

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI จำนวน 530,916,666 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 530,916,666 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนเรียกชำระแล้ว 424,733,333 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญ 424,733,333 หุ้น

7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558 รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายโสรัจ โจนเบญจกุล	35,930,734	8.460
2	นางเกษมศรี วรรณโรจน์	14,100,000	3.320
3	นายณัฐภณ โทณะวณิก	14,072,133	3.313
4	นางสาวบุศรินทร์ เพื่อนพึ่งได้	13,729,500	3.232
5	นายสุพจน์ วรรณโรจน์	10,406,259	2.450
6	นายวสันต์ เต็มแสงเลิศ	8,820,400	2.077
7	นายกุลทีป พิชิตสิงห์	8,200,000	1.931
8	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,856,660	1.850
9	นายวิพงษ์ รัตนศิริวิไล	7,694,200	1.812
10	นายสมชาย สิริสถาวร	7,164,600	1.687
11	อื่น ๆ	296,759,833	69.870

- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยพฤติกรรมมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย

ในส่วนของการกำหนดนโยบายการจัดการและการดำเนินงานของบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2558 ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายโสรัจ โจนเบญจกุล	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	35,930,734	8.460
2	นายไพฑูรย์ เขียวพิริยะตระกูล	กรรมการและกรรมการบริหาร	6,255,528	1.473
3	น.ส.อัญชลี มีระหงษ์	กรรมการบริหาร	100,000	0.024

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (VTE-W1)

จำนวนที่ออกและเสนอขาย	106,183,333 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ	106,183,333 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือ และเปลี่ยนมือได้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0.00 บาท (ศูนย์บาท)
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่หมดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้น (อาจเปลี่ยนแปลงกรณีมีการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	2.50 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (อาจเปลี่ยนแปลงกรณีมีการปรับสิทธิ)
วันใช้สิทธิ	วันทำการวันสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และเดือนธันวาคม ของแต่ละปี โดยใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 ธันวาคม 2557 สำหรับการใช้สิทธิในครั้งต่อไป ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ สามารถใช้สิทธิได้ในวันที่ 30 มิถุนายน 2558, วันที่ 30 ธันวาคม 2558 และวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559 จะเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของตลาดหลักทรัพย์ ให้เลื่อนเป็นวันทำการวันสุดท้ายก่อนหน้าวันครบกำหนดการใช้สิทธิแต่ละรอบ

7.4 นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

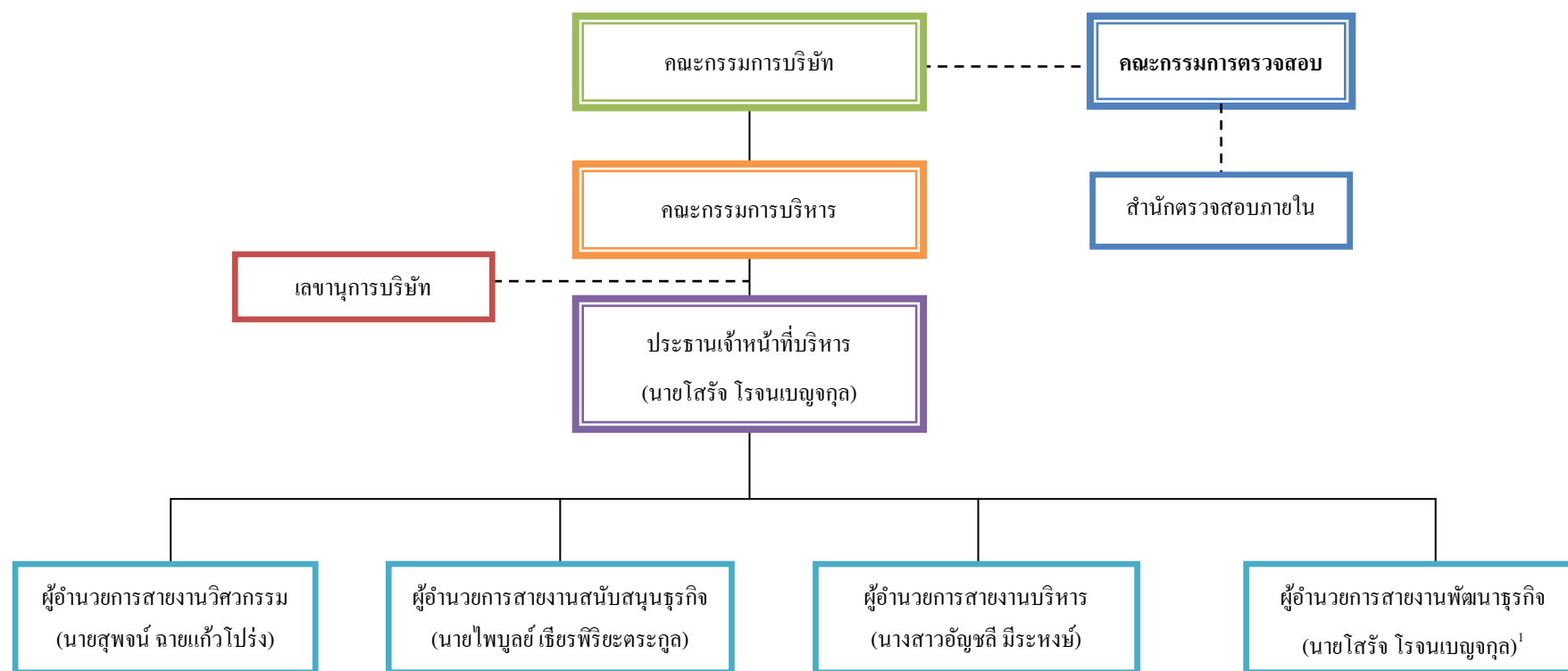
บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในอัตราไม่น้อยกว่าประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาว่าไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัท หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสภาวะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคตได้

- เงินปันผลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557
โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติเอกฉันท์ให้บริษัทฯ จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายและงดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2557 ทั้งนี้ ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา คือ ตั้งแต่ปี 2554 ถึง 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

ปี	จำนวนหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผล	อัตราเงินปันผล (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2554	80,000,000	0.06	4,800,000
2555	173,700,000	0.02	3,473,000
2556	173,700,000	0.035	6,079,500
2557	318,550,000	งดจ่ายปันผล	

8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้



¹ หมายเหตุ : นายโสรัจ โจนเบญจกุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ โดยเป็นการดำรงตำแหน่งโดยการรักษาการ หากผู้เหมาะสมบริษัทจะสรรหาบุคคลดังกล่าวมาดำเนินการแทน

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

1. นายไสร็จ	โรจนเบญจกุล	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายไพฑูรย์	เกียรติพิริยะตระกูล	กรรมการ
3. นายสุพจน์	ฉายแก้วโปร่ง	กรรมการ
4. นายฟง	ไช กง	กรรมการ
5. นายนิพนธ์	อรุณพูลศิลป์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายเซ็น	ลู	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
7. นายปราโมทย์	กอบคุณนันท์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
นายภูวดล	เมืองเชื้อ	เลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : ในระหว่างปีมีกรรมการลาออก ตามรายละเอียดดังนี้

1. นายสุวิธ ชมพูนุทจินดา ตำแหน่ง ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ (ลาออกเมื่อ 3 ก.พ. 2557)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

นายไสร็จ โรจนเบญจกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายไพฑูรย์ เกียรติพิริยะตระกูล หรือ นายสุพจน์ ฉายแก้วโปร่ง พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของทุกปี ที่ประชุมได้มีการทบทวนกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารการจัดการของฝ่ายบริหารหรือของบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
2. แต่งตั้งมอบหมาย หรือแนะนำให้คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณการดำเนินงานของบริษัท
3. กำกับให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
4. พิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องต่อไปนี้

- ก. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ
- ข. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท

8.2 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นายโสรัจ	โรจนเบญจกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายไพบุลย์	เกียรติพิริยะตระกูล	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
3. นายสุพจน์	ฉายแก้วโป่ง	ผู้อำนวยการสายงานวิศวกรรม
4. นางสาวอัญชลี	มีระหงษ์	ผู้อำนวยการสายงานบริหาร
5. นางอรัญญา	โนอินทร์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้มีการประชุมและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังต่อไปนี้

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
3. มีอำนาจในการแต่งตั้ง และถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
5. มีอำนาจในการเสนอแนะ และกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการ
6. ดำเนินธุรกิจตามแผนการและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการ
7. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกสำหรับการดำเนินงานของบริษัทตามที่เห็นสมควร
8. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า ตามกำหนดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานของบริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยวงเงินสูงสุดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติได้นั้นมีจำนวนไม่เกิน 10 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวต้องเป็นรายการเกี่ยวกับการซื้อ เบิก-จ่ายวัสดุ และอุปกรณ์ สำหรับหน่วยงาน

8.3 เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในอันได้แก่ กรรมการหรือประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และภายนอกได้แก่ ระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ เลขานุการบริษัท คนปัจจุบันคือ นายภูวดล เมืองเชื้อ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการด้วย โดยหน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกันและเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ซึ่งการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการสำหรับช่วง 1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2557 ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	40,000 บาท/ครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง
กรรมการ	10,000 บาท/ครั้ง

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2557 ระยะเวลา 12 เดือน บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				ค่าตอบแทน			
			ปี 2555 (ม.ค.-มิ.ย.)	ปี 2555 (ก.ค.-ธ.ค.)	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2555 (ม.ค.-มิ.ย.)	ปี 2555 (ก.ค.-ธ.ค.)	ปี 2556	ปี 2557
1	ดร.ธรรมนุญ อานันท์ไทย**	ประธานกรรมการ	2/7	-	-	-	80,000	-	-	-
2	นายโสรัจ โจนเบญกุล	กรรมการ	7/7	7/7	9/9	10/10	50,000	30,000	70,000	60,000
3	นายไพบุลย์ เขียวพิริยะตระกูล	กรรมการ	7/7	7/7	9/9	10/10	50,000	30,000	70,000	60,000
4	นายสุพจน์ ฉายแก้วโป่ง	กรรมการ	7/7	7/7	9/9	10/10	50,000	30,000	70,000	60,000
5	นางสาวอัญชลี มีระหงส์**	กรรมการ	3/7	-	-	-	30,000	-	-	-
6	นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์**	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/7	-	-	-	70,000	-	-	-
7	นายบวรสิทธิ์ ศรีศิลป์**	กรรมการตรวจสอบ	3/7	-	-	-	50,000	-	-	-
8	นายสุชาติ สมสุขหวัง**	กรรมการตรวจสอบ	3/7	-	-	-	50,000	-	-	-
9	พล.ต.อ. วิโรจน์ พหลเวชช์**	ประธานกรรมการ	4/7	7/7	1/9	-	80,000	120,000	-	-
10	ดร. สุวิฑูรย์ ชมพูนุทจินดา**	ประธานกรรมการ	1/7	6/7	9/9	-	30,000	70,000	290,000	-
11	นายไสว จิตตโสภากวดี**	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/7	7/7	5/9	-	30,000	50,000	100,000	-
12	นายเช็น ลู	กรรมการตรวจสอบ	4/7	5/7	6/9	1/10	30,000	10,000	90,000	20,000
13	นายฟุง ไช กง	กรรมการ	4/7	6/7	7/9	7/10	20,000	20,000	60,000	50,000
14	นายณนทศักดิ์ สุทธินันท์	กรรมการตรวจสอบ	-	-	3/9	-	-	-	50,000	-
15	นายนิพนธ์ อรุณพูลศิลป์**	ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	1/9	10/10	-	-	30,000	340,000
16	นายปราโมทย์ กอบคุณนันท์**	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	10/10	-	-	-	100,000

หมายเหตุ **

1.	ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	ประธานกรรมการ	(ลาออกเมื่อ 18 เม.ย. 2555)
2.	นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	(ลาออกเมื่อ 25 เม.ย. 2555)
3.	นายบวรสิทธิ์ ศรีศิลป์	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	(ลาออกเมื่อ 18 เม.ย. 2555)
4.	นายสุชาติ สมสุขหัง	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	(ลาออกเมื่อ 18 เม.ย. 2555)
5.	น.ส.อัญชลี มีระหงษ์	กรรมการ	(ลาออกเมื่อ 18 เม.ย. 2555)
6.	พล.ต.อ.วิโรจน์ พหลเวชช์	ประธานกรรมการ	(ลาออกเมื่อ 11 ก.พ. 2556)
7.	นายไสว จิตตโสภาคย์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	(ลาออกเมื่อ 9 ก.ย. 2556)
8.	นายณนทศักดิ์ สุทธินันท์	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	(ลาออกเมื่อ 9 ก.ย. 2556)
9.	ดร.สุวิทย์ ชมพูนุทจินดา	ประธานกรรมการ	(ลาออกเมื่อ 3 ก.พ. 2557)
10.	นายนิพนธ์ อรุณพูลศิลป์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	(แต่งตั้งเมื่อ 17 ต.ค. 2556)
11.	นายปราโมทย์ กอบคุณนันท์	กรรมการตรวจสอบ	(แต่งตั้งเมื่อ 13 พ.ย. 2556)

- ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

8.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ผู้บริหาร 5 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และเงินสหทบจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยค่าตอบแทนผู้บริหาร 5 ท่าน มีดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน (หน่วย:บาท)	1 ก.ค. 54 - 30 มิ.ย. 55	1 ก.ค. 55 – 31 ธ.ค. 55 (6 เดือน)	1 ม.ค. 56 - 30 มิ.ย. 56 (12 เดือน)	1 ม.ค. 56 – 31 ธ.ค. 57 (12 เดือน)
เงินเดือน	8,880,960	4,070,000.00	8,989,065.37	10,094,456.49
โบนัส	740,080	330,000.00	-	660,000.00
รวม	9,621,040	4,400,000.00	8,989,065.37	10,754,456.49

8.5 บุคลากร

บุคลากรของบริษัทฯ เป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องตามความต้องการของลูกค้าตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมโดยรวม

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หน่วยงานของบริษัท	เพศ		จำนวนพนักงาน (คน)
	ชาย	หญิง	
สายงานวิศวกรรม			
- ฝ่ายก่อสร้าง	67	19	86
สายงานสนับสนุนธุรกิจ			
- ฝ่ายจัดซื้อ	2	2	4
- ฝ่ายประเมินราคา	5	1	6
- ฝ่ายควบคุมต้นทุน	0	3	3
- ส่วนงานสารสนเทศ	1	2	3
สายงานบริหาร			
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	9	10
- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	0	2	2
- ฝ่ายกฎหมาย	1	1	2
- ฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง	8	2	10
- ฝ่ายทรัพย์สิน	2	0	2
- ส่วนงานธุรการทั่วไป	1	3	4
สายงานพัฒนาธุรกิจ			
- ฝ่ายการตลาด	1	3	4
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	1	0	1
ฝ่ายบริหารจัดการคุณภาพ และตรวจสอบภายใน	1	2	3
รวมพนักงานบริษัท	91	49	140

ตารางแสดงผลตอบแทนพนักงาน

ประเภทผลตอบแทน	2555	2555 (1 ก.ค.-31 ธ.ค.)	2556 (1 ม.ค.-31 ธ.ค. 56)	2557 (1 ม.ค.-31 ธ.ค. 57)
ผลตอบแทนพนักงาน				
- พนักงานในส่วนปฏิบัติงาน	63,806,233.47	31,139,243.55	47,492,813.60	26,812,131.96
- พนักงานในส่วนสนับสนุน	26,542,592.54	14,370,540.58	32,075,779.31	27,610,501.07
รวม	90,348,826.01	45,509,784.13	79,568,592.91	54,422,633.03

ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน เหมาะสม โปร่งใส ในการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท และอัตราผลตอบแทนของธุรกิจระดับ

ใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรม เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและส่งเสริมประโยชน์ต่อการเติบโตของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัสและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารและพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ตลอดจนมาตรฐานของกลุ่มบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน อาทิเช่น ค่าล่วงเวลา, ค่าครองชีพ, ปรับเงินเดือนประจำปี, สิทธิประกันสังคม, เครื่องแบบพนักงาน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

นโยบายด้านการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายจัดให้มีการอบรมภายในให้กับพนักงานของบริษัทเป็นประจำ โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงภายใต้คำแนะนำของผู้บังคับบัญชาที่มีประสบการณ์ และมีการหมุนเวียนงาน เพื่อให้พนักงานมีทักษะความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้น และเข้าใจขอบเขตงานในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดส่งพนักงานไปอบรมภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับวิชาชีพต่างๆ ที่สำคัญ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตลอดจนพนักงานทุกลำดับชั้นของบริษัทได้ถือเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด แนวทางปฏิบัติสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้พยายามส่งเสริมและคุ้มครองผู้ถือหุ้นให้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นควรได้รับอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท รวมถึงสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม การใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องที่สำคัญต่างๆ เป็นต้น โดยบริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นและได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทมีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม พร้อมทั้งข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมและขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมถึงการส่งข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอจนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท
- ละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- กรรมการบริษัททุกท่านให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายในวันประชุม โดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีระบบการจัดเก็บอย่างดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยเน้นเรื่องการจัดสถานที่และเวลาที่ใช้ในการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น อีกทั้งเป็นเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ และเวลาในการประชุมก็จัดให้มีการประชุมในวันทำงานปกติ

ในวันประชุม บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงเสมอ และได้จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมโดยใช้ระบบการรับลงทะเบียนด้วยโปรแกรมการรับลงทะเบียนที่สามารถค้นหาชื่อผู้ถือหุ้นจากชื่อ นามสกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ซึ่งทำให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนแล้วจะได้รับใบลงคะแนน เพื่อออกเสียงในแต่ละวาระ

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และมีประธานคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม ก่อนเริ่มดำเนินการประชุม ประธานในที่ประชุม อธิบายวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน การใช้บัตรลงคะแนน และการเปิดเผยผลการนับคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามอย่างเท่าเทียมกัน โดยประธานได้ตอบคำถามและให้ข้อมูลต่างๆแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และให้เวลาอภิปรายอย่างเพียงพอ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายจัดการให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ดังต่อไปนี้

- บริษัทได้มีมติให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าโดยเริ่มในการที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.vte.co.th และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงวิธีการเสนอวาระและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบรรจุวาระเข้าเป็นวาระการประชุมอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า โดยคณะกรรมการอิสระของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการลงมติที่ผู้ถือหุ้นเสนอให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในการประชุมต่อไป
- ประธานที่ประชุมจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ นอกจากนี้คณะกรรมการได้เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

- บริษัทได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ
- บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลให้ยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกบริษัท และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียนอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้มีการคุ้มครองและรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆอย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทได้กำหนดบทบาทของบริษัทที่พึงกระทำต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น :	บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเติบโตของบริษัทในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และไม่ดำเนินการใดๆที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
พนักงาน :	บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม สร้างโอกาสความก้าวหน้าและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดสรรสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน
ลูกค้า :	บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ โดยการจัดการส่งมอบงานโครงการที่มีคุณภาพตรงเวลา และให้บริการติดตามความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและเป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพอใจสูงสุด บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการมากกว่า 20 ปี และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานในทุก ๆ ด้าน โดยได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการวัดความพึงพอใจและทัศนคติของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ วิธีการสำรวจมีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจ โดยเก็บตัวอย่างกับลูกค้าของบริษัท
เจ้าหนี้และคู่ค้า :	บริษัทยึดมั่นความเสมอภาค ซื่อสัตย์ และผลประโยชน์ร่วมกันกับเจ้าหนี้และคู่ค้า และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าทุกรายภายใต้หลักเกณฑ์และที่กฎหมายกำหนด
คู่แข่ง :	บริษัทยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี ดำรงอยู่ภายใต้กฎหมายและกติกาต่างๆ ไม่สร้างความขัดแย้งและไม่ดำเนินการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
สังคม(CSR) :	บริษัทยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบจากมลภาวะทางเสียงและอากาศที่มีต่อชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้าง และได้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยเคร่งครัด เพื่อรักษาชุมชนและสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็น หนังสือรับรองบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ รวมถึงข้อบังคับบริษัทฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกจากช่องทางการเปิดเผยข้อมูลบริษัทที่หลากหลาย อาทิเช่น ช่องทางผ่านเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งจะมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางต่างๆที่กฎหมายกำหนด

ในส่วนของการลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) นั้น บริษัทได้มอบหมายให้ นายภูวดล เมืองชื่อ เป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทคือ 02-9656310 ต่อ 300

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการเงิน ซึ่งในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4.1) การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมการเคารพกฎหมาย การรักษาความลับ การใช้ข้อมูลภายใน และการให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า และคู่แข่งทางการค้า ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม การรับ-การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ความปลอดภัยและสุขอนามัย ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการกระทำที่ละเมิดหรืออาจจะละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานบริษัททุกคนได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความตระหนักและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และยังครอบคลุมไปถึงกระบวนการวัดประสิทธิผลของระบบเพื่อการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสร้างจิตสำนึกทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถนำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2) การต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเป็นองค์กรที่ดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยสนับสนุนให้พนักงานของบริษัท ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และยึดมั่นความเสมอภาค ซื่อสัตย์ และผลประโยชน์ร่วมกันกับเจ้าหนี้และคู่ค้า และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ต่อเจ้าหนี้และคู่

คำทูลกราบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมาย ผิดจริยธรรม ผิดจรรยาบรรณ การกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของทางการ โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งรายละเอียดผ่านทางช่องทางในการติดต่อ สื่อสารและรับข้อร้องเรียนทั้ง 3 รูปแบบ คือ

1. การติดต่อโดยตรง เช่น การเข้าพบ หรือ การประชุม เป็นต้น
2. การติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร Website หรือติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น
3. การสำรวจความพึงพอใจโดยจะสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มลูกค้า ของบริษัทฯ และจะนำข้อมูลที่ได้จากลูกค้าแปลงเป็นสารสนเทศเสนอต่อผู้บริหารได้รับทราบความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ และบริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษ กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น หรือลดตำแหน่งพนักงานใดๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยสุจริตตามความเป็นจริงมิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทฯ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1.) โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร รวมถึงตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งด้านวิศวกรรม กฎหมาย บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจบริษัททั้งหมด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่แบ่งแยกกันชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลการจัดการและไม่มีผู้ใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร ไม่มีการถือหุ้นในบริษัท และมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา และกำหนดกลยุทธ์ของบริษัท ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการงานประจำวันของบริษัทภายใต้กรอบนโยบายตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหารไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีก 2 คณะเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท คือ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ช่วยฝ่ายจัดการในการปฏิบัติงานประจำวันภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เฝ้าสังเกตประสิทธิผลของงานตรวจสอบ การจัดการความเสี่ยง การควบคุมทางการเงินและการบัญชีภายใน และการรายงานทางการเงิน รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2.) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณ และกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะพิจารณาพร้อมการอนุมัติผลประกอบการประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และยังคงคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ กลุ่ม

- จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2551 ได้ให้ความเห็นชอบในจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหลักการว่าการพิจารณาทำรายการใดๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

- ระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน และได้แต่งตั้งหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อสร้างระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพและอิสระ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้ภายใต้ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปีละ 1 ครั้ง

■ การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 คน และมีกรรมการอิสระจำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 คน ซึ่งมากกว่าหนึ่ง (1) ใน สาม (3) ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลอำนาจของกรรมการบริหาร

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

• **คณะกรรมการบริหาร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายไสรจักร	โรจนเบญจกุล	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายไพบุลย์	เกียรติพิริยะตระกูล	กรรมการบริหาร
3. นายสุพจน์	ฉายแก้วโป่ง	กรรมการบริหาร
4. นางสาวอัญชลี	มีระหงษ์	กรรมการบริหาร
นายภูวดล	เมืองซื่อ	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารไว้ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่นการจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์บริษัท โดยมีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง) ตามประกาศคณะกรรมการ กส.ด. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อ	วาระการดำรงตำแหน่ง	2555	2555 (ก.ค. – ธ.ค.)	2556 (ม.ค. – ธ.ค.)	2557 (ม.ค. – ธ.ค.)
		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม			
1. นายโสรัจ โจนเบญจกุล	2551-ปัจจุบัน	14/14	7/7	14/14	13/13
2. นายไพบุลย์ เขียวพิริยะตระกูล	2551-ปัจจุบัน	14/14	7/7	14/14	13/13
3. นางสาวอัญชลี มีระหงษ์	2551-ปัจจุบัน	14/14	7/7	14/14	13/13
4. นายสุพจน์ ฉายแก้วโป่ง	2551-ปัจจุบัน	14/14	7/7	14/14	13/13

• **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2557 มีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

1. นายนิพนธ์	อรุณพูลศิลป์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายปราโมทย์	กอบคุณนันท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายเช็น	ลู	กรรมการตรวจสอบ
นายภูวดล	เมืองชื่อ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในทุก ๆ ปี บริษัทได้มีการนำเสนอเพื่อทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณางบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางบัญชี การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป
2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาวางแผน รวมทั้งทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม

- คณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 7. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 8. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและจะต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร(charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 9. คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎข้อบังคับใดๆ ที่เกี่ยวข้อง
 10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 11. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นทุกรายไตรมาส และจะมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	วาระการดำรงตำแหน่ง	2555	2555 (ก.ค. – ธ.ค.)	2556 (ม.ค. – ธ.ค.)	2557 (ม.ค. – ธ.ค.)
		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม			
1. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์**	2551-2555	2/3	-	-	-
2. นายบวรสิทธิ์ ศรีศิลป์**	2551-2555	2/3	-	-	-
3. นายสุชาติ สมสุขหวั่ง**	2551-2555	2/3	-	-	-
4. ดร.สุวิทย์ ชมพูนุทจินดา	5 เดือน	1/3	3/3	2/5	-
5. นายไสว จิตตโสภากวดี**	5 เดือน	1/3	3/3	4/5	-
6. นายเซ็น ภู	5 เดือน	1/3	1/3	4/5	1/8
7. นายนันท์ศักดิ์ สุทธินันท์**	28 ก.พ. – 9 ก.ย. 2556	-	-	3/5	-
8. นายนิพนธ์ อรุณพูลศิลป์***	17 ต.ค. 2556 – ปัจจุบัน	-	-	1/5	8/8
9. นายปราโมทย์ กอบคุณนันท์***	13 พ.ย. 2556 – ปัจจุบัน	-	-	-	8/8

หมายเหตุ :

- | | | |
|------------------------------|--|------------------------------|
| 1. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | (ลาออกเมื่อ 25 เม.ย. 2555) |
| 2. นายบวรสิทธิ์ ศรีศิลป์ | กรรมการและกรรมการตรวจสอบ | (ลาออกเมื่อ 18 เม.ย. 2555) |
| 3. นายสุชาติ สมสุขหวั่ง | กรรมการและกรรมการตรวจสอบ | (ลาออกเมื่อ 18 เม.ย. 2555) |
| 4. นายไสว จิตตโสภากวดี | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | (ลาออกเมื่อ 9 ก.ย. 2556) |
| 5. นายนันท์ศักดิ์ สุทธินันท์ | กรรมการและกรรมการตรวจสอบ | (ลาออกเมื่อ 9 ก.ย. 2556) |
| 6. ดร.สุวิทย์ ชมพูนุทจินดา | ประธานกรรมการ | (ลาออกเมื่อ 3 ก.พ. 2557) |
| 7. นายนิพนธ์ อรุณพูลศิลป์ | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ | (แต่งตั้งเมื่อ 17 ต.ค. 2556) |
| 8. นายปราโมทย์ กอบคุณนันท์ | กรรมการตรวจสอบ | (แต่งตั้งเมื่อ 13 พ.ย. 2556) |

• **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยมีรายชื่อ และตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายนิพนธ์ อรุณพูลศิลป์ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายไสรจ วจนเบญจกุล | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายฟูง ไช กง | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| นางอรรณฎา โนนินทร์ | เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทในด้านการบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัท
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- **คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยมีรายชื่อ และตำแหน่ง ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีสมาชิกคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|-------------------|--|
| 1. นายปราโมทย์ | กอบคุณนันท์ | ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายสุพจน์ | ฉายแก้วโปร่ง | คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นายไพบุลย์ | เจียรพิริยะตระกูล | คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| นายภูวดล | เมืองชื่อ | เลขานุการอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้สรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการอิสระ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการอิสระเป็นองค์ประกอบหรือกลไกที่สำคัญในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือเรียกว่า “ธรรมาภิบาล” ขององค์กร ดังนั้น คุณสมบัติของกรรมการอิสระประกอบไปด้วย

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
5. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
6. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางการค้า ทางธุรกิจ ส่วนได้เสียทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ในการบริหารจัดการ ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อมกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน หรือไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

9. ไม่ทำการเป็นตัวแทนอย่างเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
12. เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
13. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.3.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาปัจจัยหลักต่างๆ ทั้งในเรื่องของความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

9.4 การพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการ

รายชื่อ	วาระการดำรงตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่อบรม
นายนิพนธ์ อรุณพลศิลป์	17 ต.ค. 2556 – ปัจจุบัน	Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 113/2557	18 พ.ย. 2557
นายปราโมทย์ กอบคุณนันท์	13 พ.ย. 2556 – ปัจจุบัน	Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 112/2557	29 ต.ค. 2556

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพิ่มเติม ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป จะต้องไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังจากที่สารสนเทศที่สำคัญได้เปิดเผยแล้ว

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้บริษัททราบทุกครั้ง

9.6 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

ค่าตอบแทนเป็นตัวเงิน

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายบุญเลิศ แก้วพันธุ์พฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4165 และ/หรือนายนริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5369 แห่งบริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวซอรี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทลงรายชื่อในรายงานการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของบริษัท สำหรับรอบบัญชี 1 มกราคม 2557 - 31 ธันวาคม 2557 กำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,750,000 บาท

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

10. รายงานความยั่งยืน

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานประจำปี รายงาน 56-1 ประจำปี โดยการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้จัดทำขึ้นครั้งแรกปี 2557 โดยฉบับนี้เป็นฉบับที่ 1 เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2557 ครอบคลุมเฉพาะการดำเนินงานของ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ที่มีการดำเนินงานอยู่ในประเทศไทยเท่านั้น และไม่รวมบริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า คู่ค้า และผู้รับเหมาโดยโดยการประยุกต์ใช้แนวทางการเขียนรายงานตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative Guidelines (GRI-G3.1) เพื่อรายงานการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม ความสำคัญต่อการให้รายละเอียดของเนื้อหาทุกด้านครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า สังคมและชุมชน เพื่อให้ทราบถึงความมุ่งมั่นแนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สอบถามข้อมูลหรือให้ข้อเสนอแนะ ติดต่อได้ที่

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 93/19 หมู่ 8 ซอยรัตนานิเบศร์ 17 ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

อีเมล : ir@vte.co.th เว็บไซต์ : www.vte.co.th

การเปิดเผยข้อมูลการควบคุมและตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่บริษัทฯ ใช้ในการสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบโดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตงาน ที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับซึ่งแผนการตรวจสอบจะต้องผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่เห็นชอบแล้วจะถูกแจ้งกลับไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจสอบเพื่อให้มีการ ติดตามผลและหาวิธีการแก้ไข ปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ ซึ่งบางเรื่องอาจต้องมีการแก้ปัญหาร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผลการ ตรวจสอบจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางสำหรับการเปิดเผยข้อมูล การรับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีประโยชน์ รวมถึงเรื่องที่มีผลกระทบหรือความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ หรือการปฏิบัติ ที่ไม่ ถูกต้องหรือการฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณการดำเนินงานของบริษัทฯ การกระทำที่ไม่สุจริต และการกระทำที่ไม่เป็นธรรม ต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีวิธีการตรวจสอบและการรักษาความลับสำหรับผู้ให้ข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติที่ เป็นธรรม แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยการขอข้อมูล ข้อร้องเรียน ข้อ เสนอแนะต่าง ๆ จะถูกส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและดำเนินการ ตามขั้นตอน เพื่อนำมาปรับปรุงในประเด็นที่เป็นประโยชน์โดยช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้

การประเมินผลกระทบต่อ “ผู้มีส่วนได้เสีย”

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้พิจารณาถึงผลกระทบต่อ “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่เกี่ยวข้องและพิจารณาลำดับความสำคัญ โดย คำนึงถึงผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ รวมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบหรือสร้างผลกระทบจากการดำเนิน ธุรกิจหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยแยกเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร ได้แก่ นายจ้าง ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ทางการเงิน และผู้ถือหุ้น และได้กำหนดความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงด้านการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร	
1. ผู้บริหาร - บริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - พัฒนางองค์กรให้เจริญเติบโต และมั่นคง - มีวิสัยทัศน์	2. พนักงาน - ความมั่นคงและโอกาสเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน - ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ - มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย - ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับตัวเองและบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร	
1. ลูกค้า - ให้การบริการที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามสัญญา - ไม่เอาเปรียบลูกค้า และให้บริการที่เท่าเทียมกัน - ราคาการให้บริการมีความเป็นมาตรฐานและเป็นธรรม - รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	2. คู่ค้า - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า รวมถึง เคารพสิทธิมนุษยชน - มีการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม ผ่านการประมูล งาน - ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการ - มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม
3. ผู้ถือหุ้น - บริหารธุรกิจตามหลัก Good Governance - สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ - ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับการลงทุน	4. เจ้าหนี้ - จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด
5. คู่แข่ง - ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี ดำรงอยู่ภายใต้ กฎหมายและกติกาต่างๆ - ไม่สร้างความขัดแย้งและไม่ดำเนินการที่ไม่สุจริตเพื่อ ทำลายคู่แข่ง ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับการลงทุน	6. สังคม - ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบจากมลภาวะทางเสียงและ อากาศที่มีต่อชุมชนรอบพื้นที่ก่อสร้าง - ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด

ด้วยความหลากหลายของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จึงใช้เครื่องมือหรือช่องทางต่าง ๆ ในการค้นหาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ

- การสำรวจความพึงพอใจ
- การเปิดรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ
- การจัดประชุม
- ข้อมูลจากสื่อต่าง ๆ

จากผลการสำรวจ ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมและหลักบรรษัทภิบาล

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมีรายได้จาก ธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยในช่วง 12 เดือนสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการดำเนินธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เท่ากับร้อยละ 92.05 และรายได้ในปี 2557 ลดลงจากปี 2556 จำนวน 129.44 ล้านบาท เนื่องจากโครงการของกิจการในปี 2557 นั้นโครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการที่เพิ่งเริ่มต้น สัดส่วนของความสำเร็จของงานยังมีไม่สูงนัก เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการปี 2556 แล้ว โครงการปี 56 ส่วนใหญ่เป็นโครงการที่ใกล้เสร็จสิ้นและปิดโครงการ สัดส่วนการรับรู้รายได้ ปี 56 จึงมีสัดส่วนที่สูงกว่าตามจำนวนดังกล่าว

การสร้างและกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ การดำเนินงานของ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) มีส่วนร่วมและบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจ ในระดับท้องถิ่น กล่าวคือ บริษัทฯ ได้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง และการจ้างงาน จากผู้รับเหมาและชุมชนในท้องถิ่น การดำเนินธุรกิจ ให้บริการติดตั้งระบบวิศวกรรม ของบริษัทฯ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคม โดยธุรกิจของบริษัทฯ มีความเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อันเป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะตัว เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์บนที่ดิน ซึ่งบ่งบอกถึงความเจริญก้าวหน้า วิศวกรรมการและคุณภาพชีวิตของคนในสังคม จึงถือได้ว่า การประกอบธุรกิจของบริษัท ถือเป็นถือเป็นตัวขับเคลื่อนที่แสดงถึงการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ ความเจริญก้าวหน้า และคุณภาพชีวิตของคนในสังคม

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ	จำนวน (บาท)
มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง	
รายได้	495,743,354
กระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง	
ผลตอบแทนพนักงาน	54,422,633.03
ภาระผูกพันผลตอบแทนพนักงาน	990,817
กำไร(ขาดทุน)	(355,431,830)
การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น	-
ภาษีนำส่งรัฐ (ภาษีเงินได้)	821,020

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าธุรกิจก่อสร้างมีทรัพยากรเป็นปัจจัยสำคัญในการวางฐานรากความเป็นอยู่ทางสังคม ด้วยเป็นลักษณะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยในการดำรงชีวิต อันได้แก่ที่อยู่อาศัย ในฐานะที่บริษัทมีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจประเภทนี้จึงมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการสร้างสรรค์สังคมที่ดีและพัฒนาเศรษฐกิจสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจขององค์กรโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยลดการใช้พลังงาน และใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พร้อมกับปลูกจิตสำนึกของพนักงาน

นโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่บริษัทดำเนินการอยู่ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อของบริษัทฯ ที่จะจัดการกับผลกระทบเหล่านี้ และหาทางแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อที่จะทำได้ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบทบาททางด้านสิ่งแวดล้อมนี้และหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ดังต่อไปนี้

- ลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานต่างๆ การนำกลับมาใช้ใหม่แทนการทิ้งวัตถุดิบถ้าเป็นไปได้ และการสนับสนุนการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้อีก
- หาทางที่จะปรับปรุงการใช้พลังงานในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้พลังงานอย่างชาญฉลาดในการปฏิบัติงานทั้งหมด
- ริเริ่มโครงการต่างๆ ที่มุ่งจะลดปริมาณของเสีย

แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทฯ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกมาในบรรยากาศ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษในปริมาณที่มาก เพื่อจัดทำรายงานสำหรับองค์กรและลูกค้า และในกระบวนการจัดเก็บเอกสารต่างๆ นอกจากนั้น เรายังต้องใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดความร้อน แสงสว่าง และความเย็นในสำนักงานและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญของกระบวนการ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นต่อไปนี้ เพื่อมองหาระบบที่จะช่วยลดสิ่งกระทบจากสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความตระหนักรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมในองค์กร กลุ่มบริษัทจึงเน้นแนวความคิดการ “ลด ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่” ในการดำเนินธุรกิจ

➢ กิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน

การควบคุมการใช้งานวัสดุ

(ก) การสั่งซื้อวัสดุ

บริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารขนาดกลางที่มีระบบการควบคุมต้นทุนที่ดี โดยบริษัทมีการควบคุมต้นทุนทั้งในด้านการใช้วัสดุและการสั่งซื้อ โดยบริษัทมีการนำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการควบคุมต้นทุนและการสั่งซื้อวัสดุ โดยการเปรียบเทียบปริมาณการสั่งซื้อวัสดุกับประมาณการ ดังนั้น ในทุกขณะเวลาผู้บริหารและผู้จัดการโครงการสามารถรับทราบข้อมูลในส่วนต้นทุนก่อสร้างของบริษัท เพื่อใช้ในการ

ควบคุมการสั่งซื้อวัสดุดิบ และบริษัทยังจัดให้มีทีมตรวจสอบการใช่วัสดุเข้าไปตรวจสอบปริมาณการใช่วัสดุที่หน่วยงานก่อสร้างเพื่อเป็นการควบคุมการใช่วัสดุอีกชั้นหนึ่ง จึงทำให้บริษัทฯ มีวัสดุคงเหลือจากงานติดตั้งระบบวิศวกรรมเป็นจำนวนน้อย และยังเป็นการช่วยบริษัทประหยัดต้นทุนในการสั่งซื้อวัสดุในอีกทาง

(ข) การคัดแยกวัสดุและนำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทได้มีการจัดกิจกรรม 5ส ซึ่งสะท้อนถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าหลังการใช้งาน จากกิจกรรมดังกล่าว จะมีจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่เกินความจำเป็นในการใช้งานคืนจากกิจกรรม 5ส ซึ่งได้มีการคัดแยกและนำอุปกรณ์สำนักงานที่อยู่ในสภาพดีนำมาใช้งานใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งลดขยะได้อีกทางหนึ่ง



(ค) การนำกระดาษที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทฯ มองหาวิธีที่จะลดปริมาณการใช้กระดาษและนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ให้มากขึ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดยอดการสั่งซื้อกระดาษ และสนับสนุนพนักงานให้นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ นอกจากนี้ พนักงานได้รับการสนับสนุนให้ใช้การสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของอีเมลและการแลกเปลี่ยนเอกสารแล้วเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้บริษัทฯ คาดหวังว่าจะสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานได้ภายในปี 2558

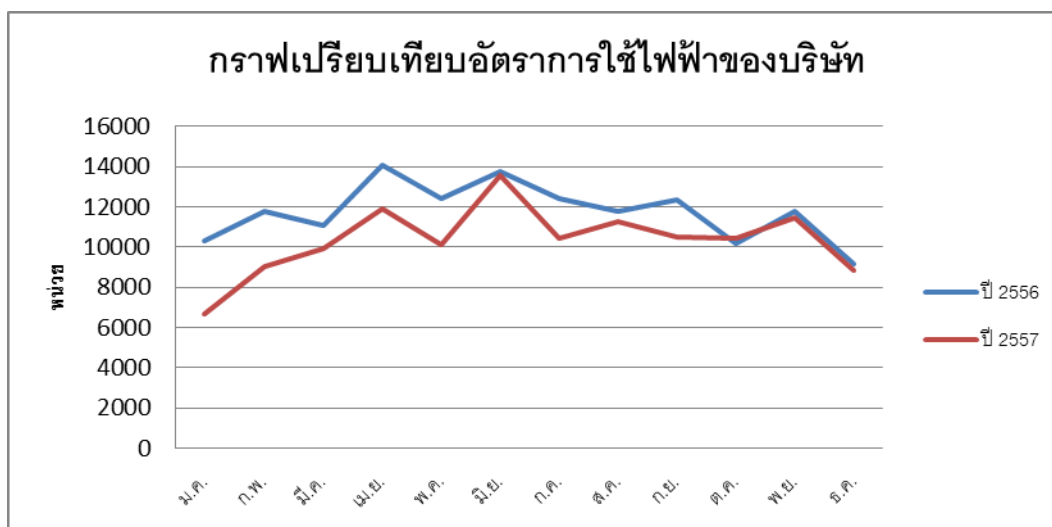
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 บริษัทได้ติดตั้งระบบการขอจองรถขนส่งและระบบการแจ้งซ่อมภายในบริษัท และสำรองข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ตลอดจนใช้อุปกรณ์ในการแลกเปลี่ยนเอกสาร และเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรณรงค์ให้มีการใช้กระดาษรีไซเคิลสำหรับเอกสารใช้งานและรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วเพื่อนำไปจำหน่ายและนำรายได้ที่เกิดขึ้นแปรเป็นอาหารกลางวันสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการประหยัดค่าครองชีพของพนักงาน

การควบคุมประหยัดพลังงาน

(ก) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน และมีการแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนๆ เพื่อให้สามารถปิดไฟได้หากไม่จำเป็นต้องใช้ และในปี 2557 บริษัทฯ ก็ได้รณรงค์รณรงค์ให้มีการประหยัดไฟฟ้าโดยการปิดไฟและปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ช่วงพักกลางวัน และช่วงหลังเวลาเลิกงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานฝึกปฏิบัติการประหยัดพลังงานและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงเผยแพร่วิธีการประหยัดพลังงานไปในสังคมของตนเอง นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในทั่วทั้งอาคารสำนักงาน และเพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ บริษัทได้ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ประมาณ 25 องศาเซลเซียส เพื่อให้สร้างสภาพบรรยากาศที่เหมาะสมกับการทำงาน และบริษัทฯ ก็จะมีการปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งในช่วงพักกลางวัน และในช่วงเย็นหลังเลิกงาน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

ช่วงเวลา	กิจกรรม
12.00-13.00	ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ และ ปิดไฟ รวมถึงปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อประหยัดพลังงาน
18.00 เป็นต้นไป	ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้งาน และปิดไฟในส่วนที่ไม่มีการปฏิบัติงาน รวมถึงรณรงค์ให้ปิดเครื่องปรับอากาศและใช้พัดลมแทน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน



(ข) การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนส่ง

การขนส่งวัสดุอุปกรณ์ในธุรกิจ เป็นส่วนงานสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ในภาพรวมและอาจเป็นการดำเนินงานที่มีส่วนกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทางอ้อมได้ด้วยเช่นกัน บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายในการบำรุงรักษาสภาพพาหนะขนส่ง โดยการตรวจเช็คเป็นระยะเพื่อให้สภาพเครื่องยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งจะช่วยลดปริมาณการปล่อยของเสียจากการเผาไหม้เครื่องยนต์ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีแนวคิดด้านการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง โดยบริหารจัดการขนส่งให้ปริมาณการขนส่งต่อเที่ยวสามารถบรรทุกวัสดุได้มากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ปริมาณเที่ยวการขนส่งลดลง การดำเนินงานลักษณะ

นี่นอกจากจะช่วยลดปริมาณการใช้น้ำมันซึ่งถือเป็นทรัพยากรพลังงานที่สำคัญแล้วยังช่วยให้บริษัทลดต้นทุนการขนส่งได้อีกด้วย

การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์อย่างรู้คุณค่าและรณรงค์ให้พนักงานทุกคนช่วยกันประหยัดน้ำตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่ได้กำหนดไว้ และดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำเพื่อไม่ให้เกิดการรั่วไหล

ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

ในการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ความรู้และประสบการณ์ทำงานของวิศวกรผู้ควบคุมและบริหารโครงการเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของงาน ทั้งในด้านคุณภาพงาน ประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน และการบริหารระยะเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน บริษัทจึงคัดเลือกวิศวกรและมอบหมายงานบริหารโครงการโดยพิจารณาประสบการณ์ทำงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทยังมีผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านงานวิศวกรรมประกอบอาคารมานานกว่า 20 ปี โดยบริษัทเป็นผู้รับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารขนาดกลางที่มีระบบการควบคุมต้นทุนที่ดี โดยบริษัทมีการควบคุมต้นทุนทั้งในด้านการใช้วัสดุและการสั่งซื้อ โดยบริษัทมีการนำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการควบคุมต้นทุนและการสั่งซื้อวัสดุ โดยการเปรียบเทียบปริมาณการสั่งซื้อวัสดุกับประมาณการ ดังนั้น ในทุกขณะเวลาผู้บริหารและผู้จัดการโครงการสามารถรับทราบข้อมูลในส่วนต้นทุนก่อสร้างของบริษัท เพื่อใช้ในการควบคุมการสั่งซื้อวัสดุดิบ และบริษัทยังจัดให้มีทีมตรวจสอบการเข้าใช้วัสดุเข้าไปตรวจสอบปริมาณการเข้าใช้วัสดุที่หน่วยงานก่อสร้างเพื่อเป็นการควบคุมการเข้าใช้วัสดุอีกชั้นหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทยังควบคุมราคาวัสดุโดยผ่านกระบวนการจัดซื้อส่วนกลางที่มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการสอบทานราคาและอนุมัติการสั่งซื้ออย่างชัดเจน ทำให้บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าระบบการควบคุมต้นทุนของบริษัทรัดกุมและมีประสิทธิภาพเป็นอย่างสูง

บริษัทมีปรัชญาในการทำงานโดยเน้นหลักการส่งมอบงานที่มีคุณภาพและเป็นธรรมกับลูกค้า โดยบริษัทจะเลือกใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามข้อกำหนดโดยไม่มุ่งหาผลกำไรจากการลดคุณภาพวัสดุ และบริษัทมีนโยบายที่จะคำนึงประโยชน์ของลูกค้าในระดับเดียวกับผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทจะเลือกแนวทางที่ได้ประโยชน์ทั้งบริษัทและลูกค้าก่อนเป็นอันดับแรกเสมอและให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนงานของผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทจะมีการวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผู้รับเหมาหลัก รวมถึงการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องจนสามารถที่จะบริหารงานโครงการให้แล้วเสร็จตามเวลา บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือกับเจ้าของโครงการในการเร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผนงานในกรณีที่เกิดความล่าช้าถึงแม้ว่าบริษัทจะมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นและความล่าช้าดังกล่าวมิได้มีสาเหตุจากบริษัท

การปฏิบัติงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นพลังขับเคลื่อนสำคัญขององค์กร จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจเข้ามาใช้ในการบริหารงาน พร้อมกับการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความผูกพันและแรงจูงใจ แก่พนักงานที่จะก้าวไปสู่ความเป็นเลิศในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

โดยนอกเหนือจากการบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และส่งเสริมความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีความรัก ความสามัคคีและความสุขในการทำงาน เสมือนที่ทำงานคือบ้านหลังที่ เกษียณอายุไปแล้ว ผ่านโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ปฏิบัติโดยทั่วไป โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่มีเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยที่ผ่านมายังไม่เคยมีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. การจ้างงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานเหมาะสมทัดเทียมกัน ทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา การจ่ายค่าจ้างผลตอบแทนตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี การคุ้มครองสวัสดิการ และด้านอื่นๆ ในมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

จำนวนพนักงานแต่ละประเภทจำแนกตามเพศ เชื้อชาติ และประเภทการจ้าง

เกณฑ์ความหลากหลาย		พนักงานประจำ	พนักงานรายวัน	รวม
เพศ	ชาย	86	5	140
	หญิง	45	4	
เชื้อชาติ	ไทย	134	5	140
	ต่างชาติ	1	-	

จำนวนพนักงานเข้าใหม่ ปี 2557		จำนวน (คน)	รวม
เพศ	ชาย	33	48
	หญิง	15	
เชื้อชาติ	ไทย	48	48
	ต่างชาติ	-	
พื้นที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานใหญ่	11	48
	โครงการ	37	

จำนวนพนักงานลาออก ปี 2557		จำนวน (คน)	รวม
เพศ	ชาย	54	70
	หญิง	16	
เชื้อชาติ	ไทย	70	70
	ต่างชาติ	-	
พื้นที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานใหญ่	17	70
	โครงการ	53	

จำนวนลาเพื่อใช้สิทธิเลี้ยงดูบุตร

กรณีการลา	เพศชาย	เพศหญิง
จำนวนพนักงานที่ได้ใช้สิทธิลาเลี้ยงดูบุตร	-	1
จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดการลาเลี้ยงดูบุตร	-	1

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อหัวใจขององค์กร คือ พนักงานอย่างมาก การขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้ดี มีประสิทธิภาพ ย่อมต้องมีพนักงานที่ดีมีคุณภาพเป็นกลไกในการช่วยดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในวิสัยทัศน์ขององค์กร และได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนงานการอบรมพัฒนาอย่างเป็นระบบทุกปี ส่งผลให้พนักงานมีโอกาสดำรงตำแหน่งในสายงาน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ 6 เดือน เพื่อการปรับปรุงการทำงานได้อย่างทันที่โดยหัวหน้างานจะดำเนินการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาผลงานในปัจจุบัน และเพื่อการเติบโตของพนักงานในอนาคต ทั้งด้วยวิธีการสอนงาน รวมทั้งการสื่อสารสองทางกับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ จะมีการแจ้งพนักงานรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งช่วยลดอุปสรรคในการทำงานและลดบรรยากาศต่อต้านที่อาจมีผลมาจากการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ยังมีการนำ KPI มาใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน เพื่อวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินด้านความรู้ทักษะ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยผลคะแนนการประเมินมีผลต่อการได้รับผลตอบแทน และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถ

4. การจัดสวัสดิการพนักงาน

4.1 กิจกรรมการสร้างสรรค์และสันทนาการของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสังสรรค์และสันทนาการระหว่างพนักงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นสวัสดิการที่จัดให้มีขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิต และเพื่อให้พนักงานได้รับความสนุกสนานหลังจากที่ได้มีการทุ่มเททำงานให้กับบริษัทมาทั้งปี นอกจากนี้กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมให้พนักงานได้พบปะ ทำความรู้จักและสานสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างพนักงาน โดยในปี 2557 ทางบริษัทได้จัดกิจกรรมสังสรรค์ประจำปี ระหว่างพนักงานขึ้นในวันที่ 10 มกราคม 2557



4.2 กิจกรรมการตรวจสุขภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดโครงการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีเพื่อประเมินสุขภาพของพนักงานแต่ละคน หลังจากได้ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานแล้ว บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและดูแลสุขภาพให้กับพนักงานเพราะการมีสุขภาพที่ดีจะส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



4.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบตามอายุการทำงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 5-10 ของเงินเดือน โดยกองทุนฯ จะจ่ายเงินที่สะสมและสมทบพร้อมผลประโยชน์ให้กับพนักงานเมื่อออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่จัดตั้งขึ้น

4.4 สวัสดิการเบี่ยงเบนของพนักงาน

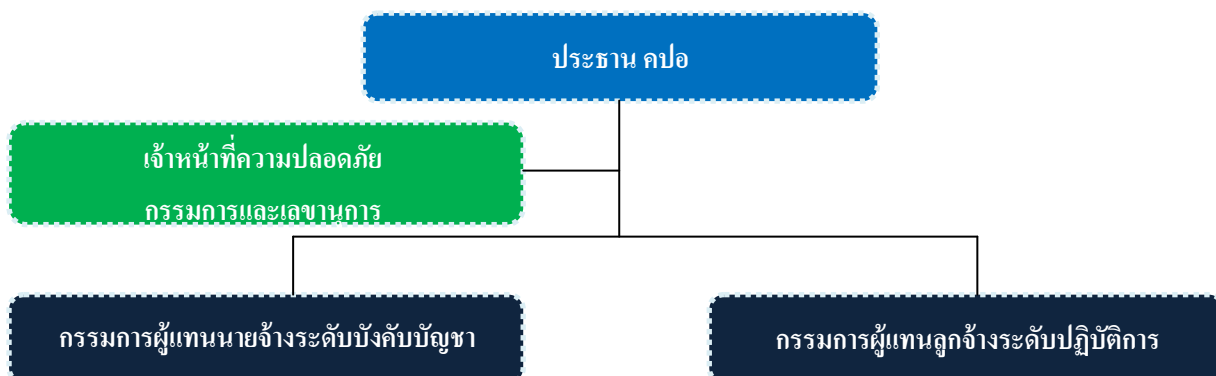
เป็นโครงการที่มุ่งเน้นและส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทประพฤติตนและปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มีระเบียบวินัย และมีความภาคภูมิใจในความเป็นพนักงานของบริษัท รวมทั้งเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และรางวัลแก่พนักงานที่มีวินัย ท้วมเทแรงกายแรงใจและมีความเสียสละต่อบริษัท ส่วนรวม และสังคม โดยพนักงานของบริษัทจะได้รับค่าเบี่ยงเบนเต็มจำนวนในแต่ละเดือน และค่าเบี่ยงจะลดลงตามจำนวนการขาด ลา มาสายเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

จากการดำเนินการตามสวัสดิการพนักงานดังกล่าว ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดที่สุดคือ ด้านวินัยในการทำงานของพนักงานที่ดีขึ้น และสามารถลดอัตราพนักงานสำรองได้เนื่องจากพนักงานประจำมีการหยุดงานและการมาสายน้อยลง ส่วนประโยชน์ต่อพนักงานจะเห็นชัดในด้านขวัญกำลังใจในการทำงาน ซึ่งจากการสังเกตของหัวหน้างาน พนักงานมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานมากขึ้นส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพดีขึ้น นอกจากนี้ โครงการดังกล่าวยังมีส่วนช่วยสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร

5. ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งหมายที่จะให้พนักงานทุกคนทำงานในสถานที่เหมาะสม และมีความปลอดภัยจึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัย ขึ้นในปี 2552 เพื่อคอยดูแลอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน of พนักงานในบริษัท ให้มีความปลอดภัย นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายจัดให้มีการอบรมภายในหัวข้อ “ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น” ให้กับพนักงาน โดยเน้นให้พนักงานได้มีความรู้ และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานความปลอดภัยวิชาชีพ ประจำอยู่โครงการติดตั้งแต่ละแห่ง เพื่อช่วยสำรวจ ตรวจสอบความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี หลังจากที่ได้ทำงานไปแล้วและจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในบริเวณที่ทำงานเพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานใช้ในกรณีที่เกิดมีอาการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติงาน อุปกรณ์ปฐมพยาบาลนี้มีไว้ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่พนักงานได้ทันทีก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือหน่วยพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงต่อไปโดยจากการปฏิบัติงานในช่วงตลอดปี 2557 ที่ผ่านมา ยังไม่พบพนักงานได้รับอุบัติเหตุร้ายแรงจากการปฏิบัติงาน หรือ เจ็บป่วยจากการทำงานแต่อย่างใด

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำสำนักงานใหญ่ ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการเหล่านี้ มาจากทุกหน่วยงานขององค์กร ถือเป็นตัวแทนของพนักงาน โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับหรือคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการพิจารณาเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจด้านการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบรายงานสภาพการทำงานไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องเสนอแนะ
9. รายงานการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรม 5 ส.ประจำปี 2557

บริษัทได้มีการจัดกิจกรรม 5ส ซึ่งสะท้อนถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าหลังการใช้งาน จากกิจกรรมดังกล่าวจะมีจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่เกินความจำเป็นในการใช้งานคืนจากกิจกรรม 5ส ซึ่งได้มีการคัดแยกและนำอุปกรณ์สำนักงานที่อยู่ในสภาพดีนำมาใช้งานใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้งลดขยะได้อีกทางหนึ่ง



กิจกรรมอบรมการดับเพลิงแก่พนักงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและห่วงใยในสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตของพนักงาน จึงได้จัดให้มีการอบรมการดับเพลิงให้กับพนักงาน ซึ่งถือเป็นแนวทางในการป้องกันและปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม Morning Talk

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย จึงได้จัดให้มีกิจกรรม Morning Talk ก่อนเริ่มงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการตรวจสอบการแต่งกายและอบรมให้พนักงานและผู้รับเหมาได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



การดำเนินงานด้านสังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินกิจกรรมและการงานในทุกด้าน บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคมและสิ่งแวดล้อมและเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้วางมาตรฐานสำหรับการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส และมีกระบวนการในการตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุงมาตรฐานการทำงานอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการผลิตที่ลดการก่อมลภาวะในด้านต่างๆ เพื่อให้ส่งผลต่อความสำเร็จของธุรกิจที่ไม่ใช่เพียงแค่แสวงหามูลค่าเพิ่มทางธุรกิจเท่านั้น หากแต่ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

บริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ และสะท้อนออกมาในการดำเนินงาน ที่เรียกกันว่า CSR-in-process หรือ "ธุรกิจเพื่อสังคม" คือ การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงานหลักของกิจการ หรือเป็นการทำธุรกิจที่ท่าทางใดอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การปฏิบัติงานอย่างระมัดระวังและปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของพนักงานผู้ปฏิบัติงานและชุมชนแวดล้อม การให้บริการอย่างมีมาตรฐาน การชดเชยความเสียหายให้แก่ลูกค้าที่เกิดจากความผิดพลาดและความบกพร่องของพนักงาน ซึ่งการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมเหล่านี้ถือเป็นกิจกรรมที่อยู่ในเวลาทำงานปกติ ของกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีนโยบายในการทำ CSR-after-process หรือที่เรียกกันว่า "กิจกรรมเพื่อสังคม" คือ การดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในด้านต่างๆ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการนั้นมักแตกต่างจากการดำเนินธุรกิจที่เป็นกระบวนการ หลักของกิจการและเกิดขึ้นภายหลัง เช่น การแจกจ่ายสิ่งของช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย หรือผู้ที่มีความต้องการ การเป็นอาสาสมัครช่วยบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ซึ่งกิจกรรมเพื่อสังคมเหล่านี้มักเป็นกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือเวลาทำงานตามปกติ

กิจกรรมการส่งเสริมด้านการศึกษา

กิจกรรมการบริจาคชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แก่โรงเรียนลาดสระบัว หนองลูมพุกวิทยา

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2557 บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ได้บริจาคชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน แก่โรงเรียนลาดสระบัว หนองลูมพุกวิทยา จังหวัด กาฬสินธุ์ โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกฝังให้พนักงานของบริษัทฯ มีความเอื้อเฟื้อ และเป็นการคืนกำไรส่วนหนึ่งให้กับสังคม



กิจกรรมการส่งเสริมสังคมและสิ่งแวดล้อม

การบริจาคเงินช่วยเหลือและสิ่งของจำเป็น สถาน
สงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา
บ้านเฟื่องฟ้า ปากเกร็ด นนทบุรี

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2557 บริษัท วินเทจ
วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม CSR บริจาค
เงินช่วยเหลือจำนวน 10,000 บาท และสิ่งของจำเป็น
ให้กับสถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา
บ้านเฟื่องฟ้า อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย
กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างเสริม
ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของบริษัทฯ และชุมชน
แวดล้อม และเป็นการคืนกำไรส่วนหนึ่งให้กับสังคม



การเผยแพร่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ
อย่างเปิดเผยและสะดวก

1. ทางเว็บไซต์ www.vte.co.th

บริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลข่าวสารเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง
ได้รับทราบทุกระยะ

2. ทางอีเมลล์

การสื่อสารภายในองค์กร ช่วยให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ และสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่าน
ช่องทางอีเมลล์

3. การประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมออกบูทกิจกรรมในงาน “MAI Forum” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ MAI ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ณ
ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อนำเสนอบริษัทฯ ให้เป็นที่รู้จักของนักลงทุน และเป็นโอกาสที่ดีในการนำเสนอข้อมูลแก่ผู้ลงทุน
โดยตรง เพื่อสร้างความมั่นใจในการลงทุนร่วมกับบริษัทฯ ในอนาคต



11. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัทฯ โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านมิได้เป็นลูกจ้างของบริษัทฯหรือผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นผู้มีความรู้ชำนาญในตามคุณสมบัติที่พึงมีในตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ โดยมีตามรายนามดังนี้

1. นายนิพนธ์	อรุณพลศิลป์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายปราโมทย์	กอบคุณนันท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายเซ็น	ดู	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีขอบเขตและหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่สำคัญเพื่อให้การรับรองรายงานทางการเงินของบริษัทฯมีความถูกต้องตามหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้มีความเพียงพอและน่าเชื่อถือ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทฯปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในรอบปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง ซึ่งการประชุมแต่ละครั้งได้เรียนเชิญฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมตามวาระอันสมควร โดยสรุปสาระที่พิจารณาโดยสำคัญดังนี้

1. พิจารณาสอบทานเพื่อรับรองงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2557 ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง และเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2557 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ความรอบรู้ทางธุรกิจ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว โดยปี 2557 ได้เสนอให้แต่งตั้งนายบุญเลิศ แก้วพันธุ์ พฤษ์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตทะเบียน 4165 และ/หรือนายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียน เลขที่ 5369 แห่งบริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชีวงเงินไม่เกิน 1,750,000 บาท
3. พิจารณาสอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ
4. พิจารณาสอบทานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และอัตราค่าจ้าง รวมทั้งพิจารณาบทบาทและอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรของงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล

5. พิจารณาบทบัญญัติของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติ ขอบเขต อำนาจหน้าที่การประชุม และการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติซึ่งรายการที่เกิดขึ้นในการทำรายการระหว่างกันเป็นไปอย่างปกติและเปิดเผย
7. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวทางและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องตามประกาศและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงมีความเห็นว่าบริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอโปร่งใสและเชื่อถือได้ อีกทั้งยังมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

12. รายการระหว่างกัน

นโยบายและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน

เนื่องจากบริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จัดตั้งบริษัทในเครือ (บริษัทย่อย) ในนาม บริษัท WorldMax Management จำกัด และ บริษัทแคปปิตอล คอร์ จำกัด โดยบริษัทมีส่วนถือหุ้นอยู่ร้อยละ 100 การดำเนินธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทในเครือ (บริษัทย่อย) เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยากและถือเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้แก่ เงินให้กู้ยืม และเงินลงทุน รวมถึงการทำธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมจะกำหนดจากอัตราตามปกติของธุรกิจและเป็นอัตราที่อ้างอิงกับอัตราของทางธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันอย่างรอบคอบ อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

รายการระหว่างกันในปีที่ผ่านมา

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการที่ กระทำโดยบริษัท	มูลค่ารายการ (บาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ปี 2555 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.	ปี 2555 1 ก.ค. – 31 ธ.ค.	ปี 2556 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.	ปี 2557 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.	
1. กิจกรรมร่วมค้า ประดับวงส์ และ วินเทจ วิศวกรรม	เงินลงทุน	<u>ยอดต้นงวด :</u> 4,412,500.- <u>ระหว่างงวด :</u> 0.00.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 4,412,500.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 4,412,500.- <u>ระหว่างงวด :</u> 0.00.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 4,412,500.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 4,412,500.- <u>ระหว่างงวด :</u> 0.00.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 4,412,500.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 4,412,500.- <u>ระหว่างงวด :</u> 0.00.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 4,412,500.-	การจัดตั้งกิจการร่วมค้า ประดับวงส์ และ วินเทจ วิศวกรรม เพื่อใช้เป็นบริษัทที่เข้าร่วมประมูล โครงการอาคารปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทจำเป็นต้องใช้ผลงานทั้งส่วนบริษัทและของบริษัทประดับวงส์ ซึ่งการดำเนินการจะทำให้บริษัทสามารถเข้าร่วมประมูลและมีผลงานในโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ประโยชน์ในการประมูลโครงการต่อไป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการที่ กระทำโดยบริษัท	มูลค่ารายการ (บาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ปี 2555 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.	ปี 2555 1 ก.ค. – 31 ธ.ค.	ปี 2556 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.	ปี 2557 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.	
						สมเหตุสมผลและยุติธรรม
	เงินทดรองจ่าย	<u>ยอดต้นงวด :</u> - <u>ระหว่างงวด :</u> 204,501.- <u>ยอดปลายงวด :</u> -	<u>ยอดต้นงวด :</u> - <u>ระหว่างงวด :</u> 68,250.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 68,250.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 68,250.- <u>ระหว่างงวด :</u> 736,652.22.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 804,902.22.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 804,902.22.- <u>ระหว่างงวด :</u> (715,097.22.-) <u>ยอดปลายงวด :</u> 89,805.00.-	บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายบางส่วนกิจการร่วมค้า และเมื่อ กิจการร่วมค้าเบิกงวดงานได้ก็จะนำมาชำระ คืนบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงในการจัดตั้ง กิจการร่วมค้า คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล
	บริษัทให้บริการทำบัญชีให้ กิจการร่วมค้า	<u>ยอดต้นงวด :</u> 30,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> 360,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 60,000.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 60,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> 180,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 60,000.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 60,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> 270,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 330,000.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 330,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> 360,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 690,000.-	บริษัทเป็นผู้จัดทำบัญชีให้กิจการร่วมค้าจึงคิด ค่าใช้จ่ายตามประมาณการค่าใช้จ่ายจริง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการที่ กระทำโดยบริษัท	มูลค่ารายการ (บาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ปี 2555 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.	ปี 2555 1 ก.ค. – 31 ธ.ค.	ปี 2556 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.	ปี 2557 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.	
2. WorldMax Management Limited	เงินให้กู้ยืม		<u>ยอดต้นงวด :</u> - <u>ระหว่างงวด :</u> 40,000,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 40,000,000.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 40,000,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> 108,090,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 148,090,000.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 148,090,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> 151,432,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 299,522,000.-	บริษัทให้ทางบริษัทย่อยทำการกู้ยืมเพื่อเป็น ทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล
	ดอกเบี้ยค้างรับ		<u>ยอดต้นงวด :</u> - <u>ระหว่างงวด :</u> 915,068.20.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 915,068.20.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 915,068.20.- <u>ระหว่างงวด :</u> 2,663,460.90.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 3,578,529.10.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 3,578,529.10.- <u>ระหว่างงวด :</u> 10,063,995.36.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 13,642,524.46.-	บริษัทให้คิดอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 5 ของเงินกู้ตามจำนวนดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล
3. บริษัท แคปปิตอล คอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)	เงินลงทุน		<u>ยอดต้นงวด :</u> - <u>ระหว่างงวด :</u> 10,000,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 10,000,000.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 10,000,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> - <u>ยอดปลายงวด :</u> 10,000,000.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 10,000,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> - <u>ยอดปลายงวด :</u> 10,000,000.-	บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อประกอบ ธุรกิจการลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีโอกาสในการ สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยจะไม่ ดำเนินธุรกิจที่ขัดแย้งกับธุรกิจหลักของบริษัท ฯ บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาทละ 10 บาท ซึ่งบริษัทฯ ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน ต่อมาเมื่อวันที่ 26

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภทรายการที่ กระทำโดยบริษัท	มูลค่ารายการ (บาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ปี 2555 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.	ปี 2555 1 ก.ค. – 31 ธ.ค.	ปี 2556 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.	ปี 2557 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.	
						กันยายน 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการของ บริษัทฯ มีมติให้แก้ไขสัดส่วนการถือหุ้นจาก ร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 100 ของทุนจด ทะเบียน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล
	เงินให้กู้ยืม			<u>ยอดต้นงวด :</u> - <u>ระหว่างงวด :</u> 20,00,000.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 20,000,000.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 20,000,000.- <u>ระหว่างงวด :</u> (13,219,178.06.-) <u>ยอดปลายงวด :</u> 6,780,821.94.-	บริษัทให้ทางบริษัทย่อยทำการกู้ยืมเพื่อเป็น ทุนหมุนเวียนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล
	ดอกเบี้ยค้างรับ			<u>ยอดต้นงวด :</u> - <u>ระหว่างงวด :</u> 972,602.75.- <u>ยอดปลายงวด :</u> 972,602.75.-	<u>ยอดต้นงวด :</u> 972,602.75.- <u>ระหว่างงวด :</u> (907,581.17.-) <u>ยอดปลายงวด :</u> 65,021.58.-	บริษัทให้คิดอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 5 ของเงินกู้ตามจำนวนดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เหมาะสม สมเหตุสมผล

แนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควรและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขการค้าตามปกติหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ ทางบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด