KBS

2565/2022

56-1 ONE REPORT

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : (662) 725 4888
โทรศัพท์ : (6644) 448 338

เว็บไซต์ WWW.KBS.CO.TH

KBS

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร 1

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 7

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ 55

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 89

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท 181

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 194

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน 196

เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด 198

เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 263

สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ
ประธานกรรมการ

ในปีการผลิต 2564/2565 สถานการณ์ราคาน้ำตาลในตลาดโลกยังคงผันผวนอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 ราคาเฉลี่ยน้ำตาลทรายดิบตลาดนิวยอร์คปรับตัวเพิ่มสูงขึ้นแตะระดับ 19.19 เซ็นต์ต่อปอนด์ สูงกว่าราคาเฉลี่ยของปี 2564 ที่อยู่ระดับ 17.68 เซ็นต์ต่อปอนด์ โดยสาเหตุหลักมาจากอุปทานน้ำตาลในตลาดโลกยังคงตึงตัวอย่างต่อเนื่อง สวนทางกับความต้องการบริโภคน้ำตาล รวมไปถึงความต้องการใช้เอทานอลในหลายประเทศทั่วโลกเริ่มมีการฟื้นตัว อันเป็นผลมาจากการผ่อนคลายมาตรการการควบคุม Covid-19

สำหรับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลในประเทศไทยปีการผลิต 2564/2565 ที่ผ่านมาปริมาณผลผลิตอ้อยเข้าหีบของประเทศไทยเพิ่มขึ้นแตะระดับ 92.07 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 38.12 (ปริมาณอ้อยเข้าหีบในปีการผลิต 2563/2564 อยู่ที่ 66.67 ล้านตัน) ซึ่งส่งผลให้โรงงานน้ำตาลสามารถกลับมาใช้อัตรากำลังการผลิตได้มากขึ้นอย่างเหมาะสม ซึ่งสำหรับบริษัทเอง ในปีการผลิต 2564/2565

นอกจากโรงน้ำตาลครบุรีที่มีอ้อยเข้าหีบ 2.72 ล้านตันแล้ว บริษัทยังได้เริ่มดำเนินการหีบอ้อยจากโรงน้ำตาลสีคิ้วเป็นปีแรก โดยมีปริมาณอ้อยเข้าหีบทั้งสิ้น 0.96 ล้านตัน อย่างไรก็ตาม ปริมาณอ้อยที่ได้ก็ยังคงไม่เต็มกำลังการผลิตของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้มีการปรับตัวและรับมือจากผลกระทบดังกล่าว โดยเน้นบริหารพื้นที่เพาะปลูกอ้อยเพื่อเพิ่มปริมาณและคุณภาพอ้อยให้สูงขึ้น รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการหีบสกัดให้ได้ผลผลิตน้ำตาลต่อตันอ้อย (Yield) ลดต้นทุนการผลิต และลดค่าใช้จ่ายในทุกๆ กิจกรรม โดยบริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทยังคงต้องพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มคุณภาพน้ำตาลให้ได้มาตราฐานสำหรับอุตสาหกรรมรายใหญ่ๆ ของโลก และนำผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตมาต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดจากธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวลที่ใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงเพื่อผลักดันการเติบโตของบริษัท

สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายในปีการผลิต 2565/2566 นี้ บริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำตาลทรายประเมินว่าอยู่ในทิศทางที่ดี ทั้งในด้านปริมาณอ้อยและผลผลิตน้ำตาล จากปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มขึ้น รวมถึงแนวโน้มราคาน้ำตาลตลาดโลกที่ยังคงปรับตัวสูงขึ้นอยู่ โดยคาดการณ์ว่าปริมาณอ้อยเข้าหีบทั้งประเทศจะปรับตัวสูงขึ้นประมาณร้อยละ 10 โดยปรับตัวเพิ่มจาก 92.07 ล้านตันในปีการผลิต 2564/2565 เป็นประมาณ 100-102 ล้านตัน

นายถกล ถวิลเติมทรัพย์
ประธานกรรมการบริหาร

ในส่วนของการส่งเสริมการขายและการตลาด บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ได้สินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และมีขนาดบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึงทั้งในประเทศ และตลาดส่งออกสู่ประเทศเป้าหมายในทวีปเอเชีย นอกจากนี้บริษัทยังมีการเพิ่มสัดส่วนปริมาณการผลิตน้ำตาลรีไฟน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาและขยายช่องทางการส่งมอบสินค้า ทั้งอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อการส่งออก และ กลุ่มลูกค้าที่อยู่ในเขตการส่งออก (Export Zone)

ปัจจุบันบริษัทมีสินค้าหลัก ภายใต้ตราสินค้า KBS ได้แก่ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ น้ำตาลทรายขาวธรรมดา และน้ำตาลทรายธรรมชาติ ซึ่งบริษัทใช้กลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ เพื่อสร้างตราสินค้า “KBS” ให้เป็นที่รู้จักของตลาด โดยลูกค้าของบริษัท ได้แก่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ลูกค้ากลุ่มโมเดิร์นเทรด ผู้กระจายสินค้า และช่องทางธุรกิจโดยตรง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้าง Brand Loyalty (ความภักดีในตราสินค้า) ที่ยั่งยืนในอนาคต

บริษัทมุ่งมั่นและตั้งใจดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และเกิดการส่งเสริมคุณภาพสังคมอย่างมีคุณภาพ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการทำงานอำนวยการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนให้ พนักงาน และชุมชนบริเวณรอบโรงงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ผ่านโครงการสาธารณประโยชน์ต่างๆ ของบริษัท

สุดท้ายนี้ในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด กลุ่มบริษัท KBS จะมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างรัดกุม โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กลุ่มบริษัท KBS เติบโตอย่างยั่งยืน และพร้อมรับการแข่งขันในอุตสาหกรรมและพร้อมที่จะก้าวขึ้นเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจอ้อย น้ำตาล และชีวพลังงานในอนาคตต่อไป

คณะกรรมการบริษัท

นายสุเทพ วงศ์วรศรษฐ

ประธานกรรมการ/
กรรมการอิสระ

นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์

กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ

นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา

กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการตรวจสอบ

นายศรัณย์ สมุทรโคจร

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

นายศักดา พันธ์กล้า

กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท

นายถกล ถวิลเติมทรัพย์

กรรมการ/
ประธานกรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/
รักษาการ กรรมการผู้จัดการ

นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์

กรรมการ/กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์

กรรมการ/ กรรมการบริหาร/
กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน

นายอำนาจ รำเพยพงศ์

กรรมการ

คณะผู้บริหาร

นายถกล ถวิลเติมทรัพย์

รักษาการ กรรมการผู้จัดการ

นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์

รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาด

คณะผู้บริหาร

นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานองค์กรสัมพันธ์

นายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานผลิต

นายรัฐวุฒิ แซ่ตั้ง

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาด

นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต

ผู้อำนวยการการเงิน

นางสาวสุรวีร์ พ่วงทอง

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจอ้อย น้ำตาล และชีวพลังงาน โดยการบูรณการ บุคลากร เทคโนโลยี และการจัดการ

พันธกิจ

ดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาระบบบริหารงาน สินค้า และบริการต่างๆ ให้เกิดการต่อยอดธุรกิจ เกิดมูลค่า และคุณค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ๆ สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความสามารถหลักขององค์กรที่แตกต่างและเกิดศักยภาพให้ธุรกิจเติบโต อย่างรวดเร็วและมั่นคง ปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งในระดับประเทศ และระดับโลก ให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย

ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2508	จัดตั้ง บริษัท อุตสาหกรรมหนองใหญ่ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ณ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัด ชลบุรี กำลังการผลิตเริ่มต้นที่ 1,500 ตันอ้อยต่อวัน
ปี 2510 - 2530	บริษัทได้มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท และขยายกำลังการผลิตเป็น 13,690 ตันอ้อยต่อวัน
ปี 2539	บริษัทย้ายฐานการผลิตไปตั้งที่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท
ปี 2540 - 2549	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 350 ล้านบาท เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตเป็น 21,000 ตันอ้อยต่อวัน
ปี 2550	บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด
ปี 2553	บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และขยายกำลังการผลิตจาก 21,000 ตันอ้อยต่อวัน เป็น 23,000 ตันอ้อยต่อวัน
ปี 2554	บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 500 ล้านบาท และนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ปี 2555	เข้าทำสัญญา Strategic Alliance Agreement กับกลุ่มบริษัทมิตซุยจากประเทศญี่ปุ่น
ปี 2556	บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 600 ล้านบาท
ปี 2557	เปิดตัว KBS Brand
ปี 2558	- ในช่วงต้นเดือนมกราคม 2558 บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เริ่มขายไฟฟ้า COD (Commercial Operating Date) ให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตามสัญญาชนิด Firm 22 เมกะวัตต์ - ในช่วงเดือนธันวาคม 2558 ขยายกำลังการผลิตจาก 23,000 ตันอ้อยต่อวัน เป็น 35,000 ตันอ้อยต่อวัน
ปี 2559	ในเดือนมีนาคม 2559 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)
ปี 2560	ในเดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัท ได้รับใบรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)
ปี 2561	ในเดือนพฤศจิกายน 2561 บริษัทได้เปิดเผยสารสนเทศลงทุนโครงการโรงงานน้ำตาลและโรงไฟฟ้า ที่อำเภอสีคิ้ว มูลค่าโครงการประมาณ 4,000 ล้านบาท
ปี 2562	ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหน่วยลงทุนและร่างหนังสือชี้ชวนของกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี (KBSPIF)
ปี 2563	กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี จดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยชื่อย่อที่ใช้ในการซื้อขายหน่วยลงทุน คือ "KBSPIF" เพื่อเสนอขายหน่วยลงทุนให้แก่บุคคลทั่วไป
ปี 2564	ในเดือนธันวาคม 2564 เริ่มประกอบกิจการเต็มกำลังการผลิต สำหรับโรงงานน้ำตาลสีคิ้ว

ภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ภายใต้กลุ่มน้ำตาลครบุรี เป็นกลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายอย่างครบวงจร มีการวางแผนและปฏิบัติการเชื่อมโยงกลไกด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเข้าด้วยกัน ปัจจุบันบริษัทเป็นกลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายอันดับ 8 ของประเทศไทย โดยมียอดผลิตน้ำตาลทรายในปีการผลิต 2564/2565 จำนวน 422,180 ตันน้ำตาล

กลุ่มบริษัท มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน คือ การเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจอ้อย น้ำตาล และชีวพลังงาน โดยบูรณาการ บุคลากร เทคโนโลยีและการจัดการ

กลุ่มบริษัทมองว่าอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลของประเทศไทยมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันเป็นอันดับต้นๆ ของโลก โดยประเทศไทยเป็นประเทศที่ส่งออกน้ำตาลมากเป็นอันดับสามของโลก โดยมีความได้เปรียบในเชิงภูมิศาสตร์เมื่อเทียบกับประเทศคู่แข่งอื่นๆ เพราะประเทศไทยอยู่ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งเป็นภูมิภาคที่มีการบริโภคน้ำตาลที่สูงที่สุดในโลก และอัตราการเติบโตของการบริโภคยังสูงกว่าค่าเฉลี่ยมากโดยเป็นผลจากการเติบโตทางเศรษฐกิจที่รวดเร็วของภูมิภาค การขับเคลื่อนของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลไทยจะมีผลต่อเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชากรในภูมิภาคเอเชียเป็นอย่างมาก ผนวกกับความได้เปรียบในเชิงการผลิตน้ำตาลของโรงงานน้ำตาลในประเทศไทยซึ่งมีประสิทธิภาพสูงกว่าโรงงานน้ำตาลในประเทศเพื่อนบ้านมาก และโรงงานน้ำตาลไทยยังสามารถขยายต่อยอดธุรกิจไปยังธุรกิจไฟฟ้า และเอทานอล ซึ่งเพิ่มอัตราการทำกำไรให้ธุรกิจอีกทางหนึ่ง

ปัจจุบัน บริษัทจำหน่ายน้ำตาลทรายให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์น้ำตาลทรายของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่ น้ำตาลทรายดิบ (Raw Sugar) น้ำตาลทรายสีรำ (Brown Sugar) น้ำตาลธรรมชาติ (Natural Sugar) น้ำตาลทรายขาว (White Sugar) และน้ำตาลทรายผสมซูคราโลส (Sucralose Blended Sugar) นอกเหนือจากการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการที่เป็นเลิศ บริษัทมีการพัฒนาระบบการผลิตให้มีความยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและบรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการได้

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้จากการขายน้ำตาลในประเทศ						
- น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์และขาวบริสุทธิ์พิเศษ[1]	671.3	14.3	833.1	13.1	713.8	6.5
- น้ำตาลทรายขาวธรรมดา[2]	618.2	13.1	704.4	11.1	993.2	9.0
- น้ำตาลทรายดิบ, สีรำ, ธรรมชาติ	245.8	5.2	103.6	1.6	140.8	1.3
รวมรายได้จากการขายในประเทศ	1,535.3	32.6	1,641.1	25.8	1,847.8	16.7
รายได้จากการขายต่างประเทศ						
- น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์และขาวบริสุทธิ์พิเศษ	1,302.7	27.7	2,255.2	35.5	4,672.5	42.3
- น้ำตาลทรายขาวธรรมดา	56.2	1.2	151.6	2.4	305.8	2.8
- น้ำตาลทราย VHP	-	-	12.9	0.2	116.9	1.1
- น้ำตาลทรายดิบเทกอง	121.8	2.5	125.6	1.9	1,115.7	10.1
รวมรายได้จากการขายต่างประเทศ	1,480.7	31.4	2,545.3	40.0	6,210.9	56.3
รวมรายได้จากการขายน้ำตาลทั้งหมด	3,016.0	64.0	4,186.4	65.8	8,058.7	73.0
รายได้จากการขายกากน้ำตาล	382.0	8.1	511.1	8.0	801.8	7.3
(ผลพลอยได้จากการผลิต) รายได้จากการซื้อมาขายไปกากน้ำตาล	160.2	3.4	213.0	3.3	188.5	1.7
รวม	542.2	11.5	724.1	11.4	990.3	9.0
รายได้จากการขายไฟฟ้า	696.0	14.8	799.5	12.6	1,221.7	11.1
รายได้จากการขายและการให้บริการการเกษตร	344.0	7.3	517.6	8.1	665.5	6.0
รายได้อื่น	111.8	2.4	133.0	2.1	99.0	0.9
รวมรายได้	4,710.0	100.0	6,360.6	100.0	11,035.1	100.0

หมายเหตุ 1. รวมการขายน้ำตาลให้ลูกค้าอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

1. เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจน้ำตาลทราย

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรและรักษาไว้ซึ่งศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) มุ่งรักษาความเป็นผู้นำในการผลิตน้ำตาลทราย บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพของการผลิตน้ำตาลทราย บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพในการผลิตน้ำตาลทรายให้อยู่ในระดับสูง ด้วยการพัฒนากระบวนการผลิตและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลต่างๆ ในเรื่องประสิทธิภาพของการผลิตอย่างต่อเนื่อง

2) ดำเนินธุรกิจน้ำตาลทรายอย่างครบวงจรและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์พลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย นอกเหนือจากการเป็นผู้นำในการประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายแล้ว บริษัทยังมีเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อยกระดับให้บริษัทเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจน้ำตาลทรายอย่างครบวงจร แผนการพัฒนาธุรกิจในอนาคต ได้แก่ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย และการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากกากอ้อย

3) มุ่งพัฒนาธุรกิจร่วมกับเกษตรกรชาวไร่อ้อยและพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทเชื่อว่าการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับชาวไร่อ้อย และพันธมิตรทางธุรกิจเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนาธุรกิจร่วมกับชาวไร่อ้อยและพันธมิตรทางการค้าต่างๆ ในส่วนของชาวไร่อ้อย บริษัทได้มีการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อยมาโดยตลอด ทั้งการให้เงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการปลูกอ้อย (“เงินเกี๊ยว”) รวมถึงได้มีการแนะนำเกษตรกรในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการปลูกอ้อย เพื่อให้เกษตรกรอยู่รอดและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม ในด้านความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ บริษัทได้มีการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน เช่น การรับจ้างผลิตสินค้าแบรนด์ต่างๆ ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

2. เป้าหมายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีผลประกอบการเป็นที่พอใจและสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

3. เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นต้น

4. เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยมองว่าบุคลากรของบริษัทเป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบให้แก่พนักงานในแต่ละฝ่าย เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อัตโนมัติมากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท

5. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจให้มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยนำแนวทางการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW) CSR-DIW ปี 2553 และได้รับรางวัล CSR-DIW AWORD ปี 2555, CSR-DIW CONTINUOUS AWARD ปี 2556 และ CSR-DIW ADVANCE AWARD ระดับ 4 ปี 2556 มาใช้ทำการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า ชาวไร่ ผู้ขาย พนักงาน ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการ และอื่นๆ ทำให้การบริหารของบริษัท เกิดความยั่งยืน และอยู่ในกรอบของการสนับสนุนและเกื้อกูลต่อกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อทุกๆ ฝ่ายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) แบ่งธุรกิจเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทราย

ผลิตภัณฑ์น้ำตาลทรายของบริษัทสามารถจำแนกได้ 5 ชนิด

น้ำตาลทรายดิบ (Raw Sugar)

น้ำตาลทรายดิบ คือ น้ำตาลทรายที่ได้จากกระบวนการผลิตขั้นต้น มีสีน้ำตาลเข้ม ยังมีสิ่งเจือปนเหลืออยู่และมีความบริสุทธิ์ต่ำ น้ำตาลทรายดิบจะต้องผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ (Refine) ให้เป็นน้ำตาลทรายขาวหรือน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ก่อน จึงจะสามารถนำไปบริโภคได้

น้ำตาลทรายสีรำ (Brown Sugar) และน้ำตาลธรรมชาติ (Nature Sugar)

น้ำตาลทรายสีรำและน้ำตาลธรรมชาติ คือ น้ำตาลทรายที่ผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์แล้ว แต่ไม่ได้ผ่านกระบวนการลดค่าสี ทำให้สีของน้ำตาลเป็นเหลืองแกมทอง สามารถนำไปบริโภคได้ เป็นที่นิยมในกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการหรือชื่นชอบด้านสีและกลิ่นน้ำตาลที่เป็นน้ำตาลอ้อย รวมถึงผู้ที่มีความใส่ใจในเรื่องสุขภาพ

น้ำตาลทรายขาว (White Sugar)

น้ำตาลทรายขาว คือ น้ำตาลทรายที่ได้จากการนำเอาน้ำตาลทรายดิบมาผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ (Refined) เพื่อสกัดเอาสิ่งเจือปนออกจนได้เป็นน้ำตาลทรายขาวที่มีความสะอาด น้ำตาลประเภทนี้ โดยทั่วไปเป็นวัตถุดิบในโรงงานอุตสาหกรรมอาหารที่ต้องการความบริสุทธิ์ปานกลาง เช่น เครื่องดื่มชูกำลัง นมข้นหวาน และนมเปรี้ยว เป็นต้น

น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ (Refined Sugar) และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ (Super Refined Sugar)

น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ คือ น้ำตาลทรายที่ได้จากการนำเอาน้ำตาลทรายดิบมาผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ (Refined) เช่นเดียวกับน้ำตาลทรายขาว แต่จะมีความบริสุทธิ์มากกว่า โดยมีลักษณะเป็นเกล็ดสีขาวใส ด้วยคุณสมบัตินี้เองจึงนิยมนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้น้ำตาลที่มีความบริสุทธิ์มาก เช่น อุตสาหกรรมอาหาร ยา และเครื่องดื่มประเภทน้ำอัดลม นอกจากนี้ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ยังเป็นที่นิยมของประชาชนเพื่อใช้บริโภคทั่วไป

น้ำตาลทรายผสมซูคราโลส (Sucralose Blended Sugar)

น้ำตาลนวัตกรรมล่าสุดที่มีคุณสมบัติหวานเป็น 2 เท่า เพราะมีส่วนผสมของซูคราโลส ซึ่งเป็นน้ำตาลสกัดเข้มข้นจากอ้อยธรรมชาติ 100% ให้ทั้งความประหยัด สะอาดและปลอดภัย เหมาะที่จะเป็นเพื่อนคู่คิดที่ช่วยลดต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อย เพิ่มผลกำไรให้มากขึ้น และเป็นเพื่อนคู่ครัวของผู้บริโภคที่จะทำให้การทำอาหารได้ทั้งคุณค่าทางโภชนาการและรสชาติที่ดีขึ้นสามารถนำไปปรุงอาหารได้ทั้งร้อนและเย็น โดยที่ยังคงความหวานไว้ ใช้ได้กับอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

2. ธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลอยได้จากการผลิตน้ำตาลทราย

นอกจากการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลคุณภาพแล้ว บริษัทสามารถนำผลิตภัณฑ์พลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ไปสร้างรายได้เพิ่มเติมด้วยการต่อยอดธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจชีวพลังงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สูงสุด ดังต่อไปนี้

กากน้ำตาล (Molasses)

กากน้ำตาลเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ที่ได้จากกระบวนการเคี่ยวน้ำตาล มีลักษณะเป็นของเหลวเหนียวข้นสีน้ำตาลเข้ม โดยปกติบริษัทจะได้กากน้ำตาลประมาณ 43 - 45 กิโลกรัม จากปริมาณอ้อย 1 ตัน บริษัทขายให้กับลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ สุรา ยีสต์ ผงชูรส อาหารสัตว์ น้ำส้มสายชู ซีอิ๊ว และซอสปรุงรส และที่สำคัญโมลาสยังเป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมพลังงานสำหรับการผลิตเอทานอล

กากอ้อย (Bagasses)

บริษัทนำกากอ้อย (Bagasses) ที่ได้จากกระบวนการหีบอ้อย โดยกลุ่มบริษัทใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำและกระแสไฟฟ้า เพื่อส่งต่อให้โรงงานน้ำตาลและยังสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าส่วนเกินเพื่อจำหน่ายให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยมีบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด (KPP) เป็นผู้ดำเนินการ ปัจจุบัน KPP จำหน่ายกระแสไฟฟ้าตามสัญญาประเภท Firm ขนาด 22 เมกะวัตต์ ให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และมีสัญญาประเภท Non-firm ขนาด 8 เมกะวัตต์ จำนวน 2 สัญญา ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ เพื่อจัดหาปริมาณไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นทุกปี และเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงานไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง กระทรวงพลังงานโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จึงได้กำหนดและปรับปรุงแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2553 - 2573 (PDP 2010 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

บริษัทขายกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้เกินกว่าความต้องการใช้ภายในโรงงานให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัท มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับทางภาครัฐ สรุปได้ดังนี้

หน่วยงานของบริษัท	คู่สัญญา	ชนิดสัญญา	ปริมาณไฟฟ้าตามสัญญา
KPP	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP)	Non-Firm ขนาด 8 เมกะวัตต์
KPP	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP)	Non-Firm ขนาด 8 เมกะวัตต์
KPP[1]	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)	ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP)	Firm ขนาด 22 เมกะวัตต์

[1] ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2558 กลุ่มบริษัทได้เริ่มขายกระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจำนวนขนาด 22 เมกะวัตต์ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด โดยสรุปสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

- ได้รับอัตราส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้า(Adder) จำนวน 0.30 บาทต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง สำหรับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนชีวมวล เป็นระยะเวลา 7 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มซื้อขายไฟฟ้า (COD)
- ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำหรับการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวลตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2556 โดยได้สิทธิพิเศษสรุปสาระสำคัญๆ ได้แก่

(1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี และหลังจากนั้นจะได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลอีกร้อยละ 50 เป็นระยะเวลา 5 ปี

(2) ได้รับยกเว้นภาษีอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์

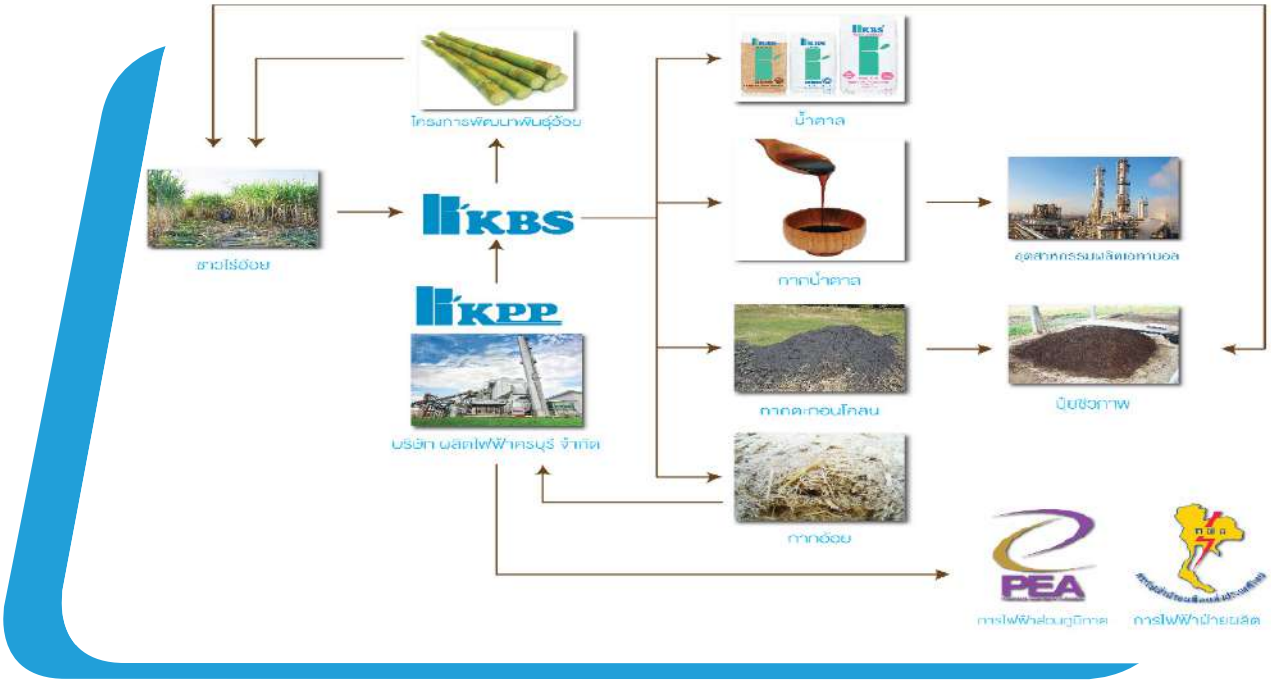
(3) ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและประปา ได้สองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่มีรายได้จากการประกอบกิจการ และให้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกได้ร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

(4) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการที่ได้รับส่งเสริมไปรวมเพื่อคำนวนภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ธุรกิจซื้อมาขายไปกากน้ำตาล (Molasses Trading)

กลุ่มบริษัทริเริ่มธุรกิจซื้อมาขายไปกากน้ำตาลในปี 2557 ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด (KBST) เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรจากโครงข่าย (network) ของผู้ผลิตและผู้ใช้กากน้ำตาล

ภาพรวมธุรกิจ
บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)



การตลาดและภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมน้ำตาลทราย

ภาพรวมอุตสาหกรรมน้ำตาลทรายในตลาดโลก

ความสมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทานน้ำตาลทรายของโลก

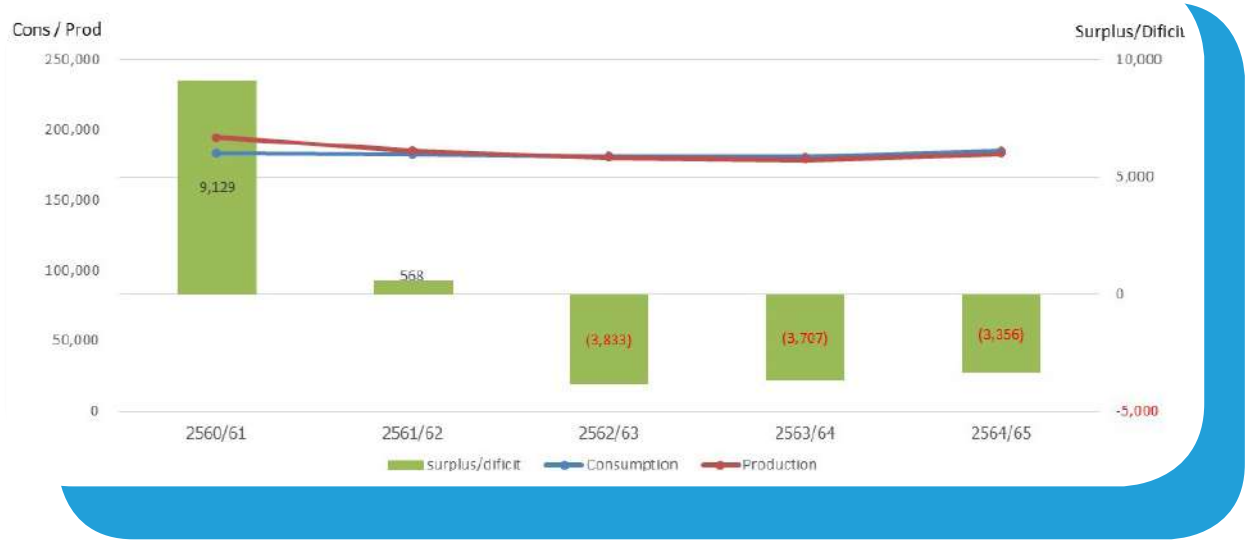
รายละเอียดปริมาณการบริโภค ปริมาณการผลิต และปริมาณสินค้าคงเหลือน้ำตาลทรายในตลาดโลก (ล้านตัน)[1]

	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
การบริโภค	183.33	182.42	181.12	180.97	185.04
การผลิต	194.30	184.72	180.43	179.08	182.87
คงเหลือ	76.06	76.61	72.79	69.09	65.73
Stock-to-use ratios (%)	41.49%	42.00%	40.19%	38.18%	35.52%

ที่มา : ISH Markit

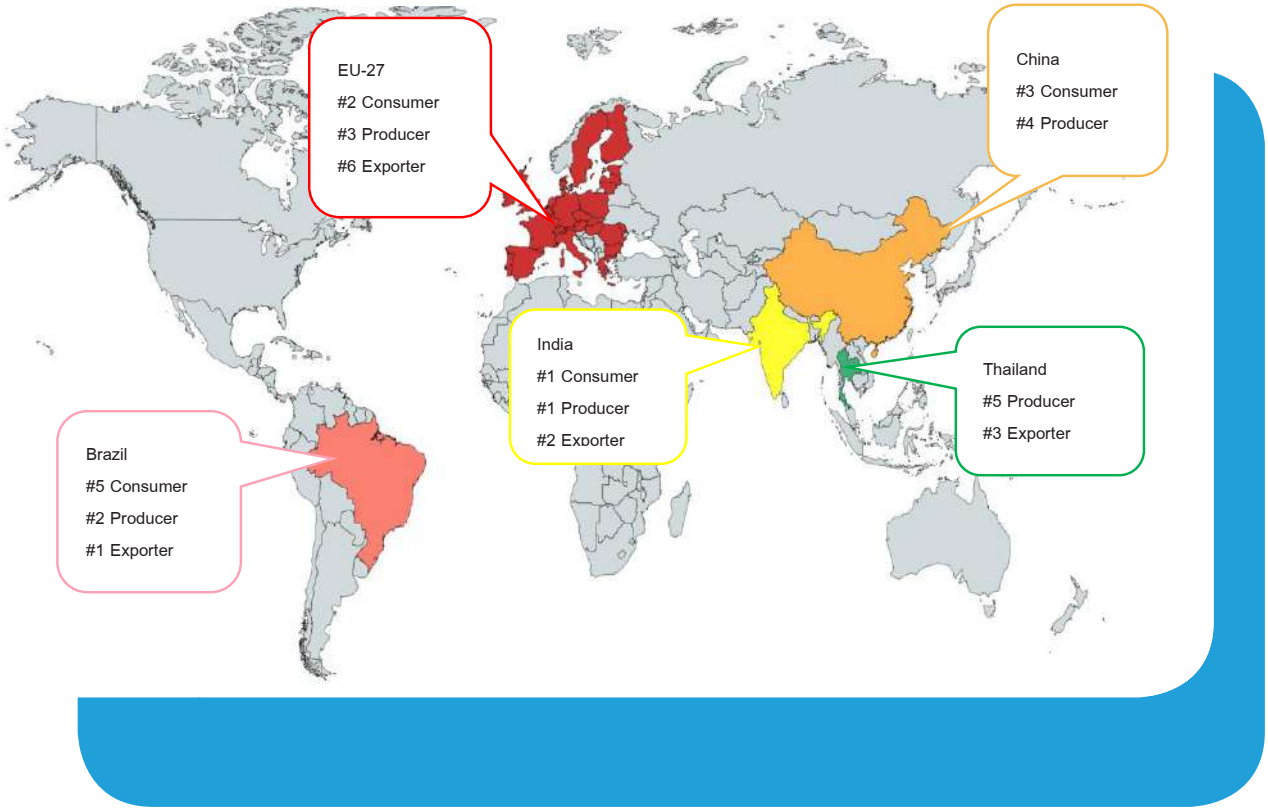
หมายเหตุ : 1 ตันน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

World Sugar Balance



ที่มา : Licht SND 2021

บทบาทของประเทศต่างๆ ในอุตสาหกรรมระดับโลก



ที่มา : ข้อมูลจาก USDA

ตารางแสดงปริมาณการผลิตน้ำตาลทรายของประเทศรายใหญ่ของโลก

ในช่วงปีการผลิต 2560/2561 ถึงปีการผลิต 2564/2565

ปริมาณผลผลิตของผู้ผลิตรายใหญ่ (ล้านตัน)[1]

	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
บราซิล	38.87	29.50	30.30	42.05	35.45
อินเดีย	34.31	34.30	28.90	33.76	36.88
EU	19.51	16.75	17.04	15.40	16.48
จีน	10.30	10.76	10.40	10.60	10.16
ไทย	14.71	14.58	8.29	7.59	9.60
สหรัฐอเมริกา	8.43	8.16	7.39	8.37	8.29
ปากีสถาน	7.23	5.27	5.34	6.02	7.14
รวมผู้ผลิตรายใหญ่	133.35	119.33	107.67	123.79	123.99
สัดส่วนการผลิตของผู้ผลิตรายใหญ่/ปริมาณการผลิตทั้งหมด (%)	68.66%	66.60%	64.68%	68.72%	68.75%
World Production	194.22	179.16	166.56	180.24	180.35

ที่มา : USDA, November 2022 หมายเหตุ 1: ตันน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

ตารางแสดงปริมาณการบริโภคน้ำตาลทรายของประเทศรายใหญ่ของโลก

ในช่วงปีการผลิต 2560/2561 ถึงปีการผลิต 2564/2565

ปริมาณการบริโภคของผู้บริโภคน้ำตาลรายใหญ่ (ล้านตัน)[1]

	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
อินเดีย	26.50	27.50	27.00	28.00	29.00
EU	17.00	17.00	17.00	16.70	17.00
จีน	15.70	15.80	15.40	15.50	14.80
สหรัฐอเมริกา	10.93	10.98	11.11	10.99	11.31
บราซิล	10.60	10.60	10.65	10.15	9.50
อินโดนีเซีย	6.38	7.06	7.36	7.45	7.60
รัสเซีย	6.11	6.02	6.12	5.47	6.35
รวมผู้ส่งออกรายใหญ่	93.22	94.96	94.64	94.25	95.56
สัดส่วนการบริโภคของผู้บริโภครายใหญ่/ปริมาณการบริโภคทั้งหมด (%)	53.74%	55.13%	55.20%	54.76%	55.16%
World Consumption	173.46	172.24	171.43	172.13	173.24

ที่มา : USDA, November 2022 หมายเหตุ 1: ตันน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

ตารางแสดงปริมาณการส่งออกน้ำตาลทรายของประเทศผู้ส่งออกน้ำตาลรายใหญ่ของโลก

ในช่วงปีการผลิต 2560/2561 ถึงปีการผลิต 2564/2565

ปริมาณการส่งออกของผู้ส่งออกน้ำตาลรายใหญ่ (ล้านตัน)[1]

	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
บราซิล	28.20	19.60	19.28	32.15	25.95
อินเดีย	2.23	4.70	5.80	7.20	11.73
ไทย	10.91	10.61	6.70	4.00	10.00
ออสเตรเลีย	3.60	3.74	3.60	3.40	3.12
กัวเตมาลา	1.88	2.13	1.86	1.73	1.74
EU	4.35	2.41	1.46	1.25	1.34
รวมผู้ส่งออกรายใหญ่	51.17	43.18	38.69	49.73	53.88
สัดส่วนการส่งออกของผู้ส่งออกรายใหญ่/ปริมาณการส่งออกทั้งหมด (%)	77.78%	74.75%	72.80%	79.33%	79.42%
World Export	65.80	57.77	53.15	62.69	67.84

ที่มา : USDA, November 2022 / หมายเหตุ 1: ตันน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

ตารางแสดงปริมาณการนำเข้าน้ำตาลทรายของประเทศรายใหญ่ของโลก

ในช่วงปีการผลิต 2560/2561 ถึงปีการผลิต 2564/2565

ปริมาณการนำเข้าน้ำตาลของประเทศรายใหญ่ (ล้านตัน)[1]

	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
จีน	4.35	4.09	3.81	6.38	5.38
อินโดนีเซีย	4.33	5.36	4.76	6.12	5.47
สหรัฐอเมริกา	2.97	2.79	3.78	2.92	3.31
บังกลาเทศ	2.65	2.43	2.40	2.35	2.81
แอลจีเรีย	2.26	2.33	2.47	2.26	2.25
มาเลเซีย	2.00	2.14	1.97	2.14	1.95
รวมผู้นำเข้ารายใหญ่	18.56	19.13	19.18	22.18	21.16
สัดส่วนการนำเข้าของผู้นำเข้ารายใหญ่/ปริมาณการนำเข้าทั้งหมด (%)	33.14%	35.58%	35.64%	37.67%	37.89%
World Import	56.01 53.32	53.80	58.86		55.84

ที่มา : USDA, November 2022 หมายเหตุ 1: ตันน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

การส่งออกน้ำตาลทรายของประเทศไทย

ประเทศคู่ค้าสำคัญที่นำเข้าน้ำตาลทรายจากประเทศไทย มีดังต่อไปนี้

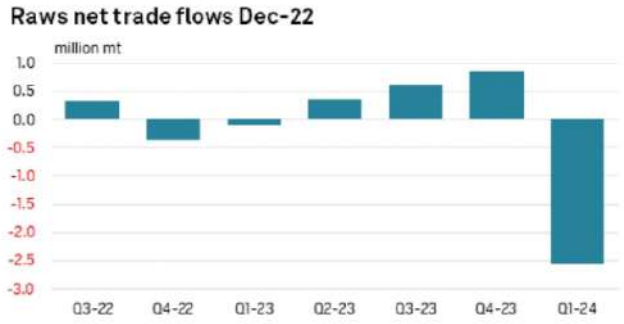
	2563/2564	2564/2565
อินโดนีเซีย	1.03	2.54
เวียดนาม	0.39	0.13
กัมพูชา	0.50	0.60
เกาหลีใต้	0.23	0.75
จีน	0.16	0.34
ไต้หวัน	0.21	0.22
มาเลเซีย	0.10	0.43

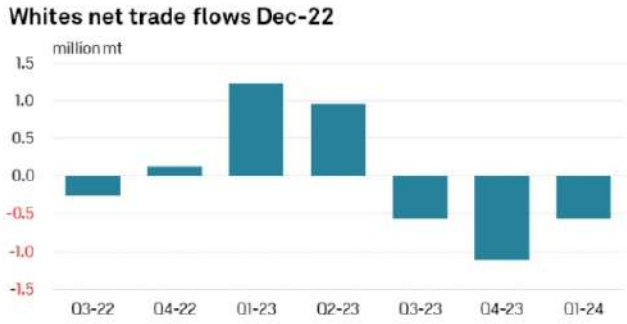
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (Office of The Cane and The Sugar board)

อุปสงค์และอุปทานของตลาดน้ำตาลโลก

หลังจากสถานการณ์ Covid-19 เริ่มคลี่คลาย หลายประเทศทั่วโลกเริ่มมีการเปิดเมืองเพิ่มมากขึ้น Platts คาดการณ์ว่าในปี 2565/2566 อุปทานส่วนเกินของโลกจะลดลงจาก 2.93 ล้านตัน ลงมาสู่ระดับ 2.24 ล้านตัน โดยสาเหตุหลักมาจาก ความต้องการนำเข้าน้ำตาลทรายดิบที่เพิ่มสูงขึ้น สวนทางกับปริมาณการส่งออกน้ำตาลทรายดิบจากประเทศผู้ส่งออกหลักอย่างไทย และบราซิล ในขณะที่ตลาดของน้ำตาลทรายขาว คาดการณ์ว่า ในปี 2565/2566 จะมีอุปทานส่วนเกินเพิ่มขึ้นเล็กน้อย จาก 1.61 ล้านตัน เป็น 1.74 ล้านตัน โดยสาเหตุหลักมาจาก White Premium ที่อยู่ในระดับที่สูงจูงใจให้ประเทศผู้ผลิตหลักอย่างไทย และอินเดีย เพิ่มปริมาณการผลิตน้ำตาลทรายขาว

สำหรับในปีถัดไป 2566/2567 คาดการณ์ว่า สถานการณ์น้ำตาลทั่วโลกก็ยังคงตึงตัว โดย Platts ประมาณการณ์ว่า ในปี 2566/2567 demand-supply ทั่วโลกจะขาดดุลสูงถึงระดับ 5.13 ล้านตัน ซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการนำเข้าน้ำตาลที่เพิ่มสูงขึ้น สวนทางกับปริมาณน้ำตาลที่สามารถส่งออกได้





ภาพรวมอุตสาหกรรมน้ำตาลทรายในประเทศ

ปัจจุบันประเทศไทยมีโรงงานน้ำตาลจำนวน 58 โรงงาน และในปีการผลิต 2564/2565 มีปริมาณหีบอ้อยรวม 92.07 ล้านตัน ผลิตน้ำตาลทรายรวมได้ 10.16 ล้านตันต่อปี มีระยะเวลาหีบอ้อย 4 เดือนต่อปี เริ่มตั้งแต่ต้นเดือนธันวาคมจนถึงประมาณเดือนมีนาคม จำนวนโรงงานน้ำตาลจะถูกควบคุมโดยราชการ การขยายหรือย้ายฐานการผลิตจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมเสียก่อน โดยสามารถแบ่งเป็นกลุ่มบริษัทต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

กลุ่ม	จำนวนโรงงานในกลุ่ม	ผลผลิตน้ำตาลทราย (ตัน)	ส่วนแบ่งตลาด (ร้อยละ)
กลุ่มโรงงานน้ำตาลมิตรผล	7	2,343,554.04	23.07%
กลุ่มโรงงานน้ำตาลไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม	10	1,450,455.81	14.28%
กลุ่มน้ำตาลโคราช	2	786,246.99	7.74%
กลุ่มโรงงานน้ำตาลขอนแก่น	5	703,729.05	6.93%
กลุ่มโรงงานน้ำตาลไทยเอกลักษณ์	3	635,824.64	6.26%
กลุ่มน้ำตาลคริสตอลลา	3	456,950.76	4.50%
โรงงานน้ำตาลครบุรี	2	422,179.89	4.16%
กลุ่มน้ำตาลไทยกาญจนบุรี	2	368,270.24	3.63%
กลุ่มน้ำตาลวังขนาย	4	363,096.62	3.57%
กลุ่มเกษตรผล	2	287,690.89	2.83%
กลุ่มน้ำตาลบ้านโป่ง	2	275,376.19	2.71%
กลุ่มน้ำตาลมิตรเกษตร	2	204,499.14	2.01%
โรงงานน้ำตาลระยอง	2	159,442.96	1.57%
กลุ่มน้ำตาลราชบุรี	2	157,726.90	1.55%
อื่นๆ	10	1,541,718.06	15.18%
รวม	58	10,156,762.17	100.00%

ที่มา: รายงานการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลทั่วประเทศ ประจำปีการผลิต 2564/65 ฉบับปิดหีบ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายของประเทศไทยอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายควบคุมปริมาณน้ำตาลทรายให้มีปริมาณเพียงพอกับปริมาณความต้องการภายในประเทศ โดยทุกปีคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะประมาณการบริโภคน้ำตาลทรายภายในประเทศและประมาณการการจำหน่ายน้ำตาลทรายภายในราชอาณาจักรรายเดือนให้แต่ละโรงงาน ตามสัดส่วนปริมาณน้ำตาลทรายที่แต่ละโรงงานสามารถผลิตได้ ทั้งนี้ได้ยกเลิกการกำหนดโควตาการจำหน่ายน้ำตาลทราย และไม่มีการควบคุมราคาจากรัฐบาล เพื่อให้สอดรับกับข้อตกลงทางการค้าภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) เขตการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) และเป็นที่ยอมรับของสากลมากยิ่งขึ้น โดยการจำหน่ายน้ำตาลนั้น กำหนดให้ใช้ราคาแบบ Cost Plus ซึ่งสะท้อนต้นทุนชาวไร่ เริ่มตั้งแต่การเตรียมพื้นที่ปลูกอ้อย การลงแปลงปลูก ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว และการขนส่งอ้อยเข้าโรงงาน รวมถึงต้นทุนโรงงานในการผลิตน้ำตาลทราย การจัดเก็บ และส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อคำนวณผลตอบแทนการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย ในอัตราร้อยละ 15 โดยกำหนดราคาจำหน่ายดังนี้

1. น้ำตาลทรายขาว = 17.25 บาท/กิโลกรัม
2. น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ = 18.25 บาท/กิโลกรัม

ปริมาณน้ำตาลทรายของแต่ละโรงงานที่เหลือจากการจำหน่ายในประเทศ ทุกๆ โรงงานสามารถที่จะทำการส่งออกต่างประเทศได้

ในปี พ.ศ. 2566 สืบเนื่องจากต้นทุนปัจจัยการผลิตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทางสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ได้ทำการพิจารณาปรับราคาจำหน่ายน้ำตาลทรายภายในราชอาณาจักร เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2566 เป็นต้นไป โดยกำหนดราคาจำหน่ายดังนี้

1. น้ำตาลทรายขาว = 19.00 บาท/กิโลกรัม
2. น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ = 20.00 บาท/กิโลกรัม

การตลาดและการขาย

จากวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัท ฝ่ายขายและการตลาดได้นำมาพัฒนาเป็นกลยุทธ์เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์นั้น ซึ่งคือการขยายตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมายถึงการขยายไปสู่กลุ่มผู้ผลิตรายย่อยและกลุ่มผู้บริโภคให้มากขึ้น ดังนั้นการสร้างการรับรู้หรือการทำให้ KBS เป็นที่รู้จักจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายธุรกิจของเราเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค จึงเป็นที่มาของกลยุทธ์สร้าง แบรนด์เคบีเอส (KBS) ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ

การขายภายในประเทศ

บริษัทจำหน่ายน้ำตาลผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ลูกค้าอุตสาหกรรม ลูกค้าโมเดิร์นเทรด และผู้กระจายสินค้า (ยี่ปั๊ว) มีรายละเอียดดังนี้

• ลูกค้าอุตสาหกรรม

บริษัทขายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ, น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ น้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายธรรมชาติ ให้กับลูกค้าอุตสาหกรรมเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มต่างๆ โดยปกติบริษัทจะทำสัญญาซื้อขายน้ำตาลเป็นรายปี เพื่อกำหนดปริมาณและราคาขายที่แน่นอนกับลูกค้ากลุ่มนี้ กลยุทธ์ที่บริษัทใช้ในการรักษาฐานลูกค้ากลุ่มนี้คือด้านคุณภาพของสินค้าที่ตอบสนองความต้องการ คุณภาพมาตราฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและความปลอดภัยด้านอาหาร การบริการที่ดี การส่งสินค้าตรงตามเวลาที่กำหนด และการใส่ใจในข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงการร่วมพัฒนาและศึกษาด้านการบริหารจัดการต้นทุนร่วมกัน

• ลูกค้าโมเดิร์นเทรด

บริษัทจำหน่ายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ และน้ำตาลทรายธรรมชาติ ด้วยบรรจุภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท คือ KBS FIRST และ KBS BROWN อีกทั้ง บริษัทยังรับผลิตภายใต้บรรจุภัณฑ์ตามขนาดและพิมพ์ชื่อยี่ห้อของลูกค้าตามที่ลูกค้ากำหนด (บริษัทเป็น Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นกระบวนการผลิตเดียวกันโดยผลิตจากอ้อยคุณภาพดีด้วยกระบวนการผลิตตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ด้วยวิธีการกรองและตกผลึกจนได้น้ำตาลที่มีความใสสะอาดทุกเกล็ด น้ำตาลทรายธรรมชาติ KBS Brown ที่มีกลิ่นหอมจากอ้อยธรรมชาติ หวาน กลมกล่อม สะอาด ปลอดภัย

โดยปกติ บริษัทจะทำสัญญาซื้อขายน้ำตาลกับลูกค้ากลุ่มนี้เป็นรายปี เพื่อกำหนดปริมาณขายและราคาขายที่แน่นอน เช่นเดียวกับลูกค้าอุตสาหกรรม ลูกค้าของบริษัทในกลุ่มนี้ ได้แก่ Hyper Market, Supermarket และร้านสะดวกซื้อ

• ผู้กระจายสินค้า (ยี่ปั๊ว)

กลุ่มบริษัท ขายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ น้ำตาลทรายขาวธรรมดา และน้ำตาลทรายสีรำ และน้ำตาลทรายผสมซูคราโลส ในทั้งบรรจุภัณฑ์ขนาดทั่วไป 50 กิโลกรัม และ ขนาดเล็กใช้ในครัวเรือน 1 กิโลกรัม ให้ผู้กระจายสินค้า (ยี่ปั๊ว) เพื่อนำไปกระจายต่อให้ร้านค้ารายย่อย และผู้ประกอบการ SME ต่อไป

การขายต่างประเทศ

• การขายน้ำตาลทรายดิบส่งมอบ อนท.

โควตา ข. ถูกแบ่งเป็น 2 ส่วนเท่าๆ กัน ส่วนแรกโรงงานจะส่งให้ อนท. เป็นผู้ขาย ส่วนที่สองบริษัทจะนำกลับมาขายเองโดยจะขายเช่นเดียวกับการขายน้ำตาลโควตา ค.

• การขายน้ำตาลทรายต่างประเทศ

ตาม พ.ร.บ. อ้อยและน้ำตาลทราย โรงงานน้ำตาลจะสามารถส่งออกน้ำตาลทรายผ่านทางตัวแทนส่งออกซึ่งได้รับ อนุญาตจาก กอน. เท่านั้น ปัจจุบันมีบริษัทผู้ส่งออกที่ได้รับอนุญาตจาก กอน. จำนวน 7 บริษัท โดยบริษัทได้ร่วมกับโรงงานน้ำตาล อื่นอีก 16 บริษัท จัดตั้ง บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เพื่อเป็นตัวแทนส่งออกน้ำตาลของกลุ่มบริษัทผู้จัดตั้ง บริษัทเป็นผู้ติดต่อเจรจาการขายกับลูกค้าในต่างประเทศโดยตรง บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เป็นผู้ดำเนินการส่งสินค้าที่ท่าเรือ จัดการเกี่ยวกับเอกสารส่งออกและดำเนินพิธีการทางศุลกากร รวมถึงดำเนินการเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัท

บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เป็นผู้เข้าทำสัญญาสินเชื่อเพื่อการส่งออกกับธนาคารพาณิชย์ให้แก่บริษัท ในนามของ บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เพื่อรับการสนับสนุนทางการเงิน

บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด จะโอนเงินที่ได้รับตามวงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งออกจากธนาคารพาณิชย์ให้ บริษัทโดยบริษัท ออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่ บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจ่ายให้ บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด ตามตั๋วสัญญาใช้เงิน เป็นอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยที่ บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด จ่ายให้กับธนาคารพาณิชย์

นอกจากนี้ บริษัท ยังได้เพิ่มช่องทางการส่งออกผ่านบริษัท เวิลด์ ชูการ์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงอีกทางหนึ่งด้วย โดยบริษัท เวิลด์ ชูการ์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ทำหน้าที่เช่นเดียวกับบริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด

สัญญาขายน้ำตาลทรายที่บริษัทตกลงกับลูกค้าจะมีอยู่ 2 ประเภท คือ สัญญาระยะสั้น และสัญญาระยะยาว สำหรับสัญญาระยะสั้น บริษัทจะทำสัญญาชนิดที่ระบุทั้งปริมาณและราคาที่จะซื้อขาย รอเพียงการส่งมอบเท่านั้น ส่วนสัญญาระยะยาว ปกติจะทำข้อตกลงล่วงหน้าประมาณ 6-12 เดือน บริษัทจะทำสัญญาที่ระบุเพียงปริมาณที่จะส่งมอบเท่านั้น ส่วนราคาจะให้อ้างอิงราคาน้ำตาลซื้อขายล่วงหน้า เพื่อไม่ให้บริษัทรับความเสี่ยงมากเกินไป

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทผู้ค้าน้ำตาลระหว่างประเทศขนาดใหญ่ซึ่งมีฐานะการเงินที่ดี เช่น WILMAR, MITSUI, SUCDEN และ COFCO เป็นต้น ที่ผ่านมาบริษัทจึงไม่เคยประสบปัญหาเรื่องหนี้เสีย อย่างไรก็ดีบริษัท ดำเนินนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าอย่างระมัดระวัง โดยบริษัททำการตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทส่งออกผลิตภัณฑ์น้ำตาลให้แก่ลูกค้ากว่า 20 ประเทศทั่วโลก โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก คือ กลุ่มลูกค้าในทวีปเอเชีย อาทิ ประเทศฮ่องกง ประเทศจีน ประเทศสิงคโปร์ ฮ่องกง เป็นต้น

การจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาล

ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 กำหนดให้อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายมีระบบการจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาล โดยผลประโยชน์ร้อยละ 70 จะถูกจัดสรรให้ชาวไร่อ้อย และผลประโยชน์ร้อยละ 30 ถูกจัดสรรให้กับโรงงานน้ำตาล มีรอบการผลิตประจำปี จะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีนับต่อถึง 30 กันยายนของปีถัดไป โดยเมื่อครบรอบสิ้นสุดการผลิต และเมื่อบริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด (อนท.) กำหนดราคาน้ำตาลทรายโควตา ข. เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการบริหาร (กบ.) จะคำนวณค่าอ้อยขั้นสุดท้ายจากผลประกอบการของระบบที่เกิดขึ้นจริงในปีการผลิตนั้น เสนอต่อคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (กอน.) เสนอให้คณะรัฐมนตรี (ครม.) พิจารณาเห็นชอบและประกาศเป็นราชกิจจานุเบกษา ราคาอ้อยขั้นสุดท้ายให้กับชาวไร่อ้อยและผลตอบแทนการผลิตให้กับโรงงานน้ำตาล

ตารางแสดงราคาอ้อยขั้นต้นและขั้นสุดท้าย ย้อนหลัง 5 ปี

ปีการผลิต	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
ที่ 10 ซีซีเอส	บาท/ตัน	บาท/ตัน	บาท/ตัน	บาท/ตัน	บาท/ตัน
ราคาอ้อยขั้นต้น	880.00	700.00	750.00	920.00	1,070.00
ราคาอ้อยขั้นสุดท้าย (เขต9)	789.38	687.33	839.69	1,010.73	1,131.24

ที่มา ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
หมายเหตุ เขต 9 ประกอบด้วยโรงงานน้ำตาลจำนวน 22 โรงงาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งโรงงานน้ำตาลครบุรี

การจัดหาวัตถุดิบ

ภาพรวมการปลูกอ้อยในประเทศไทย

อ้อยเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศไทย เนื่องจากสามารถนำอ้อยมาเป็นวัตถุดิบหีบสกัดได้น้ำอ้อยใช้ประโยชน์เพื่อการผลิตน้ำตาลและเอทานอล ใบอ้อยที่ตกค้างจากการเก็บเกี่ยวในไร่ ก็ยังสามารถใช้เป็นวัสดุปรับปรุงคุณภาพดิน หรือรวบรวมอัดใบอ้อยใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับโรงไฟฟ้าชีวมวลได้ สำหรับการใช้อ้อยมาผลิตน้ำตาล ยังมีผลิตภัณฑ์พลอยได้ เช่น การนำกากน้ำตาล (โมลาส) ไปเป็นวัตถุดิบผลิตเอทานอล และกากอ้อยไปเป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า หรือนำไปผลิตเป็นเยื่อกระดาษได้ อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย จึงมีความโดดเด่นในการพัฒนากระบวนการผลิตและการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้ของอ้อยอย่างต่อเนื่อง มีแนวโน้มและทิศทางก้าวข้ามสู่การเป็นอุตสาหกรรมชีวภาพและส่งเสริมให้เกิด Net Zero ก๊าซเรือนกระจก

ตาราง แสดงจำนวนอ้อยทั้งประเทศตั้งแต่ ปีการผลิต 2560/2561 ถึงปีการผลิต 2564/2565

	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
พื้นที่เพาะปลูกอ้อย(ล้านไร่)	11.54	12.24	11.95	10.86	11.02
ปริมาณอ้อยรวม(ล้านตัน)	134.93	130.97	74.89	66.66	92.07

ที่มา กลุ่มวิชาการและสารสนเทศอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานอ้อยและน้ำตาลทราย

การแข่งขันในการจัดหาวัตถุดิบระหว่างโรงงานน้ำตาล

โรงงานน้ำตาลจะส่งเสริมการปลูกอ้อยกับเกษตรกรและจัดหาอ้อยเขตพื้นที่ใกล้โรงงานในรัศมีประมาณ 50 กิโลเมตร เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ปัจจัยราคาอ้อย ราคาน้ำตาลทรายในประเทศและราคาน้ำตาลทรายต่างประเทศจะมีผลกระทบต่อราคา ปัจจัยสภาพอากาศจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้ได้ปริมาณอ้อยเข้าหีบมากหรือน้อย และมีผลต่อต้นทุนการผลิตน้ำตาล เนื่องจากปริมาณอ้อยที่เข้าสู่ระบบการผลิตที่เหมาะสมกับกำลังผลิตของโรงงานจะช่วยทำให้ต้นทุนรวมของการผลิตต่อหน่วยลดลง

สำหรับผู้ผลิตน้ำตาลที่มีโรงงานตั้งอยู่ในเขตภาคอีสานตอนล่าง ซึ่งเป็นโรงงานน้ำตาลในระยะห่างประมาณ 80-120 กิโลเมตร มีจำนวน 4 แห่ง ที่จะมีพื้นที่ปลูกอ้อยอยู่ใกล้เคียงกัน ประกอบด้วย บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อุตสาหกรรมอ่างเวียน จำกัด โดยมีจำนวน 3 แห่ง ขอบรัศมีระยะห่างประมาณ 80 กิโลเมตร ได้กำหนดพื้นที่การส่งเสริม เพื่อลดการทับซ้อนของแหล่งอ้อย ทำให้การบริการส่งเสริมด้านวิชาการและการเพิ่มผลผลิตเกิดประสิทธิภาพและลดการแย่งวัตถุดิบ

ในฤดูการผลิตปี 2564/2565 ปริมาณอ้อยทั่วทั้งประเทศไทย มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากสภาพภูมิอากาศที่มีปริมาณน้ำฝนตกอย่างสม่ำเสมอ และโรงงานน้ำตาลได้ปรับเปลี่ยนระบบการส่งเสริมและการปรับปรุงงานวิชาการให้ชาวไร่อ้อย การบำรุงรักษาอ้อยอย่างเหมาะสมเพื่อรักษาผลผลิตต่อไร่ให้ใกล้เคียงกับค่ามาตรฐาน

ตารางต่อไปนี้แสดงปริมาณอ้อยเข้าหีบทั่วประเทศและปริมาณอ้อยเข้าหีบในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ในช่วง 5 ฤดูการผลิตที่ผ่านมา

ปีการผลิต	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
อ้อยเข้าหีบทั่วประเทศ(ล้านตัน)	134.93	130.97	74.89	66.66	92.07
อ้อยเข้าหีบในภาคอีสาน(ล้านตัน)	58.61	64.45	32.51	30.52	30.06

ที่มา กลุ่มวิชาการและสารสนเทศอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานอ้อยและน้ำตาลทราย

การส่งเสริมและการจัดหาอ้อยของโรงงานน้ำตาลครบุรี

การจัดหาอ้อยอย่างมีคุณภาพและมีปริมาณที่เพียงพอกับกำลังการผลิตเป็นยุทธศาสตร์หลัก ของโรงงานน้ำตาลครบุรี เนื่องจากปริมาณอ้อยที่จัดหาได้ในแต่ละปี เป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินกิจการ กากอ้อยที่เหลือจากกระบวนการหีบอ้อยและการลงทุนพัฒนางานประหยัดพลังงานทำให้ได้ เชื้อเพลิงชีวมวลในการผลิตกระแสไฟฟ้าผลิต และสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.) กรณีที่กากอ้อยไม่เพียงพอต่อการผลิตกระแสไฟฟ้าที่ต้องการใช้ ก็จะจัดหากากอ้อยหรือเชื้อเพลิงชีวมวล ชนิดอื่น เพิ่มเติมเข้ามาเสริม

รูปแบบการทำธุรกิจ (Business Model) ของโรงงานน้ำตาลครบุรี จะไม่มีพื้นที่เพาะปลูกอ้อยขนาดใหญ่เป็นของตนเอง เน้นการจัดหาอ้อยโดยการส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกอ้อย โดยจะส่งเสริมแนะนำความรู้ตามหลักวิชาการที่เหมาะสม ปัจจัยการผลิตและความมีวินัย เพื่อให้ชาวไร่มีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ซึ่งกระบวนการส่งเสริม การให้บริการที่ดีและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวไร่เป็นปัจจัยสำคัญในการจัดหาวัตถุดิบ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับชาวไร่อ้อย ผ่านทางการสนับสนุนให้มีสภาพคล่องและมีเงินทุนหมุนเวียน การสร้างความสัมพันธ์ (Farmer Relationship) โดยนักวิชาการเกษตร ทำให้มีจำนวนชาวไร่หันมาปลูกอ้อยเพื่อส่งเข้าสู่โรงงานน้ำตาลอย่างต่อเนื่อง

ตาราง แสดงปริมาณผลผลิตอ้อยของโรงงานน้ำตาลครบุรีเทียบกับทั้งประเทศ

ตั้งแต่ปีการผลิต 2560/2561 ถึงปีการผลิต 2564/2565

ปีการผลิต	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
ปริมาณอ้อยทั้งประเทศ(ตัน)	134,929,298	130,970,003	74,893,175	66,658,812	92,070.618
ปริมาณอ้อยที่เข้าหีบของโรงงานน้ำตาลครบุรี(ตัน)	3,989,468	3,298,841	1,705,764	1,974,045	3,682,435
สัดส่วนอ้อยต่อปริมาณอ้อยทั้งประเทศ(ร้อยละ)	2.96	2.57	2.28	2.96	3.39

การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวไร่อ้อย

ชาวไร่อ้อยเป็นคู่ค้าและเป็นพันธมิตรที่สำคัญช่วยให้โรงงานน้ำตาลครบุรีมีวัตถุดิบที่มั่นคง จึงมุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับชาวไร่ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การสร้างประโยชน์และพัฒนาผ่านความร่วมมือและการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชาวไร่อย่างใกล้ชิดเป็นเวลาหลายปี ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการปลูกจนถึงขั้นตอนการตัดและส่งมอบอ้อย ทำให้เกิด Supply Chain ด้านวัตถุดิบ และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อเนื่องกับชาวไร่ในทุกๆ ระยะของการปลูกอ้อยตั้งแต่เริ่มเตรียมดิน การจัดหาพันธุ์อ้อย การเตรียมเครื่องมือเกษตร การปลูกอ้อย การบำรุงอ้อย และการจัดการน้ำ การเก็บเกี่ยวและขนส่งอ้อย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างครบวงจร

(ก) การสนับสนุนเงินส่งเสริม (การปล่อยเงินเกี๊ยว)

วิธีการหลักที่ใช้ในการจัดหาอ้อยเข้าสู่กระบวนการผลิตและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวไร่ นอกเหนือจากการให้ความรู้ด้านวิชาการ คือ การให้เงินล่วงหน้าหรือปัจจัยอื่นที่จำเป็นแก่ชาวไร่อ้อย เช่น ปัจจัยการปลูกอ้อย การบริการเครื่องมือเกษตร การจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในไร่อ้อย เป็นต้น โดยจะเรียกว่า “การปล่อยเงินเกี๊ยว” ซึ่งเป็นเสมือนกับการจองอ้อยสำหรับเข้าหีบล่วงหน้า ภายหลังจากที่อ้อยโตขึ้นพร้อมตัดจะเป็นช่วงเวลาที่โรงงานน้ำตาลครบุรีเริ่มเปิดหีบอ้อย ชาวไร่อ้อยจะตัดอ้อยส่ง จะหักเงินสนับสนุนที่เคยให้ไว้ ออกจากค่าอ้อยที่นำมาส่ง วางแผนจัดหาอ้อยจะทำล่วงหน้าก่อนเปิดฤดูการผลิตประมาณ 1 ปี เพื่อให้แน่ใจว่าจะมีอ้อยเพียงพอต่อการผลิต โดยมีการทำสัญญาซื้อขายอ้อยล่วงหน้ากับชาวไร่โดยตรง รวมถึงทำสัญญาเงินเกี๊ยวในกรณีที่ชาวไร่ต้องการรับความช่วยเหลือเพื่อการเพาะปลูก ที่ผ่านมาชาวไร่ร้อยละ 80 เป็นกลุ่มที่รับเงินเกี๊ยวโดยครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างเพาะปลูกตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมดิน พันธุ์อ้อย การลงทุนระบบน้ำ ปุ๋ย และค่าใช้จ่ายในการตัดอ้อย

นอกจากระบบการอนุมัติเงินสนับสนุนที่ได้มีการจัดทำอย่างเป็นขั้นตอนแล้ว ยังได้นำเทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียมและแผนที่มาใช้ในการพิจารณาวงเงินส่งเสริมด้วย เช่น การใช้ระบบ GIS (Geographic Information System) มาช่วยคำนวณปริมาณพื้นที่เพาะปลูกและความเหมาะสมในการปลูกอ้อยของชาวไร่ การวางแผนการจัดหาอ้อยให้ครบตามอายุ การจัดลำดับการเก็บเกี่ยวตามลักษณะภูมิประเทศ

ระบบการวิเคราะห์และติดตามผลผลิตของชาวไร่อ้อยมีการพัฒนาและปรับปรุง จัดทำเป็น Application เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนภารกิจการจัดการไร่อ้อยแบบทันเวลาทำงานผ่านระบบ Smart Phone สอดคล้องกับการจ่ายเงินเกี๊ยวตามกิจกรรมที่เกิดในไร่อ้อย เพื่อควบคุมการปลูกและบำรุงรักษาแปลงของชาวไร่อ้อย ตลอดฤดูกาลตั้งแต่ขั้นตอนการเพาะปลูกจนกระทั่งนำอ้อยมาส่ง เพื่อหักเงินเกี๊ยวที่จ่ายไปแล้ว

การติดตามผลผลิตและติดตามเงินเกี๊ยวได้มีการทำแบบจำลองราคาอ้อยตามสัญญาและผลผลิตอ้อยที่มีการประเมินไว้ เพื่อทราบความเสี่ยงล่วงหน้าก่อนถึงฤดูเก็บเกี่ยวและร่วมกับชาวไร่อ้อยยกระดับผลผลิตให้ได้ตามสัญญาด้วยการแนะนำและให้คำปรึกษาโดยนักเกษตรที่ดูแลชาวไร่อ้อยอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่ชาวไร่อ้อยยังมียอดเงินเกี๊ยวค้างอยู่หลังจากช่วงปิดหีบ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่การส่งอ้อยในฤดูการผลิตนั้นๆ สิ้นสุด จะติดตามชาวไร่อ้อยกลุ่มดังกล่าวเป็นพิเศษ มีการวิเคราะห์สาเหตุของยอดค้างชำระ ความต่อเนื่องของการปลูกอ้อย เพื่อประเมินศักยภาพในการนำอ้อยมาชำระหนี้ในฤดูการผลิตถัดไป โดยทำการวิเคราะห์เป็นรายบุคคล หากประเมินแล้วว่าโอกาสที่ชาวไร่อ้อยที่จะนำอ้อยมาชำระหนี้ได้ในอนาคตมีความเสี่ยงที่จะผิดชำระเงินเกี๊ยว ก็จะมีการเจรจาเพื่อทำแผนการฟื้นฟูผลผลิต และแก้ไขการส่งเสริมในฤดูการปลูกอ้อยปีถัดไป

(ข) การให้บริการชาวไร่อ้อยในการเพาะปลูก

การสร้างความมั่นคงที่ยั่งยืนของวัตถุดิบ เพื่อให้มีปริมาณอ้อยที่สามารถรองรับกับกำลังการผลิต จึงมีการสนับสนุนชาวไร่อ้อยในส่วนของการขยายพื้นที่และการเพิ่มผลผลิตในการเพาะปลูก โดยการสร้างแรงจูงใจ เช่น ส่งเสริมการขยายพื้นที่ปลูกอ้อยปลายฝนโดยให้ปลูกระหว่าง เดือนตุลาคมถึงเดือนมกราคม ส่งเสริมการรวมกลุ่มเครื่องมือการเกษตรให้ทรัพยากรร่วมกันในลักษณะ Cluster เพื่อสร้างมาตรฐานการปลูกอ้อยอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลเกษตรในการจัดการแปลงอ้อยทุกขั้นตอนเพื่อลดต้นทุนและทำงานได้ทันเวลาตั้งแต่การปลูก การบำรุงอ้อย การกำจัดแมลงศัตรูพืชด้วยแนวทางเกษตรชีววิธี จนถึงการเก็บเกี่ยวด้วยเครื่องจักร จัดให้มีการรวมกลุ่มชาวไร่อ้อย เพื่อส่งเสริมให้เกิดแปลงขนาดใหญ่เกิดการแบ่งปันการใช้ปัจจัยการผลิตและการพัฒนาศักยภาพของชาวไร่อ้อย และการให้บริการด้านสถานีขนถ่ายเพื่อรองรับชาวไร่อ้อยขนาดเล็กที่ไม่มีรถบรรทุกขนาดใหญ่ในการจัดส่งอ้อย ซึ่งการให้บริการทั้งหมดเพื่อให้ชาวไร่อ้อยได้ลดต้นทุนได้เพิ่มรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นรากฐานการมีวัตถุดิบที่มั่นคง

(ค) การจัดตั้งสำนักงานเขตส่งเสริม

โรงงานน้ำตาลครบุรีได้จัดตั้งสำนักงานเขตส่งเสริมครอบคลุมพื้นที่การเกษตรในหลายอำเภอของจังหวัดนครราชสีมาและบางส่วนของจังหวัดบุรีรัมย์ ที่มีความเหมาะสมแก่การปลูกอ้อยลดความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศแปรปรวนและการเกิดโรคระบาดในอ้อย โดยมีนักวิชาการเกษตรประจำการเพื่อดูแลบริการชาวไร่อ้อย ทำหน้าที่แก้ไขปัญหาไร่อ้อยในพื้นที่ส่งเสริม และแนะนำเทคนิคการปลูกอ้อยอย่างถูกวิธีให้ได้ผลิตผลดีขึ้น นักวิชาการเกษตรจะเป็นทีมงานที่มีประสบการณ์ ในด้านวิชาการปลูกอ้อยและมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ จึงสามารถรักษาความสัมพันธ์กับชาวไร่อ้อยและเป็นภาพลักษณ์ให้กับโรงงานน้ำตาลครบุรีที่ได้เข้ามาช่วยพัฒนาชุมชน

(ง) การส่งเสริมพันธุ์อ้อย

การพัฒนาพันธุ์อ้อยเป็นสิ่งจำเป็นในการเพิ่มขีดความสามารถในการปลูกอ้อยในระยะยาว จึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกพันธุ์อ้อยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.) เพื่อพัฒนาพันธุ์อ้อยที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ปลูกอ้อยในเขตส่งเสริมให้เพียงพอในการขยายพื้นที่เพาะปลูกในแต่ละปี ซึ่งการคัดเลือกพันธุ์อ้อยที่เหมาะสม จะช่วยเพิ่มค่าความหวาน (ซีซีเอส) ทำให้ชาวไร่อ้อยมีรายได้สูงขึ้น ช่วยเพิ่มระยะเวลาการไว้ตออ้อยให้นานขึ้น ทำให้ชาวไร่อ้อยลดค่าใช้จ่ายการปลูกอ้อย ช่วยลดปัญหาโรคและแมลงระบาด ช่วยลดความเสี่ยงภาวะอากาศแล้งหรือฝนน้อย การส่งเสริมพันธุ์อ้อยที่เหมาะสมจึงเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงงานน้ำตาลครบุรีกับชาวไร่อ้อยและยังช่วยทำให้ธุรกิจเกิดความมั่นคง โดยพันธุ์อ้อยที่ในพื้นที่ใช้เพาะปลูกได้แก่ LK92-11,CSB11-303, CSB11-612 และขอนแก่น 3

(จ) การให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่

ในปัจจุบันชาวไร่อ้อยจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรในการปลูก การบำรุงอ้อย ตลอดจนการเก็บเกี่ยวและการขนส่งอ้อย เนื่องจากแรงงานในภาคการเกษตรลดลง โรงงานน้ำตาลครบุรีจึงมีการลงทุนและการส่งเสริมใช้เครื่องจักรกลเกษตรแบบ Cluster ในการจัดการแปลงอ้อยทุกขั้นตอน เช่น ส่งเสริมรวมกลุ่มรถไถเตรียมดิน เพื่อสร้างมาตรฐานการปลูกอ้อยปลายฝนอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการเตรียมแปลงปลูกอ้อยเพื่อรองรับการใช้รถตัดอ้อย อบรมให้ความรู้หัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยในการปลูกอ้อยอย่างถูกวิธีเพื่อให้เข้าใจประโยชน์ของการตัดอ้อยสด ส่งเสริมเครื่องจักรกลเกษตรในการบำรุงอ้อยรวมถึงส่งเสริมการใช้บริการรถตัดอ้อยและการขนส่งอ้อย สนับสนุนการใช้โดรนเพื่อการเกษตรสำหรับลดเวลาการทำงานและลดการใช้แรงงาน เพื่อเป็นการลดต้นทุนและทำงานได้ทันเวลา และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีแก่ชาวไร่อ้อย

(ฉ) การพัฒนาคุณภาพอ้อย

ระบบการซื้อขายอ้อยระหว่างโรงงานน้ำตาลกับชาวไร่อ้อย รายได้ของชาวไร่อ้อยจะมาจากการขายอ้อยด้วยพื้นฐานจากปริมาณของน้ำหนักอ้อย การซื้อขายตามคุณภาพอ้อยด้วย ค่าความหวานอ้อย (ค่าซีซีเอส) และรายได้ส่วนเพิ่มต้นทุนคุณภาพจากการทำอ้อยสด ซึ่งรายได้เหล่านี้จะนำมาหักลบกับเงินเกี๊ยวที่ชาวไร่อ้อยขอการสนับสนุนจากโรงงานน้ำตาล การทำให้ชาวไร่อ้อยมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพที่ต้องทำควบคู่กันและการจัดการอ้อยให้ได้คุณภาพ จากน้ำหนัก, ค่าความหวาน และการตัดอ้อยสด จึงเป็นภารกิจสำคัญที่จะช่วยลดภาระให้กับชาวไร่อ้อยและเกิดการพัฒนาอย่างมั่นคง การทำให้ได้อ้อยที่มีคุณภาพนี้ยังช่วยทำให้การผลิตน้ำตาลได้ผลผลิตต่อตันอ้อยที่เพิ่มขึ้น (% น้ำตาลต่อตันอ้อย และกิโลกรัมน้ำตาลที่ 10 ซีซีเอส)

ตาราง แสดงค่าความหวาน (ซีซีเอส) และปริมาณอ้อยสดของโรงงานน้ำตาลครบุรีเทียบกับทั้งประเทศ

ตั้งแต่ปี 2560/2561 ถึงปีการผลิต 2564/2565

ปีการผลิต	2560/2561	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565
ปริมาณอ้อยทั้งประเทศ(ตัน)	134,929,298	130,970,003	74,893,175	66,658,812	92,070,668
ปริมาณอ้อยที่เข้าหีบของโรงงานน้ำตาลครบุรี(ตัน)	3,989,468	3,298,841	1,705,764	1,974,045	3,682,435
% อ้อยสดทั้งประเทศ	33.72	39.63	50.35	49.08	72.72
% อ้อยสด โรงงานน้ำตาลครบุรี	34.88	40.38	52.64	62.02	58.50
ค่าความหวาน (ซีซีเอส) ทั้งประเทศ	12.48	12.64	12.68	12.91	12.70
ค่าความหวาน (ซีซีเอส) ของโรงงานน้ำตาลครบุรี	12.47	12.81	12.77	13.14	12.95
ค่าความหวานอ้อย (บาท) ต่อ 1 ซีซีเอส เฉลี่ย ทั้งประเทศ	47.44	40.85	49.99	60.11	66.38
ค่าความหวานอ้อย (บาท) ต่อ 1 ซีซีเอส โรงงานน้ำตาลครบุรี	47.36	41.24	50.38	60.64	67.87

ที่มา กลุ่มวิชาการและสารสนเทศอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานอ้อยและน้ำตาลทราย

กระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายจะเริ่มต้นจากการหีบอ้อยเพื่อสกัดน้ำอ้อย โรงงานน้ำตาลส่วนใหญ่จะเริ่มเปิดการหีบอ้อยในปลายเดือนพฤศจิกายนหรือต้นเดือนธันวาคมของแต่ละปี กระบวนการหีบอ้อยมีค่าใช้จ่ายในการเริ่มเดินเครื่อง (Start-up costs) เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ (fixed cost) ที่สูงมาก ดังนั้นเมื่อเริ่มเปิดหีบโรงงานน้ำตาลจะดำเนินการผลิตอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง

กระบวนการหีบอ้อยจะสิ้นสุด (การปิดหีบ) ประมาณช่วงเดือนเมษายน รวมจำนวนวันในการเดินเครื่องจักรสำหรับกระบวนการหีบอ้อยประมาณ 120 - 150 วัน

กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องจากการหีบอ้อย ในฤดูหีบอ้อยโรงงานจะหีบอ้อยเพื่อผลิตน้ำตาลทรายดิบและเก็บสะสมไว้ ในเวลาเดียวกันก็จะผลิตน้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ในช่วงหลังจากการปิดหีบแล้ว บริษัทจะนำน้ำตาลทรายดิบที่เก็บสะสมไว้จากฤดูการหีบอ้อย มาละลายเพื่อผลิตน้ำตาลทรายขาวและน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์

การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมน้ำตาลจะแบ่งเป็น 2 ช่วง ได้แก่ 1) ช่วงหลังปิดหีบ (เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน) จะเป็นการซ่อมแซมเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการหีบอ้อย สกัดน้ำอ้อยและผลิตน้ำตาลทรายดิบ และ 2) ช่วงหลังจากเสร็จสิ้นการละลายน้ำตาลทรายดิบ (เดือนตุลาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน) จะเป็นการซ่อมแซมเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์

กระบวนการผลิตน้ำตาลทราย

• กระบวนการหีบอ้อย การสกัดน้ำอ้อย และการผลิตน้ำตาลทรายดิบ สามารถสรุปได้ ดังนี้

การเตรียมอ้อยก่อนเข้ากระบวนการหีบอ้อย บริษัทจะลำเลียงอ้อยที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจากรถบรรทุกของชาวไร่เข้าสู่กระบวนการผลิต โดยอ้อยจะถูกลำเลียงผ่านชุดใบมีดจำนวน 2 ชุด เพื่อสับอ้อยให้มีขนาดเล็กลง แล้วส่งต่อไปยังชุดฉีกอ้อย เพื่อฉีกอ้อยให้เป็นเส้นใยขนาดเล็ก

– การหีบและสกัดน้ำอ้อย

อ้อยที่ผ่านการฉีกย่อยจะถูกผ่านเข้าสู่ ชุดหีบสกัดน้ำอ้อย โดยบริษัทมีรางหีบอ้อย 3 ราง (ราง A มีลูกหีบ 5 ชุด มีกำลังการหีบอ้อยสูงสุด 17,000 ตันอ้อยต่อวัน และราง B มีลูกหีบ 5 ชุด มีกำลังการหีบอ้อยสูงสุด 6,000 ตันอ้อยต่อวัน และราง C เป็นระบบ Diffuser และมีลูกหีบ 3 ชุด มีกำลังการผลิต 12,000 ตันอ้อยต่อวัน น้ำอ้อยที่ได้จากรางหีบอ้อยทั้ง 3 รางจะถูกส่งผ่านตะแกรงกรองน้ำอ้อยและพักไว้ในถังเก็บน้ำอ้อยรวม เพื่อรอส่งต่อไปยังหม้อต้มต่อไป ส่วนกากอ้อยที่เหลือจากชุดลูกหีบชุดสุดท้ายจะถูกส่งไปเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำและไฟฟ้าต่อไป

– การทำน้ำอ้อยให้บริสุทธิ์

น้ำอ้อยจากลูกหีบจะถูกให้ความร้อนด้วยหม้ออุ่นน้ำอ้อยให้ได้อุณหภูมิ 55 องศาเซลเซียส แล้วเติมน้ำปูนขาวเพื่อปรับค่า pH ให้อยู่ในช่วง 7.3 ถึง 7.8 หลังจากนั้นจะมีการให้ความร้อนน้ำอ้อยอีกครั้งให้ได้อุณหภูมิถึง 103 องศาเซลเซียส น้ำอ้อยที่ผ่านกระบวนการให้ความร้อนจะถูกส่งมายัง “ถังพักใส” เพื่อให้น้ำอ้อยตกตะกอน น้ำอ้อยที่ผ่านการตกตะกอนแล้วจะมีความใสมากขึ้นจะถูกส่งเข้าหม้อต้มเพื่อเพิ่มความเข้มข้นจนเป็นน้ำเชื่อมที่มีความเข้มข้นไม่น้อยกว่า 60 องศาบริกซ์ ส่วนตะกอนโคลนจะถูกส่งไปยังหม้อกรองสุญญากาศเพื่อแยกโคลนออกจากน้ำอ้อย กากตะกอนโคลน (Filter Cake) ที่ได้จะถูกลำเลียงออกไปกองเก็บไว้ในสถานที่จัดเตรียมเพื่อนำไปใช้ทำปุ๋ยได้ ส่วนน้ำอ้อยที่ได้จากหม้อกรองจะถูกส่งกลับไปรวมกับน้ำอ้อยจากลูกหีบเพื่อเข้าสู่กระบวนทำน้ำอ้อยให้บริสุทธิ์ต่อไป

– การเคี่ยวน้ำตาลให้ตกผลึกและการปั่นแยกน้ำตาล

น้ำเชื่อมที่ผ่านการต้มจนได้ค่าบริกซ์ที่ต้องการแล้วจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการเคี่ยวน้ำตาล โดยการเคี่ยวน้ำตาลของบริษัทใช้ระบบการเคี่ยวแบบ 3 ครั้ง กล่าวคือน้ำเชื่อมจะถูกเคี่ยวผ่านหม้อเคี่ยว A B และ C

การเคี่ยวน้ำตาลจะเริ่มจากหม้อเคี่ยว A น้ำเชื่อมจะถูกเคี่ยวเป็นเวลาประมาณ 3 ชั่วโมง จนแปลงสภาพเป็น “แมสควิท” ซึ่งเป็นผลึกน้ำตาลผสมกับกากน้ำตาลมีลักษณะเป็นของเหลวเหนียวข้นสีเข้ม แมสควิทที่ได้จากหม้อเคี่ยว A จะถูกส่งเข้าเครื่องปั่นแยก เพื่อปั่นแยกผลึกน้ำตาล (น้ำตาลทรายดิบเอละลาย) และ กากน้ำตาลเอ (A-Molasses) ออกจากกัน น้ำตาลทรายดิบที่ได้จากหม้อเคี่ยว A จะถูกส่งไปละลายเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการผลิตน้ำตาลทรายขาวหรือน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ต่อไป ส่วนกากน้ำตาลเอที่ได้จากหม้อเคี่ยว A จะถูกส่งไปเคี่ยวต่อในหม้อเคี่ยว B

กากน้ำตาลเอจะถูกเคี่ยวรวมกับเชื้อน้ำตาลในหม้อเคี่ยว B เป็นเวลาประมาณ 4 ชั่วโมง จนแปลงสภาพเป็นแมสควิท แมสควิทจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการปั่นแยกผลึกน้ำตาล (น้ำตาลทรายดิบบี) ออกจากกากน้ำตาลบี น้ำตาลทรายดิบบีที่ได้จากหม้อเคี่ยว B นี้จะถูกลำเลียงเข้าเก็บในโกดัง เป็นน้ำตาลทรายดิบเทกองเพื่อรอการจำหน่ายหรือเก็บไว้สำหรับนำเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นน้ำตาลทรายขาวหรือขาวบริสุทธิ์ต่อไปหลังปิดหีบ (ฤดูละลาย) ส่วนกากน้ำตาลบี จะถูกส่งไปเคี่ยวต่อในหม้อเคี่ยว C

กากน้ำตาลบีจะถูกเคี่ยวรวมกับเชื้อน้ำตาลในหม้อเคี่ยว C เป็นเวลาประมาณ 6 ชั่วโมง จนแปลงสภาพเป็นแมสควิท แมสควิทจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการปั่นแยกผลึกน้ำตาล และนำไปผสมกับน้ำร้อนหรือน้ำเชื่อมเพื่อนำไปเคี่ยวเป็นเชื้อน้ำตาลสำหรับการเคี่ยวในหม้อเคี่ยว A, B และ C ส่วนกากน้ำตาลซีเป็นกากน้ำตาลขั้นสุดท้ายจะถูกส่งไปเก็บที่ถังเก็บกากน้ำตาลเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป

• กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายสีรำ (Brown Sugar) มีขั้นตอนโดยสรุปดังต่อไปนี้

– การเตรียมบีแม็กม่า

นำน้ำตาลทรายดิบบีมาคลุกผสมกับน้ำร้อนโดยไม่ให้น้ำตาลละลายเพื่อเตรียมไว้สำหรับเป็นเชื้อในการเคี่ยวน้ำตาล ซึ่งเรียกว่า บีแม็กม่า

– การเคี่ยวน้ำตาลให้ตกผลึกและการปั่นแยกน้ำตาล

บีแม็กม่าจะถูกส่งมายังหม้อเคี่ยวเพื่อทำการเคี่ยวรวมกับน้ำเชื่อมและกากน้ำตาลจากการเคี่ยวน้ำตาลทรายขาวหรือขาวบริสุทธิ์ โดยเคี่ยวประมาณ 3 ชั่วโมง เพื่อให้เกิดผลึกตามคุณสมบัติที่ต้องการ แมสควิทที่ได้หลังการเคี่ยวจะถูกนำมาพักไว้เพื่อให้ผลึกน้ำตาลมีความแข็งแรง และส่งต่อมายังระบบปั่นแยก เพื่อแยกผลึกน้ำตาลทรายสีรำ และกากน้ำตาลออกจากกัน กระบวนการปั่นแยกใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง และกากน้ำตาลที่ได้จะถูกนำกลับเข้าสู่กระบวนการเคี่ยวต่อไป

– การอบน้ำตาล

น้ำตาลทรายสีรำที่ได้จากกระบวนการปั่นแยกจะถูกส่งมายังหม้ออบ เพื่ออบไล่ความชื้นออกจากผลึกน้ำตาลทราย โดยใช้อุณหภมิ 60-80 องศาเซลเซียส

– การบรรจุ

น้ำตาลทรายสีรำจะต้องผ่านขั้นตอนควบคุมคุณภาพของทางบริษัท ได้แก่ การใช้แม่เหล็กดูดจับโลหะที่เจือปนในน้ำตาล การคัดเกล็ดน้ำตาลเพื่อให้ได้เกล็ดน้ำตาลตามมาตรฐานของบริษัทก่อนที่จะถูกลำเลียงเข้าสู่กระบวนการบรรจุใส่กระสอบขนาด 50 กิโลกรัม และ/หรือ บรรจุภัณฑ์ขนาดอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

• กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาว/ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ มีขั้นตอนโดยสรุปดังต่อไปนี้

กระบวนการผลิตคล้ายกับการผลิตน้ำตาลทรายสีรำ แต่เพิ่มกระบวนการลดค่าสีเพื่อให้ได้ค่าสีที่ต้องการ

– การละลายน้ำตาล

นำน้ำตาลทรายดิบเอละลายที่ผ่านจากขั้นตอนการผลิตน้ำตาลดิบ มาละลายกับน้ำร้อนเรียกว่าน้ำเชื่อมรีเมลท์ (Remelt Syrup)

– การลดค่าสีน้ำตาล

น้ำเชื่อมรีเมลท์จะผ่านกระบวนการลดค่าสี ด้วยระบบคาร์บอเนชั่น (Carbonation) โดยนำน้ำเชื่อมรีเมลท์มาผสมกับน้ำปูนขาว เพื่อจับสิ่งเจือปนในน้ำเชื่อมแล้วฟอกด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อให้สิ่งเจือปนรวมตัวกับตะกอนปูนขาว แล้วจึงนำไปกรองด้วยหม้อกรองความดันเพื่อแยกตะกอนสิ่งเจือปนนี้ออกจากน้ำเชื่อม น้ำเชื่อมใสที่ได้จากการกรองจะนำไปลดค่าสีด้วยเรซินชนิดแลกเปลี่ยนอิออน (Ion-Exchange Resin)

– การเคี่ยวน้ำตาลให้ตกผลึก และการปั่นแยกน้ำตาล

น้ำเชื่อมรีไฟน์จะถูกส่งมายังหม้อเคี่ยวรีไฟน์ โดยจะเคี่ยวประมาณ 2 ชั่วโมง ให้เกิดผลึกตามคุณสมบัติที่ต้องการ แมสควิทที่ได้หลังจากการเคี่ยวจะถูกนำมาพักไว้เพื่อให้ผลึกน้ำตาลมีความแข็งแรง และถูกส่งต่อมายังระบบปั่นแยก เพื่อปั่นแยกผลึก น้ำตาลทรายขาว/ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ และกากน้ำตาลออกจากกัน กระบวนการปั่นแยกใช้เวลาประมาณครึ่งชั่วโมง (การเคี่ยวให้เป็นน้ำตาลทรายขาวหรือขาวบริสุทธิ์นั้นจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนของน้ำเชื่อมรีไฟน์และกากน้ำตาลรีไฟน์ที่ใช้ในการเคี่ยวน้ำตาลแต่ละประเภท)

– การอบน้ำตาล

น้ำตาลทรายขาว/น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ที่ได้จากกระบวนการปั่นแยกจะถูกส่งมายังหม้ออบ เพื่ออบไล่ความชื้นจากน้ำตาลทราย โดยใช้อุณหภูมิประมาณ 80 องศาเซลเซียส

– การปรับปรุงคุณภาพน้ำตาลทราย (Conditioning Silo)

น้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ที่ได้จากกระบวนการอบน้ำตาล จะถูกส่งมายัง Conditioning Silo เพื่อผ่านขั้นตอนการปรับปรุงคุณภาพน้ำตาลทราย เพื่อควบคุมความชื้นในน้ำตาลทรายให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ให้น้ำตาลทรายเกิดการแข็งตัวจับกันเป็นก้อน (Caking)

– การบรรจุ

น้ำตาลทรายขาว/น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ จะต้องผ่านขั้นตอนควบคุมคุณภาพของทางบริษัท ได้แก่ การใช้แม่เหล็กดูดจับโลหะที่เจือปนในน้ำตาล การคัดเกล็ดน้ำตาลเพื่อให้ได้เกล็ดน้ำตาลตามมาตรฐานของบริษัท ก่อนที่จะถูกลำเลียงเข้าสู่กระบวนการบรรจุ ใส่กระสอบขนาด 50 กิโลกรัม และ/หรือ บรรจุภัณฑ์ขนาดอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

• การผลิตน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ

กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ มีขั้นตอนเหมือนกระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาว/น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ต่างกันที่สัดส่วนในการใช้น้ำเชื่อมที่ใช้เคี่ยวจะมากกว่าแบบปกติ

กระบวนการผลิตกากน้ำตาล

กากน้ำตาลเป็นผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลโดยได้จากการกระบวนการเคี่ยวน้ำตาลให้ตกผลึกและปั่นแยกน้ำตาล

กระบวนการผลิตไฟฟ้า

บริษัทนำกากอ้อยที่ได้จากการหีบและสกัดน้ำอ้อยมาเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า โดยกากอ้อยจะถูกนำไปเผาที่หม้อไอน้ำเพื่อผลิตไอน้ำ ซึ่งไอน้ำที่ได้จะถูกส่งเข้าไปยังกังหันไอน้ำ (Steam Turbine) ซึ่งจะทำหน้าที่ในการหมุนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้ส่วนหนึ่งบริษัทจะนำไปใช้สนับสนุนการผลิตน้ำตาลทรายและอีกส่วนหนึ่งจะนำไปขายให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทเท่ากับ 8,085.4 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
งบการเงินรวม			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	362.6	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันการกู้ยืม[1]
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,338.8	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันการกู้ยืม[1]
เครื่องจักร	5,613.2	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันการกู้ยืม[1]
อุปกรณ์	33.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	27.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	19.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระบบสาธารณูปโภคและบำบัดน้ำเสีย	638.9	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	51.4	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันการกู้ยืมทางธุรกิจ[1]
รวมทั้งหมด	8,085.4		

1. กลุ่มบริษัทได้นำทรัพย์สินส่วนใหญ่ในที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงเครื่องจักร ไปค้ำประกันไว้กับผู้ให้กู้ เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ระยะยาว ส่วนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง นำไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมทางธุรกิจกับผู้ให้กู้

ทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวโยงกับโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยบางส่วนได้จดจำนอง เพื่อเป็นหลักประกันในหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

หมายเหตุ : นอกเหนือจากการค้ำประกันทางธุรกิจด้วยทรัพย์สินในส่วนของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงเครื่องจักร ดังที่กล่าวมา ทางบริษัทได้นำน้ำตาลทรายดิบ ซึ่งจัดเก็บ ณ โรงงานของบริษัทฯ ที่จังหวัดนครราชสีมาในวงเงิน 1,000 ล้านบาท จดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจเพื่อเป็นประกันการชำระหนี้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ

เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท

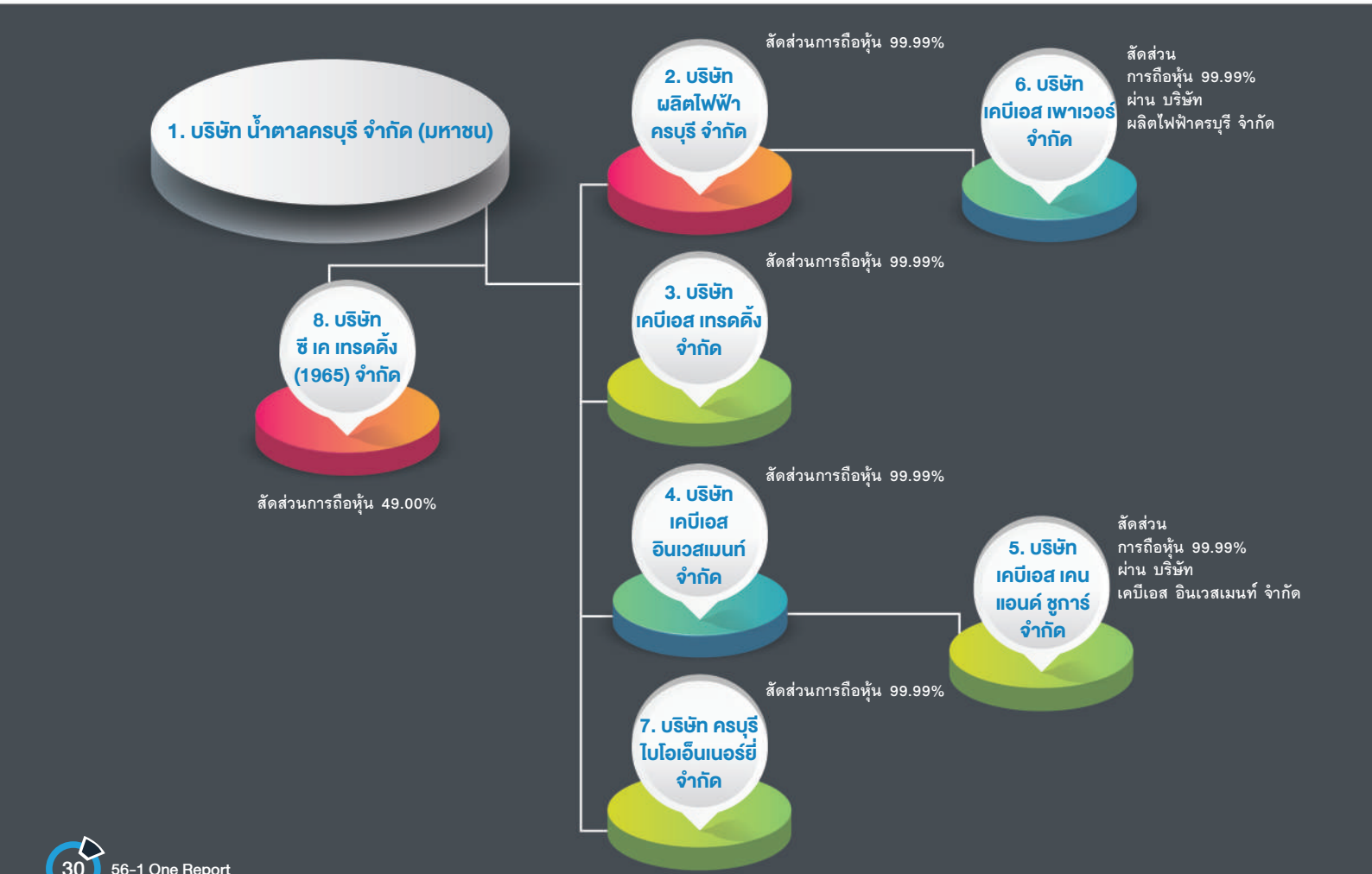
เครื่องหมายการค้า	วัตถุประสงค์ในการถือครอง	วันที่จดทะเบียน
KBS	ใช้เป็นเครื่องหมายการค้าสำหรับน้ำตาลทรายขาว บริสุทธิ์ น้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายสีรำ	วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนเฉพาะในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัท ที่บริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารงานของบริษัทร่วมหรือย่อยดังกล่าว บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัท เข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุดแก่บริษัทในภาพรวม

ปัจจุบันบริษัทได้ลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัท คือ บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด, บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด, บริษัท ครบุรี ไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด, บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด, บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์ จำกัด และบริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด โดยปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของบริษัทย่อยทั้งหมด และการร่วมค้า 1 บริษัท คือ บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 49% โดยได้แต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและการร่วมค้าดังกล่าว

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รายละเอียดบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทประกอบด้วย บริษัท บริษัทย่อย 6 บริษัท โดยแบ่งเป็นบริษัทย่อยที่ได้เริ่มดำเนินการขายและให้บริการแล้ว 4 บริษัท ส่วนอีก 2 บริษัท เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และการร่วมค้า 1 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายและผลิตภัณฑ์พลอยได้ภายในและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	0107553000191
จำนวนหุ้นสามัญ	600,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	600,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	600,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
ที่ตั้งโรงงานน้ำตาลครบุรี	เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 338 โทรสาร : +66 44448 500
ที่ตั้งโรงงานน้ำตาลสีคิ้ว	เลขที่ 168 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140
โทรศัพท์	: +66 44001 888 โทรสาร : +66 44001 367
เว็บไซต์	www.kbs.co.th

2. บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด

การจัดตั้ง	บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2551
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงหลัก
เลขทะเบียนบริษัท	0105551074993
จำนวนหุ้นสามัญ	50,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	500,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	500,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 18 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 652, +66 44448 669 โทรสาร : +66 44448-096
สาขาที่ 1	เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 338 โทรสาร : +66 44448 500
สาขาที่ 2	เลขที่ 99 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 652, +66 44448 669 โทรสาร : +66 44448-096
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 18 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 652, +66 44448 669 โทรสาร : +66 44448-096
การดำเนินงาน	เริ่มผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อขายให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2558

3. บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด

การจัดตั้ง	ชื่อเดิม บริษัท จักรกลเกษตรบริการ จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2551 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2556
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจ การซื้อขายน้ำตาล และผลพลอยได้จากการผลิตน้ำตาล
เลขทะเบียนบริษัท	0105551079600

จำนวนหุ้นสามัญ	4,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	40,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	40,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 338 โทรสาร : +66 44448 500

4. บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
เลขทะเบียนบริษัท	0105557044018
จำนวนหุ้นสามัญ	14,500,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	145,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	145,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
การดำเนินงาน	ในขณะนี้ไม่มีการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

5. บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์ จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557
ประเภทธุรกิจ	เพื่อดำเนินธุรกิจ จัดสัมนาให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปลูกอ้อยให้กับชาวไร่
เลขทะเบียนบริษัท	0105557046355
จำนวนหุ้นสามัญ	500,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	5,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 168 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140
โทรศัพท์	: +66 44001 888 โทรสาร : +66 44001 367

6. บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557
ประเภทธุรกิจ	เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงหลัก
เลขทะเบียนบริษัท	0105557046347
จำนวนหุ้นสามัญ	24,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	240,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	240,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 189 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140
โทรศัพท์	: +66 44001 888 โทรสาร : +66 44001 367
การดำเนินงาน	โรงไฟฟ้า ขนาด 18 MW เริ่มดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้า เมื่อเดือนธันวาคม ปี 2564

7. บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2547
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจโดยนำกากน้ำตาล ซึ่งเป็นผลผลิตพลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลของบริษัท มาทำเป็นแอลกอฮอล์เพื่อผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิงหรือที่เรียกว่าเอทานอล
เลขทะเบียนบริษัท	0105547116130
จำนวนหุ้นสามัญ	4,400,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	440,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	115,250,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
การดำเนินงาน	ในขณะนี้ไม่มีการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

การร่วมค้า

8. บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562
ประเภทธุรกิจ	เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการเป็นตัวแทน นายหน้า ในการซื้อขาย และให้บริการด้านการตลาด ส่งเสริมการขายสินค้าอุปโภค บริโภคทุกประเภท
เลขทะเบียนบริษัท	0105562150530
จำนวนหุ้นสามัญ	100,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	10,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1168/91 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทที่ลงทุน หรือประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

- ไม่มี -

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มีการดำเนินธุรกิจหลักที่มีความสัมพันธ์ หรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัท

การกระจายหุ้นตามสัญชาติ ข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

การกระจายหุ้นตามสัญชาติ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	คิดเป็น%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	3,772	488,702,500	81.45
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	9	111,297,500	18.55
รวมทั้งสิ้น	3,781	600,000,000	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

ที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด[1]	165,307,800	27.551
2	MITSUI & CO.,LTD.	66,666,666	11.111
3	MITSUI SUGAR CO.,LTD.	33,333,334	5.556
4	นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	31,520,700	5.253
5	นายสมชัย ถวิลเติมทรัพย์	25,979,600	4.330
6	นางสาวจิตสุภา ถวิลเติมทรัพย์	15,187,500	2.531
7	นายธนโชติ ถวิลเติมทรัพย์	15,187,500	2.531
8	นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	14,045,000	2.341
9	นางสาวชลนที ถวิลเติมทรัพย์	13,910,000	2.318
10	นายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์	12,125,000	2.021
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	206,736,900	34.457
	รวม	600,000,000	100.000

หมายเหตุ

1. บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด เป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company) มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

กลุ่มนายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	*จำนวนหุ้นที่ถือ*	*39,100,000*	*หุ้น สัดส่วนร้อยละ*	*50*
กลุ่มนายถกล ถวิลเติมทรัพย์	*จำนวนหุ้นที่ถือ*	*19,550,000*	*หุ้น สัดส่วนร้อยละ*	*25*
กลุ่มนายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	*จำนวนหุ้นที่ถือ*	*19,550,000*	*หุ้น สัดส่วนร้อยละ*	*25*
	รวม	*78,200,000*	*หุ้น สัดส่วนร้อยละ*	*100*

- กลุ่มนายอิสสระ ประกอบด้วย นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์ นายสมชัย ถวิลเติมทรัพย์ นายกันย์ ถวิลเติมทรัพย์ นางสาวชลนที ถวิลเติมทรัพย์ และนายธีรวัฒน์ ถวิลเติมทรัพย์

- กลุ่มนายถกล ประกอบด้วย นายถกล ถวิลเติมทรัพย์ นายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์ และนายรชฎ ถวิลเติมทรัพย์

- กลุ่มนายสมเกียรติ ประกอบด้วย นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์ นางสาวจิตสุภา ถวิลเติมทรัพย์ และนายธนโชติ ถวิลเติมทรัพย์

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 600,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 600,000,000 หุ้น โดยมีทุนชำระแล้ว จำนวน 600,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมี บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนั้นให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด ฐานะสภาพคล่องทางการเงินและแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอรัปชั่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตลาด ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ลดโอกาสหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทโดยครอบคลุมถึง

- เหตุที่มาของความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- ประเภทความเสี่ยง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตอบสนองความเสี่ยงต่อบริษัท
- การประเมินความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณ และ/หรือ เชิงคุณภาพ
- การจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยงแต่ละประเภทตามลำดับความสำคัญ โดยมีการติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทันต่อเหตุการณ์

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและตัดสินใจ รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
2. บริษัทจัดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอรัปชั่น ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
5. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำหรับประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อธุรกิจ
6. ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
7. บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงอันเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้จากการขายน้ำตาล

การผลิตและจำหน่ายน้ำตาลจะมีผลกระทบจากฤดูกาลของอ้อย (Seasonal Effect) ปกติฤดูกาลตัดอ้อยในประเทศไทย จะเริ่มตั้งแต่ช่วงปลายเดือนพฤศจิกายนถึงต้นเดือนธันวาคมและสิ้นสุดการนำอ้อยเข้าหีบในกระบวนการผลิตน้ำตาลในช่วงปลายเดือนมีนาคมหรือต้นเดือนเมษายน ส่วนกระบวนการผลิตน้ำตาลทรายยังคงมีความต่อเนื่อง โรงงานน้ำตาลจะเริ่มขายน้ำตาลตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป และจะทยอยขายไปเรื่อยๆ จนถึงสิ้นปี บริษัทพิจารณาจังหวะในการขายน้ำตาลจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ การประมาณการผลผลิต และระดับราคาน้ำตาลในตลาดโลก การขายน้ำตาลของบริษัทจึงไม่สม่ำเสมอในแต่ละไตรมาส

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลตลาดโลก

ในการซื้อขายน้ำตาลในตลาดโลกนั้น น้ำตาลจัดได้ว่าเป็นสินค้าหนึ่งที่มีความผันผวนทางด้านราคาสูงเมื่อเทียบกับสินค้าเกษตรอื่นๆ โดยราคาน้ำตาลทรายในตลาดโลกจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น อุปสงค์ อุปทาน ของประเทศผู้ผลิต ผู้บริโภค ผู้ส่งออกและผู้นำเข้า รวมถึงการเก็งกำไรจากนักเก็งกำไรในตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Market) อีกทั้งยังเกี่ยวพันกับสภาพภูมิอากาศที่เอื้ออำนวยหรือเป็นอุปสรรคต่อการเพาะปลูกของแต่ละประเทศ นโยบายการส่งเสริม การแทรกแซง การส่งออก การนำเข้าของอุตสาหกรรมน้ำตาลของภาครัฐ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว อีกทั้งปัจจุบันราคาน้ำตาลยังมีส่วนหนึ่งที่สัมพันธ์กับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงด้วย เนื่องจากอ้อยรวมถึงกากน้ำตาล สามารถนำไปผลิตเป็นแอลกอฮอล์หรือที่เรียกว่าเอทานอล สำหรับผสมกับน้ำมันเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในรถยนต์ได้ด้วย ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ราคาซื้อขายน้ำตาลในตลาดโลกมีความผันผวนสูง

ความผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลก ทำให้บริษัทต้องบริหารความเสี่ยงโดยใช้ ตราสารทางการเงินที่เหมาะสม เช่น สิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาล เพื่อลดความผันผวนของกำไรของบริษัทจากความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลกอย่างไรก็ตาม การป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสได้ เนื่องจากบริษัทต้องบันทึกบัญชีกำไรขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงในงบกำไรขาดทุนตามมูลค่ายุติธรรมของตราสารทางการเงินทุกสิ้นงวดบัญชี ซึ่งอาจไม่ตรงกับงวดที่บริษัทส่งมอบสินค้าน้ำตาล

นอกจากนี้ ในแง่ของบริษัทจากเดิมที่ผลประกอบการของบริษัทพึ่งพิงอยู่กับธุรกิจน้ำตาลและกากน้ำตาลอย่างเดียว ความผันผวนของราคาน้ำตาลตลาดโลก จึงส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมาก แต่การที่บริษัทได้ลงทุนในโครงการต่อยอด เช่น โครงการโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล ทำให้ในอนาคตผลประกอบการของบริษัทจะพึ่งพิงกับราคาน้ำตาลตลาดโลกน้อยลง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทส่งออกน้ำตาลประมาณร้อยละ 75 ของยอดขายทั้งหมด โดยส่วนใหญ่อ้างอิงจากสกุลเงินเหรียญดอลล่าร์สหรัฐยอดขายของบริษัท จึงมีความผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาอ้อยที่บริษัทต้องจ่ายให้ชาวไร่ตามระบบแบ่งปันผลประโยชน์ 70:30 ทำให้ต้นทุนค่าอ้อยของบริษัทผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนเช่นเดียวกัน ดังนั้น รายได้และต้นทุนส่วนใหญ่ของบริษัท จึงมีความสัมพันธ์กับอัตราแลกเปลี่ยนไปในทิศทางเดียวกัน (Natural Hedge) นอกจากนั้น บริษัทพิจารณาใช้สัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อผลประกอบการของบริษัท อย่างไรก็ตาม การป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสได้

ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ-อ้อย

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำตาลทรายและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ซึ่งใช้อ้อยเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต ดังนั้นผลประกอบการของบริษัท จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวเนื่องกับปริมาณอ้อยที่สามารถจัดหาเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยปัจจัยที่มีผลต่อปริมาณอ้อยประกอบด้วย (1) พื้นที่ในการเพาะปลูกอ้อย (จำนวนไร่) ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจจะเกิดจากการที่เกษตรกรเปลี่ยนไปเพาะปลูกพืชไร่ชนิดอื่นที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่าการปลูกอ้อย หรือเกิดจากนโยบายการส่งเสริมของภาครัฐในการปลูกพืชไร่ชนิดอื่น และ (2) สภาพภูมิอากาศและปริมาณน้ำฝน ซึ่งจะส่งผลต่อปริมาณอ้อยต่อพื้นที่เพาะปลูก ซึ่งหากปัจจัยดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงอาจทำให้ปริมาณอ้อยต่อไร่ลดลงไปด้วย โดยบริษัทมีนโยบายช่วยเหลือเกษตรกรในเรื่องดังกล่าว เช่น การพัฒนาระบบชลประทาน

โดยการขุดบ่อบาดาล เพื่อรับมือในช่วงหน้าแล้ง หรือในช่วงฝนขาดระยะเป็นต้น และ (3) พันธุ์อ้อยของเกษตรกร โดยบริษัทได้จัดสรรการใช้พันธุ์อ้อยให้เหมาะสมกับพื้นที่ปลูก โดยบริษัทมีการจัดทำแปลงทดสอบและคัดเลือกพันธุ์อ้อยใหม่ๆ ที่ให้ผลตอบแทนสูงแก่ชาวไร่ และสามารถผลิตน้ำตาลต่อตันอ้อยได้มากขึ้น

หากพื้นที่การเพาะปลูกอ้อยลดลง หรือสภาพภูมิอากาศแห้งแล้งเป็นเหตุให้ปริมาณผลผลิตอ้อยทั่วประเทศลดลง จะทำให้บริษัทผลิตน้ำตาลได้ในปริมาณที่ลดลง ต้นทุนต่อหน่วยโดยเฉพาะในส่วนของต้นทุนคงที่ต่อหน่วยจะสูงขึ้น กำไรต่อหน่วยลดลงและสุดท้ายส่งผลให้กำไรของบริษัทลดลง ยิ่งไปกว่านั้นในปีที่มีปริมาณอ้อยทั่วประเทศต่ำมาก โรงงานน้ำตาลบริเวณใกล้เคียงกันจะแข่งขันซื้ออ้อยมากขึ้นเพื่อรักษาสัดส่วนปริมาณอ้อยเข้าหีบไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนค่าวัตถุดิบของบริษัทสูงขึ้น และส่งผลให้ผลกำไรของบริษัทลดลง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกน้ำตาลเป็นอันดับสองของโลกและเป็นผู้ส่งออกน้ำตาลหลักที่จำหน่ายให้กับประเทศในภูมิภาคเอเชีย ในปีที่ประเทศไทยมีปริมาณอ้อยที่ส่งเข้ากระบวนการผลิตน้ำตาลลดน้อยลงจะมีผลให้ เกิดภาวะขาดแคลนน้ำตาลในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งจะเป็นแรงกดดันทำให้ราคาขายน้ำตาลในต่างประเทศปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ช่วยชดเชยผลกระทบจากปริมาณอ้อยเข้าหีบที่ลดลงและภาระต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความมั่นคงที่ยั่งยืนของวัตถุดิบ-อ้อย โดยบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนเงินเกี๊ยว เพื่อการเพาะปลูกปุ๋ย พันธุ์อ้อย การทำระบบชลประทาน และการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพการเพาะปลูก โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ชาวไร่ที่อยู่ในการดูแลของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่ดี จากการปลูกอ้อยในระยะยาว เป็นแรงจูงใจให้ชาวไร่อ้อยปลูกอ้อยและส่งอ้อยให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงเรื่องต้นทุนค่าอ้อย

อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลในประเทศไทยได้กำหนดระบบการจัดสรรผลประโยชน์ ระหว่างชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาลตามระบบ 70:30 ซึ่งโรงงานจะต้องจ่ายราคาค่าอ้อยให้ชาวไร่ตามราคาที่คำนวณโดย กอน. เพื่อแบ่งผลประโยชน์จากการผลิตน้ำตาลให้ชาวไร่ได้ผลประโยชน์ 70 ส่วนจาก 100 ส่วน โดย กอน. จะคำนวณค่าอ้อยที่โรงงานน้ำตาลต้องจ่ายให้ชาวไร่โดยอ้างอิงจากราคาน้ำตาลขายเฉลี่ยที่ บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด หรือ อนท. สามารถขายได้จริงหากบริษัทไม่สามารถขายน้ำตาลในตลาดต่างประเทศ (ตามโควตา ค.) ได้ในราคาที่สูงกว่าราคาเฉลี่ยที่ อนท. ขายได้จริงจะทำให้บริษัทต้องจ่ายค่าอ้อยในราคาที่สูงเมื่อเทียบกับยอดขายของบริษัท ส่งผลให้อัตรากำไรและผลกำไรของบริษัท ลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงโดยติดตามช่วงเวลาและปริมาณการขายของ อนท. อย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทสามารถขายน้ำตาลได้ในราคาที่เหมาะสมเปรียบเทียบกับ อนท. โดยราคาขายเฉลี่ยสำหรับการขายต่างประเทศ (ตามโควตา ค.) ของบริษัทใน 3 ปีหลังสูงกว่าราคาขายเฉลี่ยที่ อนท. สามารถขายได้จริงในแต่ละปี

ความเสี่ยงจากคุณภาพของวัตถุดิบ-อ้อย

คุณภาพของอ้อยหรือค่าความหวานของอ้อยเป็นปัจจัยที่มีผลต่อปริมาณน้ำตาลที่ผลิตได้ของบริษัทโดยปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อคุณภาพของอ้อย ได้แก่ สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน เช่น ฝนหลงฤดูในช่วงที่มีการเก็บเกี่ยวอ้อย ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้คุณภาพอ้อยในด้านความหวานลดลง ประกอบกับการขายน้ำตาลส่วนใหญ่เป็นการขายโดยผ่านสัญญาซื้อขายล่วงหน้ากล่าวคือ มีการเข้าตกลงซื้อขายโดยกำหนดปริมาณและราคาไว้ก่อนส่งมอบน้ำตาลจริงประมาณ 6 เดือนถึง 1 ปี ดังนั้น

ในกรณีที่อ้อยที่นำเข้าสู่กระบวนการผลิตมีความหวานน้อยกว่าปกติจะทำให้บริษัทผลิตน้ำตาลได้น้อยกว่าจำนวนที่คาดการณ์ไว้และหากบริษัทได้ทำการขายล่วงหน้าไปก่อนแล้ว บริษัทอาจประสบปัญหาสินค้าไม่เพียงพอที่จะส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากคุณภาพของอ้อยอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่ความหวานของอ้อยลดลงกว่าปกติ บริษัทอาจจะพิจารณาจัดซื้อสินค้าเพื่อทำการส่งมอบให้แก่ลูกค้าหรือเลือกใช้ตราสารทางการเงินที่เหมาะสม เช่น สิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาล เพื่อทำการบริหารความเสี่ยงข้างต้น

ความเสี่ยงจากการเกิดหนี้เสียจากระบบการให้สินเชื่อชาวไร่อ้อย (เงินเกี๊ยว)

ในการประกอบกิจการโรงงานน้ำตาล จะมีการสนับสนุนการลงทุนปลูกอ้อยให้กับชาวไร่อ้อย เพื่อใช้ในการปลูกอ้อยเข้ามาส่งให้กับโรงงาน ซึ่งการให้เงินลงทุนนี้จะมีการช่วยเหลือในรูปแบบของการจัดหาเงินจากธนาคารและอาจเป็นในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่การเงิน เช่น การช่วยเหลือเรื่องปุ๋ย พันธุ์อ้อย จักรกลเกษตร เป็นต้น ซึ่งตามแนวปฏิบัติที่เกือบทุกโรงงานน้ำตาลทำนี้รู้จักกันในชื่อว่า “การปล่อยเงินเกี๊ยว หรือ การปล่อยเกี๊ยว” ซึ่งเป็นเสมือนกับการจองอ้อยสำหรับเข้าหีบในโรงงาน ภายหลังจากที่อ้อยโตขึ้น พร้อมตัด

จะเป็นช่วงเดียวกับช่วงโรงงานน้ำตาลเริ่มเปิดหีบอ้อย ซึ่งในปีที่สภาวะภูมิอากาศแห้งแล้งหรือเกิดโรคระบาดขึ้นอาจทำให้ชาวไร่ไม่สามารถนำอ้อยมาส่งได้ตามที่ตกลงไว้ บริษัทจะมีค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น และส่งผลให้กำไรของบริษัทลดลง

บริษัทให้ความสำคัญแก่การบริหารความเสี่ยงจากการปล่อยเงินเกี๊ยวดังกล่าว จึงจัดให้มีการควบคุมตั้งแต่เริ่มกระบวนการปล่อยเงินเกี๊ยวจนถึงระบบติดตามเก็บหนี้ โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารเงินส่งเสริมเพื่อทำหน้าที่อนุมัติการปล่อยเงินเกี๊ยว ซึ่งในการพิจารณาวงเงินเกี๊ยวที่จะปล่อยให้กับชาวไร่ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาถึง พื้นที่ปลูกอ้อย จำนวนอ้อยที่คาดว่าจะปลูกได้ รวมถึงประวัติการส่งอ้อยและการชำระหนี้ ของลูกหนี้ แต่ละรายบริษัทยังจัดให้มีการ ติดตามการเพาะปลูกอ้อยของชาวไร่ที่รับการสนับสนุนเงินเกี๊ยวจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำระบบดาวเทียมมาใช้ในการตรวจสอบ และวัดขนาดพื้นที่ปลูกอ้อยที่เรียกว่า GIS (Geographic Information System) มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทำให้ข้อมูลพื้นที่อ้อยของโรงงานมีความแม่นยำและทำให้การติดตามผลผลิตอ้อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและมีนโยบายในการควบคุมกระบวนการผลิตให้อยู่ภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรมมาโดยตลอด โดยในเรื่องของฝุ่นละอองจากโรงงานบริษัทได้ทำการซ่อมแซมและติดตั้งอุปกรณ์ดักฝุ่น รวมถึงปรับปรุงระบบการกรองฝุ่นของปล่องควันเพิ่มเติมด้วยการติดตั้งเครื่องดักจับฝุ่นด้วยน้ำ (Wet Scrubber) และวิธีการดักจับฝุ่นด้วยไฟฟ้าสถิตย์ (Electrostatic Precipitator) อีกทั้งบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 ซึ่งหมายถึงบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตามบริษัทไม่สามารถรับประกันได้ว่าบริษัทจะไม่ถูกร้องเรียนในเรื่องเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกในอนาคต รวมถึงผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทจากการถูกร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากการทุจริตในองค์กร

บริษัทยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจ และไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัทก็ตาม ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ได้สนับสนุนให้มีระบบในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร บริษัทจึงได้แสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนต่อสาธารณะโดยการเข้าเป็นหนึ่งใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” ในวันที่ 30 มีนาคม 2559 โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม ซึ่งในปี 2565 บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐ

อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายในประเทศไทยถูกควบคุมและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล(กอน.) ภายใต้พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ภายหลังจากผ่านการทำประชาพิจารณ์และผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ กลั่นกรองแล้วก็ตาม แต่ในขณะนี้เรื่องดังกล่าวยังมิได้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบแต่อย่างใด

การจัดสรรส่วนแบ่งรายได้ของระบบระหว่างโรงงานน้ำตาลและเกษตรกรชาวไร่อ้อยภายใต้ระบบแบ่งปันผลประโยชน์ 70:30 และการควบคุมการเข้ามาทำธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่ เป็นต้น จะเห็นได้ว่านโยบาย กฎระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (กอน.) ล้วนมีผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและผลประกอบการของบริษัท เช่น ระบบแบ่งปันผลประโยชน์ 70:30 จะเป็นที่มาของการคำนวณราคาอ้อยที่โรงงานน้ำตาลจะต้องจ่ายให้กับชาวไร่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งออกน้ำตาล กรณีนโยบายการปรับราคาขายน้ำตาลภายในประเทศ หรือกรณีนโยบายการเปิดเสรีของธุรกิจน้ำตาล อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

นอกจากนี้ ผลการดำเนินการของบริษัทยังอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายของภาครัฐในเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากนโยบายที่ควบคุมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลโดยตรง เช่น นโยบายการสนับสนุนพลังงานทดแทนเอทานอลส่งผลต่อปริมาณการขายเอทานอลภายในประเทศ หรือนโยบายการส่งเสริมการปลูกและประกันราคามันสัมปะหลังหรือพืชเกษตรอื่นๆ อาจส่งผลในแง่ลบต่อบริษัท เนื่องจากพื้นที่เพาะปลูกอ้อยลดน้อยลงเพราะเกษตรกรชาวไร่หันไปเพาะปลูกพืชที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่า เป็นต้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายภาครัฐในการกำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล บริษัทจึงร่วมมือ

กับสมาคมโรงงานน้ำตาล 3 สมาคมและสมาคมของเกษตรกรชาวไร่อ้อยในการทำความเข้าใจกับภาครัฐให้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมต้นทางสำหรับอุตสาหกรรมอาหารและอาหารแปรรูป อีกทั้งปัจจุบันสามารถนำมาแปรเปลี่ยนเป็นพลังงานเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ (เอทานอล) และยังสามารถนำไปต่อยอดผลิตสารเคมีต่อได้อีก อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล ยังเป็นอุตสาหกรรมที่นำเงินตราเข้าประเทศจำนวนมากเนื่องจากร้อยละ 60 - 70 ของปริมาณน้ำตาลที่ผลิตได้ทั้งหมดเป็นการผลิตเพื่อการส่งออก ขณะที่วัตถุดิบที่ใช้เกือบร้อยละ 100 มาจากแหล่งวัตถุดิบในประเทศ

ที่ผ่านมา การสื่อสาร การชี้แจง การทำความเข้าใจกับภาครัฐ ผ่านทางสมาคมโรงงานน้ำตาล และสมาคมของเกษตรกรชาวไร่เป็นได้ด้วยดี ภาครัฐมีความเข้าใจปัญหาความจำเป็นของโรงงานน้ำตาลและชาวไร่อ้อยมากขึ้นเป็นลำดับ เป็นการช่วยลดความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบายของภาครัฐในทิศทางของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลได้

ความเสี่ยงอันเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

ธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ดำเนินงานโดย บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จัดหากากอ้อย ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาล ให้แก่ บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า หากปริมาณอ้อยที่บริษัทจัดหาได้ไม่เพียงพอ จะส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอ้อยที่ส่งไปยังโรงไฟฟ้า ทำให้เกิดความเสี่ยงในการขาดแคลนเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า อย่างไรก็ตาม เครื่องจักรของบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด สามารถรองรับวัตถุดิบเชื้อเพลิงประเภทอื่นได้ เช่น ไม้สับ แกลบ เป็นต้น โดยบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด มีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับเชื้อเพลิงเสริมที่จะนำมาใช้ในกระบวนการ อีกทั้งยังมีการทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันระหว่างบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องขอการสนับสนุนเชื้อเพลิงเสริมอีกด้วย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มคู่ค้าภาครัฐ

เนื่องจากกลุ่มคู่ค้าหลักของ บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด คือ ภาครัฐ อันได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต โดยรายได้จากการขายไฟฟ้าให้ภาครัฐนั้น มีเงื่อนไขค่อนข้างเคร่งครัด และไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ผลิต อีกทั้งหากภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนด้านการพัฒนากำลังการผลิต และส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า หรือมีความล่าช้าในการพิจารณาอนุมัติจัดหาจัดจ้างในโครงการต่างๆ ก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการจัดการบริหารห่วงโซ่ของธุรกิจ โดยตระหนักถึงการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยระบุเป็นห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ตามการดำเนินธุรกิจของในภาพรวมดังนี้

1. การบริหารปัจจัยการผลิต

จัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ให้ความสำคัญต่อการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น และจัดซื้อจัดหาด้วยความเป็นธรรมต่อเกษตรกรคู่สัญญาของบริษัท

2. การปฏิบัติการ

ให้ความสำคัญกับการควบคุมการผลิต การแปรรูปวัตถุดิบ ที่ลดปริมาณการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในกระบวนการผลิต ควบคุมคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด บรรจุสินค้าในบรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า

3. การกระจายสินค้า

คลังสินค้า สามารถจัดเก็บสินค้าให้คงคุณภาพของสินค้าได้เป็นอย่างดี การจัดเก็บและขนย้ายสินค้าดำเนินการได้สะดวก การคัดเลือกผู้ให้บริการการขนส่งที่ได้มาตรฐาน ในการขนส่งสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งการขายปลีกและการขายส่ง

4. การตลาดและการขาย

กำหนดราคาอย่างเหมาะสม ให้ข้อมูลการผลิตบนฉลาก มีการกำหนดวันหมดอายุอย่างชัดเจน และแสดงเครื่องหมายบนบรรจุภัณฑ์เพื่อแสดงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า มีช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ครอบคลุมการขายส่งและขายปลีก รวมถึงการขายต่างประเทศ

5. การบริการหลังการขาย

การรับประกันสินค้า การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า หน่วยงานบริการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำติชมเกี่ยวกับสินค้า

กิจกรรมสนับสนุน

เพื่อให้กิจกรรมหลักดำเนินการได้อย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมายนั้น จะต้องมีการสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการอย่างเหมาะสม ทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า การบริหารจัดการองค์กร การบริษัททรัพยากรบุคคล ระบบบัญชีและการเงิน ที่จะช่วยให้กิจกรรมหลักดำเนินได้อย่างลงตัว ช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาการทำงาน โดยงานที่ออกมามีประสิทธิผลมากขึ้น

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีนโยบายในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้น	o ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง o การจ่ายเงินปันผล o การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน o การกำกับดูแลกิจการที่ดี o ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในที่ดี	o สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม o เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ o กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
พนักงาน	o ระบบผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม o ความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ o สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย o อบรมพัฒนาความรู้การทำงาน o ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่กีดกันหรือเลือกปฏิบัติ	o จัดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน o สนับสนุนศักยภาพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานและเติบโตไปกับองค์กร o การทำงานอย่างปลอดภัย จัดการพื้นที่การทำงานให้ถูกต้องตามระบบ ISO 14001 และ ISO45001 o สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงาน
ลูกค้า	o ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ o บริการหลังการขายที่ใส่ใจ มีการรับประกันสินค้า o บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีคุณภาพ o ปกป้องข้อมูลและรักษาความลับของลูกค้า	o พัฒนาและรักษาคุณภาพสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า o จัดการปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ o มีมาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลและความลับของลูกค้า
คู่ค้า	o ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม o ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง o สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว	o ปฏิบัติตามกรอบการซื้อสินค้าและบริการอย่างสุจริต o หลักการคัดเลือกคู่ค้าและกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน o ประเมินผลอย่างเป็นธรรม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
		o ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด
ชุมชน	o รับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวม o ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย o การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	o เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม o ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของชุมชน o รับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน จากชุมชน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขร่วมกัน
หน่วยงานภาครัฐ	o ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายของภาครัฐ o ให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูล รายงานเอกสารต่างๆ ไปยังส่วนราชการที่กำหนดครบถ้วน	o ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย o ส่งรายงานเอกสารต่างๆ ไปยังส่วนราชการที่กำหนดครบถ้วน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มุ่งที่จะทำความเข้าใจสื่อสารกับสังคมถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งความรับผิดชอบของบริษัทต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชน

1. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทมีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
2. บริษัทต้องคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแนวทางดังต่อไปนี้
   - เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
   - เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเห็นผลอย่างชัดเจน
   - เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง
   - เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะแรงงาน ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนซึ่งมีธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่
4. บริษัทสนับสนุนการเข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาคม เฝ้าติดตามและมีส่วนร่วมทางสังคม การแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนการบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

แนวปฏิบัติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทมุ่งมั่นบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติโดยสิ้นเปลือง
4. บริษัทมุ่งมั่นทบทวนและพัฒนาการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี
5. บริษัทจัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทมุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร หน่วยงานภาครัฐ สังคม และสาธารณชนทั่วไป
7. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

พนักงานและแรงงาน

ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2565 มีพนักงานประจำรวม 1,049 คน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัยบนพื้นฐานของกฎหมาย เตรียมความพร้อมในการป้องกันต่อภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงาน มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี โดยวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ ระดับเสียงที่บุคคลสัมผัส ค่าความร้อน และค่าความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ โดยในปี 2565 ผ่านค่ามาตรฐานทุกรายการ

การจัดการพลังงาน

มีการบริหารจัดการพลังงาน ทั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ดูแลตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น โดยในปี 2565 มีอัตราการใช้พลังงานประมาณ 14,326,966,790.77 เมกะจูลต่อปี

การจัดการน้ำ

มีการตรวจสอบสภาพ และซ่อมบำรุง ระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งมีระบบการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2565 มีอัตราการใช้น้ำประมาณ 1,975,766.97 ลูกบาศก์เมตร

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภท สร้างจิตสำนึกร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทอยู่ระหว่างศึกษา และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ประมวลกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ 2565

1. กิจกรรม KHONBURI RUN (ครบุรีชวนวิ่ง ครั้งที่ 1)

KBS GROUP ร่วมสนับสนุนกิจกรรม KHONBURI RUN (ครบุรีชวนวิ่ง ครั้งที่ 1) พร้อมจัดทำโรงทานน้ำส้มเกล็ดหิมะ เพื่อสนับสนุนสินค้าในท้องถิ่น โดยรายได้จากการสมทบทุนนี้ นำไปจัดตั้งกองทุนคุณภาพชีวิตอำเภอครบุรี “โครงการคนครไม่ทิ้งกัน” ในการดูแลผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการ ผู้ยากไร้ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส ซึ่งครั้งนี้จัดขึ้นที่บริเวณสันเขื่อนลำมูลบน ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา และได้รับเกียรติจากนางยลดา หวังศุภกิจโกศล นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธานในพิธี ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 500 คน

2. ทำบุญทอดกฐิน ประจำปี 2565

KBS GROUP เป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2565 ณ วัดเขาน้อยมูลบน ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา พร้อมกับร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐินสามัคคีในรัศมีรอบโรงงาน 5 กิโลเมตร ซึ่งได้ก่ วัดจระเข้หิน, วัดสว่างหนองแวง (บ้านไผ่), วัดปราสาททอง, วัดปรางค์กู่ และวัดหนองโสน ในการนี้เพื่อเป็นการส่งเสริม สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ทั้งยังปลูกฝังจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา และยังมีส่วนร่วมกิจกรรมของชุมชนรอบโรงงาน

3. กิจกรรมปลูกป่าและฟื้นฟูป่าเฉลิมพระเกียรติเขาจอมทอง

KBS GROUP ร่วมกับหน่วยงานราชการ อาทิเช่น ที่ว่าการอำเภอครบุรี ทหาร ตำรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา ไปจนถึงกลุ่มเยาวชน ประชาชน จัดทำโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ณ บริเวณป่าเขาจอมทอง อุทยานแห่งชาติภูลำไย บ้านตลิ่งชัน จังหวัดนครราชสีมา โดยผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 300 คน

4. กิจกรรมช่วยเหลือสังคม

KBS GROUP ส่งมอบน้ำตาลให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานพัฒนาภาค 5 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อนำไปจัดชุดถุงยังชีพเพื่อส่งมอบแก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยน้ำท่วมในเขตภาคอีสาน

5. โครงการอาสาเยี่ยมผู้ป่วย

KBS GROUP ห่วงใย ใส่ใจคุณภาพชีวิต จัดทำโครงการจิตอาสาออกเยี่ยมผู้ป่วย ผู้พิการ และผู้ยากไร้ บริเวณโดยรอบโรงงานในรัศมีไม่เกิน 5 กิโลเมตร เป็นประจำทุกเดือน โดยจัดทำถุงยังชีพ และน้ำตาลทราย ส่งมอบความห่วงใย ใส่คุณภาพชีวิต เพื่อเอื้อต่อการดูแลชุมชนรอบโรงงาน

6. ร่วมกิจกรรมผู้ว่าชวนปั่นสันเขื่อนมูลบน – บ้านตลิ่งชันอำเภอครบุรี

KBS GROUP ร่วมสนับสนุนโครงการ ผู้ว่าชวนปั่น สันเขื่อนมูลบน – บ้านตลิ่งชัน อำเภอครบุรี ร่วมกับ ท่านกับนายอำเภอครบุรี หัวหน้าส่วนงานราชการ ชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน และชมรมปั่นจักรยานอำเภอครบุรี โดยนำรายได้ทั้งหมดจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์บริจาคให้แก่โรงพยาบาลครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

1. ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีผลกำไรสุทธิรวมสำหรับปี 2565 เป็นจำนวน 917.1 ล้านบาท โดยมีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 332.4 ล้านบาทเป็นจำนวนเงิน 1,249.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 375.9 และบริษัทมีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เป็นจำนวน 2,033.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 1,460.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 254.7 โดยมีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

รายได้รวมสำหรับปี 2565 เท่ากับ 11,035.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 4,674.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.5 แสดงดังตารางต่อไปนี้

รายได้รวม

สำหรับปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้รวมเท่ากับ 4,674.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 73.5 มีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้				
รายได้จากการขายและให้บริการ	10,936.2	6,227.6	4,708.5	75.6
รายได้อื่น	99.0	133.0	(34.1)	(25.6)
รายได้รวม	**11,035.1**	**6,360.6**	**4,674.4**	**73.5**

รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2565 จำนวน 10,936.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 75.6 มีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากการขายน้ำตาล	8,058.7	4,186.4	3,872.3	92.5
รายได้จากการขายกากน้ำตาล	801.8	511.1	290.7	56.9
รายได้จากการซื้อมาขายไปกากน้ำตาล	188.5	213.0	(24.6)	(11.5)
รายได้ไฟฟ้า	1,221.7	799.5	422.2	52.8
รายได้จากขายและบริการการเกษตร	665.5	517.6	147.9	28.6
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**10,936.2**	**6,227.6**	**4,708.5**	**75.6**

รายได้จากการขายน้ำตาลเพิ่มขึ้น จากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 3,872.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.5 เนื่องมาจากราคาขายน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.4 และบริษัทมีปริมาณการขายน้ำตาลโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.0

รายได้จากการขายกากน้ำตาลเพิ่มขึ้น จากปีก่อนเป็นจำนวน 290.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.9 เนื่องมาจากราคาขายกากน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.8 และปริมาณการขายกากน้ำตาลโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.0 รายได้จากการซื้อมาขายไปกากน้ำตาลลดลงจากปีก่อน เป็นจำนวนเงิน 24.6 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.5 ถึงแม้ว่าราคาขายกากน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 4.2 แต่ปริมาณจำหน่ายที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ 16.7 เนื่องจากปริมาณอ้อยที่เพิ่มขึ้น และผลผลิตน้ำตาลมีจำนวนมากขึ้น ทำให้ปริมาณกากน้ำตาลที่เหลือจากการผลิตน้อยลง ส่งผลให้กากน้ำตาลในตลาดมีปริมาณน้อยลง

สำหรับโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท มีรายได้จากการขายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ”) ตามสัญญา Firm

รายได้จากการขายน้ำตาลเพิ่มขึ้น จากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 3,872.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 92.5 เนื่องมาจากราคาขายน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.4 และบริษัทมีปริมาณการขายน้ำตาลโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.0

รายได้จากการขายกากน้ำตาลเพิ่มขึ้น จากปีก่อนเป็นจำนวน 290.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.9 เนื่องมาจากราคาขายกากน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.8 และปริมาณการขายกากน้ำตาลโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 51.0 รายได้จากการซื้อมาขายไปกากน้ำตาลลดลงจากปีก่อน เป็นจำนวนเงิน 24.6 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.5 ถึงแม้ว่าราคาขายกากน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 4.2 แต่ปริมาณจำหน่ายที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ 16.7 เนื่องจากปริมาณอ้อยที่เพิ่มขึ้น และผลผลิตน้ำตาลมีจำนวนมากขึ้น ทำให้ปริมาณกากน้ำตาลที่เหลือจากการผลิตน้อยลง ส่งผลให้กากน้ำตาลในตลาดมีปริมาณน้อยลง

สำหรับโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท มีรายได้จากการขายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ”) ตามสัญญา Firm 22 เมกะวัตต์, สัญญา non-Firm 2 เมกะวัตต์, และมีรายได้จากการขายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (“PEA”) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 422.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.7 จากราคาขายเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 77.0 และ ปริมาณจำนวนหน่วยในการขายไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น 0.7 ล้าน กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 0.3

รายได้จากการขายสินค้าทางการเกษตร น้ำมัน และ ให้บริการจักรกลหนักทางการเกษตรสุทธิ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 147.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.6 จากปริมาณผลผลิตของอ้อยและการส่งเสริมการปลูกอ้อยแก่ชาวไร่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนขายและการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทประจำปี 2565 เปรียบเทียบกับปี 2564 แสดงในตารางข้างล่างนี้

	ปี 2565 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากการขายและบริการ	10,936.2	6,227.6	4,708.5	75.6
ต้นทุนขายและบริการ	8,585.4	5,848.4	2,737.0	46.8
กำไรขั้นต้น	2,350.8	379.2	1,971.5	519.9
อัตรากำไรขั้นต้น	21.5%	6.1%		15.4%

ปริมาณอ้อยที่เข้าสู่กระบวนการผลิตสำหรับฤดูการผลิตปี 2564/2565 มีทั้งสิ้น 3.68 ล้านตันซึ่งเพิ่มขึ้นจากฤดูการผลิตปี 2563/2564 เป็นจำนวน 1.7 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 86.6 และต้นทุนค่าขนส่งอ้อยที่นำเข้ากระบวนการผลิตปี 2564/2565 โดยเฉลี่ยรวมเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณอ้อยที่เพิ่มขึ้น

ราคาอ้อยในปีการผลิต 2564/2565 อยู่ที่ 1,131.24 บาทต่อตันอ้อย ณ ระดับความหวานที่ 10 ซี.ซี.เอส. เพิ่มขึ้นจากปีการผลิต 2563/2564 เป็นจำนวนเงิน 120.50 บาทต่อตันอ้อย หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 11.9 ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบโดยรวมเพิ่มขึ้น

กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2565 จำนวน 2,350.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,971.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 519.9 เนื่องจากราคาขายเฉลี่ยของสินค้าที่เพิ่มขึ้น และ ปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น

บริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้นจากส่วนงานสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นจาก ราคาขายเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น และต้นทุนการผลิตเฉลี่ยที่ลดลง

ในปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 240 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงิน 197.4 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 463.3 และกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน 57.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงิน 83.5 ล้านบาท (ปี 2564 : กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า 25.6 ล้านบาท) โดยมีผลมาจากความผันผวนในค่าเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายได้เงินปันผลจำนวนเงิน 38.3 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 7.4 ล้านบาท เป็นการลดลงในรายได้เงินปันผลรับจากกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี (“KBSPIF”)

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 185.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72.4 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าขนส่งน้ำตาลและค่าใช้จ่ายในการส่งออก รวมถึงค่าเช่าคลังสินค้า เนื่องจากปริมาณการขายและการส่งออกที่เพิ่มขึ้น และกลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 181.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.3 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายบริหารของโรงงานสีคิ้ว ซึ่งเริ่มเปิดดำเนินการในปลายปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 103.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.2 ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นในบริษัทย่อยจากต้นทุนทางการเงินในหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า และต้นทุนการเงินสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจปกติ

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้ทางภาษีเงินได้เป็นจำนวนเงิน 25.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 34.5 ล้านบาท (ปี 2564 ค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้ 8.8 ล้านบาท) ซึ่งเป็นผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีเงินได้

2. ฐานะการเงิน

2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) มีสินทรัพย์รวมจำนวน 12,160.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 14.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.1 โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ดังต่อไปนี้

• สินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวนเงิน 2,752.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 111.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.2 โดยมีสาเหตุดังนี้

• ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 55.7 ล้านบาท มีการขายน้ำตาลทรายในไตรมาสสุดท้ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

• ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย-ส่วนที่ได้รับชำระภายในหนึ่งปี ลดลง 59.9 ล้านบาท เนื่องมาจากมีการชำระเงินตรงตามกำหนดและการส่งอ้อยที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

• สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 161.6 ล้านบาท เนื่องจากปีการผลิต 2564/2565 ปริมาณอ้อยที่นำเข้าสู่กระบวนการหีบอ้อยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทำให้มีสินค้าคงเหลือปลายปีเพิ่มขึ้น

• สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง 31.4 ล้านบาท จากลูกหนี้สรรพากรที่ลดลง เนื่องจากการได้รับเงินคืนค่าภาษี

• สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 9,408.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 96.6 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.0 โดยมีสาเหตุดังนี้

• ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย- ส่วนที่จะได้รับชำระเกินหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 25.3 ล้านบาท มาจากมีการส่งเสริมการปลูกอ้อยแก่ชาวไร่เพิ่มขึ้น

• ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ลง ลดลง 101.1 ล้านบาท

• เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ลดลง 19.1 ล้านบาท จากการโอนทรัพย์สินที่ทำเสร็จแล้วเข้าสินทรัพย์ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์

2.2 หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 8,673.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 960.8 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.0 โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน ดังต่อไปนี้

• หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 3,512.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 944.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.2 โดยมีสาเหตุดังนี้

• เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ลดลง 1,296.3 ล้านบาท จากการชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้น

• เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 116.9 ล้านบาท มาจากเงินรับล่วงหน้าค่ากากน้ำตาลเพิ่มขึ้น และเจ้าหนี้ค่าอ้อยเพิ่มขึ้น

• เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 208.9 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้มีการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวตามปกติในระหว่างปี

• หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 5,161.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 16.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.3 โดยมีสาเหตุดังนี้

• เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 110.7 ล้านบาท จากการเบิกเงินกู้ธนาคารเพื่อใช้ในการลงทุน ขยายโรงงานผลิตน้ำตาลและโรงงานไฟฟ้าแห่งใหม่ในอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

• หนี้สินตามสัญญาเช่า- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลง 44.2 ล้านบาท จากหนี้สินตามสัญญาเช่าอุปกรณ์และยานพาหนะ เพื่อมาใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่ครบกำหนดชำระแล้ว

• หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า ลดลง 71.6 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยได้มีการจ่ายชำระคืนหนี้สินดังกล่าวไปบางส่วน

• สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน เพิ่มขึ้น จากปีก่อน จำนวน 11.2 ล้านบาท เนื่องจากการตั้งผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นตามผลการประเมินของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 3,487.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 975.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.8 จากผลประกอบการของกลุ่มบริษัท

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งอาจจะทำให้ผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ ปริมาณอ้อย ต้นทุนค่าบรรทุกอ้อย ความผันผวนของส่วนต่างราคาระหว่างน้ำตาลทรายดิบและน้ำตาลทรายขาว (White Premium) และต้นทุนเชื้อเพลิง การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยที่กล่าวข้างต้นเป็นปัจจัยหลักที่อาจจะมีผลกระทบการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ในปีการผลิต 2565/2566 กลุ่มบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำตาลทราย ประเมินจากสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเพาะปลูกและราคาน้ำตาลในตลาดโลกมีการปรับตัวสูงขึ้นตั้งแต่กลางปี 2565 ซึ่งปัจจัยดังกล่าวยังคงเป็นปัจจัยบวก ต่อกลุ่มธุรกิจของบริษัท แต่อย่างไรก็ตามความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ราคาถ่านหินที่ปรับตัวลดลงมากจากปีก่อน อาจทำให้ราคาขาย (ส่วนงานสาธารณูปโภค) ของกลุ่มบริษัทฯ ปรับตัวลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม ของบริษัทและบริษัทย่อย

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2563 ล้านบาท	ร้อยละ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564 ล้านบาท	ร้อยละ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565 ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	4,598.2	97.6	6,227.6	97.9	10,936.2	99.1
รายได้อื่น	111.8	2.4	133.0	2.1	99.0	0.9
รวมรายได้	4,710.0	100.0	6,360.6	100.0	11,035.1	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	4,649.5	98.8	5,848.4	92.0	8,585.4	77.9
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	481.1	10.2	521.4	8.2	887.9	8.0
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	42.4	0.7	240.0	2.2	
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	28.8	0.6	-	-	-	-
ขาดทุนจากเครื่องมือทางการเงิน	20.0	0.4	-	-	58.0	0.5
รวมค่าใช้จ่าย	**5,179.4**	**110.0**	**6,412.2**	**100.9**	**9,771.3**	**88.6**
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย ทางการเงินและภาษีเงินได้	(469.5)	(10.0)	(51.6)	(0.8)	1,263.9	11.5
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(2.0)	(0.0)	0.3	0.0	1.8	0.0
รายได้ทางการเงิน	30.2	0.6	38.1	0.6	39.3	0.4
ต้นทุนทางการเงิน	(212.3)	(4.5)	(310.3)	(4.9)	(413.5)	(3.7)
กำไร(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(653.5)	(13.9)	(323.5)	(5.1)	891.5	8.1
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	18.8	0.4	(8.9)	(0.1)	25.6	0.2
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	**(634.7)**	**(13.5)**	**(655.8)**	**(10.3)**	**917.1**	**8.3**

สรุปฐานะการเงิน

รายการ	31-ธ.ค.-63 ล้านบาท	31-ธ.ค.-64 ล้านบาท	31-ธ.ค.-65 ล้านบาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51.6	74.6	82.8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	378.1	555.2	610.9
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	451.4	534.0	474.1
สินค้าคงเหลือ	617.4	1,265.0	1,426.6
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย- สุทธิที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	91.3	18.3	-
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน	21.3	36.0	31.4
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	122.3	157.8	126.4
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,733.4**	**2,640.9**	**2,752.2**

รายการ	31-ธ.ค.-63 ล้านบาท	31-ธ.ค.-64 ล้านบาท	31-ธ.ค.-65 ล้านบาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	2.9	3.1	4.9
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	416.0	486.7	491.0
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	40.3	56.0	81.3
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย-			
สุทธิจากส่วนที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,596.2	8,171.6	8,085.4
สินทรัพย์สิทธิการใช้	211.0	361.7	346.8
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	122.2	116.7	118.9
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	1.7	24.0	4.9
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	87.2	83.3	96.0
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	4.7	1.7	1.7
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	73.4	200.2	177.5
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**8,555.6**	**9,505.0**	**9,408.4**
รวมสินทรัพย์	**10,289.0**	**12,145.9**	**12,160.6**
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,131.5	2,070.5	774.2
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7.1	111.4	25.0
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,147.6	1,735.1	1,852.0
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	573.0	270.2	479.1
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	38.2	71.4	83.4
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-
ภายในหนึ่งปี			
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบ	73.1	65.8	71.6
กิจการไฟฟ้าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	15.1	26.2	61.0
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน	32.5	78.8	95.7
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22.2	26.7	70.0
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**3,040.4**	**4,456.1**	**3,512.0**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวกำหนดชำระเงินเกินหนึ่งปี	1,616.8	2,313.3	2,424.0
หนี้สินตามสัญญาเช่ากำหนดชำระเกินหนึ่งปี	113.0	264.2	220.0
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินกำหนดชำระเงินหนึ่งปี	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า			
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,602.4	2,536.6	2,465.0

รายการ	31-ธ.ค.-63 ล้านบาท	31-ธ.ค.-64 ล้านบาท	31-ธ.ค.-65 ล้านบาท
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	58.9	63.6	52.4
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	0.8	0.4	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	4,391.9	5,178.1	5,161.4
รวมหนี้สิน	**7,432.3**	**9,634.2**	**8,673.4**
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	600	600	600
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	600.0	600.0	600.0
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,230.2	2,230.2	2,230.2
กำไรสะสม			
สำรองตามกฎหมาย	60.0	60.0	60.0
กำไรยังไม่ได้จัดสรร	(18.4)	(350.8)	574.3
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(15.0)	(27.7)	22.7
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**2,856.8**	**2,511.7**	**3,487.2**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**10,289.1**	**12,145.9**	**12,160.6**

สรุปงบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2563	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	723.0	87.4	2,328.2
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(1,875.5)	(986.9)	(694.6)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,156.1	922.4	(1,625.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	3.6	22.9	8.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	48.0	51.6	74.5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	51.6	74.5	82.7

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน		สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31-ธ.ค.-63	31-ธ.ค.-64	31-ธ.ค.-65
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.6	0.6	0.8
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว	เท่า	0.4	0.3	0.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	30	17	13
ระยะเวลาขายสินค้า	วัน	65	59	57
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	96	90	76
วงจรเงินสด	วัน	(1)	(14)	(6)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (ProfitabilityRatio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	(1.1)%	6.1%	21.5%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(10.0)%	(0.8)%	11.5%
อัตรากำไรสุทธิ	%	(13.8)%	(0.8)%	8.4%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(19.9)%	(12.4)%	30.6%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	(6.3)%	(3.0)%	7.5%
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร	%	0.0%	3.1%	20.1%
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.5	0.6	0.9
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Leverage Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.7 [1]	2.8 [1]	1.8 [1]
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	1.0	1.8	4.9
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.3	0.0	1.6

หมายเหตุ : [1]. หนี้สินรวมที่นามาคานวณไม่รวมหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ส่วนบริการผู้ลงทุน ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : +66 2009 9384
โทรสาร : +66 2009 9476
Email : srg_tsd@set.or.th
คอลเซ็นเตอร์ : +66 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

นางสาวรุ้งนภา เลิศสุวรรณกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3516
นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3972
นางสาวสุมนา พันธ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5872
นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521
นางสาวรสพร เดชอาคม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5659
นางสาวอรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807
นางสาวเกิดศิริ กาญจนประกาศิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501 **โทรศัพท์** : +66 2264-9090 **โทรสาร** : +66 2264 0789-90 www.ey.com

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 สำหรับค่าสอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,580,000 บาท ค่าสอบทานงบไตรมาสของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทรวม 3 ไตรมาส เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 810,000 บาท รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ทั้งสิ้น 2,390,000 บาท

ที่ปรึกษากฎหมาย

ศ. ดร. สหธน รัตนไพจิตร
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ : +66 2613 2121
โทรสาร : +66 2997 2822

ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญหรือมีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น

ตลาดรอง

-ไม่มี-

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเชื่อมั่นว่าการดำเนินกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จะส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างทุ่มเทและรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยึดมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ คือ Accountability, Responsibility, Equitable Treatment, Transparency, Vision to Create Long Term Value และ Ethics มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเข้าใจ เชื่อมั่น และศรัทธา

2. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยจัดโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง และวางแนวทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

4. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

6. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป

7. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ

8. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

9. มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม

10. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท

บริษัทกำหนดระบบการดำเนินงานและการควบคุมภายในของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการข้างต้น อันประกอบไปด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1) การเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัท

แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท

บริษัทมีนโยบายละเว้นไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนในการสื่อสาร บริการข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยสามารถดูข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

1.2) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ประชุม โดยให้ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุม ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในฐานะอื่นนอกเหนือจากฐานะผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมทั้งผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1) การเสนอวาระเพิ่มเติมในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวของผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.2) การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวของผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2.3) การมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถมาประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

2.4) การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.5) การแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

2.6) แนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดให้บริษัททราบ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยนำหลักการที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรมในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ตั้งแต่ก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 จัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 14.00 น. โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ณ ห้องประชุม บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 9 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 17 ราย รวมเป็นผู้ถือหุ้นทั้งที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม จำนวน 26 ราย คิดเป็นร้อยละ 72.6559 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 600,000,000 หุ้น มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 9 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วนพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

• ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ถึง 28 ธันวาคม 2564 โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

• จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ

• ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงวัตถุประสงค์และเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

1) วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ได้แก่ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท การศึกษา การอบรม/สัมมนาหลักสูตรกรรมการ ประสบการณ์ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการชุดต่างๆ การถือหุ้นในบริษัท และข้อมูลอื่นๆ เช่น การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

2) วาระการพิจารณาค่าตอบแทน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย จำนวนเงินค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท การพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี

4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติเปรียบเทียบจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน

• ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

• อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก. แบบ ข.และแบบ ค. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีรายชื่อพร้อมประวัติของกรรมการอิสระ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

วันประชุมผู้ถือหุ้น

• กำหนดให้มีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง โดยได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียนและตรวจนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ของข้อมูล

• กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ บริษัทมีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ

• ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนน และนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบ

• ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ

• มีการแสดงผลสรุปการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบทุกวาระตามลำดับ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและโปร่งใส ตามข้อกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

• ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้

• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

• แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 25 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที

• ให้ความสำคัญกับคุณภาพของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญต่างๆ ประกอบด้วย

- รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
- สิทธิและวิธีการในการออกเสียงลงคะแนน
- คำถามและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของกรรมการหรือฝ่ายจัดการ
- มติที่ประชุมและผลของคะแนนเสียงในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจน

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ

3.1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง และมุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีเพื่อสร้างความพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร

3.2) ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดทั้งด้านคุณภาพและความคุ้มค่าราคา โดยการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งพัฒนาสินค้ารวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า

3.3) พนักงาน

พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีการจัดระบบค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว โดยมีการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นต้น และให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยพนักงานโดยจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัยกิจกรรมงานความปลอดภัยและ 5 ส

3.4) เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหนี้ตามลำดับชั้นของหนี้ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยมีแนวปฏิบัติที่จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และจ่ายชำระคืนเงินแก่เจ้าหนี้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

3.5) คู่ค้า

บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม สุจริตโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน

3.6) คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรม โดยไม่มีการกระทำในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกัน และไม่แสวงหาความลับทางการค้าอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

3.7) ภาครัฐ

บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นโครงการจากภาครัฐหรือโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเอง รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการร่วมต่อต้านการทุจริต

3.8) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักเสมอมาว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ได้อย่างราบรื่นและมั่นคงก็ด้วยการยอมรับสนับสนุนจากสังคมและชุมชนจึงถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเสมอ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหานต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

4.1) การควบคุมภายในและการทำรายการ / ธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้การทำรายการและ/หรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณีไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันหรือมีรายการระหว่างกันในลักษณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณีจะต้องรายงานต่อบริษัทหากผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นเข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่

บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดีและได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

4.2) การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการ ข่าวสารแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น โดยบริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบคือ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางและตัวแทนในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บุคคลทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและต่างประเทศ โดยสามารถติดต่อได้ที่หน่วยงาน

สำนักกรรมการผู้จัดการ
บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
หมายเลขโทรศัพท์ (02) 725-4888 หมายเลขโทรสาร (02) 725-4877
อีเมล: ir@kbs.co.th

4.3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหารับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาสรรหากรรมการที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และความสำคัญในการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการอิสระ 5 คน ซึ่งเป็นผู้หญิง 1 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยกรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

บริษัทตระหนักถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการอันประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ทำงานความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ โดยมีความเชื่อมั่นว่าความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรเป็นไปอย่างทั่วถึงในทุกมิติและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ช่วยพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีอำนาจพิจารณาตัดสินใจเรื่องสำคัญในบางเรื่องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้

5.2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยแสดงรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการของบริษัท

5.3) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ อย่างไรก็ดี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติและประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการรายดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

5.4) การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่น

บริษัทกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ซึ่งไม่มีกรรมการบริษัทรายใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท

กรรมการผู้จัดการอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

5.5) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งชี้แนะและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และเป้าหมายของบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยได้แจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อที่จะได้มีเวลาในการจัดสรรนัดหมายอื่นให้สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ครบทุกครั้ง โดยกรรมการควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

3. ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดวาระในการประชุม โดยอาจปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยกรรมการแต่ละคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

4. เลขานุการบริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้า โดยสรุปย่อตามข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณา ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอในการประชุมแต่ละครั้ง บางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอกรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเลขานุการของบริษัทได้ตลอดเวลา

5. ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7. คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในเรื่องที่ประชุม

8. คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

5.6) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขานุการบริษัทจะส่งแบบประเมินให้กนรรมการทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็น

ผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพิจารณาหาแนวทาง แนวปฏิบัติ สำหรับการพัฒนาศักยภาพการทำงานของคณะกรรมการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงต่อไป

5.8) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วยการบรรยายและการเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดให้มีคู่มือกรรมการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน

5.9) การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทได้ประชาสัมพันธ์และประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการทุกท่านในการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่างๆ

5.10) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยผ่านกฎระเบียบ นโยบาย และข้อบังคับต่างๆ เช่น อำนาจดำเนินการ แนวปฏิบัติ และกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีระบบการรายงานเป็นลำดับขั้นต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องโดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายระยะยาวที่วางไว้และเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้แก่ ข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย/บริษัท ร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญ โดยรายการดังกล่าวจะต้องมีการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปรับใช้

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการนำหลักการไปปรับใช้ (Apply or Explain) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์สำหรับการสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทมีบางประเด็นที่ยังไม่สามารถปฏิบัติ ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัทไม่กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์การทำงาน ที่ทำให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีการให้ความเห็นที่เป็นอิสระไม่มีหรือไม่เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างขององค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างการจัดการของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2.	นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
3.	นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
		ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5.	นายศักดา พันธ์กล้า	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
6.	นายถกล ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
		กรรมการบริหารความเสี่ยง
		รักษาการ กรรมการผู้จัดการ
7.	นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการ/กรรมการบริหาร
		กรรมการบริหารความเสี่ยง
		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8.	นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการ/กรรมการบริหาร
		กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9.	นายอำนาจ รำเพยพงศ์	กรรมการ

หมายเหตุ นางสาวนันท์นภัส บวรศิริเกียรติ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกับบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกับบริษัท คือ นายถกล ถวิลเติมทรัพย์ นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์ และ นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์ โดยกรรมการสองในสามท่านนี้ลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
    1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care)
    2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
    3. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติของคณะกรรมการบริษัท (Duty of Obedience)
    4. เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
3. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท

4. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัทและ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. กำกับดูแลและจัดให้มีกลไกกำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท

8. พิจารณาและอนุมัติ และ/หรือพิจารณาและให้ความเห็นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด

9. แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการตามจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเป็นรองประธานกรรมการ

10. กำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

11. สรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร รวมทั้ง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

12. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

13. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการประเมินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ แรงจูงใจในการทำงานให้บริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น

14. พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ

15. ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และสรรหาแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรรมการชุดย่อย รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

17. แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเป็นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

18. แต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเป็นเลขานุการบริษัท

19. แต่งตั้งและ/หรือมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจดำเนินการใด ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

20. กำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างเหมาะสม

21. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

22. กำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบและข้อบังคับภายในของบริษัทในเรื่องต่างๆ

23. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องข้อบังคับของบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

24. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้าน

คอร์รัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชั่นและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแล กิจการที่ดี

3. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องและเพียงพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใส ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการ คำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้น

ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ

9. หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายศักดา พันธ์กล้า	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ - นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน
- นายมาณวินทร์ คงโต ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์ได้ดี เพื่อให้บริษัท มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ - นายธีรภัทร์ ทวีสิน ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทอีกทางหนึ่งได้

2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

3. ทบทวนแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ

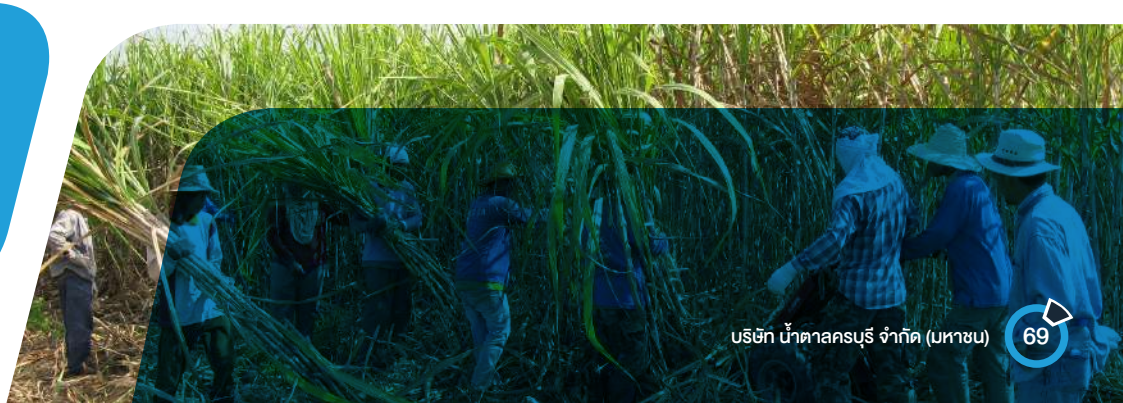
4. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ

5. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาเสนอเงินเดือนและการปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายถกล ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ นายธีรภัทร์ ทวีสิน ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม การจัดหาวัตถุดิบ และการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร การผลิต การตลาด และการเงิน ตลอดจนความเสี่ยงจากการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ
2. กำหนดทิศทางและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการจัดหาวัตถุดิบและการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร โดยรวมถึงความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถจัดหาอ้อยเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างพอเพียง และความเสี่ยงเรื่องหนี้สูญจากการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร
3. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต โดยรวมถึงความเสี่ยงจากประสิทธิภาพของการผลิต และความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ต่อเนื่องของการผลิต
4. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการการตลาดและการขาย โดยรวมถึงความเสี่ยงจากความ ผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลก และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
5. กำหนดกรอบนโยบายในการใช้ตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท
6. วางกรอบนโยบาย และหลักการในการทำประกันภัยของสินทรัพย์ประเภทต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้
7. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือทุกระดับของพนักงาน ทั้งนี้ต้องสามารถติดตาม ดูแล ประเมิน และรักษาระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
8. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
9. กำหนดการจัดทำรายงานความเสี่ยง และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายถกล ถวิลเติมทรัพย์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการบริหาร
3.	นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ นายธีรภัทร์ ทวีสิน ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

5. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท

7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

9. มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

11. พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบและอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

12. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

13. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้น อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นและนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายถกล ถวิลเติมทรัพย์	รักษาการ กรรมการผู้จัดการ
2.	นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
3.	นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานองค์กรสัมพันธ์
4.	นายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานผลิต และรักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริหาร Supply Chain
5.	นายรัฐวุฒิ แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
6.	นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต	ผู้อำนวยการการเงิน
7.	นางสาวสุรวีร์ พ่วงทอง	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบดูแลเรื่องการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณา เจราจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ในจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท

3. พิจารณาการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือเจรจาต่อรองสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ที่มีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ความเห็นและเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณากลั่นกรองและหาข้อสรุปต่อไป

4. กำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้า เป็นต้น ในจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท

5. พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมของพนักงานของบริษัท ที่มีตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย หรือต่ำกว่าตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร

6. พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประเมินผล และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการถึงตำแหน่งระดับผู้บริหารสายงานหรือเทียบเท่า ตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7. แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการ และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท

8. แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร โดยที่กรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

9. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งชี้แนะและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และเป้าหมายของบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยได้แจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อที่จะได้มีเวลาในการจัดสรรนัดหมายอื่นให้สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ครบทุกครั้ง โดยกรรมการควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

ในปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะคิดเป็นร้อยละ 100

ในปี 2565 ได้มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 ไว้ล่วงหน้า (กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1	วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566
2	วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566	
3	วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม 2566	
4	วันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566	

- การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละท่านในปี 2565 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1	นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ	4/4	-	-	-	-
2	นายถกล ถวิลเติมทรัพย์	4/4	-	-	-	12/12
3	นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	4/4	-	-	1/1	12/12
4	นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	4/4	-	-	1/1	12/12
5	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	4/4	-	-	1/1	-
6	นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	4/4	4/4	-	-	-
7	นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	4/4	4/4	-	1/1	-
8	นายศักดา พันธ์กล้า	4/4	4/4	-	-	-
9	นายอำนาจ รำเพยพงศ์	4/4	-	-	-	-

- กรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขานุการบริษัทจะส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพิจารณาหาแนวทาง แนวปฏิบัติ สำหรับการพัฒนาศักยภาพการทำงานของคณะกรรมการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้ มากกว่าร้อยละ 80 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 60 = ดี, มากกว่าร้อยละ 40 = พอใช้, มากกว่าร้อยละ 20 = น้อย และ น้อยกว่าร้อยละ 20 = ยังไม่มีการดำเนินการเรื่องนั้นๆ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการเพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการใน

ภาพรวมขององค์คณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2565 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.42 และประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.17 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมและมีความสามารถที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบุขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kbs.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในกรณีที่บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น ให้ใช้วิธีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บุคคลแต่ละคนที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ ตาม 1. โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้ โดยบุคคลซึ่งได้ รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ขึ้นเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของ กรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าดำรงตำแหน่งแทน และมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 อนุมัติค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี วงเงินไม่เกิน 8,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2564 โดยกำหนดรูปแบบการจ่าย ดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการ ประจำปี 2565 ดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมต่อครั้ง(บาท)
คณะกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการ	30,000
	กรรมการ	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการ	30,000
	กรรมการ	20,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	30,000
	กรรมการ	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการ	30,000
	กรรมการ	20,000
คณะกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ	30,000
	กรรมการ	20,000

- ค่าเบี้ยประชุมรวม และค่าตอบแทนรายปี ประจำปี 2565 มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อ	ปี 2563			ปี 2564			ปี 2565		
	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายปี	รวม	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายปี	รวม	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายปี	รวม
1 นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ	210,000	528,000	738,000	120,000	528,000	648,000	120,000	528,000	648,000
2 นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	260,000	396,000	656,000	200,000	396,000	596,000	200,000	396,000	596,000
3 นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	-	-	-	170,000	528,000	718,000	190,000	528,000	718,000
4 นายศรัณย์ สมุทรโคจร	190,000	528,000	718,000	130,000	528,000	658,000	100,000	528,000	628,000
5 นายศักดา พันธ์กล้า	220,000	330,000	550,000	160,000	330,000	490,000	160,000	330,000	490,000
6 นายถกล ถวิลเติมทรัพย์	520,000	528,000	1,048,000	440,000	528,000	968,000	440,000	528,000	968,000
7 นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	300,000	594,000	894,000	340,000	594,000	934,000	340,000	594,000	934,000
8 นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	360,000	462,000	822,000	360,000	462,000	822,000	340,000	462,000	802,000
9 นายอำนาจ รำเพยพงศ์	140,000	198,000	338,000	80,000	198,000	278,000	80,000	198,000	278,000
10 นายวรวิทย์ โรจน์รพีธาดา	250,000	528,000	778,000	-	-	-	-	-	-
รวม	2,450,000	4,092,000	6,542,000	2,000,000	4,092,000	6,092,000	1,970,000	4,092,000	6,062,000

2) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารบริษัทสรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	ปี 2563 (บาท)	ปี 2564 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
จำนวนผู้บริหาร	8 ท่าน	8 ท่าน	7 ท่าน
ค่าตอบแทน			
เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ	28,615,196	30,397,014	40,638,832

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท และได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. ดูแลให้บริษัท และกรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งกฎหมายบริษัทมหาชน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวนันท์นภัส บวรศิริเกียรติ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติและรายละเอียดของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

บุคลากร

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงาน (รวมผู้บริหาร) ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

ณ วันที่ / จำนวนพนักงาน	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
บมจ. น้ำตาลครบุรี	733	886	930
บจ. ผลิตไฟฟ้าครบุรี	87	92	93
บจ. เคบีเอส เทรดดิ้ง	-	-	-
บจ. เคบีเอส อินเวสเมนท์	-	-	-
บจ. เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์	14	12	7
บจ. เคบีเอส เพาเวอร์	1	19	19
บจ. ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่	-	-	-
รวม	**835**	**1,009**	**1,049**

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายที่ต้องการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมรับมือการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนและสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์การอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อผลักดันและให้โอกาสในการพัฒนาตนเอง และใช้ศักยภาพที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี มีความท้าทาย มุ่งให้เกิดการทำงานเป็นทีมเวิร์ค รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายงานตน ภายใต้หลักการ “สรรหา พัฒนา รักษา” (Recruitment Development and Retention)

การสรรหา (Recruitment)

บริษัทมีการกำหนดตำแหน่งงาน บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรที่มุ่งมั่นสร้างคนให้มีความซื่อสัตย์จริยธรรม มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทุ่มเทให้กับองค์การ โดยกำหนดเงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย

การพัฒนา (Development)

บริษัทมีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของบริษัท โดยจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลมีระบบการจัดการบนพื้นฐานสมรรถนะ(Competency) และการกำหนดคุณลักษณะของตำแหน่งงานที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางองค์กร โดยพนักงานต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตั้งแต่เริ่มทำงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การฝึก

อบรมพัฒนา ปรับปรุงตาม Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น มีโอกาสในการก้าวหน้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานของบริษัท

ปีที่อบรม	รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	เฉลี่ยชั่วโมง:คน
ปี 2565	19,865	21.36

การรักษา (Retention)

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัท จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อเป็นการธำรงรักษาพนักงานให้ปฏิบัติงานอยู่กับองค์กร ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน พนักงานทุกระดับของบริษัทพึงรักษาข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ ในการใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานของบริษัทจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานผู้นั้นได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยบริษัทได้จัดทำ แนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Guideline for Prevention of Use of Inside Information) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2553 และบริษัทได้ส่งเป็นจดหมายเวียนให้พนักงานและผู้บริหารเพื่อได้รับทราบโดยทั่วกันและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด บริษัทมีนโยบายและวิธีการกำกับดูแล ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงและงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ ต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24-48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
4. บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทครั้งแรก (แบบ 59-1) และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) นั้นให้รายงานภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

อนึ่ง เลขานุการบริษัท จะส่งข้อความแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายสินทรัพย์ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อรับตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

สำนักตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักดีว่าการตรวจสอบที่ดีจะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทสูงขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท จึงได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ซึ่งขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักตรวจสอบภายใน มีดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งแสดงถึงเป้าหมายที่ให้น้ำหนัก และความสำคัญในการตรวจสอบ
2. ดูแล จัดทำแผนการดำเนินการตรวจสอบ โดยให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปี
3. ดูแล และดำเนินการตรวจสอบตามแผนดำเนินการตรวจสอบ
4. ประชุม ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความเห็นตามผลการตรวจสอบ กับหน่วยงานของผู้ถูกตรวจสอบ
5. ดูแลจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ
6. ดูแลและติดตามผลการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ตามคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ
7. ดูแลการจัดเก็บหรือทำลายเอกสารข้อมูลการตรวจสอบ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
8. ดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์กรไม่ให้เกิดความเสียหาย

ในปัจจุบัน บริษัทมีผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน 5 ท่าน เจ้าหน้าที่ในสำนักตรวจสอบภายในนั้นประกอบด้วย ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน

การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท และบริษัทย่อย มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในปี 2559 บริษัท ได้แสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนต่อสาธารณะโดยการเข้าเป็นหนึ่งใน "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" และในปี 2560 บริษัทได้รับใบรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)

คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้แก่บริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพ แวดล้อม ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

3. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้าน คอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนด ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมี ข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้

3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัท กำหนดไว้ใน Whistle blower Policy

4. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย

5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้

6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ผิดและยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้มีผลครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทนและการลงโทษพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย

การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส และให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัท และแนวปฏิบัติว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรองของบริษัท

3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบนนอกจากนี้เงินสนับสนุนทางการเมืองจะต้องโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่สามารถปฏิบัติได้เท่านั้น

3.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนิน ธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.4 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าในระดับโลก ในประเทศ หรือในต่างประเทศ ดังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือ ให้เบาะแสเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณบริษัท (Whistleblower Policy)

นโยบายในการรายงานเบาะแส

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท) ได้กำหนดนโยบายในการรายงานเบาะแส ซึ่งเป็นมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ พนักงาน และบุคคลอื่นๆ ในการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

เบาะแสที่ควรรายงาน

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือ ฉ้อโกง
2. การใช้อำนาจในทางไม่ชอบ
3. การใช้เงิน ทรัพย์สิน และ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท โดยไม่ได้รับการอนุมัติ
4. มีความเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ ตำแหน่งโอกาสทางธุรกิจ
5. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
6. มีความเกี่ยวข้องกับการเมืองและการกระทำที่เป็นอันตราย และ/หรือผิดกฎหมายอื่นๆ
7. การละเลย และ/หรือ การทุจริตคอร์รัปชันต่อหน้าที่
8. การกระทำที่ผิดกฎหมาย
9. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
10. การกระทำที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกและ/หรือต่อพนักงานของบริษัท
11. การกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
12. การปกปิดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น
13. การกระทำที่ข่มขู่ คุกคาม แก่คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท

เบาะแสที่ไม่ควรรายงาน

1. ข้อมูลที่เป็นเท็จและไม่มีเหตุอันเป็นสมควร
2. ข้อมูลที่เป็นการใส่ร้ายป้ายสี
3. ข้อมูลที่ไม่มีหลักเกณฑ์และหลักฐานเพียงพอ

แนวทางในการรายงานเบาะแส

1. ประเภทของการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่ผิดปกติ
2. ชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. เวลา สถานที่ และวันที่ของการทุจริตคอร์รัปชัน
4. วิธีการที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ผู้ที่เป็นพยานในการทุจริตคอร์รัปชัน
6. เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. พนักงาน และ/หรือ ผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท และจะคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ โดยมีช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อดำเนินตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ช่องทางติดต่อมีดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ : - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
ตู้ ปณ. 419 พระโขนง กรุงเทพฯ

2. ทางอีเมล์ โดยส่งมาที่ประธานกรรมการตรวจสอบที่ anticorruption.kbs@gmail.com

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. คณะกรรมการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน และ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจเชิญให้พนักงานผู้ใดผู้หนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

3. หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการกระทำตามที่มีการร้องเรียนจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัท กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท พิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

3.2 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การปกป้องคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบริษัทถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ในขั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

5. ผู้ที่ได้รับความเดือนร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

6. ผู้ใดที่กระทำการตอบโต้หรือคุกคามผู้ให้เบาะแสจะถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางด้านการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเลยการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในตามที่ออกแบบไว้ของบริษัท อย่างเป็นสาระสำคัญ ในเดือนตุลาคม 2553 บริษัทได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในโดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยเฉพาะเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สำนักตรวจสอบภายในมีพนักงานจำนวน 5 คน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ปี 2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้องค์ประกอบ 5 ด้าน ที่มีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO อันได้แก่

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม
2) การประเมินความเสี่ยง
3) มาตรการการควบคุม
4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5) ระบบการติดตาม

โดยประกอบกับข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ส่วนรายงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่ปรากฏข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2565 ได้มีข้อสังเกตเพียงเล็กน้อยในข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางด้านบัญชีการเงินของบริษัท แต่อย่างใดก็ดีไม่มีสาระสำคัญต่อระบบโดยรวม คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจเพียงพอได้

ทั้งนี้ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทได้จัดทำแผน วางนโยบาย และแนวทางในการตรวจสอบ โดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ได้อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบใน ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการจัดหาวัตถุดิบและส่งเสริมวัตถุดิบ ระบบบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการตรวจสอบตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของฝ่ายสารสนเทศ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน ของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล	•เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน • ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	•ค่าบริการการส่งออก	10,717	6,581	• บริษัท แต่งตั้ง บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล ซึ่งเป็นบริษัทที่ กอน. อนุญาตให้เป็นบริษัทส่งออกน้ำตาลได้ตาม พรบ. อ้อยและน้ำตาล ให้เป็นตัวแทนดำเนินการจัดส่งน้ำตาลออกไปยังต่างประเทศให้แก่บริษัท	การแต่งตั้ง บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล เป็นตัวแทน การส่งออก และการรับเงินสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการส่งออกจากธนาคารพาณิชย์ผ่าน บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล นั้น เป็นไปตามความจำเป็นทางธุรกิจเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		• ดอกเบี้ยจ่าย	14,911	7,297	• บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล เป็นผู้เข้าทำสัญญาสินเชื่อเพื่อการส่งออกกับธนาคารพาณิชย์ให้แก่บริษัทในนามของ บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล เพื่อรับการสนับสนุนทางการเงินน้ำตาล จะโอนเงินที่ได้รับตามวงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งออกจากธนาคารพาณิชย์ให้บริษัทโดยบริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่ บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล ตามตั๋วสัญญาใช้เงิน เป็นอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยที่ บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล จ่ายให้กับธนาคารพาณิชย์	- อัตราค่าบริการจากการเป็นตัวแทนการส่งออกและอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันเป็นอัตราที่มีความสมเหตุสมผล
		• ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	14		
		•เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	96,401		
		•เงินปันผล	175	385	•บริษัทถือเป็นเงินลงทุนระยะยาวอื่น	
		•เจ้าหนี้การค้า	297	297	•การเบิกยืมน้ำตาลทรายทดแทนระหว่างโรงงานน้ำตาลด้วยกัน โดย บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล เป็นตัวแทนการบริหารจัดการด้านการส่งออกน้ำตาลทรายที่อยู่ภายใต้การดูแลของ บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล	
		•ลูกหนี้การค้า	314	-		
		•เงินทดรองจ่ายส่งออก	2	344		
		•ค่าตอบแทนโรงงานน้ำตาล	2,346	855		
		•ลูกหนี้อื่น	-	-	•การ Hold เงินเหรียญที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ที่ บจก.ค้าผลผลิตน้ำตาล โดยการเปิดบัญชี FCD ไว้	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
2. บจ. ครบุรี แคปิตอล	•เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน • ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	•ค่าเช่าตึก และอุปกรณ์	13,574	13,233	•บริษัทเช่าพื้นที่ อาคารเลขที่ 5 สุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โดยทำสัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 โดยแบ่งสัญญาเช่า	เป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และอัตราค่าเช่ามีความสมเหตุ สมผล
		•ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	49	50		
		•ลูกหนี้อื่น	-	-		
		•ค่าบริการและค่าสาธารณูปโภค	2,480	2,457	• รายได้ค่าบริการ 1) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่า 532 บาท/ตารางเมตร (รวมเป็นเงิน 38,237,734.08 บาท ตลอดอายุสัญญา หรือ 1,062,159.28 ต่อเดือน) 2) สัญญาเช่าอุปกรณ์ อัตราค่าเช่า 63 บาท/ตร.ม./เดือน (รวมเป็นเงิน 4,528,152.72 บาท ตลอดอายุสัญญา หรือ 125,782.02 บาทต่อเดือน) 3) สัญญาบริการส่วนกลาง อัตราค่าเช่า 79 บาท/ตร.ม./เดือน (รวมเป็นเงิน 5,678,159.76 บาท ตลอดอายุสัญญาให้บริการ หรือ 157,726.66 บาทต่อเดือน) 4) สัญญาบริการสาธารณูปโภค อัตราค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท และค่าน้ำประปาคิดค่าบริการตามที่การประปานครหลวงเรียกเก็บ	
		•เงินมัดจำล่วงหน้า	3,186	2,957	<u>เงินประกันความเสียหาย</u> เงินประกันความเสียหายไว้กับผู้เช่าเป็นจำนวน 3 เดือนของค่าเช่า คิดเป็นจำนวน 3,186,477.84 บาท คืนเงินเมื่อสัญญาครบกำหนด (เลิกเช่า)	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บจ. เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต	•เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน • ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	•ค่าบริการการส่งออก	2,745	627	• บริษัท แต่งตั้ง บจ. เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต เป็นตัวแทนการส่งออก และการรับเงินสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการส่งออกจากธนาคารพาณิชย์ผ่าน บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล นั้นเป็นไปตามความจำเป็นทางธุรกิจเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง •อัตราค่าบริการจากการเป็นตัวแทนการส่งออกและอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันเป็นอัตราที่มีความสมเหตุสมผล	•การแต่งตั้ง บจ. เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต เป็นตัวแทนการส่งออก และการรับเงินสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการส่งออกจากธนาคารพาณิชย์ผ่าน บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล นั้นเป็นไปตามความจำเป็นทางธุรกิจเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง •อัตราค่าบริการจากการเป็นตัวแทนการส่งออกและอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันเป็นอัตราที่มีความสมเหตุสมผล
		•เงินทดรองจ่ายส่งออก	32	23	บจ. เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต	
		•เงินปันผล	-	-	ซึ่งเป็นบริษัทที่ กอน. อนุญาตให้เป็น	
		•ค่าตอบแทนโรงงานน้ำตาล	923	-	บริษัทส่งออกน้ำตาลได้ตาม พรบ. อ้อยและน้ำตาล	
					ให้เป็นตัวแทนดำเนินการจัดส่งน้ำตาล	
					ออกไปยังต่างประเทศให้แก่บริษัท	
		•รายได้ค้างรับอื่น	988	-	• การ Hold เงินเหรียญที่ได้รับชำระจาก	
					ลูกหนี้ไว้ที่ บจก.เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต	
					โดยการเปิดบัญชี FCD ไว้	
4. บริษัท มิตซุย จำกัด (MITSUI AND CO.LTD.)	•ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท	• รายได้จากการขาย	320,594	185,153	• บริษัทขายน้ำตาลให้ MITSUI AND CO. ขายด้วยราคาเทียบเคียงกับคู่ค้าอื่น	เป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และมีความสมเหตุสมผล
		• รายได้ค่าจัดการ	1,010	2,261		
		• ลูกหนี้การค้า	6,263	19,246		
5. บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง จำกัด	• ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	• ค่านายหน้า	9,460	8,736	• บจก.ซี เค เทรดดิ้ง เป็นตัวแทน	สัญญาการแต่งตั้งนายหน้าฯ มีความสมเหตุสมผล เงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการโดยปกติทั่วไป
		• เจ้าหนี้การค้า	844	-	การบริหารจัดการด้านการจำหน่าย	
		• ลูกหนี้การค้า	-	54	น้ำตาลทรายที่อยู่ภายใต้การดูแล	
		• รายได้จากการขาย	2,331	817	ของกลุ่มบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด	
		• เงินลงทุน	4,900	4,900	(มหาชน) ให้กับลูกค้ากลุ่มตลาดโมเดิร์นเทรด และลูกค้าในประเทศ	
6. บริษัท มิตซุย จำกัด (บจก.น้ำตาลกุมภวาปี)	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่เกี่ยวข้องกับบริษัท	• ซื้อน้ำตาลทรายดิบ	-	177,737	• บริษัทซื้อน้ำตาลทรายดิบ และกากอ้อย จาก บจก.น้ำตาลกุมภวาปี ในราคาและเงื่อนไข ที่เทียบเคียงกับคู่ค้าอื่น	เป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และมีความสมเหตุสมผล
		• ดอกเบี้ยจ่าย	-	750		
		• เจ้าหนี้การค้า	-	-		

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564	ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. บริษัท มิตซุย จำกัด (บจก.น้ำตาลเกษตรผล	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่เกี่ยวข้องกับบริษัท	• ซื้อน้ำตาลทรายดิบ • ดอกเบี้ยจ่าย • เจ้าหนี้การค้า	33,115 - -	127,943 744 -	• บริษัทซื้อน้ำตาลทรายดิบ และกากอ้อย จาก บจก.น้ำตาลเกษตรผล ในราคาและเงื่อนไขที่เทียบเคียงกับคู่ค้าอื่น	• สัญญาการแต่งตั้งนายหน้าฯ มีความสมเหตุสมผล เงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการโดยปกติทั่วไป
8. กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Khonburi Sugar Power Plant Infrastructure Fund หรือ KBSPIF	• บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบริษัทเป็นผู้ถือหุ้น 15%	• ค่าหุ้น KBSPIF • หนี้สินทางการเงิน • ค่าธรรมจัดการกองทุน • โอนสิทธิ์รายได้เข้า KBSPIF • เงินปันผล	420,000 2,563,495 2,616 206,013 38,136	420,000 2,631,894 2,682 212,075 45,276	• เป็นเงินค่าหุ้น KBSPIF จำนวน 42 ล้านหุ้นๆ ละ 10 บาท • หนี้สินทางการเงินกองทุน KBSPIF Fund • ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายปี • ต้นทุนทางการเงิน • รายได้จากการรับเงินปันผล	บริษัทได้เข้าไปถือหน่วยลงทุน 15% ของจำนวนหน่วยลงทุนทั้งหมดที่ออกจำหน่าย ซึ่ง % ที่บริษัทถือเกิน 10% บริษัทย่อยได้ออกกองทุน KBSPIF ในเดือนสิงหาคม โดยได้ทำสัญญากับกองทุนดังกล่าวในการโอนสิทธิรายได้จากการขายไฟฟ้า 2 สัญญา ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
9. บจก.อ้อยและน้ำตาลไทย	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน • ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน	• เงินกู้ยืมระยะสั้น • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย • ค่าบริการส่งออก	25,000 1,060 190 603	15,000 236 112 -	• บริษัทฯ ได้มีการกู้ยืมเงินจาก บจก. อ้อยและน้ำตาลไทย เพื่อมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ค่าบริการส่งออก	การกู้ยืมเงินเป็นไปตามความจำเป็นทางธุรกิจ และมีความสมเหตุสมผล

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบกับการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัท รวมทั้งการสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัท เห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทในรอบปีบัญชีวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โปรดดูความจำเป็นของรายการและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ใน ลักษณะรายการระหว่างกันของบริษัท และ บริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (12 เดือน)

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสามารถสรุปนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในเรื่องใด บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัท จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 1,000,000 บาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวม
31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาติ
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 การประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยนั้นต้องอาศัยสมมติฐานบางประการ ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาสมมติฐานดังกล่าวสำหรับการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เมื่อลูกหนี้ชาวไร่มีปัญหาในการจ่ายชำระคืนหนี้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องความเพียงพอและเหมาะสมเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย และได้ประเมินข้อมูลหลัก สมมติฐานและวิธีการที่บริษัทฯใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยโดยการ

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยกรณีทั่วไปและแบบเฉพาะเจาะจง รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบสมมติฐานที่บริษัทฯใช้กับข้อมูลในอดีตที่เกิดขึ้นจริงย้อนหลัง เพื่อดูความสมเหตุสมผลของสมมติฐานดังกล่าว
- ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*8*	82,786,311	74,560,502	58,935,899	50,287,784
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*7, 9*	610,897,258	555,197,743	484,084,048	336,838,019
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย - ส่วนที่จะได้รับชำระ					
ภายในหนึ่งปี	*10*	474,084,391	534,031,159	474,084,391	534,031,159
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*7*	-	-	12,500,000	13,800,000
สินค้าคงเหลือ	*11*	1,426,598,579	1,264,955,003	1,348,673,426	1,221,813,289
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย					
ที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	*12*	-	18,325,677	-	18,325,677
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน	*36*	31,417,772	35,992,001	31,118,790	34,865,483
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	*13*	126,378,730	157,860,104	76,716,555	82,893,742
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,752,163,041	2,640,922,189	2,486,113,109	2,292,855,153
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในการร่วมค้า	*14*	4,947,931	3,160,192	4,900,000	4,900,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*15*	-	-	789,228,665	789,228,665
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น	*16*	490,943,242	486,743,242	490,943,242	486,743,242
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย - ส่วนที่จะได้รับ					
ชำระเกินหนึ่งปี	*10*	81,327,341	56,041,618	81,327,341	56,041,618
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*17*	8,085,393,828	8,171,551,385	5,278,759,916	5,310,317,189
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*21*	346,823,602	361,704,262	339,487,946	360,719,913
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*18*	118,907,588	116,675,442	9,836,679	1,949,458
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์		4,887,064	23,982,114	4,875,000	22,360,752
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*30.1*	96,049,074	83,277,166	70,960,406	65,248,565
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	*36*	1,662,205	1,691,182	1,662,205	1,691,182
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		177,467,425	200,165,936	177,355,225	199,953,337
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		9,408,409,300	9,504,992,539	7,249,336,625	7,299,153,921
รวมสินทรัพย์		12,160,572,341	12,145,914,728	9,735,449,734	9,592,009,074

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	*19*	774,200,190	2,070,500,000	774,200,190	2,015,500,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*7*	25,000,000	111,400,980	1,101,700,000	1,000,800,980
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*7, 20*	1,851,967,213	1,735,064,927	1,802,869,103	1,440,115,079
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*22*	479,141,596	270,182,333	409,373,981	250,436,078
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*21*	83,389,912	71,351,633	81,288,442	70,719,964
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*23*	71,641,408	65,783,554	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		660,828	1,016,215	-	-
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย		60,975,275	26,170,564	60,975,275	26,170,564
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน	*36*	95,717,589	78,764,871	95,717,589	78,764,871
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		69,405,207	25,893,322	36,841,675	8,371,661
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,512,099,218	4,456,128,399	4,362,966,255	4,890,879,197
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*22*	2,424,013,979	2,313,256,035	1,800,748,249	1,694,742,030
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*21*	219,964,340	264,177,838	214,326,307	263,783,334
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*23*	2,464,965,392	2,536,606,799	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*24*	52,412,977	63,630,427	46,905,457	56,067,002
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	*36*	36,852	383,113	36,852	383,113
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,161,393,540	5,178,054,212	2,062,016,865	2,014,975,479
รวมหนี้สิน		8,673,492,758	9,634,182,611	6,424,983,120	6,905,854,676

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,230,175,000	2,230,175,000	2,230,175,000	2,230,175,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	25	60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		574,254,198	(350,754,204)	394,195,536	(179,115,588)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		22,650,385	(27,688,679)	26,096,078	(24,905,014)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,487,079,583	2,511,732,117	3,310,466,614	2,686,154,398
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		12,160,572,341	12,145,914,728	9,735,449,734	9,592,009,074
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย	*26, 33*	10,846,181,284	6,158,169,597	9,439,456,675	5,148,226,975
รายได้จากการให้บริการ	*26, 33*	89,997,845	69,362,380	91,148,773	70,427,320
รายได้อื่น		56,695,929	60,571,209	59,509,765	59,180,528
เงินปันผลรับ	*16*	38,310,970	45,660,934	38,310,970	45,660,934
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม					
ของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า		-	25,612,449	-	25,612,449
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		3,942,120	1,263,332	3,942,120	1,263,332
รวมรายได้		11,035,128,148	6,360,639,901	9,632,368,303	5,350,371,538
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		8,456,314,514	5,758,414,632	7,794,015,355	4,926,271,059
ต้นทุนการให้บริการ		129,183,915	89,956,941	124,215,962	81,343,553
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		440,822,274	255,667,585	432,487,491	246,849,925
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		447,063,992	265,686,654	275,919,514	227,621,291
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		240,027,730	42,562,917	240,131,507	41,174,983
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม					
ของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า		57,951,484	-	57,951,484	-
รวมค่าใช้จ่าย		9,771,363,909	6,412,288,729	8,924,721,313	5,523,260,811
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		1,263,764,239	(51,648,828)	707,646,990	(172,889,273)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	*14.3*	1,787,739	282,086	-	-
รายได้ทางการเงิน	*27*	39,274,532	38,125,352	39,604,692	38,353,809
ต้นทุนทางการเงิน	*28*	(413,462,643)	(310,322,207)	(199,968,463)	(132,188,637)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		891,363,867	(323,563,597)	547,283,219	(266,724,101)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	*30.2*	25,680,659	(8,857,941)	19,975,272	(6,843,736)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		917,044,526	(332,421,538)	567,258,491	(273,567,837)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		46,979,064	(69,759,995)	47,641,092	(72,147,711)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		46,979,064	(69,759,995)	47,641,092	(72,147,711)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
กำไรจากเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่นที่กำหนดให้					
วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		3,360,000	57,120,000	3,360,000	57,120,000
กำไรจากการประมาณการตามหลัก					
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		7,963,876	-	6,052,633	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		11,323,876	57,120,000	9,412,633	57,120,000
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		58,302,940	(12,639,995)	57,053,725	(15,027,711)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		975,347,466	(345,061,533)	624,312,216	(288,595,548)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	*32*				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		1.53	(0.55)	0.95	(0.46)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม								
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
			กำไร (ขาดทุน) สะสม		กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	(18,332,666)	8,796,196	(20,160,000)	(3,684,880)	(15,048,684)	2,856,793,650
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(332,421,538)	-	-	-	-	(332,421,538)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(69,759,995)	57,120,000	-	(12,639,995)	(12,639,995)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(332,421,538)	(69,759,995)	57,120,000	-	(12,639,995)	(345,061,533)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	(350,754,204)	(60,963,799)	36,960,000	(3,684,880)	(27,688,679)	2,511,732,117
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	(350,754,204)	(60,963,799)	36,960,000	(3,684,880)	(27,688,679)	2,511,732,117
กำไรสำหรับปี	-	-	-	917,044,526	-	-	-	-	917,044,526
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	7,963,876	46,979,064	3,360,000	-	50,339,064	58,302,940
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	925,008,402	46,979,064	3,360,000	-	50,339,064	975,347,466
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	574,254,198	(13,984,735)	40,320,000	(3,684,880)	22,650,385	3,487,079,583
	-	-	-	-				-	-
	-	-	-	-				-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	94,452,249	10,282,697	(20,160,000)	(9,877,303)	2,974,749,946
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(273,567,837)	-	-	-	(273,567,837)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(72,147,711)	57,120,000	(15,027,711)	(15,027,711)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(273,567,837)	(72,147,711)	57,120,000	(15,027,711)	(288,595,548)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	(179,115,588)	(61,865,014)	36,960,000	(24,905,014)	2,686,154,398
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	(179,115,588)	(61,865,014)	36,960,000	(24,905,014)	2,686,154,398
กำไรสำหรับปี	-	-	-	567,258,491	-	-	-	567,258,491
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	6,052,633	47,641,092	3,360,000	51,001,092	57,053,725
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	573,311,124	47,641,092	3,360,000	51,001,092	624,312,216
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	394,195,536	(14,223,922)	40,320,000	26,096,078	3,310,466,614
	-	-	-	-			-	-
	-	-	-	-			-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	891,363,867	(323,563,597)	547,283,219	(266,724,101)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	729,056,190	586,491,919	505,807,674	405,088,537
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(9,731,057)	(11,144,889)	(9,731,057)	(10,770,086)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	18,424,845	-	3,027,254
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	5,029,941	8,836,828	5,029,941	8,836,828
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,942,120)	(1,951,644)	(3,942,120)	(1,951,644)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1,787,739)	(282,086)	-	-
การปรับลด (โอนกลับ) สินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(3,125,690)	2,622,778	(3,144,812)	2,692,981
ตัดจ่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	8,397,414	-	6,773,869
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,783,136	6,251,793	5,381,629	5,549,094
ขาดทุน (กำไร) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า	79,933,493	(53,007,006)	79,933,492	(53,007,006)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(414,865)	(339,696)	(414,865)	(339,696)
ขาดทุนจากเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	688,312	-	688,312
รายได้เงินปันผล	(38,310,970)	(45,660,934)	(38,310,970)	(45,660,934)
รายได้ทางการเงิน	(39,274,532)	(38,125,352)	(39,604,692)	(38,353,809)
ต้นทุนทางการเงิน	406,932,094	303,217,665	198,171,673	129,673,195
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	2,022,511,748	460,856,350	1,246,459,112	145,522,794
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(58,132,200)	(165,241,746)	(149,678,638)	(146,652,667)
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	36,923,555	(94,637,790)	36,923,555	(94,637,790)
สินค้าคงเหลือ	(158,517,886)	(650,135,030)	(123,715,325)	(688,935,867)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	56,071,506	21,082,530	25,075,034	19,034,256
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	24,923,645	(99,790,943)	24,823,245	(99,720,044)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	334,615,441	591,982,436	494,381,162	545,090,907
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	86,134,282	29,937,340	67,693,618	21,654,450
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,344,530,091	94,053,147	1,621,961,763	(298,643,961)
จ่ายภาษีเงินได้	(8,286,844)	(5,153,857)	(572,170)	(858,983)
จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,045,649)	(1,513,933)	(6,977,382)	(1,468,933)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	2,328,197,598	87,385,357	1,614,412,211	(300,971,877)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	1,300,000	(5,300,000)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(802,736,321)	(1,065,996,650)	(555,767,442)	(560,965,232)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	14,445,230	24,823,681	15,751,563	24,448,868
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(222,160)	(1,114,914)	(162,361)	(87,032)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ลดลง (เพิ่มขึ้น)	19,095,050	(22,234,912)	17,485,752	(22,360,752)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	36,546,541	31,974,134	36,876,701	32,202,591
เงินสดรับจากเงินปันผล	38,310,970	45,660,934	38,310,970	150,660,921
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(694,560,690)	(986,887,727)	(446,204,817)	(381,400,636)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,296,299,810)	939,000,000	(1,241,299,810)	884,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(86,400,980)	104,260,980	100,899,020	(12,339,020)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	(68,399,692)	(75,813,142)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(100,347,757)	(69,995,858)	(99,332,641)	(69,271,058)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	589,899,540	883,486,962	515,380,200	563,602,200
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(271,066,161)	(490,744,280)	(251,066,161)	(490,744,280)
จ่ายดอกเบี้ย	(392,796,239)	(367,742,153)	(184,139,887)	(178,925,702)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,625,411,099)	922,452,509	(1,159,559,279)	696,322,140
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	8,225,809	22,950,139	8,648,115	13,949,627
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	74,560,502	51,610,363	50,287,784	36,338,157
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 8)	82,786,311	74,560,502	58,935,899	50,287,784
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสด				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระลดลง	(217,441,506)	(4,779,213)	(131,348,154)	(41,204,916)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	48,029,279	246,878,353	40,926,476	245,271,845
โอนดอกเบี้ยจ่ายไปเป็นสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	1,451,246	72,162,764	1,451,246	56,126,165
โอนค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินไปเป็น				
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	16,255	851,227	16,255	630,818
โอนสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,885,960	1,619,668	9,885,960	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นยานพาหนะ	5,049,114	54,283,365	5,049,114	54,283,365
ลูกหนี้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายยานพาหนะ	-	(43,073,153)	-	(43,073,153)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(9,954,937)	-	(7,565,792)	-
กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(4,200,000)	(71,400,000)	(4,200,000)	(71,400,000)
ขาดทุน (กำไร) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด				
รับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(58,723,830)	87,199,994	(59,551,365)	90,184,638

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯคือ บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 27.55 ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทั้งภายในและต่างประเทศ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา และเลขที่ 168 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2565	2564
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	ไทย	100	100
บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด	ซื้อขายน้ำตาล กากน้ำตาล และผลิตภัณฑ์พลอยได้	ไทย	100	100
บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเอทานอล	ไทย	100	100
บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด	ลงทุนในหุ้น	ไทย	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ				
บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์ จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด ร้อยละ 100)	จัดสัมมนาให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปลูกอ้อยให้แก่ชาวไร่	ไทย	100	100
บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด ร้อยละ 100)	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	ไทย	100	100
บริษัท สีคิ้วกรีน จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด ร้อยละ 100)	จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 และชำระบัญชีแล้วเสร็จในระหว่างปีปัจจุบัน	ไทย	-	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดและค่าธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทฯปฏิบัติภาระตามสัญญาเสร็จสิ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการรับเงิน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และกากน้ำตาลแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่ วัสดุโรงงานและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

กากอ้อยที่เกิดขึ้นจากการผลิตน้ำตาลไม่ได้มีการจัดสรรต้นทุนการผลิตร่วมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตให้ ดังนั้น รายได้จากการขายผลพลอยได้ดังกล่าวจะแสดงเป็นรายการหักจากต้นทุนผลิตในแต่ละฤดูการผลิต

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ข) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 - 30 ปี
เครื่องจักร	4 - 50 ปี
อุปกรณ์	3 -10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
งานระบบสาธารณูปโภคและบำบัดน้ำเสีย	20 - 30 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี
สิทธิการใช้สายส่งไฟฟ้า	25 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินสินเชื่อและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมจะถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายจะตัดจ่ายตามสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่ได้เบิกถอนแล้วจะแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้

ค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2 - 9 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 45 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ก) ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย และสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และราคาน้ำตาล ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

ข) การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนการไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (สุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง หรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิตสภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

6. การดำเนินงานที่เป็นไปตามฤดูการผลิต

การดำเนินงานของบริษัทฯมีลักษณะขึ้นอยู่กับฤดูการผลิต ซึ่งแบ่งเป็นฤดูการผลิตผลิตระหว่างช่วงประมาณเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน และนอกฤดูการผลิตระหว่างช่วงประมาณเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท สีคิ้วกรีน จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย) - จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 และชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วในระหว่างปีปัจจุบัน
บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด	กิจการร่วมค้า
กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี	บริษัทฯเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เวิลด์ ชูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ซีพีไอ เทรดดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
Mitsui and Co. ltd,	ผู้ถือหุ้น
Mitsui & Co Europe Plc.	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลเกษตรผล จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลกุมภวาปี จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	6,524	2,630	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้จากการให้บริการ	-	-	1,151	1,065	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	-	-	383	273	ร้อยละ 2.41 - 3.74 ต่อปี (2564: ร้อยละ 2.41 ต่อปี)
รายได้จากการขายกากอ้อย	-	-	583,984	336,757	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	6,047	6,038	ราคาตามสัญญา
รายได้จากการบริหารจัดการ	-	-	3,480	1,980	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	141	-	ราคาตามสัญญา
ซื้อไฟฟ้า	-	-	307,473	204,074	ราคาตามสัญญา
ซื้อไอน้ำ	-	-	444,629	280,521	ราคาตามสัญญา
ซื้อพัสดุ	-	-	518	1,075	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อปุ๋ยยา	-	-	10,495	-	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่า	-	-	64	64	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการ	-	-	10,495	6,128	ราคาตามสัญญา
ค่าชดเชยกากอ้อย	-	-	-	23,876	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	22,282	40,911	ร้อยละ 0.55 - 7.38 ต่อปี (2564: ร้อยละ 1.60 - 7.38 ต่อปี)
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขาย	320,594	185,153	320,594	185,153	ราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	38,311	45,661	38,311	45,661	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	4,280	2,261	4,280	2,261	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อน้ำตาลทรายดิบ	33,115	305,681	33,115	305,681	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	13,574	13,233	13,574	13,233	ราคาตามสัญญา และราคาเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่น
ค่าบริการและสาธารณูปโภค	2,480	2,457	2,480	2,457	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการในการส่งออก	14,521	7,209	14,521	7,209	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	221,527	219,608	15,514	7,533	ร้อยละ 2.70 - 3.75 ต่อปี (2564: ร้อยละ 2.30 - 7.00 ต่อปี)
<u>รายการธุรกิจกับกิจการร่วมค้า</u>					
รายได้จากการขาย	2,331	817	2,331	817	ราคาตามสัญญา
ค่านายหน้า	9,460	8,736	9,460	8,736	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	27	177
กิจการร่วมค้า	-	54	-	54
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,262	19,246	6,262	19,246
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง	6,262	19,300	6,289	19,477
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	187,537	65,453
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	314	-	314	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	314	-	187,851	65,453
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	21	21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เงินมัดจำจากการเช่า)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,186	2,957	3,186	2,957
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	229,005	103,865
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	49	50	49	50
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	190	126	190	126
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	44,441	13,893	297	297
กิจการร่วมค้า	844	-	844	-
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,285	13,893	1,141	297
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	12,500	13,800

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินกู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	1,076,700	889,400
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	25,000	111,401	25,000	111,401
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25,000	111,401	1,101,700	1,000,801
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า (หมายเหตุ 23)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,536,607	2,602,390	-	-

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.41 - 3.74 ต่อปี (2564: ร้อยละ 2.41 ต่อปี) มีกำหนดการชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.55 - 7.38 ต่อปี (2564: ร้อยละ 1.60 - 7.38 ต่อปี) มีกำหนดการชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	111,401	2,462,379	(2,548,780)	25,000

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	889,400	683,500	(496,200)	1,076,700
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	111,401	2,462,379	(2,548,780)	25,000
รวม	1,000,801	3,145,879	(3,044,980)	1,101,700

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	13,800	2,000	(3,300)	12,500

* บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสองแห่งเป็นตัวแทนในการส่งออก และได้ให้ดำเนินการเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นและสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคาร โดยสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.7 - 3.5 ต่อปี (2564: ร้อยละ 2.3 - 3.5 ต่อปี) กำหนดการชำระคืนภายใน 3 เดือน และในปี 2564 มีหลักทรัพย์ค้ำประกันคือสินค้าสำเร็จรูปตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 11 (2565: ไม่มี) โดยการกระทำดังกล่าวถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของบริษัทฯ หากเกิดความเสียหายใด ๆ บริษัทฯ ยินยอมรับผิดชอบทุกประการ

หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าคิดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญาในอัตราร้อยละ 7.38 ต่อปี และมีธุรกรรมหลักประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ลดลงระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี (KBSPIF)			
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	2,631,895	(68,399)	2,563,496
ค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(29,505)	2,616	(26,889)
สุทธิ	2,602,390	(65,783)	2,536,607

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย:พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	45,685	41,246	42,392	38,121
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,176	1,286	1,115	1,222
รวม	46,861	42,532	43,507	39,343

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.7 ก

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	631	637	536	532
เงินฝากธนาคาร	82,155	73,924	58,400	49,756
รวม	82,786	74,561	58,936	50,288

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.125 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.15 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	6,262	19,300	6,289	19,477
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,262	19,300	6,289	19,477

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	373,287	284,793	159,900	150,694
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	14,682	32,719	14,682	32,719
3 - 6 เดือน	86	-	86	-
6 - 12 เดือน	1	-	1	-
เกิน 1 ปี	11,264	11,264	11,264	11,264
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	399,320	328,776	185,933	194,677
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,896)	(8,448)	(11,896)	(8,448)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	387,424	320,328	174,037	186,229
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	393,686	339,628	180,326	205,706
ลูกหนี้อื่น				
เงินทดรองจ่าย	57,194	11,910	56,846	11,688
รายได้ค้างรับ	988	349	988	349
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	314	-	187,851	65,453
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	58,975	56,645	58,093	53,642
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าไม้สับ	32,990	53,878	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่ากากน้ำตาล	66,750	92,788	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	217,211	215,570	303,758	131,132
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	610,897	555,198	484,084	336,838

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วันถึง 90 วัน

10. ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

1. ส่วนที่เกี่ยวกับการเพาะปลูกโดยตรงและเป็นสิ่งจำเป็นในการปลูกอ้อย เช่น เงินส่งเสริมค่าแรง ปุ๋ย ยา เป็นต้น ซึ่งจะครบกำหนดภายใน 1 ปี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยแยกตามอายุหนี้		
ฤดูการผลิตปี 2566/2567	24,008	-
ฤดูการผลิตปี 2565/2566	436,199	20,354
ฤดูการผลิตปี 2564/2565	19,571	475,709
ฤดูการผลิตปี 2563/2564	5,408	12,422
ฤดูการผลิตปี 2562/2563	13,278	20,678
ฤดูการผลิตปี 2561/2562	27,321	36,651
ฤดูการผลิตปี 2560/2561	39,058	46,566
ฤดูการผลิตปี 2559/2560	28,177	31,751
ฤดูการผลิตก่อนปี 2559/2560	85,845	99,300
รวมลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยส่วนที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	678,865	743,431
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(204,781)	(209,400)
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยส่วนที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	474,084	534,031

2. ส่วนที่ส่งเสริมให้ชาวไร่เพาะปลูกอ้อยโดยการจัดหาพันธุ์อ้อย ระบบน้ำ เครื่องจักรกลการเกษตร และอุปกรณ์การเกษตร อายุสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 2 - 5 ปี

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยแยกตามอายุหนี้		
ฤดูการผลิตปี 2569/2570	2,721	-
ฤดูการผลิตปี 2568/2569	5,164	1,626
ฤดูการผลิตปี 2567/2568	17,887	4,901
ฤดูการผลิตปี 2566/2567	56,733	19,135
ฤดูการผลิตปี 2565/2566	-	32,103
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย - ส่วนที่จะได้รับชำระเกินหนึ่งปี	82,505	57,765
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,178)	(1,723)
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย - ส่วนที่จะได้รับชำระเกินหนึ่งปี - สุทธิ	81,327	56,042

บริษัทฯคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปีตามที่กำหนดในสัญญา โดยชาวไร่ส่วนใหญ่นำที่ดินและยานพาหนะมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(211,123)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5,165
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(205,958)

11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	1,066,565	967,420	-	(3,138)	1,066,565	964,282
สินค้าระหว่างผลิต	76,618	48,615	-	-	76,618	48,615
วัตถุดิบ	44,140	94,481	(225)	(225)	43,915	94,256
สารเคมี อะไหล่ วัสดุโรงงานและวัสดุสิ้นเปลือง	193,228	130,872	(2,659)	(2,646)	190,569	128,226
ผลิตภัณฑ์พลอยได้ (กากน้ำตาล)	48,932	29,576	-	-	48,932	29,576
รวม	1,429,483	1,270,964	(2,884)	(6,009)	1,426,599	1,264,955

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	1,066,565	967,420	-	(3,138)	1,066,565	964,282
สินค้าระหว่างผลิต	76,618	48,615	-	-	76,618	48,615
วัตถุดิบ	-	74,859	-	-	-	74,859
สารเคมี อะไหล่ วัสดุโรงงานและวัสดุสิ้นเปลือง	158,487	106,417	(1,929)	(1,936)	156,558	104,481
ผลิตภัณฑ์พลอยได้ (กากน้ำตาล)	48,932	29,576	-	-	48,932	29,576
รวม	1,350,602	1,226,887	(1,929)	(5,074)	1,348,673	1,221,813

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 3.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 3.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทบันทึกปรับเพิ่มราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 2.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2.7 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินค้าสำเร็จรูปส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมของบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

12. ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย		
ลูกหนี้เงินชดเชยจากราคาอ้อยขั้นสุดท้าย	18,326	48,823
ลูกหนี้เงินชดเชยค่าผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทราย	-	20,924
รวมลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	18,326	69,747
หักกลบ:		
เงินนำส่งสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายปี 2564	-	(39,481)
เงินนำส่งสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายปี 2565	(2,533)	-
เงินนำส่งสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 มาตรา 57 ของฤดูการผลิตปี 2562/2563	-	(11,940)
เงินนำส่งสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 มาตรา 57 ของฤดูการผลิตปี 2563/2564	(15,793)	-
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	-	18,326
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายแยกตามฤดูการผลิต		
ฤดูการผลิตปี 2561/2562	-	18,326
รวม	-	18,326

บริษัทฯคาดว่าจะได้รับเงินชดเชยจากกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เนื่องจากในฤดูการผลิตปี 2560/2561 และ 2561/2562 ราคาอ้อยขั้นสุดท้ายและผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายขั้นสุดท้ายต่ำกว่าราคาอ้อยอ้างอิงขั้นต้น ซึ่งตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 มาตรา 56 กำหนดให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายจ่ายเงินชดเชยส่วนต่างของราคาค่าอ้อยและเงินชดเชยค่าผลตอบแทนการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายให้แก่บริษัทฯเท่ากับส่วนต่างดังกล่าว โดยชาวไร่อ้อยไม่ต้องส่งคืนค่าอ้อยที่ได้รับเกิน

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายได้มีมติให้จ่ายเงินชดเชยส่วนต่างราคาอ้อยและผลตอบแทนการผลิตฤดูการผลิตปี 2560/2561 โดยให้บริษัทฯหักกลบลบหนี้กับเงินกู้ยืมระยะสั้นทั้งหมดและค่าใช้จ่ายที่ทางบริษัทฯยังค้างชำระต่อสำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายได้ส่งหนังสือลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงบริษัทฯให้ไปรับเงินชดเชยส่วนต่างราคาอ้อยและผลตอบแทนการผลิตสำหรับฤดูการผลิตปี 2560/2561 จำนวนเงิน 21.6 ล้านบาทในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ส่วนฤดูการผลิตปี 2561/2562 คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายได้พิจารณาให้กู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ หากในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์ได้ คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายพิจารณาเห็นชอบให้นำเรื่องการจัดเก็บเงินเข้ากองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อใช้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2563 (20 บาท/ตันอ้อย) มาหักกลบลบหนี้ให้แก่บริษัทฯ ไปจนกว่ายอดหนี้ที่กองทุนอ้อยและน้ำตาลค้างชำระคืนแก่บริษัทฯจะหมด ทั้งนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลได้ส่งหนังสือลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ถึงบริษัทฯให้หักกลบลบหนี้ให้แก่บริษัทฯตามงวดที่กำหนด

ในระหว่างปีปัจจุบัน คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายได้มีมติให้บริษัทฯหักกลบลบหนี้ระหว่างเงินชดเชยราคาอ้อยและผลตอบแทนการผลิตฯ ฤดูกาลผลิตปี 2561/2562 เพิ่มเติม ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 จำนวน 15.8 ล้านบาท และในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 จำนวน 2.5 ล้านบาท โดยบริษัทฯได้หักกลบลบหนี้ดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ครบจำนวนแล้ว

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	27,014	54,398	-	4,934
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	17,800	17,291	8,809	8,237
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	52,900	56,514	49,999	50,380
อื่น ๆ	28,665	29,657	17,909	19,343
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	126,379	157,860	76,717	82,894

14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

14.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
			2565	2564	2565	2564	2565	2564
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ								
บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด	ดำเนินธุรกิจตัวแทนนายหน้า ในการขายสินค้าประเภทอุปโภค บริโภคทุกประเภท	ไทย	49	49	4,948	3,160	4,900	4,900
รวม					4,948	3,160	4,900	4,900

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากกิจการดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินรวม ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี		งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินปันผลรับระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด	1,788	282	-	-

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ของบริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	16,471	11,404
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,994	1,896
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	220	221
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,330)	(2,238)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(5,257)	(4,834)
สินทรัพย์ - สุทธิ	**10,098**	**6,449**
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49%	49%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	**4,948**	**3,160**
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	**4,948**	**3,160**

สรุปรายการกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
รายได้	28,854	24,305
รายได้อื่น	98	309
กำไร	3,648	576

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุน		เงินลงทุนสุทธิ		เงินปันผลที่ได้รับในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
			ร้อยละ	ร้อยละ								
บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยตรง												
บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด	500,000	500,000	100	100	500,000	500,000	-	-	500,000	500,000	-	-
บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด	40,000	40,000	100	100	40,000	40,000	-	-	40,000	40,000	-	-
บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	115,250	115,250	100	100	115,250	115,250	(11,021)	(11,021)	104,229	104,229	-	-
บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด	145,000	145,000	100	100	145,000	145,000	-	-	145,000	145,000	-	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด												
บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด	5,000	5,000	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด												
บริษัท สีคิ้วกรีน จำกัด *	-	3,500	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด	240,000	240,000	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					800,250	800,250	(11,021)	(11,021)	789,229	789,229	-	-

* จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 และชำระบัญชีแล้วเสร็จในระหว่างปีปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีสัญญาจำนำหุ้นสามัญของบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด จำนวน 50 ล้านหุ้น เพื่อเป็นหลักประกันในหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

บริษัท สีคิ้วกรีน จำกัด

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 2/2564 ของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัดจัดตั้งบริษัท สีคิ้วกรีน จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน (ชีวมวล) โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้นและมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้ บริษัท สีคิ้วกรีน จำกัดได้เรียกชำระค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 25 คิดเป็นจำนวนเงิน 0.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 1/2564 ของบริษัท สีคิ้วกรีน จำกัด ได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 1 ล้านบาทเป็น 14 ล้านบาท คิดเป็นจำนวนหุ้นสามัญจากจำนวน 10,000 หุ้นเป็นจำนวน 140,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมดให้แก่บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด ในระหว่างเดือนมีนาคม 2564 บริษัท สีคิ้วกรีน จำกัดได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในอัตราร้อยละ 25 คิดเป็นจำนวนเงิน 3.25 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 10/2564 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้เลิกบริษัท สีคิ้วกรีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 และชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วในระหว่างปีปัจจุบัน

16. เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สัดส่วนเงินลงทุน			มูลค่าตามบัญชีจากการวัดมูลค่ายุติธรรม		เงินปันผลที่ได้รับในระหว่างปี	
บริษัทฯ	2565	2564	ราคาทุน	2565	2564	2565	2564
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน - วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)					
บริษัท ค้าผลผลิตน้ำตาล จำกัด	7.29	7.29	1,750	18,271	18,271	175	385
บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด	1.22	1.22	243	1,136	1,136	-	-
บริษัท ไทยชูการ์มิลเลอร์ จำกัด	1.43	1.43	2	1	1	-	-
บริษัท เวิลด์ ชูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต จำกัด	5.00	5.00	1,000	1,135	1,135	-	-
รวม			2,995	20,543	20,543	175	385
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่เป็นบริษัทจดทะเบียน - วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี (KBSPIF)	15	15	420,000	470,400	466,200	38,136	45,276
รวมเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น			422,995	490,943	486,743	38,311	45,661

บริษัทฯต้องรักษาสัดส่วนการถือหน่วยลงทุนใน KBSPIF ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ตลอดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯลงทุนในกองทุนฯดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาตกลงกระทำการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีอิทธิพลใด ๆ ต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของ KBSPIF ดังนั้น บริษัทฯจึงได้จัดประเภทเงินลงทุนในกองทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

17. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระบบสาธารณูปโภคและบำบัดน้ำเสีย	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	244,031	1,657,997	7,339,257	192,113	100,040	125,687	601,274	2,472,668	12,733,067
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	171	2,047	18,468	5,086	4,340	194	1,103,926	1,134,232
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	54,283	-	-	54,283
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(327)	(497)	(23,740)	(8,018)	(7,520)	(113,235)	(392)	-	(153,729)
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	-	(1,620)	(1,620)
โอนจัดประเภทสินทรัพย์	-	-	27,254	(27,254)	-	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	105,552	327,480	867,144	6,004	22,128	1,463	448,009	(1,777,780)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	349,256	1,985,151	8,211,962	181,313	119,734	72,538	1,049,085	1,797,194	13,766,233
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	31,736	219	11,071	7,310	2,579	1,439	726	531,683	586,763
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	5,049	-	-	5,049
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(2,971)	(3,703)	(256)	(14,352)	-	-	(21,282)
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	-	(11,221)	(11,221)
โอนเข้า (โอนออก)	-	335,459	1,850,337	2,060	5,373	-	73,020	(2,266,249)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	380,992	2,320,829	10,070,399	186,980	127,430	64,674	1,122,831	51,407	14,325,542
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	17,746	830,952	3,527,806	174,586	91,864	89,615	404,305	-	5,136,874
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	351	65,487	416,251	7,416	6,189	12,268	28,399	-	536,361
โอนจัดประเภทสินทรัพย์	-	-	26,891	(26,891)	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(338)	(5,552)	(7,853)	(7,465)	(57,190)	(155)	-	(78,553)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,097	896,101	3,965,396	147,258	90,588	44,693	432,549	-	5,594,682
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	281	85,906	494,323	9,675	9,607	10,869	51,373	-	662,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,447)	(3,498)	(256)	(10,367)	-	-	(16,568)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	18,378	982,007	4,457,272	153,435	99,939	45,195	483,922	-	6,240,148
มูลค่ายุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	331,159	1,089,050	4,246,566	34,055	29,146	27,845	616,536	1,797,194	8,171,551
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	362,614	1,338,822	5,613,127	33,545	27,491	19,479	638,909	51,407	8,085,394
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2564 (จำนวน 505 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									536,361
2565 (จำนวน 610 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									662,034

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระบบสาธารณูปโภคและบำบัดน้ำเสีย	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	210,450	1,403,965	4,547,762	162,925	87,342	133,057	568,987	1,968,391	9,082,879
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	-	-	45	17,098	4,352	4,340	117	550,566	576,518
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	54,283	-	-	54,283
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(327)	(497)	(6,140)	(8,004)	(7,465)	(111,879)	(392)	-	(134,704)
โอนจัดประเภทสินทรัพย์	-	-	27,254	(27,254)	-	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	64,583	165,644	181,241	5,257	14,775	1,463	327,405	(760,368)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	274,706	1,569,112	4,750,162	150,022	99,004	81,264	896,117	1,758,589	9,578,976
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	31,736	219	4,062	6,509	1,304	1,273	726	380,057	425,886
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	5,049	-	-	5,049
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(2,971)	(3,702)	(257)	(14,352)	-	(1,306)	(22,588)
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	-	(9,885)	(9,885)
โอนเข้า (โอนออก)	-	326,020	1,716,702	1,766	4,673	-	54,501	(2,103,662)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	306,442	1,895,351	6,467,955	154,595	104,724	73,234	951,344	23,793	9,977,438
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	17,747	772,003	2,469,095	150,923	78,745	99,388	393,764	-	3,981,665
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	350	54,019	258,356	6,138	4,962	11,736	26,358	-	361,919
โอนจัดประเภทสินทรัพย์	-	-	26,891	(26,891)	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(338)	(3,350)	(7,839)	(7,409)	(55,834)	(155)	-	(74,925)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	18,097	825,684	2,750,992	122,331	76,298	55,290	419,967	-	4,268,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	280	69,124	308,388	8,108	6,794	10,611	43,282	-	446,587
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,447)	(3,498)	(256)	(10,367)	-	-	(16,568)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	18,377	894,808	3,056,933	126,941	82,836	55,534	463,249	-	4,698,678
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	256,609	743,428	1,999,170	27,691	22,706	25,974	476,150	1,758,589	5,310,317
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	288,065	1,000,543	3,411,022	27,654	21,888	17,700	488,095	23,793	5,278,760
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2564 (จำนวน 342 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									361,919
2565 (จำนวน 427 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									446,587

กลุ่มบริษัทได้นำทรัพย์สินถาวรส่วนใหญ่ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืม (รวมถึงหนี้สินอื่นทุกประเภท) ของกลุ่มบริษัทที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 และข้อ 22

ทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยบางส่วนได้จดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันในหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของโรงงานระหว่างก่อสร้างจำนวน 1,740 ล้านบาท (2565: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: 2564: 1,740 ล้านบาท และ 2565: ไม่มี) ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ใช้เงินกู้ยืมจากธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงงานดังกล่าว ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีการรวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างจำนวน 72 ล้านบาท (2565: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: 2564: 56 ล้านบาท และ 2565: ไม่มี) โดยคำนวณจากอัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนในปี 2564ในอัตราร้อยละ 3.5 ต่อปี (2565: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,836 ล้านบาท (2564: 1,720 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,781 ล้านบาท (2564: 1,669 ล้านบาท))

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	สิทธิการใช้สายส่งไฟฟ้า	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:					
ราคาทุน	52,870	155,774	208,644	46,739	46,739
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(40,634)	(49,102)	(89,736)	(36,902)	(36,902)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	12,236	106,672	118,908	9,837	9,837

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	สิทธิการใช้สายส่งไฟฟ้า	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	รวม
วันที่ 31 ธันวาคม 2564:					
ราคาทุน	41,427	155,774	197,201	36,690	36,690
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(37,857)	(42,669)	(80,526)	(34,741)	(34,741)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,570	113,105	116,675	1,949	1,949

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	116,675	122,184	1,949	3,791
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	123	1,114	164	86
รับโอนจากสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	11,321	1,620	9,885	-
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(9,211)	(8,243)	(2,161)	(1,928)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	118,908	116,675	9,837	1,949

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.7 - 3.8	1.6 - 3.5	774,200	2,070,500	774,200	2,015,500

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารดังกล่าวครบกำหนดชำระคืนภายในสามเดือนนับจากวันที่ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้ค่าอ้อย	646,242	422,319	646,242	422,319
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	229,005	103,865
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	216,913	196,619	165,920	163,934
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	518,995	432,876	456,645	345,176
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินถาวร	164,008	381,449	118,867	250,215
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	49	50	49	50
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	54,430	60,246	25,710	20,783
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	190	126	190	126
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	685	1,020	552	894
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,285	13,893	1,141	297
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	205,170	226,467	158,548	132,456
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,851,967	1,735,065	1,802,869	1,440,115

เจ้าหนี้ค่าอ้อย

บริษัทฯรับซื้ออ้อยสำหรับฤดูการผลิตปี 2565/2566 โดยใช้มติคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ซึ่งเท่ากับ 1,080 บาทต่อตันอ้อย ณ ระดับความหวานที่ 10 ซี.ซี.เอส. และกำหนดให้อัตราขึ้น/ลง ของราคาอ้อยต่อ 1 หน่วย ซี.ซี.เอส. เท่ากับ 64.80 บาทต่อตันอ้อย และจนถึงวันที่กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯอนุมัติให้ออกงบการเงินนี้ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายยังไม่ได้ประกาศราคาค่าอ้อยขั้นสุดท้ายสำหรับฤดูการผลิตปี 2565/2566

บริษัทฯรับซื้ออ้อยสำหรับฤดูการผลิตปี 2564/2565 โดยใช้มติคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 ซึ่งเท่ากับ 1,070 บาทต่อตันอ้อย ณ ระดับความหวานที่ 10 ซี.ซี.เอส. และกำหนดให้อัตราขึ้น/ลง ของราคาอ้อยต่อ 1 หน่วย ซี.ซี.เอส. เท่ากับ 64.20 บาทต่อตันอ้อย ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายได้ประกาศราคาค่าอ้อยขั้นสุดท้ายสำหรับฤดูการผลิตปี 2564/2565 ซึ่งเท่ากับ 1,131.24 บาทต่อตันอ้อย ณ ระดับความหวานที่ 10 ซี.ซี.เอส. และกำหนดให้อัตราขึ้น/ลง ของราคาอ้อยต่อ 1 หน่วย ซี.ซี.เอส. เท่ากับ 67.87 บาทต่อตันอ้อย โดยเป็นราคาอ้อยขั้นสุดท้ายที่สูงกว่าราคาอ้อยอ้างอิงขั้นต้น ดังนั้น บริษัทฯได้บันทึกเจ้าหนี้ค่าอ้อยที่ต้องจ่ายชดเชยให้กับชาวไร่ด้วยราคาอ้อยขั้นสุดท้ายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

21. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อเช่าอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ ซึ่งใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 2 - 9 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 2 - 9 ปี)

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	91,136	390	119,473	210,999
เพิ่มขึ้น	5,323	3,662	237,892	246,877
โอนออกไปยานพาหนะ	-	-	(54,283)	(54,283)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(18,980)	(710)	(22,199)	(41,889)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	77,479	3,342	280,883	361,704
เพิ่มขึ้น	18,811	6,374	22,844	48,029
โอนออกไปยานพาหนะ	-	-	(5,049)	(5,049)
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(49)	(49)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,663)	(1,496)	(36,652)	(57,811)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	76,627	8,220	261,977	346,824

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	91,136	364	119,473	210,973
เพิ่มขึ้น	5,323	3,662	236,287	245,272
โอนออกไปยานพาหนะ	-	-	(54,283)	(54,283)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(18,980)	(684)	(21,578)	(41,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	77,479	3,342	279,899	360,720
เพิ่มขึ้น	18,811	6,374	15,741	40,926
โอนออกไปยานพาหนะ	-	-	(5,049)	(5,049)
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(49)	(49)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,663)	(1,496)	(35,901)	(57,060)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	76,627	8,220	254,641	339,488

ข) **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	336,677	377,803	328,186	376,701
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(33,323)	(42,273)	(32,572)	(42,198)
รวม	303,354	335,530	295,614	334,503
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(83,390)	(71,352)	(81,288)	(70,720)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	219,964	264,178	214,326	263,783

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ณ วันที่ 1 มกราคม	335,530	151,202	334,503	151,173
เพิ่มขึ้น	52,313	246,950	44,682	245,344
ดอกเบี้ยที่รับรู้	15,859	7,374	15,762	7,257
จ่ายค่าเช่า	(100,348)	(69,996)	(99,333)	(69,271)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	303,354	335,530	295,614	334,503

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	57,811	41,889	57,060	41,242
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,859	7,374	15,762	7,257
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,188	3,047	3,056	2,396
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	663	715	572	641

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 100 ล้านบาท (2564: 74 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 99 ล้านบาท (2564: 72 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งยังไม่เริ่มมีผล

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

วงเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม 2565	งบการเงินรวม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2564
1	150	4.80	ชำระคืนเป็นราย 6 เดือนเป็นจำนวน 15 งวด งวดละ 10 ล้านบาท โดยผ่อนในอัตราคงที่ทุกปี เริ่มผ่อนชำระงวดแรกในเดือนธันวาคม 2558	-	20,000	-	20,000
2	282	AMLR - 2.95	ชำระคืนเป็นราย 6 เดือนเป็นจำนวน 12 งวด งวดละ 23.5 ล้านบาท โดยผ่อนในอัตราคงที่ทุกปี เริ่มผ่อนชำระงวดแรกในเดือนมิถุนายน 2560	-	3,123	-	3,123
3	2,286	3.50	ชำระคืนเป็นราย 6 เดือนเป็นจำนวน 16 งวด งวดละ 30 ถึง 199 ล้านบาท โดยผ่อนในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี เริ่มผ่อนชำระงวดแรกในเดือนมิถุนายน 2565	1,982,821	1,712,310	1,982,821	1,712,310
4	714	3.50	ชำระคืนเป็นราย 6 เดือนเป็นจำนวน 16 งวด งวดละ 10 ถึง 61 ล้านบาท โดยผ่อนในอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี เริ่มผ่อนชำระงวดแรกในเดือนมิถุนายน 2565	693,920	639,401	-	
5	248	4.50	ชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในวันที่ 30 เมษายน 2565	-	154,610	-	154,610
6	460	4.50	ชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในวันที่ 30 เมษายน 2566	160,490	-	160,490	-
7	120	MLR - 1	ชำระคืนเป็นรายปีเป็นจำนวน 3 ปี หรือ 5 ปี โดยผ่อนในแต่ละปีเท่ากับจำนวนยอดหนี้หารด้วยจำนวนปี เริ่มผ่อนชำระงวดแรกในเดือนเมษายน 2565	68,988	57,942	68,988	57,942
รวม				2,906,219	2,587,386	2,212,299	1,947,985
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย				(3,063)	(3,948)	(2,177)	(2,807)
เงินกู้ยืม - สุทธิ				2,903,156	2,583,438	2,210,122	1,945,178
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(479,142)	(270,182)	(409,374)	(250,436)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				2,424,014	2,313,256	1,800,748	1,694,742

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,583,438	2,189,823	1,945,178	1,871,689
บวก: กู้เพิ่มในระหว่างปี	589,900	883,487	515,380	563,602
หัก: ชำระคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(271,066)	(490,744)	(251,066)	(490,744)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	884	872	630	631
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,903,156	2,583,438	2,210,122	1,945,178

เงินกู้ยืมระยะยาววงเงินที่ 3

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 บริษัทฯได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 2,286 ล้านบาทกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ก่อสร้างโรงงานน้ำตาลและซื้อเครื่องจักรที่อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปีในปีที่ 1 - 2 และร้อยละ THBFIX+1.75 ต่อปีในปีที่ 3 - 10 และมีระยะเวลาการจ่ายคืนภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2571

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 บริษัทฯได้เข้าทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปีตลอดอายุของสัญญาเงินกู้ยืม และขยายระยะเวลาการจ่ายคืนเป็นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2572

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 บริษัทฯได้ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว โดยขอขยายระยะเวลาการเบิกเงินกู้ยืมตามสัญญาเงินกู้ยืมส่วนที่ยังมิได้เบิกใช้ จากเดิมเบิกเงินกู้ได้ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2565 เป็นไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมส่วนที่ยังมิได้เบิกใช้ดังกล่าว จากเดิมที่อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปีเป็นอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.65 ต่อปีตลอดอายุของสัญญาเงินกู้ยืม

ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯได้รับจดหมายแจ้งจากธนาคารคู่สัญญาเรื่องการขยายระยะเวลาการเบิกเงินกู้ยืมส่วนที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยบริษัทฯมีเงินกู้ยืมส่วนที่ยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงิน 243 ล้านบาท

ตามสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว ระบุให้บริษัทฯจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ด้วยน้ำตาลทรายดิบ ซึ่งจัดเก็บอยู่ ณ โรงงานของบริษัทฯ ที่จังหวัดนครราชสีมาในวงเงินประกัน 1,000 ล้านบาท เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้กับธนาคารดังกล่าว

เงินกู้ยืมระยะยาววงเงินที่ 4

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 บริษัท เคบีเอส พาวเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 714 ล้านบาทกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ก่อสร้างโรงงานไฟฟ้าและซื้อเครื่องจักร ที่อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปีในปีที่ 1 - 2 และร้อยละ THBFIX+1.75 ต่อปีในปีที่ 3 - 10 และมีระยะเวลาการจ่ายคืนภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2571

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 บริษัทย่อยได้เข้าทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าว โดยมี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.50 ต่อปีตลอดอายุของสัญญาเงินกู้ยืม และขยายระยะเวลาการจ่ายคืนเป็นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2572

เงินกู้ยืมระยะยาววงเงินที่ 5

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 248 ล้านบาท กับธนาคารในประเทศแห่ง หนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการปลูกอ้อยสำหรับปีการผลิต 2564/2565 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีระยะเวลา จ่ายคืนภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

เงินกู้ยืมระยะยาววงเงินที่ 6

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 บริษัทฯได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 460 ล้านบาท กับธนาคารในประเทศแห่ง หนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการปลูกอ้อยสำหรับปีการผลิต 2565/2566 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีระยะเวลา จ่ายคืนภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

เงินกู้ยืมระยะยาววงเงินที่ 7

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 บริษัทฯได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 120 ล้านบาท กับธนาคารในประเทศแห่ง หนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการส่งเสริมการปลูกอ้อยและรถตัดอ้อยแก่ชาวไร่ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1 ต่อปี และมีระยะเวลาจ่ายคืนภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 และ 30 เมษายน 2569

เงินกู้ยืมทั้งหมดค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์ของ บริษัทฯและบริษัทย่อยสองแห่ง

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ ตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วน Debt Service Coverage Ratio (DSCR) ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และ Debt Service Coverage Ratio (DSCR) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินได้ อย่างไรก็ตามในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวจากธนาคารแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ได้ทั้งหมดแล้ว ส่วนบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวจากธนาคารแล้วในเดือนธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ยืมที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 243 ล้านบาท (2564: 648 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 243 ล้านบาท (2564: 574 ล้านบาท))

บริษัทฯได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับธนาคารแห่งหนึ่งสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาววงเงินที่ 2 โดยแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยผันแปรเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 37.1

23. หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2563 บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด (“บริษัทย่อย”) และกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี (“KBSPIF”) ได้ลงนามในสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยตกลงโอนผลประโยชน์ในอัตราร้อยละ 62 ของรายได้ค่าไฟฟ้าตามสัญญาดังกล่าวเป็นระยะเวลาประมาณ 20 ปี ให้แก่ KBSPIF ซึ่งรายได้ของค่าไฟฟ้า ประกอบด้วย

1. รายได้จากการขายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ.”) เฉพาะส่วนที่ไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาและจากราคาเฉลี่ยค่าถ่านหินภายใต้สัญญาขายไฟฟ้ากับ กฟผ. จำนวน 22 เมกะวัตต์
2. รายได้จากการขายไฟฟ้าให้กับบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) จำนวน 3.5 เมกะวัตต์

สรุปรายการเคลื่อนไหวของบัญชีหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,602,390	2,675,521
หัก: บริษัทย่อยชำระคืนหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าในระหว่างปี	(68,399)	(75,813)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินในระหว่างปี	2,616	2,682
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,536,607	2,602,390
หัก: ส่วนที่จะถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	(71,641)	(65,783)
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า - สุทธิจากส่วนที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,464,966	2,536,607

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาตกลงกระทำการ สัญญาหลักประกันและสัญญาจำนำหุ้นตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 15, 16, 35.6 รวมถึงการทำธุรกรรมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

24. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	63,630	58,893	56,067	51,987
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,871	5,370	4,614	4,783
ต้นทุนดอกเบี้ย	913	881	767	766
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(7,327)	-	(6,427)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,628)	-	(1,139)	-
ผลประโยชน์จ่ายในระหว่างปี	(8,046)	(1,514)	(6,977)	(1,469)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	52,413	63,630	46,905	56,067

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 8 ล้านบาท (2564: 8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 8 ล้านบาท (2564: 7 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 15 - 17 ปี (2564: 15 - 17 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 15 ปี (2564: 15 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.15 - 3.75	1.71 - 1.96	3.15	1.71
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0	4.0	4.0	4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	1.9 - 22.9	2.9 - 22.9	3.8 - 22.9	3.8 - 22.9

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%		เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	(4)	(5)	5	6	(4)	(5)	5	6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	7	(4)	(6)	4	6	(4)	(5)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4)	(5)	5	6	(4)	(5)	4	6

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

ตามมาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทย่อยได้ทำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

26. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายน้ำตาลทรายและกากน้ำตาล	9,049	4,911	8,861	4,697
ขายน้ำมัน, ปุ๋ย, ยาฆ่าแมลงและอื่น ๆ	575	448	579	451
บริการทางการเกษตร	90	69	91	71
ขายไฟฟ้า	1,222	800	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	10,936	6,228	9,531	5,219
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	9,624	5,359	9,440	5,148
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,312	869	91	71
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	10,936	6,228	9,531	5,219

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน ที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก	10,936	6,228	9,524	5,215
รายได้ระหว่างส่วนงาน	765	496	7	4
รวม	11,701	6,724	9,531	5,219
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(765)	(496)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	10,936	6,228	9,531	5,219

27. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	212	122	175	94
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	39,063	38,003	39,430	38,260
รวม	39,275	38,125	39,605	38,354

28. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	185,036	79,657	182,385	118,304
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,859	7,374	15,762	7,257
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	24	4,112	24	4,112
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	3,915	4,422	1,797	2,516
ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี	208,629	214,757	-	-
รวม	413,463	310,322	199,968	132,189

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	562,451	447,356	489,611	385,250
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	729,056	586,493	505,808	405,089
ค่าขนส่ง	253,459	129,763	224,332	121,037
ค่ารักษาเสถียรภาพ ค่าธรรมเนียมวิจัยและเงินนำส่งกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	124,047	76,513	124,047	76,513
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	303,654	245,486	198,835	154,116
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	6,232,528	4,164,561	5,609,776	3,097,611
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	127,148	591,797	127,148	592,022

30. ภาษีเงินได้

30.1 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	44,368	45,156	44,368	45,156
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	195	844	386	1,015
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,204	2,204
ส่วนปรับปรุงจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม				
- รับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุน	15,595	364	15,595	364
- รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	3,556	15,466	3,556	15,466
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,483	12,726	9,381	11,213
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	147,936	129,810	121,533	110,685
รวม	222,133	204,366	197,023	186,103
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนปรับปรุงจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม				
- รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	6,556	7,311	6,556	7,311
- รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	60	226	-	-
ส่วนปรับปรุงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนระยะยาวอื่นด้วยมูลค่ายุติธรรม				
- รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	3,510	3,510	3,510	3,510
- รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	10,080	9,240	10,080	9,240
สัญญาเช่า	12,231	9,355	12,270	9,346
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	93,647	91,447	93,647	91,447
รวม	126,084	121,089	126,063	120,854
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	96,049	83,277	70,960	65,249

30.2 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,667	1,765	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(27,348)	7,093	(19,975)	6,844
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(25,681)	8,858	(19,975)	6,844

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	891,364	(323,564)	547,283	(266,724)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	178,273	(64,713)	109,457	(53,345)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
กำไรที่ได้รับการยกเว้นจากการส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 31)	(110,158)	(31,758)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	15,165	4,332	14,565	1,066
รายได้ที่ได้รับยกเว้น/ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(24,111)	(3,446)	(24,059)	(3,446)
ผลขาดทุนทางภาษี	(84,880)	100,552	(119,938)	62,569
อื่น ๆ	30	3,891	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(25,681)	8,858	(19,975)	6,844

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 286 ล้านบาท (2564: 1,290 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 114 ล้านบาท (2564: 1,027 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 (2564: ปี 2569)

30.3 ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน (กำไร) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	(11,745)	17,440	(11,910)	18,037
กำไรจากเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(840)	(14,280)	(840)	(14,280)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,991)	-	(1,513)	-

31. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำจากเชื้อเพลิงชีวมวล ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1557(1)/2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2556 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 18 ธันวาคม 2557) และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำจากพลังงานหมุนเวียน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 63-0437-1-00-1-0 เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 11 ธันวาคม 2564)

รายได้จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม							
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ								
ในประเทศ	1,356	768	4,134	3,411	(765)	(496)	4,725	3,683
ต่างประเทศ	-	-	6,211	2,545	-	-	6,211	2,545
รวม	1,356	768	10,345	5,956	(765)	(496)	10,936	6,228

32. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	917,045	(332,422)	600,000	600,000	1.53	(0.55)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	567,258	(273,568)	600,000	600,000	0.95	(0.46)

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงานกลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานน้ำตาลทรายเป็นส่วนงานที่ทำการผลิต จำหน่ายน้ำตาลทราย และให้บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบริการด้านเครื่องจักรกลการเกษตร การให้บริการรถตัดอ้อย การให้บริการรถไถ เป็นต้นและยานยนต์ต่าง ๆ ให้แก่ชาวไร่อ้อยที่ขายอ้อยให้กับบริษัทฯ
- ส่วนงานซื้อมาขายไปน้ำตาลและกากน้ำตาลเป็นส่วนงานที่ทำการซื้อและขายน้ำตาลและกากน้ำตาล (โมลาส) และผลิตภัณฑ์พลอยได้
- ส่วนงานสาธารณูปโภค เป็นส่วนงานที่ผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำโดยใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงหลัก

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2565 และ 2564 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	ส่วนงานผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทราย	ส่วนงานซื้อมาขายไปน้ำตาลและกากน้ำตาล	ส่วนงานสาธารณูปโภค	รวมส่วนงานที่รายงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก	9,524	191	1,221	10,936	-	10,936
รายได้ระหว่างส่วนงาน	17	-	748	765	(765)	-
รวม	9,541	191	1,969	11,701	(765)	10,936
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	1,617	14	626	2,257	94	2,351
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น						96
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย						(441)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(447)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						(240)
รายได้ทางการเงิน						39
ต้นทุนทางการเงิน						(413)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า						(58)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน						4
รายได้ภาษีเงินได้						26
กำไรสำหรับปี						917

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	ส่วนงานผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทราย	ส่วนงานซื้อมาขายไปน้ำตาลและกากน้ำตาล	ส่วนงานสาธารณูปโภค	รวมส่วนงานที่รายงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก	5,215	213	800	6,228	-	6,228
รายได้ระหว่างส่วนงาน	10	-	486	496	(496)	-
รวม	5,225	213	1,286	6,724	(496)	6,228
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	208	15	160	383	(4)	379
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
รายได้อื่น						106
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย						(256)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(265)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						(42)
รายได้ทางการเงิน						38
ต้นทุนทางการเงิน						(310)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า						26
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน						1
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(9)
ขาดทุนสำหรับปี						(332)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	4,725	3,683
เอเชีย	5,697	2,330
ยุโรป	497	206
อื่น ๆ	17	9
รวม	10,936	6,228

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 3,386 ล้านบาท (ปี 2564 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,713 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายและส่วนงานสาธารณูปโภค

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 10 ล้านบาท (2564: 9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท (2564: 8 ล้านบาท))

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 112 ล้านบาท (2564: 345 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 86 ล้านบาท (2564: 301 ล้านบาท)) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงานและการซื้อเครื่องจักร

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายกากน้ำตาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาซื้อขายกากน้ำตาลที่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบ ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาซื้อกากน้ำตาลจำนวน 67 ล้านบาท (2564: มีมูลค่าตามสัญญาซื้อเป็นจำนวน 173 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี และ 2564: ไม่มี) และมีภาระผูกพันจากสัญญาขายกากน้ำตาลที่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบ ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาขายกากน้ำตาลจำนวน 226 ล้านบาท (2564: 498 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 164 ล้านบาท (2564: 322 ล้านบาท)) สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินหนึ่งปี

35.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาขายน้ำตาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากสัญญาขายน้ำตาลที่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาขายเป็นจำนวน 1,246 ล้านบาท (2564: 1,379 ล้านบาท) สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินหนึ่งปี

35.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	324.8	324.8

35.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาขายไฟฟ้าตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	วันที่ทำสัญญา	อายุสัญญา (ปี)	วันเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์	วันสิ้นสุดสัญญา	กำลังไฟฟ้าตามสัญญา (เมกะวัตต์)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	20 กรกฎาคม 2552	20	16 กรกฎาคม 2556	15 กรกฎาคม 2572	8
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	6 พฤศจิกายน 2557	25	2 มกราคม 2558	31 ธันวาคม 2582	22
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	3 ธันวาคม 2550	1 ปี และต่อเนื่องครั้งละ 1 ปี โดยอัตโนมัติ	21 ธันวาคม 2550	-	8
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	29 ธันวาคม 2565	2	-	31 ธันวาคม 2567	4

35.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้แก้ไขและปรับปรุงสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เมื่อครบกำหนดสัญญาดังกล่าวหากไม่มีฝ่ายใดแจ้งยกเลิกเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 90 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาสัญญา ให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้ไปอีก 3 ปี สัญญาดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก) สัญญาซื้อขายไฟฟ้า - บริษัทฯตกลงซื้อไฟฟ้าแรงดัน 3,300 โวลท์ สำหรับปริมาณกำลังไฟฟ้า 2 - 25 เมกะวัตต์ ขึ้นอยู่กับฤดูการผลิตจากบริษัทย่อย โดยตกลงราคาซื้อขายไฟฟ้าในราคาเดียวกันกับราคาที่ผู้ซื้อซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแต่ไม่คิดในส่วนของเงินสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐบาล (Adder)

ข) สัญญาซื้อขายไอน้ำ - บริษัทฯตกลงซื้อไอน้ำโดยมีแรงดันระหว่าง 0.5 - 23 บาร์ อุณหภูมิอยู่ระหว่าง 115 - 400 องศาเซลเซียส จากบริษัทย่อยตามราคาที่ระบุในสัญญา

ค) สัญญาซื้อขายกากอ้อย - บริษัทฯตกลงขายกากอ้อยในปริมาณไม่น้อยกว่าปีละ 0.82 ล้านตัน โดยมีค่าความชื้นระหว่างอัตราร้อยละ 47 - 53 ณ จุดส่งมอบ แก่บริษัทย่อยตามราคาที่ระบุในสัญญา

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรกับบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 30 ปี เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

ต่อมาในปี 2563 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเกี่ยวกับปริมาณกากอ้อยขั้นต่ำและราคาในการซื้อขายไฟฟ้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

35.7 การค้ำประกัน

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อในนามบริษัทฯให้แก่บริษัทย่อยสองแห่งเป็นจำนวนเงิน 810 ล้านบาท (2564: 810 ล้านบาท)

ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งด้วยสินค้าสำเร็จรูปตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 จำนวนเงิน 96 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันการดำเนินงานของกิจการซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 13 ล้านบาท และ 39 ล้านบาท ตามลำดับ (2564: 3 ล้านบาท และ 14 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และการยื่นคำร้องและข้อเสนอขายไฟฟ้า เพื่อใช้เป็นหลักประกันต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยตามระเบียบการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กเป็นจำนวนเงินรวม 82 ล้านบาท (2564: 82 ล้านบาท)

35.8 เช็คลงวันที่ล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระหนี้กับธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 211 ล้านบาท (2564: 95 ล้านบาท) จากการที่กลุ่มบริษัทออกเช็คลงวันที่ล่วงหน้าให้แก่ลูกหนี้ชาวไร่เพื่อการรับซื้ออ้อย เนื่องจากลูกหนี้ชาวไร่ได้นำเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไปขายลดกับธนาคารดังกล่าว

36. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น				
บริษัทจดทะเบียน	470,400	-	-	**470,400**
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	20,543	**20,543**
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	698	-	**698**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	30,720	-	**30,720**
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	1,662	-	**1,662**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	47,517	-	**47,517**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	48,201	-	**48,201**
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	37	-	**37**
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	2,528,572	**2,528,572**
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการ				
ประกอบกิจการไฟฟ้า	-	-	2,963,930	**2,963,930**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น				
บริษัทจดทะเบียน	466,200	-	-	**466,200**
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	20,543	**20,543**
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	34,865	-	**34,865**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,127	-	**1,127**
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	1,691	-	**1,691**
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	1,434	-	**1,434**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	77,270	-	**77,270**
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	61	-	**61**
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	383	-	**383**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	2,428,452	**2,428,452**
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการ				
ประกอบกิจการไฟฟ้า	-	-	2,988,870	**2,988,870**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น				
บริษัทจดทะเบียน	470,400	-	-	**470,400**
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	20,543	**20,543**
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	698	-	**698**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	30,421	-	**30,421**
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	1,662	-	**1,662**
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	47,517	-	**47,517**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	48,201	-	**48,201**
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	37	-	**37**
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	1,878,527	**1,878,527**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น				
บริษัทจดทะเบียน	466,200	-	-	**466,200**
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	20,543	**20,543**
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	34,865	-	**34,865**
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	1,691	-	**1,691**
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	1,434	-	**1,434**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	77,270	-	**77,270**
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	61	-	**61**
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	383	-	**383**
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	1,835,316	**1,835,316**

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	2,360	36,556	2,360	36,556
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	30,720	1,127	30,421	-
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	33,080	37,683	32,781	36,556

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	47,554	1,817	47,554	1,817
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	48,200	77,270	48,200	77,270
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	61	-	61
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	95,754	79,148	95,754	79,148

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลทรายและราคาอ้อย

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงของรายได้จากการจำหน่ายน้ำตาลทรายต่างประเทศ ซึ่งจะใช้ราคาเฉลี่ยของน้ำตาลทรายและอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัท อ้อยและน้ำตาลทราย จำกัด (อนท.) ขายได้จริงเป็นฐานในการคำนวณรายได้จากการขายน้ำตาลต่างประเทศ

สัญญาซื้อขายน้ำตาลและส่วนต่างราคาน้ำตาลล่วงหน้าที่กลุ่มบริษัทถือไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามการครบกำหนดชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	การครบกำหนดชำระ		
	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 2 ปี	รวม
สัญญาขายน้ำตาลล่วงหน้า (สำหรับรายการขายที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก)			
จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	64,282	12,000	**76,282**
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	20	5	**25**
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	312	386	
สัญญาขายน้ำตาลล่วงหน้า (เฉพาะส่วนต่างราคา) (สำหรับรายการขายที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก)			
จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	30,000	5,080	**35,080**
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	3	0.1	**3.1**
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	89	27	

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	การครบกำหนดชำระ		
	น้อยกว่า 1 ปี	1 - 2 ปี	รวม
สัญญาซื้อน้ำตาลล่วงหน้า (สำหรับรายการซื้อที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก)			
จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	37,300	12,000	**49,300**
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	15	6	**21**
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	400	479	

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	น้อยกว่า 1 ปี	1-2 ปี	รวม
สัญญาขายน้ำตาลล่วงหน้า (สำหรับรายการขายที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก)			
จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	84,704	24,360	**109,064**
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	31.3	7.5	**38.8**
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	370	307	
สัญญาซื้อน้ำตาลล่วงหน้า (สำหรับรายการซื้อที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก)			
จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	111,186	24,000	**135,186**
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	46.3	9.6	**55.9**
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	416	401	

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการขายและรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงเนื่องจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของรายการที่คาดการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะแตกต่างกันไปตามปริมาณของยอดขายและยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แยกตามการครบกำหนดชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	น้อยกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 1 ปี
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (สำหรับรายการขายที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก)				
จำนวนเงินที่ขาย (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	133.9	121.5	133.9	121.5
อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยล่วงหน้า (บาท/หนึ่งเหรียญสหรัฐอเมริกา)	32.95 - 35.84	31.12 - 33.97	32.95 - 35.84	31.12 - 33.97
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (สำหรับรายการซื้อที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก)				
จำนวนเงินที่ซื้อ (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	0.3	0.5	-	-
อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยล่วงหน้า (บาท/หนึ่งเหรียญสหรัฐอเมริกา)	33.32	30.07 - 33.38	-	-

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารวงเงินที่ 2 ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (2565: ไม่มี) บริษัทฯมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยดังนี้

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	จำนวนเงินต้น	อัตราดอกเบี้ยรับตามสัญญาแลกเปลี่ยน	อัตราดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาแลกเปลี่ยน	วันสิ้นสุดสัญญา
1	168 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยผันแปร AMLR ลบร้อยละ 2.95 ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยคงที่ตามที่ระบุไว้ในสัญญาแลกเปลี่ยน	มิถุนายน 2565

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย)

การทดสอบความมีประสิทธิผลของตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ในการทดสอบความมีประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทได้ใช้อนุพันธ์เสมือน พร้อมกับเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ความไม่มีประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง สามารถเกิดได้จากสาเหตุดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาในการเกิดกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ดัชนีอัตรา (และเส้นผลตอบแทน) ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีการป้องกันของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- การเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดที่คาดการณ์ไว้ในอนาคตของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และผลกระทบของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนที่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน		บรรทัดที่แสดงรายการในกำไรหรือขาดทุน	
	กำไร (ขาดทุน)		กำไร (ขาดทุน)		กำไร (ขาดทุน)			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	59	(87)	-	-	(233)	(96)	รายได้จากการขาย	รายได้จากการขาย
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	-	-	-	-	(4)	-	ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนที่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุน		บรรทัดที่แสดงรายการในกำไรหรือขาดทุน	
	กำไร (ขาดทุน)		กำไร (ขาดทุน)		กำไร (ขาดทุน)			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	60	(90)	-	-	(234)	(94)	รายได้จากการขาย	รายได้จากการขาย
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	-	-	-	-	(4)	-	ต้นทุนทางการเงิน

37.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยและเงินให้กู้ยืม โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยโดยส่วนใหญ่จะมีสินทรัพย์ค้ำประกัน นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร การกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน รวมถึงภาระดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญากู้ยืมเงิน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	799	-	-	799
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	26	-	-	26
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,852	-	-	1,852
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	61	-	-	61
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	108	330	17	455
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	502	1,605	929	3,036
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	-	280	1,112	3,551	4,943
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	3,628	3,047	4,497	11,172

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ					
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	48	-	-	48
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	18	-	-	18
รวมตราสารอนุพันธ์	-	66	-	-	66

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	50	2,027	-	-	2,077
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	111	-	-	111
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,735	-	-	1,735
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	26	-	-	26
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	87	285	7	379
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	358	2,213	383	2,954
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	-	280	1,392	3,345	5,017
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	50	4,624	3,890	3,735	12,299
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ					
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	2	-	-	2
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	77	-	-	77
รวมตราสารอนุพันธ์	-	79	-	-	79

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	799	-	-	799
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,020	26	-	-	1,046
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,803	-	-	1,803
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	61	-	-	61
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	107	329	17	453
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	429	1,081	807	2,317
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,020	3,225	1,410	824	6,479
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ					
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า					
(Commodities swap)	-	48	-	-	48
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	18	-	-	18
รวมตราสารอนุพันธ์	-	66	-	-	66

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	50	1,972	-	-	2,022
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	919	112	-	-	1,031
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,440	-	-	1,440
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	26	-	-	26
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	86	284	7	377
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	316	1,684	210	2,210
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	969	3,952	1,968	217	7,106
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ					
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า					
(Commodities swap)	-	2	-	-	2
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	77	-	-	77
รวมตราสารอนุพันธ์	-	79	-	-	79

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาน้ำตาลทรายและราคาอ้อย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์หลากหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการขายสินค้าและซื้ออุปกรณ์
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคาร
- สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities Swap) เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของกำไรขั้นต้น

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าและซื้ออุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯได้แต่งตั้งบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเป็นตัวแทนในการดำเนินการเสมือนหนึ่งด้วยเป็นการกระทำของบริษัทฯ และหากมีความเสียหายใด ๆ บริษัทฯ ยินยอมรับผิดชอบทุกประการ

กลุ่มบริษัทจะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกัน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ไว้ ตราสารอนุพันธ์จะครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่มีการคาดการณ์กระแสเงินสดจนถึงวันที่มีการรับชำระเงินจากลูกหนี้หรือจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับยอดขายและยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ในอนาคต ซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดยอดขายและยอดซื้อเหล่านั้นขึ้น ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนนี้โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.2	2.4	0.2	-	34.39 - 34.73	33.25

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.2	2.4	-	-	34.39	33.25

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 7 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	82	1	83	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11	-	-	600	611	หมายเหตุ 9
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	474	81	-	-	555	หมายเหตุ 10
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	96	-	-	96	ร้อยละ 5
	485	177	82	601	1,345	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	774	-	-	-	774	หมายเหตุ 19
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25	-	-	-	25	หมายเหตุ 7
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,852	1,852	หมายเหตุ 20
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	-	-	61	61	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	83	220	-	-	303	หมายเหตุ 21
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	458	2,376	69	-	2,903	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	72	2,465	-	-	2,537	หมายเหตุ 23
	1,412	5,061	69	1,913	8,455	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 7 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	74	1	75	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	17	-	-	538	555	หมายเหตุ 9
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	534	56	-	-	590	หมายเหตุ 10
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	-	-	18	18	หมายเหตุ 12
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	92	-	-	92	ร้อยละ 5
	551	148	74	557	1,330	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2,071	-	-	-	2,071	หมายเหตุ 19
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	111	-	-	-	111	หมายเหตุ 7
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,735	1,735	หมายเหตุ 20
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	-	-	26	26	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	71	264	-	-	335	หมายเหตุ 21
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	254	2,268	61	-	2,583	หมายเหตุ 22
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	66	2,536	-	-	2,602	หมายเหตุ 23
	2,573	5,068	61	1,761	9,463	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 7 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	58	1	59	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11	-	-	473	484	หมายเหตุ 9
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	474	81	-	-	555	หมายเหตุ 10
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	13	หมายเหตุ 7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	96	-	-	96	ร้อยละ 5
	498	177	58	474	1,207	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	774	-	-	-	774	หมายเหตุ 19
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,102	-	-	-	1,102	หมายเหตุ 7
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,803	1,803	หมายเหตุ 20
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	-	-	61	61	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	81	214	-	-	295	หมายเหตุ 21
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	388	1,753	69	-	2,210	หมายเหตุ 22
	2,345	1,967	69	1,864	6,245	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 7 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	49	1	50	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	17	-	-	320	337	หมายเหตุ 9
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	534	56	-	-	590	หมายเหตุ 10
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14	-	-	-	14	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	-	-	18	18	หมายเหตุ 12
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	92	-	-	92	ร้อยละ 5
	565	148	49	339	1,101	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	2,016	-	-	-	2,016	หมายเหตุ 19
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,001	-	-	-	1,001	หมายเหตุ 7
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,440	1,440	หมายเหตุ 20
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	-	-	26	26	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	71	264	-	-	335	หมายเหตุ 21
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	234	1,650	61	-	1,945	หมายเหตุ 22
	3,322	1,914	61	1,466	6,763	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลทรายและราคาอ้อย

เนื่องจากรายได้สุทธิของระบบอ้อยและน้ำตาลทรายคำนวณจากรายได้จากการจำหน่ายน้ำตาลทรายภายในประเทศ และรายได้จากการจำหน่ายน้ำตาลทรายต่างประเทศทั้งระบบ โดยรายได้ขั้นสุดท้ายของน้ำตาลจะอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง การจัดทำประมาณการรายได้ การกำหนดและชำระราคาค่าอ้อยและค่าผลิตน้ำตาลทราย และอัตราส่วนของผลตอบแทนระหว่างชาวไร่อ้อยและโรงงาน พ.ศ. 2562

ราคาขายน้ำตาลต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนที่ อนท. ขายได้จริงมีผลอย่างมากต่อราคาอ้อยซึ่งเป็นต้นทุนหลักของการผลิตน้ำตาลทราย ดังนั้นเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของกำไรขั้นต้น บริษัทฯจึงมีกระบวนการป้องกันความเสี่ยงโดยจัดทำสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap) อายุสัญญา 1 - 2 ปี ซึ่งเมื่อมีการปิดสถานะของสัญญาหรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามอายุ บริษัทฯจะรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุน

37.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้โดยแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	2,903,156	2,528,572	2,210,122	1,878,527
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	2,536,607	2,963,930	-	-

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	2,583,438	2,428,452	1,945,178	1,835,316
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	2,602,390	2,988,870	-	-

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด

ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน

ง) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

จ) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของราคาน้ำตาลทรายและราคาอ้อย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ
	เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	21,232
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(689)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	20,543
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,543

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	ความอ่อนไหวที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อมูล
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	วิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี	ประมาณการกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	อัตราเทียบเคียงกับผลกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.49:1 (2564: 3.84:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.94:1 (2564: 2.57:1)

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของ บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยจะจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 3.2 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 160 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแล้ว

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยจะจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.5 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 300 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯแล้ว

40. การอนุมัติงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1
ข้อมูลและรายละเอียดของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

คุณสมบัติกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และการอนุญาต ฉบับลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2535 ทุกประการ และไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัท ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ : นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ
ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2551
อายุ : 75 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิล สหรัฐอเมริกา
: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยวิสคอนซิล สหรัฐอเมริกา
การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 48/2005
การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 4 แห่ง

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 6 แห่ง

2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ไทย แอ็กโกร เอ็กซเชนจ์ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีพีดี โฮลดิ้ง จำกัด
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บรรทัดทองพัฒนา จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นิวคอร์ป จำกัด
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอเชียกังนัม จำกัด

ชื่อ : นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์
ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2554
อายุ : 71 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 92/2007
ประกาศนียบัตรหลักสูตร R-DF-Director Forum (R-DF) รุ่น 1/2010
ประกาศนียบัตรหลักสูตร ACP สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 36/2011
หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 10/2017
หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 7/2017
การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : การสัมมนาจัดโดย สมาคมนิสิตเก่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Update TFRS ปี 2565
- การปฏิบัติตามกฎหมายที่สำคัญเพื่อความยั่งยืนของกิจการ

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ตำแหน่งในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 3 แห่ง

2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 12 แห่ง

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการ	งานภาษีสรรพากร หอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณาการไต่สวนกองปกป้องและตอบโต้ทางการค้า	กรมการค้าต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิชาการทางนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการและเหรัญญิก	มูลนิธิ ยงสมใจ สันติวัฒนา
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการวิชาการ	สมาคมศิษย์เก่าคณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาฯ
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท 75 ซี พี อี จำกัด
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด
2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ยงสมใจ จำกัด

ชื่อ : นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา
ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2564
อายุ : 71 ปี
วุฒิการศึกษา : - ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Indiana University of Pa. ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 20/2002
การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 1 แห่ง

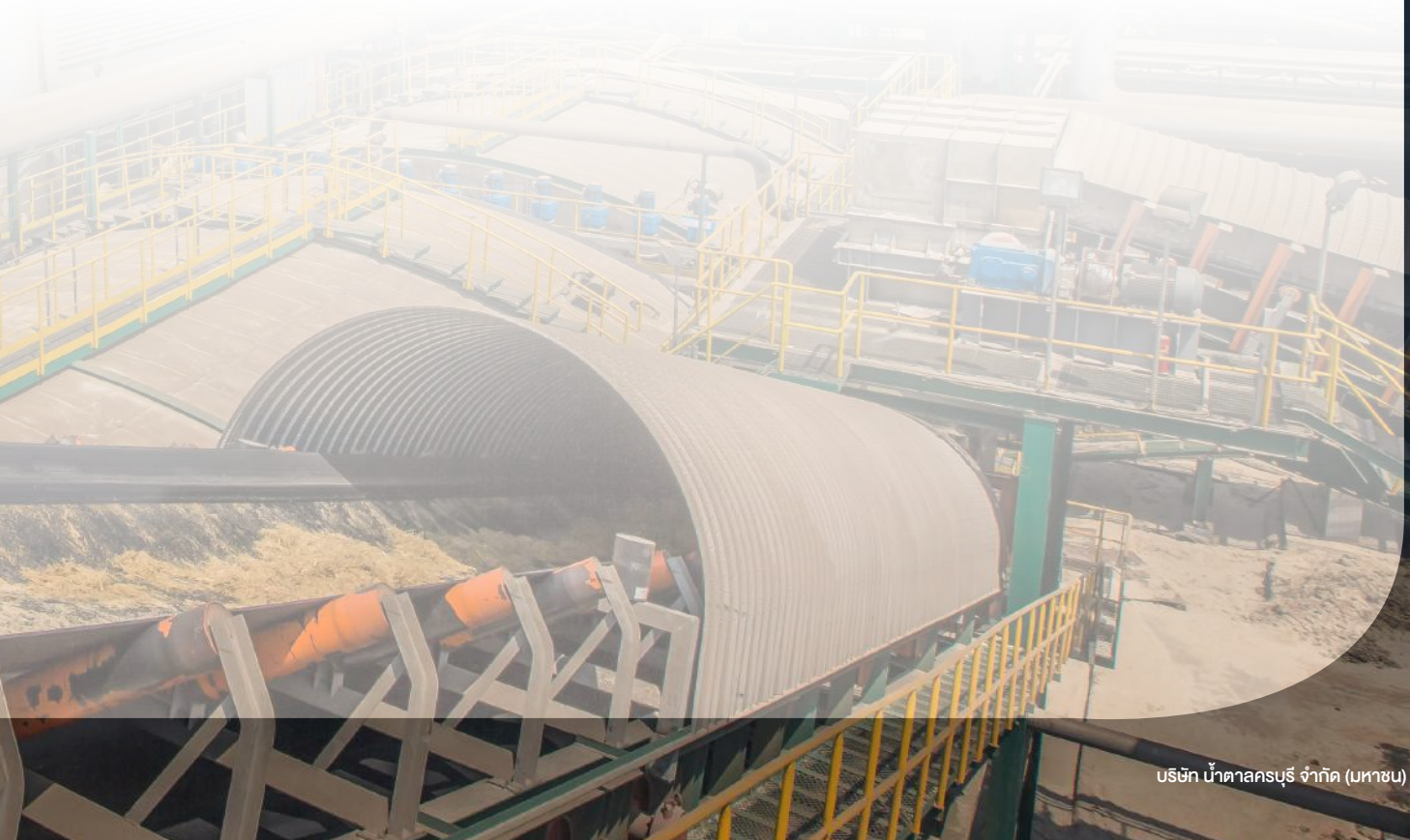
ปี 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย ซีมิโก้ จำกัด

ชื่อ : นายศรัณย์ สมุทรโคจร
ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2554
อายุ : 58 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย ลอสแอนเจลิส
ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สาขานอทริดซ์
การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 42/2005
การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 2 แห่ง

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอฟ เอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน - แห่ง
ไม่มี



ชื่อ : นายศักดา พันธ์กล้า
ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2561
อายุ : 66 ปี
วุฒิการศึกษา : วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การอบรม : ไม่มี
การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน - แห่ง
ไม่มี

ชื่อ : นายถกล ถวิลเติมทรัพย์

ตำแหน่ง : กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รักษาการกรรมการผู้จัดการ

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2517

อายุ : 69 ปี

วุฒิการศึกษา : มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดธาตุทอง

การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 32/2003
ประกาศนียบัตรหลักสูตร FND สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 5/2003

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 4,131,250 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 4,131,250 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : 1 หุ้น บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด, 1 หุ้น บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : บิดาของนายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์, พี่ชายของนายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์, อาของนายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์ และน้าของนายอำนาจ รำเพยพงษ์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 2 แห่ง

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รักษาการกรรมการผู้จัดการ	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 14 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีพีไอ เพาเวอร์ จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออลล์ บลูม โคโคนัท จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีพีไอ โกลว์ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีพีไอ เทรดดิ้ง จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีพีพี จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีพีไอ อะโกรเทค จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นจิเนอร์ยี่ จำกัด
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชุมพร โฮลดิ้ง จำกัด

ชื่อ : นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์
ตำแหน่ง : กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2534
อายุ : 61 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน และเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอสเส็กซ์
การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 90/2011
การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 31,520,700 หุ้น
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 31,520,700 หุ้น
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : 1 หุ้น บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด, 1 หุ้น บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : น้องของนายถกล ถวิลเติมทรัพย์, อาของนายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์, อาของนายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์ และน้าของนายอำนาจ รำเพยพงษ์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 8 แห่ง

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านปันนา 2555 จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นจิเนอร์ยี่ จำกัด

ชื่อ : นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์

ตำแหน่ง : กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานองค์กรสัมพันธ์

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2546

อายุ : 44 ปี

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาการบริหารอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยคาร์เนกี เมลลอน
ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 78/2009
ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 132/2010
ประกาศนียบัตรหลักสูตร FSD สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 7/2010
ISO 9000 : 2000 Lead Auditor Training Course
ISO 14001 : 2004 Lead Auditor Training Course

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 14,045,000 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 14,045,000 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : 1 หุ้น บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด, 1 หุ้น บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด,

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทร่วม : 1,000 หุ้น บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : หลานของนายถกล ถวิลเติมทรัพย์ และนายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์, และลูกพี่ลูกน้องของนายอำนาจ รำเพยพงษ์ และนายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานองค์กรสัมพันธ์	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 11 แห่ง

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนท์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นจิเนอร์ยี่ จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. รับเบอร์ จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. พืชไร่ จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด

ชื่อ : นายอำนาจ รำเพยพงศ์
ตำแหน่ง : กรรมการ
ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2549
อายุ : 47 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ทแคโรไลน่า
การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 82/2010
การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 250,000 หุ้น
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 250,000 หุ้น
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : หลานของนายถกล ถวิลเติมทรัพย์ และนายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์, และลูกพี่ลูกน้องของนายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์ และนายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

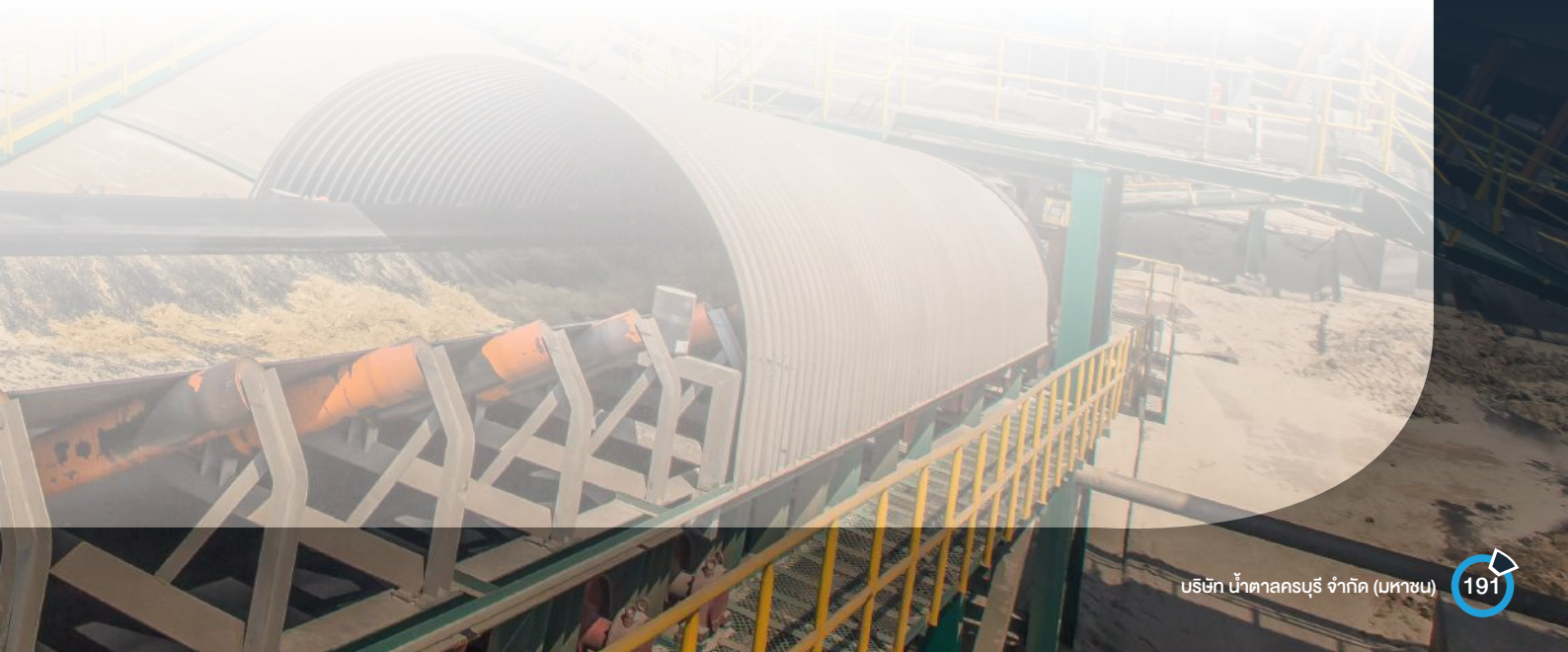
บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 3 แห่ง

2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. รับเบอร์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. พืชไร่ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผู้บริหาร

ชื่อ : นายรัฐวุฒิ แซ่ตั้ง
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
อายุ : 64 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร (EMBA)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ชื่อ : นายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานผลิต / รักษาการผู้อำนวยการโรงงานน้ำตาลครบุรี / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด
อายุ : 38 ปี
วุฒิการศึกษา : MPhil Industrial Systems Manufacture and Management มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
: BA (Hons) Mathematics มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 6,125,000 หุ้น
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 12,125,000 หุ้น
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : บุตรของนายถกล ถวิลเติมทรัพย์, หลานของนายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์, ลูกพี่ลูกน้องกับนายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์ และนายอำนาจ รำเพยพงศ์



ชื่อ : นายชลชาสน์ วรวุฒิจงสถิต
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการการเงิน
อายุ : 41 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเคมี Loughborough University ประเทศอังกฤษ
ปริญญาตรี สาขาเคมีวิศวกรรม คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม : CFO's Orientation Course
Chief Financial Officer Certification Program
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ชื่อ : นางสาวสุรวีร์ พ่วงทอง
ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงิน
อายุ : 57 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 90/2011
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 6,400 หุ้น
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 6,400 หุ้น
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

เลขานุการบริษัท

ชื่อ : นางสาวนันท์นภัส บวรศิริเกียรติ
ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท
อายุ : 50 ปี
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

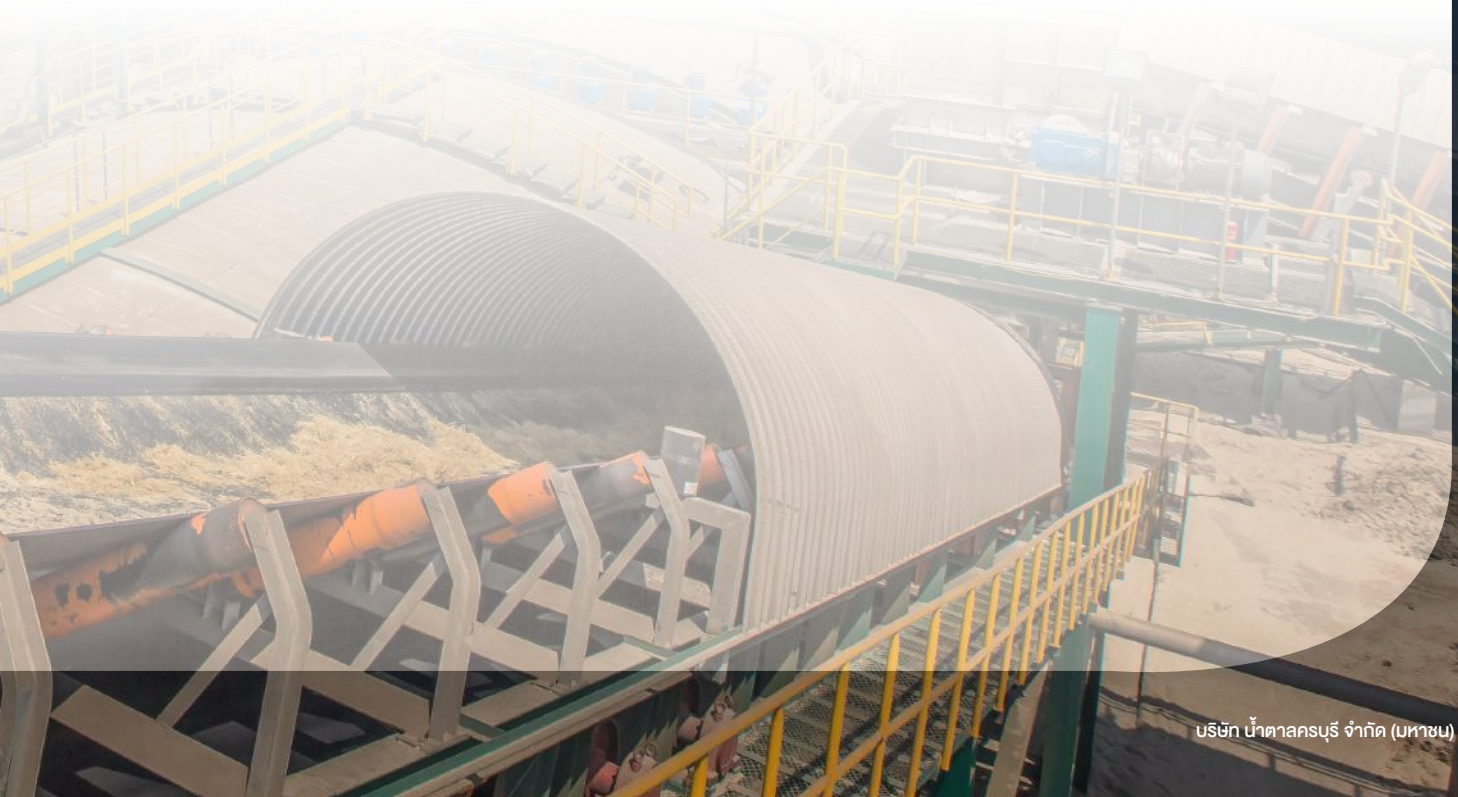
หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

มาตรฐาน 89/15 เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตาม พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นศูนย์กลางในการจัดทำ/เก็บรักษาเอกสาร ทะเบียนกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอานาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมท่านใดของบริษัท กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งว่าด้วยเรื่องความผิดดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดความจริงที่ควรบอกให้ชัดแจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกระทำอันไม่เป็นธรรม หรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมี หรือเคยมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว



บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

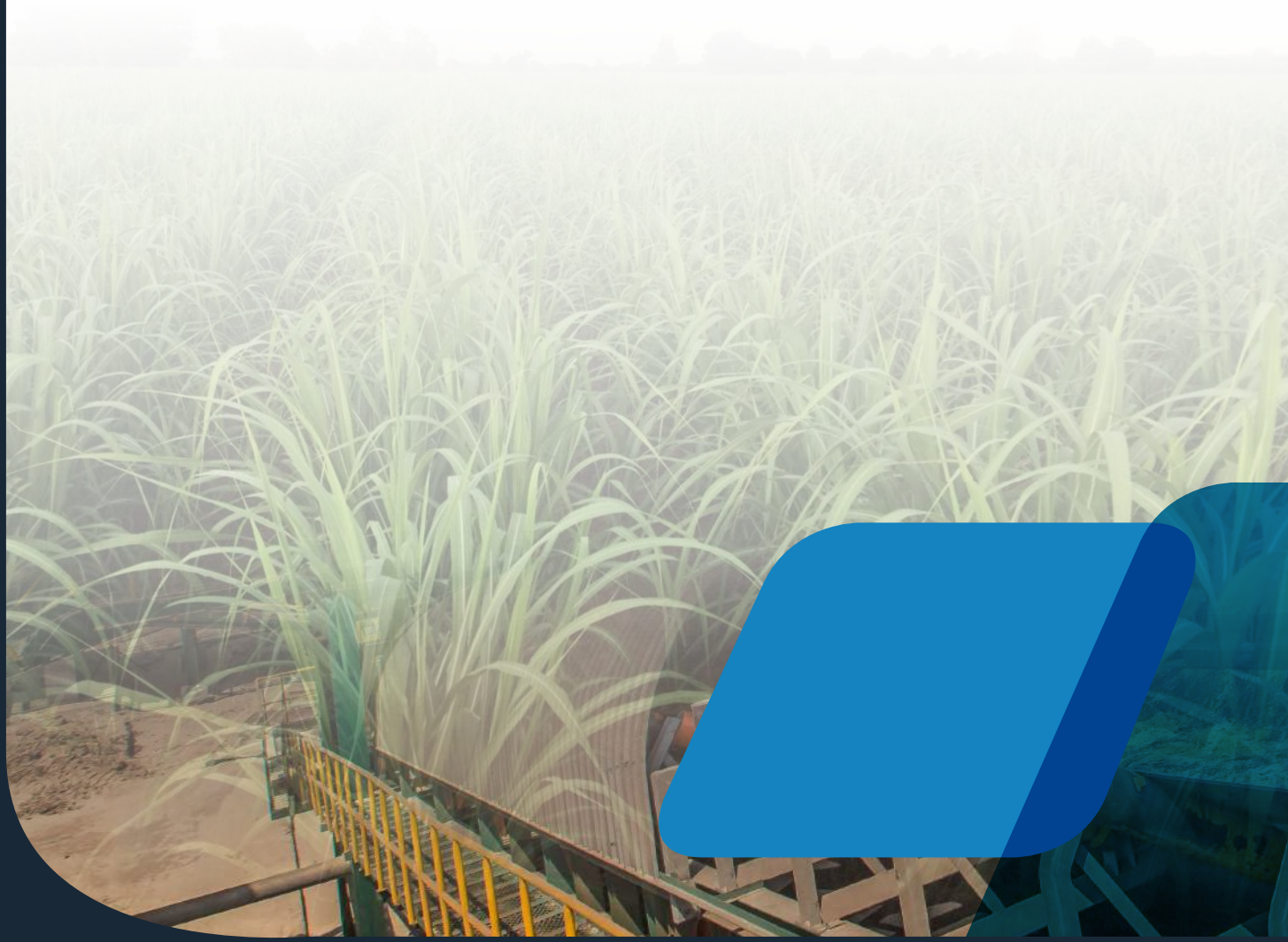
ชื่อ	บมจ.น้ำตาลครบุรี	บริษัทย่อย						ร่วม
		บจ.เคบีเอส เทรดดิ้ง	บจ.ผลิตไฟฟ้าครบุรี	บจ.ครบุรี ไบโอเอ็นเนอร์ยี่	บจ.เคบีเอส อินเวสเมนท์	บจ.เคบีเอสเคน แอนด์ ชูการ์	บจ.เคบีเอส เพาเวอร์	บจ.ซีเคเทรดดิ้ง (1965)
นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ	III, X							
นายถกล ถวิลเติมทรัพย์	I, II, IV	I	I	I	I	I	I	
นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	I, II, IV	I	I	I	I	I	I	
นายอิสสระ ถวิลเติมทรัพย์	I, II, IV	I	I	I	I	I	I	I
นายอำนาจ รำเพยพงศ์	I							
นายศรัณย์ สมุทรโคจร	III							
นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์	III							
นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	III							
นายศักดา พันธ์กล้า	III							
นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล			I					
นายรังสรรค์ ถวิลเติมทรัพย์	IV		I					
นายรัฐวุฒิ แซ่ตั้ง	IV	I						I

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ II = กรรมการบริหาร IV = ผู้บริหาร
I = กรรมการบริษัท III = กรรมการอิสระ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน



เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ : นายมาณวินทร์ คงโต

ตำแหน่ง : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

อายุ : 47 ปี

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย CPIAT เลขที่ 055

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

เอกสารแนบ 4
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทน้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

บันทึกประวัติการแก้ไข คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ฉบับที่/แก้ไขครั้งที่	วันที่	ส่วนที่แก้ไข	เหตุผล
01/00	09/05/2560	จัดทำใหม่	เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป และให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560
02/00	23/04/2563	ปรับปรุงทั้งฉบับ	

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ประกาศกลุ่มบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)	1
สารการต่อต้านคอร์รัปชันจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	2
ข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	3
หลักปฏิบัติและติดตามให้มีการปฏิบัติ	4
1. ข้อมูลทั่วไป	6
วิสัยทัศน์	7
พันธกิจ	7
ค่านิยมองค์กร	7
การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส	8
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	11
นิยามและความหมาย	12
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	13
แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	15
หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	15
สิทธิของผู้ถือหุ้น	15
การจัดประชุมผู้ถือหุ้น	16
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	17
การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน	17
การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	18
การรายงานการมีส่วนได้เสีย	18
หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	19
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	20
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	22
องค์ประกอบและโครงสร้างคณะกรรมการ	22
คุณสมบัติคณะกรรมการ	23
การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ	25
วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ	26
การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ	26
นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นของกรรมการและผู้บริหาร	27
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	27
บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	32
การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย	32
การประชุมคณะกรรมการ	38
ค่าตอบแทนกรรมการ	39
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	39
การปฐมนิเทศกรรมการใหม่	39
การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ	40
แผนการสืบทอดตำแหน่ง	40
การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท	40
การการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	41

	หน้า
3. จรรยาบรรณธุรกิจ	42
จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร	43
จรรยาบรรณของพนักงาน	44
จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์	45
4. นโยบายและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	47
นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี	48
นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	50
นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	51
นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน	53
นโยบายการบันทึก การรายงาน การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน	55
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์	57
นโยบายด้านภาษี	58
นโยบายการรับและให้ของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ	59
นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน	61
นโยบายการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมทางการเมือง	62
นโยบายป้องกันการฟอกเงิน	63
นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท	64
นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา	65
นโยบายการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน	66
นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	67
นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	67
นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค	68
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า	68
นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้	69
นโยบายการแข่งขันทางการค้า และการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	70
นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน	70
นโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	72
นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	74
นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทางการตลาด	76
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ	77
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว	79
5. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)	81
6. ภาคผนวก	88
ภาคผนวก 1	
คำนิยาม	89

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก 2
เอกสารอ้างอิง 95
ภาคผนวก 3
แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร 96
ภาคผนวก 4
แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ 97
ภาคผนวก 5
แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน 98

ประกาศกลุ่มบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการโดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และเกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันก่อให้เกิดความยั่งยืนแก่องค์กร

เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายข้างต้น และดำรงไว้ซึ่งความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานสำคัญ บริษัทได้จัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2559 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัททุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญในการปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัย มีความเป็นสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท กฎระเบียบ และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2563 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป และให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ดังนั้น บริษัทจึงเห็นควรให้ปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ควบคู่ไปกับการทบทวนหลักการและแนวปฏิบัติด้านต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องทัดเทียมกับการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยงข้อง และมาตรฐานสากลต่างๆ โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนบริษัทในกลุ่มน้ำตาลครบุรีให้นำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือ และมุ่งมั่นในการศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ)
ประธานกรรมการ

(นายถกล ถวิลเติมทรัพย์)
ประธานกรรมการบริหารและ
กรรมการผู้จัดการ

สารการต่อต้านคอร์รัปชันจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยตระหนักว่าการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จะสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงจะช่วยสร้างความเติบโตให้แก่บริษัท ทั้งนี้ ธุรกิจจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการที่มีสังคมที่มีความยั่งยืน ปราศจากการคอร์รัปชัน เพราะปัญหาคอร์รัปชั่นนอกจากจะเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ แล้ว ยังลดทอนความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ และสร้างความเสียหายแก่สังคมและประเทศชาติโดยรวม

ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 และได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของ CAC เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2660

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และรณรงค์เน้นย้ำการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยรวมไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 และได้รับการทบทวนและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563

(นายกกล กวิลเติมทรัพย์)
ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

• ศึกษา ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระ และปฏิบัติตามของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

• เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

• ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

• ส่งเสริม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ กรณีที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท

• เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

• แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

• ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินต่างๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

• ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ

หลักปฏิบัติและติดตามให้มีการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะส่งเสริม พัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

หากบุคลากรของบริษัทประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มิได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังต่อไปนี้

- การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีหรือไม่
- การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย ค่านิยมองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติใดๆ ของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างร้ายแรงหรือไม่
- การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับ และสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่

กระบวนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

คณะกรรมการบริษัท

กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทบทวนให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- จัดให้พนักงานได้รับจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ชี้แจง ให้คำแนะนำ และสื่อสารรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ติดตามและจัดเก็บแบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของผู้บริหารและพนักงานที่ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบแล้ว

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- สอบทานข้อมูลเบื้องต้นในกรณีที่มีหรือเชื่อได้ว่าอาจจะมีการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- ติดตามและประสานงานให้มีการแก้ไขการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยเร็ว และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

ส่วนกฎหมาย

- ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในกรณีที่หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอาจเข้าไปเกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมาย
- ให้คำแนะนำในการจัดทำ และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้เนื้อหามีความครบถ้วนและเหมาะสม

ส่วนงานเลขานุการบริษัท

• ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนานโยบายและงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งพิจารณาเสนอแก้ไขปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท

• ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ จะถูกสอบสวนและได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่า ผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะส่งให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากบุคลากรพบการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แจ้งข้อร้องเรียนไปยังช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว (รายละเอียดตามมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส)

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทมีความมุ่งมั่น ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

"เป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจอ้อย น้ำตาล และชีวพลังงาน โดยการบูรณาการบุคคลากร เทคโนโลยี และการจัดการ" บริษัทดำเนินธุรกิจแปรรูปทางการเกษตรเป็นผู้ผลิตน้ำตาลทรายครบวงจร มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่มีศักยภาพเป็นเลิศ เป็นผู้นำในประเทศมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นธรรม และสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พันธกิจ

การก้าวสู่องค์กรชั้นนำด้านงานเกษตรอุตสาหกรรม เป็นสิ่งท้าทายที่บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องดำเนินการและกำหนดทิศทางไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้นคณะผู้บริหารจึงกำหนดพันธกิจระดับองค์กร คือ

1) ดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) พัฒนาระบบบริหารงาน สินค้า และบริการต่างๆ ให้เกิดการต่อยอดธุรกิจ เกิดมูลค่าและคุณค่าเพิ่ม ด้วยนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ๆ

3) สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความสามารถหลักขององค์กรที่แตกต่างและเกิดศักยภาพให้ธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็วและมั่นคง

4) ปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในระดับประเทศและระดับโลกเป็นองค์กรที่ทันสมัย

ค่านิยม

บริษัทได้กำหนดค่านิยมขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางการถ่ายทอดและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้ยึดถือและปฏิบัติ มีเป้าหมายในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน และก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

- INTEGRITY - ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ORGANIZATIONAL COMMITMENT - ทุ่มเท เสียสละเพื่อสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ
- ANALYTICAL THINKING - คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ อย่างเป็นระบบ
- CUSTOMER SERVICE ORIENTATION - ให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า
- CONCEPTUAL THINKING - สามารถมองเห็นภาพรวม
- TEAMWORK AND COOPERATION - ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือที่สงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการติดต่อดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่: ประธานกรรมการตรวจสอบ
   บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
   ตู้ ปณ. 419 พระโขนง กรุงเทพฯ
2. ทางอีเมล์ โดยส่งมาที่ประธานกรรมการตรวจสอบที่ anticorruption.kbs@gmail.com

เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

2. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผย ตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น

3. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก

4. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน

5. ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

6. กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

7. ผู้ใดแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ หรือปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม กลั่นแกล้ง กระทำการตอบโต้ คุกคามหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. คณะกรรมการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน และ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจเชิญให้พนักงานผู้ใดผู้หนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

3. หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการกระทำตามที่มีการร้องเรียนจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท พิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

3.2 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าวด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

- ร้องเรียนเมื่อพบเห็นเหตุการณ์หรือรายการที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด ทุจริต ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ
- แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ
- ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ
ของบริษัท ซึ่งยึดมั่นในคุณธรรม
จริยธรรม และคำนึงถึง
ผลประโยชน์ที่สมดุลของ
ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
อันจะนำไปสู่การเป็นธุรกิจ
ที่มีความมั่นคงและเติบโต
ควบคู่ไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อม
ที่ดีในระยะยาว

หลักการกำกับดูแลกิจการ

นิยามและความหมาย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม อันนำไปสู่ผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าวจะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. Accountability มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้

2. Responsibility มีความสำนึกรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ

3. Equitable Treatment ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบายได้

4. Transparency มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. Vision to Create Long Term Value มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว

6. Ethics มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และมีมาตรฐานชัดเจนเป็นสากลซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกันและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

2. สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยสนับสนุนให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

3. เป็นเครื่องมือการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และตรวจสอบการทำงานต่างๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. สร้างกรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นการสร้างพันธะผูกพันเพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจภายในขอบเขตที่กำหนด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็น ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างทุ่มเทและรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยึดมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ คือ Accountability, Responsibility, Equitable Treatment, Transparency, Vision to Create Long Term Value และ Ethics มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเข้าใจ เชื่อมั่น และศรัทธา

2. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยจัดโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง และวางแนวทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

4. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

6. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป

7. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ

8. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

9. มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม

10. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท

บริษัทกำหนดระบบการดำเนินงานและการควบคุมภายในของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการข้างต้น อันประกอบไปด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังนี้

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
หมวด 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
หมวด 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้นของบริษัท
2. สิทธิในการเปลี่ยนมือหรือการโอนสิทธิในหุ้นของตน
3. สิทธิในการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ
4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
6. สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท
7. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
8. สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจ และทราบถึงผลการตัดสินใจของบริษัทที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐานของบริษัท อันได้แก่

- การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อ หรือรับโอนกิจการของกิจการอื่นมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้ามาจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
- การเพิ่มทุน หรือลดทุนของบริษัท
- การควบ หรือเลิกบริษัท
- การออกหุ้นกู้
- รายการพิเศษอื่นๆ ที่มิใช่รายการที่เกิดขึ้นตามปกติ

2. การประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีโอกาสอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงมติในที่ประชุม โดยบริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการกำจัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศที่เปิดเผยได้ของบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึงการไม่ปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน หรือการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และสามารถเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการพิจารณามีข้อมูลที่สำคัญครบถ้วนและชัดเจน โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์
4. บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมและการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะจัดประชุม
2. บริษัทนำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล
3. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ
4. ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรเข้าร่วมประชุมแทนได้
5. บริษัทชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม
6. บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
7. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็นและขอรับการชี้แจงจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
9. บริษัทตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างชัดเจนและโปร่งใส

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทแจ้งมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนแต่ละวาระผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วนเพื่อจัดส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
3. บริษัทเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ และมีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในฐานะอื่นนอกเหนือจากฐานะผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมทั้งผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก การรายงาน การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การถือหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

3. การรายงานการมีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม และภาครัฐ ยึดถือประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง และมุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีเพื่อสร้างความพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร

2. ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดทั้งด้านคุณภาพและความคุ้มค่าราคา โดยการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งพัฒนาสินค้ารวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า

3. พนักงาน

พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีการจัดระบบค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว โดยมีการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นต้น และให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยพนักงาน โดยจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรมงานความปลอดภัย และกิจกรรม 5 ส

4. เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหนี้ตามลำดับชั้นของหนี้ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยมีแนวปฏิบัติที่จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และจ่ายชำระคืนเงินแก่เจ้าหนี้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

5. คู่ค้า

บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม สุจริตโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน

6. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรม โดยไม่มีการกระทำในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกัน และไม่แสวงหาความลับทางการค้าอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

7. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักเสมอมาว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ได้อย่างราบรื่นและมั่นคงก็ด้วยการยอมรับสนับสนุนจากสังคมและชุมชนจึงถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเสมอ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

8. ภาครัฐ

บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นโครงการจากภาครัฐหรือโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเอง รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการร่วมต่อต้านการทุจริต

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทยึดมั่นในหลักการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ และสะดวกในการเข้าถึง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็ปไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วย

- ข้อมูลทางการเงินและข่าวสารที่สำคัญของบริษัท อาทิ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายการจ่ายเงินปันผล ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข่าวสาร แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลความเคลื่อนไหวและข่าวกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท

2. ผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล

- กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยต้องยึดถือหลักการด้านความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
- เลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ผู้บริหารระดับสูงในสายงานการเงิน และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายบริษัท แผนงานและการลงทุน โครงการระหว่างการพัฒนา โครงสร้างการถือหุ้น ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานที่สำคัญ
- ผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาและปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3. ผู้สอบบัญชี

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อให้ความมั่นใจแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ตามความเป็นจริง โดยบริษัทมีนโยบายในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีทุกรอบระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้การให้ความเห็นของผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

4. การจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม ตามหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่าง

ต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมถึงระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทสามารถเชื่อถือได้

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาสรรหากรรมการที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และความสำคัญในการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. องค์ประกอบและโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

• คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

• คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รวมทั้งอาจเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้ทำหน้าที่อื่นใดในคณะกรรมการโดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

• ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

• คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถาบันการศึกษา ทักษะวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

2. คุณสมบัติของกรรมการ

• กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

• กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

• กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่

• กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

• สำหรับกรรมการอิสระ ต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการ คำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3. การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาเห็นสมควร

2. คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ

3. ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงจะมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ขึ้นเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าดำรงตำแหน่งแทน และมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

4. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่งอย่างน้อย ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ อย่างไรก็ดี ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติและประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อเนื่องกันเกิน 9 ปี และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการรายดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

5. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

1. พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   - ตาย
   - ลาออก
   - ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท
   - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
   - ศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

6. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท

กรรมการผู้จัดการอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

7. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
    1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care)
    2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
    3. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติของคณะกรรมการบริษัท (Duty of Obedience)
    4. เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
3. กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
5. กำกับดูแลให้มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
6. รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด นอกจากนั้น ยังมีหน้าที่แจ้งการถือครองหลักทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท
7. กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี ผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อความมีประสิทธิภาพของการดำเนินกิจการ
8. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
9. กำหนดและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
10. กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
11. กำกับดูแลและจัดให้มีกลไกกำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
12. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมทั้งทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
13. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ
14. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
15. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

16. พิจารณาและอนุมัติ และ/หรือพิจารณาและให้ความเห็นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด

17. กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานทางการเงินและความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้นคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการแก้ไข ปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง

18. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

19. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี

20. กำกับให้มีการทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

21. ดูแลการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ตามเกณฑ์ที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอและข้อมูลเป็นปัจจุบัน ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในรายงานประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

22. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควรและต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

23. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

24. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและโปร่งใส จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

25. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสมในการรับและจัดการข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ตลอดจนกระบวนการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

26. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

27. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยที่สุดร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการที่จัดขึ้นในแต่ละปี และการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

28. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

29. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้กับกรรมการผู้จัดการ และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม

30. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

31. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าอบรมหรือเข้าร่วมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

32. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

33. แต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัท

เห็นสมควรเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัทในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

34. กำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

35. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการมอบหมายให้บุคคลใดปฏิบัติการแทนคณะกรรมการในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

36. กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

37. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนนโยบายแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

38. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการจะกำกับติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ รวมทั้งเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย และเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทให้มีการดำเนินการตามแผน กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

9. การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่างๆ โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์ได้ดี เพื่อให้บริษัท มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวนกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ และประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทอีกทางหนึ่งได้

2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

3. ทบทวนแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ

4. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ

5. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาเสนอเงินเดือนและการปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม การจัดหาวัตถุดิบ และการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร การผลิต การตลาด และการเงิน ตลอดจนความเสี่ยงจากการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ

2. กำหนดทิศทางและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการจัดหาวัตถุดิบและการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร โดยรวมถึงความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถจัดหาอ้อยเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างพอเพียง และความเสี่ยงเรื่องหนี้สูญจากการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร

3. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต โดยรวมถึงความเสี่ยงจากประสิทธิภาพของการผลิต และความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ต่อเนื่องของการผลิต

4. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการการตลาดและการขาย โดยรวมถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลก และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

5. กำหนดกรอบนโยบายในการใช้ตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อ หรือขายน้ำตาลล่วงหน้า สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท

6. วางกรอบนโยบาย และหลักการในการทำประกันภัยของสินทรัพย์ประเภทต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้

7. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือทุกระดับของพนักงาน ทั้งนี้ต้องสามารถติดตาม ดูแล ประเมิน และรักษาระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

8. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

9. กำหนดการจัดทำรายงานความเสี่ยง และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

5. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำ นิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท

7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

9. มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

11. พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบและอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

12. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

13. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้น อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นและนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

10. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งชี้แนะและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และเป้าหมายของบริษัท โดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษตามความจำเป็น

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

3. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและพิจารณากำหนดวาระในการประชุม โดยอาจปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยกรรมการแต่ละคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

4. กรรมการอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป มีสิทธิร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะต้องกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

5. ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมโดยระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทจะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

6. เลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยสรุปย่อตามข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณา กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมบางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ ทั้งนี้ กรรมการสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเลขานุการบริษัทได้ตลอดเวลา

7. ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

8. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

9. คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในเรื่องที่ประชุม

10. คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

12. ให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนทั้งผลการประชุมและความเห็นของกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการ รวมทั้งสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องถูกจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัทโดยให้จัดเก็บทั้งในรูปของเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในสถานที่ที่ปลอดภัยและพร้อมสำหรับการขอเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบจากกรรมการหรือบุคคลที่มีสิทธิและมีส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

11. ค่าตอบแทนกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ แก่กรรมการ และกรรมการชุดย่อย และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองจำนวนเงินค่าตอบแทนแต่ละปีอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเหมาะสม ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทควรเปรียบเทียบกับมาตรฐานการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในธุรกิจเดียวกันและพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น เช่น กรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นสำหรับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

12. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งรูปแบบรายคณะและรายบุคคล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานต่อไป

13. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ซึ่งประกอบด้วยการบรรยายและการเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบข้อมูลบริษัท กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ข้อมูลธุรกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ จรรยาบรรณ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ ย้อนหลัง รวมทั้งมีการแนะนำให้รู้จักคณะกรรมการและผู้บริหาร

14. การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ต่อการปฏิบัติหน้าที่

15. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้มั่นใจว่าเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองการดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดูแลและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง

16. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น และเพื่อให้การสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
- ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

17. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยผ่านกฎระเบียบ นโยบาย และข้อบังคับต่างๆ เช่น อำนาจดำเนินการ แนวปฏิบัติ และกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีระบบการรายงานเป็นลำดับขั้นต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องโดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายระยะยาวที่วางไว้และเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้แก่ ข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย/บริษัท ร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญ โดยรายการดังกล่าวจะต้องมีการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

3. จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ที่บุคลากรของบริษัททุกคน ต้องยึดถือเป็นหลัก ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ

จรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ
- หลีกเลี่ยงการประพฤติปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และกาลเทศะ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- เปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเหตุผลและปราศจากอคติ
- รักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณพนักงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต คอร์รัปชัน
- มีความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตนปฏิบัติ
- แสวงหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม มีกริยามารยาทสุภาพ แต่งกายและวางตัวเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และกาลเทศะ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิ และศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้นหรือต่อบริษัท
- เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ รับฟังด้วยเหตุและผล และปราศจากอคติ
- ร่วมสร้างความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องาน สังคม และประเทศชาติ โดยส่วนรวม
- ไม่ใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- รักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

• หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการแสดงความคิดเห็นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บุคคล ภายนอกสื่อมวลชน สื่อทางสังคมหรือเครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำหรือความคิดเห็นนั้นๆ

• ไม่นำผลงานของผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกบริษัทมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

• ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น

• ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจของผู้อื่นจนก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการละล่วงทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์เป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายบุคคล บริษัทหลักทรัพย์ ผู้สื่อข่าว และประชาชนทั่วไปที่สนใจในหลักทรัพย์ของบริษัท ผ่านช่องทางและวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งการให้ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลจะต้องทำอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสถานการณ์ เป็นข้อเท็จจริงทั้งเชิงบวกและลบ โดยการเปิดเผยข้อมูลต้องดำเนินการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น นักลงทุนสัมพันธ์จึงต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ดังนี้

• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และมีความรับผิดชอบ

• เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัท

• เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้

• ห้ามนำเสนอข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจจะกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน หรือการคาดคะเนเกินจริง

• ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นที่ตั้ง

• สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีของบริษัท ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ทุกฝ่าย

• รักษาความลับของบริษัทและหลีกเลี่ยงการกระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายในบริษัท

• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความเป็นมืออาชีพ และหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

• ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงใกล้ประกาศงบการเงิน แนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

• ไม่ซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทในช่วงก่อนและหลังวันประกาศผลประกอบการ

• ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

4. นโยบายและแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

นโยบายและแนวปฏิบัติการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น บุคลากรของบริษัทจึงต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากส่วนกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
2. บุคลากรของบริษัทควรศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่หรือของประเทศปลายทางก่อนการเดินทางหรือดำเนินการใดๆ เมื่อต้องไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่หรือต่างประเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้า สินค้าตัวอย่าง อุปกรณ์ที่นำไปด้วย เอกสารในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการเดินทาง และการปฏิบัติงาน ไม่ผิดกฎหมายหรือไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของพื้นที่หรือประเทศนั้นๆ
3. บริษัทเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน โดยดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยตระหนักเสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
4. บุคลากรของบริษัทจะไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อพบว่าระเบียบ ข้อกำหนด หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือหนังสือสั่งการของบริษัทแตกต่างจากที่บังคับใช้ในพื้นที่หรือประเทศนั้นๆ ให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใดๆ
5. เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และในกรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. บริษัทมีการรวบรวมกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบของทางราชการเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้ศึกษาทำความเข้าใจ รวมทั้งให้การฝึกอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของบริษัทอย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีการตรวจสอบภายในที่ดีเยี่ยม มีคณะกรรมการตรวจสอบคอยสอดส่องดูแล มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีฝ่ายบริหารและพนักงานที่ให้ความสำคัญในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทกำหนดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ดีในทุกหน้าที่อย่างเหมาะสม
3. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการวัดระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
4. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีบุคลากร

ที่มีความรู้ ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

5. บริษัทวางรากฐานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

6. บุคลากรทุกคนของบริษัทมีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความร่วมมือ และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งต้องยึดถือและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้อง และเชื่อถือได้

7. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ติดตามและสอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่แท้จริงอยู่เสมอ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอรัปชั่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตลาด ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ลดโอกาสหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทโดยครอบคลุมถึง

- เหตุที่มาของความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- ประเภทความเสี่ยง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตอบสนองความเสี่ยงต่อบริษัท
- การประเมินความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณ และ/หรือ เชิงคุณภาพ
- การจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยงแต่ละประเภทตามลำดับความสำคัญ โดยมีการติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทันต่อเหตุการณ์

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและตัดสินใจ รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ

2. บริษัทจัดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอรัปชั่น ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง

5. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำหรับประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อธุรกิจ

6. ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

7. บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง โดยปราศจากความต้องการส่วนตัว และอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด บุคลากรของบริษัทต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ เมื่อพบว่าตนมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคลากรผู้นั้นพึงงดการปฏิบัติงานนั้น และให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบแทนตนเพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและทำให้บริษัท เสียหาย

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร และไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติให้ทำได้

3. บุคลากรของบริษัทต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีจำเป็นต้องเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

4. การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจารณ์โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น

5. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่าง บริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

6. บุคลากรของบริษัทต้องระมัดระวังไม่ให้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่มีต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานใดๆ กระทบต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

7. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามระเบียบของบริษัท

8. ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของบริษัท และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

9. ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น

10. การรับทำงานจากบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม สามารถทำได้โดยการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหาร และกรรมการ

11. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวดองกับบุคลากรของบริษัทต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของบริษัทต้องไม่แทรกแซง หรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวดองของตนเข้าทำงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก การรายงาน การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับเป็นข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลสาธารณะ เป็นข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ความเชื่อใจแก่บริษัทให้เอาไว้ทุกประเภท บริษัทมีหน้าที่ปกปิดข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรในการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องบันทึกข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทหรือกฎหมายกำหนดไว้

2. บุคลากรของบริษัทต้องรายงานข้อมูลอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริงโดยไม่จัดทำเอกสารปลอม ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลที่แท้จริง

3. บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้นและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ

4. บุคลากรของบริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลความลับเกี่ยวกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทไว้อย่างเข้มงวดที่สุดและอยู่ในวงจำกัด โดยไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท แม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็นไปตามข้อบังคับโดยกฎหมายหรือมติของคณะกรรมการบริษัท

5. บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ

6. การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

7. บุคคลภายนอกซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัท ต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับข้อมูล (Confidentiality Agreement) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านั้นจะใช้ความระมัดระวังรักษาความลับและข้อมูลภายในทำนองเดียวกับบุคลากรของบริษัท

8. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

9. บุคลากรของบริษัทควรเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการเรียกใช้เอกสารบางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด บุคลากรของบริษัทควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดให้นำเอกสารไปทำลาย

นโยบายและแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น เช่น

- ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น (Insider Trading)

- ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท ในลักษณะที่ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดโดยมุ่งหมายให้ราคาและ/หรือปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ผิดไปจากสภาพปกติ โดยมีเจตนาหลอกลวงให้ผู้อื่นสำคัญผิดเกี่ยวกับราคาและปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์และหวังผลประโยชน์จากการลวงการซื้อขายนั้น (Market Manipulation)

- ไม่เผยแพร่ข่าวเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือมีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริษัทหรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท (Misstatement)

2. บริษัทกำหนดมาตรการห้ามมิให้บุคลากรของบริษัท รวมทั้งญาติสนิทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวสู่สาธารณะ (Blackout Period)

3. กรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ ที่มีผลต่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือมีผลต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทต้องชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข่าวลือหรือข่าวสารนั้นโดยเร็วที่สุด

4. กรณีที่เกิดภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผิดปกติซึ่งเกิดจากการรั่วไหลของสารสนเทศที่ยังไม่ได้เปิดเผยของบริษัท โดยบุคคลภายใน จะถือว่าบุคคลภายในที่เป็นสาเหตุการรั่วไหลของสารสนเทศนั้น มีความผิดตามระเบียบบริษัท และอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นโยบายด้านภาษีประกอบด้วยหลักการสำคัญ ดังนี้

จรรยาบรรณด้านภาษี

บริษัทมุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างมีคุณค่าและมีความรับผิดชอบด้านภาษี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทมีการพิจารณาความเสี่ยงด้านภาษี เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการระบุ และการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี และรายงานไปยังฝ่ายบริหารและหน่วยงานด้านภาษี เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลด้านภาษีต่อภาครัฐและสาธารณะอย่างโปร่งใส โดยนำมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล กลยุทธ์ด้านภาษีมาใช้ และทำการรายงานผ่านรายงานทางการเงินของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามแนวทางที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทุกประเทศที่บริษัทดำเนินการ เพื่อให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสมและสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจัดให้มีการวางแผน ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางภาษีสำหรับโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทให้เหมาะสมก่อนเข้าลงทุน
3. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาลที่มีความรู้ทักษะด้านภาษีโดยให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ

การรับและให้ของขวัญตามประเพณีเป็นเรื่องปกติที่บุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติ เพื่อแสดงออกถึงน้ำใจไมตรี ความกตัญญูกตเวที หรือความคิดถึงห่วงใย อย่างไรก็ดี บริษัทไม่สนับสนุนการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติ

1. การรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ สามารถกระทำได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้
   - ดำเนินการในนามบริษัทอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส
   - มีมูลค่าที่เหมาะสม และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
   - ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
   - มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น
   - ไม่ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน
2. ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัวเรียกร้อง หรือรับของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หากการกระทำนั้นมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท
3. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รายงานการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อผู้บังคับบัญชาและบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในกรณีที่บุคลากรมีข้อสงสัยในการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ให้สอบถามหรือขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ หากการรับนั้นไม่เหมาะสม ให้ส่งคืนผู้ให้ หากการส่งคืนไม่สามารถทำได้หรือไม่เหมาะสมให้ส่งให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อบริจาคหรือดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

4. บริษัทประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทราบถึงแนวปฏิบัติเรื่องปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ

5. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ

6. การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้น ไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

นโยบายและแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนต้องดำเนินการในนามบริษัทด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบของบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนจะถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค ไม่ได้ถูกนำไปเพื่อใช้ในการอันไม่สุจริตใดๆ

แนวปฏิบัติ

1. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และจะต้องดำเนินการในนามบริษัทด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคได้ถูกใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างแท้จริง

2. การให้เงินสนับสนุนแก่องค์กรหรือกิจกรรมใดๆ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ และ/หรือ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องมีการระบุชื่อ และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ของบริษัทในเครือน้ำตาล ครบุรีอย่างชัดเจน ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

3. บริษัทกำหนดให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่องการบริจาคและการให้เงินสนับสนุนที่กำหนดจำนวนและลำดับชั้นในการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจน และมีการเก็บหลักฐานการอนุมัติ และบันทึกบัญชีโดยฝ่ายบัญชี รวมถึงการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอิสระภายนอก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาคและให้เงินสนับสนุนเป็นไปโดยสุจริตและโปร่งใส

นโยบายและแนวปฏิบัติการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันใดอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าในประเทศไทยหรือต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองในประเทศนั้น รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย และภายใต้ระบอบประชาธิปไตย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้ามาใช้ทรัพยากรและสถานที่ของบริษัทในกิจกรรมทางการเมือง

2. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ สิทธิ และเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. บุคลากรของบริษัทสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว โดยจะต้องไม่กระทบกับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท ไม่แสดงความคิดเห็นหรือวิธีใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด

4. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด

5. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

6. บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการวิ่งเต้นที่มิใช่การใช้หลักการ และเหตุผลที่เหมาะสม เช่น การวิ่งเต้นโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

7. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมทางการเมืองในนามขององค์กร ต้องปฏิบัติตัวเป็นกลาง ตามจรรยาบรรณของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันการตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งสร้างความเสียหายและกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรง

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทยึดมั่นการประกอบธุรกิจกับลูกค้าและคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ซึ่งดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายและพึงระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมาย

2. บริษัทไม่ให้ความช่วยเหลือหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ เพื่อปกปิดหรืออำพรางที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิด และไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจทำให้เงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิด ถูกแปรสภาพ เปลี่ยนรูป หรือถูกแปลงให้เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมการสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย

3. บุคลากรของบริษัทยินดีให้ความร่วมมือโดยปราศจากเงื่อนไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการฟอกเงินในระบบธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินสิ่งเหล่านี้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งต้องดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหายหรือสูญหาย

2. ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทที่มีพนักงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบดูแลเกิดความเสียหาย หรือสูญหาย บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบร่วมกันกับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายต่างๆ ของบริษัท

3. บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย

4. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย

5. เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท จะต้องส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงาน สิ่งประดิษฐ์คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ และห้ามบันทึก คัดลอก หรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อนำไปเผยแพร่ หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดอย่างหนึ่งของบริษัท และสำคัญต่อการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ ทั้งเอกลักษณ์ตราสินค้า ชื่อของบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ขั้นตอนการทำงาน นวัตกรรม เนื้อหา และสิทธิโดยชอบธรรมต่างๆ เป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่บริษัทจะต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ และให้เกียรติต่อทรัพย์สินเช่นนี้ของบุคคลอื่นด้วย โดยการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิด และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน บุคลากรของบริษัทต้องเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน รวมถึงการใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดลิขสิทธิ์

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

2. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทสร้างสรรค์ผลงานอย่างอิสระ บุคลากรของบริษัทสามารถทำการศึกษาวิจัย เขียน และตีพิมพ์ผลงานการเขียนลงในสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สร้างสรรค์โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการนำเสนอโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล แสดงความคิดเห็น และเพื่อใช้ในการศึกษา โดยผลตอบแทนจากงานและลิขสิทธิ์เหล่านั้นย่อมเป็นของบุคลากรนั้นเอง แต่งานใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้น เป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัท ให้บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น

3. บริษัทส่งเสริมบุคลากรของบริษัทให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและการดำเนินชีวิตประจำวัน การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า ไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

นโยบายการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล โดยหมั่นตรวจตราดูแลไม่ให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก

2. บุคลากรของบริษัทต้องให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล

3. บริษัทส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

4. บริษัทคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทและบุคลากรของบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค กำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2. ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย

3. บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประกอบการที่ดีของบริษัท

4. รายงานสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่มีสาระสำคัญรวมถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ

5. ดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

6. ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด

7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท

8. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่น

9. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือการกระทำใดๆ ซึ่งเข้าข่ายการคอร์รัปชัน

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเต็มที่ และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัยชีวิตและทรัพย์สิน ด้วยราคาที่สมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรม

2. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

3. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้ลูกค้าหรือผู้บริโภคหลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท ต้องมีผลสำรวจ หรือผลวิจัยเพื่อสนับสนุนการโฆษณาอย่างละเอียดและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในสินค้าและบริการแก่ลูกค้าและผู้บริโภคทั่วไป

4. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ

5. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท เนื่องจากความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย หรือเอกสารกำกับสินค้า ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ รณรงค์และอบรมบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง บริษัทยินดีรับผิดชอบเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับลูกค้าหรือผู้บริโภคจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัท หากมีการใช้งานอย่างถูกต้อง

6. บริษัทต้องไม่นำภาพหรือเนื้อหาที่ก่อให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดี การแบ่งแยกในสังคม หรือค่านิยมที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะเรื่องเพศและศีลธรรมมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัท

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า และบริการที่บริษัทจะนำมาใช้ดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทยังให้ความสำคัญกับคู่ค้าอันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ และพยุงการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน บริษัทต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพ การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า วิธีการจัดซื้อจัดหา มีหลักวิชาการรองรับ มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์ คู่ค้าควรได้มีการทดลองทดสอบสินค้าและบริการเท่าที่จะทำได้

2. ในการติดต่อคู่ค้า ให้บุคลากรผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้ เพื่อเป็นหลักฐานใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3. บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อคู่ค้าของบริษัท ทั้งการปฏิบัติระหว่างคู่ค้าเองและการปฏิบัติระหว่างคู่ค้ากับบริษัท บุคลากรของบริษัทที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว ข้อสัญญาไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา

4. การเจรจาต่อรองต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ผู้บริหารต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าบุคลากรของบริษัทไม่มีการเรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา บุคลากรของบริษัทต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด

5. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

2. บริษัทมุ่งมั่นบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท

3. บริษัทต้องบริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

4. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

5. นโยบายและแนวปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี ในบางครั้ง บริษัทมีความจำเป็นต้องร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงและต้องปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

2. บริษัทควรให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่างบริษัทกับบริษัทคู่แข่งจะต้องมิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ และการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคโดยภาพรวม

3. บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การฮั้วประมูล การผูกขาดทางการค้า การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า เป็นต้น รวมทั้งต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท

6. นโยบายและแนวปฏิบัติการปฏิบัติต่อพนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท สามัคคี ไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ บริษัทสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน และจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มา

สนับสนุนการทำงาน เพื่อตอบแทนบุคลากรของบริษัททุกคนที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ ขยัน กระตือรือร้น มีสติ มีเหตุผลบนฐานความรู้ ไม่ใช้อารมณ์ และใฝ่เรียน

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

2. บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

3. บริษัทจัดให้มีกระบวนการพิจารณาการสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล การเลิกจ้าง และการลงโทษพนักงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตและเป็นธรรม

4. บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัททุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท

5. บริษัทบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

6. บริษัทมุ่งมั่นดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน

7. บริษัทสนับสนุนการหารือและความร่วมมือระหว่างบริษัทกับพนักงานหรือตัวแทนพนักงานในการนำเสนอข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกัน

8. บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นและการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

9. บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมาย ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการขัดขวางกิจกรรมของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเว้นแต่กิจกรรมนั้นจะเป็นการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจที่ร้ายแรง หรือก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัท

10. บริษัทส่งเสริมและจัดกิจกรรมสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการทำงาน การศึกษา การพักผ่อนและการดูแลครอบครัว เป็นต้น

7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มุ่งที่จะทำความเข้าใจสื่อสารกับสังคมถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งความรับผิดชอบของบริษัทต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชน

1. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทมีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

2. บริษัทต้องคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแนวทางดังต่อไปนี้

- เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเห็นผลอย่างชัดเจน
- เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง
- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3. บริษัทส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะแรงงาน ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนซึ่งมีธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่

4. บริษัทสนับสนุนการเข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาคม เฝ้าติดตามและมีส่วนร่วมทางสังคม การแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนการบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

แนวปฏิบัติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

3. บริษัทมุ่งมั่นบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติโดยสิ้นเปลือง

4. บริษัทมุ่งมั่นทบทวนและพัฒนาการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี

5. บริษัทจัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

6. บริษัทมุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร หน่วยงานภาครัฐ สังคม และสาธารณชนทั่วไป

7. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัท และชุมชนโดยรอบ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทุกคนรวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดให้มีข้อกำหนด มาตรการ ระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

3. บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. บริษัทดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงและความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

5. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ การหกล้นหรือรั่วไหลของสารเคมีหรือของเสีย และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

6. บริษัทจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

7. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ

ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8. หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป

9. บริษัทจัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทางการตลาด

การสื่อสารทางการตลาด มีส่วนสำคัญในการสร้างค่านิยมที่ดีของบริษัทต่อสังคม โดยแนะนำสินค้าของบริษัทไปสู่ผู้บริโภค การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทางการตลาดต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนข้อมูลและคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวปฏิบัติ

1. การสื่อสารทางการตลาดต้องเป็นไปตามความเป็นจริงและคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. บริษัทควรละเว้นการให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์และการโฆษณาที่เป็นเท็จหรือที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิด
3. บริษัทควรละเว้นการโฆษณา หรือให้ข่าวสารต่อสื่อมวลชนที่บิดเบือนความจริงหรือผิดวัฒนธรรมศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นการให้ร้ายป้ายสีคู่แข่งขัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

1. การใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ซึ่งระบบสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้ใช้มิอาจคาดหวังความเป็นส่วนตัว (Privacy) ได้ และต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบสารสนเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
2. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) และมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Standard) ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทใช้สื่ออินเตอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน บุคลากรของบริษัทต้องใช้สื่ออินเตอร์เน็ตและระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่กระทำการในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตของบริษัท ไม่กระทำการที่เป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญหรือที่เป็นการโฆษณาสินค้าธุรกิจและบริการนอกเหนือจากสินค้าและบริการของบริษัท และการส่ง Spam mail เป็นต้น
4. เจ้าของข้อมูลสารสนเทศต้องกำหนดระดับชั้นความลับสารสนเทศให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ได้อ้างอิงข้อมูลจากมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Standard) โดยในการจัดแบ่งระดับชั้นความลับ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องปกป้องข้อมูลดังกล่าวในทางธุรกิจและผลกระทบหากข้อมูลรั่วไหลหรือถูกแก้ไข ข้อบังคับและกฎหมาย ข้อผูกมัดในสัญญา ทั้งนี้ระดับชั้นความลับสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของเจ้าของข้อมูลนั้น
5. บุคลากรของบริษัทที่พบเหตุฉุกเฉินซึ่งอาจกระทบการดำเนินธุรกิจและเสถียรภาพของระบบสารสนเทศ หรือพบเห็นช่องโหว่ (Vulnerability) ของระบบทั้งเชิงเทคนิคและการดำเนินงานหรือสิ่งที่อาจสร้างความเสี่ยงให้กับบริษัทต้องแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลโดยเร็ว
6. บุคลากรของบริษัทต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อ

การปฏิบัติงาน ให้ติดต่อหน่วยงานที่ดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ห้ามติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด

7. บุคลากรของบริษัทต้องเก็บรักษารหัสผ่านสำหรับเข้าระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ของบริษัทเป็นความลับเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท

8. กรณีที่บริษัทอนุญาตให้มีการว่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษาฝึกงาน ตลอดจนหน่วยงาน บริษัท ผู้ขาย คู่ค้า คู่สัญญา ที่ปรึกษา ลูกค้าของบริษัท บุคคลที่มิใช่พนักงานของบริษัทเข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ผู้บังคับบัญชาในสายงานต้องควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ของบริษัท และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น

9. บุคลากรของบริษัทต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม และการดำเนินการใดๆ เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทเคารพและให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติ

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

• แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและการนำข้อมูลไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

• ไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ความคิดเห็นทางการเมือง การนับถือศาสนา ความเชื่อ หรือข้อมูลที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด

2. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

• จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

• เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

• ในกรณีที่บริษัทว่าจ้างบริษัทภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องคัดเลือกบริษัทที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายเช่นเดียวกัน

3. การใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

• เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลของตนเองได้

• ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแจ้งเพื่อให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ โดยบริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้องหรือการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน

4. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

• บริษัทจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้กระทำตามกฎหมาย

• เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้

• บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัทในเครือฯ หรือบุคคลภายนอก ในกรณีดังต่อไปนี้

1) ผู้ให้บริการทางธุรกิจกับบริษัท หรือผู้รับเหมาที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อให้บริการตามข้อตกลงและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2) พันธมิตรทางธุรกิจ/ คู่ค้าธุรกิจและหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงและนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อร่วมกันจัดโปรแกรมส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด

3) ตัวแทนที่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิพากษาคดีของศาล

4) บริษัทผู้เข้าซื้อกิจการ บริษัทผู้ควบรวมกิจการสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้

• บริษัทจะดำเนินการปกป้องมิให้บุคลากรและบุคคลภายนอกนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่ผิด โดยกำหนดให้บุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

• ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทจะทำลายและลบข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บโดยวิธีการที่ปลอดภัยและไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล

• บริษัทจะทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บเมื่อพ้นระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

5. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ และเหมาะสม บริษัทจึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน" เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับการทบทวนและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ

คำนิยาม

"คอร์รัปชัน (Corruption)" หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

"การติดสินบน" หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการเสนอ การสัญญา การมอบให้ การเรียกร้อง การยอมรับการเรียกร้องผลประโยชน์ในรูปของเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม กับบุคคล/นิติบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานบริการของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่เหมาะสม

"สินบน" หมายถึง สิ่งจูงใจหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น รางวัล ของขวัญ บริการ เงินสด ข้อมูลภายใน ความช่วยเหลือพิเศษ การดูแลต้อนรับหรือสิ่งบันเทิง การเสนอว่าจ้างงาน ค่าตอบแทนหรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคให้สังคม ฯลฯ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยบุคลากรของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ ในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทมีทัศนคติร่วมกันในการต่อต้าน แก้ไข และรับผิดชอบต่อปัญหาคอร์รัปชัน โดยการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจตรงกัน และปฏิบัติงานต่างๆ โดยสุจริตและเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทจะร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานภายนอกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของพนักงานในการติดตาม ตรวจสอบ พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกธุรกิจและทุกหน่วยงาน ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันในพื้นที่ที่บริษัทประกอบธุรกิจ

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท และบริษัทในกลุ่มทั้งหมดของบริษัท รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยให้กรรมการผู้จัดการนำไปพิจารณาและประกาศใช้ นอกจากนี้ ให้นำไปใช้กับคู่ค้า ตัวแทน ผู้ร่วมธุรกิจ และบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ตามความเหมาะสม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3. กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. พนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับในการปฏิบัติงานของบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องร่วมกันส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

4. บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้

5. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน Whistleblower Policy

6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. ให้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการดำเนินการของบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

- กระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
- กระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี
- กระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท

โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริษัทจัดให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในโดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

• จัดทำขั้นตอนปฏิบัติซึ่งมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายนี้และสามารถป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• จัดให้มีการปฐมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

• จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

• บริษัทจัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อสภาวการณ์

• จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัย ให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว

• จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมไปถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ

• ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

• มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

3. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

4. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

• การให้ หรือรับของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

การให้ หรือรับของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

• เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ใช่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

• การมีส่วนร่วมทางการเมือง

บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ

• ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำรับรองเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....สังกัด.....ได้อ่านและเข้าใจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) โดยตลอดแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าตกลงจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ณ วันที่ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้

[ ] ข้าพเจ้ามิได้มีการกระทำ หรือมีส่วนร่วม หรือพบเห็นในพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

[ ] ข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และได้พบเห็นพฤติกรรมอันอาจไม่สอดคล้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

กิจการที่ไม่สอดคล้อง	รายละเอียดของกิจกรรม	ผลประโยชน์ที่ได้รับ

หมายเหตุ หากมีข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม โปรดกรอกข้อมูลเพิ่มในกระดาษเปล่า และแนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้

ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทจะพิจารณาเห็นสมควรต่อไป

หากมีเหตุการณ์ใดทำให้คำรับรองนี้ไม่สมบูรณ์ หรือไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนไปในภายหน้า ข้าพเจ้าจะรีบแจ้งรายงานต่อบริษัทโดยเร็ว พร้อมทั้งจะรีบดำเนินการจัดทำคำรับรองนี้ใหม่ทันที

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

6. ภาคผนวก

คำนิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มน้ำตาลครบุรี

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดสอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารใดๆ ในบริษัทที่ตนดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป ทั้งนี้ ในกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การถือหลักทรัพย์ของบริษัท การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้หมายความรวมถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในสายงานการเงินและบัญชี

พนักงาน หมายถึง พนักงานลำดับถัดลงมาจากผู้บริหาร ทั้งที่เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในสังคม

คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท ผู้ออกแบบ ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง

ลูกค้า หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือบุคคลที่มีการตกลงกันทางกฎหมายซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท อาจไม่มีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และประสงค์จะสร้างความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม อันนำไปสู่ผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใดเข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรืออาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

รายการที่เกี่ยวโยงกัน หมายถึง รายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท รายการที่เกี่ยวโยงกันแบ่งเป็น 5 ประเภท คือ

1) รายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการอันเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทเพื่อประกอบกิจการและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การจัดหาวัตถุดิบ เป็นต้น

2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าซึ่งบริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทให้ดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การทำประกันภัย การว่าจ้างบริหารงาน การว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ เป็นต้น

3) รายการเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น คือ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่สามารถ แสดงได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และมีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี

4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ คือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ สิทธิในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเช่า/ให้เช่าสินทรัพย์ การให้/รับบริการ

5) รายการความช่วยเหลือทางการเงิน คือ รายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยรับหรือให้ความช่วยเหลือ ทางการเงินกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งรวมถึงรายการกู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน และพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน

เงื่อนไขการค้าทั่วไป หมายถึง เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการ ถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมถึงเงื่อนไข การค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทแสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และให้รวมถึงนิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท และในกรณีที่บุคคลนั้นเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึง กรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(2) คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1)

(3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ

(4) บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

(1) บิดา มารดา

(2) พี่ น้อง

(3) บุตร/บุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของบุตร/บุตรบุญธรรม

(4) คู่สมรส

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการและ/หรือทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ
- การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน
- การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
- การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าและ/หรือใบอนุญาตการประกอบธุรกิจที่มีนัยสำคัญ
- การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์การให้บริการและตลาดหรือการค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งนำไปสู่การจดสิทธิบัตร
- การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ
- ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงการลงทุน
- การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ข้อพิพาทที่สำคัญเกี่ยวกับแรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ขายสินค้าให้บริษัท
- การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- การเพิกถอนหลักทรัพย์บริษัทออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันทำให้บริษัทไม่อาจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าไว้

ระดับชั้นความลับสารสนเทศ หมายถึง ระดับชั้นความลับสารสนเทศที่บริษัทกำหนดไว้ 4 ระดับ ได้แก่

ก) ระดับ 0: Public ข้อมูลที่เปิดเผยได้โดยไม่สร้างความเสียหายหรือความเสียหายต่ำ หรือเป็นข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ บุคคลภายนอกทั่วไปเข้าถึงได้

ข) ระดับ 1: Internal ข้อมูลสำหรับใช้ภายในองค์กรโดยพนักงานของบริษัทหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีสัญญาควบคุมเท่านั้น โดยทั่วไปข้อมูลกลุ่มนี้จำเป็นในการดำเนินงานธุรกรรม การเข้าถึงข้อมูลต้องถูกควบคุม และเปิดให้เข้าถึงตามความจำเป็นต้องทราบหรือใช้ (need-to-know) เท่านั้น เช่น แบบฟอร์ม สรุปการประชุม นโยบายและระเบียบปฏิบัติภายในต่างๆ

ค) ระดับ 2: Confidential ข้อมูลที่เปิดเผยหรือเข้าถึงโดยกลุ่มที่จำกัดเท่านั้น เช่น ฝ่าย คณะทำงาน การเปิดเผยข้อมูลชั้นนี้อาจทำให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทรั่วไหล อาจสร้างความเสียหายกับธุรกิจ การเงิน หรือภาพลักษณ์ของบริษัท เช่น ข้อมูลลับในสัญญาที่มีค่าปรับสูง ข้อมูลประวัติพนักงาน เป็นต้น

ง) ระดับ 3: Strictly Confidential ข้อมูลลับขั้นสูงสุดที่เปิดเผยหรือเข้าถึงได้เฉพาะรายบุคคลที่กำหนด และเจ้าของข้อมูลต้องการทราบว่าข้อมูลดังกล่าวถูกส่งต่อไปให้บุคคลใดบ้าง การรั่วไหลของข้อมูลชั้นนี้อาจทำให้เกิดความเสียหายกับการดำเนินธุรกิจทางศักยภาพ ภาพลักษณ์ หรือ การเงินอย่างมหาศาล เช่น ข้อมูลลับที่หากรั่วไหลจะถือเป็นการละเมิดกฎหมาย ข้อมูลเงินเดือน รหัสผ่าน เป็นต้น

หลักทรัพย์ หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) หุ้นกู้ สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์ (เช่น ฟิวเจอร์สและออปชั่น) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) และตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่สามารถซื้อ ขาย โอน รับโอน และ/หรือแลกเปลี่ยนได้ในตลาดการเงิน

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ให้กับ องค์กรการกุศล โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับ สิ่งของที่ได้ให้หรือได้รับ หรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่ได้ให้หรือได้รับ ซึ่งอาจคำนวณได้เป็นตัวเงินจากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท เป็นประโยชน์ช่วยสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและให้ในโอกาสที่เหมาะสม

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนนักการเมืองหรือพรรคการเมืองทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน รวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการใดๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ

การฟอกเงิน หมายถึง การนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำความผิดหรือได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายมาเปลี่ยนสภาพให้เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาอย่างถูกต้อง

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่ให้เจ้าของสิทธิหรือ “ผู้ทรงสิทธิ” มีอยู่เหนือสิ่งที่เกิดจากความคิด สร้างสรรค์ทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ลิขสิทธิ์ หมายถึง รูปแบบหนึ่งของการป้องกันที่มอบให้กับผู้เขียนต้นฉบับงานประพันธ์ (รวมถึงวรรณกรรม นาฏกรรม ดนตรี ศิลปกรรม และงานสร้างสรรค์อื่นๆ) เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการทำซ้ำ ดัดแปลง (รูปแบบ แปล หรือ ทำเหมือน) ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หรือเพื่อเผยแพร่และนำมาแสดงหรือปฏิบัติการ ต่อสาธารณะชน

สิทธิบัตร หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินที่มอบให้ผู้ประดิษฐ์ โดยมีระยะเวลาจำกัดสิทธิในการไม่ให้บุคคลอื่นทำ ใช้ เสนอขาย ขาย หรือนำเข้าสิ่งประดิษฐ์ที่มีสิทธิบัตร สิทธิบัตรคุ้มครองเฉพาะประเทศ/ภูมิภาคที่จดทะเบียนสิทธิบัตรเท่านั้น

เครื่องหมายการค้า หมายถึง ข้อความ ชื่อ สัญลักษณ์ สโลแกน หรือโลโก้ ซึ่งใช้ในทางการค้า สินค้า หรือบริการ ซึ่งบ่งถึงที่มาและทำให้เห็นความแตกต่างของสินค้าหรือบริการ

ความลับทางการค้า หมายถึง การอ้างถึงเกี่ยวกับข้อมูล เช่น สูตร รูปแบบ การรวบรวม โปรแกรม เครื่องมือ วิธีการเทคนิค กระบวนการ ข้อมูลทางการเงิน หรือบัญชีรายชื่อลูกค้า ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่เป็นที่รู้จักของคนอื่นและต้องปกป้องเป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ หมายถึง ข้อมูลซึ่งไม่เปิดเผยเป็นการทั่วไป เช่น ข้อที่สาธารณะชนไม่รู้หรือใช้เป็นการทั่วไป และเป็นความลับ

สิทธิมนุษยชน หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ เพศ สัญชาติ ภาษา ศาสนาหรือสถานะอื่นใด โดยทุกคนมีสิทธิเสมอภาคกันและถูกรักษามิให้ผู้อื่นล่วงละเมิดได้

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

การติดสินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการเสนอ การสัญญา การมอบให้ การเรียกร้อง การยอมรับการเรียกร้องผลประโยชน์ในรูปของเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม กับบุคคล/นิติบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานบริการของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่เหมาะสม

สินบน หมายถึง สิ่งจูงใจหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น รางวัล ของขวัญ บริการ เงินสด ข้อมูลภายใน ความช่วยเหลือพิเศษ การดูแลต้อนรับ หรือสิ่งบันเทิง การเสนอว่าจ้างงาน ค่าตอบแทนหรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคให้สังคม ฯลฯ

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558) มาตรา 123/5
- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่มีแก้ไขเพิ่มเติม)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- หลักการขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The Organization for Economic Co-operation and Development: OECD)
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code)

แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 ผู้รายงาน			
วันที่รายงาน			
ชื่อ-นามสกุล			
ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี)			
เลขประจำตัวประชาชน/			
หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)			
ตำแหน่งปัจจุบัน			
ลงรายมือชื่อรับรอง (ผู้รายงาน)			
ลงรายมือชื่อรับทราบ (เลขานุการบริษัท)			
หมายเหตุ	☐ แจ้งครั้งแรก	☐ แจ้งเปลี่ยนแปลง	☐ แจ้งประจำปี

ส่วนที่ 2 บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน		
ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)	(ไทย อังกฤษ)	วัน เดือน ปีเกิด
(1) คู่สมรส		
(2) บิดา		
(3) มารดา		
(4) บุตรและบุตรบุญธรรม		
จำนวน ..... คน		
(5) คู่สมรสของบุตรและบุตรบุญธรรม		
จำนวน ..... คน		
(6) พี่-น้อง		
จำนวน ..... คน		

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในนิติบุคคลอื่นของผู้รายงานและบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน

3.1 ผู้รายงาน

ชื่อนิติบุคคลที่ไปดำรงตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง

3.2 บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน (คู่สมรส, บิดา, มารดา. บุตรและบุตรบุญธรรม, คู่สมรสของบุตรและบุตรบุญธรรม, พี่-น้อง

ชื่อบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	ชื่อนิติบุคคลที่ไปดำรงตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น (นับรวมการถือหุ้นของบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงานและญาติสนิท)

4.1 บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่มีความขัดแย้งของบริษัท

ชื่อนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)

4.2 นิติบุคคลอื่น เฉพาะที่เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

ชื่อนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)

แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าตระหนักถึงหน้าที่ของกรรมการในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านและศึกษาคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) รวมถึงเข้าใจและยอมรับคู่มือดังกล่าว โดยพร้อมที่จะนำเอานโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในอนาคต เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการ

วันที่.....

หมายเหตุ: หากท่านต้องการคำชี้แจงและคำขยายความเพิ่มเติมใดๆ ในเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในเล่มนี้

โปรดติดต่อ:

เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์: (66) 0-2725-4888 ต่อ 4811, 4814

โทรสาร: (66) 0-2318-1096

แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

1. ข้าพเจ้าได้รับคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจแล้ว
2. ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และจะยึดถือนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ดีที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในอนาคต เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการ

วันที่.....

หมายเหตุ: หากท่านต้องการคำชี้แจงและคำขยายความเพิ่มเติมใดๆ ในเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในเล่มนี้

โปรดติดต่อ:

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์: (66) 0-2725-4888 (สำนักงานใหญ่)

(66) 044-448-338, 044-448-650-1 (โรงงานน้ำตาลครบุรี)

โทรสาร: (66) 0-2725-4877 (สำนักงานใหญ่)

(66) 044-448-500 (โรงงานน้ำตาลครบุรี)

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

รายงาน
คณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

1. นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา กรรมการตรวจสอบ
3. นายศักดา พันธ์กล้า กรรมการตรวจสอบ

กรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมาย และด้านธุรกิจเป็นอย่างดี ทั้งนี้ นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีการเงิน และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทาน

ความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงินรวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงานสอบบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงานสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานงบการเงินและการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

การพิจารณาสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีรายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ มีการจัดทำเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินอย่างพอเพียงและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงินรวม ทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีให้ได้รับการพิจารณาและนำมาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเหมาะสม

การพิจารณาสอบทานรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ตลท. ผลสอบทานพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2565 ต่อการสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยบริษัทได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายในรวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และได้ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 ของสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อแต่งตั้ง นายชยพล ศุภเศรษฐนนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3972 หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 หรือนางสาวอรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 หรือนางสาว รสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5659 หรือนางสาวสุมนา พันธ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5872 หรือนางสาวเกิดศิริ กาญจนประกาศิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6014 สังกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท

นางสุวิมล กฤตยาเกียรณ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

KBS

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

56-1
ONE REPORT