

7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพ์ของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 195,000,000 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน) เรียกชำระแล้วจำนวน 194,984,380.00 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 195,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (หนึ่งบาทถ้วน) โดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ใช้ชื่อย่อหลักทรัพ์ว่า HYDRO และเริ่มซื้อขายในตลาดฯวันแรก คือ วันที่ 15 ธันวาคม 2554

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 มีดังนี้

รายชื่อ	สัดส่วนการถือหุ้น	
	(Par = 1 บาท)	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละของ
	(หุ้น)	หุ้นที่เรียกชำระ
1. กลุ่มนายสลิบ สูงสว่าง	29,801,355	15.28
- นายสลิบ สูงสว่าง	28,747,425	14.74
- นางสาวสุจินต์ ศรีชัยพาณิชย์	719,790	0.37
- นางสาวสุดา ศรีชัยพาณิชย์	298,140	0.15
- นางสาวศศิวิมล สูงสว่าง	12,000	0.01
- นางกอบกุล พัฒนาภรณ์	24,000	0.01
2. นายกิตติ ชีวะเกตุ	25,662,327	13.16
3. นางสาววิลาวัลย์ จารุมโนภาส	12,495,000	6.41
4. นางวราณี เสรีวิวัฒนา	7,861,400	4.03
5. นางศัลยา จารุจินดา	6,153,000	3.16
6. นายพิชัย คล่องพิทักษ์	6,098,265	3.13
7. นายเจียรนัย เลิศศรีตกุล	5,251,100	2.69
8. นางสาวชวิศา ชีวะเกตุ	4,845,000	2.48
9. นายเชน ภาไชย	4,750,000	2.44
10. นางลัดดา เลิศศรีตกุล	3,717,950	1.91
11. อื่นๆ	88,349,983	45.31
รวม	194,984,380	100.00%

หมายเหตุ : - กลุ่มนายสลิบ สูงสว่าง ประกอบด้วยนายสลิบ สูงสว่าง และน้องสาวภรรยา นายสลิบ สูงสว่าง และน้องสาวนายสลิบ สูงสว่าง

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วโดย ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.00

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

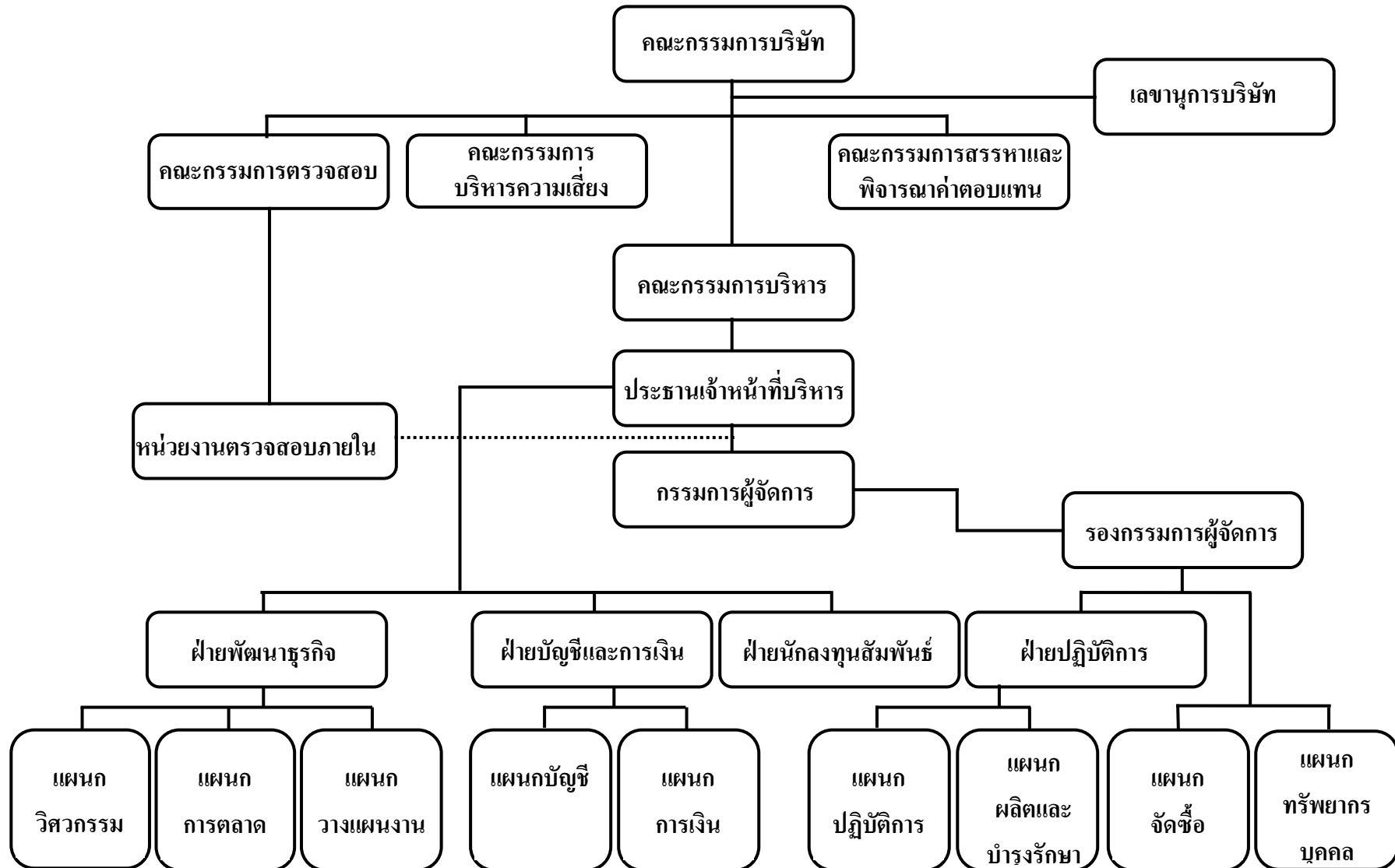
บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น อาทิ ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพตลาดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล

ปี	2554	2555	2556
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.47	0.27	(0.05)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)			
- เงินปันผล	0.26	0.0556	-
- หุ้นปันผล	-	0.50	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	70.55%	138.63%	-

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)



8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด โดยเป็นคณะกรรมการเดิมจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร และเป็นคณะกรรมการชุดใหม่ที่ได้แต่งตั้งจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการในแต่ละชุดจะเป็นผู้ได้รับการพิจารณาด้านคุณสมบัติอย่างครบถ้วน มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เป็นผู้มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานที่ดี

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายประยูร วิเศษภูวนนท์ | ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ |
| 2. นายสลิบ สูงสว่าง | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายพิชัย คล่องพิทักษ์ | กรรมการ |
| 4. พลอากาศเอกชัยนันท์ ธรรมสุจริต | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 5. นายอนันต์ เกตุพิทยา | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 6. นายกำพล ปัญญาโกเมศ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |

โดยมีนางสาวศุภรดา อมรมนัส เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท: นายสลิบ สูงสว่าง และนายพิชัย คล่องพิทักษ์ ลงลายมือ
ชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ: ไม่มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
- 2) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และการกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน ยกเว้นนโยบายหรือการดำเนินงานที่ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของฝ่ายบริหาร
- 5) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

- 6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารการจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงินและการติดตามผล
- 7) ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท
- 8) กำหนดข้อบังคับหรือระเบียบภายในของบริษัทในเรื่องต่างๆ
- 9) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

(ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

- 11) คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8.1.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายสลิบ สูงสว่าง | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายพิชัย คล่องพิทักษ์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายดนัย อมรพัชระ | กรรมการบริหาร |
| 4. นายวาสิทธิ์ พณิชวรพงศา | กรรมการบริหาร |
| 5. นายธนัท ศุภจารุนันท์ | กรรมการบริหาร |
| 6. นางพนาลี นรจิตต์ | กรรมการบริหาร |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) วางแผน และกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- 4) พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
- 5) อนุมัติการกำหนดราคาในการประมูลงานที่มีมูลค่าไม่เกิน 800,000,000 บาทต่อโครงการ
- 6) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- 7) ดำเนินการจัดทำแผนธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี การให้กู้ยืม การกู้ยืม การจัดหาเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นๆ รวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน รับจำนอง ขายฝาก รับซื้อฝาก เช่า หรือให้เช่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานระดับตั้งแต่กรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 10) ดำเนินการอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------------------|
| 1. นายสลิบ | สูงสว่าง | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายพิชัย | คลองพิทักษ์ | กรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายดนัย | อมรพัชระ | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 4. นางพนาลี | นรจิตต์ | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| 5. นางสาวศุภรดา | อมรมนัส | ผู้อำนวยการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ |
| 6. นายวาลิทธิ | พณิขรพงศ์ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ |
| 7. นายธนัท | ศุภจารุพันธ์ | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ |

หมายเหตุ : - รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารทุกท่านปรากฏตามเอกสารแนบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) กำกับ ดูแล และอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และอาจมอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเฉพาะเรื่อง ภายใต้การควบคุมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 2) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการได้มอบหมาย
- 3) รับผิดชอบด้านการจัดการทางการเงิน ภาษี ความเสี่ยง และการจัดการ และนำเสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท และดูแลการจัดการ และจัดสรรทรัพยากรองค์กรให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางของงบประมาณ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบ รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- 4) พิจารณาอนุมัติการกำหนดราคาในการประมูลงานที่มีมูลค่าไม่เกิน 600,000,000 บาท ต่อโครงการ
- 5) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ที่มีมูลค่าไม่เกิน 200,000,000 บาท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

- 6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 7) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการกำหนดไว้

อนึ่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในหรือเกี่ยวกับรายการหรือเรื่องที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- 1) กำกับ ดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัท และอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นใดดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
- 2) เป็นผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
- 3) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มอบหมาย
- 4) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ในตำแหน่งต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท
- 5) พิจารณาอนุมัติการกำหนดราคาในการประมูลงานที่มีมูลค่าไม่เกิน 300,000,000 บาท ต่อโครงการ
- 6) มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ที่มีมูลค่าไม่เกิน 50,000,000 บาท รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- 7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 8) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

- 9) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการกำหนดไว้

อนึ่ง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในหรือเกี่ยวกับรายการหรือเรื่องที่กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

8.3 เลขานุการบริษัท

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

- 1) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับเหมาก่อสร้าง การบริหารจัดการ และการลงทุน
- 2) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- 3) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดี

ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย แลกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
- 6) ประสานงานและสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบสิทธิต่างๆ

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 การประชุมคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2554		ปี 2555		ปี 2556	
	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม
1. นายประยูร วิเวชภูวนนท์	9	9	7	7	11	11
2. นายสลิบ สูงสว่าง	9	9	7	7	11	9
3. นายพิชัย คล่องพิทักษ์	9	9	7	7	11	8
4. พลอากาศเอก ชัยนันท์ ธรรม สุจริต	9	9	7	7	11	11
5. นายอนันต์ เกตุพิทยา	9	8	7	7	11	11
6. รศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	2	2	7	7	11	9

8.4.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2554		ปี 2555		ปี 2556	
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ
1. นายประยูร วิเวชภูวนนท์	131,940	144,190	480,000	-	330,000	-
2. นายสลิบ สูงสว่าง	168,060	-	420,000	-	120,000	-
3. นายพิชัย คล่องพิทักษ์	120,000	-	420,000	-	120,000	-
4. พลอากาศเอก ชัยนันท์ ธรรมสุจริต	120,000	131,940	420,000	180,000	120,000	360,000
5. นายอนันต์ เกตุพิทยา	120,000	120,000	420,000	120,000	120,000	220,000
6. รศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	23,870	23,870	300,000	120,000	120,000	220,000
รวม	683,870	420,000	2,460,000	420,000	930,000	800,000

หมายเหตุ :- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทปี 2555 รวมเงินโบนัสกรรมการปี 2554 ซึ่งไม่ได้ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2554 แต่ได้
จ่ายไปในปี 2555 และ เงินโบนัสกรรมการปี 2555 ซึ่งกำหนดจ่ายในปี 2556 ไว้ด้วย

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รอบบัญชีปี 2554		รอบบัญชีปี 2555		รอบบัญชีปี 2556	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	6	9,055,000	6	9,772,000	8	12,711,000
โบนัส	5	674,000	6	1,646,000	-	-
เงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ*	6	105,160	6	195,440	8	244,220
อื่นๆ ** (ไม่รวมเบี้ยประชุม)	6	1,510,310	6	424,606	8	333,669
รวม		11,344,470		12,038,046		13,288,889

หมายเหตุ : * บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (ก่อนการแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

** ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันชีวิต ค่าน้ำมัน และผลประโยชน์พนักงาน (เกษียณอายุ)

8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.5 บุคคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

	รอบบัญชีปี 2554	รอบบัญชีปี 2555	รอบบัญชีปี 2556
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
1. พนักงานประจำ	140	113	125
- ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	4	6	5
- ฝ่ายปฏิบัติการ	111	82	95
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน	4	7	6
- แผนก Commissioning	1	2	2
- แผนกจัดซื้อ	1	2	2
- แผนกทรัพยากรบุคคล	18	13	14
- หน่วยงานตรวจสอบ	1	1	1
2. พนักงานรายวัน	-	7	14
รวม	140	140	139

8.5.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

หน่วย : บาท	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	34,938,841	48,176,561	53,917,884
ค่าตอบแทนของลูกจ้างในรูปค่าจ้าง	-	997,273	1,374,017
ค่าอบรมสัมมนา	243,207	191,255	169,764
รวม	35,182,048	49,365,089	55,461,665

8.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

8.5.4 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพความสามารถในการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและจัดส่งเข้ารับการอบรมภายนอกบริษัทกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ ปรับปรุง และพัฒนาจากการได้ปฏิบัติงานจริง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรของบริษัท โดยการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย จึงให้ความสำคัญกับเรื่องความโปร่งใสในการดำเนินการ สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เมื่อพนักงานคนใดพบความผิดปกติในการปฏิบัติงานสามารถแจ้งเบาะแสได้ บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลของพนักงานผู้ให้ข้อมูลแต่อย่างใด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้
นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท

1) เมื่อพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ โดยการร้องเรียนและทางบริษัทจะเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้ที่ให้ข้อมูล แต่อย่างไรก็ตามบริษัทจะให้ความสำคัญต่อพนักงานที่เป็นผู้แจ้งและพนักงานที่ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง

2) ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างให้บุคลากรของบริษัทเข้าใจว่าการทุจริตเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่ากับองค์กรใด โดยทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการที่มีโอกาสเป็นความเสี่ยงและเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งต้องระมัดระวังในเรื่องของการรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่าย รวมทั้งการมอบหรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหลักการและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เพื่อกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น



- 3) การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 4) ในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- 5) การส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 6) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เช่น

- 1) เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสาร และแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
- 2) การปฏิบัติและอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 3) การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) การส่งเสริมการใช้สิทธิ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมก่อนวันประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- 5) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 6) การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)
- 7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 8) การกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

หมวดที่ 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียต้องได้รับสิทธิต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิดังกล่าวต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจหรือดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย และมีสิทธิในการร้องเรียนกับทางบริษัทได้ บริษัทจึงตระหนักและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มมากขึ้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยสามารถแบ่งได้เป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การดำเนินการของบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นสูงสุด
- 2) เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 3) ให้รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยใช้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจอย่างเพียงพอ
- 4) จัดให้มีกรรมการอิสระมีหน้าที่ดูแลและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นรายย่อยผ่านช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงได้รวดเร็ว
- 5) กำหนดมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท เพราะพนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคง ดังนั้นการปฏิบัติต่อพนักงานจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรมอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานและบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อีกทั้งบริษัทยังคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ
- 2) พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความเหมาะสมต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินงาน และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับพนักงานของบริษัท
- 3) ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างให้พนักงานในองค์กรมีความสามัคคี และมีวินัยในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม



- 4) บริหารจัดการภายในองค์กรมีระบบความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- 5) พิจารณาค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานประเมินตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงาน รวมทั้งมีการให้สวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างอบอุ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานบริษัท

นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้บริการกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ โดยเน้นคุณภาพระดับสากลและประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังมุ่งรักษาสัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าผ่านบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาและตรงกับความต้องการของลูกค้า
- 2) สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยการมีทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญทางวิศวกรรมระดับสูงเพิ่มมากขึ้น
- 3) กำหนดราคาของงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยวิธีการอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนงานก่อสร้าง งานบริการและค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ในอัตราที่เป็นธรรม
- 4) บริษัทเน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี เพื่อระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเน้นการให้บริการการปรึกษาหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจต่อลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- 5) พัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต และยึดถือคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) พิจารณาราคาซื้อและราคาจัดจ้างที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับจากคู่ค้า
- 2) บริษัทดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 3) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้



- 1) บริษัทมีช่องทางการให้บริการผ่าน 2 ช่องทาง คือ การเข้าร่วมประกวดราคางาน และการติดต่อผ่านผู้ว่าจ้างโดยตรง ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามที่ได้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบตามกฎหมาย
- 2) บริษัทไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- 3) บริษัทไม่กระทำการใดๆ อันเป็นสิ่งที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- 4) บริษัทไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ โดยยึดความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใสในการปฏิบัติ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และโปร่งใส
- 2) ไม่ทำการทุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้
- 3) ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด

นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติต่อสังคม

บริษัทมีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบ และการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนระบบผลิตน้ำประปาให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ และการจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศ บริษัทจึงมุ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยการมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพน้ำของชุมชน ใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน
- 2) เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาคุณภาพน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการประกวด เพื่อทำให้สังคมในวงกว้างเข้าใจ และตระหนักถึงปัญหามลภาวะที่กำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน โดยการทำผ่านทางภาพถ่าย เรื่องสั้น และเรียงความ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบน้ำประปาสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีน้ำประปาที่สะอาดในการอุปโภคบริโภค

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา



- 2) เปิดเผยวิธีการประเมินและผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
 - 3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน
 - 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
 - 5) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)
 - 6) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้เปิดเผย
 - 7) เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (Non-material Information) โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือการเปิดเผยที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 2 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังนี้

- 1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้



- 3) องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- 4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้ได้อย่างเพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้ บริษัทจะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้นคณะกรรมการจะได้ทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทัวถึง และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักการกำกับดูแล



กิจการที่ดี โดยจะเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งจากการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการแต่ละชุด และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. พลอากาศเอกชัยนันท์ ธรรมสุจริต | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. นายอนันต์ เกตุพิทยา | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 3. นายกำพล ปัญญาโกเมศ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |

โดยมีนายวิทยา อำนาจศฤงคาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: - กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายอนันต์ เกตุพิทยา

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ

- ขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - 6) พิจารณาบททวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
 - 7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

9.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร

ความเสี่ยง เพื่อมีแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยที่สามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2557 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายอนันต์ เกตุพิทยา | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| 2. นายพิชัย คล่องพิทักษ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายदनัย อมรพัชระ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายวาสิทธิ์ พณิชวรพงศา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายธนาถ ศุภจารุพันธ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. นางพนาลี นรจิตต์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 7. นางสาวศุภรดา อมรมนัส | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยมีนายวิทยา อำนาจศฤงคาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีกรอบการจัดการและการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั้งบริษัท
- 2) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข และปรับปรุง อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำสม่ำเสมอ
- 3) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งทางด้านการวางแผนงาน กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การบริหารเงิน และการลงทุน
- 4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล สรุปผลและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงของโครงการการก่อสร้าง การให้บริการ และการลงทุนของบริษัท ทั้งปริมาณและคุณภาพอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ (Risk Limited) ได้
- 2) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยง กระบวนการและแผนงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของ บริษัท โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ
- 3) ประเมินระดับความเสี่ยง จัดอันดับ กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) รายงานการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการประชุม
- 5) พิจารณาและทบทวนแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

- 6) ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและเกิดวิกฤต
- 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9.2.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2557 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. พลอากาศเอกชยันต์ ธรรมสุจริต | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ |
| 2. นายอนันต์ เกตุพิทยา | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ |
| 3. นายกำพล ปัญญาโกเมศ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ |
| 4. นายสลิบ สูงสว่าง | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 5. นายพิชัย คล่องพิทักษ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

โดยมีนายदनัย อมรพัชระ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้านการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายใดรายหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

- 1) กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกระบวนการสรรหาเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาจากด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

- 3) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 1) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัสประจำปี
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นรายบุคคลตามข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินประจำปีของผู้บริหารระดับสูงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 5) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 7) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 8) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด



3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทยังระบุข้อกำหนด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
3. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทและบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ



ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ราย โดยทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่



- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นกรรมการอิสระ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คุณสมบัติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
-

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทร่วมคือ บริษัท ยูเอซี ไฮโดรเทค จำกัด ซึ่งเป็นการถือหุ้นร่วมกันระหว่าง บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ยูนิเวอร์แซล แอดซอร์บแบนท์ แอนด์ เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วน 49.997 : 50.003 และเพื่อให้สามารถกำกับดูแลและดำเนินการภายในบริษัทร่วม บริษัทจึงส่งผู้แทนเข้าเป็นกรรมการของบริษัท ยูเอซี ไฮโดรเทค จำกัด ทั้งสิ้น 2 ท่าน คือ นายสลิบ สูงสว่าง และนายพิชัย คล่องพิทักษ์

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ดังนี้

1. ให้กำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท (Corporate Governance) ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

(4) กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในการสอบทานและตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee) ให้กับผู้สอบบัญชี ปี 2554 - 2556 ดังนี้

หน่วย : บาท	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556
ค่าสอบบัญชีประจำปี	450,000.00	550,000.00	550,000.00
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล 3 ไตรมาส	300,000.00	450,000.00	450,000.00
รวมค่าสอบบัญชี	750,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชีอื่นๆ*	9,225.00	45,866.50	159,597.00
รวมค่าสอบบัญชีและค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชีอื่นๆ	759,225.00	1,045,866.50	1,159,597.00

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายตรวจสอบบัญชีอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการสอบทานผลงานของผู้สอบบัญชีอื่น สำหรับบริษัทรวม และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ซึ่งจะเบิกชดเชยตามที่ได้จ่ายจริงโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับสำนักงานสอบบัญชีทั่วไป

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด กรณีที่บริษัทมิได้ปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้แสดงเหตุผลไว้แล้วในเอกสารแนบ 5



10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทเป็นผู้ดำเนินธุรกิจด้านรับก่อสร้าง บริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาเป็นเวลามากกว่า 30 ปี บริษัทจึงมีความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะช่วยสร้างประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืน โดยตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจบริษัทคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยดำเนินตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ เพื่อเป็นสิ่งที่ส่งเสริมให้สังคมและสิ่งแวดล้อมเกิดการพัฒนายั่งยืน เพราะความเจริญของสังคมอาจส่งทั้งผลดีหรือผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสังคมจึงตระหนักดีว่าการพัฒนาให้เกิดความเจริญในสังคมไปในทางดีที่นั้นจำเป็นที่จะต้องได้รับความร่วมมือกันทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล บริษัท ชุมชนใกล้เคียง โรงเรียน ครอบครัว และการดำเนินธุรกิจภาคใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนายั่งยืน บริษัทจึงได้มีนโยบายส่งเสริมให้มีกิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยทำให้คนในสังคมได้ตระหนักรู้เรื่องของสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบๆ ตัว โดยบริษัทยังคงยึดมั่นในหลักการเดียวกันกับปี 2555 ที่จะเป็นผู้ปลูกจิตสำนึกในการรักษาคุณภาพน้ำให้กับคนในสังคมภายใต้ 3 พันธกิจหลักของบริษัท คือ

1. Create: การพัฒนาองค์กรให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนในงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
 - พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
 - พัฒนาด้านวิทยาการและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 - เตรียมความพร้อมของบริษัทเพื่อก้าวเข้าสู่สังคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558
2. Treat: การเป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพน้ำของชุมชน โดยใช้ความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำที่ดีและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน
3. Recycle: การเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการริเริ่มกิจกรรมต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาคุณภาพน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อจะได้มีน้ำที่มีคุณภาพในการอุปโภคบริโภคอย่างยั่งยืน
 - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักด้วยตนเอง ไม่ใช่แค่เพียงการบอกเล่าและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับมลภาวะทางน้ำและปัญหาการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า
 - เพื่อใช้สิ่งที่ได้จากการประกวดนำประกอบไปกับสื่อต่างๆ เพื่อจะทำให้สังคมในวงกว้างเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาเกี่ยวกับมลภาวะทางน้ำที่กำลังเป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์น้ำและการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า

ทั้ง 3 พันธกิจที่บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำเพื่อมุ่งสู่จุดหมายในการเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรกับสังคม เสมือน 3 สิ่งที่ทางบริษัทต้องสร้างให้เกิดขึ้นในอนาคต และเรียกแนวคิดนี้ว่า “TRIBUILD: มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพน้ำ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต”



ในปี 2556 การดำเนินงานของบริษัทยึดมั่นภายใต้แนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดหา การติดตั้ง และการเดินระบบให้กับลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทครอบคลุมกับผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินงาน บริษัทจึงตระหนักและมุ่งมั่นในการสร้างให้พนักงานในองค์กรมีแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม ซึ่งจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น ลูกค้า คู่แข่ง และคู่ค้าของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้มีการอธิบายรายละเอียดการดำเนินงานในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น บริษัทจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่จะทำให้ลูกค้าเสียหาย หรือการปกปิดบิดเบือนข้อมูลที่เป็นจริง บริษัทไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต บริษัทจะทำการคัดเลือกคู่ค้าจากความรับผิดชอบต่อสังคมที่คู่ค้าได้ปฏิบัติ เช่น คู่ค้าที่ไม่ใช้แรงงานเด็ก และไม่มีการ ละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และตามสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงาน ซึ่งจะไม่มีการกีดกัน หรือลำเอียงในการจ้างงาน ไม่มีการบีบบังคับ และเคารพในสิทธิเสรีภาพของพนักงานที่จะรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองทั้งนายจ้างและลูกจ้าง การให้ความสำคัญคุ้มครองสภาพการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อีกทั้งมีการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงของประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงในหัวข้อ “กลยุทธ์บริหารความเสี่ยง” ซึ่งการอบรมในครั้งนี้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมเพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในการวางแผนความเสี่ยงของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวเพิ่มเติม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ การอบรม Director Accreditation Program (DAP) ของกรรมการบริหาร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้กรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการได้ตาม Fiduciary Duties และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในปี 2556 บริษัทได้เริ่มจัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และการลาต่างๆ เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานบริษัทได้อย่างเต็มที่ และในปี 2556 บริษัทไม่มีจำนวนพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เนื่องจากบริษัทได้มีการอบรมการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับพนักงานก่อนเข้าทำงาน และมีสถานที่ที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานในการทำงาน

3. การช่วยพัฒนาชุมชนและสังคม ในปี 2556 บริษัทเปิดให้ความรู้กับสถานศึกษา บริษัท และคณะบุคลากรที่มีความสนใจในระบบบริหารจัดการทางน้ำและการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โดยกิจกรรมที่บริษัทได้เปิดให้เข้าศึกษาครั้งนี้เป็นระบบการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล ซึ่งเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของบริษัท ณ ปัจจุบัน โดยในโครงการนี้บริษัทเป็นผู้ก่อสร้างและผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล กิจกรรมนี้จะช่วยให้ผู้เข้ามามีศึกษาดูงานเข้าใจระบบบริหารจัดการทางน้ำและกระบวนการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับรูปแบบของแต่ละคณะได้ โดยหน่วยงานที่ได้เข้ามามีศึกษาดูงานกับบริษัท ได้แก่



1. คณะจากการประสานครหลวง หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น เข้าเยี่ยมชม SWRO Plant
2. คณะ Operator หน่วยงาน Utilities บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เข้ามาศึกษาดูงาน หน่วยงาน SWRO Plant
3. คณะนักศึกษาหลักสูตรการบริหารจัดการน้ำ รุ่นที่ 3 จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
5. สภาอุตสาหกรรม และโครงการชลประทานระยอง และคณะทำงานปฏิบัติการน้ำ (War room) ระยอง
6. คณะนายทหาร
7. คณะเทศบาลตำบลบางชัน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

หากการดำเนินงานของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับคนในชุมชน บริษัทจะมีการให้ข้อมูลก่อนการดำเนินการก่อสร้าง โดยการส่งวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเข้าไปให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับชุมชนที่เกี่ยวข้องโดยตรงและชุมชนข้างเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนอย่างแท้จริง



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบริหาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายในที่จะส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน (1) องค์การและสภาพแวดล้อม (2) การบริหารความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (4) ระบบสารสนเทศและ (5) การสื่อสารข้อมูล สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. องค์การและสภาพแวดล้อม

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และมีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และมีการปรับผังองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว โดยเริ่มตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญชัดเจน โปร่งใส มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมและสิ่งแวดล้อม ในส่วนของ การจัดผังองค์กรการบริหารงาน บริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานสามด้านที่เป็นพื้นฐานของระบบควบคุมภายใน อันได้แก่ หน้าที่ในการอนุมัติ หน้าที่ในการบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน โดยกำหนดตั้งแต่ระดับผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายซึ่งกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดจนวิเคราะห์ถึงสาเหตุและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในหน่วยงานต่างๆ จัดทำนโยบายและกำหนดแผนงาน ดำเนินการมาตรการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยุคใหม่ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าอบรม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจมากขึ้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งได้กำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ให้เหมาะสมตามหลักการกระจายอำนาจและเกิดประสิทธิผลในการ



ปฏิบัติงาน ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาว บริษัทกำหนดให้ต้องมีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไข และต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบเป็นระยะ เพื่อสอบทานความเหมาะสมของรายการตลอดระยะเวลาของสัญญา อีกทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ในการส่วนตัว

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบในวาระต่างๆ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทประสานงานส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และบันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อซักถามและข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม ในส่วนด้านการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีและเอกสารประกอบนั้น บริษัทได้มีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ทุกรายการ ซึ่งสะดวกต่อการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายภายในองค์กรที่สามารถเชื่อมต่อจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาในบริษัท อันจะทำให้การติดต่อสื่อสารและส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกของบริษัทเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยที่ระบบดังกล่าวมีการกำหนดระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม

5. ระบบการติดตาม

ในปี 2556 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ในการบริหารงานตามแผนงานจะมีการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการ และวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้จัดให้มีการประชุมรวมของพนักงานระดับจัดการของทุกฝ่ายเพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวทุกเดือน อย่างไรก็ตาม หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทโปร่งใสและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

11.2 นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานหลักของบริษัท เพื่อกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงเหมาะสมกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายภารกิจหลักขององค์กร การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร มีการอบรมให้ทุกคนมีความรับผิดชอบและเข้าใจหลักการของความเสี่ยงภายใต้ขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทั้งนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัท

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นายวิทยา อำนางศฤงคาร เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2554 โดยมี ประวัติการทำงานและประวัติการฝึกอบรมตามเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2555 และปี 2556 มีดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2555	ปี 2556	
1. บริษัท สหการวิศวกรรม จำกัด (“สหการ”)	- นายกนิษฐ์ชนม์ ลีสกุล ผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.68 ของทุนจดทะเบียนบริษัท เข้าเป็นกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการลงนามในบริษัท สหการวิศวกรรม จำกัด	1.1 บริษัทรับจ้างบริษัท สหการวิศวกรรม จำกัด เพื่อดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และเดินระบบผลิตน้ำสำหรับโครงการโรงงานอุบล ไบโอ เอทานอล (น้ำดี) ซึ่งสหการเป็นผู้รับเหมางานดังกล่าว มีลักษณะรายการที่เกิดขึ้น ดังนี้ - รายได้จากการก่อสร้าง	19,156,130.20	-	บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำหนดราคาในการประมูล/รับงานที่ระบุว่าต้องมีอัตรากำไรขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าที่บริษัทปฏิบัติกับคู่สัญญาทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป * ตั้งแต่วันที่ 10 ส.ค. 2555 เป็นต้นไป ไม่ถือว่าบริษัท สหการวิศวกรรม จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว
		1.2 บริษัทรับจ้างบริษัท สหการวิศวกรรม จำกัด เพื่อดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และเดินระบบผลิตน้ำสำหรับโครงการโรงงานอุบล ไบโอ เอทานอล (น้ำเสีย) ซึ่งสหการเป็นผู้รับเหมางานดังกล่าว			บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำหนดราคาในการประมูล/รับงานที่ระบุว่าต้องมีอัตรากำไรขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าที่บริษัทปฏิบัติกับคู่สัญญาทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำ

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2555	ปี 2556	
		ลักษณะรายการที่เกิดขึ้น ดังนี้ - รายได้จากการก่อสร้าง	47,596,572.25	-	<p>รายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p> <p>* ตั้งแต่ วันที่ 10 ส.ค. 2555 เป็นต้นไป ไม่ถือว่า บริษัท สหการวิศวกร จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว</p>
		1.3 บริษัทรับจ้างบริษัท สหการวิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการ จัดหา ติดตั้ง และ รับเหมาก่อสร้าง Water Treatment Plant สำหรับโครงการ WNCC 4 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่ โรงไฟฟ้าวังน้อย จังหวัดอยุธยา ซึ่ง สหการเป็นผู้รับเหมางานดังกล่าว มีลักษณะรายการที่เกิดขึ้น ดังนี้ - รายได้จากการก่อสร้าง	20,352,16	-	<p>บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำหนดราคาในการประมูล/รับงานที่ระบุว่าต้องมีอัตรากำไรขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าที่บริษัทปฏิบัติกับคู่สัญญาทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p> <p>* ตั้งแต่ วันที่ 10 ส.ค. 2555 เป็นต้นไป ไม่ถือว่า บริษัท สหการวิศวกร จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ลาออกจากการเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว</p>

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2555	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556	
2. บริษัท เอส.พี.ซี.ดี.ไซน์ จำกัด	- นายประสิทธิ์ สูงสว่าง เป็นลูกคุณอาของนายสลิบสูงสว่าง ซึ่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และเป็นหนึ่งในผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท	บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เอส.พี.ซี.ดี.ไซน์ เพื่อออกแบบ 3 โครงการ คือ - โครงการ เอ็ม แอล ดี บำบัดน้ำเสีย มูลค่า 120,000 บาท - โครงการ ยูเอซี – บางจาก มูลค่า 80,000 บาท - โครงการ เทศบาล ป่าไผ่ มูลค่า 30,000 บาท - ค่าออกแบบ	-	230,000.00	งานออกแบบของ เอส.พี.ซี.ดี.ไซน์มีคุณภาพได้มาตรฐานและราคาต่ำสุดเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่น <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
3. บริษัท ยูเอซี ไฮโดรเทค จำกัด	- เป็นบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทได้ร่วมลงทุนในสัดส่วน 49.997% และร่วมบริหาร	บริษัทได้รับจ้าง ยูเอซี ไฮโดรเทค จำกัด ออกแบบ ก่อสร้าง จัดหาและ ติดตั้งระบบผลิตน้ำ RO มีลักษณะรายการที่เกิดขึ้น ดังนี้ - รายได้จากการก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - มูลค่างานเสร็จที่ยังไม่เรียกเก็บ - เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง	62,797.91 - 62,797.91 14,155,000.00	71,997,934.50 2,040,146.00 15,542,648.41 -	บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำหนดราคาในการประมูล/รับงานที่ระบุว่าต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าที่บริษัทปฏิบัติกับคู่สัญญาทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2555	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2556	
4. บริษัท ยูนิเวอร์แซล แอดซอร์บแบนท์ แอนด์ เคมิคัลส์ จำกัด (มหาชน) หรือ UAC	- นายกิตติ ชีวะเกตุ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นหนึ่งในผู้ มีอำนาจลงนาม ของ UAC เป็นผู้ ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัท	UAC ได้ว่าจ้างให้บริษัท ออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา และติดตั้งระบบบำบัด น้ำเสีย นำกลับมาใช้ใหม่ โครงการ UAC บางจาก มีลักษณะรายการที่เกิดขึ้น ดังนี้ - รายได้จากการก่อสร้าง - ลูกหนี้การค้า - มูลค่างานเสร็จที่ยังไม่เรียกเก็บ - ต้นทุนค่าใช้จ่ายทั่วไป นอกจากนี้บริษัทมีต้นทุนค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการอื่นๆ ดังนี้ โครงการ EGAT – Micro Filter - ต้นทุนค่าวัสดุ-ภายนอก - ต้นทุนค่าใช้จ่ายทั่วไป-ภายนอก โครงการ SWRO – Pressure Filter - ต้นทุนค่าใช้จ่ายทั่วไป-ภายนอก	- - - - 38,000,000.00 70,673.50 -	42,517,993.46 4,614,375.00 8,709,078.32 65,146.00 - - 154,560.00	บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำหนดราคาในการประมูล/รับงานที่ระบุว่าต้องมีอัตรากำไรขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าที่บริษัทปฏิบัติกับผู้สัญญาทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
5. คณะกรรมการบริษัท	- กรรมการบริษัท และกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - โบนัสกรรมการ	900,000.00	470,000.00	เป็นค่าใช้จ่ายกรรมการในส่วนที่ไม่เกินจำนวนที่ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วในวันที่ 5 เมษายน 2555 และ 4 เมษายน 2556 <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

12.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่าง ๆ ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นธรรม และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วและมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่า จะต้องมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัท เกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการว่า เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ และเมื่อบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาดูเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

12.4 การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัท และบริษัทย่อยอาจมีรายการระหว่างกัน กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

12.5 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป