

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ทุนและหุ้น

ในรอบปีบัญชี 2562/63 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับทุนและหุ้น ดังนี้

วันที่ 30 เมษายน 2562	บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากทุนชำระแล้วจำนวน 855,668,009.80 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 856,116,570.70 บาท อันเป็นผลจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ ACP ซึ่งขายหุ้น ACP ให้แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นการเสนอขายหุ้นต่อบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ตามการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
วันที่ 9 กรกฎาคม 2562	บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนรายการดังต่อไปนี้ ตามมติประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 (ก) การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 84,100,131.90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,121,046,377.70 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,036,646,245.80 บาท โดยตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัทฯ จำนวน 841,001,319 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท และ (ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 42,805,828.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,036,946,245.80 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,079,752,074.30 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 428,058,285 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
วันที่ 3 ตุลาคม 2562	บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จากทุนชำระแล้วจำนวน 856,116,570.70 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 861,116,570.70 บาท อันเป็นผลจากการใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562
วันที่ 3 เมษายน 2563	บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว จากทุนชำระแล้วจำนวน 861,116,570.70 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 861,116,570.80 บาท อันเป็นผลจากการใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,079,752,074.30 บาท และทุนชำระแล้วจำนวน 861,116,570.70 บาท ซึ่งแบ่งเป็นหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วจำนวน 8,611,165,707 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ

0.10 บาท โดยบริษัทฯ ยังคงมีหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายทั้งสิ้นจำนวน 2,186,355,036 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ประกอบด้วย

- หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 1,758,296,751 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ซึ่งได้จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ซึ่งได้ออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และ
- หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 428,058,285 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ซึ่งได้จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นต่อบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ตามการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2

บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ตามมติประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (VGI-W2)
วิธีการจัดสรร	: ออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราจัดสรร 5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ออกและจัดสรร	: 1,711,334,815 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)	: 1,661,334,815 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญเพื่อรองรับ การใช้สิทธิ	: ไม่เกิน 1,808,296,751 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
จำนวนหุ้นสามัญคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563)	: 1,758,296,751 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 4 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 จะครบกำหนดอายุในวันที่ 10 กันยายน 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 11 กันยายน 2561
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย ในตลาดหลักทรัพย์ฯ	: 25 กันยายน 2561

- วันที่ครบกำหนดอายุ
ใบสำคัญแสดงสิทธิ : 10 กันยายน 2565
- อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
- ราคาการใช้สิทธิ : 10 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตาม
เงื่อนไขการปรับสิทธิ
- ระยะเวลาการใช้สิทธิ : ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ
บริษัท ตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุก ๆ
ไตรมาสของแต่ละปีปฏิทิน (กล่าวคือ วันทำการสุดท้ายของ
เดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม) ภายหลังจากวันที่ยก
ใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นต้นไป
ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก คือ วันทำการสุดท้ายของสิ้น
ไตรมาสแรกภายหลังจากวันที่ยกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งจะตรงกับ
วันที่ 28 กันยายน 2561 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
คือ วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 4 ปี นับจากวันที่ยก
ใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งจะตรงกับวันที่ 10 กันยายน 2565 โดย
หากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อน
วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้า
- การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ : บริษัท จะต้องดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิและ/หรืออัตรา
การใช้สิทธิในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท
เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ การปรับสิทธิ
ดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของ
ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม
- (ก) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของ
บริษัท อันเป็นผลมาจากการรวมหุ้นหรือแบ่งแยกหุ้น ซึ่งการ
เปลี่ยนแปลงราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิ จะมีผล
บังคับทันทีนับตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท ต่อกระทรวงพาณิชย์
- (ข) เมื่อบริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
และ/หรือประชาชนทั่วไป และ/หรือบุคคลในวงจำกัดในราคา
สุทธิต่อหุ้นของหุ้นสามัญที่ออกใหม่คำนวณได้ต่ำกว่า
ร้อยละ 90 ของราคาตลาดต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท

- (ค) เมื่อบริษัทฯ เสนอขายหลักทรัพย์ออกใหม่ใด ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และ/หรือประชาชนทั่วไป และ/หรือบุคคลในวงจำกัด โดยที่หลักทรัพย์นั้นให้สิทธิที่จะแปลงสภาพ/เปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญ หรือให้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (เช่น หุ้นกู้แปลงสภาพ หรือ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ) โดยที่ราคาสุทธิต่อหุ้นของหุ้นสามัญที่ออกใหม่เพื่อรองรับสิทธิดังกล่าวต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัทฯ
- (ง) เมื่อบริษัทฯ จ่ายปันผลทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (จ) เมื่อบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลเป็นเงินเกินกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้สำหรับการดำเนินงานในระยะเวลาบัญชีใด ๆ
- (ฉ) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ใด ๆ อันทำให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเสียสิทธิและผลประโยชน์อันพึงได้ โดยที่เหตุการณ์ใด ๆ นั้นไม่ได้กำหนดอยู่ในข้อ (ก) – (จ) บริษัทฯ มีสิทธิที่จะพิจารณาเพื่อกำหนดการเปลี่ยนแปลงราคาการใช้สิทธิและ/หรือ อัตราการใช้สิทธิใหม่ (หรือปรับจำนวนหน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิแทนอัตราการใช้สิทธิ) อย่างเป็นธรรม โดยไม่ทำให้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ด้อยไปกว่าเดิม

ทั้งนี้ คำจำกัดความ สูตรการคำนวณเพื่อการปรับสิทธิ ตลอดจนรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สูงสุด 10 รายแรกมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	3,854,351,500	44.76
2.	บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	1,897,401,840	22.03
3.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	719,974,432	8.36
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	146,762,700	1.70
5.	กองทุนเปิด บัวหลวงทศพล	130,871,400	1.52
6.	CREDIT SUISSE FIRST BOSTON (SINGAPORE) LIMITED	119,009,214	1.38
7.	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	107,820,142	1.25

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
8.	STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	94,079,108	1.09
9.	กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว	81,138,100	0.94
10.	กองทุนเปิด ไทยพาณิชย์หุ้นระยะยาวปันผล 70/30	55,561,600	0.64
รวม 10 อันดับแรก		7,206,971,036	83.67

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หมายเหตุ

- (1) BTSC เป็นบริษัทย่อยของ BTSG ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 97.48 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของ BTSC โดย BTSC ประกอบธุรกิจระบบขนส่งมวลชน
- (2) BTSG ประกอบธุรกิจหลัก 4 ประเภท ได้แก่ ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน ธุรกิจสื่อโฆษณา ธุรกิจสงฆ์ธรรมทรัพย์ และธุรกิจบริการ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ BTSG ประกอบด้วย กลุ่มนายคิรี กาญจนพาสน์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 39.86 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ BTSG (หักหุ้นที่ซื้อคืนออกแล้ว) ซึ่งประกอบด้วย (1) นายคิรี กาญจนพาสน์ ถือหุ้นในชื่อตนเองจำนวน 2,058,441,052 หุ้น และถือหุ้นผ่านคัสโตเดียน ดังนี้ (ก) UBS AG HONG KONG BRANCH จำนวน 350,000,000 หุ้น (ข) CREDIT SUISSE AG, SINGAPORE BRANCH จำนวน 369,011,200 หุ้น และ (ค) THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED, HONGKONG BRANCH จำนวน 100,000,000 หุ้น และ (ง) UBS AG SINGAPORE BRANCH จำนวน 1,330,000,000 หุ้น, (2) นายกวิน กาญจนพาสน์ ถือหุ้นจำนวน 602,705,195 หุ้น, (3) นางสาวชุชาน กาญจนพาสน์ ถือหุ้นจำนวน 32,000,055 หุ้น, (4) บริษัท เค ที เจ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้น จำนวน 400,440,000 หุ้น และ (5) Amsfield Holdings Pte. Ltd. ถือหุ้นจำนวน 51,092 หุ้น

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2

รายชื่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ของบริษัทฯ สูงสุด 10 รายแรกมีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2	จำนวนหน่วย	ร้อยละ
1.	นายวันชัย พันธุ์เขียว	536,597,000	32.29
2.	บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	200,000,000	12.04
3.	บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	150,000,000	9.03
4.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	143,994,886	8.66
5.	นายสิทธิชัย มาธนชัย	56,441,000	3.39
6.	นายจักรกฤษ จารุจินดา	48,250,100	2.90
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	35,106,555	2.11
8.	นายสุวิทย์ เต้ไพสิฐพงษ์	22,900,000	1.37
9.	STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	19,649,320	1.18
10.	นางสุกัลยา ทองพันธ์	14,869,800	0.89
รวม 10 อันดับแรก		1,227,808,661	73.86

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลตามงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เห็นสมควร

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะพิจารณาตามผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง แผนการลงทุน ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ นั้น ๆ

รายละเอียดการจ่ายปันผลของบริษัทฯ เปรียบเทียบ 3 รอบปีบัญชีเป็นดังนี้

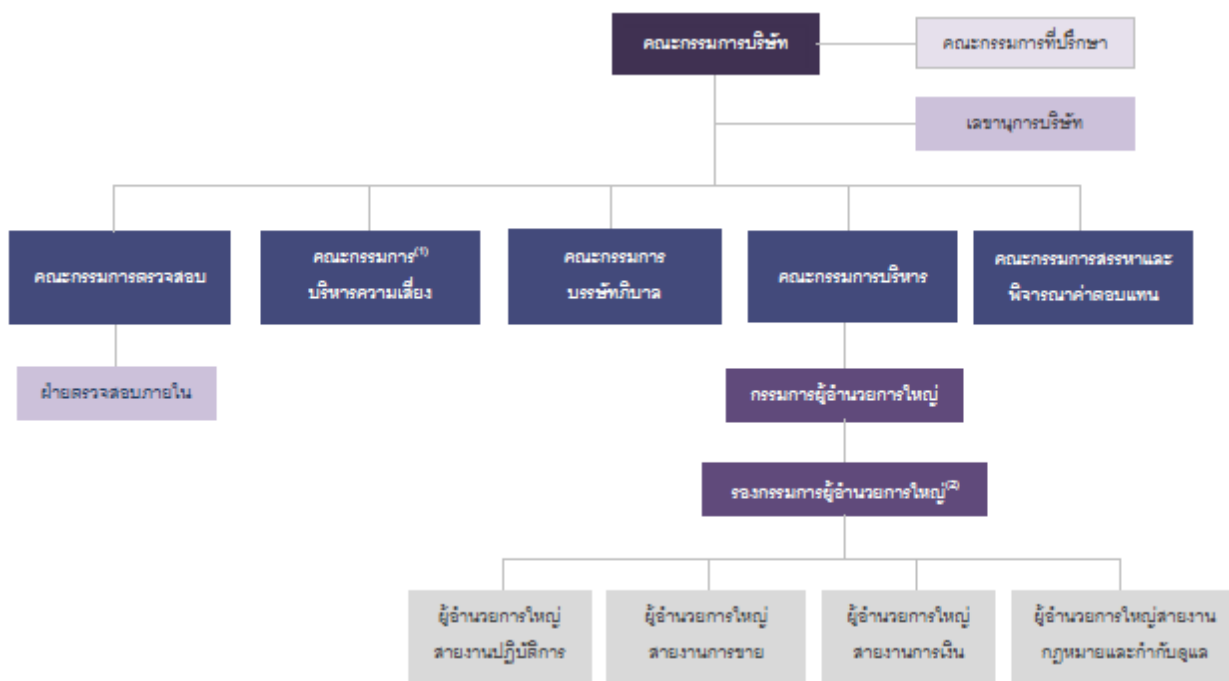
รายการ	สำหรับรอบปีบัญชี		
	2562/63	2561/62	2560/61
จำนวนหุ้น			
- เงินปันผลระหว่างกาล (หุ้น)	8,611.68	8,556.68	7,204.33
- เงินปันผลประจำปี (หุ้น)	ประมาณ 10,272.50 ⁽¹⁾	8,561.17	8,230.90
เงินปันผล (บาทต่อหุ้น)			
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาทต่อหุ้น)	0.061	0.094	0.09
- เงินปันผลประจำปี (บาทต่อหุ้น)	0.045	0.040	0.036
- เงินปันผลประจำปี (บาทต่อหุ้น)	0.055	0.054	0.054
รวมเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	ประมาณ 551.86 ⁽²⁾	805.00	703.81
กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	1,054.20	1,198.30	848.22
อัตราปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	52.32 ⁽²⁾	67.00	82.97

หมายเหตุ

- จำนวนหุ้นดังกล่าว เกิดจากผลรวมของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน จำนวน 8,611.17 ล้านหุ้น บวกด้วยจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนสูงสุดที่จะเพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ซึ่งออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) บนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ที่เหลืออยู่ทั้งหมดเต็มจำนวนในวันกำหนดการใช้สิทธิในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทราบจำนวนหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 เพื่อนำมาคำนวณจำนวนเงินปันผลที่จ่ายจริงภายหลังวันกำหนดใช้สิทธิดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป อนึ่ง จำนวนที่แน่นอนของหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น อาจทำให้จำนวนเงินปันผลที่จ่ายจริงและอัตราเงินปันผลที่จ่ายต่อกำไรสุทธิเปลี่ยนแปลงไป
- คำนวณบนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 ที่เหลืออยู่เต็มจำนวนในวันกำหนดการใช้สิทธิในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ



ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หมายเหตุ:

- (1) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562
- (2) บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้ำนวยการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ
1.	นายศิริ กาญจนพาสน์	ประธานกรรมการ	30 มีนาคม 2555	8 ปี
2.	นายมารุต อรรถไกว์ลวที	รองประธานกรรมการ	15 พฤศจิกายน 2550	12 ปี
3.	นายกวิน กาญจนพาสน์	กรรมการ	28 พฤษภาคม 2546	16 ปี
4.	นายคง ชี เคื่อง	กรรมการ	10 พฤศจิกายน 2549	19 ปี
5.	นายสุรพงษ์ เลหาะอัญญา	กรรมการ	15 มิถุนายน 2543	13 ปี

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	ระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่งกรรมการ
6.	นายชาน คิน ตัก	กรรมการ	15 พฤศจิกายน 2550	12 ปี
7.	รศ. จารุพร ไวยนันท์	กรรมการอิสระ	30 มีนาคม 2555	8 ปี
8.	นางมณีภรณ์ สิริวัฒนาวงศ์	กรรมการอิสระ	30 มีนาคม 2555	8 ปี
9.	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	กรรมการอิสระ	22 สิงหาคม 2559	3 ปี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างคุณค่าและเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน โดยให้พิจารณา ทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ทั้งระยะสั้น 1 - 2 ปี และระยะกลางถึงระยะยาว 3 - 5 ปี โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- 3) กำหนดแผนงาน งบประมาณและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและจัดการของฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัทฯ เทียบกับแผนงานและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของบริษัท
- 4) กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ผ่านการจัดให้มีระบบกลไกการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 5) ดำเนินการให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอเหมาะสม
- 6) พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 7) พิจารณาและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือการเข้าทำรายการ (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 8) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

- 9) พิจารณานอมนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ผู้ถือหุ้น
- 10) พิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทฯ หรือถือหุ้นในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ทั้งนี้ สำหรับรายการที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ทำกับกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการในเรื่องนั้น
- 11) กำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานทุกระดับชั้นยึดมั่นและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีและประเมินผลการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 12) รายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา โดยให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 13) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 14) แต่งตั้งกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยดูแลระบบบริหารและระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
- 15) พิจารณามอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานให้แก่ฝ่ายบริหารเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และทบทวนการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ดังกล่าวรวมถึงประเมินผลงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสมดุลในการบริหารจัดการ เสริมสร้างความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- 16) แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา (Advisory Board) ซึ่งจะประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ความเห็นหรือคำแนะนำโดยคณะกรรมการที่ปรึกษานั้น ถือเป็นการให้ความเห็นและคำแนะนำจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ได้ประโยชน์จากมุมมองเพิ่มเติมของบุคคลภายนอก โดยคำปรึกษา ความเห็น หรือคำแนะนำดังกล่าวนั้น จะไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายต่อบริษัทฯ

- 17) จัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง
- 18) จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- 19) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ทั้งในรูปแบบของการประเมินทั้งคณะ และเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

บทบาทและหน้าที่ของประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ
<ol style="list-style-type: none"> 1) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และเรื่องที่จะประชุม นอกจากนี้ ประธานกรรมการต้องจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถชี้แจงรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน และให้กรรมการสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจได้อย่างอิสระ 3) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ 2) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย 3) ปฏิบัติการใด ๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการกำหนด

ประธานกรรมการ	รองประธานกรรมการ
4) เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควบคุมให้การประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้	
5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ	

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	รศ. จารุพร ไวยนันท์ ⁽¹⁾	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2.	นางมณีภรณ์ สิริวัฒนวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	กรรมการตรวจสอบ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หมายเหตุ:

- (1) รศ. จารุพร ไวยนันท์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณ บุคลากร รวมทั้งความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง เพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (8) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานการบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ดังต่อไปนี้
- (1) ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อให้ครอบคลุมถึงการสอบทานการควบคุมภายในของการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงจากการทำทุจริตในกระบวนการดำเนินงานอื่น ๆ
 - (2) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
 - (3) รับทราบรายงานเกี่ยวกับการทุจริต อาทิ รายงานตามรอบระยะเวลาทั่วไปเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต รายงานด่วนเรื่องการทุจริตร้ายแรง รายงานผลการสอบสวนและบทลงโทษ
 - (4) ปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีในกรณีที่บริษัทฯ ประสบเหตุการณ์ทุจริตที่มีนัยสำคัญ
- 8) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายในและการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร

หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าจำเป็นและเกี่ยวข้อง

- 9) แต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ได้ตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 10) ทบทวนกฎบัตร และนำเสนอผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 11) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ทั้งในรูปแบบของการประเมินทั้งคณะและเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางมณีภรณ์ สิริวัฒนาวาส์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2.	รศ. จารุพร ไวยนันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3.	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4.	นายมารุต อรรถไกรวัลตี	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5.	นายชาน คิน ตัก	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน⁽¹⁾

- 1) พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่ควรจะเป็นเมื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ
- 2) กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจาก
 - (1) คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ และเป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

- (2) ความเหมาะสมด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และการอุทิศเวลาของกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล
- (3) ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นหรือยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยการจัดทำ Board Skill Matrix
- 3) สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - (1) ในกรณีที่กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
 - (2) ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอื่นใด (นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
 - (3) ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 4) พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินที่เหมาะสมให้แก่ประธานกรรมการ กรรมการ และสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalisation) ใกล้เคียงกับของบริษัทฯ เพื่อจูงใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 5) พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์นั้น ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจนนำเสนอโครงสร้าง จำนวน และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 6) พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่น ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และเพื่อสามารถรักษานักตลาดที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริงภายใต้เกณฑ์ที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- 7) รายงานผลการปฏิบัติงานที่ต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

- 9) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 10) ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติภารกิจใด ๆ ตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลกำหนด

หมายเหตุ

- (1) แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง⁽¹⁾

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายแล้พ ชน เนลสัน เหลียง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายชาน คิน ตัก	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางอรนุช รุจิราวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5.	นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6.	นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หมายเหตุ:

- (1) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) ควบคุม ดูแล ติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ
- 4) จัดให้มีการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) รายงานผลการประชุมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงผลการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงหลักขององค์กร (Enterprise Risks) ต่อคณะกรรมการบริษัท

- 6) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 7) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการช่วยประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงศึกษาและนำเสนอวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และช่วยทำหน้าที่ติดตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 8) แต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

5) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบรรษัทภิบาลจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	รศ. จารุพร ไวยนันท์	ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
2.	นายมารุต อรรถไกรวัลที	กรรมการบรรษัทภิบาล
3.	นายชาน คิน ตัก	กรรมการบรรษัทภิบาล

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

- 1) พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจดังกล่าว
- 2) พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมดังกล่าว
- 3) พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน (Anti-Corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบนดังกล่าว
- 4) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

- 6) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
- 7) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใด ๆ ตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลกำหนด

6) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายกวิน กาญจนพาสณ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2.	นายแล้พ ชน เนลสัน เหลียง	กรรมการบริหาร
3.	นายชาน คิน ตัก	กรรมการบริหาร
4.	นางอรนุช รุจิราวรรณ	กรรมการบริหาร
5.	นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง	กรรมการบริหาร
6.	นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร	กรรมการบริหาร
7.	หม่อมหลวงเกรียงไกร หัสสินทร	กรรมการบริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร⁽¹⁾

- 1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- 2) กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- 3) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงาน ตลอดจนแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานทุกอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 4) พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้นโยบายที่เกี่ยวข้อง (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น การจำหน่ายเงินลงทุน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย) ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

- 5) พิจารณานโยบายการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนอง ก่อภาระผูกพัน หรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณานโยบายธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้า โดยทั่วไป ซึ่งมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) พิจารณานโยบายการติดต่อ ดำเนินการจดทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการชำระหนี้ ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องชำระตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าธรรมเนียม และ/หรือภาษีอากรในนามของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- 8) พิจารณานโยบายการเปิด/ปิดบัญชีธนาคาร และการใช้บริการต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจส่งจ่ายสำหรับบัญชีธนาคารของบริษัทฯ
- 9) พิจารณานโยบาย ดำเนินการ กำกับดูแลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ หรือการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัทฯ ซึ่งเรื่องดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นโยบายอัตราค่าตอบแทน โครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน ค่าใช้จ่ายตามปกติของบริษัทฯ คดีความที่บริษัทฟ้องร้องหรือที่บริษัท ถูกฟ้อง
- 10) พิจารณากลั่นกรองโครงการ สัญญา ธุรกรรม และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นเรื่องดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบและ/หรืออำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 11) พิจารณานโยบายการปฏิบัติและดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้าของโครงการ
- 12) พิจารณานโยบายว่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ
- 13) พิจารณานโยบายหรือรับทราบกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่เป็นการเร่งด่วนต้องแก้ปัญหา ซึ่งหากไม่ดำเนินการแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยเร็ว
- 14) มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร
- 15) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

- 16) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
- 17) พิจารณากำหนดดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Corporate Key Performance Indicators) และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรดังกล่าวและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบต่อไป
- 18) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใด ๆ ตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลกำหนด

หมายเหตุ

- (1) แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่จัดการประชุมในปี 2562/63					
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร
นายศิริ กาญจนพาสณ์	6/6					
นายมารุต อรรถไกรวุฒิ	5/6		3/3	4/4		
นายสุรพงษ์ เลหาหะอัญญา	6/6					
นายกวิน กาญจนพาสณ์	6/6					13/13
นายคง ชี เคื่อง	5/6					
นายชาน คิน ตัก	6/6		3/3	4/4	1/1	12/13
รศ. จารุพร ไวยนันท์	5/6	6/6	3/3	4/4		
นางมณีภรณ์ สิริวัฒนาวาส์	6/6	6/6	3/3			
นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	6/6	6/6	3/3		1/1	
นายแล๊พ ชน เนลสัน เหลียง					0/1	12/13
นางอรนุช รุจิราวรรณ					1/1	12/13
นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง					1/1	13/13
นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร					1/1	13/13
หม่อมหลวงเกรียงไกร หัสตินทร						13/13

หมายเหตุ

กรรมการและ/หรือกรรมการชุดย่อยที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องได้เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ ซึ่งได้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทและ/หรือเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อยในแต่ละชุดล่วงหน้าก่อนวันประชุมแล้ว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ คือ นายศิริ กาญจนพาสน์ นายกวิน กาญจนพาสน์ นายคง ชี เคื่อง นายสุรพงษ์ เลหาะอัญญา นายมารุต อรรถไกรวัลที และนายชาน คิน ตัก กรรมการสองในหกคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายกวิน กาญจนพาสน์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2.	นายแล้พ ชน เนลสัน เหลียง	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
3.	นายชาน คิน ตัก	ผู้อำนวยการใหญ่สายงานปฏิบัติการ
4.	นางอรนุช จุจิวารวรรณ	ผู้อำนวยการใหญ่สายงานการขาย
5.	นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง	ผู้อำนวยการใหญ่สายงานการเงิน
6.	นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร	ผู้อำนวยการใหญ่สายงานกฎหมายและกำกับดูแล
7.	นางสาวดารณี พรรณกลั่น	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
8.	นางพิชชาภักดสร จิตต์โอภาส	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและบริหารลูกหนี้

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

เลขานุการบริษัท

นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการพิจารณาแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562 โดยขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังต่อไปนี้

- 1) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- 2) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 4) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ/หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และเข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนาต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้เลขาธิการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ (สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัทในเอกสารแนบ 1.1 – รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ)

การสรรหาแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการใหม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ ภายใต้โครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลา รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (โดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสีย) และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) อนึ่ง ในการสรรหากรรมการใหม่นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจพิจารณาใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่าง ๆ หรืออาจดำเนินการด้วยกระบวนการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นสมควร

สำหรับการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งมีเกณฑ์ที่เข้มกว่าข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (โดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสีย) จะพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ และทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยการจัดทำ Board Skill Matrix ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ หรือถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะต้องถือหุ้นอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ได้มา

ซึ่งหุ้นจนถึงวันที่เสนอ¹ ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัท กำหนด

คุณสมบัติของกรรมการ

- 1) มีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
- 2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 3) มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์ มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถทุ่มเทในการทำงานให้บริษัท ได้อย่างเต็มที่
- 4) มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

คุณสมบัติเพิ่มเติมของกรรมการอิสระ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตาม नियามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่

¹ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ โดยจัดให้มีการบรรยายสรุปวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการใหม่เพื่อประกอบการทำหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

การสรรหากรรมการผู้อำนวยการใหญ่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ตามคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และผู้อำนวยการใหญ่ภายในองค์กรก่อน หากไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมภายในองค์กร จึงจะสรรหาจากบุคคลภายนอกองค์กร เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
- มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการองค์กรขนาดใหญ่และการบริหารจัดการธุรกิจสื่อโฆษณาหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสื่อโฆษณา
- มีภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถติดต่อประสานงานในระดับสากลทั้งในประเทศและต่างประเทศ

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยเฉพาะตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ทดแทนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ เพื่อดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (2) เพื่อตอบสนองต่อแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการวางแผนและเตรียมความพร้อมด้วยกำลังคน และ (3) เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งเป็นการสร้างกำลังใจในการทำงาน เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายที่จะสรรหาบุคลากรจากภายในองค์กรเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาตำแหน่งที่สำคัญที่จำเป็นต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งในการคัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการพิจารณาเพื่อสืบทอดตำแหน่ง จะพิจารณาจากหลากหลายปัจจัย เช่น อายุ ประสบการณ์ทำงาน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการประจำปี 2562 โดยพิจารณาจากขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนประจำของกรรมการประจำปี 2562/63 และค่าตอบแทนพิเศษให้แก่คณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 4.02 ล้านบาท หรือเทียบเท่าร้อยละ 0.5 ของเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2562 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.36 เมื่อเทียบกับค่าตอบแทนพิเศษในปีก่อน) โดยให้คณะกรรมการบริษัทนำมาจัดสรรภายหลังได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนประจำของกรรมการ (รวมถึงผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ) ประจำปี 2562 เป็นอัตราเดียวกันกับปี 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	ประจำปี 2562 ⁽¹⁾	ประจำปี 2561
ค่าตอบแทนรายเดือน	บาท/เดือน/คน	บาท/เดือน/คน
ประธานกรรมการ	80,000	80,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	66,700	66,700
รองประธานกรรมการ	66,700	66,700
กรรมการ	40,000	40,000
ค่าเบี้ยประชุม	บาท/ครั้ง/คน	บาท/ครั้ง/คน
คณะกรรมการบริษัท	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000
- กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	20,000	20,000
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000	20,000
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานคณะกรรมการบริษัท	20,000	20,000
- กรรมการบริษัท	20,000	20,000
คณะกรรมการบริหาร	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

- (1) สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้เฉพาะประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับเบี้ยประชุมครั้งละ 20,000 บาท ส่วนกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าเบี้ยประชุมเนื่องจากได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัทฯ แล้ว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จะจ่ายให้แก่ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2562/63 เป็นดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม	โบนัส	รวม
1. นายศิริ กาญจนพาสณ์	960,000	-	804,000	1,764,000
2. นายมารุต อรรถไกว์ลวที	800,400	140,000	402,000	1,342,400
3. นายกวิน กาญจนพาสณ์	480,000	-	402,000	882,000
4. นายคง ชี เคื่อง	480,000	-	402,000	882,000
5. นายสุรพงษ์ เลหาะอัญญา	480,000	-	402,000	882,000
6. นายชาน คิน ตัก	480,000	140,000	402,000	1,022,000
7. รศ. จารุพร ไวยนันท์	800,400	260,000	402,000	1,462,400
8. นางมณีภรณ์ สิริวัฒนวงศ์	480,000	180,000	402,000	1,062,000
9. นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	480,000	180,000	402,000	1,062,000
รวม	5,440,800	900,000	4,020,000	10,360,800

- 2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนของกรรมการของบริษัทฯ ที่ได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยในปี 2562/63

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ⁽¹⁾ (บาท)
1. นายมารุต อรรถไกว์ลวที	POV	กรรมการ	5,000
	VGIAD	กรรมการ	5,000
2. นายกวิน กาญจนพาสณ์	POV	กรรมการ	5,000
	VGIAD	กรรมการ	5,000
3. นายชาน คิน ตัก	POV	กรรมการ	5,000
	VGIAD	กรรมการ	5,000

หมายเหตุ (1) กรรมการได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุมจากบริษัทย่อย

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนและรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาถึงผลประโยชน์และผลสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

	ดัชนีชี้วัด (KPIs)
ประธานคณะกรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● ความมั่งคั่งของผู้ถือหุ้น (Shareholders' Wealth) ● การจัดให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ● การจัดให้บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) ● ความสัมพันธ์กับลูกค้า เจ้าของพื้นที่ และคู่ค้าทางธุรกิจ (Relationship with Customers, Landlords and Business Alliance)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลประกอบการในมุมมองด้านการเงิน (Financial) ● ผลตอบรับเทียบกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ จากมุมมองของลูกค้า (Customer) ● การพัฒนากระบวนการภายในขององค์กร (Operation Excellent) ● การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ (People Development) ● นวัตกรรม (Innovation)

สำหรับผู้บริหารระดับสูงอื่น กรรมการผู้อำนวยการใหญ่จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทนเป็นรายบุคคลจากผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย โดยพิจารณาจากดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ทั้งนี้ การรับอัตราเงินเดือนประจำปีโดยรวมจะสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อนึ่ง คำตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมที่ได้รับในฐานะกรรมการและ/หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย) ที่ได้รับจากบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย สำหรับปี 2562/63 เป็นดังนี้

	ปี 2562/63
จำนวนผู้บริหาร (คน)	8
คำตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ล้านบาท)	88.09

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (ซึ่งหมายความรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้นำส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ให้แก่ฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ตารางสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเปรียบเทียบระหว่างปี 2562/63 และปี 2561/62

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)	จำนวนหน่วย VGI-W2 (หุ้น)		การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)
		อัตราส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)			อัตราส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		
		31 มี.ค. 63 ⁽¹⁾	17 เม.ย. 62 ⁽²⁾		31 มี.ค. 63 ⁽³⁾	17 เม.ย. 62 ⁽⁴⁾	
1.	นายศิริ กาญจนพาสณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	47,220,000	46,997,064	(222,936)	-	3,245,400	(3,245,400)
2.	นายมารุต อรรถไกรวัลยที คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
3.	นายกวิน กาญจนพาสณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
4.	นายคง ชี เคื่อง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	242,370	242,370	-	48,474	48,474	-
5.	นายสุรพงษ์ เลหาะอัญญา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	84,110	84,110	-	16,822	16,822	-
6.	นายชาน คิน ตัก คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
7.	รศ. จารุพร ไวยนันท์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
8.	นางมณีภรณ์ สิริวัฒนวงศ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
9.	นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
10.	นายแล๊ฟ ชน เนลสัน เหลียง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
11.	นางอรนุช รุจิราวรรณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,300,000	2,300,000	-	460,000	460,000	-

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น) อัตราส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		การ เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)	จำนวนหน่วย VGI-W2 (หุ้น) อัตราส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		การ เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)
		31 มี.ค. 63 ⁽¹⁾	17 เม.ย. 62 ⁽²⁾		31 มี.ค. 63 ⁽³⁾	17 เม.ย. 62 ⁽⁴⁾	
12.	นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
13.	นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
14.	นางสาวดารณี พรหมกลิ่น คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-
15.	นางพิชชาภักศวรรย์ จิตต์โสภาส คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ:

- (1) บริษัท มีหุ้นออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 จำนวน 8,611,165,707 หุ้น
- (2) บริษัท มีหุ้นออกและชำระแล้ว ณ วันที่ 17 เมษายน 2562 จำนวน 8,556,680,098 หุ้น
- (3) บริษัท มีใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 คงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 จำนวน 1,661,334,815 หน่วย
- (4) บริษัท มีใบสำคัญแสดงสิทธิ VGI-W2 คงเหลือ ณ วันที่ 17 เมษายน 2562 จำนวน 1,711,334,815 หน่วย

บุคลากร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ จำนวน 9 บริษัท มีจำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 รวมทั้งสิ้น 692 คน ซึ่งแบ่งเป็นเพศชายจำนวน 304 คน และเพศหญิงจำนวน 388 คน

สวัสดิการ

กลุ่มวีจีไอได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานภายในกลุ่มวีจีไอ เช่น (ก) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันที่มั่นคงของพนักงานและครอบครัว (ข) สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อเป็นทางเลือกในการออม การลงทุน และให้ความช่วยเหลือด้านสินเชื่อกับพนักงานซึ่งเป็นสมาชิก (ค) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองอย่างมั่นคง (ง) การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว (จ) การตรวจสุขภาพประจำปี (ช) เงินช่วยเหลือในวาระอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อพิพาทในด้านแรงงานในปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

การสรรหาและการพัฒนาบุคลากร

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่จะช่วยผลักดันให้กลุ่มวีจีไอสามารถบรรลุเป้าหมายและแผนธุรกิจที่วางไว้ได้ กลุ่มวีจีไอจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านการสรรหา และวางแผนทาง

การพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงาน เพื่อรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีคุณภาพ พร้อมกับการส่งเสริมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของกลุ่มวีจีไอดังต่อไปนี้

การสรรหาบุคลากร

กลุ่มวีจีไอให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหา โดยยึดถือหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน โดยจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตามวิธีการที่กำหนดไว้ เช่น การทดสอบข้อเขียน การทดสอบความถนัดทางวิชาชีพ การสัมภาษณ์โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ และเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่

ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่เกิดขึ้น กลุ่มวีจีไอมีนโยบายที่จะจ้างหรือบรรจุพนักงานภายในของกลุ่มวีจีไอที่มีประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมก่อนการคัดเลือกจากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นกรณีพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอ หรือเป็นตำแหน่งงานที่ต้องการผู้มีความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งไม่สามารถจะคัดเลือกได้จากพนักงานภายในได้

นอกจากนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมหลักของกลุ่มวีจีไอ ตลอดจนระเบียบและแนวปฏิบัติด้วยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของกลุ่มวีจีไอซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์

การฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาบุคลากร

กลุ่มวีจีไอให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจะพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มวีจีไอควบคู่กับผลการประเมินความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency) ซึ่งบริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นนโยบายและแนวทางในการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้องค์กรบรรลุถึงวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดไว้ ทั้งนี้ การฝึกอบรมพนักงานแบ่งเป็น 3 หลักสูตร ดังนี้

- (1) หลักสูตรกลาง (Core Course) คือ หลักสูตรการฝึกอบรมที่เพิ่มความรู้ทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- (2) หลักสูตรบริหารจัดการ (Management Course) คือ หลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารผู้ใต้บังคับบัญชา
- (3) หลักสูตรเฉพาะสายงาน (Functional Course) คือ หลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่พนักงานปฏิบัติอยู่

ในปี 2562/63 บริษัทฯ ได้จัดอบรมกว่า 53 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่สำคัญ ได้แก่ (1) หลักสูตร “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล” เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (2) หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร สำหรับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงสามารถประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ (3) หลักสูตร Managing Self on Strength Development สำหรับพนักงานในระดับผู้จัดการขึ้นไป เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาพรสวรรค์ (Talents) ที่มีอยู่ในแต่ละบุคคลให้ผู้เรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถวิเคราะห์พฤติกรรม และความต้องการของตนเองได้ เพื่อมาประยุกต์ใช้กับการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับตนเองและองค์กร

การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน

กลุ่มวีจีไอตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อพนักงานทุกคนในองค์กร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคคล การแต่งตั้ง ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน โดยไม่มีอคติหรือใช้ระบบเครือญาติในการวัดผลงาน นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไอยังเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรได้

การสื่อสารข้อคิดเห็นของพนักงาน

เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจหรือความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน กลุ่มวีจีไอได้กำหนดให้มีการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของพนักงานทุกระดับ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับมานั้นจะนำมาใช้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและช่วยพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งยังได้กำหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการยื่นเรื่องร้องทุกข์เพื่อให้พนักงานได้ใช้ในการยื่นเรื่องร้องทุกข์เพื่อเป็นช่องทางในการแก้ไขข้อขัดข้องใจจากการทำงานของพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้จัดประชุมร่วมกันกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายการทำงานในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกลุ่มวีจีไอมั่นใจว่าการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงานของพนักงานภายในองค์กรจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานทุกระดับ

การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

กลุ่มวีจีไอเห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานอย่างเต็มกำลังและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กลุ่มวีจีไอก็ใส่ใจใส่ใจดูแลสุขภาพสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ทั้งในแง่การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักสรีระ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้เหมาะสม รวมทั้งการรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสวัสดิภาพที่ดีและสุขอนามัยที่สมบูรณ์ของพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไอยังได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืนให้กับพนักงาน และหากมีเหตุการณ์พิเศษที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานเกิดขึ้น กลุ่มวีจีไอก็

ก็พร้อมที่จะดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวโดยทันที รวมถึงการรณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานในการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงด้วย

นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไอได้ตระหนักถึงการกำหนดปริมาณงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกับจำนวนพนักงานที่มีอยู่ ดังนั้น หากจำนวนพนักงานในหน่วยงานใดไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กลุ่มวีจีไอจะจัดจ้างพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานเพิ่มเติม เพื่อให้ปริมาณงานในหน่วยงานสอดคล้องกับจำนวนพนักงานและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานแก่พนักงาน

การสร้างระบบบริหารและการทำงานที่ดีร่วมกัน

กลุ่มวีจีไอได้เล็งเห็นความสำคัญในระบบการทำงานที่ต้องมีความต่อเนื่องตั้งแต่ต้นทางยันปลายทาง และก่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ชัดและลดความขัดแย้งในการทำงาน จึงได้ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคู่มือระบบการทำงาน (Operational Manual) เพื่อเป็นระเบียบวิธีปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงานกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และได้มีการเผยแพร่คู่มือระบบการทำงานนี้ ผ่านระบบ Intranet โดยได้จัดให้มีการทบทวนและแก้ไขตามความเหมาะสมเป็นระยะ ๆ นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไอยังได้สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดีร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการสร้างความเป็นกันเองระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานทุกระดับสัมผัสได้ถึงความเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน อันจะทำให้พนักงานมีความสุขกายและสุขใจในการทำงาน

การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

กลุ่มวีจีไอได้ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะมีผลดีต่อประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น กลุ่มวีจีไอก็จึงได้จัดให้มีกิจกรรมนอกเหนือจากภาระหน้าที่ทางการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เช่น งานสังสรรค์วันปีใหม่ งานทำบุญร่วมกัน งาน Family Day และงาน CEO Town Hall เป็นต้น ซึ่งกลุ่มวีจีไอก็มีความเชื่อว่ากิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ที่กลุ่มวีจีไอจัดให้มีขึ้นนั้น จะเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและเป็นการสนับสนุนให้เกิดความสุขในการทำงาน ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายการทำงานในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การสร้างสำนึกให้พนักงานเป็นคนดีขององค์กรและสังคม

เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามและเพื่อประโยชน์แห่งความมีวินัยอันดีงามของหมู่คณะ เมื่อพนักงานผู้ใดหลักเลี้ยวหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับการทำงานจะถือว่าพนักงานผู้นั้นกระทำผิด ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามมาตรการแก้ไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบข้อบังคับการทำงานที่เหมาะสมแก่กรณี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Corporate Governance) ที่กลุ่มวีจีไอกำหนด ซึ่งเป็นกรอบให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กลุ่มวีจีไอเชื่อมั่นว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีและคนเก่งนั้น จะช่วยให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และกรอบการปฏิบัติดังกล่าวจะช่วยยกระดับคุณภาพของสังคมโดยรวมได้ในที่สุด

นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไอก็ปลูกฝังวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในองค์กรด้วย ดังนั้น กลุ่มวีจีไอก็จึงได้กำหนดนโยบายการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ กลุ่มวีจีไอก็ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยได้กำหนด

แนวปฏิบัติต่าง ๆ ไว้ เช่นการลดการใช้กระดาษด้วยวิธีการใช้กระดาษสองหน้า และลดการใช้หมึกพิมพ์ด้วยการลดการพิมพ์สี การลดการใช้พลังงานด้วยการปิดหลอดไฟที่ไม่จำเป็นในระหว่างเวลาพักกลางวัน เป็นต้น

การสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มวีจีไอใส่ใจในความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ดังนั้น กลุ่มวีจีไอจึงมีคณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee) ซึ่งมีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อให้ความมั่นใจและความเชื่อมั่นต่อพนักงานถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มวีจีไอตระหนักดีว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

สรุปผลตอบแทน ชั่วโมงฝึกอบรม อัตราการลาหยุดและการเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยที่ร้ายแรงจากการทำงานของพนักงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2562/63

	บริษัทฯ และ บริษัทย่อยที่ บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 (4 บริษัท)	BSS BSSH และ บริษัทย่อยของ BSS และ BSSH (6 บริษัท)	รวม 10 บริษัท
จำนวนพนักงาน (คน)	271	421	692
ค่าตอบแทน (ล้านบาท) ⁽¹⁾	278.21	324.06	602.27
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	10,074.8	1,500.8	11,575.6
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)	37.18	3.56	27.80
อัตราเฉลี่ยการลาป่วยต่อปี (วัน) ⁽²⁾	4.24	3.59	3.84
อัตราเฉลี่ยการลาจืดต่อปี (วัน)	0.57	0.71	0.66
อัตราเฉลี่ยการลาพักร้อนต่อปี (วัน)	7.29	6.92	7.06
การลาอื่น ๆ (ครั้ง) ⁽³⁾	4	3	7
อุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยที่ร้ายแรงจากการทำงาน (ครั้ง)	0	0	0
ข้อพิพาทด้านแรงงาน (ครั้ง)	0	0	0

หมายเหตุ:

- (1) ค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าคอมมิชชั่น และอื่น ๆ อนึ่ง ในการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของสภาพและลักษณะของงาน สอดคล้องกับผลประกอบการดำเนินงานของแต่ละบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- (2) ไม่มีการลาป่วยอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน
- (3) การลาประเภทอื่น ได้แก่ การลาคลอด การลาเพื่อทำหมัน การลาเพื่อรับราชการทหาร และการลาอุปสมบท

9. การกำกับดูแลกิจการ

ความภาคภูมิใจในปี 2562/63

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report) ประจำปี 2562 ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)
- ผลการประเมินคุณภาพในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ระดับ 97 จาก 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)
- ได้รับการจัดอันดับให้เป็นหนึ่งใน 100 หลักทรัพย์ที่มีความโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG100) โดยสถาบันไทยพัฒน์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ ด้วยตระหนักและเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืนจึงได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้ (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ (5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://investor.vgi.co.th/th/corporate-governance/corporate-policy>

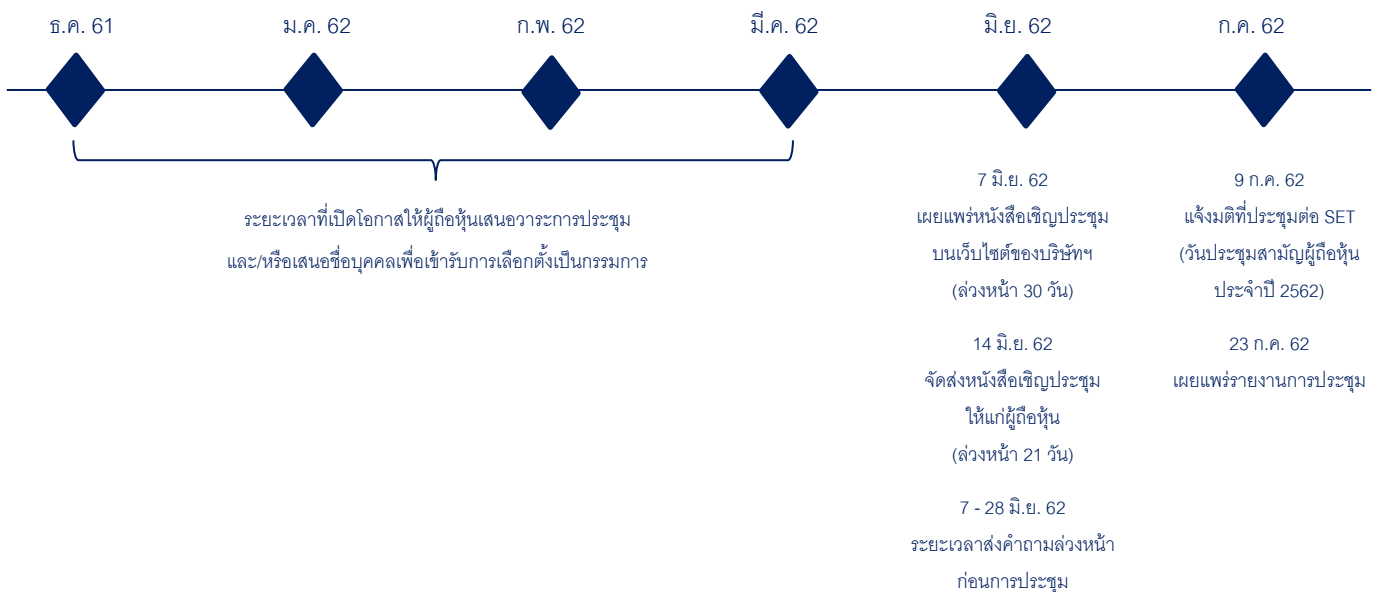
รายงานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิของตน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- 1) เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงข้อมูลผลประกอบการรายไตรมาสและประจำปี ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้หลากหลายช่องทาง อย่างทันทั่วถึง
- 2) การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- ในรอบปี 2562/63 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 ซึ่งเป็นการประชุมภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งวันที่จัดการประชุมไม่ใช่วันหยุดต่อเนื่องหรือวันนักขัตฤกษ์ และได้กำหนดสถานที่ประชุม ณ ห้องสุรศักดิ์ บอลรูม โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ ซึ่งสะดวกต่อการเดินทาง ห้องประชุมมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น และมีระบบรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด
- กระบวนการเรียกและจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย และแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้



- จัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลของผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมได้ระบุสถานที่ วัน และเวลาประชุม วาระการประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในวาระต่าง ๆ รวมถึงได้ระบุวัตถุประสงค์ เหตุผลและความจำเป็นของแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน
- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นผ่านคัสโตเดียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาคารแสดงนิทรรศการสำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

- กรรมการ สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงจากทุกสายงานหลัก รวมถึงเลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงเพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชีเพื่อร่วมช่วยตอบคำถามที่เกี่ยวข้องจากผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายเพื่อทำหน้าที่เป็นคนกลางร่วมกับผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเป็นพยานตรวจนับคะแนน อย่างไรก็ดี ในปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอตัวเข้าร่วมเป็นพยานในการนับคะแนน
- ใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อเพิ่มความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดการประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมได้แนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าประชุมต่อที่ประชุม และได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม
- ระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความเห็นและซักถามคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมอย่างเท่าเทียมกัน และตอบคำถามอย่างตรงประเด็น อีกทั้งยังได้กำหนดเวลาให้ผู้ถือหุ้นได้อภิปรายพอสมควร
- ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ได้จัดให้ผู้ถือหุ้นลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยกรรมการที่ครบกำหนดต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ได้ออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ที่ประชุมได้มีโอกาสอภิปรายเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระ
- จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งระบุนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุก ๆ วาระที่มีการลงคะแนนเสียง ตลอดจนมีการบันทึกสรุปความคิดเห็น ข้อซักถาม และการตอบข้อซักถามที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละวาระ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รายงานสรุปผลการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับที่ประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง และไม่ว่าผู้ถือหุ้นรายนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนักลงทุนสถาบัน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ในระหว่างวันที่ 24 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 22 มีนาคม 2562 โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ให้สามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์จรรพพร ไวยนันท์ หรือนางมณีภรณ์ สิริวัฒนวงษ์ หรือนายเกียรติ ศรีจอมขวัญ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งมีกำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะโดยละเอียดและชัดเจน

(3) เพื่อเป็นการรักษาสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมด ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย พร้อมคำแปลภาษาอังกฤษ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไปผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://investor.vgi.co.th/th/downloads/shareholders-meeting> หรือสามารถติดต่อที่สำนักงานสัมพันธ์ ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 (0) 2273 8611-15 ต่อ 1513 หรืออีเมล ir@vgi.co.th

(4) บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มวีจีไอ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และห้ามมิให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมใด ๆ ที่บริษัทฯ จะเข้าทำเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและ/หรือออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สาธารณชน และหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ บนหลักความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เล็งเห็นและคำนึงถึงบทบาทและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ตลอดจนสาธารณชนและสังคม จึงได้ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เสมอภาค และเป็นธรรม ด้วยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาวขององค์กร โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รับทราบและปฏิบัติตาม ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับความต้องการ และมีช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอ โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทฯ มีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามสิทธิของผู้ถือหุ้นที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท ซึ่งรวมถึงสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และสิทธิในการได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม เป็นต้น

- **ลูกค้า** กลุ่มวีจีไอมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของเราเติบโตและประสบความสำเร็จ จึงมีแนวปฏิบัติที่จะนำเสนอและให้บริการที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรม พร้อมส่งมอบบริการที่เป็นเลิศให้แก่ลูกค้าอย่างครบวงจร โดยเน้นที่ความเอาใจใส่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้ดีที่สุดก่อนที่จะเลือกซื้อสินค้าและบริการของเรา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขของสินค้าหรือบริการ อีกทั้งยังมีการพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยในปี 2562/63 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจด้วยคะแนน 92.25 ซึ่งประเมินโดยลูกค้ากลุ่มเอเจนซีโฆษณาและเจ้าของสินค้าและบริการจำนวน 20 ราย

กลุ่มวีจีไออาจมอบหมายให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเป็นที่ยอมรับในวงการการทำวิจัยเป็นผู้ดำเนินการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคสื่อโฆษณาต่าง ๆ ในแง่ของประสิทธิภาพ ความโดดเด่น ความน่าสนใจ และการมีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าที่เห็นจากสื่อประชาสัมพันธ์นั้น ๆ ในชีวิตประจำวัน

นอกจากนี้ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว กลุ่มวีจีไอยังได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและการบริหารงานให้ดีขึ้น และยังมีการพัฒนาบุคลากรที่ให้บริการกับลูกค้า โดยจัดให้มีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงาน ทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากบริการของกลุ่มวีจีไอ

อนึ่ง กลุ่มวีจีไอยังยึดถือนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความลับทางการค้าของลูกค้าอย่างเคร่งครัด และไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าได้ให้ ความยินยอมให้นำไปใช้หรือเปิดเผยได้ และ/หรือเป็นกรณีที่กลุ่มวีจีไอมิหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในปี 2562/63 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำมาช่วยให้คำปรึกษาแก่กลุ่มวีจีไอในการดำเนินการพัฒนาระบบ กระบวนการ และแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลูกค้าซึ่งเข้าข่ายเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบังคับใช้พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเต็มรูปแบบในเดือนพฤษภาคม 2563 นี้

- **พนักงาน** กลุ่มวีจีไอเชื่อว่าพนักงานเป็นกำลังสำคัญและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน กลุ่มวีจีไอบริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรมเสมอมา โดยเคารพสิทธิของพนักงานตามหลัก

สิทธิมนุษยชน และยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศในการทำงานที่ดี นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไอยังได้มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานในทุกระดับชั้น โดยให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ และความสามารถของพนักงาน จึงมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานด้วยกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหาร (โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในแบบ 56-1 หัวข้อบุคลากร)

- **ลูกค้า** ลูกค้าเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการร่วมสร้างการเติบโตให้กับกลุ่มวีจีไอ ซึ่งรวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและผู้ถือหุ้น ดังนั้น กลุ่มวีจีไจึงให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกลูกค้าด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงชื่อเสียง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติเป็นสำคัญ ตลอดจนยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาค เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มวีจีไมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดได้ กลุ่มวีจีไจะรีบดำเนินการแจ้งลูกค้าเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไยังได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันทุกปี

- **คู่แข่งทางการค้า** กลุ่มวีจีไปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้หลักกฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี บนพื้นฐานการแข่งขันที่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางไม่ดี รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม กลุ่มวีจีไมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไยังสนับสนุนให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด ตลอดจนไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าทั้งในและต่างประเทศ

- **เจ้าหนี้** กลุ่มวีจีไสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของเรา โดยเน้นความสุจริตและยึดมั่นตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ได้ทำสัญญาไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไยังมีนโยบายในการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วน รวมทั้งไม่เอาเงินที่กู้ยืมมาไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าหนี้ และไม่มีการปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ของเรา

- **ผู้บริโภค** กลุ่มวีจีไให้ความสำคัญกับมาตรฐานของสื่อโฆษณาของเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการติดตั้งหรือการรับชม โดยกลุ่มวีจีไได้ทำการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสื่อโฆษณาของเราที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ เช่น การวัดระดับเสียงจากสื่อโฆษณาดิจิทัลบนสถานีและในขบวนรถไฟฟ้ามหานคร เพื่อให้แน่ใจว่าค่าความดังของเสียงสื่อโฆษณาของเราเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และการตรวจสอบความแข็งแรงของสื่อโฆษณาที่ติดตั้งในบริเวณต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อประชาชนที่สัญจรไปมา เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มวีจีไยังคำนึงถึงผู้บริโภคสื่อโฆษณาของเรา โดยจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเนื้อหาโฆษณาให้ถูกต้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกลุ่มวีจีไยังได้บันทึสมัลติมีเดียของเราเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานรัฐและ

หน่วยงานที่มีพันธกิจเพื่อสังคม เนื้อหาที่ช่วยสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและบรรณรักษ์ให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวันเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้โดยสารได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทันทั่วทั้งที่แม้อยู่ในขณะเดินทาง เป็นต้น

- **สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม** กลุ่มวีจีไอมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมไทย จึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กร โดยเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

กลุ่มวีจีไอยึดถือการสนับสนุนและการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เป็นพันธกิจของเราเสมอมา โดยได้ให้มีจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมในแต่ละขณะอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับมหภาคและระดับชุมชน เพื่อตอบสนองและคืนผลกำไรกลับคืนสู่สังคม (โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2562/63 ซึ่งเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://investor.vgi.co.th/th/corporate-governance/sustainability>)

ช่องทางการติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียน

- **สำหรับบุคคลทั่วไป** วีจีไอได้จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจเป็นปัญหาต่อ (1) คณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงผ่านฝ่ายเลขานุการบริษัท หรือ (2) คณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรงผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับโดยใช้ช่องทางดังต่อไปนี้

ฝ่ายเลขานุการบริษัท	โทรศัพท์: +66 (0) 2273 8884 ต่อ 182 โทรสาร: +66 (0) 2273 8883 E-mail: companysecretary@vgi.co.th หรือทางไปรษณีย์ไปยังฝ่ายเลขานุการบริษัทตามที่อยู่ของบริษัทฯ
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	โทรศัพท์: +66 (0) 2273 8611-15 ต่อ 1117-1119 โทรสาร: +66 (0) 2273 8616 E-mail: internalaudit@vgi.co.th หรือทางไปรษณีย์ไปยังฝ่ายตรวจสอบภายในตามที่อยู่ของบริษัทฯ

- **สำหรับพนักงาน** กลุ่มวีจีไอได้เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียนได้ตามวิธีการและขั้นตอนที่แต่ละบริษัทกำหนด โดยมีมาตรการคุ้มครองแก่พนักงานผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียนและ/หรือพยานผู้ให้ข้อมูลจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมไว้ในระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และประกาศให้กับพนักงานทราบโดยทั่วกันในระบบ Intranet ของบริษัทฯ

- การกระทำเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแส หรือการกระทำใด ๆ ที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวีจีไอ ดังนี้

ฝ่ายเลขานุการบริษัท	โทรศัพท์: +66 (0) 2273 8884 ต่อ 182 โทรสาร: +66 (0) 2273 8883 E-mail: VGI_CAC@vgi.co.th หรือทางไปรษณีย์ไปยังฝ่ายเลขานุการบริษัทตามที่อยู่ของบริษัทฯ
---------------------	--

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญของกลุ่มวีจีไอ รวมถึงผลประกอบการรายไตรมาสและประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยจัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมคำแปลภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของเรา โดยเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นหนึ่งในช่องทางหลักสำหรับใช้สื่อสารกับกลุ่มผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ซึ่งเว็บไซต์ของบริษัทฯ ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีราคาหลักทรัพย์ล่าสุด สิ่งตีพิมพ์ให้ดาวน์โหลด (ซึ่งรวมถึง รายงานประจำปี, รายงานความยั่งยืน, แบบ 56-1, งบการเงิน, คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน, คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ), ปฏิทินหลักทรัพย์ และวิดีโอบันทึกการประชุมกับนักวิเคราะห์ (Webcast) จากข้อมูลสถิติในปี 2562/63 มีผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของวีจีไอจากประเทศไทยมากที่สุด รองลงมาเป็นจากประเทศมาเลเซีย ประเทศสหราชอาณาจักร และประเทศสหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

นอกจากนี้ วีจีไอยังได้ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นที่นักลงทุนและประชาชนทั่วไปมีต่อบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีทีมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลระหว่างวีจีไอกับนักลงทุน ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ ทีมนักลงทุนสัมพันธ์ของวีจีไอทำงานเป็นสื่อกลางของการสื่อสารแบบสองด้าน (Two-way Communications) โดยด้านหนึ่ง คือ การนำข้อมูลของกลุ่มวีจีไอเผยแพร่สู่กลุ่มนักลงทุน ซึ่งรวมถึงข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลประกอบการ และเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อผลประกอบการ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลาสำหรับการตัดสินใจของนักลงทุน และอีกด้านหนึ่ง คือ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มนักลงทุนเพื่อนำเสนอสู่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้รับทราบมุมมองของนักลงทุนที่มีต่อวีจีไอเป็นรายไตรมาส ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดให้มีจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของทีมนักลงทุนสัมพันธ์ตั้งอยู่บนหลักจริยธรรมและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ (รายละเอียดของ “จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์” ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://investor.vgi.co.th/th/corporate-governance/corporate-policy>)

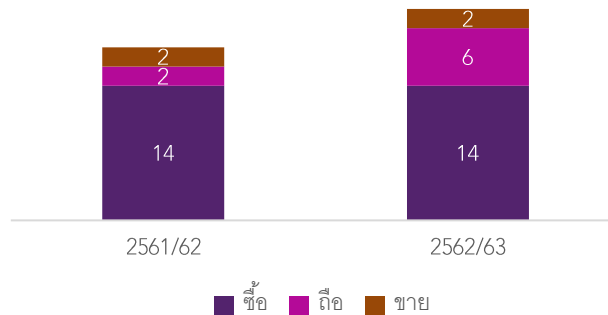
ทั้งนี้ วีจีไอได้จัดงานประชุมชี้แจงผลประกอบการประจำไตรมาสแก่นักวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง และได้เผยแพร่ข้อมูลเอกสารและวิดีโอบันทึกการประชุม (Webcast) ของการประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางเผยแพร่ข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากการประชุม

ทั้งนี้ ในปี 2562/63 ภาพรวมในการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของวีจีไอ สามารถสรุปได้ดังนี้

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์	2562/63 (ครั้ง)	2561/62 (ครั้ง)
พบนักลงทุนสถาบัน		
• นักลงทุนสถาบันในประเทศ	81	200
• นักลงทุนสถาบันต่างประเทศ	67	95
พบบริษัทหลักทรัพย์		
• บริษัทหลักทรัพย์ในประเทศ	33	78
• บริษัทหลักทรัพย์ในต่างประเทศ	2	1
จัดประชุมชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส/ Opportunity Day	6	6
Roadshow/ งานประชุมกับนักลงทุน	5	11
การประชุมกับนักลงทุนและนักวิเคราะห์/ Conference Call	95	100

ในรอบปี 2562/63 มีบริษัทหลักทรัพย์ที่จัดทำบทวิเคราะห์เกี่ยวกับวีจีไอทั้งสิ้นจำนวน 22 แห่ง ประกอบด้วย บมจ. หลักทรัพย์ เออีซี, บมจ. หลักทรัพย์ เอเชีย พลัส, บมจ. หลักทรัพย์ บัวหลวง, บมจ. หลักทรัพย์ ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย), บจ. ซิตี้คอร์ป (ประเทศไทย), บมจ. หลักทรัพย์ คันทรี กรุป, บมจ. หลักทรัพย์ เครดิตสวิส (ประเทศไทย), บมจ. หลักทรัพย์ ดีบีเอส วิคเคอร์ส (ประเทศไทย), บมจ. หลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไชรัส, บมจ. หลักทรัพย์ กรุงศรี, บจ. หลักทรัพย์ เคทีบี (ประเทศไทย), บมจ. หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย), บมจ. หลักทรัพย์ เคที ซีมิโก้, บมจ. หลักทรัพย์ แคปปิตอล โนมูระ, บมจ. หลักทรัพย์ ภัทร, บมจ. หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย), บมจ. หลักทรัพย์ อาร์เอชบี ไอเอสเค (ประเทศไทย), บมจ. หลักทรัพย์ ธนชาติ, บมจ. หลักทรัพย์ ทิสโก้, บมจ. หลักทรัพย์ ทรินิตี้, บจ. ยูบีเอส (ประเทศไทย) และ บมจ. หลักทรัพย์ยูโอบี เคย์เฮียน

ทั้งนี้ จากบทวิเคราะห์เกี่ยวกับวีจีไอที่จัดทำขึ้นและเผยแพร่โดย 22 บริษัทหลักทรัพย์ดังกล่าว มีบริษัทหลักทรัพย์ 14 แห่ง ให้ความเห็นว่า “ซื้อ”, 6 แห่ง ให้ความเห็นว่า “ถือ” และ 2 แห่ง ให้ความเห็นว่า “ขาย” หรือ “ต่ำกว่าที่คาดการณ์” โดยราคาเป้าหมายเฉลี่ยอยู่ที่ 9.76 บาทต่อหุ้น



เปรียบเทียบความเห็นของนักวิเคราะห์ต่อหุ้นของวีจีไอในปี 2562/63 และปี 2561/62

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องลงทุนในหลักทรัพย์ของวีจีไอมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อที่นักลงทุนสัมพันธ์ของเราได้ตามรายละเอียดด้านล่างนี้

หัวหน้าทีมนักลงทุนสัมพันธ์	คุณดาเนี่ยล รอสส์ (ผู้อำนวยการใหญ่สายการลงทุน, บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์)
นักลงทุนสัมพันธ์	คุณณิฏญดา แสงศักดิ์หาญ และคุณนันทวัชร์ อัฐวงศ์
เบอร์โทรศัพท์	+66 (0) 2273 8615 ต่อ 1513, 1538
อีเมล	ir@vgi.co.th
เว็บไซต์	http://www.vgi.co.th
สัญลักษณ์ – หุ่นสามัญ	VGI
สัญลักษณ์ – ใบสำคัญแสดงสิทธิ	VGI-W2

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และพันธกิจในการนำพากลุ่มวีจีไอมุ่งสู่การเป็นผู้นำโซลูชันส์แห่งอนาคต ด้วยการเป็นผู้นำในการออกแบบประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้บริโภค เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์แพลตฟอร์มใหม่ให้กับนักการตลาดและแบรนด์ และการเป็นผู้นำในการสร้างธุรกิจที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบตัวเรา มีอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทของวีจีไอมีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจและขนาดของกลุ่มวีจีไอ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขาอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรม การเงิน การตลาด

การบัญชีและการตรวจสอบ รวมทั้งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและที่ระบุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และแบ่งเป็นกรรมการหญิงจำนวน 2 ท่าน และกรรมการชายจำนวน 7 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านสามารถจะวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิออกเสียงในการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มวีจีไออย่างเป็นอิสระ ปราศจากภาวะกดดัน เพื่อดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

● **การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการและกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่**

บริษัทฯ ได้แยกอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และตำแหน่งกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใส เชื่ออำนวยการต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ และป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ทั้งนี้ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่มีดังนี้

- 1) ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
- 2) บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (Mission) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร
- 3) กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร
- 4) จัด ตั้ง ตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการบริหาร โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
- 5) กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากเงินเดือนและโบนัสปกติประจำของพนักงานบริษัทฯ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร
- 6) เจรจา และเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การลงทุนซื้อเครื่องจักร และทรัพย์สินอื่น ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท การซื้อสินค้าเข้าคลังสินค้า และการขายสินค้า เป็นต้น) โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 7) พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย
- 8) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

10) มอบหมายให้บุคคลคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตน โดยการมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

11) ในกรณีที่กรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่เป็นผู้รักษาการและปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ แทนทุกประการ และให้รองกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่รายงานหรือเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่ตนได้พิจารณาอนุมัติไปแล้วต่อกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่ในทันทีที่สามารถกระทำได้

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของกรรมการผู้่อำนวยการใหญ่จะต้องไม่มีลักษณะที่ทำให้กรรมการผู้่อำนวยการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์อื่นใดที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

● การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

วีจีไอจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 6 ครั้งในแต่ละรอบปีบัญชี เพื่อรับทราบและติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ของกลุ่มวีจีไอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำและแจ้งตารางกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ล่วงหน้าทั้งปีเพื่อช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้เป็นการล่วงหน้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการหรืออย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าร่วมประชุม

โดยในรอบปี 2562/63 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ	จำนวนการประชุม ในรอบปี 2562/63	จำนวนการประชุม ตามที่กำหนดในกฎบัตร
คณะกรรมการบริษัท	6 ครั้ง	6 ครั้ง
คณะกรรมการชุดย่อย		
● คณะกรรมการตรวจสอบ	6 ครั้ง	4 ครั้ง
● คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	4 ครั้ง	2 ครั้ง
● คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	4 ครั้ง	2 ครั้ง
● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ⁽¹⁾	1 ครั้ง	2 ครั้ง
● คณะกรรมการบริหาร	15 ครั้ง	12 ครั้ง
		(เป็นประจำทุกเดือน)

หมายเหตุ:

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพิ่งจัดตั้งขึ้นในระหว่างรอบปี 2562/63 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งได้จัดให้มีการประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563

นอกจากนี้ ในปี 2562/63 บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหารือกันอย่างเป็นอิสระภายใต้หัวข้อ “แนวทางการพัฒนาบทบาทของฝ่ายบริหารเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท” ซึ่งภายหลังประชุมได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

● การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

(1) คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2562/63 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และสามารถปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท		คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
-	รายคณะ	99.49
หัวข้อการประเมินครอบคลุม 6 ด้าน ดังนี้ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร (6) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร		
-	รายบุคคล	99.61
หัวข้อการประเมินครอบคลุมถึง 3 ด้าน ดังนี้ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การเตรียมความพร้อมในการเข้าประชุม และ (3) การแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร		

หมายเหตุ: เมื่อกรรมการแต่ละท่านได้ตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้รวบรวมและสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบรายคณะและรายบุคคลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เพื่อรับทราบ

(2) คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้นำเสนอสรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เพื่อรับทราบ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
- คณะกรรมการตรวจสอบ	98.24
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	99.47
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	99.30
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	91.30
- คณะกรรมการบริหาร	93.25

หมายเหตุ: ได้มีการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เพื่อรับทราบ

● การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562/63 มีกรรมการเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร/กิจกรรม
นายมารุต อรรถไกรวัลลพ	<ul style="list-style-type: none"> Digital Transformation for CEO No. 1 จัดโดยกรุงเทพมหานครธุรกิจ, ฐานเศรษฐกิจ และบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร “Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
รองศาสตราจารย์จารุพร ไวยนันท์	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา งาน BOT Symposium 2019: Competitive Thailand (พลิกโฉมเศรษฐกิจ พิชิตการแข่งขัน) จัดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย และสถาบันวิจัยเศรษฐกิจป๋วย อึ๊งภากรณ์ สัมมนา งาน Audit Committee Forum 2019 “Strategic Audit Committee: Beyond Figure and Compliance” จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต., บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โฮมัส ไซยส สอบบัญชี จำกัด, บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด, บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไทย สอบบัญชี จำกัด และบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด งานสัมมนาเผยแพร่การศึกษาข้อมูลรายการบัญชีที่ผู้สอบบัญชีเสนอให้บริษัทจดทะเบียนปรับปรุงแก้ไขงบการเงินสำหรับการตรวจสอบงบการเงินงวดปี 2561 ณ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

นโยบายด้านอื่น ๆ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

วีจีไอเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายตามหลักมาตรฐานสากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพทางร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการปกป้องและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

กลุ่มวีจีไอมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใสภายใต้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) โดยเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนสนับสนุนและกำหนดให้บริษัทฯ บริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มวีจีไอปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตลอดมา นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 วีจีไอยื่นขอต่ออายุสมาชิกโครงการ CAC ซึ่งจะครบกำหนดอายุสมาชิกในวันที่ 18 สิงหาคม 2563 และได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยเรียนเชิญที่ปรึกษาจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด มาช่วยอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแบ่งเป็นหลักสูตรสำหรับกรรมการในวันที่ 24 มีนาคม 2563 และหลักสูตรสำหรับผู้บริหารและพนักงานของวีจีไอ ในระหว่างวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้เผยแพร่ “มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://investor.vgi.co.th/th/corporate-governance/corporate-policy>

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบแนวทางที่ประธานกรรมการของบริษัทฯ และประธานกลุ่มบริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของวีจีไอได้ให้โอวาทไว้ คือ “ทำถูกต้อง (Do It Right)” นอกจากนี้ วีจีไอยังได้จัดให้มีระบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยวีจีไอได้รวบรวมของขวัญที่ไม่สามารถส่งกลับคืนแก่ผู้ให้ได้ไปดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มวีจีไอมีนโยบายไม่ใช้และไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เช่น บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดและ/หรือติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัทฯ นอกจากนี้ บุคลากรของกลุ่มวีจีไอมีนหน้าที่ต้องรักษาความลับทางการค้าและ Know-how ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงสอดส่องดูแลและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จากการเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาต การส่งต่อ และการใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการเคารพและไม่ล่วงละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

นโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

วีจีไอตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของเรา ดังนั้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหลายปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเคร่งครัด โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1) กรรมการและผู้บริหารของวีจีไอ (ซึ่งหมายความว่ารวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามความในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่สำนักเลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อรวบรวม ทำสรุป และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทว่าเป็นรายได้ไตรมาส

2) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของวีจีไอ และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในโดยมิชอบ วีจีไอจึงได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่ถูกห้ามการซื้อขาย	หลักทรัพย์ที่ห้ามซื้อขาย	ช่วงเวลาห้ามการซื้อขาย (นับจากวันเปิดเผยงบการเงิน)		ช่วงเวลาห้ามการซื้อขายกรณีเกิดเหตุการณ์ ที่อาจมีผลกระทบต่อ ราคาหลักทรัพย์
		ก่อนเปิดเผย	หลังเปิดเผย	
บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือ ผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง หรือสายงานที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลภายในได้ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม	หลักทรัพย์ของ บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม	1 เดือนก่อน วันประชุม คณะกรรมการ บริษัทที่มีวาระ พิจารณาและ อนุมัติงบการเงิน	1 วันหลัง วันประชุม คณะกรรมการ บริษัทที่มีมติ อนุมัติ งบการเงิน	- 14 วันก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง - จนถึง 1 วันหลังวัน ประชุมคณะกรรมการ บริษัทแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานฝ่าฝืนข้อนโยบายป้องกันการรั่วข้อมูลภายในดังกล่าว นอกจากจะมีโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) แล้ว ยังถือว่าได้กระทำความผิดข้อบังคับการทำงาน และมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัย มี 3 ระดับ ขึ้นอยู่กับลักษณะแห่งความผิดหรือความหนักเบาของการกระทำความผิดหรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้นตั้งแต่ตกเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ฟักงานไม่เกิน 7 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง และเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ตามลำดับ

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

กลุ่มวีจีไอตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มวีจีไอในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งกำหนดเป็นนโยบายในการทำการค้าระหว่างกันขึ้น เพื่อเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มวีจีไอ (โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมในหัวข้อ 12. รายการระหว่างกัน)

ทั้งนี้ วีจีไอยังได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้กับสำนักเลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษาและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบและกำกับดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มวีจีไอ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง นโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดนโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำการค้าที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของกลุ่มวีจีไอ และผู้ถือหุ้นของวีจีไอ และเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1) ในการทำธุรกิจใหม่ บริษัทฯ ต้องนำเสนอรายละเอียดแผนการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ต่อคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และต้องจัดให้มีการพิจารณาแผนการลงทุนโดยพิจารณาถึงผลตอบแทนและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเป็นการสนับสนุนธุรกิจของกลุ่มวีจีไอ และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างกันอย่างเคร่งครัด

2) หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องให้บริษัทที่ร่วมทุนกู้ยืมเงิน เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินในรูปแบบเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้กู้ตามสัดส่วนการลงทุน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรตามที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาอนุมัติเป็นแต่ละกรณีไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการให้กู้ยืมเงินแก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว หรือธุรกิจที่บริษัทร่วมทุนกับบุคคลดังกล่าว เว้นแต่เป็นการให้กู้ตามสัดส่วนการลงทุน หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างกัน อย่างเคร่งครัด

3) บริษัทฯ จะจัดทำเอกสารสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่กฎหมายกำหนดและจัดเก็บเอกสารสัญญาดังกล่าวอย่างเป็นระบบ

4) คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ได้มีลักษณะเงื่อนไขการค้าทั่วไปและ/หรือเป็นไปตามราคาตลาด ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

วีจีไอมุ่งมั่นในการติดตามและควบคุมดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ควบคุมดูแล และกำหนดนโยบายสำคัญ และ/หรือบริหารจัดการกิจการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร (แล้วแต่กรณี) จะพิจารณากำหนดทิศทางให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทที่วีจีไอเข้าลงทุน (ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม)
- 2) บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด
- 3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีสำหรับการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับรอบปีบัญชี 2562/63 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2563/64 (ล้านบาท)	2562/63 (ล้านบาท)
ค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี (ล้านบาท)	3.97 ⁽¹⁾	17.52
จำนวนบริษัทย่อย (บริษัท)	9	26

หมายเหตุ

- (1) มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในระหว่างรอบปีบัญชี 2562/63 จาก 26 แห่ง เป็น 9 แห่ง อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนสถานะของ MACO จาก “บริษัทย่อย” เป็น “บริษัทร่วม” ของบริษัทฯ จึงทำให้ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยลดลง จากจำนวนบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่ลดลง

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

จากการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้รณรงค์และผลักดันให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแนะนำให้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับสากล โดยอาจปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละบริษัทหรือที่แจ้งข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ

ดังกล่าวได้ หนึ่งใน ปี 2562/63 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว ยกเว้นบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ	คำชี้แจง
<p>ประธานคณะกรรมการของบริษัทฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ</p>	<p>บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดให้ประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากเห็นว่าธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย อีกทั้งยังมีลักษณะเฉพาะตัวที่ต้องการผู้นำที่มีความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง นอกจากนี้ แม้ว่าประธานคณะกรรมการจะไม่ใชกรรมการอิสระ แต่ก็เป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ ก็มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีกลไกการดำเนินงานที่มีการถ่วงดุลอำนาจ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับกรรมการทุกท่านยึดมั่นในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส สามารถรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นได้ เป็นสำคัญ</p>
<p>คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบาย จำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของ กรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี</p>	<p>คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ อย่างไรก็ตามก็ดี ยังไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินกว่า 9 ปี</p>
<p>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ ทั้งคณะ</p>	<p>ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 คน โดยมีจำนวนกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งคณะเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจากผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ผ่านมา กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้ง 5 ท่าน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร ดังนั้น องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงมีความเหมาะสมและเพียงพอ</p>

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้วางรากฐานสำหรับการเติบโตและความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต ซึ่งเกิดขึ้นจากความมุ่งมั่นและความทุ่มเทของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท การกำกับดูแลและบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใสของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันรวมไปถึงการมีกระบวนการจัดการภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2562/63 ต่อเนื่องเป็นปีที่ห้าตามแนวทางและมาตรฐานของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) แบบทางเลือก (Core Option) เพื่อนำเสนอนโยบายและผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR) ของบริษัทฯ ผ่านตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environmental) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดได้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2562/63 ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.vgi.co.th

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยเห็นว่าระบบการควบคุมภายในที่ดี จะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่ สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนด แนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการประเมิน ระบบการควบคุมภายในครอบคลุมด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากลภายใต้ COSO

ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ได้รับทราบผลการประเมิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว โดย คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถสรุป สาระสำคัญได้ดังนี้

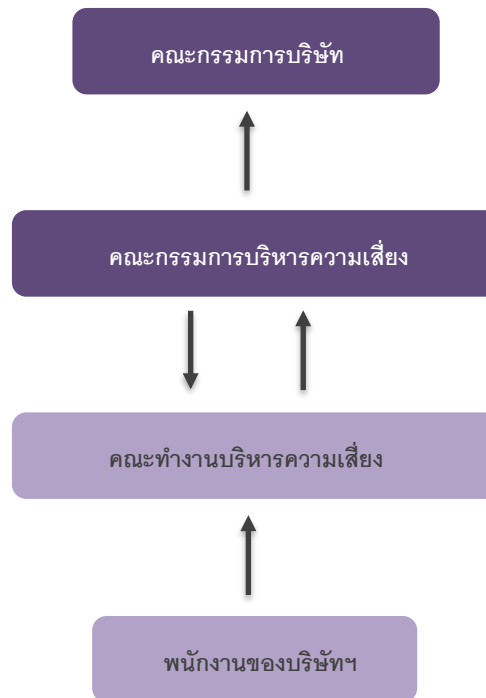
1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน และประกาศให้ พนักงานทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กับพนักงานทุกคน ตลอดจนมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่ เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรเป็นสายงาน และกำหนดขอบเขตหน้าที่และ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการพิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการ ประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ วางไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและระเบียบในการอนุมัติด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารจัดการ ทั่วไป การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และมีการกำหนด บทลงโทษสำหรับกรณีที่มีการฝ่าฝืนอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงเอกสารเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ และทิศทางของบริษัทฯ ในแต่ละ ช่วงเวลา ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ และมาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงได้สื่อสารนโยบาย ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน และเผยแพร่เอกสารที่ เกี่ยวข้องไว้ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ อีกทั้งยังกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ในการ สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประพฤติและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดด้วย

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามแผนธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ที่บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดและพัฒนารอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO เพื่อลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยแบ่งงานในการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย (1) การระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การจัดการและควบคุมความเสี่ยง และ (4) การติดตามและรายงานความเสี่ยง ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทฯ มีโครงสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้



ในปี 2562/63 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน และผู้บริหารสูงสุดของแต่ละสายงานเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบในการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งควบคุมดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละสายงาน ช่วยสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ขององค์กรอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานผลการประเมินและการบริหารความเสี่ยงหลักขององค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กร ซึ่งเป็นหลักการสำคัญประการหนึ่งในนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ที่ <http://investor.vgi.co.th/th/corporate-governance/corporate-policy>)

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย คู่มือ และวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการติดตาม การควบคุม และการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ และวิธีการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึก รายการทางบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่รัดกุมในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในและทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการติดตามและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ติดตาม ควบคุมดูแล และกำหนดนโยบายที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อให้ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลดังนี้

- ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีการจัดเก็บบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้
- มีการจัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุม อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำและเปิดเผยรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สารสนเทศที่สำคัญหรือที่อาจมีผลกระทบต่อ ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งจัดเก็บเอกสารสำคัญโดยเลขานุการบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลภายในผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารโดยตรงจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ผ่านการจัด CEO Town Hall หรือการแจ้งข่าวสารและเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่านระบบ Intranet, อีเมล, VGI LINE Official Account ในแอปพลิเคชัน LINE Messaging และพื้นที่ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

- จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของนักลงทุน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสื่อสารข้อมูลให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน (โปรดศึกษารายละเอียดข้อมูลการติดต่อเพิ่มเติมภายใต้หัวข้อ 9. การกำกับดูแลกิจการ) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดช่องทางเฉพาะสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางอีเมล VGI_CAC@vgi.co.th โดยเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ภิบาล และ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ต่อไป

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการที่ชัดเจนในการติดตามการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการพิจารณาทบทวนกระบวนการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม และรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าชี้แจงสาเหตุและนำเสนอแนวทางการแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สามารถปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการถูกนำไปใช้โดยกรรมการหรือผู้บริหารโดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ และไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ยังได้สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปีของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 อย่างถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายในต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการกำกับดูแล และการควบคุมภายในที่ดี สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว 3 ปี โดยจัดทำแผนการตรวจสอบตามหลักการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการ และครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยขอบเขตการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในนั้นครอบคลุมถึงการทดสอบ สอบทาน และประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพของการปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายด้านการบัญชีและการเงินเพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันทรัพย์สินให้ปลอดภัยจากการทุจริตผิดพลาดทั้งปวง
- ความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายในด้านการบริหารและการปฏิบัติงานว่าได้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่วางไว้ ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล รวมถึงระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการจัดการ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการตลาด ด้านการบริหาร ด้านการเงินและบัญชี และด้านทรัพยากรบุคคล
- ความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศ โดยสอบทานโครงสร้างของฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ การเข้าถึงข้อมูล การเข้าสู่โปรแกรม การประมวลผล การพัฒนาระบบ การจัดทำข้อมูลสำรอง การจัดทำแผนการสำรองกรณีฉุกเฉิน อำนาจการปฏิบัติงานในระบบ การจัดทำเอกสารจากระบบ รวมทั้งการเก็บรักษาเอกสาร คู่มือ ตลอดจนผังระบบงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัทฯ
- ความน่าเชื่อถือของระบบการควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องและตอบรับกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีคุณธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นช่องทางหนึ่งในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน มีการจัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน อันประกอบด้วย เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ และเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอนะอย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท มีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง โดยฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่น ๆ ของบริษัท และสามารถเข้าถึงข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ รวมถึงสามารถขอข้อมูลและคำชี้แจงจากผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล และสอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ตลอดจนเกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ระหว่างกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในยังสนับสนุนให้บุคลากรภายในฝ่ายมีการพัฒนาและเข้ารับการอบรมความรู้จากทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายในมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นายพิภพ อินทรทัต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ และเคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตรซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT) และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความรู้และความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า นายพิภพ อินทรทัต เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม (โปรดพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ท่าน คือ รองศาสตราจารย์จารุพร ไวยนันท์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางมณีภรณ์ สิริวัฒนวงศ์ และนายเกียรติ ศรีจอมขวัญ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายพิภพ อินทรทัต เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2562/63 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาผ่านการสอบทาน และตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในในเรื่องที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเพียงพอของงบประมาณ บุคลากร และความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน โดยพิจารณาในเรื่องการดำเนินงาน การป้องกันและการลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น การมอบอำนาจการตัดสินใจทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานที่สามารถทำให้เกิดผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในเรื่องการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และจากการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแนวปฏิบัติธรรมาภิบาล ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และคุณภาพงาน รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แก่ นางสาวศิริภาภรณ์ เชื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 และ/หรือ นางชลรส สันติธัญญาวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523 และ/หรือ นายจักรชัย เกษมศรีธนาวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อให้

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2562/63

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการระหว่างกันทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหรือเกี่ยวข้องกันแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปตามปกติธุรกิจ
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2562/63
8. ในระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รองศาสตราจารย์จารุพร ไวยนันท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นางมณีภรณ์ สิริวัฒนวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	6/6
3. นายเกียรติ ศรีจอมขวัญ	กรรมการตรวจสอบ	6/6

จากการประชุมในแต่ละครั้ง ได้มีการปรึกษาหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และมีการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม

ในรอบปี 2562/63 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้ตามกฏบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และรักษามาตรฐานผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบริหารจัดการให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลจัดการที่ดีและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ



รองศาสตราจารย์จารุพร ไวยนันท์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2563 และรายการระหว่างกันในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ในรอบปีบัญชี 2562/63 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและได้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าฝ่ายบริหารได้พิจารณาเข้าทำรายการดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าปกติ เสมือนเป็นรายการที่ทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งรายการเกี่ยวข้องกันที่สำคัญของ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการงวดปีบัญชีสิ้นสุด			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 มี.ค. 63 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 62 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 61 (ล้านบาท)	
BTSG • BTSG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ • บริษัทฯ และ BTSG มีกรรมการร่วมกันจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ 1) นายศิริ กาญจนพาสณ์ 2) นายกวิน กาญจนพาสณ์ 3) นายสุรพงษ์ เลหาะอัญญา 4) นายคง ชี เคียง	รายได้จากการให้บริการสื่อโฆษณา	85.56	-	-	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจาก BTSG เป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ทั่วไป
	ค่าบริการงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และงานด้าน CSR ⁽¹⁾	5.40	7.36 ⁽¹⁾	4.20	BTSG เป็น บริษัท จ ด ท ะ เป็ ย น ใน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ ซึ่งมีหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์อยู่แล้ว ประกอบกับมีฐานข้อมูลทางธุรกิจบางส่วนที่บริษัทฯ และ BTSG ต้องใช้ร่วมกัน ดังนั้น การใช้บริการด้านนักลงทุนสัมพันธ์จาก BTSG จะทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และสามารถให้ทีมงานเดียวกันในการทำกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของทั้งสองบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอัตราที่สมเหตุสมผล เมื่อเปรียบเทียบกับกรณีที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการเอง หรือว่าจ้างผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาดำเนินการ หมายเหตุ: (1) เฉพาะมูลค่ารายการในงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2562 เป็นมูลค่ารวมของค่าใช้จ่ายที่ BTSG เรียกเก็บจากการให้บริการ (ก) งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์จำนวน 4.35 ล้านบาท และ (ข) งานด้าน CSR จำนวน 3.01 ล้านบาท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการงวดปีบัญชีสิ้นสุด			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 มี.ค. 63 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 62 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 61 (ล้านบาท)	
BTSC <ul style="list-style-type: none"> BTSC เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ และ BTSC มีกรรมการร่วมกันจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นายศิริ กาญจนพาสณ์ นายกวิน กาญจนพาสณ์ นายสุรพงษ์ เลาหะอัญญา 	รายได้จากการให้บริการสื่อโฆษณา	9.45	10.30	8.82	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจาก BTSC เป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ทั่วไป
	รายได้จากการให้บริการระบบจอแอลซีดี เพื่อให้ BTSC ใช้ประโยชน์ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2.11	0.51	0.51	บริษัทฯ ได้รับรายได้จากการให้สิทธิ BTSC ใช้จอแอลซีดี ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน ในราคาที่สมเหตุสมผล ซึ่งเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ
	ค่าตอบแทนการให้สิทธิบริหารจัดการด้านการตลาดในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ระหว่าง BTSC กับบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการดังกล่าว	292.39	300.20	268.98	BTSC ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการบริหารจัดการด้านการตลาดในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส บริษัทฯ จึงต้องชำระค่าตอบแทนการให้สิทธิในการใช้ประโยชน์พื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนการให้สิทธิที่บริษัทฯ ชำระให้แก่ BTSC นั้น สามารถเทียบเคียงและมีอัตราใกล้เคียงกับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจลักษณะคล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 อัตราค่าตอบแทนการให้สิทธิเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 5 เป็นร้อยละ 10 ของรายได้รวมที่เกิดจากการใช้พื้นที่ในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญาให้สิทธิบริหารจัดการด้านการตลาดในระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส
	ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบประตูกันชนขาลาและระบบบานตีสัญญาณที่เชื่อมต่อกับระบบประตูกันชนขาลา	21.33	23.38	22.82	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ BTSC เป็นผู้ซ่อมบำรุงรักษาระบบประตูกันชนขาลาและระบบบานตีสัญญาณที่เชื่อมต่อกับระบบประตูกันชนขาลา เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระบบรถไฟฟ้าบีทีเอสที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน ประกอบกับ BTSC เป็นผู้ร่วมออกแบบระบบควบคุมสัญญาณ ดังนั้น BTSC จึงเป็นผู้ที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดังกล่าวเป็นอย่างดี ทั้งนี้ อัตราค่าบริการซ่อมบำรุงรักษาดังกล่าวเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการจากผู้ให้บริการรายอื่น ประกอบกับ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการงวดปีบัญชีสิ้นสุด			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		31 มี.ค. 63 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 62 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 61 (ล้านบาท)	
					ความชำนาญของ BTSC และเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ และ BTSC
บจ. แรบบิท รีเวอร์ตส์ (“แรบบิท รีเวอร์ตส์”) <ul style="list-style-type: none"> แรบบิท รีเวอร์ตส์เป็นบริษัทย่อยของ BTSG (BTSG ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บจ. อาร์บี เซอร์วิส เซล) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯ และแรบบิท รีเวอร์ตส์ มีกรรมกรร่วมกันจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นายศิริ กาญจนพาสณ์ นายกวัน กาญจนพาสณ์ นายสุรพงษ์ เลหาอะัญญา 	รายได้จากการให้บริการสื่อโฆษณาและการให้บริการพื้นที่เชิงพาณิชย์	1.21	3.37	1.22	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากรับแรบบิท รีเวอร์ตส์ เป็นอัตราเดียวกันกับที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ทั่วไป
	ค่าตอบแทนการให้สิทธิระหว่างแรบบิท รีเวอร์ตส์ กับ บริษัทฯ และค่าบริการงานด้านวิเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลเพื่อสนับสนุนธุรกิจโฆษณาของบริษัทฯ	-	0.45	-	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ในการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้บริโภคเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงผู้กลุ่มเป้าหมายของสื่อโฆษณาของบริษัทฯ โดยแรบบิท รีเวอร์ตส์ มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการมีความสมเหตุสมผล เมื่อเปรียบเทียบกับกรณีที่บริษัทฯ ต้องว่าจ้างผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
บจ. ยูนิชั่น วัน (“ยูนิชั่น วัน”) <ul style="list-style-type: none"> ยูนิชั่น วันเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. ยู ซิตี้ (“ยู ซิตี้”) ซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวกับบริษัทฯ ได้แก่ BTSG บริษัทฯ กับยูนิชั่น วัน มีกรรมกรร่วมกันจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นายกวัน กาญจนพาสณ์ นายคช ชี เคียง 	ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าใช้บริการจากยูนิชั่น วัน (รายการที่ 1)	17.62	16.54	15.95	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่เป็นค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่สำนักงานและพื้นที่เก็บสื่อโฆษณาของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เนื่องจากอาคารดังกล่าวตั้งอยู่ใกล้กับโรงจอดและซ่อมบำรุงรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล ซึ่งสะดวกต่อการขนย้ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งโฆษณาบนเครือข่ายรถไฟฟ้ามหานคร โดยอัตราค่าเช่าพื้นที่เป็นอัตราเดียวกันกับอัตราค่าเช่าที่ยูนิชั่น วัน เรียกเก็บจากบุคคลภายนอก และเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราค่าเช่าของอาคารใกล้เคียง
	ค่าใช้จ่ายในการให้บริการสื่อโฆษณาผ่านจอแอลซีดีในอาคารสำนักงานให้กับลูกค้าของบริษัทฯ (รายการที่ 2)	0.22	0.25	0.19	เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการที่บริษัทฯ จ่ายให้กับยูนิชั่น วัน เป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราที่บริษัทฯ จ่ายให้กับเจ้าของอาคารรายใหญ่ทั่วไป

หมายเหตุ

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560

ยูนิชั่น วันได้รับโอนกรรมสิทธิ์อาคารสำนักงานจาก บจ. ดีเนล (“ดีเนล”) บริษัทย่อยของ BTSG ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

มูลค่ารายการงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2561 เป็นมูลค่าที่ ดีเนล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการงวดปีบัญชีสิ้นสุด			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		31 มี.ค. 63 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 62 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 61 (ล้านบาท)	
และยูนิซัน วัน ได้รับชำระจากบริษัทฯ รวมกัน โดย (ก) รายการที่ 1 เท่ากับ 7.45 ล้านบาทและ 8.50 ล้านบาท ตามลำดับ และ (ข) รายการที่ 2 เท่ากับ 0.13 ล้านบาทและ 0.06 ล้านบาท ตามลำดับ					
บจ. แมน คิทเชน ("แมนคิทเชน") <ul style="list-style-type: none"> แมนคิทเชนเป็นบริษัทย่อยของ บจ. แมน ฟู๊ด โฮลดิ้งส์ ("แมน ฟู๊ด") ซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ราย เดียวกับบริษัทฯ ได้แก่ BTSG บริษัทฯ กับแมน คิทเชนมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายกวิน กาญจนพาสณ์ 	ค่าใช้จ่ายจากการ ให้บริการเลี้ยงรับรอง ลูกค้าที่ห้องอาหาร เชฟแมน	1.02	2.71	7.56	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่เป็นค่าใช้จ่ายบริการในการเลี้ยงรับรองลูกค้า ของบริษัทฯ ณ ห้องอาหารเชฟแมน ซึ่งอัตรา ค่าบริการที่ห้องอาหารเชฟแมนเรียกเก็บจาก บริษัทฯ เป็นอัตราเดียวกันกับที่เรียกเก็บจาก ลูกค้าบุคคลภายนอก
บจ. ลิตเติ้ล คอรันเนอร์ ("ลิตเติ้ล") <ul style="list-style-type: none"> ลิตเติ้ลเป็นบริษัทย่อยของแมน ฟู๊ด (แมน ฟู๊ด ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บจ. แมนคิทเชน) ซึ่งมี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวกับ บริษัทฯ ได้แก่ BTSG บริษัทฯ กับลิตเติ้ลมีกรรมการ ร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายกวิน กาญจนพาสณ์ 	ค่าใช้จ่ายจากการใช้ บริการเพื่อเลี้ยงรับรอง ลูกค้าที่ห้องอาหาร เอ็ม ครับ	-	0.36	1.10	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่เป็นค่าใช้จ่ายบริการสำหรับการเลี้ยงรับรอง ลูกค้า ณ ห้องอาหารเอ็ม ครับ ซึ่งอัตรา ค่าบริการที่ห้องอาหารเอ็ม ครับ เรียกเก็บ จากบริษัทฯ เป็นอัตราเดียวกันกับที่เรียกเก็บ จากลูกค้าบุคคลภายนอก

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการงวดปีบัญชีสิ้นสุด			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		31 มี.ค. 63 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 62 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 61 (ล้านบาท)	
<p>บจ. อีจีเอส แอสเสทส์ (“EGS”)</p> <ul style="list-style-type: none"> EGS เป็นบริษัทย่อยของยู ซีดี ซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวกันกับบริษัทฯ ได้แก่ BTSG บริษัทฯ และ EGS มีกรรมการร่วมกันจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นายกวิน กาญจนพาสณ์ นายคง ชี เคียง <p>หมายเหตุ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 EGS ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ จาก บจ. หมอชิตแลนด์ (“หมอชิต”) (เดิมชื่อ บจ. บีทีเอส แอสเสทส์) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งของยู ซีดี</p> <p>มูลค่ารายการงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2561 เป็นมูลค่าที่หมอชิตได้รับชำระเงินจากบริษัทฯ และมูลค่ารายการงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นมูลค่าที่หมอชิตและ EGS ได้รับชำระจากบริษัทฯ รวมกันจำนวน 0.773 ล้านบาท และ 0.344 ล้านบาท ตามลำดับ</p>	<p>ค่าใช้จ่ายจากการให้บริการห้องพัก และค่าบริการจากการจัดประชุมที่โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ</p>	0.72	1.11	0.19	<p>เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่เป็นค่าใช้จ่ายบริการห้องพัก และค่าห้องประชุมที่โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ เพื่อรับรองลูกค้า และจัดประชุมของบริษัทฯ ซึ่งอัตราค่าบริการที่โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ เรียกเก็บจากบริษัทฯ เป็นอัตราเดียวกันกับที่เรียกเก็บจากลูกค้าบุคคลภายนอก</p>
<p>บจ. เมืองทอง แอสเซทส์ (“เมืองทอง”)</p> <ul style="list-style-type: none"> เมืองทองเป็นบริษัทย่อยของยู ซีดี ซึ่งมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่รายเดียวกันกับบริษัทฯ ได้แก่ BTSG บริษัทฯ และเมืองทองมีกรรมการร่วมกันจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> นายกวิน กาญจนพาสณ์ นายคง ชี เคียง 	<p>ค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการจัดการประชุม คณะกรรมการบริษัท ที่ โรงแรมยู สาทร กรุงเทพฯ</p>	0.004	0.06	0.12	<p>เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่เป็นค่าใช้จ่ายบริการห้องประชุมที่โรงแรมยู สาทร กรุงเทพฯ เพื่อจัดการประชุม คณะกรรมการบริษัท ซึ่งอัตราค่าบริการที่โรงแรมยู สาทร กรุงเทพฯ เรียกเก็บจากบริษัทฯ เป็นอัตราเดียวกันกับที่เรียกเก็บจากลูกค้าบุคคลภายนอก</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการงวดปีบัญชีสิ้นสุด			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
		31 มี.ค. 63 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 62 (ล้านบาท)	31 มี.ค. 61 (ล้านบาท)	
บจ.วาเค ไทย (ไทยแลนด์) (“วาเค ไทย”) นางสาวชุตาน กาญจนพาสน์ ซึ่งเป็นบุตร ของนายศิริ กาญจนพาสน์ ประธาน กรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการ และเป็นผู้มีผลประโยชน์และมีอำนาจ ควบคุมเกินกว่าร้อยละ 10 ใน Oriental Field Ltd. ซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นร้อยละ 49 ในวาเค ไทย	บริษัทฯ ชำระค่าใช้จ่าย บริการห้องพักและ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ที่โรงแรมอีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ	-	0.05	0.20	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ที่เป็นค่าใช้จ่ายบริการห้องพัก และค่าห้องประชุม ที่โรงแรมอีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ เพื่อ รับรองลูกค้า และจัดประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ซึ่งอัตราค่าบริการที่โรงแรมอีสติน มักกะสัน กรุงเทพฯ เรียกเก็บจากบริษัทฯ เป็นอัตราเดียวกันกับที่เรียกเก็บจากลูกค้า บุคคลภายนอก

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยการที่บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องได้รับการพิจารณาและความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการให้ความเห็นหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยในส่วนของกรณีการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้น ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1)

นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

- 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับบริษัทฯ ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
- 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ กรณีที่ไม่มีราคาที่ทำรายการกับบุคคลภายนอกมาเปรียบเทียบ บริษัทฯ จะเปรียบเทียบราคากับสินค้าหรือบริการที่เหมือนหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถเป็นผู้อนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว

7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะหลีกเลี่ยงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งเป็นไปตามความต่อเนื่องของสัญญาทางการค้าที่ได้จัดทำตั้งแต่ในอดีต หรืออาจเป็นรายการตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ