

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ข้อมูลหลักทรัพย์

1) หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,220,632,743.50 บาท มีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,220,632,743.50 บาท เป็นหุ้นสามัญชำระแล้วจำนวน 8,882,530,974 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

2) หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงิน วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 1,000 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 4.04 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยมีกำหนดเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2561 โดยหุ้นทุนซื้อคืนมีเงื่อนไขให้ต้องจำหน่ายออกไปภายหลัง 6 เดือนแต่ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น

ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 99.04 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 304.67 ล้านบาท แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม พร้อมกันนี้ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวนเดียวกัน

3) ตัวแลกเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระหนี้คงค้างจากตัวแลกเงิน จำนวนรวม 720 ล้านบาท กับสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีอายุระหว่าง 3-6 เดือน

4) หุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน จำนวนรวม 5,967.7 ล้านบาท โดยครบกำหนดการไถ่ถอน ในเดือนเมษายน 2564 เดือนกรกฎาคม 2565 เดือนเมษายน 2566 และเดือนเมษายน 2568

7.2 ผู้ถือหุ้นของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 อันดับแรก ณ วันที่ 27 มกราคม 2564 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	กลุ่มตระกูลดำรงปิยะวงศ์		
	1.1 บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด	4,432,631,280	49.903
	1.2 นายกัลกุล ดำรงปิยะวงศ์	311,511,270	3.507
	1.3 นางสาวนฤชล ดำรงปิยะวงศ์	431,193	0.005
	รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลดำรงปิยะวงศ์	4,744,573,743	53.415
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	385,923,301	4.345
3	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	278,880,000	3.140
4	UOB KAY HIAN (HONG KONG) LIMITED - Client Account	154,026,303	1.734
5	CPYI CLT	110,577,940	1.245
6	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	106,408,342	1.198
7	บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	99,043,700	1.115
8	นายประคิน ศรีเจริญ	74,939,633	0.844
9	นายวิชัย หวังปรีชาชาญ	65,339,919	0.736
10	MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	60,000,000	0.675
	รวม	6,079,712,881	68.446

บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด ประกอบธุรกิจการลงทุนในบริษัทต่าง ๆ (Holding Company) ณ วันที่ 27 มกราคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 110,000,000.00 บาท โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ประกอบด้วยกลุ่มครอบครัวดำรงปิยะวงศ์ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.727 ของทุนจดทะเบียน

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน (%)
1	กลุ่มตระกูลดำรงปิยะวงศ์		
	1.1 นายกัลกุล ดำรงปิยะวงศ์	466,000	42.364
	1.2 นางสาวนฤชล ดำรงปิยะวงศ์	211,000	19.182
	1.3 นางสาวไศภษา ดำรงปิยะวงศ์	210,000	19.091
	1.4 นายอาภากร ดำรงปิยะวงศ์	210,000	19.091
	รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลดำรงปิยะวงศ์	1,097,000	99.727
2	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	3,000	0.273
	รวม	1,100,000	100.000

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัท ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง และแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ส่วนของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนร้อยละ 45.45 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวนร้อยละ 54.55 ของกรรมการบริษัท ทั้งคณะ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ¹⁾	ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
2. ดร.จรัล ธีระวิทยง	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการตรวจสอบ ³⁾ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ³⁾ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ³⁾
3. รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ²⁾	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ
4. พลเอก ชวโรทัยยันต์ ศรีสุวรรณ	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
5. นายธรากร อังภูเบศร์ ¹⁾	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ ⁴⁾ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายกฤษณ์ จันทโนทก	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
7. นางสาวโคกชา ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. ดร.สมบุญ เอื้ออัสมาสัย	กรรมการบริษัท และ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
9. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
10. นางอารีวรรณ เจริญแดน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
11. นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
12. นางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง	เลขานุการบริษัท

¹⁾ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการอิสระ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

²⁾ กรรมการอิสระที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี

³⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

⁴⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทฯ ได้ คือ นายกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ หรือ นางสาวโคกษา ดำรงปิยวุฒิ หรือ นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกันกับ นายสมบุรณ์ เอื้ออัครมาสัย หรือ นางอารีวรรณ เฉลิเมแดน หรือ นายเฉลิมพล ศรีเจริญ รวมเป็นกรรมการสองท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน หรือ นางอารีวรรณ เฉลิเมแดน นายเฉลิมพล ศรีเจริญ นายสมบุรณ์ เอื้ออัครมาสัย ลงลายมือชื่อร่วมกัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(อ้างอิงจาก "กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท" ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เยี่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 2) กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางของธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางของแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- 3) กำหนดกฎบัตรและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ (จริยธรรม ธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย นโยบายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ นโยบายมาตรการการทำการยากกับบริษัท/บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มาตรการการทำการยากระหว่างกันกับบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และตารางอำนาจอนุมัติ นโยบายทางการเงิน นโยบายการระดมทุน นโยบายในการบริหารเงินทุน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง นโยบายในการตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและนโยบายที่เกี่ยวข้องและนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- 4) ตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน ได้แก่ พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติงบประมาณ พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติโครงการลงทุนของบริษัทฯ และ กำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- 5) กำกับ ดูแล และ ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมาย สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ กำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือดีกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อบริหารความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ มีความรับผิดชอบต่อการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ
- 6) จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อรายงานและเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันการณ์ เท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- 7) สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อความเชื่อมั่นในความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของข้อมูล รวมทั้งเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 8) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และดูแลจัดการรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 9) แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 10) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและประธานคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
- 11) กำหนดค่าตอบแทน และ แต่งตั้งผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)
- 12) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทน คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติ รายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่อง นั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
 - (1) เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) การทำรายการที่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 13) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ขององค์กร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารสูงสุดจะ นำผลประเมินนั้นเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- 14) พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- 15) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท เผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัท
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริษัทได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- (2) รายการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
- 16) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

(อ้างอิงจาก "นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ" ฉบับทบทวนครั้งที่ 1 มีนาคม 2564)

- 1) กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นคนละบุคคลกัน
- 2) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
- 4) มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) รับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้
- 7) กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ
- 8) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีผู้บริหารจำนวน 17 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวโศกชา ดำรงปิยวุฒิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Office)
2. ดร.สมบุญณ์ เอื้ออัสมาสัย	กรรมการผู้จัดการ / รักษาการ Chief Financial Officer
3. ดร.พงษ์สกร ดำเนิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจและวางแผนกลยุทธ์
4. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวางแผนกลยุทธ์และการลงทุน
5. นางอริยวรรณ เอลิมแดน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
6. นายชัยศิริ วัฒนชาบุญรงค์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารงานโครงการก่อสร้าง
7. นายธีรภาพ ปัญญาสาคร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักกรรมการผู้จัดการ
8. นางสาวลักษณีย์ คณิงเหตุ	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสำนักบริหาร
9. นายธำรงค์ จันทโรกรทอง	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานขายและการตลาด
10. ดร.ไพโรจน์ ภาณุกาญจน์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานนวัตกรรม และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
11. นายจิตติพงศ์ เตชะรัตนยืนยง	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบริหารการเงินและบริหารกลยุทธ์องค์กร
12. นางณัฐวรรณ วงศ์จันทร์	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานสนับสนุนธุรกิจ (ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทรัพยากร)
13. นางสาวศุทธิรัตน์ ตั้งนรกุล	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบัญชี
14. นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	ผู้อำนวยการ สายงานขายและการตลาด
15. นายเจนพล งามอรุณโชติ	ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานขายและการตลาด Energy Solution, Lighting, GRoof และ Innovation
16. นางสาวจันทรา จงจามรีสีทอง	เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้อำนวยการอาวุโส สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนักลงทุนสัมพันธ์
17. นายธนศศิริ ผาภูมิตร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้อำนวยการ สายงานตรวจสอบภายใน

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) บริหารกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- 2) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
- 3) ดำเนินการ หรือ กำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนหลักของการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 4) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
- 5) บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้
- 7) เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 8) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) ควบคุมและกำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงาน และ/หรือ บริหารงานทั่วไปของบริษัท
 - 2) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ
 - 3) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารของบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ทุกประการ เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการ ปกติทั่วไปทางการเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจาก ปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัท
 - 5) มีอำนาจกระทำการธุรกรรมใด ๆ และแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
 - 6) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการ อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมาย ดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่บริษัทฯ ได้ให้ไว้ และ/ หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่กรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร โดยบริษัทฯ สามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
 - 7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และ ผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
 - 8) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
 - 9) ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้นโยบายและกรอบอำนาจที่ได้รับ จากคณะกรรมการบริษัท
 - 10) เป็นผู้นำและปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งส่งเสริม กำกับ ติดตามการบริหารจัดการบนหลักความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้แก่กรรมการผู้จัดการ จะไม่มีลักษณะเป็นการ มอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติในรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของ บริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรม การค้าปกติทั่วไปของบริษัท ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา อนุมัติไว้

หนึ่ง เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะสามารถ
อุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายว่า ห้ามประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการดำรง
ตำแหน่งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงาน
คล้ายคลึงกันนั้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน ยกเว้นเป็นการเข้าร่วมในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
ตลอดจนเป็นการเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน ที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

1. ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์แผนการสืบทอดตำแหน่ง (SUCESSION PLAN)

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงาน
บริหารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหาร
ที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และ ความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและ
พิจารณาผลตอบแทน และ/หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผน
สืบทอดตำแหน่งงาน ตามระดับพนักงาน ดังนี้

1.1 ระดับกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและ
พิจารณาผลตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการ และ ประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคล
เข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ได้จัดให้มีการ
ติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /
กรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมี
ระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรร
หาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์
ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสามารถเชื่อมโยงส่วนงานต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อมุ่งสู่
ความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาสรรหา เพื่อ
นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทน
ต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- 2) มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ใน บริหารจัดการบริษัท และประสบการณ์
ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านที่เป็น
ประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดย
ไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น

- 3) เก่งคน และสามารถเชื่อมโยงส่วนงานต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ พร้อมวางรากฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
- 4) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา รวมทั้งไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

1.2 ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน ถึง ระดับรองกรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงาน ถึง ระดับรองกรรมการผู้จัดการว่างลง หรือ ผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (HR Committee) ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
- 2) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 3) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัทฯ
- 4) สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- 5) กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- 6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- 7) ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- 8) ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- 9) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามคาดหมายให้ดำเนินการดังนี้
 - ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ
 - พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ
 - สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งงานว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ เรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน/ขั้น หลักเกณฑ์พิจารณาปรับพนักงานรายวัน เป็นรายเดือน ปรับเลื่อนขั้น ปรับเลื่อนตำแหน่งงานฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

2. ระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์การบริหารคนเก่ง (TALENT MANAGEMENT)

“คนเก่ง” (Talent) หมายถึง พนักงานที่มีความสามารถพิเศษ มีผลงาน ทักษะ/ความสามารถ และคุณสมบัติที่โดดเด่น ซึ่งสามารถสรรหาและพิจารณาคัดเลือกได้จากพนักงานภายในองค์กร และสรรหาใหม่จากบุคคลภายนอก

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มพนักงาน Talent จากพนักงานภายในองค์กร ให้พิจารณานุเคราะห์ที่มี ผลการปฏิบัติงานสูง (High Performance-KPIs/PIs) และ ศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง (High Competency) โดยพิจารณาจากผลการประเมินย้อนหลังไปประมาณ 3 ปี ติดต่อกัน โดยต้องมีเกรดประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี – ดีมาก และความสามารถหลัก (Core Competency) ขององค์กรต้องได้เกณฑ์ที่ดี คือ B ขึ้นไปเท่านั้น ตาม Core Competency ได้แก่ การวิเคราะห์ / การประเมินปัญหา การสื่อสาร การมุ่งเน้นบริการลูกค้า การติดตามผล และ การทำงานเป็นทีม / การให้ความร่วมมือ

นอกจากนั้นแล้ว คุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการสำหรับพนักงาน Talent จากการสรรหาและคัดเลือกภายในองค์กร และ สรรหาใหม่ ได้แก่ มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีหลักการและบริหารงานอย่างโปร่งใส

การพัฒนาคนเก่ง

เมื่อสามารถคัดเลือก และสรรหา Talent ตามคุณสมบัติที่กำหนดร่วมกับแต่ละฝ่าย/สายงานแล้ว จะจัดทำประวัติและบันทึกการอบรม รวมทั้งผลงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคนเก่งให้เป็นคนเก่งยิ่งขึ้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของตัวคนเก่งเองและองค์กร โดยใช้รูปแบบและหลักเกณฑ์การพัฒนาคนเก่ง แบบเดียวกันกับการพัฒนาบุคคลากรทั่วไปในองค์กร คือ

1. Training Need Survey กำหนดจากความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการรายบุคคลตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. On the Job Training กำหนดชี้วัดความต้องการของบุคคลที่มาปฏิบัติในหน้าที่ของหน่วยงาน และกำหนดกระบวนการวัดผล ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ
3. Off the Job Training หรือการอบรมนอกงาน ไม่จำเป็นจะต้องเข้ารับการอบรมพิเศษ (Special Training) หรือการใช้สถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา

เมื่อมีตำแหน่งที่เหมาะสม และคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามนโยบายของบริษัทฯ เรื่องโครงสร้างตำแหน่งงาน/ขั้น หลักเกณฑ์พิจารณาปรับพนักงานรายวัน เป็นรายเดือน ปรับเลื่อนขั้น ปรับเลื่อนตำแหน่งงานฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.3 การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

“มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันและกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจอนุมัติภายในองค์กร เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นธรรมและ โปร่งใส ป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแบ่งประเภทของกรอบอำนาจในการดำเนินการเป็น 2 ประเภท คือ การทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การบริหารจัดการ ภายในองค์กรเป็นไปด้วยความโปร่งใส และมีกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน

- 1) มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 2) มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด กรอบอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน แบ่งออกเป็น การทำ รายการซื้อ/ขาย/โอนทรัพย์สิน (การได้มาหรือจำหน่ายไป) ซื้อขายสินค้า/วัตถุดิบและบริการเพื่อดำเนินกิจการอันเป็น ปกติเข้าทำสัญญาต่อภาระผูกพันทางการค้า และการเข้าทำสัญญาเงินกู้/ค้ำประกันและภาระผูกพันทางการเงิน กับ บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร

มาตรการการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น
- การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการดำเนินการนั้นมิขัดกลองทางการค้าใน ลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจ ต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มี

ความเกี่ยวข้องกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด “ตารางอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ (เช่น การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ) หรือ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนด “ตารางอำนาจอนุมัติการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน” เพื่อใช้เป็นกรอบปฏิบัติในองค์กร ซึ่งการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป็นนโยบายต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

8.4 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2551 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวจันทรา จงจามวีสีทอง เข้าดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท (Company Secretary) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2551 ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และเป็นผู้มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทได้ รวมทั้งจบการศึกษาทางด้านบัญชี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท ในการประสานงานเพื่อให้การจัดประชุมกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ แนวปฏิบัติที่ดี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น

2. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารองค์กร ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท กฎและระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน้าที่การติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น
5. ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงส่งเสริมให้ นางสาวจันทรา จงจามรสีทอง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมหลักสูตร เลขานุการบริษัท (Company Secretary Program) รุ่นที่ 28/2008 และหลักสูตร Effective Minute Taking-EMT รุ่นที่ 12/2008 ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีนโยบายเพิ่มเติมในการกำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการและการประชุม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมพลังงานซึ่งสามารถเทียบเคียงกันได้กับธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด

(อ้างอิงจาก “นโยบายเรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

“นโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในแต่ละชุดรวมทั้งผู้บริหารระดับสูง โดยค่าตอบแทนนั้นควรสอดคล้องกับประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) โดยอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและหรือผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้ระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาคณะกรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการไว้

หลักเกณฑ์ วิธีพิจารณา และองค์ประกอบของคำตอบแทน

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการเสนอแนะคำตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการในแต่ละชุด
- ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งชุด และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย
- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ
- ผลสำรวจคำตอบแทนที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. องค์ประกอบของคำตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงกำหนดองค์ประกอบของคำตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

- ค่าเบี้ยประชุม
- ค่าตอบแทนรายไตรมาส

3. กระบวนการในการกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการกำหนดคำตอบแทนเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อกำหนดคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 4
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอคำตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติคำตอบแทน

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี โดยผ่านมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 และมีมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 รายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ผลตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร
1. ประธานกรรมการ	25,000	25,000	20,000	20,000	20,000	7,500
2. กรรมการ	18,000	18,000	12,000	12,000	12,000	5,000
3. เลขาธิการคณะกรรมการ	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	-

หมายเหตุ: กรณีกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการของแต่ละกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทน
เบี้ยประชุมของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละกรรมการ

ค่าตอบแทนรายปี

ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ผลตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร
1. ประธานกรรมการ	750,000	300,000	100,000	100,000	100,000	500,000
2. กรรมการ	300,000	200,000	100,000	100,000	100,000	200,000
3. เลขาธิการคณะกรรมการ	50,000	50,000	25,000	25,000	25,000	-
4. เลขาธิการบริษัท	100,000	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: กรณีกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการของแต่ละกรรมการ ให้ได้รับสิทธิการจ่ายอัตราค่าตอบแทน
รายปีของคณะกรรมการในตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวในแต่ละกรรมการ

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดวงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทไว้ดังนี้

- 1) ประธานกรรมการบริษัท จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,500,000 บาท
- 2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท
- 3) ประธานคณะกรรมการทุกชุด จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,500,000 บาท
(ยกเว้นประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- 4) กรรมการผู้จัดการ จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท
- 5) กรรมการบริหาร จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 800,000 บาท
- 6) กรรมการชุดอื่น ๆ จำกัดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 400,000 บาท
(ยกเว้นกรรมการบริหาร)

และหากกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้จ่ายจากการคำนวณผลรวมของค่าตอบแทนทุกประเภท
ทั้งค่าตอบแทนเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนรายปี และค่าตอบแทนเงินโบนัส (ถ้ามี) โดยต้องไม่เกินกว่าอัตราเพดานหรือวงเงินสูงสุด
ของแต่ละตำแหน่งสูงสุดที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ ทั้งนี้หากกรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้
จ่ายจากอัตราเพดานของตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

โดยกำหนดวงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทและทุกตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 18,000,000 บาท

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดให้มีการประชุมตลอดทั้งปีตามปกติ
เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งได้กำหนดตารางการประชุมไว้เป็นประจำทุกปีแจ้งต่อกรรมการทุกท่านเป็นการล่วงหน้า และ
อาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจนและได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบ

วาระการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารและข้อมูลเพื่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ ซึ่งกำหนดการประชุมทุกไตรมาส กรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมครบถ้วน เว้นแต่ติดภารกิจสำคัญเร่งด่วน รวมทั้งในเดือน กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยมีวาระเปิดกว้าง ในการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวเนื่องกับการควบคุม การบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มุ่งไปสู่มาตรฐานระดับสากล และนำเสนอประเด็นอภิปรายที่สำคัญแจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการต่อไป

สำหรับปี 2561 ปี 2562 และ ปี 2563 ค่าตอบแทนกรรมการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,857,700.00 บาท 9,480,100.00 บาท และ 10,153,800.00 บาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

สรุปค่าตอบแทน จำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม ของคณะกรรมการแต่ละชุด

สำหรับปี 2562 และ ปี 2563 ค่าตอบแทนกรรมการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ค่าตอบแทนกรรมการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 9,480,100.00 บาท ในปี 2561 และ 10,153,800.00 บาท ในปี 2563

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน : ปี 2562 ไม่มี / ปี 2563 ไม่มี

โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	วันเริ่ม ตำแหน่ง	จำนวนปีรวมในการดำรงตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน (วันที่ 31 ธันวาคม 2563)						วันที่ ลาออก / ครบกำหนดวาระ
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร ความเสียง	กรรมการสรรหา และ พิจารณาผลตอบแทน	กรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหาร	
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย									
1	ดร.กัลกุล	ดำรงนิยวุฒิ	10 สิงหาคม 2552 ⁽²⁾	11 ปี 5 เดือน					
3	ดร.จงรัก	ระรวยทรง ⁽¹⁾	3 กรกฎาคม 2558 ⁽³⁾	5 ปี 6 เดือน	5 ปี 6 เดือน		5 ปี 6 เดือน		
5	รศ.ดร.พนารัตน์	ปานเมณี ⁽¹⁾	20 เมษายน 2561 / 14 พฤษภาคม 2561 ⁽⁴⁾	2 ปี 8 เดือน	2 ปี 8 เดือน				
6	พลเอก ธาวัชชัย	ศรีสุวรรณ ⁽¹⁾	18 เมษายน 2562	1 ปี 9 เดือน					
4	นายธนากร	อึ้งอุบลศรี ⁽¹⁾	20 เมษายน 2561 / 20 กุมภาพันธ์ 2562 ⁽⁷⁾	2 ปี 8 เดือน	1 ปี 9 เดือน	1 ปี 11 เดือน			
7	นายกฤษณ์	จันทโนทก ⁽¹⁾	6 พฤศจิกายน 2562	1 ปี / เดือน					
8	นางสาวโคกษา	ดำรงนิยวุฒิ	10 สิงหาคม 2552 ⁽²⁾	11 ปี 5 เดือน	11 ปี 5 เดือน			11 ปี 5 เดือน	
9	ดร.สมบุญ	เชื้อธิดาวัลย์	9 มิถุนายน 2553 ⁽³⁾ / 10 สิงหาคม 2552 ⁽⁸⁾	10 ปี 7 เดือน				11 ปี 5 เดือน	
10	นางสาวนฤช	ดำรงนิยวุฒิ	10 สิงหาคม 2552 ⁽²⁾	11 ปี 5 เดือน				11 ปี 5 เดือน	
11	นางอารีวรรณ	เจติมแดน	10 สิงหาคม 2552 ⁽²⁾	11 ปี 5 เดือน				11 ปี 5 เดือน	
12	นายเจติมพล	ศรีเจริญ	10 สิงหาคม 2552 ⁽²⁾	11 ปี 5 เดือน				11 ปี 5 เดือน	
13	นายสมชาย	ไตรรัตน์วิเศษ ⁽¹⁾	22 มิถุนายน 2558 / 25 กุมภาพันธ์ 2558 ⁽⁵⁾		5 ปี 6 เดือน		5 ปี 10 เดือน		
14	นายฐิติพงศ์	เดชรัตน์อินยง	12 พฤศจิกายน 2557		6 ปี 2 เดือน				
15	พล.ต.ล. วิเศษ	สุกรมพล ⁽¹⁾	20 กุมภาพันธ์ 2562			1 ปี 10 เดือน			
16	นายเดชา	ชวลิต ⁽¹⁾	9 พฤศจิกายน 2555			8 ปี 2 เดือน			
17	นายพยับ	อุทัย ⁽¹⁾	12 พฤศจิกายน 2558			5 ปี 2 เดือน			
18	นางสมลักษณ์	คณิงหล	10 สิงหาคม 2552			11 ปี 5 เดือน			
19	นายพงษ์เทพ	ธีรพันธ์ ⁽¹⁾	25 กุมภาพันธ์ 2556				7 ปี 10 เดือน		
กรรมการที่ลาออกก่อนวาระระหว่างปี 2563 ที่ได้รับค่าตอบแทน									
1	ดร.จิต	เดชาวัฒน์ ⁽¹⁾	18 สิงหาคม 2557 ⁽³⁾	6 ปี 5 เดือน	6 ปี 5 เดือน				13 ธันวาคม 2563
กรรมการที่ลาออกก่อนวาระระหว่างปี 2562 ที่ได้รับค่าตอบแทน									
1	พลอากาศตรี ดร.เพียร	โตท่าโรง ⁽¹⁾	9 พฤศจิกายน 2555		7 ปี 4 เดือน				20 กุมภาพันธ์ 2562
2	ดร.ไพโรจน์	ภาณุภรณ์	18 เมษายน 2562	1 ปี 7 เดือน					3 พฤศจิกายน 2562

[illegible]

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทนประจำปี 2562 4) 5) (ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี)			ค่าตอบแทนประจำปี 2563 4) 5) (ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี)		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย	ค่าตอบแทนรวม	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย	ค่าตอบแทนรวม
กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย							
1	ดร.กิตกมล คำรงชัยวุฒิ	897,000.00	-	897,000.00	950,000.00	-	950,000.00
3	ดร.จงรัก วัชรินทร์	426,000.00	498,000.00	924,000.00	444,000.00	498,000.00	942,000.00
5	ดร.ดร.พนาวรัตน์ ปานมณี ¹⁾	426,000.00	309,000.00	734,000.00	444,000.00	290,000.00	734,000.00
6	พลเอก ธาญช์พิริยะ ศรีสุวรรณ ²⁾	320,000.00	-	320,000.00	444,000.00	-	444,000.00
4	นายธนากร อึ้งอุ้นศิริ ¹⁾	390,000.00	195,000.00	585,000.00	444,000.00	229,800.00	673,800.00
7	นายฤทธิชัย จันทะนาค ²⁾	46,100.00	-	46,100.00	444,000.00	-	444,000.00
8	นางสาวศุภาวดี คำจรัส	426,000.00	660,000.00	1,086,000.00	444,000.00	672,000.00	1,116,000.00
9	ดร.สมบุญ ธีระวัฒนา	518,000.00	200,000.00	718,000.00	542,000.00	200,000.00	742,000.00
10	นางสาววันฤทัย คำจรัส	426,000.00	200,000.00	626,000.00	426,000.00	200,000.00	626,000.00
11	นางสาววิมลวรรณ เจริญแสน	426,000.00	200,000.00	626,000.00	444,000.00	200,000.00	644,000.00
12	นายเฉลิมพล ศิริเจริญ	426,000.00	200,000.00	626,000.00	444,000.00	200,000.00	644,000.00
13	นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ ¹⁾	-	320,000.00	320,000.00	-	332,000.00	332,000.00
14	นายฐิติพงศ์ เตชะรัตนนิมิต	-	215,000.00	215,000.00	-	233,000.00	233,000.00
15	พล.ต.ต. วิศิษฐ์ ศุภะแพทย์ ¹⁾	-	106,000.00	106,000.00	-	140,000.00	140,000.00
16	นายเดชา ชูลีกรณ์ ¹⁾	-	124,000.00	124,000.00	-	124,000.00	124,000.00
17	นายหทัย ชูไทย ¹⁾	-	124,000.00	124,000.00	-	124,000.00	124,000.00
18	นางสมลักษณ์ ศนิมิต	-	161,000.00	161,000.00	-	161,000.00	161,000.00
19	นายพงษ์เทพ ธีระพันธ์ ¹⁾	-	160,000.00	160,000.00	-	160,000.00	160,000.00
กรรมการที่ลาออกก่อนวาระระหว่างปี 2563 ที่ได้รับค่าตอบแทน				-			
1	ดร.จิต เตชะวัฒนา ¹⁾	390,000.00	444,000.00	834,000.00	462,000.00	461,000.00	923,000.00
กรรมการที่ลาออกก่อนวาระระหว่างปี 2562 ที่ได้รับค่าตอบแทน							
1	พลอากาศตรี ดร.เพียร ไชยวงศ์ ¹⁾	-	29,000.00	29,000.00	-	-	-
2	ดร.ไพโรจน์ ภาณุภาณุ	219,000.00	-	219,000.00	-	-	-
		5,336,100.00	4,144,000.00	9,480,100.00	5,932,000.00	4,221,800.00	10,153,800.00

¹⁾ เป็นกรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารใด ๆ ในบริษัทฯ

²⁾ วันที่ 10 สิงหาคม 2562 เป็นวันที่ GUNKUL แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยวันดังกล่าวได้จดทะเบียนแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าสำหรับคณะกรรมการบริษัทชุดแรกเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทยังขาด

³⁾ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นกรรมการบริษัทแจ้งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

⁴⁾ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนรายปี เป็นรายไตรมาส โดยค่าตอบแทนรายปีสำหรับไตรมาส 1 - ไตรมาส 3 ดำเนินการจ่ายภายในปี สำหรับไตรมาส 4 ดำเนินการจ่ายในสิ้นปีถัดไป โดยค่าตอบแทนรายปีก็รวมอยู่ในตาราง "ค่าตอบแทน" นี้ เป็น ค่าตอบแทนรายปีที่บันทึกให้เป็นไปตามบรรทัดบัญชีฉบับนั้นๆ

⁵⁾ เป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายปีที่คณะกรรมการบริหารได้รับจากการเข้าร่วมประชุมและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร ในปี 2561 และ ปี 2562 คณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ไม่ประสงค์ที่จะรับค่าเบี้ยประชุม

⁶⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามลำดับ

⁷⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครคน / และ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามลำดับ

⁸⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบ ตามลำดับ

⁹⁾ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร ตามลำดับ

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2562 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 17 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยจำนวน 5 ท่าน และผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก 12 ท่าน โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ตามที่แสดงในตาราง

ในปี 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารรวม 17 ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยจำนวน 5 ท่าน และผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก 12 ท่าน โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ดังนี้

หน่วย: บาท

ค่าตอบแทน	ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท				ผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท			
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน	จำนวน ราย	ค่าตอบแทน
เงินเดือนรวม	5	25,223,700.00	5	37,080,000.00	11	27,626,576.66	12	38,773,600.00
โบนัสรวม	5	27,392,930.00	5	28,316,100.00	11	16,997,993.87	12	21,170,837.69
รวม	5	52,616,630.00	5	65,396,100.00	11	44,624,570.53	12	59,944,437.69

8.5.2 ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

8.6 บุคลากร

- จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 964 คน แบ่งตามประเภทและระดับพนักงาน ปี 2559 ปี 2560 ปี 2561 ปี 2562 และปี 2563 ได้ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานแต่ละปี (คน)				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
จำนวนพนักงานทั้งหมด	709	728	796	844	964
พนักงานรายเดือน	583	598	667	716	854
พนักงานรายวัน	126	130	129	128	110
จำนวนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน					
พนักงานประจำ	599	611	663	718	791
พนักงานสัญญาจ้าง	110	117	133	126	173
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ					
ชาย	433	448	509	538	603
หญิง	276	280	287	306	361
จำนวนพนักงานแยกตามการจ้างอื่นๆ					
ผู้พิการ	1	1	2	2	7
ผู้สูงอายุ	1	2	21	19	21
จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน					
ผู้บริหารระดับสูง	25	26	28	34	38
ผู้จัดการฝ่าย	56	53	57	60	65
หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหน่วย	78	75	97	88	114
พนักงานระดับต้น-กลาง	312	345	376	421	476
พนักงานระดับปฏิบัติการ	238	229	238	241	271
% อัตราการลาออกของพนักงาน	2.41%	2.07%	2.28%	2.23%	1.39%

2. ค่าตอบแทนของพนักงาน

- ในปี 2562 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 409,447,011.87 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน	273,089,643.41	293,830,006.33	364,541,075.70
โบนัส	73,101,598.10	102,747,143.23	115,769,180.98
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12,136,192.47	12,869,862.31	16,702,738.33
รวม	358,327,433.98	409,447,011.87	497,012,995.01

- ทั้งนี้นโยบายในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนโดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี อีกทั้งพิจารณาร่วมกับการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) ของพนักงานแต่ละบุคคล และผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การพิจารณาสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี 2551 เพื่อเป็นการดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานในระยะยาว

3. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานขึ้นสู่ชั้นศาล

4. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะสนับสนุนให้พนักงานสามารถเติบโตได้ในองค์กร และต้องการให้พนักงานทุกระดับทำงานอย่างมีความสุข โดยได้เน้นให้บุคลากรทุกระดับช่วยสร้างสรรค์ผลงาน และพัฒนาตนเองร่วมกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency) และผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การจัดทำหลักสูตรแผนการอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในด้านการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- ระดับผู้บริหาร กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นให้ระดับผู้บริหารมีความเข้าใจและมีศักยภาพในด้าน การบริหารองค์กร วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตลอดจนการจัดการในด้านต่างๆ เพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรแบบบูรณาการสำหรับกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นตัวกำหนดความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยมีการจัดอบรมหลักสูตรระดับสูงสำหรับพัฒนาด้านการจัดการให้กับผู้บริหาร เช่น หลักสูตรการวางแผนงาน หลักสูตรเชิงกลยุทธ์ การอบรมความรู้เฉพาะทาง

การศึกษาดูงานในต่างประเทศ การสัมมนาต่าง ๆ และการจัดการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระดับหัวหน้างาน กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นที่จะสร้างทักษะ ในด้านการบริหารเบื้องต้นและความรู้ในด้านทักษะตามหน้าที่งาน เพื่อที่จะให้ระดับหัวหน้างานสามารถปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่ระดับบริหารวางไว้ได้ และสามารถนำทักษะที่ได้ไปบริหารพนักงานตามสายบังคับบัญชา โดยกลุ่มบริษัท มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ทักษะการบริหารเวลาเบื้องต้น หลักสูตรการประเมินผลให้กับหัวหน้างานในสายบังคับบัญชาต่างๆ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับพนักงาน
- ระดับพนักงาน กลุ่มบริษัท มุ่งเน้นให้ระดับพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในหน้าที่ตามสายงานต่างๆ ตลอดจนสามารถนำความรู้ความเข้าใจดังกล่าวไปพัฒนางานที่ตนเองปฏิบัติอยู่ โดยหลักสูตรฝึกอบรมจะเน้นในด้านการฝึกอบรมทักษะในการทำงาน และส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่นหลักสูตรเบื้องต้นในการทำงาน หลักสูตรการนำเสนองาน ความรู้ในด้านกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน การอบรม 5ส การอบรมกิจกรรมเสนอแนะ (Suggestion) และการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากร ซึ่งเป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่ทำมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ มีทักษะความรู้ความชำนาญในเนื้องานที่รับผิดชอบ

สำหรับนโยบายในด้านโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปีสำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ตามแผนงานของความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) รวมทั้งการสนับสนุนพนักงานให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในการทำงาน เช่น การเสนอความคิดสำหรับการพัฒนาการทำงาน การเข้ารับการทดสอบวัดทักษะสำหรับพนักงาน

ในส่วนของการรวมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการและบริษัทฯ สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทักษะของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารซึ่งเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาองค์กร

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย หน่วยงานกำกับดูแลขององค์กร ผู้บริหารและพนักงานขององค์กร ได้ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญ จึงได้นำหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการกำหนดระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ เน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มมูลค่าแก่เจ้าของกิจการ สิ่งเหล่านี้จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่าย จึงได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Accountability | ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถชี้แจงอธิบายการปฏิบัติงานนั้นได้ |
| 2. Responsibility | ความสำนึกในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ |
| 3. Equitable Treatment | ความเคารพในสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสุจริตและเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้โอกาสผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรม |
| 4. Transparency | การเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ |
| 5. Value Creation | การเพิ่มมูลค่าให้กิจการในระยะสั้นและระยะยาว โดยการพัฒนาปรับปรุง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน |
| 6. Ethics | การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ |

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัตินโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการทบทวนครั้งล่าสุดในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำและทบทวนนโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นนโยบายในการกำกับการติดตาม การควบคุม และการดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ทำหน้าที่ทางการบริหาร โดยมีการจัดกระบวนการบริหารหรือจัดการเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบแทนกลับไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

ทั้งนี้ รายละเอียดของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้ดำเนินการและจัดทำโดยอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมีโครงสร้างและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการรับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส สม่าเสมอ และได้รับข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ กำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงเรื่องอื่นใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือการเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และ สิทธิอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14-21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อแจ้งวันนัดประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- ระบุข้อมูลสำคัญในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ วัน เวลา สถานที่จัดประชุม รายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์ในการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด รายชื่อกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน การแสดงเอกสารเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

2) การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีบุคลากร และเทคโนโลยีอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อจำนวนผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Bar Code) และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับคะแนนหรือตรวจสอบคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
- ประธานที่ประชุมจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน และจัดสรรเวลาการประชุมให้เหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และ/หรือ ที่ปรึกษากฎหมาย และ/หรือ ที่ปรึกษาการเงินอิสระ และ/หรือ ธนาคารที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อ (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการทุกชุด เข้าร่วมประชุมด้วย
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

3) การดำเนินการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ หรือ อย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยระบุประเด็นที่ผู้ถือหุ้นซักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการต่อข้อซักถามดังกล่าว ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

สำหรับในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 ณ ห้องประชุมของบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (สำนักงานสาขาที่ 1) เลขที่ 1038-1046 ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โดยมีกรรมการทุกท่านของคณะกรรมการทุกชุด ผู้บริหารระดับสูงทุกท่าน เลขานุการของคณะกรรมการทุกชุด และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้แทนจากที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้แทนจากธนาคารที่ให้สนับสนุนทางการเงิน และผู้แทนจากที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย เข้าร่วมประชุมทั้งหมดรวม 30 ท่าน เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้มอบให้ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระพร้อมทั้งรายงานประจำปี ข้อบังคับและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน แบบหนังสือมอบฉันทะและข้อมูลกรรมการอิสระที่เป็นตัวแทนในการรับมอบฉันทะเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นในกรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ รวมทั้งแบบฟอร์มในการขอรับรายงานประจำปีในรูปแบบหนังสือ และแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุม ทั้งนี้ได้นำส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุม และบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงาน

ประจำปีและเอกสารตามที่กล่าวข้างต้นทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.gunkul.com เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้และได้จัดเตรียมเอกสารแนบมาให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และวาระการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งการให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การป้องกันการใช้อำนาจภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเข้าทำรายการระหว่างกัน ตลอดจนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ดังนี้

1) การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยแจ้งกำหนดการประชุม ระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในหนังสือเชิญประชุม และแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบขั้นตอนและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ทั้งวิธีการลงทะเบียน การมอบฉันทะ และการออกเสียงลงคะแนน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งข้อซักถาม เสนอวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน โดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว

2) การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหาร ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ตามมาตรา 59 และบทลงโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนวันที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

1. กลุ่มกรรมการอิสระ : ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ เมื่อได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่อย่างใดจะเกิดก่อน
2. กลุ่มกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินของบริษัท และกลุ่มบริษัท ที่สามารถรับรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน : ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่รับทราบงบการเงินของบริษัท จนถึงวันเปิดเผยงบการเงินสู่สาธารณชนผ่านระบบการรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากการได้รับทราบข้อมูลทางการเงิน อาจก่อให้เกิดความสูญเสียหรือก่อให้เกิดการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทได้

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สามารถดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ได้ภายหลังจากพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงแล้ว

อีกทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน ของบริษัท และกลุ่มบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน มาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำคัญสำหรับผู้แสวงหาหรือจะแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัท ไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนทำหรืออาจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ ตักเตือนวาจา ตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตลดจนเลิกจ้างพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี โดยแนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว โดยหากผู้นั้นเป็นกรรมการต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- หากมีรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

4) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รวมทั้งรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลซึ่งบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนที่ตนมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลนั้นตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือดีกว่า ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบอำนาจการดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นรายการประเภทอื่น ให้บริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

5) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการเพื่อทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของระบบข้อมูลและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้
- บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและระบุไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีอยู่ กับบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน สังคม ชุมชน และภาครัฐ จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักพื้นฐานของความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในบริษัท ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ มีกลไกติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ตลอดจนมีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน โดยกำหนดเป็นนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีอยู่ กับบริษัท

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| ผู้ถือหุ้น | : | บริษัท มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม เปิดเผยแพร่สารสนเทศอย่างเพียงพอ โดยพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า สร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างเหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน |
| ลูกค้า | : | บริษัท รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและการให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุม เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว |
| คู่ค้า | : | บริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และมีนโยบายในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง |
| เจ้าหนี้ | : | บริษัท ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน รวมถึงการให้ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่เจ้าหนี้ร้องขอ |
| คู่แข่ง | : | บริษัท ดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม และพัฒนาตลาดให้เติบโตเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในอุตสาหกรรม |
| พนักงาน | : | บริษัท ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีคุณภาพ |
| สังคม/ชุมชน และสิ่งแวดล้อม | : | บริษัท รับผิดชอบในการดูแลเพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินงานของบริษัท ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัท ยังได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน |
| ภาครัฐ | : | บริษัท ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง |

2. ช่องทางการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียน

เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับการคุ้มครอง คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการให้ข้อเสนอแนะ แจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียน การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง โดยบริษัทฯ จะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้เสนอแนะหรือผู้แจ้งเบาะแส สามารถสื่อสารไปยังคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผ่านทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ: audit_committee@gunkul.com

ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.gunkul.com หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

ผ่านทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 8

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ผ่านกล่องรับแจ้งเบาะแส : กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

(ตั้งอยู่ภายในบริษัท: เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดให้บริษัทฯ จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างโปร่งใส ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

โดยบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายห้าม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้รับ ผู้ให้ หรือเสนอ ให้สินบนแก่บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรขององค์กรไว้ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุน ให้เกิดกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้เข้าใจและ ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมและค่านิยม ขององค์กร

2. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันที่บุคลากรในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ หรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นดังกล่าว
3. **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางกรอบแนวทางและสอบทานนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรับผิดชอบกำกับผลักดันให้บุคลากรในทุกตำแหน่งยึดมั่นปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดให้สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานเพื่อบริหารป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานในทุกภาคส่วนขององค์กรเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด ทบทวน นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม
5. **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางกรอบกำหนดแนวทางในการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
6. **คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งผู้ที่มีส่วนได้เสียนำไปปฏิบัติ และจัดให้มีการประเมิน ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
7. **ผู้บริหารสายงานตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
8. **พนักงานและลูกจ้าง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้แนวทางการปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการ เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ รวมทั้งแนวทางการดำเนินการเผยแพร่นโยบายต่อต้าน

การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้รับทราบโดยทั่วกันตามนโยบายที่อ้างอิงข้างต้นเพื่อแสดงเจตนารมณ์ของ บริษัทฯ ในการมุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถดูรายละเอียดของนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <http://www.gunkul.com/th/sustainability/charters> สรุปดังนี้

แนวทางการปฏิบัติ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบุคลากรของ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฯ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบควบคุม ภายในและกระบวนการตรวจสอบในทุกด้านที่คำนึงถึงการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งประเมิน ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ได้รับการอบรมและเผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยบุคลากรต้องไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดบทลงโทษหากบุคลากรของบริษัทฯ และ กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

การดำเนินการใด ๆ ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงคู่มือการ กำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดขึ้นในอนาคต โดย ปฏิบัติให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชันเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลใน องค์กรติดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ ที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ จนทำให้สันนิษฐานได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนในการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่ เกิดขึ้นกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (ชื่อหรือตำแหน่งผู้ถูกร้องเรียน การกระทำความผิดที่พบเห็น เวลาที่เห็นการกระทำความผิด) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลข โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งมายังช่องทางการรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

- 1) แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบ audit_committee@gunkul.com
- 2) แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.gunkul.com
หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”
- 3) แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึก ถึง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 8
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- 4) แจ้งผ่านช่องทาง “กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน”
(ตั้งอยู่ภายในบริษัท: เปิดกล่องได้เฉพาะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดความเสียหายโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่ชอบธรรมใดๆ อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

หากผู้ที่แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันนั้น เป็นบุคลากรของบริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในการให้ความคุ้มครองไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบกับบุคลากรท่านนั้น เช่น การลดขั้น หรือตำแหน่ง การลงโทษ เป็นต้น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการดำเนินการหากได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยกำหนดกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษไว้ ดังนี้

1. กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน
- 2) ผู้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนดไว้ข้างต้น ได้แก่
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ
และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- 3) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ผู้ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเก็บผลสรุปของการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ได้แก่
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4) คณะทำงานสอบข้อเท็จจริง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - 5) คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
 - 6) ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
 - 7) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
 - 8) กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด
 - 9) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลระเบียบวินัย
 - 10) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
 - 11) เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท ของ บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2. การลงทะเบียนและการส่งเรื่องร้องเรียน
- 1) ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับร้องเรียนไปยังผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
 - 2) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนให้แก่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงเพื่อทำการพิจารณาหรือสืบสวนต่อไป
3. การตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 1) หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า
 - เป็นเรื่องปลีกย่อยที่ไม่สำคัญ ให้นำส่งเรื่องให้กับหัวหน้าโดยตรงของพนักงานเพื่อพิจารณาตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ ต่อไป
 - เป็นเรื่องที่ปราศจากความเป็นจริง หรือไม่มีความขัดแย้งในผลประโยชน์ของบริษัทฯ ให้บันทึกลงในทะเบียนข้อร้องเรียนและยุติการสอบสวน
 - 2) หากเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเป็นเรื่องที่คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 - คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ และ/หรือตามบทลงโทษของกฎหมายต่อไป
 - 3) หากเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
 - คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานผลการสอบสวนดังกล่าวส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาในการดำเนินการต่อไป
4. การสั่งการ และการลงโทษ
- 1) หากผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ให้บริษัทฯ ดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

- 2) หากตรวจสอบแล้วเรื่องที่รับแจ้งเป็นเรื่องราวเรียนที่ไม่สุจริต และผู้ร้องเรียนนั้นเป็นบุคลากรของบริษัทฯ ให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กระบวนการสอบสวนต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องราวเรียนจากผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน (หากไม่สามารถสรุปผลการดำเนินการได้ภายใน 30 วันดังกล่าว ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนทราบ)

5. การแจ้งผลสรุปต่อผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

- 1) คณะทำงานสอบข้อเท็จจริงส่งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียนให้ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน
- 2) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียน บันทึกผลการดำเนินการลงในทะเบียนข้อร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียนนั้น ให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- 3) ผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนแจ้งผลการดำเนินการในเรื่องที่ได้รับร้องเรียน รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยกำหนดรายงานเป็นรายไตรมาส

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรขององค์กร บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรขององค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในการดำเนินการตามแผนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบผลการรับเรื่องราวเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2563 โดยสรุปได้ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต	การติดตามการร้องเรียนเรื่องทุจริต ประจำปี																							
	2563																							
	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	15	31	15	28	15	31	15	30	15	31	15	30	15	31	15	31	15	30	15	31	15	30	15	31
การร้องเรียนผ่าน Email	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนผ่าน Website	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนเป็นจดหมาย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
การร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องราวเรียน																								
- สำนักงาน อาคารเฟิร์ส แบงก์ค็อก	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- สำนักงาน คลังพิชัย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
- สำนักงาน GKA & GKP	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

✕ : ไม่มีการร้องเรียน

✓ : มีการร้องเรียน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามที่กฎหมาย และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ทั้งรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาตลาดหลักทรัพย์และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบรายงานสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

1) การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ และบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ทันเวลาตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประวัติของกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งของการประชุมของคณะกรรมการทุกชุดและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุด ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล รายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ พร้อมการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามค่านิยามของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล เป็นต้น โดยเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

2) ช่องทางการติดต่อกับเลขานุการบริษัท / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการบริษัท / ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ (66) 2 242-5867, (66) 2 242-5868

อีเมล ir@gunkul.com

Website www.gunkul.com

ในปี 2563 บริษัท ฯ มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปได้รับทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น การแจ้งสารสนเทศผลการประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ประจำไตรมาสและประจำปี สารสนเทศการเข้าลงทุนในโครงการต่าง ๆ นโยบายฉบับทบทวนปรับปรุงรวมทั้ง การจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ พร้อมรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และเปิดเผยเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ผ่านรายงานประจำปี และเว็บไซต์ ของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ได้จัดมีช่องทางสื่อสารไปยังผู้ถือหุ้น นักลงทุน

นักวิเคราะห์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่สื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยตรง

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมแถลงผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปีแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์ (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง มีการประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ (Analysis Meeting) จำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์รวมทั้งนักลงทุนที่มีความประสงค์ขอทราบภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 ครั้ง และการให้สัมภาษณ์นักข่าวและสื่อต่าง ๆ เป็นจำนวน 18 ครั้ง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นประจำทุกครั้งที่มีการกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ

นอกจากนี้ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.gunkul.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ได้รับรู้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-2242-5876 0-2242-5867 และ 0-2242-5868 หรือ e-mail: ir@gunkul.com

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 12 คน โดยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ต้องเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทควรมีสัดส่วนของกรรมการบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญที่หลากหลายเหมาะสมกับธุรกิจ และมีการถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท โดยต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการบริษัทในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ในกรณีของกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ กำหนด และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งยังสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้ และกำหนดให้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจากหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ซึ่งไม่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งกรรมการดังกล่าวทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญในธุรกิจของบริษัทฯ และมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือในการบริหารงานและการกำกับดูแลการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วย

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ โดยไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน อีกทั้งต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการอิสระ 1 ท่าน จบการศึกษาด้านบัญชี และเป็นกรรมการที่เป็นผู้หญิง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยง การบริหารการลงทุน หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ ในบริษัทที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ

ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ด้านการบริหารบุคคล มีทักษะความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้คุณสมบัตินี้ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการบริหารสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

2.4) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และกึ่งหนึ่งต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องเป็นผู้มีความรู้ในด้านการกำกับดูแลกิจการ และใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ประสิทธิผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งนี้คุณสมบัตินี้ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้ง 3 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

2.5) คณะกรรมการบริหาร

ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการตรวจสอบ และมีวาระใน

การดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยต้องไม่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ ในกิจการที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ เว้นแต่กิจการนั้นมีสถานะเป็น บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน หรือ กิจการร่วมค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งจำนวนครั้งในการจัดประชุมประจำปีของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี โดยทุกไตรมาสจัดขึ้นเพื่อพิจารณางบการเงินให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริษัทเห็นสมควร และกำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการในองค์กรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการบริษัททุกคนมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

กำหนดให้กรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะสามารถเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าประชุม โดยให้ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และหากประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดย กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสอภิปรายและแสดงความเห็นอย่างเปิดเผย ในกรณีที่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวข้องในเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการบริษัทผู้นั้นต้องออกจากการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้กรรมการบริษัทหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน โดยมีมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้แนบคะแนนเสียงในการลงมติดังนี้

- (1) ในกรณีทั่วไป มติของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคะแนนเสียงข้างมาก และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- (2) ในกรณีเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง มติของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และหากประธานคณะกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการตรวจสอบคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่มีวาระที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินหรือวาระอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงทางด้านบัญชี ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นที่เชื่อถือได้ ในการจัดทำงบการเงิน

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการตรวจสอบหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงคัดเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการบริหารความเสี่ยงหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องงดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนคัดเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด โดย

กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการทุกชุดทั้งคณะ

5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีการกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีคัดเลือกกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาจะต้องออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

6) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยในการประชุมนั้นจะต้องมีการการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้กรรมการบริหารคัดเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงคะแนน ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยให้กรรมการบริหารหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการบริหารที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

โดยการประชุมของคณะกรรมการทุกคณะควรมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการในแต่ละคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุมและอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการกำหนดตารางการประชุมเป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อเป็นการนัดหมายกับกรรมการแต่ละชุดเป็นการล่วงหน้า โดยการบันทึกรายงานการประชุมหลังจากที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและลงนามรับรองความถูกต้องจากประธานกรรมการบริษัทแล้ว จะจัดเก็บทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสารที่เป็นต้นฉบับและฉบับอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ความสะดวกสำหรับกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ โดยบริษัทฯ ต้องเปิดเผยรายละเอียดจำนวนครั้งของการจัดประชุมและการเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมาของกรรมการบริษัทแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย

7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม การจะเพิ่มวาระการประชุมภายหลังการจัดส่งเอกสารจะทำได้เฉพาะเรื่องที่มีเหตุผลความจำเป็นมากเท่านั้น และต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริษัท โดยสรุปจำนวนครั้งในการประชุมสำหรับปี 2563 ได้ดังนี้

ประเภทการประชุม	จำนวนครั้งในการประชุม
1) ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563	1 ครั้ง
2) ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	- ครั้ง
3) ประชุมคณะกรรมการบริษัท	9 ครั้ง
4) ประชุมระหว่างกรรมการอิสระร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการในองค์กร	1 ครั้ง
5) ประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1 ครั้ง
6) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	5 ครั้ง
7) ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6 ครั้ง
8) ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	2 ครั้ง
9) ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5 ครั้ง
10) ประชุมคณะกรรมการบริหาร	29 ครั้ง

ทั้งนี้ รายละเอียดของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละท่านนั้น จะมีสรุปไว้ใน “หัวข้อที่ 19 โครงสร้างการจัดการ” ของรายงานประจำปีฉบับนี้

4. การจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่ง

เพื่อให้การปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ไม่เกินจำนวน 5 แห่ง และกำหนดให้กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ ได้ไม่เกินกว่า 2 บริษัท

5. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกชุด

“นโยบายกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในแต่ละชุด โดยค่าตอบแทนนั้นควรสอดคล้องกับประสิทธิภาพหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) โดยอยู่ในเกณฑ์ที่สามารถพิจารณาเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและหรือผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้ระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนเหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาคณะกรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการไว้

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการเสนอแนะคำตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุดเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

1. บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกรรมการในแต่ละชุด
2. ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งชุด และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละราย
3. ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ
4. ผลสำรวจคำตอบแทนที่เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

องค์ประกอบของคำตอบแทน

เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงกำหนดองค์ประกอบของคำตอบแทนของกรรมการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนรายได้รวม

กระบวนการในการกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการกำหนดคำตอบแทนเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อกำหนดคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ 4
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอคำตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติคำตอบแทน

จำนวนคำตอบแทนในปี 2563 ที่บริษัทฯ ได้จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหาร (รายละเอียดดังที่แสดงไว้ใน “หัวข้อที่ 19 โครงสร้างการจัดการ” ของรายงานประจำปีฉบับนี้

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการทุกชุดมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเพื่อพิจารณาผลงานและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการครอบคลุมครบทุกด้าน และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นการประเมินโดยเปรียบเทียบกับความสำเร็จของเป้าหมายในระดับบริษัทฯ และความสามารถในระดับบุคคล โดยปัจจัยในการพิจารณาประกอบด้วยตัววัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผน และผลปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคุณลักษณะส่วนตัว โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยจัดให้มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ดังนี้

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ

- การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการบริษัทรายบุคคล

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองโดยจัดให้มีการประเมินเป็นแบบรายคณะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในภาพรวมขององค์คณะ

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ

4) กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินจะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นประจำทุกปี และกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ จะผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยได้กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเอง และประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

กระบวนการในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดกระบวนการในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ไว้ดังนี้

กระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ	
1.	คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ รวมทั้งกำหนดให้มีแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และกรรมการผู้จัดการ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ว่าได้นำตามนโยบาย และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา
2.	คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะตน พร้อมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งคณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะตน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
3.	เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ให้กรรมการบริษัท รวมทั้งเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะตน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

กระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ
4. กรรมการบริษัททำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการส่งคืนเลขานุการบริษัท รวมทั้งคณะกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย ทำแบบประเมินตนเองและส่งคืนเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
5. เลขานุการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้สรุปผลการประเมินและนำเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ
6. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท/เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย นำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริษัท ไปจัดทำแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุง

หลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองและประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

แบบประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัท		แบบประเมินตนเองคณะกรรมการตรวจสอบ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายคณะ		แบบรายคณะ	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	15	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	5
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	22	2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	6
แบบประเมินตนเองคณะกรรมการบริษัท		แบบประเมินตนเองคณะกรรมการตรวจสอบ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	9	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	9
4. การทำหน้าที่ของกรรมการบริษัท	7	4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	5. การพัฒนาตนเองของกรรมการตรวจสอบ	4
6. การพัฒนาด้านของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร	6		
รวม	64		28
แบบรายบุคคล			
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท	2		
2. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท	4		
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ	5		
รวม	11		
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		แบบประเมินตนเองคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายคณะ		แบบรายคณะ	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	7
2. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	6

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	7
รวม	19		20
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี		แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
แบบรายละเอียด		แบบรายละเอียด	
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	7	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร	7
2. การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6	2. การประชุมคณะกรรมการบริหาร	6
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร	6
รวม	18	รวม	19
แบบประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)		แบบประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
หมวดที่ 1: ความเป็นผู้นำของแผนงาน ระบุเป้าหมายและสถานะ		หมวดที่ 1: ความเป็นผู้นำของแผนงาน ระบุเป้าหมายและสถานะ	
หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน		หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน	
2.1 ความเป็นผู้นำ	6	2.1 ความเป็นผู้นำ	6
2.2 การกำหนดกลยุทธ์	6	2.2 การกำหนดกลยุทธ์	6
2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6	2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6
2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน	6	2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน	6
2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	6	2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	6
แบบประเมินตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)		แบบประเมินตนเองของกรรมการผู้จัดการ	
เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ	เนื้อหาการประเมิน	จำนวน ข้อ
2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก	5	2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก	5
2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6	2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6
2.8 การสืบทอดตำแหน่ง	3	2.8 การสืบทอดตำแหน่ง	3
2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4	2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4
2.10 คุณลักษณะส่วนตัว	6	2.10 คุณลักษณะส่วนตัว	6
	54		54
หมวดที่ 3: การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ระบุความเห็น		หมวดที่ 3: การพัฒนากรรมการผู้จัดการ ระบุความเห็น	
3.1 จุดแข็งที่สำคัญที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรรักษาไว้		3.1 จุดแข็งที่สำคัญที่กรรมการผู้จัดการควรรักษาไว้	
3.2 ประเด็นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีต่อไป		3.2 ประเด็นที่กรรมการผู้จัดการควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีต่อไป	

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ สามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ จึงกำหนดวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม 4 คะแนน หรือ เทียบเป็นเท่ากับ 100%)

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ในปี 2563 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกชุด และผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภายใต้แผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการอบรมอาจกระทำการภายในบริษัท หรือเป็นการอบรมจากสถาบันภายนอก ทั้งนี้กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ

8. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และสนับสนุนการเข้ารับการอบรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการท่านใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ทุกท่านจะต้องเข้าร่วม “การปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่” ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะจัดเตรียมข้อมูลและบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ ได้รับทราบ โดยสำหรับคู่มือกรรมการนั้น มีเนื้อหาที่สำคัญประกอบด้วย บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุด การถือและซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ การรายงานเรื่องผลประโยชน์ของกรรมการ การบริหารการประชุม การเปิดเผยสารสนเทศ การติดต่อกับฝ่ายบริหาร คำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ตารางอำนาจดำเนินการ และข้อมูลทั่วไปของบริษัท รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และมาตรการรายการระหว่างกัน เป็นต้น

9. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

9.1) รับผิดชอบในรายงานการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงิน รายงานทางการเงินดังกล่าวที่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีจะร่วมกันพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่เป็นประจำในการจัดทำรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้เน้นย้ำให้ผู้จัดทำมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

- 9.2) รับผิดชอบให้มีการรายงานสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท โดยเป็นสารสนเทศที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ หรือสำคัญต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- 9.3) รับผิดชอบให้มีการเปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุดและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ
- 9.4) รับผิดชอบให้เปิดเผยรายการดังต่อไปนี้ไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปี
- (1) กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและเป็นรายบุคคล รวมทั้งกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
 - (2) จำนวนครั้งของการจัดประชุม และจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน โดยเปิดเผยไว้ทั้งของคณะกรรมการบริษัทและของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
 - (3) คำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่าน
 - (4) ข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา
 - (5) รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ พร้อมการเปลี่ยนแปลงการถือครองในรอบปีของกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นรายบุคคล

- 9.5) รับผิดชอบให้มีการรายงานรายการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า รายงานการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และเชื่อถือได้

10. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในกรณีที่มีการเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการ

สำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทฯ ให้อยู่ในบริษัท ฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

11. นโยบายเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งองค์กรอาจต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้านและครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจโดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัทฯ ซึ่งพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดขึ้นและระดับความรุนแรงของผลกระทบโดยมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงาน และกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า

วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบายฯ

1. เพื่อใช้เป็นกรอบสำหรับการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. เพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในกิจกรรมทั้งหมดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม
4. นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ กำกับดูแลให้องค์กรมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และติดตามให้เกิดการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างการตระหนักรู้ต่อความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ทำให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยรับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้เช่น การกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ การกำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ การทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ พิจารณาสอบทานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมาก ให้ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบ
6. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
7. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้อธิบายและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญไว้ในรายงานประจำปีซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท (Risk Management Framework) รวมถึงกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยกำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ เพิ่มความสำคัญในการพิจารณาที่มุ่งเน้นการคำนึงถึงความเสี่ยงและประเมินในแต่ละปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรและกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรและส่งเสริมขีดความสามารถในการบริหารความเสี่ยงตลอดทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านบัญชีและการเงิน การดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและประเมินกิจกรรมควบคุมในระดับ

ปฏิบัติการภายในองค์กร รวมถึงการสอบทานรายงานทางการเงินและข้อมูลการบริหารความเสี่ยงโดยรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้แต่งตั้งทีมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข
3. วิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น
4. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรของบริษัทฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
5. ติดตามดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแต่ละสายงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการอย่างเป็นระบบในการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทั่วทุกสายงาน และลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

12. จริยธรรมทางธุรกิจ

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ” ฉบับทบทวน ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการจัดให้มีระบบที่ให้ความมั่นใจว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมที่ดี และให้มีการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณและประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยทั่วกัน โดยข้อปฏิบัติทางจริยธรรมจะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอในแง่ของความคาดหวังของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นที่เปลี่ยนไป และได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในนโยบายว่าด้วยจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายเรื่อง จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics Policy) และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อสื่อสารให้คณะกรรมการทุกชุด ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติการทบทวนนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำและทบทวนนโยบายดังกล่าว ดังนี้

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรม นอกเหนือจากองค์ประกอบทางธุรกิจ และหลักปฏิบัติตามกฎหมาย
2. เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้มีส่วนร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน

3. เพื่อให้เข้าใจหลักการและแนวทางการปฏิบัติต่อผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. เพื่อสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในสภาพการทำงาน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการป้องกันทรัพย์สินขององค์กร

นโยบายดังกล่าวได้กำหนดกรอบในการดำเนินการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน โดยได้กำหนด วัตถุประสงค์และพันธกิจขององค์กร จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมไปถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชัดเจน สะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทฯ คาดหวัง และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ต้องเกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถดูรายละเอียดของนโยบายฉบับเต็มได้ที่ <http://www.gunkul.com/th/sustainability/charters> ซึ่งสรุปเนื้อหาสำคัญได้ดังนี้

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายเรื่องการค้ากับคู่ค้ากิจการที่ดี และ เรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงแนวนโยบายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีระบบการสอบทานระบบงานเพื่อความโปร่งใสผ่านระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน
ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายนอก รวมถึงข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยสู่สาธารณชนภายใต้กฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ
ให้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดทำเอกสารต่าง ๆ อันเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความสุจริต รอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน หรือหน่วยงานกำกับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีระบบการจัดเก็บรักษาข้อมูลเอกสาร และจัดระดับความสำคัญและความลับของเอกสาร ให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติให้เป็นไปตาม “นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความมั่นคงและปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งตรวจสอบและการประเมินความเพียงพอของนโยบายฯ และระบบการควบคุมภายใน โดยหน่วยงานที่เป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการหรือวิธีปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยง

5. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตรลิขสิทธิ์ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางทุจริต อีกทั้งทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัทฯ นั้น ถือเป็นของบริษัทฯ ต้องส่งมอบให้กับบริษัทฯ ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใด ๆ

จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้การตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล บนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งรายงานข้อมูลในด้านการบริหารจัดการ ผลประกอบการ และสารสนเทศของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

2. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและเสมอภาค ทั้งในเรื่องการจ้างงานและผลตอบแทน การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้ปฏิบัติต่อลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยความรับผิดชอบในการจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยได้จัดระบบและกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งจัดให้มีช่องทางให้ข้อมูล ข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ ต่อลูกค้า ในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

4. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้

คู่ค้า

กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันกับคู่ค้า ลูกหนี้ และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

เจ้าหนี้

มีนโยบายยึดมั่นในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกันอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างถูกต้อง รวมทั้งชำระคืนเงินกู้ และ/หรือดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้ และหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขบนหลัก ความสมเหตุสมผล

5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

กำหนดให้ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขัน ทางการค้า และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในองค์กร

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และตามระบบมาตรฐานสากล

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมโดย คำนึงถึงชุมชนใกล้เคียง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาสีสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สนับสนุนและให้ความ ร่วมมือสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของชุมชน รวมทั้งบริหารงานโดยมีเป้าหมาย ในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอว่าส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ และนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง สิทธิมนุษยชน” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตาม หลักสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิ ในการทำงาน โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิ มนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ใน “นโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” หากผู้ใดกระทำการละเมิดจะต้องได้รับการ พิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำ นั้นละเมิดต่อกฎหมายด้วย โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายเรื่อง สิทธิมนุษยชน” เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการด้านภาษี

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง สิทธิมนุษยชน” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการด้านภาษี จึงได้มีการกำหนด “นโยบายเรื่อง การบริหารจัดการด้านภาษี” โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดโดยละเอียด ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงในการรายงานทางการเงินของผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดผลกระทบในด้านภาษีที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายเรื่อง สิทธิมนุษยชน” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

10. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งสื่อสารไปยังทุกฝ่ายทั่วทั้งกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและระมัดระวังในการนำไปใช้ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และได้กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ ในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

11. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการ อาทิเช่น การกำหนดนโยบายทางด้านการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย การดำเนินงาน ทั้งทางด้านการดูแลความปลอดภัย/อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเป็นเวทีในการปรึกษาหารือและพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนอย่างถาวร โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายเรื่อง การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียดแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ มีการจัดประชุมชี้แจง จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทำกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหาร

ระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามค่านิยมจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี นอกเหนือจากมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่กำหนดไว้ในค่านิยมจริยธรรมธุรกิจแล้ว บริษัทฯ มีโครงการสร้างค่านิยมร่วมองค์กร (Corporate Shared Values) สำหรับพนักงานเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน โดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ในค่านิยมจริยธรรมธุรกิจ ซึ่งทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และกำหนดหากบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการกระทำที่ผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ และกำหนดให้มีการทบทวน “นโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ” อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

13. จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์” ฉบับทบทวนลงวันที่ 1 มีนาคม 2564))

หลักพื้นฐานของจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

1. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา
2. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
3. เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องของทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ บนพื้นฐานของหลักการของความเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ บนกรอบของหลักพื้นฐานของจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

14. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนากลยุทธ์และนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และได้พิจารณากำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร โดยกำหนดทบทวนเป็นประจำทุกปี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยได้มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมวัฒนธรรมขององค์กรเป็นฉบับปัจจุบัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- 1) **ด้านการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน**
จัดสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนที่ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) **ด้านการขาย**
จัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า ตลอดจนผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน และช่องทางการจำหน่าย รวมถึงการให้บริการที่ ตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 3) **ด้านเทคโนโลยี**
พัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการและการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุน
- 4) **ด้านผลตอบแทน**
สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย
- 5) **ด้านบุคลากร**
พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้เพิ่มขีดความรู้ความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
- 6) **ด้านการจัดการ**
จัดโครงสร้างและบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วัฒนธรรมองค์กร

- 1) **GOAL “G”**
มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย ไม่หวั่น ไม่ถอดใจ
- 2) **RELIABILITY “R”**
ทำงานแบบมืออาชีพ ไว้วางใจได้
- 3) **OWNERSHIP “O”**
ดูแลใส่ใจ เป็นหนึ่งเดียว
- 4) **WISDOM LEARNING “W”**
เรียนรู้อยู่ตลอดเวลา จะก่อให้เกิดปัญญาและการปรับตัว
- 5) **TECHNOLOGY & INNOVATION “T”**
เปิดรับเทคโนโลยี และต่อยอดให้เกิดนวัตกรรม
- 6) **HONESTY & GOVERNANCE “H”**
ซื่อสัตย์ โปร่งใส และทุ่มเทต่อความรับผิดชอบที่มี

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี รวมทั้งทบทวนการปฏิบัติภายในองค์กรว่าเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วนหรือไม่ โดยในปี 2563 ได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว โดยได้นำเรื่องที่ยังไม่ปฏิบัติตามเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงเหตุผลและแนวทางที่จะดำเนินการ ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล / แนวทาง
1. นโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว	บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในระบบงานปกติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายภายในเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อาจมิได้เผยแพร่ให้ทราบ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน
2. การจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report)	ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืนโดยใช้หลักเกณฑ์ GRI เป็นกรอบในการจัดทำ ทั้งนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาารูปแบบรายงานให้เป็นแบบบูรณาการ (Integrated Report) และ One Report
3. เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของ CEO ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของ CEO	บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูงไว้ในระบบงานปกติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล รวมทั้งคณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO เป็นประจำทุกปี แต่อาจมิได้เผยแพร่ให้ทราบ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดและแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไม่เกินคราวละ 3 ปี โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.จรงค์ ระรวยทรง ^{1) 3)}	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี ^{1) 2)}	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นายธรากร อังภูเบศร์ ^{1) 4)}	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
4. นายธนศศิริ ฝากมิตร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ ¹⁾ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

²⁾ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ที่จบการศึกษาทางด้านบัญชี และเป็นผู้หญิง

³⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

⁴⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

2. ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัทฯ ตามที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารของบริษัทฯ รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายประจำปี
 - (2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชานั้น และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการเลิกจ้าง และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอิสระภายนอก โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
 - (6) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาผลการสอบทานการทุจริต และเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับข้อร้องเรียนการกระทำทุจริต รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และการตรวจสอบ
 - (7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
 - (8) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
 - (9) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
 - รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (10) ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่พบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือ บุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- (11) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- (12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานที่สำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
2. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้
- (1) พิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายที่สำคัญรวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติออกงบการเงินก่อนเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
 - (2) พิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องภายในของบริษัทฯ เป็นต้น
 - (3) พิจารณาระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

- (4) พิจารณาทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัทฯ การประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอิสระ
- (5) พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- (6) พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน
- (7) พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ว่าได้มีการวางแผนเพื่อทบทวนวิธีการและการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนโครงการรักษาความปลอดภัย
- (8) สอบทานกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายและความเพียงพอในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ
- (9) ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินของบริษัทฯ
- (10) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายและ/หรือประกาศว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายและ/หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- (11) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (12) พิจารณาการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- (13) ร่วมกับฝ่ายบริหาร ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (14) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (15) รายงานภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด นี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

สำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ จะมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่มีหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่

มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.จรงค์ ระรวยทอง ¹⁾	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
2. นายพงษ์เทพ ธิฐาพันธ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
3. นายสมชาย ไตรรัตน์ภิรมย์ ²⁾	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการอิสระ)
4. นางสาวจันทร์รา จงจามรสีทอง	เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

¹⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

²⁾ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อการกำกับดูแลกิจการ เช่น การบริหารความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ กลุ่มบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึง ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยให้การปฏิบัติพัฒนาขึ้นเป็นลำดับอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท

4. เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ในเรื่องเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ เผยแพร่หลักการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง ให้เป็นที่รับทราบและเข้าใจไปยังคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ เข้ารับการประเมินหรือจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการ พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี
9. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้รับการปฏิบัติ หน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการเข้าร่วมประชุมของ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งใน แต่ละท่าน
10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษา วิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็น ผู้บริหารและผู้บริหาร รวมจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายธรากร	อังกูเบศวร์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวโสภษา	ดำรงปิยะวุฒิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายสมชาย	ไตรรัตน์ภิรมย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายจิตติพงศ์	เดชะรัตนยืนยง	กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. กำกับดูแล ติดตาม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อประกอบการประเมิน วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
3. ทบทวนแนวปฏิบัติและกรอบการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากลปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรฯ
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและผู้บริหาร รวมจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลตำรวจตรี วิศิษฐ์ ศุภรทรัพย์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายเดชา ชูลิกรณ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายหทัย อุทัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการอิสระ)
4. นางสาวลักษณ คณิงเหตุ	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และเลขานุการฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนไว้ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับบริษัทฯ
- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- พิจารณาและนำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ตั้งแต่ระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นประจำทุกปี
- จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เผยแพร่ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

- (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหาร รวมจำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวโคกษา ดำรงปิยวุฒิ	ประธานกรรมการบริหาร
2. ดร.สมบุญณ์ เชื้ออัสมาสัย	กรรมการบริหาร
3. นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริหาร
4. นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	กรรมการบริหาร
5. นางอารีวรรณ เฉลิมแดน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารไว้ ดังนี้

1. กำหนดระเบียบนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย แผนธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบข้อบังคับ อำนาจหน้าที่ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการคอร์ปอเรชัน
2. กำหนดระเบียบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR)

3. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การดำเนินกิจการงานที่สำคัญอันเป็นปกติธุระทางการค้าและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยทั่วไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารงานตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป
6. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติแผนงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
7. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม
8. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การเข้าลงทุน และ/หรือ การเข้าร่วมประมวลงาน ในโครงการใหม่ ๆ ตลอดจนเข้าดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
9. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติการเข้าร่วมทุนกับบุคคล นิติบุคคล และ/หรือ คณะบุคคลใด ๆ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบของอำนาจที่สามารถกระทำได้
10. พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ หรืออนุมัติ การแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อให้ความเห็นและดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
11. คณะกรรมการบริหารสามารถมอบอำนาจและแต่งตั้งให้คณะทำงานพิเศษ คณะบุคคล ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปดำเนินการแทนในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
12. การมอบอำนาจช่วงให้คณะบริหารงาน คณะทำงานพิเศษ คณะบุคคล ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใด ๆ นั้น ต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่มีส่วนได้เสีย ตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯ นโยบายระเบียบปฏิบัติ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทฯ ที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

14. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการบริหารพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
 - (1) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการบริหารได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (2) รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (3) จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่าน รวมทั้งการรับคำตอบแทนจากการดำรงตำแหน่งในแต่ละท่าน
15. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
16. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและจำเป็น โดยจะมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน เพื่อทำหน้าที่เฉพาะในเรื่องที่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นประสิทธิภาพของคณะกรรมการเนื่องจากคณะกรรมการสามารถเข้าถึงประเด็นที่พิจารณาได้ใกล้ชิดกว่า

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การเลือกคณะกรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัท จะคัดเลือกโดยผ่านมติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 9 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - 2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 2.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้สิทธิดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมีมติของคณะกรรมการดังกล่าวยังประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยเลือกจากคณะกรรมการอิสระของบริษัท และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้อีกทั้งพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายและรอบรู้ในธุรกิจของบริษัท

การเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความเห็นและตรวจสอบบริษัทด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส กำหนดให้

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรู้ในธุรกิจของบริษัท ประสบการณ์ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดนโยบายและให้คำชี้แนะต่อบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

การเลือกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริหารและผู้บริหาร 2 ท่าน โดยกรรมการบริหารจะเป็นผู้ที่ทราบความเสี่ยงในองค์กรเป็นอย่างดี สำหรับกรรมการอิสระจะเป็นผู้ที่สามารถให้คำชี้แนะในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลต่อองค์กร กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยง จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรู้ในธุรกิจของบริษัท ทักษะความเชี่ยวชาญในด้านการบัญชีและการเงิน มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดนโยบายและให้คำชี้แนะต่อบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม

การเลือกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน โดยผู้บริหารจะเป็นผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานสำนักบริหารที่ดูแลด้านงานทรัพยากรบุคคล กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกต่อไปได้ โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะพิจารณาจากคุณสมบัติความรู้ในธุรกิจของบริษัท ทักษะความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย ความเชี่ยวชาญในการกำหนดโครงสร้างการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยบริษัท ได้มีการใช้ฐานข้อมูลจากบริษัทที่ปรึกษาเพื่อประกอบการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การเลือกคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 6 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือพนักงานหรือผู้มีความรู้ความสามารถ โดยจะต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายแทนคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การเลือกสรรคณะกรรมการทุกชุด บริษัทฯ จะพิจารณาจากกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติในหลากหลายทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทได้รับแนวนโยบาย คำแนะนำ และพัฒนาบริษัทให้เป็นไปตามหลักสากล

“นโยบายการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหารสูงสุด” ถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมตรงกับความต้องการและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตามหลักของบรรษัทภิบาลที่ดี รวมทั้งให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

นำพา บริษัทฯ ให้เติบโตก้าวหน้าและพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ต้องไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายในที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้ง

1) คุณสมบัติของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

กำหนดคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ

2) คุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุด

- มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร
- มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร

3) เป็นที่ยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการในการสรรหาและแต่งตั้งให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดียึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดขั้นตอนในการพิจารณาดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณาเพื่อสรรหากรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้ง
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน นำเสนอประวัติพร้อมคุณสมบัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3) คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ
- 4) หากตำแหน่งที่สรรหาดังกล่าวเป็นตำแหน่งกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือ แต่งตั้งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ว่างลงโดยวาระของกรรมการบริษัทผู้นั้นเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ในกระบวนการสรรหาบริษัทฯ มีนโยบายในการใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ผู้ถือหุ้นทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ และนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการเกษียณอายุของกรรมการผู้จัดการ โดยมีกระบวนการสรรหาที่

ชัดเจนและโปร่งใส และพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เป็นผู้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นผู้บริหารของบริษัท ตามคุณสมบัติและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ของบริษัท

22.4 การจัดทำรายงานซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้บริษัทฯ จัดทำรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเมื่อมีการประชุม โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ และกำหนดไว้ใน “นโยบายเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ” และ “นโยบายเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้รับทราบถึงการแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ความสัมพันธ์	ประเภท หลักทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ปลายปี 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2563 (หุ้น)	สัดส่วน การถือครองหุ้น ในบริษัทฯ (%)
1	ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	311,511,270	311,511,270	-	3.5070
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				311,511,270	311,511,270	-	3.5070
2	ดร. จงรัก ระรวยทอง	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
3	รศ.ดร. พนาธิรัตน์ ปานมณี	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
4	พลเอก ธาวัชชัยยันต์ ศรีสุวรรณ	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
5	นายธรากร ชังภูเบศวร์	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	900,039	900,039	-	0.0101
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				900,039	900,039	-	0.0101
6	นายกฤษณ์ จันทโนทก	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
7	นางสาวโศภาฯ ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-
8	ดร. สมบูรณ์ เอื้ออักษณาลัย	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	33,600,000	33,600,000	-	0.3783
			หุ้นสามัญ	4,076,799	4,076,799	-	0.0459
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				37,676,799	37,676,799	-	0.4242
9	นางสาวนฤมล ดำรงปิยวุฒิ	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	431,193	431,193	-	0.0049
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				431,193	431,193	-	0.0049
10	นางอวีร์วรรณ เจริญแดน	กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
			หุ้นสามัญ	-	-	-	-
				-	-	-	-

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	ความสัมพันธ์	ประเภทหลักทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี 31 ธันวาคม 2562	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ ปลายปี 31 ธันวาคม 2563	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2563 (หุ้น)	สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัท (%)
11	นายเฉลิมพล ศรีเจริญ	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
12	ดร.พงษ์สกร ดำเนิน	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	38,174,073 336,000 -	38,174,073 336,000 -	- - -	0.4298 0.0038 -
13	นายชัยศิริ วัฒนชาญณรงค์	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
14	นายธีรภาพ ปัญญาสาคร	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
15	นางสมลักษณ์ คณิงเหตุ	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
16	นายธีรพงศ์ จันทร์ไกรทอง	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
17	ดร. ไพโรจน์ ภาณุกาญจน์	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
18	นายจิตติพงษ์ เศษะรัตนยืนยง	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
19	นางณัฐวรรณ วงศ์จันทร์	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
20	นางสาวศุทธิรัตน์ ตั้งนรกุล	ผู้บริหาร คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
21	นายเจนพล งามอรุณโชติ	ผู้บริหารระดับสูง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
22	นางสาวจันทรา จงจามวิสิทธิ์ทอง	ผู้บริหารระดับสูง / เลขานุการบริษัท คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -
23	นายธนศิริ ฝากมิตร	ผู้บริหาร / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ หุ้นสามัญ	- - -	- - -	- - -	- - -

หมายเหตุ

¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 2,220,632,743.50 บาท และมีหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด 8,882,530,974 หุ้น

คำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงาน

(อ้างอิง “นโยบายเรื่อง คำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงาน” ฉบับลงวันที่ 1 มีนาคม 2564)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้กำหนด “นโยบายเรื่อง คำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงาน” และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยได้รับการอนุมัติเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในเรื่องคำตอบแทนและผลประโยชน์ไปยังผู้บริหารตั้งแต่ระดับสูงสุดขององค์กรไปจนถึงพนักงานทุกระดับ ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการอาวุโส ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้างาน และ พนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทฯ กำหนดคำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยประกอบด้วยคำตอบแทนและผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ค่าตำแหน่งงาน โบนัสประจำปี ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าน้ำมัน ค่าสิทธิรถ ค่าโทรศัพท์ ค่าคอมมิชชั่น ค่าสวัสดิการต่าง ๆ อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ ทุนการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เงินช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วยและคลอดบุตร ค่าชุดฟอร์มพนักงาน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น รวมทั้งคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่จะมีเพิ่มขึ้นโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายคำตอบแทนประเภทเงินเดือน ค่าตำแหน่งงาน (การปรับเลื่อนขั้น) และ โบนัสประจำปี จะพิจารณาจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น โดยเริ่มจากการกำหนดและ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกำหนดตัวชี้วัดทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่าย (KPIs) ไปจนถึงในระดับตัวบุคคล (PIs) โดยใช้หลักการของ Balanced Scorecard (BSC) เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินทุกมิติ รวมทั้งมีการประเมินทักษะ ความรู้ความสามารถ (Competency) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาในแต่ละตัวบุคคล ประกอบกับการพิจารณาเวลาในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

โดยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานในทุกประเภท บริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในเชิงปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยแยกเป็นแต่ละนโยบายย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีการทบทวนเป็นประจำ โดยนำเข้าสู่ HR Committee และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมสร้างความยั่งยืนต่อองค์กรในระยะยาว

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ในปี 2559-2563 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีประจำปี และค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล 3 ไตรมาส และค่าบริการอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ปี 2563	1,830,000.00
ปี 2562	1,830,000.00
ปี 2561	1,700,000.00
ปี 2560	1,480,000.00
ปี 2559	1,100,000.00

ทั้งนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีสำหรับปี 2563 คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

2. ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit fee)

บริษัทฯ มีค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ๆ อาทิ ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่ายื่นยันยอด และค่าส่งเอกสาร รวมเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 85,775.00 บาท ซึ่งได้ชำระภายในปี 2564 เรียบร้อยแล้ว

22.5 การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวาระแจ้งเพื่อทราบจากประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เสนอรายงานความคืบหน้าของการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและดำเนินไปตามครรลองของหลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การดำเนินการในภาคปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร อย่างเป็นรูปธรรม จึงส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Good Corporate Governance “CGR”) ในระดับ 5 ดาว อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 4 ปีซ้อน โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนในระดับดีเลิศ 95 คะแนน เปรียบเทียบกับผลประเมินที่ได้รับในปี 2562 ปี 2561 และปี 2560 ที่ระดับดีเลิศ 94 คะแนน 91 คะแนน และ 91 คะแนน ตามลำดับ รวมถึงรางวัลระดับอาเซียน ตามโครงการ 2019 ASEAN Corporate Governance Scorecard (“ACGS”) คือ “รางวัล ASEAN Asset Class Publicly Listed Companies” มอบให้บริษัทจดทะเบียนอาเซียนที่ทำคะแนนได้ตั้งแต่ 97.50 คะแนนขึ้นไป จำนวน 135 บริษัท โดยเป็นบริษัทจดทะเบียนไทยจำนวน 42 บริษัท ซึ่งมากที่สุดอาเซียน

อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในระดับดีเลิศ 100 คะแนน เปรียบเทียบกับผลคะแนนที่ได้รับในปี 2562 ปี 2561 และ ปี 2560 ในระดับคะแนนดีเลิศ 100 คะแนน ดีเยี่ยม 96 และ 97.5 ตามลำดับ

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติแบบสมัครใจโดยภาคเอกชนที่จะร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ด้วยการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนการสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจที่สูงขึ้น สร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสังคมไทยโดยรวม โดยใน ปี 2560 บริษัทฯ ได้ยื่นคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) และคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้ประเมินบริษัทฯ และมีมติให้การรับรองบริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2560 เป็นระยะเวลา 3 ปี (จนถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2563) บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการปฏิบัติบนหลักการดังกล่าวทั่วทั้งองค์กร ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการโดยรวมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Code for Listed Companies “CG Code”) ตามแนวทางข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยหลักการและแผนงานดังกล่าวได้ผ่านการรับทราบ ทบทวน และพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปี 2563 อย่างต่อเนื่อง

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม



รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563



สารจากผู้บริหาร

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มีความมุ่งมั่น เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืนให้กับประเทศไทย ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส ตามกรอบนโยบาย “We care” ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานและสร้างคุณค่าทั้ง 3 มิติ คือ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยมีการเชื่อมโยง วางแผน ติดตาม และประเมินจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจกับดัชนีตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิสัยทัศน์บริษัทฯ เพิ่มขีดความสามารถในการทำธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างผลลัพธ์ที่ดีแก่สังคม และเพื่อน้องค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกันคือการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้พันธะสัญญา **“Not only the energy, We care”**

We care Business: “พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจรตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า” เน้นพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และจัดหาธุรกิจใหม่ เพื่อส่งมอบคุณค่าและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามกรอบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บรรษัทภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ

We care People: “พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง ทีมดี และองค์กรเป็นเลิศ” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทั้งในส่วนของการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงาน เพราะเราเชื่อว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

We care Social: “รับผิดชอบต่อสังคม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชน” ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับสังคมอย่างสมดุลในฐานะ “เพื่อนบ้านที่ดี”

โดยในปี 2563 ที่ผ่านมา เป็นปีที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Covid-19) อย่างรุนแรง ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และวิถีชีวิตของประชาชนในวงกว้าง ทางบริษัทฯ จึงตระหนัก และเล็งเห็นถึงความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อวางแผน ดำเนินการช่วยเหลือ และสนับสนุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกส่วนที่ได้รับผลกระทบ โดยมุ่งเน้นมาตรการเชิงป้องกันและการทำงานเชิงรุก เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งจัดทำประกันภัย Covid-19 ให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกคน

ท้ายนี้ในนามบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จะมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ให้ภาคประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงพลังงานสะอาด ส่งมอบคุณค่าสู่ชุมชน สังคมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องต่อไปอย่างยั่งยืน

(ดร. โสภชา ดำรงปิยวุฒิ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ขอบเขตการรายงาน

เกี่ยวกับกันกุลฯ

เกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติในระดับประเทศและระดับมาตรฐานสากล

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ห่วงโซ่อุปทาน

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

กระบวนการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

We care Business : พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจรตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรฐานการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

การต่อต้านการทุจริต

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารความสัมพันธ์และประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า

การบริหารจัดการด้านภาษี

นวัตกรรมทางธุรกิจสร้างสรรค์สังคม

การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติเกี่ยวกับ Covid-19

We care People : พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี

การดำเนินงานด้านแรงงาน

การช่วยเหลือด้านแรงงานและการสร้างเครือข่าย

การดูแลและรักษาพนักงาน

การส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

We care Social : ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเติบโตพร้อมกันอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

การบริหารจัดการพลังงาน

การบริหารจัดการน้ำ

การบริหารจัดการของเสียและของเสียจากกระบวนการผลิต

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ความภาคภูมิใจ

ดัชนีตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นนำเสนอผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทฯ โดยการจัดทำรายงานการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน โดยอ้างอิงการจัดทำรายงานนี้ให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiative (GRI) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs)

ซึ่งรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้มีการทบทวนและเห็นชอบโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้รายงานมีความครบถ้วน ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยมีบริษัทที่อยู่ในขอบเขตการรายงาน ดังนี้

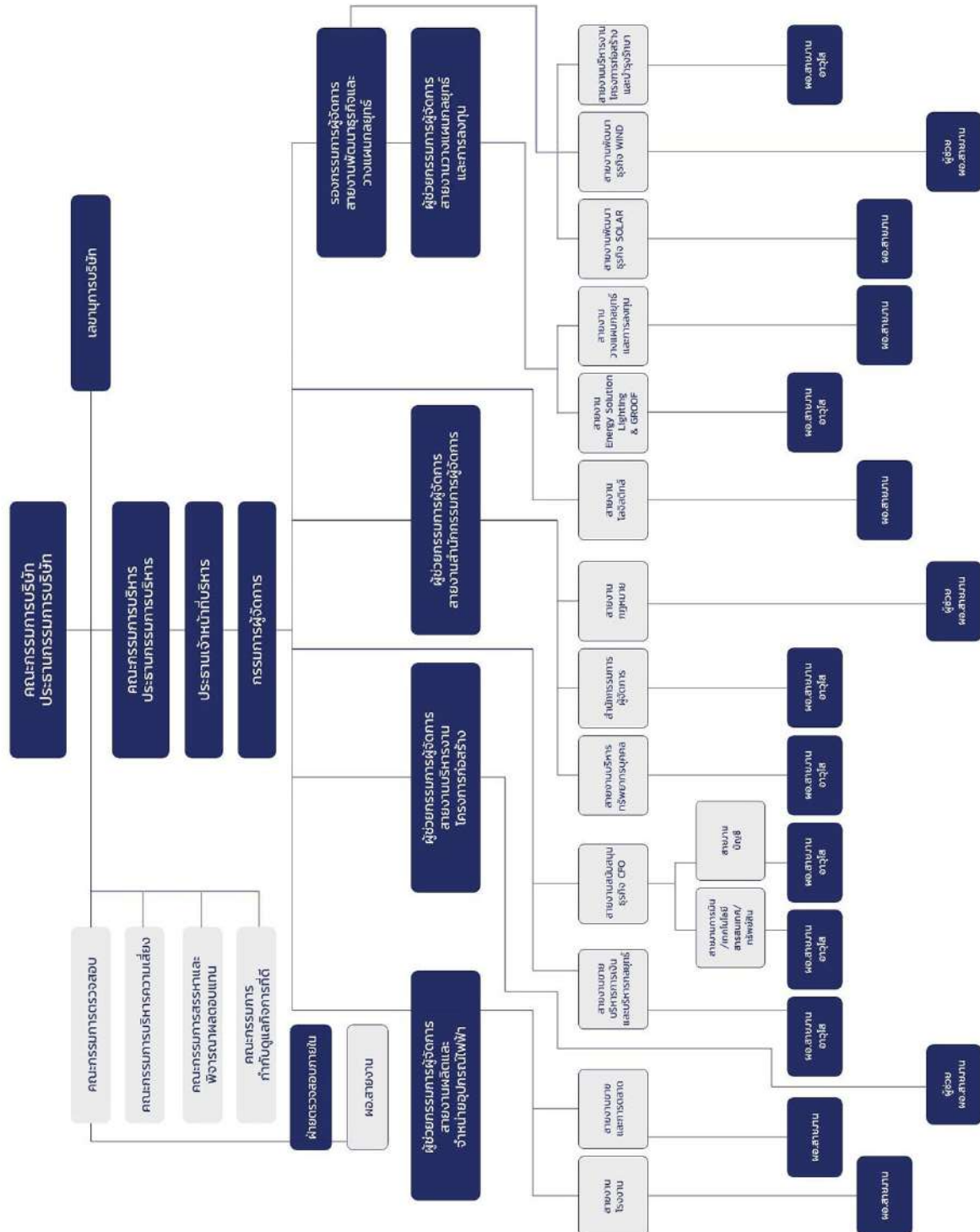
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)		
บริษัทในเครือ		ประเภทธุรกิจ
บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
บริษัท จี.เค.แอสเซมบลี จำกัด	GKA	
บริษัท จี.เค.พาวเวอร์ โปรดักส์ จำกัด	GKP	
กันกุล เอ็นเนอร์จี โซลูชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	GES	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ส่องสว่าง (LED)
บริษัท เค.เอ็น.พี ซัพพลาย จำกัด	KNP	<ul style="list-style-type: none"> จัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้า และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับลูกค้า กลุ่มภาคราชการ
บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	GPD	<ul style="list-style-type: none"> รับก่อสร้างโรงไฟฟ้า และธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงไฟฟ้า
บริษัท ฟิวเจอร์ อีเล็กทริกอล คอนโทรล จำกัด	FEC	<ul style="list-style-type: none"> รับก่อสร้างโรงไฟฟ้า ก่อสร้างสถานีสายส่งระบบ เคเบิลใต้ดิน และธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโรงไฟฟ้า และระบบสายส่งทั้งบนดินและใต้ดิน
บริษัท กันกุล ชูบุ พาวเวอร์เจน จำกัด	GCPG	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์)
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 2 จำกัด	GSP2	
บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 1 จำกัด	GSR1	
บริษัท รางเงิน โซลูชั่น จำกัด	RNS	
บริษัท เอ็นเค พาวเวอร์โซลาร์ จำกัด	NKP	
บริษัท กันกุล โซลาร์ คอมมูนิตี้ จำกัด	GSC	
บริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด	WED	
บริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด	GNP	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (พลังงานลม)
บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP	
บริษัท โคราชวินด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	KWE	



บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

	บริษัท :	บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
	ชื่อหลักทรัพย์ :	GUNKUL
	กลุ่มอุตสาหกรรม :	ทรัพยากร
	หมวดธุรกิจ :	พลังงานและสาธารณูปโภค
	เกี่ยวกับธุรกิจ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. ธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน รวมถึงพลังงานทางเลือกที่เหมาะสม 3. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 4. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง 5. ธุรกิจการให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า
	วิสัยทัศน์ :	เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจร และธุรกิจระบบไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างยั่งยืน
	พันธกิจ :	<p>ด้านการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน : จัดสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทนที่ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยให้ความสำคัญต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ด้านการขาย : จัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าตลอดจนผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน และช่องทางการจำหน่าย รวมถึงการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า</p> <p>ด้านเทคโนโลยี : พัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการและการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุน</p> <p>ด้านผลตอบแทน : สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย</p> <p>ด้านบุคลากร : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล</p> <p>ด้านการจัดการ : จัดโครงสร้างและบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>
	วัฒนธรรมองค์กร :	<p>G We GROWTH Together</p> <p>Goal : มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย ไม่หวั่น ไม่ถอยใจ</p> <p>Reliability : ทำงานแบบมืออาชีพไว้วางใจได้</p> <p>Ownership : ดูแล ใส่ใจ เป็นหนึ่งเดียว</p> <p>Wisdom Learning : เรียนรู้ตลอดเวลา ก่อให้เกิดปัญญาและการปรับตัว</p> <p>Technology and Innovation : เปิดรับเทคโนโลยี และต่อยอดนวัตกรรม</p> <p>Honesty and Governance : ซื่อสัตย์ โปร่งใส และทุ่มเทต่อความรับผิดชอบที่มี</p>
	เครือข่ายความยั่งยืน :	 

โครงสร้างการบริหารจัดการ: ปี 2563



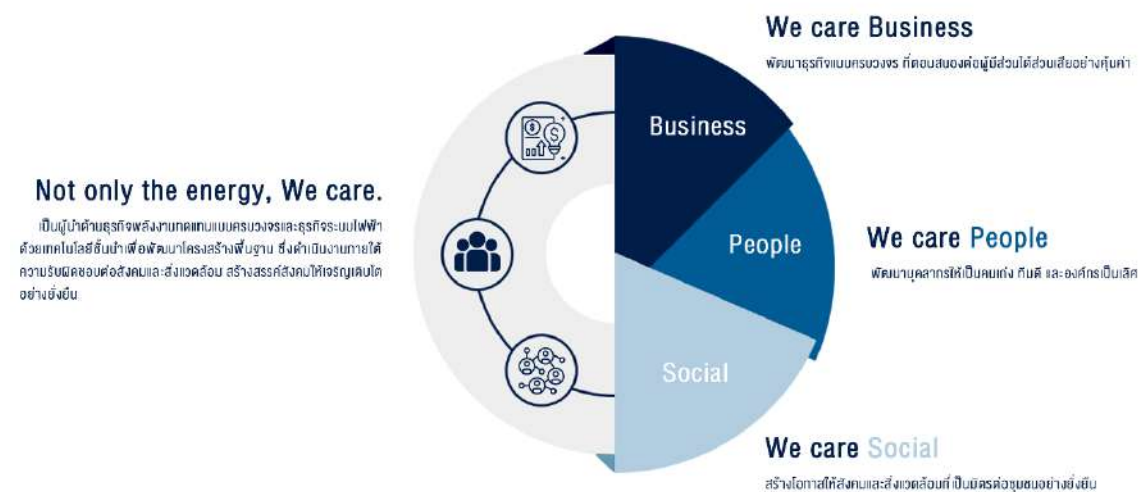
เกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและนโยบาย มุ่งสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำทางด้านธุรกิจพลังงานทดแทนและระบบไฟฟ้าอย่างครบวงจร ก้าวสู่นาคตอย่างมั่นคง ภายใต้แนวคิด “Not Only the Energy, We Care” ที่มีหลักสำคัญครอบคลุมทั้ง ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตอบสนองต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนี้

นโยบาย

การพัฒนาอย่างยั่งยืน





1. **We care Business : พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจรตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า** ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงไม่หยุดที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการทำงาน ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้กับผู้บริโภค โดยคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างเสถียรภาพด้านพลังงานทดแทนให้กับประเทศในอนาคตแบบครบวงจร
2. **We care People : พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง ทีมดี และองค์กรเป็นเลิศ** เพราะเราเชื่อว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กรและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นเราจึงมุ่งเน้นการพัฒนาให้บุคลากรให้เป็นคนเก่งและดี จัดระบบการทำงานแบบเน้นการมีส่วนร่วม สร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี ตลอดจนส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงานให้บุคลากรมีทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างรอบด้าน ส่งเสริมเกิดวัฒนธรรมการทำงานภายในองค์กรยึดตามหลักธรรมาภิบาล ความเท่าเทียม ตามหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน นำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ


3. **We care Social : รับผิดชอบต่อสังคม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน** ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในฐานะ “เพื่อนบ้านที่ดี” เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม จัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคคล องค์กร ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้สื่อสารและถ่ายทอดให้ทั้งองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง สร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ทุกคนเข้าใจในหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อตอบสนองต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อรองรับนโยบายและแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดกรอบและกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอ้างอิงตามแนวทางการดำเนินการในระดับสากล ครอบคลุมประเด็นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่สอดคล้องกันในทุกกลุ่มธุรกิจ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ในปี 2563 เพื่อเป็นผู้นำในการทำหน้าที่กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนในสามเรื่องหลัก ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน	
 <p>We care Business พัฒนาธุรกิจแบบครบวงจรตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ้มค่า</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนา/ปรับปรุง/จัดหาผลิตภัณฑ์ระบบไฟฟ้าอย่างครบวงจร ต่อยอดความแข็งแกร่งเงินทุน ด้วยการขยายธุรกิจพลังงานทั้งในและต่างประเทศมากยิ่งขึ้น การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย สามารถใช้พลังงานทดแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง มุ่งเน้นขยายธุรกิจก่อสร้าง ทั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงสายส่งบนดินและใต้ดิน และเข้ารับงานประเภทเคเบิลได้นำมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างรายได้ให้เติบโตอย่างยั่งยืน จัดหาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาวะหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจดำเนินการได้ตามปกติ และไม่เกิดผลกระทบใด ๆ
 <p>We care People พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง ทีมดีและองค์กรเป็นเลิศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> สร้างต้นแบบวัฒนธรรม “GROWTH” ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนต่อกลยุทธ์ของหน่วยงานและองค์กร เสริมสร้างทักษะให้แก่ผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้มีบทบาทหลักในการผลักดัน และเสริมสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสมให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา พัฒนาพฤติกรรมร่วมของบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนไปสู่วัฒนธรรมองค์กรใหม่ในการทำงานเป็นทีม และนำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เอื้อต่อการสร้างพฤติกรรมที่ดีให้แก่บุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืน	
	6. ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในสถานะหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรขององค์กรสามารถปฏิบัติงานได้ทุก ๆ อย่างปลอดภัย
 <p>We care Social สร้างโอกาสให้สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อชุมชนอย่างยั่งยืน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสังคมและชุมชน 2. สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานกับเครือข่ายชุมชน ในการพัฒนา สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อร่วมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง และอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล 3. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาเพื่อเป็นแหล่ง เรียนรู้ และพัฒนาสายอาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ นำไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สร้างอาชีพให้กับชุมชน โดยจ้างคนในท้องถิ่นชุมชนเป็นพนักงานประจำโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน 5. สร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจ ควบคู่ไปกับนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พลังงานทางเลือก และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6. ยึดมั่นในการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในสถานะหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การแพร่ระบาดของโควิด 19

แนวปฏิบัติในระดับประเทศและมาตรฐานสากล

เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติในระดับประเทศและระดับมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายในองค์กร ดังนี้



แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยแผนปฏิบัติการดังกล่าวจัดทำขึ้นภายใต้กรอบหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งให้ความสำคัญกับ 3 เสาหลักด้านการคุ้มครอง การเคารพ และการเยียวยา โดยสาระสำคัญประกอบด้วย 4 ประเด็นหลักที่ต้องเร่งแก้ไขคือ เรื่องแรงงาน ชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม นักปกป้องสิทธิมนุษยชน และการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งบริษัทข้ามชาติ



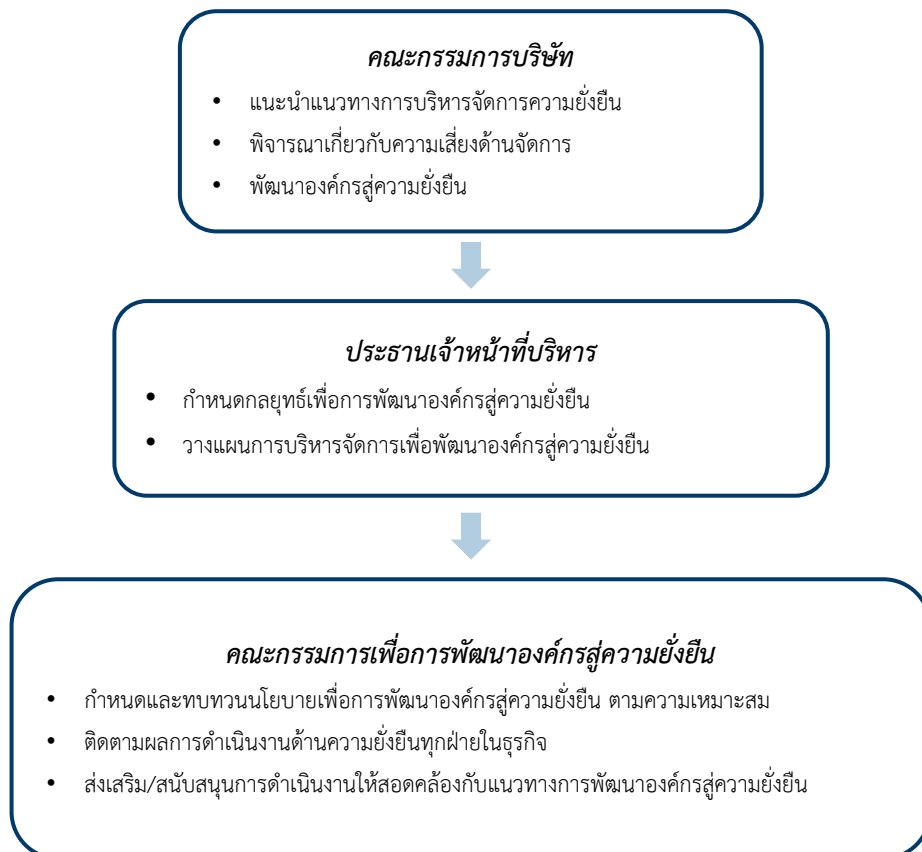
Global Reporting Initiative : GRI กรอบการรายงานความยั่งยืนโดยองค์กรอิสระระหว่างประเทศที่ช่วยเหลือให้องค์กรธุรกิจภาครัฐ ที่ก่อตั้งโดยสำนักงานโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ (UNEP) และเครือข่าย Ceres



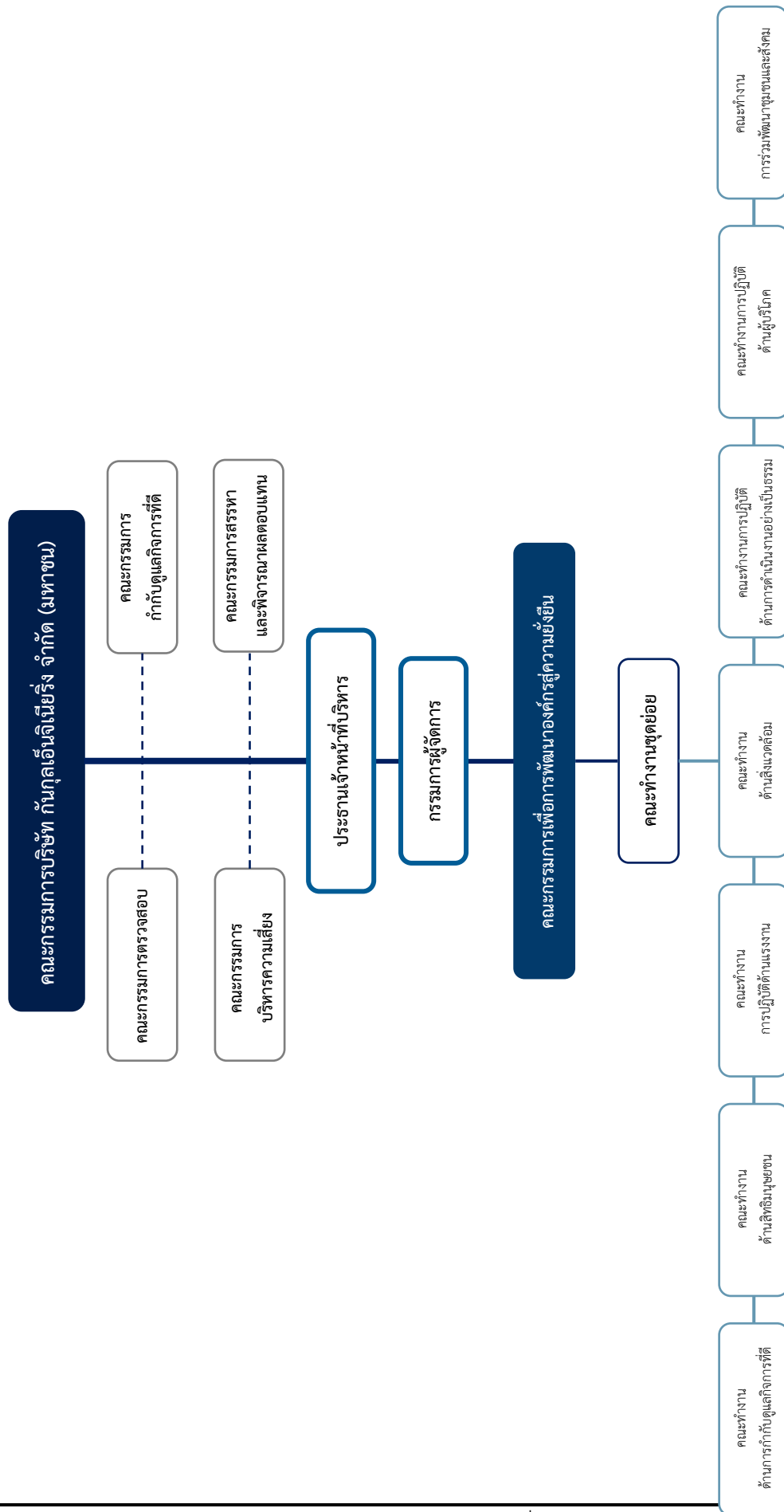
SDGs คือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป็นกรอบทิศทาง การพัฒนาของโลกภายหลังปี ค.ศ. 2015 (พ.ศ. ๒๕๕๘) ที่องค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) กำหนดต่อเนื่องจาก MDGs หรือเป้าหมายการพัฒนาแห่งสหัสวรรษ (Millennium Development Goals)

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

เพื่อพัฒนามาตรฐาน คุณภาพการดำเนินงาน และทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล สามารถตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้นจึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการดังนี้



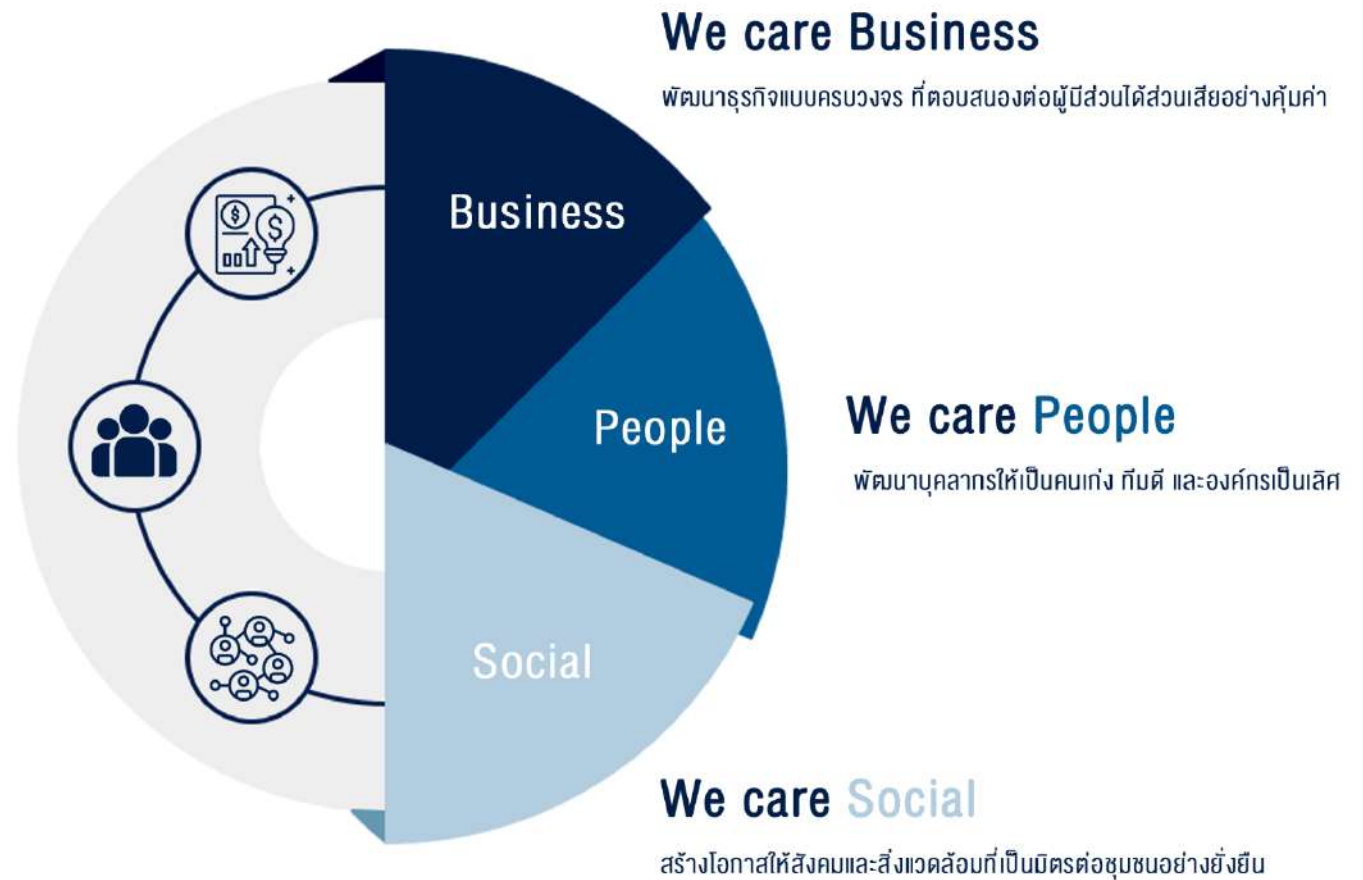
โครงสร้างคณะกรรมการ



ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

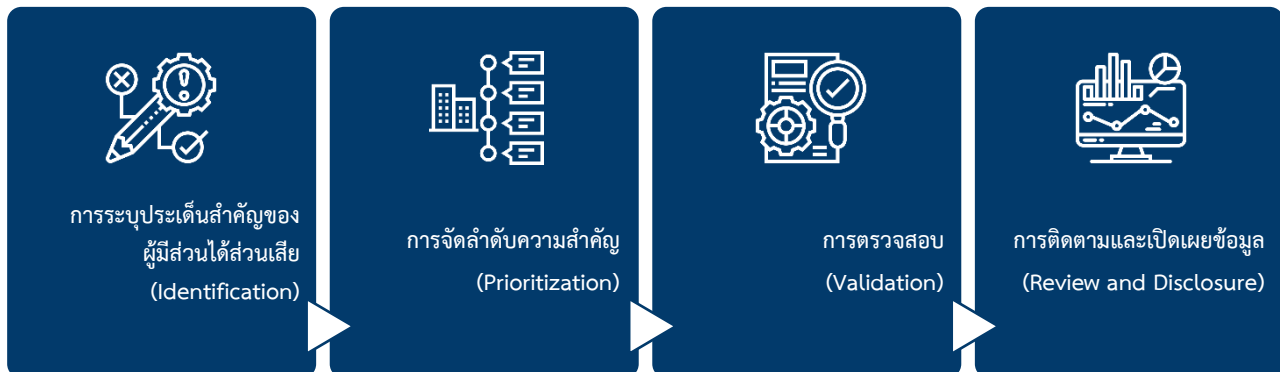
Not only the energy, We care.

เป็นผู้นำด้านธุรกิจพลังงานทดแทนแบบครบวงจรและธุรกิจระบบไฟฟ้า ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์สังคมให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน



การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ

กระบวนการการวิเคราะห์



1. การระบุประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Identification)

บริษัทฯ ได้นำกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญ มาใช้ในการวางแผนการพัฒนองค์กรสู่ความยั่งยืน เพื่อให้องค์กรสามารถระบุประเด็นที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละราย จนสามารถนำไปวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าวได้ โดยแบ่งเป็นประเด็นหลักทั้งสิ้น 3 ประเด็นคือ

- We care Business: ประเด็นด้านเศรษฐกิจ
- We care Social: ประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- We care People: ประเด็นด้านพนักงาน

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

เป็นการนำประเด็นสำคัญที่ระบุได้มาจัดลำดับความสำคัญ โดยเทียบกับประเด็นความสำคัญและตัวชี้วัดกรอบการรายงานความยั่งยืน Global Reporting Initiative : GRI และนำมาจัดทำตารางการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix) โดย

แกนแนวนอน: หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดลำดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและความหลากหลายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะได้รับผลกระทบ

แกนแนวนอน: หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดลำดับความสำคัญต่อองค์กร โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ รวมไปถึงระยะเวลาที่จะเกิดผลกระทบ

3. การตรวจสอบ (Validation)

บริษัทฯ มีการตรวจสอบความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดทำแผนดำเนินงานด้านความยั่งยืนและแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานในการลงมติเห็นชอบ

4. การติดตามและเปิดเผยข้อมูล

(Review and Disclosure)

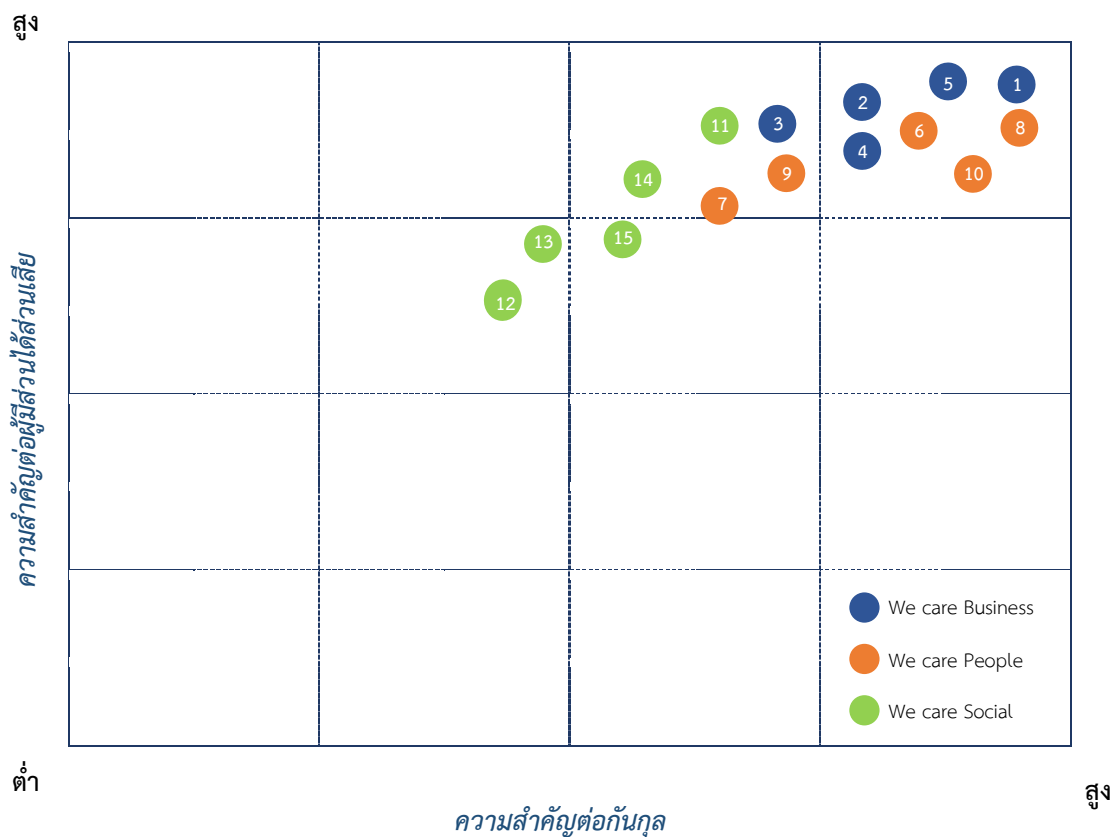
บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นที่มีนัยสำคัญทั้ง 14 ประเด็น มีการรายงานผลตรวจสอบโดยคณะกรรมการ และเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากลในช่องทางสาธารณะทั้งรายงานประจำปี เว็บไซต์ การประชุมผู้ถือหุ้นและช่องทางอื่นๆ

สรุปประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



(Disclosure GRI 102-47)



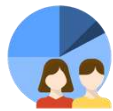



 We care Business	 We care People	 We care Social
<ol style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และภาวะวิกฤต หรือสถานะที่ไม่ปกติ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การบริหารสัญญา และการพัฒนาคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การบริหารแรงงานและสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน และการรักษาพนักงาน การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาความสัมพันธ์ต่อชุมชนและสังคม การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ การบริหารจัดการสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต การบริหารจัดการน้ำ



ตารางการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix)











กระบวนการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Disclosure GRI 102-142)






ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Disclosure GRI 102-40)	ความคาดหวัง (Disclosure GRI 102-44)	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการ (Disclosure GRI 102-43)	SDGs
 พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โอกาสในการพัฒนาความสามารถรวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดีรวมถึงสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน มีความสัมพันธ์อันดีและอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลระหว่างพนักงานและองค์กร 	<p>เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการประเมินแบบสำรวจความผูกพันต้องดีกว่าผลคะแนนปีก่อนหน้า อัตราการลาออกของพนักงานน้อยกว่าหรือเท่ากับปีก่อนหน้า <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ผลคะแนนการประเมินแบบสำรวจความผูกพันต้องดีกว่า อัตราการลาออกพนักงานเทียบกับปีก่อนหน้า <p> ช่องทางการสื่อสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะรวมถึงการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน แบบสำรวจความผูกพันต้องดีกว่า ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในองค์กร ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ และออฟไลน์ รายงานประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารงานบุคคล (HR Committee) คณะกรรมการสวัสดิการ จัดหา/จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานตามสายอาชีพ เพิ่มช่องทางรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน มีการกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลงานอย่างเป็นรูปธรรมและวัดผลได้ พัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบการ จัดสวัสดิการที่เหมาะสม ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความผูกพันให้กับพนักงานและองค์กร การสำรวจความคิดเห็นพนักงานต่อความผูกพันกับองค์กร จัดทำนโยบายเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act (PDPA) 	   
 คู่ค้าธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> การจัดซื้อ จัดจ้าง ประมูลงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา (ผลิตภัณฑ์ การบริการ คุณภาพ การส่งมอบ และการชำระเงิน ครบถ้วนตามกำหนดเวลา) ความสัมพันธ์เชิงธุรกิจ ในระยะยาว การเจริญเติบโตและความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ไปพร้อมกับบริษัทฯ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์ และเทคโนโลยี เคารพในสิทธิและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งกันและกัน การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<p>เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> ความรวดเร็วในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรวดเร็วมากขึ้นกว่าปีก่อนหน้า มีจำนวนคู่ค้ารายสำคัญตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ครบร้อยละ 100 <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ระยะเวลาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเทียบกับปีก่อนหน้า จำนวนคู่ค้ารายสำคัญที่ตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) 	<ol style="list-style-type: none"> ประชุม/ปรึกษาหารือเพื่อบรรลุ ตามข้อตกลงและเป้าหมายร่วมกัน ให้ความรู้ด้านวิชาการโดย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกับคู่ค้า เยี่ยมเยียนคู่ค้าธุรกิจพร้อมรับ ฟังความคิดเห็นรวมถึงข้อเสนอแนะ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจด้วย ความเสมอภาคและยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน ยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญา และจรรยาบรรณทางธุรกิจ สร้างความเข้าใจถึงกระบวนการการทำงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน มีมาตรการการควบคุมดูแล และรักษาความลับทางธุรกิจ 	  

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(Disclosure GRI 102-40)</p>	<p>ความคาดหวัง</p> <p>(Disclosure GRI 102-44)</p>	<p>เป้าหมายและตัวชี้วัด</p>	<p>การดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการ</p> <p>(Disclosure GRI 102-43)</p>	<p>SDGs</p>
		<p> ช่องทางการสื่อสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> • แบบประเมินคู่ค้า • การประชุมหรือสัมมนาทางธุรกิจ • ช่องทางการรับข้อติชมรวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น • รายงานประจำปี 	<p>8. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของผลกระทบทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>9. จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และประกาศใช้ภายในองค์กรอย่างเป็นทางการ</p> <p>10. จัดทำการประเมินคู่ค้ารายสำคัญและประเมินความเสี่ยงคู่ค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า</p> <p>11. จัดทำนโยบายเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act (PDPA)</p>	
<p></p> <p>ลูกค้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐาน 2. การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขและเวลาที่กำหนด 3. การให้บริการก่อนการขาย เช่น วิธีการใช้หรือขั้นตอนการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการบริการหลังการขาย เช่น การให้คำปรึกษาและช่วยเหลืออย่างเหมาะสม 4. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา 	<p>เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการมากกว่าผลคะแนนปีก่อนหน้า 2. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลคะแนนการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการเทียบกับปีก่อนหน้า 2. จำนวนข้อร้องเรียนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแก้ไขสินค้าและบริการตามข้อร้องเรียน <p> ช่องทางการสื่อสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการรับข้อติชมรวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการใช้สินค้าและบริการ • การเยี่ยมชม การประชุม การอบรม/สัมมนา • รายงานประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ 2. ตั้งราคาสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพ 3. จัดทำระบบประกันคุณภาพ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทางจนถึงมือลูกค้า 4. ตรวจสอบและควบคุมการผลิตสินค้าและการให้บริการ ให้ได้ตามมาตรฐานสากล 5. วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ อย่างต่อเนื่องด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม 6. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด 7. จัดบริการทั้งก่อนและหลังการขายเพื่อตอบสนองความต้องการ แก่ลูกค้าช่องทางการประชาสัมพันธ์และติดต่อสำหรับสอบถาม ข้อมูลที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย 8. เพิ่มช่องทางการรับข้อติชมรวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นในการใช้สินค้าและบริการ 9. ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสินค้าและบริการเป็นสินค้าเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม 	 

<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(Disclosure GRI 102-40)</p>	<p>ความคาดหวัง</p> <p>(Disclosure GRI 102-44)</p>	<p>เป้าหมายและตัวชี้วัด</p>	<p>การดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการ</p> <p>(Disclosure GRI 102-43)</p>	<p>SDGs</p>
<div data-bbox="257 534 369 646"></div> <p>คู่แข่ง</p>	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรมแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา 	<p>เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ <p>ช่องทางการสื่อสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> การสัมมนาทางธุรกิจ เว็บไซต์ รายงานประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการเพื่อนำผลการประเมินรวมไปถึงข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ จัดทำนโยบายเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act (PDPA) 	
<div data-bbox="257 925 369 1037"></div> <p>เจ้าหนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> ชำระหนี้สินตรงตามที่ได้กำหนดไว้ การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา บริหารจัดการความเสี่ยงที่รัดกุมเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ 	<p>เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญาอยู่ในระดับสูง <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> ระดับการปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา <p>ช่องทางการสื่อสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> ประชุมกันเพื่อชี้แจงเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกัน เว็บไซต์ รายงานประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> พูดคุย หรือหรือประชุมเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันถึงข้อตกลงและเงื่อนไข แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบูรณาการความรู้ร่วมกัน 	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Disclosure GRI 102-40)	ความคาดหวัง (Disclosure GRI 102-44)	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการ (Disclosure GRI 102-43)	SDGs
 ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลตอบแทน (เงินปันผล และส่วนต่างราคาหุ้น) จากการดำเนินงานที่ดีและยั่งยืน 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง 3. การดำเนินกิจการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 4. การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม 5. เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ตามข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อตัดสินใจ และโปร่งใส 	<p>เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมสำหรับนักลงทุนอยู่ในระดับดี-ดีมาก <p>ตัวชี้วัด :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลคะแนนการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมสำหรับนักลงทุนอยู่ในระดับดี-ดีมาก <p> ช่องทางการสื่อสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชุมหรือการประกาศแผนธุรกิจและเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจประจำปี • เว็บไซต์ • รายงานประจำปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี และปฏิบัติตามแผนธุรกิจประจำปี 2. รายงานผลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานผ่านทางรายงานประจำปี 3. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานต่อสาธารณชน เช่น ทางเว็บไซต์ 	
	 ชุมชน/สังคม และสิ่งแวดล้อม	<p>เป้าหมาย :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อธุรกิจและสถานประกอบการอยู่ในระดับดี-ดีมาก 2. จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมแต่ละปีเป็นร้อยละ 0 3. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงโดยเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า 4. มีการบำบัดน้ำเสียจากกระบวนการผลิตร้อยละ 100 ก่อนนำกลับมาใช้ใหม่หรือปล่อยสู่ภายนอก 5. การใช้พลังงานไฟฟ้ามีประสิทธิภาพลดลงเทียบกับปีก่อนหน้า 6. มีการจัดการของเสียจากการผลิตมากขึ้นเทียบกับปีก่อนหน้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนและคณะทำงานชุดย่อย 2. การประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมรวมถึงความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมผ่านเว็บไซต์ การจัดกิจกรรมหรือช่องทางอื่นๆ 3. ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น 4. การประเมินความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อธุรกิจและสถานประกอบการ 5. การประเมินผลกระทบต่อชุมชนก่อนและหลังการดำเนินงานดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ 6. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	    

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Disclosure GRI 102-40)	ความคาดหวัง (Disclosure GRI 102-44)	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการ (Disclosure GRI 102-43)	SDGs
 ภาครัฐ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2.ต่อต้านการเรียกร้องผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน 3. การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด 4. การให้ความร่วมมือและการสนับสนุนด้านต่าง ๆ	ตัวชี้วัด : 1. ผลคะแนนการประเมินความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อธุรกิจและสถานประกอบการ 2. จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม 3. จำนวนต้นคาร์บอนที่ลดลง 4. ปริมาณน้ำที่ได้รับการบำบัด 5. ค่าไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานมีค่าลดลง 6. มีปริมาณการกำจัดของเสียจากการผลิต	7. ส่งเสริมในการสร้างวัฒนธรรมการดำเนินงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั่วทั้งองค์กร 8. อนุรักษ์การใช้พลังงานไฟฟ้า เปิด-ปิด แอร์ก่อนและหลังเวลาทำงาน 30 นาที	  
		ช่องทางการสื่อสาร : 1. ช่องทางการรับข้อติชมรวมไปถึงข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะและความคิดเห็น 2. การประเมินความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อธุรกิจและสถานประกอบการ 3. เว็บไซต์ 4. รายงานประจำปี		
 ภาครัฐ	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2.ต่อต้านการเรียกร้องผลประโยชน์และการคอร์รัปชัน 3. การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด 4. การให้ความร่วมมือและการสนับสนุนด้านต่าง ๆ	เป้าหมาย : 1. ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานราชการให้ดำเนินการตามที่ร้องขออย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัด : 1. จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานราชการให้ดำเนินการตามที่ร้องขอ	1. การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดีเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 3. มีการดำเนินงานด้านภาษีตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 4. ร่วมมือและให้การสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในระดับประเทศ	
		ช่องทางการสื่อสาร : <ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม การประชุม การอบรม/สัมมนา • การทวนสอบและการตรวจสอบมาตรฐาน 		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Disclosure GRI 102-40)	ความคาดหวัง (Disclosure GRI 102-44)	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการ (Disclosure GRI 102-43)	SDGs
 สื่อและองค์กรอื่นๆ	1. ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีความเป็นกลาง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม 2. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 3. มีนโยบายและมาตรการการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม 4. ธุรกิจอยู่ร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ รายงานประจำปี 	1. ส่งมอบข้อมูลการดำเนินงานตามความเป็นจริงและมีความเป็นกลางเป็นประจักษ์จากการดำเนินงานเสร็จสิ้น 2. ส่งมอบข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนทั่วไป จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนและคณะทำงานชุดย่อย 3. มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4. การประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมรวมไปถึงความรู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมผ่านเว็บไซต์ การจัดกิจกรรมหรือช่องทางอื่นๆ	  
		เป้าหมาย : <ol style="list-style-type: none"> การนำเสนอข่าวสารภายในบริษัทฯ ถูกต้องรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ จำนวนกรณีหรือข้อเรียกร้องแต่ละปีเป็นร้อยละ 0 ตัวชี้วัด : <ol style="list-style-type: none"> จำนวนข่าวที่ได้รับการนำเสนอข่าวสารภายในบริษัทฯ ถูกต้องรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ จำนวนกรณีหรือข้อร้องเรียนแต่ละปี  ช่องทางการสื่อสาร : <ul style="list-style-type: none"> เวทีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี หรือการประกาศแผนธุรกิจและเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจ Opportunity Day ช่องทางการรับข้อติชมรวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น เว็บไซต์ รายงานประจำปี 		

We care Business

พัฒนารูขีจแบบครบวงจรตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างคุ่มค่า

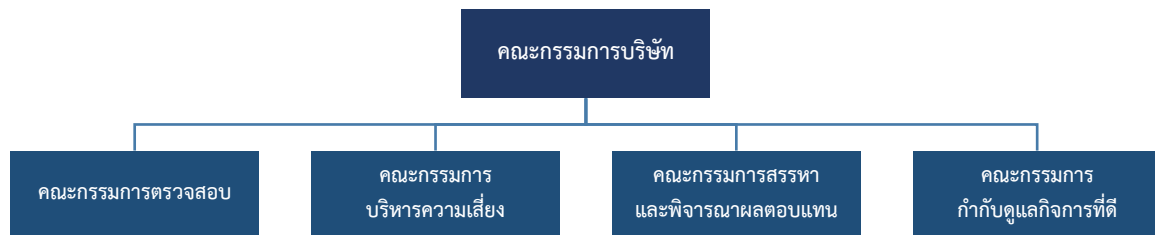
การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ส่งเสริมให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้เป็นแนวทางให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ในการยึดถือปฏิบัติและบริหารจัดการระบบขององค์กรตามหลักบรรษัทภิบาลที่สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบาย
การกำกับดูแลกิจการที่ดี



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการตรวจสอบ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การป้องกัน และการตรวจสอบ



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย โดยต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ



คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรการและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการกำกับดูแลและติดตาม

คณะกรรมการบริษัท

การสรรหาคณะกรรมการของบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มีหลักเกณฑ์และกระบวนการการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ผ่านการจัดทำการวิเคราะห์ความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และอายุ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

จำนวนกรรมการบริษัท



11 ท่าน

สัดส่วนคณะกรรมการ

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

5 ท่าน

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

1 ท่าน

กรรมการอิสระ

5 ท่าน



คณะกรรมการเพศชาย 7 ท่าน



คณะกรรมการเพศหญิง 4 ท่าน

ตารางทักษะของคณะกรรมการ Board of Skill Matrix

ด้านอุตสาหกรรมและการดำเนินงาน	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	9 คน
ด้านธุรกิจและการตลาดต่างประเทศ	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	9 คน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	5 คน
ด้านการวางแผนกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	11 คน
ด้านการเงิน และบริหารการเงินองค์กร	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	8 คน
ด้านบัญชีและการตรวจสอบบัญชี	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	5 คน
ด้านกฎหมาย	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	3 คน
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารคนเก่ง	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	7 คน
ด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	11 คน
ด้านกำกับดูแลกิจการและบริการคณะกรรมการบริษัทมหาชน	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	11 คน
ด้านเศรษฐกิจ	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	10 คน

เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละปี เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจและหลักบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ เพื่อพิจารณาผลงาน นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ



คะแนนเฉลี่ย 94.24% จาก 100%

อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ



คะแนนเฉลี่ย 97.09% จาก 100%

อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล



คะแนนเฉลี่ย 94.32% จาก 100%

อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

มาตรฐานการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

เพื่อรองรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การควบคุมมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางบริษัท คำนึงถึง โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้มีการขอรับรองมาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากลสำหรับบริษัทกันกุลฯ และกลุ่มบริษัท เพื่อให้องค์กรสามารถส่งมอบสินค้า การบริการ และคุณค่าที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ISO 9001

มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ

มาตรฐาน ISO

9001:2015 คือ ระบบ

บริหารงานเพื่อการประกันคุณภาพ ควบคุมกระบวนการ
ทำงานให้สามารถตรวจสอบ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาด
รวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันข้อผิดพลาด นอกจากนี้ยัง
ครอบคลุมไปถึงเรื่องการทำความเข้าใจต่อองค์กรและ
บริบทองค์กร เข้าใจต่อความต้องการและความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการ
ประเมินความเสี่ยง สามารถจัดลำดับความเสี่ยงและจัดทำ
แผนการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงซึ่งเป็นพื้นฐานหนึ่ง
ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้
ต่อไป

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS18001 และ BS OHSAS18001)

TIS18001 ila:
BS OHSAS 18001

มาตรฐานระบบการจัดการ
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

มีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุม
ความเสี่ยงอันตรายของ
พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพิ่ม

ประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความ
ปลอดภัยและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความรับผิดชอบต่อ
องค์กรที่มีต่อพนักงานและสังคม

มาตรฐาน ISO14001:2015 มาตรฐานสากล

สำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
เป็นมาตรฐานการดำเนินงานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับ
สากล โดยบริษัทฯ ส่งเสริมให้นำมาใช้ในการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้า

ทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ และ
พลังงานลม เพื่อเป็นแนวทางใน

การดำเนินงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
ลดผลกระทบจากการดำเนินงาน รวมไปถึงส่งเสริมให้มี
กิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

ISO 14001
มาตรฐานระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม



มาตรฐาน ISO/ IEC

17025: 2007 เป็ น

มาตรฐานการประเมิน
ห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมตัวอย่างถึง
ความชำนาญในการวิเคราะห์ทดสอบ ถึงการเก็บบันทึก
และการรายงานผล รวมไปถึงการควบคุมเอกสาร การ
ปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน สถานที่และภาวะแวดล้อม
เครื่องมือ การประมาณค่าความไม่แน่นอน หลักฐานความ
สอบกลับได้ การสุ่มตัวอย่างและอื่นๆ ช่วยให้
ห้องปฏิบัติการมีความได้เปรียบในการแข่งขัน สร้างความ
เชื่อถือให้กับลูกค้า/ผู้บริโภค พัฒนาประสิทธิภาพ ทั้งใน
ด้านคุณภาพและความสามารถทางวิชาการของ
ห้องปฏิบัติการและบุคลากร

มาตรฐานการดำเนินงานของบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท

[illegible]

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในเรื่องจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการประกอบธุรกิจ โดยการจัดทำนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการฯ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ซึ่งมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ นอกจากนี้ยังได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตในทุกช่องทาง และสามารถถ่ายทอดสาระสำคัญของนโยบายนี้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้

นโยบาย
การต่อต้านการทุจริต



เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายปี 2564 (ระยะสั้น)



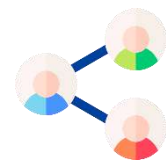
ผู้บริหารและพนักงานนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตไปปรับใช้ในกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร

เป้าหมายปี 2568 (ระยะยาว)



สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการต่อต้านการทุจริต ปราศจากข้อร้องเรียนหรือการรายงานเบาะแส

ส่งเสริมคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านการ



ทุจริตและเข้าร่วมเป็นหนึ่งในสมาชิก CAC

สรุปผลการดำเนินงานในปี 2563



เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยได้รับการต่ออายุ (ทุก 3 ปี) เป็นครั้งที่ 2

นโยบายการครบของขั้ว (Disclosure GRI 102-42)



นำมาประกาศใช้และดำเนินการสื่อสารเพื่อนำมาปรับใช้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

จำนวนข้อร้องเรียน

ปี 2563



0 กรณี

จำนวนข้อร้องเรียนย้อนหลัง

2560	2561	2562
0	0	0

จำนวนพนักงานที่ตอบรับนโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ



ร้อยละ

100

ผลคะแนนการทดสอบความรู้นโยบายและการนำไปปฏิบัติ



ผ่านเกณฑ์ร้อยละ

100

จำนวนพนักงานใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต



ร้อยละ

100

กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

1. สื่อสารให้กับพนักงานภายในองค์กรเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และทำการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ในช่องทางที่หลากหลาย
2. วัดผลความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายฯ ผ่านการจัดทำแบบทดสอบเป็นประจำทุกปี
3. บรรจุหัวข้อ “การดำเนินการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรและช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือรายงานเบาะแส” ลงในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
4. ประกาศใช้นโยบายการรับของขวัญ และนำมายึดถือเป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด

โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส หากมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำผิด/ฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

1. การกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบนหรือรับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระบดต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม และจริยธรรมทางธุรกิจ
5. การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

ช่องทางร้องเรียน และ/หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต



ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ :
audit_committee@gunkul.com



เว็บไซต์ : www.gunkul.com
ในหัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”



ส่งไปรษณีย์ปิดผนึก
ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้นที่ 8 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



กล่องรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
การทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ
(เปิดกล่องโดยกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อมุ่งเน้นการคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ถือเป็นกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดหาที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ จะต้องก่อให้เกิดความคุ้มค่าทั้งด้านของงบประมาณที่ใช้จ่าย และคุ้มค่าในด้านการจัดสรรทรัพยากรที่ยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงคู่ค้า ส่งเสริมนโยบายการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน สนับสนุนหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชนดูแลการจ้างแรงงานท้องถิ่น ตลอดจนสร้างความเข้าใจต่อคู่ค้า ให้มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางที่บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



สังคมและสิ่งแวดล้อม



จรรยาบรรณทางธุรกิจ



สิทธิมนุษยชน



อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การบริหารจัดการคู่ค้ารายใหม่

การประเมินคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ (ปรับปรุงล่าสุด ปี 2558)

หมวดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



- ประเมินตนเองด้านสิทธิมนุษยชน
- ประเมินตนเองด้านจรรยาบรรณธุรกิจ
- ประเมินตนเองด้านสิ่งแวดล้อม

หมวดความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



- ประเมินตนเองด้านการจัดให้มีการปลอดภัยและอาชีวอนามัย

จำนวนคู่ค้ารายใหม่ที่ได้รับการประเมิน
คัดเลือกคู่ค้ารายใหม่



การบริหารจัดการคู่ค้าที่อยู่ในระบบ AVL (Approved Vendor List)



บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลงานคู่ค้าและ
การตรวจสอบผลงานคู่ค้าหลังการซื้อขาย
(ปีละ 2 ครั้ง)



มีการเยี่ยมชมโรงงาน หรือสถาน
ประกอบการของคู่ค้า เพื่อหาแนวทาง
การพัฒนาสินค้าและบริการ

จำนวนคู่ค้าในระบบ AVL ได้รับการประเมิน
และวิเคราะห์การประเมิน



ใช้เกณฑ์ในการประเมิน 4 ด้าน

ด้านคุณภาพ ด้านราคา ด้านการส่งมอบและบริการหลังการขาย

การบริหารจัดการจัดจ้างผู้รับจ้างช่วง

การพิจารณาจัดจ้างผู้รับจ้างช่วง

บริษัทฯ กำหนดเงื่อนไข ด้านความ
ยั่งยืนในสัญญาทุกฉบับที่จะทำร่วมกับคู่ค้า
เพื่อป้องกันการล่วงละเมิดหรือการปฏิบัติ
ที่ผิดหลักศีลธรรมทางธุรกิจ และการปฏิบัติ
ตามสิทธิมนุษยชน

ใช้เกณฑ์ในการประเมิน 4 ด้าน

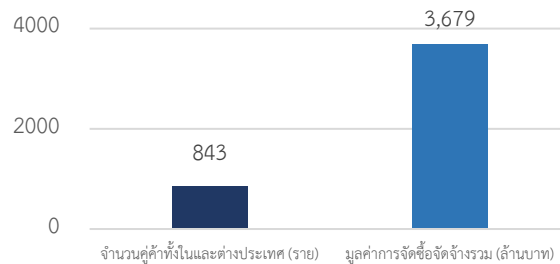
- ✓ ด้านคุณภาพ ด้านราคา ด้านการ
- ✓ ส่งมอบและบริการหลังการขาย

ระบุเงื่อนไขความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ลงในสัญญาทุกฉบับ



การประเมินความสำคัญของกลุ่มสินค้าและลูกค้า

บริษัทฯ จะทำการประเมินความสำคัญของกลุ่มสินค้าและลูกค้าตามมูลค่าการจัดหาและระดับความเสี่ยงในการจัดหา เพื่อสามารถจัดลำดับความสำคัญและแนวทางบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากกลุ่มสินค้าและลูกค้าที่มีมูลค่าสูง ระดับความเสี่ยง และผลกระทบต่อรายได้บริษัทฯ โดยจากข้อมูลสถิติการสั่งซื้อสำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งสิ้น 843 ราย มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเท่ากับ 3,679 ล้านบาท



การจัดการประเมินความสำคัญของลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้ารายสำคัญเป็นหลัก ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่มีผลกระทบโดยตรง ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียง เพื่อจัดทำแผนการรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยใช้ตัวชี้วัดในการประเมินลูกค้ารายสำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินลูกค้ารายสำคัญ				
				
ลูกค้ารายสำคัญ (ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยตรง)	1. เป็นลูกค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป			2. เป็นผู้รับเหมารายย่อยที่ให้บริการงานก่อสร้างที่มีมูลค่างานว่าจ้างตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
ผลการประเมินลูกค้ารายสำคัญ				
	ผู้รับเหมารายย่อย 28 ราย		ผู้จำหน่ายสินค้า 36 ราย	จำนวนรวมลูกค้ารายสำคัญ ประจำปี 2563 64 ราย
				

กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายในองค์กร

1. จัดหาสินค้าจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศ เพื่อลดระยะเวลาในการส่งมอบ เนื่องด้วยงานก่อสร้าง หรืองานขายสินค้าต้องการความรวดเร็วในการส่งมอบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงพิจารณาให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก เพื่อลดความเสี่ยงค่าปรับการก่อสร้างล่าช้า หรือการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าล่าช้า
2. ปรับมาตรฐานสินค้ากลุ่มงานก่อสร้าง วางแผนการออกแบบใช้สินค้าแบบเดียวกันสำหรับงานก่อสร้างพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็วของแผงโซลาร์เซลล์ และยังไม่เป็นการปิดกั้นกระบวนการสรรหา และอำนาจการต่อรองราคา เนื่องจากบริษัทฯ กำหนดให้ใช้สินค้าที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประยุกต์ใช้ระบบ E-Document ทั้งองค์กร โดยหน่วยงานจัดซื้อได้นำระบบ E-Document มาใช้ในเรื่องการอนุมัติใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง ผู้บริหารสามารถอนุมัติการสั่งซื้อผ่านระบบ E-Document ลดปริมาณการใช้กระดาษ และช่วยอำนวยความสะดวก ทำให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถทำงานได้ตลอดเวลา any time anywhere. และลดอัตราความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของ Covid-19

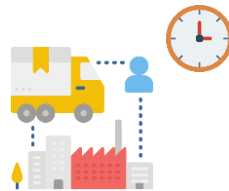
4. ส่งเสริมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สนับสนุนหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน ดูแลการจ้างแรงงานท้องถิ่นต่อคู่ค้า ตลอดจนสร้างความเข้าใจให้มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคมและสิ่งแวดล้อมแก่คู่ค้า

ผลลัพธ์ของการจัดการเชิงกลยุทธ์



ระยะเวลาเฉลี่ยในการ
จัดซื้อจัดจ้าง

2561	2562
8 วัน	6 วัน



ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี 2563

3 วัน

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น

พัฒนาและบริหารความสัมพันธ์
กับคู่ค้า ออกเยี่ยมเยียนคู่ค้า
อย่างน้อยปีละ
1 ครั้ง



ส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสินค้า
บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
(Green Procurement)



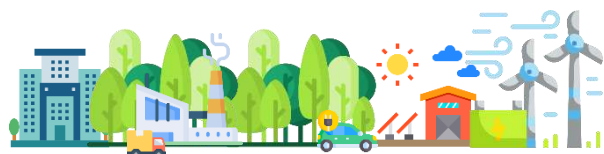
ลดค่าใช้จ่าย
ด้วยการบริหาร
ต้นทุนอย่างมี
ประสิทธิภาพ อย่างน้อยร้อยละ
5 ของงบประมาณต่อปี



คู่ค้าตอบรับและ
เข้าร่วมการ
ประเมินผลการ
ดำเนินงานตาม
จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier
Code of Conduct) ร้อยละ 50

เป้าหมายระยะยาว

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ
เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของผลกระทบทั้งในด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม





การบริหารความสัมพันธ์และสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ



 <p>ธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	 <p>ธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน รวมถึงพลังงานทางเลือกที่เหมาะสม</p>	<p>ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
 <p>ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง</p>	 <p>ธุรกิจให้การบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า</p>	

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและผ่านการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้แล้วสำหรับธุรกิจผลิต รับเหมาก่อสร้าง และบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัทฯ เน้นการคัดเลือกอุปกรณ์และสินค้าที่มีมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการใช้สินค้าหรือบริการ โดยมีรายการมาตรฐานและการรับรองผลิตภัณฑ์ ดังนี้

การรับประกันคุณภาพสินค้าและได้รับมาตรฐานความปลอดภัย

 <p>ทดสอบผลิตภัณฑ์ภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสินค้าที่กำหนด (LPS/EGAT)</p>	 <p>ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล (UL + IEC)</p>
---	---

 <p>ขึ้นทะเบียน มอก. สมอ. อุปกรณ์ใหม่</p>	 <p>ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล</p>	 <p>ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p>
--	--	---

 <p>มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>	 <p>ระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล</p>
--	--

กลยุทธ์การจัดการความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้าปัจจุบันและเพิ่มลูกค้าใหม่

1. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับฝ่ายขายที่เกี่ยวข้องได้โดยตรง รวมถึงมีแบบฟอร์มในการติดต่อส่งข้อความถึงบริษัทฯ ใน website ของทางบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ทั้งลูกค้าปัจจุบัน และ ลูกค้าใหม่ในการติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ
2. จัดทำแผนงานและเดินทางไปเยี่ยมเยียนลูกค้าในแต่ละภูมิภาค ในแต่ละเดือน เพื่อให้ข้อมูลการตลาดเกี่ยวกับสินค้าและธุรกิจใหม่ๆ ของทางบริษัทฯ ตลอดจนข้อแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายอย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุน และเข้าร่วมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ งานการกุศล รวมถึงงานกิจกรรมกีฬา ที่จัดโดยลูกค้าองค์กรต่างๆ เพื่อ
4. เน้นการทำงานเชิงรุกโดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการ ของลูกค้าอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจ และสร้าง ประสบการณ์ที่น่าประทับใจแก่ลูกค้าผ่านทางแบบสำรวจความ



สานสัมพันธ์อันดีกับ ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ได้มุ่งหวังแค่ ผลประโยชน์จาก ธุรกิจในการขาย สินค้าและบริการ ให้แก่ลูกค้าเพียง

อย่างเดียว แต่มุ่งเน้นการสร้างมิตรภาพ ความเชื่อใจ และมีเป้าหมาย ในการเป็นคู่ค้าระยะยาว (Long term business partner) กับ หน่วยงานองค์กรต่างๆ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืนของทางบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563

จำนวนลูกค้าที่ร่วมตอบแบบประเมิน ความพึงพอใจโดยรวม



ร้อยละ

100

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ลูกค้าโดยรวม



ร้อยละ

91.45

จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ



จำนวน (กรณี)

0

เป้าหมายการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น

คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า



ร้อยละ

100

นำข้อเสนอแนะจากแบบประเมิน ความพึงพอใจของลูกค้าไปปรับปรุง



ร้อยละ

100

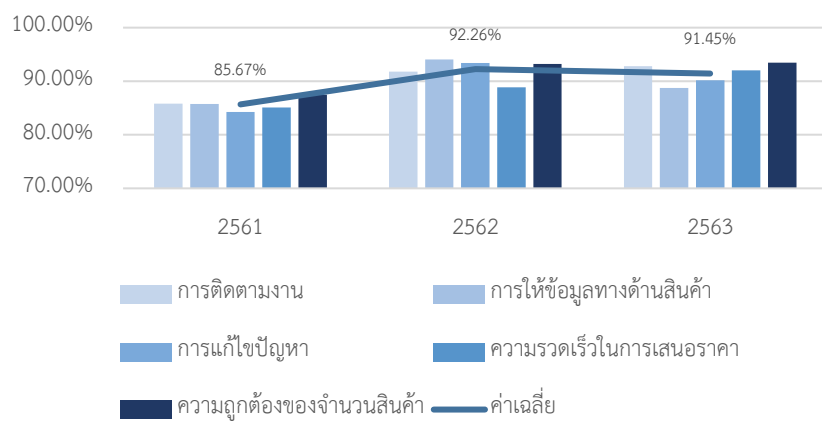
เป้าหมายระยะยาว



พัฒนาแผนการบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างลูกค้าและธุรกิจ

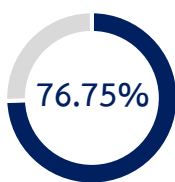
สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าย้อนหลัง 3 ปี

หัวข้อที่สำรวจ /ปี	2561	2562	2563
1. การติดตามงาน	85.80	91.77	92.83
2. การให้ข้อมูลทางด้านสินค้า	85.77	94.03	88.76
3. การแก้ไขปัญหา	84.25	93.39	90.18
4. ความรวดเร็วในการเสนอราคา	85.07	88.87	92.01
5. ความถูกต้องของจำนวนสินค้า	87.48	93.23	93.46
ค่าเฉลี่ย	85.67	92.26	91.45

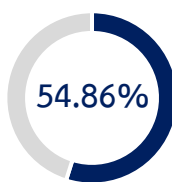


ปัจจัยที่พิจารณาเลือกสินค้าหรือบริการจากทางบริษัทฯ 3 อันดับแรก

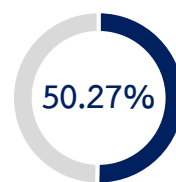
ด้านคุณภาพสินค้าและบริการ



ด้านราคา

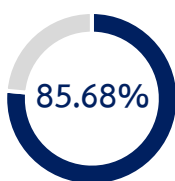


ด้านพนักงานและการบริการ

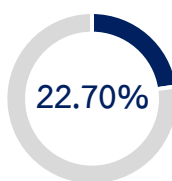


ช่องทางการรับข้อมูล ข่าวสารของทางบริษัทฯ 3 อันดับแรก

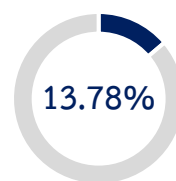
พนักงาน



คำแนะนำจากคนรู้จัก



เว็บไซต์บริษัท



การบริหารจัดการด้านภาษี

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการการปฏิบัติตามนโยบาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ในส่วนของการบริหารจัดการด้านภาษี บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับการดำเนินการด้านภาษี เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

นโยบาย
การบริหารจัดการด้านภาษี



โดยในปัจจุบันมาตรการและกฎระเบียบทางภาษีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนขึ้นตามทิศทางการดำเนินธุรกิจและนโยบายของรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรพนักงานบัญชี และพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำเป็นจะต้องรู้และเข้าใจข้อกำหนดทางภาษีทั้งระบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินอีกทั้งการวางแผนภาษีที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมขององค์กร นอกจากนี้จะช่วยให้ชำระภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้วยังช่วยรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ภายใต้เงื่อนไขที่ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นการวางแผนอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันภาระที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตขององค์กร ตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติและเข้าใจวิธีการคำนวณเพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดงานด้านบัญชีและภาษีอากรและป้องกันปัญหาทางภาษีอากรที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงวิธีการจัดการกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ได้อบรมมาอย่างต่อเนื่องทุกปี



การบริหารจัดการด้านภาษี

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยบริษัทฯ จะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใส ในกรณีกฎหมายภาษีไม่มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งมุ่งจัดการความเสี่ยงด้านภาษี ได้แก่ ผลจากภาษีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านภาษีหรือแนวทางการบริหารภาษีของภาครัฐ การสนับสนุนนโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านภาษีที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาษีทั้งหมดโดยละเอียด ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงในการรายงานทางการเงินของผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก



ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านภาษีต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกีดกันภาษีทั้งหมด พร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายใหม่ที่ระบุให้บริษัทต่างๆ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านภาษี และรายงานการดำเนินการที่สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม โดยสร้างความเป็นเลิศทางด้านการกำกับดูแลด้านภาษี ความรับผิดชอบต่อด้านภาษี และการมีความโปร่งใสทางภาษี เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด



การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบรวมทั้งพึงปฏิบัติตามข้อบังคับในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความเสี่ยงอันจะมีผลกระทบต่อภาษีอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและการจัดอบรมพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กฎระเบียบข้อบังคับรวมทั้งก่อให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ถูกต้อง

นวัตกรรมทางธุรกิจสร้างสรรค์สังคม

ทางบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นจึงมุ่งเน้นในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุง พัฒนาคุณภาพกระบวนการดำเนินงาน สร้างสรรค์เทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่เพื่อพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในอนาคต สามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก รวมไปถึงประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการดำเนินงาน	
 <p>สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่เพื่อพัฒนาสังคม และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p>	 <p>เข้าร่วมการประกวด /แข่งขัน การสร้างสรรค์นวัตกรรม</p>

นวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกระบวนการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการนำกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC (Quality Control Cycle) เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ในการสร้างผลงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงคุณภาพงานและวางแผนอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น การลดค่าใช้จ่ายด้านต้นทุน ลดของเสีย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มผลผลิต เพิ่มยอดขาย และ/หรือปรับปรุงเวลาการทำงาน โดยในปี 2563 มีกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC จำนวนทั้งสิ้น 47 กลุ่มและมีการนำเสนอปรับปรุงแยกตามประเภท ดังนี้

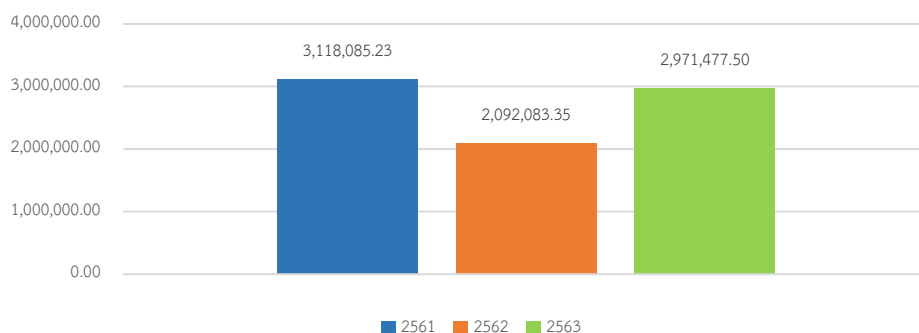
- ลดขั้นตอนการทำงาน จำนวน 11 เรื่อง
- ลดเวลาในการทำงาน จำนวน 12 เรื่อง
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน 24 เรื่อง

ผลการดำเนินงานประจำปี 2563



สถิติการดำเนินงานกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ QCC กับผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ได้รับ

ปี	จำนวนเรื่องในแต่ละปี	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ
2561	46 เรื่อง	ลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 3,118,085.23 บาท
2562	46 เรื่อง	ลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 2,092,083.35 บาท
2563	47 เรื่อง	ลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 2,971,477.50 บาท



ตัวอย่างกิจกรรมกลุ่มปรับปรุงคุณภาพ

ลำดับ	รายละเอียด	ภาพชิ้นงาน	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
1	Modify เครื่องบดเกลียวพรีฟอร์มเพิ่มยอดการผลิต		ผลิตงานได้ 1,200 ชิ้น/ชั่วโมง	ผลิตงานได้ 2,400 ชิ้น/ชั่วโมง
2	สร้างเครื่องเจาะ Chamfer Auto งาน Brass Tube		ใช้พนักงาน 2 คน • พนักงานเจาะ 1 คน • พนักงาน Chamfer 1	ใช้พนักงาน 1 คน (ทำ 2 ขั้นตอน)



GUNKUL SPECTRUM หน่วยธุรกิจนวัตกรรมพลังงาน คลื่นลูกใหม่ของกันกุล

เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2563 บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ได้มีกิจกรรมเปิดตัวหน่วยธุรกิจนวัตกรรมพลังงาน GUNKUL SPECTRUM ภายใต้แนวคิด "Energy is a human right" ให้พลังงานกลายมาเป็นหนึ่งในสิทธิพื้นฐานของประชาชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มลูกค้าทั่วไป (End User)



โดยผนึกกำลังร่วมกับ 2 พันธมิตรชั้นนำของประเทศไทย ทั้ง AIS และ SCB 10X เพื่อร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มุ่งตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ พร้อมกำหนดเป้าหมายสู่การเป็น Thailand's First Energy Trendsetter ด้วยการสร้างสรรค์แหล่งพลังงานใหม่ (New Source of Energy) ที่ไม่ตายตัว และสามารถจับต้องได้จริงด้วยความเร็วแสง (Speed of Light)

แผนภารกิจของ GUNKUL SPECTRUM จะแบ่งออกเป็น 3 แกนด้วยกัน

1. Energy Reformation – ภารกิจในการทลายข้อจำกัดทางพลังงานเดิมๆ
2. Energy explorer – ภารกิจในการค้นหาแหล่งพลังงานใหม่ที่มีความยั่งยืน
3. Ecosystem builder – ภารกิจในการสร้างระบบนิเวศของ Smart Energy



นวัตกรรมใหม่เพื่อพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม



ด้วยเทคโนโลยีด้านโซลาร์เซลล์ที่พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาระบบโซลาร์รูฟท็อปในปัจจุบันถูกลงเป็นอย่างมาก แต่การเข้าถึงองค์ความรู้และบริการยังเป็นไปได้ยากเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง หรือขาดช่องทางในการหาข้อมูลผู้ให้บริการและผลิตภัณฑ์ที่สะดวกรวดเร็ว

โวลท์เป็นแพลตฟอร์มมาร์เก็ตเพลสด้านโซลาร์รูฟท็อปเจ้าแรกในประเทศไทย กับเป้าหมายที่จะแก้ไขปัญหาข้างต้นด้วยการสร้างช่องทางให้กับผู้ที่สนใจ ไม่ว่าจะเป็นบ้านเดี่ยว ร้านค้าขนาดกลาง หรือโรงงานขนาดใหญ่ ก็สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการด้านโซลาร์รูฟท็อปที่มีมาตรฐาน พร้อมด้วยทีมงานที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบโซลาร์รูฟท็อปเป็นอย่างดี

โวลท์มีความตั้งใจที่จะเป็นสะพานสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นที่ยั่งยืนให้กับผู้ซื้อและผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการโซลาร์รูฟท็อป ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ที่ใช้งานง่าย ไม่ว่าที่ไหน เมื่อไหร่ ก็แก้ความต้องการทางพลังงานได้เสมอ



สิทธิประโยชน์ของลูกค้า

- ให้ความรู้และช่วยลูกค้าในการเลือก ผู้ให้บริการที่เหมาะสม
- มีระบบช่วยคำนวณ ขนาด solar rooftop อัตโนมัติ
- ช่วยลูกค้าเปรียบเทียบคุณภาพสินค้าและช่วยประสานงานกับผู้รับเหมาด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์



สิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการติดตั้ง

- เป็นคนกลางในการขยายพื้นที่ให้บริการบน platform online เพื่อเพิ่มช่องทางและความสะดวกของการขายสินค้า
- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก
- รับช่องทางในการชำระเงินหลายรูปแบบ

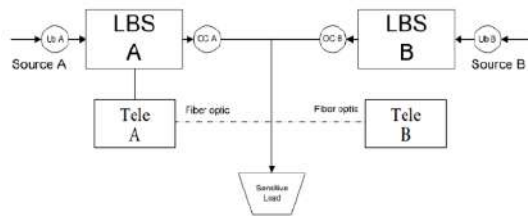


ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปั้มน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Water Pump)

ซึ่งเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์การสูบน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน หรือเพื่อกิจกรรมที่ต้องใช้น้ำ โดย Solar water pump จะเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยพลังงานจากแสงแดด เพื่อเป็นการผลิตกระแสไฟฟ้าจากแผงเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell) ส่งกำลังไฟฟ้าไปยังมอเตอร์ เพื่อทำการสูบน้ำมาเพื่อใช้งาน อีกทั้งยังมีระบบสำรองไฟฟ้า จาก Battery เพื่อเก็บพลังงานในช่วงกลางวัน ไปใช้ในเวลากลางคืนที่ไม่มีแสง ทั้งนี้ระบบ Solar Water Pump ยังช่วยสนับสนุนประชาชนในพื้นที่ ที่ไม่มีไฟฟ้าให้สามารถทำการสูบน้ำได้โดยไม่ต้องใช้เครื่องยนต์ หรือสร้างมลพิษทางอากาศ และเสียงเครื่องยนต์ที่ดังเกินไปในขณะที่ทำการสูบน้ำ ทั้งนี้ระบบโซลาร์ปั้มน้ำยังสามารถเคลื่อนย้าย และเก็บบำรุงรักษาได้ง่าย มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน



ออกแบบผลิตภัณฑ์อุปกรณ์สวิตช์ตัดตอนโหลด พร้อมอุปกรณ์ควบคุมระยะไกล (Load Break Switch with FRTU)



เป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ในสามารถทำการปฏิบัติงานได้ง่ายและรวดเร็ว พร้อมทั้งปลอดภัยจากการทำงาน ไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อผู้ปฏิบัติในระบบไฟฟ้าแรงดันกลาง ผลิตภัณฑ์ Load Break Switch with FRTU จะมีการทำงานโดยสามารถสั่งการการทำงานของผลิตภัณฑ์จากส่วนกลางผ่านระบบ SCADA เพื่อตัดต่อระบบไฟฟ้าขนาดแรงดัน 22kV & 33kV ในขณะที่ประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้ายังเปิดใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ โดยไม่เกิดการอาร์คในระบบ เหมือนระบบ Disconnecting Switch แบบเดิม ที่อาจจะส่งผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานหน้างานเกิดอันตรายได้ตลอดเวลา ทั้งนี้การไฟฟ้า ยังสามารถทราบถึงสถานะการทำงานของอุปกรณ์ ที่ทำงานหรือเสียหาย ผ่านระบบ SCADA แบบเสมือนจริง (Real Time) เพื่อที่จะสามารถเข้าทำการบำรุงรักษาหรือแก้ไข ให้ระบบไฟฟ้ากลับมาทำงานตามปกติ และ ไม่สร้างความเสียหายต่อระบบเศรษฐกิจที่ต้องอาศัยพลังงานจากไฟฟ้าเป็นหลักอีกด้วย



Control Cabinet และ
SF6 Gas Remote Control Switch

การผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าด้วยพลังงานลม ร่วมกับระบบระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้าและเพิ่มเสถียร ในระบบจำหน่ายที่ระดับแรงดัน 22,000 โวลต์

เทคโนโลยีการกักเก็บพลังงาน Energy Storage and Management โดยใช้ร่วมกับระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานลม และการจำหน่ายไฟฟ้าสู่ระบบจำหน่ายจากระบบระบบกักเก็บพลังงาน

ปัจจุบันพลังงานทดแทนเข้ามามีบทบาทอย่างมากในระบบจำหน่ายไฟฟ้า การเพิ่มขึ้นของโรงไฟฟ้าพลังงานลมจะส่งผลต่อคุณภาพไฟฟ้าในระบบจำหน่าย โดยเฉพาะแรงดันไฟฟ้าที่สูงเกินมาตรฐาน (Over Voltage) และแรงดันไฟฟ้ากระเพื่อม (Voltage Fluctuation) เป็นต้น โดยโครงการนี้นำระบบสะสมพลังงานเข้ามาติดตั้งร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานลม เพื่อบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโรงไฟฟ้าพลังงานลม ให้มีความเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น ลดความผันผวนและความไม่แน่นอนลดผลกระทบที่จะเกิดกับระบบจำหน่ายของการไฟฟ้า ซึ่งโรงไฟฟ้าพลังงานลมเป้าหมายในโครงการคือ โรงไฟฟ้าพลังงานลมขนาด 8 MW ของบริษัท พัฒนาพลังงานลม โครงการชัยพฤกษ์ฟาร์ม 1 ขนาด 8 MW ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา ซึ่งโครงการดังกล่าวประกอบด้วย กังหันลมทั้งหมด 4 ต้น ต้นละ 2 MW เป็น Wind Turbine แบบ Doubly Fed Induction Generation (DFIG) เริ่มจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบจำหน่าย 22 kV ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 ตั้งแต่โรงไฟฟ้าพลังงานลมดังกล่าวเริ่มจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบจำหน่าย ก็พบปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพไฟฟ้าในระบบจำหน่าย เช่น แรงดันไฟฟ้าในระบบจำหน่ายสูงเกิน (Over Voltage) และ แรงดันไฟฟ้าตก (Voltage dip) ส่งผลให้เกิด Feeder trip และ Plant shutdown ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟฟ้าใน Feeder ดังกล่าวอย่างมาก



จากปัญหาทางด้านคุณภาพไฟฟ้าที่เกิดขึ้นกับระบบจำหน่ายจากการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานลมดังกล่าวมาข้างต้นกับข้อดีของการประยุกต์ใช้ระบบสะสมพลังงาน บริษัทฯ จึงทำโครงการเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ระบบสะสมพลังงานร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานลมในระดับเมกะวัตต์เพื่อการรักษาคุณภาพไฟฟ้าในระบบจำหน่ายที่ระดับแรงดัน 22 kV ทำการศึกษา ออกแบบและติดตั้งระบบต้นแบบโรงไฟฟ้าพลังงานลมร่วมกับระบบสะสมพลังงานซึ่งระบบที่ติดตั้งเพิ่มเติมประกอบด้วย แบตเตอรี่ชนิดลิเทียมไอออน แบตเตอรี่อินเวอร์เตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า และระบบบริหารจัดการระบบสะสมพลังงานและพัฒนา Algorithm ที่ใช้ในการบริหารจัดการระบบสะสมพลังงาน โดยนำการพยากรณ์ทางด้านลม (Wind Forecast) และการพยากรณ์ทางด้านการไฟฟ้า (Load Forecast) เข้ามาร่วมในการพัฒนา Algorithm เพื่อให้การควบคุมสั่งการระบบสะสมพลังงานมีประสิทธิภาพสูงสุด ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการประกอบด้วยสามารถลดผลกระทบจากความผันผวนของการผลิตไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าพลังงานลมได้ ปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้าด้วยการทำ Ramp Control และรวมไปถึงสามารถคาดการณ์กำลังการผลิตไฟฟ้า (Predictable Power) จากโรงไฟฟ้าพลังงานลม เพิ่มสมรรถนะภาพและเสถียรภาพของโรงไฟฟ้าพลังงานลม และยังสามารถปรับปรุงค่า SAIFI/SAIDI ให้ดีขึ้น อีกทั้งยังเป็นทางออกและแนวทางในการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนให้บรรลุตามแผนพลังงานทดแทน AEDP รวมถึงวางรากฐานไปสู่การพัฒนาให้เป็นโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (SMART GRID) ในอนาคตอันใกล้ตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดของประเทศไทย พ.ศ. 2558

– พ.ศ. 2579 ซึ่งได้กำหนดความสำคัญของระบบสะสมพลังงานต่อโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะไว้อย่างชัดเจน

ประโยชน์และผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ

1. ได้ต้นแบบการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโรงไฟฟ้าพลังงานลม ให้มีความเสถียรภาพมากขึ้น ลดความผันผวนและความไม่แน่นอน ลดผลกระทบที่จะเกิดกับระบบจำหน่ายของการไฟฟ้า
2. ผู้ใช้ไฟมีระดับแรงดันที่คงที่ไม่สูงจนเกินไปทำให้ประหยัดพลังงาน ไม่เป็นห่วงเรื่องอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเสียหาย ไฟไม่กระพริบหรือกระชาก (Sax, Swell) เนื่องจากโรงไฟฟ้าพลังงานลมหยุดการทำงานอย่างกะทันหันสาเหตุจากไม่สามารถควบคุมระดับแรงดันได้ สร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้ไฟทั้งรายเล็กและรายใหญ่
3. การไฟฟ้าในพื้นที่มีระบบที่มีเสถียรภาพเพิ่มขึ้น ทราบถึงวิธีทำงาน ผลการทำงาน ประสิทธิภาพของระบบกักเก็บพลังงานและระบบการจัดการที่ใช้ร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานลมเพื่อนำไปปรับใช้ในอนาคต
4. การไฟฟ้าและกองกำกับกิจการพลังงานสามารถศึกษาความเป็นไปได้ ผลผลิต ผลกระทบ การควบคุม สั่งการ การขายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบจัดจำหน่าย โดยระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อโครงการในอนาคตต่อไป
5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าของกิจการ ผู้สนใจลงทุนในธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม ผู้ให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานลม วิศวกรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าพลังงานลม บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในอนาคต
6. บริษัทฯ สามารถรักษาอายุการใช้งานของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสินค้าเนื่องจากการหยุดแบบทันทีนั้นได้นานเกินข้อกำหนดสามารถเพิ่มการขายไฟเข้าระบบ ทำให้การคุ้มค่าการลงทุนเป็นไปตามที่ประมาณการ มีข้อมูล รูปแบบ ผลการทำงานเพื่อการลงทุนในโรงไฟฟ้าพลังงานลมในระบบจำหน่าย 22,000 โวลต์ ในอนาคตต่อไป

การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติเกี่ยวกับสถานการณ์ Covid-19

อ้างอิงจากหนังสือ Sustainable Development Showcase ประจำปี 2563

“แนวทางการจัดการภาวะวิกฤติ COVID-19” หน้า 121-124

โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การก่อสร้าง และการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม ดังนั้น วิกฤติ COVID-19 ครั้งนี้ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มากนัก อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ ประชุมหารือ พิจารณา ทบทวน และเป็นศูนย์กลางการบัญชาการแผนการรับมือ สถานการณ์ COVID-19 มีฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบ ในการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งเป็น ศูนย์กลางในการดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการเฉพาะของทางบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดความพร้อมเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์โดย ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการดำเนินการเป็นหลัก พัฒนาระบบการผลิตเป็นระบบการ ผลิตแบบครบวงจร มีการสำรองวัตถุดิบไว้เพียงพอในช่วง สถานการณ์วิกฤตินอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนฉุกเฉิน Business Continuity Plan แผนสำรอง การเผื่อระวังป้องกันและแผนฉุกเฉิน จาก COVID-19 ให้กับทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ และสายงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติและได้รับผลกระทบ น้อยที่สุด โดยมีการวางแผนแบ่งกำลังคนในการทำงาน ณ สำนักงาน จัดตั้งสำนักงานย่อย (Split Location) รวมทั้ง มีมาตรการให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) โดยคำนึงถึงความปลอดภัย การป้องกันและลด ความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ ป้องกันการหยุดชะงัก ของธุรกิจ บริษัทฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูล VPN Remote การสื่อสาร/การประชุมทางไกล การรับสมัครพนักงานใหม่ ผ่านระบบ VDO Conference การอบรมผ่าน Online และการ อนุมัติงานทางด้านเอกสาร การสั่งซื้อ การส่งจ่าย ผ่านระบบ บริหาร จัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัล (E-Document) ที่มี ความปลอดภัยสูง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่ปฏิบัติงาน ในทุกสถานที่ สามารถปฏิบัติงานได้ และธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้ตามปกติในภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัส COVID-19

สรุปการดำเนินงานป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-19



จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ



จัดทำแผนฉุกเฉิน
(Business Continuity Plan)



ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยี
เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาด



สื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ
มาตรการการรับมือตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
รวมทั้งสื่อสารความห่วงใยจากผู้บริหาร

การดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือพนักงาน



ไม่มีนโยบายลดค่าจ้าง
และปรับลดเงินเดือนพนักงาน



มาตรการการปฏิบัติงานจากที่บ้าน
(Work From Home)



จัดตั้งสำนักงานย่อย (Split Location)
เพื่อกระจายพื้นที่ปฏิบัติงาน



จัดทำประกันภัย Covid-19
ให้กับพนักงาน



มาตรการป้องกันเฉพาะ
สำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยง

จัดบริการเพื่อความปลอดภัยพนักงาน

เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิ, จัดบริการเจลแอลกอฮอล์, แยกหน้ากากผ้า
ให้กับพนักงาน, ฉากกั้นระหว่างโต๊ะทำงาน และการฉีดพ่นฆ่าเชื้อ
สำนักงาน เป็นต้น



การดำเนินงานเพื่อช่วยเหลือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



บริษัทสื่อสารแนวทางการดูแลลูกค้าจาก COVID-19 เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าการซื้อสินค้า การรับสินค้า และการใช้บริการต่าง ๆ จะปลอดภัยจาก COVID-19

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



เพิ่มช่องทางการสื่อสาร
โดยใช้ระบบการถ่ายทอดสด
(Live Stream)



- รณรงค์ให้สวมหน้ากาก
- ตรวจเช็คอุณหภูมิก่อนเข้าร่วมประชุม
- เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)
- จัดหาเวชภัณฑ์ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ เพื่อดูแลสุขอนามัยตลอดการประชุม
- จัดหน่วยพยาบาล และรถพยาบาลกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น



จัดทำโครงการ “กันกุลปันน้ำใจให้ชุมชน” โดยสนับสนุนสิ่งของอุปโภคบริโภคให้กับชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ



จัดทำโครงการบริจาค หน้ากากอนามัยให้กับบุคลากรทางการแพทย์และบริจาค ทุนสำหรับซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ในการรักษาพยาบาล ผู้ป่วยให้กับโรงพยาบาลและมูลนิธิทางการแพทย์ต่าง ๆ

แนวทางการจัดการอื่นๆเพื่อป้องกันความเสี่ยง ให้ธุรกิจสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง



การติดตั้งซอฟต์แวร์ VPN (Virtual Private Network) ให้พนักงานสามารถทำงานได้จากทุกที่



ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) สำหรับภายในและภายนอกองค์กร



พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัล (E-Document) ลดการสัมผัสและทำงานได้จากทุกที่



We care People

พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง ทีมดี และองค์กรเป็นเลิศ

การดำเนินงานด้านแรงงาน

ในทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ผ่านมา แนวทางที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จรรยาบรรณบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติมีหลักการที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชนรวมอยู่ด้วย แนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ที่ส่งเสริมการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ซัพพลายเออร์ หุ่นยนต์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนดังนี้

นโยบาย

สิทธิมนุษยชน



การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์



ส่งเสริมความเท่าเทียม

ส่งเสริมความเท่าเทียมกัน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและพนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะเติบโตและก้าวหน้าในอาชีพการงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสมและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งใช้ระบบการวัดผลการปฏิบัติงานแบบ KPIs ที่สามารถวัดเป็นตัวเลขได้ โดยให้โอกาสในการอบรม/พัฒนา และส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน



เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

การเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง เสรีภาพในการนับถือศาสนาความเชื่อ และขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม รวมทั้งความเป็นส่วนตัว และ/หรือการรักษาความลับของผู้ที่เกี่ยวข้อง



บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามกฎหมายเป็นขั้นต่ำ เช่น การจ้างงาน (การห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ) รวมทั้งต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางวาจา กิริยา และการกระทำ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน



สื่อสารทางตรงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทางตรงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่องทางร้องเรียน และ/หรือร้องทุกข์ รวมทั้งกระบวนการในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานได้รับการตรวจสอบและมีความโปร่งใส



ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ

ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพในการประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ

ช่องทางร้องเรียน และ/หรือร้องทุกข์



โทรศัพท์ 02 242 5872

โดยได้ระบุหมายเลขดังกล่าวไว้ในใบส่งสินค้า
ใบตรวจรับสินค้า และใบกำกับภาษี



เว็บไซต์ : www.gunkul.com

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@gunkul.com

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร



**คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผ่านกล่องรับความคิดเห็น
สำหรับพนักงาน**



อื่นๆ เช่น

กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน, Morning Talk,
การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

แนวทางดังกล่าวนี้ ได้ยึดถือและเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานที่บริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ และมอบหมายให้สายงานสำนักกรรมการผู้จัดการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อถือและเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน หุ้นส่วน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคม นำมาซึ่งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องตลอดมา

และสำหรับการจ้างแรงงานผู้พิการ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานประจำที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ ยังคงสำรวจแรงงานผู้พิการและหาแนวทางที่จะเพิ่มจำนวนการจ้างงานผู้พิการให้เพิ่มขึ้น รวมไปถึงการจ้างงานผู้สูงอายุ เพื่อให้พนักงานทั้งสองกลุ่มมีรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว และอยู่ในสังคมอย่างสมดุลทัดเทียมบุคคลทั่วไป

สรุปการดำเนินงานประจำปี 2563

อัตรากำลังพล



จำนวน (คน)

964

การจ้างงานผู้พิการ



จำนวน (คน)

7

การจ้างงานผู้สูงอายุ



จำนวน (คน)

21

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

ความผูกพันพนักงานต่อองค์กร



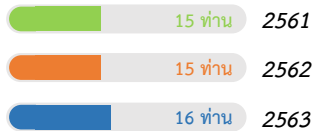
ร้อยละ

87

อัตราการเลื่อนตำแหน่ง

ด้วยโครงการพิเศษ

(ไม่รวมการเลื่อนขั้นตามอายุงาน)



อัตราการลาออก



ร้อยละ

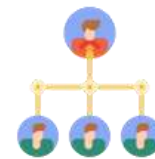
1.39

อัตราย้ายหลัง



คัดเลือกและแต่งตั้ง

คณะกรรมการสวัสดิการประจำปี



ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

สวัสดิการใหม่ประจำปี

ค่าทันตกรรม (เพิ่มเติม)



1,000

บาท/คน/ปี

ทุนการศึกษาบุตรพนักงานประจำปี

ทั้งสิ้น 61 ทุน



มูลค่ารวม (บาท)

269,500

การดูแลและรักษาพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

จำนวนหลักสูตร



จำนวน (หลักสูตร)

135

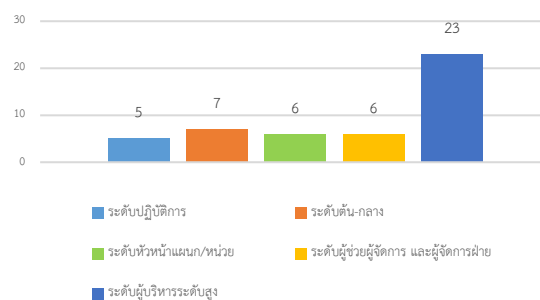
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย



จำนวน (ชั่วโมง)

13.23

จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยแยกตามระดับพนักงาน



* การพัฒนาศักยภาพพนักงานประจำปี 2563 จะปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

* ปรับกระบวนการบางหลักสูตรแบบออนไลน์

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนวันปลอดอุบัติเหตุ

ต่อเนื่องสูงสุด



จำนวน (วัน)

2,134

จำนวนอุบัติเหตุ

ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน



จำนวน (กรณี)

0

จำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับการปฐมนิเทศ

หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัย



ร้อยละ

100

การช่วยเหลือด้านแรงงานและการสร้างเครือข่าย

การปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ที่ผ่านมามีได้ยึดถือบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้นำมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการทั้งภายในและภายนอกเพื่อช่วยเหลือด้านแรงงาน



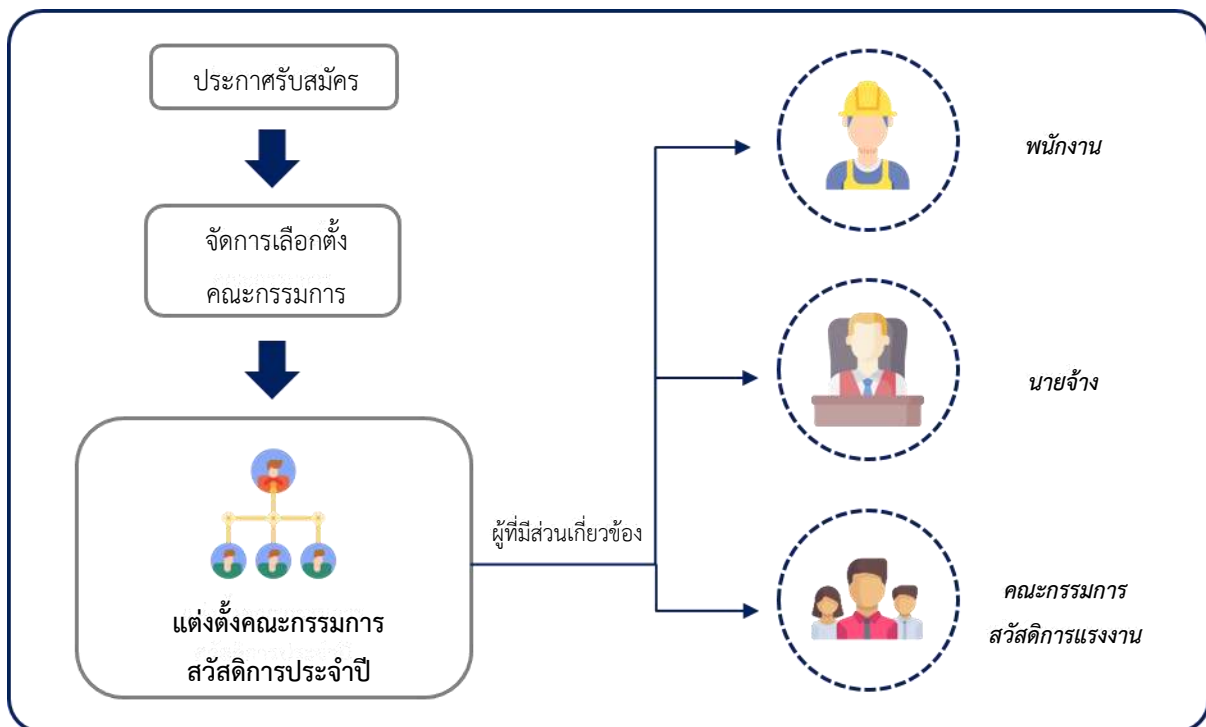
การดำเนินงานภายใน

คณะกรรมการสวัสดิการ

เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานดำเนินการตรวจตรา ควบคุมดูแล จัดสรรเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงาน

บทบาทหน้าที่

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน




การดำเนินงานภายนอก

ความร่วมมือ

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน
1		กรมโรงงานอุตสาหกรรม
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้มีการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มที่ 1 CSR-DIW		

ความภาคภูมิใจ

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน
1		กระทรวงแรงงาน
ได้รับการคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือ แรงงาน โดยมีการจัดฝึกอบรมครบถ้วนตาม พรบ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ แรงงาน พ.ศ. 2545		

โดยบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จะมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริการและช่วยเหลือด้าน
แรงงาน ดูแลบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
และสิทธิมนุษยชน นำไปสู่การนำไปปรับใช้ทั่วทั้งองค์กร รวมไปถึงส่งเสริมให้พนักงานสามารถรักษาสมดุลระหว่างการใช้ชีวิต
และการทำงาน นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการสื่อสารเพื่อรับฟังและรวบรวมความคิดเห็นของพนักงานมาใช้ในการปรับปรุงระบบงาน
สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการสำหรับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

สร้างโอกาสทางอาชีพ

ผ่านโครงการการฝึกงาน

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการสนับสนุนและสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนนักศึกษา โดยการสนับสนุนให้เกิด ประสบการณ์การเรียนรู้ในการทำงานจริง พร้อมพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน



ด้วยการสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาโดยการตกลงทำสัญญาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา (MOU) ในปี 2560 เพื่อสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผลิตรายการที่มีคุณภาพสู่สังคม

สรุปจำนวนนักศึกษาฝึกงาน ประจำปี 2563

ฝ่าย	จำนวน (คน)	สถาบัน
โครงการฝึกงานทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น 11 คน		
ฝ่ายบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า	1	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
ฝ่ายขายภูมิภาค	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ฝ่ายบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า	1	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก
	1	วิทยาลัยเทคนิคการอาชีพเขาย้อย
ฝ่ายโรงไฟฟ้า	2	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
	3	วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี
ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
	1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โครงการสหกิจศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 11 คน		
ฝ่ายวิศวกรรม	1	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ TPM	1	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจพลังงานทดแทน (Wind)	2	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	1	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ฝ่ายบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า	3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ฝ่ายบัญชี	2	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ฝ่ายทรัพย์สิน	1	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

นอกจากเปิดโอกาสทางการศึกษาแล้ว ทางบริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ โดยการจ้างงานนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถและมีศักยภาพตรงตามความต้องการของสายงานต่างๆหลังจากที่จบการศึกษาออกจากมหาวิทยาลัย



จำนวนนักศึกษาฝึกงาน

โครงการทั่วไปและสหกิจศึกษา

ข้อมูลย้อนหลัง 2561-2563

32 คน



จำนวนนักศึกษาฝึกงาน

ที่ได้รับโอกาสถูกจ้างงานต่อ

ข้อมูลย้อนหลัง 2561-2563

3 คน

การดูแลและรักษาพนักงาน

จำนวนพนักงาน

บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 964 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แบ่งตามประเภท ตามระดับพนักงาน ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานแต่ละปี		
	2561	2562	2563
จำนวนพนักงานทั้งหมด	796	844	964
พนักงานรายเดือน	667	716	854
พนักงานรายวัน	129	128	110
จำนวนพนักงานแยกตามประเภทการจ้างงาน			
พนักงานประจำ	663	718	791
พนักงานสัญญาจ้าง	133	126	173
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ			
ชาย	509	538	603
หญิง	287	306	361
จำนวนพนักงานแยกตามการจ้างงานอื่นๆ			
ผู้พิการ	2	2	7
ผู้สูงอายุ	21	19	21
จำนวนพนักงานแยกตามระดับพนักงาน			
ผู้บริหารระดับสูง	28	34	38
ผู้จัดการฝ่าย	57	60	65
หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหน่วย	97	88	114
พนักงานระดับต้น-กลาง	376	421	476
พนักงานระดับปฏิบัติการ	238	241	271
% อัตราการลาออกของพนักงาน	2.28%	2.23%	1.39%

การสร้างความผูกพันกับพนักงานผ่านสวัสดิการ



Gunkul สร้างความผูกพันกับพนักงานผ่าน “วัฒนธรรมองค์กร GROWTH together” โดยองค์กรมีความเชื่อมั่นว่า พฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์กร ที่เกิดจากการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในเปรียบเสมือนการวางรากฐานวัฒนธรรมการทำงานภายในองค์กร ที่จะช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงพัฒนา ขยายโอกาสทางธุรกิจ มุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านธุรกิจพลังงานอย่างครบวงจร และก้าวสู่ปีต่อ ๆ ไปอย่างมั่นคง

ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีความเชื่อมั่นว่ารากฐานพลังขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรมาจากการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสร้างสรรค์ ผลงานและพัฒนาตนเองร่วมกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง และสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ผ่านสวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันแก่พนักงาน ดังนี้

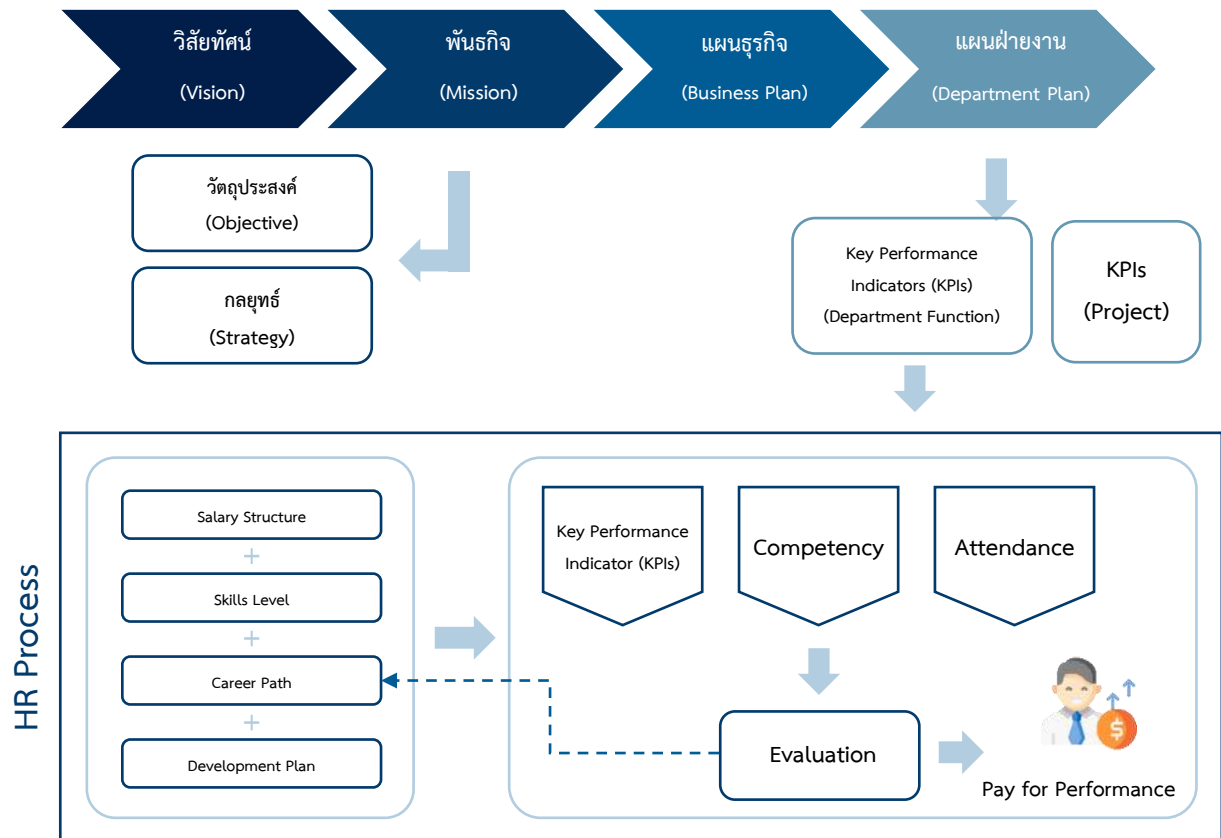
นโยบายค่าตอบแทน
และผลประโยชน์



สวัสดิการและกิจกรรมสร้างความผูกพันแก่พนักงานและครอบครัวพนักงาน		
สวัสดิการที่เป็นเงินและ สิ่งอำนวยความสะดวก	ด้านสุขภาพ และความปลอดภัย	สวัสดิการดูแลครอบครัวพนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายโบนัส และปรับเงินประจำปี ประเมินตามผลการปฏิบัติงาน ทักษะความสามารถ และเวลาการทำงานของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ประกันอุบัติเหตุหมู่ และประกันการเดินทาง กรณีเดินทางต่างประเทศ ประกันภัย Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน เงินช่วยเหลือค่าทำฟัน 	<ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> เครื่องแบบพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งสำนักงานย่อย Split Location และ Work from Home เพื่อแบ่งกำลังคน และเว้นระยะห่างในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่กระจาย Covid-19 จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน Covid-19 ให้กับพนักงาน เช่น หน้ากากผ้า เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ อุปกรณ์ทำความสะอาด สบู่เหลว เจลแอลกอฮอล์ ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคสถานที่ทำงาน และฉลากกันระหว่างโต๊ะทำงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพ บิดา มารดา และบุตรของพนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> เวลาการทำงานที่ยืดหยุ่น และสถานที่ทำงานที่สะดวก และปลอดภัย เช่น Work from Home 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม Morning Talk – JSA : Job Safety Analyst การวิเคราะห์งานก่อนปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยตามหลักการ Plan-Do-Check-Act (PDCA) 	
<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มวันลาพักผ่อน ตามอายุงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจสุขภาพประจำปี การส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข 38 สังกัดสำนักงานอนามัย กรุงเทพมหานคร โดยทีมแพทย์และพยาบาลให้คำปรึกษาแนะนำ และให้องค์ความรู้กับพนักงาน เช่น ประเมินภาวะโรคอ้วน ตรวจสุขภาพช่องปากโดยทันตแพทย์ ตรวจมะเร็งเต้านม การฝึกช่วยเหลือผู้ป่วย แบบ CPR ที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง กรณีพบเจอสถานการณ์คับขัน และมีโอกาสได้ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน ทุกชีวิตจะได้ปลอดภัย เป็นต้น 	
ด้านจิตใจและการมีส่วนร่วม	ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	กิจกรรมจิตอาสา
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมวันเกิดพนักงาน การรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน การมอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การทำบุญตักบาตรและเลี้ยงพระ ร่วมกับชุมชนโดยรอบบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - ล้างห้องน้ำ และกวาดลานวัด

ของขวัญวันเกิด และ/หรือการถวายสังฆทาน และการพึงธรรมเทศนา	ในวันสำคัญทางพุทธศาสนา และทำบุญเลี้ยงพระประจำปีของบริษัทฯ	- เก็บขยะบริเวณรอบ ๆ บริษัทฯ และชุมชน
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม 5ส และ QCC เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนา/ปรับปรุงวิธีการทำงาน และสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> รดน้ำขอพรจากผู้บริหารในเทศกาลวันสงกรานต์ “มหาสงกรานต์บ้านกันกุล” 	<ul style="list-style-type: none"> ถ่ายทอดองค์ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ - การเปลี่ยนและติดตั้งหลอดไฟส่องสว่าง LED
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมจัดเลี้ยงพนักงานทั้งองค์กร เนื่องจากพนักงานทุกฝ่ายงานมีส่วนในการสนับสนุนให้ยอดขายได้ตามเป้าหมายรายไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> ขอคำอวยพร ผ่านสัมมงคลตามประเพณีจีนในช่วงเทศกาลตรุษจีน การแจกของมงคล “อั่งเปา” ให้กับพนักงาน 	
	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระเพลประจำปีบริษัทฯ 	
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมผู้บริหารเยี่ยมชม หรือการประชุมผ่าน Google Meet หรือ Zoom โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม และโซลาร์กักเก็บ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ร่วมประชุมพูดคุยกับทุกกลุ่มพนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สิ่งที่ต้องการ การพัฒนา และดูแลความเป็นอยู่พนักงาน รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานรับรู้ถึงความคาดหวังพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ก่อให้เกิดความผูกพันร่วมกันของพนักงานมากกว่าถือผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ 		

และมีกระบวนการเชื่อมโยงการจ่ายค่าตอบแทนกับทักษะความสามารถและการประเมินผลงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ดังนี้



สร้างความผูกพันผ่านกิจกรรมเพิ่มผลผลิต

เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะ ความสามารถ ประสบการณ์ และการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงานของพนักงานให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รักและหวงแหน มีความผูกพันกับองค์กร ผ่านกิจกรรมสนับสนุนการเพิ่มผลผลิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและคุณภาพ และทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบ รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเอง และรู้จักปรับปรุงตนเอง
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการสร้างผลงานให้ได้คุณภาพตามเป้าหมาย โดยการค้นหาจุดอ่อน และหาสาเหตุแห่งปัญหา เพื่อแก้ไขปรับปรุง และวางแผนคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจ ในการจ่ายค่าตอบแทน และ/หรือมอบเกียรติบัตรยกย่องให้กับพนักงานที่ร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และสร้างคุณค่าให้กับองค์กร
4. เพื่อร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อม และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมกับทุกกิจกรรมเพิ่มผลผลิต เพื่อส่งเสริมให้วัตถุประสงค์และความคาดหวังขององค์กรสัมฤทธิ์ผลผ่านกิจกรรมเพิ่มผลผลิตต่าง ๆ ดังนี้

กิจกรรม 5ส



สะสาง (Sort)



สะดวก (Set in order)



สะอาด (Shine)



สุขลักษณะ (Standardize)



สร้างนิสัย (Sustain)

5ส เป็นกิจกรรมปรับปรุงการทำงานของพนักงานด้วยตนเอง ตามหลักการ “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” ในสถานที่ทำงานของตนเองทำให้บริษัทฯ มีพนักงานที่มีระเบียบวินัยจากจิตสำนึกของพนักงาน ทำให้สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงาม มีความปลอดภัย และมีการจัดการแยกขยะอย่างเหมาะสม สร้างความสมดุลให้กับสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดรายได้ต่อกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม

นอกจากนั้นแล้วยังสร้างแรงจูงใจ มอบค่าตอบแทนและเกียรติบัตรยกย่องให้กับฝ่ายงานที่มีคะแนนจากการตรวจประเมินพื้นที่ 5ส ที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เพื่อส่งเสริมการมีระเบียบวินัย “สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” ให้กับพนักงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และพนักงานจิตอาสาในการทำความดี

การส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน

บริษัทฯ มินโยบาย หลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกและส่งเสริมบุคลากร ภายในให้ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งงานเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร และธำรงรักษา บุคลากรให้รับรู้ถึงความมั่นคงในสายอาชีพของตนเองว่าต่อไปจะเติบโต หรือก้าวไปสู่ตำแหน่ง งานที่สูงขึ้นอย่างไรหรือหน่วยงานใด เมื่อพนักงานมีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติครบ ตามตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงขึ้นตามแผนงานสืบทอดตำแหน่งงาน พนักงานจะ ได้รับการนำเสนอชื่อเพื่อปรับเลื่อนตำแหน่งงาน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็นธรรม และกลั่นกรองโดยผู้บริหารระดับสูงแต่ละ สายงานเป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร และกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคลากร HR Committee โดยมีหน้าที่ดังนี้

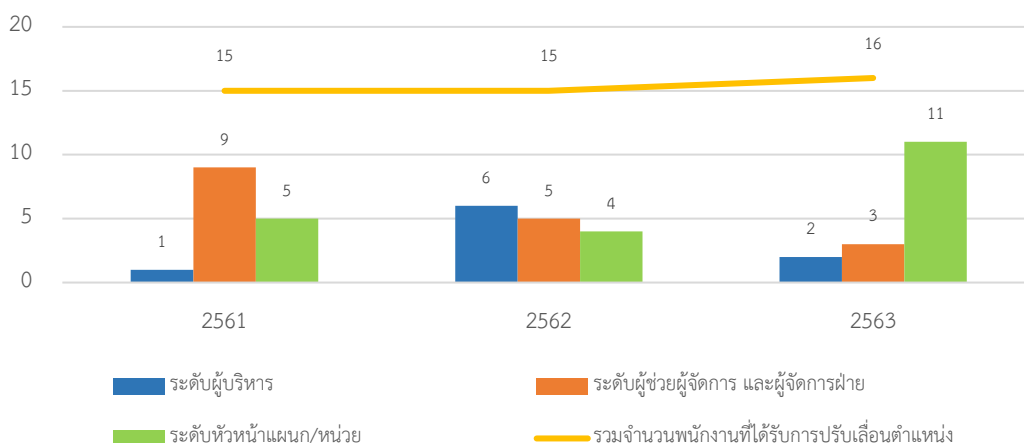
นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง
และการบริหารคนเก่ง



- พิจารณาคุณสมบัติบุคลากรที่ได้รับการเสนอเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดตามแผนงานสืบทอดตำแหน่งงาน
- พิจารณาปัญหา อุปสรรค และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร
- อนุมัติแนวนโยบายและวิธีแก้ไขปัญหภายในขอบเขตอำนาจ และความรับผิดชอบที่บริษัทฯ มอบหมาย
- เสนอแนะวิธีการแก้ปัญหา หรือแนวทางพัฒนาบุคลากร หรือหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ สอดคล้องกับนโยบายบริษัทต่อบริษัท
- คณะกรรมการบริหารงานบุคลากรพิจารณาแต่งตั้งจากผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ โดยได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร

สถิติจำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่ง

ระดับพนักงานที่มีการปรับเลื่อนตำแหน่ง	จำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่ง		
	2561	2562	2563
• ระดับผู้บริหาร	1	6	2
• ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย	9	5	3
• ระดับหัวหน้าแผนก/หน่วย	5	4	11
รวมจำนวนพนักงานที่ได้รับการปรับเลื่อนตำแหน่งในแต่ละปี	15	15	16



การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า “พนักงาน” คือ จุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เป้าหมายเป็นแรงผลักดันสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้พัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเสริมสร้างโอกาสความก้าวหน้า ผลตอบแทน การแต่งตั้งปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การพัฒนาศักยภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม การดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และจัดระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม ตลอดจนส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาการทำงาน โดยมุ่งหวังสร้างพนักงานให้เป็นคนเก่ง ทีมงานดี และองค์กรเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นและเสริมสร้างคุณลักษณะ ทักษะและศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง โดยมีความมุ่งหวัง ดังนี้

- สร้างบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความมุ่งมั่น ทำงานเป็นทีม และนำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยเชื่อมโยงพฤติกรรมของพนักงานกับวัฒนธรรมองค์กร “องค์กรเติบโต พนักงานเติบโต” (“G” We GROWTH Together) การร่วมสร้างพฤติกรรมวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งนั้น เปรียบเสมือนการวางรากฐานขององค์กรให้มั่นคงและยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนในองค์กรให้มีส่วนร่วมสร้าง “วัฒนธรรมองค์กร” สร้างความเป็นหนึ่งเดียว
- พัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมกับการเติบโตขององค์กร โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล



(Individual Development Plan) และแผนฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี (Training Plan)

รวมถึงการบริหารองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ผ่านกระบวนการ

1. การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing)
2. การสร้างเครือข่ายความรู้ (Knowledge Network)
3. การสร้างเครื่องมือหาความรู้ (Knowledge Search Engine) หรือในหลายองค์กรสร้างเป็น KM Center

- จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในองค์กร (Career Paths)
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญขององค์กร ผ่านนโยบายการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงาน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เพิ่มจำนวนบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ มาโดยตลอด ดังนั้นบริษัทฯ ได้ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะความสามารถ (Competency)

ผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และแผนกลยุทธ์ขององค์กรในแต่ละปีตามความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ โดยเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์จัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นกำลังสำคัญที่จะรวมพลังผลักดันให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป และเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนากำลังคนให้ทันกับการเติบโตขององค์กร ผ่านกระบวนการฝึกอบรมต่าง ๆ ดังนี้



Training Need Survey



On the Job Training



Off the Job Training



Knowledge Sharing

1. **Training Need Survey** กำหนดจากความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการรายบุคคลตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. **On the Job Training** กำหนดขีดความต้องการของบุคคลที่มาปฏิบัติในหน้าที่ของหน่วยงาน และกำหนดกระบวนการวัดผล ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบข้อเขียน หรือ ปฏิบัติ
3. **Off the Job Training** การอบรมนอกงาน ไม่ว่าจะเป็นการเข้ารับการอบรมพิเศษ Special Training หรือ การใช้สถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา
4. **Knowledge Sharing** การถ่ายทอดองค์ความรู้ขององค์กร เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ยังคงมุ่งกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานศักยภาพ Competency และคุณลักษณะของพนักงานตามตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางขององค์กร โดยมีการกำหนดหลักสูตรพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ และเพื่อสร้างคนดีและคนเก่ง สามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมหรือหลักสูตรต่าง ๆ โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยแบ่งตามระดับพนักงาน ดังนี้

ระดับพนักงาน	เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงอบรม/พนักงานแต่ละระดับ		
	2561	2562	2563
1.พนักงานระดับปฏิบัติการ	10	9	5
2.พนักงานระดับต้น-กลาง	16	14	7
3.พนักงานระดับหัวหน้าแผนก/หน่วย	28	26	6
4.พนักงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่าย	35	36	6
5.พนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง	37	36	23

* การพัฒนาศักยภาพพนักงานประจำปี 2563 จึงปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

* ปรับกระบวนการบางหลักสูตรแบบออนไลน์

เพื่อให้พนักงานเป็น “คนเก่ง คนดี” บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยใช้งบประมาณ 3.15 ล้านบาท หลักสูตรการฝึกอบรม 135 หลักสูตร และเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมให้กับพนักงานเท่ากับ 13.23 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	2561	2562	2563
งบประมาณการฝึกอบรม (ล้านบาท)	4.95	3.85	3.15
จำนวนหลักสูตร	186	168	135
จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม	2,087	2,231	1,022
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน	17.18	16.57	13.23

* การพัฒนาศักยภาพพนักงานประจำปี 2563 จึงปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

* ปรับกระบวนการบางหลักสูตรแบบออนไลน์

ซึ่งนอกจากหลักสูตรการฝึกอบรมแล้วบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรที่เริ่มงานใหม่ โดยมุ่งเน้นให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยใส่ใจดูแลตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงาน โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ (On Boarding Program) ให้เข้าใจและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรโดยสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อให้พนักงานใหม่เข้าใจระบบการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และหลักเกณฑ์นโยบายต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปอย่างสมดุลระหว่างพนักงาน กับองค์กรให้มีความเข้าใจ และประสานการทำงานกันอย่างสมดุลและเป็นทีม และนอกจากการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อรองรับธุรกิจแล้ว องค์กรยังมีหลักสูตร “การวางแผนลงทุนเพื่อประโยชน์ทางภาษี และการออมเงินเพื่อใช้ในวัยเกษียณ” เพื่อให้พนักงานมีสมดุลชีวิตที่ดีก่อนวัยเกษียณ เพื่อรองรับพนักงานที่กำลังจะพ้นสภาพการทำงาน เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเกษียณล่วงหน้า สามารถวางแผนชีวิต แผนสุขภาพ บริหารสินทรัพย์ เพื่อให้ชีวิตหลังการเกษียณเป็นไปอย่างมีคุณภาพ



รายละเอียดหลักสูตรการอบรม ในปี 2563
ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2563 แยกตามระดับพนักงาน

ข้อมูลบันทึกหลักสูตรการฝึกอบรม ปี 2562 - ปี 2563				
ระดับ/หลักสูตร	หลักสูตรระบบคุณภาพ	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร (Core Competencies)	หลักสูตรการบริหาร	หลักสูตรกิจกรรมเพิ่มผลผลิต/เทคนิค/ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม
ผู้บริหารระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบาย เป้าหมายคุณภาพ และเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 : 2017 - ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Leadership and Coaching Skills - Driving Effective Culture - Corporate Culture - Negotiate Like PRO การเจรจาต่อรองแบบมืออาชีพ - Leadership Succession Program รุ่นที่ 10 - ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง เพื่อเตรียมรับ Thailand 4.0 	<ul style="list-style-type: none"> - The 9 Essential Skills for People Management - CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่นที่ 4 - หลักสูตรอบรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 8 - Smart Supervisor Program for Industrial 4.0 - Leadership Hack (Online Conference) - หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 - หลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 19 - หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามาตรฐาน (มหานคร 8) 	<ul style="list-style-type: none"> - ความแตกต่างที่สรรพากรมักตรวจสอบระหว่าง ภ.ง.ด. 50 vs ภ.พ.30, ม.65 ทวิ, ม.65 ตรี - มาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9, 13, 15, 16 และกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน (ใหม่) - นิติกรรมและสัญญาเบื้องต้น สำหรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน - โครงการ TDPG 2.0 ภาคปฏิบัติของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 3 - Smart Building Data Analytic - Cases สำคัญที่เจ้าพนักงานประเมินภาษีมักตรวจสอบพร้อมการให้ปากคำ (ต.6) - การบูรณาการพลังงานทดแทนร่วมกับการกักเก็บพลังงาน - Machine Learning - Thailand HR Day 2020 (Physical) - หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 - Hangouts Meet (การประชุมแบบออนไลน์) - Design Thinking for Business Innovation - Storytelling for Business Innovation - ทิศทางพลังงานประเทศไทยหลังวิกฤตโควิด - Everlasting Battery Everlasting Battery แบตเตอรี่ : ปฏิวัติพลังงานอนาคต

				<ul style="list-style-type: none"> - 2020 Shell Forum “Energy Transition: COVID-19 and Beyond” - รูปแบบธุรกิจและการดำเนินการด้าน Microgrid และ Prosumer - รูปแบบธุรกิจและการดำเนินการ ด้านระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) - REDeFiNE TOMORROW - Global DeFi & Blockchain Virtual Summit
ผู้จัดการฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - ISO 14001 : 2015 Introduction & Requirement + Internal Audit - นโยบาย เป้าหมายคุณภาพ และเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 : 2017 - ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Mentoring and Feedback Technique - Leadership and Coaching Skills - Driving Effective Culture - Corporate Culture - Negotiate Like PRO การเจรจาต่อรองแบบมืออาชีพ - FROM ME TO WE Change Mindset to Transform Results - Performance Appraisal 2019 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหารระดับสูงกับการเปลี่ยนแปลงองค์กร - ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้ สัญญาที่ทำกับลูกค้า ร่าง TERS16 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อม Update กฎหมายภาษีอากร ปี 2562 - Business Presentation Workshop - การประเมินสมรรถนะทางด้านเทคนิคโรงไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ - พื้นฐานการออกแบบระบบไฟฟ้าเบื้องต้น - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

		<ul style="list-style-type: none"> - Self Leadership หนทางสู่การเป็นตัวที่ออบทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยในการทำงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ Safe Working At Heights - ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ - วิธีการทดสอบ และการใช้เครื่องมือทดสอบ - การใช้เทคโนโลยี Google Suite (Google Calendar, Slide) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ (Advance Products Quality Planning - APQP) - ความไม่แน่นอนของการวัด Uncertainty of Measurement - กระบวนการตรวจรับชิ้นส่วนการผลิต Production-Part Approval Process (PPAP) - การฝึกซ้อมอพยพหนีเพลิง ดับเพลิง สารเคมีรั่วไหล - นวัตกรรมใหม่กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ - ภาษีธุรกิจก่อสร้าง - สัมมนาเชิงวิชาการโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา สำหรับภาคประชาชน ประเภทบ้านอยู่อาศัย - ระบบสะสมพลังงาน เทคโนโลยี การออกแบบ ควบคุม และประยุกต์ใช้งาน - ภาษีเงินได้ รอกการตัดบัญชี หลักบัญชีภาษีอากรความเหมือนที่แตกต่าง - ผู้ตรวจสอบอาคาร ตามกฎหมายตรวจสอบสภาพอาคาร ประจำปี 2561 รุ่นที่ 47
--	--	---	---

				<ul style="list-style-type: none"> - โครงการตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre-CIA) รุ่นที่ 27 - การติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ - ADVANCED EXECUTIVE SECRETARY & OFFICE MANAGER - Update กฎหมายภาษีอากร 2562 พร้อมประเด็นการตรวจสอบภาษีย้อนหลัง - เชิงปฏิบัติการเรื่อง โปรแกรมวิเคราะห์โครงสร้าง Midas nGen & Gen รุ่นที่ 13 - VIETNAM-GUIDE TO INVESTMENT AND DOING BUSINESS - Digital HR Forum 2019 - ที่ปรึกษาภาษีอากร ภาค 1 ว่าด้วยกฎหมายสรรพากร - TFRS ทุกฉบับ ปี 2562 รุ่นที่ 2/62 - ภาษีเงินได้รอตดับัญชี รุ่นที่ 2/62 - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับสินค้าในกระบวนการผลิต - Branding Cord Value to HR Revolution - สัมมนาข้อมูลนโยบายด้านโซลาร์เซลล์ - Disrupting Your Employee Experience Strategy - การวัดและปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักร (OEE Real Time Monitoring and Improvement Program) - การประชาสัมพันธ์หัวข้อ ข้อเสนอแนะการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่เกี่ยวข้องกับ CCTV
--	--	--	--	---

<p>หัวหน้าหน่วย / หัวหน้าแผนก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ISO 14001: 2015 Introduction & Requirement + Internal Audit - นโยบาย เป้าหมายคุณภาพ และเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 : 2017 - ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 - ก้าวสู่ความสำเร็จในการลดต้นทุนด้วย QCC รุ่นที่ 1/62 	<ul style="list-style-type: none"> - Mentoring and Feedback Technique - Leadership and Coaching Skills - Driving Effective Culture - Corporate Culture - How to be Rich คิดนอกกรอบ - Performance Appraisal 2019 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร - Disrupting Your Employee Experience Strategy 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้ สัญญาที่ทำกับลูกค้า ร่าง TERS16 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อม Update กฎหมายภาษีอากร ปี 2562 - Advance Payment - Business Presentation Workshop - การประเมินสมรรถนะทางด้านเทคนิคโรงไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ - ThaiWPS Office - SketchUp 3D Design & PVsyst - การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า - ความปลอดภัยในการทำงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ Safe Working At Heights - ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ CPR ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ - วิธีการทดสอบ และการใช้เครื่องมือทดสอบ - การใช้เทคโนโลยี Google Suite (Google Calendar, Slide) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
-----------------------------------	--	---	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ (Advance Products Quality Planning - APQP) - ความไม่แน่นอนของการวัด Uncertainty of Measurement - กระบวนการตรวจรับชิ้นส่วนการผลิต Production-Part Approval Process (PPAP) - การฝึกซ้อมอพยพหนีเพลิง ดับเพลิง สารเคมีรั่วไหล - นวัตกรรมใหม่กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ - ความผิดพลาดป้องกันได้ด้วย Visual Control และ POKA YOKE รุ่นที่5 - การปฏิบัติงานบนที่สูง สำหรับผู้ควบคุมงาน - การอบรมรับรองการเป็นผู้นำในงานด้านความปลอดภัย สำหรับงานก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร - สถานีไฟฟ้าแรงสูง ข้อกำหนดการเชื่อมต่อ การออกแบบ การทดสอบ และการนำเข้าใช้งาน - Protective Relaying 1 (รุ่นที่ 8) - การสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ ติดตั้ง และ บำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร - Analytical thinking for professional internal Auditor - สัมมนาเชิงวิชาการโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา สำหรับภาคประชาชน ประเภทบ้านอยู่อาศัย - Train the Trainers: Happy Money, Happy Retirement - การติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - ก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่จะนำมาใช้ในปี 2562 และ 2563 - 1689 พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่ - การประเมินผลประโยชน์พนักงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 - Transformation สมอ.4.0 - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์สำหรับการบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง - โครงการเสริมสร้างความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของสถานประกอบการกิจการด้วยมาตรฐานแรงงานไทย 2562 - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับสินค้าในกระบวนการผลิต - โครงการเสริมสร้างการรับรู้ให้กับนายจ้าง สถานประกอบการ แรงงานต่างด้าวและองค์กรภาคีเครือข่าย - Thailand HR - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่เกี่ยวข้องกับ CCTV - โครงการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในสถานประกอบการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน 2545
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ISO 14001 : 2015 Introduction & Requirement + Internal Audit - นโยบาย เป้าหมายคุณภาพ และเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025 : 2017 - ข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 	<ul style="list-style-type: none"> - Mentoring and Feedback Technique - Driving Effective Culture - Corporate Culture - How to be Rich คิดนอกกรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ - Disrupting Your Employee Experience Strategy 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามทันมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 รายได้ สัญญาที่ทำกับลูกค้าร่าง TERS16 - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อม Update กฎหมายภาษีอากร ปี 2562 - Advance Payment - Business Presentation Workshop

	<ul style="list-style-type: none"> - ก้าวสู่ความสำเร็จในการลดต้นทุนด้วย QCC รุ่นที่ 1/62 			<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินสมรรถนะทางด้านเทคนิคโรงไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ - ThaiWPS Office - SketchUp 3D Design & Pvsyst - พื้นฐานการออกแบบระบบไฟฟ้าเบื้องต้น - การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค - ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า - ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ CPR ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ - วิธีการทดสอบ และการใช้เครื่องมือทดสอบ - การใช้เทคโนโลยี Google Suite (Google Calendar, Slide) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - การวางแผนคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ (Advance Products Quality Planning - APQP) - ความไม่แน่นอนของการวัด Uncertainty of Measurement - กระบวนการตรวจรับชิ้นส่วนการผลิต Production-Part Approval Process (PPAP) - การใช้โปรแกรม SOLID WORKS ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 3 มิติ ขั้นพื้นฐาน
--	---	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกซ้อมอพยพหนีเพลิง ดับเพลิง สารเคมีรั่วไหล - นวัตกรรมใหม่กับการออกแบบผลิตภัณฑ์ - ความผิดพลาดป้องกันได้ด้วย Visual Control และ POKA YOKE รุ่นที่5 - ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา - เตรียมความพร้อมและพัฒนาผลคะแนนการประเมินความยั่งยืน - การปฏิบัติงานบนที่สูง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงานบนที่สูง สำหรับผู้ควบคุมงาน - การอบรมรับรองการเป็นผู้นำในงานด้านความปลอดภัย สำหรับงานก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร - สถานีไฟฟ้าแรงสูง ข้อกำหนดการเชื่อมต่อ การออกแบบ การทดสอบและการนำเข้าใช้งาน - การสำรวจ ออกแบบ ประเมินการ ติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร - เทคนิคการจัดทำกระดาดทำการ วิธีการตรวจสอบภาคสนาม - สัมมนาเชิงวิชาการโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา สำหรับภาคประชาชนประเภทบ้านอยู่อาศัย - ระบบสะสมพลังงาน เทคโนโลยี การออกแบบ ควบคุม และประยุกต์ใช้งาน - สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของคู่ค้ารัฐวิสาหกิจ - การป้องกันระบบไฟฟ้า : ทฤษฎี และการนิศึกษา - การติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - บันไดสู่การเป็นกิจการวิสัยยืน - อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานในโครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหาพลังงานไทย - Business Plus HRM NEW VERSION 7.1 - อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานในโครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหาพลังงานไทย - Business Plus HRM NEW VERSION 7.1 - Raising the bar for Sustainability Reporting by Deloitte - State of the Corporate Sustainability: Sector Perspective from 100 Reporting Organizations - Sustainability Reporting Workshop: GRI Standards - Capital Market Research Forum ครั้งที่ 5/2562 - กฎหมายแรงงาน "ท่านถามเราตอบ" - Essential ASP.NET Core MVC รุ่นที่ 15 - นายจ้างมีหน้าที่นำส่งเงินตาม พ.ร.บ. กยศ. พ.ศ.2560 ต้องทำอะไร - สัมมนาพัฒนาเครือข่ายศูนย์ความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศ - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับไฟฟ้าแรงดันต่ำ - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 - ประกาศแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 - โครงการเสริมสร้างตลาดทุนธรรมาภิบาลเฉลิมพระเกียรติ - Transformation สมอ.4.0
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> - สัมมนาวิชาการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแห่งชาติ ครั้งที่ 23 - Solidworks Simulation Professional ซอฟต์แวร์ 3 มิติ สำหรับงานวิเคราะห์ขั้นสูง - Solidworks Flow Simulation - การประชาสัมพันธ์หัวข้อ ข้อเสนอแนะการประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด - การใช้โปรแกรมเขียนแบบ SOLID PLANT - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่เกี่ยวข้อง กับ CCTV
พนักงานระดับปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - ก้าวสู่ความสำเร็จในการลดต้นทุนด้วย QCC รุ่นที่ 1/62 	<ul style="list-style-type: none"> - Corporate Culture 		<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินสมรรถนะทางด้านเทคนิคโรงไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ - ThaiWPS Office - การขับรถ Forklift อย่างถูกวิธีและปลอดภัย - ความปลอดภัยในการทำงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ Safe Working At Heights - ผู้ควบคุมการใช้บันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ CPR ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ - ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ - ความผิดพลาดป้องกันได้ด้วย Visual Control และ POKA YOKE รุ่นที่5 - การปฏิบัติงานบนที่สูง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

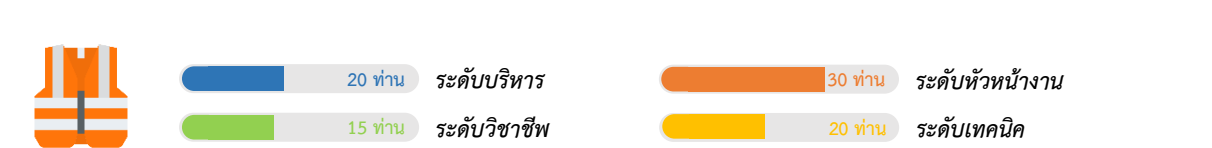
บริษัทฯ เชื่อว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิภาพ จึงได้มีการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ โดยมีการจัดสัปดาห์งานนิทรรศการความปลอดภัยของโรงงานภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมทุกระดับในด้านบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



สรุปผลการดำเนินงานในปี 2563



จำนวนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานแต่ละระดับ



รายงานจำนวนอุบัติเหตุและจำนวนวันความปลอดภัย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

	2561		2562		2563	
บริษัท	จำนวนอุบัติเหตุ ชั้นหยุดงาน (เกิน 3 วัน)	จำนวนวันปลอด อุบัติเหตุต่อเนื่อง	จำนวนอุบัติเหตุ ชั้นหยุดงาน (เกิน 3 วัน)	จำนวนวันปลอด อุบัติเหตุต่อเนื่อง	จำนวนอุบัติเหตุ ชั้นหยุดงาน (เกิน 3 วัน)	จำนวนวันปลอด อุบัติเหตุต่อเนื่อง
GKA	0	1,275	1	133	0	421
GKP	0	1,626	0	1,846	0	2,134
GPD	0	365	0	730	0	1,095
WED	0	733	0	1,098	0	1,463
GNP	0	281	0	646	0	1,011
KWE	0	195	0	560	0	925

กลยุทธ์การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บรรจุ “การปฏิบัติงาน และการสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน” เป็นหัวข้อในการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ทุกคนที่เริ่มงานกับบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่ได้รับการโอนย้ายหน้าที่ ต้องตระหนัก และรับรู้วิธีการปฏิบัติงาน และการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัยพื้นฐานให้กับพนักงานใหม่

2. กิจกรรม Morning Talk โดยแต่ละแผนก/ฝ่ายจะมีการประชุมช่วงเช้า สื่อสารข้อมูลข่าวสาร และแบ่งปันประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงด้านความปลอดภัยผ่านกิจกรรม JSA (Job Safety Analyst) การวิเคราะห์งานก่อนปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยตามหลักการ Plan-Do-Check-Act (PDCA) และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Safety Culture)



3. การเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี



4. จัดกิจกรรมความปลอดภัยฯ ผ่านกิจกรรม 5 ส ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงาน และรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ทั้งในงานด้านการผลิต

และด้านการบริการ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร โดยการจัดกิจกรรมประกวดฝ่ายงานแต่ละบริษัทที่มีการปฏิบัติตามหลัก รวมทั้งสับเปลี่ยนคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและเพื่อประโยชน์ต่อพนักงานรวมทั้งองค์กร

5. สืบค้นหาความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานความปลอดภัย วิธีการปฏิบัติงาน การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้องครบถ้วน โดยการจัดนิทรรศการ การจัดหาเหตุการณ์ ความปลอดภัย การจัดประกวดพื้นที่ความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม



ความปลอดภัย (Safety Culture) โดยหยุดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

6. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลและดำเนินการปฏิบัติงานตามกฎกระทรวงแรงงานว่าด้วยเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการทุกโครงการ เพื่อกำกับดูแล จัดทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis :JSA) และจัดการอบรมให้พนักงาน

8. สร้างวัฒนธรรมการป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยโดยลดพฤติกรรมความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุจากการทำงาน Behavior Base Safety (BBS) ซึ่งจะเน้นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี



การฝึกอบรมการปฐมพยาบาล
และปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
โดยคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



ฝึกอบรมและฝึกซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีสารเคมี
และน้ำมันหกรั่วไหล



ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โดยหน่วยงานภายนอกที่รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ



ตรวจทดสอบส่วนและอุปกรณ์สำหรับปั้นจั่นเหนือศีรษะ
โดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน
ราชการ

We care Social

ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเติบโตพร้อมกันอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยสร้างความเป็นมิตรและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันใน “เพื่อนบ้านที่ดี” เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนมีคุณภาพชีวิตและสังคมที่ดีอย่างยั่งยืน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูล และเสริมสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ จัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ความสำคัญในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญ ต่อการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม โดยให้ความร่วมมือหน่วยงาน สถานศึกษา ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ แก่ชุมชน และสังคม เป็นประจำทุกปี ทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรม รวมถึงการส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น

ในระหว่างปี 2563 GUNKUL ได้ดำเนินโครงการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ที่จะต้องพึงมีต่อสังคมซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินงานผ่านโครงการต่าง ๆ โดยมีนโยบายเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและให้ความสำคัญต่อการสร้างโอกาสทางการศึกษา สนับสนุนความเป็นเลิศทางการศึกษา สืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น วิถีความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนการอนุรักษ์และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความสมดุลทางธรรมชาติและชีวิตอย่างยั่งยืน และการอยู่ร่วมกับชุมชนในการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

นโยบาย
การพัฒนาอย่างยั่งยืน



เป้าหมายการดำเนินงาน			
<p>ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ</p> 	<p>นำประเด็นจากการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อชุมชน</p> 	 <p>สร้างเครือข่ายความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการพัฒนาองค์กรร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน</p>	ร้อยละ
<p>จำนวนชุมชนที่ตอบรับการดำเนินงานด้านการพัฒนาความสัมพันธ์ต่อชุมชน</p> 	<p>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของชุมชนโดยรวม</p> 	<p>จำนวนข้อร้องเรียนประเด็นเกี่ยวกับชุมชน</p> 	<p>≥ ร้อยละ</p> <p>≥ ร้อยละ</p> <p>จำนวน (ประเด็น)</p>
80	75	0	

ผลการดำเนินงาน

จำนวนงบประมาณสนับสนุน



ล้านบาท

26.6

จำนวนสังคมและชุมชน
ที่ได้รับการสนับสนุน



จำนวน (สถานที่)

92

ต้อนรับผู้มาศึกษาทำงานแหล่งการเรียนรู้
โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน



จำนวน (ท่าน)

161

การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการศึกษา การต่อยอดองค์ความรู้ รวมทั้งเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้กับสถานศึกษานักเรียน นักศึกษา อาจารย์ องค์กร



และชุมชนโดยรอบ ที่ให้ความสนใจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เข้าเยี่ยมชมและศึกษาทำงานโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม เพื่อขยายองค์ความรู้นำไปศึกษาต่อยอดและจุดประกายความคิดด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยในปี 2563 มีองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน ทั้งสิ้น 6 คณะ รวมทั้งสิ้น 161 ท่าน



**จัดทำแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วม
และนำคณะผู้บริหารชุมชนศึกษาดูงาน**



สนับสนุนผู้บริหารชุมชนโดยรอบสถานประกอบการในการศึกษาดูงาน การบริหารงานชุมชน และประชุมจัดทำแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้บริหารชุมชน มีแนวคิดและแนวทางใหม่ในการบริหารงาน และเติบโตร่วมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

**โครงการระบบรดน้ำสมุนไพร
จากพลังงานแสงอาทิตย์**

บริษัทฯ ได้มีการนำแผงโซลาร์เซลล์ไปติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบปั๊มน้ำเพื่อใช้ในการรดน้ำให้กับสมุนไพร เป็นการช่วยประหยัดการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า ลดภาระค่าใช้จ่ายในการซื้อไฟฟ้า และเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านพลังงานทดแทนให้กับชุมชนหมู่ที่ 8 ตำบลลุ่มสุม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี



**บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์
แก่บุคลากร**



บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ร่วมกับโรงพยาบาลอินเตอร์เมด ตั้งจุดบริการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนภายในบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีและแข็งแรง

**ตัวแทนคณะผู้บริหารมอบกระเช้าดอกไม้และของขวัญ
เนื่องในวันคล้ายวันเกิด นางสาวโคกษา ดำรงปิยวุฒิ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**



ตัวแทนคณะผู้บริหารบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เข้าอวยพรและมอบกระเช้าดอกไม้ เนื่องในวันคล้ายวันเกิด นางสาวโสภชา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ได้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับพนักงานเพื่อแทนคำขอบคุณและความห่วงใยในช่วงวิกฤต Covid -19 โดยการจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ซึ่งเป็นไปตามมาตรการของบริษัทฯ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)

ตัวแทนคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ มอบกระเช้าดอกไม้และของขวัญเนื่องในวันคล้ายวันเกิด ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการบริษัท

ตัวแทนคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เข้าอวยพรมอบกระเช้าดอกไม้และของขวัญที่ระลึก เนื่องในวันคล้ายวันเกิด ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ได้จัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับพนักงานเพื่อแทนคำขอบคุณ



พิธีมอบทุนการศึกษาบุตรพนักงาน ประจำปี 2563

นางสาวโสภชา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ดร.สมบุญ เอื้ออัมมสย กรรมการผู้จัดการ มอบทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน จำนวน 61 ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 269,500บาท



โดยโครงการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานเป็นหนึ่งในโครงการสวัสดิการแก่พนักงานที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง มีจุดประสงค์โครงการคือ ต้องการเปิดโอกาสและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนให้สามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน เติบโตบุคคลที่มีศักยภาพและมีกำลังในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

GUNKUL ยกระดับมาตรการรับมือและป้องกันการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)



เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่เริ่มมีความรุนแรงมากขึ้น บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ซึ่งนำโดย

นางสาวโศกษา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ดร.สมบูรณ์ เอื้ออักษมาสัย กรรมการผู้จัดการ ได้มีการเตรียมพร้อมมาตรการการรับมือสถานการณ์การระบาด

โดยทางบริษัทฯ ได้มีการออกมาตรการการรับมือ เน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ประชาสัมพันธ์ข้อควรปฏิบัติตนเพื่อดูแลและป้องกันตนเองจากการติดเชื้อ และรณรงค์ให้พนักงานสวมใส่



หน้ากากป้องกัน รวมไปถึงมีการดำเนินการผลิตหน้ากากผ้าสำหรับใช้ภายในองค์กร ในด้านการปฏิบัติงานมีการประยุกต์และสนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการทำงาน เช่น การประชุมทางไกล (Video Conference) อนุมัติให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน (Work from home) และมีการกระจายสำนักงานย่อยเพื่อลดความแออัดของพนักงาน ในด้านสวัสดิการของพนักงานทางบริษัทฯ ได้มีการจัดทำประกันภัยไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการคุ้มครองและสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานภายในองค์กรทุกคน

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีมาตรการการรับมืออื่น ๆ เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิพนักงาน ลูกค้า หรือผู้ที่มา



ติดต่อธุรกิจกับทางบริษัทฯ ทุกคนก่อนเข้าบริเวณสำนักงาน มีการ

ตั้งจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือกระจายตามจุดต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ จัดเตรียมสบู่และกระดาษเช็ดมือสำหรับล้างมือ ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคบริเวณบริษัทฯ ตามความ

เหมาะสม และทำความสะอาดผิวสัมผัสภายในสำนักงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก 1 ชั่วโมง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานภายในองค์กร และทางบริษัท กันกุล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความร่วมมือกับมาตรการการรับมือและป้องกันการแพร่ระบาดของรัฐบาลและภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมยุติการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเร็ว

ตัวแทนผู้บริหารมอบหน้ากากอนามัยสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ จำนวน 3,000 ชิ้น

ตัวแทนผู้บริหารบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ส่งกำลังใจให้กับบุคลากรทางการแพทย์ที่ทุ่มเทพร้อมต่อสู้กับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยมอบหน้ากากอนามัยให้กับโรงพยาบาลอินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี โรงพยาบาลบางปลาม้า และโรงพยาบาลด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี จำนวนทั้งสิ้น 3,000 ชิ้น





ความห่วงใยจากผู้บริหารต่อความปลอดภัย
ของพนักงานกันกุลกับ COVID-19

คณะผู้บริหารบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) นำโดย นางสาวโสภชา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดร.สมบุรณ์ เอื้ออัมมสัณ กรรมการผู้จัดการ และนางสาวยณกุล ดำรงปิยวุฒิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ มอบหน้ากากผ้าแก่ผู้จัดการฝ่ายและตัวแทนสำหรับแจกจ่ายพนักงานทุกคนเพื่อสวมใส่ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ณ สำนักงานใหญ่ ชั้น 8 อาคารเฟิร์ด แบงก์ค็อก



คณะผู้บริหารมอบเงินบริจาคสนับสนุนในการจัดซื้อ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์



คณะผู้บริหารบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) นำโดย ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการบริษัท และ นางสาวโสภชา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบเงินบริจาคสนับสนุนในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานพยาบาลและผู้ป่วย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8,000,000 บาท โดยมีรายการการบริจาคให้กับกองทุน มูลนิธิทางการแพทย์ และสถานพยาบาล ดังนี้





1. มูลนิธิรามาริบัติ โรงพยาบาลรามาริบัติ
2. โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
3. โรงพยาบาลราชวิถี
4. โรงพยาบาลตำรวจ
5. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
6. วชิรพยาบาล
7. กองทุนศิริราชรักษากิบาล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
8. มูลนิธิธรรมมาภิบาลทางการแพทย์

คณะผู้บริหารบริจาคหลอดไฟและเงินสนับสนุนในการปรับปรุงอาคารโรงพยาบาลอินทรีบุรี



คณะผู้บริหารบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) นำโดย ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการบริษัท และ นางสาวโศภษา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริจาคหลอดไฟ LED ช่วยประหยัดไฟจำนวน 5,000 หลอด เพื่อเพิ่มความสว่างภายในอาคารตึกผู้ป่วยและบริเวณโถงทางเดิน นอกจากนี้และบริจาคเงินสำหรับการปรับปรุงห้องน้ำผู้ป่วยแผนกศัลยกรรม

และใช้สำหรับสาธารณะประโยชน์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ โรงพยาบาลอินทรีบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ร่วมสนับสนุนมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) งานกาชาดอำเภอ 2563

เพื่อสนับสนุนกิจกรรม และช่วยเหลือในการจัดมาตรการป้องกัน Covid-19 ภายในงาน ให้ประชาชนที่เข้าร่วมงานมีความปลอดภัย



กันกุลร่วมสนับสนุนเครื่องแบบสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน โดยการจัดทำเสื้อและหมวกในการปฏิบัติงาน ในการคัดกรอง เฝ้าระวังโรคโควิด 19 ในพื้นที่ตำบลห้วยบง จำนวน 285 คน



ร่วมสนับสนุนกิจกรรม การจัดงานฤดูหนาว “เที่ยวทุ่งกังหันลม ชมของดีห้วยบง”

กิจกรรมการจัดงานฤดูหนาว เที่ยวทุ่งกังหันลม ชมของดีห้วยบง ประจำปี 2563 โดยมีการจัดกิจกรรม “ปั่นด้วยกัน วันที่ยังมีรัก” ปั่นจักรยานชมทุ่งกังหันลม ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมการจัดกิจกรรม สร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้กับสังคมมาโดยตลอด โดยการสนับสนุนเงิน และเข้าร่วมกิจกรรมนอกจากจะมีการส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้านพลังงานทดแทน และพลังงานสะอาดแล้ว ยังส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวโดยมุ่งเน้นชุมชนให้เป็นแหล่งเศรษฐกิจท้องถิ่น



ร่วมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด หมู่บ้านเกมส์และห้วยบงเกมส์

เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนภายในพื้นที่ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเป็นกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด ส่งเสริมให้มีการพัฒนาชุมชนด้วยความสร้างสรรค์



GUNKUL ร่วมกับ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก จัดกิจกรรม ทำบุญตักบาตร เนื่องในวันขึ้นปีใหม่

คณะผู้บริหาร และบุคลากร บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้งถวายพระสงฆ์ 9 รูป จากวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2563 ณ ชั้น 1 บริเวณ Sale Gallery อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ส่งเสริมคุณธรรมอันดีงาม และสนับสนุนบุคลากรให้ทำความดี เป็นคนดีของสังคม เพื่อความสงบสุขของชาติอย่างยั่งยืน



GUNKUL ร่วมกิจกรรมการตักบาตร

ข้าวสารอาหารแห้งกับอาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก



คณะผู้บริหาร และบุคลากร บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ร่วมทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง ถวายพระสงฆ์ 9 รูป จากวัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม เนื่องในวันมาฆบูชา ณ ลานด้านหน้าอาคารชั้น 1 อาคารเพิร์ลแบงก์ค็อก เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรม ส่งเสริมคุณธรรมอันดีงาม และสนับสนุนบุคลากรให้ทำความดีเพื่อความสงบสุขของสังคมและประเทศชาติยั่งยืน

ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีวัดบ้านน้อยพัฒนา

เนื่องในงานประจำปี เพื่อให้วัดได้นำไปใช้ประโยชน์ สาธารณะกุศล



กันกุลสนับสนุนกิจกรรมลอยกระทง ปี 2563

ร่วมสนับสนุน กิจกรรม งานประเพณีวันลอยกระทงปี 2563 ของ ศูนย์ประสานงานสืบสานประเพณีลอยกระทง เพื่อสนับสนุนการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามภายในชุมชน



กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2563

กลุ่มบริษัทกันกุล นำโดย ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการบริษัท นางสาวโคกษา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมคณะผู้บริหาร ได้มอบเงินสนับสนุนในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2563 ให้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ อาทิ โรงเรียนวัดสวัสดีวาริสีมาราม โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน สถานีตำรวจนครบาลสามเสน ชุมชนวัดสวัสดีวาริสีมาราม ชุมชนนครไชยศรี และ ชุมชนราชพัสดุ



ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม โดยในครั้งนี้ได้มอบทุนสนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน ให้เติบโตอย่างสมวัยและมีคุณภาพกลายเป็น

พลเมืองที่ดีของประเทศชาติต่อไป สมดังคำขวัญวันเด็ก
ประจำปี 2563 “เด็กไทยยุคใหม่ รู้รักสามัคคี รู้หน้าที่
พลเมืองไทย”



และร่วมสนับสนุน กิจกรรมงานวันเด็กโรงเรียน
บ้านน้อยพัฒนาและโรงเรียนห้วยบง กิจกรรมงานวันเด็ก
โรงเรียนบ้านซับพลูและโรงเรียนศีลาร่วมสามัคคี กิจกรรม
งานวันเด็กโรงเรียนประชาราษฎร์สามัคคี ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กเทศบาลตำบลหนองน้ำใส และองค์การบริหารส่วน
ตำบลดอนเมือง และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง ใน
การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และสนับสนุน
ทุนการศึกษาให้กับเยาวชน



สนับสนุนพื้นที่โรงไฟฟ้าพลังงานลมในการจัดกิจกรรม
“14 กุมภาพันธ์ เล่นหา พาสมรส”



ในวันวาเลนไทน์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ว่าการ
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการจัด
กิจกรรมจดทะเบียนสมรสนอกสถานที่ จำนวน 17 คู่ นำ
โดย นายไพฑูรย์ มหาชื่นใจ นายอำเภอด่านขุนทด รับ
หน้าที่เป็นนายทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
อำเภอด่านขุนทด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง

โดยบริษัท พัฒนาพลังงานลม จำกัด บริษัทในเครือ
กันกุลเอ็นจิเนียริง ได้สนับสนุนพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
พร้อมมอบของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็น
การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชน และเป็นการ
ประชาสัมพันธ์ ท่วงกันหันลมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ใน
อนาคต



กันกุลสนับสนุนโคมไฟสำหรับส่องสว่าง



ตัวแทนบริษัท รางเงิน โซลูชั่น จำกัด ส่งมอบโคมไฟ
สำหรับส่องสว่างให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 และ 3 อ.ทับสะแก
จ.ประจวบคีรีขันธ์ หมู่บ้านละ 5 โคม เพื่อใช้สำหรับ
สาธารณะประโยชน์ภายในหมู่บ้าน

สนับสนุนทุนสำหรับเป็นกองทุนหมู่บ้าน เพื่อสาธารณะประโยชน์และกิจกรรมภายใน



ตัวแทนบริษัทฯ บริจาคเงินสำหรับสำหรับเป็นกองทุนหมู่บ้านเพื่อสาธารณประโยชน์และกิจกรรมภายในให้กับหมู่บ้าน อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ หมู่ที่ 1 และ หมู่ที่ 3

สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน หมู่ที่ 3 อ.ทับสะแก



ตัวแทนบริษัท รางเงิน โซลูชั่น จำกัด บริจาคทุนการศึกษาให้กับนักเรียนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์ เพื่อเป็นการสนับสนุนการศึกษาให้กับเยาวชนภายในชุมชน ให้เติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

สนับสนุนการดำเนินการ สร้างเสไฟฟ้าข้ามถนน

สนับสนุนทุนในการดำเนินการสร้างเสไฟฟ้าข้ามถนนของหมู่บ้านสง่าพัฒนา ต.หนองน้ำใส เพื่อให้ชาวบ้านมีไฟฟ้าใช้ในการอุปโภคและสาธารณประโยชน์ต่างๆ



บริษัทฯ ร่วมประชุมสัจจกร กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลห้วยบง

ร่วมประชุม กิจกรรมประชุมสัจจกรของชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านทุกๆ เดือน โดยมีตัวแทนหน่วยงานในพื้นที่ เช่น อำเภอ สถานีตำรวจ สาธารณสุข เกษตรกร อบต. เพื่อมุ่งเน้นแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และหาแนวทางพัฒนาชุมชนด้านอื่นๆ ต่อไปในอนาคต จะประชุมเวียนไปในแต่ละหมู่บ้านและประชุมร่วมกัน ทุกเดือน

ตัวแทนผู้บริหารมอบ เงินสนับสนุน ทุนการศึกษา โรงเรียนวัดน้อยนพ คุณ



ตัวแทนคณะผู้บริหาร บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) นำโดย ดร.โสภชา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบทุนการศึกษาสนับสนุนในโครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ดนตรี-นาฏศิลป์ และกีฬา โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ จำนวน 55 ทุน ทุนละ 2,000 บาท เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เยาวชนเติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต



ตัวแทนผู้บริหารสนับสนุนผลิตภัณฑ์ข้าวจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบ.)



ตัวแทนคณะผู้บริหาร บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) นำโดย นางสาวณฤช ดำรงปิยวุฒิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สนับสนุนผลิตภัณฑ์ข้าวเท่ เท่ จาก กทบ. (กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ) โดยหมู่บ้านวังปลาไหล หมู่ 6 ต.บ้านพร้าว อ.บ้านนา จ.นครนายก จำนวน 1,100 ถุง รวม 5.5 ตัน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชาวบ้านมีรายได้จากการพัฒนาภูมิปัญญาและสินค้าภายในชุมชน อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนให้ชุมชนเติบโตอย่างยั่งยืน โดยทางบริษัทฯ จะนำผลิตภัณฑ์ข้าวเท่ เท่ จาก กทบ. ไปบริจาคต่อในโครงการ “กันกุลปันน้ำใจให้ชุมชน” เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์ COVID-19 ให้แก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ

ตัวแทนผู้บริหารบริจาคถุงยังชีพในโครงการ “กันกุล ปันน้ำใจให้ชุมชน”

จากสถานการณ์ COVID-19 ที่ผลกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมภายในประเทศ และต่อวิถีชีวิตของประชาชน ทั้งด้านการจ้างงาน ด้านรายได้ และการอุปโภค บริโภค ทาง บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท จึงจัดกิจกรรมโครงการบริจาคถุงยังชีพ “กันกุลปันน้ำใจให้ชุมชน” ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 24 มิถุนายน 2563 นำโดย ดร.กัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ประธานกรรมการบริษัท และ นางสาวโคกษา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ลงพื้นที่เยี่ยมและบริจาคถุงยังชีพซึ่งประกอบด้วยข้าวสาร จากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (กทบ.) ไข่ไก่ น้ำมันปาล์มและเครื่องปรุงรส ให้แก่ชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จำนวน 5 ชุมชน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์ COVID-19 และเป็นกำลังใจให้พี่น้องชุมชน โดยรอบบริษัทฯ ผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน



ตัวแทนผู้บริหารเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ



ตัวแทนคณะผู้บริหาร บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) นำโดย นายเฉลิมพล ศรีเจริญ และ นายกุลวิษฐ์ นวลงาม เข้าร่วมกิจกรรมวันรักโรงเรียนและเป็นตัวแทนมอบทุนการศึกษาสนับสนุนในโครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ดนตรี-นาฏศิลป์ และกีฬา ให้กับโรงเรียนวัดน้อยนพคุณ จำนวน 110,000 บาท มาอย่างต่อเนื่องทุกปี พร้อมทั้งให้อาสาแก่นักเรียนให้มุ่งมั่นตั้งใจศึกษา หมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อนำความรู้ความสามารถมาพัฒนาสังคมและประเทศชาติในอนาคต

**ตัวแทนบริษัทกันกุลเอ็นจิเนียริง สนับสนุนอุปกรณ์
แผงโซลาร์เซลล์ จำนวน 3,500 วัตต์**



ตัวแทนบริษัทกันกุลเอ็นจิเนียริง สนับสนุนอุปกรณ์แผงโซลาร์เซลล์ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บุญธรรม-บุญพริ้ง เพื่อใช้สำหรับการสูบน้ำ

บาดาลใช้อุปโภค บริโภค แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้ง จำนวน 3,500 วัตต์

**GUNKUL ร่วมกิจกรรมจิตอาสา บริจาคโลหิต
ด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ สามคนรับ**



พนักงานบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมกิจกรรมการบริจาคโลหิต “ด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้ สามคนรับ” ให้กับสภากาชาดไทย ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท พกยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการปลูกฝังและรณรงค์ให้พนักงานมีความรัก ความเมตตา รู้จักช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์



กิจกรรมกวาดลานวัดวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 ตุลาคม 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ 5ส ประจำปี 2563 ได้มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณรอบวัดสวัด์วาริสาราม เพื่อทำนุบำรุงศาสนสถานและศาสนา ปลุกฝังและรณรงค์ให้พนักงานบริษัทฯ คิดดี ปฏิบัติดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญให้พนักงานสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริงภายในองค์กรได้อย่างมีอาชีพ

ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและบริษัทคาราบา

บริษัทฯ ต้อนรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม (MBA) เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือและบริษัทคาราบา



กิจกรรมมอบของที่ระลึกเนื่องในวันผู้สูงอายุ



ตัวแทนผู้บริหารมอบของที่ระลึกเนื่องในวันผู้สูงอายุ ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทฯ ณ วัดโคนอนมหาสวัสดิ์

กิจกรรมมอบของที่ระลึกเนื่องในวันเด็ก

ตัวแทนผู้บริหารมอบของที่ระลึกเนื่องในวันเด็กแก่
ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทฯ



บริษัท กันกุล เอ็นจิเนียริง จำกัด(มหาชน) ร่วมกับ ชมรมวิศวกรการไฟฟ้านครหลวง ติดตั้งปั้มน้ำอัตโนมัติ



โครงการติดตั้งปั้มน้ำอัตโนมัติเพื่อประหยัดพลังงาน
ไฟฟ้า ณ โรงเรียนสหภาพแรงงานการไฟฟ้านครหลวง
จ. พิษณุโลก โดยบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด
(มหาชน) ร่วมกับ ชมรมวิศวกรการไฟฟ้านครหลวง ติดตั้ง
ปั้มน้ำอัตโนมัติ เพื่อช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า และเป็น
การใช้พลังงานทดแทนช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ สถาบันพระปกเกล้าฯ ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพื่อ การเกษตร



โครงการปั้มน้ำเพื่อการเกษตร ณ โรงเรียนวัดเกาะ
วังไทร จ.นครปฐม โดยบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด
(มหาชน) ร่วมกับ ปศส.15 สถาบันพระปกเกล้าฯ ติดตั้ง
ระบบโซลาร์เซลล์ ช่วยประหยัดพลังงานและดูแล
สิ่งแวดล้อมสานต่อความยั่งยืน

คณะผู้บริหารและตัวแทนพนักงานบริษัทกันกุลเอ็นจิ เนียริง จำกัด (มหาชน) ร่วมถวายพระและลานปฏิบัติ ธรรม ณ วัดบ้านเสาร้ห้า จ.นครราชสีมา

คณะผู้บริหารและตัวแทนพนักงานบริษัท กันกุลเอ็นจิ
เนียริง จำกัด (มหาชน) ร่วมถวายพระประธานและลาน
ปฏิบัติธรรม ณ วัดบ้านเสาร้ห้า ต.ห้วยบง อ.ด่านขุนทด
จ.นครราชสีมา เพื่อสาธารณะประโยชน์และทำนุบำรุง
ศาสนา



ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน



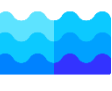

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการขยายการลงทุน ด้านพลังงานทดแทน ทั้งพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม ซึ่งมีส่วนในการช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ได้จากฟอสซิลในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศ สาเหตุสำคัญที่ก่อให้เกิดฝุ่นขนาดเล็ก PM 2.5 และเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อนขึ้น นอกจากนี้ในส่วนของโรงงานผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ทางด้านพลังงานทดแทนของบริษัทฯ ก็ได้ให้ความสำคัญในสิ่งแวดล้อมด้วยการดำเนินการผลิตตามระบบคุณภาพ ISO 14001 ซึ่งเน้นเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลักด้วยเช่นกัน











ปัจจุบันปัญหาจากสภาวะโลกร้อนถือเป็นปัญหาที่มีความสำคัญในระดับโลก ในหลายๆ ประเทศเริ่มมีมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยลดปัญหาดังกล่าว สาเหตุของโลกร้อนส่วนใหญ่จะเกิดจากการนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้เกินสมดุลที่ควรจะเป็น ส่งผลให้สภาพแวดล้อมเดิมสูญเสียไป สาเหตุของโลกร้อนที่พบเห็นได้โดยทั่วไป เช่น การผลิตพลังงานไฟฟ้าที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน และอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งกระบวนการเผาไหม้เหล่านี้ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และมลภาวะทางอากาศ ซึ่งนำไปสู่ปัญหาภาวะโลกร้อน อันเป็นปัญหาสำคัญ ที่ควรได้รับการแก้ไข

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าควรจะพัฒนาโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากทรัพยากรรูปแบบอื่นๆ ที่เป็นพลังงานสะอาดและหาได้จากธรรมชาติ เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม เพื่อเป็นการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าและเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ทั้งนี้ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้อีกด้วย

โรงไฟฟ้าที่เกิดขึ้นเป็นโรงไฟฟ้าที่ใช้พลังงานจากธรรมชาติ ทั้งโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานลม รวมถึงโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานชีวมวลที่กำลังพัฒนาอยู่ ล้วนเป็นพลังงานที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณของก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ

กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบสำหรับโรงไฟฟ้า

ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม	ระดับ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานลม
 คุณภาพอากาศ	 ระดับต่ำ	ไม่มีผลกระทบ แต่ดำเนินการเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ฉีดพรมน้ำในจุดที่ก่อให้เกิดฝุ่นกระจายไปในอากาศ 2. ห้ามคนปฏิบัติงานเผาขยะมูลฝอยหรืออื่นๆ ในพื้นที่โครงการ 3. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในแนวรอบโครงการเพื่อเป็นแนวป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นไปในอากาศ 4. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องมือที่มีการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงและก่อให้เกิดไอเสียหรือฝุ่นให้ดียิ่งขึ้น 	
 คุณภาพน้ำ	 ระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอต่อจำนวนคนงาน 2. จัดให้มีบ่อพักน้ำ (Retention Pond) เพื่อรวบรวมน้ำฝนที่ไหลบ่าชะหน้าดินบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง 3. นำน้ำในบ่อพักน้ำ (Retention Pond) กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ฉีดพรมถนนทางเข้าโครงการฯ 	




ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม	ระดับ ผลกระทบ	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	มาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบ สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานลม
 ระบบการ ระบายน้ำ	 ระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> มีบ่อดักตะกอนก่อนระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการฯ โครงการฯ ต้องหมั่นทำความสะอาดร่องน้ำรอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ น้ำฝนที่ตกในพื้นที่โครงการฯ ทั้งหมด ต้องระบายลงสู่ร่องน้ำรอบโครงการฯ อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเก็บกักน้ำฝนไว้เป็นน้ำดิบเพื่อใช้ประโยชน์ภายในโครงการฯ หรือเพื่อหน่วงน้ำก่อนออกสู่ภายนอกโครงการฯ <p>ต้องหมั่นตรวจสอบระบบระบายน้ำ ร่องน้ำรอบโครงการ และระบบดักตะกอน</p>	
 เสียง	 ระดับกลาง	<ol style="list-style-type: none"> ห้ามดำเนินการกิจกรรมใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียง นอกเหนือจากช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน (8.00-17.00 น.) หลีกเลี่ยงการใช้งานเครื่องจักรสำหรับงานซ่อมบำรุง ที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงสูงพร้อมกัน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีเสมอ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันมลภาวะทางเสียง เช่น Ear plug ให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน จัดให้มีการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีแหล่งกำเนิดเสียงสูงตามกฎหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลาที่ระบุในข้อกำหนดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันเสียงดังที่เกิดจากเครื่องจักร จัดทำ Noise Contour Map หลังจากโครงการเปิดดำเนินการ โดยนำผลการศึกษามาใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านเสียง ดำเนินการตามโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ข้อ 1-5
 การบริหาร จัดการพลังงาน	 ระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> มีบ่อดักตะกอนก่อนระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการฯ โครงการฯ ต้องหมั่นทำความสะอาดร่องน้ำรอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ น้ำฝนที่ตกในพื้นที่โครงการฯ ทั้งหมด ต้องระบายลงสู่ร่องน้ำรอบโครงการฯ อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเก็บกักน้ำฝนไว้เป็นน้ำดิบเพื่อใช้ประโยชน์ภายในโครงการฯ หรือเพื่อหน่วงน้ำก่อนออกสู่ภายนอกโครงการฯ 	
 การจัดการ ของเสีย ไม่อันตราย	 ระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีถังรองรับของเสีย 3 ประเภท ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตราย จัดเก็บลงในภาชนะที่ระบุชนิดของขยะอย่างชัดเจน มีฝาปิดมิดชิด ขยะมูลฝอยทั่วไปที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ให้ทำการรวบรวมเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป ขยะอันตรายให้ทำการเก็บรวบรวมไว้ต่างหากในสถานที่เก็บมิดชิดและเมื่อมีปริมาณมากพอให้ดำเนินการจัดส่งให้กับบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้บริการ กำจัดขยะอันตรายที่ถูกต้องตามกฎหมายมาทำการรับไปกำจัดต่อไป 	
 การจัดการ ของเสียจาก กระบวนการ การผลิต	 ระดับต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> อบรมวิธีการจัดเก็บและรวบรวม แผงโซลาร์เซลล์ที่ชำรุด แตกหัก จัดหาห้องมิดชิดและปลอดภัยเพื่อจัดเก็บแผงโซลาร์เซลล์ที่ชำรุดและส่งให้กับบริษัทที่รับกำจัดขยะดำเนินการกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน 	

การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดผลอย่างจริงจังและยั่งยืน ดังนั้นจำเป็นต้องมีนโยบายการวางแผนและการวางกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสม มีการปฏิบัติการอย่างจริงจังและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการวัดผล โดยใช้แนวทางและตัวชี้วัดตามมาตรฐานสากล พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการด้านพลังงานรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

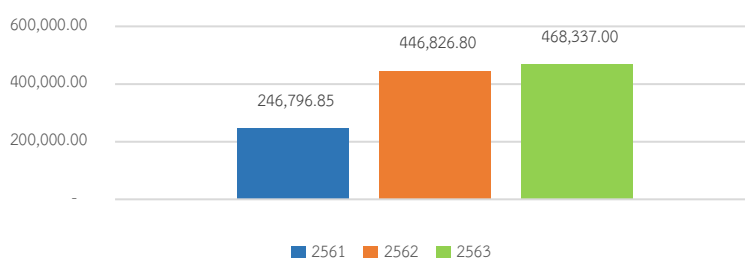
กลยุทธ์การบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กร

1. ดำเนินกิจกรรม หรือโครงการเพื่อรณรงค์ให้องค์กรใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการใช้พลังงานภายในองค์กร เช่น กิจกรรมรณรงค์ให้ ปิด-เปิด แอร์ ก่อนและหลังเวลาทำงาน 30 นาที
2. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในสถานประกอบการ โรงงาน และสาขาโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน โดยใช้พลังงานทางเลือกทดแทนการใช้พลังงานหลัก รวมทั้งติดตั้งโคมไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อให้แสงสว่างในเวลากลางคืน ซึ่งเป็นการอนุรักษ์พลังงาน รวมไปถึงเป็นการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจก
3. ริเริ่มนำดัชนีตัวชี้วัดการใช้พลังงาน (Energy Intensity Index : EII) ดัชนีตัวชี้วัดการใช้พลังงานสากลมาและค่าดัชนีการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตของโรงงาน (Specific Energy Consumption : SEC) มาประยุกต์ใช้ในการตั้งเป้าหมายการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กร

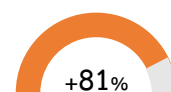
เป้าหมายการดำเนินงาน		
<p>นำตัวชี้วัดการใช้พลังงาน (Energy Intensity Index : EII) มาใช้ในการบริหารจัดการพลังงาน</p> 	<p>นำตัวชี้วัดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต (Specific Energy Consumption : SEC) มาใช้ในการบริหารจัดการพลังงาน</p> 	<p>สร้างเครือข่ายสีเขียวร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาด้านพลังงานอย่างยั่งยืน</p> 

ผลการดำเนินงานประจำปี 2563

ตารางแสดงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (บาท/ปี)



ปี 2563 เทียบกับปีฐาน (2561)



ปี 2562 เทียบกับปีฐาน (2561)

การบริหารจัดการน้ำ

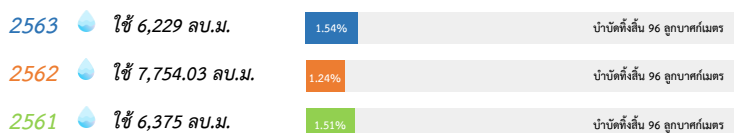
น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต การพัฒนาทางเศรษฐกิจ และเป็นทรัพยากรพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ การขยายตัวของภาคการเกษตร อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร และการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ ได้ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำ และคุณภาพทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งต้องจัดให้มีกระบวนการจัดการน้ำในกระบวนการผลิตอย่างครบวงจรและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร

1. ดำเนินกิจกรรม หรือโครงการเพื่อรณรงค์ให้องค์กรใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กร
2. มีการตรวจสอบ จัดการควบคุมคุณภาพน้ำจากกระบวนการการผลิตการระบายทิ้งก่อนปล่อยออกจากโรงงานเป็นประจำ ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปี
3. ส่งเสริมวัฒนธรรม ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจ การบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด



ข้อมูลการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและปริมาณน้ำที่ได้รับการบำบัด



ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้รับการบำบัด โดยองค์กรภายนอก



ประเด็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับน้ำจากกระบวนการผลิตที่ปล่อยสู่ภายนอก

2561	2562	2563
0	0	0

การบริหารจัดการของเสียและของเสียจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ มีความตระหนักในการดำเนินงานตามนโยบายการจัดการของเสียและของเสียจากกระบวนการผลิต ลดปริมาณการเกิดของเสียให้น้อยที่สุด เพื่อให้องค์กรใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีระบบการป้องกันผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อบริหารจัดการของเสียและของเสียจากกระบวนการผลิตและต่อยอดนำของเสียเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อื่นๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปริมาณของเสียที่อาจจะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต ส่งเสริมให้องค์กรดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

กลยุทธ์การบริหารจัดการของเสียภายในองค์กร

1. ดำเนินกิจกรรม หรือโครงการเพื่อรณรงค์ให้มีการจัดการของเสียและของเสียจากกระบวนการผลิต ลดปริมาณการเกิดของเสียให้น้อยที่สุด

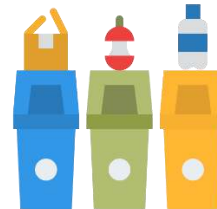


3. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการของเสียและของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากของเสียในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอิเล็กทรอนิกส์

2. นำหลัก 3Rs มาปรับใช้ภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมโครงการ และกระบวนการการทำงานซึ่งประกอบไปด้วย



ด้วย Reduce (การลดการใช้) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (การแปรรูปมาใช้ใหม่) เช่น กิจกรรม 5ส



เป้าหมายการดำเนินงาน		
<p>จำนวนของเสียจากกระบวนการผลิตที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกวิธี</p> <p>มากขึ้นจากปีก่อนหน้า ร้อยละ</p> <p>30</p>	<p>พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การกำจัดของเสียจากกระบวนการผลิต ให้ทันสมัยและมีคุณภาพสูง</p>	<p>ประเด็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับของเสียจากกระบวนการการผลิต</p> <p>จำนวน (ประเด็น)</p> <p>0</p>
ผลการดำเนินงานประจำปี 2563		
<p>จำนวนของเสียจากกระบวนการผลิตที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกวิธี</p> <p>ตัน</p> <p>188.8</p>	<p>+11%</p> <p>การกำจัดของเสียจากกระบวนการผลิต เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า</p>	<p>ประเด็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับของเสียจากกระบวนการการผลิต</p> <p>จำนวน (ประเด็น)</p> <p>0</p>

โดยสำหรับของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทฯได้มีการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ให้บริการเกี่ยวกับการบำบัด กำจัด ของเสียอันตรายและผู้ขนส่งของเสียอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการตามวิธีการที่ กฎหมายกำหนด

ตารางสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	รายการ	ปริมาณที่กำจัด (ตัน)		
		2561	2562	2563
1	Graphite	3.44	0.45	1.77
2	กากขาว	3.92	5.81	2.18
3	ทรายกรองน้ำ	0.05	0.02	0
4	หลอดไฟที่ใช้จนแล้ว	0.02	0.02	0.08
5	Used Solvent	1.74	0.30	0.2
6	ลวดมัดชิ้นงาน	0.06	0.20	0.38
7	เศษสแตนเลสดูดติด	1.29	0.06	0.72
8	เศษสแตนเลสดูดไม่ติด	1.09	0.65	0.59
9	เศษสังกะสี	8.39	3.68	1.69
10	เศษเหล็กกลิ้ง	1.23	3.73	2.07
11	เศษเหล็กโครงสร้าง	25.14	24.12	50.40
12	เศษเหล็กปั๊ม	29.86	66.43	93.65
13	เศษเหล็กพีด	4.26	6.30	5.14
14	เศษเหล็กรางน้ำ	3.65	38.00	17.68
15	เศษอลูมิเนียมกลิ้ง ตัด	0.68	1.38	1.17
16	เศษอลูมิเนียมขึ้น	2.94	2.49	2.72
17	เศษอลูมิเนียมฝาโคม	0	0.08	0
18	เศษทองแดงกลิ้ง	4.66	10.67	4.48
19	เศษทองแดงขึ้น	1.33	2.70	2.33
20	เศษทองเหลืองกลิ้ง	0	2.45	1.19
21	เศษทองเหลืองขึ้น	0	0.47	0.38
22	เศษทองแดง 85 %	0	0.01	0
รวมปริมาณที่กำจัด (ตัน)		93.75	170.02	188.82

หมายเหตุ : ปริมาณสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มขึ้นหรือลดลงขึ้นอยู่กับปริมาณการผลิตสินค้า

การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญของภาคธุรกิจที่อาจจะส่งผลกระทบต่อในอนาคต ดังนั้นจึงมีแนวทางและการดำเนินงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศให้สอดคล้องเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจแบบหมุนเวียน (Circular Economy) ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีประสิทธิภาพสูงช่วยในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา โดยมุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ หรือ Carbon Neutral ในอนาคต

กลยุทธ์การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



**มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
(Resource Efficiency)**

แนวคิดสำคัญคือใช้ทรัพยากรภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีกระบวนการปรับปรุงการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมคุณภาพสูง ขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน



**มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาด
ในกระบวนการผลิตภายในองค์กร
(Clean Energy)**

เพิ่มปริมาณการใช้พลังงานพลังงานสะอาดในกระบวนการผลิตภายในองค์กร เช่น การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รวมไปถึงสินค้าและบริการพลังงานสะอาดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



**มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายสีเขียว
(Green Network)**

มุ่งสร้างเครือข่ายสีเขียวร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้มีการสร้างสังคมแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563

จำนวนการลดการปล่อย CO₂
จากสินค้าและบริการของบริษัทฯ



ล้านตัน CO₂ เทียบเท่า

932.43

เป้าหมายการดำเนินงาน



จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
และผลิตภัณฑ์โดยองค์กรภายนอก

มุ่งสู่องค์กรที่ปล่อย CO₂ เป็นศูนย์
(Carbon Neutral) ในอนาคต



การดำเนินการเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

กันกุลจัดจุดบริการยืม-คืนถุงผ้าลดโลกร้อน



บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง ดำเนินการจัดจุดบริการยืม-คืนถุงผ้าลดโลกร้อน โดยให้บริการทั้งสิ้น 4 จุด คือ สำนักงานใหญ่ ชั้น 8, ชั้น 12A, โรงงาน GKA-P และ คลังสินค้า เพื่อรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้ถุงพลาสติก ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก และเป็นการปลูกฝังให้พนักงานมีวัฒนธรรมเป็นองค์กรสีเขียว

พนักงานบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ร่วมกันบริจาคแก้วน้ำพลาสติกแข็ง



พนักงานบริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ร่วมกันบริจาคแก้วน้ำพลาสติกแข็งพลาสติกสำหรับทำ

กรวยพวยผู้ป่วยโรคหอบหืด โดยนำไปมอบให้กับแผนก
ห้องยา โรงพยาบาลสิรินธร

กิจกรรมการประกวด 5ส และสิ่งแวดล้อม

5ส เป็นกิจกรรมปรับปรุงการทำงานของพนักงานด้วยตนเอง ตามหลักการ “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย” ในสถานที่ทำงานของตนเองทำให้บริษัทฯ มีพนักงานที่มีระเบียบวินัยจากจิตสำนึกของพนักงาน ทำให้สภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงาม มีความปลอดภัย และมีการจัดการแยกขยะรีไซเคิลอย่างเหมาะสม สร้างความสมดุลให้กับสิ่งแวดล้อมและก่อให้เกิดรายได้ต่อกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม 5 ส

โดยทางบริษัทฯ ได้มีการจัดตรวจประเมินทั้งในส่วน
ของสำนักงาน คลังสินค้า โรงงาน เป็นประจำทุกเดือน และโรงไฟฟ้าเป็นประจำทุก 4 เดือน และจัดประกวด
ฝ่าย/ โรงไฟฟ้าที่มีการจัดการกิจกรรม 5 ส ดีเด่น เพื่อ
สร้างขวัญ กำลังใจ และก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปรับปรุง
พัฒนาการทำงาน

กิจกรรมจิตอาสาปลูกต้นไม้

“เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์”

ร่วมสนับสนุนและร่วมกิจกรรม จิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์” กิจกรรม
ปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อมและเป็นการปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่



ร่วมสนับสนุนกิจกรรม

อนุรักษ์พันธุ์ปลาบ้านน้อยพัฒนา

เป็นการอนุรักษ์ระบบนิเวศและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ส่งเสริมให้ชุมชนมีการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



กิจกรรมรับบริจาคปฏิทินเก่าเหลือใช้

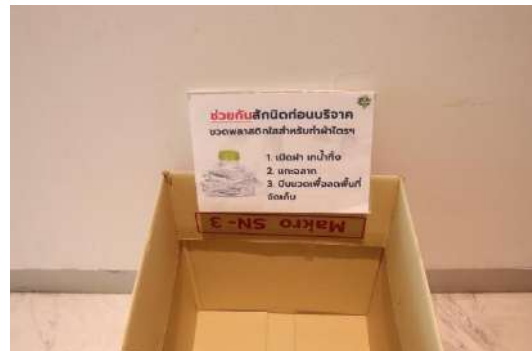


บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมการรับบริจาคปฏิทินเก่าเหลือใช้หนึ่งในโครงการ Gunkul Zero Waste และบริจาคให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จ.นนทบุรี เพื่อนำไปทำเป็นหนังสืออักษรเบรลล์เพื่อผู้พิการทางสายตา ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ได้รับการศึกษาที่เท่าเทียม และเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยนำสิ่งของเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรมรับบริจาคขวดน้ำพลาสติกใส

สำหรับทำผ้าไตรจีวร วัดจากแดง จ. สมุทรปราการ

บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมการรับบริจาคกิจกรรมรับบริจาคขวดน้ำพลาสติกใสสำหรับทำผ้าไตรจีวร วัดจากแดง จ. สมุทรปราการ หนึ่งในโครงการ Gunkul Zero Waste ซึ่งเป็นโครงการลดของเสียไม่อันตรายภายในองค์กร ปลุกฝังและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมสีเขียวภายในองค์กร



ความภาคภูมิใจ

ผลการประเมินระดับการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Reporting : CGR) ประจำปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 95 คะแนน และคะแนนรายหมวดทุกหมวดอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 โดยมีคะแนนเฉลี่ยรายหมวดแต่ละหมวด ดังนี้

เปรียบเทียบผลคะแนนภาพรวมและรายหมวดย้อนหลัง 3 ปี (ร้อยละ)			
หมวด	คะแนน ปี 2561	คะแนน ปี 2562	คะแนน ปี 2563
1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	98	93	100
2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	88	98	95
3 การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	89	94	94
4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	96	97	99
5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	89	91	93
คะแนนเฉลี่ย	91	94	95

เปรียบเทียบคะแนนปี 2562 และ 2563





รางวัล

ASEAN ASSET CLASS PCLs (Thailand)

จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



นางสาวศุภชา ดำรงปิยวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับรางวัล

MASTER ENTREPRENEUR CATEGORY

จาก Asia Pacific Enterprise Awards (APEA)



รางวัล

CORPORATE EXCELLENCE CATEGORY

จาก Asia Pacific Enterprise Awards (APEA)



รางวัล

SUSTAINABILITY DISCLOSURE RECOGNITION

รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน 63 จากสถาบันไทยพัฒน์



นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ได้รับรางวัล

Women in Power Award (WiP)

จาก IEEE Power & Energy Society – Thailand



นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณบุคคลตัวอย่างใน
ภาคธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค ประจำปี 2563

จาก มูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



นางสาวนฤชล ดำรงปิยวุฒิ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ได้รับคัดเลือกเป็น Top Business Women of 2019
ผู้นำหญิงที่ทรงพลังในโลกธุรกิจกับบทบาทที่ทำทนาย

จาก สำนักข่าว Techsauce

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัททยอยที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในทุกด้าน และครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานภายใน มาตรการในการป้องกัน แก้ไข การลดความเสี่ยง ระบบการรายงาน กระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้นตามมาตรฐานสากลโดยอ้างอิงจาก The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Framework รวมทั้งการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล และมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างแท้จริง รวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด จากผลการประเมินโดยรวม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน (Control Environment)

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการกำหนดนโยบายการทำงาน คู่มือพนักงาน การจัดโครงสร้างองค์กรและการทบทวนโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และรองรับการเติบโตของธุรกิจ นอกจากนี้ มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายที่สำคัญ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่บริษัทฯ กำหนด และการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วม

ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจประเด็นเรื่องความเสี่ยงของการทุจริต (Fraud Risk) โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคคลในกลุ่มกิจการทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงกำกับดูแล สนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กร และมีแผนจัดการความเสี่ยงระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลต่อการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญ โดยอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-Based Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารความเสี่ยงในปัจจุบัน

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ โดยมีการวางแผนและการควบคุม อาทิ การใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) การแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตอำนาจการอนุมัติ ซึ่งรวมถึงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับ (LOA - Line of Authority) อย่างเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้พนักงานของบริษัทฯ รับทราบอย่างทั่วถึง กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เป็นสำคัญ มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม โดยแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย รับทราบข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้สูญหาย หรือใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม และมีการถ่วงดุลการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน มีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเป็นประจำปี รวมถึงฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้การปฏิบัติงานของกลุ่มกิจการและคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต.และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศ โดยการออกแบบการควบคุมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ จัดให้มีฐานข้อมูลสำหรับทุกระบบงาน ในการปฏิบัติงานประจำวันและตามวัตถุประสงค์อื่น ซึ่งข้อมูลในฐานข้อมูลดังกล่าวได้รับการทบทวนความถูกต้องและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอรวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในฐานข้อมูลบริษัทฯ มีกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การประชาสัมพันธ์ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการรายงาน การจัดกิจกรรม เป็นต้น นอกจากนี้ ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับทางการเงิน และในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป รวมถึงการจัดให้มีการประชุมกับนักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทุกไตรมาส และการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชน อีกทั้งยังมีการกำหนดแนวทางและช่องทางในการร้องเรียนตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองของบริษัทฯ

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุกรณีที่เกิดการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามแผนงานหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ และมีการรายงานผลต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาจากความสำคัญ การเพิ่มขึ้นของจำนวนโครงการ กระบวนการหรือระบบงาน คำร้องขอจากผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งหารือกับผู้บริหารสำหรับแนวทางการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอตลอดปี 2563

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เคพีแอมจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2563 โดยสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี (เพื่อกำหนดแนวทาง ระยะเวลา ขอบเขตและวิธีการตรวจสอบ) ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีผลต่อการจัดทำงบการเงิน

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

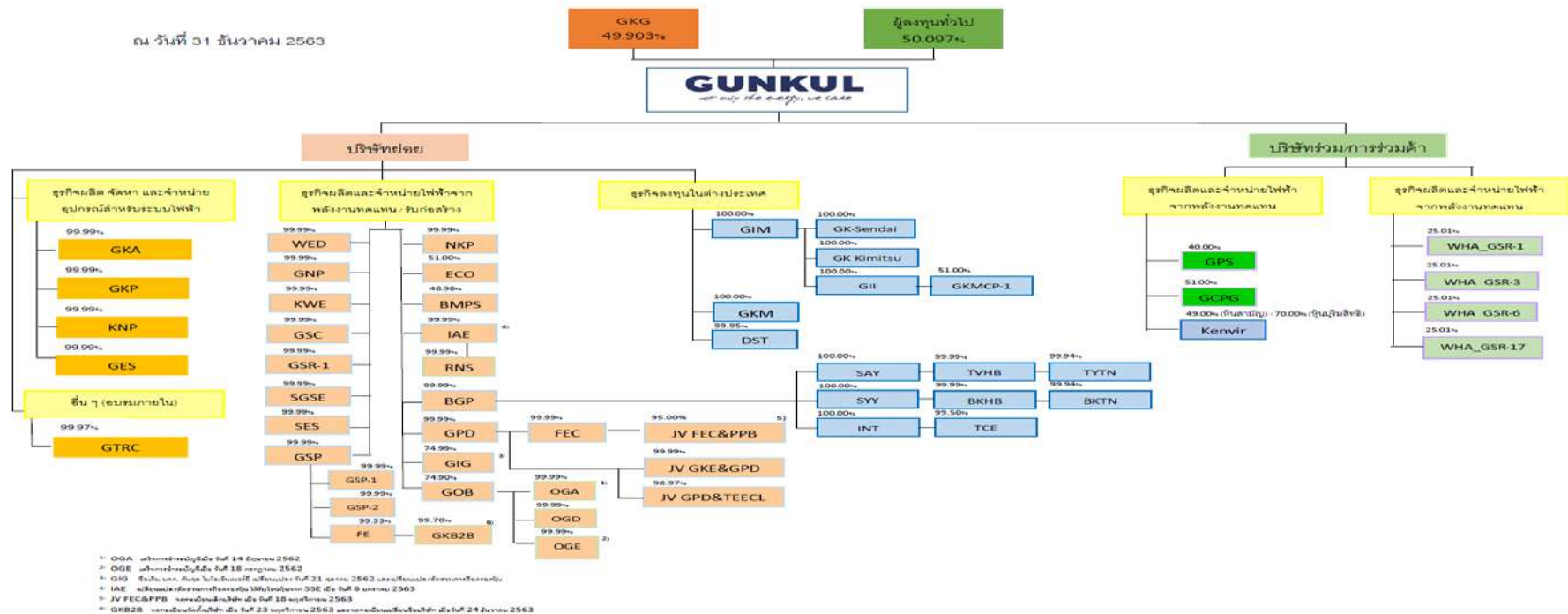
คณะกรรมการตรวจสอบ ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายธนศศิริ ฝากมิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สายงานตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2559 โดยนายธนศศิริ ฝากมิตร มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (Certified Public Accountant: CPA) และมีประสบการณ์เพียงพอในการบริหารจัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 สัดส่วนการถือครองหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- รายการระหว่าง GUNKUL กับ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เกิดขึ้นตามการดำเนินธุรกิจปกติและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ GUNKUL มีสัดส่วนการถือครองหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้



- ดังนั้น การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วมนั้น ไม่เป็นเหตุให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อไปในอนาคต

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

- รายการซื้อขายสินค้าต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ
- การเช่าหรือให้เช่าพื้นที่ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาเช่าและสัญญาเช่าช่วง โดยใช้ราคาเช่าจากการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่งได้ประเมินค่าเช่าสำหรับที่ดินและอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าที่สามารถเทียบเคียงได้กับการเช่ากับบุคคลภายนอก มีความสมเหตุสมผลและเกิดขึ้นตามความจำเป็น
- การให้บริการ O&M และการให้บริการการบริหารจัดการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาด้วยอัตราราคาที่ตกลงร่วมกัน เป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและมีความสมเหตุสมผล
- กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างงานก่อสร้างโรงงานไฟฟ้าพลังงานทดแทนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคายุติธรรมสมเหตุสมผล สามารถเทียบเคียงราคาด้วยการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขายรายอื่น และบริษัทฯ ได้ยึดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งในกรณีที่รายการดังกล่าวถูกพิจารณาว่าไม่เป็น “ธุรกิจปกติ” ของกลุ่มบริษัทฯ (ดูรายละเอียดใน “คู่มือบริษัทจดทะเบียน” หัวข้อรายการที่เกี่ยวข้องกัน) และมีขนาดรายการมากกว่า 1 ล้านบาท หรือ มากกว่า 0.03% ของ NTA บริษัทฯ จะต้องดำเนินการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ (ขึ้นอยู่กับขนาดรายการ)
- กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างก่อสร้างโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาระหว่างกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และตกลงร่วมกัน
- การซื้อสินทรัพย์จากบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้งานในบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขและราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวจากบุคคลภายนอก
- การกู้ยืมเงินระหว่างกันดังกล่าวมีการคิดอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราที่กู้จากสถาบันการเงิน ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการกู้ยืมระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกบริษัท โดยอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวโดยเฉลี่ยแล้วเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับเงินกู้จากสถาบันการเงิน ซึ่งรายการกู้ยืมดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ

12.3 สรุปลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือครองหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100			
Gunkul International (Mauritius)	GIM	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GIM ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Gunkul International Investment (Singapore) Pte. Ltd.	GII	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GIM เป็นผู้ถือหุ้นของ GII ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Gunkul Engineering (Myanmar) Co., Ltd.	GKM	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GKM ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Singapore An Yang Pte. Ltd.	SAY	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - BGP เป็นผู้ถือหุ้นของ SAY ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Singapore Yun Yang Pte. Ltd.	SYU	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - BGP เป็นผู้ถือหุ้นของ SYU ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
INT Energy Pte. Ltd.	INT	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - BGP เป็นผู้ถือหุ้นของ INT ในสัดส่วนร้อยละ 100.00
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100			
Sendai Okura GD Daiichi Godo Kaisha	GK Sendai	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GIM และ BGP ลงทุนใน GK Sendai รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
Kimitsu Mega Solar Godo Kaisha	GK Kimitsu	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GIM และ BGP ลงทุนใน GK Kimitsu รวมกันในสัดส่วนร้อยละ 100.00
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99			
บริษัท จี.เค.แอสเซมบลี จำกัด	GKA	ผลิตอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GKA ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GKA มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกฤต ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GKA ร้อยละ 0.00005 - GKA มีการรวมการร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณโคกชา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณอารีวรรณ เจริญแดน

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท จี.เค.พาวเวอร์ โปรดักส์ จำกัด	GKP	ผลิตอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GKP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GKP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GKP ร้อยละ 0.001 - GKP มีกรรมกรร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณโศกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณอาวีวรรณ เฉลิมแดน
บริษัท เค.เอ็น.พี.ซีฟฟลาย จำกัด	KNP	จำหน่ายอุปกรณ์ สำหรับระบบไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ KNP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - KNP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน KNP ร้อยละ 0.0002 - KNP มีกรรมกรร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ
บริษัท พัฒนาลงงานลม จำกัด	WED	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WED ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - WED มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน WED ร้อยละ 0.00001 - WED มีกรรมกรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษมาสัย และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิเป็นบุตรของคุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ - WED มีกรรมกรร่วมกันกับ GCPG และ GPS ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษมาสัย
บริษัท กรีนเวชั่น เพาเวอร์ จำกัด	GNP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GNP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GNP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GNP ท่านละร้อยละ 0.00001 - GNP มีกรรมกรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท โคราซินด์เอ็นเนอร์ยี จำกัด	KWE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ KWE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - KWE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณโศกษา ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน KWE ท่านละร้อยละ 0.00001

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			- KWE มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญร เอื้ออชฌาสัย
บริษัท เอ็นเค เพาวเวอร์โซลาร์ จำกัด	NKP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้น NKP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - NKP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน NKP ร้อยละ 0.0038 - NKP มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL และ GPS ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญร เอื้ออชฌาสัย - NKP มีกรรมกรรร่วมกันกับ GCPG ได้แก่ คุณสมบุญร เอื้ออชฌาสัย และคุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด	GSP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSP มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญร เอื้ออชฌาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GSP ร้อยละ 0.00001 - GSP มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 1 จำกัด	GSP-1	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-1 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-1 ผ่าน GSP - GSP-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญร เอื้ออชฌาสัย ถือหุ้นใน GSP-1 ร้อยละ 0.0001 - GSP-1 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 2 จำกัด	GSP-2	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-2 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-2 ผ่าน GSP - GSP-2 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญร เอื้ออชฌาสัย ถือหุ้นใน GSP-2 ร้อยละ 0.0001 - GSP-2 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 3 จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2561)	GSP-3	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-3 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-3 ผ่าน GSP - GSP-3 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 4 จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2561)	GSP-4	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-4 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-4 ผ่าน GSP - GSP-4 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภษา ดำรงปิยวุฒิ

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 5 จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2561)	GSP-5	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-5 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-5 ผ่าน GSP - GSP-5 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล โซลาร์ พาวเวอร์ 6 จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2561)	GSP-6	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ GSP-6 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GSP-6 ผ่าน GSP - GSP-6 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษณาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GSP-6 ร้อยละ 0.0001 - GSP-6 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ไบรท์ กรีน พาวเวอร์ จำกัด	BGP	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ BGP ในสัดส่วนร้อยละ 99.99
บริษัท สยาม กันกุล โซลาร์ เอนเนอจี้ จำกัด	SGSE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ SGSE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - SGSE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน SGSE ร้อยละ 0.0002 - SGSE มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท โซลาร์ เอนเนอจี้ โซไซตี้ จำกัด	SES	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ SES ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - SES มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ คุณสมบุญ เอื้ออักษณาสัย
บริษัท กันกุล โซลาร์ รูฟ 1 จำกัด	GSR-1	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSR-1 ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSR-1 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน GSR-1 ร้อยละ 0.0005 - GSR-1 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกษา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญ เอื้ออักษณาสัย
บริษัท กันกุล โซลาร์ คอมมูนิตี้ จำกัด	GSC	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GSC ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GSC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นใน GSC ร้อยละ 0.001 และ คุณสมบุญ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นใน GSC ร้อยละ 0.001

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			<ul style="list-style-type: none"> - GSC มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญรณ์ เอื้ออชฌาสัย - GSC มีกรรมกรรร่วมกันกับ GNP ได้แก่ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล พาวเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	GPD	รับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GPD ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GPD มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออชฌาสัย ถือหุ้นใน GPD ร้อยละ 0.0002 - GPD มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญรณ์ เอื้ออชฌาสัย
บริษัท กันกุล เอ็นเนอร์จี้ โซลูชัน แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	GES	ผลิตหลอดไฟฟ้า LED เพื่อจำหน่าย และรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GES ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GES มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GES ร้อยละ 0.0001 - GES มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออชฌาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GES ร้อยละ 0.0001 - GES มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออชฌาสัย
บริษัท ฟิวเจอร์ อีเล็กทริกอล คอนโทรล จำกัด	FEC	รับเหมาก่อสร้าง	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - GPD เป็นผู้ถือหุ้นของ FEC ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน FEC ผ่าน GPD - FEC มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ, คุณสมบุญรณ์ เอื้ออชฌาสัย ซึ่งถือหุ้นใน FEC ร้อยละ 0.00001 - FEC มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ, คุณสมบุญรณ์ เอื้ออชฌาสัย - FEC มีกรรมกรรร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ, คุณสมบุญรณ์ เอื้ออชฌาสัย
บจก. กิจการร่วมค้า จีเคอี แอนด์ จีพีดี	JV GKE&GPD	รับงานด้านระบบไฟฟ้า / ระบบคอมพิวเตอร์ / รับเหมาก่อสร้าง / ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ JV GKE&GPD ในสัดส่วนร้อยละ 49.99 - GPD เป็นผู้ถือหุ้นของ JV GKE&GPD ในสัดส่วนร้อยละ 49.99 (GUNKUL ถือหุ้นใน GPD ร้อยละ 99.99) - JV GKE&GPD มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ, คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน JV GKE&GPD ร้อยละ 0.00001 - JV GKE&GPD มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ - JV GKE&GPD มีกรรมกรรร่วมกันกับ GPD ได้แก่ คุณไศกษา ดำรงปิยวุฒิ

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อินฟินิท อัลเทอร์เนทีฟ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	IAE	ลงทุนในบริษัทที่ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ IAE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - IAE มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญร์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท รวงเงิน โซลูชั่น จำกัด	RNS	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - IAE เป็นผู้ถือหุ้นของ RNS ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน RNS ผ่าน IAE - RNS มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญร์ เอื้ออัสมาสัย และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
Tri Viet Hoa Binh Joint Stock Company	TVHB	ลงทุนในบริษัทต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - SAY เป็นผู้ถือหุ้นของ TVHB ในสัดส่วนร้อยละ 99.99
Bach Khoa A Chau Hoa Binh Joint Stock Company	BKHB	ลงทุนในบริษัทต่างประเทศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - SYU เป็นผู้ถือหุ้นของ BKHB ในสัดส่วนร้อยละ 99.99
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97			
บริษัท กันกุล เทอร์นิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	GTRC	บริการทางการศึกษา การจัดการสัมมนา การจัดการฝึกอบรม ฯลฯ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GTRC ในสัดส่วนร้อยละ 99.97 - GTRC มีผู้ถือหุ้นร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญร์ เอื้ออัสมาสัย ถือหุ้นใน GTRC ร้อยละ 0.01 - GTRC มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโคกชา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญร์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.95			
Doan Son Thuy Investment Joint Stock Company	DST	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GKE เป็นผู้ถือหุ้นของ DST ในสัดส่วนร้อยละ 99.95
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94			
Tri Viet Tay Ninh Joint Stock Company	TYTN	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - TVHB เป็นผู้ถือหุ้นของ TYTN ในสัดส่วนร้อยละ 99.94
Bach Khoa A Chau Tay Ninh Joint Stock Company	BNTN	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - BKHB เป็นผู้ถือหุ้นของ BNTN ในสัดส่วนร้อยละ 99.94

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.70			
บริษัท กันกุล ปีทูปี จำกัด	GKB2B	บริการด้านแอปพลิเคชัน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - FE เป็นผู้ถือหุ้นของ GKB2B ในสัดส่วนร้อยละ 99.70 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน GKB2B ผ่าน GSP และผ่าน FE - GKB2B มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.50			
Tan Chau Nang Luong Joint Stock Company	TCE	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - INT เป็นผู้ถือหุ้นของ TCE ในสัดส่วนร้อยละ 99.50
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.33			
บริษัท ฟิวเจอร์ เอ็นเนอร์ยี่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	FE	บริการด้านแอปพลิเคชัน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GSP เป็นผู้ถือหุ้นของ FE ในสัดส่วนร้อยละ 99.33 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน FE ผ่าน GSP - FE มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98.97			
บริษัท กิจการร่วมค้า จีพีดี แอนด์ ทีอีซีแอล จำกัด	JV GPD&TEECL	รับเหมาก่อสร้างสถานี ไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GPD เป็นผู้ถือหุ้นของ JV GPD&TEECL ในสัดส่วนร้อยละ 98.97 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน JV GPD&TEECL ผ่าน GPD - JV GPD&TEECL มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศภชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 95.00			
บริษัท กิจการร่วมค้า เอฟอี แอนด์ พีพีบี จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2564)	JV FEC&PPB	รับเหมาก่อสร้างสถานี ไฟฟ้า ได้ดิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - FEC เป็นผู้ถือหุ้นของ JV FEC&PPB ในสัดส่วนร้อยละ 95.00 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน JV FEC&PPB ผ่าน FEC - JV FEC&PPB มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ นายสมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 74.99			
1. บจก. กันกุล อินฟิไนท์ กรุป	GIG	ให้เช่า ให้เช่าช่วง และ จัดการซึ่งทรัพย์สิน, ผลิต กระแสไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GIG ในสัดส่วนร้อยละ 74.99 - GIG มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญรณ์ เอื้ออัสมาสัย ซึ่งถือหุ้นใน GIG ร้อยละ 0.02

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
		เพื่อจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"> - GIG มีกรรมกรรมร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย -
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 74.90			
บริษัท จีโอ ไปโอเอนเนอริย์ จำกัด	GOB	ลงทุนในบริษัทที่ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 <ul style="list-style-type: none"> - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GOB ในสัดส่วนร้อยละ 74.90 - GOB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน GOB ร้อยละ 0.0003 - GOB มีกรรมกรรมร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ
บริษัท เอาทโกเวิร์ เอ จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2562)	OGA	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 <ul style="list-style-type: none"> - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGA ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGA ผ่าน GOB - OGA มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGA ร้อยละ 0.0013 - OGA มีกรรมกรรมร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ - OGA มีกรรมกรรมร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอาทโกเวิร์ บี จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2561)	OGB	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 <ul style="list-style-type: none"> - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGB ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGB ผ่าน GOB - OGB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGB ร้อยละ 0.0013 - OGB มีกรรมกรรมร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ - OGB มีกรรมกรรมร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอาทโกเวิร์ ดี จำกัด	OGD	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 <ul style="list-style-type: none"> - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGD ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGD ผ่าน GOB - OGD มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGD ร้อยละ 0.0013 - OGD มีกรรมกรรมร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย และ คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ - OGD มีกรรมกรรมร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุรณ์ เอื้ออักษณาสัย คุณณฤช ดารงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอาทโกเวิร์ อี จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2561)	OGE	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 <ul style="list-style-type: none"> - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGE ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGE ผ่าน GOB

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
			<ul style="list-style-type: none"> - OGE มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGE ร้อยละ 0.0013 - OGE มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษมาลัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGE มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษมาลัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอททีโรว์ วูด ซัพพลาย เอ จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2561)	OGW-A	กิจการเกี่ยวเนื่อง กับโรงไฟฟ้า	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGW-A ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGW-A ผ่าน GOB - OGW-A มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGW-A ร้อยละ 0.0100 - OGW-A มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษมาลัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGW-A มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษมาลัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัท เอททีโรว์ วูด ซัพพลาย บี จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2561)	OGW-B	กิจการเกี่ยวเนื่อง กับโรงไฟฟ้า	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - GOB เป็นผู้ถือหุ้นของ OGW-B ในสัดส่วนร้อยละ 99.98 โดย GUNKUL ถือหุ้นใน OGW-B ผ่าน GOB - OGW-B มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณพงษ์สกร ดำเนิน ซึ่งถือหุ้นใน OGW-B ร้อยละ 0.0100 - OGW-B มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษมาลัย และ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ - OGW-B มีกรรมการร่วมกันกับ GOB ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออักษมาลัย คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณพงษ์สกร ดำเนิน
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00			
บริษัท อีโค ไทยเอ็นเนอจี้ จำกัด	ECO	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ ECO ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 - ECO มีกรรมการร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ และ คุณสมบุญ เอื้ออักษมาลัย
Gunkul Myanmar Central Power 1 Co., Ltd.	GMCP-1	ลงทุนในบริษัท ต่างประเทศ	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - GMP เป็นผู้ถือหุ้นของ GMCP-1 ในสัดส่วนร้อยละ 51.00

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 48.98			
บริษัท บีเอ็มพี โซลาร์ จำกัด	BMPS	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ BMPS ในสัดส่วนร้อยละ 48.98 - BMPS มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดารงปัญญ์
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00			
บริษัท กันกุล ชูบุ พาวเวอร์เจน จำกัด	GCPG	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GCPG ในสัดส่วนร้อยละ 51.00 - GCPG มีครอบครัวดำรงปัญญ์ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.00005 - GCPG มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณสมบุญ เอื้ออรรถาชัย - เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 GCPG ได้จำหน่ายหุ้นให้แก่บริษัท ชูบุ อีเล็กทริก พาวเวอร์ จี.บี. ("CHUBU") ร้อยละ 40.00 โดย GUNKUL มีอำนาจควบคุมร่วม - วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จาก "บริษัท กันกุล พาวเวอร์เจน จำกัด (GPG)" เป็น "บริษัท กันกุล ชูบุ พาวเวอร์เจน จำกัด (GCPG)"
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.00 (หุ้นสามัญ 49%, หุ้นบุริมสิทธิ 70%)			
Kenyir Gunkul Solar Sdn Bhd.	Kenyir	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ Kenyir ในหุ้นสามัญสัดส่วนร้อยละ 49.00 และในหุ้นบุริมสิทธิ สัดส่วนร้อยละ 70.00 - Kenyir มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดารงปัญญ์
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.00			
บริษัท จี-พาวเวอร์ โซลาร์ จำกัด	GPS	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ GPS ในสัดส่วนร้อยละ 40.00 - GPS มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศกชา ดำรงปัญญ์ และ คุณสมบุญ เอื้ออรรถาชัย
บริษัทร่วม และ/หรือ การร่วมค้า : โดย GUNKUL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.01			
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์ฟ 1 จำกัด	WHA_GSR-1	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-1 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-1 มีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศกชา ดำรงปัญญ์

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 3 จำกัด	WHA_GSR-3	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-3 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-3 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 6 จำกัด	WHA_GSR-6	ผลิตกระแสไฟฟ้า เพื่อจำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-6 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-6 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ดับบลิวเอชเอ กันกุล กรีนโซลาร์รูฟ 17 จำกัด	WHA_GSR-17	ผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อ จำหน่าย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - GUNKUL เป็นผู้ถือหุ้นของ WHA_GSR-17 ในสัดส่วนร้อยละ 25.01 - WHA_GSR-17 มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
บริษัท กันกุล กรุ๊ป จำกัด	GKG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	- GKG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GUNKUL โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.903 - GKG มีกลุ่มครอบครัวดำรงปิยวุฒิเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.73 - GKG มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ, คุณโศกชา ดำรงปิยวุฒิ และนางสาวนฤชลดำรงปิยวุฒิ (จดทะเบียนเพิ่มกรรมกรร เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2560)
บริษัท กุลนที จำกัด	KNT	เดินเรือระหว่างประเทศ ในเขตทวีปเอเชีย	- KNT มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ ครอบครัวศรีเจริญ ซึ่งเป็นครอบครัวของคุณโศกชา ดำรงปิยวุฒิ โดยครอบครัวศรีเจริญถือหุ้นใน KNT ร้อยละ 98
บริษัท กันกุลเทรดดิ้ง แอนด์ เอเยนซี จำกัด	GKT	ขนส่งทางเรือระหว่าง ประเทศ	- GKT มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GKG โดยครอบครัวดำรงปิยวุฒิถือหุ้นใน GKT ร้อยละ 67.00 - GKT มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณโศกชา ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล มารีนไลน์ จำกัด	GKM	หยุดประกอบธุรกิจ	- GKM มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ ซึ่งถือหุ้นใน GML ร้อยละ 97.00 - GKM มีกรรมกรรร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริง (2000) จำกัด	GK2000	ให้เช่าทรัพย์สิน	- GK2000 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG และ ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 - GK2000 มีกรรมกรรร่วมกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท จี.เอ็ม. ซัพพลายแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	GMS	ให้เช่าทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> - GMS มีผู้ถือหุ้นใหญ่ได้แก่ครอบครัวดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 98.00 - GMS มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท สยาม พิวเจอร์ จำกัด	SF	กิจการไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - SF มีผู้ถือหุ้น ได้แก่ GKG โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.97 - SF มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.0001 และ มีการรวมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท แฮปปี้ กรีน 2558 จำกัด	HPG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - HPG มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - HPG มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02 และ มีการรวมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เทค-กรีน จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2563)	TG	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - TG มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - TG มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02 และ มีการรวมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เอ็นไทรตี ทรัพย์ จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2563)	ETS	ลงทุนในบริษัทต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ETS มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.94 - ETS มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.02 และ มีการรวมกันกับ GUNKUL คือ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กันกุล เทค จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในปี 2563)	GTC	ทางด้านเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - GTC มี GKG ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และมีคุณสมบุญ เอื้ออักษณาสัย ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 0.005 - GTC มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และคุณสมบุญ เอื้ออักษณาสัย
บริษัท นพกุล จำกัด	NPK	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - NPK มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 82.00 และมีครอบครัวศรีเจริญ ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 18.00 - NPK มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท กรีน ฟیلด์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	GF	อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - Greenfield มี GMA ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และมีคุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ, คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วน ร้อยละ 0.00008 - Greenfield มีการรวมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ, คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ, คุณณฤช ดำรงปิยวุฒิ

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 9 จำกัด	GMA-9	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - GMA-9 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-9 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 10 จำกัด	GMA-10	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - GMA-10 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-10 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 11 จำกัด	GMA-11	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - GMA-11 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-11 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 12 จำกัด	GMA-12	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - GMA-12 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 13 จำกัด	GMA-13	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - GMA-13 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณปวิช ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-13 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท เกรท มิราเคิล แอสเซท 14 จำกัด	GMA-14	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - GMA-14 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - GMA-14 มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และคุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ, คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ
บริษัท ปราณบุรี บูเลอวาร์ด จำกัด	PB	สังหาริมทรัพย์ และ อสังหาริมทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - PB มีผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 - PB มีผู้ถือหุ้นร่วมกันกับ GUNKUL ได้แก่ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 0.000001 และมีกรรมกร่วมกันกับ GUNKUL คือ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ คุณไศยาฯ ดำรงปิยวุฒิ และ คุณณฤชลด ดำรงปิยวุฒิ

บริษัท	ชื่อย่อ	การประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลที่เกี่ยวข้อง			
คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และ ครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ร้อยละ 49.97 ใน GKG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ GUNKUL และ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทของ GUNKUL
คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ เป็นภรรยาของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และเป็นประธานกรรมการบริหาร (CEO) ของ GUNKUL
คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ	-	กรรมการ	- คุณนฤช ดำรงปิยวุฒิ เป็นบุตรของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ และเป็นกรรมการของ GUNKUL
คุณปวิธ ดำรงปิยวุฒิ	-	บุตรคุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ	- คุณปวิธ ดำรงปิยวุฒิ เป็นบุตรของ คุณกัลกุล ดำรงปิยวุฒิ
คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ	-	กรรมการ	- คุณเฉลิมพล ศรีเจริญ เป็นน้องชายของ คุณไศยา ดำรงปิยวุฒิ และเป็นกรรมการของ GUNKUL

12.4 สรุปรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2563 และ ปี 2562

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
(1) รายการขายสินค้าและให้บริการ					
GUNKUL	GKA	ขายสินค้า	0.90	3.68	GUNKUL จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GKA เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.05	0.01	
		ลูกหนี้การค้า	0.02	0.20	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	-	0.01	
		ลูกหนี้อื่น	-	0.18	
	GKP	ขายสินค้า	-	0.10	GUNKUL จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GKP เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	0.03	-	
		ลูกหนี้อื่น	-	0.05	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	0.34	-	
	KNP	ขายสินค้า	0.26	-	GUNKUL จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ KNP เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
	GES	ขายสินค้า	6.13	0.06	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.51	-	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	0.01	-	
	GPD	ขายสินค้า	305.65	99.13	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30% ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ค่าบริการ (S&A)	-	-	
		รายได้ค่าบริการ	0.59	-	
		ขายทรัพย์สิน	-	0.19	
		ลูกหนี้การค้า	95.20	85.19	
		ลูกหนี้อื่น	-	1.58	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	0.29	0.08	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
RNS		ขายสินค้า	0.01	0.58	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ RNS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30% ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ค่าบริการ (S&A)	5.04	5.04	
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
		ลูกหนี้อื่น	0.45	0.45	
GSR1		ขายสินค้า	0.05	0.64	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GSR1 เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
GPS2		ขายสินค้า	0.01	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPS2 เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
WED		ขายสินค้า	0.04	0.02	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ WED เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้อื่น	-	-	
ECO		รายได้บริหารจัดการ (การให้บริการ S&A)	0.40	0.39	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ขายทรัพย์สิน	-	-	
		ลูกหนี้อื่น	0.04	0.03	
GNP		ขายสินค้า	0.01	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GNP เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	-	0.01	
		ลูกหนี้การค้า	0.01	-	
KWE		ขายสินค้า	0.04	0.04	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ KWE เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	-	0.01	
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	-	-	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
NK		รายได้ค่าบริการ O&M	1.65	1.58	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เงินรับล่วงหน้า ค่าบริการ O&M	-	-	
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
GSC		ขายสินค้า	0.92	0.57	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GSC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.63	0.21	
SES		รายได้จากการขาย	-	1.09	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ SES เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.01	-	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	-	0.03	
		ลูกหนี้อื่น	-	0.50	
กิจการร่วมค้า GKE & FEC		ขายสินค้า	1.66	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ G&F เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	-	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	-	0.30	
GIG		รายได้ค่าบริการ S&A	0.36	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GIG เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายสินค้า	6.84	-	
		ลูกหนี้อื่นจากการขายทรัพย์สิน	-	-	
		ลูกหนี้อื่น	0.10	-	
Tri Viet Tay Ninh JSC		ขายสินค้า	0.63	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ Tri viet เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.61	-	
FEC		ขายสินค้า	30.79	1.19	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ขายทรัพย์สิน	-	0.01	
		ลูกหนี้การค้า	19.57	0.13	
		ลูกหนี้อื่น (เงินทดรองจ่าย)	0.06	-	
GPS		ขายสินค้า	-	0.39	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GKA	BMPS	ขายสินค้า	-	0.31	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ BMPS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.23	
	BGP	ลูกหนี้อื่น (เงินทอนจ่าย)	0.10	-	
	GCPG	ขายสินค้า	0.38	-	GUNKUL ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ BMPS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30% ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ค่าบริการ S&A	5.53	5.31	
		ลูกหนี้อื่น	0.49	0.47	
	DST	ลูกหนี้การค้า	331.76	-	
	GKP	ขายสินค้า	37.07	35.91	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GKP เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		รายได้ค่าบริการ	7.59	-	
		ลูกหนี้การค้า	24.63	4.90	
	GES	ขายสินค้า	0.52	0.14	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GPD	ขายสินค้า	6.99	2.20	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.01	0.01	
	FEC	ขายสินค้า	1.76	1.77	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.38	0.12	
	NK	ขายสินค้า	-	0.13	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ NK เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.13	
GKP	GSC	ขายสินค้า	0.11	-	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GSC เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GCPG	ขายสินค้า	0.24	-	GKA ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GCPG เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.26	-	
	GPD	ขายสินค้า	4.23	2.61	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GPD เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		รายได้ค่าบริการ	0.19	-	
		ลูกหนี้การค้า	4.53	-	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	งบกำไรขาดทุน		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GPD	RNS	ขายสินค้า	-	0.21	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ RNS เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	FEC	ขายสินค้า	0.02	0.59	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	0.02	-	
	GCPG	ขายสินค้า	0.02	0.98	GKP ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GCPG เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	1.05	
	FNC	รายได้ค่าบริการ	0.07	-	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FNC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	ECO	รายได้ค่าบริการ O&M	2.50	2.50	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	-	-	
	BMPS	รายได้ค่าบริการ O&M	0.10	0.10	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	0.03	0.03	
	SES	รายได้ค่าก่อสร้าง	367.49	161.89	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ค่าบริการ O&M	1.11	0.30	
		ลูกหนี้การค้า	7.50	15.73	
		รายได้ยังไม่เรียกชำระ	80.51	37.77	
		เงินรับล่วงหน้า	11.31	18.62	
		รายได้รับล่วงหน้า ค่าก่อสร้าง	0.06	-	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	0.15	-	
	RNS	รายได้ค่าบริการ O&M	59.39	57.91	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ขายสินค้า	-	0.06	
		ลูกหนี้การค้า	-	0.07	
		ค่าบริการค้างรับ O&M	1.59	1.26	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	2.03	4.13	
	FEC	ขายสินค้า	0.02	0.13	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
	GPS	รายได้ค่าบริการ O&M	44.46	26.40	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ขายสินค้า	-	0.01	
		ค่าบริการติดตั้ง O&M	1.59	1.59	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	1.30	1.23	
	GCPG	รายได้ค่าบริการ O&M	23.03	23.03	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าบริการติดตั้ง O&M	0.19	0.19	
		รายได้รับล่วงหน้า O&M	3.13	3.13	
	WHA_GSR-1	รายได้ค่าบริการ O&M	-	0.32	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	WHA_GSR-3	รายได้ค่าบริการ O&M	-	0.41	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	WHA_GSR-6	รายได้ค่าบริการ O&M	0.39	0.41	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	WHA_GSR-17	รายได้ค่าบริการ O&M	-	0.49	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
FEC	GES	รายได้จากการขาย	0.32	-	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GES เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GSC	ขายสินค้า	0.04	0.60	GPD ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ GSC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		ลูกหนี้การค้า	-	0.28	
	GIG	รายได้ค่าก่อสร้าง	15.18	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ยังไม่เรียกชำระ	1.52	-	
	GNP	รายได้จากการขาย	0.63	-	FEC ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ กิจการร่วมค้า GNP เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	กิจการร่วมค้า	รายได้จากการขาย	4.21	-	FEC ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ กิจการร่วมค้า GKE & FEC เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GKE & FEC	ลูกหนี้การค้า	-	1.47	
		ลูกหนี้อื่น	4.81	7.40	
	KWE	รายได้จากการขาย	0.63	-	FEC ขายสินค้าสำเร็จรูปให้แก่ กิจการร่วมค้า KWE เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
SES	GSC	รายได้อื่น	0.12	2.38	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้อื่น	-	1.83	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GES	SES	รายได้ค่าก่อสร้าง	72.82	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		รายได้ยังไม่เรียกชำระ	15.51	-	
		เงินรับล่วงหน้า	1.37	-	
BGP	KGS	รายได้บริการ	32.30	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ลูกหนี้อื่น	68.21	-	
(2) รายการซื้อสินค้าและรับบริการ					
GUNKUL	GKA	ซื้อสินค้า	107.78	254.18	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKA เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้การค้า	25.65	54.91	
	GKP	ซื้อสินค้า	278.40	254.64	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKP เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้การค้า	44.39	93.07	
	KNP	ซื้อสินค้า	0.26	-	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก KNP เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	GES	ซื้อสินค้า	0.76	0.76	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้การค้า	-	0.41	
	GPD	ซื้อสินค้า	-	0.25	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GPD เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้อื่น	-	0.03	
	GSC	ซื้อสินค้า	-	0.04	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GSC เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
	FEC	ซื้อสินค้า	-	0.02	GUNKUL ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก FEC เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	-	1.76	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.44	1.61	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหนี้อื่น	0.14	0.05	
	GKA	GKT	ซื้อสินค้า	-	0.01
GKP		ซื้อสินค้า	0.43	4.02	GKA ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GKP เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้การค้า	0.01	0.44	
GES		ซื้อสินค้า	0.06	0.90	GKA ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
		เจ้าหนี้การค้า	0.01	0.01	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	งบกำไรขาดทุน		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
	FEC	ซื้อสินค้า	0.03	-	GKA ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก FEC เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30% ราคาตามบัญชี
		ซื้อทรัพย์สิน	-	0.01	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.18	0.99	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ซื้อทรัพย์สิน	0.01	-	
GKP	GES	ซื้อสินค้า	1.31	-	GKP ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30% ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.06	0.22	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.02	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.02	0.04	
GPD	FEC	ซื้อสินค้าและบริการ	2.15	0.05	GPD ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก FEC เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30% ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	0.45	0.12	
	GES	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	-	0.23	GPD ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30% ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	1.05	-	
RNS	GSC	ซื้อสินค้าและบริการ	0.81	-	GPD ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GSC เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30% ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.09	0.60	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.05	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.05	-	
KWE	FEC	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	-	0.44	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	0.01	-	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	
ECO	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GES	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.04	0.06	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่อื่น	0.01	-	
FEC	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.28	0.42	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่อื่น	0.03	-	
	GES	ซื้อสินค้าและบริการ	-	1.19	FEC ซื้อสินค้าสำเร็จรูปจาก GES เพื่อใช้ในการดำเนินการ ด้วยราคาทุนบวกกำไร 5-30%
GSP2	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	-	0.01	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
GCPG	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	-	0.01	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
GKT	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	-	0.06	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่อื่น	-	0.01	
BGP	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	0.06	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
GSC	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	0.04	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
BMPS	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	0.02	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
SES	GSC	ซื้อทรัพย์สิน	-	0.37	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	1.10	-	
	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
		เจ้าหน้าที่อื่น	0.01	-	
GMA	GTRC	ค่าฝึกอบรมสัมมนา	0.01	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
(3) รายการซื้อ-จำหน่ายสินทรัพย์ และค่าเช่า					
GUNKUL	NK	รายได้ค่าเช่า	0.23	0.23	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.28	0.24	
	GSR1	รายได้ค่าเช่า	0.02	0.02	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ประเภทรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GKA	GMA	สินทรัพย์สิทธิการใช้	8.88	-	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ
		หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.88	-	ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ
		ค่าเช่า	3.12	3.12	รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
	GMA-2	สินทรัพย์สิทธิการใช้	6.29	-	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ
		หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.29	-	ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ
		ค่าเช่า	2.21	2.21	รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
	GMA-8	สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.13	-	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ
		หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.13	-	ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ
		ค่าเช่า	1.10	1.10	รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
	GKP	รายได้ค่าเช่า	1.10	1.10	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ
					ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ
	GES	รายได้ค่าเช่า	-	0.41	รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
					ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ
	GSR1	รายได้ค่าเช่า	0.12	0.12	ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	0.01	0.01	รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
	GMA-9	สินทรัพย์สิทธิการใช้	2.46	-	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ
		หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.46	-	ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ
		ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.80	-	รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
		ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.02	-	
		ค่าเช่า	-	0.84	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	งบรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GKP	GMA-7	สินทรัพย์สิทธิการใช้	1.98	-	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
		หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.98	-	
		ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.65	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย - หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.01	-	
		ค่าเช่า	-	0.68	
	GKA	รายได้ค่าเช่า	0.79	0.20	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
	GES	รายได้ค่าเช่า	0.79	0.20	ราคาค่าเช่าอ้างอิงราคาตลาดหรือราคายุติธรรมตามราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ ทั้งนี้เงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาเป็นไปตามเงื่อนไขปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำ รายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน
		รายได้ค่าเช่าค้างรับ	-	0.07	
	(4) รายการรับ-ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน				
GUNKUL	GPD	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ GPD กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.65-2.73 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไป ตามกฎหมายเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	117.07	57.07	
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	93.70	
		รับชำระคืน	(117.07)	(33.70)	
		ยอดคงเหลือ	-	117.07	
		ดอกเบี้ยรับ	1.66	2.00	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	1.96	
	GES	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ GES กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.60-3.13 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไป ตามกฎหมายเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	34.34	54.00	
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		รับชำระคืน	(34.34)	(19.66)	
		ยอดคงเหลือ	-	34.34	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
		ดอกเบี้ยรับ	0.34	1.55	GUNKUL ได้กู้ยืมเงิน GES เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน อัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.02	
		เงินกู้ยืมระยะสั้น			
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	10.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	10.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	BGP	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ BGP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 3.00 ต่อปีซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตาม กฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	603.38	43.83	
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	2,368.88	559.56	
		รับชำระคืน	(2,021.09)	-	
		ยอดคงเหลือ	951.17	603.38	
		ดอกเบี้ยรับ	3.94	4.55	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.31	4.48	
		เงินกู้ยืมระยะสั้น			
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	10.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	GUNKUL ได้กู้ยืม BGP เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.11 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตาม กฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		ยอดคงเหลือ	10.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GIM		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ให้ GIM กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.20 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	1,321.73	-	
		รับชำระคืน	-	-	
		ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา			
		แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(6.07)	-	
		ยอดคงเหลือ	1,315.65	-	
		ดอกเบี้ยรับ	0.87	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.87	-	
		เงินกู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก GIM เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	193.54	349.63	
		กู้ยืมระหว่างงวด	1,065.00	-	
		รับชำระคืน	(1,272.77)	(141.29)	
		ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงอัตรา			
		แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	14.23	(14.80)	
		ยอดคงเหลือ	-	193.54	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
BMPS		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ BMP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 3.01 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	368.48	388.48	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		รับชำระคืน	(23.56)	(20.00)	
		ยอดคงเหลือ	344.93	368.48	
		ดอกเบี้ยรับ	13.41	14.18	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.25	0.60	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GNP		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ GNP กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอดีตรายละ 2.80-3.27 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	132.00	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(132.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	2.36	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	
GSP		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืม GSP เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอดีตรายละ 2.85 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	80.00	80.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	41.00	-	
		จ่ายชำระคืน	(11.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	110.00	80.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	2.28	2.28	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.20	0.06	
SES		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ SES กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำสัญญาใช้เงินและคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอดีตรายละ 2.77 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	40.00	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	491.00	40.00	
		จ่ายชำระคืน	(31.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	500.00	40.00	
		ดอกเบี้ยรับ	7.28	0.07	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	6.56	0.07	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
		เงินกู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืม SES เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการจัดทำค้ำประกันใช้เงินและคดดอกเบี้ยระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 2.73 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	54.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(54.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	0.79	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	KWE	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ KWE กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคดดอกเบี้ยระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 2.67- 2.98 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	1,069.07	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(1,069.07)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	12.33	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	
	FEC	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ FEC กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคดดอกเบี้ยระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 2.51 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	10.00	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	-	(10.00)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	0.01	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
		เงินกู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืมเงิน FEC เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.50 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	200.00	-	
		จ่ายชำระคืน	(200.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	1.14	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
	KGS	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ KGS กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	169.93	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	169.93	
		จ่ายชำระคืน	(169.93)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	169.93	
		ดอกเบี้ยรับ	0.34	0.90	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	0.90	
	KNP	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก KNP เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	12.77	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	50.00	
		จ่ายชำระคืน	(4.77)	(37.24)	
		ยอดคงเหลือ	8.00	12.77	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.30	0.35	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.01	0.01	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GSC		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้ให้ GSC กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.62 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	-	0.50	
		จ่ายชำระคืน	-	(0.50)	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	
GSC		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก GSC เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.11 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	7.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	7.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
FAM		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก FAM เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.20 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	57.64	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลง อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(0.26)	-	
		ยอดคงเหลือ	57.38	-	
		ดอกเบี้ยรับ	0.04	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	0.04	-	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
	DST	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ให้ DST กู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน
		เงินให้กู้ยืมต้นงวด	-	-	
		ให้กู้ยืมระหว่างงวด	90.29	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลง			
		อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	(0.69)	-	
		ยอดคงเหลือ	89.60	-	
		ดอกเบี้ยรับ	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	
	IAE	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก IAE เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.14 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	17.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	17.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.04	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.04	-	
	SGSE	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก SGSE เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.14 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	16.00	-	
		จ่ายชำระคืน	(1.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	15.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.04	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.02	-	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
GSR1		เงินกู้ยืมระยะสั้น			GUNKUL ได้กู้ยืมเงินจาก GSR1 เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีการติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.11 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	5.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	5.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
GPD	GSP1	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP1 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำค้ำประกันใช้เงิน และติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	15.00	15.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	(8.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	7.00	15.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.33	0.43	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.11	
	GSP2	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP2 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำค้ำประกันใช้เงิน และติดดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ 2.87 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	17.00	17.00	
		กู้ยืมระหว่างงวด	-	-	
		จ่ายชำระคืน	(8.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	9.00	17.00	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.39	0.49	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	0.12	

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	งบรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
	FEC	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GPD กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก FEC เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 1.90 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		กู้ยืมระหว่างงวด	40.00	-	
		จ่ายชำระคืน	(40.00)	-	
		ยอดคงเหลือ	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.26	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	-	
GSP	GSP1	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GSP กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP1 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.14 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		เงินกู้ยืมระหว่างงวด	13.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	13.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.03	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.03	-	
	GSP2	เงินกู้ยืมระยะสั้น			GSP กู้ยืมเงินระยะสั้นจาก GSP2 เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำตัวสัญญาใช้เงิน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.14 ต่อปี ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกัน
		เงินกู้ยืมต้นงวด	-	-	
		เงินกู้ยืมระหว่างงวด	18.00	-	
		จ่ายชำระคืน	-	-	
		ยอดคงเหลือ	18.00	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.05	-	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.05	-	

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
(5) รายการอื่นๆ					
GUNKUL	GKP	รายได้เงินปันผล	-	15.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GKP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 99,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 15 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มติดีเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	KNP	รายได้เงินปันผล	-	0.70	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก KNP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 499,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.70 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มติดีเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GPS	รายได้เงินปันผล	61.94	48.77	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GPS ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 3,719,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 61.94 ล้านบาท และ 48.77 ล้านบาท ตามลำดับ
		เงินปันผลค้างรับ	106.76	115.80	
	GCPG	รายได้เงินปันผล	134.57	131.59	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GCPG ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 5,059,195 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 134.57 ล้านบาท และ 131.59 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มติดีเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	WHA_GSR-1	รายได้เงินปันผล	0.16	0.14	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 287,615 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.16 ล้านบาท และ 0.14 ล้านบาท ตามลำดับ
	WHA_GSR-3	รายได้เงินปันผล	0.42	0.36	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 362,645 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.42 ล้านบาท และ 0.36 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
	WHA_GSR-6	ขายได้เงินปันผล	0.42	0.36	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-6 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 362,645 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.42 ล้านบาท และ 0.36 ล้านบาท ตามลำดับ
	WHA_GSR-17	ขายได้เงินปันผล	0.48	0.74	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WHA_GSR-17 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 400,160 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 0.48 ล้านบาท และ 0.74 ล้านบาท ตามลำดับ
	GSR-1	ขายได้เงินปันผล	-	1.20	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GSR-1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 209,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 1.20 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	IAE	ขายได้เงินปันผล	232.88	80.69	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก IAE ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 10,478,799 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 232.88 ล้านบาท และ 80.69 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	NK	ขายได้เงินปันผล	9.00	11.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก NK ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทถือหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 2,940 หุ้นโดยตามข้อบังคับของบริษัทผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ จะได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ ในอัตราร้อยละ 99 ของเงินปันผลทั้งหมด โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 9.00 ล้านบาท และ 11.00 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	ขนาดรายการ		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
	SGSE	ขายได้เงินปันผล	4.12	8.59	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก SGSE ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 408,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 4.12 ล้านบาท และ 8.59 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มามีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	WED	ขายได้เงินปันผล	148.84	200.02	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก WED ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และมติที่ประชุมกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 157,499,987 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 148.84 ล้านบาท และ 200.02 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มามีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	ECO	ขายได้เงินปันผล	5.40	4.83	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก ECO ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 390,150 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 5.40 ล้านบาท และ 4.83 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มามีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	BMPS	ขายได้เงินปันผล	25.30	26.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก BMPS ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งบริษัทถือหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 48,010 หุ้นโดยตามข้อบังคับของบริษัทผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ จะได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้นสามัญ ในอัตราร้อยละ 99 ของเงินปันผลทั้งหมด โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 25.30 ล้านบาท และ 26.00 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มามีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GNP	ขายได้เงินปันผล	307.39	629.64	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GNP ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 148,499,998 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท) โดยในปี 2563 และปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 307.39 ล้านบาท และ 629.64 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มามีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัท	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	งบกำไรขาดทุน		เหตุผลและความจำเป็น
			ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2562 (ล้านบาท)	
	GTRC	รายได้เงินปันผล	-	3.00	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GTRC ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 99,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 3.00 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	KWE	รายได้เงินปันผล	946.82	-	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก KWE ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 11,070,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2563 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 946.82 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
	GIM	รายได้เงินปันผล	699.45	-	GUNKUL ได้รับเงินปันผลจาก GIM ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 72,796,063 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 ดอลลาร์สหรัฐ) โดยในปี 2563 รวมเงินปันผลที่ได้รับทั้งสิ้นจำนวน 699.45 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
IAE	RNS	รายได้เงินปันผล	170.32	201.62	IAE ได้รับเงินปันผลจาก RNS ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 13,549,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2563 และ ปี 2562 รวมเงินปันผลที่จะได้รับทั้งสิ้นจำนวน 170.32 ล้านบาท และ 201.62 ล้านบาท ตามลำดับ กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
GSP	GSP-2	รายได้เงินปันผล	-	1.60	GSP ได้รับเงินปันผลจาก GSP-2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จากจำนวนหุ้นที่ถือครอง 999,997 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท) โดยในปี 2562 รวมเงินปันผลที่จะได้รับทั้งสิ้นจำนวน 1.60 ล้านบาท กำหนดจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่มีมติเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

12.5 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์บริษัทฯ เป็นสำคัญ ค่าตอบแทนระหว่างกันต้องเป็นไปตามราคาที่ยุติธรรมหรือเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่พึงกระทำและสามารถเทียบเคียงได้ และเป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายจัดการเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายจัดการที่จะทำรายการ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการโดยขึ้นกับขนาดรายการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักการดังนี้

- เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยกรรมการและผู้บริหารด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก
- มีระบบการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ในเวลาที่เหมาะสม

นโยบายของบริษัทฯ ในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากการรายการนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน โดยได้กำหนดตารางอำนาจอนุมัติเป็นลำดับขั้นตามขนาดรายการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความโปร่งใส
- ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส
- รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ (เช่น การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ) หรือ รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายที่กำหนดอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทฯ และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

12.6 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

1. แนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ธุรกิจผลิต จัดหา และจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องสำหรับ การซื้อขายสินค้า การซื้อขายสินทรัพย์ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อย และการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้าอย่างต่อเนื่องสำหรับ การขายสินค้า การให้บริการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า การซื้อขายสินทรัพย์ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยและการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและงานระบบ บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องสำหรับ การขายสินค้า บริการก่อสร้างและรับเหมางานระบบ การให้การสนับสนุนด้านการเงิน รวมถึงการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้บริษัทย่อยและการนำสินทรัพย์ของบริษัทย่อยมาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทฯ
- ธุรกิจเพื่อการลงทุนในต่างประเทศและโครงการลงทุนในต่างประเทศ บริษัทฯ ยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย และโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องสำหรับการให้การสนับสนุนด้านการเงิน
- บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท มีการเช่าอสังหาริมทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อใช้ในการประกอบกิจการจากกลุ่มบริษัทที่มีกรรมกร่วมกัน

2. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ โดยกำหนดตามราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายจัดการเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายจัดการที่จะทำรายการ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการโดยขึ้นกับขนาดรายการ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและตารางอำนาจอนุมัติที่ได้กำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ