

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 341,250,035 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 682,500,070 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 325,146,675 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 650,293,350 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	TRI-STAGE INC ¹	97,690,000	15.02%
2	นายทรงพล ชัยมาตรกิจ	55,368,374	8.51%
3	USE Electronics Co., Ltd. ²	52,246,317	8.03%
4	นาย ประยุทธ์ เอื้อวัฒนา	32,300,000	4.97%
5	นาย เอกชัย สัตตบงกช	25,500,000	3.92%
6	FUJI MEDIA HOLDINGS, INC. ³	15,794,997	2.43%
7	ITOCHU CORPORATION ⁴	15,794,997	2.43%
8	นางสาว อิศรา วิทยานุกรณ์	11,780,430	1.81%
9	นายบุญชู วิโรจน์วัฒนกุล	11,235,389	1.73%
10	Thai NVDR Company Limited	10,858,747	1.67%

หมายเหตุ ¹รายชื่อผู้ถือหุ้นของ TRI-STAGE INC

Name	Number of shares	Shareholding ratio
Akio Maruta	1,643,100	21.55%
Sojitz Corporation	1,445,600	18.96%
Isao Senoo	1,068,100	14.01%
Kyohei Nakamura	520,000	6.82%
Tri-Stage Inc.	394,063	5.16%
PROSPECT JAPAN FUND LIMITED	387,300	5.08%
Japan Trustee Services Bank, Limited. (Trust Account)	227,200	2.98%
Makoto Kosugi	192,800	2.52%
Groval Brain Corporation	31,900	0.41%
Aya Imaizumi	27,700	0.36%

หมายเหตุ ² รายชื่อผู้ถือหุ้นของ USE Electronics Co., Ltd.

USE ELECTRONICS CO., LTD.				
ROSTER OF SHAREHOLDERS				
No.	Name	Address	Number of shares	Stock (NT\$)
1	TANG,FENG-RONG	5F, No. 14, Lane 77, Deguang Rd., Zhonghe City, Taipei County, Taiwan, R.O.C.	910,200	9,102,000
2	KATO JUNICHI	3F, No. 10, Yikong St., Zhongshan Dist., Taipei City, Taiwan, R.O.C.	3,034,000	30,340,000
3	KATO SACHIKO	3F, No. 10, Yikong St., Zhongshan Dist., Taipei City, Taiwan, R.O.C.	971,000	9,710,000
4	SU,CHING-TSUN	5F, No. 11, Alley 16, Lane 199, Dunhua N. Rd., Songshan Dist., Taipei City, Taiwan, R.O.C.	544,100	5,441,000
5	CHOU,RONG-KUANG	No. 78, Lane 14, Sec. 7, Zhongshan N. Rd., Shilin Dist., Taipei City, Taiwan, R.O.C.	151,700	1,517,000
6	HSU,CHEN-MAO	6F, No. 25, Lane 80, Guangfu N. Rd., Songshan Dist., Taipei City, Taiwan, R.O.C.	758,600	7,586,000
7	SU,BO-HAN	2F-1, No. 25, Lane 101, Sec. 2, Xinseng N. Rd., Zhongshan Dist., Taipei City, Taiwan, R.O.C.	244,800	2,448,000
	TOTAL		6,614,400	66,144,000

หมายเหตุ ³ รายชื่อผู้ถือหุ้นของ FUJI MEDIA HOLDINGS,INC.

Name	Equities	%
Toho Co., Ltd. (9602)	18,572,100	7.86%
Marathon Asset Management LLP	17,370,600	7.35%
Asset Management One Co., Ltd.	7,973,700	3.37%
Nippon Cultural Broadcasting, Inc.	7,792,000	3.30%
NTT DoCoMo, Inc.	7,700,000	3.26%
Kansai Telecasting Corp.	6,146,100	2.60%
Dentsu Pension Fund	4,650,000	1.97%
Schroder Investment Management Ltd.	4,210,800	1.78%
Yakult Honsha Co., Ltd.	3,969,000	1.68%
Morant Wright Management Ltd.	3,745,000	1.58%

หมายเหตุ⁴ รายชื่อผู้ถือหุ้นของ ITOCHU CROPORATION

As of September 30, 2016

Name	Number of shares held (1,000 shares)	Share holding ratio (%)
Japan Trustee Services Bank, Ltd.(trust account)	89,470	5.38%
The Master Trust Bank of Japan, Ltd.(trust account)	81,430	4.90%
CP WORLDWIDE INVESTMENT COMPANY LIMITED	63,500	3.82%
Mizuho Bank, Ltd.	39,200	2.36%
Nippon Life Insurance Company	34,056	2.05%
Mitsui Sumitomo Insurance Company, Limited	30,400	1.83%
Sompo Japan Nipponkoa Insurance Inc.	26,336	1.58%
Asahi Mutual Life Insurance Company	23,400	1.41%
THE BANK OF NEW YORK MELLON SA/NV 10	22,421	1.35%
Japan Trustee Services Bank, Ltd.(trust account9)	21,397	1.29%

Note: Our treasury stock of 81,244 thousand shares (4.89%) has been excluded from the above list.

ข้อมูลโดยย่อของบริษัทผู้ถือหุ้น

1. บริษัท TRI-STAGE INC



▼ Corporate
information

ชื่อบริษัท :	Tri-Stage Inc.
ที่อยู่ :	Shiodome Building 21F 1-2-20 Kaigan, Minato-ku, Tokyo 105-0022, Japan TEL +81-3-5402-4111 FAX +81-3-5402-4115
ประเภทธุรกิจ :	ให้บริการสนับสนุนธุรกิจการตลาดทางตรง (direct marketing)
ที่อยู่สาขา Kansai	Manulife Place Dojima 6F, 1-4-19, Dojimahama, Kita-ku, Osaka 530-0004, Japan TEL +81-6-6455-1800 FAX +81-6-6455-1805
URL	http://www.tri-stage.jp/en/
วันที่ก่อตั้ง:	3 มีนาคม 2549
ทุน :	644 ล้านบาท
จำนวนพนักงาน :	222 (รวมบริษัทในเครือ) , 160 (เฉพาะบริษัท)



ปรัชญาขององค์กร :

Tri-Stage ช่วยส่งเสริมสังคมด้วยการเอาชนะอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อช่วยสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าของเรากับผู้บริโภคด้วยการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพ

บทบัญญัติของ Tri-Stage :

ความพึงพอใจของผู้บริโภคคือความพึงพอใจของลูกค้าและบริษัทของเรา

ประวัติของบริษัท :

มีนาคม พ.ศ. 2549	ก่อตั้งบริษัท Tri-Stage Inc. ณ แขวงมีนะโตะ กรุงโตเกียว
สิงหาคม พ.ศ. 2551	ขึ้นทะเบียนในตลาดหุ้นที่มีอัตราเจริญเติบโตสูงและเกิดใหม่ (Mothers) แห่งตลาดหลักทรัพย์โตเกียว
พฤศจิกายน พ.ศ. 2555	ก่อตั้ง บริษัท Mail Customer Center จำกัด เป็นบริษัทย่อย

2. บริษัท USE Electronics จำกัด

ข้อมูลบริษัท



บริษัท USE Electronics จำกัดมีผู้ก่อตั้งคือนาย Junichi Kato ชาวญี่ปุ่น ซึ่งเริ่มต้นทำธุรกิจครั้งแรกที่กรุงไทเปของประเทศไต้หวันเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2518 โดยธุรกิจดังกล่าวเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตลอดระยะเวลา 40 ปี

ธุรกิจของทางบริษัทฯ ไม่ได้จำกัดเฉพาะเพียงตลาดภายในประเทศเท่านั้น และทางบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจการมาอย่างต่อเนื่องในธุรกิจหลากหลายด้านเช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกล โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ โรงงานสำหรับตรวจการณ์ วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักรและวัสดุในการผลิตแก้ว การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และผลิตภัณฑ์อาหาร รวมถึงบริการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง และธุรกิจการค้าทั่วไปด้านการพัฒนา ส่งออกและนำเข้าผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศญี่ปุ่นกับประเทศกลุ่มเอเชีย

ชื่อบริษัท :	บริษัท USE Electronics จำกัด
วันที่ก่อตั้ง:	เดือนเมษายน พ.ศ. 2518
พนักงานของบริษัท ผู้ดำเนินการ :	นาย Junichi Kato
หลักทรัพย์ :	66,144,000 ดอลลาร์ไต้หวันใหม่ (2,203,700 ดอลลาร์สหรัฐฯ / ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555)
ผลประกอบการประจำปี :	170 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)
จำนวนพนักงาน :	321 ราย (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2555)
สำนักงานใหญ่:	ชั้น 20 เลขที่ 85 เขต 1 ถนน Chung Hsiao East Road กรุงไทเป

ประเภทธุรกิจ :	บริษัทประกอบธุรกิจภายในประเทศหลากหลายด้านจากการนำเข้าและส่งออก รวมถึงการค้าขายระหว่างกลุ่มประเทศในเอเชียด้วยกิจการหลายประเภทเช่น เช่นชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกล โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ โรงงานสำหรับตรวจการณ์ วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักรและวัสดุในการผลิตแก้ว การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และผลิตภัณฑ์อาหาร รวมถึงบริการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่ง เป็นต้น
ธนาคารพันธมิตรคู่ค้า :	ธนาคาร Hua Nan สาขา Hsinsheng ธนาคาร First Commercial สาขา Zhongxiao East Road

3. บริษัท FUJI MEDIA HOLDINGS, INC.



ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท : Fuji Media Holdings, Inc.

ประเภทธุรกิจ : บริษัทแม่ (Holding) ด้านการกระจายเสียงและการแพร่ภาพออกอากาศที่ได้ผ่านการอนุมัติทางกฎหมาย

ประวัติการก่อตั้ง : บริษัท FUJI MEDIA HOLDINGS, INC. ก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2500 โดยใช้โครงสร้างบริษัทแม่ด้านการกระจายเสียงและการแพร่ภาพออกอากาศที่ได้ผ่านการอนุมัติทางกฎหมาย โดย ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551 บริษัท Fuji Television Network, Inc. ได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น Fuji Media Holdings และโอนย้ายกิจการธุรกิจทั้งหมดมายังบริษัทใหม่ที่ใช้ชื่อเดียวกันว่า Fuji Television Network, Inc.

หลักทรัพย์ : 146,200 ล้านบาท

สำนักงานใหญ่ : 2 - 4 - 8, ไตบะ แขวงมีนะโตะ โตเกียว 137 - 8088 ประเทศญี่ปุ่น
โทรศัพท์: +81-3-3570-8000 (คู่สายอัตโนมัติ)

ผู้บริหาร :

นาย Hisashi Hieda ประธานบริษัทและประธานบริหาร

นาย Shuji Kanoh ประธานบริษัทและประธานบริหารแผนกการปฏิบัติการ

จำนวนพนักงาน (ทั้งหมด) : 8,073 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559)

ยอดขายสุทธิรวม : 640,572 ล้านบาท (สิ้นสุดปีงบประมาณวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559)

4. บริษัท ITOCHU Corporation



Committed to the Global Good



The ITOCHU group respects
the individual, society, and
the future in its Commitment
to the Global Good.

ชื่อบริษัท : ITOCHU Corporation

ปีที่ก่อตั้ง : พ.ศ. 2401

วันเดือนปีที่ก่อตั้งเป็นบริษัท : วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2492

ผู้บริหาร : นาย Masahiro Okafuji ประธานบริษัทและประธานบริหาร

สำนักงานสาขาโตเกียว : 5-1, Kita-Aoyama 2-chome แขวงมินะโตะ กรุงโตเกียว 107-8077 ประเทศญี่ปุ่น
โทร: 03-3497-2121

สำนักงานสาขาโอซาก้า : 1-3, Umeda 3-chome แขวงคิตะ โอซาก้า 530-8448 ประเทศญี่ปุ่น
โทร: 06-7638-2121

ทุนสามัญ : 253,448 ล้านบาท

จำนวนพนักงาน : 4,370 ราย

ประเภทธุรกิจหลัก : ITOCHU ประกอบกิจการค้าขายภายในประเทศ นำเข้า/ส่งออก และการค้าผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศเช่น สิ่งทอ เครื่องจักร โลหะ แร่ พลังงาน เคมีภัณฑ์ อาหาร ผลิตภัณฑ์ทั่วไป อสังหาริมทรัพย์ ข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีการสื่อสาร และการเงิน รวมถึงการลงทุนทางธุรกิจในประเทศญี่ปุ่นและนานาชาติ

ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : ตลาดหลักทรัพย์โตเกียว

เว็บ : <http://www.itochu.co.jp/>

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

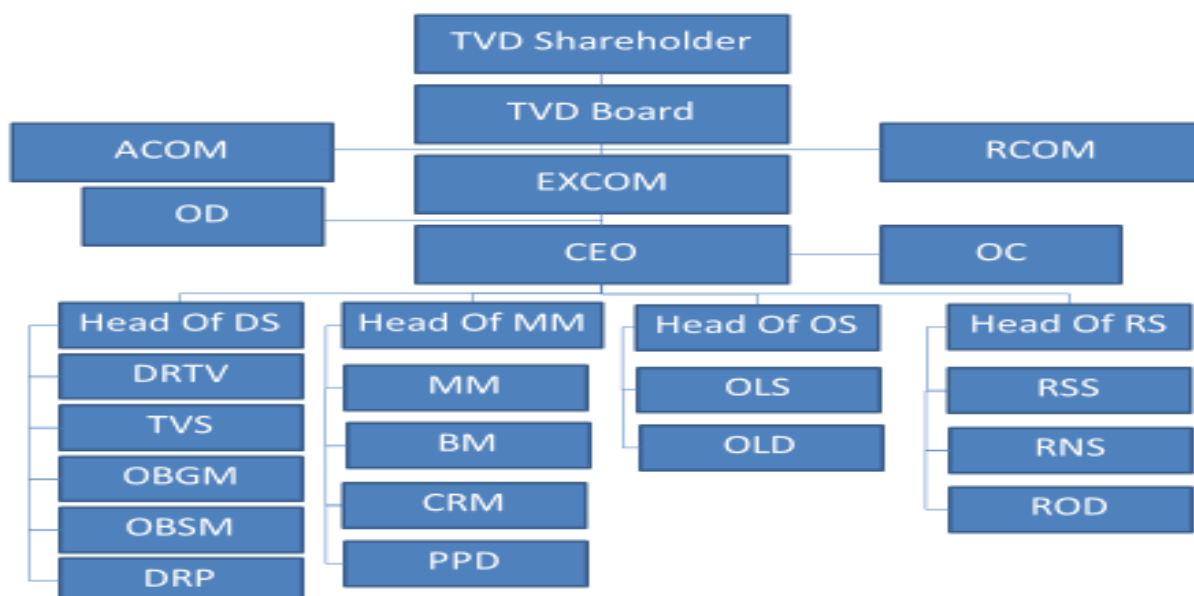
7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 55 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองต่างๆ โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วย เช่น ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการลงทุน และความจำเป็นต่างๆ ในอนาคต ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลแต่ละปีในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 55 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองต่างๆ โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการลงทุน และความจำเป็นต่างๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

8. การจัดการ

8.1 โครงสร้างองค์กร (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)



หมายเหตุ : บริษัทใช้บริการฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ เช่น ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (MIS) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ฝ่ายธุรการ จากบริษัท ทีวีดี เซอร์วิส เซส จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้น 100 %

8.2 โครงสร้างการจัดการ

บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 4 ชุด เพื่อวางแผนและกำกับดูแลนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธาดา จารุกิจไพศาล	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายทรงพล ชัยภูมাত্রกิจ	กรรมการ
3. นายธนะบุญ มัทธุนนท์	กรรมการ
4. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการ
5. ดร. พิสุทธิ ชลากรกุล	กรรมการ
6. นายเฉลิมพงษ์ มหาวานิชย์วงศ์	กรรมการ
7. นายยุทธาโร ชูชุกิ	กรรมการ
8. ผศ. อนุชา จินตกานนท์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
9. นายสุเทพ สืบสันติวงศ์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายวิเชียร มานะพงศ์พันธ์ เป็น เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัท ดังนี้

- (1) กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มชัยภูมাত্রกิจ คือ นายทรงพล ชัยภูมাত্রกิจ
- (2) กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มมัทธุนนท์ คือ นายธนะบุญ มัทธุนนท์
- (3) กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มยูส อิเลคโทรนิคส์ คือ นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล
- (4) กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายนายไหล เฉียน กัว (Mr. Lai Chien-Kuo) คือ นายเฉลิมพงษ์ มหาวานิชย์วงศ์

นิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยเหลือไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง*ด้วย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน**/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน*** หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบัน และในระยะเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- (3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

- (4) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท แบ่งได้ ดังนี้

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์

☐ ความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ

- ลักษณะความสัมพันธ์ : ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น
- ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ
 - กรณีผู้สอบบัญชี : ห้ามทุกกรณี
 - กรณีเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น : มูลค่ารายการเกิน 2 ล้านบาทต่อปี

☐ ความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจ (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์ฯ)

- ลักษณะความสัมพันธ์ : กำหนดครอบคลุมรายการทางธุรกิจทุกประเภท ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่า/ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน
- ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ : มูลค่ารายการ ≥ 20 ล้านบาท หรือ $\geq 3\%$ ของ NTA ของบริษัท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ในการพิจารณามูลค่ารายการให้รวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ก่อนวันที่มีการทำรายการในครั้งนั้นด้วย

- (ข) กรณีที่มีลักษณะความสัมพันธ์ตาม (ก) กับนิติบุคคล บุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ (ยกเว้นกรณีเป็นกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ) และผู้บริหารหรือ partner ของนิติบุคคลนั้น

- (ค) กำหนดช่วงเวลาที่ยังมีความสัมพันธ์ตาม (ก) และ (ข) : ปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- (ง) ข้อยกเว้น : กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมีได้เกิดขึ้นอย่างสม่าเสมอและต่อเนื่อง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบอาจมีความสัมพันธ์เกินระดับนัยสำคัญที่กำหนดในระหว่างดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และมติที่ได้ต้องเป็นมติเป็นเอกฉันท์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวของกรรมการรายนั้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ filing) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ และหากต่อมาบริษัทจะเสนอกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบรายนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระเลือกตั้งกรรมการด้วย

- (5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

- (6) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

- (7) กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ (1)-(6) อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (collective decision) ได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว และคำตอบแทนรวม ที่กรรมการอิสระรายนั้นได้รับในรูปแบบ filing แบบ 56-1 และแบบ 56-2 ด้วย

หมายเหตุ

- * ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
- ** กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
- *** บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เนื่องจาก ก.ล.ต. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้ถือหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

นายพงษ์สุรีย์ บุญาค นายทรงพล ชัยมาตรกิจ นายชนะบุล มัทธุนนท์ นายพิสุทธิ์ ชลากรกุล นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2554 ได้มีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. พิจารณาข้อเสนอ คำแนะนำ และแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว และการลงทุนที่สำคัญของบริษัท ที่คณะกรรมการบริหารนำมาหารือ และ/หรือขออนุมัติดำเนินการ
2. พิจารณาข้อเสนอ โครงการ และแผนงานเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอื่นๆ ในการดำเนินงานของบริษัทที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอเพื่อหารือ และตัดสินใจ
3. พิจารณาข้อเสนองบประมาณการปฏิบัติงาน งบประมาณทางการเงินประจำปี และงบประมาณที่นอกเหนือไปจากงบประมาณประจำปี ที่คณะกรรมการบริหารนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดูแลการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. ติดตาม รับทราบผลประกอบการ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากคณะกรรมการบริหาร อย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาวาระการประชุมตามกฎหมาย รวมถึงการพิจารณาข้อเสนอจากคณะกรรมการบริหารในการจ่ายเงินปันผลจากผลกำไรของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้น
7. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบช่วงอำนาจที่

ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจ ปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของ กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดให้กรรมการ หรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยไม่มีสิทธิ ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

8.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายธาดา จารุกิจไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2 ปี
2. ผศ. อนุชา จินตนาพันธ์ ¹	กรรมการตรวจสอบ	2 ปี
3. นายสุเทพ สืบสันติวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	2 ปี

หมายเหตุ : ¹ เป็นกรรมการที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงินและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความ น่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยมีนายวิเชียร มานะพงศ์พันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ทีวีไอดี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 ได้ มีมติอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และ เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตาม กฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทำการสอบทานมาตรการต่อต้านทุจริต คอรัปชั่น เป็นประจำ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.3 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. พิสุทธิ ชลากรกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายทรงพล ชัยมาตรกิจ	กรรมการบริหาร
3. นายธนะบุล มัทธุนนท์	กรรมการบริหาร
4. นายวิเชียร มานะพงศ์พันธ์	กรรมการบริหาร
5. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	กรรมการบริหาร
6. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2558 ที่มีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณากำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. **แผนธุรกิจ** กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ และการตัดสินใจลงทุนในโครงการที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการของแต่ละบริษัทพิจารณาและอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

2. **กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท** พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) พิจารณา ยกเว้น งานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ เป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) โดยตรง

3. ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม และติดตามการบริหาร

3.1 กำหนดหลักเกณฑ์ ระบบงาน และระเบียบในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และนำเสนอให้คณะกรรมการแต่ละบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 กำกับดูแลการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ และตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงงานบริหารภายในของบริษัท ของทั้งบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

3.3 ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ กับ คณะผู้บริหารจัดการตามนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของแต่ละบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

4. อำนาจอนุมัติ

4.1 พิจารณาการกำหนดอำนาจอนุมัติเฉพาะในการดำเนินการภายในของหน่วยงานที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการของแต่ละบริษัท

4.2 อนุมัติค่าใช้จ่ายในการทำธุรกรรมต่างๆ ซึ่งอยู่ในกรอบของงบประมาณประจำปี ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือแล้ว (รายละเอียดตามอำนาจอนุมัติวงเงินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไปประจำวัน)

5. การลงทุน พิจารณากำหนดแนวทาง ประเมิน ปรับเปลี่ยน ทบทวน แกไขการลงทุนหรือการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการของแต่ละบริษัท

6. เงินปันผล พิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลจากกำไรของบริษัท ทีวี ไดเร็ก จำกัด (มหาชน) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการของแต่ละบริษัทให้ความเห็นชอบ

7. งานที่คณะกรรมการมอบหมาย ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของแต่ละบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการคำโดยทั่วไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือวงเงินไว้ ซึ่งการเข้าทำโดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศเรื่องดังกล่าวกำหนด

8.2.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์สุรีย์ บุญาค	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ดร. พิสุทธิ ชลารกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายทรงพล ชัญญมาตรกิจ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 ที่มีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 2 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณากำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. ด้านการสรรหา

(ก) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการในระดับสูงของบริษัท (ระดับรอง/ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(ข) สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย
- รอง/ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ ขึ้นไป
- ผู้ทรงคุณวุฒิในตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

(ค) ดูแลให้คณะกรรมการมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับขอบเขตงานของบริษัท รวมถึงการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป โดยคณะกรรมการชุดต่างๆ จะต้องประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมด้วยเช่นกัน

(ง) เสนออัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและของกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

(ก) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจในการจัดการในระดับสูงของบริษัท (รอง/ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) ทั้งนี้ รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน เงินช่วยเหลือ โบนัส และทางเลือกผลประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และส่งนโยบายดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหากมีการร้องขอ

(ข) ดูแลให้กรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจในการจัดการในระดับสูงของบริษัท (รอง/ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) ได้รับผลตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ เปรียบเทียบได้กับการปฏิบัติทั่วไปในตลาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน

(ค) กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการและผู้มีอำนาจในการจัดการในระดับสูงของบริษัท (รอง/ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) เพื่อพิจารณาปรับค่าตอบแทนตามผลงานประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และการให้ความสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาการประเมินผลงานด้วย

(ง) กำหนด ทบทวนนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของธุรกิจการตลาดแบบตรงในตลาดแรงงานที่คล้ายคลึงกัน

(จ) พิจารณาและเสนอกรอบการปรับเงินเดือนประจำปีและการจ่ายเงินโบนัสประจำปีของพนักงานตามผลงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(ฉ) เปิดเผยนโยบายและรูปแบบค่าตอบแทนต่างๆ โดยการจัดทำรายงานการกำหนด/การจ่ายค่าตอบแทน ที่มีรายละเอียดที่สัมพันธ์กับเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(ช) พิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะอนุกรรมการอื่น ๆ

CG Committee

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการแต่งตั้ง CG Committee แต่คณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ เป็นผู้ดูแลให้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2560 ในระดับดีเลิศ (Excellent หรือ CG 5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในลักษณะคณะทำงาน โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ของ บริษัทฯ เป็นสมาชิก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และ ป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดจากความไม่แน่นอนต่างๆ

8.2.5 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทรงพล ชัญญูมาตริก	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, รักษาการหัวหน้าสายงานขายผ่านสื่อออนไลน์ และ รักษาการหัวหน้าสายงานธุรกิจค้าปลีก
2. นายพงษ์ชัย ชัญญูมาตริก	หัวหน้าสายงานขายผ่านสื่อการตลาดแบบตรง
3. นางสาวละออศรี มัทธุนนท์	หัวหน้าสายงานบริหารสินค้าและการตลาด
4. นายวิเชียร มานะพงศ์พันธ์	หัวหน้าสายงานการเงินและบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ที่มีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณากำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

- นำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และแผนบริหารจัดการเงินทุน เงินลงทุน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ไปมอบหมายให้ดำเนินการในระดับปฏิบัติการ
- ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานด้านต่างๆ ตามแผนธุรกิจของบริษัท
- กำหนดหลักเกณฑ์การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานด้านต่างๆ ของบริษัท
- จัดทำรายงานการบริหารงานของคณะกรรมการจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา
- ทบทวนงบประมาณการปฏิบัติงาน งบประมาณทางการเงินประจำปี และงบประมาณที่นอกเหนือจากงบประมาณประจำปี (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

6. พิจารณาข้อเสนอและแผนงานจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ หรือในการปรับปรุงองค์กรที่เป็นส่วนงาน อำนาจอนุมัติ หรือระบบงานต่างๆ ของหน่วยงานที่สำคัญ เพื่อนำเสนอให้ คณะกรรมการบริหารพิจารณาและตัดสินใจ

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์ของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการคำโดยทั่วไปตามที่ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจ และ/หรือวงเงินไว้ โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศเรื่องดังกล่าวกำหนด

อำนาจอนุมัติวงเงินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไปประจำวัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2554 ที่มีกรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาอนุมัติมอบอำนาจให้ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการ บริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปประจำวันของบริษัท รวมถึงการอนุมัติวงเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั่วไปประจำวัน สรุปรายการที่สำคัญดังนี้

	ข้อสินทรัพย์ถาวร (บาท)	ข้อสินค้างคลัง (บาท)	พัฒนาผลิตภัณฑ์ (บาท)	ค่าโฆษณา (บาท)
คณะกรรมการบริหาร	<= 10,000,000	> 5,000,000	> 5,000,000	> 5,000,000
ประธานเจ้าหน้าที่ (ระดับ Chief Officer)	<= 200,000	<= 5,000,000	<= 5,000,000	<= 5,000,000
ผู้อำนวยการฝ่าย	<= 50,000	<= 1,000,000	<= 500,000	<= 1,000,000

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้แก่บุคคลดังกล่าวตามตารางอำนาจอนุมัติจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจในการอนุมัติ รายการใดที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกำหนด

8.3 การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการ คณะกรรมการ มุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามา ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยบริษัทฯ มีนโยบายใช้ฐานข้อมูลกรรมการ ประกอบการสรรหากรรมการใหม่ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ ซึ่งบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน เพื่อช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้เริ่มแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2554 อย่างไรก็ตาม กรรมการชุดปัจจุบันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยพิจารณา จากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการบริหารอิสระ จะต้องมีความสัมพันธ์เป็นไปตามนิตยสารกรรมการอิสระของบริษัทดังกล่าวข้างต้น

โดยหลักเกณฑ์การตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีดังนี้

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาได้คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ สำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากประสบการณ์การทำงานของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน เพื่อให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการฯ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน อย่างน้อยที่สุดสมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านจะต้องมีความรู้ความสามารถทางการเงิน และที่สำคัญกรรมการอิสระ จะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ขัดต่อข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อบังคับบริษัทฯ

8.4 การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยจะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการตรวจสอบจะต้องมีความสัมพันธ์ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในปัจจุบันหรือช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในปัจจุบันหรือช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ ในปัจจุบันหรือช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ในปัจจุบันหรือช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม

ชื่อคณะกรรมการ	เบี้ยประชุม (บาท)		
	ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหารของ บริษัท ทีวี ไดเร็ค จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการบริษัท	20,000	10,000	ไม่ได้รับเบี้ยประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบ	20,000	10,000	ไม่ได้รับเบี้ยประชุม
คณะกรรมการบริหาร	20,000	10,000	ไม่ได้รับเบี้ยประชุม
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000	10,000	ไม่ได้รับเบี้ยประชุม

(2) บำเหน็จกรรมการ

บริษัทจะจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการในอัตราร้อยละ 10 ของเงินปันผล แต่ไม่เกิน 6 ล้านบาท โดยพิจารณาจากจำนวนที่น้อยกว่า ใช้วิธีนั้นคำนวณ โดยมีวิธีการคำนวณจ่าย ดังนี้

1. ให้นับส่วนตามที่ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งละ 1 ส่วน หากดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท (BOD Chairman), ประธานกรรมการตรวจสอบ (ACOM), ประธานกรรมการบริหาร (EXCOM), ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (RCOM) ให้นับ 2 ส่วน
2. ถ้าดำรงตำแหน่งเกินกว่า 1 ตำแหน่ง ให้นับตำแหน่งเดียวในตำแหน่งที่สูงกว่า
3. เฉพาะกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท และ กรรมการคำประกันบริษัท ให้นับเพิ่มอีกตำแหน่งละ 1 ส่วน โดยไม่ต้องนำกฎข้อ 2 มาใช้

(3) สิทธิประโยชน์ อื่น ๆ : ไม่มี

การกำหนดค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวให้มีผลใช้บังคับตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะลงมติเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทน (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย) ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	ค่าเบี้ยประชุม ปี 2560	ค่าบำเหน็จจ่าย จากผล ประกอบการปี 2559 ¹	คำตอบแทนรวม ² (บาท)
	ปี 2560	ปี 2560		
1. นายทรงพล ชัยมาตรกิจ	8/8	-	631,578.95	631,578.95
2. นายธนบุล มัทธุนนท์	8/8	80,000.00	421,052.63	501,052.63
3. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	7/8	70,000.00	280,701.75	350,701.75
4. ดร.พิสุทธิ์ ชลากรกุล	8/8	80,000.00	631,578.95	711,578.95
5. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์	8/8	80,000.00	210,526.32	290,526.32
6. นายธาดา จารุกิจไพศาล	8/8	160,000.00	421,052.63	581,052.63
7. ผศ. อนุชา จินตกานนท์	8/8	80,000.00	210,526.32	290,526.32
8. นายสุเทพ สืบสันติวงศ์	7/8	70,000.00	210,526.32	280,526.32
9. นายยุทธาโร ชูชุกิ ³	6/8	-	-	-
รวม		620,000.00	3,017,543.86	3,637,543.86

- หมายเหตุ :
- ¹ ค่าบำเหน็จกรรมการ ซึ่งจ่ายจากผลประกอบการบริษัท ปี 2559 แต่จ่ายให้แก่กรรมการ ในปี 2560 เนื่องจาก ต้องรอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิและการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2559 ก่อน
 - ² ค่าตอบแทนรวม ได้แก่ เบี้ยประชุม และ บำเหน็จกรรมการ
 - ³ นายยุทธาโร ชูชุกิ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ มีผลวันที่ 11 สิงหาคม 2559 และขอไม่รับคำตอบแทนกรรมการจากบริษัท

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทน (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย) ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	คำตอบแทนรวม (บาท)
	ปี 2560	ปี 2560
1. นายธาดา จารุกิจไพศาล	8/8	160,000.00
2. ผศ. อนุชา จินตกานนท์	8/8	80,000.00
3. นายสุเทพ สืบสันติวงศ์	7/8	70,000.00
รวม		310,000.00

คำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทน (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย) ให้แก่คณะกรรมการบริหาร ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	ค่าตอบแทนรวม (บาท)
	ปี 2560	ปี 2560
1. ดร. พิสุทธิ ชลากรกุล	12/12	240,000.00
2. นายทรงพล ชัญมาตรกิจ	12/12	-
3. นายธนบุล มัทธูรนนท์	11/12	110,000.00
4. นายวิเชียร มานะพงศ์พันธ์	12/12	-
5. นายวีรศักดิ์ วิโรจน์วัฒนกุล	12/12	120,000.00
6. นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์ ¹	5/5	50,000.00
รวม		520,000.00

¹ นายเฉลิมพงษ์ มหาวาณิชยวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลวันที่ 27 กรกฎาคม 2560

คำตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทน (ก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย) ให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ*	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม/ จำนวนครั้งของการประชุมทั้งหมด	ค่าตอบแทนรวม (บาท)
	ปี 2560	ปี 2560
1. นายพงษ์สุรีย์ บุณนาค	4/4	80,000
2. ดร. พิสุทธิ ชลากรกุล	4/4	40,000
3. นายทรงพล ชัญมาตรกิจ	3/4	-
รวม		120,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหาร ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยในปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2560	
	จำนวนราย	บาท
เงินเดือนและโบนัส	4	13,452,054.20
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าพาหนะ, ค่าโทรศัพท์, เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	4	2,630,000.00
รวม	4	16,082,054.20

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนผู้บริหารตามตารางข้างต้น ประกอบด้วย

1. นายทรงพล ชัญมาตรกิจ
2. นางสาวละออศรี มัทธุนนท์
3. นายพงษ์ชัย ชัญมาตรกิจ
4. นายวิเชียร มานะพันธ์

8.5.2 ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมทั้งสิ้น 240,612.64 บาท
- เงินกองทุนประกันสังคม
บริษัทฯ ได้จัดให้ประกันสังคมให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 750 บาทต่อเดือน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมทั้งสิ้น 31,500 บาท
- ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ทีวีไดเรค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติอนุมัติ และกำหนดระยะเวลาโครงการสะสมทุนสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP) โดย EJIP เป็นโครงการซื้อหุ้นสะสมของบริษัทเป็นรายงวด เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้
 1. บริษัทและบริษัทย่อยที่เข้าร่วมโครงการ
 - บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย
 2. ระยะเวลาโครงการ
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 รวมระยะเวลา 2 ปี
 3. พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ

พนักงานประจำระดับ Type 2 หรือ Type 3 ที่เริ่มงานก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และมีผลประเมิน การปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 6 ไตรมาส ไม่น้อยกว่า A/B สำหรับ Q3-Q4/2558 และ Q1-Q4/2559 พนักงานที่มีความประพฤติดี และมีประวัติการมาปฏิบัติงานเป็นปกติ ตามมาตรฐานที่บริษัท กำหนดไว้ และไม่เคยถูก ลงโทษทางวินัยตั้งแต่ระดับการตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึง กรรมการบริษัท และที่ปรึกษาบริษัท

4. รูปแบบของโครงการ

บริษัทจะหักเงินเดือนผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนในแต่ละเดือน จนกว่า จะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุนและบริษัทจะจ่ายสมทบในจำนวนเงินที่เทียบเท่ากับเงินสะสม ของพนักงานหรือผู้บริหารที่ จ่ายเข้าโครงการทุก เดือน โดย บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ จะนำเงินสะสมของผู้ เข้าร่วมโครงการรวมกับเงินสมทบของบริษัทไปซื้อ หุ้น TVD ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันที่บริษัท กำหนดของทุกเดือน

5. เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์

ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อโครงการมีอายุครบ 1 ปี (31 มีนาคม 2561) ใน จำนวนไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีอยู่และสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดเมื่อครบกำหนดโครงการ (31 มีนาคม 2562) เว้นแต่ เข้าร่วมโครงการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทเกษียณอายุถึงแก่กรรมหรือขอลาออกจากโครงการ ซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้เข้าร่วมโครงการ

8.6 บุคลากร

8.6.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงาน จำนวน 793 คน โดยแบ่งตามสายงานต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวน (คน)
1 สำนักกรรมการ (OD)	23
2. ฝ่ายขายผ่านโทรทัศน์ (DRTV, TVS)	163
3. ฝ่ายขายผ่านโทรศัพท์ (OBGM, OBSM)	288
4. ฝ่ายขายผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (DRP)	26
5. ฝ่ายขายผ่านสื่อออนไลน์ (OLS, OLD)	24
6. ฝ่ายธุรกิจค้าปลีก (RSS)	134
7. ฝ่ายธุรกิจฝากขายและคำสั่ง (RNS)	36
8. ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจค้าปลีก (ROD)	15
9. ฝ่ายสินค้าและการตลาด (MM)	15
10. ฝ่ายการตลาด-บริหารแบรนด์ (BM)	17
11. ฝ่ายวางแผนและจัดซื้อสินค้า (PPD)	16
12. ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	36
รวม	793

8.6.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2560 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 221,479,638.41 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมทั้งสิ้น 1,534,404.77 บาท

- เงินกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ ได้จัดให้ประกันสังคมให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 750 บาทต่อเดือน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมทั้งสิ้น 5,997,477.00 บาท

- ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ทีวีไดเรค จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23

กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติอนุมัติ และกำหนดระยะเวลาโครงการสะสมทุนสำหรับพนักงาน (Employee

Joint Investment Program – EJIP) โดย EJIP เป็นโครงการซื้อหุ้นสะสมของบริษัทเป็นรายงวด เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

1. บริษัทและบริษัทย่อยที่เข้าร่วมโครงการ

- บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

2. ระยะเวลาโครงการ

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 รวมระยะเวลา 2 ปี

3. พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ

พนักงานประจำระดับ Type 2 หรือ Type 3 ที่เริ่มงานก่อนวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และมีผลประเมิน การปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 6 ไตรมาส ไม่น้อยกว่า A/B สำหรับ Q3-Q4/2558 และ Q1-Q4/2559 พนักงานที่มีความประพฤติดี และมีประวัติการมาปฏิบัติงานเป็นปกติ ตามมาตรฐานที่บริษัท กำหนดไว้ และไม่เคยถูก ลงโทษทางวินัยตั้งแต่ระดับการตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึง กรรมการบริษัท และที่ปรึกษาบริษัท

4. รูปแบบของโครงการ

บริษัทจะหักเงินเดือนผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนในแต่ละเดือน จนกว่า จะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุนและบริษัทจะจ่ายสมทบในจำนวนเงินที่เทียบเท่ากับเงินสะสม ของพนักงานหรือผู้บริหารที่ จ่ายเข้าโครงการทุกเดือน โดย บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ จะนำเงินสะสมของผู้เข้าร่วมโครงการรวมกับเงินสมทบของบริษัทไปซื้อ หุ้น TVD ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันที่บริษัท กำหนดของทุกเดือน

5. เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์

ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อโครงการมีอายุครบ 1 ปี (31 มีนาคม 2561) ใน จำนวนไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีอยู่และสามารถขายหุ้นได้ทั้งหมดเมื่อครบกำหนดโครงการ (31 มีนาคม 2562) เว้นแต่ เข้าร่วมโครงการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทเกษียณอายุถึงแก่กรรมหรือขอลาออกจากโครงการ ซึ่งเป็นไปตาม เงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้เข้าร่วมโครงการ

8.6.3 นโยบายการพัฒนาพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจการขายสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยการทำการตลาดแบบหลากหลายช่องทางนั้น สิ่งที่สำคัญ คือ การสร้างประสบการณ์การใช้สินค้าด้วยความรู้สึกประทับใจ ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานขายเพื่อทราบถึงคุณสมบัติและการใช้งานของสินค้าแต่ละรายการ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้พนักงานในส่วนงานอื่นๆ สามารถพัฒนาความสามารถของตน เพื่อรองรับปริมาณการขายที่มีมากและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้มีการนโยบายการพัฒนาพนักงาน ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การจัดอบรมโดยผู้บริหาร/พนักงานที่มีประสบการณ์ โดยจะจัดอบรมสำหรับสินค้าปัจจุบันและสินค้าใหม่เป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ต่างๆ อย่างครบถ้วนและสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและพึงพอใจ

2. การจัดอบรมโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

3. การจัดอบรมโดยวิทยากรที่มีทักษะในเรื่องต่างๆ มาบรรยาย อบรมให้แก่พนักงาน

4. การจัดสรรงบประมาณให้แก่พนักงานที่ต้องการอบรมเฉพาะด้าน

5. การใช้ระบบปฏิบัติการที่ช่วยสนับสนุนในด้านการบริหารสั่งซื้อ การจัดการสินค้า การจัดส่งสินค้า และการให้ข้อมูลสนับสนุนการขาย พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมการใช้งาน เพื่อให้พนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น ในปี 2555 บริษัทได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลจากภายนอกเพื่อช่วยในการพัฒนาระบบโครงสร้างและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการจัดทำโครงสร้างตำแหน่งงาน ลักษณะตำแหน่งงาน แผนภูมิการฝึกอบรมมาตรฐาน ระบบการประเมินศักยภาพ แผนภูมิการเติบโตสายอาชีพ รวมทั้งการจัดหาระบบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและส่งเสริมพนักงานในทุกๆ ระดับ

ในปี 2560 จำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อปีจำแนกตามระดับพนักงาน ผู้บริหาร 27.71 ชั่วโมง/คน/ปี, ผู้ปฏิบัติการ 27.94 ชั่วโมง/คน/ปี เฉลี่ย 27.7 ชั่วโมง/คน/ปี แบ่งเป็น เพศหญิง 29.13 ชั่วโมง/ปี เพศชาย 24.53 ชั่วโมง/ปี

8.6.4 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

-ไม่มี-

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ และมีส่วนช่วยเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทให้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทยังได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งหลักจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ และมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท เป็นต้น โดยบริษัทมีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด บริษัทมีนโยบายเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนจัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีการมีการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทอำนวยความสะดวก และ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดย บริษัทกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม สถานที่จัดประชุมอยู่ในเขตกรุงเทพ ปริมณฑล หรือท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท มีการคมนาคมที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าประชุม นอกจากนั้น บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรหรือเทคโนโลยีอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่จะเข้าร่วมประชุม และ บริษัทได้จัดให้มีอาคารสแตมป์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบ/ได้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมก่อนวันประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นเป็นข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง และการไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ เป็นต้น

สำหรับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว มิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ได้แก่ การห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญถูกเปิดเผย

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน และจะต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ให้แก่บริษัทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ และ ผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบด้วย

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทตระหนักถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งถือเป็นการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลกำไรสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าของบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ และได้ทบทวนมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

- ลูกค้า :** บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจในระดับสูงแก่ลูกค้า และส่งเสริมความสัมพันธ์บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน โดยการนำสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาเสนอขาย และพร้อมจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทมีความรับผิดชอบต่อกลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม มีการนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการนำสินค้ามาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสำรวจความต้องการใช้สินค้าและบริการจากลูกค้าและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาการประกอบธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- คู่ค้า :** บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าโดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และไม่ขัดต่อกฎหมายใดๆ โดยบริษัทมีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า
- คู่แข่ง :** บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย
- เจ้าหนี้ :** บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ถูกต้องและครบถ้วน
- พนักงาน :** บริษัทส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด จัดให้มีสภาพการทำงานที่ดีเยี่ยม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงาน และ สุขอนามัยที่ดีและปลอดภัย มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน บริษัทที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น และ ระยะยาว
- โดยบริษัทมีการให้ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สำหรับผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่พนักงาน ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ทีวี ไตเร็ค จำกัด(มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติอนุมัติและกำหนดระยะเวลาโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program - EJIP) ซึ่ง EJIP เป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทเป็นรายงวด เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย
- ภาครัฐ :** บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และส่งผู้แทนเข้าเป็นกรรมการในสมาคมการตลาดแบบตรง
- ชุมชน :** บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยจัดให้มีการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อเป็นการตอบแทนและช่วยเหลือสังคม ได้แก่ บริษัทร่วมกับสภาอากาศในการรับบริจาคโลหิตและเสริมเซลล์เป็นระยะๆ ภายใต้โครงการ “หยดหนึ่งเพื่อชีวิต.....ร้อยดวงใจ”
- สิ่งแวดล้อม :** บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และ รับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็น นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และ ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ และ ฝึกอบรมพนักงานในเรื่อง

สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับรางวัลจากกระทรวงแรงงาน ได้แก่ รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ ด้วยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานได้มาตรฐานตามหลักสากล อีกทั้งยังส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ระหว่างนายจ้าง และ ลูกจ้าง อย่างเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนให้ความร่วมมือต่อองค์กรภาครัฐ และ หน่วยงานเอกชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชน : บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทมีนโยบาย และ แนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน : บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และ การจ่ายสินบน เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ภายในองค์กร รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล และ ควบคุมดูแลเพื่อป้องกัน และ ติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชัน โดยบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และ แนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 ประชุมเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติเห็นชอบให้บริษัทฯ ร่วมประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในเรื่อง การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน และ มีพัฒนาการเกี่ยวกับโครงการ Anti-Corruption ของบริษัท ดังนี้

ในเดือน พฤษภาคม 2558 บริษัทฯ ได้ยื่นคำประกาศเจตนารมณ์ แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และ แบบแสดงข้อมูลของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต ต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2559 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท ทีวี ไดเร็ค จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการเสริมสร้างระบบมาตรฐาน การต่อต้านการทุจริต ในสถานประกอบการให้มีความเข้มแข็ง และ ยั่งยืน โดยคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันฯ มีอำนาจหน้าที่หลัก ได้แก่ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ แผนงาน ในการป้องกัน และ ต่อต้านการทุจริต และ คอร์รัปชัน เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องตามนโยบาย และ จรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจน กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแล และ ควบคุมดูแลเพื่อป้องกัน และ ติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และ คอร์รัปชัน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต และ คอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ และ สม่าเสมอ ทั้งมีหน้าที่จัดให้มีการอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และ แนวทางปฏิบัติในการต่อต้าน การทุจริต และ คอร์รัปชัน

ในเดือน ธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูล และ แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อ และ ยื่นขอรับรองตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) ต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 บริษัทฯได้เรียนเชิญ คุณธนภุต เพิ่มพูนขันติสุข ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนา นโยบายต่อต้านทุจริต มาอบรม ให้ความรู้แก่ผู้บริหารระดับสูง ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการจ่ายสินบน เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท





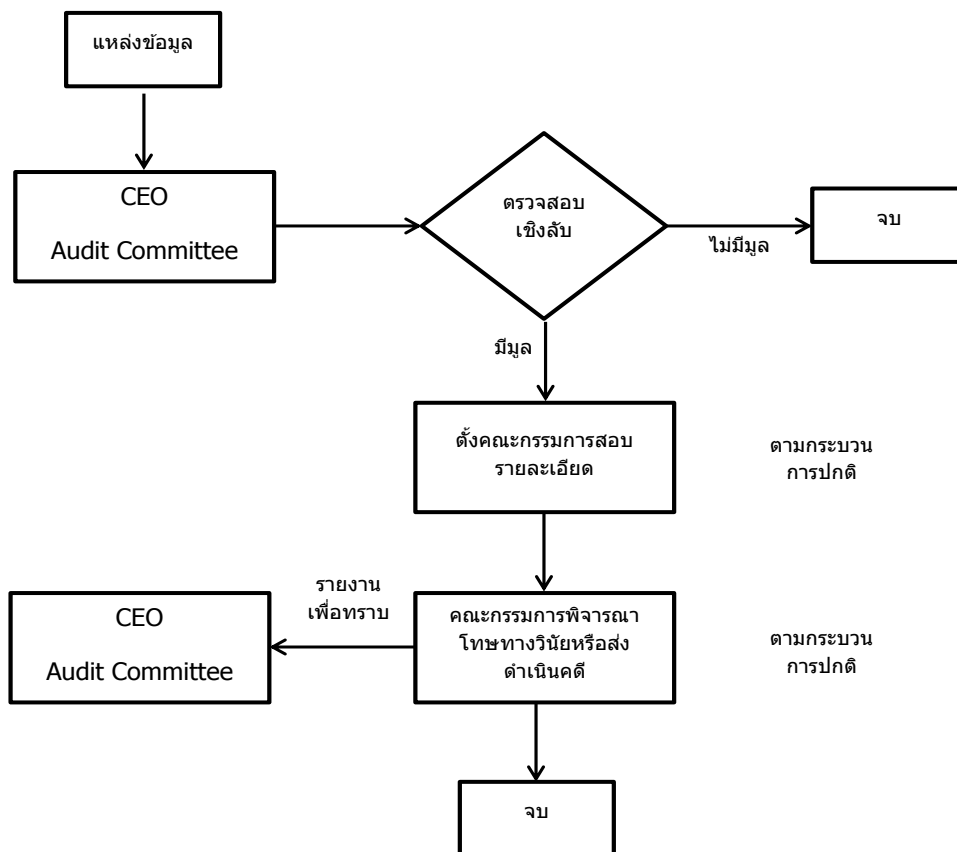
เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (มหาชน) ได้รับใบประกาศรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากคณะกรรมการ CAC โดยบริษัทได้รับการรับรองใน ลำดับที่ 227 จากบริษัทที่เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ แนวร่วมปฏิบัติ 854 บริษัท





นอกจากนั้น คณะกรรมการ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blower Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและพนักงานในระดับจัดการ รวมถึงเรื่องร้องเรียน กรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ โดยคณะกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ แจ้งเบาะแสดังคณะกรรมการ ผ่านผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่องทาง โดยบริษัทจะดำเนินการกับเรื่องที่ร้องเรียนตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ บุคคลผู้ให้เบาะแส (Blower) จะได้รับความคุ้มครอง และ ความมั่นใจว่าข้อมูลและแหล่งข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยมีขั้นตอนการร้องเรียนและการสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

ขั้นตอนการร้องเรียนและการสอบข้อเท็จจริง



4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ อาทิ ระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท หนังสือพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้เข้าถึงผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน

ในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ หัวหน้าสายงานการเงินและบัญชี หรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้มอบหมาย ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั่วไป ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง สม่าเสมอ และทันเวลา ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2 / 2552 ซึ่งกำหนดไว้ว่า

เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และ ผู้บริหารของบริษัท หรือ ของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/ 2555 ประชุมเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้กรรมการและผู้บริหารถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจในการจัดการในระดับสูงของบริษัท (รอง/ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ขึ้นไป) ทั้งนี้ รวมถึงค่าตอบแทนกรรมการ เงินเดือน เงินช่วยเหลือ โบนัส และทางเลือกผลประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และส่งนโยบายดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหากมีการร้องขอ ซึ่งเป็นไปตาม ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 4 ครั้ง และ จัดงานพบปะนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) จำนวน 2 ครั้ง เพื่อนำเสนอ และ ตอบข้อซักถาม ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลประกอบการรายไตรมาส และ รายปีของบริษัทฯ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ทำการเปิดเผยเนื้อหาข่าวที่บริษัทฯ รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ข่าวแจ้งสื่อมวลชน ข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์ ไว้ใน website ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุน หรือ บุคคลภายนอกใด ๆ สามารถเข้ามาติดตามข่าวสารได้ตลอดเวลา

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนมีหน้าที่ ดูแลให้คณะกรรมการมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับขอบเขตงานของบริษัท รวมถึงการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการชุดต่างๆ จะต้องประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม (Diversity) ด้วยเช่นกัน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหาร 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งอนุกรรมการ 3 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของคณะอนุกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายภาพรวม และการกำกับดูแลจากการบริหารงานประจำ

ตามข้อบังคับของบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งในอัตราส่วนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งให้ออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

5.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคน จะไปดำรงตำแหน่ง และ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ เมื่อมีการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคน จะไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น
- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อที่จะเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ทั้งนี้ บริษัทจะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทได้มีนโยบายในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีการจัดทำคู่มือระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ การดูแลทรัพย์สิน การอนุมัติรายการ การบันทึกบัญชีและข้อมูลทางการเงิน การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ควอนตัม พอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5.3 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก ๆ เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี และ มีการกำหนดวาระที่ชัดเจนล่วงหน้า และนำเสนอเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น โดยบริษัทจะมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานการประชุมเพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลที่เพิ่มเติมนำเสนอเพิ่มเติม รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในแต่ละปี กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะมีการประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

5.4 คำตอบแทน

ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้อนุมัติกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ และเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมในประเภทเดียวกัน โดยกำหนดให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม เพื่อรักษาให้ผู้ที่มีความสามารถอยู่ทำงานกับบริษัทในระยะยาว นอกจากนั้น บริษัทได้นำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ และเปิดเผยคำตอบดังกล่าวไว้ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5.5 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้บริหาร บริษัทจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหรือผู้บริหารใหม่ รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้บริหารใหม่ดังกล่าว

5.5.1 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้กรรมการใหม่พบปะหรือสนทนากับคณะกรรมการทั้งชุด และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้กรรมการใหม่ที่เข้ารับตำแหน่งสามารถรับทราบความคาดหวังที่บริษัท มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบาย ธุรกิจของบริษัท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรรมการ ตลอดจนข้อกฎหมาย และ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงาน หน่วยงานธุรกิจของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และ ช่วยให้มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

5.6 การกำหนดวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

คณะกรรมการได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจร่วมกัน เพื่อเดินไปสู่จุดหมายเดียวกัน โดยมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และ กลยุทธ์ ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีและ คณะกรรมการจะเป็นผู้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ

5.7 การประเมินผลงาน

5.7.1 การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ทำการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งแบบรายคณะ และ เป็นรายบุคคล เป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์ และ กระบวนการในการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยพิจารณาประเมินจากการปฏิบัติหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ใน 2 รูปแบบ คือ (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 5 หมวด ดังนี้

- หมวดที่ 1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- หมวดที่ 2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หมวดที่ 3 การประชุมคณะกรรมการ
- หมวดที่ 4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
- หมวดที่ 5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

5.7.2 การประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยได้ทำการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์ และ กระบวนการในการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.7.3 การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการ ได้ทำการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยใช้หลักเกณฑ์และกระบวนการ ในการประเมินตามหลักเกณฑ์ทางด้านธุรกิจ และ การบริหารจัดการ

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในขั้นแรก โดยพิจารณาประเมินจากผลการปฏิบัติหน้าที่ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้หลักเกณฑ์และ กระบวนการ ในการประเมินตามหลักเกณฑ์ทางด้านธุรกิจ และ การบริหารจัดการ และ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เป็นผู้ประเมิน และ อนุมัติผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดคำตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตาม KPI (Key Performance Indicator หรือ ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้กำหนด และ ตกลงกัน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการแล้ว ประธานกรรมการจะเป็นผู้แจ้งผลการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5.8 บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการ

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้นำในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และ มีการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม เมื่อต้องชี้ขาดในที่ประชุม
- เปิดโอกาส และ สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

- สนับสนุนให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาปรับปรุงผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ประสานงาน และ ส่งเสริมการทำงานของกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างเหมาะสม และ เต็มประสิทธิภาพ
- การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับ คณะอนุกรรมการ

5.9 การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย และ แนวทางในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ไว้แล้ว เพื่อที่จะมีนโยบายในการเตรียมการและมีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเป็นทางการ ซึ่งกระบวนการสรรหาจะมาจากการพิจารณาบุคคลากรทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในการวางแผนล่วงหน้าหรือเหตุฉุกเฉิน

5.10 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5.11 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำการสรรหา และ เสนอแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกและสรรหากรรมการ คณะกรรมการจะมุ่งเน้นถึงความโปร่งใสในการสรรหา และ คัดเลือก บุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยบริษัทฯ มีนโยบายใช้ฐานข้อมูลกรรมการ ประกอบการ สรรหากรรมการใหม่ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมมาเป็นกรรมการ เช่นเดียวกัน

เพื่อให้การบริหารองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล การคัดสรรบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ จะอยู่ภายใต้การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดโดยคณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท และ ต้องอยู่ภายใต้การให้ความสำคัญเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท มีประสิทธิภาพหลากหลายมิติ และมีความเป็นมืออาชีพ

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการการคัดเลือกกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำการคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และ จะพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ไม่จำกัดเพศ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์และจริยธรรม มีประวัติการทำงานโปร่งใสไม่ต่างพร้อย ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ และ เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท สามารถนำมุมมองใหม่ๆ มาให้คณะกรรมการ รวมทั้งสามารถอุทิศ

เวลา และความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง และ เจริญก้าวหน้า และ จะทำการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป

1) การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากการครบกำหนดตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทน ทั้งนี้ บุคคลที่จะเข้าเป็นกรรมการแทน จะดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้น

ในทางปฏิบัติ การคัดสรรบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท อาจกระทำได้โดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท และ/หรือโดยวิธีที่ผู้ถือหุ้นทำการเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการไม่ว่าโดยวิธีใดก็ตามข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขั้นตอนการพิจารณาสรรหา

เมื่อคณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนดรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นคณะกรรมการแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน พิจารณาคัดกรองตามที่คณะกรรมการกำหนดและตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ประกอบ

- พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix ซึ่งช่วยให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น
- พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
- จัดทำรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดกรองแล้ว พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือกเรียงตามลำดับเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณา

2) การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของคณะกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารให้มีความโปร่งใส ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ซึ่งบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการสรรหาและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา เมื่อได้บุคคลที่สรรหาแล้ว จึงนำเสนอรายชื่อเสนอต่อ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทต่อไป โดยผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง*ด้วย
- (2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน**/พนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน*** หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งในปัจจุบัน และในช่วงเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (4) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ แบ่งได้ ดังนี้
 - (จ) ลักษณะความสัมพันธ์

☐ ความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ

- ลักษณะความสัมพันธ์ : ผู้สอบบัญชี ผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น
- ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ
 - กรณีผู้สอบบัญชี : ห้ามทุกกรณี
 - กรณีเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น : มูลค่ารายการเกิน 2 ล้านบาทต่อปี

☐ ความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจ (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์)

- ลักษณะความสัมพันธ์ : กำหนดครอบคลุมรายการทางธุรกิจทุกประเภท ได้แก่ รายการที่เป็นธุรกรรมปกติ รายการเช่า/ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการ และรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน

- ระดับนัยสำคัญที่เข้าข่ายไม่อิสระ : มูลค่ารายการ ≥ 20 ล้านบาท หรือ $\geq 3\%$ ของ NTA ของบริษัท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ในการพิจารณามูลค่ารายการให้รวมรายการที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ก่อนวันที่มีการทำรายการในครั้งนี้ด้วย

- (ฉ) กรณีที่มีลักษณะความสัมพันธ์ตาม (ก) กับนิติบุคคล บุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ (ยกเว้นกรณีเป็นกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ) และผู้บริหารหรือ partner ของนิติบุคคลนั้น
- (ช) กำหนดช่วงเวลาที่ยังมีความสัมพันธ์ตาม (ก) และ (ข) : ปัจจุบันและ 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (ซ) ข้อยกเว้น : กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมีได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบอาจมีความสัมพันธ์เกินระดับนัยสำคัญที่กำหนดในระหว่างดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และมติที่ได้ต้องเป็นมติเป็นเอกฉันท์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวของกรรมการรายนั้นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ filing) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ และหากต่อมาบริษัทจะเสนอกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบรายนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระเลือกตั้งกรรมการด้วย
- (5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (6) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

- (7) กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ (1)-(6) อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (collective decision)ได้

3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง :

- มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องเป็นผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ

5.12 นโยบายจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการดำรงตำแหน่ง

- เพื่อให้กรรมการแต่ละท่าน สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กรรมการแต่ละราย จะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

5.13 องค์ประชุม และการออกเสียง

- ในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม

- มติทั้งปวงของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการประชุมอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5.14 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลการจัดการการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทดังกล่าว

5.15 การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน บริษัท จึงมีนโยบาย และ วิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามมาตรา 59 และกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์

- บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูล ภายในที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงิน รายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และเป็นเวลา 48 ชั่วโมงภายหลังข้อมูลสารสนเทศ สำคัญถูกเปิดเผย รวมถึงห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษ ตามสมควรแก่กรณีขึ้นอยู่กับเจตนาและผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ โดยการออกหนังสือเตือน การตัดค่าจ้าง/การ พักงานชั่วคราว และการให้ออกจากงาน

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด :

- ค่าสอบบัญชี (Audit Services) : 1,300,000 บาท
- ค่าบริการอื่น (Non Audit Services) : ไม่มี

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

CSR : กิจกรรมเพื่อสังคม

หยดหนึ่งเพื่อชีวิต...ร้อยดวงใจ



บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “หยุดหนึ่งเพื่อชีวิต...ร้อยดวงใจ” ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทฯ ร่วมกับศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดรับบริจาคโลหิตและสเต็มเซลล์จากพนักงานและประชาชนในบริเวณใกล้เคียง ตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน โดยรับบริจาคทุกๆ 3 เดือน

โครงการสานพลัง พลิกชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง 13,000 ราย

บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (มหาชน) ให้การสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อสังคม ผ่านโครงการสานพลัง พลิกชีวิตผู้ป่วยมะเร็ง 13,000 ราย ซึ่งจัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ร่วมกับ บริษัท อาร์ต ออฟไลฟ์ วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความเข้าใจและการวางแผนการรักษาโรคมะเร็งอย่างถูกต้อง โดยได้ร่วมกันออกแบบและจัดพิมพ์สมุดบันทึกการรักษา (Survivor Planner) มอบให้แก่ผู้ป่วยจำนวน 13,000 ราย ในโรงพยาบาลรัฐทั่วประเทศที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะช่วยบันทึกข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการรักษาผู้ป่วยมะเร็งในประเทศไทย



โครงการสหกิจศึกษา

บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ สถาบันการศึกษาชั้นนำต่างๆ จัดโครงการสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษาพร้อมกับจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ งานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้โดย

ใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก หรือ Work-based learning หรือ โครงการพิเศษ (Project) ที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการ เช่น การปรับปรุง การเพิ่มประสิทธิภาพ หรือการแก้ปัญหาของกระบวนการทำงาน ซึ่งนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ภายใน 4 เดือน ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน และมีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด โดยในปี 2560 ได้มีนักศึกษาเข้ามาปฏิบัติงานจำนวน 16 คน



การจ้างงานคนพิการ

บริษัท ทีวี ไดเรค จำกัด (มหาชน) ร่วมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยร่วมกันช่วยเปลี่ยนภาพลักษณ์ของคนพิการ ให้เป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อความสะดวกในการทำงาน สำหรับผู้พิการโดยเฉพาะ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีคนพิการเข้าทำงานแล้วจำนวน 15 คน โดยแนวทางการส่งเสริมอาชีพของคนพิการตามกฎหมายนี้ เป็นการเน้นให้คนพิการสามารถประกอบอาชีพได้ ซึ่งนอกจากจะเป็นประโยชน์ในด้านการดำรงชีพของคนพิการแล้ว ยังเป็นการช่วยให้คนพิการสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมได้เท่าเทียมกับคนทั่วไป



นอกจากนั้น ในปีนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.tvdirect.co.th

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างการควบคุมภายใน ให้มีความเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือนำไปหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยบริษัทได้แต่งตั้ง Quantum Point Consulting Co., Ltd. เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และ รายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มีความเป็นอิสระเพียงพอในการปฏิบัติงาน

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วม ประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตนเอง สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มาตรการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และ ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) คณะกรรมการมีความเห็นว่า ปัจจุบัน บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอแล้ว

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

11.2.1 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง Quantum Point Consulting Co., Ltd. เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท

โดย Quantum Point Consulting Co., Ltd. ได้มอบหมายให้ นายรักษพล อังศุวิทยา เป็นหัวหน้างานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหลุยส์เซียนา ประเทศสหรัฐอเมริกา
ปริญญาตรี	บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

2554 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน Quantum Point Consulting Co., Ltd. – บริษัทที่ปรึกษาและตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
2547 – 2553	ผู้จัดการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน บริษัท อาร์พีเจเอ็ม โค้ชซิ่ง จำกัด – บริษัทที่ปรึกษาและตรวจสอบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
2543 – 2546	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและปฏิบัติการ บริษัท จาฟรา อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด – ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเครื่องสำอาง

2540 – 2543 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท อินโดไชน่า เซลท์แคร์ จำกัด – ธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- หลักสูตรคณะกรรมการตรวจสอบของสถาบันกรรมการไทย
- การอบรมภายในเรื่อง เทคนิคและเครื่องมือในการตรวจสอบเบื้องต้น
- การอบรมภายในองค์กรเรื่อง การบริหารการตรวจสอบและเทคนิคการเป็นหัวหน้าทีม

11.2.2 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ไม่มี

11.2.3 การแต่งตั้ง ถอดถอน และ โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2554 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2554 ได้มีมติอนุมัติขอเขตอำนาจหน้าที่ และ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

11.2.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยเชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อย่างสมดุล และป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดจากความไม่แน่นอนต่างๆ พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติโดยมีกรอบการดำเนินงาน และ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยง และ นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม และได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกันของบริษัท ทีวี ไดเร็ค จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อย กับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายละเอียดข้อมูลของรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ข้อ 37 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว ได้กระทำการอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และ เป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length basis)

หมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ข้อ 37

ลักษณะรายการ	บริษัท/ความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น โดยตรง/อ้อม ทั้งหมด	งบการเงินเฉพาะบริษัท ปี 2560 มูลค่ารายการ (บาท)	นโยบายการคิดราคา
ก) รายได้จากการขายสินค้าและบริการ และอื่น ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560				
รายได้จากการขายสินค้า	บริษัทย่อย		6,289,745	
	บริษัท ทีวีดี ซ้อปบิ่ง จำกัด	65	5,539,131	ราคาตลาด
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ไดเร็ค จำกัด	99.99	578,008	ราคาตลาด
	บริษัท ทีวีดี โบรมเกอร์ จำกัด	99.99	172,606	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	บริษัทย่อย		1,437,600	
	บริษัท ทีวีดี โบรมเกอร์ จำกัด	99.99	1,437,600	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการ	บริษัทย่อย		55,385,608	
	บริษัท ทีวีดี ซ้อปบิ่ง จำกัด	65	38,650,232	ราคาตลาด
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ไดเร็ค จำกัด	99.99	7,565,507	ราคาตลาด
	บริษัท ทีวีดี โบรมเกอร์ จำกัด	99.99	9,169,869	ราคาตลาด
รายได้เงินปันผล	บริษัทย่อย		32,317,464	
	บริษัท ทีวีดี ซ้อปบิ่ง จำกัด	65	25,317,499	
	บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด	99.99	6,999,965	

รายได้ดอกเบี้ยรับ	บริษัทย่อย บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด บริษัท ทีวี-อาร์ดี จำกัด	99.99 จนถึงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560	675,589 144,000 531,589	ราคาตลาด ราคาตลาด
ข) การซื้อสินค้าและบริการ และอื่น ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560				
ต้นทุนซื้อสินค้า	บริษัทย่อย บริษัท ทีวีดี ซุปเปอร์ จำกัด บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	65 99.99	12,822,361 14,399 12,807,962	ราคาตลาด ราคาตลาด
ต้นทุนการให้บริการ	บริษัทย่อย บริษัท ทีวีดี โปรกเกอร์ จำกัด	99.99	1,283,324 1,283,324	ราคาตลาด
ซื้อเวลาออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์	บริษัทย่อย บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด	99.99	60,266,700 60,266,700	ราคาตลาด
ค่าจัดส่ง	บริษัทย่อย บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	99.99	116,085,482 116,085,482	ราคาตลาด
ค่าเช่าและบริหารคลัง	บริษัทย่อย บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	99.99	26,583,209 26,583,209	ราคาตลาด
ค่าบริการการตลาด	บริษัทย่อย บริษัท ทีวีดี โปรกเกอร์ จำกัด	99.99	463,240 463,240	ราคาตลาด

ค่าบริหาร จัดการ				
	บริษัทย่อย		51,087,209	
	บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด	99.99	36,691,752	ราคาลด
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	99.99	14,395,457	ราคาลด
ค่าใช้จ่ายอื่น				
	บริษัทย่อย		1,608,048	
	บริษัท ทีวีดี ซุปเปอร์ จำกัด	65	478,950	ราคาลด
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	99.99	241,098	ราคาลด
	บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด	99.99	888,000	ราคาลด
ดอกเบี้ยจ่าย				
	บริษัทย่อย		155,343	
	บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด	99.99	155,343	ราคาลด
ค) ยอดคงเหลือที่เกิดจากการซื้อ/ขายสินค้าและบริการ และอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560				
ลูกหนี้การค้า				
	บริษัทย่อย		6,766,974	
	บริษัท ทีวีดี ซุปเปอร์ จำกัด	65	507,398	ราคาลด
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	99.99	4,671,769	ราคาลด
	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	99.99	1,587,807	ราคาลด
ลูกหนี้อื่น				
	บริษัทย่อย		80,756	
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	99.99	80,756	ราคาลด
รายได้ค้างรับ				
	บริษัทย่อย		302,000	
	บริษัท ทีวีดี โบรกเกอร์ จำกัด	99.99	302,000	ราคาลด
ดอกเบี้ยค้างรับ				
	บริษัทย่อย		12,230	
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	99.99	12,230	ราคาลด
	บริษัทร่วม			
	บริษัท ทรี-อาร์ดี จำกัด	25	67,575	ราคาลด
เงินทตรงจ่าย				
	บริษัทย่อย		2,949,669	
	บริษัท เมจิก ฟิวท จำกัด	60	196,710	ราคาลด
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ใต้เร็ค จำกัด	99.99	2,752,959	ราคาลด

เจ้าหนี้การค้า	บริษัทย่อย		5,847,086	
	บริษัท ทีวีดี ซ้อปปี้ง จำกัด	65	110,043	ราคาลด
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ไทเรค จำกัด	99.99	3,061,489	ราคาลด
	บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด	99.99	2,675,554	ราคาลด
เจ้าหนี้อื่น	บริษัทย่อย		3,911,870	
	บริษัท บริษัท ลาส ไมล์ ไทเรค จำกัด	99.99	197,746	ราคาลด
	บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด	99.99	2,503,858	ราคาลด
	บริษัท ทีวีดี โปรกเกอร์ จำกัด	99.99	1,180,266	ราคาลด
	บริษัท เมจิก ฟิวท จำกัด	60	30,000	ราคาลด
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	บริษัทย่อย		38,219	
	บริษัท ทีวีดี เซอร์วิสเชส จำกัด	99.99	38,219	ราคาลด

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย จะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ และ กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการ ตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาดูเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับ บุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัด ให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือสำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระ จากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี หลังจาก นั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นให้พิจารณาอนุมัติรายการตาม ความเหมาะสม บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจาก ผู้สอบบัญชีของบริษัท

12.3 นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะต้องมีการตรวจสอบเป็นไปตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกันตามที่บริษัทกำหนดดังที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแล

ให้บริษัทปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน รวมตลอดจนถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย