะช่วยให้ชำระภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วยังช่วยรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ภายใต้เงื่อนไขที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นการวางแผนอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันภาระที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตขององค์กรตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติและเข้าใจวิธีการคำนวณเพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดงานด้านบัญชีและภาษีอากรและป้องกันปัญหาทางภาษีอากรที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงวิธีการจัดการกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพผลตามที่ได้อบรมมาอย่างต่อเนื่องทุกปี

5.5 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กรตลอดจนระดับโครงการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายทุกไตรมาสเพื่อนำมาพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กรด้านต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

ISO 9001

มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

มาตรฐาน ISO 9001 คือการจัดวางระบบบริหารงานเพื่อประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาดเดิม

มาตรฐาน ISO 9001:2015 มีการเพิ่มข้อกำหนดในเรื่องการทำความเข้าใจกับองค์กรและบริบทองค์กร การทำความเข้าใจกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยงและแผนการดำเนินการเพื่อปิดความเสี่ยง ซึ่งเป็นพื้นฐานหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรสามารถมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ต่อไป

สรุปกลุ่มบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ที่ได้รับมาตรฐานรับรอง ISO 9001:2005

บริษัท	ISO 9001:2005
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	GUNKUL /
บริษัท จี.เค.แอสเซมบลี จำกัด	GKA /
บริษัท จี.เค.พาวเวอร์ โปรดักส์ จำกัด	GKP /
บริษัท กันกุล ซุป พาวเวอร์เจเน จำกัด	GCPG /
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 2 จำกัด	GSP2 /
บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 1 จำกัด	GSR1 /
บริษัท รางเงิน โซลูชั่น จำกัด	RNS /
บริษัท เอ็นเค เพาเวอร์โซลาร์ จำกัด	NKP /
บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด	WED /
บริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด	GNP /
บริษัท โบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP /
บริษัท ไคราซินด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	KWE /

ลำดับ	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	พนักงาน	หัวหน้า	ผู้จัดการ	ผู้อำนวยการ	รวม
1	มาตรฐานการบัญชี 2560	15 ก.ย. 60	27	6	11	9	53
2	Update ภาษีเงินได้ 2560	18 พ.ย. 60	42	7	10	5	64
3	ร่างมาตรฐานรายงานทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน	16 มิ.ย. 61	30	6	11	8	55
4	Update ภาษีเงินได้ 2561	24 มิ.ย. 61	41	9	10	6	66
5	ตามพันมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ร่าง TFRS16 สัญญาเช่า และ TFRS16 มูลค่ายุติธรรม	2 ก.พ. 62	36	10	9	5	60
6	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อม Update กฎหมายภาษีอากร	14 ก.ย. 62	52	11	7	4	74

5.6 การปฏิบัติด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ที่ผ่านมาได้ยึดถือบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้นำมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 นั้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาเพื่อสร้างมาตรฐานและแนวปฏิบัติเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

ในทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ผ่านมา แนวทางที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จรรยาบรรณบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติมีหลักการที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชนรวมอยู่ด้วย แนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ส่งเสริมการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ซัพพลายเออร์ หุ้นส่วน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและพนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะเติบโตและก้าวหน้าในอาชีพการงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดหาค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสมและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งใช้ระบบการวัดผลการปฏิบัติงานแบบ KPIs ที่สามารถวัดเป็นตัวเลขได้ โดยให้ออกโอกาสในการอบรม/พัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
3. การเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง เสรีภาพในการนับถือศาสนาความเชื่อ และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม รวมทั้งความเป็นส่วนตัว และ/หรือการรักษาความลับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามกฎหมายเป็นขั้นต่ำ เช่น การจ้างงาน (การห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ) รวมทั้งต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางวาจา กิริยา และการกระทำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน
5. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทางตรงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่องทางร้องเรียน และ/หรือร้องทุกข์ รวมทั้งกระบวนการในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานได้รับการตรวจสอบและมีความโปร่งใส
 - โทรศัพท์ 02 242 5834 โดยได้ระบุหมายเลขดังกล่าวไว้ในใบส่งสินค้า ใบตรวจรับสินค้า และใบกำกับภาษี
 - เว็บไซต์ : www.gunkul.com
 - คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@gunkul.com
 - อินทราเน็ต, กิจกรรมผู้บริหารสูงสุดพบพนักงาน Morning Talk และกล่องรับความคิดเห็นสำหรับพนักงาน
 - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี / การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
6. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพในการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. ดูแลสิ่งแวดล้อม ด้วยการจัดการกระบวนการผลิตและระบบการจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานกำหนด เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นมลพิษต่อสุขภาพ และความเป็นอยู่ของชุมชน และสังคม

แนวทางดังกล่าวนี้ ได้ยึดถือและเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานที่บริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และมอบหมายให้สายงานสำนักกรรมการผู้จัดการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือและเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน หุ้นส่วน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคม นำมาซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องตลอดมา

การจ้างแรงงานผู้พิการ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานประจำที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 2 คน ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ ยังคงสำรวจแรงงานผู้พิการและหาแนวทางที่จะเพิ่มจำนวนการจ้างงานผู้พิการให้เพิ่มขึ้น เพื่อให้ผู้พิการมีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว และอยู่ในสังคมอย่างสมดุลทัดเทียมบุคคลทั่วไป

5.7 มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

TIS18001
BS OHSAS 18001
และ
มาตรฐานระบบการจัดการ
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย: OHSAS18001 มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและส่งเสริมภาพพจน์ด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม

ISO 14001
มาตรฐานระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานการดำเนินงานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมให้นำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยในด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม ของบริษัทในกลุ่ม บริษัท กันกุล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการและได้รับใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้รับรางวัล CSR-DIW Awards จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สรุปข้อมูลกลุ่มบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด ที่ได้รับการรับรอง ISO14001 และ OHSAS18001

บริษัท		ISO14001	OHSAS18001
บริษัท จี.เค.แอสเซมบลี จำกัด	GKA	/	/
บริษัท จี.เค.พาวเวอร์ โปรดักส์ จำกัด	GKP	/	/
บริษัท กันกุล ซูป พาวเวอร์เจน จำกัด	GCPG2	/	
บริษัท กันกุล โวลาร์ รูฟ 1 จำกัด	GSR1	/	
บริษัท รางเงิน โซลูชั่น จำกัด	RNS	/	

การตรวจประเมินระบบ ISO โดยหน่วยงานภายนอก



สรุปข้อมูลการดำเนินกิจกรรมโครงการ อุตสาหกรรมสีเขียว กรมโรงงานอุตสาหกรรม



โรงไฟฟ้า/โรงงาน	ประเภทอุตสาหกรรม		ปี 2561		ปี 2562	
	โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 1 (ความมุ่งมั่นสีเขียว)	2	2	2	30	2	41
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 (ปฏิบัติการสีเขียว)	2	2	2	30	2	41
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 (ระบบสีเขียว)	2	1	1	7	2	23
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 (วัฒนธรรมสีเขียว)	2	0	0	0	0	0
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 (เครือข่ายสีเขียว)	2	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. จำนวนโรงงานที่เข้าร่วมทั้งหมด 43 โรงงาน (41 โรงงานพลังงานทดแทนแสงอาทิตย์ 2 โรงงานผลิตอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า)

2. ในประกาศอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 1-2 มีอายุใบประกาศ 2 ปี นับตั้งแต่ที่ได้รับ

3. ในประกาศอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3-4 มีอายุใบประกาศ 3 ปี นับตั้งแต่ที่ได้รับ

4. โรงไฟฟ้าพลังงานลม / และ Solar Rooftop ไม่เข้าข่ายโรงงาน ตาม พรบ โรงงาน

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโรงไฟฟ้าพลังงานลม ได้มีการประกาศแต่งตั้ง “คณะกรรมการผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม” โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมกำหนดนโยบายและการดำเนินการภายในองค์กร ทั้งการบริหารงาน การบริการ และการจัดการระบบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. กำหนดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เข้าไปเป็นเกณฑ์ในการประเมินการทำงานของพนักงานรวมถึงกฎระเบียบของบริษัทรวมทั้งให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

3. สื่อสารประโยชน์และความมุ่งมั่นในการจัดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ
4. ติดตามและทบทวนประสิทธิภาพการดำเนินการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในปี 2562 การเตรียมความพร้อมความปลอดภัยในการทำงาน



- “การปฏิบัติงาน และการสวมใสอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน” เป็นหัวข้อในการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนที่เริ่มงานกับบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่ได้รับการโอนย้ายหน้าที่ ต้องตระหนักและรับรู้วิธีการปฏิบัติงาน และการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัยพื้นฐานให้กับพนักงานใหม่
- จัดกิจกรรมความปลอดภัยฯ ผ่านกิจกรรม 5 ส สะสาง-สะดวก-สะอาด-สุขลักษณะ-สร้างนิสัย เป็นกระบวนการหนึ่งที่เป็นระบบมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงาน และรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในงานด้านการผลิต และด้านการบริการ ซึ่งนำมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร การจัดกิจกรรมประกวดฝ่ายงานแต่ละบริษัทที่มีการปฏิบัติตามหลัก 5 ส รวมทั้งสับเปลี่ยนคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา 5 ส ในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานภายในกลุ่มบริษัทฯ ได้มีมุมมองทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการพัฒนาปรับปรุง 5 ส อย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์ต่อพนักงานและองค์กร

- กิจกรรม Moringing Talk : โดยแต่ละแผนก/ฝ่ายจะมีการประชุมช่วงเช้า เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสาร และแบ่งปันประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงด้านความปลอดภัยผ่านกิจกรรม JSA (Job Safety Analyst) การวิเคราะห์งานก่อนปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามหลักการ Plan-Do-Check-Act (PDCA) เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยรวมถึงสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย เพื่อเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัยพื้นฐานให้เพื่อนพนักงานได้ตระหนักถึงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย และไม่เกิดอุบัติเหตุซ้ำ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Safety Culture)
- การเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในกรณีต่าง ๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี
- สืบหาความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานความปลอดภัย วิธีการปฏิบัติงาน การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยการจัดนิทรรศการ การจัดฉายเหตุการณ์ความปลอดภัย การจัดประกวดพื้นที่ความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) โดยหยุดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนพฤศจิกายน โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม 100%

บริษัทฯ เชื่อว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผล จึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ โดยมีการจัดสัปดาห์งานนิทรรศการความปลอดภัยของโรงงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักรับรู้ และมีส่วนร่วมทุกระดับในด้านบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ตารางรายงานจำนวนอุบัติเหตุและจำนวนวันความปลอดภัย 2558 – 2562

บริษัท	2559		2560		2561		2562	
	จำนวนอุบัติเหตุขั้นหยุดงาน (เกิน 3 วัน)	จำนวนวันปลอดภัยอุบัติเหตุต่อเนื่อง	จำนวนวันปลอดภัยอุบัติเหตุต่อเนื่อง	จำนวนอุบัติเหตุขั้นหยุดงาน (เกิน 3 วัน)	จำนวนวันปลอดภัยอุบัติเหตุต่อเนื่อง	จำนวนวันปลอดภัยอุบัติเหตุต่อเนื่อง	จำนวนอุบัติเหตุขั้นหยุดงาน (เกิน 3 วัน)	จำนวนวันปลอดภัยอุบัติเหตุต่อเนื่อง
GKA	0	681	0	978	0	1,275	1	133
GKP	0	1,032	0	1329	0	1,626	0	1,846

5.8 การสร้างความผูกพันกับพนักงานผ่านสวัสดิการ และกิจกรรมเพิ่มผลผลิต

GUNKUL สร้างความผูกพันกับพนักงานผ่านกิจกรรมการจัดงาน “วัฒนธรรมองค์กร GROWTH together (Corporate Culture)” องค์กรมีความเชื่อมั่นว่า พฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์กร โดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และยึดถือปฏิบัติกันมาเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้น ๆ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรนั้น เปรียบเสมือนการวางรากคนขององค์กร ถ้าสร้างวัฒนธรรมในทางที่ดี จะทำให้องค์กรนั้นมีรากที่มั่นคง ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรในการร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างแท้จริงให้กับพนักงานทุกระดับทุกคนมีส่วนร่วมในการรับรู้ รับฟัง ถึงปีแห่งความเชื่อมั่นในการเปลี่ยนแปลงพัฒนา การขยายโอกาสทางธุรกิจ และการวางเป้าหมายในการเติบโตผ่านกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจพลังงานอย่างครบวงจร และก้าวสู่ปีต่อ ๆ ไป

อย่างมั่นคง และแสดงถึงการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงให้พนักงานได้รับรู้ถึงการใส่ใจดูแลพนักงานที่องค์กรมีความเชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนคือพลังที่สร้างความสำเร็จให้กับองค์กร การมอบความสุขและสร้างความสุขให้กับพนักงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ใส่ใจดูแลและพร้อมพัฒนาพนักงานให้เติบโตคู่ไปองค์กรอย่างต่อเนื่อง องค์กรจะขับเคลื่อนไปข้างหน้าไม่ได้เลยหากไม่มีพนักงานที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเพียงกันกว่า 600 คน ผ่านกิจกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีความเชื่อมั่นว่ารากฐานพลังขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรมาจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาองค์กรให้เดินหน้าไปอย่างสอดคล้องกับแนวทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานกันกุล ได้ช่วยสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาตนเองร่วมกับองค์กรอย่างต่อเนื่องเหมาะสม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีกำลังคนที่เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และทักษะเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร

สร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงานให้เปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน “ครอบครัวชาวกันกุล” ผ่านสวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันแก่พนักงาน ดังนี้

สวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันแก่พนักงานและครอบครัวพนักงาน		
สวัสดิการที่เป็นเงินและสิ่งอำนวยความสะดวก	ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย	สวัสดิการดูแลครอบครัวพนักงาน
- การจ่ายโบนัส และปรับเงินประจำปี ประเมินตามผลการปฏิบัติงาน ทักษะความสามารถ และเวลาการทำงานของพนักงาน - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน - เครื่องแบบพนักงาน - เวลาการทำงานที่ยืดหยุ่น	- ประกันอุบัติเหตุหมู่ และประกันการเดินทาง กรณีเดินทางต่างประเทศ - เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน - กีฬาสามล้อพันธุ์ - กิจกรรม Morning Talk – JSA : Job Safety Analyst การวิเคราะห์งานก่อนปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามหลักการ Plan-Do-Check-Act (PDCA)	- ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน - เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ - เงินช่วยเหลือมาปณกิจศพ บิดา มารดา และบุตรของพนักงาน
เพิ่มวันลาพักผ่อน ตามอายุงาน	- การตรวจสุขภาพประจำปี - การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข 38 สังกัดสำนักงานอนามัย กรุงเทพมหานคร โดยทีมแพทย์และพยาบาลให้คำปรึกษาแนะนำ และให้องค์ความรู้กับพนักงาน เช่น ประเมินภาวะโรคอ้วน, ตรวจสุขภาพช่องปากโดยทันตแพทย์ ตรวจมะเร็งเต้านม การฝึกช่วยเหลือผู้ป่วย แบบ CPR ที่ถูกต้อง เพื่อเจอสถานการณ์ได้ทันท่วงที และมีโอกาสได้ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน ทุกชีวิตจะได้ปลอดภัย เป็นต้น	
ด้านจิตใจและการมีส่วนร่วม	ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	กิจกรรมจิตอาสา
กิจกรรมวันเกิดพนักงาน การรับประทานอาหารร่วมกัน การมอบของขวัญวันเกิด และ/หรือการถวายสังฆทาน และการฟังธรรมเทศนา	การทำบุญตักบาตรและเลี้ยงพระ ร่วมกับชุมชนโดยรอบบริษัท ในวันสำคัญทางพุทธศาสนา และทำบุญเลี้ยงพระประจำปีของบริษัท	- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - ล้างห้องน้ำ และกวาดลานวัด - เก็บขยะบริเวณรอบ ๆ บริษัท และชุมชน



กิจกรรม 5ส และ QCC เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงวิธีการทำงาน และสภาพแวดล้อม	รณรงค์ขอพรจากผู้บริหารในเทศกาลวันสงกรานต์ “มหาสงกรานต์บ้านกันกุล”	- ถ่ายทอดองค์ความรู้ - การติดตั้งแผง โซลาร์เซลล์ - การเปลี่ยนและติดตั้งหลอดไฟส่องสว่าง LED
กิจกรรมจัดเลี้ยงพนักงานทั้งองค์กร เนื่องจากพนักงานทุกฝ่ายงานมีส่วนในการสนับสนุนให้อยอดขายได้ตามเป้าหมายรายไตรมาส	- ขอคำอวยพร ผ่านสั้มมงคลตามประเพณีจีนในช่วงเทศกาลตรุษจีน - การแจกซองมงคล “อั่งเปา” ให้กับพนักงาน และชุมชนโดยรอบ	
กิจกรรมผู้บริหารเยี่ยมชมโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ร่วมประชุมพูดคุยกับพนักงาน และดูแลความเป็นอยู่พนักงาน	กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระเพลประจำปีบริษัท	
การจัดประชุม Town Hall “โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร” คือพลังอย่างหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรผ่านทางพฤติกรรมของพนักงานภายในองค์กร ให้กับพนักงานทั้งกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับรู้ถึงความคาดหวังพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เกิดความผูกพันร่วมกันของพนักงานมากกว่าถือผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ		

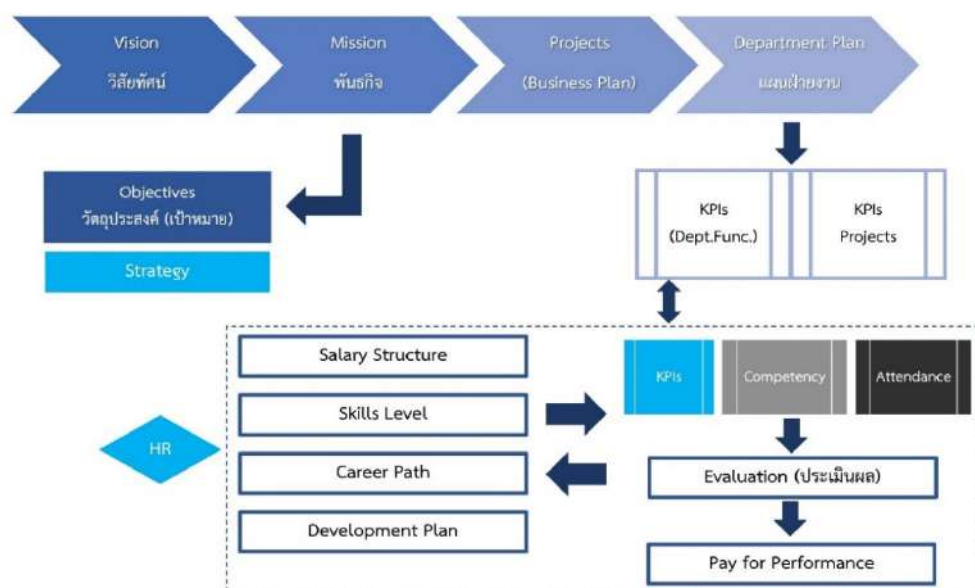
การตรวจสอบภาพพนักงานประจำปีและจัดการบริการเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี



กิจกรรมวันเกิด



การเชื่อมโยงการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานตามผลงานของพนักงาน : โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) ทักษะความสามารถ และเวลาการมาปฏิบัติงาน ตามกระบวนการการตั้งเป้าหมายจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนภาพดังนี้



สร้างความผูกพันผ่านกิจกรรมเพิ่มผลผลิต

เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ และการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รักและหวงแหน มีความผูกพันกับองค์กร ผ่านกิจกรรมสนับสนุนการเพิ่มผลผลิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและคุณภาพ และทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง และรู้จักปรับปรุงตนเอง
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อน และหาสาเหตุแห่งปัญหา เพื่อแก้ไขปรับปรุง และวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการจ่ายค่าตอบแทน และ/หรือมอบเกียรติบัตรยกย่องให้กับพนักงานที่รวมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร
4. เพื่อร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับทุกกิจกรรมเพิ่มผลผลิต เพื่อส่งเสริมให้วัตถุประสงค์และความคาดหวังขององค์กรสัมฤทธิ์ผลผ่านกิจกรรมเพิ่มผลผลิตต่าง ๆ ดังนี้

1. กิจกรรม 5ส

5ส เป็นกิจกรรมปรับปรุงการทำงานของพนักงานด้วยตนเอง ตามหลักการ “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” ในสถานที่ทำงานของตนเองทำให้บริษัทฯ มีพนักงานที่มีระเบียบวินัยจากจิตสำนึกของพนักงาน ทำให้สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงาม มีความปลอดภัย และมีการจัดการแยกขยะรีไซเคิลอย่างเหมาะสม สร้างความสมดุลให้กับสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดรายได้ต่อกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม 5 ส

นอกจากนั้นแล้วยังสร้างแรงจูงใจ มอบค่าตอบแทนและเกียรติบัตรยกย่องให้กับฝ่ายงานที่มีคะแนนจากการตรวจประเมินพื้นที่ 5 ส. ที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เพื่อส่งเสริมการมีระเบียบวินัย “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” ให้กับพนักงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และพนักงานจิตอาสาในการทำความดี



2. กิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC

บริษัทฯ ได้มีการนำกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC (Quality Control Cycle) เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงคุณภาพงานและวางแผนอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น การลดค่าใช้จ่ายด้านต้นทุน ลดของเสีย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มผลผลิต เพิ่มยอดขาย และ/หรือปรับปรุงเวลาการทำงาน

โดยในระหว่างปี 2562 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC จำนวนทั้งสิ้น 46 กลุ่ม และมีการนำเสนอปรับปรุงแยกตามประเภท ดังนี้

- ลดขั้นตอนการทำงาน จำนวน 18 เรื่อง
- ลดเวลาในการทำงาน จำนวน 13 เรื่อง
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน 15 เรื่อง

สถิติการดำเนินงานกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC กับผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ได้รับ

ปี	จำนวนเรื่องในแต่ละปี (เรื่อง)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ (บาท/ปี)
2558	50	203,447.00 บาท
2559	50	931,884.62 บาท
2560	48	2,788,747.75 บาท
2561	46	3,118,085.23 บาท
2562	46	657,682.46 บาท (ข้อมูลครึ่งปีแรก)

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน QCC ทุกกลุ่มที่ร่วมกันทำงานเป็นทีมอย่างมีระบบนำเสนอผลงานที่เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงาน ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และพิจารณา/รับรองจากคณะกรรมการ ทางบริษัทฯ พิจารณาเงินรางวัลแยกเรื่องตามประเภทที่นำเสนอตามคุณค่าพร้อมมอบ “รางวัลที่มีคุณค่า” และมอบเงินรางวัลตามผลลัพธ์เชิงปริมาณที่สามารถปฏิบัติได้จริง “รางวัลดีเด่น” พร้อมมอบประกาศเกียรติคุณ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้สึกภาคภูมิใจ และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ร่วมพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้เพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างการดำเนินการงานกลุ่ม QCC ที่ได้รับรางวัล

1. ลดต้นทุนการผลิต Preformed รุ่น 185 mm2. (PFDE-228AC185-296-31S) PEA

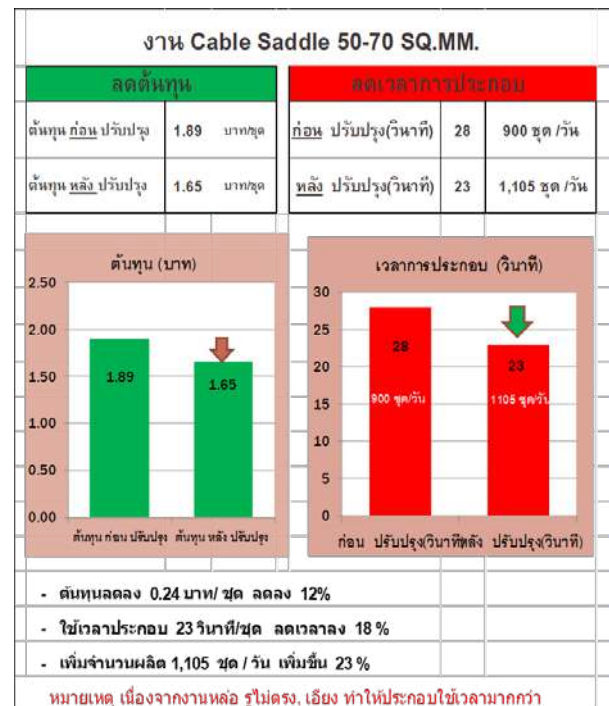
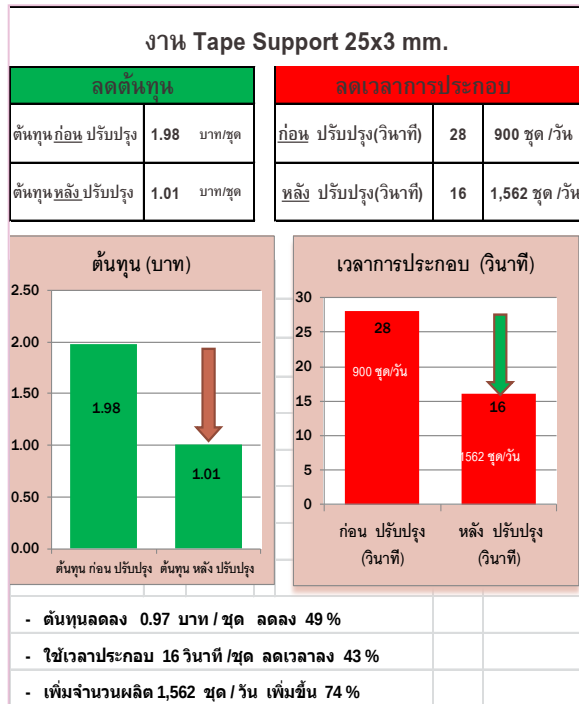
หัวข้อ	ปัญหา/สาเหตุ	แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ลูกกลิ้งและตายเดินลวดไม่ตรงรุ่น	จัดทำชุดลูกกลิ้งและตายเดินลวดใหม่	24 เม.ย. 62- 28 พ.ค. 62
2	เครื่องจักร	ติดตั้งตัวปรับความเร็วรอบเครื่อง	29 พ.ค. 62 – 31 พ.ค. 62



ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
1.ขั้นตอนการเดินลวด 1 ชุด ใช้เวลา 1.37 นาที 2.ภายในระยะเวลา 7 ชั่วโมง ได้งาน 300 ชุด/คน	1.ขั้นตอนการเดินลวด 1 ชุด ใช้เวลา 0.87 นาที 2.ภายในระยะเวลา 7 ชั่วโมง ได้งาน 480 ชุด/คน มูลค่าของงานที่เพิ่มขึ้น 60% 3.ลดต้นทุน CVC ได้ 26% เท่ากับ 7.6 บาท/ชุด 4.ชิ้นงานได้คุณภาพเพิ่มขึ้น 5.คุณภาพชีวิตพนักงานดีขึ้น ลดความเมื่อยล้าจากการทำงานแบบเดิม

2. ลดต้นทุนการประกอบงาน Tape Support Cable Saddle รุ่น 25x3 MM และ 50-70 SQ.MM

เปรียบเทียบผลก่อน และ หลังการปรับปรุง

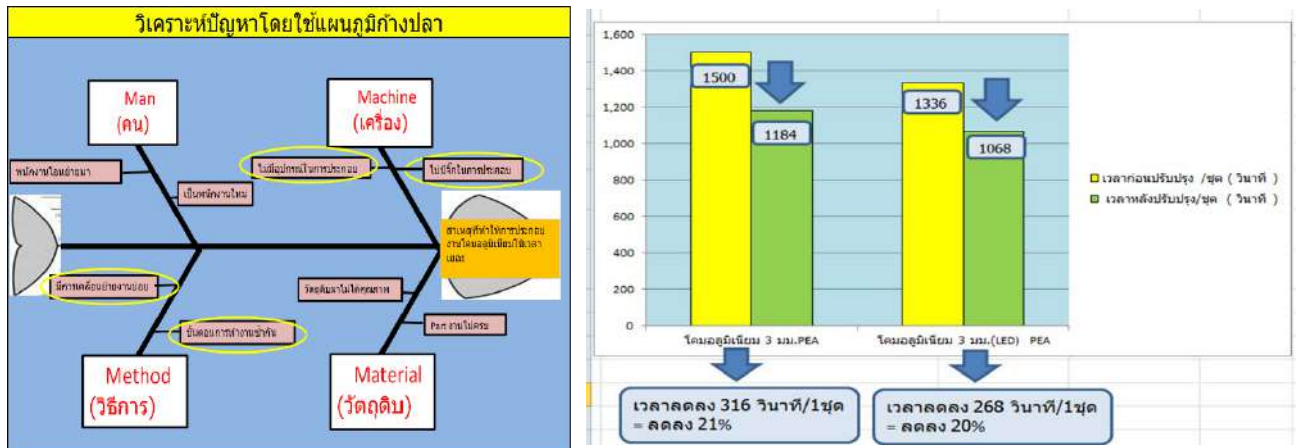


3. เพิ่มยอดการผลิต Keeper 16-70 sq.mm. (AD12)



แก้ไข Route หลังปรับปรุง						
Before						
Production Session Date: 7/5/2019 (1) - Production: APD0010440, KEEPER 16-70 sq.mm. (AD12)						
New General Setup Update Times Resource requirements Scheduling Feedback Financial dimensions Descrip						
Oper. No.	Priority	Operation	Operation Name	Run time	Process qty.	Next
10	Primary	AL_BU	Injection Aluminium/ ใส่(สกรู/ค้อน, สกรู/ค้อน)	7.00	2,000.00	20
20	Primary	AL_SPL	Split Runner/ สกรู/ค้อน	7.00	2,000.00	30
30	Primary	AL_TRM	Trimming/ สกรู/ค้อน, สกรู/ค้อน	7.00	2,000.00	40
40	Primary	AL_DRL-01	Drilling/ เจาะ-01	7.00	1,500.00	50
50	Primary	AL_PKG	Packing/ บรรจุ	7.00	4,000.00	0
After						
Oper. No.	Priority	Operation	Name	Description	Run time	Process qty. Standard Time
10	Primary	AL_BU	Injection Aluminium/ ใส่(สกรู/ค้อน, สกรู/ค้อน)		7.00	2,300.00 0.18
20	Primary	AL_SPL	Split Runner/ สกรู/ค้อน		7.00	5,000.00 0.08
30	Primary	AL_TRM	Trimming/ สกรู/ค้อน, สกรู/ค้อน		7.00	3,500.00 0.12
40	Primary	AL_DRL-01	Drilling/ เจาะ-01		7.00	2,700.00 0.16

4. ลดเวลาการประกอบงานคอมมูนิตี้ม 3 มม. PEA และ (LED) PEA



ลดเวลาการประกอบงาน	คอมมูนิตี้ม 3 มม. PEA	คอมมูนิตี้ม 3 มม. (LED) PEA
เวลาก่อนปรับปรุง /ชุด (วินาที)	1,500	1336
เวลาหลังปรับปรุง/ชุด (วินาที)	1,184	1068

5.9 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิต และคัดเลือกอุปกรณ์หรือสินค้าที่มีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการใช้สินค้า โดยทางบริษัทฯ ได้ผลิตอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีการรับประกันคุณภาพสินค้าและได้รับมาตรฐานความปลอดภัย

No.	Standard Highlight Topics
1.	ทดสอบผลิตภัณฑ์ ภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน สินค้ากำหนด (LPS/EGAT)
2.	ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล (UL + IEC)
3.	จดทะเบียน มอก. สมอ. อุปกรณ์ใหม่
4.	ISO 9001:2008 ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล
5.	ISO 14001:2004 ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
6.	OHSAS18001 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
7.	ISO/IEC 17025 ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล (อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะได้รับใบรับรอง ภายในเดือนพฤษภาคม 2563)



การบริหารจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ได้คำนึงผลกระทบของสินค้าที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน จึงได้มีนโยบายจัดการกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน โดยมีวิธีการดำเนินการในลักษณะเชิงป้องกัน ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรการแก้ไข ป้องกัน และจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโดยแบ่งศึกษาทั้งในช่วงระยะก่อสร้างและช่วงดำเนินการ ซึ่งจะสามารถป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี
3. นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลมาใช้ เพื่อตรวจสอบการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น
4. การเลือกอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้า เป็นอีกวิธีหนึ่งในการจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งเชื้อเพลิงประเภทพลังงานลม แสงอาทิตย์ เป็นกระบวนการผลิตที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน หรือน้อยมาก

ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025



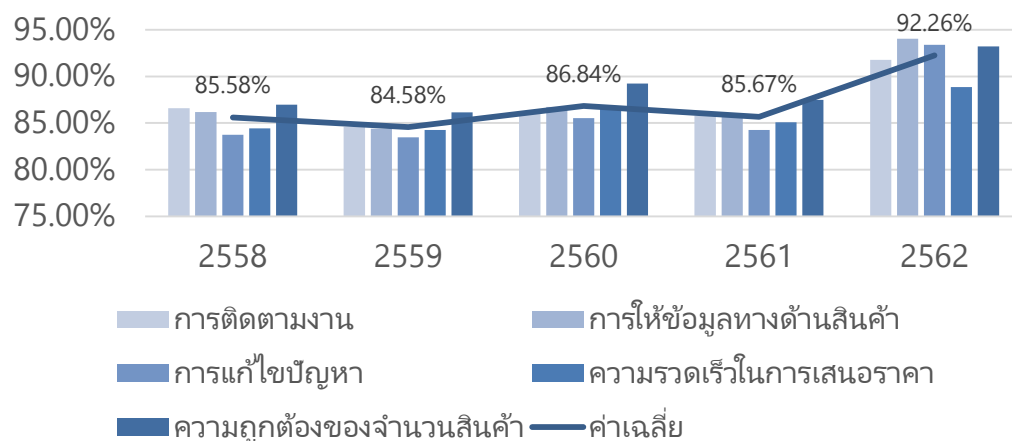
เป็นมาตรฐานสากลที่ร่วมระหว่าง International Organization for Standardization กับ International Electrotechnical Commission เพื่อกำหนดข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการสอบเทียบและห้องปฏิบัติการทดสอบให้มีมาตรฐานไปในทางเดียวกัน โดยรวมระบบการบริหารงานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ บุคลากร การจัดการตัวอย่าง ความชำนาญในการวิเคราะห์ทดสอบ รวมถึงการเก็บบันทึก และการรายงานผล ซึ่งมาตรฐานนี้เน้นองค์ประกอบด้านต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการ การควบคุมเอกสาร การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน สถานที่และภาวะแวดล้อม เครื่องมือ การประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัด การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี ความสอบกลับได้ การจัดการตัวอย่าง และอื่น ๆ จากการได้การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 ช่วยให้ห้องปฏิบัติการมีความได้เปรียบในการแข่งขัน สร้างความเชื่อถือให้กับลูกค้า/ผู้บริโภค พัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งในด้านคุณภาพและความสามารถทางวิชาการของห้องปฏิบัติการและบุคลากร เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับลูกค้า/ผู้บริโภคว่างายยั่งยืน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะได้รับใบรับรองประมาณเดือน พฤษภาคม 2563)

กิจกรรมต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจ และสนับสนุนให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการเรียนรู้เกินกว่าขอบเขตการทำธุรกรรมระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ แบบทั่วไป และใช้โอกาสในการส่งเสริมผลักดันให้ลูกค้ามีความเข้าใจในคุณค่าของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ มีพันธกิจที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ด้วยจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมไม่ว่าจะเป็นในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ยึดมั่นที่จะมุ่งเน้นในเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยในการผลิต และบริการ กับการตรวจสอบต้นทางของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการ ทั้งธุรกิจการก่อสร้างโรงผลิตไฟฟ้าพลังงานทดแทน และอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าแรงสูง-ต่ำ โดยการนำเสนอประสบการณ์การทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีความรู้จัก เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่าต่อลูกค้าทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม ผ่านกิจกรรมแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า โดยมีผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าภายนอก ปี 2558-2562 ตามตารางดังนี้

หัวข้อที่สำรวจ /ปี	2558	2559	2560	2561	2562
1. การติดตามงาน	86.60%	84.61%	86.19%	85.80%	91.77%
2. การให้ข้อมูลทางด้านสินค้า	86.18%	84.40%	86.72%	85.77%	94.03%
3. การแก้ไขปัญหา	83.74%	83.46%	85.53%	84.25%	93.39%
4. ความรวดเร็วในการเสนอราคา	84.43%	84.27%	86.52%	85.07%	88.87%
5. ความถูกต้องของจำนวนสินค้า	86.97%	86.15%	89.22%	87.48%	93.23%
ค่าเฉลี่ย	85.58%	84.58%	86.84%	85.67%	92.26%

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าภายนอก ปี 2558-2562

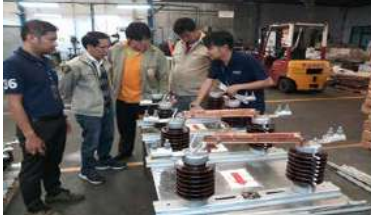


ลูกค้าเยี่ยมชมโรงงาน และตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อถือให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพสินค้า และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน

เจ้าหน้าที่การไฟฟ้านครหลวง

เข้าตรวจการผลิตภัณฑ์ Fuse Link



เจ้าหน้าที่การไฟฟ้านครหลวง เข้าตรวจผลิตภัณฑ์ Discon DSM	
เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตรวจผลิตภัณฑ์งานโครงการ	
ลูกค้าจากประเทศมาเลเซีย เยี่ยมชมโรงงาน และตรวจสอบ ผลิตภัณฑ์ LV surge arrester	

5.10 การบริหารจัดการสายโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่ อย่างเท่าเทียมเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายและทุกฝ่าย เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญานโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1. **มีความเป็นธรรมและเท่าเทียม** เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค ภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกอย่างเป็นธรรม
2. **ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา** ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้า หรือการกระทำที่เป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา
3. **ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน** ไม่เรียกรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
4. **ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด** ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระบบมาตรฐานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมทั้งวิธีของชุมชนอย่างเคร่งครัด

5.11 การจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการขยายการลงทุน ด้านพลังงานทดแทน ทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม ซึ่งมีส่วนในการช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ได้จากฟอสซิลในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศ



สาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดฝุ่นขนาดเล็ก PM 2.5 และเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อนขึ้น นอกจากนี้ในส่วนของโรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ทางด้านพลังงานทดแทนของบริษัท ก็ได้ให้ความสำคัญในสิ่งแวดล้อมด้วยการดำเนินการผลิตตามระบบคุณภาพ ISO 14001 ซึ่งเน้นเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลักด้วยเช่นกัน

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไข รวมทั้งติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีขนาดตั้งแต่ 1 เมกะวัตต์ขึ้นไป เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนที่ดำเนินการแล้วในปัจจุบัน โดยทำการศึกษาผลกระทบอันเกิดจากกระบวนการผลิตของโครงการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ แสดงรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

➢ มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ : โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	ระดับผลกระทบ	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบโรงไฟฟ้าพลังงานลม
1. คุณภาพอากาศ	ระดับต่ำ	ไม่มีผลกระทบ แต่ดำเนินการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมดังนี้ 1. ฉีดพรมน้ำในจุดที่ก่อให้เกิดฝุ่นกระจายไปในอากาศ 2. ห้ามคนปฏิบัติงานเผาขยะมูลฝอยหรืออื่นๆ ในพื้นที่โครงการ 3. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในแนวรอบโครงการเพื่อเป็นแนวป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นไปในอากาศ 4. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงและก่อให้เกิดไอเสียหรือฝุ่น ให้ดีอยู่เสมอ	ไม่มีผลกระทบ และดำเนินการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
2. เสียง	ระดับต่ำ	1. ห้ามดำเนินการกิจกรรมใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงนอกเหนือจากช่วงเวลาปฏิบัติงาน 8.00-17.00 น. 2. หลีกเลี่ยงการใช้งานเครื่องจักรสำหรับงานซ่อมบำรุงที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงสูงพร้อมกัน 3. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีเสมอ 4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันมลภาวะทางเสียง เช่น Ear plug ให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน 5. จัดให้มีการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีแหล่งกำเนิดเสียงสูงตามกฎหมาย	1. ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลาที่ระบุในข้อกำหนดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันเสียงดังที่เกิดจากเครื่องจักร 2. จัดทำ Noise Contour Map หลังจากโครงการเปิดดำเนินการ โดยนำผลการศึกษามาใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านเสียง 3. ดำเนินการตามโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ข้อ 1-5
3. คุณภาพน้ำ	ระดับต่ำ	1. จัดตั้งห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อจำนวนคนงาน 2. จัดให้มีบ่อพักน้ำ (Retention Pond) เพื่อรวบรวมน้ำฝนที่ไหลบ่าชะหน้าดินบริเวณพื้นที่ก่อสร้างลงสู่บ่อพักน้ำ 3. นำน้ำในบ่อพักน้ำ (Retention Pond) กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ฉีดพรมถนนทางเข้าโครงการฯ และพื้นที่ก่อสร้าง	ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
4. การจัดการขยะมูลฝอยจากสำนักงานและกิจกรรมของพนักงาน	ระดับต่ำ	1. จัดให้มีถังรองรับของเสีย 3 ประเภท ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตรายจัดเก็บลงในภาชนะที่ระบุชนิดของขยะอย่างชัดเจน มีฝาปิดมิดชิด 2. ขยะมูลฝอยทั่วไปที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้ทำการรวบรวมเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป 3. ขยะอันตรายให้ทำการเก็บรวบรวมไว้ต่างหากในสถานที่เก็บมิดชิดและเมื่อมีปริมาณมากพอให้ดำเนินการจัดส่งให้กับบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้บริการ กำจัดขยะอันตรายที่ถูกต้องตามกฎหมายมาทำการรับไปกำจัดต่อไป	ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
5. ระบบระบายน้ำ	ระดับต่ำ	1. มีบ่อดักตะกอนก่อนระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการฯ 2. โครงการฯ ต้องหมั่นทำความสะอาดรอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ	

ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม	ระดับ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ โรงไฟฟ้าพลังงานลม
		3. นำฝนที่ตกในพื้นที่โครงการทั้งหมด ต้องระบาย ลงสู่ร่องน้ำรอบโครงการ อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้ง เก็บกักน้ำฝนไว้เป็นน้ำดิบเพื่อใช้ประโยชน์ภายใน โครงการฯ หรือเพื่อหน่วงน้ำก่อนออกสู่ภายนอก โครงการฯ 4. ต้องหมั่นตรวจสอบระบบระบายน้ำ ร่องน้ำรอบ โครงการ และระบบดักตะกอน	ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
6. การจัดการ กากของเสีย	ระดับต่ำ	1. อบรมวิธีการจัดเก็บและรวบรวม แผลงโซลาร์เซลล์ที่ ชำรุด แตกหัก 2. จัดหาห้องมิดชิดและปลอดภัยเพื่อจัดเก็บแผลงโซ ลาร์เซลล์ที่ชำรุด และส่งให้บริษัทที่รับกำจัดขยะ ดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน	ดำเนินการเช่นเดียวกับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการบรรเทาภาวะโลกร้อน

ปัจจุบันปัญหาจากสภาวะโลกร้อนถือเป็นปัญหาที่มีความสำคัญในระดับโลก ในหลายๆ ประเทศเริ่มมีมาตรการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดปัญหาดังกล่าว สาเหตุของโลกร้อนส่วนใหญ่จะเกิดจากการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้เกินสมดุลที่ควรจะเป็น ส่งผลให้สภาพแวดล้อมเดิมสูญเสียไป สาเหตุของโลกร้อนที่พบเห็นได้โดยทั่วไป เช่น การผลิตพลังงานไฟฟ้าที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน และอื่นๆอีกมากมาย ซึ่งกระบวนการเผาไหม้เหล่านี้ ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และมลภาวะทางอากาศ ซึ่งนำไปสู่ปัญหาภาวะโลกร้อน อันเป็นปัญหาสำคัญ ที่ควรได้รับการแก้ไข

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าควรจะพัฒนาโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากทรัพยากรรูปแบบอื่นๆ ที่เป็นพลังงานสะอาดและหาได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าและเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้อีกด้วย

โรงไฟฟ้าที่เกิดขึ้นเป็นโรงไฟฟ้าที่ใช้พลังงานจากธรรมชาติ ทั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม รวมถึงโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลที่กำลังพัฒนาอยู่ ล้วนเป็นพลังงานที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณของก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศได้อีกด้วย

➢ การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียโดยผู้เชี่ยวชาญ



➢ การจัดการขยะ : การคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนนำส่งให้เทศบาลในพื้นที่รับผิดชอบไปกำจัด โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ขยะอันตราย (ถังภาชนะสีแดง) ได้แก่ เศษผ้าและถุงมือที่ปนเปื้อนน้ำมัน
2. ขยะเปียก (ถังภาชนะสีเขียว) ได้แก่ เศษอาหาร เศษพืชผักผลไม้ เศษกระดาษหรือพลาสติกบรรจุอาหาร
3. ขยะรีไซเคิล (ถังภาชนะสีเหลือง) ได้แก่ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดเครื่องดื่ม
4. ขยะทั่วไป (ถังภาชนะสีน้ำเงิน) ได้แก่ ถุงพลาสติก โฟม พลาสติก ขอบหมวกสำเร็จรูป ห่อลูกอม

ทั้งนี้ได้มีการจัดให้มีการสำรวจและบันทึกผลที่ตรวจพบโดยคณะกรรมการกิจกรรม 5 ส ของบริษัทฯ เดือนละ 1 ครั้ง พนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำขยะรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายด้วยวิธีที่เหมาะสม



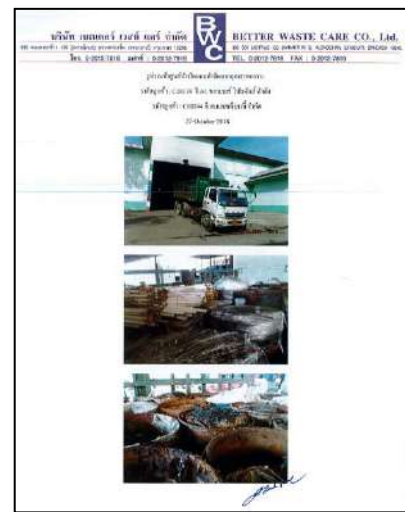
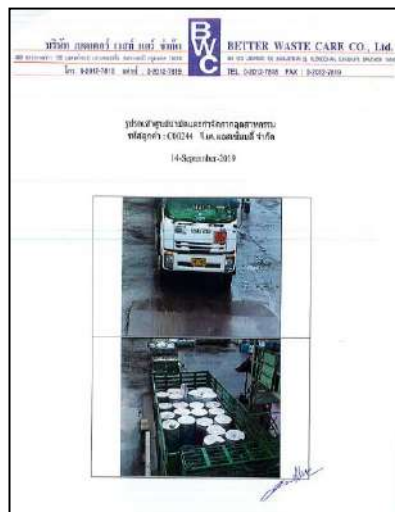
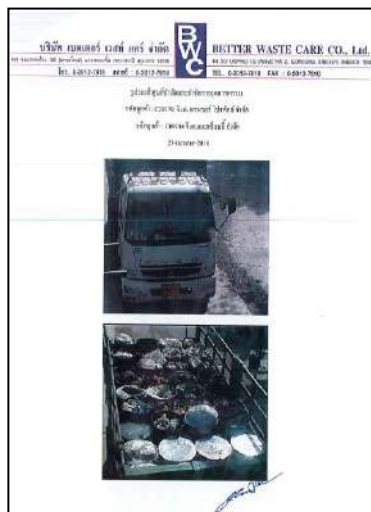
➢ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ ได้มีการคัดเลือกผู้ประกอบการบำบัด และกำจัดของเสียอันตรายและผู้ขนส่งของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ตารางสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2561 – 2562

ลำดับ	รายการ	ปริมาณที่กำจัด (ตัน)		หมายเหตุ
		2561	2562	
1	Graphite	3.44	0.45	
2	กากขาว	3.92	5.81	
3	ทรายกรองน้ำ	0.05	0.02	
4	หลอดไฟที่ใช้จนแล้ว	0.02	0.02	
5	Used Solvent	1.74	0.30	
6	สวตม์ตึ้นงาน	0.06	0.20	
7	เศษสแตนเลสดูดติด	1.29	0.06	
8	เศษสแตนเลสดูดไม่ติด	1.09	0.65	
9	เศษสังกะสี	8.39	3.68	
10	เศษเหล็กกลึง	1.23	3.73	
11	เศษเหล็กโครงสร้าง	25.14	24.12	
12	เศษเหล็กปั๊ม	29.86	66.43	
13	เศษเหล็กพิด	4.26	6.30	
14	เศษเหล็กรางน้ำ	3.65	38.00	
15	เศษอลูมิเนียมกลึง ตัด	0.68	1.38	
16	เศษอลูมิเนียมขึ้น	2.94	2.49	
17	เศษอลูมิเนียมฝาโคม	0	0.08	
18	เศษทองแดงกลึง	4.66	10.67	
19	เศษทองแดงขึ้น	1.33	2.70	
20	เศษทองเหลืองกลึง	0	2.45	
21	เศษทองเหลืองขึ้น	0	0.47	
22	เศษทองแดง 85 %	0	0.01	

หมายเหตุ : ปริมาณสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิตสินค้า



ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2 Emission) ของบริษัทฯ ปี 2562

ลำดับที่	โครงการ/บริษัท	ประเภทพลังงาน	ปีดำเนินการ	กำลังผลิตติดตั้ง (MW)	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง (tCO ₂ /y)
1	บ้านกล้วย 1	พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน (Solar Farm)	2554	3.300	2,814.05
2	บ้านกล้วย 2		2554	5.300	3,970.60
3	วิเชียรบุรี		2556	9.800	8,302.42
4	ศรีจุฬา		2556	9.800	7,883.64
5	เนินปอ		2556	5.600	4,520.85
6	บึงสามพัน 2		2556	3.600	2,542.63
7	ตาชืด		2556	7.600	5,410.88
8	ตาสัง		2556	7.600	5,605.70
9	ดงคอน		2556	7.600	5,822.45
10	บึงสามพัน 1		2556	7.600	6,494.61
11	บ่อพลอย		2556	1.200	972.81
12	รางเงิน พังดรุ		2558	8.000	7,234.82
13	รางเงิน ดอนแสลบ		2558	8.000	7,368.50
14	รางเงิน หลุมรัง		2558	8.000	6,942.32
15	รางเงิน อ่างทอง 1		2558	8.000	6,173.46
16	รางเงิน อ่างทอง 2		2558	8.000	6,196.20
17	รางเงิน อ่างทอง 3		2558	8.000	6,523.92
18	รางเงิน ยางน้ำกวดใต้		2558	8.000	6,947.62
19	รางเงิน กลัดหลวง		2558	8.000	6,882.20
20	รางเงิน หนองชุมพล		2558	8.000	7,009.34
21	รางเงิน หุ่นกว่าว		2558	7.000	6,281.14
22	รางเงิน เต่าปูน		2559	8.000	7,157.55
23	สระแก้ว		2559	8.000	6,952.01
24	บางกระเจ้า		2559	5.000	4,773.11
25	ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 1	พลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop)	2554	0.640	492.89
26	ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 3		2554	0.830	656.56
27	ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 6		2554	0.830	660.13
28	ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 17		2554	0.998	749.09
29	คลังพิชัย		2556	0.022	17.48
30	จี.เค.แอสเซมบลี		2556	0.250	133.22
31	ทีพาร์ค, ศรีราชา		2556	0.539	397.48
32	สยาม กันกุล โซลาร์ เอนเนอร์ยี		2558	0.873	585.37
33	โซลาร์ เอนเนอร์ยี โชไชต์		2558	0.499	337.21
34	โรบินสัน, เพชรบุรี		2560	0.999	574.59
35	เคซีจี คอร์ปอเรชั่น, เทพารักษ์		2562	1.107	448.34
36	กรุงเทพอุตสาหกรรม, จันทบุรี		2562	0.480	192.00
37	มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์, ลำพูน		2562	0.466	191.14
38	แซด คูโรดา, อยุธยา		2562	0.594	237.60
39	วายุวินด์ฟาร์ม	พลังงานลม	2559	50.000	74,184.00
40	ชัยพล 1 วินด์ฟาร์ม		2559	8.000	12,860.00
41	ชัยพล 2 วินด์ฟาร์ม		2559	2.000	3,626.00
42	สราญลมวินด์ฟาร์ม		2561	67.500	119,154.00
43	มิตรภาพวินด์ฟาร์ม		2561	50.000	100,274.00
			รวม	355.627	456,553.91

5.12 นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

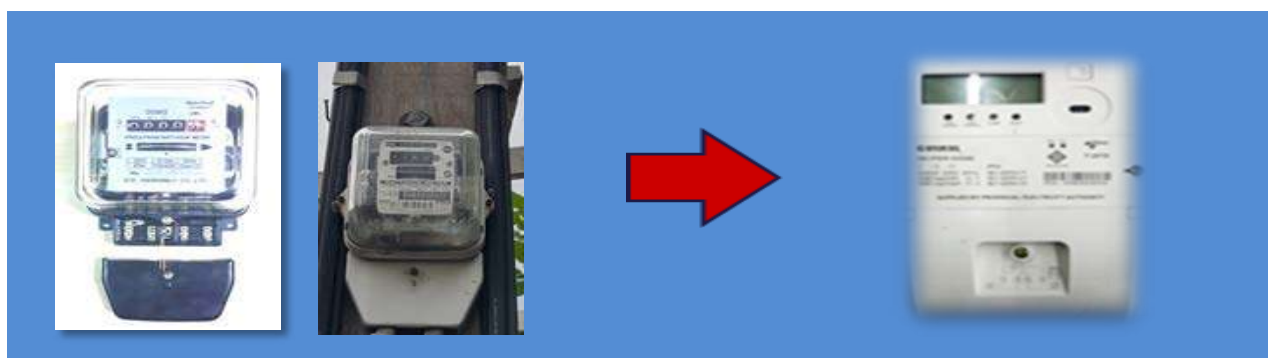
นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี

- ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเลือกใช้และจัดหาอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานและมีคุณภาพสูง ซึ่งผ่านการรับรองจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อการใช้งานที่ได้รับประสิทธิภาพสูงเต็มที่ ทั้งนี้ยังมีความปลอดภัยด้านสุขภาพ และมีการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- การตัดสินใจเลือกใช้อุปกรณ์ที่ใช้ พิจารณาประสิทธิภาพการใช้งาน มีการเปรียบเทียบคุณภาพของอุปกรณ์แต่ละยี่ห้อ เพื่อเกิดประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้งานมากยิ่งขึ้น
- มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการแยกวัสดุบางประเภทที่มีสัญลักษณ์การรีไซเคิล เพื่อนำวัสดุนั้น มารีไซเคิลใช้ใหม่ นอกจากนั้นยังมีการจัดทำบอดกตะกอนน้ำ เพื่อให้มีการรีไซเคิล นำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เป็นการลดปัญหาการใช้น้ำทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง
- มีการจัดหา เลือกสรรวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- วัสดุที่นำมาใช้ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าตลอดชีวิตการใช้งานของวัสดุ
- ทั้งนี้ วัสดุที่ใช้ จะต้องลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ในช่วงตลอดการใช้งาน



1. นวัตกรรมทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ : มาตรฐานวัดพลังงานไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Meter) เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและนโยบายของภาครัฐ โดยทางบริษัทฯ ได้ร่วมดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์มาตรฐานวัดพลังงานไฟฟ้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้การสื่อสารแบบไร้สายเพื่อส่งรับ-ส่งข้อมูลและสั่งการร่วมกับทางไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวนี้เพื่อนำมาใช้งานทดแทนมาตรวัดชนิดจานหมุนแบบเดิม เพื่อตอบสนองความต้องการและพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการตามนโยบายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ต้องการจะเปลี่ยนมาตรวัดพลังงานไฟฟ้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ใช้บริการทั่วประเทศประมาณ 2 ล้านรายต่อปีตามแผนการพัฒนาลงสู่ PEA Digital Utility

คุณค่าต่อธุรกิจ	คุณค่าต่อสังคม / สิ่งแวดล้อม
• เพิ่มรายได้/ยอดขายผลิตภัณฑ์ใหม่ • สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า • เสริมสร้างความทันสมัย และภาพลักษณ์ที่ดี	• ลดการละเมิดการใช้พลังงานที่ไม่ถูกต้อง • ลดเวลาและลดขั้นตอนการทำงาน - เนื่องจากการแสดงผลนั้นค่าจะออกมาเป็นตัวเลข จึงทำให้การอ่านค่านั้นสะดวก และง่าย - สามารถสื่อสารกับซอฟต์แวร์ได้ โดยสามารถอ่านค่าต่างๆและควบคุมมิเตอร์จากหน้าซอฟต์แวร์ได้โดยตรง • ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร



มาตรวัดพลังงานไฟฟ้าแบบจานหมุนเดิม

มาตรวัดพลังงานไฟฟ้าแบบอิเล็กทรอนิกส์

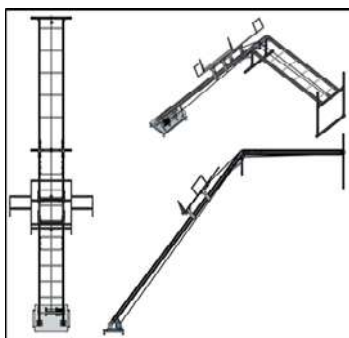
2. เครื่องยกแผงเซลล์แสงอาทิตย์ขึ้นหลังคา

เครื่องยกแผงเซลล์แสงอาทิตย์ขึ้นหลังคา เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกที่บริษัทได้ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เนื่องจากบริษัทได้เล็งเห็นถึงแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ Solar Rooftop ที่เพิ่มขึ้นจากการที่ลูกค้าเห็นถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการลงทุนติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา

ในการออกแบบและพัฒนาเครื่องอำนวยความสะดวกในการยกหรือเคลื่อนย้ายแผงโซลาร์เซลล์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร บริษัทได้คำนึงถึงประสิทธิภาพในการติดตั้งและความปลอดภัยที่มีต่ออุปกรณ์และผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับข้อจำกัดต่าง ๆ อาทิ ความสูงของหลังคา สภาพพื้นที่การทำงาน และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามในแต่ละพื้นที่

โดยจุดประสงค์หลักในการออกแบบและพัฒนาเครื่องยกแผงเซลล์แสงอาทิตย์มีดังนี้

1. สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับทุกลักษณะงาน เพิ่มความรวดเร็วและความปลอดภัย พร้อมทั้งลดต้นทุนทรัพยากร บุคลากร และ อุปกรณ์
2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ครอบคลุมทุกสภาพพื้นที่การทำงาน และระดับความสูงของหลังคา
3. เครื่องยกแผงมีระบบป้องกันอันตรายต่อผู้ใช้งาน และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่แผงเซลล์แสงอาทิตย์
4. เครื่องยกแผงทำงานได้แบบอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้แรงงานพนักงานในการควบคุม
5. ราคามีความเหมาะสมและคุ้มค่าในระยะยาว เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการยกแผงแบบเดิม
6. สามารถผลิตได้โดยใช้วัสดุภายในประเทศทั้งหมดเพื่อส่งเสริมรายได้ให้กับคู่ค้า



3. โดรนสำหรับตรวจหาจุดบกพร่องระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

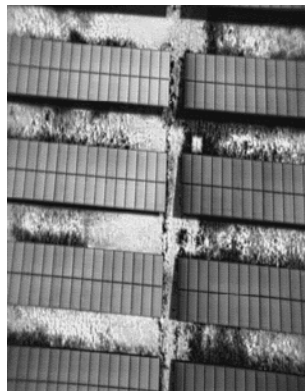
แม้ว่า Solar Farm และ Solar Rooftop จะเป็นโรงไฟฟ้าที่จะผลิตไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อมีแสงอาทิตย์ แต่ยังคงต้องได้รับการตรวจสอบ ดูแลรักษา และ ติดตามกำลังการผลิตให้ได้ตามค่าที่กำหนด เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดกับแผงเซลล์แสงอาทิตย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดการผลิตไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดรายได้สูงสุด และการตรวจสอบที่สำคัญและจำเป็นคือ การตรวจสอบทางความร้อนของแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าแผงเซลล์แสงอาทิตย์แผงไหนมีความผิดปกติ โดยจะแสดงออกมาในรูปแบบของอุณหภูมิที่ร้อนเป็นพิเศษซึ่งไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า โดยปกติแล้วจะทำการตรวจสอบโดยการให้ผู้ตรวจสอบใช้กล้องถ่ายภาพความร้อนเข้าไปถ่ายตรวจสอบที่ละแผง ซึ่งจะใช้เวลาและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

จากการที่มีการพัฒนาคุณสมบัติของอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) เพื่อนำมาใช้ในเชิงพาณิชย์มีมากขึ้น ประกอบกับกระแส Big Data และ Internet of Things ที่กำลังมาแรงในยุคปัจจุบัน การนำโดรนมาใช้ควบคู่กับกล้องถ่ายภาพความร้อนเพื่อใช้ตรวจสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์จึงเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพอย่างมาก และข้อดีที่เห็นได้ชัดเลยคือสามารถย่นระยะเวลาตรวจสอบได้หลายเท่า ลดขั้นตอนในการตรวจสอบ ตลอดจนเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรดังนี้

1. ช่วยให้การตรวจสอบมีความแม่นยำสูงขึ้น ทำงานได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลการตรวจสอบกลับไปยังสำนักงานรวดเร็วขึ้น สามารถดำเนินการป้องกัน/แก้ไขได้ทันที
2. ภาพความร้อนจากโดรนมีความเป็นระเบียบสูง และมีข้อมูลของตำแหน่ง ดังนั้นจึงสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมากมาย เช่นการนำไปประกอบเป็นแผนที่ความร้อน พร้อมระบุตำแหน่งของปัญหา ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากต่อทีมงานซ่อมบำรุง
3. การจัดการทรัพย์สินทางไฟฟ้าและการบำรุงรักษา (Asset inventory & Maintenance management) การ

ดำเนินงานและการบำรุงรักษาสังงานและไฟฟ้า เป็นส่วนงานที่ใช้งบประมาณมาก แม้โดรนจะมีต้นทุนที่สูง แต่เมื่อเทียบกับค่าเสียโอกาส และ แรงงานที่เสียไปในการตรวจสอบแผงเซลล์แสงอาทิตย์แบบเดิมแล้ว ถือว่าคุ้มค่ากับการนำโดรนมาใช้แทน

4. ลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ และจากเทคโนโลยีของโดรนในปัจจุบันจึงสามารถทำงานได้อย่างสะดวก มีความปลอดภัยสูง และมีประสิทธิภาพ ทำให้อัตราการเติบโตขององค์กรเป็นไปอย่างก้าวกระโดด



6. We care Social สร้างโอกาสให้สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อชุมชนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยสร้างความเป็นมิตรและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันใน “เพื่อนบ้านที่ดี” เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดีอย่างยั่งยืน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูล และเสริมสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ จัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญ ต่อการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยให้ความร่วมมือหน่วยงาน สถานศึกษา ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ แก่ชุมชน และสังคม เป็นประจำทุกปี ทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรม รวมถึงการส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น

การพัฒนาชุมชนและสังคม

ในระหว่างปี 2562 GUNKUL ได้ดำเนินโครงการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ที่จะต้องพึงมีต่อสังคมซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินงานผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของของชุมชนและให้ความสำคัญต่อการสร้างโอกาสทางการศึกษา สนับสนุนความเป็นเลิศทางกีฬา สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น วิถีความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความสมดุลทางธรรมชาติและชีวิตอย่างยั่งยืน และการอยู่ร่วมกับชุมชนในการช่วยเหลือเกื้อกูลกันโดยเป็น “เพื่อนบ้านที่ดี” การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

1.1 สร้างโอกาสและส่งเสริมทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนรอบ ๆ ชุมชนบริษัทฯ และบุตรพนักงาน

➢ การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา เพื่อให้มีโอกาสรู้ประสบการณ์การทำงานจริง

บริษัทฯ สนับสนุนและสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา โดยการสนับสนุนให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ในการทำงานจริง พร้อมพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือกับสถาบันทางการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสให้แก่เยาวชนนักศึกษา ในโครงการดังนี้โครงการสหกิจศึกษา บริษัทฯ มีนโยบายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

และมีส่วนร่วมในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคม โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์จากการทำงานจริง จึงตกลงทำสัญญาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา (MOU) ให้นักศึกษามีโอกาสได้มาทำงานในบริษัทฯ รวมกันเป็นระยะเวลา 2 ปี ในปี 2561-2562 มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกอาชีพในระหว่างการศึกษาในบริษัทฯ ภายใต้โครงการสหกิจศึกษารวมทั้งสิ้นจำนวน 16 คน จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฝ่าย	จำนวน (คน)	จากสถาบัน
ฝ่ายบัญชี	12	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฝ่ายการเงิน	2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฝ่ายทรัพยากร	2	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. **โครงการนักศึกษาฝึกงานทั่วไป** มีนักศึกษาเข้าร่วมฝึกงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ จำนวน 10 คน แยกตามฝ่ายงาน และสถาบันการศึกษา ดังนี้

ฝ่าย	จำนวน (คน)	จากสถาบัน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้าง	1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน
ฝ่ายวิศวกรรม สำนักงาน	1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจพลังงานทดแทน	1	วิทยาลัยอาชีวศึกษา มหาวชิราลงกรณ์นครพนม
	1	York Queen Ethelburga's England
ฝ่ายบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า	2	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ฝ่ายวิศวกรรม โรงงาน	3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ชีวิตในการทำงานจริง การเตรียมความพร้อมก่อนที่จะจบการศึกษาออกไปทำงาน รวมทั้งรู้จักการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงต่อไป โดยบริษัทฯ มุ่งหวังเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคมอย่างยั่งยืน

➤ การส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับนักเรียนในโรงเรียนรอบ ๆ ชุมชนบริษัทฯ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกันของเยาวชน โดยโรงเรียนรอบ ๆ ชุมชน พบว่ามีเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อใช้จ่ายในด้านการศึกษา บริษัทฯ จึงได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่เยาวชนในชุมชนที่เป็นเด็กดี เด็กเก่งแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน

โดยมอบทุนให้แก่นักเรียนโรงเรียนวัดสวัสดิ์วารีสิมาราม ตั้งแต่ระดับอนุบาล ถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 50 ทุน และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้กับโรงเรียนวัดน้อยนพคุณ ในนามทุนการศึกษา “เพชรกันกุล” จำนวน 100,000 บาท โดยพิจารณาจากเด็กนักเรียนที่เรียนดี ประพฤติดี แต่ขาดทุนทรัพย์เป็นประจำทุกปี รวมถึงการมอบทุนการศึกษาสำหรับบุตรพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของเยาวชนในชุมชนโดยรอบบริษัทฯ

จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้นประถมที่ได้รับทุน บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
โรงเรียนวัดสวัสดิ์วารีสมาธรรม

อนุบาล – ประถมศึกษาปีที่	จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน (แต่ละปี)					
	2557	2558	2559	2560	2561	2562
อนุบาล 1	7	4	4	6	5	5
อนุบาล 2	7	4	4	5	5	5
ประถมศึกษาปีที่ 1	8	5	5	7	5	6
ประถมศึกษาปีที่ 2	4	7	7	5	8	5
ประถมศึกษาปีที่ 3	4	6	6	9	7	8
ประถมศึกษาปีที่ 4	8	6	6	10	17	7
ประถมศึกษาปีที่ 5	6	7	7	6	8	7
ประถมศึกษาปีที่ 6	6	11	11	12	5	7
รวมทั้งสิ้น	50	50	50	60	50	50

จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ได้รับทุน “เพชรกันกุล”
โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ

มัธยมศึกษาปีที่	จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุน (แต่ละปี)					
	2557	2558	2559	2560	2561	2562
1	17	10	16	16	16	12
2	-	6	7	7	7	13
3	-	8	7	7	7	12
4	-	-	2	2	2	-
5	-	7	4	4	4	1
6	-	11	4	4	4	1
รวม	17	42	40	40	40	39

➤ **ส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน**

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร รวมทั้งครอบครัวพนักงาน เพื่อเสริมสร้างสานสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวพนักงานกับองค์กร สร้างความผูกพันให้กับองค์กร โดยสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษาให้กับบุตรพนักงาน “เด็กดี เด็กเก่ง ครอบครัวชาวกันกุล” ได้มอบทุนการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงระดับปริญญาตรี ซึ่งบริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 12 ปี มีจำนวนทุนการศึกษาที่มอบให้กับบุตรพนักงานรวมจำนวนทั้งสิ้น 571 ทุน รวมมูลค่าทุนที่มอบฯ 2,499,000 บาท

6.2 สนับสนุนเงินช่วยเหลือ อุปกรณ์เครื่องมือ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชุมชน สถาบันการศึกษา และโรงพยาบาล

- **สนับสนุนโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด** ให้กับชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานลม “ห้วยบงเกมส์ 2562” “บ้านน้อยพัฒนาดี” ณ โรงเรียนบ้านน้อย ชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ “อบต.กสัดหลวง, อบต.หลุมรัง, อบต.บ้านกล้วย” และสนับสนุนกิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอล โรงเรียนวัดสวัสดิ์วารีสมาธรรม การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของทุกคน เพราะทำให้เกิดความแข็งแรง สมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนทำให้ประชาชนเยาวชนมี

ความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ช่วยลดและขจัดปัญหายาเสพติด มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตทรัพยากรบุคคลของชาติ ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกายสุขภาพดีถ้วนหน้า เพื่อให้ประชาชน เยาวชน มีส่วนร่วมในการเล่นกีฬานันทนาการและห่างไกลยาเสพติดและส่งเสริมให้เยาวชนรู้จักสามัคคีผ่านกิจกรรมกีฬา เพื่อเป็นเยาวชนที่ดีต่อสังคม และประเทศชาติ

➤ **สนับสนุนมูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ**

คณะผู้บริหาร และพนักงานร่วมถวายปัจจัยและบริจาค ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องอุปโภคบริโภค และเวชภัณฑ์ด้านสาธารณสุข เพื่อใช้ในการดูแลผู้ป่วยโรคเอดส์ (HIV) ผู้สูงอายุ และเด็กกำพร้า ให้กับเจ้าอาวาสวัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี เพื่อใช้ในการดูแลผู้ป่วยต่อไป "นำใจจากทุกท่าน ช่วยสานฝัน สร้างสายใยให้ผู้ป่วยโรคเอดส์"

➤ **สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับชุมชน เช่น กิจกรรมวันผู้สูงอายุ กิจกรรมรดน้ำขอพรเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมกีฬาผู้สูงอายุโดยสนับสนุนเสื้อกีฬา และกิจกรรมเวทีชาวบ้าน เพื่อเป็นการแสดงถึงการระดมความคิดในการสร้างอาชีพรายได้ให้กับครัวเรือน รวมถึงการดูแลสุขภาพของครอบครัวให้กับประชาชนในชุมชน เช่น ชุมชนนครไชยศรี ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม ชุมชนวัดน้อยนพคุณ ชุมชนราชพัสดุ และชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าวายุวินด์ฟาร์ม และโรงไฟฟ้าสราญลมวินด์ฟาร์ม ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา รวมทั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์**

➤ **สนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติให้กับชุมชนโดยรอบ**

เล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนซึ่งจะเป็นกำลังของชาติต่อไปในอนาคต จึงมอบอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเรียน สมุดหนังสือ ของเล่น จักรยาน และสิ่งของต่างๆ เพื่อใช้เป็นของขวัญของรางวัลในการจัดงานวันเด็ก ประจำปี 2562 ให้กับโรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชนต่างๆ ที่ขอความอนุเคราะห์เข้ามา จำนวน 24หน่วยงาน อาทิ โรงเรียนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน มณฑลทหารบกที่ 11 สถานีตำรวจนครบาลสามเสน ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม ชุมชนนครไชยศรี ชุมชนราชพัสดุ และชุมชนวัดน้อยนพคุณ

ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าพลังงานลม เทศบาลหนองน้ำใส บ้านซับพูล บ้านน้อยพัฒนา บ้านหนองกรดน้อย บ้านห้วยบง อบต.ดอนเมือง โรงเรียนบ้านห้วยไร่ จ.นครราชสีมา

ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ อบต.ยางน้ำกลัดใต้ อบต.พังตรุ อบต.ท่าเกวียน อบต.สาขาแยกวิเชียรบุรี อบต.หล่มรัง โรงเรียนอำเภอทอง โรงเรียนหนองกุ่ม โรงเรียนหล่มรัง

ทางบริษัทกันกุลฯ ได้สนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติให้กับชุมชนโดยรอบซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรอยยิ้ม ความสนุกสนาน และความสุขให้กับเยาวชนของชาติ

สนับสนุนเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ให้กับชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนสาขา	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ทำร่วมกับชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์		
สาขาวิเชียรบุรี	มี.ค.-62	สนับสนุนการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ของ อบต.สามแยก/สภ.วิเชียรบุรี อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์
	16-ก.ย.-62	มอบเงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยไฟไหม้บ้าน ต.สามแยก อ.วิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์
สาขาเนินปอ	11-ส.ค.-62	ร่วมสนับสนุนทอดผ้าป่าการศึกษาให้โรงเรียนสระยายชี ต.เนินปอ อ.สามง่าม จ.พิจิตร
โรงไฟฟ้าพลังงานลม		
โรงไฟฟ้าวายุวินด์ฟาร์ม ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา	11-ม.ค.-62	กิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนบ้านบ้านห้วยบง ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
	11-ม.ค.-62	กิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนบ้านน้อยพัฒนา ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
	5-ก.พ.-62	สนับสนุนงานกาชาด จังหวัดนครราชสีมา
	15-ก.พ.-62	งานบุญพระเพณีประจำปี ปิดทองพุทธไสยาสน์ วัดบ้านน้อยพัฒนา

	17-ก.พ.-62	สนับสนุนโครงการ “ปั้นเพื่อน้อง ท่องทุ่งกังหันลม ห้วยบง 62”
	5-มี.ค.62	สนับสนุนการสร้างหอระฆัง วัดบ้านโนนรัง ต.กฤษณา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา
	13-เม.ย.-62	สนับสนุนงานสังสรรค์วันนักข่าว
	13-เม.ย.-62	สนับสนุนการจัดงานประเพณีโสมกานต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
	6-ส.ค.-62	สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ห้วยบงเกมส์ ประจำปี 2562
โรงไฟฟ้าสราญลม วินด์ฟาร์ม ด.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา	11-ม.ค.-62	กิจกรรมวันเด็ก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ด.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
	11-ม.ค.-62	กิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนบ้านซับพลู ด.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
	11-ม.ค.-62	กิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนบ้านศิลาาร่วมสามัคคี ด.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
	12-ม.ค.-62	กิจกรรมวันเด็กชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ด.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
	15-ก.พ.-62	งานบุญพระเพณีประจำปี สักการะพระบรมสารีริกธาตุ และปิดทองพุทธรูปไสยาสน์ วัดบ้านน้อยพัฒนา
	17-ก.พ.-62	สนับสนุนโครงการ “ปั้นเพื่อน้อง ท่องทุ่งกังหันลม ห้วยบง 62”
	5-มี.ค.-62	สนับสนุนการสร้างหอระฆังวัดบ้านโนนรัง ต.กฤษณา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา
	5-มี.ค.-62	สนับสนุนงานสังสรรค์วันนักข่าว
	13-เม.ย.-62	สนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬา ในงานประเพณีโสมกานต์ ชมรมรักษห้วยบง
	6-ส.ค.-62	สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ห้วยบงเกมส์ ประจำปี 2562
โรงไฟฟ้ามิตรภาพวินด์ฟาร์ม ด.ดอนเมือง และ ด.หนองน้ำใส อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	12-ม.ค.-62	สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี 2562 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
	12-ม.ค.-62	สนับสนุนงานการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปี 2562 เทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
	13-เม.ย.-62	สนับสนุนงานทำบุญประเพณีโสมกานต์ บ้านสง่าพัฒนา ตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
	13-เม.ย.-62	สนับสนุนงานประเพณีโสมกานต์ ประจำปี 2562 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
	13-เม.ย.-62	สนับสนุนงานประเพณีโสมกานต์ ประจำปี 2562 เทศบาลตำบลหนองน้ำใส อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
	24-มิ.ย.-62	ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาโรงเรียนประชาราษฎร์สามัคคี ตำบลดอนเมือง อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
	17-ส.ค.-62	สนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “ดอนเมืองคัพ” ครั้งที่ 17 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
	17-ส.ค.-62	สนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “ดอนเมืองคัพ” ครั้งที่ 17 บ้านบุคา ตำบลดอนเมือง

6.3 ร่วมทำนุบำรุงพุทธศาสนา และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ร่วมกับชุมชน โดยรอบสำนักงานใหญ่ ชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโรงไฟฟ้าพลังงานลม ดังนี้

➢ ดักบาตรเทโว-ข้าวสารอาหารแห้ง

คณะผู้บริหารและพนักงานกลุ่มบริษัทกันกุล ร่วมกับชาวบ้านบริเวณโดยรอบบริษัทฯ ชุมชนวัดแค (วัดสวัสดิ์วาริ สิมาราม) ร่วมทำบุญดักบาตรเทโว - ข้าวสารอาหารแห้ง พร้อมปัจจัย แต่พระภิกษุเนื่องในวันออกพรรษา งานดักบาตรเทโวเป็นงานที่ช่วยสร้างความผูกพัน ความสามัคคีให้แกพนักงานและชาวบ้านบริเวณโดยรอบบริษัทฯเป็นอย่างมาก

- **ทำบุญเข้าพรรษา และทอดกฐิน** บริษัทฯ ได้เป็นเจ้าภาพร่วมในงานทำบุญเข้าพรรษา (ถวายต้นเทียนหล่อไฟ รวมถึงเงินทำบุญ) และทอดกฐิน (ถวายผ้าไตร ผ้าจีวร และร่วมทำบุญ) เพื่อสมทบทุนบูรณปฏิสังขรณ์ศาลาทำน้ำ ชุมประตู่ทางเข้า และเสนาสนะสงฆ์ให้กับวัดสวัสดิ์วารีสมาคม รวมทั้งวัดโดยรอบโรงไฟฟ้าพลังงานลม และแสงอาทิตย์ เพื่อส่งเสริมและสืบทอดวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทยให้ต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนให้ชุมชนมีความรัก ความสามัคคี และช่วยเหลือเกื้อกูลกันมากขึ้น
- **สนับสนุนช่วยเหลือ และสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นร่วมกับชุมชนโดยรอบ** เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้และขอพรจากผู้สูงอายุ กิจกรรมวันลอยกระทง เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี และร่วมกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีที่ก่อให้เกิดความสามัคคี และความเข้มแข็งของชุมชน และสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนกับบริษัทฯ



6.4 ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนให้กับสถานศึกษา และชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการศึกษา การต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้กับสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ องค์กร และชุมชนโดยรอบ ที่ให้ความสนใจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เข้าเยี่ยมชม และศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม เพื่อขยายองค์ความรู้ไปศึกษาต่อยอดและจุดประกายความคิดด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยในปี 2562 มีองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน ดังนี้

สาขาโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน	วันที่	องค์กร โรงเรียน และสถานบันการศึกษา ที่เข้าเยี่ยมชม	จำนวน (คน)
โรงไฟฟ้าพลังงานลม			
โรงไฟฟ้าวายุwindฟาร์ม ด.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา	8-ก.พ.-62	คณะอาจารย์และนิสิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	115
	16-ก.พ.-62	คณะนักลงทุนจาก “มิติหุ้น”	52
	28-ก.พ.-62	RBH BANK	5
	7-มี.ค.-62	ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	15
โรงไฟฟ้าสราญลม windฟาร์ม ด.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา	23-พ.ค.-62	สภาอุตสาหกรรม จังหวัดนครราชสีมา	7
	21-มิ.ย.-62	คณะ Grid (แขกคุณสมบุญ)	6
	1-ก.ค.-62	แขกผู้บริหาร	1
	4-ก.ค.-62	คณะผู้เยี่ยมชมจาก บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด นครราชสีมา	5
	24-ก.ค.-62	คณะจากการประชุมนานาชาติ “the International Forum on Unlocking Investment Opportunities in	70

โรงไฟฟ้ามิตรภาพ วินด์ฟาร์ม ด.ดอนเมือง และ ด.หนองน้ำใส อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา		Renewable Energy for the ASEAN Region” กรม พลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน	
	28-ก.ค.-62	คณะจาก สมาคมยานยนต์ไฟฟ้าแห่งประเทศไทย	16
	18-ส.ค.-62	ฝ่ายปฏิบัติการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	5
โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ปี 2562			
RNS สาขาพังตรุ จ.กาญจนบุรี	8-ก.พ.-62	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า	203
GPS สาขางดโคน จ.ฉะเชิงเทรา	18-ก.ค.-62	สวทช.	6
GPS สาขาดาชิด จ.นครสวรรค์	31-ก.ค.-62	โรงเรียนวัชรศึกษา	40
GCPG สาขามันกล้วย จ.เพชรบูรณ์	21-ก.พ.-62	อบต.ลาดแค จ.เพชรบูรณ์	40
	7-มี.ค.-62	อบต.น้ำร้อน จ.เพชรบูรณ์	30
GCPG สาขาวิเชียรบุรี จ.เพชรบูรณ์	21-ส.ค.-62	พลังงานจังหวัดปราจีนบุรี	30
	30-ก.ย.-62	สถาบัน AIT	30
GCPG สาขาศรีจุฬา จ.นครนายก	2-มี.ย.-62	คุณวัชรินทร์ พงศ์เกื้อ บริษัท สุธากัญจน์ จำกัด	4
	19-ก.ค.-62	คุณประภาภรณ์ จำวงศ์ลา บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด	7



6.5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และเสริมรายได้แก่ชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในทุกๆ และทุกขั้นตอนการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่ระยะก่อนการก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้าง และระยะการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทน ภายใต้กรอบของกฎหมาย นโยบายของรัฐ ระบบมาตรฐานการจัดการในระดับสากลเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขมิให้กระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทนมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยสร้างเสริมความรู้และความเข้าใจของชุมชน ผ่านกระบวนการ ดังนี้

ระยะก่อนการเริ่มก่อสร้างโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และโครงการกังหันลม

1. ศึกษารายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น ทั้งด้านเทคนิค และข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน
2. จัดทำแผนงานการมีส่วนร่วมของชุมชน และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร ทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการของบริษัทฯ พร้อมข้อมูลตำแหน่งงานที่รับสมัครเพื่อจ้างงานคนในชุมชนพื้นที่โครงการ
3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจโครงการ และร่วมประชุม “ประชาคม” เพื่อรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้กรอบของกฎหมาย และ นโยบายของรัฐ
 - การจัด **ประชาคม** การเปิดรับฟังความคิดเห็นกลุ่มชุมชน โดยบริษัทฯ ดำเนินการลงพื้นที่ในชุมชน เพื่อนำเสนอเกี่ยวกับรายละเอียดการดำเนินโครงการ ให้กับคนในชุมชนที่เข้ามาร่วมกันเพื่อพูดคุยปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สภาพแวดล้อม สังคม โดยมีจุดมุ่งหมายที่แก้ปัญหาที่คนในชุมชนมีอยู่ ให้ชัดเจน และ/หรือพัฒนาประเด็นนั้น ๆ ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป้าหมายสุดท้ายคือการพัฒนาที่ยั่งยืนที่คนในชุมชนมีส่วนร่วม และเป็นเจ้าของการพัฒนานั้น นอกจากนั้นแล้ว ยังจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของชุมชนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยรวม

ช่วงระยะเวลาการก่อสร้าง

1. เสริมสร้างงาน รายได้ และองค์ความรู้ให้กับชุมชนโดยเปิดรับสมัครแรงงานจากชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน และนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง
2. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน (ถ้ามี) โดยมีฝ่ายงานผู้รับผิดชอบชัดเจน ซึ่งสามารถตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ช่วงระยะการผลิตพลังงานไฟฟ้าทดแทน

1. ติดตามการดำเนินการตามมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมตามที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. มีการรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
3. ส่งเสริมและสร้างรายได้ให้กับชุมชน เช่น การจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ชุมชน

7. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

	นางสาวศุภชา ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) รับรางวัลเกียรติยศ Outstanding Brand Award จากนายชวน หลีกภัย
	GKP : รางวัล Best Practice กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กองพัฒนาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
	GUNKUL : รางวัลกิตติกรรมประกาศ (Sustainability Disclosure Acknowledgement) จาก สถาบันไทยพัฒน์
	GUNKUL : รางวัลประกาศเกียรติคุณการจัดโครงการ สหกิจศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เขตพระนคร
	GKA : รางวัลประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการ ดีเด่น ด้านการส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	GKP : ประกาศเกียรติคุณโครงการส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของ SME ด้วยโปรแกรมประยุกต์ หรืออุปกรณ์เครื่องมือในตำนานงานโลจิสติกส์
	GKA/GKP : ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการมาตรฐานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในสถานประกอบการ
	WED : ประกาศเกียรติคุณ จากกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดนครราชสีมา โครงการประสานเพื่อป้องกันและแก้ไขด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม พลังงานและอาหาร จังหวัดนครราชสีมา
	WED : ประกาศเกียรติคุณผู้ให้การสนับสนุน จากสถานีตำรวจภูธรหินดาด
	WED/GNP/KWE : ประกาศเกียรติคุณการให้การสนับสนุนโครงการปั่นจักรยานสาธารณะกุศล "PEA Bike For Life" จากสโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านและครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการปฏิบัติภายใน มาตรการในการป้องกันแก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงาน และกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้นตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) รวมทั้งการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างแท้จริง รวมถึงการสอบทานรายงานทางการเงินและข้อมูลการบริหารความเสี่ยงโดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด จากผลการประเมินโดยรวม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน (Control Environment)

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการทบทวนโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และรองรับการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงการเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจประเด็นเรื่องความเสี่ยงของการทุจริต โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในกลุ่มกิจการทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทฯ กำหนด และการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงกำกับดูแล สนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร และมีแผนจัดการความเสี่ยงระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการป้องกันและต่อต้านทุจริตโดยได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-Based Audit) โดยนำความเสี่ยงด้านการทุจริต เป็นหนึ่งในเกณฑ์ที่ใช้ประเมินเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบ และดำเนินการตรวจสอบ โดยประเมินการควบคุมภายในของกระบวนการที่อาจมีความเสี่ยงในการเกิดทุจริต

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ โดยมีการวางแผนและการควบคุม อาทิ การใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) การแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตอำนาจการอนุมัติ ซึ่งรวมถึงวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ (LOA - Line of Authority) อย่างเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบอย่างทั่วถึง กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เป็นสำคัญ มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม โดยแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย / บริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย รับทราบข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้สูญหาย หรือใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม และมีการถ่วงดุลการตรวจสอบอำนาจจากหน่วยงานและคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยเฉพาะ เช่น หน่วยงานตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น จัดให้มีระบบการ

ควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้การปฏิบัติงานของกลุ่มกิจการและคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศ โดยการออกแบบการควบคุมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ จัดให้มีฐานข้อมูลสำหรับทุกกระบวนการ ในการปฏิบัติงานประจำวันและตามวัตถุประสงค์อื่น ซึ่งข้อมูลในฐานข้อมูลดังกล่าวได้รับการทบทวนความถูกต้องและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอรวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในฐานข้อมูลบริษัทฯ มีกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การประชาสัมพันธ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการรายงาน การจัดกิจกรรม เป็นต้น นอกจากนี้ ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน และในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับทางการเงินอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป อีกทั้งมีการกำหนดให้มีช่องทางในการร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองของบริษัทฯ

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามแผนงานหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีการรายงานผลต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่สำคัญ การเพิ่มขึ้นของจำนวนโครงการ กระบวนการหรือระบบงาน คำร้องขอจากผู้บริหาร และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน โดยสื่อสารให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอตลอดปี 2562

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2562 โดยสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี (เพื่อกำหนดแนวทาง ระยะเวลา ขอบเขตและวิธีการตรวจสอบ) ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายธเนศศิริ ฝากมิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2559 โดยนายธเนศศิริ ฝากมิตร มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (Certified Public Accountant: CPA) และมีประสบการณ์เพียงพอในการบริหารจัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- รายการระหว่าง GUNKUL กับ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ GUNKUL มีสัดส่วนการถือครองหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

ประเภทบริษัท	ลงทุน ⁴⁾	สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม ¹⁾													GUNKUL ถือหุ้นทางอ้อม ²⁾				
		100%	100%	99.99%	99.97	74.99	74.90%	70.00%	67.00%	50.00%	51.00%	48.98%	40.00%	25.01%	100%	99.99%	74.90%	67.00%	51.00%
บริษัทย่อย	GK Sendai	GIM	GKA	GTRC	GIG ⁶⁾	GOB		IAE	JV GKE&GPD ⁵⁾	ECO	BMP5				GIS ⁷⁾	GSP-1	OGA ³⁾	RNS	GKMCP-1
	GK Kimitsu		GKP												GII ⁸⁾	GSP-2	OGB ³⁾		
	GD Utsunomiya		KNP													FEC	OGD		
	GK Solar 13		WED													GSP-3 ³⁾	OGE ³⁾		
			GNP													GSP-4 ³⁾	OGW-A ³⁾		
			KWE													GSP-5 ³⁾	OGW-B ³⁾		
			NKP													GSP-6 ³⁾			
			BGP													JV GKE&GPD ⁵⁾			
			SGSE																
			SES																
			GSR-1																
			GSC																
			GPD																
			GES																
			GSP																
บริษัทร่วม/การร่วมค้า								Kenyir			GCPG				GPS	WHA GSR-1			
															SWE ³⁾	WHA GSR-3			
																WHA GSR-6			
																WHA GSR-17			
¹⁾ ชื่อเดิมของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม/การร่วมค้า ระบุใน ข้อ 15 "ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น" ²⁾ GUNKUL ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทดังต่อไปนี้ - GUNKUL ถือหุ้นใน GIM สัดส่วน 100% / GIM ถือหุ้นใน GII สัดส่วน 100% - GUNKUL ถือหุ้นใน GSP สัดส่วน 99.99% / GSP ถือหุ้นใน GSP-1 GSP-2 GSP-3 GSP-4 GSP-5 และ GSP-6 สัดส่วน 99.99% - GUNKUL ถือหุ้นใน GPD สัดส่วน 99.99% / GPD ถือหุ้นใน FEC สัดส่วน 99.99% - GUNKUL ถือหุ้นใน GOB สัดส่วน 74.90% / GOB ถือหุ้นใน OGA OGB OGD OGE OGW-A และ OGW-B สัดส่วน 99.99% - GUNKUL ถือหุ้นใน IAE สัดส่วน 67.00% / IAE ถือหุ้นใน RNS สัดส่วน 99.99% ³⁾ GSP-3 - GSP-6 และ OGA OGB OGE OGW-A OGW-B และ SWE จัดทะเบียนเลิกกิจการและชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ⁴⁾ GUNKUL ลงทุนในบริษัทที่ระบุข้างต้นผ่าน GIM ⁵⁾ จัดตั้งบริษัทใหม่ บจก. กิจการร่วมค้า จีเคอี แอนด์ จีทีดี เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ⁶⁾ ชื่อเดิม บจก. กันกุล ไบโอดีเอ็นเออร์รี่ เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 และเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองหุ้น ⁷⁾ จัดเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562 ⁸⁾ เปลี่ยนชื่อบริษัท จาก Gunkul Myanmar Power (Hlowga) Pte. Ltd. (GMP) เป็น Gunkul International Investment (Singapore) Pte. Ltd. (GII)																			

- ดังนั้น การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น ไม่เป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อไปในอนาคต

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

- รายการซื้อขายสินค้าต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ
- การเช่าหรือให้เช่าพื้นที่ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาเช่าและสัญญาเช่าช่วง โดยใช้ราคาเช่าจากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งได้ประเมินค่าเช่าสำหรับที่ดินและอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับการเช่ากับบุคคลภายนอก มีความสมเหตุสมผลและเกิดขึ้นตามความจำเป็น
- การให้บริการ O&M และการให้บริการการบริหารจัดการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาด้วยอัตราราคาที่ตกลงร่วมกัน เป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและมีความสมเหตุสมผล
- กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างงานก่อสร้างโรงงานไฟฟ้าพลังงานทดแทนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคายุติธรรมสมเหตุสมผล สามารถเทียบเคียงราคาด้วยการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น และบริษัทฯ ได้ยึดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งในกรณีที่รายการดังกล่าวถูกพิจารณาว่าไม่เป็น “ธุรกิจปกติ” ของกลุ่มบริษัทฯ (ดูรายละเอียดใน “คู่มือบริษัทจดทะเบียน” หัวข้อรายการที่เกี่ยวข้องกัน) และมีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท หรือ มากกว่า 0.03% ของ NTA บริษัทฯ จะต้องดำเนินการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ (ขึ้นอยู่กับขนาดรายการ)
- กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างก่อสร้างโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาระหว่างกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และตกลงร่วมกัน
- การซื้อสินทรัพย์จากบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้งานในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลภายนอก
- การกู้ยืมเงินระหว่างกันดังกล่าวมีการคิดอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราที่กู้จากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวโดยเฉลี่ยแล้วเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับเงินกู้จากสถาบันการเงิน ซึ่งรายการกู้ยืมดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

12.3 สรุปลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือครองหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100			
Gunkul International (Mauritius)	GIM	ลงทุนในบริษัทต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GIM ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Gunkul International Investment (Singapore) Pte. Ltd.	GII	ลงทุนในบริษัทต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GIM เป็นผู้ถือหุ้นของ GII ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100			
Sendai Okura GD Daiichi Godo Kaisha	GK Sendai	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GIM และ BGP ลงทุนใน GK Sendai รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Kimitsu Mega Solar Godo Kaisha	GK Kimitsu	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GIM และ BGP ลงทุนใน GK Kimitsu รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
GD Solar Utsunomiya Godo Kaisha	GD Utsunomiya	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 GIM และ BGP ลงทุนใน GD Utsunomiya รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
East Japan Solar 13 Godo Kaisha	GK Solar 13	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 GIM และ BGP ลงทุนใน GK Solar 13 รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99			
บริษัท จี.เค.แอสเซมบลี จำกัด	GKA	ผลิตอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GKA ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GKA มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GKA ร้อยละ 0.00005 - GKA มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณอารีวรรณ เฉลิมแดน
บริษัท จี.เค.พาวเวอร์ โปรดักส์ จำกัด	GKP	ผลิตอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GKP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GKP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GKP ร้อยละ 0.001 - GKP มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณอารีวรรณ เฉลิมแดน
บริษัท เค.เอ็น.พี.ซัพพลาย จำกัด	KNP	จำหน่ายอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ KNP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - KNP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน KNP ร้อยละ 0.0002 - KNP มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด	WED	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WED ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - WED มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน WED ร้อยละ 0.00001 - WED มีกรรมการร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิเป็นบุตรของคุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ - WED มีกรรมการร่วมกับ GCPG และ GPS ได้แก่ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัท กรีนโนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด	GNP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GNP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GNP มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GNP ท่านละร้อยละ 0.00001 - GNP มีกรรมการร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท โคราซวินด์เอ็นเนอร์ยี จำกัด	KWE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ KWE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - KWE มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน KWE ท่านละร้อยละ 0.00001 - KWE มีกรรมการร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด	GSP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSP มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GSP ร้อยละ 0.00001 - GSP มีกรรมการร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 1 จำกัด	GSP-1	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-1 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-1 ผ่าน GSP - GSP-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย ถือหุ้นใน GSP-1 ร้อยละ 0.0001 - GSP-1 มีกรรมการร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 2 จำกัด	GSP-2	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-2 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-2 ผ่าน GSP - GSP-2 มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย ถือหุ้นใน GSP-2 ร้อยละ 0.0001

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			- GSP-2 มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 3 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2561	GSP-3	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-3 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-3 ผ่าน GSP - GSP-3 มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 4 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561	GSP-4	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-4 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-4 ผ่าน GSP - GSP-4 มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 5 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561	GSP-5	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-5 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-5 ผ่าน GSP - GSP-5 มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 6 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2561	GSP-6	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-6 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-6 ผ่าน GSP - GSP-6 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GSP-6 ร้อยละ 0.0001 - GSP-6 มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ BGP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99
บริษัท สยาม กันกุล โซลาร์ เอนเนอร์ยี จำกัด	SGSE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ SGSE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - SGSE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน SGSE ร้อยละ 0.0002 - SGSE มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท โซลาร์ เอนเนอร์ยี โซไซตี้ จำกัด	SES	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ SES ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - SES มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศภษา ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย
บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 1 จำกัด	GSR-1	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSR-1 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSR-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน GSR-1 ร้อยละ 0.0005 - GSR-1 มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศภษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญณ์ เอื้ออักษณาสัย

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กันกุล โซลาร์ คอมมูนิตี จำกัด	GSC	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSC ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นใน GSC ร้อยละ 0.001 และ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย ถือหุ้นใน GSC ร้อยละ 0.001 - GSC มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย - GSC มีกรรมกร่วมกันกับ GNP ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	GPD	รับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ผลิต กระแสไฟฟ้าจากพลังงาน ทดแทน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GPD ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GPD มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย ถือหุ้นใน GPD ร้อยละ 0.0002 - GPD มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัท เอ็นเค เพาเวอร์โซลาร์ จำกัด	NKP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้น NKP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - NKP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน NKP ร้อยละ 0.0038 - NKP มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL และ GPS ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย - NKP มีกรรมกร่วมกันกับ GCPG ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย และคุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท กันกุล เอ็นเนอร์จี้ โซลูชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท กันกุล แอลอีดี โลจิสติกส์ จำกัด จดทะเบียนแปลง เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561)	GES	ผลิตหลอดไฟฟ้า LED เพื่อจำหน่าย และรับเหมาติดตั้ง อุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าจาก พลังงานทดแทน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GES ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GES มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GES ร้อยละ 0.0001 - GES มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GES ร้อยละ 0.0001 - GES มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัท ฟิวเจอร์ อีเล็กทริกอล คอนโทรล จำกัด (GPD เข้าซื้อหุ้นสามัญ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2561)	FEC	รับเหมาก่อสร้าง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GPD เป็นผู้ถือหุ้นของ FEC ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน FEC ผ่าน GPD - FEC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ, คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย ซึ่งถือหุ้นใน FEC ร้อยละ 0.00001 - FEC มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ, คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย - FEC มีกรรมกร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ, คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย
บจก. กิจการร่วมค้า จีเคอี แอนด์ จีพีดี	JV GKE&GPD	รับงานด้านระบบไฟฟ้า /ระบบ คอมพิวเตอร์ /รับเหมาก่อสร้าง / ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ JV GKE&GPD ในสัดส่วนร้อยละ 49.99 - GPD เป็นผู้ถือหุ้นของ JV GKE&GPD ในสัดส่วนร้อยละ 49.99 (GUNKUL ถือหุ้นใน GPD ร้อยละ 99.99) - JV GKE&GPD มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ, คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน JV GKE&GPD ร้อยละ 0.00001

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			- JV GKE&GPD มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ - JV GKE&GPD มีกรรมกร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97			
บริษัท กันกุล เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 2 จำกัด จดทะเบียนแปลง เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2560)	GTRC	บริการทางการศึกษา การ จัดการสัมมนา การจัดการมี กอบรม ฯลฯ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GTRC ในสัดส่วนร้อยละ 99.97 - GTRC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย ถือหุ้นใน GTRC ร้อยละ 0.01 - GTRC มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 74.99			
1. บจก. กันกุล อินฟิไนท์ กรุ๊ป (ชื่อเดิม บจก. กันกุล โบอิ้งเอ็นเนอร์ยี) (จดทะเบียนแปลง เมื่อวันที่ 21 ต.ค. 2562)	GIG	ให้เช่า ให้เช่าช่วง และจัดการซึ่ง ทรัพย์สิน, ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GIG ในสัดส่วนร้อยละ 74.99 - GIG มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GIG ร้อยละ 0.02 - GIG มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 74.90			
บริษัท จีโอ โบอิ้งเอ็นเนอร์ยี จำกัด	GOB	ลงทุนในบริษัทที่ผลิต กระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GOB ในสัดส่วนร้อยละ 74.90 - GOB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน GOB ร้อยละ 0.0003 - GOB มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เอทโก้ เอ จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562	OGA	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGA ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGA ผ่าน GOB - OGA มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGA ร้อยละ 0.0013 - OGA มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ - OGA มีกรรมกร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ บี จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561	OGB	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGB ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGB ผ่าน GOB - OGB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGB ร้อยละ 0.0013 - OGB มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ - OGB มีกรรมกร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ ดี จำกัด	OGD	ผลิตกระแสไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
		เพื่อจำหน่าย	- GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGD ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGD ผ่าน GOB - OGD มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGD ร้อยละ 0.0013 - OGD มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ - OGD มีการรวมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ เอ็ม จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2562	OGE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGE ผ่าน GOB - OGE มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGE ร้อยละ 0.0013 - OGE มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ - OGE มีการรวมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ เอ็ม จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561	OGW-A	กิจการเกี่ยวเนื่อง กับโรงไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGW-A ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGW-A ผ่าน GOB - OGW-A มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGW-A ร้อยละ 0.0100 - OGW-A มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ - OGW-A มีการรวมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอทโก้ เอ็ม จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 2. จดทะเบียนชำระบัญชี เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561	OGW-B	กิจการเกี่ยวเนื่อง กับโรงไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGW-B ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGW-B ผ่าน GOB - OGW-B มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGW-B ร้อยละ 0.0100 - OGW-B มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ - OGW-B มีการรวมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 67.00			
บริษัท อินฟินิท อัลเทอร์เนทีฟ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	IAE	ลงทุนในบริษัทที่ผลิต กระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ IAE ในสัดส่วนร้อยละ 67.00 - IAE มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท รวงเงิน โซลูชั่น จำกัด	RNS	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - IAE เป็นผู้ถือหุ้นของ RNS ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน RNS ผ่าน IAE - RNS มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00			
บริษัท อีโค ไทยเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ECO	ผลิตกระแสไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
		เพื่อจำหน่าย	- GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ ECO ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 - ECO มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญณ์ เอื้ออรรถาชัย
Gunkul Myanmar Central Power 1 Co., Ltd.	GMCP-1	ลงทุนในบริษัทต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 GMP เป็นผู้ถือหุ้นของ GMCP-1 ในสัดส่วนร้อยละ 51.00
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 48.98			
บริษัท บีเอ็มพี โซลาร์ จำกัด	BMPS	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ BMPS ในสัดส่วนร้อยละ 48.98 - BMPS มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70.00			
Kenyir Gunkul Solar Sdn Bhd.	Kenyir	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ Kenyir ในหุ้นสามัญสัดส่วนร้อยละ 49.00 และในหุ้นบุริมสิทธิ์ สัดส่วนร้อยละ 70.00 - Kenyir มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00			
บริษัท กันกุล ชูบุ พาวเวอร์เจน จำกัด	GCPG	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GCPG ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 - GCPG มีครอบครัวดำรงปิยวุฒิถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.00005 - GCPG มีกรรมกร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญณ์ เอื้ออรรถาชัย - เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 GCPG ได้จำหน่ายหุ้นให้แก่บริษัท ชูบุ อีเล็กทริก พาวเวอร์ จี.บี. ("CHUBU") ร้อยละ 40.00 โดย GUNKUL มีอำนาจควบคุมร่วม - วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จาก "บริษัท กันกุล พาวเวอร์เจน จำกัด (GPG)" เป็น "บริษัท กันกุล ชูบุ พาวเวอร์เจน จำกัด (GCPG)"
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00			
บริษัท จี-พาวเวอร์ ซอร์ซ จำกัด	GPS	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GPS ในสัดส่วนร้อยละ 40.00 - GPS มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโสภชา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญณ์ เอื้ออรรถาชัย
บริษัท สยาม วินด์ เอนเนอร์ยี จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 19 มิถุนายน 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 2 สิงหาคม 2560	SWE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ SWE ในสัดส่วนร้อยละ 40.00 - SWE มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชต์ ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน SWE ร้อยละ 0.01

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			- SWE มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ และ คุณสมบูรณ์ เอื้ออักษณาสัย โดย GUNKUL มีอำนาจควบคุมร่วม
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.01			
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 1 จำกัด	WHA_GSR-1	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-1 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-1 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 2 จำกัด 1. จัดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จัดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-2	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-2 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-2 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 3 จำกัด	WHA_GSR-3	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-3 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-3 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 4 จำกัด 1. จัดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จัดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-4	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-4 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-4 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 5 จำกัด 1. จัดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จัดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-5	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-5 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-5 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 6 จำกัด	WHA_GSR-6	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-6 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-6 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 8 จำกัด 1. จัดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จัดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-8	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-8 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-8 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 9 จำกัด 1. จัดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จัดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-9	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-9 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-9 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 10 จำกัด 1. จัดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จัดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560	WHA_GSR-10	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-10 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-10 มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา คำรังปียวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 16 จำกัด	WHA_GSR-16	ผลิตกระแสไฟฟ้า	ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2560

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. จัดทะเบียนเลิกกิจการ 12 กันยายน 2560 2. จัดทะเบียนชำระบัญชี 12 ตุลาคม 2560		เพื่อจำหน่าย	- GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-16 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-16 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 17 จำกัด	WHA_GSR-17	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-17 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-17 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด	GKG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- GKG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GUNKUL โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.97 - GKG มีกลุ่มครอบครัวดำรงปิยวุฒิเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.73 - GKG มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ, คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ และนางสาวนฤชตา ดำรงปิยวุฒิ (จดทะเบียนเพิ่มกรรมการ เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2560)
บริษัท กุลนที จำกัด	KNT	เดินเรือระหว่างประเทศ ในเขตทวีปเอเชีย	- KNT มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ ครอบครัวศรีเจริญ ซึ่งเป็นครอบครัวของคุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ โดยครอบครัวศรีเจริญ ถือหุ้นใน KNT ร้อยละ 98
บริษัท กันกุลเทรดดิ้ง แอนด์ เอเยนซี จำกัด	GKT	ขนส่งทางเรือระหว่างประเทศ	- GKT มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GKG โดยครอบครัวดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นใน GKT ร้อยละ 67.00 - GKT มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล มาร์เก็ต จำกัด	GKM	หยุดประกอบธุรกิจ	- GKM มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GML ร้อยละ 97.00 - GKM มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง (2000) จำกัด	GK2000	ให้เช่าทรัพย์สิน	- GK2000 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG และ ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 - GK2000 มีกรรมกร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท จี.เอ็ม. ซัพพลายแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	GMS	ให้เช่าทรัพย์สิน	- GMS มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98.00 - GMS มีกรรมกร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท สยามกันกุล พาวเวอร์ จำกัด 1. จัดทะเบียนเลิกกิจการ 3 กรกฎาคม 2560 2. จัดทะเบียนชำระบัญชี 18 สิงหาคม 2560	SGP	กิจการไฟฟ้า	- SGP มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75.00 - SGP มีกรรมกร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท สยาม พิวเจอร์ จำกัด	SF	กิจการไฟฟ้า	- SF มีผู้ถือหุ้น ได้แก่ GKG โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 - SF มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤชตา ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0001 และ มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤชตา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท แฮปปี้ กรีน 2558 จำกัด	HPG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- HPG มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - HPG มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณนฤชตา ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02 และ มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤชตา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เทค-กรีน จำกัด	TG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- TG มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - TG มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤชตา ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			และ มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บจก. ทองหล่อ 9 1. ชื่อเดิม บจก. ธนทรัพย์ 2558 จดเปลี่ยนแปลง วันที่ 9 ม.ค. 2560) 2. ขายหุ้นให้บริษัทแห่งหนึ่ง	TL9	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- TL9 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 - TL9 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0004 และ มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เอ็นไทรตี ทรัพย์ จำกัด	ETS	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- ETS มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - ETS มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02 และ มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล เทค จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 3 กรกฎาคม 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 18 สิงหาคม 2560	GTC	ทางด้านเทคโนโลยี	- GTC มี GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และมีคุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.005 - GTC มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุรณ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัท นพกุล จำกัด	NPK	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- NPK มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 82.00 และมีครอบครัวศรีเจริญ ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 18.00 - NPK มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ -
กิจการร่วมค้า เอฟอีซี แอนด์ เอสเอซี	JV-FEC &SAC	รับเหมาก่อสร้าง	- กิจการร่วมค้า เอฟอีซี แอนด์ เอสเอซี เป็นกิจการร่วมค้าซึ่งมี FEC เป็นหุ้นส่วน ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
บริษัท กรีนฟิลด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	Greenfield	อสังหาริมทรัพย์	- Greenfield มีผู้ถือหุ้น คือ คุณคณพัฒน์ จิระเกษมพงศ์ เป็นเครือญาติ กับ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท พี.เอ็ม. บิลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	PMBG	ให้เช่าทรัพย์สิน	- PMBG มีผู้ถือหุ้น ได้แก่ คุณฟ้าม่วย ตริภาบุญในทัย เป็นเครือญาติ กับ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท จำกัด	GMA	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-1 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 1 จำกัด 1. จดทะเบียนเลิกกิจการ 4 ธันวาคม 2560 2. จดทะเบียนชำระบัญชี 23 มกราคม 2561	GMA-1	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-1 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 2 จำกัด	GMA-2	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-2 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-2 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 3 จำกัด	GMA-3	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- GMA-3 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-3 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 4 จำกัด	GMA-4	สังหาริมทรัพย์ และ	- GMA-4 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ 278

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ,คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ปราณบุรี บูเลอวาร์ด จำกัด	PB	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	- PB มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - PB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ฟิวเจอร์ เอ็นเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	FTEC	บริการด้านแอปพลิเคชัน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	- FTEC มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 74.99 - FTEC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 74.99 - FTEC มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ
บุคคลที่เกี่ยวข้อง			
คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และ ครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 49.97 ใน GKG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GUNKUL และ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารของ GUNKUL
คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ เป็นภรรยาของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และเป็นประธานกรรมการบริหาร (CEO) ของ GUNKUL
คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณนฤชล ดำรงปิยวุฒิ เป็นบุตรของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และเป็นกรรมการของ GUNKUL
คุณปวิธ ดำรงปิยวุฒิ	-	บุตรคุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	- คุณปวิธ ดำรงปิยวุฒิ เป็นบุตรของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ	-	กรรมการ	- คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ เป็นน้องชายของ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และเป็นกรรมการของ GUNKUL

12.4 สรุปรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2562 และ ปี 2561

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
(1) รายการขายสินค้าและให้บริการ					
GUNKUL	GKA	ขายสินค้า	3.68	8.63	GUNKUL จำหน่ายวัตถุดิบประเภทชิ้นส่วนประกอบให้แก่ GKA เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.01	0.08	
		ลูกหนี้การค้า	0.20	0.95	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	0.01	-	
		ลูกหนี้อื่น	0.18	0.02	
	GKP	ขายสินค้า	0.10	-	GUNKUL จำหน่ายวัตถุดิบประเภทชิ้นส่วนประกอบให้แก่ GKP เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	-	0.01	
		ลูกหนี้อื่น	0.05	0.88	
	GES	ขายสินค้า	0.06	0.04	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GPD	ขายสินค้า	99.13	126.02	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.19	-	
		ลูกหนี้การค้า	85.19	133.27	
		ลูกหนี้อื่น	1.58	0.34	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	0.08	-	
	RNS	ขายสินค้า	0.58	3.89	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ RNS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		รายได้ค่าบริการ (S&A)	5.04	5.04	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้อื่น	0.45	0.45	
	WED	ขายสินค้า	0.02	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ WED เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GSR-1	ขายสินค้า	0.64	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GSR-1 เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	KWE	ขายสินค้า	0.04	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ KWE เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.01	-	
	SES	รายได้จากการขาย	1.09	3.11	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ SES เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	3.33	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	0.03	0.04	
		ลูกหนี้อื่น	0.50	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
	ECO	รายได้บริหารจัดการ (การให้บริการ S&A)	0.39	0.37	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ขายทรัพย์สิน	-	0.01	
		ลูกหนี้อื่น	0.03	0.03	
	NK	รายได้ค่าบริการ O&M	1.58	1.58	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้การค้า	-	0.21	
	GPS	ขายสินค้า	0.39	-	
		รายได้ค่าบริการ O&M	-	0.51	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	GNP	ขายทรัพย์สิน	0.01	0.01	ราคาตามบัญชี
	BMPS	ขายสินค้า	0.31	0.01	ราคาตามบัญชี
		ลูกหนี้การค้า	0.23	-	
	FEC	ขายสินค้า	1.19	4.16	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.01	0.07	
		ลูกหนี้การค้า	0.13	2.80	
	GSC	ขายสินค้า	0.57	3.00	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GSC เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.21	3.20	
	GCPG	รายได้ค่าบริการ O&M	-	8.56	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ค่าบริการ S&A	5.31	5.11	
		ลูกหนี้อื่น	0.47	0.46	
	GKT	ขายทรัพย์สิน	-	0.03	ราคาตามบัญชี
		ขายสินค้า	-	0.01	
		ลูกหนี้อื่น	-	0.03	
	JV GKE&FEC	ขายสินค้า	-	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ JV GKE&FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้เงินทดรอง	0.30	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
GKA	GKP	ขายสินค้า	35.91	21.42	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GKP เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	4.90	4.33	
	GES	ขายสินค้า	0.14	0.44	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GPD	ขายสินค้า	2.20	0.36	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.01	-	
	GNP	ขายสินค้า	-	0.10	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GNP เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	KWE	ขายสินค้า	-	0.24	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ KWE เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	FEC	ขายสินค้า	1.77	21.43	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		รายได้อื่น	-	0.05	
		ลูกหนี้การค้า	0.12	2.88	
	NK	ขายสินค้า	0.13	-	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ NK เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.13	-	
GKP	GES	ขายสินค้า	-	0.07	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.08	
	GPD	ขายสินค้า	2.61	14.11	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	RNS	ขายสินค้า	0.21	0.81	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ RNS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.29	
	FEC	ขายสินค้า	0.59	0.33	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	BMPS	ขายสินค้า	-	0.08	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ BMPS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GCPG	ขายสินค้า	0.98	-	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GCPG เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	1.05	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
GPD	GES	ขายสินค้า	-	0.28	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	KWE	ขายสินค้า	-	0.03	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ KWE เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	ECO	รายได้ค่าบริการ O&M	2.50	2.50	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	BMPS	รายได้ค่าบริการ O&M	0.10	0.10	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	0.03	0.03	
	SES	รายได้ค่าก่อสร้าง	161.89	48.07	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ค่าบริการ O&M	0.30	-	
		ขายสินค้า	-	0.33	
		ลูกหนี้การค้า	15.73	0.36	
		รายได้ยังไม่เรียกชำระ	37.77	-	
		เงินรับล่วงหน้า	18.62	21.52	
	RNS	รายได้ค่าบริการ O&M	57.91	56.22	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ขายสินค้า	0.06	-	
		ลูกหนี้การค้า	0.07	2.81	
		ค่าบริการค้างรับ O&M	1.26	1.22	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	4.13	4.01	
	FEC	ขายสินค้า	0.13	0.01	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GPS	รายได้ค่าบริการ O&M	26.40	26.83	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ขายสินค้า	0.01	-	
		ลูกหนี้การค้า	-	1.59	
		ค่าบริการค้างรับ O&M	1.59	-	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	1.23	-	
	GCPG	รายได้ค่าบริการ O&M	23.03	16.89	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าบริการค้างรับ O&M	0.19	-	
		ลูกหนี้การค้า	-	3.42	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	3.13	6.13	
	WHA_GSR-1	รายได้ค่าบริการ O&M	0.32	0.57	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้การค้า	-	0.05	
	WHA_GSR-3	รายได้ค่าบริการ O&M	0.41	0.75	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้การค้า	-	0.07	
	WHA_GSR-6	รายได้ค่าบริการ O&M	0.41	0.75	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้การค้า	-	0.07	
	WHA_GSR-17	รายได้ค่าบริการ O&M	0.49	0.90	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้การค้า	-	0.08	
	GSC	ขายสินค้า	0.60	1.71	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GSC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.28	1.83	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
FEC	RNS	ลูกหนี้อื่น	-	9.42	
	กิจการร่วมค้า GKE & FEC	ลูกหนี้การค้า	1.47	-	
		ลูกหนี้อื่น	7.40	-	
SES	GSC	รายได้อื่น	2.38	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้อื่น	1.83	-	
(2) รายการซื้อสินค้าและรับบริการ					
GUNKUL	GKA	ซื้อสินค้า	254.18	276.81	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKA เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	-	0.03	
		เจ้าหนี้การค้า	54.91	50.97	
	GKP	ซื้อสินค้า	254.64	244.55	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKP เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	-	0.01	
		เจ้าหนี้การค้า	93.07	127.69	
	GES	ซื้อสินค้า	0.76	0.37	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	-	0.04	
		เจ้าหนี้การค้า	0.41	0.01	
	GPD	ซื้อสินค้า	0.25	0.02	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GPD เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้อื่น	0.03	-	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	1.61	1.16	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหนี้อื่น	0.05	-	
	FEC	ซื้อสินค้า	0.02	-	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก FEC เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	-	0.10	
		เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	1.76	1.76	
	GKT	ซื้อสินค้า	0.01	-	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKT เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GSC	ซื้อสินค้า	0.04	-	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GSC เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
GKA	GKP	ซื้อสินค้า	4.02	1.01	GKA ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKP เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้การค้า	0.44	0.06	
	GES	ซื้อสินค้า	0.90	2.35	GKA ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	-	0.03	
		เจ้าหนี้การค้า	0.01	0.92	
	FEC	ซื้อทรัพย์สิน	0.01	0.01	ราคาตามบัญชี
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.99	0.78	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
GKP	GES	ซื้อสินค้า	-	0.05	GKP ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้การค้า	-	0.02	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.22	0.18	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
WED	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.04	0.01	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
GPD	FEC	ซื้อสินค้าและบริการ	0.05	3.50	GPD ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก FEC เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ต้นทุนงานก่อสร้าง	-	4.96	
		ซื้อทรัพย์สิน	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหนี้การค้า	0.12	0.97	
		เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	0.23	0.17	
	GES	ซื้อสินค้า	-	0.50	GPD ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ซื้อทรัพย์สิน	-	-	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.60	3.22	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
RNS	FEC	ซื้อสินค้าและบริการ	-	10.02	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหนี้ประกันผลงาน	0.44	-	
KWE	FEC	เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	27.40	
ECO	GES	ซื้อสินค้าและบริการ	-	0.02	ECO ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
GES	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.06	0.23	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
FEC	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.42	0.40	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	GES	ซื้อสินค้าและบริการ	1.19	0.44	FEC ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคามูลค่า 5-30%
		เจ้าหน้าที่การค้า	-	0.47	
GSP2	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
GCPG	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	0.01	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
GKT	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.06	0.05	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่อื่น	0.01	-	
KNT	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
BGP	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.06	0.03	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่อื่น	-	-	
GSC	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.04	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
BMPS	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.02	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
SES	GSC	ซื้อทรัพย์สิน	0.37	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

(3) รายการซื้อ-จำหน่ายสินทรัพย์ และค่าเช่า

GUNKUL	NK	รายได้ค่าเช่า	0.23	0.23	NK ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน น.ส.3 เลขที่ 86 เล่มที่ 10 หน้าที่ 18 หมู่ 8 ต.หนองกุ่ม อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี จำนวนเนื้อที่ 19 ไร่ 2 งาน 23 ตารางวา จาก GUNKUL เพื่อเป็นที่ตั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 0.94 MW โดยทำสัญญาเช่า 26 ปี เริ่มตั้งแต่ 12 มิถุนายน 2556 รวมเป็นเงิน 6.06 ล้านบาท
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.24	0.20	
	GSR-1	รายได้ค่าเช่า	0.02	0.02	GUNKUL ได้ให้ GSR-1 เช่าพื้นที่หลังคาอาคารโรงงานเพื่อใช้เป็นพื้นที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ขนาดพื้นที่ 600 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่ารายเดือนร้อยละ 3 บาทต่อตารางเมตร นับแต่วันแรกที่ผู้เช่าเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ
	GMA	ค่าเช่า	3.12	3.08	GUNKUL เช่าที่ดินและอาคารสำนักงานใหญ่ โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 260,150.00 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
	GMA-2	ค่าเช่า	2.21	2.18	GUNKUL เช่าที่ดินและคลังเก็บสินค้า (พิชัย) โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 184,250.00 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
	GMA-3	ค่าเช่า	-	1.13	GUNKUL เช่าที่ดินและคลังเก็บสินค้า (ร่วมจิตต์) โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 193,600.00 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
	GMA-8	ค่าเช่า	1.10	0.92	GUNKUL เช่าที่ดินและอาคารโดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 220,833.33 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวเทียบเคียงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
GKA	GKP	รายได้ค่าเช่า	1.10	1.08	GKA ได้ให้ GKP เช่าพื้นที่อาคารโรงงานเพื่อใช้เป็นที่ประกอบสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 – 30 ธันวาคม 2558 ในอัตราค่าเช่า 100,000 บาทต่อเดือน และได้ต่อสัญญาเช่าระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560 ในอัตราค่าเช่า 83,000 บาท/เดือน
	GES	รายได้ค่าเช่า	0.41	0.44	GKA ได้ให้ GES เช่าพื้นที่อาคารโรงงานบางส่วนเป็นที่ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหลอดแสงสว่างแอลอีดี ขนาดพื้นที่ 380 ตารางเมตร เลขที่ 110/22 ม.2 ต.มหาสวัสดิ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2560 ในอัตราค่าเช่า 48,000 บาท/เดือน ทั้งนี้ มีการแก้ไขราคาเช่า (ใหม่) คือ 33,000 บาท/เดือน ตามราคาประเมิน โดยสัญญาใหม่มีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 – 31 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	-	0.04	
	GSR-1	รายได้ค่าเช่า	0.12	0.12	GKA ได้ให้ GSR-1 เช่าพื้นที่หลังคาอาคารโรงงานเพื่อใช้เป็นที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ขนาดพื้นที่ 3,456 ตารางเมตร โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ในอัตราค่าเช่ารายเดือนร้อยละ 3 บาทต่อตารางเมตร นับแต่วันแรกที่ผู้เช่าเริ่มจำหน่ายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบ (เริ่มวันที่ 2 กันยายน 2557)
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.01	0.01	
	GMA-9	ค่าเช่า	0.84	0.83	GKA เช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่พักวางวัสดุและสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 69,960.00 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
GKP	GMA-7	ค่าเช่า	0.68	0.67	GKP เช่าที่ดินและอาคารเพื่อใช้เป็นสำนักงาน อาคารทดสอบและคลังจัดเก็บสินค้าโดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 56,100.00 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
	GKA	รายได้ค่าเช่า	0.20	-	GKP ได้ให้ GKA เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นโรงผลิตสินค้าและจัดเก็บอุปกรณ์ และสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 ตุลาคม 2565 ในอัตราค่าเช่า 66,150 บาทต่อเดือน
	GES	รายได้ค่าเช่า	0.20	-	GKP ได้ให้ GES เช่าอาคารเพื่อใช้เป็นโรงผลิตสินค้าและจัดเก็บอุปกรณ์ และสินค้า โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 ตุลาคม 2565 ในอัตราค่าเช่า 66,150 บาทต่อเดือน
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.07	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
KNP	GMA-4	ค่าเช่า	-	0.59	GKP เช่าที่ดินและและคลังเก็บสินค้า (ร้านนิกร) เพื่อใช้เป็นสำนักงาน อาคารทดสอบและคลังจัดเก็บสินค้าโดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ มกราคม 2561 – ธันวาคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 101,200.00 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าดังกล่าวได้บวกเพิ่ม 10% จากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ
GES	PMBG	ค่าเช่าและบริการ	-	0.11	GES ได้เช่าพื้นที่สำนักงานอาคาร PM กับ PMBG เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ขนาดพื้นที่ 225 ตารางเมตร เลขที่ 23 ถนนร่วมจิตต์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยทำสัญญาเช่าระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2558 - 8 มกราคม 2561 ในอัตราค่าเช่า 28,125.00 บาทต่อเดือน พร้อมสัญญาบริการในอาคาร ในอัตราค่าบริการ 28,125.00 บาทต่อเดือน
(4) รายการรับ-ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน					
GUNKUL	GPD	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GPD กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65-2.73 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	57.07	-	
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	93.70	254.50	
		รับชำระคืน	(33.70)	(197.43)	
		ยอดคงเหลือ	117.07	57.07	
		ดอกเบี้ยรับ	2.00	2.62	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	1.96	0.02	GUNKUL ได้ให้ GES กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.60-3.13 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
	GES	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	54.00	44.00	
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	10.00	
		รับชำระคืน	(19.66)	-	
		ยอดคงเหลือ	34.34	54.00	
		ดอกเบี้ยรับ	1.55	1.53	GUNKUL ได้ให้ BGP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 0 ต่อปีซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.02	3.85	
	BGP	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	43.83	40.33	
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	559.56	3.50	
		รับชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	603.38	43.83	
		ดอกเบี้ยรับ	4.55	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	4.48	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
	GIM	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก GIM เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	349.63	352.12	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		รับชำระคืน	(141.29)	-	
		ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(14.80)	(2.49)	
		ยอดคงเหลือ	193.54	349.63	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
	BMPS	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ BMP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 3.01 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	388.48	440.98	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		รับชำระคืน	(20.00)	(52.50)	
		ยอดคงเหลือ	368.48	388.48	
		ดอกเบี้ยรับ	14.18	13.05	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.60	7.33	
	GNP	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GNP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.80-3.27 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	132.00	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	480.00	
		จ่ายชำระคืน	(132.00)	(348.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	132.00	
		ดอกเบี้ยรับ	2.36	1.22	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.11	
	GSP	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GSP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.97 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	0.50	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(0.50)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	0.01	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	
		<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้กู้ยืม GSP เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.85 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	80.00	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	80.00	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	80.00	80.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	2.28	1.01	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.06	1.01	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
	SES	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ SES กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.77 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	31.00	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	40.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(31.00)	
		ยอดคงเหลือ	40.00	-	
		ดอกเบี้ยรับ	0.07	0.39	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.07	-	
		<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้กู้ยืม SES เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.73 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	54.00	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	54.00	
		จ่ายชำระคืน	(54.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	54.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.79	0.81	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.81	
	KWE	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ KWE กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.67- 2.98 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	1,069.07	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	1,224.07	
		จ่ายชำระคืน	(1,069.07)	(155.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	1,069.07	
		ดอกเบี้ยรับ	12.33	5.88	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	5.44	
	GTRC	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GTRC กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.66 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	3.54	
		จ่ายชำระคืน	-	(3.54)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	0.01	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
	FEC	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ FEC กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.51 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	10.00	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	10.00	
		จ่ายค่าธรรมเนียม	(10.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	10.00	
		ดอกเบี้ยรับ	0.01	0.02	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.02	
	KGS	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ KGS กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
	(Kenyir)	เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	169.93	-	
		กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	169.93	-	
		ดอกเบี้ยรับ	0.90	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.90	-	
	KNP	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก KNP เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	50.00	-	
		จ่ายค่าธรรมเนียม	(37.24)	-	
		ยอดคงเหลือ	12.77	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.35	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.01	-	
	GSC	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			GUNKUL ได้ให้ GSC กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.62 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	0.50	-	
		จ่ายค่าธรรมเนียม	(0.50)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
GPD	GSP-1	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-1 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	15.00	15.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	15.00	15.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.43	0.43	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.11	0.46	
	GSP-2	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-2 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	17.00	17.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	17.00	17.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.49	0.49	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.12	0.53	
	GSP-3	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-3 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	14.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(14.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.07	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	GSP-4	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP-4 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	18.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(18.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.09	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
	GSP5	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP5 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	18.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(18.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.12	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	GSP-6	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP6 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	18.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(18.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.07	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	GOB	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GOB กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก OGA เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 6.30 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	3.50	
		จ่ายชำระคืน	-	(3.50)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	OGB	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GOB กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก OGB เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 6.30 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	2.60	
		จ่ายชำระคืน	-	(2.60)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
	OGD	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GOB กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก OGD เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 6.30 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	0.60	
		จ่ายชำระคืน	-	(0.60)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	OGE	<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>			GOB กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก OGE เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 6.30 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	0.40	
		จ่ายชำระคืน	-	(0.40)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
FEC	KNT	<u>เงินให้กู้ยืม</u>			FEC ได้ให้ KNT กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 1.55 - 4.55 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	29.00	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		รับชำระคืน	-	(29.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	0.25	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	
	กรรมการ	<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>			FEC ได้ให้ กรรมการ กู้ยืมเงินโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 1.50 -4.85 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	392.39	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	63.50	
		รับชำระคืน	-	(455.89)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	2.91	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
(5) รายการอื่น ๆ					
GUNKUL	GKP	รายได้เงินปันผล	15.00	14.54	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GKP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 99,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 15 ล้านบาท และ 14.54 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GKA	รายได้เงินปันผล	-	50.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GKA ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 1,999,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 50 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	KNP	รายได้เงินปันผล	0.70	-	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก KNP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 499,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.70 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GPS	รายได้เงินปันผล	48.77	50.41	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GPS ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 3,719,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท)โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 48.77 ล้านบาท และ 50.41 ล้านบาท ตามลำดับ
		เงินปันผลค้างรับ	115.80	115.80	
	GCPG	รายได้เงินปันผล	131.59	155.32	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GCPG ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 5,059,195 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 131.59 ล้านบาท และ 155.32 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	WHA_GSR-1	รายได้เงินปันผล	0.14	0.01	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 287,615 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.14 ล้านบาท และ 0.01 ล้านบาท ตามลำดับ
		เงินปันผลค้างรับ	-	-	
	WHA_GSR-3	รายได้เงินปันผล	0.36	0.13	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 362,645 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.14 ล้านบาท และ 0.01 ล้านบาท ตามลำดับ
	WHA_GSR-6	รายได้เงินปันผล	0.36	0.13	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-6 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 362,645 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.36 ล้านบาท และ 0.13 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
	WHA_GSR-17	รายได้เงินปันผล	0.74	1.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-17 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 400,160 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.74 ล้านบาท และ 1.00 ล้านบาท ตามลำดับ
	GSR-1	รายได้เงินปันผล	1.20	-	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GSR-1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 209,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 1.20 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GPD	รายได้เงินปันผล	-	620.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GPD ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 1,249,997 หุ้น และ 2,999,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 620 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	IAE	รายได้เงินปันผล	80.69	165.44	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก IAE ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 10,478,799 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 80.69 ล้านบาท และ 165.44 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	NK	รายได้เงินปันผล	11.00	12.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก NK ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทถือหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 2,940 หุ้นโดยตามข้อบังคับของบริษัทผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ จะได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ ในอัตราร้อยละ 99 ของเงินปันผลทั้งหมด โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 11.00 ล้านบาท และ 12.00 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	SGSE	รายได้เงินปันผล	8.59	-	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก SGSE ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 408,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 8.59 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	WED	รายได้เงินปันผล	200.02	389.02	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WED ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และมติที่ประชุมกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 157,499,987 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 200.02 ล้านบาท และ 389.02 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2562 (ล้านบาท)	ปี 2561 (ล้านบาท)	
	ECO	รายได้เงินปันผล	4.83	6.96	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก ECO ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 390,150 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 4.83 ล้านบาท และ 6.96 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	BMPS	รายได้เงินปันผล	26.00	27.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก BMPS ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทถือหุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 48,010 หุ้นโดยตามข้อบังคับของบริษัทผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ จะได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ ในอัตราร้อยละ 99 ของเงินปันผลทั้งหมด โดยในปี 2562 และปี 2561 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 26 ล้านบาท และ 27 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GNP	รายได้เงินปันผล	629.64	-	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GNP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 148,499,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 629.64 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GTRC	รายได้เงินปันผล	3.00	-	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GTRC ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 99,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 3.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
IAE	RNS	รายได้เงินปันผล	201.62	259.75	IAE ได้รับเงินปันผลจาก RNS ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 13,549,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 และ ปี 2561 รวมเงินปันผลที่จะได้รับทั้งสิ้นจำนวน 201.62 ล้านบาท และ 259.75 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
GSP	GSP-2	รายได้เงินปันผล	1.60	1.80	GSP ได้รับเงินปันผลจาก GSP-2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 999,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 และ ปี 2561 รวมเงินปันผลที่จะได้รับทั้งสิ้นจำนวน 1.60 ล้านบาท และ 1.80 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

12.5 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัทฯ เป็นสำคัญ ค่าตอบแทนระหว่างกันต้องเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมหรือเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่พึงกระทำและสามารถเทียบเคียงได้ และเป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายจัดการเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายจัดการที่จะทำรายการ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการโดยขึ้นกับขนาดรายการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการรายการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยได้กำหนดตารางอำนาจอนุมัติเป็นลำดับขั้นตามขนาดรายการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ (เช่น การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ) หรือ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

12.6 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

1. แนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องสำหรับ การซื้อขายสินค้า การซื้อขายสินทรัพย์ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อย และการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้าอย่างต่อเนื่องสำหรับ การขายสินค้า การให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า การซื้อขายสินทรัพย์ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยและการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและงานระบบ บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องสำหรับ การขายสินค้า บริการก่อสร้างและรับเหมางานระบบ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยและการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจเพื่อการลงทุนในต่างประเทศและโครงการลงทุนในต่างประเทศ บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย และโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องสำหรับการให้การสนับสนุนด้านการเงิน
- บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มีการเช่าอสังหาริมทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อใช้ในการประกอบกิจการจากกลุ่มบริษัทที่มีกรรมกร่วมกัน

2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ โดยกำหนดตามราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายจัดการเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายจัดการที่จะทำรายการ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการโดยขึ้นกับขนาดรายการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและตารางอำนาจอนุมัติที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ