

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 600,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1 บาท และทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 600,000,000 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้นของบริษัท

การกระจายหุ้นตามสัญญาสิทธิ ข้อมูลปิดสมุดทะเบียน วันที่ 31 ธันวาคม 2558

การกระจายหุ้นตามสัญญาสิทธิ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	คิดเป็น%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	4,826	499,028,581	83.17
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	17	100,971,419	16.83
รวมทั้งสิ้น	4,843	600,000,000	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด ¹	165,307,800	27.55
2	นายอิสสระ ถวิลเดิมทรัพย์	78,972,500	13.16
3	MITSUI & CO.,LTD.	66,666,666	11.11
4	นายสมเกียรติ ถวิลเดิมทรัพย์	40,987,500	6.83
5	MITSUI SUGAR CO.,LTD.	33,333,334	5.56
6	บริษัท ทุนภัทร จำกัด (มหาชน)	17,191,600	2.87
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,066,400	2.84
8	นายถกล ถวิลเดิมทรัพย์	16,983,900	2.83
9	บริษัท แกรนด์ บาราย จำกัด	12,000,000	2.00
10	นายพนัส รุ่งนพคุณศรี	5,245,000	0.87
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	146,245,300	24.37
	รวม	600,000,000	100.00

หมายเหตุ

- บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด เป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company) มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีดังต่อไปนี้

กลุ่มนายอิสระ	ถวิลเต็มทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	39,100,000	หุ้น สัดส่วนร้อยละ	50
กลุ่มนายถกล	ถวิลเต็มทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	19,550,000	หุ้น สัดส่วนร้อยละ	25
กลุ่มนายสมเกียรติ	ถวิลเต็มทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	19,550,000	หุ้น สัดส่วนร้อยละ	25
รวม			78,200,000	หุ้น สัดส่วนร้อยละ	100
- กลุ่มนายอิสระ ประกอบด้วย นายอิสระ ถวิลเต็มทรัพย์ นายสมชัย ถวิลเต็มทรัพย์ นางสาวชลนที ถวิลเต็มทรัพย์ นายธีรวัฒน์ ถวิลเต็มทรัพย์
- กลุ่มนายถกล ประกอบด้วย นายถกล ถวิลเต็มทรัพย์ นายรังสรรค์ ถวิลเต็มทรัพย์ นายรัชฎา ถวิลเต็มทรัพย์ และนายโกศล นันท์ลีพงศ์
- กลุ่มนายสมเกียรติ ประกอบด้วย นายสมเกียรติ ถวิลเต็มทรัพย์ นายธนสิทธิ์ ถวิลเต็มทรัพย์ นางสาวจิตสุภา ถวิลเต็มทรัพย์ นายธนโชติ ถวิลเต็มทรัพย์ และนางธารณี เสริมลีลาธรรม

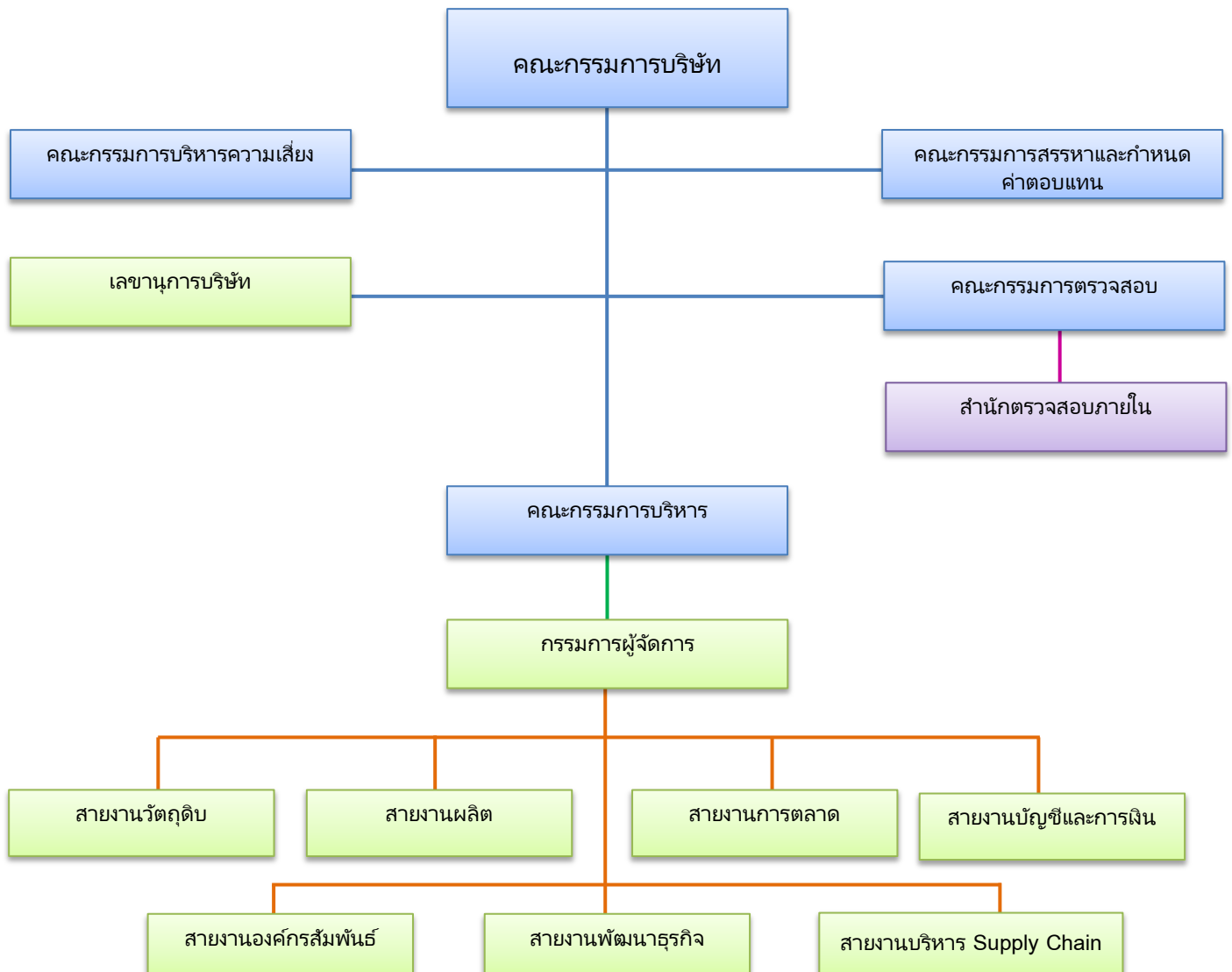
7.3 นโยบายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนั้นให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสดฐานะการเงินสภาพคล่อง และแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างขององค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีรายละเอียดดังนี้



8.1 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ	ประธานกรรมการ
2.	นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการ
3.	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการ
4.	นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการ
5.	นายอำนาจ รำเพยพงศ์	กรรมการ
6.	นายทัศน์ วนากรกุล	กรรมการ
7.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	กรรมการอิสระ
8.	ดร. ธวัชชัย นาคะตะ	กรรมการอิสระ
9.	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ	กรรมการอิสระ
10.	นายวรวิทย์ โรจน์ไพศาล	กรรมการอิสระ
11.	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิณฑกุล	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ 1.นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิณฑกุล ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

2.นางสาวธนธรรณ์ สุขอร่าม ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คือ นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์ นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์ และนายทัศน์ วนากรกุล โดยกรรมการสองในสี่คนลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการดำเนินการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
- พิจารณาและอนุมัติในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัทและ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. กำกับดูแลและจัดให้มีกลไกกำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
8. พิจารณาและอนุมัติ และ/หรือพิจารณาและให้ความเห็นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด
9. แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการตามจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเป็นรองประธานกรรมการ
10. กำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
11. สรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร รวมทั้ง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
12. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
13. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงปัจจัย ต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการประเมินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ แรงจูงใจในการทำงานให้บริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น
14. พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
15. ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
16. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และสรรหาแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรรมการชุดย่อย รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
17. แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเป็นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
18. แต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเป็นเลขานุการบริษัท
19. แต่งตั้งและ/หรือมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจดำเนินการใด ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
20. กำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างเหมาะสม
21. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ
22. กำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบและข้อบังคับภายในของบริษัทในเรื่องต่าง ๆ
23. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องข้อบังคับของบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2) คณะกรรมการบริหาร

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายถกล ถวิลเดิมทรัพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายสมเกียรติ ถวิลเดิมทรัพย์	กรรมการบริหาร
3.	นายอิสสระ ถวิลเดิมทรัพย์	กรรมการบริหาร
4.	นายทัศน์ วนากรกุล	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ นายธัญทิฐิ เกษมทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทรวมถึง นโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทโดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท
- พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการ ในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท
- พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
- มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
11. พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบและอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
12. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
13. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้น อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อบังคับของบริษัทและในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นและนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

3) คณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายวรวิทย์ โรจนไพฑูริ	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล	กรรมการตรวจสอบ

- หมายเหตุ**
1. นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ และเป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน
 2. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
 3. นายมานวินทร์ คงโต ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์ได้ดี เพื่อให้บริษัท มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ให้ความถูกต้องครบถ้วน
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่งกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์
9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายอิสระ ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายทัศน์ วนากรกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นายวรวิทย์ โรจน์พีธาดา	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ นายธัญทิฐิ เกษมทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมการจัดหาวัตถุดิบและการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร การผลิต การตลาด และการเงิน ตลอดจนความเสี่ยงจากการลงทุนและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ
2. กำหนดทิศทางและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาวัตถุดิบและการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร โดยรวมถึง ความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถจัดหาอ้อยเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างพอเพียง และความเสี่ยงเรื่องหนี้สูญจากการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร
3. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต โดยรวมถึง ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพของการผลิต และความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ต่อเนื่องของการผลิต
4. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการการตลาดและการขาย โดยรวมถึง ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลก และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
5. กำหนดกรอบนโยบายในการใช้ตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท
6. วางกรอบนโยบาย และหลักการในการทำประกันภัยของสินทรัพย์ประเภทต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้
7. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือทุกระดับของพนักงานทั้งนี้ต้องสามารถติดตามดูแล ประเมินและรักษาระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
8. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
9. กำหนดการจัดทำรายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	ดร.รัชชัย นาคะตะ	ประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายอำนาจ ไร่เพยพงศ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ นายชาญวิทย์ เกษมทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทอีกทางหนึ่งได้
2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
3. ทบทวนแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ

4. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการ
5. พิจารณาสรรหาตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาสรรหาเงินเดือนและการปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6) คณะผู้บริหาร

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายทัศน วนากรกุล	กรรมการผู้จัดการ
2.	นายวิชัย โครตจิตรธรรม	รองกรรมการผู้จัดการสายงานวัตถุดิบ
3.	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
4.	นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานองค์กรสัมพันธ์
5.	นางพรพรรณ บุญชัยศรี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
6.	นายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร Supply Chain
7.	นายรัฐภูมิ แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการสายงานการขายและการตลาด
8.	นายชาญวิทย์ เกษมทรัพย์	ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ
9.	นายดำรงค์ ภูติภัทร์	ผู้อำนวยการเทคนิคและโครงการ
10.	นางสาวสุวรรี พ่วงทอง	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการการเงิน
11.	นายมงคล อัครธรรมนันท์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบดูแลเรื่องการค้าและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการค้าและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทให้ปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการค้าและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการค้าและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทในจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
3. พิจารณาการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการเปรียบเทียบกับสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและ/หรือการค้าและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทที่มีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ความเห็นและเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงและหาข้อสรุปต่อไป
4. กำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้า เป็นต้น ในจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท

5. พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมของพนักงานของบริษัทที่มีตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือต่ำกว่าตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร
6. พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประเมินผล และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการถึงตำแหน่งระดับผู้บริหารสายงานหรือเทียบเท่า ตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการและ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท
8. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร โดยที่กรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
9. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร

8.2 การสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมและมีความสามารถที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2558 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2559 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบุนั้นตอน ที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kbs.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น

การแต่งตั้งกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในกรณีที่บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น ให้ใช้วิธีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บุคคลแต่ละคนที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ ตาม 1. โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้ โดยบุคคลซึ่งได้ รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองได้ทำขึ้น ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการ คำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ
9. หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.3 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ สำหรับคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำปี

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนต่างๆ ที่บริษัทจ่ายให้กับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ในรูปของเบี้ยประชุมและผลตอบแทนรายปี มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อ			ปี 2556			ปี 2557			ปี 2558		
			เบี้ยประชุม	ผลตอบแทนรายปี	รวม	เบี้ยประชุม	ผลตอบแทนรายปี	รวม	เบี้ยประชุม	ผลตอบแทนรายปี	รวม
1	นายสุเทพ	วงศ์วรเศรษฐ์	220,000	687,500	907,500	105,000	528,000	633,000	90,000	528,000	618,000
2	นายถกล	ถวิลเดมิทรัพย์	175,000	602,500	777,500	229,000	396,000	625,000	276,000	396,000	672,000
3	นายสมเกียรติ	ถวิลเดมิทรัพย์	160,000	385,000	545,000	230,000	462,000	692,000	228,000	462,000	690,000
4	นายทัศน์	วนากรกุล	30,000	96,250	126,250	230,000	462,000	692,000	216,000	462,000	678,000
5	นายอิสระ	ถวิลเดมิทรัพย์	150,000	385,000	535,000	218,000	462,000	680,000	216,000	462,000	678,000
6	นายอำนาจ	ราเพยพงศ์	110,000	357,000	467,000	80,000	330,000	410,000	72,000	330,000	402,000
7	นายศรัณย์	สมุทรโคจร	115,000	440,000	555,000	116,000	528,000	644,000	66,000	528,000	594,000
8	ดร.รัชชัย	นาคะตะ	110,000	330,000	440,000	85,000	396,000	481,000	78,000	396,000	474,000
9	นายชูศักดิ์	ปรัชญางค์ปรีชา	20,000	68,750	88,750	-	-	-	-	-	-
10	นางสุวิมล	กฤตยาเกียรติ	110,000	275,000	296,250	139,000	396,000	535,000	132,000	396,000	528,000
11	นายประเทือง	ศรีรอดบาง	90,000	206,250	385,000	116,000	330,000	446,000	24,000	-	24,000
12	นายวรวิทย์	โรจน์ไพฑาตา	20,000	96,250	116,250	150,000	462,000	612,000	120,000	462,000	582,000
13	นายสุวัฒน์	สัมมาชีพพิศกุล	-	-	-	-	-	-	84,000	330,000	414,000
รวม			1,310,000	3,929,500	5,240,000	1,698,000	4,752,000	6,450,000	1,602,000	4,752,000	6,354,000

2) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารบริษัทสรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2556 (บาท)	ปี 2557 (บาท)	ปี 2558 (บาท)
เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ	48,964,605	47,696,438	46,205,088

8.4 เลขานุการบริษัทและหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัทและหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน คือ นางสาวธนธรณ์ สุขอร่าม

เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่กำกับดูแลในฐานะบริษัทจดทะเบียนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งกฎหมายบริษัทมหาชน

ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติและรายละเอียดของเลขานุการบริษัท และหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.5 การดูแลข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน พนักงานทุกระดับของบริษัทพึงรักษาข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ ในการใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานของบริษัทจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานผู้นั้นได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยบริษัทได้จัดทำ แนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Guideline for Prevention of Use of Inside Information) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2553 และบริษัทได้ส่งเป็นจดหมายเวียนให้พนักงานและผู้บริหารเพื่อได้รับทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

บริษัทมีนโยบาย และวิธีการกำกับดูแล ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ว่าไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อบริษัทในการเพิ่มมูลค่า เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะแสดงให้เห็นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

9.1 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1) การเปิดสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจพิจารณาแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท

บริษัทมีนโยบายละเว้นไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนในการสื่อสาร บริการข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยสามารถดูข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.kbs.co.th ภายใต้วงเล็บ นักลงทุนสัมพันธ์

1.2) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ประชุม โดยให้ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทอาจเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุม ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างในฐานะอื่นนอกเหนือจากฐานะผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นกรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1) การเสนอแนะเพิ่มเติมในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอแนะวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การเสนอแนะวาระการประชุมล่วงหน้าและการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวของผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็นโดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.2) การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวของผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2.3) การมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถมาประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

2.4) การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยงกันการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.5) การแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

2.6) แนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดให้บริษัททราบ

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ

3.1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง และมุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีเพื่อสร้างความพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และจัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร

3.2) ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดทั้งด้านคุณภาพและความคุ้มค่าราคา โดยการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งพัฒนาสินค้ารวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า

3.3) พนักงาน

พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อหนุนให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีการจัดระบบค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว โดยมีการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นต้น และให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยพนักงานโดยจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัยกิจกรรมงานความปลอดภัยและ 5 ส

3.4) เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหนี้ตามลำดับชั้นของหนี้ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยมีแนวปฏิบัติ ที่จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และจ่ายชำระคืนเงินแก่เจ้าหนี้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

3.5) คู่ค้า

บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม สุจริตโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

3.6) สังคมและชุมชน

บริษัทตระหนักเสมอมาว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ได้อย่างราบรื่นและมั่นคงก็ด้วยการยอมรับสนับสนุนจากสังคมและชุมชนจึงถือเป็นการกิจสำคัญยิ่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและประเทศชาติเสมอ

3.7) คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรม โดยไม่มีการกระทำในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกัน และไม่แสวงหาความล้นทางการค้าอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

4.1) การควบคุมภายในและการทำรายการ/ธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้การทำรายการและ/หรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณีไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันหรือมีรายการระหว่างกันในลักษณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณีจะต้องรายงานต่อบริษัทหากผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นเข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่

บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดีและได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

4.2) การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านเว็บไซต์ www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ โดยบริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบคือ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสาร บริการข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ กับบริษัทกับสถาบันผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่หน่วยงาน

ฝ่ายสำนักกรรมการ บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด(มหาชน)

หมายเลขโทรศัพท์ (02) 725-4888 ต่อ 4814 หมายเลขโทรสาร (02) 725-4876

Email : Thanathorns.s@kbs.co.th

4.3) การเปิดเผยนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้ให้ความเห็นชอบและผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th เป็นต้น

4.4) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหารับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

4.5) การเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด แบ่งเป็น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แสดงรายละเอียดในหัวข้อ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ) ในปี 2558 กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละคณะกรรมการ สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1	นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ์	5/5	-	-	-	-
2	นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	5/5	-	-	-	12/13
3	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	5/5	-	1/1	-	13/13
4	นายทัศน์ วนากรกุล	5/5	-	1/1	-	12/13
5	นายอิสระ ถวิลเดมิทรัพย์	5/5	-	1/1	-	12/13
6	นายอำนาจ ราเพยพงศ์	5/5	-	-	1/1	-
7	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	3/5	-	1/1	1/1	-
8	ดร.รัชชัย นาคะตะ	5/5	-	-	1/1	-
9	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์	5/5	4/4	-	-	-
10	นายวรวิทย์ โรจน์พีธาดา	5/5	4/4	1/1	-	-
11	นายประเทือง ศรีรอดบาง	1/1	1/1	-	-	-
12	นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล	4/4	3/3	-	-	-

หมายเหตุ นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิตกุล กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ดำรงตำแหน่งแทน นายประเทือง ศรีรอดบาง ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2558

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาสรรหากรรมการที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และความสำคัญในการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 กำหนดจำนวนกรรมการบริษัท 11 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

2) กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 6 ท่าน กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมีความซื่อสัตย์ไม่น้อยกว่าคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและหน้าที่ในการบริหารการปฏิบัติงานของบริษัท

4) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดให้บริษัททราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรรมการบริษัทกำหนด

5) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวธนธรณ์ สุขอร่าม ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น ติดตามประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ดูแลให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติ จัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน (กตท.) กำหนด

5.2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะคือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อ โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ) โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดย 1 ใน 3 ท่าน คือนางสุวิมล กฤตยาเกียรติ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

5.3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ)

5.4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1) บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และได้แจ้งล่วงหน้าให้กรรมการแต่ละท่านทราบ ในปี 2557 มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการ คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการประชุมที่สำคัญไว้แล้ว

2) เลขานุการบริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้า โดยสรุปย่อตามข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณา ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอในการประชุมแต่ละครั้ง บางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ กรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเลขานุการของบริษัทได้ตลอดเวลา

3) บริษัทได้จัดให้ฝ่ายจัดการทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยสม่ำเสมอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ

4) ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดวาระในการประชุม โดยอาจปรึกษารับข้อแนะนำจากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือที่ปรึกษาของบริษัทโดยกรรมการแต่ละคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

5) คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในเรื่องที่ประชุม

6) คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

7) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

5.5) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

1) กรรมการบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกัน พิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีการกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงาน อย่างมีหลักเกณฑ์

2) คณะกรรมการบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และ/หรือเฉพาะในบาง เรื่อง ซึ่งไม่ได้มุ่งที่กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นรายบุคคล

9.2 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน พนักงานทุกระดับของบริษัทพึงรักษาข้อมูลและเอกสาร ที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ ในการใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานของบริษัทจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และ ความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานผู้นั้นได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยบริษัทได้จัดทำ แนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Guideline for Prevention of Use of Inside Information) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2553 และบริษัทได้ส่งเป็นจดหมายเวียนให้พนักงานและผู้บริหาร เพื่อได้รับทราบโดยทั่วกันและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

บริษัทมีนโยบายและวิธีการกำกับดูแล ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มี สาระสำคัญของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทและ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของ บริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อ หรือขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงและงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ ต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24-48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4. บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือ หลัทรัพย์ของบริษัทรวมทั้ง บทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (ที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม) (“พรบ. บริษัทมหาชนฯ”) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พรบ. หลักทรัพย์ฯ”) หน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารและข้อห้ามในการใช้ข้อมูลภายในที่มี สาระสำคัญของบริษัทในการซื้อขายหุ้น รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตาม พรบ. หลักทรัพย์ฯ

9.3 สำนักตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักดีว่าการตรวจสอบที่ดีจะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทสูงขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของ บริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ซึ่งขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักตรวจสอบภายใน มีดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งแสดงถึงเป้าหมายที่ให้น้ำหนัก และความสำคัญในการตรวจสอบ
2. ดูแล จัดทำแผนการดำเนินการตรวจสอบ โดยให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปี
3. ดูแล และดำเนินการตรวจสอบตามแผนดำเนินการตรวจสอบ
4. ประชุม ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความเห็นตามผลการตรวจสอบ กับหน่วยผู้ถูกตรวจสอบ
5. ดูแลจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ
6. ดูแลและติดตามผลการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ตามคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ
7. ดูแลการจัดเก็บหรือทำลายเอกสารข้อมูลการตรวจสอบ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
8. ดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์กรไม่ให้เกิดความเสียหาย

ในปัจจุบัน บริษัทมีผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน 4 ท่าน เจ้าหน้าที่ในสำนักตรวจสอบภายในนั้นประกอบด้วย ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน

9.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2558 สำหรับค่าสอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 97,000บาท ค่าสอบทานงบไตรมาสของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทรวม 3 ไตรมาส เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 48,000 บาท รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 145,000 บาท

ผู้สอบบัญชีเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทมาตั้งแต่ปี 2556-2558 รวมเป็นระยะเวลา 2 ปี ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในฐานะผู้สอบบัญชี

9.5 บุคลากร

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงาน (รวมผู้บริหาร) ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

ณ วันที่ / จำนวนพนักงาน	31 ธันวาคม 2556	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558
บมจ. น้ำตาลนครบุรี	654	708	827
บจ. ผลิตภัณฑ์นครบุรี	77	86	93
บจ. นครบุรีโฮลดิ้ง	-	-	-
บจ. เคบีเอส เทรดดิ้ง	-	-	-
รวม	731	794	920

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายที่ต้องการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมรับมือการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนและสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อผลักดันและให้โอกาสในการพัฒนาตนเอง และใช้ศักยภาพที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี มีความท้าทาย มุ่งให้เกิดการทำงานเป็นทีมเวิร์ค รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายงานตน ภายใต้หลักการ “สรรหา พัฒนา รักษา” (Recruitment Development and Retention)

การสรรหา (Recruitment)

บริษัทมีการกำหนดตำแหน่งงาน บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรที่มุ่งมั่นสร้างคน ให้มีความซื่อสัตย์ จริยธรรม มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทุ่มเทให้กับองค์กร โดยกำหนดเงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย

การพัฒนา (Development)

บริษัทมีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของบริษัทฯ โดยจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลมีระบบการจัดการบนพื้นฐานสมรรถนะ(Competency) และการกำหนดคุณลักษณะของตำแหน่งงานที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางองค์กร โดยพนักงานต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตั้งแต่เริ่มทำงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การฝึกอบรมพัฒนา ปรับปรุงตาม Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น มีโอกาสในการก้าวหน้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้

การรักษา (Retention)

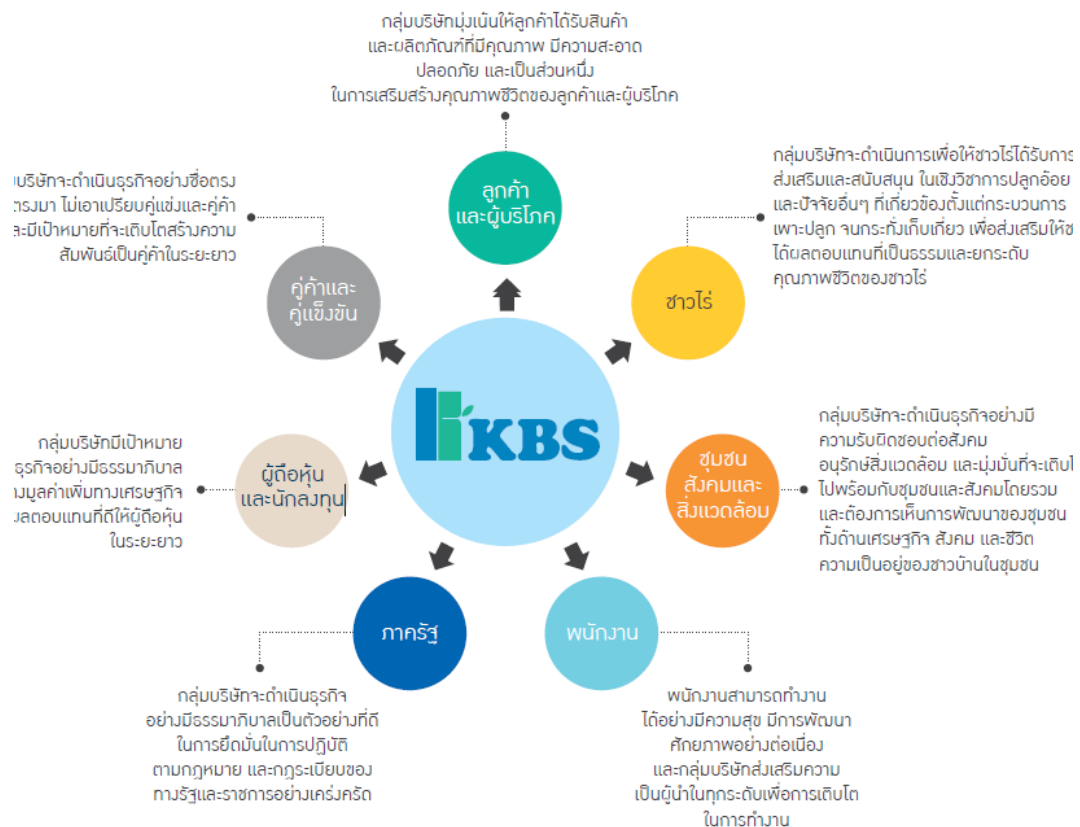
บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อเป็นการธำรงรักษาพนักงานให้ปฏิบัติงานอยู่กับองค์กร ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR)

กลุ่มบริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2508 เป็นกลุ่มบริษัทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายน้ำตาลทราย ดำเนินการอย่างครบวงจร บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจน้ำตาลทรายและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยตลอดระยะเวลา 50 ปีที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทยึดมั่นเป้าหมายในการพัฒนาส่วนประกอบต่างๆ อย่างเป็นองค์รวม บริษัทพัฒนากระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการของเราอย่างต่อเนื่องในทุกขั้นตอน เพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและลูกค้าของบริษัท บริษัทมุ่งส่งเสริมให้ชาวไร่ในความดูแลของบริษัทมีระดับรายได้ที่สูงขึ้นและมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังต่อยอดธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนเรื่อยมา นอกจากนี้ บริษัท ผลิตไฟฟ้านครบุรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ริเริ่มโครงการโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าชีวมวลขนาด 35 เมกะวัตต์ ซึ่งโครงการดังกล่าวใช้กากอ้อยซึ่งเป็นผลพลอยได้จากการผลิตน้ำตาลเป็นวัตถุดิบหลักและจ่ายไฟฟ้า 22 เมกะวัตต์ให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการดังกล่าวจะสร้างพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) เพื่อเพิ่มความมั่นคงทางพลังงานซึ่งจะเป็นตัวช่วยผลักดันเศรษฐกิจระดับท้องถิ่นให้พัฒนาต่อไปได้ การประกอบธุรกิจของบริษัทจึงไม่ได้มุ่งหวังที่จะสร้างกำไรสูงสุดเพียงอย่างเดียว แต่เป็นการสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งมีหลายส่วนประกอบกัน

แนวคิดและกรอบแนวทางในการปฏิบัติของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทมีแนวคิดที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และได้นำเอาแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Responsibility) และ บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจซึ่งต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ทุกกลุ่ม อันได้แก่ อันได้แก่ ลูกค้าและผู้บริโภค ชาวไร่ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม พนักงาน ภาครัฐ คู่ค้าและคู่แข่ง และผู้ถือหุ้น อย่างครบถ้วนสมดุล



กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างประโยชน์และมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในองค์กรรวม ไม่ตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว โดยมีเป้าหมายในความสำเร็จขององค์กรและการอยู่ร่วมในสังคมอย่างยั่งยืน การดำเนินการของกลุ่มบริษัทจึงยึดหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรมสามารถตรวจสอบได้ในทุกกิจกรรม
2. เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และยึดหลักประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติเพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค จัดหาและพัฒนาสินค้าให้ได้คุณภาพและบริการต่างๆ รวมตลอดถึงการบริโภคอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการคิดและวางแผน
5. ปรับปรุงและทบทวนที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ต่อชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง
6. สร้างการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมั่นคง

การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในปี 2558

กลุ่มบริษัทดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวคิดที่จะดูแลประโยชน์และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล และได้ดำเนินการโครงการมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility , Department of Industrial Work : CSR-DIW) โดยบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายปฏิบัติการที่สำคัญของบริษัททุกฝ่าย และเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ติดตามผล ให้แน่ใจว่าแนวคิดและกรอบการปฏิบัติในเชิงความรับผิดชอบต่อสังคมได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการดำเนินการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วนและสมดุล ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ บริษัทยังได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยจำนวน 8 คณะ ดังนี้

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน
8. คณะทำงานด้านประชาสัมพันธ์ / ด้านกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2558 คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้สานต่อ ริเริ่มโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

โครงการวิทยาลัยในโรงงาน

จากการสานเสวนาร่วมกับพนักงานซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับจากการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบได้ข้อสรุปร่วมกันให้จัดทำโครงการ “วิทยาลัยในโรงงาน” ด้วยวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างบุคลากรรุ่นใหม่และส่งเสริมการพัฒนาพนักงานให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยดำเนินโครงการร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี นครราชสีมา และทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในหลักการที่จะนำมาใช้เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน เกิดความภาคภูมิใจต่อองค์กรที่เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาของพนักงานในระดับพื้นฐาน อันจะทำให้พนักงานเกิดความผูกพันและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และบริษัทจะมีพนักงานที่มีคุณสมบัติเพิ่มขึ้น โครงการดังกล่าวมีพนักงานสนใจเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 48 คน ซึ่งในปีนี้มีนักศึกษารุ่นแรกซึ่งจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 22 คน และจะมีนักศึกษาที่จะจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปี 2559 ตามลำดับ

โครงการน้ำดื่มสะอาดเพื่อชุมชน

การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านชุมชนได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน “เครือข่ายมวลชนสัมพันธ์” เพื่อความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน ในการดำเนินงานด้านต่างๆร่วมกัน โดยเฉพาะด้านมวลชนสัมพันธ์ จากการสานเสวนากับชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตรรอบโรงงาน ด้วยวัตถุประสงค์ให้ชุมชนมีน้ำสะอาดดื่มกิน เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น จึงได้มีการลงมติให้ทำโครงการ “น้ำดื่มสะอาดเพื่อชุมชน” ซึ่งโครงการดังกล่าวได้รับการตอบสนองจากชุมชนเป็นอย่างดี ในปี 2555 เราเริ่มจัดทำโครงการดังกล่าวใน 4 หมู่บ้าน คือ หมู่บ้านจระเข้หิน หมู่ที่ 1, 2, 3 และ 8 ประชากรในหมู่บ้านจำนวน 3,500 – 4,000 คน และเป็นที่น่าพอใจว่าโครงการนี้จะยังคงมีต่อ ซึ่งจะมีการสานเสวนากับชุมชนเพื่อเลือกหมู่บ้านที่จะจัดโครงการในลำดับถัดไปอีกครั้ง

โครงการ “คนดี คนเก่ง KBS”

บริษัท ได้ร่วมกับคณะทำงาน “เครือข่ายมวลชนสัมพันธ์” เพื่อจัดทำโครงการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนลำมูลบน ทั้งหมด 10 โรงเรียน ภายใต้ชื่อโครงการ “คนดี คนเก่ง KBS” โดยทางโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดี กตัญญู เพื่อรับทุนคนดีKBS และ สอบคัดเลือกนักเรียนเก่งเพื่อรับทุนคนเก่งKBS รวมทั้งหมด 80 ทุน เพื่อส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาของเยาวชนในท้องถิ่นที่มีความประพฤติดี ทั้งนี้ได้ดำเนินโครงการมาเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน ด้วยวัตถุประสงค์หลักให้ความสำคัญกับเยาวชนที่เป็นอนาคตของประเทศชาติ นอกเหนือ จากโครงการอีกมากมายที่ บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด(มหาชน) ได้นำลงไปสู่ชุมชน สถานศึกษา และศาสนสถานต่างๆ

โครงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ให้กับชุมชนจระเข้หิน

บริษัทได้ร่วมกับเทศบาลตำบลจระเข้หิน หน่วยงานราชการในท้องถิ่นและชุมชนบ้านจระเข้หิน ผู้นำชุมชนและกลุ่มจิตอาสา ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่างๆ อาทิเช่น การขุดลอกคลองชุมชนจระเข้หินเพื่อไม่ให้ น้ำเอ่อล้นท่วมไร่นาของเกษตรกร การลอกสระของโรงเรียนและฝัังเสาปูนเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้การเลี้ยงไก่ไข่บนบ่อปลาฉลาม กิจกรรมออกเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง/ติดบ้าน เพื่อให้กำลังใจผู้ป่วยในชุมชน ฯลฯ

โครงการ “Smile Library มอบหนังสือ มอบความรู้ สู่วิทยาลัย”

บริษัทส่งเสริมให้มีโครงการใหม่ นั่นคือ โครงการ “Smile Library มอบหนังสือ มอบความรู้ สู่วิทยาลัย” เกิดขึ้นกิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของบริษัท ในด้านการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในระยะยาว โดยบริษัทร่วมกับบริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ ในเครือเนชั่น ในการจัดทำหนังสือพร้อมหนังสือให้กับโรงเรียนในชุมชนจะเห็นทั้ง 8 โรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ในชุมชนได้เพิ่มพูนทักษะด้านการอ่านและสร้างสรรค์จินตนาการของเด็กๆให้กว้างไกลขึ้น ครบทั้งสาระและบันเทิง ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะเป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับชุมชนต่อไป

กิจกรรม Big Cleaning Day

บริษัท ได้จัดกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day และปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและเห็นความสำคัญต่อระบบ 5ส และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรก มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และประสบการณ์ระหว่างกันอีกด้วย การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร พนักงาน ผู้ใหญ่บ้าน ชาวบ้าน เขตพื้นที่ต.นครบุรีได้เข้าร่วมการครู นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองยาง(มูลนิธิอภัยภูเบศร)เป็นอย่างดี

กิจกรรมวันแห่งความเป็นหนึ่ง

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และมีความพร้อมที่จะรับพระปณิธานของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ที่ว่า “เป็นที่หนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด” มาดำเนินการให้ได้ตามพระประสงค์ จึงได้มีการจัดตั้งชมรม To Be Number One น้ำตาลนครบุรี ขึ้น เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งยังเป็นการสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อป้องกันพนักงานและครอบครัวตลอดทั้งเด็กและเยาวชนในชุมชนโดยรอบโรงงาน ให้ห่างไกลจากยาเสพติด ในวันเดียวกันยังมีการจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย Safety Week 2015 ซึ่งจัดขึ้นเพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้และมีจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยในการทำงานอีกด้วย

กิจกรรมสนับสนุนทีมสโมสร “SWAT CAT” นครราชสีมา เอฟซี

บริษัทได้ร่วมสนับสนุน ทีมสโมสร “SWAT CAT” นครราชสีมา เอฟซี ด้วยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทีมสโมสรของเมืองย่าโม จะสามารถก้าวขึ้นเป็นทีมสโมสรชั้นนำในระดับประเทศได้ในฤดูกาล 2558 และด้วยความตั้งใจอันแน่วแน่ ความขยันหมั่นเพียรของเหล่าทัพนักกีฬา SWAT CAT จะสามารถเป็นแรงบันดาลใจให้กับเยาวชนรุ่นใหม่ ทั้งในอำเภอเมืองและชุมชนในท้องถิ่นของเมืองย่าโม รวมไปถึงเยาวชนรุ่นใหม่หันมาสนใจเล่นฟุตบอลหรือกีฬาอื่นๆ มากขึ้น

กิจกรรม “วันอ้อยหวาน”

บริษัท ได้ร่วมกับสมาคมชาวไร่อ้อยลำมูลบน จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือนิทรรศการ “วันอ้อยหวาน” เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ สถานการณ์และข่าวสารเกี่ยวกับอ้อย และน้ำตาล อีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ชาวไร่และครอบครัวให้ปลูกอ้อย เพื่อให้มีรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน

กิจกรรมร่วมบริจาคโลหิต

KBS ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จังหวัดนครราชสีมา ร่วมสร้างมหากุศลบริจาคโลหิตให้กับ สภากาชาดไทย จังหวัดนครราชสีมา โดยมีพนักงานในกลุ่มบริษัท รวมถึงชุมชนรอบโรงงาน ร่วมบริจาคโลหิต บริษัทได้จัด กิจกรรมนี้เป็นประจำทุกปีๆละ 2 ครั้ง และจะมีผู้ร่วมสร้างมหากุศลด้วยการบริจาคโลหิตครั้งละไม่ต่ำกว่า 100 ราย

การส่งเสริมการปลูกอ้อยเพื่อให้ชาวไร่มีความมั่นคงทางรายได้ที่ยั่งยืน

การส่งเสริมการปลูกอ้อยเป็นหน้าที่หลักของกลุ่มบริษัท บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนชาวไร่ในชุมชนเพื่อเพาะปลูก ตามแนวทางของบริษัท คือปลูกอ้อยถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งจะสามารถเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนของชาวไร่ บริษัทมี โครงการในการส่งเสริมชาวไร่จำนวนมาก นอกเหนือจากการสนับสนุนด้านการเงิน (การปล่อยกู้ยืม) แล้ว เรายังจัดให้มีสถานี การเกษตรย่อยเพื่อให้นักวิชาการเกษตรของบริษัทดูแลชาวไร่อย่างใกล้ชิดตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการปลูก จนถึง การเก็บเกี่ยวและนำอ้อยส่งโรงงาน บริษัทดำเนินการจัดหาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการชาวไร่อย่างเพียงพอ ทั้ง พันธุ์อ้อย รถไถ เครื่องปลูกอ้อย ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง รถตัดอ้อย รถบรรทุก ฯลฯ เพิ่มศักยภาพของชาวไร่อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น บริษัทยัง มี การวิจัยและพัฒนา ทดลองพันธุ์อ้อย และการประดิษฐ์เครื่องจักรกลทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมให้มีแนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาต่อ ยอดในอนาคต และบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทั้งการเผยแพร่แนวคิดของชาวไร่ตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ให้กลุ่มชาวไร่ได้นำหลักคิดและแนวทางปฏิบัติไปทดลองใช้เพื่อเพิ่มผลผลิต การจัดกลุ่มชาวไร่เพื่อให้มีการบริหารจัดการ เครื่องจักรกลทางการเกษตรและรถบรรทุก ให้การเพาะปลูก เก็บเกี่ยวและการขนส่งอ้อยมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนและเพิ่ม รายได้ของชาวไร่อย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทจะช่วยให้ชาวไร่มีความเป็นอยู่และฐานะที่ดีขึ้น ซึ่งการพัฒนาให้ เศรษฐกิจของชุมชนมีความแข็งแกร่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

11.การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานให้มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเลยการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในตามที่ออกแบบไว้ของบริษัท อย่างเป็นสาระสำคัญ ในเดือนตุลาคม 2553 บริษัทได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยเฉพาะเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ปัจจุบันสำนักตรวจสอบภายในมีพนักงานจำนวน 4 คน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ปี 2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายในภายใต้บังคับประกอบ 5 ด้านที่มีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO อันได้แก่

- 1) องค์กรและสภาวะแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

โดยประกอบกับข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบและการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ส่วนรายงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่ปรากฏข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อี วาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2558 ได้มีข้อสังเกตเพียงเล็กน้อยในข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางด้านบัญชีการเงินของบริษัท แต่อย่างไรก็ดี ไม่มีสาระสำคัญต่อระบบโดยรวม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจเพียงพอได้

ทั้งนี้ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทได้จัดทำแผน วางนโยบายและแนวทางในการตรวจสอบ โดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2558 ได้อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2559 โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบใน ระบบการผลิต ระบบจัดหาวัตถุดิบ ระบบส่งเสริมวัตถุดิบ ระบบบริหารคลังสินค้า งานบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของฝ่ายสารสนเทศ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวมิล กฤตยาเกียรติ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวรวิทย์ วิจารณ์พิชิตา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิณฑกุล | กรรมการตรวจสอบ |

***หมายเหตุ** นายสุวัฒน์ สัมมาชีพิณฑกุล ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบแทน นายประเทือง ศรีรอดบาง
ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

กรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมาย และด้านธุรกิจเป็นอย่างดี ทั้งนี้ นางสาวมิล กฤตยาเกียรติ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีการเงิน และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในรอบปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงินรวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงานสอบบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงานสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานงบการเงินและการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

การพิจารณาสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2558 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีรายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ มีการจัดทำเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินอย่างพอเพียงและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงินรวม ทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีให้ได้รับการพิจารณาและนำมาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเหมาะสม

การพิจารณาสอบทานรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ตลท. ผลสอบทานพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2558 ต่อการสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยบริษัทได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี 2559 ของสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เพื่อแต่งตั้ง นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3182 และ/หรือ นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3516 และ/หรือนายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3972 และ/หรือนางสาว พิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 และ/หรือนางสาว รสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5659 สังกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท

(นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน ของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงบการเงินประจำปี 2558 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค 58	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค 57		
1. บจ. คำผลผลิต น้ำตาล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการการส่งออก ดอกเบี้ยจ่าย เงินกู้ยืมระยะสั้น 	<p>13,123</p> <p>11,979</p> <p>-</p>	<p>9,491</p> <p>15,906</p> <p>98,551</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท แต่งตั้ง บจ. คำผลผลิตน้ำตาล ซึ่งเป็นบริษัทที่ ก่อน. อนุญาตให้เป็นบริษัท ส่งออกน้ำตาลได้ตาม พรบ. อ้อยและ น้ำตาล ให้เป็นตัวแทนดำเนินการจัดส่ง น้ำตาลออกไปยังต่างประเทศให้แก่บริษัท บจ. คำผลผลิตน้ำตาล เป็นผู้เข้าทำ สัญญาสินเชื่อเพื่อการส่งออกกับธนาคาร พาณิชย์ให้แก่บริษัทในนามของ บจ. คำ ผลผลิตน้ำตาล เพื่อรับการสนับสนุนทาง การเงินน้ำตาล จะโอนเงินที่ได้รับตาม วงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งออกจากธนาคาร พาณิชย์ให้บริษัท โดยบริษัทออกตัว สัญญาใช้เงินให้แก่ บจ. คำผลผลิตน้ำตาล ตามตัวสัญญาใช้เงิน เป็นอัตราเดียวกับ อัตราดอกเบี้ยที่ บจ. คำผลผลิตน้ำตาล 	<ul style="list-style-type: none"> การแต่งตั้ง บจ. คำผลผลิต น้ำตาล เป็นตัวแทน การ ส่งออก และการรับเงิน สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการ ส่งออกจากรธนาคารพาณิชย์ ผ่าน บจ. คำผลผลิตน้ำตาล นั้น เป็นไปตามความจำเป็น ทางธุรกิจเพื่อปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าบริการจากการเป็น ตัวแทนการส่งออกและอัตรา ดอกเบี้ยระหว่างกันเป็นอัตรา ที่มีความสมเหตุสมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค 58	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค 57		
2. บจ. ครบุรี แคปิตอล	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน • ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - เงินปันผลรับ - ลูกหนี้ และเจ้าหนี้การค้า - ค่าเช่าตึก - ค่าเช่าอุปกรณ์ 	<p>262 (837)</p> <p>9,926 863</p>	<p>262 (6,173)</p> <p>9,585 833</p>	<p>จ่ายให้กับธนาคารพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทถือเป็นเงินลงทุนระยะยาวอื่น - การเบี่ยงเบนน้ำตาลทรายทดแทนระหว่างโรงงานน้ำตาลด้วยกัน โดย บจ.ค้าผลผลิตน้ำตาล เป็นตัวแทนการบริหารจัดการด้านการส่งออกน้ำตาลทรายที่อยู่ภายใต้การดูแลของ บจ.ค้าผลผลิตน้ำตาล - บริษัทเช่าพื้นที่ อาคารเลขที่ 5 สุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โดยทำสัญญาเช่าระยะยาว 2 ปี 11 เดือน 20 วันเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 โดยแบ่งสัญญาเช่า 	

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค 58	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค 57		
		- ค่าบริการและค่าเช่า สาธารณูปโภค	1,945	1,773	1) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่า 460 บาท/ตารางเมตร อาคาร เลขที่ 5 สุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพฯ (รวมเป็นเงิน 28,470,866.80 บาท ตลอดอายุสัญญา) 2) สัญญาเช่าอุปกรณ์ อัตราค่าเช่า 40 บาท/ตร.ม./เดือน (รวมเป็นเงิน 2,475,727.55 บาท ตลอดอายุสัญญา) 3) สัญญาบริการส่วนกลาง อัตราค่าเช่า 60 บาท/ตร.ม./เดือน (รวมเป็นเงิน 3,713,591.32 บาท ตลอดอายุสัญญา ให้บริการ) 4) สัญญาบริการสาธารณูปโภค อัตราค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5 บาท และ ค่าน้ำ ประปาคิดค่าบริการตามที่มีการประปา นครหลวงเรียกเก็บ	เป็นรายการที่เป็นไปตาม ธุรกิจปกติของบริษัทและ อัตราค่าเช่ามีความสมเหตุ สมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 58	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค. 57		
		- เงินมัดจำล่วงหน้า	2,396	2,396	เงินประกันความเสียหาย เงินประกันความเสียหายไว้กับผู้เช่าเป็น จำนวน 3 เดือนของค่าเช่า คิดเป็น จำนวน 2,396,190.60 บาท คืนเงินเมื่อ สัญญาครบกำหนด (เลิกเช่า)	
3. บริษัท มิตรชัย จำกัด (MITSUI AND CO. LTD.)	• ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ เกี่ยวข้องกันกับบริษัท	- รายได้จากการขาย - รายได้ค่าจัดการ - ลูกหนี้การค้า - ต้นทุนขาย (ปุ๋ยเคมี)	668,484 3 15,595 -	13,853 - 13,853 4,330	- บริษัทขายน้ำตาลให้ MITSUI AND CO. ขายด้วยราคาเทียบเคียงกับคู่ค้าอื่น - บริษัทซื้อปุ๋ยเคมีจาก MITSUI AND CO. LTD. ในราคาและเงื่อนไขที่เทียบเคียงกับ คู่ค้าอื่น	เป็นรายการที่เป็นไปตาม ธุรกิจปกติของบริษัทและ อัตราค่าเช่ามีความสมเหตุ สมผล

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของ รายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค 58	ปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธ.ค 57		
4. บริษัท มิตรชุย จำกัด (MITSUI & CO EUROPE PLC.)	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เกี่ยวข้องกับบริษัท	- รายได้จากการขาย - รายได้ค่าจัดการ - ลูกหนี้การค้า	10,074 25 -	517,000 - 41,087	- บริษัทขายน้ำตาลทราย MITSUI & CO EUROPE PLC. ในราคาและเงื่อนไขที่ เทียบเคียงกับคู่ค้าอื่น	เป็นรายการที่เป็นไปตาม ธุรกิจปกติของบริษัทและ ความสมเหตุสมผล
5. บริษัท มิตรชุย จำกัด (บจก.น้ำตาล เกษตรผล)	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เกี่ยวข้องกับบริษัท	- ต้นทุนผลิต (น้ำตาลทรายดิบ) - ต้นทุนผลิต (กากอ้อย) - เจ้าหนี้การค้า	87,422 - -	- 13,409 -	บริษัทซื้อน้ำตาลจาก บจก.น้ำตาลเกษตร ผล ในราคาและเงื่อนไขที่เทียบเคียงกับคู่ค้า อื่น	เป็นรายการที่เป็นไปตาม ธุรกิจปกติของบริษัทและ ความสมเหตุสมผล
6. บริษัท มิตรชุย จำกัด (บจก.กุ่มภาวปี)	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เกี่ยวข้องกับบริษัท	- ต้นทุนผลิต (น้ำตาลทรายดิบ) - เจ้าหนี้การค้า	581,688 108	488,572 -	บริษัทซื้อน้ำตาลจาก บจก. กุ่มภาวปี ใน ราคาและเงื่อนไขที่เทียบเคียงกับคู่ค้าอื่น	เป็นรายการที่เป็นไปตาม ธุรกิจปกติของบริษัทและ ความสมเหตุสมผล

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบกับการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัท รวมทั้งการสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัท แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทในรอบปีบัญชีวันที่ 31 ธันวาคม 2557 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โปรดดูความจำเป็นของรายการและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ในส่วนที่ 10.1 เรื่อง ลักษณะรายการระหว่างกันของบริษัท และ บริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 (12 เดือน)

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 ได้มีมติกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสามารถสรุปนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2553 ได้พิจารณาและอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 1,000,000 บาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง