

แบบ 56-1

# ONE REPORT

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
รายงานประจำปี

2565 / 2022



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
PROJECT PLANNING SERVICE PUBLIC COMPANY LIMITED

# 2022

# INNOVATIVE SUSTAINABLE CONSULTANT







PPS

PROJECT PLANNING SERVICE  
PUBLIC COMPANY LIMITED

# สารบัญ

# Contents.

สารจากประธานคณะกรรมการบริษัท	002
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	005
คณะกรรมการบริษัท	006
คณะกรรมการบริหาร	009

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	010
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	093
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	102
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	140
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	160

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	164
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	180
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	200
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	224

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	231
งบการเงิน	236
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	244



## เอกสารแนบ

### เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	304
--	-----

### เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	336
---	-----

### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	340
---	-----

### เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	346
--	-----

### เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด	350
---	-----

### เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	354
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	356
รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	357
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	358
รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	360

## สารจากคณะกรรมการบริษัท

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เพิ่งคลี่คลายลงส่งผลกระทบต่อการบริหารโครงการโดยรวม บริษัทฯตระหนักดีถึงภาระหน้าที่ของบริษัทฯในการที่เป็นหน่วยปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับโครงการโดยไม่เป็นภาระให้กับผู้จ้าง โดยถือหลักปฏิบัติของการประกอบวิชาชีพที่มีการพัฒนาองค์กรและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯให้ประสบความสำเร็จตามนโยบายที่ได้ตกลงกับผู้จ้างไว้ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับโครงการอันก่อประโยชน์ให้กับทุกฝ่าย

ในนามของคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงานทุกท่านที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยผลักดัน สนับสนุน และช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯเป็นอย่างดี และขอให้คำมั่นยืนยกว่าบริษัทฯจะส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ คุ่มค่า คู่ควรแก่ความไว้วางใจ และส่งมอบความภูมิใจให้แก่ลูกค้ารวมถึงพนักงาน ตลอดจนให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อสร้างผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการส่วนรวมตลอดไป



ประสงค์ ชาราไชย  
ประธานกรรมการ









# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## I PPS พันธมิตรเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน

สวัสดีท่านผู้อ่าน PPS ดูเหมือนว่าเวลาแห่งความยากลำบากช่วงหนึ่งของบริษัทฯ เรานั้นได้ผ่านพ้นไปแล้ว และพวกเรากำลังมุ่งหน้าสู่อะไรดี ๆ ต่อไป ตลาดเวลาช่วงเกือบสามปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทำการบริหารเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายมาโดยตลอด ทำให้เรามีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง และควบคุมอัตราการใช้ทรัพยากรไว้ในระดับสูง ส่งผลให้เรามีอัตราทำกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิดีขึ้น จนสามารถล้างขาดทุนสะสมได้ทั้งหมด มีกระแสเงินสดที่ดีขึ้น จนสามารถชำระคืนเงินต้นหุ้นบางส่วนได้ รวมถึงอาจเหลือพอที่จะเริ่มทำการปันผลได้อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ผมต้องขอให้เครดิตกับทีมงานของ PPS ทั้งที่อยู่ในหน่วยงานก่อสร้างต่างๆ และที่หน่วยงานสนับสนุน ที่ช่วยกันทำให้เราผ่านเรื่องราวเหล่านั้นไปได้

เมื่อมองไปข้างหน้า เรามองเห็นภาพธุรกิจของเราชัดเจนขึ้นกว่าเดิม โดยอาศัยพื้นฐานความชำนาญและความน่าเชื่อถือในธุรกิจเดิมของเรา นำมาต่อยอดไปเป็นธุรกิจใหม่ที่เข้ากับ Mega trend ของโลก กล่าวคือ PPS มุ่งพัฒนาการทำงานในส่วนของการบริหารควบคุมงานก่อสร้างให้เข้ากับสภาพตลาดของการก่อสร้างที่เปลี่ยนไป โดยเป็นงานเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่มากขึ้น งานก่อสร้างใหม่ที่เป็นงานขนาดใหญ่มีจำนวนลดลง และต้องใช้คนที่สามารถทำงานได้หลายหน่วยงานพร้อมๆ กันมากขึ้นด้วยวิธีการทำงานแบบใหม่

สำหรับการปรับตัวเข้ากับ Megatrend นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาสู่ระยะแล้วในจำนวน 2 เรื่อง กล่าวคือ Megatrend ที่เป็นเรื่อง Digital Transformation ในงานก่อสร้าง PPS มีการใช้เทคโนโลยีในงานก่อสร้างมา

โดยตลอดตั้งแต่ที่เราพัฒนา Sitewalk และ Project live ที่เป็นโปรแกรมในการบริหารจัดการงานก่อสร้าง จนถึงปัจจุบัน เราได้เพิ่มในการเป็นตัวแทนจำหน่ายโปรแกรมบริหารควบคุมงานก่อสร้างของญี่ปุ่น ที่ชื่อ ว่า KANNA ผ่านธุรกิจของบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯ เชื่ออย่างยิ่งว่า จะสามารถทำให้วงการก่อสร้าง มีการสื่อสารที่ดีขึ้น ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพได้ โดยที่ใครๆ ก็สามารถใช้ได้โดยง่าย และ Megatrend ที่เป็นเรื่อง Global Warming ตอนนี้ผู้ประกอบการเริ่มเข้าใจกันชัดเจนแล้วว่า การทำธุรกิจที่เกี่ยวกับความยั่งยืน สามารถช่วยโลกได้และยังสามารถสร้างรายได้และลดรายจ่ายให้กับบริษัทได้ด้วย แต่ถึงกระนั้นก็ตาม ยังไม่มีบริษัทและบุคลากรที่เข้าใจวิธีการทำในเรื่องนี้อย่างแท้จริง จึงเป็นโอกาสที่ PPS ที่เป็นผู้นำทางด้านความยั่งยืนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และงานก่อสร้างอยู่แล้ว จะทำการอบรมเพื่อให้ความรู้ รวมถึงพัฒนามาตรฐานที่เกี่ยวกับเรื่องนี้

PPS เรามีความมั่นใจว่า ถ้าเราสามารถทำตามแผนธุรกิจของเราได้ แล้วเปลี่ยนการทำงานจากที่เป็น Project Base หรือที่ต้องวิ่งหางานอยู่เรื่อย ๆ มาเป็นการได้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของลูกค้า ก็จะทำให้สามารถมีรายได้ต่อเนื่อง และยั่งยืนได้

“เวลา ฟ้า การเกื้อหนุนของสถานที่ และความสามัคคีของคน จะนำมาเพื่อความเจริญของบริษัทครับ”

PPS พันธมิตรเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน

ดร. พงศ์ธร ธาธาไชย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

## คณะกรรมการบริษัท

01

**นายประสงค์ ธาราไชย**  
ประธานกรรมการ

02

**นายพงศ์ธร ธาราไชย**  
กรรมการ

03

**นายรัช ธงภักดิ์**  
กรรมการ

04

**นายธีรธร ธาราไชย**  
กรรมการ

05

**นายเคเชนทร์ เบญจกุล**  
กรรมการ

06

**นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต**  
กรรมการ

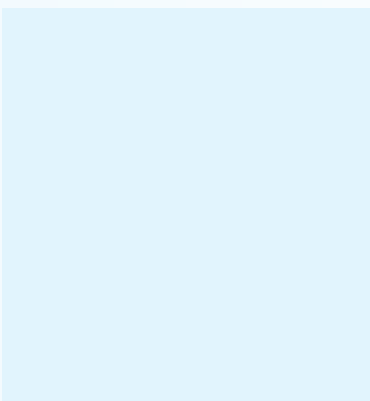
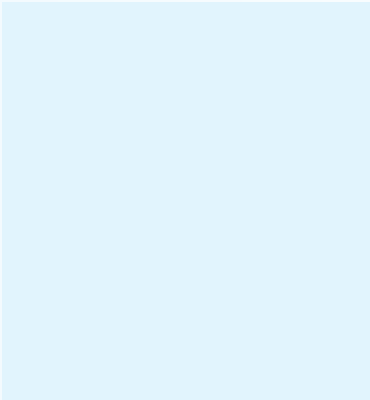
07

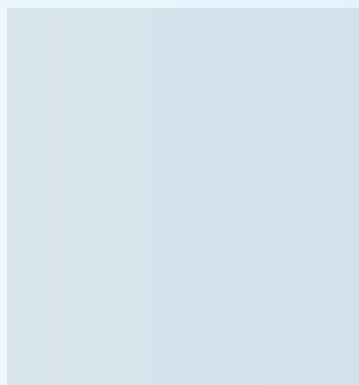
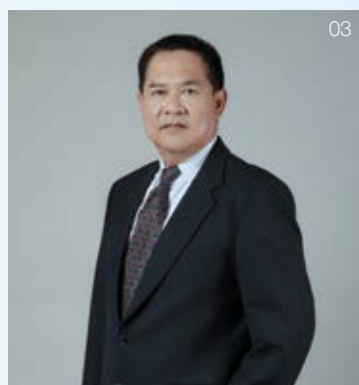
**นายจุฬา สุขมานพ**  
กรรมการ

08

**นายอัฐวุฒิ ปังกร**  
กรรมการ









## คณะกรรมการบริหาร

01

**นายพงศ์ธร ธาราไชย**  
ประธานกรรมการ

02

**นายประสงค์ ธาราไชย**  
กรรมการ

03

**นายรัช ธงักดิ์**  
กรรมการ

04

**นายธีรธร ธาราไชย**  
กรรมการ

05

**นายวันชัย เรืองทรัพย์อนุก**  
กรรมการ

06

**นายบพรัตน์ นรินทร์**  
กรรมการ

07

**นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ**  
กรรมการ

08

**นางธนิยนันท์ วิจักกณ์สังสิทธิ์**  
กรรมการ

## ส่วนที่ 1

# การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” หรือ PPS ประกอบธุรกิจในการให้บริการบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง ให้แก่โครงการทั้งภาครัฐและเอกชน บริษัทฯ มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และต่อยอดในการขยายขอบเขตการให้บริการและเพิ่มพื้นที่การให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการทางธุรกิจโดยครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างอย่างครบวงจร สร้างรายได้ที่มั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดำเนินงานบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้การดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับ ซึ่งเป็นหลักสำคัญในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนของ PPS

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

**Partner for  
Sustainable Business  
Operation**

**พันธมิตรเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน**

**PPS**

##### พันธกิจ (Mission)

**Build and Maintain Excellence**

**สร้างและรักษาความเป็นเลิศ**

**Build and Maintain Partner Relationships and Trust**

**สร้างและรักษาความสัมพันธ์ และความไว้วางใจของลูกค้า**

**Make Our Customer & Staff  
Proud to be a part of PPS journey**

**ทำให้ลูกค้าและพนักงานของเราภูมิใจ**

**ที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการเดินทางของ PPS**



ค่านิยม (Value)

**TDD ทำดีดี PPS**

PPS

**Trustworthiness** คัมค่า คู่ควร แก่การไว้วางใจ

**Continuous Development** เรียนรู้ ตลอดชีวิต

**Doing Great by Being Good** ทำได้ดี ด้วยการทำความดีๆ



## กลยุทธ์ของบริษัท (Strategy)

1. สรรหา รักษา พัฒนา “พนักงานของ PPS”
2. สรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่งเทคโนโลยีและพันธมิตรที่ช่วยสร้างความเป็นเลิศให้แก่ PPS
3. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ทุกระดับ ผ่านกิจกรรมที่ช่วยสร้างคุณค่าทางธุรกิจร่วมกัน
4. บริหารองค์ความรู้ สร้างเป็นธุรกิจใหม่จากองค์ความรู้ และสร้างการรับรู้ถึงธุรกิจของ PPS ผ่านสถาบันการฝึกอบรมเพื่อความยั่งยืน
5. ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ คำนึงถึง คู่ควร แก่ความไว้วางใจ ส่งมอบความภาคภูมิใจให้แก่ลูกค้าและพนักงานของ PPS



## เป้าหมายระยะยาว

1. มีธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างที่มีการบริการที่หลากหลาย สร้างรายได้ที่มั่นคงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง เปลี่ยนเป็น Holding Company
2. มีสถาบันการสอนที่เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลว่า เชี่ยวชาญเรื่องความยั่งยืนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง
3. เป็นแบรนด์ของคนไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล แบรนด์ที่คู่ค้าอยากทำงานด้วย และพนักงานอยากเข้ามาทำงานและภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของแบรนด์ที่มีความคุ้มค่า คู่ควรแก่การร่วมงาน และคู่ควรแก่การไว้วางใจ

## เป้าหมายระยะ 5 ปี

1. เป็นบริษัทที่หาพนักงานได้ตลอดจนมากพอที่จะไปส่งต่อให้คนอื่นและพนักงานภูมิใจที่ได้อยู่ที่ PPS โดยพนักงานมอัตรการ Turnover ต่ำ
2. มีพันธมิตรที่มีเทคโนโลยีและบริการที่สร้างรายได้ให้ PPS มีรายได้จาก New Business Unit 50% ของรายได้รวม และ Net Margin ของกลุ่มสูงกว่า 10%
3. มี Training Center ที่เป็นที่รู้จักว่าเป็นผู้นำทางด้านการสอนวิชาความยั่งยืนในภาคธุรกิจก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์
4. Net Zero Carbon ภายในองค์กรในปี 2030 และต้องสร้างการรับรู้ว่ามีบริษัท มีความเป็นเลิศในด้านนี้
5. เป็นอันดับหนึ่งทางด้านรายได้รวมของกลุ่มบริษัท ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน



## จุดเด่นของบริษัท 2565

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นที่คู่ค้า คู่ควร แก่การไว้วางใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกฝ่าย

### ด้านการดำเนินงาน

- บริษัทฯ มีกำไรต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 หลังจากเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19
- บริษัทฯ มีกระแสเงินสดที่ดีขึ้นจนสามารถเริ่มชำระเงินต้นของหุ้นกู้บางส่วนได้
- บริษัทฯ สามารถล้างผลขาดทุนสะสมและเริ่มจ่ายปันผลได้ในปี 2566

### ด้านรางวัลการันตีความคุ้มค่า

#### คู่ควร แก่การไว้วางใจ:

##### Trustworthiness

การได้รับรองจากองค์กรภายนอก ทำให้เราต้องรักษาระดับความดีของเราให้ตรงกับรางวัลที่ได้รับมา

- Awards and recognitions in 2022
- ได้รับรางวัล CG Scoring ระดับ 5 ดาว ติดต่อกันเป็น 8 ปี อยู่ในธุรกิจมากกว่า 36 ปี
- ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “AGM Checklist 2565” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับการรับรองจากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)



## ด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: Continue Development

### Innovative

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางนวัตกรรมใหม่เพื่อสนับสนุนการบริการ คือ Project live 360 เป็นนวัตกรรมที่พัฒนาต่อยอดมาจาก Project Live ซึ่งเป็นโปรแกรมตรวจงานก่อสร้าง ควบคุมแผนงาน และรายงานความก้าวหน้าได้ในแบบ Realtime
- พัฒนานวัตกรรมให้เกิดเป็นงานบริการใหม่ คือ Virtual 360 เป็นงานบริการสร้างพื้นที่เสมือนจริง เพื่อสนับสนุนด้านงานขายและการตลาดให้แก่ลูกค้า โดยที่ไม่ต้องลงทุนก่อสร้าง จึงช่วยประหยัดเวลาและต้นทุนโครงการให้แก่ลูกค้าได้

### Sustainable

บริษัทฯ สามารถแสดงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยผ่านการเป็นที่ยอมรับจากองค์กรชั้นนำของประเทศ

- ถูกจัดลำดับอยู่ใน THSI index (Thailand Sustainability Index) หรือดัชนีชี้วัดความยั่งยืน เป็นปีที่ 8 ต่อเนื่องกัน
- ได้รับรางวัล Highly Commended Sustainability Awards ซึ่งเป็นรางวัลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดีเด่น เป็นปีที่ 4 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในงาน SET Award ประจำปี 2565
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ในงานพิธีมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2565 โดยสถาบันไทยพัฒน์
- บริษัทฯ ได้เปิดบัญชี TVER-Credit กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ไม่ไถ่ถอนและซื้อคาร์บอนเครดิตเตรียมไว้ Offset กับกิจกรรมการดำเนินงาน โดยได้ตั้งเป้าหมายความเป็นกลางคาร์บอน ภายในปี 2030

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยใช้กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน นำธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง และเป็นผู้นำที่จะช่วยขับเคลื่อนความยั่งยืนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง



## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจประจำปี 2565



บริษัทฯ ได้รับผลสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2565  
CG SCORING ระดับ 5 ดาว (ระดับดีเลิศ) ติดต่อกันเป็นปีที่ 8  
โดยได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย 95 เปอร์เซนต์



**AGM CHECKLIST  
2564**

บริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมิน  
คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
“AGM Checklist 2565” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ  
Thailand Sustainability Investment (THSI)  
ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8



บริษัทฯ ได้รับรางวัล  
Highly Commended Sustainability Awards  
สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์  
เอ็ม เอ ไอ ในงาน SET Awards ประจำปี 2565  
เป็นรางวัลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดีเด่น  
โดยได้รับรางวัลเป็นปีที่ 4



บริษัทฯ ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability  
Disclosure Recognition ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่  
ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้  
มีส่วนได้เสียขององค์กร ในงานพิธีมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูล  
ความยั่งยืน ประจำปี 2565  
(Sustainability Disclosure Award 2022)  
โดยสถาบันไทยพัฒน์



## สรุปผลการดำเนินงานปี 2565 และเป้าหมายปี 2566

ในช่วงปี 2565 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทยขยายตัวจากกระแสวิกฤตภัยโควิด-19 เป็นผลจากการเปิดประเทศ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการที่รัฐบาลยังคงกระตุ้นระบบเศรษฐกิจด้วยการลงทุนในระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ส่งผลให้เกิดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ มาตรการดังกล่าวได้ส่งผลในภาคงานก่อสร้างและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง บริษัทฯ มีผลการดำเนินการในปี 2565 ดังนี้

ผลประกอบการในภาพรวม ด้านรายได้จากการให้บริการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้ ในปี 2563-2565 จำนวน 385.45 ล้านบาท 372.50 ล้านบาท และ 416.94 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 44.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.93 ด้านต้นทุน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนบริการ ในปี 2563-2565 จำนวน 300.92 ล้านบาท 274.75 ล้านบาท และ 307.77 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 มีต้นทุนบริการเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 33.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.02 สาเหตุที่ทำให้รายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากในปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับรู้รายได้และส่งมอบงานโครงการควบคุมงานระยะสั้นจากภาคเอกชน และโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน ในช่วงปลายปีบริษัทได้รับสัญญาณที่ดีจากโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับการขยายระยะเวลาบางส่วน แต่ยังมีบางส่วนของโครงการที่ต้องปรับแผนงานและต้นทุนจากการบริการที่เกิดขึ้นจริงอันส่งผลต่อการรับรู้รายได้ ด้านต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการต้นทุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและสวัสดิการ และต้นทุนค่าที่ปรึกษาที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกตามลักษณะของงานที่เป็นลักษณะเฉพาะของโครงการ ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 11.43 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.69 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 ร้อยละ 26.19 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นใกล้เคียงกับปี 2564

สำหรับกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) ในปี 2563-2565 จำนวน (26.13) ล้านบาท จำนวน 20.87 ล้านบาท และ จำนวน 22.77 ล้านบาท ตามลำดับ สาเหตุมาจากการที่บริษัทฯ สามารถปรับลดค่าใช้จ่ายลงได้อย่างเป็นสาระสำคัญต่อรายได้ในปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 0.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 114.49 เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ มีการโอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 1.48 ล้านบาท

สรุปในภาพรวมของสัดส่วนรายได้ในปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้รวม 438.84 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้จากการบริการ 416.94 ล้านบาท แบ่งเป็นภาคเอกชน 207.73 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 47.34 ของรายได้รวม) งานในภาครัฐ 209.21 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 47.67 ของรายได้รวม) รายได้อื่น 21.90 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 4.99 ของรายได้รวม)

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นร้อยละ 7.11 ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2564 ที่มีผลตอบแทนร้อยละ 7.13 ณ ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือที่สามารถรับรู้รายได้จากโครงการต่างๆ ที่ยังไม่ส่งมอบ (Backlog) จำนวน 71โครงการ คิดเป็นมูลค่างานคงเหลือตามสัญญา 567.45 ล้านบาท

### การเพิ่มทุนจดทะเบียน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 214,963,785.50 บาท เป็น 279,452,921 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 257,956,452 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงินดังกล่าวข้างต้น ในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ ทั้งด้านการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานและความแตกต่างในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการมุ่งเน้นด้านการฝึกอบรม เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ทางด้านการสร้างมาตรฐานและความต่างนั้น บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามเป้าหมายที่จะพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ควบคุมคุณภาพงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึงสร้างช่องทางในการสร้างรายได้เพิ่มเติมให้แก่กลุ่มธุรกิจ โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้เดินหน้าในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการใช้เทคโนโลยี BIM ในการสร้างแบบจำลองโครงการก่อสร้าง การพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารและจัดเก็บข้อมูล หรือ PPS Document Control โดยยังสามารถดึงข้อมูลแบบก่อสร้างมาทำเป็น Augmented Reality (AR) /Virtual Reality (VR) จำลองเป็นภาพเสมือนจริงผ่านนวัตกรรม Project Live : Sitewalk สำหรับการตรวจงานก่อสร้าง รวมถึงต่อยอดในการสร้าง Digital Asset ที่สามารถใช้งานขายได้อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังพัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ MyPPS เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อกับระบบส่วนอื่น ๆ ที่บริษัทฯ มี ทั้งระบบบันทึกเวลาแบบเรียลไทม์ การค้นหาข้อมูลบริษัทฯ และข้อมูลพื้นฐานของพนักงาน และเป็นอีกหนึ่งช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจและทดแทนพนักงานที่เกษียณอายุ โดยบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพในรูปแบบต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็นพนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี และพนักงานเก่าต้องได้รับการอบรมไม่ต่ำกว่า 9 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งแม้ว่าในปี 2565 ที่ประเทศต้องเผชิญกับสถานการณ์

การแพร่ระบาดของไวรัสส่งผลให้ต้องมีการรักษาระยะห่างและต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมเพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัย บริษัทฯ จึงได้มีการปรับรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ยังคงได้รับการพัฒนาความรู้และนำไปปรับใช้เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการทำงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการส่งเสริมบุคลากรของบริษัทฯ (Succession Plan) ที่มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ให้มีความก้าวหน้า โดยเฉพาะบุคลากรที่จะก้าวขึ้นมาสู่ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และผู้พัฒนาธุรกิจ (Business Developer) โดยมีการหารือร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการโครงการและผู้บริหารระดับสูงในการจัดทำหลักสูตรการอบรมพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับในการเติบโตของบริษัทฯ

## การดำเนินการในเรื่องของการต่อต้านคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ ได้ปรับปรุงและประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2565) รวมถึงได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมและสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2564 และมีการดำเนินการตามเจตนารมณ์ที่ได้ประกาศไว้อย่างต่อเนื่อง

## แผนและเป้าหมายการดำเนินงานปี พ.ศ. 2565

การดำเนินงานของบริษัทฯ ในธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาที่มีสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปหลังเกิดโรคระบาดโควิด-19 กล่าวคือ มีงานที่เปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่ของอาคารสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น การสร้างงาน Infra ขนาดใหญ่น้อยลง โดยแผนการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ ยังคงอยู่บนแผน ปี 2565-2570 ที่เน้นแผนการดำเนินงานในสามเรื่องหลัก ประกอบด้วย

1. แผนการพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อการบริหารงานก่อสร้าง (Engineering consultant in property and construction)
2. แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศในงานก่อสร้าง (IT in Property and construction )
3. แผนการพัฒนารูปแบบที่ยั่งยืนในงานก่อสร้าง (Sustainable construction)

### เป้าหมายเรื่องการบริหารงานก่อสร้าง

- 1) เป้าหมายในการปรับปรุงระบบ ISO 9001 ให้ระบุถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีในงานก่อสร้างเข้าไปใน Work Instruction เพื่อให้ PPS System มีความเหมือนกันและชัดเจนในกระบวนการทำงานมากขึ้น ทั้งเรื่องการใช้งานเทคโนโลยีและ เรื่องของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปในกระบวนการ
- 2) เป้าหมายในการอบรมระบบมาตรฐานใหม่ ให้พนักงานมีความเข้าใจ ปฏิบัติได้ และสอนต่อได้

### เป้าหมายเรื่องการพัฒนาสารสนเทศในงานก่อสร้าง

- 1) PPS โดยบริษัทในเครือคือ PPSI ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายและศูนย์อบรมและให้บริการ Software ในการบริหารงานก่อสร้างของญี่ปุ่น ตัวหนึ่ง โดยมีเป้าหมายในการขายบริการนี้ให้แก่ลูกค้าบริษัทอื่นด้วย
- 2) PPS มีการบริหารจัดการทางข้อมูลของตนเองโดยใช้ PPS Drive ผ่านระบบ NAS Storage และมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบเพื่อต่อยอดจนสามารถขายและเป็นบริการใหม่ของ PPS ได้
- 3) PPS ได้มีการทดลองใช้ระบบตรวจงานก่อสร้าง Holo Builder ที่มีระบบคล้ายกับ Project live 360 ของบริษัทฯ ที่เคยใช้ และโดยมีเป้าหมายที่จะใช้ระบบนี้ทุกงานก่อสร้างของเราภายในปีนี้
- 4) เป้าหมายระบบมาตรฐาน ISO ด้าน IT หรือ ISO 20000-1 ที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เป้าหมายในเรื่อง การพัฒนาอย่างยั่งยืนในงานก่อสร้าง : Toward Sustainable Construction

- 1) เป้าหมายระบบ มาตรฐาน ISO 140001 ของ PPS สำหรับบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- 2) สามารถเป็นองค์กรที่ตรวจวัด Carbon Credit Equivalent ได้ และได้รับการรับรองจากองค์กรบริหารก๊าซเรือนกระจก
- 3) สามารถเป็นตัวแทนผู้อบรม หลักสูตรหรือมาตรฐานเกี่ยวกับการก่อสร้างอย่างยั่งยืน เพื่อแผนการดำเนินการ หลักของบริษัทฯ ในระยะต่อไป

## ประวัติความเป็นมา และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” หรือ (PPS) เป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาที่ให้บริการทางด้านบริหารและควบคุมโครงการก่อสร้างงานแขนงต่าง ๆ ได้แก่ งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานต่าง ๆ งานโยธา งานโครงสร้างงานสถาปัตยกรรม งานระบบต่าง ๆ (ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ, ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย) งานภูมิสถาปัตย์ งานตกแต่งภายใน รวมถึงโครงการก่อสร้างที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งที่เป็นโครงการก่อสร้างของภาครัฐและภาคเอกชน ก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2530 โดยนายประสงค์ ธาราไชย และนายสัมพันธ์ หงษ์จินตกุล โดยเป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษารายแรกที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9002 จากสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับสถาบัน EAQA (Environmental Accredited Quality Assessment) จากประเทศอังกฤษ ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2542 และได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบคุณภาพเรื่อยมาจนได้ใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2000 จาก BVQI (Bureau Veritas Quality International) ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 และได้ใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO : 9001 : 2015 จาก BUREAU VERITAS CERTIFICATION HOLDING SAS - UK BRANCH เมื่อเดือนพฤษภาคม 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยมีการต่ออายุการรับรองเมื่อเดือนกรกฎาคม 2564 ซึ่งบริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานคุณภาพมาใช้กับทุกโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้บริหารงานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง และได้มีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) จากพนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการอบรม และมีการตรวจติดตามจาก BUREAU VERITAS ทุก ๆ 6 เดือน และด้วยประสบการณ์มากกว่า 36 ปี ในด้านการบริหารและควบคุมการก่อสร้าง บริษัทฯ มีผลงานกว่า 700 โครงการ ซึ่งประกอบด้วยงานภาครัฐ และเอกชน อาทิเช่น

PPS **36<sup>ปี</sup>** คู่ค้าคู่ควร  
แก่การไว้วางใจ

ผลงานกว่า  
 **700<sup>+</sup>** โครงการ

 **ISO 9001**  
บริษัทแรกในกลุ่มธุรกิจเดียวกันที่ได้รับการรับรอง





# Our Highligh Projects

## งานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ

- โครงการทางด่วนขั้นที่ 2
- โครงการวางท่อจ่ายน้ำของการประปานครหลวง
- โครงการโรงพยาบาลสิริธร กรุงเทพมหานคร
- โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร (MRTA)
- โครงการสนามบินสุวรรณภูมิ ระยะที่ 1 และ 2
- โครงการก่อสร้างทางวิ่งเส้นที่ 3 ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ
- โครงการอาคารการสื่อสารแห่งประเทศไทย
- โครงการสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ธนาคารแห่งประเทศไทย
- โครงการทางพิเศษสายศรีรัช - วงแหวนรอบนอก
- โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ส่วนต่อขยาย
- โครงการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์สภากาชาดไทย
- โครงการศาลฎีกา
- โครงการกรมโยธาธิการและผังเมือง
- โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตยาสูบแห่งใหม่
- โครงการก่อสร้างพระพุทธรูปเมตตาฯ วัดทิพย์สุคนธาราม
- โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี
- โครงการก่อสร้าง Taxiway ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
- โครงการอาคารสำนักงาน 2 ท่าอากาศยานดอนเมือง
- โครงการบ้านพักพนักงาน ท่าอากาศยานภูเก็ต
- โครงการบูรณะพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน จังหวัดนครปฐม
- โครงการก่อสร้างงานโยธา โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)

## งานภาคเอกชน

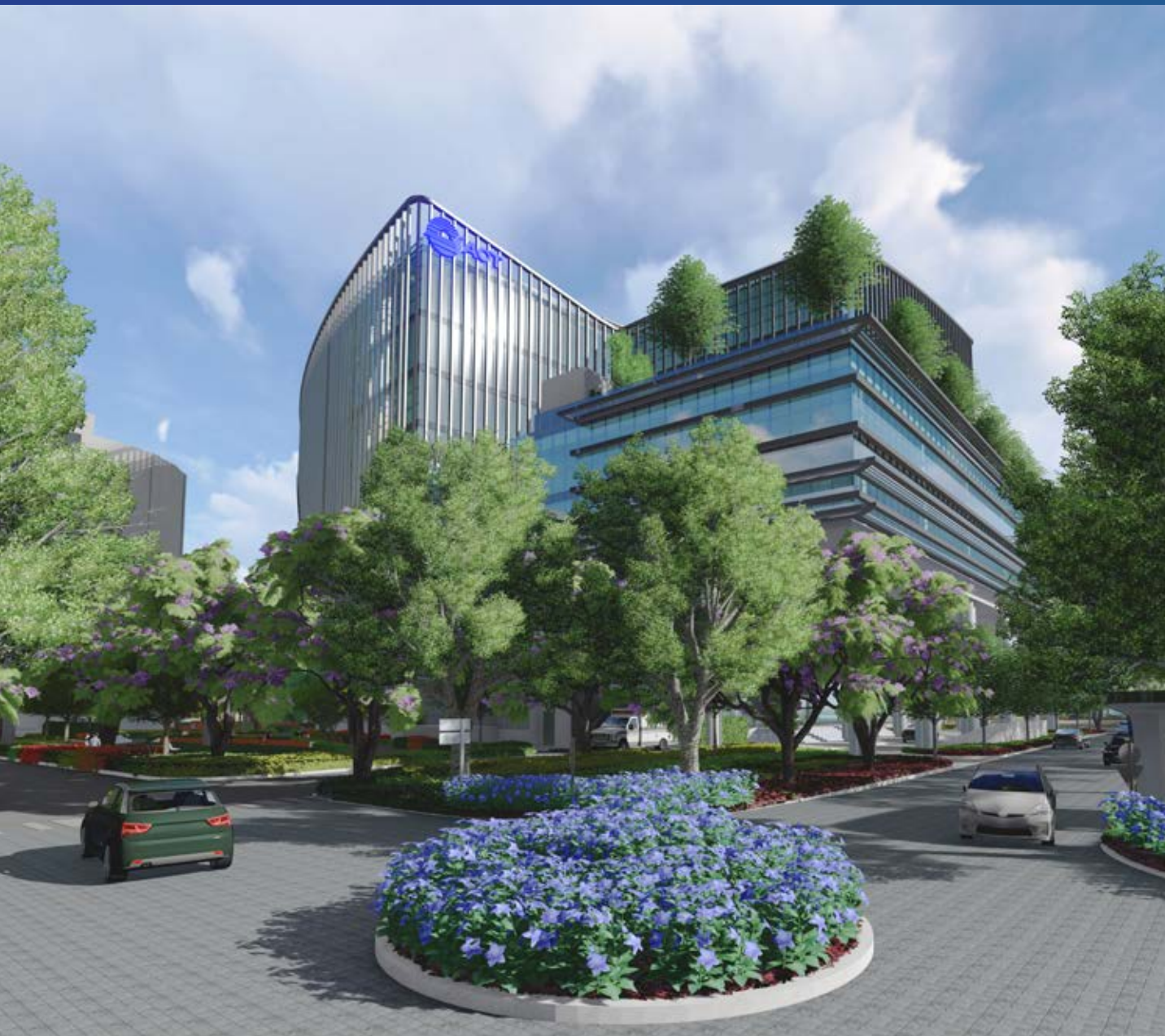
- โครงการโรงแรม แกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ
- โครงการใบหยก ทาวเวอร์ 2
- โครงการสำนักงานใหญ่ ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- โครงการศูนย์สารสนเทศของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- โครงการศูนย์สารสนเทศของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- โครงการธานีดี
- โครงการ Jewelry Trade Center
- โครงการเกษร พลาซ่า
- โครงการ World Trade Center
- โครงการ Central World
- โครงการ Centara Grand Hotel
- โครงการไทยรัฐ TV
- โครงการ The Paseo Town
- โครงการ I Condo
- โครงการ RHYTHM Condominium
- โครงการ Central Festival Chiangmai
- โครงการ TESCO Lotus สาขาต่าง ๆ
- โครงการ Central Plaza Changwattana
- โครงการ Central Westgate
- โครงการ Central Embassy
- โครงการ G Tower
- โครงการ U place
- โครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์พารกซ์ เรสซิเดนซ์



- โครงการ ดิ ไอคอนสยาม ซูเปอร์ลักซ์ เรสซิเดนซ์
- โครงการศูนย์การค้า ธีญาพาร์ค
- โครงการโตโยต้า สุขาภิบาล 3
- โครงการ MEGA BANGNA
- โครงการ The Park Chidlom Condominium
- โครงการ Central Plaza Rama 9
- โครงการ Terminal 21
- โครงการ Amway New Head Office
- โครงการ Pullman Phuket Arcadia Naithon Beach Resort
- โครงการ Banyan Tree Resort & Spa เกาะสมุย
- โครงการ The Renaissance Hotel ภูเก็ต
- โครงการ The Street Ratchada
- โครงการ NEO FACTORY คลอง 13 จ.ปทุมธานี
- โครงการ HOMEPRO สาขาต่าง ๆ
- โครงการ Makro สาขาต่าง ๆ
- โครงการห้างสรรพสินค้า (สินธร วิลเลจ)
- โครงการ สินธร ลุมพินี (ห้างสรรพสินค้า)
- โครงการเสริมไทยคอมเพล็กซ์ จ. มหาสารคาม
- โครงการศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลไอเน็ต 3 (INET IDC 3)
- จ .สระบุรี
- โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณ Block H เขตพาณิชย์สยาม สแควร์
- โครงการ Emsphere
- โครงการ Holiday Inn Express & Resort Samui
- โครงการ Muangthai Leasing Headquarter
- โครงการปรับปรุงโรงงานนิคมอุตสาหกรรมบางชัน
- บริษัท โลฟส์ มูฟวิง จำกัด
- โครงการโพนแก้วพลาซ่า แก่งคอย สระบุรี
- โครงการจัดภูมิทัศน์แห่งการเรียนรู้ใหม่ และสร้างอาคารปฐมวัย  
โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย
- โครงการปรับปรุงศูนย์การค้า Central Plaza Ladprao
- โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุแปลงที่ตั้งโรงพยาบาลร้อยชักสาม  
(The Custom House)
- โครงการสาทร เรสซิเดนซ์
- โครงการโรงพยาบาลกระดูกและข้อ ข้อติ่มสุข จำกัด
- โครงการ Hongsa Power Plant Project (Laos, PDR)
- โครงการ Vientiane Hospital (Laos, PDR)
- โครงการ Stone Hill Golf Club
- โครงการ Central Plaza จันทบุรี
- โครงการ อาคารโรงงานปรับปรุงคุณภาพข้าว และบรรจุข้าว
- โครงการ Top Club
- โครงการ Central Plaza นครปฐม
- โครงการ Lotus's สาขาต่าง ๆ
- โครงการ Top Supermarket สาขาต่าง ๆ
- โครงการไทวัสดุ สาขาต่าง ๆ
- โครงการ Design Village Bangna
- โครงการ The P Pattaya
- โครงการ YADA Office and Carpark Renovation
- โครงการ CK Residences
- โครงการโรงแรม Rickshaw
- โครงการ Soontareeya Residence
- โครงการวิลเลจ ราชพฤกษ์
- โครงการวิลเลจ ประชาอุทิศ 90
- โครงการโรบินสัน สาขาต่าง ๆ
- โครงการ Siam Paragon Renovation
- โครงการ Neo Factory (อาคารคลังสินค้า ส่วนต่อขยาย)
- โครงการพหลโยธิน เบย์วอเตอร์
- โครงการโรงพยาบาลศัลยกรรมเสริมความงาม ธนบุรี
- โครงการโรงพยาบาล Inz
- โครงการศูนย์มะเร็ง โรงพยาบาลเวชธานี

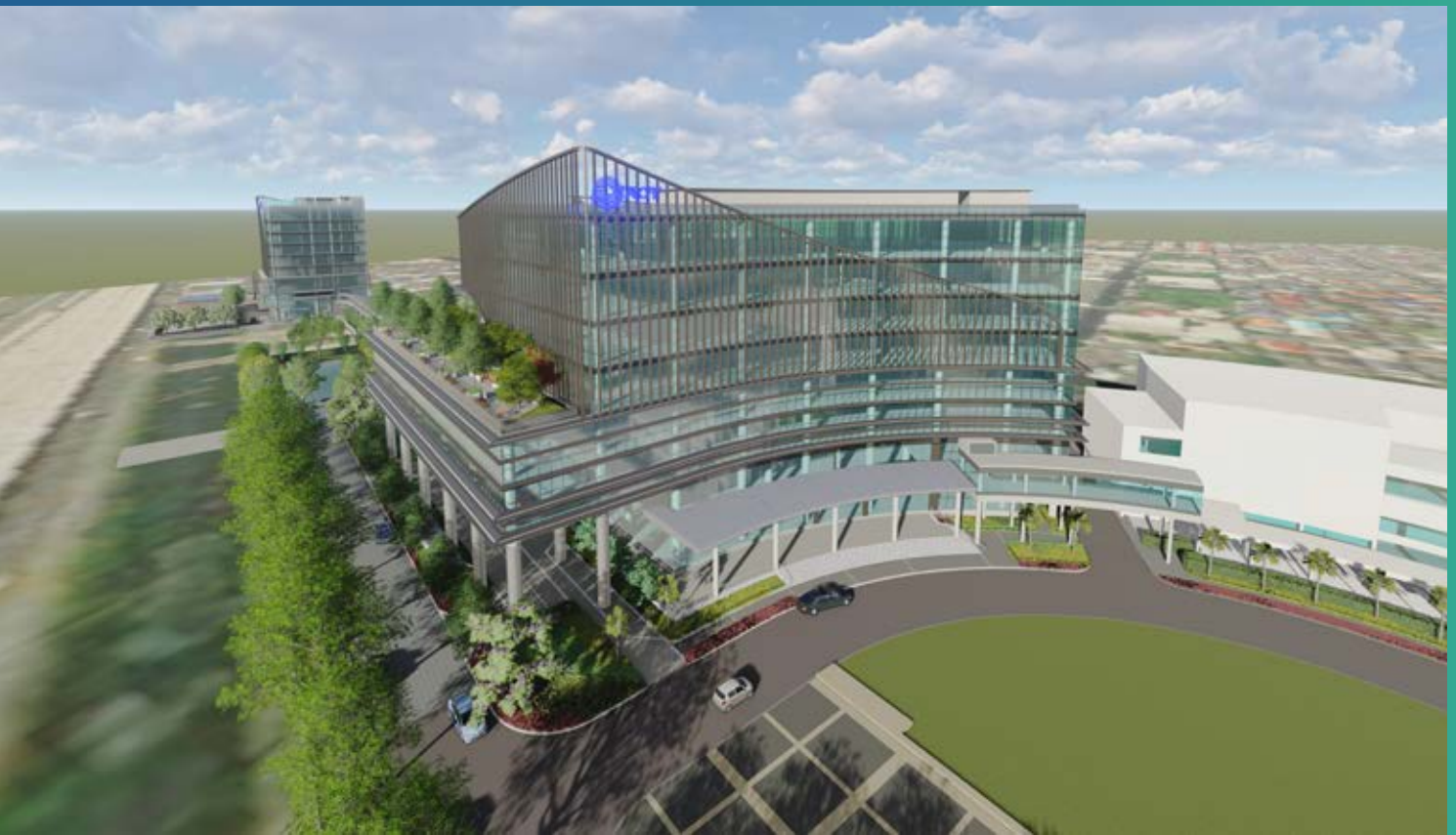
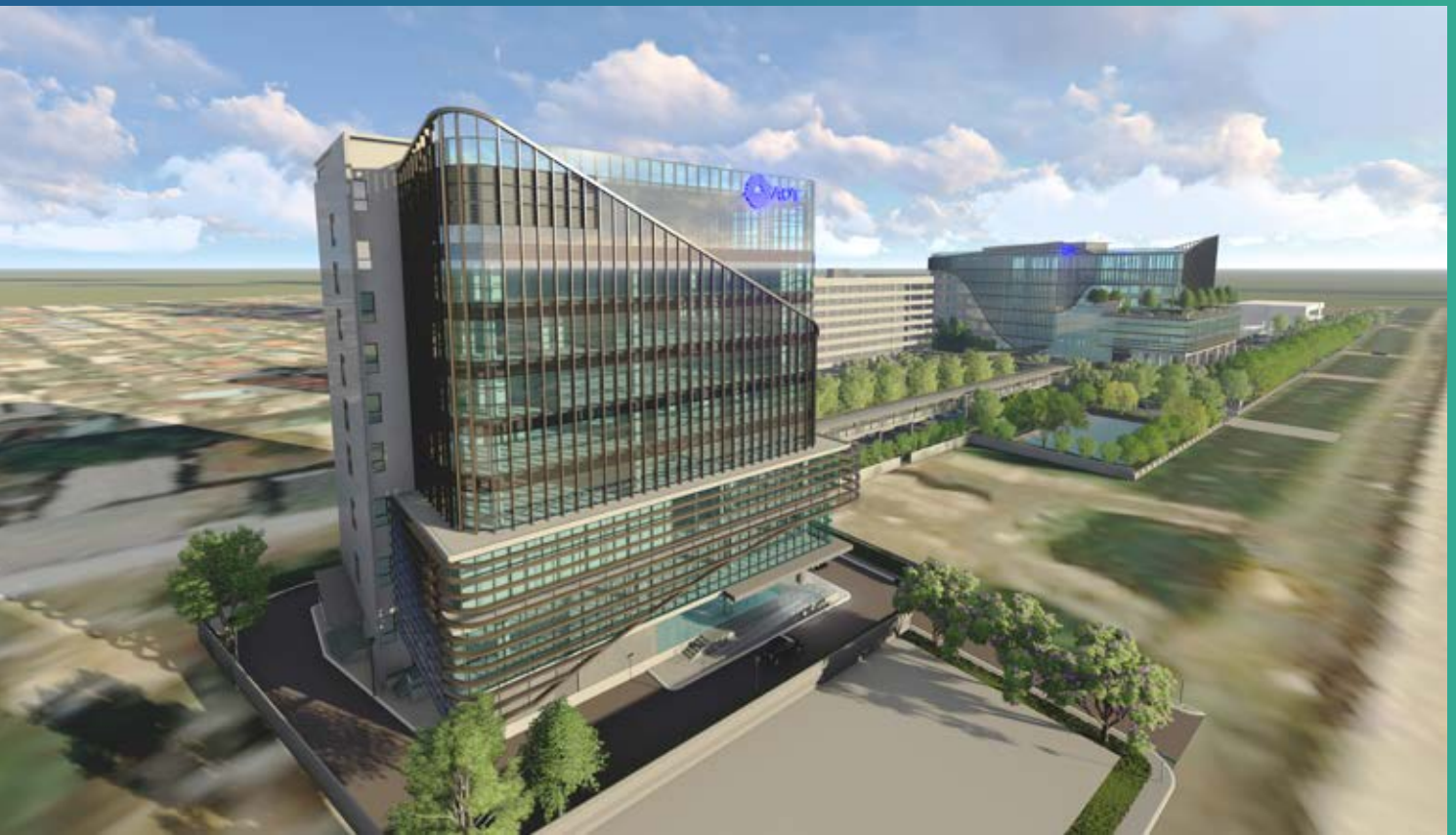






# AOT อาคารสำนักงานดอนเมือง







# โครงการก่อสร้างทางวิ่งเส้นที่ 3

ท่าอากาศยานนานาชาติ สุวรรณภูมิ







# Taxiway

ท่าอากาศยานเชียงใหม่



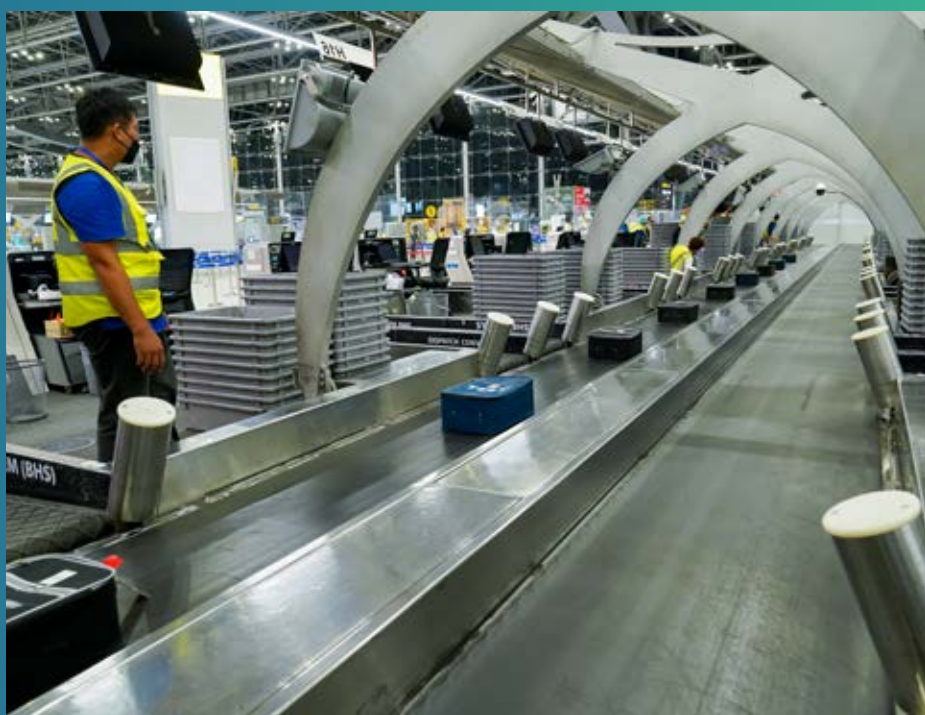
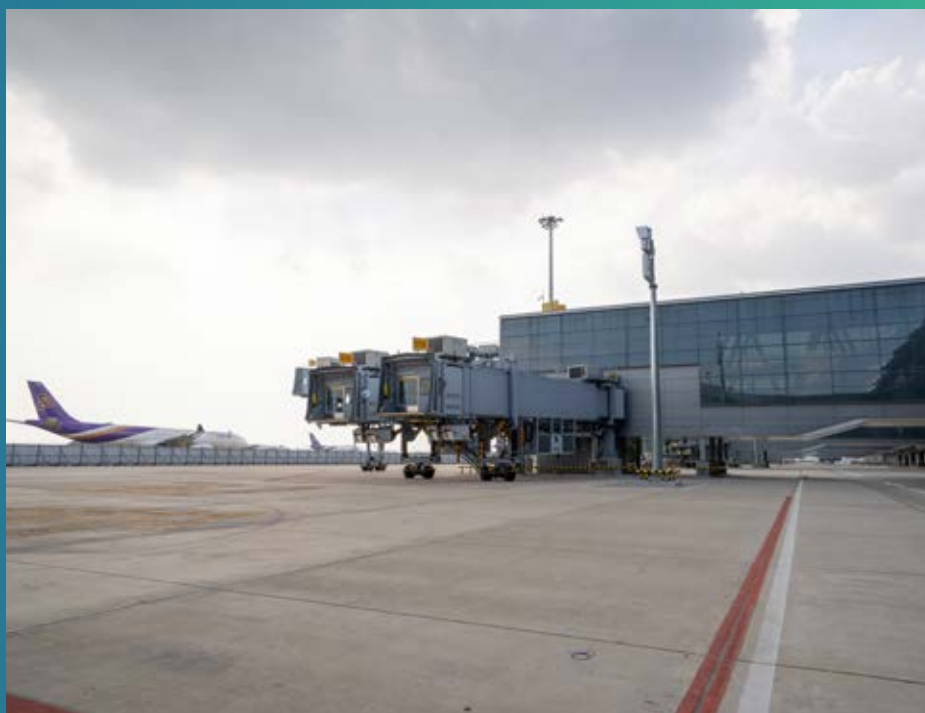






# SUVARNABHUMI AIRPORT

EXPANSION











**GOVERNMENT CENTER ZONE C**





## โรงเรียนมาแตร์เดอีวิทยาลัย

โครงการจัดภูมิทัศน์แห่งการเรียนรู้ใหม่ และสร้างอาคารปฐมวัย



# พระราชวังสนามจันทร์





**Dusit Central Park**





Emsphere















# The Head Land

CAPE YAMU PHUKET







# Holiday inn

Samui











# Inz Hospital











# LOTUS'S

Energy









**LOTUS'S**  
North ԵՐԵՎԱՆ





# ROBINSON

Phuket







# Thaniya Plaza







# The Custom House



# Top Club







**Tops** CLUB

**Tops** CLUB

PARKING BUILDING  
EXPRESS





**Vejthani Cancer Center**







บ้านพักภูเก็ต



## Design Village ມາງມາ





## สถาบันศิลปกรรมความงามธนบุรี











ในปี พ.ศ. 2555 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชน และได้ระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เพื่อรองรับโอกาสในการเติบโตในอนาคต และเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน หลังการระดมทุนในปี 2555 บริษัทฯ โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีพัฒนาการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในธุรกิจหลักและธุรกิจอื่นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนของตน เป็นไปตามแผนการพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ มิให้จำกัดอยู่เพียงการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาและบริหารจัดการโครงการก่อสร้างเท่านั้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถให้บริการในด้านต่าง ๆ มากขึ้น ผ่านบริษัทย่อยและบริษัทในเครือต่าง ๆ ประกอบด้วย

**บริษัท พีทีเอส วันเวิร์ค จำกัด** ให้บริการงานออกแบบงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม และการบริการด้านเทคนิค อาคารให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด** ประกอบธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

**บริษัท โปรเจคท์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด** ประกอบธุรกิจ ซื้อ-ขาย ที่ดิน

**บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด** ประกอบธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้คำปรึกษา ควบคุมและบริหารการก่อสร้าง รวมถึงรับเป็นผู้จัดการผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินและสิทธิต่าง ๆ ในอสังหาริมทรัพย์

**กิจการร่วมค้า พีพีคิว (PPQ)** ประกอบธุรกิจเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลฎีกา ของสำนักงานศาลยุติธรรม

นอกจากการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า บริษัทฯ ยังยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ โดยได้รับการรับรอง Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2557 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้นและพร้อมที่จะแบ่งปันทั้งองค์ความรู้และประสบการณ์ เพื่อช่วยเหลือและตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผ่านกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ พร้อมกับให้การสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนและสังคม



## 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 2561

- จัดตั้งบริษัทร่วมทุน บริษัท โปรพิน กรุ๊ป จำกัด เพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการลงทุน
- ปรับโครงสร้างบริษัทย่อยโดยมีบริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด (PPS Oneworks) ทำธุรกิจให้บริการด้าน Quantity Surveyor และ Technical support และบริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด (PPSI) ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนของการทำงาน Media เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และสื่อการตลาดเพื่อการขาย
- บริษัทฯ ได้ต่ออายุการรับรอง Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- ได้รับงานทำโครงการ SIAM SCAPE (BLOCK H) โครงการพัฒนา อาคารใจกลางสยามแควร์ ภายใต้แนวคิด “LIFE & LEARNING EXPERIENCES” (ก่อสร้างปี 2561-2564) และโครงการ The Emsphere ห้างสรรพสินค้าแห่งที่ 3 ในกลุ่ม The Em District ในแนวคิด “ความเข้าใจใหม่กรุงเทพฯ” (ก่อสร้างปี 2561-2565)
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืนดีเด่น และรางวัล Thailand Sustainability Investment 2018 (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4) ในงาน SET Sustainability Awards 2018 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัล SET Award 2018 ด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี 2561 (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3) จากสภาวิศวกร

### 2562

- ก่อตั้งบริษัท โปรเจกต์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (P1) เพื่อทำธุรกิจพัฒนาด้านอสังหาริมทรัพย์
- บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 279,452,921 บาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายหลักทรัพย์ให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (Rights Offering) และบุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
- ได้รับรางวัล Highly Commended in Sustainability Awards จากกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และรางวัลหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment 2019 (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5) ในงาน SET Awards 2019 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards 2019) จากกลุ่มรางวัล Business Excellence ในงาน SET Awards 2019 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี 2562 (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4) จากสภาวิศวกร
- ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ในงานประกาศผล Sustainability Disclosure Award ประจำปี 2562 จากสถาบันไทยพัฒน์



## 2563

- มีการเสนอขายหุ้นกู้จำนวน 200,000,000 บาท เพื่อลงทุนซื้อที่ดินพัฒนาโครงการ The Head Land ที่แหลมยามู จังหวัดภูเก็ต ภายใต้การจัดการของบริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (P1)
- ได้รับงานทำโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โซน C ที่ก่อสร้างตามมาตรฐานอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และทำโครงการก่อสร้างทางวิ่งเส้นที่ 3 ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ขยายขีดความสามารถของรันเวย์สนามบินสุวรรณภูมิ (ก่อสร้างปี 2563-2566)
- ได้รับงานทำโครงการพัฒนาราชพัสดุแปลงที่ตั้งโรงภาษีร้อยชักสาม “The Custom House” บูรณะอาคารประวัติศาสตร์อายุกว่า 130 ปี พลิกฟื้นพื้นที่ย่านเจริญกรุงสู่เมืองแห่งความรุ่งเรืองริมแม่น้ำเจ้าพระยา (ก่อสร้างปี 2563-2568)
- ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment 2020 (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6) ในงาน SET Awards 2020 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัลเกียรติยศองค์กรธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) ที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย ประจำปี 2562 ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในงานพิธีมอบรางวัลและโล่เกียรติยศ “รางวัลองค์กรธุรกิจที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย ประจำปี 2562” (Thailand’s Reputation Awards 2019) จัดโดย คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศ 3 รางวัล ได้แก่ 1. ด้านการจัดการน้ำ 2. ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและความหลากหลายทางชีวภาพ 3. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และรางวัลชมเชย 6 รางวัล ได้แก่ 1. ด้านแรงงาน 2. ด้านการจัดการด้านพลังงาน 3. ด้านระบบการผลิตและการจัดการขยะ 4. ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 5. ด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน 6. ด้านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในงานประกาศรางวัลธุรกิจที่ยั่งยืนประจำปีประเทศไทย หรือ Sustainable Business Award Thailand (SBA) ประจำปี 2019 จาก Global Initiative ซึ่งเป็นเครือข่ายด้านความยั่งยืนระดับโลก
- ได้รับรางวัลองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรม ต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี 2563 (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5) จากสภาวิศวกร
- ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ในงานประกาศผล Sustainability Disclosure Award ประจำปี 2563 จากสถาบันไทยพัฒนา มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์





## 2564

- ได้รับงานทำโครงการงานก่อสร้าง Taxiway ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย และโครงการอาคารสำนักงาน 2 ท่าอากาศยานดอนเมือง (ก่อสร้างปี 2564-2566)
- บริษัทฯ ได้ต่ออายุการรับรอง Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- ได้รับงานโครงการวิมานสุริยา หรือ Dusit Central Park โครงการมิกซ์ยูสที่เป็นแลนด์มาร์คใหม่ใจกลางกรุงเทพฯ ภายใต้แนวคิด Here for Bangkok (ก่อสร้างปี 2564-2568)
- บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ในงานประกาศผล Sustainability Disclosure Award ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

## 2565

- ได้รับรางวัล Highly Commended Sustainability Awards สำหรับบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในงาน SET Awards ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นรางวัลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดีเด่น โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 4
- บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8
- ได้รับคะแนนการประเมิน การกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” หรือ Excellent CG Scoring ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับงานโครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) (ก่อสร้างปี 2565-2573)
- ได้รับงานโครงการบูรณะพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม (ก่อสร้างปี 2565-2570)
- ได้รับงานโครงการพลโยธิน เบย์วอเตอร์ โครงการมิกซ์ยูสขนาดใหญ่ ย่านพลโยธิน (ก่อสร้างปี 2565-2572)
- ได้รับงานโครงการโรงพยาบาล 3 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลศัลยกรรมเสริมความงามธนบุรี, โรงพยาบาล Inz และศูนย์มะเร็ง โรงพยาบาลเวชธานี





### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

#### (1) การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

รายละเอียดการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

#### (1.1) หุ้นกู้ในประเทศ ประเภทระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ระดมทุน (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว (ล้านบาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
เพื่อใช้ในการลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท โปรเจคท์ พรีอเพอร์ตี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ	200	200	-

รายงานการไถ่ถอนหุ้นกู้: หุ้นกู้มีประกันบางส่วนของบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปีพ.ศ. 2567 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

มูลค่าที่ตราไว้รวม (ล้านบาท)	มูลค่าไถ่ถอน (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้รวมคงเหลือ (ล้านบาท)	วันที่มีผล
200.00	40.00	160.00	25 พ.ย. 2565

#### (2) กฎหมายที่ใช้บังคับ: ประเทศไทย

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ หุ้นกู้ในประเทศ ประเภทระบุชื่อผู้ถือ ไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน (PPS222A)

บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนของ “หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” (Interest bearing debt to Equity Ratio) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาส ตามงบการเงินรวมรายไตรมาส และ ณ วันสิ้นปีบัญชีในแต่ละปี ในอัตราส่วนไม่เกิน 2.5:1

### 1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (PPS)

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสา 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2718 2785-9
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.pps.co.th
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการวิศวกรรมที่ปรึกษา โดยรับให้คำปรึกษาและบริหารโครงการก่อสร้างแก่เจ้าของโครงการ สำหรับงานก่อสร้างอาคาร และโครงการสาธารณูปโภคต่างๆ โดยเฉพาะงานก่อสร้างที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้านวิศวกรรม
ทุนจดทะเบียน	279,452,921 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 0.25 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	หุ้นสามัญจำนวน 1,117,811,684 หุ้น 214,963,785.50 บาท
ทะเบียนบริษัทมหาชน	0107555000147

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้ ปี 2563-2565

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ประเภทรายได้ (แบ่งตามลักษณะโครงการ)	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)						
รายได้จากการบริการ	385.45	94.09%	372.49	93.93%	416.94	95.01%
รายได้จากการควบคุมงาน	385.04	99.89%	367.30	92.61%	411.40	98.67%
• อาคารสำนักงาน	52.14	13.54%	40.70	10.26%	45.72	11.11%
• ห้างสรรพสินค้า	71.72	18.63%	85.87	21.65%	94.01	22.85%
• อาคารที่พักอาศัย	96.16	24.98%	90.71	22.87%	117.57	28.58%
• อาคารเอนกประสงค์ (Mixed Use) <sup>/1</sup>	48.05	12.48%	48.70	12.28%	71.65	17.42%
• โรงแรม	16.77	4.36%	20.66	5.21%	14.83	3.60%
• โรงพยาบาล	1.52	0.39%	5.78	1.46%	0.60	0.15%
• โรงงาน	-		0.85	0.21%	1.41	0.34%
• ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	90.14	23.41%	62.18	15.68%	64.14	15.59%
• อื่นๆ <sup>/2</sup>	8.54	2.22%	11.85	2.99%	1.47	0.36%
บริษัทย่อย <sup>/3</sup>	0.41	0.11%	5.19	1.31%	5.54	1.35%
รายได้อื่น	24.20	5.91%	24.06	6.07%	21.90	4.99%
รวม	409.65	100.00%	396.55	100.00%	438.84	100.00%

หมายเหตุ

<sup>/1</sup>: ประกอบด้วย ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน โรงแรม

<sup>/2</sup>: ประกอบด้วย ศูนย์กระจายสินค้า Data Center โรงงานอุตสาหกรรม วัด และโซว์รูม

<sup>/3</sup>: บริษัทย่อย ประกอบด้วย บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด, บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท โปรเจคท์ วัน  
พรีอเพอร์ตี ดีเวลลอปเม้นท์



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ การพัฒนานวัตกรรม การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา โดยรับให้คำปรึกษาและบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง (Project Construction Management Service) สำหรับงานก่อสร้างแขนงต่างๆ ได้แก่ งานโยธา งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเครื่องกล งานระบบประปาสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย งานภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน เป็นต้น โดยให้บริการให้คำปรึกษา และบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง สำหรับเจ้าของโครงการเริ่มตั้งแต่ งานวางแผนโครงการ การดำเนินการก่อสร้าง ต่อเนื่องไปถึงการใช้งานและการบำรุงรักษา โดยครอบคลุมถึงงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study)
- การออกแบบ (Design)
- การวางแผนงานหลักและแผนงานก่อสร้าง (Project Planning/ Scheduling)
- การประสานงาน การออกแบบ และการทบทวนแบบ เพื่อให้การก่อสร้างมีประสิทธิภาพ
- งานวิศวกรรมคุณค่า (Value Engineering)
- การบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (Construction Management, CM)
- การบริหารโครงการก่อสร้าง (Project Management Consultant, PMC)
- การควบคุมงานก่อสร้าง (Construction Supervision Consultant, CSC)
- การสำรวจปริมาณงานและประเมินราคา (Quality Surveying, QS)
- การตรวจสอบและทดสอบงานระบบประกอบอาคารก่อนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ
- การควบคุมงบประมาณ (Cost Control)
- การจัดการและบริหารด้านพลังงาน (Energy Management)
- การจัดการการใช้อาคารและทรัพย์สิน รวมไปถึงการปรับปรุงอาคารเดิมให้มั่นคงแข็งแรงทันสมัยยิ่งขึ้น (Facility Management)

#### (1.1) การให้บริการในส่วนของการบริหารและควบคุมการก่อสร้าง (Construction Management, CM)

การบริการของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ช่วง

1. ช่วงก่อนก่อสร้าง (Pre- Construction Period): ตั้งแต่ให้คำแนะนำและร่วมออกความเห็นต่างๆ เกี่ยวกับรูปแบบโครงการไปจนถึงการให้คำแนะนำในการคัดเลือกผู้รับเหมาเพื่อให้เจ้าของโครงการตัดสินใจเลือก
2. ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period): ตั้งแต่ผู้รับเหมาเริ่มงานก่อสร้างไปจนถึงก่อสร้างแล้วเสร็จ
3. ช่วงหลังการก่อสร้าง (Post- Construction Period): ตั้งแต่ส่งมอบงานให้ลูกค้าแล้วเสร็จ จนถึงระยะเวลาประกันผลงาน

#### 1. การให้บริการก่อนการก่อสร้าง (Pre-Construction Period)

- 1.1 ให้คำปรึกษาในการวางเป้าหมายของโครงการ
- 1.2 ให้คำปรึกษาในเรื่องการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารโครงการ
- 1.3 จัดแผนงานเพื่อควบคุมโครงการ
- 1.4 ให้คำปรึกษาและร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการกำหนดมาตรการทางด้านการรักษาความปลอดภัย (Safety) การป้องกันมลภาวะเพื่อสุขภาพ (Health) และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Care) ในการก่อสร้าง
- 1.5 ตรวจสอบ ทบทวน แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ เพื่อเสนอผู้ว่าจ้างและร่วมกันพิจารณากับผู้ออกแบบเพื่อการประหยัดสำหรับโครงการ
- 1.6 กำหนดเงื่อนไขสัญญาข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
- 1.7 ให้คำแนะนำข้อกฎหมายเกี่ยวกับงานก่อสร้างโครงการ
- 1.8 ให้คำแนะนำทางเลือกข้อวิเคราะห์เปรียบเทียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างเพื่อการตัดสินใจ
- 1.9 จัดการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับโครงการฯ เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา

#### 1.10 เตรียมการประกวดราคาเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างโดย

- จัดทำเอกสารการประกวดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนให้ข้อมูลเสนอแนะแบบแปลนและรายการประกอบแบบ (Specifications) ที่นำชมสถานที่ก่อสร้าง
- จัดให้มีการประชุมชี้แจงแบบตอบข้อซักถาม
- ดำเนินการวิเคราะห์คุณสมบัติผู้เสนอราคา
- เสนอแนะข้อมูลและวิธีการต่อราคา
- เสนอแนะการตัดสินหรือคัดเลือกผู้เสนอประกวดราคา
- จัดทำเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- จัดเตรียมเอกสารสัญญาเพื่อลงนาม

### 2. ช่วงระหว่างการก่อสร้าง (Construction Period)

- 2.1 ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา
- 2.2 พิจารณาการขออนุมัติใช้วัสดุและรายการเทียบเท่าจากผู้รับจ้าง
- 2.3 พิจารณานุมัติ Shop Drawing ของผู้รับจ้าง
- 2.4 แนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว
- 2.5 ประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ออกแบบ เพื่อดำเนินงานและแก้ไขอุปสรรคเพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมาย
- 2.6 พิจารณาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน รวมทั้งเร่งรัดให้ผู้รับจ้างทำงานให้เป็นไป ตามแผนงานที่วางไว้
- 2.7 ตรวจสอบใบเบิกเงินของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และตรงตามผลงานที่ผู้รับจ้างทำได้จริง
- 2.8 แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นขณะก่อสร้าง เช่น ข้อขัดแย้งในแบบ
- 2.9 ติดตามรูปแบบรายการและสัญญาให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวกโดยไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและผู้ว่าจ้าง
- 2.10 สังเกตการทำงานเมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้างหรือเมื่อเห็นว่าจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในการก่อสร้าง
- 2.11 ตรวจสอบการทดลองวัสดุต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญา
- 2.12 สังเกตแรงงานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้
- 2.13 ตรวจสอบมติและพิจารณาการดำเนินงานของผู้รับจ้างช่วง และผู้รับจ้างหลัก
- 2.14 หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใดๆ โดยการพิจารณาหาข้อเสนอนแนะและแนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 2.15 ช่วยเหลือผู้รับจ้างในด้านเทคนิคต่างๆ
- 2.16 รายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกเดือน หรือทุกระยะที่เห็นว่าจำเป็น
- 2.17 สรุปเหตุผล เงื่อนไข จำนวนเพิ่ม-ลด ของการเปลี่ยนแปลงราคา อันเนื่องมาจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานระหว่างการก่อสร้าง โดยเป็นผู้ประเมินราคางานเปลี่ยนแปลงเสนอผู้ว่าจ้าง
- 2.18 จัดทำการหมุนเวียนของเงินสด (Cash Flow) ซึ่งจะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายเงินประจำปีของผู้ว่าจ้าง
- 2.19 กำกับดูแลการประสานงานของผู้รับจ้าง
- 2.20 ตรวจสอบและแนะนำผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับคำร้องของผู้รับจ้าง ในการขอต่ออายุสัญญาสำหรับงานที่เพิ่มเติม และเรื่องอื่นๆ ที่คล้ายคลึง (ถ้ามี)
- 2.21 ควบคุมงานก่อสร้าง งานป้องกันอุบัติเหตุ มลภาวะจากการก่อสร้าง และการรื้อถอน และควบคุมงานรื้อถอนอาคารเดิม
- 2.22 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการวางแผนและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร

### 3. ช่วงหลังการก่อสร้าง (Post-Construction Period)

- 3.1 วางแผนงานหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อบริหารงานหลังจากมีการเปิดใช้อาคารแล้ว ในการดูแลงานทางด้านสถาปัตยกรรม และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ทุกระยะตามระยะเวลาในสัญญาการรับประกัน
- 3.2 ตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานนั้นให้คืนดี และควบคุมงานตลอดเวลางานแก้ไขแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง
- 3.3 รวบรวมและตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ของผู้รับเหมา และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง
- 3.4 รวบรวมและตรวจสอบคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในอาคาร และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง



## (1.2) การให้บริการในส่วนของการบริหารโครงการ (Project Management Consultant, PMC)

ผู้จัดการโครงการ (PMC) จะเป็นผู้บริหารงานโครงการช่วงก่อนออกแบบและระหว่างออกแบบ ให้กับเจ้าของโครงการด้วยความรู้ความสามารถด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต รวมทั้งจะต้องเป็นผู้ประสานงานร่วมกับสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาอื่นๆ ทั้งหมดที่แต่งตั้งโดยเจ้าของโครงการ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โครงการ

### การให้บริการก่อนการก่อสร้าง (Pre Construction Period)

#### 1. ช่วงก่อนการออกแบบ

- 1.1 ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนงานโครงการและแผนงบประมาณโดยรวม
- 1.2 ให้คำปรึกษาในการคัดเลือกผู้ออกแบบ และนำเสนอให้เจ้าของโครงการ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ
- 1.3 วิเคราะห์ สรุปผล และให้คำปรึกษาในการคัดเลือกผู้ออกแบบของโครงการ
- 1.4 ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารหรือ ร่างสัญญาจ้างระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ออกแบบ
- 1.5 ร่วมให้คำปรึกษาในการวางแผนความคิดในการออกแบบ (Design Concept) โดยคำนึงถึงหลักวิชาการที่ดี ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ (Requirement) แผนการดำเนินงานโครงการ ระยะเวลาและงบประมาณโครงการ

#### 2. ช่วงระหว่างออกแบบ

- 2.1 ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ออกแบบอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ออกแบบเป็นไปตามสัญญา
- 2.2 กำกับดูแลการออกแบบให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินการโครงการตามแผนงานต่างๆ เช่น แผนงานการออกแบบ แผนงานการจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้าง แผนงานก่อสร้าง แผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และแผนงานอื่นๆ ที่จำเป็น
- 2.3 กำกับดูแลการออกแบบ เพื่อไม่ให้เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ และเสนอแนะหรือให้คำแนะนำผู้ออกแบบในการปรับเปลี่ยนแบบและรายการ
- 2.4 ให้คำปรึกษากับผู้ออกแบบในการออกแบบเพื่อให้สามารถนำแบบไปก่อสร้างได้จริง (Constructability) และมีความเข้ากันได้ของแบบ (Compatibility)
- 2.5 ให้คำปรึกษากับผู้ออกแบบในการปรับปรุงแบบหรือรายละเอียดให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของโครงการ
- 2.6 เข้าร่วมประชุมกับผู้เกี่ยวข้องในงานออกแบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

## (1.3) เมื่อวานทำไมต้องเป็นบริการในส่วนของการคุมงานก่อสร้าง (Construction Supervision Consultant, CSC)

ผู้ควบคุมการก่อสร้าง (CSC) จะเป็นผู้ดำเนินการด้านการก่อสร้างทั้งหมดให้กับเจ้าของโครงการด้วยความรู้ความสามารถด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต รวมทั้งจะต้องเป็นผู้ประสานงานร่วมกับสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่โครงการ

คณะผู้ดำเนินการก่อสร้างซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าของโครงการ CSC สถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ จะต้องทำงานเป็นทีมตั้งแต่เริ่มการออกแบบจนกระทั่งการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดย CSC จะเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างทั้งหมด

### ขอบเขตการบริการ

ขอบเขตการบริการของผู้ควบคุมการก่อสร้าง เป็นไปตามเงื่อนไขทั่วไป, เงื่อนไขเบื้องต้น, ขอบเขตงานตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไขการเสนอราคาของผู้ว่าจ้าง รวมถึงขอบเขตการให้บริการ ดังต่อไปนี้

#### 1. การให้บริการควบคุมงานระหว่างดำเนินการก่อสร้าง มีดังนี้

- 1.1 ควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและสัญญา
- 1.2 พิจารณาการขออนุมัติใช้วัสดุและรายการเทียบเท่าจากผู้รับจ้าง
- 1.3 พิจารณานุมัติ Shop Drawing ของผู้รับจ้าง
- 1.4 แนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว
- 1.5 ประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และ/ หรือผู้ออกแบบ เพื่อติดตามงานและแก้ไขอุปสรรคเพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมาย
- 1.6 พิจารณาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน รวมทั้งเร่งรัดให้ผู้รับจ้างทำงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- 1.7 ตรวจสอบใบเบิกเงินของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และตรงตามผลงานที่ผู้รับจ้างทำได้จริง

- 1.8 แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นขณะก่อสร้าง เช่น ข้อขัดแย้งในแบบ
- 1.9 ติดตามรูปแบบรายการและสัญญาให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวกโดยไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและผู้ว่าจ้าง
- 1.10 สั่งหยุดการทำงานเมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้างหรือเมื่อเห็นว่าจะเป็นการอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในการก่อสร้าง
- 1.11 ตรวจสอบการทดลองวัสดุต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญา
- 1.12 สั่งแก้ไขงานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้
- 1.13 พิจารณาและอนุมัติวิธีการดำเนินงานของผู้รับจ้างหลัก และผู้รับจ้างงานระบบประกอบอาคาร
- 1.14 หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใดๆ โดยการพิจารณาหาข้อเสนอนั้นและแนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 1.15 รายงานความก้าวหน้าของงานประจำทุกเดือนในรูปแบบ Hard Copy เป็นเล่มรายงาน
- 1.16 ประสานงานกับ QS Consultant สรุปเหตุผลเงื่อนไข ของการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานระหว่างการก่อสร้าง เพื่อคิดราคางานเปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ลด
- 1.17 ตรวจสอบและแนะนำผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับคำร้องของผู้รับจ้าง ในการขอต่ออายุสัญญาสำหรับงานที่เพิ่มเติม และเรื่องอื่นๆ ที่คล้ายคลึง (ถ้ามี)
- 1.18 ควบคุมงานก่อสร้าง งานป้องกันอุบัติเหตุ ปลอดภัยจากการก่อสร้าง

## 2. การให้บริการเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ มีดังนี้

- 2.1 วางแผนงานหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับโครงการใช้ในการดูแลงานทางด้านสถาปัตยกรรม และงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ทุกระบบตามระยะเวลาในสัญญาการรับประกัน
- 2.2 รวบรวมและตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ของผู้รับเหมา และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง
- 2.3 รวบรวมและตรวจสอบคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งในอาคาร และส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง
- 2.4 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างการให้บริการในส่วนของการสำรวจปริมาณและราคา (QS)

### (1.4) การให้บริการในส่วนของการสำรวจปริมาณและราคา (QS)

ขอบเขตการบริการของผู้สำรวจปริมาณและราคา (QS) เป็นไปตามเงื่อนไขทั่วไป, เงื่อนไขเบื้องต้น, ขอบเขตงานตามสัญญา รวมถึงขอบเขตการให้บริการ ดังต่อไปนี้

#### 1. การให้บริการช่วงก่อนการก่อสร้าง (Pre-Construction Period)

- 1.1 ดำเนินการจัดทำงบประมาณเบื้องต้น
- 1.2 เสนอนำเสนอรายชื่อผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับโครงการฯ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา
- 1.3 ประสานงานกับผู้บริหารและควบคุมการก่อสร้าง (CM) เพื่อจัดเตรียมการประกวดราคาในการคัดเลือกผู้รับจ้างต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนงานหลักของโครงการที่จัดเตรียมโดยผู้บริหารและควบคุมการก่อสร้าง (CM)
- 1.4 จัดทำ Blank Form Bill of Quantity (BOQ) สำหรับผู้เสนอราคา
- 1.5 ดำเนินการจัดทำราคากลางสำหรับการเสนอราคา
- 1.6 เข้าร่วมประชุมชี้แจงแบบและตอบข้อซักถาม ที่ดำเนินการโดยผู้บริหารและควบคุมการก่อสร้าง (CM)
- 1.7 ดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์ราคาที่เสนอโดยผู้เสนอราคา ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อ 1 สัญญางาน รวมทั้งเสนอแนะผู้เสนอราคาที่เหมาะสม
- 1.8 รวบรวมข้อมูล และร่วมตรวจสอบ ในการจัดทำเอกสารยืนยันการว่าจ้าง และเอกสารสัญญา (ฉบับภาษาไทย กับเจ้าของโครงการ)
- 1.9 ให้คำแนะนำในการปรับราคากฎที่ราคาตามขั้นตอนการออกแบบมีมูลค่าสูงกว่างบประมาณที่กำหนด

#### 2. การให้บริการช่วงระหว่างดำเนินการก่อสร้าง มีดังนี้

- 2.1 ตรวจสอบใบเบิกเงินค่างานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา และตรงตามผลงานที่ผู้รับจ้างทำได้จริง
- 2.2 จัดทำเอกสารรับรองการเบิกจ่ายค่างานก่อสร้างของผู้รับจ้าง
- 2.3 ประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และ/หรือผู้ออกแบบ เพื่อรายงานสถานะของงานเปลี่ยนแปลงเพิ่ม – ลดต่างๆ เพื่อควบคุมค่างานก่อสร้างให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้
- 2.4 ตรวจสอบและต่อรองราคางานเปลี่ยนแปลง เพิ่ม – ลด เพื่อนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา

#### 3. การให้บริการช่วงหลังการก่อสร้าง มีดังนี้

จัดทำข้อมูลรายละเอียดงบประมาณของงานก่อสร้างแต่ละสัญญาพร้อมทั้งงานเปลี่ยนแปลง เพิ่ม-ลด (Final Account)

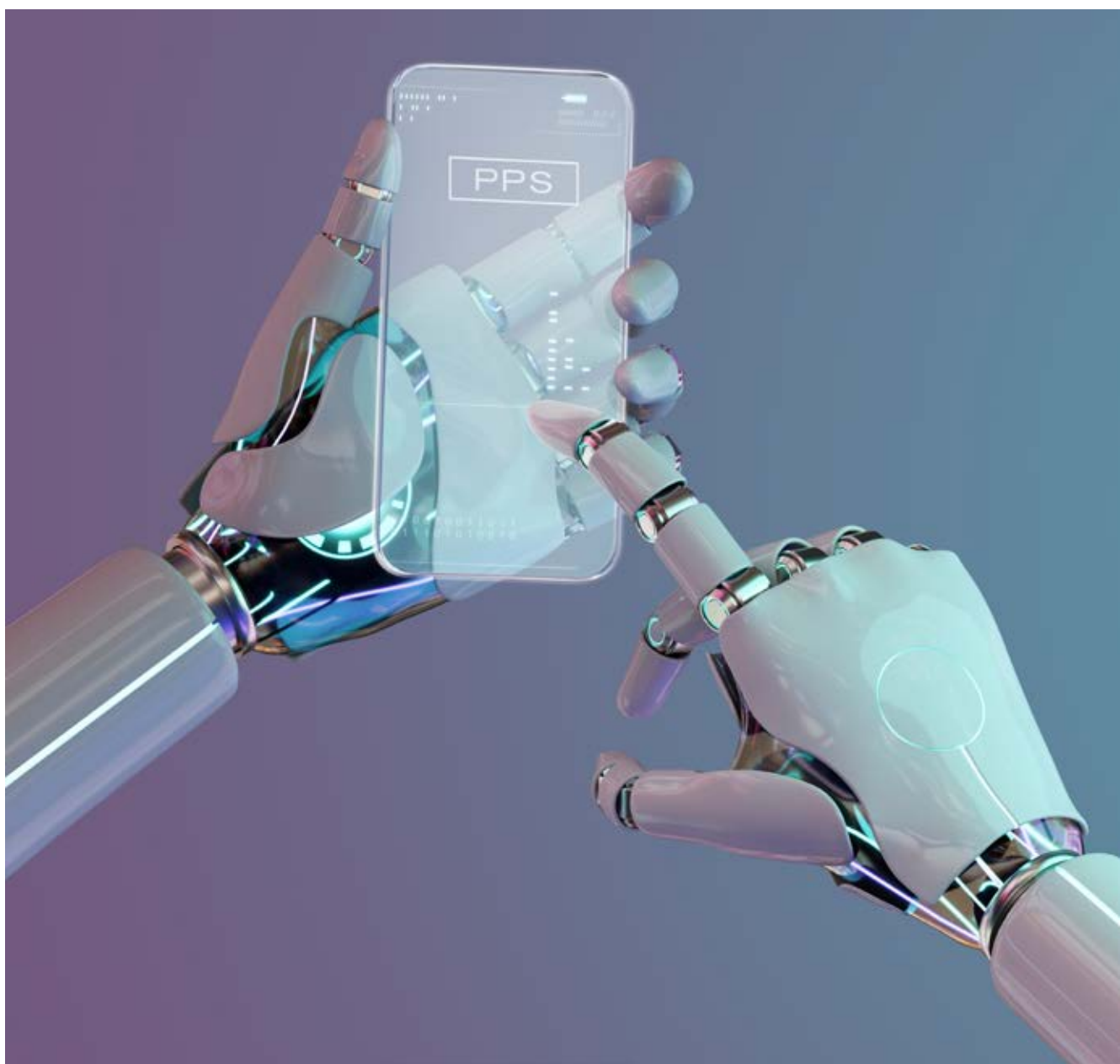


## การวิจัย และพัฒนานวัตกรรม

การสร้างความสามารถในการแข่งขันผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหนึ่งในนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพราะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมก่อสร้างที่ผู้ประกอบการทั้งรายใหม่และรายเดิมต่างเข้ามาช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาด เราจึงต้องปรับวิธีการดำเนินธุรกิจให้เข้ากับการแข่งขันที่เกิดขึ้นควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยี ที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น เราจึงทุ่มเททรัพยากรในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในทุกกระบวนการทำงานของบริษัทฯ

### แนวทางในการปฏิบัติด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

1. ติดตามข่าวสารด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอยู่เสมอ
2. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานบริการวิชาชีพอย่างเต็มรูปแบบ
3. สร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยตนเองโดยเน้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารและควบคุมงานก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ เป็นประโยชน์ในการสื่อสารและลดต้นทุนค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งต่อยอดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อขยายไปในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. จัดอบรมด้านการใช้นวัตกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถใช้งานนวัตกรรมของบริษัทฯ ได้
5. เผยแพร่นวัตกรรมที่สร้างขึ้นคืนสู่ชุมชนและสังคม



## ก้าวแห่งการพัฒนาทางนวัตกรรมของ PPS



### PPS Web Report

- พัฒนาระบบ Web Report เพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้าง

### myPPS

- พัฒนาระบบ MyPPS เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลระหว่างพนักงาน



- พัฒนา Application MyPPS สำหรับการบันทึกเวลาเข้างาน การสื่อสาร การทำกิจกรรมระหว่างพนักงาน และเปลี่ยนการรายงานผ่านเอกสารมาเป็นรายงานในรูปแบบออนไลน์

### Project Live 360°



- พัฒนานวัตกรรม Project Live 360 สำหรับการรายงานความก้าวหน้าของโครงการแบบ Realtime
- นำซอฟต์แวร์ Holo Builder มาใช้เพื่อการตรวจงานและเปรียบเทียบแบบก่อสร้าง
- พัฒนานวัตกรรม Virtual Tour ในการสร้างพื้นที่เสมือนจริง เพื่อสนับสนุนด้านงานขายและการตลาด



### PROJECTLIVE

PPS

### SITEWALK

- พัฒนา Application Project Live เพื่อตอบสนองต่อการจัดเก็บข้อมูลและการบริหารงานก่อสร้างโดยมีการจัดลิขสิทธิ์นวัตกรรม ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- พัฒนา Application Sitewalk สำหรับตรวจงาน Defect โดยเฉพาะ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและจัดทำรายงานในแบบ Realtime

PPS

### Drive

- พัฒนาระบบ PPSDrive เพื่อใช้ในการจัดเก็บและบริหารข้อมูลโครงการ รวมถึงข้อมูลในส่วน Backoffice ผ่านระบบ Cloud

### Nas Storage

- ต่อยอดการพัฒนาระบบ PPSDrive โดยย้ายมาจัดเก็บบน Nas Storage เพื่อประโยชน์ในการบริหารข้อมูลและลดค่าใช้จ่าย



### KANNA

- เพิ่มฟังก์ชันการเบิกค่าใช้จ่ายออนไลน์ในแอปพลิเคชัน MyPPS
- พัฒนาระบบ DMS เพื่อใช้เป็นระบบในการบริหารข้อมูลและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบออนไลน์
- นำซอฟต์แวร์ KANNA มาใช้สนับสนุนด้านการสื่อสารและบริหารงานภายในโครงการ



### 1) นวัตกรรมสำหรับงานบริหารและควบคุมโครงการ

- ProjectLive และ Sitewalk : PPS มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโดยตลอดทุกกระบวนการทำงาน ตั้งแต่ปี 2556 PPS ได้จัดโครงการ Future Leader เพื่อการระดมความคิดในการร่วมกันค้นหาหรือสร้างนวัตกรรมที่จะนำเข้ามาช่วยในการทำงานของเราดีขึ้น จึงเกิดเป็นนวัตกรรมชิ้นแรกที่เรียกว่า Project Live ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรทางปัญญา ในปี 2557 เป็นแอปพลิเคชันมือถือสำหรับการตรวจ Progress งานในโครงการต่างๆ เพื่อบริหารและควบคุมโครงการ โดยได้พัฒนาให้สามารถจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานของโครงการได้บนมือถือ ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ลดการทำเอกสาร ทำให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ต่อมาได้มีการแยกโมดูล ชื่อ Defect ที่อยู่ในแอปพลิเคชัน ProjectLive ออกมาเป็นแอปพลิเคชัน Sitewalk เพื่อใช้ในการตรวจ Defect และทำรายการการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า เพื่อความสะดวกในการควบคุมงาน และยังสามารถแสดงข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้ในแบบ Real Time
- Project Live 360 และ Holo Builder: ในปี 2565 PPS ได้นำนวัตกรรมการถ่ายภาพ 360 องศา มาใช้ในการตรวจสอบแบบ และรายงานความคืบหน้าของโครงการในแบบ Realtime ผสานกับระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการที่เคยสร้างไว้ใน ProjectLive พัฒนาเป็น ProjectLive 360 โดยสามารถอัปโหลดแบบก่อสร้างเพื่อการเปรียบเทียบงานก่อสร้างตามแบบ และยังสามารถเปรียบเทียบความก้าวหน้าของงานก่อสร้างในแต่ละเดือน สามารถเลือกพื้นที่ทำงานที่ต้องการตรวจสอบและแสดงผลได้ในรูปแบบ 360 องศา ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับการตรวจงาน ลดข้อผิดพลาดในการก่อสร้างผิดแบบ ช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาหน้างานได้ทันเวลา และยังสามารถเชื่อมโยงการสื่อสารระหว่างลูกค้า ผู้รับเหมา หรือคู่ค้า ให้มองเห็นภาพโครงการก่อสร้างไปในทิศทางเดียวกันด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมสำหรับการควบคุมงานก่อสร้างชั้นนำจากต่างประเทศ คือ Holo Builder มาทดลองใช้ในโครงการปรับปรุงศูนย์การค้าสยามพารากอนของ PPS เพื่อใช้ในการตรวจและติดตามรายงาน Defect ผ่านรูปแบบ 360 องศา ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและลดข้อโต้แย้งในการทำงาน

### 2) นวัตกรรมสำหรับงานบริหารจัดการเอกสาร

- PPSDrive : เพื่อสนับสนุนงานบริหารควบคุมคุณภาพสำหรับงานก่อสร้างทุกโครงการของ PPS ที่แต่ละโครงการต้องจัดทำข้อมูลรายงานตามมาตรฐานควบคุมคุณภาพ พร้อมทั้งต้องจัดเก็บข้อมูลโครงการไว้เป็นฐานข้อมูลกลาง นอกจากนี้ฝ่ายสนับสนุนงานหลังบ้าน หรือ Back Office เองก็มีข้อมูลเอกสารมากมายที่ต้องการจัดเก็บ PPS จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ และปริมาณเอกสารในรูปแบบกระดาษที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี ตั้งแต่ปี 2561 เราจึงได้พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บเอกสารของตนเอง และยังช่วยให้การตรวจสอบ การสอบทวน หรือการค้นหาข้อมูลภายหลัง สามารถทำได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2563 PPS ได้เปลี่ยนระบบการจัดเก็บข้อมูล จากเดิมที่ต้องเข้าเซิร์ฟเวอร์จากภายนอกเพื่อใช้งานผ่านระบบคลาวด์ เปลี่ยนเป็นการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล (Data Storage) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มของเราเอง สามารถใช้งานผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งเว็บเซอร์วิส แอปพลิเคชัน และ WebDAV พร้อมทั้งอัปเดตให้ระบบสามารถควบคุมเวอร์ชันของเอกสาร และผู้เข้าถึงข้อมูล จึงช่วยในเรื่องการควบคุมข้อมูลและความปลอดภัย อีกทั้งยังช่วยให้ PPS สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการเช่าเซิร์ฟเวอร์ได้ถึง 600,000 บาท/ปี

### 3) นวัตกรรมสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคลและการสื่อสารภายในองค์กร

- MyPPS : เพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรของเราเอง ตั้งแต่ปี 2559 PPS ได้สร้างแพลตฟอร์มในการสื่อสารข้อมูลระหว่างพนักงาน ทั้งในเรื่องการประกาศนโยบาย ข่าวประชาสัมพันธ์ และทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันที่ดีต่อองค์กร ต่อมาในปี 2562 PPS ได้พัฒนาแอปพลิเคชันมือถือ MyPPS โดยเพิ่มฟังก์ชันการบันทึกเวลาเข้า-ออกการทำงาน จากปัญหาที่พนักงานส่วนใหญ่ต้องไปทำงานที่โครงการก่อสร้างในหลายที่และกระจายไปยังจังหวัดต่างๆ ทำให้ PPS ต้องเสียเงินในการติดตั้งเครื่องสแกนนิ้วเพื่อใช้บันทึกเวลาการเข้า-ออกงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องมือ ค่าติดตั้ง และการบำรุงรักษา เพื่อให้พนักงาน PPS สามารถ Check-in /Check-out ผ่านมือถือโดยสามารถแสดงพิกัดที่อยู่ของพนักงาน และรายงานเวลาเข้า-ออกการทำงานในแต่ละวันได้ นอกจากนี้ได้เพิ่มฟังก์ชันระบบลา และระบบเบิกค่าใช้จ่ายออนไลน์ เพื่อให้พนักงานสามารถอนุมัติการลา การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ผ่านระบบ MyPPS จึงช่วยให้ PPS ลดปริมาณการใช้กระดาษได้เป็นอย่างมาก และยังช่วยในเรื่องการบันทึกข้อมูลของฝ่ายบุคคลและพัฒนาองค์กรด้วย นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและสร้างความผูกพันในองค์กรมากขึ้น จึงมีการเพิ่มฟังก์ชัน Activity เช่น การสะสมระยะวิ่ง การตอบคำถาม และการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ โดยพนักงานจะได้รับเป็นเหรียญสะสม (Coin) ซึ่งสามารถนำมาแลกเป็นของรางวัลต่างๆ ที่บริษัทฯ นำมามอบให้

#### 4) นวัตกรรมสำหรับงานขายและการตลาด

- Virtual Tour: เพื่อย่อยลดด้านการให้บริการไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง PPS ได้พัฒนานวัตกรรม Virtual 360° ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างพื้นที่เสมือนจริง ช่วยให้เจ้าของโครงการหรือนักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สามารถนำแบบก่อสร้างมาจำลองภาพโครงการก่อนการก่อสร้าง โดยสามารถตกแต่งพื้นที่ใช้สอยหรือเลือกเฟอร์นิเจอร์ได้ รวมถึงสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้า Virtual Tour เปรียบเสมือนเป็นสื่อการตลาดเพื่อการสนับสนุนงานขาย โดยที่ไม่ต้องก่อสร้างจริง จึงช่วยประหยัดเวลาและเงินลงทุนในการก่อสร้างให้แก่เจ้าของโครงการได้อีกด้วย

เพราะเราไม่เคยหยุดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ในปี 2566 PPS มีแผนพัฒนาด้านนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงาน 3 เรื่อง เรื่องแรก คือ การสรรหานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนงานบริหารและควบคุมโครงการก่อสร้าง เราวางแผนที่จะนำซอฟต์แวร์ KANNA ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ด้านการบริหารงานก่อสร้างชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่น มาใช้สนับสนุนด้านการสื่อสารและบริหารงานในแต่ละโครงการของ PPS เพิ่มเติมจากนวัตกรรมที่เรามี KANNA ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลโครงการกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ลดความยุ่งยากในการสื่อสารระหว่างผู้คนในหลากหลายช่องทาง เปรียบเสมือนการสื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Line สามารถอัปโหลดหรือเรียกดูข้อมูลทั้งรายงาน รูปภาพ และไฟล์เอกสารได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่จำกัดอายุไฟล์ มีระบบป้องกันและควบคุมปลอดภัย จึงช่วยให้การบริหารข้อมูลภายในงานก่อสร้างเป็นระบบและมีคุณภาพ เรื่องที่สอง คือ การต่อยอดนวัตกรรมสำหรับงานบริหารจัดการเอกสาร เพื่อพัฒนาเป็นระบบบริหารและจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดย PPS ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลในส่วนฝ่ายสนับสนุนงานหลังบ้าน หรือ Back Office เพิ่มเติม คือ Document Management System หรือ DMS ซึ่งจะมีฟังก์ชัน WI หรือระบบควบคุมการนำเข้า-ส่งออกเอกสาร, การทำ Activity Dashboard สำหรับการแสดงผลหรือสรุปข้อมูลรายงาน และการทำ OCR หรือกระบวนการแปลงไฟล์ภาพเอกสารให้เป็นไฟล์ข้อความอัตโนมัติในรูปแบบดิจิทัล DMS สามารถลดค่าใช้จ่ายกว่า 400,000 บาท/ปี จากการเช่าพื้นที่จัดเก็บเอกสาร การขอเรียกดูเอกสารที่เรานำไปฝากจัดเก็บ และการจ้างผู้โอนมาสแกนและจัดระบบเอกสาร โดยใช้เงินลงทุนเพียง 200,000 บาท จึงช่วยให้บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและคืนทุนได้ใน 5 เดือน รวมถึงลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการใช้กระดาษสิ้นเปลืองด้วย และเรื่องที่สามคือ การพัฒนาระบบมาตรฐาน ISO ด้าน IT หรือ ISO 20000-1 ที่เป็นมาตรฐานสากลสำหรับบริหารจัดการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนวัตกรรมของบริษัทฯ จะช่วยพัฒนาคุณภาพในการให้บริการ สร้างมูลค่าเพิ่ม และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้แก่บริษัทฯ เองแล้ว ยังช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า คู่ค้า เป็นประโยชน์ต่อสังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ถือเป็นอีกหนึ่ง CSR in Process ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทางบวกร่วมกันผ่านทางนวัตกรรมที่ PPS พัฒนาขึ้น



## การบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตลอดมา เนื่องจากบริษัทฯ เห็นว่าบุคลากรที่มีศักยภาพสูง และทัศนคติที่ดีจะเป็นกำลังที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ บริษัทฯ จึงจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับเป็นประจำสม่ำเสมอ มีศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ หรือ “PPS Training Center” ซึ่งเป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Development) ที่ได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร เป็นหน่วยงานหลักของบริษัทฯ ในการพัฒนาบุคลากร ศูนย์ฝึกอบรม PPS Training Center ได้มีการพัฒนาพนักงานและอัปเดตข้อมูลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และบุคคลภายนอก คิดเป็นหน่วยพัฒนา PDU (Professional Development Unit) ซึ่งหน่วยพัฒนา (PDU) นี้ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการขอเลื่อนระดับชั้นวิศวกรจากสภาวิศวกรได้

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และแผนการพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path Planning) เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์เพื่อลดการรวมตัวในการเข้าอบรมแต่ยังคงเน้นให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ซึ่งจะใช้วิทยากรจากภายในและภายนอกมาบรรยาย การส่งฝึกอบรมภายนอก (Public Training) ตามสถาบันต่างๆ ที่มีหลักสูตรสอดคล้องกับการพัฒนาวิชาชีพ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) ซึ่งได้แบ่งหลักสูตรการอบรมไว้ 5 ระดับ ตาม Career Path Planning ดังต่อไปนี้

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <b>ระดับที่ 1</b> | <b>“Basic Training (อายุงาน 0-1ปี)”</b> เน้นการอบรมให้กับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ในการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึง จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และเข้าใจข้อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานโดยระบบ ISO 9001:2015 หลักสูตรบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้บริหารงานก่อสร้าง หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบ ควบคุมและการบริหารงานก่อสร้าง หลักสูตรกฎหมายและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพวิศวกรและสถาปนิก และหลักสูตรการใช้ระบบประชุมออนไลน์และ Google Workspace เป็นต้น |
| <b>ระดับที่ 2</b> | <b>“Intermediate Training (อายุงาน1-3ปี)”</b> เน้นการอบรมให้พนักงานระดับกลาง ให้มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบ ควบคุม และบริหารงานก่อสร้าง รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพที่เป็นมาตรฐาน เช่น หลักสูตรการตรวจสอบ Shop Drawing และ Material Approval หลักสูตรการขออนุญาตใช้งานอาคาร (อ.5) หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง หลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อเลื่อนระดับวิชาชีพและหลักสูตร ISO 9001:2015 Internal auditor เป็นต้น   |
| <b>ระดับที่ 3</b> | <b>“Advance Training (อายุงาน 4-6ปี)”</b> เน้นการอบรมให้กับพนักงานในระดับอาวุโสหรือผู้จัดการโครงการ เพื่อสามารถวางแผนและบริหารงานโครงการได้ และก้าวสู่ระดับบริหารต่อไป เช่น หลักสูตรการวางแผนและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในงานก่อสร้าง และหลักสูตรบัญชี การเงิน การบันทึกรายได้และกำไรในธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง เป็นต้น  |
| <b>ระดับที่ 4</b> | <b>“Continuous Training ”</b> เป็นการอบรมที่มีเนื้อหาเชิง Soft Skill เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานที่แตกต่างออกไป กฎหมายข้อบังคับใหม่ที่มีความสำคัญสำหรับตัวบุคคลรวมถึงเป็นตัวผลักดันให้การทำงานประสบความสำเร็จและก้าวหน้า เช่น หลักสูตร PDPA For Data Owner and Users และหลักสูตร How to share knowledge effectively เป็นต้น   |
| <b>ระดับที่ 5</b> | <b>“Special Training”</b> เป็นการอบรมที่มีเนื้อหาเฉพาะเจาะจงลงไป เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในการทำงานเฉพาะด้านให้มีความโดดเด่น เช่น หลักสูตร BIM For Construction Management หลักสูตรการบริหารโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ P6 หลักสูตรระบบป้องกันไฟและควันลาม และหลักสูตร Integrated Fire Safety Engineering เป็นต้น  |

รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

### ระดับที่ 1 Basic Training

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพที่กำหนดขึ้น เพื่อให้วิศวกรและสถาปนิกยึดถือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพเป็นแนวทางเดียวกัน และให้การประกอบวิชาชีพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตามหลักปฏิบัติ และสื่อสารให้กับพนักงานที่เข้ามาใหม่ได้ทราบและเข้าใจในการทำงาน การดำเนินงานของบริษัทฯ หลักสูตรที่จัดอบรม ได้แก่

- 1.1 หลักสูตรบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารงานก่อสร้าง เน้นบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและนโยบายเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ และสังคม รวมถึงการปฏิบัติที่ต้องไม่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.2 หลักสูตรแนวทางการตรวจสอบ ควบคุมและการบริหารงานก่อสร้าง เน้นภาพรวมของการบริหารงานด้านวิชาชีพ โดยแบ่งออกเป็นการบริหารงานช่วงก่อนการก่อสร้างและการบริหารงานช่วงระหว่างการก่อสร้าง ปัจจัยที่จะต้องให้ความสำคัญในการกำกับ การออกแบบ รวมถึงภาพรวมการใช้ BIM ในการออกแบบอาคาร
- 1.3 หลักสูตรกฎหมายและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพวิศวกรและสถาปนิก เน้นเรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ มาตรฐาน และกฎหมายเบื้องต้นในการประกอบวิชาชีพที่ต้องปฏิบัติตาม และข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมในธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยยึดหลักคุณธรรมเป็นหลักสำคัญ และส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลต่อต้านคอร์รัปชัน ความโปร่งใสในการทำงาน ภายใต้นโยบายของบริษัทฯ “ปฏิบัติงานโปร่งใส ใส่ใจธรรมาภิบาล ต่อต้านคอร์รัปชัน”
- 1.4 หลักสูตรการใช้ระบบประชุมออนไลน์ และ Google Worksheet เน้นเรื่องวิธีการใช้งานและเทคนิคอื่นๆใน โปรแกรม Zoom เช่น การแชร์สไลด์ ภาพ เสียง วิดีโอ และเทคนิคอื่นๆใน โปรแกรม Microsoft Teams เทคนิคการใช้งาน Google Workspace วิธีใช้งานฟังก์ชัน Google Meet Workshop
- 1.5 หลักสูตร ระบบ ISO ในการบริหารและควบคุมงาน เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจในข้อกำหนด ISO 9001:2015 ด้านการบริหารจัดการงานก่อสร้างภายใต้ขอบเขตงานและข้อกำหนดตามมาตรฐาน

### ระดับที่ 2 Intermediate Training

สำหรับพนักงานระดับกลางที่มีความรู้พื้นฐานในการทำงานระดับหนึ่ง เป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้านวิชาชีพ พัฒนาส่งเสริมทักษะการทำงานให้แก่พนักงาน ได้แก่

- 2.1 หลักสูตรการตรวจสอบ Shop Drawing และ Material Approval เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจด้านการตรวจสอบแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานหรือเอกสารสัญญาและเข้าใจวิธีการดำเนินการก่อนที่จะอนุมัติวัสดุและนำมาใช้หน้างาน
- 2.2 หลักสูตรการขออนุญาตใช้งานอาคาร ๑.5 เพื่อเตรียมความพร้อมของโครงการก่อนยื่นอนุญาตเปิดใช้อาคาร วิธีการยื่นขออนุญาต และประเภทของอาคารที่สามารถยื่นได้
- 2.3 หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในงานก่อสร้างวิธีการค้นหาอันตรายและป้องกันในงานก่อสร้างรวมถึงใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้อง
- 2.4 หลักสูตรเตรียมความพร้อมสอบสัมภาษณ์ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจวิธีการยื่นเอกสาร แนวทางการสอบสัมภาษณ์และแนวทางการพัฒนาความสามารถของตนเองเพื่อการเลื่อนระดับวิชาชีพอย่างถูกต้อง

### ระดับที่ 3 Advance Training

สำหรับพนักงานระดับอาวุโสหรือผู้จัดการโครงการขึ้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ ได้แก่

- 3.1 หลักสูตรการวางแผนและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในงานการก่อสร้าง เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้และเข้าใจกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ตามลักษณะปัญหาหน้างานได้
- 3.2 หลักสูตรบัญชี การเงิน การบันทึกรายได้และกำไรในธุรกิจก่อสร้างสำหรับผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง เพื่อส่งเสริมเข้าใจวิธีการคำนวณ การจัดบันทึกรายการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการจำแนกประเภทและการเรียงลำดับก่อนหลังของรายการ

### ระดับที่ 4 Continuous Training

สำหรับพนักงานทุกระดับ โดยเป็นการอบรมที่มีเนื้อหาเชิง Soft Skill เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานที่แตกต่างออกไป และกฎหมายข้อบังคับใหม่ทันอกเหนือจากด้านวิศวกรรม ได้แก่

- 4.1 หลักสูตร PDPA For Data Owner and User เพื่อให้สามารถปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง และผ่านการรับรองโดยผู้ตรวจ
- 4.2 หลักสูตร How to share knowledge effectively เพื่อเพิ่มศักยภาพการถ่ายทอดเนื้อหาและเรื่องราวโดยยึดหลักพื้นฐานกระบวนการ ทัศนคติและวิธีเล่าเรื่องแบบ 3 องค์



## ระดับที่ 5 Special Training

สำหรับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถในการระดับผู้จัดการโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการ เป็นการอบรมที่มีเนื้อหาเฉพาะเจาะจงลงไป เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในการทำงาน

- 5.1 หลักสูตร BIM เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรฝ่ายโครงการในด้านการบริหารโครงการด้วยระบบ BIM การสร้างแผนงานใน Navisworks และการเชื่อมแผนงานเข้ากับโมเดล
- 5.2 หลักสูตรการบริหารโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ P6 เพื่อส่งเสริมความรู้และเข้าใจกระบวนการวางแผนและบริหารโครงการ การติดตั้งโปรแกรม Primavera และฟังก์ชันต่างๆ ที่ใช้ในการสร้างข้อมูลเพื่อการวางแผนโครงการ
- 5.3 หลักสูตรระบบป้องกันไฟและควันลาม เพื่อเพิ่มความรู้ด้านกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย และการกำหนดให้มี Fire compartment กันแยกในส่วนต่างๆ ของอาคาร หากเกิดเพลิงไหม้จะได้มีการควบคุมได้เป็นส่วนๆและไม่ลุกลาม
- 5.4 หลักสูตร Integrated Fire Safety Engineering เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการอาคารหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ วิธีการดับเพลิงไหม้ในอาคาร ขั้นตอนและวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง การเขียน Code มาตรฐาน การประเมินความเสี่ยงจากอัคคีภัย และแนวทางการป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

อย่างไรก็ตามในปี 2564 นั้น ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 อาจส่งผลกระทบกับการจัดอบรมพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน แต่ทางบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความรู้ศักยภาพให้กับพนักงานภายใต้ข้อจำกัดต่างๆตลอดเวลา มีการปรับการอบรมให้เข้าสถานการณ์ปัจจุบันและยังเน้นเรื่องการอบรมที่พนักงานสามารถนำไปต่อยอดการทำงานได้จริงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างแท้จริง

### (2) การตลาดและการแข่งขัน

#### (2.1) นโยบายการตลาดและกลยุทธ์การแข่งขัน

##### (2.1.1) ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการบริการให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีวิศวกรหรือสถาปนิกระดับผู้อำนวยการโครงการ (Project Director) ทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการพร้อมกับบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องเข้าปฏิบัติงาน เพื่อบริหารและควบคุมงานก่อสร้างให้สำเร็จตามเป้าหมายที่เจ้าของโครงการได้กำหนดไว้และเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา โดยปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการโครงการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ (Quality) แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (Time) และอยู่ภายในงบประมาณที่เหมาะสม (Cost) ภายใต้การบริหารทรัพยากร และการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ และความต้องการของลูกค้า

##### (2.1.2) การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานก่อสร้าง

บริษัทฯ ได้ทุ่มเททรัพยากรในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความแตกต่างอย่างโดดเด่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยมีเป้าหมายในการนำนวัตกรรมมาใช้สำหรับทุกโครงการของบริษัทฯ เพื่อเป็นการวางรากฐานให้บริษัทฯ มีความยั่งยืนในการทำธุรกิจในระยะยาวและยังสามารถที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นไปสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคตก่อสร้างต่อไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ผ่านการระดมความคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยให้การควบคุมงานก่อสร้างของโครงการเกิดความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว มาก เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการติดต่อสื่อสารระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในโครงการ ย่นระยะเวลาในการรับ-ส่ง ข้อมูล ทำให้สามารถแก้ปัญหาหน้างานได้อย่างทันท่วงที ส่งผลให้ความเสี่ยงของการบริหารโครงการลดน้อยลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้พัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย นวัตกรรมเพื่องานบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง (ProjectLive: Sitewalk), ระบบจัดเก็บข้อมูล (PPSDrive), Platform รวบรวม BIM Object ผ่านเว็บไซต์ BIM for ALL และนวัตกรรมเพื่องานบริหารทรัพยากรบุคคล (MyPPS) เป็นต้น

##### (2.1.3) ประสบการณ์ ชื่อเสียง ผลงานของบริษัทฯ ที่เป็นที่ยอมรับ

เป็นระยะเวลากว่า 34 ปีที่บริษัทฯ ได้เติบโตเคียงคู่ไปกับสังคมไทย ด้วยพันธมิตรที่จะนำความรู้ด้านวิศวกรรมมาใช้ประโยชน์ในการดูแลงานก่อสร้างให้แก่ลูกค้า และสร้างมาตรฐานที่ดีในงานก่อสร้างของประเทศ โดยเป็นบริษัทวิศวกรที่ปรึกษารายแรกที่ได้รับรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO และได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบคุณภาพเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อควบคุมมาตรฐานคุณภาพในทุกโครงการที่เราเป็นผู้บริหารควบคุมงานก่อสร้าง และเพื่อรองรับโอกาสในการเติบโตในอนาคต ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชน ในปี 2555 โดยจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพดำเนินงานเพื่อต่อยอดและขยายการบริการด้วยการเป็นที่ปรึกษาด้านอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างอย่างครบวงจร สร้างผลงานคุณภาพให้แก่ลูกค้าผ่านความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่หลากหลายมากกว่า 600 โครงการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หรืองาน Mega Project โครงการตึกสูง อาคารที่พักอาศัย โรงแรม อาคารอเนกประสงค์ โครงการโรงพยาบาลและศูนย์สุขภาพ สถานศึกษา และโบราณสถานหรืออาคารที่ลักษณะพิเศษ เพื่อสร้างการเติบโตผ่านการขยายการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชน

นอกจากการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า บริษัทฯ ยังยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ โดยได้รับการรับรอง Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ตั้งแต่ปี 2557 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น สร้างคุณค่าทางธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมกับการสนับสนุนและส่งเสริมเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของคนชุมชน โดยได้รับรางวัลมากมายจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงองค์กรที่มีชื่อเสียงต่างๆ ที่เปรียบเสมือนเป็นเครื่องการันตีทั้งทางด้านผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบต่อสังคม

#### (2.1.4) ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของกลุ่มวิศวกรผู้บริหาร

ทีมผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้และเป็นผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างมากกว่า 30 ปี โดยมีประสบการณ์ทำงานผ่านโครงการที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของประเทศไทยมากมาย เช่น โครงการโบหยก ทาวเวอร์ 2 “อาคารที่สูงที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น”, โครงการ Central World Tower และ Central World Plaza, โครงการรถไฟฟ้าใต้ดินรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล หรือ รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน “รถไฟฟ้าใต้ดิน สายแรกของประเทศไทย”, โครงการพัฒนาท่าอากาศยานบินสุวรรณภูมิ, โครงการก่อสร้างอาคารรักษาพยาบาลรวมและศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย, โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลฎีกาแห่งใหม่ ซึ่งเป็นอาคารที่มีสถาปัตยกรรมรูปแบบทรงไทยประยุกต์, โครงการ Magnolias Waterfront Residences และ The ICONSIAM Superlux Residence “ที่พักอาศัยใหม่ระดับซูเปอร์ลักซ์ซีวรีริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา” และโครงการ SIAM SINDHORN อาคาร Mixed-Use โครงการแรกในประเทศไทยที่ทุกอาคารในโครงการ ทั้งอาคารที่พักอาศัยและโรงแรม ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน LEED” เป็นต้น จากผลงานดังกล่าว จึงทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบุคลากรที่เป็นผู้บริหารงานและปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นทีมงานที่มีคุณภาพ สามารถทำงานได้หลากหลาย และไม่หยุดที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานเพื่อสร้างผลงานที่มีคุณค่าให้แก่ลูกค้า

#### (2.1.5) ราคางานบริการที่แข่งขันได้

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการเข้าร่วมประมูลหรือร่วมงานจากผู้ว่าจ้างไว้อย่างชัดเจน โดยก่อนเข้าร่วมประมูลหรือก่อนการเข้ารับงาน ผู้บริหารและฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะได้มีการประเมินโอกาสและความเสี่ยงด้านต่างๆ รวมถึงการประเมินความพร้อมของบริษัทฯ โดยพิจารณาทรัพยากรบุคคลทั้งทางด้านจำนวนและความสามารถของบุคลากร การกำหนดราคาค่าบริการจะพิจารณาจากความซับซ้อนของโครงการและจำนวนบุคลากรที่จะต้องให้บริการเป็นหลัก โดยอ้างอิงจากต้นทุนการกำหนดราคา ค่าบริการวิชาชีพ ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้

#### (2.2) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทฯ คือเจ้าของโครงการขนาดกลางและขนาดใหญ่ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามประเภทโครงการก่อสร้างได้ดังนี้

1. กลุ่มโครงการก่อสร้างอาคารหรือเจ้าของอาคาร บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เช่น อาคารสำนักงาน โรงแรม คอนโดมิเนียม โรงงาน ห้างสรรพสินค้า ศูนย์จัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ ศูนย์บริการ และอาคารในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น โดยส่วนมากลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นภาคเอกชน ซึ่งพัฒนาอาคารในเชิงพาณิชย์กรรม และเป็นโครงการขนาดกลางถึงขนาดใหญ่
2. กลุ่มโครงการก่อสร้างสาธารณูปโภค คือเจ้าของโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งส่วนมากเป็นงานของภาครัฐ หรือเอกชนรายใหญ่ที่ได้รับสัมปทานทำงานพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น สนามบิน รถไฟ ทางด่วนยกระดับ ท่าเรือน้ำลึก ระบบบริหารจัดการน้ำและระบบชลประทาน เป็นต้น โครงการเหล่านี้เป็นโครงการระยะยาวและมีขนาดโครงการใหญ่มาก จำเป็นต้องใช้บริการวิศวกรที่ปรึกษา
3. โครงการพิเศษ เช่น โครงการเกี่ยวกับพลังงาน เป็นต้น

#### (2.3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development Department : BD) ที่สมาชิกสำคัญประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ผู้อำนวยการโครงการ เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร ข้อมูลความเคลื่อนไหว แผนการลงทุนโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นของกลุ่มงานทั้งภาครัฐและเอกชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ การเผยแพร่ข่าวสารของแต่ละองค์กร ทีมงาน BU จะมีการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์โอกาสและความพร้อมในการเสนอราคา งานกรณีที่บริษัทฯ ประสงค์จะเข้าร่วมประกวดราคา ก็จะมีการยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานโครงการดังกล่าว อีกช่องทางหนึ่งคือการติดต่อจากกลุ่มลูกค้าประจำและลูกค้าที่เคยใช้บริการของบริษัทฯ ทั้งงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ที่ได้รับการแนะนำจากกลุ่มลูกค้าประจำหรือลูกค้าที่เคยใช้บริการของบริษัทฯ ช่องทางการจำหน่ายที่สำคัญอีกช่องทางหนึ่งคือ PPS Training Center ที่ให้บริการฝึกอบรมกับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและช่วยส่งเสริมประชาสัมพันธ์ชื่อเสียง ผลงานของบริษัทฯ ให้กับลูกค้างานใหม่ ๆ ได้เป็นอย่างดี



#### (2.4) ภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน

ธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา ออกแบบ และบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ นั้น มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับภาคอสังหาริมทรัพย์ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากทั้งสองกลุ่มเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมดังกล่าวในภาพรวม

จากรายงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) รายงานว่า ในปี 2565 เศรษฐกิจไทยในช่วง 9 เดือนแรกขยายตัวร้อยละ 3.1 แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2565 คาดว่าจะมีการขยายตัวร้อยละ 3.2 และบัญชีเดินสะพัดขาดดุลร้อยละ 3.6 ของ GDP และได้มีการคาดการณ์ว่าจะเติบโต ร้อยละ 3.0-4.0 ในปี 2566 โดยมีแรงสนับสนุนที่สำคัญจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภายในประเทศ การขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร ทั้งนี้คาดว่าภาคอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0 ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 2.6 และร้อยละ 2.4 ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์สหรัฐขยายตัวร้อยละ 1.0 อัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 2.5-3.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.1 ของ GDP

ประเด็นการบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในปี 2566 ควรให้ความสำคัญกับการดูแลแก้ปัญหาหนี้สินรายย่อย การดูแลการผลิตภาคเกษตรและรายได้เกษตรกร การสนับสนุนการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการเกี่ยวเนื่อง การรักษาแรงขับเคลื่อนจากการส่งออกสินค้า การส่งเสริมการลงทุนภาคเอกชน การขับเคลื่อนการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ การติดตามและเฝ้าระวังความผันผวนของภาคเศรษฐกิจและการเงินโลก การติดตามและเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดและการกลายพันธุ์ของโรคโควิด-19

จากรายงานแนวโน้มธุรกิจของธนาคารแห่งประเทศไทย ไตรมาสที่ 3/2565 ระบุว่าในภาพรวมของประเทศ เศรษฐกิจไทยขยายตัวจากระยะเดียวกับปีก่อนเป็นผลจากการเปิดประเทศ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและมาตรการสนับสนุนจากภาครัฐขณะที่ต้นทุนปรับเพิ่มขึ้น รายได้ภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างขยายตัวจากปีก่อนตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เริ่มกลับเข้าสู่สภาวะปกติและแรงกระตุ้นจากมาตรการภาครัฐ รายได้ภาคบริการขยายตัวจากปีก่อนตามนโยบายเปิดประเทศเต็มรูปแบบและการเร่งใช้สิทธิโครงการเราเที่ยวด้วยกันเฟส 4 ส่วนต่อขยาย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ปรับตัวดีขึ้นตามความต้องการในกลุ่มบ้านแนวราบและกลุ่มบ้านราคาสูงที่ยังมีอยู่ต่อเนื่อง ประกอบกับเริ่มเห็นสัญญาณฟื้นตัวของที่อยู่อาศัยแนวสูงจากจำนวนโครงการใหม่ที่เปิดขายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มราคาไม่เกิน 5 ล้านบาท อย่างไรก็ตามต้นทุนค่าครองชีพที่สูงขึ้นและแนวโน้มดอกเบี้ยขาขึ้นเป็นปัจจัยกดดันให้ผู้บริโภคบางส่วนชะลอการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัย ส่วนธุรกิจพื้นที่ให้เช่าสำนักงานทยอยปรับตัวดีขึ้นตามการกลับไปทำงานที่ออฟฟิศ ขณะที่ธุรกิจก่อสร้างทรงตัว ตามการฟื้นตัวของงานภาคเอกชนเป็นสำคัญ

ในปี 2565 และต่อเนื่องไปในปี 2566 มีอุตสาหกรรมหนึ่งที่ยังคงมีการเติบโตสูง คือโรงพยาบาลและสถานบริการด้านสุขภาพ ซึ่งคาดว่าจะยังมีความต้องการพัฒนาสิ่งปลูกสร้างขึ้นเพิ่มเติมในอุตสาหกรรมนี้ต่อเนื่องไปอีกสักระยะ ทั้งในระดับประเทศและในภูมิภาค

สำหรับการก่อสร้างในภาครัฐจากนโยบายการเร่งจ่ายเงินงบประมาณและแผนการกระตุ้นการลงทุนภาครัฐ คาดว่ายังคงเติบโตต่อเนื่องไปในปี 2566 โดยเฉพาะการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว และอยู่ระหว่างการก่อสร้างจำนวน 17 โครงการ วงเงินรวม 681,190 ล้านบาท ระยะเวลาดำเนินการปี 2559 - 2566 จะเห็นได้ว่าโครงการขนาดใหญ่จะเป็นนโยบายหลักในการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ โดยมีโครงการเป็นจำนวนมาก ทั้งจากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ไม่ว่าจะเป็นเป็นโครงการรถไฟระหว่างเมือง โครงการคมนาคมทางบกอื่น ๆ เช่น ทางด่วนและทางหลวงพิเศษเชื่อมระหว่างเมือง (Motorway) โครงการรถไฟฟ้า โครงการก่อสร้างรถไฟทางคู่ โครงการขนส่งทางน้ำ และโครงการขนส่งทางอากาศ ทั้งนี้ยังมีโครงการพัฒนาอื่น ๆ ที่น่าจะส่งผลกระทบเชิงบวกต่อธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา เช่น โครงการเขตเศรษฐกิจพิเศษ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี โครงการภาครัฐดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงจากความล่าช้าในการดำเนินงาน รวมทั้งความชัดเจนในด้านความร่วมมือกับเอกชน และปัจจัยทางการเงินอื่น ๆ รวมทั้งการเวนคืนต่าง ๆ ที่จำเป็น ดังนั้น การขยายของงานทางภาครัฐดังกล่าวจึงเป็นโอกาสมหาศาลสำหรับธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาที่มาพร้อมกับความเสี่ยงที่จะต้องพิจารณาอย่างระมัดระวัง

สำหรับอีกปัจจัยหนึ่งที่เริ่มเห็นผลกระทบแล้วคือ โครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ที่เป็นแผนยุทธศาสตร์ประเทศภายใต้ไทยแลนด์ 4.0 ที่มีเป้าหมายยกระดับพื้นที่เขตเศรษฐกิจภาคตะวันออกให้กลายเป็น “WORLD CLASS ECONOMIC ZONE” รองรับการลงทุนอุตสาหกรรม SUPER CLUSTER และอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจในอีก 20 ปีข้างหน้า โดยการลงทุนในระยะ 5 ปีแรก เป็นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการลงทุนสนับสนุน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ภายใต้กรอบการลงทุนร่วมภาครัฐและเอกชน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง และฉะเชิงเทรา ซึ่งการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมเป็นสัดส่วนใหญ่ของงบลงทุน เพื่อยกระดับคุณภาพและการเชื่อมต่อภายในประเทศและภูมิภาคมากขึ้น ทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ เป็นศูนย์กลางการคมนาคมและโลจิสติกส์ของเอเชีย ก่อสร้างท่าเรือมาบตาพุดระยะที่ 3 ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ สนามบินอู่ตะเภาเป็นสนามบินเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้การลงทุนภาคเอกชนในโครงการระเบียงเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ยังมีแนวโน้มขยายตัวในเกณฑ์ดี ซึ่งงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวส่งผลเชิงบวกกับธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา

โดยรวมคาดว่า สถานการณ์ทางธุรกิจของธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง น่าจะทรงตัวหรืออาจปรับตัวดีขึ้นบ้างในปี 2566 โดยมีปัจจัยที่ดีขึ้นจากการลงทุนภาครัฐและเอกชน การเปิดประเทศและการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ส่วนปัจจัยลบประกอบด้วยผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น นอกจากนี้ สถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจยังอยู่ในเกณฑ์ที่สูงโดยยังมีการแข่งขันทางราคามากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา

ทั้งนี้ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ PPS จะดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบเพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยติดตามสถานการณ์ทางการตลาดและการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้อย่างทันการณ์เพื่อรองรับโอกาสที่จะเกิดขึ้นรวมทั้งป้องกันและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการทาง

## (2.5) ขนาดของบริษัทและจำนวนของคู่แข่ง

ข้อมูลจากสมาคมวิศวกรที่ปรึกษาไทย (The Consulting Engineer Association of Thailand) มีบริษัทสมาชิกของสมาคมฯ ที่ดำเนินธุรกิจด้านวิศวกรรมที่ปรึกษาในงานแขนงต่าง ๆ อยู่จำนวน 108 แห่ง คิดเป็นมูลค่าตลาดรวมประมาณร้อยละ 80 ของมูลค่างานวิศวกรรมที่ปรึกษาทั้งหมด นอกเหนือจากนี้เป็นมูลค่างานของวิศวกรที่ปรึกษาที่มีได้เป็นสมาชิกของสมาคมฯ

ปัจจุบันคู่แข่งที่มีศักยภาพในการให้บริการเป็นวิศวกรที่ปรึกษาครอบคลุมทุกลักษณะงานเหมือนกับบริษัทฯ และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกันกับบริษัทฯ มีจำนวนไม่มาก ข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ประเมินว่าบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาที่มีลักษณะการให้บริการหรือมีกลุ่มลูกค้าที่คล้ายคลึงกันกับบริษัทฯ ได้แก่

หน่วย : บาท

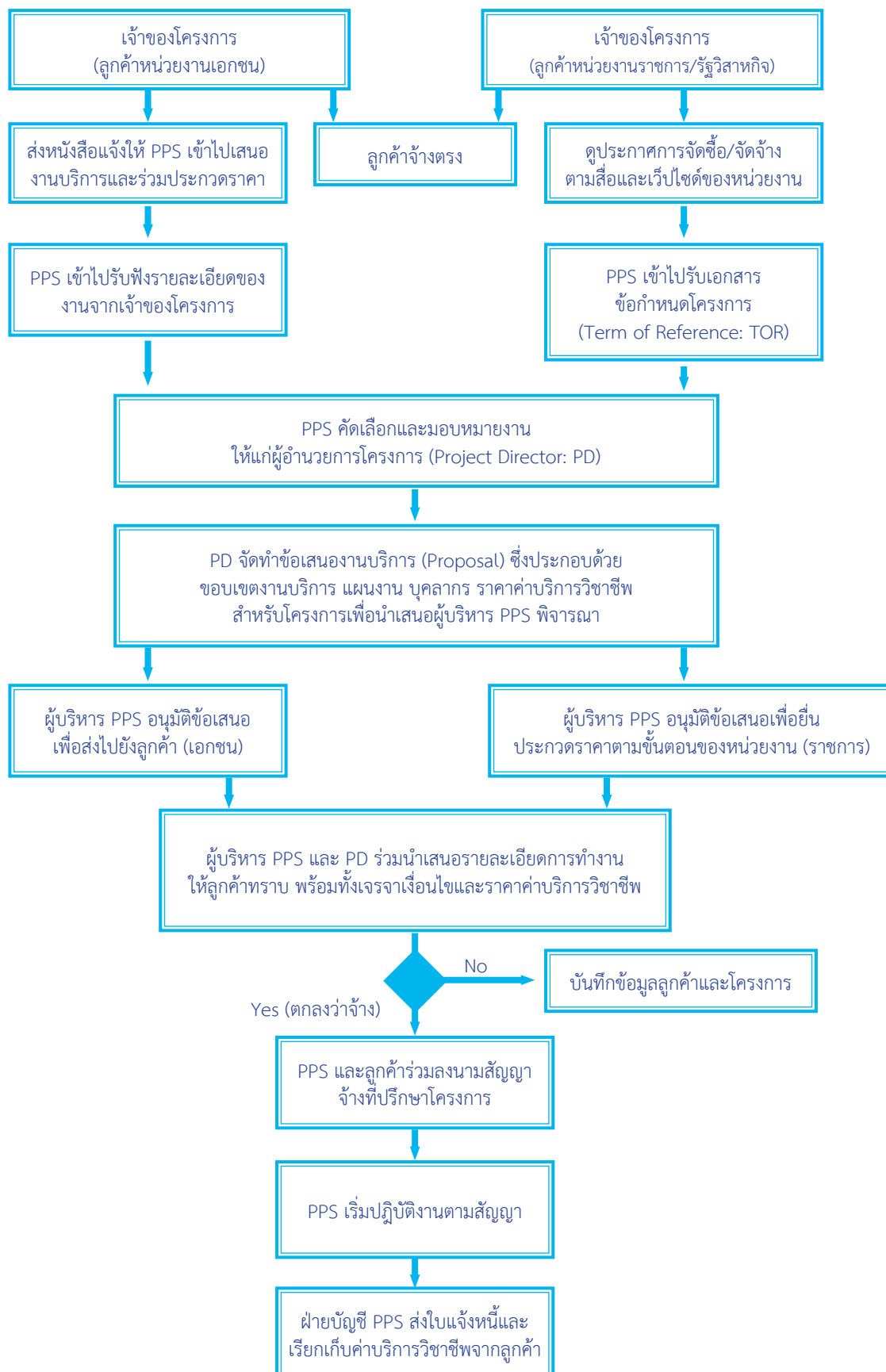
ลำดับ	บริษัท	ทุนจดทะเบียน	สินทรัพย์	รายได้
1	บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	340,000,000	1,654,641,403.00	1,215,781,901.00
2	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	175,000,000	671,570,205.00	473,736,506.00
3	บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเตอร์ จำกัด (มหาชน)	134,000,000	1,063,515,316.00	611,713,773.00
4	บริษัท อีอีซี เอนจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด	40,000,000	347,483,391.28	220,814,893.79
5	บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด (COT)	40,000,000	350,271,497.36	270,462,426.65
6	บริษัท มิตรเทคนิคคอนซัลแตนท์ จำกัด	10,000,000	200,221,244.80	144,311,627.13
7	บริษัท โปรเจคส์เอเชีย จำกัด	10,000,000	190,321,829.79	231,262,166.77
8	บริษัท ซีอีแอล เอนจิเนียริ่ง จำกัด	10,000,000	96,473,615.09	101,935,781.91
9	บริษัท เอ อี เอเชีย จำกัด	5,000,000	48,724,194.57	104,630,633.98
10	บริษัท เอ บิวด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	5,000,000	65,524,346.47	139,094,515.99

ที่มา : ข้อมูลจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ เข้ารับงานจากทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน โดยมีขั้นตอนตามแผนภาพ ดังนี้



#### คำอธิบายแผนภาพ

1. เจ้าของโครงการแสดงความจำนงให้บริษัทฯ เข้าร่วมเสนอราคาหรือประมูลราคา
2. บริษัทฯ เข้ารับฟังรายละเอียดโครงการ และ/หรือศึกษารายละเอียดเอกสารข้อกำหนดโครงการ (TOR)
3. บริษัทฯ จัดทำข้อเสนองานบริการ (Proposal) ซึ่งประกอบด้วย ขอบเขตงานบริการ แผนงาน และคัดเลือกทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อประมาณต้นทุนโครงการและเตรียมนำเสนอราคาค่าบริการวิชาชีพต่อลูกค้า
4. ผู้บริหารรับทราบและอนุมัติข้อเสนอเพื่อส่งไปยังลูกค้า หรือเข้าระบบประกวดราคาตามขั้นตอนของหน่วยงานราชการ
5. ผู้บริหารและ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายร่วมเสนอรายละเอียดค่าบริการวิชาชีพและแผนงานการบริหารโครงการ ต่อเจ้าของโครงการ พร้อมทั้งเจรจาเงื่อนไขค่าบริการวิชาชีพ
6. บริษัทฯ ร่วมลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา
7. บริษัทฯ เริ่มปฏิบัติงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดบุคลากรเข้าโครงการตามแผนการที่วางไว้จนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ
8. ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ส่งใบแจ้งหนี้และเรียกเก็บค่าบริการวิชาชีพเป็นรายเดือนตามสัญญา



## (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## (4.1) บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การใช้งานปัจจุบัน	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนำ/จำนอง (บาท)
<b>1. ที่ดิน</b> 1.1) โฉนดเลขที่ 122513 ตำบลสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพฯ เนื้อที่ 0-1-44 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ	2,900,000	จำนอง ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	100,000,000*
1.2) โฉนดเลขที่ 16802, 16792 ตำบลบ่อ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดบุรีรัมย์ เนื้อที่ 2-0-22 ไร่, 1-3-19 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ที่ดินเปล่า (ซื้อมาเพื่อการลงทุน)	1,031,800	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร</b> 2.1) เลขที่ 381/6 (บนโฉนดเลขที่ 122513) ตำบลสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพฯ เนื้อที่ 648 ตร.ม.	บริษัทเป็นเจ้าของ	สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และส่วนปรับปรุงอาคารเช่าของบริษัทย่อย	4,873,428	จำนอง ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	100,000,000*
2.2) ห้องชุดเลขที่ 1444/43 ชั้นที่ 1 อาคารชุดปาล์มฮิลล์ เลขที่ 8 ถนนบายพาส ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่ 262 ตร.ม.	บริษัทเป็นเจ้าของ	เป็นสวัสดิการสำหรับผู้บริหารและพนักงาน	1	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>3. เครื่องใช้สำนักงาน</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	1,202,908	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>4. เครื่องตกแต่งสำนักงาน</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	902,483	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>5. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	3,175,867	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>6. ยานพาหนะ</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	1	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>รวม</b>			<b>14,086,488</b>		

\* วงเงินจำนองรวม จำนวน 100,000,000 บาท เป็นการจำนองที่ดินอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

## สิทธิประโยชน์การใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเท่ากับ 19,133,748 บาท โดยรายการดังกล่าวได้แก่สิทธิการใช้อาคารเช่า และ ยานพาหนะ

### (4.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 8,222,332 บาท โดยรายการดังกล่าวได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมด้านบัญชี โปรแกรมด้านงานบุคคล

### (4.3) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการร่วมค้า (Joint Venture) กิจการร่วม (Consortium)

นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ คือ พิจารณาขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับงาน โดยลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่รู้จักกันมานาน หรือบริษัทที่มีชื่อเสียง เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) สำหรับการเข้ารับงานหรือเข้าร่วมประมูลงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน อัตราการทำกำไรต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ควบคู่ไปกับการพิจารณาคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้าง ฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการที่ทำร่วมกันในอนาคต

สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อยที่มีศักยภาพที่จะก่อหนี้และเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการส่วนใหญ่ในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมทิศทาง และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

(5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

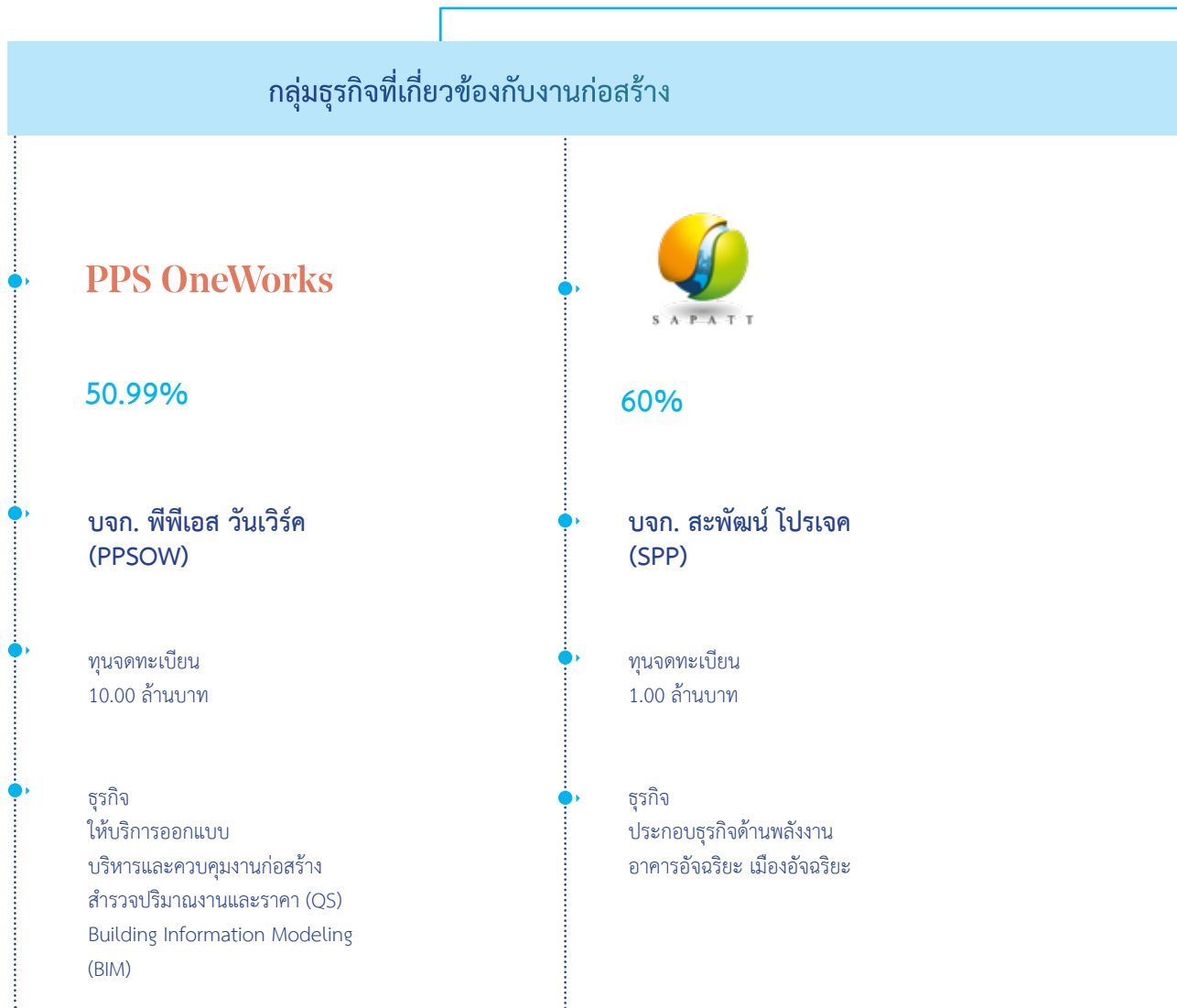
บริษัทฯ มีมูลค่างานคงเหลือถึงสิ้นปี 2568 จำนวน 567.45 ล้านบาท จากงานภาครัฐและเอกชน โดยเป็นรายได้ในปี 2566 จำนวน 319.40 ล้านบาท มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ (Backlog) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ว่าจ้าง	ระยะเวลา ตามสัญญา	มูลค่าคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 2565
1	โครงการ Emsphere	บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด	ต.ค. 61 - พ.ค. 66	20.73
2	โครงการพัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 2	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	ก.ย. 63 - ส.ค. 66	13.33
3	โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการฯ โซนซี	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	ม.ค. 63 - ก.ย. 67	60.14
4	โครงการ The Custom House	บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด	พ.ค. 63 - ม.ค. 68	22.85
5	โครงการ Dusit Central Park	บริษัท วิมานสุริยา จำกัด	พ.ย. 64 - ส.ค. 68	113.58
6	โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	มิ.ย. 65 - ธ.ค. 70	38.46
7	โครงการพหลโยธิน เบย์วอเตอร์	บริษัท เบย์วอเตอร์ จำกัด	พ.ย. 65 - ก.ค. 72	85.88
8	โครงการอื่นๆ		ส.ค. 59 - ส.ค. 67	212.48



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

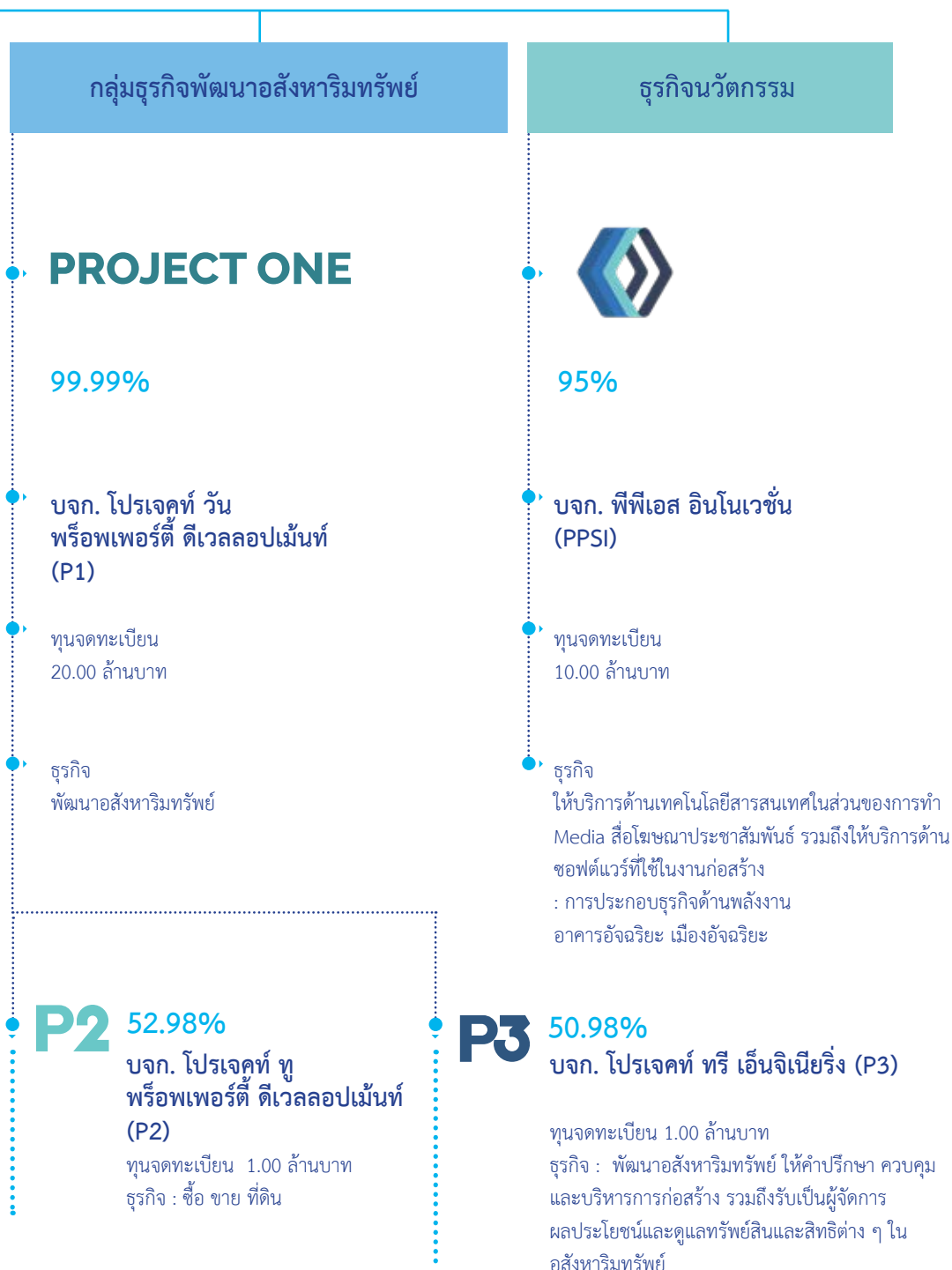
### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ 1. สัดส่วนของสิทธิออกเสียงเท่ากับสัดส่วนการถือหุ้น  
2. ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

## บริษัทในกลุ่ม โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

PPS



## บริษัทย่อย

**บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด (PPSOW)** เดิมชื่อ บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด (PPSD) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2533 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 101 อาคารพงศ์ธรร ชั้น 3 ซอยพระรามเก้า 60 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบ บริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง สรรวจปริมาณงานและราคา (QS) Building Information Modeling (BIM) ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10.00 ล้านบาท (สิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 50,998 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด บริษัท วันเวิร์ค เอเชีย จำกัด ถือหุ้นจำนวน 49,000 หุ้น (ร้อยละ 49) บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 7 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายประสงค์ ธาราไชย	ประธานกรรมการ
2.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ
3.	นายธีรธร ธาราไชย	กรรมการ
4.	นางธันยนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการ
5.	นายเคลวิน โคะ	กรรมการ
6.	นายอันวา โมฮาเหม็ด	กรรมการ
7.	นายจุลีโอ ดิคาร์ลี	กรรมการ

**บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด (PPSI)** เดิมชื่อ บริษัท พีพีเอส อินฟอร์เมชั่น คอนซัลแทนท์ จำกัด (PIC) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2556 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 103 ชั้น 3 ซอยพระรามเก้า 60 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนของการทำ Media สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมถึงให้บริการด้านซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง และประกอบธุรกิจด้านพลังงาน อาคารอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ ปัจจุบัน PPSI มีทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 949,999 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด นายพงศ์ธร ธาราไชย ถือหุ้น 45,001 หุ้น (ร้อยละ 4.5) บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 3 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	ประธานกรรมการ
2.	นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	กรรมการ
3.	นายเอกกมล เลิศชุมพวงเกียรติ	กรรมการ



**บริษัท สะพัฒน โปรเจค จำกัด (SPP)** ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประกอบธุรกิจด้านพลังงาน อาคารอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10,000 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 60 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60 นายศกย พัฒนาเวคิน ถือหุ้นจำนวน 30 หุ้น (ร้อยละ 30) ผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวน 10 หุ้น (ร้อยละ 10) ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 5 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ
2.	นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	กรรมการ
3.	นายศกย พัฒนาเวคิน	กรรมการ
4.	นายวินัย พันนาดี	กรรมการ
5.	นายธีระชัย คล้ายสีทอง	กรรมการ

**บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (P1)** ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประกอบธุรกิจการพัฒนาด้านอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นจำนวน 199,998 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 2 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ
2.	นายธีระชัย คล้ายสีทอง	กรรมการ

#### บริษัทร่วม

**บริษัท โปรเจคท์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (P2)** ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 103 ชั้นที่ 6 ซอยพระรามเก้า 60 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประกอบธุรกิจซื้อขาย ที่ดิน ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นจำนวน 5,298 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.98 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด นายปีเตอร์ จอห์น แฮมิลตัน ถือหุ้น 4,700 หุ้น (ร้อยละ 47) บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 5 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ
2.	นายปีเตอร์ จอห์น แฮมิลตัน	กรรมการ
3.	นางฉันทันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการ
4.	นายธีระชัย คล้ายสีทอง	กรรมการ
5.	นายแองกัส พัยคัม แฮมิลตัน	กรรมการ

**บริษัท โปรเจกต์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด (P3)** ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 103 ชั้นที่ 6 ซอยพระราม 60 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประกอบธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้คำปรึกษา ควบคุม และบริหารการก่อสร้าง รวมถึงรับเป็นผู้จัดการผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินและสิทธิต่าง ๆ ในอสังหาริมทรัพย์ ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยบริษัท โปรเจกต์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นจำนวน 5,098 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.98 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด นายปีเตอร์ จอห์น แฮมิลตัน ถือหุ้น 4,900 หุ้น (ร้อยละ 49) บริษัทมีคณะกรรมการจำนวน 5 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ
2.	นายปีเตอร์ จอห์น แฮมิลตัน	กรรมการ
3.	นางฉันทนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการ
4.	นายธีระชัย คล้ายสีทอง	กรรมการ
5.	นายแองกัส พยัคฆ์ แฮมิลตัน	กรรมการ

#### กิจการร่วมค้า

**กิจการร่วมค้า พีทีคิว (PPQ)** ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2552 โดยการร่วมลงทุน 3 ฝ่าย ระหว่างบริษัท PPS บริษัท พีทีเอฟ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท วิศวกรและสถาปนิก คิวบิค จำกัด ซึ่งมีสัดส่วนการร่วมทุน ร้อยละ 80 15 และ 5 ตามลำดับ PPQ มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมประกวดราคาจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลฎีกา ของสำนักงานศาลยุติธรรม ปัจจุบันมีทุนกิจการร่วมค้า จำนวน 3.30 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ลงทุน 2.64 ล้านบาท ซึ่งยังคงรักษาสัดส่วนการร่วมลงทุนในอัตราร้อยละ 80 ทั้งนี้ บริษัท พีทีเอฟ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท วิศวกรและสถาปนิก คิวบิค จำกัด ไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันหรือมีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

โครงการศาลฎีกาเริ่มดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่เดือนธันวาคม 2555 ปัจจุบันได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ และส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาประกันผลงาน โดยได้ชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วในไตรมาส 3

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

**PPS**

### บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (PPS)

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7)

ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง

เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์

0 2718 2785-9

โทรสาร

0 2300 5545-6

เว็บไซต์

www.pps.co.th

ลักษณะธุรกิจ

ให้บริการวิศวกรรมที่ปรึกษา โดยรับให้คำปรึกษาและบริหารโครงการก่อสร้าง แก่เจ้าของโครงการ สำหรับงานก่อสร้างอาคาร และโครงการสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยเฉพาะงานก่อสร้างที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้านวิศวกรรม

ทุนจดทะเบียน

279.4 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 0.25 บาท

ทะเบียนบริษัทมหาชน

จำนวน 1,117.8 ล้านหุ้น

0107555000147

### บริษัทย่อย

## PPS OneWorks

### บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด (PPSOW)

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ 101 อาคารพงษ์ศิริธร ชั้น 3 ซอยพระรามเก้า 60

(ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ

เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์

0 2718 2785-9

โทรสาร

0 2300 5545-6

เว็บไซต์

www.pps.co.th

ลักษณะธุรกิจ

ให้บริการการออกแบบโครงสร้างและงานระบบ

ทุนจดทะเบียน

10 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 100 บาท จำนวน 100,000 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : 51%

### บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด (PPSI)

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ 103 ชั้น 3 ซอยพระรามเก้า 60 (ซอย 7 เสรี 7)

ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ

เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์

0 2718 2785-9

โทรสาร

0 2300 5545-6

เว็บไซต์

www.pps.co.th

ลักษณะธุรกิจ

ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนการทำสื่อมีเดียและสื่อโฆษณา

ทุนจดทะเบียน

10 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 10 บาท

สัดส่วนการถือหุ้น

จำนวน 1,000,000 หุ้น

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : 95%





**บริษัท สะพัฒน โปรเจค จำกัด (SPP)**

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7)

ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง

เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์

0 2718 2785-9

โทรสาร

0 2300 5545-6

เว็บไซต์

www.sapatt.com

ลักษณะธุรกิจ

ธุรกิจด้านพลังงาน อาคารอสังหาริมทรัพย์

ทุนจดทะเบียน

1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 10,000 บาท จำนวน 100 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : 60%

**PROJECT ONE****บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (P1)**

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7)

ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์

0 2718 2785-9

โทรสาร

0 2300 5545-6

เว็บไซต์

www.pps.co.th

ลักษณะธุรกิจ

ให้บริการด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ทุนจดทะเบียน

20 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 100 บาท

จำนวน 200,000 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) : 99.99%

## P2

### บริษัทร่วม

#### บริษัท โปรเจคท์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 103 ชั้น 6 ซอยพระรามเก้า 60 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2718 2785-9
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.pps.co.th
ลักษณะธุรกิจ	ซื้อ ขาย ที่ดิน
ทุนจดทะเบียน	1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 100 บาท จำนวน 10,000 หุ้น
สัดส่วนผู้ถือหุ้น	บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด :52.98 %

## P3

#### บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 103 ชั้น 6 ซอยพระรามเก้า 60 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2718 2785-9
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.pps.co.th
ลักษณะธุรกิจ	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ควบคุมและบริหารงานก่อสร้าง ผู้จัดการผลประโยชน์และทรัพย์สินและสิทธิ์ต่าง ๆ ใน อสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นละ 100 บาท จำนวน 10,000 หุ้น
สัดส่วนผู้ถือหุ้น	บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 50.98 %

### กิจการร่วมค้า

#### กิจการร่วมค้า พีพีคิว (PPQ)

สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	0 2718 2785-9
โทรสาร	0 2300 5545-6
เว็บไซต์	www.pps.co.th
ลักษณะธุรกิจ	รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลฎีกา ของสำนักงานศาลยุติธรรม
ทุนกิจการร่วมค้า	3.30 ล้านบาท
สัดส่วนการร่วมทุน	2.64 ล้านบาท



### 1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

- ไม่มี -

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1.	ครอบครัวธราไชย		
1.1	นายประสงค์ ธราไชย	121,485,512	14.129
1.2	นายธีรธรร ธราไชย	108,558,654	12.625
1.3	นายพงศ์ธร ธราไชย	70,305,338	8.176
1.4	นางเรวดี ธราไชย	12,096,000	1.407
รวมจำนวนหุ้นที่ถือโดยกลุ่มธราไชย		312,445,504	36.337
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	37,761,312	4.392
3	นายทักษิณ ตันติไพจิตร	19,967,200	2.322
4	นายรัช ธงภักดิ์	15,213,106	1.769
5	นางกัญญา ชินรักษา	13,513,900	1.572
6	นางสาวสุปราณี เย็นสุข	12,269,000	1.427
7	นายเชษฐ เหมือนส้ม	10,500,000	1.221
8	นายปกาศิต เหลืองทอง	5,836,700	0.679
9	นายสุรศักดิ์ บุญเพิ่ม	5,400,000	0.628
10	นายเจก ชุมภูชนะภัย	5,000,000	0.581
11	นางสาวสุภาพร ผดุงเวช	4,700,000	0.547
12	นายสมชาย กิจมานะวัฒน์	4,500,000	0.523
ผู้ถือหุ้นอื่น		412,740,443	48.00
ยอดรวมทุนชำระแล้ว		859,855,142	100.00
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย		858,523,128	99.85
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว		1,332,014	0.15

หมายเหตุ

- ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.15
- ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 0.5 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 15 ราย



## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียน

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 279,452,921.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,117,811,684 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 214,963,785.50 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)

### 1.4.2 บริษัทมีหุ้นประเภทอื่น ที่มีสิทธิ์หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

## พันธะผูกพันในการออกหุ้นในอนาคต

บริษัทฯ เคยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 สำหรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 257,956,542 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท คิดเป็นประมาณร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้มีการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 171,971,028 หุ้น คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ และจัดสรรเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวนไม่เกิน 85,985,514 หุ้น คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้พิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ตามที่บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ออกไปอีกวาระหนึ่ง กล่าวคือขยายระยะเวลาเสนอขายไปจนถึงวันที่บริษัทฯ จะจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 หรือวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนดให้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน) พร้อมกับมีเงื่อนไขการจัดสรรและการมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามที่บริษัทฯ เคยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ทุกประการ

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

## 1.5.2 ตราสารหนี้

### ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือตัวเงิน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ (Debenture) ภายในวงเงินไม่เกิน 600 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

ประเภทตราสารหนี้	(หุ้นกู้ทุกประเภท(ยกเว้นหุ้นกู้แปลงสภาพ) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและ/หรือไม่ระบุชื่อผู้ถือ,มีและ/หรือไม่มีประกัน, ต้อยสิทธิและ/หรือไม่ต้อยสิทธิ, มีและ/หรือไม่มีการจัดอันดับเครดิต, มีและ/หรือไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ ตามที่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
วัตถุประสงค์	ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับกิจการ / ใช้เป็นเงินลงทุนในโครงการอนาคต / ชำระคืนหนี้สถาบันการเงิน หรือหนี้ตามตั๋วแลกเงิน
อายุตราสาร	สูงสุดไม่เกิน 10 ปีนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แต่ละฉบับแต่ละรุ่นของหุ้นกู้
วงเงิน	เงินต้นจำนวนไม่เกิน 600 ล้านบาท (สกุลเงินบาทหรือสกุลอื่นที่เทียบเท่า)
อัตราดอกเบี้ย	ขึ้นอยู่กับภาวะตลาดในขณะที่ยกและเสนอขายแต่ละคราว
การเสนอขาย	เสนอขายให้กับผู้ลงทุนแบบเฉพาะเจาะจง (Private Placement) และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน (Institution Investor) และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ (High Net Worth) และ/หรือประชาชนทั่วไป (Public Offering) โดยเสนอขายรุ่นเดียวหรือแบ่งเป็นหลายรุ่นหลายคราวเสนอขายแยกจากกันก็ได้
เงื่อนไขอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทสามารถออกและเสนอขายในลักษณะหมุนเวียน (Revolving) กรณีมีการไถ่ถอนหรือรับชำระคืนเงินต้นได้ภายใต้เงื่อนไขและวงเงินที่กำหนดไว้</li> <li>ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือประธานกรรมการบริหาร ในการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นกู้ได้ตามที่เห็นสมควร และดำเนินการต่างๆที่จำเป็นเพื่อให้การดังกล่าวสำเร็จ</li> </ul>

สถานะการออกและเสนอขายหุ้นกู้ (Debenture) ในปี 2563 : ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาท) ครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

สถานะการออกและเสนอขายหุ้นกู้ (Debenture) ในปี 2565 : ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2565 จำนวน 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาท) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ของบริษัทฯ ที่จะครบกำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2565 นี้ จะครบไถ่ถอนในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ทั้งนี้ ในเดือนพฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินต้นหุ้นกู้บางส่วน เป็นจำนวนเงิน 40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาท) คงเหลือวงเงินจากหุ้นกู้ 160,000,000 บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านบาท)

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### 1.6.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลและประวัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในงวดบัญชีปี 2562-2565

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่น ๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้มติคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขอ อนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ทั้งนี้จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### ประวัติการจ่ายเงินปันผล ในงวดบัญชีปี 2562-2565

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	รอบผลการดำเนินงานปี		
	2562	2564 ปีที่ผ่านมา	2565 ปีที่น่าเสนอ
กำไรสุทธิ-ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(19.38)	22.54	28.02
เงินปันผลจ่าย	-	-	8.60
<b>อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)<sup>1</sup></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30.65</b>

หมายเหตุ : <sup>1</sup> -คำนวณจากเงินปันผลจ่ายหารด้วยกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) หลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย

### 1.6.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ยังไม่มีกำหนดนโยบายชัดเจน





The background of the slide features a complex, repeating geometric pattern in shades of beige and light brown. The pattern consists of interlocking, curved lines that create a sense of depth and movement, resembling a modern architectural design or a stylized woven texture. The overall tone is warm and professional.

PPS

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจในด้านต่างๆ ทั้งในเรื่องความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่มั่นคงทางการเมือง การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่แม้ว่าจะปรับลดความรุนแรงลง แต่ยังคงส่งผลกระทบต่อปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์และทำให้วิถีชีวิตของประชาชนในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ PPS ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือจัดการกับความไม่แน่นอนของการดำเนินงานในธุรกิจรูปแบบเดิม และสร้างโอกาสการเข้าทำธุรกิจใหม่อย่างระมัดระวังเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร การแข่งขัน ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารความเสี่ยง และเห็นควรให้นำแผนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้ PPS ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร และยังต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบและอยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับผิดชอบในการติดตาม กำกับดูแล กำหนดทิศทางนโยบาย และจัดให้มีประธานสำนักความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการเพื่อกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน ตลอดจนให้การสนับสนุนและส่งเสริมด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยคณะกรรมการความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อการติดตามและบริหารความเสี่ยงตามแนวทางจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจโดยนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาประกอบเพื่อจัดการความเสี่ยงในระดับต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงหลักขององค์กรอย่างครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ (Strategic risk) ด้านการบริหารจัดการ (Operation Risk) ที่ควรรวมความเสี่ยงในการบริหารพัฒนาบุคลากรและการควบคุมคุณภาพ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and Environment Risk) และความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) นอกจากนี้ยังได้พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคต และความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและการติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk)

- (1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจไม่ได้ตามแผนธุรกิจ หรือกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ซึ่งสรุปประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

##### (1.1) ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ

สำหรับธุรกิจงานบริหารและควบคุมการก่อสร้างเป็นธุรกิจการให้บริการ ซึ่งที่ผ่านมามีผู้ประกอบการรายใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ด้วยที่เป็นธุรกิจที่เริ่มต้นในการลงทุนไม่มาก อีกทั้งผู้ประกอบการรายเดิมๆ ที่มียุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรเพื่อสร้างโอกาสให้สามารถรองรับงานได้มากขึ้น ทำให้สภาวะตลาดมีการแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาที่ค่อนข้างสูงยังคงเป็นปัจจัยหลักและสำคัญ

อย่างไรก็ตาม แม้การแข่งขันที่สูงทำให้ลูกค้ามีทางเลือกมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้รับแรงกดดันที่มากขึ้นในการกำหนดราคา แต่ด้วยชื่อเสียง ประสบการณ์อันยาวนาน และการยอมรับในทีมงานของผู้ประกอบการ จึงยังเป็นปัจจัยหลักที่ลูกค้านำมาคำนึงถึงการเลือกผู้บริหารและควบคุมการก่อสร้าง ทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถสร้างโอกาสในการดำเนินการและรับความเสี่ยงในด้านนี้ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากสถานการณ์การแข่งขันทางธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตทางรายได้เพิ่มเติม บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะขยายขอบเขตการให้บริการที่มากกว่าการควบคุมงานก่อสร้างตลอดจนขยายพื้นที่การให้บริการไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบริหารโครงการในช่วงก่อนการก่อสร้าง งาน BIM manager งานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการช่วงก่อนเริ่มงานก่อสร้าง (Feasibility Study) การเป็นที่ปรึกษาด้านงานเคลมหรือข้อกฎหมายในการก่อสร้าง งานสถาบันความรู้เพื่อความยั่งยืนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง ซึ่งจะช่วยพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพให้แก่พนักงานของเราเองและบุคคลภายนอก และยังเป็นอีกแนวทางในการสร้างแบรนด์เพื่อสื่อสารองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าและบุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย นอกจากนี้ยังมีงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานและต่อยอดเป็นบริการใหม่ เพื่อสร้างความแตกต่างทางธุรกิจให้เป็นรูปธรรมและจับต้องได้ เช่น การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง Project Live 360 และเทคโนโลยี Virtual Tour เพื่อการออกแบบและจำลองพื้นที่เสมือนจริง เพื่อใช้เป็นสื่อการตลาดสนับสนุนการขายโครงการอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ และยิ่งช่วยลดต้นทุนการก่อสร้างให้แก่ลูกค้าอีกด้วย ทั้งบริษัทฯ ยังคงดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพ (ISO) เพื่อการพัฒนาและควบคุมประสิทธิภาพตลอดทุกกระบวนการทำงาน จึงทำให้บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษากลุ่มลูกค้าเก่าให้กลับมาใช้บริการ พร้อมทั้งได้รับ



การแนะนำบริการแก่ลูกค้ารายใหม่ๆ ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายกลุ่มลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรวิศวกรที่ปรึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับงานโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐอีกแนวทางหนึ่ง ถือเป็นการสร้างโอกาสการรับงานที่เพิ่มมากขึ้นด้วย หลังจากจริงคงไม่ทิ้งไป

### (1.2) ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

การขยายธุรกิจเป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ เพื่อบริหารความไม่แน่นอนในการทำธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการลงทุนในบริษัทย่อยต่างๆ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจเดิม และขยายงานไปในธุรกิจใหม่ เพื่อให้เกิดความหลากหลาย สร้างความก้าวหน้าและการเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต การดำเนินงานของบริษัทย่อยต่างๆที่ผ่านมา จะพบปัจจัยความเสี่ยงในการลงทุนที่อาจยังไม่ก่อให้เกิดผลกำไรเป็นรูปธรรม ในปีนี้บริษัทฯ มีแผนจัดการความเสี่ยงนี้ ด้วยการปรับแผนการดำเนินงานของบริษัททุกเพื่อขยายขอบเขตการรับงานของบริษัท PPS Innovation (PPSI) โดยเพิ่มงานบริการทางเทคโนโลยี Virtual Tour เพื่อการจำลองภาพเสมือนจริงสำหรับการออกแบบและปรับแต่งโครงการอสังหาริมทรัพย์บนพื้นที่เสมือนจริง โดยที่ไม่ต้องทำการก่อสร้าง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการขายและทำการตลาด ทำให้ออกจากจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานผ่านนวัตกรรมให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว ยังสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมด้วยการให้บริการและการขายให้กับธุรกิจประเภทเดียวกันนี้ด้วย สำหรับบริษัท Project One (P1) จากนโยบายเปิดประเทศของรัฐบาลไทยและหลาย ๆ ประเทศทั่วโลกที่เริ่มผ่อนคลายลง บริษัทฯ จึงเชื่อว่าภาพรวมอสังหาริมทรัพย์ของประเทศจะทยอยฟื้นตัวเปลี่ยนไปในทิศทางดีขึ้น บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้บริษัทร่วมปรับแผนการตลาดและจัดทำแผนกลยุทธ์ให้ตอบโจทย์ต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สร้างการเป็นที่รู้จักแก่นักลงทุนต่างประเทศในวงกว้าง เพื่อขยายโอกาสและสร้างผลตอบแทนให้แก่บริษัทฯ ในอนาคต

- (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของเจ้าของงาน ความผิดพลาดของบุคลากร หรือระบบขั้นตอนในการปฏิบัติต่างๆ การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพจะช่วยธุรกิจให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น ซึ่งสรุปประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

#### (2.1) ความเสี่ยงด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างผลงานที่เป็นเลิศให้บริษัทฯ เพราะการดำเนินธุรกิจอย่างก้าวหน้าและยั่งยืนไม่สามารถเกิดขึ้นได้หากปราศจากบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านนี้บริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และปรับแผนการอบรมให้ตอบโจทย์ต่อปัญหาหน้างานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน รวมถึงเพิ่มทักษะสำคัญที่จำเป็นในปัจจุบัน (Soft Skills) เช่น หลักสูตร Green Building, วิศวกรรมพลังงาน, BIM For Construction Management, บัญชี การเงิน การบันทึกรายได้และกำไร ในธุรกิจก่อสร้าง, การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าของข้อมูลและผู้ใช้งานข้อมูล เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้ปรับการอบรมให้เป็นการแชร์ความรู้และพูดคุยระหว่างฝึกอบรมกับผู้อำนวยการโครงการและผู้จัดการโครงการเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์โดยตรง รวมถึงถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงานด้วย อีกทั้งยังได้สนับสนุนให้พนักงานสอบเลื่อนระดับใบประกอบวิชาชีพ โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนรางวัลเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานที่สอบเลื่อนขั้นผ่าน เพราะถือเป็นการสร้างโอกาสในการรับงานเพิ่มขึ้นให้แก่บริษัทฯ ในการเสนอชื่อและคุณสมบัติของพนักงานเพื่อเข้ารับงานโดยเฉพะงานราชการที่มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ว่าจะเป็นระดับวุฒิ หรือสามัญในด้านการรักษาพนักงาน บริษัทฯ ได้เปรียบเทียบกับค่าตอบแทนพนักงานในกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการพิจารณา โดยได้มีการปรับสวัสดิการพนักงานเพิ่มเติม และมีการเพิ่มค่าทำงานในโครงการขนาดใหญ่ หรือโครงการที่มีลักษณะพิเศษ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงาน นอกจากนี้ยังเน้นจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร และองค์กรด้วย

#### (2.2) ความเสี่ยงจากการควบคุมคุณภาพผลงาน

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพงานและบริการที่ลูกค้าจะได้รับ บริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ทั่วโลกยอมรับ เพื่อควบคุมกระบวนการทำงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่ต้นจนจบ สร้างระบบบริหารงาน เพื่อการบันทึกและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการตรวจติดตามคุณภาพตามมาตรฐานในทุกโครงการทั้งจากเจ้าหน้าที่ตรวจติดตามคุณภาพ (IQA) ซึ่งเป็นพนักงานของเราเอง และผู้ตรวจสอบภายนอก เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพผลงานและประเมินผลการทำงานตามกรอบนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ โดยพบว่าทุกโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัดและไม่พบการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการบริหารงานคุณภาพ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็น และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ตอบโจทย์ต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- (3) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด (Cash Flow) และเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) ที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีรายได้มาจากการให้บริการเป็นที่ปรึกษาในงานก่อสร้าง จึงมีทั้งรายรับและรายจ่ายเกิดขึ้นในแต่ละรอบเดือน ซึ่งส่วนใหญ่ผลกระทบต่อสภาพคล่องที่เกิดขึ้นจะมาจากการได้รับเงินงวดที่ล่าช้า หรือการต่อสัญญาที่ล่าช้า บริษัทฯ จึงมีแผนป้องกันความเสี่ยงโดยจัดให้มีการประชุมติดตามทุกเดือนเพื่อเป็นสัญญาณเตือนในการป้องกันและหามาตรการมารองรับ ซึ่งในปัจจุบันพบว่า การเรียกเก็บค่าบริการและกระแสเงินสดยังเป็นในเชิงบวกต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารได้เตรียมแผนบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน พร้อมทั้งจัดเตรียมแหล่งเงินทุนสำรอง เพื่อให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพียงพอในการประกอบธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- (4) **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เนื่องจากธุรกิจที่ดำเนินการเป็นธุรกิจที่อยู่ภายใต้กฎหมาย มีกฎหมายที่กำกับดูแลทั้งพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด เทศบัญญัติ ฯลฯ หากกฎหมายหรือกฎหมายดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการที่ไม่ปฏิบัติตาม / ผิดเพี้ยน หรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุทำให้บริษัทฯ เสียความน่าเชื่อถือ กระทบต่อการแข่งขัน และต้นทุน เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้มีฝ่ายติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทราบและปฏิบัติตาม โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ได้ประกาศใช้ในเดือนมิถุนายน 2565 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคณะทำงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ คู่มือวางแผน และติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ และจัดให้มีการอบรมหลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าของข้อมูลและผู้ใช้งานข้อมูล” (PDPA For Data Owner and User) เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
- (5) **ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and Environment Risk)** เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมา จากการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง เช่น การทำงานบนอาคารสูง ฝุ่นละอองจากงานก่อสร้าง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ และเสียงรบกวน เป็นต้น โดยอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย สำหรับความเสี่ยงด้านนี้บริษัทฯ ได้วางแผนทางปฏิบัติตามการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงกำหนดมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Plan) หรือมาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Report) พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดการเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อมทั้งในสำนักงานและสถานที่ก่อสร้าง นอกจากนี้ยังได้จัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่มีคุณภาพให้แกพนักงาน ตลอดจนจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนด และมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety, Health and Environment) อย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่ช่วงก่อนการเริ่มงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ รวมทั้งจัดอบรมให้แกชุมชนโดยรอบโครงการก่อสร้าง เพื่อให้มีความรู้ด้านความปลอดภัย อัคคีภัย การป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วย และจากการดำเนินงานที่ผ่านมาทุกโครงการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และไม่มีพบกรณีอุบัติเหตุร้ายแรง หรือข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อบังคับ หรือกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด
- (6) **ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk)** ปัจจัยความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันเป็นความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวมีระดับความเสี่ยงไม่มากแต่ส่งผลกระทบอย่างสูงต่อชื่อเสียงในการดำเนินการธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการปิดความเสี่ยงด้านนี้ให้หมดไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ISO-9001 ควบคู่ไปกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมกับปลูกจิตสำนึกให้พนักงานคำนึงถึงจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีช่องทางสำหรับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยสามารถติดต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ โดยตรง ผ่าน Email : whistleblow@pps.co.th เป็นช่องทางเพิ่มเติม
- (7) **ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)** เป็นความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แต่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลง ทางธรรมชาติ เป็นต้น ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่อาจยังระบุได้ไม่ชัดเจน แม้ความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างรุนแรง ซึ่งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่นี้มักจะถูกคาดการณ์บนข้อมูลพื้นฐานจากการศึกษาที่มีปรากฏอยู่ และความเป็นไปได้สูงที่จะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ 2 ประเด็น ดังนี้
- (7.1) **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)** ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเริ่มเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อชีวิตประจำวันของประชาชนเป็นอย่างมาก ทั้งในเรื่องการสื่อสารและรูปแบบการทำงานที่อาจส่งผลกระทบต่อ

ต่อรูปแบบธุรกิจ บริษัทฯ จึงมองเรื่องนี้เป็นความเสี่ยงที่ควรเฝ้าระวังและอาจเป็นโอกาสในการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ มาสนับสนุนการบริการและสร้างโอกาสทางธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม โดยสร้างสรรค์นวัตกรรม Project Live 360 เพื่อเป็นประโยชน์ในการรายงานและควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำระบบ PPSDrive สำหรับบริหารงานคุณภาพและจัดเก็บเอกสาร และแอปพลิเคชัน MyPPS สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งร่วมมือกับพันธมิตรภายนอกเพื่อสร้างชิ้นงานหรือนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาต่อยอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานได้ไปศึกษาและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานก่อสร้าง และจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลและภัยคุกคามทางไซเบอร์ด้วย

- (7.2) **ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ** บริษัทฯ ตระหนักถึงอิทธิพลของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันอาจทำให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ การขาดแคลนทรัพยากร และปัญหาเศรษฐกิจ ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หดชะงักและสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยประเด็นความเสี่ยงนี้ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ รวมถึงหลายองค์กรทั่วโลก ทั้งภาครัฐและเอกชนเริ่มประกาศนโยบายและช่วยกันขับเคลื่อนเพื่อแก้ปัญหาด้านนี้อย่างจริงจัง มีการตั้งเป้าหมายเพื่อสร้างความเป็นกลางทางคาร์บอน และหาแนวทางเพื่อลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนจากกิจกรรมการดำเนินงานจนคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายที่ประเทศไทยจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2050 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2065 ในฐานะที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม บริษัทฯ ได้สนับสนุนและแนะนำให้ลูกค้าและคู่ค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรก ควบคุมและสร้างมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานในโครงการก่อสร้าง อีกทั้งภายในองค์กรเองมีนโยบายใช้พลังงานทดแทนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดคาร์บอนโดยมีเป้าหมายควบคุมปริมาณน้ำ ไฟฟ้า และใช้นวัตกรรมเพื่อลดปริมาณกระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดบัญชี TVER-Credit กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และซื้อคาร์บอนเครดิตเตรียมไว้ชดเชยกิจกรรมการดำเนินงาน และได้ตั้งเป้าหมายความเป็นกลางคาร์บอนของ PPS ภายในปี 2030

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ฝ่ายงานต่าง ๆ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่กำลังจะเกิดขึ้นใหม่นี้ เพื่อเตรียมทำความเข้าใจและหาวิธีการจำกัดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากด้านผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น เนื่องจากผู้ถือหุ้นอาจได้รับความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนในเรื่องผลตอบแทนที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ทั้งในเรื่องผลตอบแทนด้านราคาหุ้น โดยที่ราคาหุ้นอาจเกิดความผันผวนตามสภาวะตลาด สภาวะเศรษฐกิจ หรือสภาวะอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ในหลาย ๆ ปัจจัยบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ หรือในเรื่องผลตอบแทนจากเงินปันผล ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ แม้ว่าบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด แต่อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน การชำระคืนเงินกู้ เงื่อนไขทางกฎหมาย และการสำรองเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจด้วย

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ

-ไม่มี-





PPS

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท มีอุดมการณ์มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริษัทฯ ให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน มิใช่เพียงแค่เข้มแข็งและเติบโตทางด้านธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ เพียงด้านเดียวเท่านั้น แต่ยังคงมีความเข้มแข็งในด้านอื่นๆ จากการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพอีกด้วย เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในอนาคต

#### 3.1 นโยบาย และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมีสมดุลและยั่งยืนในอนาคต บริษัทฯ จึงได้พิจารณาประเด็นของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาระดับนานาชาติ ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติมาเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ที่ใช้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เกิดเป็นนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของ PPS (PPS SD Roadmap) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG พร้อมทั้งแผนดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงสะท้อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกๆ ระดับ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเกื้อกูลกัน ภายใต้รูปแบบการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม ยึดหลักความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และตรงไปตรงมา

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติในการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนมาปรับปรุงและประกาศใช้เป็นนโยบายฉบับสมบูรณ์โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนได้มีการปรับปรุงและทบทวนประเด็นที่มีผลต่อความยั่งยืนทางธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดเป็นเป้าหมายเพื่อการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยประกาศใช้เป็นเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ประจำปี 2565-2570 และมีการติดตามการผลดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ในทุกไตรมาส

PPS

วิสัยทัศน์

Partner for Sustainable Business Operation  
พันธมิตรเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

TDD ทำดีดี PPS

Trustworthiness	Continuous Development	Doing Great by Being Good
คุ้มคำ คู่ควร แก่การไว้วางใจ	เรียนรู้ ตลอดชีวิต	ทำได้ดี ด้วยการทำสิ่งดีๆ



## เป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประจำปี 2565-2570

Home	Health	Harmony
<p><b>ธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี</b></p> <p>สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่พบข้อร้องเรียนการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 	<p><b>การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 	<p><b>เคารพสิทธิมนุษยชนทุกระดับ</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 
<p><b>จรรยาบรรณทางธุรกิจ และส่งมอบงานที่มีคุณภาพ</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อถือจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ร่วมงาน ว่ามีความรับผิดชอบงาน มีการบริการอย่างเป็นธรรม และมีคุณภาพ</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 	<p><b>การดูแลรักษาสสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ</b></p> <p>พัฒนากระบวนการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการขยะเพื่อลดปริมาณขยะจากการดำเนินงาน ตลอดจนให้การดูแลปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 	<p><b>จ้างงานอย่างเป็นธรรม และสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ไม่มีการจ้างงานผิดกฎหมาย รักษาระดับความพึงพอใจและม้อัตรา Turnover ต่ำ</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 
<p><b>บริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ</b></p> <p>มีบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ขยายเครือข่ายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาคู่ค้า เสริมศักยภาพทางการแข่งขัน</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 	<p><b>ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</b></p> <p>พัฒนากระบวนการที่ช่วยลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ขับเคลื่อนองค์กรสู่ Carbon Neutral</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 	<p><b>ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคน สร้างชีวิตที่ดี</b></p> <p>ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เปราะบาง ผ่านสถาบันการอบรมและกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ของ PPS</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 

<p><b>ขยายตลาดเพิ่มมูลค่าองค์กร</b></p> <p>เป็นองค์กรที่แข็งแกร่งและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน มีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 	<p><b>คุ้มครองสุขภาพความปลอดภัยผ่าน</b></p> <p>กระบวนการทำงานได้รับการยกย่องว่าเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 	<p><b>การร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม</b></p> <p>ให้ความช่วยเหลือ/ จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และพัฒนาสังคมผ่านเครือข่ายความร่วมมือของพันธมิตรและหน่วยงานต่างๆ</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 
<p><b>การปรับตัวสู่องค์กรด้านเทคโนโลยี</b></p> <p>ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ต่อการบริการ เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขัน และสร้างโอกาสทางธุรกิจ</p> <p>ความสอดคล้องต่อ SDGs</p> 		

## กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

สร้างคน	สร้างงาน	สร้างสรรค์นวัตกรรม
---------	----------	--------------------

## เครื่องมือวัดความสำเร็จ

**สมการแห่งความสุข:** มาตรฐานความสุขที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้คน, การได้รับผลตอบแทน และการมีสุขภาพที่ดี และทรัพยากรธรรมชาติ ที่สมบูรณ์ ซึ่งเท่ากับความยั่งยืน

$$\text{Happiness} = \sqrt[3]{\text{Heart} \times \text{Hand} \times \text{Hand}} = \text{Sustainability}$$

## ความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ PPS

Home	Health	Harmony
<p><b>ธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี</b></p> <p>สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่พบข้อร้องเรียนการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b> ได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการจากองค์กรในระดับสากล</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการประเมิน CGR 5 ดาว</li> <li>ได้จัดอันดับอยู่ใน THIS index</li> <li>ได้รับการรับรอง CAC</li> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานที่ผิดกฎหมายและไม่โปร่งใส</li> </ul>	<p><b>การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b> ควบคุมปริมาณการใช้ น้ำ ไฟฟ้า และกระดาษ ให้ไม่เกินค่าเป้าหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถควบคุมปริมาณการใช้ ไฟฟ้า และกระดาษ ได้ตามเป้าหมาย</li> <li>มีการพัฒนาวัตกรรมเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง</li> </ul>	<p><b>เคารพสิทธิมนุษยชนทุกระดับ</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b> ปราศจากข้อร้องเรียนจากการไม่เคารพและละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่เคยเกิดกรณีถูกร้องเรียนด้านการไม่เคารพหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน</li> </ul>
<p><b>จรรยาบรรณทางธุรกิจและส่งเสริมงานที่มีคุณภาพ</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อถือจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ร่วมงาน ว่ามีความรับผิดชอบงาน มีการบริการอย่างเป็นธรรม และมีคุณภาพ</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แข่งขันทางธุรกิจอย่างถูกต้อง ให้การบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และไม่ซื้อหรือเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณต่อลูกค้าและคู่ค้า</li> <li>พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง รักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้ไม่น้อยกว่า 80 %</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่เคยมีการถูกร้องเรียนจากการแข่งขันหรือการปฏิบัติต่อลูกค้า หรือคู่ค้าที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>ทุกโครงการได้รับการตรวจประเมินและผ่านเกณฑ์การควบคุมคุณภาพ</li> <li>ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า 81%</li> </ul>	<p><b>การดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ</b></p> <p>พัฒนากระบวนการที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการขยะเพื่อลดปริมาณขยะจากการดำเนินงาน ตลอดจนให้การดูแลปกป้องระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณขยะและวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท 20%</li> <li>ฟื้นฟูระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ</li> <li>ควบคุมการปล่อยมลพิษ ขยะ/ของเสีย น้ำเสีย และเสียงจากโครงการก่อสร้าง ให้ไม่เกินค่ามาตรฐาน</li> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจที่ละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณขยะและวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท 6%</li> <li>ฟื้นฟูระบบนิเวศน์และความหลากหลายทางชีวภาพ ผ่านการสร้างพื้นที่สีเขียว 20 ไร่</li> <li>ไม่เคยเกิดกรณีร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจที่ละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p><b>จ้างงานอย่างเป็นธรรมและสร้างความผูกพันที่ดีต่อพนักงาน</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ไม่มีการจ้างงานผิดกฎหมาย รักษาระดับความพึงพอใจและมีอัตรา Turnover ต่ำ</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการจ้างงานผิดกฎหมาย</li> <li>รักษาระดับความพึงพอใจของพนักงาน 70% และอัตรา Turnover ไม่ต่ำกว่า 10 % ของพนักงานในกลุ่มที่ต้องการรักษา</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการจ้างงานผิดกฎหมาย</li> <li>ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 78 % และมี Turnover rate 3.39 % ของพนักงานในกลุ่มที่ต้องการรักษา</li> </ul>



Home	Health	Harmony
<p><b>บริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ</b></p> <p>มีบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ขยายเครือข่ายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาคู่ค้า เสริมศักยภาพทางการแข่งขัน</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือkd้าน ESG</li> <li>คู่ค้าทุกรายได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงต้องได้รับการประเมิน On-site เพื่อติดตามและปรับปรุงคุณภาพ</li> <li>มีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพการทำงานของคู่ค้า</li> <li>คู่ค้าของบริษัทฯ ไม่มีการถูกร้องเรียนด้านการละเมิดกฎหมาย การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือด้าน ESG</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เลือกคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือkd้าน ESG</li> <li>คู่ค้าทุกรายได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและผ่านเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง</li> <li>พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการทำงานของคู่ค้า เช่น ProjectLive, Virtual 360 เพื่อช่วยในการตรวจรับงานและแก้ปัญหาหน้างานของคู่ค้าได้ทันเวลา</li> <li>คู่ค้าของบริษัททุกราย ไม่พบกรณีการถูกร้องเรียนด้านการละเมิดกฎหมาย การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน หรือด้าน ESG</li> </ul>	<p><b>ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</b></p> <p>พัฒนากระบวนการที่ช่วยลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ขับเคลื่อนองค์กรสู่ Carbon Neutral</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากใช้พลังงานทดแทน 20%</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากใช้พลังงานทดแทน 30%</li> <li>เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อช่วยดูดซับคาร์บอน 36 tonCO<sub>2</sub>e ต่อปี</li> <li>ลดการปล่อยคาร์บอนจากการฝังกลบขยะ 25 tonCO<sub>2</sub>e</li> </ul>	<p><b>ส่งเสริม การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคน สร้างชีวิตที่ดี</b></p> <p>ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เปราะบาง ผ่านสถาบันการอบรมและกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ของ PPS</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป้าหมายอบรมพนักงานใหม่ 16 ชั่วโมง/คน/ปี และพนักงานเก่า 8 ชั่วโมง/คน/ปี</li> <li>การส่งเสริมให้พนักงานสอบเลื่อนขั้นทางวิชาชีพ</li> <li>สร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่ ผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเปราะบาง</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อบรมพนักงานใหม่ 22.6 ชั่วโมง/คน/ปี และพนักงานเก่า 11.3 ชั่วโมง/คน/ปี</li> <li>พนักงานสามารถสอบเลื่อนขั้นเป็นวุฒิวิศวกร 1 คน</li> <li>สร้างโอกาสทางการศึกษาเด็ก เยาวชน ผู้ใหญ่ ผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเปราะบาง 700 คน</li> </ul>

Home	Health	Harmony
<p><b>ขยายตลาดเพิ่มมูลค่าองค์กร</b></p> <p>เป็นองค์กรที่แข็งแกร่งและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน มีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างรายได้จากธุรกิจที่นอกเหนือจากงานคุมงาน มากกว่า 10% ของรายได้บริการ</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างรายได้จากการบริการอื่นนอกเหนือจากงานคุมงาน 2% ของรายได้บริการ</li> </ul>	<p><b>คุ้มครองสุขภาพความปลอดภัยผ่าน</b></p> <p>กระบวนการทำงานได้รับการยกย่องว่าเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกโครงการผ่านเกณฑ์ประเมินด้านความปลอดภัย</li> <li>ควบคุมจำนวนอุบัติเหตุในโครงการให้เท่ากับ 0</li> <li>ไม่มีพนักงาน หรือคู่ค้าได้รับอุบัติเหตุ ร้ายแรงจนถึงขั้นหยุดการทำงาน</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทุกโครงการผ่านเกณฑ์ประเมินด้านความปลอดภัย</li> <li>ควบคุมจำนวนอุบัติเหตุในโครงการให้เท่ากับ 0</li> <li>ไม่มีพนักงาน หรือคู่ค้าได้รับอุบัติเหตุ ร้ายแรงจนถึงขั้นหยุดการทำงาน</li> </ul>	<p><b>การร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาสังคม</b></p> <p>ให้ความช่วยเหลือ/ จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และพัฒนาสังคมผ่านเครือข่ายความร่วมมือของพันธมิตรและหน่วยงานต่างๆ</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม</li> <li>ส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่คนในสังคมและผู้เปราะบาง</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม 13 กิจกรรม</li> <li>ส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่คนในสังคมและผู้เปราะบางมากกว่า 100 คน</li> </ul>
<p><b>การปรับตัวสู่องค์กรด้านเทคโนโลยี</b></p> <p>ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ต่อการบริการ เพื่อสร้างความสามารถทางการแข่งขัน และสร้างโอกาสทางธุรกิจ</p> <p><b>เป้าหมายประจำปี 2565</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล</li> <li>เพิ่มรายได้และคุณค่าองค์กรผ่านการบริการด้านนวัตกรรม</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนานวัตกรรมใหม่และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของนวัตกรรมเดิม</li> <li>สร้างรายได้จากการบริการด้านนวัตกรรม 2 % ของรายได้บริการ</li> </ul>		

บริษัทฯ ได้รายงานแนวทางการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานทั้งด้านบรรษัทภิบาล ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ไว้ในรายงานแห่งความยั่งยืน ประจำปี 2565 โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจนั้นไม่สามารถมองเพียงในระดับกระบวนการดำเนินงานและการส่งมอบบริการของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ต้องพิจารณาในทุกขั้นตอนการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อเสียงสะท้อนและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการดำเนินธุรกิจที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความสอดคล้องกับสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียมองเห็นและคิดว่ามีความสำคัญอย่างครบถ้วนด้วย

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากการพิจารณาความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นับตั้งแต่ขั้นตอนการคิดโครงการเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการก่อนทำการก่อสร้างและขั้นตอนการออกแบบ ขั้นตอนการก่อสร้าง และส่งมอบงานให้ผู้ลูกค้า ไปจนถึงขั้นตอนการบำรุงรักษาในช่วงรับประกันผลงานภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยประเมินจากความเกี่ยวข้องและผลกระทบจากการดำเนินงานระหว่างกันดังนี้

ก่อนการก่อสร้าง	เริ่มงานก่อสร้าง	ภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ
การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและขั้นตอนการออกแบบ	ขั้นตอนการก่อสร้าง	ส่งมอบงานให้ผู้ลูกค้า และการบำรุงรักษาในช่วงรับประกันผลงาน
ลูกค้า: ผู้ที่เป็นเจ้าของโครงการ	พนักงาน: ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า: ผู้ใช้งานโครงการ
ผู้ออกแบบ: ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	ผู้ออกแบบ: ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	ชุมชน: ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงาน
คู่ค้า: ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	คู่ค้า: ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	สังคม: ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการดำเนินงาน
ชุมชน: ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงาน	ผู้รับเหมาก่อสร้าง; ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	
สังคม: ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการดำเนินงาน	ชุมชน: ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางตรงจากการดำเนินงาน	
หน่วยงานรัฐ: ผู้ที่กำหนดข้อบังคับสำหรับการควบคุมและบริหารด้านการก่อสร้าง	สังคม: ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบทางอ้อมจากการดำเนินงาน	
	หน่วยงานรัฐ: ผู้ที่กำหนดข้อบังคับสำหรับการควบคุมและบริหารด้านการก่อสร้าง	
	ผู้ถือหุ้น - เจ้าของและต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ	
	สื่อมวลชน - ผู้ที่เผยแพร่ข้อมูลการทำธุรกิจของบริษัทฯ	



กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า

กิจกรรมหลัก				
การบริหารปัจจัยของงาน บริหารและควบคุม การก่อสร้าง	การปฏิบัติงาน	การควบคุมคุณภาพ และส่งมอบผลงาน	การตลาดและสื่อสาร แบรนด์	การบริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาข้อมูลโครงการ บทบาทหน้าที่และ ขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ หรือ TOR เพื่อเตรียม ยื่นเสนอแนะและ เตรียมความพร้อมเพื่อ เริ่มปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>จัดเตรียมบุคลากรที่มี คุณสมบัติตรงตามข้อ เสนอแนะ หรือ TOR ที่ กำหนด</li> <li>พิจารณาคัดเลือกผู้รับ เหมาหรือผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติสอดคล้อง กับที่ลูกค้าต้องการและ ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก คู่ค้าของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษา เพื่อบริหารโครงการ และควบคุมงาน ก่อสร้าง เพื่อให้คุณภาพ ผลงานเป็นไปตาม มาตรฐาน สอดคล้องกับ งบประมาณ และเสร็จ งานทันกำหนดตามที่ ลูกค้าได้คาดหวังไว้</li> <li>ควบคุม/ ดูแล และ รักษาคุณภาพการ ปฏิบัติงานของผู้รับ เหมาและผู้รับเหมา ช่วง พร้อมทั้งให้คำ แนะนำในการคัดเลือก ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ประหยัด พลังงาน และลดค่าใช้จ่าย แก่ลูกค้าในระยะ ยาว</li> <li>จัดการประชุมเพื่อ รายงานความคืบหน้า แก่ลูกค้า และติดตาม ตรวจสอบการแก้ไข ปัญหาอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>นำนวัตกรรมเข้ามาร่วม การปฏิบัติงาน เพื่อ อำนวยความสะดวก และเพิ่มมูลค่าการ บริการ เช่น ช่วยในการ สื่อสารประสานงาน ตรวจสอบคุณภาพผล ของเสียและลดเวลาใน การก่อสร้าง เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบคุณภาพ การบริการให้ตรงตาม มาตรฐานผลงาน และ มาตรฐานวิชาชีพ พร้อม ทั้งจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานโดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุม คุณภาพ</li> <li>จัดให้มีการประเมิน ด้านความปลอดภัยของ โครงการ และประเมิน ผลกระทบต่อสิ่ง แวดล้อมและชุมชนเป็น ประจำทุกเดือน</li> <li>จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงคุณภาพการให้ บริการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายให้ทีมงาน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเป็น ผู้เข้าพบลูกค้า เพื่อ แนะนำบริการ และ ติดตามงาน</li> <li>กำหนดราคางานบริการ อย่างเหมาะสมและเป็น ธรรม</li> <li>ให้คำปรึกษาและข้อ แนะนำ รวมทั้งติดตาม การส่งมอบงานเพื่อให้ ลูกค้าตรวจรับงาน</li> <li>สื่อสารแบรนด์ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์บริษัท Facebook โบรชัวร์ หรือสื่อออนไลน์ในรูป แบบต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามคุณภาพผลงาน หลังจากการส่งมอบ งาน ดำเนินการแก้ไข ปัญหาหรือข้อบกพร่อง ตามเงื่อนไขการรับ ประกันผลงานด้วย ความซื่อสัตย์และเป็น ธรรม ตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ</li> <li>ให้คำปรึกษา และนำ เสนอแนะบริการใหม่ๆ ของบริษัทฯ เพื่อการ ติดตามและสร้างโอกาส การได้รับงานในอนาคต</li> </ul>



กิจกรรมสนับสนุน			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน	การบริหารบัญชีและการเงิน	การบริหารด้านกฎหมาย
สรรหา พัฒนา และรักษาพนักงาน ผู้มีความสามารถ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ ในอนาคต	พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการทำงานด้านๆ เช่น การสื่อสาร ประสานงาน ตรวจสอบคุณภาพ ลดต้นทุน และลดเวลาในการก่อสร้าง เป็นต้น เพื่อเพิ่มมูลค่าการบริการ และสร้างโอกาสทางการขายเพิ่มเติม	จัดทำบัญชีและควบคุมต้นทุน โครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้นำระบบ ERP มาใช้เชื่อมโยงการรายงานข้อมูลของแต่ละฝ่ายงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการควบคุมต้นทุน และการรายงานผลที่รวดเร็วและทันกาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบข้อผูกมัดทางกฎหมายก่อนการทำสัญญา</li> <li>ควบคุมการปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างงาน พร้อมทั้งสนับสนุนและร่วมแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงตามสัญญาจ้างงาน</li> </ul>





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สายโซ่อุปทานแล้ว โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่มหลัก เพื่อให้การทำธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การจัดประชุมร่วมกัน การจัดกิจกรรมเพื่อรับฟังความเห็น การจัดทำแบบสำรวจ เป็นต้น เพื่อตรวจสอบว่า บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียต่างมีมุมมอง การรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมถึงมีลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนตรงกันหรือไม่ เพื่อบริหารความคาดหวังและการดำเนินการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมต่อไป



### 3.3.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)	ช่องทางการมีส่วนร่วม (Method)	
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
<p>พนักงาน</p> <p>ระดับ : Stakeholder Level 1</p> <p>(ภายในองค์กร) พนักงานประจำ Outsource</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุม Project Meeting และรวบรวมความคิดเห็นของพนักงานมาพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจพนักงานปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น Line หรือ Facebook กลุ่มบริษัท จดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.pps.co.th">http://www.pps.co.th</a> และ Whistleblower System เป็นต้น</li> </ul>	
<p>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</p> <p>ระดับ : Stakeholder Level 3</p> <p>(ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการโดยตรง แต่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>• การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วแก่นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น</li> <li>• การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>• ประชุมนักวิเคราะห์ 2 ครั้ง/ปี</li> <li>• ร่วมกิจกรรม Roadshow พบนักลงทุน 2 ครั้ง/ปี</li> <li>• สื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>• การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ขององค์กร เช่น จดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.pps.co.th/Whistleblower">http://www.pps.co.th/Whistleblower</a> System เป็นต้น</li> </ul>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		

ความคาดหวัง (Expectations)	การดำเนินการที่ตอบสนองความคาดหวัง (Response to expectations)	ผลลัพธ์ (Result)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงาน</li> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</li> <li>การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน</li> <li>ทบทวนและบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นที่พึงพอใจของพนักงานและสามารถแข่งขันได้ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษาศักยภาพที่ดีไว้กับองค์กร</li> <li>วางระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน</li> <li>ปรับปรุง ISO ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด 9001:2015 เพื่อควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย</li> <li>จัดให้มีทีม Internal Audit และเจ้าหน้าที่ประเมินด้านความปลอดภัย เพื่อควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในทุกโครงการก่อสร้างของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานและความผูกพันองค์กรอยู่ในระดับร้อยละ 78 (สำรวจ 1 ครั้ง/ปี)</li> <li>อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ในระดับร้อยละ 23.5</li> <li>พนักงานมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของพนักงานเฉลี่ย 10.39 ชม/คน/ปี รวมจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งหมด 3,804 ชั่วโมง</li> <li>จากการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานแต่อย่างใด</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>ผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ความมั่นคงทางธุรกิจ</li> <li>ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>จัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</li> <li>พัฒนาและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพล้ำหน้าธุรกิจในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน</li> <li>จัดสรรช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย</li> <li>เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ให้ความเชื่อมั่นและมีความสัมพันธ์อันดีต่อองค์กร</li> <li>รักษาผลประโยชน์และอัตราการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)	ช่องทางการมีส่วนร่วม (Method)	
<p>ลูกค้า</p> <p>ระดับ : Stakeholder Level 1</p> <p>(ดำเนินโครงการร่วมกัน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ภาครัฐ</li><li>ภาคเอกชน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดให้มีการประชุมร่วมกันในโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</li><li>มีการเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้า อย่างน้อยบริษัทละ 1 ครั้ง/ปี</li><li>การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ</li><li>พัฒนาการบริการร่วมกับลูกค้าในกลุ่มธุรกิจ</li><li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การส่งพนักงานไปสอบถามความคิดเห็นหลังใช้บริการ จดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.pps.co.th/Whistleblower System">http://www.pps.co.th/Whistleblower System</a> เป็นต้น</li></ul>	
<p>คู่ค้า</p> <p>ระดับ : Stakeholder Level 1</p> <p>(ดำเนินโครงการร่วมกัน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Partner</li><li>Supplier</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดให้มีการประชุมร่วมกันในโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</li><li>การเยี่ยมเยียนและพบปะสังสรรค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างน้อยบริษัทละ 1 ครั้ง/ปี</li><li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น จดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.pps.co.th/Whistleblower System">http://www.pps.co.th/Whistleblower System</a> เป็นต้น</li></ul>	
<p>ผู้ออกแบบ/ผู้รับเหมา</p> <p>ระดับ : Stakeholder Level 1</p> <p>(ดำเนินโครงการร่วมกัน)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>การจัดประชุมเพื่อหารือร่วมกัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</li><li>การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น จดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.pps.co.th/Whistleblower System">http://www.pps.co.th/Whistleblower System</a> เป็นต้น</li></ul>	



ความคาดหวัง (Expectations)	การดำเนินการที่ตอบสนองความคาดหวัง (Response to expectations)	ผลลัพธ์ (Result)
<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพงานที่ดี</li> <li>ราคาที่เหมาะสม</li> <li>ส่งมอบงานตรงเวลา</li> <li>เป็นที่ปรึกษาและแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้</li> <li>ความปลอดภัยของสิ่งก่อสร้าง</li> <li>ความโปร่งใสตลอดกระบวนการทำงาน</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</li> <li>การบริการที่มุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับลูกค้า</li> <li>พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม</li> <li>ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับร้อยละ 81</li> <li>ลูกค้าให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>ลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นจากการบอกต่อของลูกค้าเดิม</li> <li>ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าน้อยมาก และสามารถจัดการได้จนเป็นที่พอใจทั้งสองฝ่าย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างมูลค่าเพิ่มและร่วมมือกันในระยะยาว</li> <li>การดำเนินการที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน</li> <li>พัฒนาและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพล้ำหน้าธุรกิจในตลาดเดียวกัน</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรมโดยไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</li> <li>ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>ส่งเสริมการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เช่น จัดอบรม/ สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการทำงาน ร่วมกันการบริการ และนวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการทำงาน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้าให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ยิ่งขึ้น</li> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ จากลูกค้า</li> <li>ไม่มีการจ่าย เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทางการค้าที่ไม่สุจริต</li> <li>พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการทำงาน เช่น ProjectLive, Virtual 360 เพื่อรายงานความคืบหน้าการทำงานแบบเรียลไทม์ ช่วยในการตรวจรับงานและแก้ปัญหาหน้างานของลูกค้าได้ทันเวลา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้คำแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>การประสานงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ</li> <li>การดำเนินการที่เป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม</li> <li>ปฏิบัติต่อผู้ออกแบบ/ผู้รับเหมา อย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>วางระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการประชุมและติดตามงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด</li> <li>ผู้ออกแบบ/ผู้รับเหมา เชื่อมั่นและให้ความไว้วางใจในความเชี่ยวชาญของวิศวกรที่ปรึกษา</li> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ</li> <li>ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานแต่อย่างใด</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)	ช่องทางการมีส่วนร่วม (Method)
<b>ชุมชน</b> <b>ระดับ : Stakeholder Level 2</b> (เปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การลงพื้นที่เพื่อสำรวจผลกระทบและความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง ไตรมาสละ 1 ครั้ง</li> <li>• การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน</li> <li>• การสำรวจความคิดเห็นเพื่อรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ 1 ครั้ง/ปี</li> <li>• การสื่อสารที่ถูกต้องและรวดเร็วผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>• เป็นคู่คิด ให้คำปรึกษา และช่วยพัฒนาชุมชน</li> </ul>
<b>สังคม</b> <b>ระดับ : Stakeholder Level 3</b> (ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการโดยตรง แต่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับสังคม</li> <li>• การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร เช่น จดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.pps.co.th">http://www.pps.co.th</a> Whistleblower System เป็นต้น</li> </ul>
<b>หน่วยงานภาครัฐ</b> <b>ระดับ : Stakeholder Level 3</b> (ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการโดยตรง แต่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานผลให้กับหน่วยงานราชการ ทุก 3 เดือน</li> <li>• ให้การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>
<b>สื่อมวลชน</b> <b>ระดับ : Stakeholder Level 3</b> (ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการโดยตรง แต่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสารแถลงผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและผลประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง/ไตรมาส</li> <li>• การให้สัมภาษณ์ของผู้บริหาร/นักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>• ร่วมกิจกรรม Opportunity Day 2 ครั้ง/ปี</li> <li>• กิจกรรมขอบคุณนักข่าว 1 ครั้ง/ปี</li> <li>• ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ขององค์กร เช่น จดหมาย เว็บไซต์ <a href="http://www.pps.co.th">http://www.pps.co.th</a> Whistleblower System เป็นต้น</li> </ul>

ความคาดหวัง (Expectations)	การดำเนินการที่ตอบสนองความคาดหวัง (Response to expectations)	ผลลัพธ์ (Result)
<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>การได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน และส่งเสริมด้านต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน</li> <li>สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชนและหน่วยงาน</li> <li>ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</li> <li>บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับคนในชุมชน</li> <li>ดำเนินโครงการความยั่งยืนต่างๆ ที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>ช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมชุมชนต่างๆ ผ่านโครงการ กิจกรรม และมูลนิธิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการยอมรับจากคนในชุมชนในการดำเนินธุรกิจขององค์กร</li> <li>คนในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิศวกรรมและงานช่างมากขึ้น</li> <li>ผลสำเร็จของโครงการความยั่งยืนขององค์กรที่ได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน</li> <li>บุคคลที่ด้อยโอกาสหรือขาดแคลนได้รับโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาตนเอง</li> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนหรือผลกระทบร้ายแรงใดๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> <li>การได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้</li> <li>การได้รับการ สนับสนุน และช่วยเหลือด้านต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล</li> <li>บริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้คืนสู่สังคม อาทิ งาน White Engineer ช่างมันส์ Blog Animation เกร็ดความรู้กับลุงพี เป็นต้น</li> <li>สนับสนุนและส่งเสริมสังคมผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สังคมให้การยอมรับและให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>จากการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นไปในทางที่ดีมากยิ่งขึ้น</li> <li>คนในสังคมมีความรู้ความเข้าใจในงานวิศวกรรมและงานช่างต่างๆ มากขึ้น</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ</li> <li>มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>มีมาตรการในการป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เช่น การบริหารจัดการของเสีย น้ำเสีย คุณภาพอากาศ เสียง การจราจร เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึง พรบ. งานก่อสร้างอย่างครบถ้วน</li> <li>ไม่มีการทุจริตหรือละเมิดกฎระเบียบ</li> <li>จัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>ได้รับการยอมรับและมีสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การได้รับข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้</li> <li>การมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>สร้างช่องทางการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่เข้าถึงง่ายและมีความน่าเชื่อถือ</li> <li>เปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อมวลชนให้การยอมรับและนำเสนอข้อมูลข่าวสารและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเผยแพร่ออกสู่สังคม</li> </ul>



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพราะผลที่ตามมาจากการทำลายธรรมชาติ จะย้อนกลับมาสร้างผลกระทบต่อการค้าของมนุษย์ในที่สุด เราจึงมีนโยบายที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่บุกรุกหรือทำลายระบบนิเวศน์ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร คือ การอนุรักษ์พลังงาน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดให้มีการจัดทำที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ พร้อมทั้งเผยแพร่วัฒนธรรมที่ช่วยให้องค์กรในการทำธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติกิจสำคัญเพื่อให้พนักงานทุกระดับชั้นเห็นคุณค่าของการรักษาสิ่งแวดล้อม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลภายนอกให้หันมาดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ผ่านกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ แนวคิดในการลดและควบคุมการใช้ทรัพยากร พลังงานทางเลือก การใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนวัตกรรมสีเขียว

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบภายในของบริษัทฯ รวมถึงได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนแนวทางการปฏิบัติและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

#### แนวทางในการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- 1.) ฝึกอบรมพนักงานในหลักสูตรด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงร่วมกันจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน
- 2.) ให้คำแนะนำแก่ ลูกค้าและผู้ออกแบบ ในการออกแบบและการจัดการอาคารให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรืออาคารเขียว (Green Building) ด้วยการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และคุ้มค่าต่อการลงทุนในระยะยาว
- 3.) รมรงศ์ให้พนักงานของบริษัทฯ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดกระดาษ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่พบข้อร้องเรียน
- 4.) มีการวางแผนและป้องกันผลกระทบที่อาจจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยจัดให้มีมาตรการในการควบคุมการปล่อยมลพิษและของเสียที่เกิดจากกระบวนการทางธุรกิจมีการสำรวจและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ
- 5.) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อถิ่นที่อยู่อาศัยหรือระบบนิเวศน์ คำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรทางทะเลโดยรอบโครงการ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการของการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment, EIA) และคู่มือความปลอดภัย (Safety Manual)
- 6.) ควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE) และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เช่น
  - 6.1) ต้องจัดทำรั้วทึบแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้าง
  - 6.2) ต้องใช้ผ้าใบ หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปิดกันสิ่งก่อสร้างป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
  - 6.3) ต้องจัดอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดล้อและตัวถังรถ ก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง พร้อมทั้งต้องดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับที่ก่อสร้าง
  - 6.4) ป้องกันไม่ให้เกิดเสียงและแสงรบกวนชุมชนข้างเคียงสถานที่ก่อสร้าง และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุก่อสร้างที่มีสารอันตราย
  - 6.5) มีมาตรการในการควบคุมและติดตามการปล่อยมลพิษ ของเสีย น้ำเสีย และเสียงรบกวนให้ไม่เกินค่ามาตรฐาน
  - 6.6) เจ้าหน้าที่และคนงานก่อสร้างต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้าเซฟตี้ใช้เข็มขัดนิรภัย เมื่อทำงานในที่สูง เป็นต้น
  - 6.7) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) ตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงาน ทั้งด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทุกสัปดาห์เป็นอย่างน้อย หากมีรายการที่ไม่ได้ปฏิบัติจะต้องทำการแก้ไข
  - 6.8) สำหรับน้ำเสียและของเสียที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง จะต้องมีการระบายออกผ่านระบบระบายน้ำ ซึ่งการกำจัดจะต้องไม่ก่อให้เกิดมลภาวะหรือสร้างความรบกวนต่อผู้อื่น
  - 6.9) รมรงศ์ให้ใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัด รวมถึงพิจารณาเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก เพื่อให้เกิดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

## การทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2565

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนแนวทางการปฏิบัติและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี โดยใน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 มีความเห็นว่า นโยบายและแนวปฏิบัติในปัจจุบันด้านสิ่งแวดล้อมยังมีความเหมาะสม จึงเห็นควรให้ใช้ตามเดิม โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบภายในของบริษัทฯ รวมถึงได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ในปี 2565

เนื่องจากแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของบริการวิชาชีพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญที่จะนำไปปฏิบัติทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และที่โครงการก่อสร้างทุกโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับต่าง ๆ และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่มีการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์หรือทรัพยากรทางธรรมชาติ และยังไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อตนเอง องค์กรและสังคมโดยรวม ผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้

#### (1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปลูกจิตสำนึกบุคลากรภายในองค์กรให้ตระหนักถึงการช่วยกันประหยัดพลังงานเรามีนโยบายเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมการลดและใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยการ**ตรวจวัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าทุกๆ เดือน** โดยมีเป้าหมายกำหนดใช้ประจำปีซึ่งแสดงให้เห็นว่า ภายในสำนักงานมีการลดจำนวนการใช้ทรัพยากรดังกล่าวลงเรื่อยๆ รวมถึงได้ทำการ**เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน LED** ทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และขยายไปยังบริษัทในเครือ เนื่องจากพลังงานของ LED มีความคุ้มค่าและช่วยลดภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง เพราะพลังงานไฟฟ้าส่วนใหญ่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ซึ่งในการผลิตก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก การที่เราเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED มีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานได้ถึงเท่าตัว จึงเป็นการลดก๊าซเรือนกระจกและก๊าซพิษได้เป็นเท่าตัวเช่นเดียวกัน ตลอดจนร่วมกันเรียนรู้เกี่ยวกับพลังงานทางเลือกตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2561 ที่เราได้ทดลองติดตั้ง**ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ หรือ โซลาร์เซลล์** บนหลังคาสำหรับอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อลดมลภาวะทั้งในอาคารและนอกอาคารเนื่องจากพลังงานจากแสงอาทิตย์เป็นพลังงานสะอาดและเป็นต้นทุนที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ช่วยให้บริษัทฯ สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้อีกทางหนึ่ง โดยการผลิตไฟฟ้าจะเชื่อมต่อเข้ากับระบบการ ส่ง-จ่าย ไฟฟ้าเดิมของอาคารสำนักงานที่ดำเนินการอยู่ (On-Grid System) มีระบบการตรวจวัด บันทึกค่าและแสดงผลการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือได้

#### เป้าหมายการใช้ไฟฟ้าของ PPS สำนักงานใหญ่

ปี	เป้าหมาย	ปริมาณไฟฟ้า
ปีฐาน (2559)	ไม่มี	58,400
2564	50,000 หน่วย/ปี	33,507 หน่วย/ปี
2565	50,000 หน่วย/ปี	30,310 หน่วย/ปี

#### ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์

ในปี 2565 ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ 13,344 หน่วย/ปี  
ช่วยประหยัดค่าไฟ 64,051 บาทต่อปี  
ปริมาณการผลิตรวม 62,252 หน่วย  
(ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2561 - ปัจจุบัน)  
คิดเป็นจำนวนเงินในการประหยัดค่าไฟ 275,026 บาท

## (2) การจัดการน้ำ

เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานเล็งเห็นคุณค่าของการใช้น้ำ เพื่อให้เกิดน้ำเสียน้อยที่สุด มีการนำน้ำหมุนเวียนกลับมาใช้งานใหม่ ได้แก่ การนำน้ำจากอ่างล้างมือหรือน้ำจากรางรับน้ำฝน มาใช้รดน้ำต้นไม้และล้างรถ ตลอดจนควบคุมปริมาณการใช้และสำรวจจุดรั่วไหลของท่อน้ำ โดยได้กำหนดเป้าหมายเป็นรายปีและมีการติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งได้รับความร่วมมือและความตั้งใจจริงจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพ สำหรับการบริหารจัดการน้ำในโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากผู้รับเหมาโครงการในการปฏิบัติตามมาตรการของการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) และคู่มือความปลอดภัย ทั้งเรื่อง การประหยัดน้ำ การบำบัดน้ำเสีย รวมถึงการควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานด้วย

### เป้าหมายการใช้น้ำของ PPS สำนักงานใหญ่

ปี	เป้าหมาย	ปริมาณไฟฟ้า
ปีฐาน (2559)	ไม่มี	497 หน่วย/ปี
2564	500 หน่วย/ปี	377 หน่วย/ปี
2565	500 หน่วย/ปี	612 หน่วย/ปี

หมายเหตุ: ในเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม 2565 ระบบปั๊มน้ำของอาคารสำนักงานใหญ่มีปัญหา จึงมีปริมาณการใช้น้ำในเดือนดังกล่าวสูงกว่าค่าเฉลี่ย ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำเกินกว่าเป้าหมายรายปีของบริษัทฯ

## (3) การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีการคัดแยกขยะปนเปื้อนหรือขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป มีการควบคุมกลิ่นและมีพื้นที่จัดเก็บขยะอย่างปลอดภัยเพื่อส่งไปยังบริษัทรับกำจัดที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีการป้องกันผลกระทบต่อสาธารณะในระหว่างการขนส่ง นอกจากนี้ยังมี โครงการ **“ขยะแลกของอัมทองสุขใจ ปีที่ 3”** เป็นโครงการที่ให้พนักงาน คนงานในโครงการก่อสร้าง สามารถนำขยะอื่นๆ นอกเหนือจากวัสดุก่อสร้างที่สามารถรีไซเคิลได้มาแลกเป็นแต้มสะสมที่สามารถแลกเป็นสิ่งของสำหรับอุปโภคบริโภคกับบริษัทฯ ได้ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า ไข่ไก่ มาม่า น้ำมัน ผงซักฟอก และเครื่องดื่ม เป็นต้น ด้วยความร่วมมือของทุกคนในโครงการทั้งพนักงาน ผู้รับเหมาก่อสร้าง และชุมชน ตลอดจนเจ้าหน้าที่เก็บขยะของหน่วยงานภาครัฐที่เห็นคุณค่าของการดูแลรักษาความสะอาดในโครงการและการรีไซเคิลขยะ ส่งผลให้โครงการสามารถควบคุมและจัดการกับขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายหลังจากจบโครงการ พบว่า สามารถจัดการกับขยะเหลือใช้ในโครงการได้ 100% และสามารถสร้างมูลค่าที่ได้จากการจำหน่ายขยะในโครงการ 103,874 บาท ซึ่งได้นำไปจัดสรรเป็นของใช้ประจำวันและเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาที่ได้เข้าร่วมโครงการจำนวน 87 คน

## (4) การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวน

สำหรับพื้นที่การก่อสร้าง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบของฝุ่นละอองจากยานพาหนะและกระบวนการทำงาน บริษัทฯ และผู้รับเหมาก่อสร้างได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมคุณภาพอากาศและการปล่อยมลพิษอย่างเคร่งครัด ได้แก่ ทำการฉีดพรมเพื่อทำความสะอาดถนน กำหนดให้มีการปิดคลุมรถขนส่งเพื่อป้องกันการรบกวนของวัสดุและการฟุ้งกระจาย กำหนดความเร็วสำหรับรถขนส่ง ตรวจสอบเครื่องยนต์และเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน และมีการป้องกันเสียงที่เกิดขึ้น โดยควบคุมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดและไม่กระทบต่อสาธารณะ เป็นต้น จากการติดตามผลตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ฝุ่นละออง ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ ก๊าซไฮโดรเจนและความสั่นสะเทือน เป็นประจำทุกเดือน พบว่า ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมในทุกโครงการของบริษัทฯ มีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และไม่เคยพบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวน



ผลการควบคุมและเฝ้าระวังด้านมลพิษและของเสียในหน่วยงานก่อสร้าง

ประเด็นในการควบคุม	เป้าหมายในการตรวจวัด	ผลการดำเนินงาน ปี 2564	ผลการดำเนินงาน ปี 2565
<b>การปล่อยก๊าซมลพิษ</b> - ก๊าซเรือนกระจก - คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> ) - ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO <sub>2</sub> ) - ก๊าซไฮโดรคาร์บอนรวม	ไม่เกินค่ามาตรฐาน ตามประกาศ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ  (CO < 30 ppm, SO <sub>2</sub> < 0.30 ppm และ NO <sub>2</sub> < 0.17 ppm)	ต่ำกว่า ค่ามาตรฐาน	ต่ำกว่า ค่ามาตรฐาน
<b>การปล่อยมลพิษและของเสีย</b> เช่น กลิ่น เสียง ฝุ่นควัน รังสี ขยะ น้ำทิ้ง หรือของเสียอื่นๆ	ไม่เกินค่ามาตรฐาน ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (มีระดับเสียงเฉลี่ย 24 h ไม่เกิน 70 dB(A) และระดับสูงสุดไม่เกิน 115 dB(A), มีปริมาณฝุ่นละอองรวม < 0.33 มก./ลบ.ม. และปริมาณฝุ่นละอองขนาด 10 ไมครอน < 0.33 มก./ลบ.ม. และมีค่าดัชนีคุณภาพน้ำไม่เกินมาตรฐาน)	ต่ำกว่า ค่ามาตรฐาน	ต่ำกว่า ค่ามาตรฐาน

(5) การจัดการกระตาดและวัสดุสิ้นเปลือง

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อติดตามและควบคุมการใช้กระตาด โดยมีการเก็บสถิติการใช้งานของแต่ละฝ่ายงาน และได้พัฒนานวัตกรรมสีเขียวที่นอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้วย เช่น

- (5.1) การใช้เทคโนโลยี BIM ในงานออกแบบเพื่อการก่อสร้าง : การสร้างแบบจำลองทำให้เราเห็นข้อผิดพลาดจากการออกแบบก่อนที่จะก่อสร้างจริง จึงช่วยลดเวลาการทำงาน ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างผิดแบบ
- (5.2) PPS Drive: การเก็บข้อมูลวัสดุก่อสร้างแต่ละชนิดและรวบรวมปริมาณวัสดุที่ใช้ในแต่ละโครงการก่อสร้าง ผ่านการใช้ PPS Document Control นี้ทำให้ทราบถึงการใช้ทรัพยากรในแต่ละโครงการ ส่งผลให้สามารถควบคุมและลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็น และจากการเก็บข้อมูลเหล่านี้เราสามารถใช้นำลูกค้านำมาใช้ในการเลือกใช้วัสดุทดแทนอื่นๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ลดต้นทุนการผลิต และยังสามารถนำข้อมูลที่เรารวบรวมตั้งแต่เริ่มต้นการก่อสร้างมาขอรับรองเป็นอาคารมาตรฐานระดับสากล (LEED) ได้ภายหลังโครงการแล้วเสร็จด้วย
- (5.3) การใช้แอปพลิเคชันเพื่อการรายงานผล: การใช้แอปพลิเคชัน Project Live ในการตรวจ Defect งานก่อสร้าง ใช้แอปพลิเคชัน MyPPS แทนการส่งเอกสารขออนุญาตใช้งานและขอค่าทำงานล่วงเวลา และการใช้ Video Presentation รายงานความก้าวหน้าของโครงการ ช่วยลดปริมาณการใช้กระตาดสำหรับการจัดทำรายงาน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์สำหรับการค้นหาข้อมูล และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งาน

เป้าหมายการใช้กระตาดของ PPS สำนักงานใหญ่

รายการ	กระตาด	ปริมาณกระตาด
ปีฐาน (2559)	ไม่มี	1,085 ริม/ปี
2564	800 ริม/ปี	510 ริม/ปี
2565	800 ริม/ปี	439 ริม/ปี

นวัตกรรมช่วยลดการใช้กระตาด 70 ริม/ปี  
คิดเป็นจำนวนเงิน 7,350 บาท/ปี

## (6) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และตระหนักถึงปัญหาก๊าซเรือนกระจก ซึ่งหากไม่มีการควบคุมจะมีปริมาณมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และเป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ เพื่อทราบถึงปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในอนาคต นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจถึงวิธีการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการจัดระบบการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประเมินปริมาณการดูดกลับของก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ประเภทที่ 1 การใช้ยานพาหนะขององค์กร ประเภทที่ 2 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ประเภทที่ 3 ปริมาณการใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ การเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจของพนักงาน พร้อมทั้งได้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยใช้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

### ตารางแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายการ	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2565 (tCO <sub>2</sub> e)
ประเภทที่ 1	79
ประเภทที่ 2	73
ประเภทที่ 3	183

หมายเหตุ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดจ้างผู้ทวนสอบ โดยจะจัดให้มีการทวนสอบข้อมูลจากองค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มในปี 2566

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานร้อยละ 20 จนเท่ากับ 0 และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี 2573 นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดบัญชีซื้อขายคาร์บอนเครดิต (TVER) กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีปริมาณคาร์บอนเครดิตสะสมจำนวน 281 tCO<sub>2</sub>e ซึ่งจะนำมาใช้ชดเชยคาร์บอนจากกิจกรรมการดำเนินงานส่วนหนึ่ง ของบริษัทฯ เช่น การจัดกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น

## (7) ร่วมมือกับบุคคลภายนอกเพื่อสร้างผลกระทบทางบวกที่ดีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การมีส่วนร่วมในการสร้างโครงการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม PPS มีส่วนในการสร้างอาคารมาตรฐานโลก ที่เป็นทั้ง Green Building และ Green Area ด้วยการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและผู้ออกแบบในการออกแบบและการจัดการตัวอาคารให้ประหยัดพลังงานและจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ควบคุมโครงการก่อสร้างอาคารมาตรฐานระดับสากล (LEED) ได้แก่ โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ โซนซี ที่มีการดำเนินงานก่อสร้างตามมาตรฐานอาคารเขียวไทย (TREES) และได้วางแผนที่จะเสนอขอรับรองมาตรฐาน LEED จาก United States Green Building Council หรือ USGBC ด้วย เพื่อเป็นอาคารอนุรักษ์พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่เราได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งด้านคุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังมีโครงการ Lotus Energy Saving เป็นอีกหนึ่งผลงานของ PPS ในการเป็นผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ว่ามีสิ่งใดที่สามารถประหยัดพลังงานให้แก่ลูกค้าได้ พร้อมทั้งคำนวณความคุ้มค่าของการลงทุน และจัดทำเป็น TOR นำเสนอให้ลูกค้าพิจารณา เช่น โครงการ LED Project การเปลี่ยนเป็นโคมไฟ LED แทนตัวโคมไฟเดิม โครงการติดตั้งเครื่องไอโซน (Non Chemical Treat Condenser side) การเปลี่ยนเครื่อง Water Cool Chiller เป็นเครื่อง Air-Cool Chiller เป็นต้น โดย PPS จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูลก่อนและหลังการเปลี่ยนใช้สินค้าประหยัดพลังงาน ซึ่งผลของการทำโครงการ Tesco Lotus Energy Saving นั้นนอกจากแสดงปริมาณการลดพลังงานให้กับลูกค้าได้จริงแล้ว ยังแสดงผลว่าลูกค้าสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายพลังงานจากการประหยัดพลังงานได้อีกด้วย

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักว่าการยืนหยัดอยู่ได้ในระยะยาวไม่เพียงพอต่อการสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ แต่ต้องเป็นการยืนหยัดอย่างเข้มแข็ง เพราะรากฐานของบริษัทฯ ที่ดีล้วนต้องมาจากแรงสนับสนุนและความร่วมมือจากทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อวางรากฐานได้อย่างแข็งแกร่งและพร้อมที่จะเติบโตร่วมไปกับสังคมอย่างช่วยเหลือเกื้อกูล ผสานความร่วมมือ ความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เราก็จะสามารถอยู่ร่วมสังคมเดียวกันได้อย่างมั่นคงและมีความสุข ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ อันแสดงออกถึงการคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้เปิดเผยนโยบายไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนแนวทางการปฏิบัติและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### (1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และถือเป็นหลักในการประกอบธุรกิจและดำเนินกิจการไปสู่ความมั่นคงอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักดีว่า พนักงานเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างผลงานที่เป็นเลิศให้บริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดี รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิเสรีภาพของพนักงาน ให้การปฏิบัติที่เท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ภาษา ขาดำเนินการ หรือการศึกษา ปราศจากการบังคับใช้แรงงาน และแรงงานเด็ก โดยได้ประกาศเป็นนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ทั้งในเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงานและอื่นๆ ของพนักงาน นอกจากนี้ ในกรณีที่ต้องการเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อ บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้นก่อน

##### แนวทางในการปฏิบัติ

1. ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนหรือมีเจตนาส่อไปในทางทุจริต
2. ฝึกอบรมและสื่อสารให้พนักงานเข้าถึงนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. เน้นย้ำให้พนักงานทุกคนไม่กระทำการละเมิดหรือคุกคาม ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร การกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และ/หรือการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงานที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่
4. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือร้องเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ทั้งในกรณีที่พบเห็นพนักงานบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ
5. กำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ (Whistleblower Policy) ซึ่งรายละเอียดของนโยบายจะรวมถึงกระบวนการในการจัดการ การดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน พิจารณาข้อเท็จจริง การเก็บบันทึกข้อมูลให้เป็นความลับ และบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด

##### (2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสร้างความผูกพันต่อพนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานเป็นอย่างมาก เนื่องด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าในตัวพนักงานทุกคนมาโดยตลอด และเข้าใจเป็นอย่างดีว่า พนักงานทุก ๆ คนนั้นมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มากเพียงใด บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ดีเสมอมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### (2.1) การจ้างงานและการเคารพในสิทธิการทำงาน

บริษัทฯ มีนโยบายอย่างชัดเจนด้านการจ้างงานและการเลิกจ้างอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ภาษา ขาดำเนินการ หรือการศึกษา ปราศจากการบังคับใช้แรงงาน และแรงงานเด็ก โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก การไม่ใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ไม่บังคับให้พนักงานทำงานโดยปราศจากความสมัครใจ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมการจ้างงานและพัฒนาวิชาชีพผู้พิการ โดยให้โอกาสในการพัฒนาความรู้และพื้นที่เพื่อแสดงความสามารถ ช่วยสร้างรายได้ให้คนพิการสามารถดูแลและพึ่งพาตนเองได้



### แนวทางในการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องข้อกำหนดการจ้างงานพนักงานใหม่ รวมถึงข้อกำหนดเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานปัจจุบัน ทั้งเรื่องการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่ง ปรับฐานเงินเดือน หรือแม้แต่การพิจารณาการจ่ายเงินโบนัส ว่าจะให้ความเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และจะทำการพิจารณาจากผลงาน ความรู้ ความสามารถของพนักงานเป็นหลัก โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่นำเอาข้อกำหนดเรื่องอายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา ชนชั้นวรรณะ หรือการแสดงทัศนคติส่วนบุคคล มาเป็นตัวจำกัดหรือเอามาเป็นปัจจัยในการพิจารณาแต่ประการใด
2. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือร้องเรียนที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ในกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรม หรือมีการทราบบေးแสบหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมถึงการกำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นระบบและยุติธรรม
3. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ผู้พิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

### (2.2) การคุ้มครองทางสังคมและการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

นอกจากการจ้างงานและการเคารพสิทธิในการทำงานที่บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังใส่ใจถึงชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานทุกคน พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถและรักษานักงานไว้ในองค์กร โดยจัดให้มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด และการจัดให้มีสวัสดิการพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้ครอบคลุมถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงานบริษัททุกคน

### แนวทางในการปฏิบัติ

1. ฝึกอบรมและเผยแพร่คู่มือพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบถึงเงื่อนไขการจ้างงานรวมถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พนักงานจะได้รับ รวมถึงค่าตอบแทน การปรับขึ้นค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถของพนักงาน จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีสิทธิวันลา เงินทดแทนและสวัสดิการขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย รวมถึงสวัสดิการพิเศษอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ อาทิเช่น โครงการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) โครงการเงินเกษียณอายุ เงินประกันสังคม ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ
2. กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะรักษานักงานที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้
  - 2.1 ค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคลและผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง ค่าโทรศัพท์ประกันสุขภาพ ประกันสังคม
  - 2.2 ค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) เงินชดเชยเกษียณอายุ (Retirement Compensation) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)
3. จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในเสนอความเห็นหรือเจรจาต่อรองด้านสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

### (2.3) การคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

สืบเนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ นั้น พนักงานต้องอยู่ในสถานที่ก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ เพื่อตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการก่อสร้างของโครงการ พนักงานของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงสูงจากการได้รับอันตรายระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นอย่างมาก จึงได้มีแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ดังต่อไปนี้

### แนวทางในการปฏิบัติ

1. จัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้พนักงานบริษัททุกคน นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
2. กำหนดมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Plan) การจัดการเรื่องสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและในสถานที่ก่อสร้าง
3. จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นให้แก่พนักงานที่ต้องไปประจำและเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้าเซฟตี้
4. จัดให้มีการอบรมพนักงาน เรื่องข้อกำหนด ข้อปฏิบัติ และมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety, Health and Environment) อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะช่วงก่อนเริ่มงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุต่าง ๆ

### (3) ส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพราะพนักงานคือกำลังสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ จึงต้องพัฒนาอย่างมีคุณภาพเพื่อนำศักยภาพที่แท้จริงมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาพนักงานให้เติบโตไปควบคู่กันกับการพัฒนาองค์กร บริษัทฯ จึงจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับเป็นประจำสม่ำเสมอ และได้จัดทำแผนการฝึกอบรมที่เหมาะสมต่อตำแหน่งและอายุการทำงาน ซึ่งพนักงานสามารถเข้ารับการอบรมผ่านศูนย์ฝึกอบรม “PPS Training Center” ที่เป็นองค์กรแม่ข่ายการพัฒนาวิชาชีพวิศวกรรมอย่างต่อเนื่องและได้รับการรับรองจากสภาวิศวกร โดยพนักงานสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการขอเลื่อนระดับขั้นวิศวกรจากสภาวิศวกรได้ด้วย

#### แนวทางในการปฏิบัติ

1. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน เพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
2. ทบทวนแผนฝึกอบรมพนักงานและปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจบริษัท
3. จัดหลักสูตรการอบรมตามความเหมาะสมของพนักงานแต่ละคน โดยพิจารณาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน และอายุงาน เป็นองค์ประกอบ
4. รวบรวมความคิดเห็นของพนักงานและผู้บริหารในการแนะนำหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมในปีต่อไป
5. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน ด้วยการสนับสนุนรางวัลสูงใจในการเลื่อนระดับทางวิชาชีพ

### (4) การประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนานด้วยทีมงานวิศวกรชั้นแนวหน้าของเมืองไทยที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ และสร้างความมั่นใจต่อลูกค้าอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการมีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้ามาอย่างยาวนาน ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 30 ปีนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต เจริญ และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายมาโดยตลอด โดยบริษัทฯ ได้แยกประเภทของการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

#### (4.1) การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อกู้แข่ง โดยประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ทุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการแข่งขันด้านคุณค่าและความประทับใจในบริการและคุณภาพของผลงานที่เป็นเลิศ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า มากกว่าการแข่งขันทางด้านราคา ซึ่งในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ราคาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทฯ ก็ได้เสนอราคาอย่างสมเหตุสมผลมาโดยตลอด

#### แนวทางในการปฏิบัติ

1. มีการแข่งขันทางการประกอบธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่มีนโยบายใช้วิธีการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ
2. บริษัทฯ จะมุ่งเน้นที่การเสนอราคาที่เป็นธรรม ซึ่งมีความเหมาะสมกับคุณภาพของผลงานและความคาดหวังของลูกค้า
3. ปฏิบัติตามข้อกำหนด เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
4. ส่งมอบบริการและผลงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าด้วยราคาที่ยุติธรรม

#### (4.2) การปฏิบัติต่อคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

คู่ค้าถือว่าเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญสำหรับธุรกิจอีกตัวหนึ่ง ที่จะช่วยผลักดันให้การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อม ๆ กับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปในแนวทางที่ชัดเจน บริษัทฯ ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “คู่ค้า” ไว้ว่าเป็นบุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ซึ่งหมายรวมถึง พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ขาย ผู้ให้บริการ และเจ้าหน้าที่ และมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาสำหรับการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

#### แนวทางในการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามพันธะสัญญาที่ทำไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตามเงื่อนไขและข้อตกลงต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
2. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม รวมถึงการไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า

3. กำหนดนโยบายว่าด้วยเรื่องของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองของก่านัล สิ่งของ ทุกรูปแบบจากลูกค้า
4. กำหนดเงื่อนไขในการคัดเลือกคู่ค้าให้มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินงานร่วมกัน เช่น
  - 4.1 บริษัทคู่ค้ามีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินกิจการ
  - 4.2 บริษัทคู่ค้ามีประสบการณ์การทำงานที่น่าเชื่อถือ โดยได้รับหนังสือรับรองผลงานจากลูกค้าเป็นส่วนใหญ่
  - 4.3 ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายและมีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ
  - 4.4 มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย มีการปฏิบัติที่คำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
5. จัดทำบัญชีรายชื่อคู่ค้าที่บริษัทฯ ยอมรับ (Vendor List) จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า เพื่อรวบรวมรายชื่อคู่ค้าที่มีการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย มีการบริการเป็นมาตรฐาน เป็นตัวเลือกอันดับแรก สำหรับการพิจารณาเลือกคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
6. ส่งเสริมการทำความกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของคู่ค้า เช่น จัดอบรม/ สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพการทำงาน ร่วมกันพัฒนาสินค้า คุณภาพการบริการ และนวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการทำงาน เป็นต้น

#### (4.3) การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น

บริษัทฯ เคารพสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น โดยบริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ในเรื่องนี้อย่างชัดเจน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

##### แนวทางในการปฏิบัติ

1. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
3. รมรงค์ไม่ให้พนักงานใช้สินค้าที่มีลักษณะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์
4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้สินค้าถูกกฎหมายอย่างจริงจัง เป็นต้นว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมาย

#### (5) ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทฯ เอาใจใส่ ให้บริการอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ได้รับการโดยตรงจากบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความพอใจสูงสุดกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าจะได้รับการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และส่งมอบงานได้ตรงเวลา ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงานบริหารโครงการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญขอต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค และตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม มีการวางแผนและป้องกันผลกระทบที่มาจากการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม รวมถึงการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือทำให้เสียสิทธิของผู้บริโภค เพราะการควบคุมคุณภาพผลงานและการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เป็นหนึ่งในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในกระบวนการทำงาน (CSR in Process) ของบริษัทฯ เราได้เชื่อมโยงหลักการ CSR in Process นี้รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในชีวิตประจำวัน เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ช่วยให้พนักงานทุกคนในองค์กรเล็งเห็นความสำคัญของผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังได้เสริมสร้างศักยภาพการทำงานของพนักงานควบคู่ไปกับการพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ทั่วโลกยอมรับ ตั้งแต่ปี 2542 และได้มีการพัฒนาปรับปรุงระบบคุณภาพเรื่อยมาจนในปัจจุบัน PPS ได้ใช้มาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ซึ่งเวอร์ชัน 2015 นี้ มีการเพิ่มข้อกำหนดในเรื่องการทำความเข้าใจกับองค์กรและบริบทองค์กร การทำความเข้าใจกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการด้วยความเสี่ยงและโอกาสรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักพื้นฐานที่จะช่วยให้องค์กรสามารถมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้

##### แนวทางในการปฏิบัติ

1. ตอบสนองต่อนโยบายของลูกค้า
2. ปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน รวมถึงเงื่อนไขและข้อตกลงต่าง ๆ ที่ได้ทำพันธะสัญญาไว้กับลูกค้าอย่างครบถ้วน
3. เอาใจใส่ บริการอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อลูกค้า
4. ใช้ระบบ ISO 9001 ในการบริหารควบคุมงานด้านคุณภาพและความปลอดภัย
5. ให้คำแนะนำแก่ลูกค้าและผู้ออกแบบ ในการออกแบบและการจัดการตัวอาคารให้ประหยัดพลังงานโดยเลือกใช้สินค้าหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นลำดับแรก
6. จัดให้มีมาตรการในการควบคุมความปลอดภัยรวมถึงการปล่อยมลพิษและของเสียที่เกิดจากกระบวนการทางธุรกิจมีการสำรวจและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบ
7. รับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกค้า ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน สร้างผลงานจนเป็นที่พอใจตามความคาดหวังของลูกค้า โดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนด้านการบริการที่ไม่เป็นธรรมผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ และจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม



#### (6) การแบ่งปันความรู้และสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยอาศัยความรู้ความชำนาญในการให้บริการออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง ความเป็นมืออาชีพ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในวาระและโอกาสที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ความรู้ ความชำนาญ และนวัตกรรมออกสู่ชุมชนและสังคม เพื่อเป็นการยกระดับวิชาชีพวิศวกรรม

##### แนวทางในการปฏิบัติ

1. ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
2. พัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากร
3. ส่งเสริมทัศนคติที่ดีในวิชาชีพวิศวกรรม
4. เป็นตัวอย่างของวิศวกรที่ดีผ่านโครงการวิศวกรสีขาว
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร

##### การทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคมในรอบปี 2565

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนแนวทางการปฏิบัติและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี โดยใน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 มีความเห็นว่า นโยบายและแนวปฏิบัติในปัจจุบันด้านสังคมยังมีความเหมาะสม จึงเห็นควรให้ใช้ตามเดิม โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบภายในของบริษัทฯ รวมถึงได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรภายนอกได้รับทราบ

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม ในปี 2565

#### (1) ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด
  2. บริษัทฯ ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนที่รัดกุมและปลอดภัยให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- อย่างไรก็ดี ตลอดปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้ถูกร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด

#### (2) ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสร้างความผูกพันต่อพนักงาน

##### (2.1) การจ้างงานและการเคารพในสิทธิการทำงาน

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ได้สร้างช่องทางการร้องเรียนที่รัดกุมและปลอดภัยให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
3. บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการจ้างงานผู้ป่วยด้านจิตเวช 3 ท่าน ให้ทำงานใน Living Enterprise ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ แนวปฏิบัติมาตราที่ 35 ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4. ข้อมูลการจ้างพนักงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	216	112
จ้างงานผู้พิการ	3	3

## (2.2) การคุ้มครองทางสังคมและการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (Provident Fund) โดยบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2547 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งนับได้ว่าเป็นกองทุนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 19 แล้ว โดยมีจำนวนพนักงานเข้าร่วมโครงการ 181 คน คิดเป็น 55.18 %
2. บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) โดยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนเมษายน 2557 ซึ่งในปี 2564 นั้นเป็นการดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ EJIP 5 โดยมีระยะเวลาโครงการ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 - ธันวาคม 2565
3. บริษัทฯ ได้ทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพให้พนักงานทุกคน
4. บริษัทฯ มีการปรับขึ้นค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน โดยใช้เกณฑ์ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานในปีที่ผ่านมา
5. ในปี 2565 บริษัทฯ มีพนักงานลาออกจากการจ้างงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 23.5 มีอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ 14.64 จากปีก่อน 8.86% โดยมีอัตราการลาออกของกลุ่มพนักงานที่ต้องการรักษาร้อยละ 3.39 และมีผลประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 78 จากเป้าหมายที่บริษัทฯ ต้องการควบคุมอัตราการลาออกของกลุ่มพนักงานที่ต้องการรักษาไว้ไม่เกินกว่าร้อยละ 10 และอัตราความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย

## (2.3) การคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน

## (3) ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

1. บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ PPS Training Center โดยในปี 2565 ได้จัดหลักสูตรการอบรมให้แก่พนักงาน จำนวน 20 หลักสูตร มีจำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมจำนวน 129 คน และมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 10.39 ชั่วโมง/คน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานใหม่ 22.6 ชั่วโมง/คน/ปี และพนักงานเก่า 11.3 ชั่วโมง/คน/ปี จากเป้าหมายที่กำหนดให้พนักงานใหม่ได้รับการอบรมไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี และพนักงานเก่าไม่ต่ำกว่า 9 ชั่วโมง/คน/ปี
2. โครงการ “สนับสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพ” เพื่อส่งเสริมให้ วิศวกร/สถาปนิกของบริษัทฯ พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายในการเพิ่มเงินสนับสนุนให้แก่พนักงานที่สามารถสอบเลื่อนขั้นระดับใบประกอบวิชาชีพได้ในแต่ละระดับ ซึ่งในปี 2565 มีพนักงานของบริษัทฯ ได้รับการเลื่อนขั้นเป็นวุฒิวิศวกร ทั้งหมด 1 คน โดยบริษัทฯ ได้มอบรางวัลจูงใจในการสอบเป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท ต่อคน

## (4) ผลการดำเนินงานด้านการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม

### (4.1) การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการเสนอราคาค่าบริการวิชาชีพและยื่นเสนอราคาค่าบริการตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ ทุกโครงการที่บริษัทฯ ได้ยื่นเสนอราคามา ยังไม่เกิดเหตุการณ์การร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสที่เกี่ยวกับการเสนอราคาค่าบริการของบริษัทฯ ระหว่างคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### (4.2) การปฏิบัติต่อคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการปฏิบัติตามสัญญาและการชำระเงินงวด ซึ่งตลอดปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มิได้ถูกร้องเรียนจากคู่ค้าแต่ประการใด
2. บริษัทฯ ได้คัดเลือกคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนด เป็นจำนวน 100 % รวมถึงจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้ารายปี เพื่อปรับปรุงทะเบียนคู่ค้าและใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อร่วมงานในอนาคต ซึ่งพบว่า คู่ค้าของบริษัทฯ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ทุกราย
3. บริษัทฯ ได้พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยในการทำงาน เช่น ProjectLive, Virtual 360 เพื่อรายงานความคืบหน้าการทำงานในรูปแบบเรียลไทม์ ช่วยในการตรวจรับงานและแก้ปัญหาหน้างานของคู่ค้าได้ทันเวลา

#### (4.3) การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจถึงกฎหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
2. บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือประกาศห้ามพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ในหน่วยงานของบริษัทฯ โดยมีประกาศไว้ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2563

#### (5) ผลการดำเนินงานด้านการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

1. บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน Project Live 360° เพื่อใช้ตรวจสอบติดตาม และแก้ปัญหาที่พบในระหว่างก่อสร้าง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลการก่อสร้างและข้อมูลด้านความปลอดภัยผ่านระบบ PPSDrive
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ (Internal Quality Auditor) ในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO โดยพบว่า ทุกโครงการก่อสร้างของ PPS ปฏิบัติตามมาตรฐานควบคุมคุณภาพในทุกโครงการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยในโครงการ ซึ่งทุกโครงการผ่านเกณฑ์ประเมินด้านความปลอดภัย และได้รับคะแนนการประเมินมากกว่า 80%
3. จากการติดตามผลตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ฝุ่นละออง ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ ก๊าซไฮโดรเจน และความสั่นสะเทือน เป็นประจำทุกเดือน พบว่า ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมในทุกโครงการของบริษัทฯ มีค่าไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
4. บริษัทฯ ได้นำคำแนะนำและผลประเมินของลูกค้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของโครงการ โดยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการให้บริการตลอดทั้งกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ซึ่งจากผลสำรวจในปีนี้ บริษัทฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 81 โดยไม่พบข้อเรียนจากการได้รับคุณภาพการบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ จากพนักงานแต่อย่างใด

#### (6) ผลการดำเนินงานด้านการแบ่งปันความรู้และสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม จึงได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ริเริ่มและดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ดังนี้
  - 1.1 โครงการ “Run for Love” บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการนี้มาตั้งแต่ปี 2556 จากความคิดริเริ่มในการวิ่งเพื่อสุขภาพของตัวเองของพนักงานไม่กี่คน เปลี่ยนเป็นการอยากวิ่งเพื่อคนอื่น เกิดเป็นเครือข่าย PPS Run for Love ที่เป็นกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกันแม้จะอยู่ต่างหน่วยงาน โดยการร่วมกันเก็บสะสมระยะวิ่งในหมู่พนักงานเพื่อช่วยเหลือเพื่อนพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพในกรณีที่มีค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากสวัสดิการและประกันสังคม รวมไปถึงการร่วมสมทบทุนช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสและผู้พิการขาดแคลนหรือต้องการความช่วยเหลือผ่านโครงการวิ่งการกุศลต่าง ๆ ในปี 2565 สามารถเก็บสะสมระยะวิ่งได้ถึง 15,503 กิโลเมตร รวมระยะวิ่งทั้งหมด 133,301 กิโลเมตร โดยบริษัทฯ จะสมทบทุนกิโลเมตรละ 10 บาท เพื่อให้พนักงานได้สามารถนำไปเบิกใช้ในการจัดกิจกรรมการกุศลอื่น ๆ ต่อไป
2. บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดช่องทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะในการทำงาน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
  - 2.1 โครงการ “ทุนการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ต่อเนื่อง 2 ปี)” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและการพัฒนาบุคลากรภายในบริษัทฯ ให้มีความรู้ความสามารถในสายวิชาชีพมากขึ้น
3. บริษัทฯ เชื่อว่าการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และการเป็นวิศวกรที่ดีสู่ชุมชนและสังคม จะสามารถยกระดับวิชาชีพและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
  - 3.1 การเผยแพร่ความรู้ผู้ร่วมงานในโครงการ โดยการร่วมงานกับบริษัทฯ ซึ่งก็หมายถึงการร่วมงานกับบุคลากรที่มีคุณภาพทำงานเป็นระบบ ใช้นวัตกรรมในการทำงาน เพื่อให้ลูกค้า ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วง ได้เห็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี และนำไปปฏิบัติตาม
  - 3.2 การเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน โดยการสร้างโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ เช่น ให้คณะนักศึกษาเข้ามาดูงานในพื้นที่ก่อสร้างจริง รวมทั้งจัดอบรมให้แก่ชุมชนรอบโครงการก่อสร้าง เพื่อให้มีความรู้ด้านความปลอดภัย อัคคีภัย การป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นด้วย



- 3.3 การเผยแพร่ความรู้สู่สังคม โดยการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่บริษัทฯ มีความชำนาญ เพื่อให้สังคมได้นำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง
- การจัดทำโครงการวิศวกรสีขาว เพื่อให้เห็นว่าวิศวกรที่ดีควรเป็นอย่างไร บริษัทฯ ได้ใช้ Facebook Fanpage “White Engineer” เป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายวิศวกรที่ดี เพื่อเผยแพร่ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์ด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมแก่ผู้ที่สนใจ และยังสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านการทำกิจกรรมตามมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงต่าง ๆ
  - การจัดทำ Animation “เกร็ดความรู้กับลุงพี” ถือเป็นอีกหนึ่งผลงานของบริษัทฯ ในการเผยแพร่นวัตกรรมและความรู้ที่โดดเด่น ซึ่งเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ บริษัทฯ คิดค้น จนออกมาเป็น Animation ในการเผยแพร่นวัตกรรมและความรู้แนวใหม่คืนสู่สังคม อัดแน่นด้วยเนื้อหาสาระด้านวิศวกรรม สอดแทรกมุขตลกและความบันเทิง เพื่อให้เข้าถึงความเข้าใจ และสามารถดึงดูดกลุ่มเยาวชนให้เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น สามารถรับชม Animation “เกร็ดความรู้กับลุงพี” ได้ใน YouTube “Changmuns Channel” และ Facebook Fanpage “White Engineer”
  - การเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านวิศวกรรมให้แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างๆ ผ่านกิจกรรม “Academy on Tour Project” เพื่อเป็นการแนะนำบริษัท ความก้าวหน้าอาชีพและนำเทคโนโลยี BIM ในธุรกิจก่อสร้าง และมอบทุนสนับสนุนงานวิจัย โดยในปี 2565 ได้จัดกิจกรรมที่คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขต ปราณบุรี
4. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร
- การช่วยเหลือสังคมผ่านกิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชนบริเวณโครงการก่อสร้าง โดยพนักงานของ PPS ร่วมมือกับผู้รับเหมาภายในโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุแปลงที่ตั้งโรงภาษีร้อยชักสาม จัดกิจกรรมเพื่อมอบอุปกรณ์กีฬา และแจกไอศกรีมให้กับน้อง ๆ ในชุมชนมีสปีดฮารุณ พร้อมทั้งมอบเงินสบทบจำนวน 10,000 บาท เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับเด็ก ๆ
  - โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่มูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน
  - ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อต่อยอดทางการศึกษาให้แก่้อง ๆ โดยจัดตั้งเป็นกองทุน PPS เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษา
  - โครงการ Care the Wild “ปลูกป่า Plant & Protect” บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นการปลูกป่าและให้คนในชุมชนได้แบ่งหน้าที่กันดูแลป่าต่อไป เพื่อให้ป่ามีการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการดูแลจากเครือข่ายของชุมชนเอง โดย บริษัทฯ เลือกพื้นที่การสนับสนุนที่ชุมชนบ้านใหม่ จังหวัดเชียงราย ตามแนวคิด “แลกพื้นที่ทำงาน ด้วยการเพิ่มพื้นที่ป่า” เพื่อทดแทนพื้นที่ทำงานจากงานก่อสร้างที่บริษัทฯ ได้รับในโครงการก่อสร้าง Taxiway ท่าอากาศยานจังหวัดเชียงราย รวมพื้นที่การสนับสนุนป่าชุมชนทั้งหมด 20 ไร่ ซึ่งต้นไม้ที่คัดเลือกมาปลูกนั้นเมื่อเติบโตใหญ่จะสามารถช่วยดูดซับคาร์บอนได้ถึงปีละ 18 ตันคาร์บอนไดร็อกไซด์เทียบเท่า กิจกรรมนี้นอกจากจะช่วยสร้างความสมดุลของระบบนิเวศน์และต่อยอดเป็นการป้องกันและลดปัญหาภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืนแล้ว ยังช่วยปลูกจิตสำนึกให้แก่ชุมชนและสังคมหันมาหวงแหนความสมบูรณ์ของป่าและช่วยสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนอีกทางหนึ่งด้วย







PPS

#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามเป้าหมายหลักในการขยายธุรกิจ การแสวงหาโอกาสในธุรกิจหลัก การเสริมธุรกิจใหม่ให้มีแหล่งที่มาของรายได้ที่หลากหลายขึ้น เพื่อเสริมความแข็งแกร่งในการแข่งขัน การต่อยอดทางธุรกิจ บริษัทฯ ได้ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- งานภายในประเทศ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าในงานเอกชนอย่างต่อเนื่องทั้งการรับงานกับพันธมิตรคู่ค้าเดิมและพันธมิตรใหม่ และเข้าร่วมในงานภาครัฐหลายโครงการ เพื่อส่งผลให้มีการเติบโตในด้านรายได้ในภาคงานเอกชนและภาครัฐ สำหรับการรับงานภาครัฐในโครงการขนาดใหญ่โครงการหนึ่ง ในปลายปี 2565 บริษัทได้รับสัญญาที่ดีจากโครงการขยายระยะเวลาบางส่วน แต่ยังมีบางส่วนของโครงการที่ได้ปรับประมาณการรายได้จากการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการใหม่เพื่อสะท้อนผลกระทบของโครงการที่อาจเกิดขึ้นบนสถานการณ์งานด้านการออกแบบ บริษัทย่อยของบริษัทฯ คือ บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด (PPSOW) ยังคงเดินหน้าหาโอกาสในการต่อยอดธุรกิจการออกแบบ กับผู้ร่วมทุน One Works Asia PTE. LTD. แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้บริษัทฯ ต้องชะลองานออกแบบออกไป
- งานด้านการสร้างนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ ยังคงดำเนินงานผลักดัน สนับสนุน ทีมทรัพยากรในการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกันกับบริษัทย่อย คือ บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด (PPSI) เพื่อให้การมุ่งพัฒนาดังกล่าวเป็นการวางรากฐานให้บริษัทฯ มีความยั่งยืนในการทำธุรกิจในระยะยาว และการสร้างโอกาสในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นไปสร้างโอกาสทางธุรกิจในอุตสาหกรรมก่อสร้างต่อไปเพื่อการเติบโตในรายได้ และที่สำคัญคือการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ ในปี 2564 บริษัทฯ ยังคงพยายามในการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบนวัตกรรมดังกล่าวเพื่อสร้างโอกาสในรายได้ต่อไป

ผลประกอบการในภาพรวม ด้านรายได้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้บริการ ในปี 2563-2565 จำนวน 385.45 ล้านบาท 372.50 ล้านบาท และ 416.94 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 มีรายได้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 44.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.93 ด้านต้นทุน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนบริการ ในปี 2563-2565 จำนวน 300.92 ล้านบาท 274.75 ล้านบาท และ 307.77 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 มีต้นทุนบริการเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 33.02 ล้านบาท รายได้ที่เพิ่มขึ้นเนื่องมาจากบริษัทมีการรับรู้รายได้และส่งมอบงานโครงการควบคุมงานระยะสั้นจากภาคเอกชน และโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อน ในช่วงปลายปีบริษัทได้รับสัญญาที่ดีจากโครงการขนาดใหญ่ที่ได้รับการขยายระยะเวลาบางส่วน แต่ยังมีบางส่วนของโครงการที่ต้องปรับแผนงานและลดต้นทุนจากการบริการที่เกิดขึ้นจริงอันส่งผลต่อการรับรู้รายได้ ด้านต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและสวัสดิการพนักงาน และการเพิ่มขึ้นของค่าที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญภายนอกตามลักษณะงานของแต่ละโครงการ ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในปี 2563-2565 เท่ากับ 84.53 ล้านบาท 97.74 ล้านบาท และ 109.18 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.93 ร้อยละ 26.24 และร้อยละ 26.18 ตามลำดับ

สำหรับกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) ในปี 2563-2565 จำนวน (26.13) ล้านบาท จำนวน 20.87 ล้านบาท และจำนวน 22.77 ล้านบาท ตามลำดับ

#### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### รายได้

รายได้หลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมาจากรายได้จากการให้บริการคำปรึกษาและบริหารจัดการโครงการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายรับรู้รายได้ค่าบริการดังกล่าวตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ส่วนรายได้ค่าบริการอื่นของบริษัทย่อยรับรู้เมื่อมีการให้บริการเสร็จสิ้น โดยจะรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งบริษัทย่อยมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

โดยในงวดบัญชีปี 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวมเท่ากับ 409.65 ล้านบาท 396.56 ล้านบาท และ 438.84 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการบริการ	385.45	94.09%	372.50	93.93%	416.94	95.01%
รายได้อื่น	24.20	5.91%	24.06	6.07%	21.90	4.99%
รายได้รวม	409.65	100.00%	396.56	100.00%	438.84	100.00%

#### รายได้จากการบริการ

งวดบัญชีปี 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้จากการบริการเท่ากับ 385.45 ล้านบาท 372.50 ล้านบาท และ 416.94 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า จำนวน 44.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.93 ประกอบด้วยรายได้จากการบริการควบคุมงานและบริหารโครงการ รายได้จากงานออกแบบสถาปัตยกรรมและรายได้ธุรกิจสื่อดิจิทัลและมีเดีย

โครงการใหม่ที่เกิดขึ้นในงวดและจำนวนโครงการที่ให้บริการและรับรู้รายได้ในแต่ละปีตั้งแต่ปี 2562-2564 มีดังนี้

	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. รายได้จากโครงการต่อเนื่อง	327.87	59	288.64	49	296.68	58
2. รายได้จากโครงการใหม่	56.54	52	82.90	81	114.72	86
3. รายได้การจัดแสดงและ สื่อ / มีเดีย	1.04	-	0.96	-	5.54	-
รวมรายได้จากการบริการ	385.45	111	372.50	130	416.94	144

โดยในปี 2565 รายได้จากการควบคุมงานและบริหารโครงการนั้น เป็นรายได้ที่ได้รับจากโครงการใหม่ที่เริ่มในปี 2565 จำนวน 86 โครงการ คิดเป็นรายได้ 144.72 ล้านบาท รายได้จากโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนจำนวน 49 โครงการ คิดเป็นรายได้ 296.68 ล้านบาท รายได้จากการบริการควบคุมงานและบริหารโครงการเพิ่มขึ้น เนื่องจากในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับรู้รายได้โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีก่อนทั้งงานโครงการภาครัฐและภาคเอกชน และระหว่างปีได้มีการรับรู้รายได้และส่งมอบงานโครงการควบคุมระยะสั้นจากภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้น

สำหรับบริษัทย่อย บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด มีรายได้จากการสนับสนุนรายการในธุรกิจสื่อดิจิทัลและงานมีเดีย 5.54 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้งานด้านการพัฒนานวัตกรรม Virtual Reality (VR)



## โครงสร้างรายได้แบ่งตามลักษณะโครงการ

ประเภทรายได้ (แบ่งตามลักษณะโครงการ)	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการบริการ	385.45	94.09%	372.49	93.93%	416.94	95.01%
รายได้จากการควบคุมงาน	385.04	99.89%	367.30	98.60%	411.40	98.67%
อาคารสำนักงาน	52.14	13.54%	40.70	10.26%	45.72	11.11%
ห้างสรรพสินค้า	71.72	18.63%	85.87	21.65%	94.01	22.85%
อาคารที่พักอาศัย	96.16	24.97%	90.71	22.87%	117.57	28.58%
อาคารเอนกประสงค์ (Mixed-use) *	48.05	12.48%	48.70	12.28%	71.65	17.42%
โรงแรม	16.77	4.36%	20.66	5.21%	14.83	3.60%
โรงพยาบาล	1.52	2.77%	5.78	1.46%	0.60	0.15%
โรงงาน	-	0.00%	0.85	0.21%	1.41	0.34%
ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	90.14	23.411%	62.18	15.68%	64.14	15.59%
อื่น ๆ **	8.54	2.22%	11.85	2.99%	1.47	0.36%
บริษัทย่อย***	0.41	0.11%	5.19	1.31%	5.54	1.35%
รายได้อื่น	24.20	5.91%	24.06	6.07%	21.90	4.99%
รวม	409.65	100.00%	396.55	100.00%	438.84	100.00%

\* อาคารเอนกประสงค์ (Mixed-use) : ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงาน โรงแรม

\*\* อื่น ๆ : ศูนย์กระจายสินค้า/ Data Center / โรงงานอุตสาหกรรม / วัด / โชว์รูม

\*\*\* บริษัทย่อย : บริษัท พีทีเอส วันเวิร์ค จำกัด, บริษัท พีทีเอส อินโนเวชั่น จำกัด และบริษัท โปรเจกต์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

## รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วย รายได้จากการให้บริการงานเลขานุการโครงการ รายได้เงินปันผล และรายได้อื่น ๆ ในปี 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่นเท่ากับ 8.61 ล้านบาท 5.64 ล้านบาท และ 3.41 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้รายได้อื่นในปี 2565 ประกอบไปด้วยรายการหลัก คือ รายได้เงินปันผล 0.60 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการงานเลขานุการโครงการและอื่นๆ 2.81 ล้านบาท

## รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือรายได้ดอกเบี้ยรับ โดยในงวดบัญชี 2563-2565 เท่ากับ 15.59 ล้านบาท 18.42 ล้านบาท และ 18.48 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2564

## ต้นทุนจากการบริการ และกำไรขั้นต้น

ต้นทุนจากการบริการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยรายการหลักคือ เงินเดือน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการโครงการ วิศวกร สถาปนิก ช่างเทคนิค และเลขานุการโครงการ

บริษัทฯ จะบันทึกต้นทุนตามจำนวนพนักงานที่เข้าทำงานจริงแต่ละโครงการ ซึ่งเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ ต้นทุนจากการบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายของโครงการอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

สำหรับบางโครงการมีลักษณะเฉพาะที่บริษัทต้องว่าจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจากภายนอก

ในงวดบัญชีปี 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนจากการบริการเท่ากับ 300.92 ล้านบาท 274.75 ล้านบาท และ 307.77 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.07 ร้อยละ 73.76 และร้อยละ 73.81 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการบริการ ต้นทุนบริการปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 33.02 ล้านบาท เนื่องจาก

- ยอดที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มของเงินเดือน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร จำนวน 16.51 ล้านบาท
- ต้นทุนค่าที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญภายนอกตามลักษณะของงานที่เป็นลักษณะเฉพาะของโครงการ เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 12.19 ล้านบาท

ในงวดบัญชีปี 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 84.53 ล้านบาท 97.74 ล้านบาท และ 109.18 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.93 ร้อยละ 26.24 และร้อยละ 26.18 ตามลำดับ

### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการหลักคือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรฝ่ายสำนักงาน รวมถึงผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่น ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ ค่าพาหนะค่าเดินทาง ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าที่ปรึกษาภายนอก ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ในงวดบัญชีปี 2562 -2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 108.95 ล้านบาท 100.82 ล้านบาท และ 86.20 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง จำนวน 0.50 ล้านบาท จากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 0.58 ค่าใช้จ่ายที่ลดลง มีรายการที่สำคัญ เช่น ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ 4.65 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก ค่าเดินทาง 1.40 ล้านบาท และค่าบริการอื่นๆ 2.27 ล้านบาท

### ค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 0.79 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการโอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 1.48 ล้านบาท

### ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า จำนวน 0.36 ล้านบาท แบ่งเป็นส่วนแบ่งขาดทุนจากกิจการร่วมค้า (0.09) ล้านบาท และรับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม จำนวน 0.45 ล้านบาท

### กำไร(ขาดทุน)สุทธิและอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ

งวดปี		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	ล้านบาท	(26.13)	20.87	22.77
อัตรากำไรสุทธิ	%	(6.38)	5.60	5.18
ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย	ล้านบาท	296.83	292.49	317.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(8.80)	7.13	7.16
เงินปันผลจ่าย	ล้านบาท	-	-	-
อัตรการจ่ายเงินปันผล	%	-	-	-

ในงวดบัญชีปี 2563-2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลกำไรสุทธิ (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ (26.13) ล้านบาท และ 20.87 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ (6.38) และ 5.26 ของรายได้รวมตามลำดับ

สำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีผลประกอบการสุทธิ (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ 22.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 5.18 ของรายได้รวม อันเป็นผลมาจากภาพรวมของการดำเนินงานในปี 2565

### อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราผลตอบแทนส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2563-2565 เท่ากับร้อยละ (8.80), 7.13 และ 7.16 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ 279.98 ล้านบาท, 292.49 ล้านบาท และ 317.95 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับงวดปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นร้อยละ 7.15 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าเล็กน้อย เนื่องจากกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น 1.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.10 โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (เฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ 317.95 ล้านบาท

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

#### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 589.62 ล้านบาท 646.77 ล้านบาท และ 676.84 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์รวมในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 30.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.64 โดยมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในกลุ่มสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 170.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.37 และการเปลี่ยนแปลงลดลงในกลุ่มสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 200.30 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 165.56 รายละเอียด ดังนี้

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 27.60 ล้านบาท 27.46 ล้านบาท และ 112.42 ล้านบาท ตามลำดับ เงินสดส่วนใหญ่จะเป็นรายการเงินสดย่อยและเงินสำรองจ่ายในแต่ละโครงการจำนวน 5,000 - 25,000 บาท ต่อโครงการ ส่วนที่เหลือจะเป็นเงินฝากธนาคาร ทั้งในรูปบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บัญชีกระแสรายวัน และบัญชีเงินฝากประจำ

#### ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

ช่วงเวลา	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32.05	34.51	18.78
อายุระหว่าง 1 - 90 วัน	12.29	9.88	12.18
อายุระหว่าง 91 - 180 วัน	1.23	3.39	0.10
อายุระหว่าง 181 - 365 วัน	1.91	0.21	0.00
เกินกว่า 365 วัน	11.56	9.94	8.99
<b>รวม</b>	<b>59.04</b>	<b>57.93</b>	<b>40.05</b>
หัก ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	(9.84)	(10.44)	(9.03)
<b>ลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>49.20</b>	<b>47.49</b>	<b>31.02</b>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	<b>38.80</b>	<b>53.07</b>	<b>71.45</b>
หัก ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	(0.79)	(0.29)	(0.29)
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>	<b>38.01</b>	<b>52.78</b>	<b>71.16</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>87.21</b>	<b>100.27</b>	<b>102.18</b>
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ</b>			

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ เกิดจากบริษัทฯ มีการให้เทอมเครดิตแก่ลูกค้า 30 – 45 วัน นับจากวันส่งใบแจ้งหนี้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีกระบวนการเก็บเงินจากเจ้าของโครงการ มีขั้นตอนการดำเนินการที่มีกำหนดเวลาแน่นอนในแต่ละเดือน เช่น กำหนดวันวางบิล กำหนดวันรับเช็ค เป็นต้น เพื่อให้สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนด กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ และให้รับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563-2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้า - สุทธิ เท่ากับ 49.20 ล้านบาท และ 47.49 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า - สุทธิ จำนวน 31.02 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 16.47 ล้านบาท บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการเร่งรัดการติดตามการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิต ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ทำให้ในปี 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตลดลงจากปี 2564 จำนวน 1.42 ล้านบาท



ทั้งนี้สามารถสรุปยอดลูกหนี้การค้าตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563-2565 ตามตารางข้างต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ เท่ากับ 38.01 ล้านบาท 52.78 ล้านบาท และ 71.16 ล้านบาท ตามลำดับ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยเงินทดรองจ่าย รายได้จากดอกเบี้ยค้างรับ และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมียอดลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 18.38 ล้านบาท เกิดจากรายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม จำนวน 21.23 ล้านบาท

#### รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2564
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	136.20	173.84	107.74
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5.80)	(4.90)	(4.35)
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	130.40	168.94	103.38

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกค้าไม่ได้ รายได้ที่ยังไม่ได้รับชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า เมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อมีการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ-สุทธิ เท่ากับ 130.40 ล้านบาท และ 168.94 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ-สุทธิจำนวน 103.38 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 จำนวน 65.56 เนื่องจากในช่วงปลายปีบริษัทฯ ได้รับการต่อสัญญาจากโครงการขนาดใหญ่และสามารถเรียกชำระจบภายในปี

#### เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 198.28 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วมเพื่อลงทุนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

#### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายเท่ากับ 3.28 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากข้อตกลงในสัญญาร่วมค้าได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว ซึ่งปัจจุบันรายการดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจสอบการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมสรรพากร

#### เงินประกันผลงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 – 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินประกันผลงานจำนวน 11.85 ล้านบาท และ 12.05 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างบริหารโครงการ กำหนดให้ต้องมีการกันเงินประกันผลงานไว้ส่วนหนึ่ง แต่จะมีเฉพาะบางโครงการที่มีการก่อสร้างขนาดใหญ่หรือมูลค่างานสูงและงานราชการ เช่น โครงการของกลุ่มเซ็นทรัล โครงการสนามบินสุวรรณภูมิ เป็นต้น เจ้าของโครงการจะหักจากรายได้ที่บริษัทเรียกเก็บตามใบแจ้งหนี้ โดยรวมต่อโครงการประมาณ 5-10% ของมูลค่างานตามสัญญา ระยะเวลาประกันผลงานเฉลี่ย 1-2 ปีนับจากส่งมอบงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินประกันผลงานเท่ากับ 12.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากการหักเงินประกันผลงานตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างตามปกติ จำนวน 8.78 ล้านบาท และได้รับคืนเงินประกันผลงานจำนวน 8.45 ล้านบาทตามเงื่อนไขการเรียกคืนเงินประกันผลงาน

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 – 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 23.86 ล้านบาท และ 16.81 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย ที่ดินที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อาคารสำนักงานใหญ่และส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องตกแต่งสำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ เท่ากับ 13.05 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จากการตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามนโยบายบัญชีเป็นปกติ

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 17.83 ล้านบาท และ 21.62 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วยสิทธิการใช้อาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เท่ากับ 19.13 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.49 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำสัญญาเช่าอาคาร ยานพาหนะ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มในปีจำนวน 5.36 ล้านบาท และลดลงจากการตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามนโยบายบัญชี

### เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 – 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 9.20 ล้านบาท และ 11.72 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันเท่ากับ 25.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 13.68 ล้านบาท จากเงินฝากประจำวงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินหนังสือค้ำประกันและได้รับดอกเบี้ย

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 – 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวมเท่ากับ 309.64 ล้านบาท 341.77 ล้านบาท และ 345.95 ล้านบาท ตามลำดับ หนี้สินรวมในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.22 โดยหนี้สินหมุนเวียนเปลี่ยนแปลงลดลง 152.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.00 หนี้สินไม่หมุนเวียนเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจำนวน 156.49 คิดเป็นร้อยละ 194.64 มีรายละเอียดของรายการสำคัญดังนี้

### เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ 44.96 ล้านบาท จากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง ครบกำหนด 3 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.15 – 5.95 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เพื่อนำมาชำระหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สูง และนำไปเป็นหลักประกันค้ำประกันหนังสือสัญญา

### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563-2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เท่ากับ 26.94 ล้านบาท และ 34.94 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าเนื่องจากบางโครงการเจ้าของมีความประสงค์จะจ้างบริหารโครงการแบบเหมารวมส่วนงานอื่นที่บริษัทฯ จำเป็นต้องจัดจ้างบุคลากรหรือทีมงานผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กรมาร่วมงานกับบริษัทฯ รวมถึงบางโครงการต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพิ่มขึ้น สำหรับเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่าง ๆ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย และประมาณการรับประกันผลงาน เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเท่ากับ 36.03 ล้านบาท ประกอบด้วยเจ้าหนี้การค้าจำนวน 9.82 ล้านบาท และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 26.21 ล้านบาท ซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 12.73 ล้านบาท และเจ้าหนี้อื่นจำนวน 13.48 ล้านบาท

### หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดใน 1 ปี และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดใน 1 ปี และหนี้สินตามสัญญาเช่ารวม 20.87 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.70 ล้านบาท สาเหตุมาจากบริษัทฯ การทำสัญญาเช่าอาคารและยานพาหนะเพิ่มขึ้น จำนวน 5.36 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายชำระตามปกติ จำนวน 7.16 ล้านบาท

### รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563-2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 17.64 ล้านบาท 17.95 ล้านบาท และ 16.94 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 1.01 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทได้รับเงินล่วงหน้าจากโครงการภาครัฐโครงการหนึ่ง จำนวน 4.46 ล้านบาท และลดลงจากการเรียกค่าบริการ จำนวน 5.24 ล้านบาท

### หุ้นกู้-ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2565 บริษัทฯ มีหุ้นกู้จำนวน 199.61 ล้านบาท และ 157.66 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหุ้นกู้ลดลงจากปีก่อน จำนวน 41.95 ล้านบาท จากการจ่ายชำระหุ้นกู้ 40.00 ล้านบาท ซึ่งหุ้นกู้ที่บริษัทฯ ได้ออกเสนอขาย เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิมีหลักประกันบางส่วน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และผู้ออกหุ้นกู้ มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

### ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 - 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เท่ากับ 48.65 ล้านบาท และ 51.22 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน 57.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 6.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.71 เกิดจากการบันทึกเพิ่มในงวด จำนวน 7.29 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายชดเชยและการเกษียณอายุของพนักงาน จำนวน 1.29 ล้านบาท

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 279.98 ล้านบาท 305.00 ล้านบาท และ 330.90 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 25.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.49 เพิ่มขึ้นจากกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจำนวน 4.07 ล้านบาท และเพิ่มขึ้นจากผลประกอบการที่กล่าวไว้ข้างต้น

### โครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2563 - 2565 เท่ากับ 1.10 เท่า 1.11 เท่า และ 1.01 เท่า ตามลำดับ (คำนวณจากยอดหนี้สินรวม หักด้วยยอดส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะของบริษัทใหญ่ ณ วันสิ้นงวดเดียวกัน) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565 ใกล้เคียงกับปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ในขณะที่หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า แต่โดยภาพรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงรักษาสภาพอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นไปตามเงื่อนไขการดำรงไว้ ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของการออกหุ้นกู้ใกล้เคียงกับปีก่อนไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

### สภาพคล่อง

รายการ	หน่วย	31 ธันวาคม		
		2563	2564	2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ล้านบาท	27.60	27.47	112.42
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	282.70	525.79	355.56
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	53.81	262.59	110.27
อัตราส่วนสภาพคล่อง (สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน)	เท่า	5.25	2.00	3.22
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	ล้านบาท	21.71	(14.75)	106.60

อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 3.22 เท่า ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง จำนวน 170.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.78 และหนี้สินหมุนเวียนลดลง จำนวน 152.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.01 โดยการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียน ไม่มีผลการทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามบริษัทฯ และบริษัทย่อยยังคงมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นสำหรับกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน 106.60 ล้านบาท เนื่องจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เป็นต้น

### รายจ่ายเพื่อการลงทุน

ในปี 2565 ได้ลงทุนเพิ่ม ดังนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ลงทุนในเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 5.66 ล้านบาท



#### 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ - ข้อมูลสถิติทางการเงินเปรียบเทียบ 3 ปี

##### ผู้สอบบัญชีและสรุปรายงานการสอบบัญชี

รายงานผู้สอบบัญชีที่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ระหว่างปี 2563 – ปี 2565

งบตรวจสอบ	:	งวดบัญชีปี 2563 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิดร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	:	แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	:	งวดบัญชีปี 2564 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิดร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8125 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	:	แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
งบตรวจสอบ	:	งวดบัญชีปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด โดยนางสาวกรรณิการ์ วิภาณรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7305 ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	:	แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวม และกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (งบการเงินรวม)

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27.60	4.68%	27.47	4.25%	112.42	16.61%
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	49.20	8.34%	47.49	7.34%	31.02	4.58%
ลูกหนี้การค้า	59.04	10.01%	57.94	8.96%	40.05	5.92%
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(9.84)	(1.67%)	(10.45)	(1.62%)	(9.03)	(1.33%)
ลูกหนี้อื่น	38.02	6.45%	52.79	8.16%	71.16	10.51%
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	130.40	22.12%	168.94	26.12%	103.37	15.27%
งานระหว่างให้บริการตามสัญญา	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2.00	0.34%	5.00	0.77%	3.00	0.44%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.00	0.00%	198.27	30.66%	0.00	0.00%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	35.49	6.02%	25.83	3.99%	31.31	4.63%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	0.00	0.00%	0.00	0.00%	3.28	0.48%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>282.70</b>	<b>47.95%</b>	<b>525.79</b>	<b>81.29%</b>	<b>355.56</b>	<b>52.53%</b>
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	2.14	0.36%	8.61	1.33%	14.52	2.15%
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	3.50	0.59%	3.37	0.52%	0.00	0.00%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	199.08	33.76%	0.00	0.00%	192.82	28.49%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1.03	0.17%	1.03	0.16%	1.03	0.15%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	23.86	4.05%	16.81	2.60%	13.05	1.93%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17.83	3.02%	21.62	3.34%	19.13	2.83%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8.81	1.49%	8.81	1.36%	7.53	1.11%
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	9.20	1.56%	11.72	1.81%	25.40	3.75%
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11.27	1.91%	12.27	1.90%	12.38	1.83%
เงินประกันผลงาน	11.85	2.01%	12.05	1.86%	12.37	1.83%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18.36	3.11%	24.69	3.82%	23.04	3.40%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>306.93</b>	<b>52.05%</b>	<b>120.98</b>	<b>18.71%</b>	<b>321.27</b>	<b>47.47%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>589.63</b>	<b>100.00%</b>	<b>646.77</b>	<b>100.00%</b>	<b>676.83</b>	<b>100.00%</b>
• เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.12	0.02%	0.00	0.00%	44.96	6.64%
• เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26.94	4.57%	34.94	5.40%	36.03	5.32%
• ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.00	0.00%	1.41	0.22%	1.95	0.29%
• ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.12	1.55%	7.08	1.09%	6.68	0.99%
• หักกู้ – ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.00	0.00%	199.61	30.86%	0.00	0.00%
• รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	17.64	2.99%	17.64	2.78%	16.94	2.50%
• เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้อง	0.00	0.00%	0.80	0.12%	0.00	0.00%
• ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	0.00	0.00%	0.80	0.12%	3.71	0.55%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>53.81</b>	<b>9.13%</b>	<b>262.59</b>	<b>40.60%</b>	<b>110.27</b>	<b>16.29%</b>

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	0.00	0.00%	12.28	1.90%	10.33	1.53%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	10.19	1.73%	16.48	2.55%	14.18	2.10%
หุ้นกู้	197.01	33.41%	0.00	0.00%	157.65	23.29%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	48.64	8.25%	50.42	7.80%	53.50	7.90%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>255.84</b>	<b>43.39%</b>	<b>79.18</b>	<b>12.24%</b>	<b>235.66</b>	<b>34.82%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>309.64</b>	<b>52.51%</b>	<b>341.77</b>	<b>52.84%</b>	<b>345.93</b>	<b>51.11%</b>
ทุนจดทะเบียน	279.45	47.39%	279.45	43.21%	279.45	41.29%
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	214.96	36.46%	214.96	33.24%	214.96	31.76%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	73.37	12.44%	73.37	11.34%	73.37	10.84%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว	8.42	1.43%	9.55	1.48%	10.96	1.62%
ยังไม่ได้จัดสรร	(14.23)	(2.41%)	11.71	1.81%	33.84	5.00%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(1.62)	(0.27%)	(2.85)	(0.44%)	0.56	0.08%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	280.90	47.64%	306.74	47.43%	333.69	49.30%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.91)	(0.15%)	(1.74)	(0.27%)	(2.79)	(0.41%)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>279.98</b>	<b>47.48%</b>	<b>305.00</b>	<b>47.16%</b>	<b>330.90</b>	<b>48.89%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>589.63</b>	<b>100.00%</b>	<b>646.77</b>	<b>100.00%</b>	<b>676.83</b>	<b>100.00%</b>
สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	385.45	100.00%	372.50	100.00%	416.94	100.00%
รายได้จากการบริการ	385.45	100.00%	372.50	100.00%	416.94	100.00%
ต้นทุนขายและบริการ	300.92	78.07%	274.75	73.76%	307.76	73.81%
ต้นทุนจากการบริการ	300.92	78.07%	274.75	73.76%	307.76	73.81%
กำไรขั้นต้น	84.53	21.93%	97.75	26.24%	109.18	26.19%
รายได้อื่น	8.61	2.23%	5.64	1.51%	3.41	0.82%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	93.15	24.17%	103.39	27.76%	112.59	27.00%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	100.82	26.16%	86.20	23.14%	85.70	20.55%
ค่าใช้จ่ายอื่น	17.00	4.41%	(0.69)	(0.19%)	(1.48)	(0.35%)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	2.29	(0.59%)	6.78	1.82%	0.36	0.09%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	(26.96)	(6.99%)	24.66	6.62%	28.73	6.89%
รายได้ทางการเงิน	15.59	4.04%	18.42	4.94%	18.48	4.43%



สรุปรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนทางการเงิน	16.02	4.16%	19.02	5.11%	19.28	4.62%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(27.39)	(7.11%)	24.06	6.46%	27.93	6.70%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	1.53	0.40%	4.01	1.08%	6.22	1.49%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(28.92)	(7.50%)	20.05	5.38%	21.71	5.21%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	(3.93)	(1.02%)	4.97	1.33%	4.18	1.00%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(32.85)	(8.52%)	25.02	6.72%	25.89	6.21%
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						
<b>ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่</b>	<b>7.43</b>	<b>1.66%</b>	<b>(26.13)</b>	<b>(6.78%)</b>	<b>20.87</b>	<b>5.60%</b>
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(3.81)	(0.85%)	(2.79)	(0.72%)	(0.82)	(0.22%)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม						
<b>ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่</b>	<b>(30.19)</b>	<b>(7.83%)</b>	<b>25.84</b>	<b>6.94%</b>	<b>26.94</b>	<b>6.46%</b>
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.66)	(0.69%)	(0.82)	(0.22%)	(1.05)	(0.25%)
กำไรต่อหุ้น # ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (Fully Dilute) (บาท/หุ้น)	(0.03)		0.024		0.026	
ราคาหุ้นสามัญที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	0.25		0.25		0.25	
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	859.86		859.86		859.86	

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(28.92)	20.05	21.71
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1.53	4.01	6.22
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	16.02	19.02	19.28
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	40.98	(12.05)	(0.97)
การปรับปรุงด้วยรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(24.03)	(38.58)	66.10
การปรับปรุงด้วยเงินประกันผลงานค้างรับ	5.79	(0.20)	(0.32)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.08)	(4.47)	5.24
การปรับปรุงด้วยงานระหว่างให้บริการตามสัญญา	6.10	0.00	0.00
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(22.53)	8.13	1.31
รายการปรับปรุงด้วยรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	9.40	0.31	(1.01)
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	20.14	19.29	14.71
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)	(12.25)	(6.72)	(1.29)
การปรับปรุงด้วยส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากบริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า	2.29	(6.78)	(0.36)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6.80	9.30	7.29
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น (กลับรายการ)	0.00	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4.69	0.27	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สิน	1.23	0.00	0.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการประมาณการโครงการ	0.70	(0.13)	(0.33)
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	(0.50)	0.00	0.00
ขาดทุนจากการชำระบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.00	0.01	0.00
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	11.07	(0.98)	(1.48)
การปรับปรุงอื่นด้วยรายการที่ไม่กระทบเงินสด	0.41	0.04	0.00
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน</b>	<b>38.84</b>	<b>10.52</b>	<b>135.47</b>
เงินปันผลรับ	(0.51)	(0.84)	(0.60)
ดอกเบี้ยจ่าย	(12.28)	(16.41)	(17.35)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(4.34)	(8.02)	(10.92)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>21.71</b>	<b>(14.75)</b>	<b>106.60</b>

สรุปรายการงบกระแสเงินสด	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากการคืนเงินลงทุนในบริษัทร่วมสุทธิ	0.00	1.22	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทร่วมสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	(1.04)	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายบริษัทร่วมสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	3.14	47.72	5.10
เงินสดรับจากการขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	(1.99)	(32.65)	(5.49)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	0.58	0.00	0.00
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(13.42)	(0.20)	(0.96)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2.23)	(2.37)	(0.57)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2.00)	(3.00)	0.00
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	2.00
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(200.87)	0.00	0.00
เงินปันผลรับ	4.47	0.84	0.60
เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมลงทุน	(0.04)	(2.51)	(13.68)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(213.40)</b>	<b>9.05</b>	<b>(13.00)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	1.15	0.00	0.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.12	(0.12)	44.96
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	194.80	13.84	195.92
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม	0.00	0.00	(240.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	0.00	(0.15)	(1.41)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.80	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.00	(0.80)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9.59)	(9.23)	(7.43)
เงินปันผลจ่าย	0.00	0.00	0.00
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>186.48</b>	<b>5.14</b>	<b>(8.76)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(5.21)</b>	<b>(0.56)</b>	<b>84.84</b>
<b>ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน</b>			
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.20	0.43	0.11
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(5.00)</b>	<b>(0.13)</b>	<b>84.95</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>32.60</b>	<b>27.60</b>	<b>27.47</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>27.60</b>	<b>27.47</b>	<b>112.42</b>



อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว	ตรวจสอบแล้ว
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.25	2.00	3.22
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.40	(0.09)	0.57
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	1.83	1.79	2.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	199	204	162
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	8.30	8.88	8.67
ระยะเวลารับหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	44	41	42
Cash cycle	วัน	155	163	120
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	21.93%	26.24%	26.19%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(6.99%)	6.62%	6.89%
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	%	(80.53%)	(59.81%)	371.04%
อัตรากำไรสุทธิ	%	(6.38%)	5.26%	5.19%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(8.80%)	7.14%	7.16%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(5.13%)	5.16%	5.16%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	(12.92%)	9.75%	10.29%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.80	0.64	0.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.11	1.12	1.05
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(0.45)	0.44	6.85
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)	เท่า	(0.78)	0.42	11.90
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	0.00%	0.00%	0.00%

ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	592.66	100.00%	647.48	100.00%	684.69	100.00%
หนี้สินรวม	305.48	51.54%	333.21	51.46%	338.34	49.41%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	287.18	48.46%	314.27	48.54%	346.35	50.59%
รายได้รวม	412.64	100.00%	395.56	100.00%	434.54	100.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(19.38)	(4.70%)	22.54	5.70%	28.02	6.45%

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	5.20	2.01	2.02
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.06	1.06	0.98
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(3.82%)	3.63%	4.21%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(6.46%)	7.49%	8.48%

บริษัท พีทีเอส วันเวิร์ค จำกัด (บริษัทย่อยซึ่ง PPS ถือหุ้น 50.99% ของทุนจดทะเบียน)

สรุปรายการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	7.86	100.00%	7.76	100.00%	5.95	100.00%
หนี้สินรวม	8.68	110.37%	9.78	126.05%	9.27	155.88%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(0.82)	(10.37%)	(2.02)	(26.05%)	(3.32)	(55.88%)
รายได้รวม	6.13	100.00%	3.29	100.00%	2.17	100.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(5.00)	(81.64%)	(1.21)	(36.64%)	(1.30)	(59.92%)

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.17	0.17	0.64
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	(10.64)	(4.84)	(2.79)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(44.03%)	(15.49%)	(19.00%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(2,520.36%)	(85.21%)	(48.71%)

## บริษัท พีพีเอส อินโนเวชัน จำกัด (บริษัทย่อยซึ่ง PPS ถือหุ้น 94.99% ของทุนจดทะเบียน)

สรุปการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	5.89	100.00%	2.33	100.00%	3.01	100.00%
หนี้สินรวม	9.11	154.78%	9.58	411.97%	10.33	342.68%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(3.23)	(54.78%)	(7.26)	(311.97%)	(7.31)	(242.86%)
รายได้รวม	8.31	100.00%	4.18	100.00%	8.57	100.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(2.03)	(24.42%)	(4.03)	(96.37%)	(0.06)	(0.67%)

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.50	0.11	0.29
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	(2.83)	(1.32)	(1.41)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(46.98%)	(98.05%)	(2.14%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(42.59%)	(76.76%)	(0.79%)

## ENSEMBLE EQUITY PTE. LTD. (บริษัทย่อยซึ่ง PPS ถือหุ้น 90.00% ของทุนจดทะเบียน)

สรุปการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	6.26	100.00%	6.43	100.00%	1.09	100.00%
หนี้สินรวม	0.86	13.79%	2.38	36.98%	0.44	39.84%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5.40	86.21%	4.05	63.02%	0.66	60.16%
รายได้รวม	4.49	100.00%	1.35	100.00%	0.00	0.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(3.66)	(81.42%)	(1.77)	(131.74%)	(3.51)	100.00%

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	7.25	2.70	2.51
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.59	0.66
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(46.42%)	(27.87%)	(93.27%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(51.33%)	(37.42%)	(148.98%)

บริษัท สะพัฒน โปรเจค จำกัด (บริษัทย่อยซึ่ง PPS ถือหุ้น 60.00% ของทุนจดทะเบียน)

สรุปการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	0.17	100.00%	0.27	100.00%	0.16	100.00%
หนี้สินรวม	1.95	1,135.61%	1.73	637.67%	1.80	1,149.65%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	(1.77)	(1,035.61%)	(1.46)	(537.68%)	(1.64)	(1,049.65%)
รายได้รวม	0.00	100.00%	0.00	100.00%	0.00	0.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	0.25	342,395.42%	0.32	272,347.27%	(0.18)	100.00%

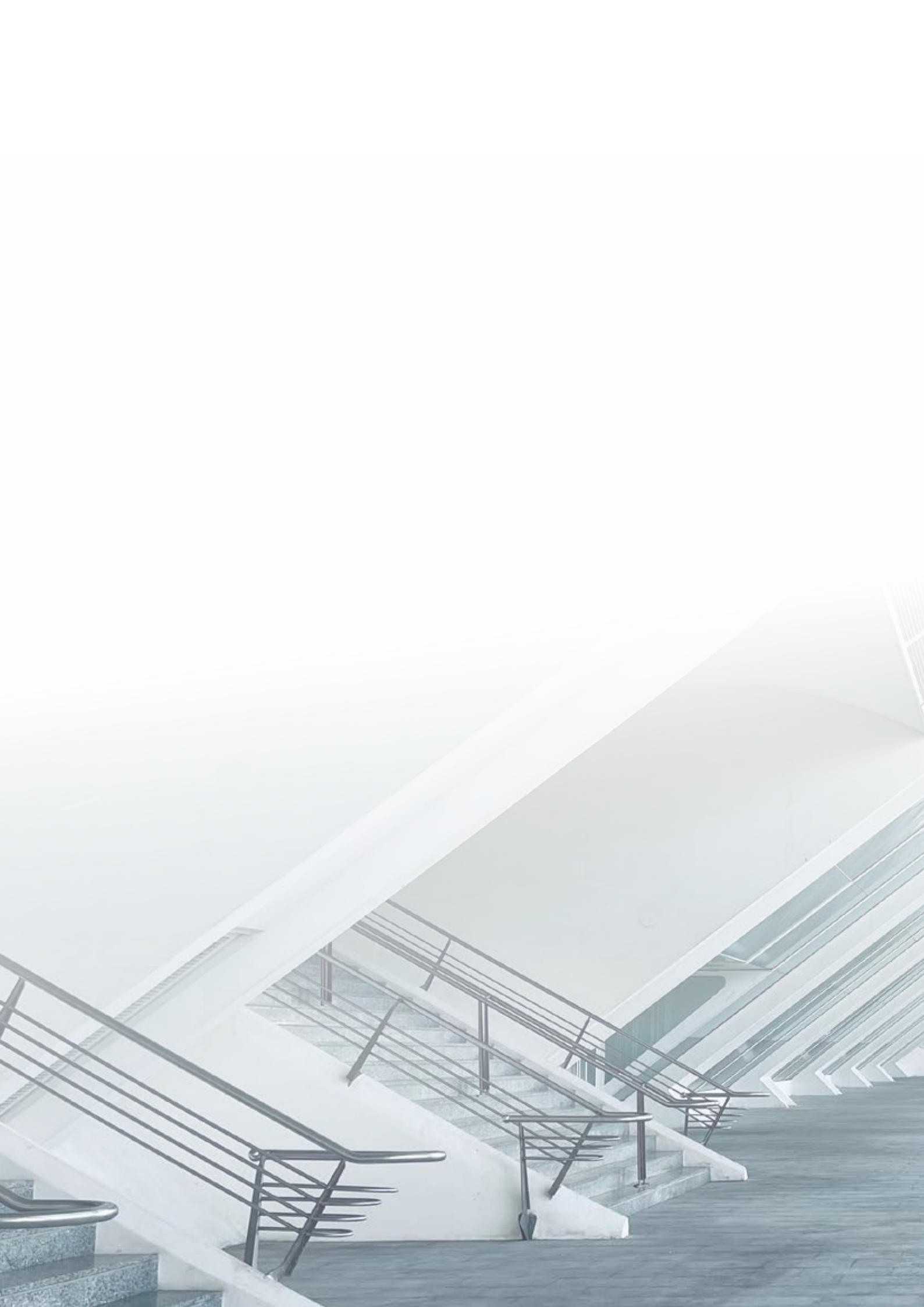
อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.08	0.15	0.09
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	(1.10)	(1.19)	(1.19)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	134.44%	145.45%	(86.31%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(13.28%)	(19.75%)	(11.90%)

บริษัท โปรเจค วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยซึ่ง PPS ถือหุ้น 99.99% ของทุนจดทะเบียน)

สรุปการงบแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว	
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	240.00	100.00%	256.64	100.00%	270.65	100.00%
หนี้สินรวม	226.25	94.27%	247.19	96.32%	265.03	97.92%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	13.75	5.73%	9.46	3.68%	5.62	2.08%
รายได้รวม	15.02	100.00%	18.36	100.00%	18.41	100.00%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(4.22)	(28.10%)	(4.29)	(23.37%)	(3.84)	(20.87%)

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.16	1.03	1.02
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	16.46	26.14	47.20
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(3.23%)	(1.73%)	(1.46%)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(66.38%)	(36.95%)	(50.97%)





PPS

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4 และ 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 62 รัชดาภิเษก ถนน รัชดาภิเษก เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร 0 2229 2000 โทรสาร 0 2359 1259
ผู้สอบบัญชี	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร 0 2105 4661 โทรสาร 0 2026 3760
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักงานกฎหมายเทพ เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ห้อง 1106-1108 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2278-1679-84 โทรสาร 0-2271-2367, 0-2271-2587
ผู้จัดการหุ้นกู้	บริษัทหลักทรัพย์ เคทีบีเอสที จำกัด (มหาชน) (KTBST) เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นสเพลส ชั้นที่ 9, 18, 39 และ 52 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร 0 2351 1800

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

- ไม่มี -

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในเดือนสิงหาคม 2563 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้อง เป็นหนึ่งในจำเลยจำนวน 4 ราย ในคดีหมายเลขดำ พ331/2563 โจทก์ฟ้องละเมิดโดยอ้างว่า รื้อกำแพงของโครงการโจทก์ที่อยู่ข้างโครงการก่อสร้างที่บริษัทฯ เป็นที่ปรึกษาโครงการงานก่อสร้างโครงการหนึ่งได้รับความเสียหายจากการก่อสร้าง มีราคาทุนทรัพย์เรียกร้องค่าเสียหายจำนวน 67.40 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การปฏิเสธและต่อสู้ต่อศาลว่า ฟ้องของโจทก์เป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต และไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างควบคุมงานทางวิศวกรรม และงานก่อสร้างโครงการที่บริษัทฯ ได้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้มีการดำเนินการไปด้วยความระมัดระวัง ภายในขอบเขตพื้นที่โครงการตามแบบและข้อกำหนดการอนุญาตก่อสร้างจากทางราชการ การก่อสร้างเป็นไปตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง และบริษัทฯ ได้มีการรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกระยะ ปัจจุบัน คดีอยู่ระหว่างนัดพิจารณาคดี อนึ่ง บริษัทฯ มีการประกันภัยวิชาชีพที่บริษัทฯ ได้รับการคุ้มครองจากกรณีเช่นนี้อยู่แล้ว จึงเป็นการประกันความเสี่ยงของความเสียหายในกรณีนี้อีกสเตจหนึ่ง

## 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

## 5.5 สถานบันการเงินที่ติดต่อประจำ

บริษัทหลักทรัพย์ เคทีบีเอสที จำกัด (มหาชน) (KTBST)  
เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นสเพลส ชั้นที่ 9, 18, 39 และ 52  
ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทร 0 2351 1800





PPS

ส่วนที่ 2

## 6. การทำกับดักเลือกตั้ง



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่ระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานและก่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้เนื้อหาตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมไปถึงมีการปรับให้สอดคล้องกับหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี 2560 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์สภาพแวดล้อมหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท <http://www.pps.co.th> ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวดได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบเพื่อให้มีการปฏิบัติตามเนื้อหาในทุกหมวดอย่างครบถ้วน ตามรายละเอียดดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นจึงให้ความสำคัญ เคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นได้รับอย่างเสมอภาคกันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงได้อย่างเต็มที่

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ดูแลอย่างใกล้ชิดในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

**ก่อนวันประชุม** คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยในปี 2565 ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 103 ซอยพระรามเก้า 60 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ พร้อมกับแนบหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 21 วัน รวมทั้งนำเสนอไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนได้ให้ความสำคัญในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการและนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ในการจัดส่งจดหมายนัดประชุม จัดเตรียมสถานที่ ที่สามารถเดินทางไปได้สะดวก รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม ตลอดจนการให้ข่าวสารการประชุม การให้ความสะดวกในการประชุม รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลที่เปิดเผยเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลความเห็นและตั้งคำถามอย่างเท่าเทียมกันต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการจะไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ล่วงหน้าในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งกรรมการทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมทั้งตัวแทนจากผู้สอบบัญชีได้เข้าประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามหรือชี้แจงต่อที่ประชุม

**ในวันที่มีการจัดการประชุม** บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นในการมาเข้าร่วมการประชุมจึงเลือกสถานที่ประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 4 บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 103 ซอยพระรามเก้า 60 (ซอย 7 เซรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 และได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้การประชุมดำเนินไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยได้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ 2 ชั่วโมงก่อนการเริ่มประชุม การลงคะแนนใช้ระบบ E-Voting และมีการลงคะแนนครบถ้วนตามวาระ

**เมื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565** เริ่มขึ้น คณะกรรมการบริษัททั้ง 7 ท่าน (โดยมาประชุมด้วยตนเอง 6 ท่าน ประชุมผ่านแอปพลิเคชัน Zoom 1 ท่าน) เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (ประชุมผ่านแอปพลิเคชัน Zoom) ได้เข้าประจำที่เพื่อเริ่มการประชุม รวมถึงสำนักงานกฎหมายเทพ จำกัด ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมในฐานะเป็นผู้สังเกตการณ์การจัดการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องตามบทกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นกรรมการตรวจสอบการนับคะแนนเสียงของการประชุมครั้งนี้

คณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกท่าน ประธานคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประชุมอย่างครบถ้วนเพื่อคอยตอบคำถามจากผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมได้แจ้งต่อที่ประชุมว่ามอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้แจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทั้งด้วยตนเองและแบบมอบฉันทะ และได้แถลงต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ตลอดจนชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

**ในระหว่างการประชุม** ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ โดยได้กำหนดเวลาในการพิจารณาแต่ละวาระอย่างเหมาะสมในการลงคะแนน และได้ให้ข้อมูลของผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน ไม่ว่าจะเป็นการเสนอแนะความคิดเห็น การซักถาม การร่วมอภิปราย โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับทุกคำถามและตอบข้อซักถามอย่างตรงไปตรงมา ทั้งนี้ เพื่อให้การประชุมของบริษัทฯ สามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมพร้อมทั้งคำถามและคำตอบของผู้ถือหุ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ทั้งยังจัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์

**หลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทันทีก่อน ตลท. เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป และบริษัทฯ ได้จัดทำบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาที่ประชุมถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนนับทุก ๆ วาระ และข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยแจ้งรายงานการประชุมไปยัง ตลท. ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมกับสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้ว และสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล ไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด สำหรับบุคคลนั้นบริษัทฯ จะโฆษณาให้ประชาชนทราบทางหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 1 วัน ทั้งนี้ ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้นเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ



## 1.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้ผู้บริหารและพนักงาน ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความสำนึกในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใด ๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย

นอกจากนี้ ยังต้องให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนไม่ว่าจะด้วยการแสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงลงมติร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ รวมทั้งการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี และต้องนำเสนอนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นด้วย

### หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างเท่าเทียม โดยคณะกรรมการบริษัท มีความตั้งใจและได้กำหนดแนวทางในการดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว โดยความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นที่ได้รับจากบริษัทฯ เป็นดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้เป็นการล่วงหน้า โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รวมถึงขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจนในการที่บริษัทฯ จะรับบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสามารถกระทำผ่านทาง [www.pps.co.th](http://www.pps.co.th) ในระหว่างวันที่ 4 ตุลาคม 2564 – 30 ธันวาคม 2564 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อบุคคลเข้ามา

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกในการเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เรื่องการกำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 ซึ่งเป็นทั้งรูปแบบทั่วไป และรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบที่บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอเป็นลงคะแนนเสียงแทนตนได้ สำหรับหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาลงคะแนนเสียงแทนแต่ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบติดอากรแสตมป์นั่นเอง

วาระการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล โดยคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนมีอยู่ คือ 1 หุ้นต่อ 1 คะแนนเสียง

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้กรรมการบริษัททุกคน เข้าร่วมการประชุม โดยกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมจำนวน 7 คน (มาประชุมด้วยตนเอง 6 ท่าน ประชุมผ่านแอปพลิเคชัน Zoom 1 ท่าน) จากจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงแก่ผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการลงคะแนนเสียงที่กำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงให้ทำโดยเปิดเผย โดยบริษัทฯ ได้เตรียมบัตรลงคะแนนเสียงให้กับผู้ถือหุ้นครบทุกวาระ สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

การประชุมได้ดำเนินไปตามวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ประธานกรรมการเป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนะแก่ที่ประชุมในเวลาที่เหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระการประชุมนั้น ๆ ผู้ถือหุ้นลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนที่บริษัทฯ แจกให้กับผู้ถือหุ้น เมื่อผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนแล้วบริษัทฯ จัดให้มีการนับคะแนนเสียงในวาระนั้น ๆ ทันที ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสมัครเข้าทำหน้าที่ตรวจนับ สังเกตการณ์ และยืนยันความถูกต้องของคะแนน การลงคะแนนและนับคะแนนจึงเป็นไปอย่างถูกต้อง เปิดเผย และรวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดเก็บบัตรลงคะแนน (ข้อมูล) ไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในภายหลัง รวมถึงได้บันทึกมติที่ประชุมทั้งจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงได้บันทึกคำถาม คำชี้แจงและความเห็นของที่ประชุมไว้

หลังจากการประชุม 14 วัน บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นใน [www.pps.co.th](http://www.pps.co.th) และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบได้

สำหรับการดูแลข้อมูลภายในของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าวและนำไปบังคับใช้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล รายละเอียดในเรื่องนี้ได้เปิดเผยในหัวข้อการกำกับดูแลข้อมูลภายใน ทั้งนี้ในระหว่างปี 2564 ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยยะสำคัญในช่วงก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงิน

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยในปี 2564 ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้มีการกระทำรายการที่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

### หมวดที่ 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of stakeholders)

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่าย การบริหารจัดการผลประโยชน์เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ระมัดระวังและพยายามรักษาความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย โดยปฏิบัติตามบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

#### การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ใช้วิจารณ์ญาติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน และถือเป็นการกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวางแผนทางในการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยถึง

#### การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ดังนี้

- 3.1 **ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว และแบ่งปันผลกำไรให้ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม รวมทั้งนำเสนอข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน
- 3.2 **พนักงาน** บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ใช้ระบบการประเมินผลงาน (KPI) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลจากการประเมินจะใช้ในการวางแผนการฝึกอบรม การสนับสนุนเรื่องการศึกษาต่อของพนักงาน และการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมทั้งบริษัทฯ ยังจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและสวัสดิการต่าง ๆ กำกับดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน(รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (2) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสร้างความผูกพันต่อพนักงาน หน้า 129-130 ข้อ (3) ส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน หน้า 131 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (2) ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสร้างความผูกพันต่อพนักงาน หน้า 133-134 ข้อ (3) ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน หน้า 134)
- 3.3 **ลูกค้า** บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการ มุ่งเน้นให้เกิดความพอใจสูงสุดกับลูกค้า โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ขอให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในการบริการของบริษัทฯ ที่มีต่อลูกค้า ซึ่งผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ย 81% ทั้งนี้ บริษัทฯ มีหลักประกันให้กับลูกค้าจากทุนจดทะเบียน 279.4 ล้านบาท เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้ายิ่งขึ้น (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (5) ส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า หน้า 132 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (5) ผลการดำเนินงานด้านการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า หน้า 135)
- 3.4 **คู่ค้า** การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันและยึดมั่นตามหลักกฎหมาย (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (4.2) การปฏิบัติต่อคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม หน้า 131-132 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (4.2) ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม หน้า 134 )
- 3.5 **คู่แข่ง** บริษัทฯ ยึดหลักการประพฤติดตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า การแข่งขันจะเป็นไปอย่างเป็นธรรม วัดกันที่คุณภาพของงาน (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (4.1) การแข่งขันที่เป็นธรรม หน้า 131 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (4.1) ผลการดำเนินงานด้านการแข่งขันที่เป็นธรรม หน้า 134)
- 3.6 **เจ้าหนี้** บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ที่ให้การสนับสนุนเงินกู้ของบริษัทฯ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (4.2) การปฏิบัติต่อคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม หน้า 131-132 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (4.2) ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม หน้า 134)
- 3.7 **ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์** บริษัทฯ เคารพสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (4.3) การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น หน้า 132 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (4.3) ผลการดำเนินงานด้านการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น หน้า 134)

- 3.8 **สิทธิมนุษยชน** บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มนุษยชน (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (1) การเคารพสิทธิมนุษยชน หน้า 129 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (1) ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน หน้า 133)
- 3.9 **สังคม** บริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคมและตอบแทนผู้สังคม (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (6) การแบ่งปันความรู้และสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน หน้า 133 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (6) ผลการดำเนินงานด้านการแบ่งปันความรู้และสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน หน้า 135-136)
- 3.10 **ชุมชน** บริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนในวาระและโอกาสที่เหมาะสม (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.4.1 ข้อ (6) การแบ่งปันความรู้และสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน หน้า 133 หัวข้อที่ 3.4.2 ข้อ (6) ผลการดำเนินงานด้านการแบ่งปันความรู้และสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน หน้า 135-136)
- 3.11 **ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเอาใจใส่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม หน้า 124-128)

#### หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนักลงทุน โดยการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ทั้งข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน ส่วนข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับการดูแลโดยคณะกรรมการ ข้อบังคับ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ความลับของบริษัทฯ รั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยนอกจากจะเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว ข้อมูลส่วนใหญ่ได้นำเสนอทางเว็บไซต์ของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า นักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและเชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน [www.set.or.th](http://www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.pps.co.th](http://www.pps.co.th)

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานและบุคคลที่จะประสานและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้สนใจจะลงทุนกับบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงพบปะและตอบข้อซักถามโดยผู้บริหารของบริษัทฯ

##### 4.1 การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯ ตลอดจนสารสนเทศที่เสนอต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี คุณลักษณะของรายงานทางการเงินรวมทั้งการเงินรวมของบริษัทฯ ให้มีการจัดทำทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการตรวจสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีที่เชื่อถือได้และมีความเป็นอิสระ ดูแลให้บริษัทฯ เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จัดการดูแลให้รายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอครบถ้วน สมเหตุสมผล และเป็นที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เป็นระยะ เพื่อให้มีการบันทึกข้อมูลที่ต้องครบถ้วน มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและมีความสุจริตตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด และไม่ดำเนินการใดอันเป็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้กรรมการอิสระ 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันเวลา สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และระเบียบของบริษัทฯ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และทันเวลา ตามข้อกำหนดของการเป็นบริษัทจดทะเบียน ในกรณีที่มียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้พิจารณาความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

##### 4.2 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอ นโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงาน และผลการปฏิบัติงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานในบริษัทฯ และครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเงิน การผลิต การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ รวมถึงสามารถพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการแก้ไข และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามประเมินผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสูง

#### 4.3 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัวกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยบริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท เจ พี ทิพ ออดิท จำกัด ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

#### 4.4 การทำรายการของกรรมการหรือผู้บริหาร

1. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้ง และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ
2. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายว่าการทำรายงานระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการ

#### 4.5 การพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน และการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมในกิจกรรม บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อบริษัทฯ จะได้ดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ โดยชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2565

#### หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ส่วนผู้บริหารมีหน้าที่บริหารธุรกิจเพื่อสร้างผลกำไร โดยการทำหน้าที่ดังกล่าว ทั้งคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะปฏิบัติและร่วมกันรับผิดชอบต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน เจ้าหนี้ รัฐ ลูกค้า และสังคม

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ (สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาให้

ความเห็นชอบและอนุมัติ ก่อนนำไปประกาศใช้ คณะกรรมการได้สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามการปฏิบัติดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (COMPLIANCE UNIT) ขึ้นเพื่อรับผิดชอบงานดังกล่าว ตลอดจนบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ปี 2565 และใน [www.pps.co.th](http://www.pps.co.th) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังสนับสนุนให้ประธานกรรมการชุดย่อยเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นต่อการทำหน้าที่ไว้ในรายงานดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกระบวนการกำหนดและความเหมาะสมของค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปี 2565 ในหัวข้อเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยเป็นการเปิดเผยจำนวนครั้งที่เข้าประชุมของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีรายละเอียดตามที่ปรากฏในตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และจำนวนค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการคณะต่าง ๆ ปรากฏในตารางการเปรียบเทียบค่าตอบแทนของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ระหว่างปี 2563 ถึงปี 2565

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวมถึงการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งสารสนเทศการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดตั้งขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงินประจำปีไตรมาสและงบการเงินประจำปี ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป



ฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่นำเสนอข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน และรวดเร็วทันเวลา ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหุ้น บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ อาทิ การแจ้งข้อมูลโดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแจ้งข้อมูลโดยผ่าน [www.pps.co.th](http://www.pps.co.th) เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยควบคู่กันไปกับรายงานของผู้สอบบัญชี โดยจัดพิมพ์ไว้ในรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ แก่นักลงทุนทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะถือหุ้นในอนาคต เป็นอำนาจของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ โดยนักลงทุนสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-7182785-9 หรือ [www.pps.co.th](http://www.pps.co.th)

## 5.1 วาระในการดำรงตำแหน่ง

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ

## 5.2 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และกรรมการชุดอื่น ๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

โครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ (กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
  - 1.1 เบี้ยประชุม
  - 1.2 ค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส) ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. ค่าตอบแทนประจำ เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ
  - ไม่มี-
3. สิทธิประโยชน์อื่นๆ
  - ไม่มี-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัล และบำเหน็จ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท โดยการเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เว้นแต่สิทธิอันพึงมีพึงได้ตามระเบียบของบริษัทฯ

## 5.3 คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจากผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจแจ้งให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมชี้แจง หรือจัดทำรายงานเสนอ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด

## 1. คณะกรรมการบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะสรรหาจากผู้บริหารของบริษัทและบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้าเป็นกรรมการบริหารได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมเป็นประจำตามความเหมาะสม

### คุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี

## 3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ มีกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก

## 4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ควรประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้ ตัวแทนกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีหรือฝ่ายการเงิน ฝ่ายบุคคลและพัฒนาองค์กร ฝ่ายโครงการ โดยมีตัวแทนกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก

## 5. คณะกรรมการธรรมาภิบาล และความยั่งยืน

ประกอบด้วยกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน จำนวน 5 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอย่างน้อยอีก 1 คนเป็นกรรมการบริหาร มีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระและถูกแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัท

## 5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบตลอดถึงการรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 เดือน ในการประชุมกรรมการต้องสามารถแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ จำนวนองค์ประชุมของการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง นอกจากจะมีเหตุจำเป็นอันเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ จะรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปี และบริษัทฯ ได้จัดให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่าน เพื่อยืนยันกำหนดวัน และแจ้งให้ทราบถึง เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากฝ่ายจัดการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า โดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สอดคล้องต่อการค้นหา และเป็นความลับ

## 5.5 การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีโอกาสประชุมโดยไม่มีการประชุมที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย การหารือจึงเป็นไปอย่างอิสระ โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 ได้มีการประชุมในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และมีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในประเด็นที่สำคัญ

## 5.6 การประชุมกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีการประชุมกันเอง เพื่อให้มีการอภิปรายเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2565 ได้มีการประชุมในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

## 5.7 การรายงานข้อมูล

1. คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน โปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุน ทั้งในด้านนโยบายผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จ และอุปสรรคของกิจการ
2. คณะกรรมการมีความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
3. คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง
  - 3.1 ข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทต้องจัดทำให้มีการจัดทำทางการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล
  - 3.2 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้ทราบถึง จุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ
  - 3.3 ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำทางการเงินของบริษัทฯ

## 5.8 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสโดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาผู้บริหารระดับสูงเริ่มจากการคัดเลือกผู้ที่เป็นคนเก่งและดีมาร่วมงาน และมุ่งเน้นรับคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถมาพัฒนา สร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสเติบโต ก้าวหน้าขึ้นสู่ระดับผู้บริหารในอนาคต(Future Leader) ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแบบแผนทีวางไว้เป็นรายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย รวมทั้งการหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรู้ในทุกด้าน ซึ่งการเตรียมบุคลากรดังกล่าวได้ดำเนินการกับพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมในการทดแทนกรณีที่มีตำแหน่งงานว่างลง นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประเมินผลเพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการรายงานความคืบหน้าของแผนการสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบปีละ 1 ครั้ง และเมื่อตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ในการคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงท่านใหม่ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความสามารถและเหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้

- 1.) มีความเป็นผู้ใหญ่มากโตเต็มและสามารถแสดงถึงบทบาทหน้าที่ของการเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการได้
- 2.) มีประสบการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์และการบริหารงานตรงตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
- 3.) มีความเข้าใจในหลักการบริหารทางการเงินและผลประโยชน์ขององค์กรเป็นอย่างดี
- 4.) มีความสามารถและมีทักษะการทำงานที่หลากหลายนอกเหนือจากด้านวิศวกรรมซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ เช่น การตลาด การประชาสัมพันธ์ การเงิน เป็นต้น
- 5.) มีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการบริหารองค์กร
- 6.) มีทักษะในการสื่อสาร สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างรอบรอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

## 5.9 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนเป้าหมายการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรกเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ในวันที่ 28 มิถุนายน 2565

### 5.10 การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 3 แห่ง สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริษัท (CEO) และกรรมการผู้จัดการ (MD) บริษัทกำหนดเป็นนโยบายให้ CEO หรือ MD ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ซึ่งในปี 2565 กรรมการทุกท่านได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

### 5.11 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบาย สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่าง ๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาน้อยๆจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทต่อไป

อนึ่ง กรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมสัมมนาอบรมหลักสูตรที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้จัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและทำกิจกรรม Workshop ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการโครงการ และตัวแทนฝ่ายงาน เพื่อทบทวนกลยุทธ์และเสนอแนวทางในการทำธุรกิจ สำหรับจัดทำแผนธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมด้านปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนทางธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และนำมาใช้ประกอบการทำแผนธุรกิจของบริษัทฯ เพิ่มเติมด้วย โดยได้เชิญนายอนันตชัย ยุธประดม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมาเป็นวิทยากรพิเศษในครั้งนี้

### 5.12 การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามแนวนโยบายต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการที่จะส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตลอดจนควบคุมติดตามการปฏิบัติตามแนวนโยบายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้ประกาศใช้ โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายฝึกอบรม PPS Training Center PPS ปรับเพิ่มหลักสูตรการฝึกอบรมโดยให้รวมเนื้อหาของนโยบายต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้ประกาศใช้ไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรม ซึ่งได้อบรมให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ 100% นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รวบรวมเนื้อหาให้เข้ามาอยู่ในหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานในทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตามได้สอดคล้องตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ขึ้น เพื่อรับผิดชอบและติดตามการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยในปัจจุบัน ยังไม่พบกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ ละเมิดกฎหมาย หรือกระทำความผิดตามข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ

สำหรับนโยบายที่บริษัทฯ ได้ประกาศใช้และจัดให้รวมอยู่ในเนื้อหาของการฝึกอบรมมีดังต่อไปนี้

1. นโยบายกำกับการดูแลกิจการที่ดี
2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
3. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. การจัดการพลังงานและก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. มาตรการป้องกันเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
7. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
8. นโยบายในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
9. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 5.13 กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายบริหารจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกิจกรรมการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท/บริษัทในเครือ/บริษัทร่วม/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีผลขัดแย้ง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัทฯและ/หรือผู้ถือหุ้น

โดยปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวน 4 คน ได้แก่ นายเคนทร์ เบญจกุล นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต นายจุฬา สุขมานพ และนายอัฐวุฒิ ปังกร มีคุณสมบัติเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระ (คุณสมบัติกรรมการอิสระ) ของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

### 5.14 การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร



คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วาระที่ตนรับผิดชอบที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในโอกาสอื่น ๆ นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้มีโอกาสทำความรู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ

#### 5.15 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

นายคเชนทร์ เบญจกุล และนายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต สำเร็จการศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการบริษัท นายคเชนทร์ เบญจกุล และนายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต จึงเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีความรู้ มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ส่งเสริมให้การทำงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

#### 5.16 การนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ

คณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติเป็นรายไตรมาส โดยกำหนดให้มีวาระการประชุมเพื่อมีการรายงาน และติดตามดูแลในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

#### 5.17 ความเป็นอิสระของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ กับบริษัทผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทผู้สอบบัญชีภายนอก ต้องมีความเป็นอิสระจากกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนหรือเคยเป็นพนักงานของบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการ (อย่างน้อยในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา) ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่เคยปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว

#### 5.18 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทขึ้น โดยแต่งตั้ง นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อมูลหมายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัท มีผลในทางปฏิบัติ
3. รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ
4. กำกับดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อมูลหมายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
6. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตร COMPANY SECRETARY PROGRAM (CSP) รุ่น 42/2554 ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งเป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทโดยตรง

## 6.2 จรรยาบรรณ และข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม

“วิชาชีพวิศวกรรม” เป็นวิชาชีพที่ต้องการบุคคล ผู้ประกอบด้วยคุณสมบัติสูงสุด มีคุณธรรม และมีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมเป็นอย่างดี วิศวกรจะต้องปฏิบัติวิชาชีพด้วยความเที่ยงธรรม และมีสัจจะ

ความมุ่งหมายของจรรยาบรรณและข้อกำหนดนี้ ก็เพื่อเป็นหลักยึดในการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อความยุติธรรม และความเหมาะสม

การประพฤติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณและมีจริยธรรมนั้น เป็นรากฐานแห่งการเสริมสร้างศรัทธาและความน่าเชื่อถือ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการให้บริการทางวิศวกรรม การกระทำใด ๆ ของพนักงานของบริษัทฯ ที่ผิดไปจาก บัญญัติเรื่องจรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้นี้ ถือว่าพนักงานบริษัทผู้นั้นได้กระทำความผิดต่อวิชาชีพ และต่อบริษัทฯ จึงจะต้องได้รับโทษทางวินัย

#### 1.) พันธกรณีต่อวิชาชีพ

- 1.1) วิศวกรของบริษัทฯ พึงให้ความร่วมมือในการส่งเสริมวิชาชีพวิศวกรรม โดยการแลกเปลี่ยนข่าวสารความรู้ ประสบการณ์กับวิศวกรอื่น ตลอดจนนิสิตนักศึกษา โครงการช่วยงานสมาคมวิศวกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสถาบันการศึกษา และการพิมพ์เอกสารเผยแพร่ความรู้วิชาชีพวิศวกรรม
- 1.2) วิศวกรของบริษัทฯ ต้องไม่โฆษณาผลงานของตนเองในลักษณะที่เป็นการโอ้อวด พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพวิศวกรรม
- 1.3) วิศวกรของบริษัทฯ ย่อมไม่ปฏิบัติวิชาชีพเกินขอบเขตความรู้ ความสามารถของตนเอง
- 1.4) วิศวกรของบริษัทฯ ต้องไม่รับงานแต่เพียงในนาม และต้องปฏิบัติตามหลักวิชาชีพโดยเคร่งครัด
- 1.5) วิศวกรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้วิชาชีพ ความรู้ความสามารถในทางที่ผิดกฎหมาย
- 1.6) วิศวกรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพของสมาคมวิชาชีพ และปฏิบัติตามกฎหมาย

#### 2.) พันธกรณีต่อสาธารณะ

- 2.1) วิศวกรของบริษัทฯ พึงให้การสนับสนุนในการเผยแพร่ ความรู้ทางด้านวิศวกรรม และพึงพยายามจัดการแพร่ข่าวสารที่ไม่ตรงต่อความเป็นจริง หรือขยายความเกินความจริงหรือไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรม
- 2.2) วิศวกรของบริษัทฯ พึงให้ความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของชีวิต สุขภาพของคนงานและสาธารณะชน ซึ่งอาจได้รับผลกระทบกระเทือนจากงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

#### 3.) พันธกรณีต่อผู้ว่าจ้าง

- 3.1) พนักงานของบริษัทฯ ต้องซื่อตรงต่อผู้ว่าจ้างของตน
- 3.2) พนักงานของบริษัทฯ พึงแสดงฐานะของตนให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนที่จะรับดำเนินการ ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำการใด ๆ ซึ่งตนเองอาจจะมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องอยู่ด้วย
- 3.3) ในกรณีที่วิศวกรของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในความพอเพียงทางเทคนิคของงานวิศวกรรม หากผู้มีอำนาจ เหนือกว่ามีความเห็นเป็นอย่างอื่น วิศวกรต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง
- 3.4) ในกรณีที่เห็นว่า การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างของตน พนักงานของบริษัทฯ จะต้องแนะนำให้ผู้ว่าจ้าง จ้างผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวและตนต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
- 3.5) พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการค้า หรือกระบวนการทางเทคนิคของผู้ว่าจ้าง โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 3.6) พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่รับค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งอื่นใดจากผู้ว่าจ้างหลายรายในการให้บริการงานชิ้นเดียวกัน นอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายแล้ว
- 3.7) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานซึ่งตนรับผิดชอบ พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่รับสิ่งตอบแทนใด ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น หรือค่าตอบแทนจากผู้ขายวัสดุหรืออุปกรณ์ เป็นต้น จากผู้อื่นเป็นอันขาด นอกจากผู้ว่าจ้างของตนเท่านั้น
- 3.8) พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนได้เสียในฐานะเป็นผู้รับเหมาหรือร่วมทุน ในการประกวดราคางาน ซึ่งตนเป็นผู้รับผิดชอบ หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน
- 3.9) พนักงานของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างของตนทราบทันทีถึงกิจการใด ๆ ซึ่งตนมีส่วนได้เสีย และอาจจะเป็นคู่แข่ง หรือมีผลกระทบกระเทือนต่อธุรกิจของผู้ว่าจ้าง

#### 4.) พันธกรณีต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

- 4.1) พนักงานของบริษัทฯ ไม่ยึดถือผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง และให้เกียรติในผลงานของผู้อื่น
  - 4.2) พนักงานต้องไม่กระทำใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง ความก้าวหน้า หรือการปฏิบัติวิชาชีพของผู้อื่น
  - 4.3) พนักงานของบริษัทฯ พึงละเว้นซึ่งการวิพากษ์วิจารณ์งานของบริษัทอื่นต่อสาธารณะ เว้นแต่จะเป็นการปฏิบัติหน้าที่
  - 4.4) พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่แทรกแซงงานของพนักงานของบริษัทอื่น เมื่อทราบว่าบริษัทอื่นได้มีข้อตกลงทำงานนั้นอยู่แล้ว นอกจากผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกการจ้างกับบริษัทนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
  - 4.5) พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่แข่งขันกับบริษัทอื่นด้วยการตัดราคาค่าจ้างของบริษัทฯ ให้ต่ำกว่าราคาที่บริษัทอื่นเสนอ โดยเฉพาะเมื่อได้ทราบอัตราค่าจ้างของผู้นั้นแล้ว
- 5.) พันธกรณีต่อผู้ถือหุ้น
- 5.1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
  - 5.2) บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลที่มี ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายทราบ และเป็นไปภายใต้กรอบของกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 5.3) บริษัทฯ ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ทราบ หรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารได้มีการกำกับดูแลให้พนักงานทุกฝ่ายของบริษัทฯ นำหลักจรรยาบรรณที่ได้รับการอนุมัติไว้ มาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และนอกเหนือจากหลักจรรยาบรรณการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังกล่าว บริษัทฯ และพนักงานทุกคนยังยึดถือหลักจรรยาบรรณที่กำหนดโดย สภาวิศวกรและสถาปนิก ซึ่งเป็นองค์กรที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลวิศวกรและสถาปนิก

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ที่ออกโดย ก.ล.ต. มาปรับใช้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับ CG Code ปี 2560 จำนวน 15 เรื่อง ดังนี้

1. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการ
4. ทบทวนข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
5. ทบทวนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
6. ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
8. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง
9. ทบทวนนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัท
10. ทบทวนนโยบายด้านภาษีอากร
11. ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน
12. ทบทวนนโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
13. ทบทวนนโยบายในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
14. ทบทวนนโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์
15. ทบทวนนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนของบริษัท
16. ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ
17. ทบทวนนโยบายเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเพิ่มเติม เพื่อความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ที่ประกาศใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ

1. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)
3. นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
4. นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการ
5. นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอก





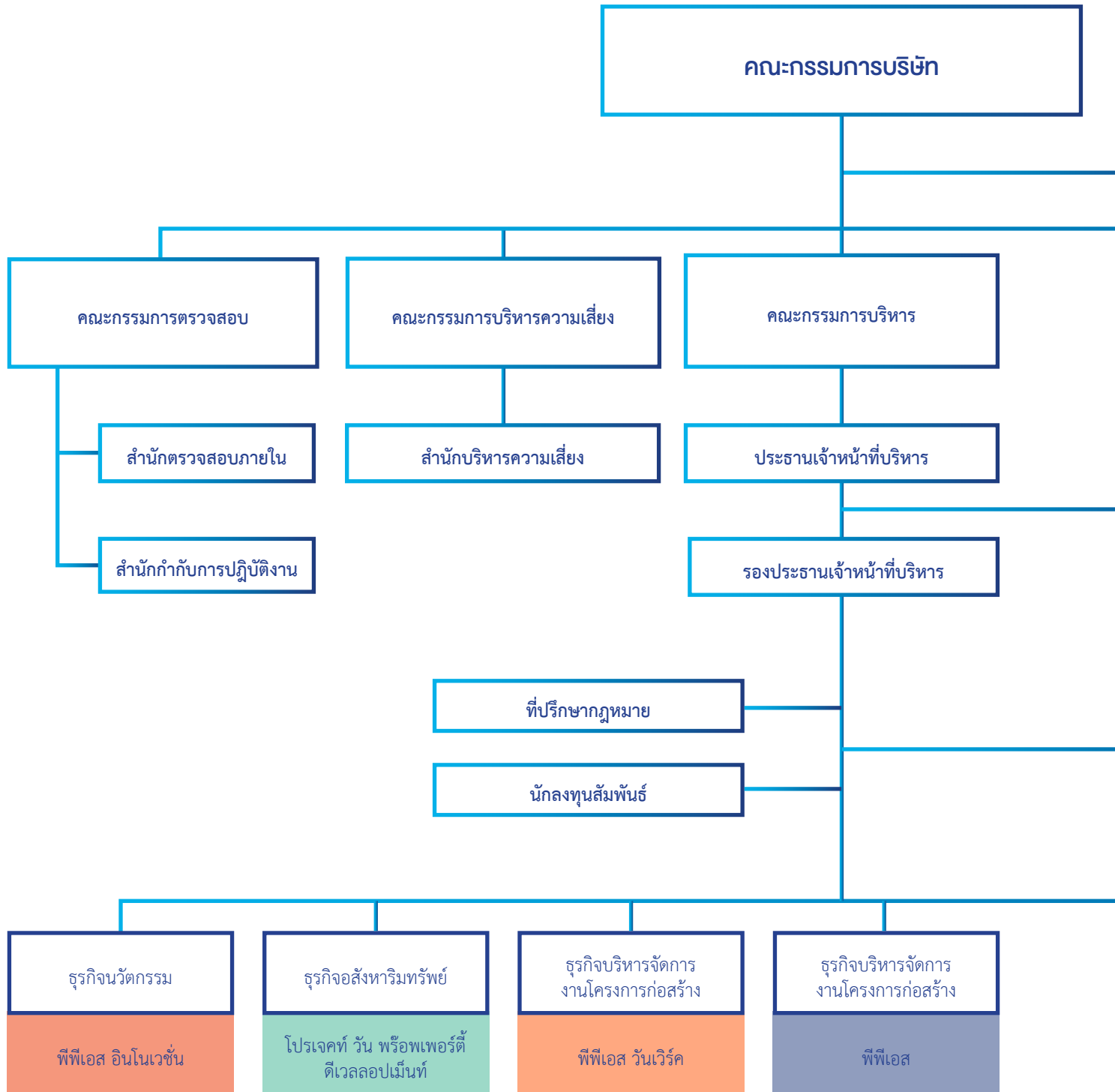




PPS

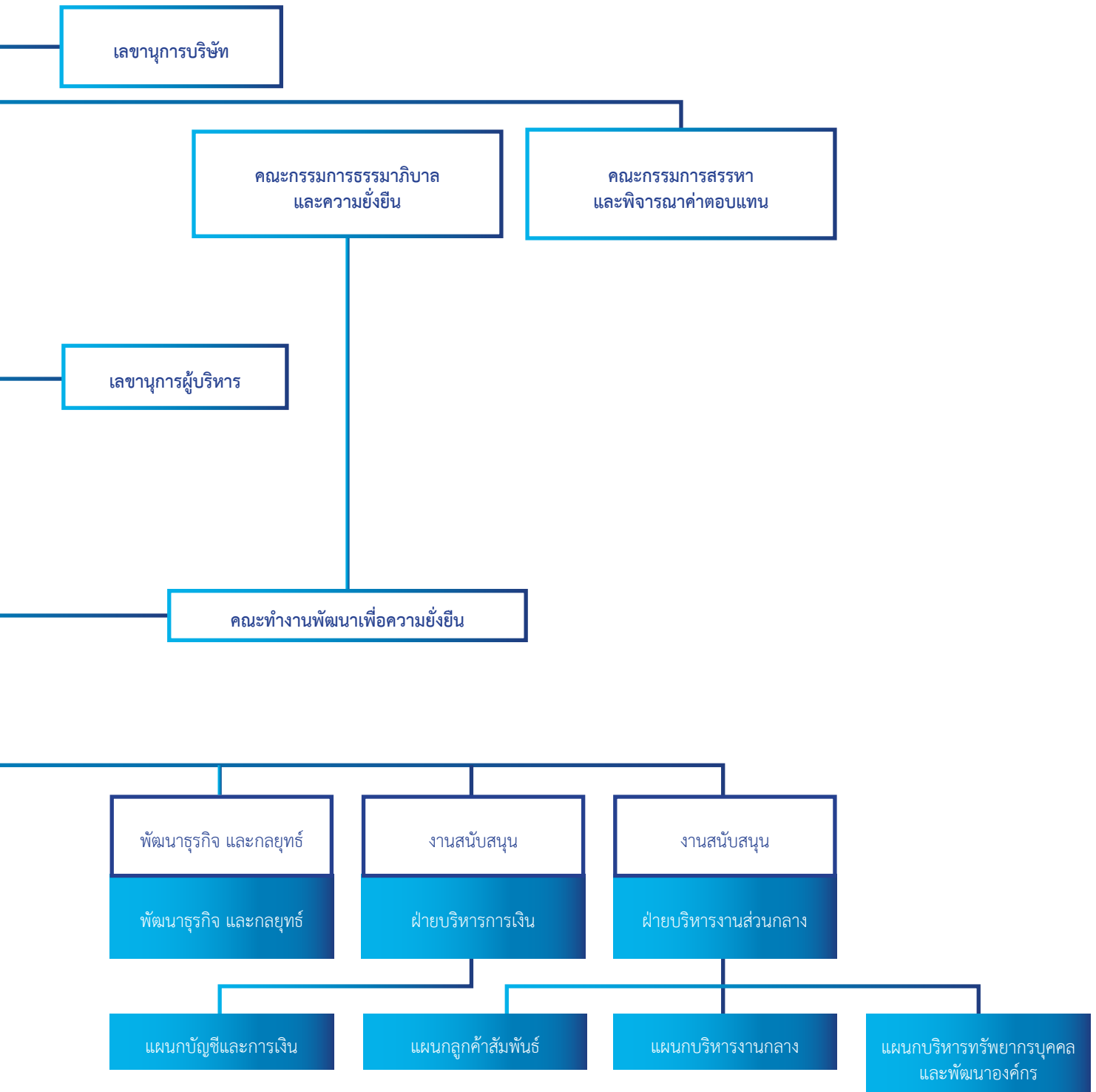
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ :

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติ โครงสร้างบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป





### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยอีก 5 ชุด และคณะผู้บริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)
4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)
5. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)
7. คณะผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) (Management Team)

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	การดำรงตำแหน่ง
1	นายประสงค์ ธาราไชย	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	รับตำแหน่ง 22 เม.ย. 2565 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 5
2	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	รับตำแหน่ง 22 เม.ย. 2563 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 4
3	นายธัช ธงภักดิ์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	รับตำแหน่ง 22 เม.ย. 2565 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 4
4	นายธีรธร ธาราไชย	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	รับตำแหน่ง 28 เม.ย. 2564 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 3
5	นายเคเซนทร์ เบญจกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	รับตำแหน่ง 22 เม.ย. 2563 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 4
6	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	รับตำแหน่ง 22 เม.ย. 2565 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2
7	นายจุฬา สุขมานพ	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	รับตำแหน่ง 11 พ.ย. 2564 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1
8	นายอัฐวุฒิ ปังกร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	รับตำแหน่ง 22 เม.ย. 2565 ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1

กรรมการอิสระที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต

- สัดส่วนของกรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด 4:8 คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการบริษัท
- สัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด 4:8 คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือมีการให้บริการทางวิชาชีพกับบริษัทฯ

โดยมี นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ

นายประสงค์ ธาราไชย หรือ นายพงศ์ธร ธาราไชย หรือ นายธัช ธงภักดิ์ กรรมการสองในสามคนนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ : - ไม่มี -

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามหน่วยงานอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือไปจากการออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป
6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจและ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) สำหรับทั้งบริษัทและบริษัทย่อย

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนประชุมเพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย
  - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และเป็นอิสระ และใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
  - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
  - 2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีการประชุมบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
  - 2.5 เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่าย เท่ากัน
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ ตามนโยบายของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการบริษัทชุดย่อย เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

## การแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งให้นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต เป็นประธานกรรมการอิสระด้วยการเสนอชื่อของกรรมการอิสระ ซึ่งมีผล ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2565 ประธานกรรมการอิสระมีส่วนช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นธรรม โดยประธานกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีความต่อเนื่อง ประธานกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก ทั้งนี้ เมื่อประธานกรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่สามารถปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งประธานกรรมการอิสระคนใหม่แทน

## บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการอิสระ

ให้ประธานกรรมการอิสระมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในการประชุมกรรมการอิสระ และเป็นตัวแทนของกรรมการอิสระในการหารือกับประธานกรรมการและฝ่ายบริหาร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ หรือเรื่องสำคัญอื่นที่เห็นสมควร
2. จัดให้มีการประชุมกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละครั้ง โดยอาจเชิญ ฝ่ายบริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมชี้แจง หรือให้ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
3. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
4. มีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อตรวจสอบว่าเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบอยู่ในวาระการประชุมอย่างครบถ้วน

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

มีรายละเอียดปรากฏตามข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

มีรายละเอียดปรากฏตามข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)
4. คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานกรรมการตรวจสอบกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2	นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3	นายจุฬา สุขมานพ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2564
4	นายอัฐวุฒิ ปังกร	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รับตำแหน่ง 22 เม.ย. 2565

หมายเหตุ :

1. นายคเชนทร์ เบญจกุล และนายอัฐวุฒิ ปังกร เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน
2. นายคเชนทร์ เบญจกุล และนายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่สำเร็จการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. นายอนุพันธ์ วนานุกูล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกโดยในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด (Charter)
  - (ซ) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) เป็นต้น
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านของบริษัทฯ มาจากกรรมการอิสระที่คุ้นเคยกับข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 และข้อ 17 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559

## 2.) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1	นายคเชนทร์ เบญจกุล	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	นายศุภชัย สุชนะรินทร์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4	นางสาวกรวรรณ พันธิตพงษ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ

1. ลำดับที่ 1 และ 2 เป็นกรรมการอิสระ
2. นางสาวกรวรรณ พันธิตพงษ์ ลาออกจากความเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565
3. นายอนุพันธ์ วนานุกูล เข้าเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### ภารกิจและความรับผิดชอบงานด้านสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา ตลอดจนคัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อทดแทนตำแหน่งกรรมการบริษัท / กรรมการชุดย่อยที่ว่างลง ไม่ว่าตำแหน่งนั้นจะว่างลงด้วยสาเหตุใดก็ตาม
2. ตรวจสอบอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการติดต่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีจะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการสรรหาอาจได้รับมอบหมายให้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### ภารกิจและความรับผิดชอบงานด้านพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมในส่วนของคุณค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายมีความเหมาะสม
2. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะต้องนำบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุมและขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
4. พิจารณาเงื่อนไขและรายละเอียดในการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น ให้แก่กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการค่าตอบแทนดำเนินการ ดังนี้

- (1) ในการปฏิบัติตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเชิญฝ่ายจัดการหรือหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
- (2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อาจจะแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาภายนอกได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

### 3.) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

ในปี 2565 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
2	นายพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ
3	นายเอกกมล เลิศขุนทดเกียรติ	กรรมการ
4	นางธันยรัตน์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการ
5	นางสาวรุ่งนภา ศรีช่วย	กรรมการ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งให้ นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต กรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการ เพื่อให้กระบวนการพิจารณามีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

### หน้าที่และความรับผิดชอบด้านธรรมาภิบาล (CG)

- 1.) กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.) ตรวจสอบและให้คำแนะนำในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งหลักปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

- 3.) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณรวมถึงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัทฯ ให้เกิดความเหมาะสมและทันสมัย ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4.) ประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทางปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- 5.) เรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ หรือการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หากพบว่ามีกรณีการทุจริตจริง จะดำเนินการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 6.) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
- 7.) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (SR)

- 1.) พิจารณาให้เห็นชอบกลยุทธ์และนโยบายเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
- 2.) พิจารณากิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.) พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปีสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (SR) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.) พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (SR) และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของโครงการ
- 5.) ประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทางปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (SR) ของบริษัทฯ
- 6.) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
- 7.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน

- 1.) พิจารณาทบทวนนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goal, SDGs) และสอดคล้องต่อหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน อันคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในมิติบริษัทภิบาลมิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม
- 2.) สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติ ผ่านคณะทำงานเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลสำเร็จ
- 3.) สนับสนุน ส่งเสริม พิจารณาแผนงานและงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณารายงานความยั่งยืนก่อนการเผยแพร่
- 4.) รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นนัยสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ
- 5.) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 4.) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1	นายพงศ์ธร ธาราไชย	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายประสงค์ ธาราไชย	กรรมการบริหาร
3	นายธัช ธงภักดิ์	กรรมการบริหาร
4	นายธีรธร ธาราไชย	กรรมการบริหาร
5	นางฉันทนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	กรรมการบริหาร
6	นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก	กรรมการบริหาร
7	นายณพรัตน์ นรินทร์	กรรมการบริหาร
8	นางสาวกรวรรณ พันธิตพงษ์	กรรมการบริหาร
9	นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ นางสาวกรวรรณ พันธิตพงษ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 โดยมี นางสาวรัตนพร สมานประทาน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อ ใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติ ธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่าง ๆ ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปที่ได้ประกาศไว้
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัท ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. คณะกรรมการบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือมีเหตุสงสัยว่ามีการทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย และมีการกระทำผิดปกติดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

#### 5.) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1	นายจุฬา สุขมานพ	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
2	นายอัฐวุฒิ ปังกร	กรรมการ/ กรรมการอิสระ
3	นายประวิติ กิตติพงษ์ไพโรจน์	กรรมการ
4	นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	กรรมการ
5	นายไพรินทร์ สงครามรอด	กรรมการ
6	นางสาวรุ่งนภา ศรีช่วย	กรรมการ
7	นางสาววรรณิ ศิริรัชกุลพิทักษ์	กรรมการ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งให้นายจุฬา สุขมานพ กรรมการอิสระซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งนายอัฐวุฒิ ปังกร กรรมการอิสระ เป็นกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทางด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการพิจารณาความน่าเชื่อถือ เปิดมุมมองใหม่ ๆ ในการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อธุรกิจการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ และฝ่ายจัดการสามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุมมากยิ่งขึ้น



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำกับดูแลการพัฒนา และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี
2. พัฒนาและกลั่นกรองระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และช่วงความเปราะบางของความเสี่ยงที่ยอมรับได้
3. ให้ทิศทางและวิธีการสอดส่องดูแลแก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง
4. ประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ประเมินรายงานความเสี่ยงของบริษัท
6. สอบทานแผนงานบริหารความเสี่ยงทั้งของสำนักงานใหญ่และส่วนงานโครงการ ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้ทุกไตรมาส

## 7.4 ข้อมูลผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### คณะผู้บริหาร (ตามนิยามของ ก.ล.ต.) (Management Team)

ในปี 2565 คณะผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง
1	นายพงศ์ธร ธาราไชย	ประธานกรรมการบริหาร (CEO)
2	นายธัช ธงภักดิ์	กรรมการผู้จัดการ
3	นางธันยรัตน์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4	นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ
5	นายณพัรัตน์ นรินทร์	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
6	นางสาวกรวรรณ พันธิตพงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7	นางสาวกษนิภา กาลปักษ์	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ : 1. นางสาวกรวรรณ พันธิตพงษ์ ลาออกจากการเป็นผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565  
2. นางสาวกษนิภา กาลปักษ์ เป็นรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายบริหารจัดทำเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกบริษัทฯ
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปที่ได้ประกาศไว้
6. พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. ควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหารจะอยู่ใต้การบังคับบัญชาและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และให้ประธานกรรมการบริหารปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ของประธานกรรมการบริหารจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรืออาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ย่อยบริหารจัดการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจากภายในหรือภายนอกบริษัทฯ
4. มีอำนาจสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อ และใช้จ่ายเงินในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และรายจ่ายลงทุนให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ตามตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปที่ได้ประกาศไว้
6. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อการผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
7. ดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาและรายงานโดยตรงต่อประธานกรรมการบริหาร และให้กรรมการผู้จัดการปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่ประธานกรรมการบริหารกำหนดไว้

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ของกรรมการผู้จัดการจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการ ที่ทำให้กรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรืออาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษั (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

#### สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป

ตำแหน่ง	อำนาจอนุมัติ (บาทต่อรายการ)		
	การทำข้อตกลงรับงานบริการ	เงินลงทุน	ค่าใช้จ่ายทั่วไป
คณะกรรมการบริษัท	เกินกว่า 20,000,000		
คณะกรรมการบริหาร	เกินกว่า 50,000,000	2,000,000 – 20,000,000	เกินกว่า 2,000,000
ประธานกรรมการบริหาร (CEO)	2,000,000 – 50,000,000	ไม่เกิน 2,000,000	100,000 – 2,000,000
กรรมการผู้จัดการ	2,000,000 – 50,000,000	ไม่เกิน 2,000,000	100,000 – 2,000,000
รองกรรมการผู้จัดการ	ไม่เกิน 2,000,000	---	20,000 – 100,000
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการเงินและธุรการ	---	---	20,000 – 100,000
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	---	---	20,000

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติ ตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป

## 7.4.2 นโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

นโยบายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### 1. หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

- 1.1 ค่าตอบแทนระยะสั้น ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าที่ปรึกษา โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น สำหรับวิศวกรอาวุโสที่เข้าไปทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาโครงการที่ปรึกษา หรือผู้อำนวยการโครงการจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราค่าบริกรวิชาชีพ (ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน) ที่ระบุในสัญญาจ้างงานกับลูกจ้างของโครงการ
- 1.2 ค่าตอบแทนในระยะยาว ประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PROVIDENT FUND) เงินชดเชยเกษียณอายุ (RETIREMENT COMPENSATION) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

#### 2. การพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ : คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ ที่คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันประเมิน ไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และกรรมการผู้จัดการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอีกครั้ง
- 2.2 ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง : คณะกรรมการได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร : คณะกรรมการบริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการเนื่องจากกรรมการทุกท่านได้รับค่าตอบแทนในฐานะพนักงานและผู้บริหารแล้ว

## 7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารและเปรียบเทียบค่าตอบแทนระหว่างปี 2563 ถึง 2565

### หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปเงินเดือน ค่าที่ปรึกษา โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น สำหรับวิศวกรอาวุโสที่เข้าไปทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้อำนวยการโครงการ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราค่าบริกรวิชาชีพ (ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน) ที่ระบุในสัญญาจ้างงานกับลูกจ้างของโครงการ<sup>1</sup>

ค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ (ไม่รวมค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท)	5	20.96	4	17.50	4	21.12

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2563 - 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ 31 ธันวาคม		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผู้อำนวยการโครงการ	12	11	11
ผู้จัดการโครงการ	34	31	26
วิศวกรโยธา	57	61	67
วิศวกรเครื่องกล	25	28	23
วิศวกรไฟฟ้า	34	32	33
สถาปนิก	38	37	31
ช่างเทคนิค	27	27	30
บัญชีและการเงิน	9	8	8
ฝ่ายสำนักงานเลขานุการและธุรการ	81	70	89
แม่บ้านและพนักงานขับรถ	4	4	4
รวม	321	309	322

### 7.5.2 ผลตอบแทนรวมของบุคลากร

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรในรูปเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIB) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการผลตอบแทน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ	255.54	234.70	253.46
รวม	255.54	234.70	253.46

### 7.5.3 นโยบายค่าตอบแทนของบุคลากร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะรักษากษัตริย์งานที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคลและผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เบี้ยเลี้ยง ค่าโทรศัพท์ ประกันสุขภาพ ประกันสังคม
2. ค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) เงินชดเชยเกษียณอายุ (Retirement Compensation) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)



#### 7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (Provident Fund) โดยบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2547 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งนับได้ว่าเป็นกองทุนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 19 แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รับผิดชอบหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code “I Code”) และเนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับผิดชอบต่อ I Code และบริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล (ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี

##### พนักงานที่ร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท/บริษัทย่อย	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานที่ไม่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด (%)
บมจ. โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส (PPS)	328	147	181	55.18
บจก. พีพีเอส วันเวิร์ค (PPSOW)	7	4	3	42.86
บจก. พีพีเอส อินโนเวชั่น (PPSI)	1	-	1	100

#### 7.5.5 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIB)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการ Employee Joint Investment Program (EJIP) โดยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนเมษายน 2557 ซึ่งในปี 2564 นับเป็นการดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ EJIP 5 โดยมีระยะเวลาโครงการตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 - ธันวาคม 2565

#### 7.5.6 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานของบริษัทฯ

##### 1.) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และได้ผ่านการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท (หลักสูตร Company Secretary Program Class 42/2011) โดยได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่ปี 2555 เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

##### 2.) ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ดังนี้

##### 1.) นางสาวชนิภา กาลปักษ์ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

โดยประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ปรากฏในเอกสารแนบ 1

### 3.) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในสำหรับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง “บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด” ซึ่งได้มอบหมายให้ นายทงศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน และ นางสาวฐิติวรา สว่างใจธรรม เป็นผู้ดูแลการตรวจสอบของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายใน โดยได้มอบหมายให้ นายอนุพันธ์ วนานุกุล เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของ บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ทั้งนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

สำหรับประวัติของบุคคลดังกล่าวข้างต้นมีรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3

### 4.) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายอนุพันธ์ วนานุกุล เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามถึงติดตามการปฏิบัติในเรื่องของการปฏิบัติตามนโยบาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

## 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวรัตนพร สมานประทาน เป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ทั้งพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ นักวิเคราะห์อย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และทั่วถึง ผ่านกิจกรรมสื่อสารที่หลากหลาย และมีช่องทางในการติดต่อดังนี้

ที่อยู่	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เซรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
อีเมลล์	ir@pps.co.th
เว็บไซต์	www.pps.co.th
โทรศัพท์	02-718-2785-9
โทรสาร	02-300-5545-6

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

#### 1.) ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2564 และปี 2565 ตลอดจนประมาณการปี 2566 ให้แก่ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ดังนี้

หน่วย : บาท

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>1. ค่าสอบบัญชีประจำปี</b>			
1.1. PPS และงบการเงินรวม	600,000	600,000	600,000
1.2. PPSOW	90,000	90,000	55,000
1.3. PPSI	55,000	55,000	55,000
1.4 EE	30,000	30,000	30,000
1.5 SPP	30,000	30,000	20,000
1.6 P1	60,000	60,000	60,000
1.7 P2	-	150,000	110,000
1.8 P3	-	90,000	90,000
<b>2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล</b>			
2.1. PPSและงบการเงินรวม	390,000	390,000	420,000
2.2. PPSOW	120,000	120,000	75,000
2.3. PPSI	75,000	75,000	75,000
2.4 EE	30,000	30,000	30,000
2.5 SPP	45,000	45,000	15,000
2.6 P1	90,000	90,000	90,000
2.7 P2	-	120,000	90,000
2.8 P3	-	45,000	45,000
<b>รวมเฉพาะบริษัท PPS และงบการเงินรวม</b>	<b>990,000</b>	<b>990,000</b>	<b>1,020,000</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,615,000</b>	<b>2,020,000</b>	<b>1,860,000</b>

2.) ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

3.) ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (Non-Audit Service)

- ไม่มี -

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารที่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชี

4.) ความเป็นอิสระและความน่าเชื่อถือของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาโดยคำนึงถึงประเด็นความเป็นอิสระและประสิทธิภาพ ความสามารถของผู้สอบบัญชีแล้ว มีความเห็นว่าควรแต่งตั้ง บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด โดย นายโกมินทร์ ลีนปราชาญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3675 หรือนาง สุนา เสนิงค์ ณ อยุธยา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5897 หรือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7305 หรือ นายพจน์ อัครสันติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4891 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 และ 2565

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแต่งตั้ง บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด โดย นายโกมินทร์ ลีนปราชาญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3675 หรือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7305 หรือ นายพจน์ อัครสันติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4891 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยผู้สอบบัญชีไม่ได้ให้บริการอื่นๆ แก่บริษัทฯ และไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ /บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ทุกท่านเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และมีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)





PPS

8. รายการผลการดำเนินงานสำคัญ  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ



## 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่ระดับสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานและก่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อที่ 8.1.4 “การต่อต้านการทุจริต”)
  - 1.1 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือโครงการ CA C เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง
  - 1.2 ปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน(Anti-Corruption Policy) โดยได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ภายในองค์กร
  - 1.3 จัดอบรมและสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2.) ดำเนินการปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ(Whistleblower Policy) โดยได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ภายในองค์กร
- 3.) ดำเนินการปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2565) เพื่อให้ครอบคลุมแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เป็นสากล มีความทันสมัย เหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ภายในองค์กร
- 4.) ดำเนินการปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ภายในองค์กร
- 5.) ดำเนินการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ได้ประกาศใช้และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ภายในองค์กร
- 6.) บริษัทฯ ได้รับผลสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2565 CG SCORING ระดับ 5 ดาว (ระดับดีเลิศ) ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 โดยได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ย 97 เปอร์เซนต์
- 7.) บริษัทฯ ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น “AGM Checklist 2565” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- 8.) บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 8
- 9.) บริษัทฯ ได้รับรางวัลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดีเด่น Highly Commended Sustainability Awards สำหรับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในงาน SET Awards ประจำปี 2565 โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 4
- 10.) บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติคุณ Sustainable Disclosure Award ประจำปี 2565 ด้านการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน จากสถาบันไทยพัฒน์ ติดต่อกันเป็นปีที่ 4

### 8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการโดยตนเอง

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินเป็นรายบุคคล ทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้นำมาแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะมีการนำผลการประเมินมาพิจารณา ทบทวนและแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

โดยในปี 2565 เลขาธิการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ (As a Whole) ซึ่งมีทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาด้านของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงส่งแบบประเมินตนเองรายบุคคล(Self-Assessment) ซึ่งมีหัวข้อประเมิน 3 ข้อ ผลคะแนนการประเมินของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น 4 = ดีมาก, 3 = ดี, 2 = ปานกลาง, 1 = พอใช้, 0 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก สรุปได้ดังนี้

- 1.) การประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ (As a Whole) มีคะแนนเฉลี่ย 3.38 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี
- 2.) การประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีคะแนนเฉลี่ย 3.59 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- 3.) การประเมินผลงานคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ (As a Whole) มีคะแนนเฉลี่ย 3.86 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- 4.) การประเมินผลงานคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีคะแนนเฉลี่ย 3.86 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- 5.) การประเมินผลงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แบบรายคณะ (As a Whole) มีคะแนนเฉลี่ย 3.59 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- 6.) การประเมินผลงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีคะแนนเฉลี่ย 3.64 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- 7.) การประเมินผลงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน แบบรายคณะ (As a Whole) มีคะแนนเฉลี่ย 3.75 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- 8.) การประเมินผลงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน แบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีคะแนนเฉลี่ย 3.69 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- 9.) การประเมินผลงานคณะกรรมการบริหาร แบบรายคณะ (As a Whole) มีคะแนนเฉลี่ย 3.35 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี
- 10.) การประเมินผลงานคณะกรรมการบริหาร แบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีคะแนนเฉลี่ย 3.46 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี
- 11.) การประเมินผลงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบบรายคณะ (As a Whole) มีคะแนนเฉลี่ย 2.82 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
- 12.) การประเมินผลงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แบบรายบุคคล (Self-Assessment) มีคะแนนเฉลี่ย 2.89 จากคะแนนเต็ม 4 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบบประเมินดังกล่าวแบ่งออกเป็น 10 หัวข้อ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว พร้อมทั้งได้นำผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนซึ่งรวมถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาร่วมพิจารณาในการประเมินด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลประเมินต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ผลการประเมินสรุปดังนี้

- 1.) การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในเกณฑ์ ดี
- 2.) การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก



## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการในปี 2565

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนออวาระ และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามกระบวนการสรรหา เป็นการล่วงหน้า ล่วงหน้า นับตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนออวาระ และเสนอชื่อบุคคลใดเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากโครงสร้างคณะกรรมการ บริษัท ตลอดจนทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ และคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับสถานการณ์ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของบริษัทฯ และมีความเห็นว่าการมีกรรมการที่มีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งมีส่วนเกื้อกูลและให้การสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และกรรมการไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามประการใด ไม่เคยถูกระวางโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะมีเหตุผิดทุจริตในหน้าที่ ไม่เคยรับโทษจำคุกหรือมีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้มาโดยทุจริต และไม่ได้ประกอบกิจการใด ๆ หรือถือหุ้นในกิจการใดที่มีส่วนแข่งขันกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นสมควรเสนอให้กรรมการจำนวน 1 คน ได้แก่

- |                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. นายประสงค์ ธาราไชย | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร |
| 2. นายธัช ธงภักดิ์    | กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร |
| 3. นายพิศิษฐ์ แสงชูโต | กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ  |
- ได้รับการพิจารณาเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง

นอกจากนี้ยังได้เสนอเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทอีก 1 ท่าน คือ นายอัฐวุฒิ ปภังกร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาตามนโยบายบริษัท ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามกฎบัตรฯ, กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน, กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้คำนึงถึงบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

คณะกรรมการซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณากลับกรอง อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง ตามกระบวนการและหลักเกณฑ์การสรรหา ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแล้ว เห็นว่า (1) นายประสงค์ ธาราไชย, (2) นายธัช ธงภักดิ์, (3) นายพิศิษฐ์ แสงชูโต และ (4) นายอัฐวุฒิ ปภังกร มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความต้องการของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถที่จะช่วยพัฒนาบริษัทฯ ได้ จึงเห็นสมควรเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีได้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยการแยกลงคะแนนเสียงอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

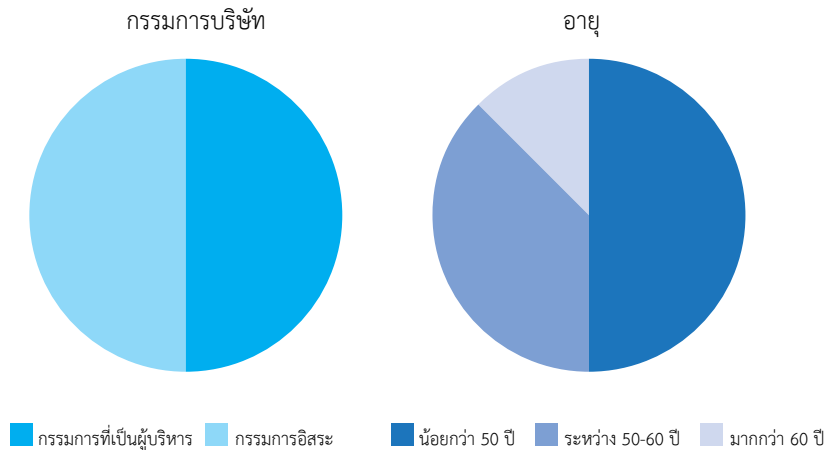
## การสรรหาคณะกรรมการและผู้บริหาร

โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลังก่อนวันยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศคำสั่ง มติ คณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน

## คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านอายุ (อายุไม่เกิน 50 ปี อายุ 50-60 ปี อายุมากกว่า 60 ปี) ทักษะวิชาชีพ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ อาทิ ด้านวิศวกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งควรประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน และด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน โดยบริษัทฯ ไม่นำความแตกต่างทางเพศ เผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิดมาเป็นข้อจำกัดด้านคุณสมบัติ และยังให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นอิสระของกรรมการและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest : COI) จึงต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 คน และกำหนดนโยบายให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 3 บริษัท เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทุ่มเทเวลาและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความหลากหลายของความรู้ความสามารถในภาพรวมผ่านการจัดทำ Board Skill Matrix และในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้ค้นหารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อกรรมการอาชีพในทำเนียบ IOD (IOD Chartered Director) และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อช่วยในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับทักษะการทำงานที่บริษัทฯ ต้องการ เพื่อให้คณะกรรมการมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ตอบโจทย์กับกลยุทธ์การดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีคณะกรรมการที่มีความหลากหลายในด้านอายุ ทักษะวิชาชีพ ความรู้ความเชี่ยวชาญตามเป้าหมาย

รายชื่อกรรมการ	Engineering	Educations and Experiences	Accounting	Finance	Legal	Information Technology	Marketing	Business Administration/ CG	Human Resource	Economics	Sciences and Innovation, Digital	Energy/ Transportation	Political/ Risk Management	Social Enterprise/ SD
1 นายประสงค์ ธาราไชย	✓	✓						✓					✓	✓
2 นายพงศ์ธร ธาราไชย	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 นายรัช ธงภักดิ์	✓	✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓
4 นายธีรธร ธาราไชย	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 นายคเชนทร์ เบญจกุล	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			
6 นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓		✓	✓
7 นายจุฬา สุขมานพ		✓			✓			✓	✓			✓	✓	
8 นายอัฐวุฒิ ปังกร		✓	✓	✓				✓				✓	✓	



สัดส่วน			
กรรมการอิสระต่อกรรมการทั้งหมด	4:8	คิดเป็น	50%
กรรมการที่เป็นผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด	4:8	คิดเป็น	50%
อายุ			
น้อยกว่า 50 ปี	4:8	คิดเป็น	50%
ระหว่าง 50-60 ปี	3:8	คิดเป็น	37.50%
มากกว่า 60 ปี	1:8	คิดเป็น	12.50%

## ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ

Engineering	Educations and Experience	Accounting	Finance	Legal	Information Technology	Marketing
6 คน	8 คน	4 คน	4 คน	2 คน	3 คน	3 คน
Business Administration, CG	Human Resource	Economics	Sciences and Innovation, Digital	Energy, Transportation	Political, Risk Management	Social Enterprise, SD
8 คน	5 คน	3 คน	4 คน	5 คน	7 คน	5 คน

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2565

1. นายเชนทร์ เบญจกุล และนายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สำเร็จการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งคนจะเสนอเสียงเท่าหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับหนึ่งในสาม (1/3) ซึ่งกรรมการที่ออกไปนั้น ขอบที่จะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้อีก หากที่ประชุมได้เลือกเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้ง กรรมการที่จะออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนที่เหลือ ๑ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
9. คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้
10. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการเพื่อมาทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทอดตำแหน่งที่ว่างลง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องทำหน้าที่พิจารณาหาบุคคลที่เหมาะสมมาทดแทน โดยคณะกรรมการเพื่อกำหนดองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา คัดเลือก และกลั่นกรอง หาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างรอบคอบ และโปร่งใส เพื่อเสนอขอมติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่

## องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

### คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ (นิยามกรรมการอิสระ)

บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ (นิยามกรรมการอิสระ) ของบริษัทฯ ไว้ โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้



### คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### องค์ประกอบและการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นส่วนใหญ่
2. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน มีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก
3. ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
4. กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่นอกเหนือจากข้อ 1 ไม่ควรร่วมพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ
5. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะสรรหามาจากผู้บริหารของบริษัทและบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้าเป็นกรรมการบริหารได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมเป็นประจำตามความเหมาะสม

### คุณสมบัติคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. คณะกรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

### องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยควรประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้ ตัวแทนจากกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชีหรือการเงิน ฝ่ายบุคคลและพัฒนาองค์กร ฝ่ายโครงการ และจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการบริษัทและถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีความต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอื่น ต้องเป็นกรรมการอิสระและถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

### องค์ประกอบและการสรรหากรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอย่างน้อยอีก 1 คนเป็นกรรมการบริหาร มีวาระในการดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้อีก ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ต้องเป็นกรรมการอิสระและถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

## องค์ประกอบและการสรรหาประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่อยู่ในคณะกรรมการบริหารขณะที่ทำการคัดเลือก เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

## องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากบุคคลที่อยู่ในคณะกรรมการบริหารขณะที่ทำการคัดเลือก เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

### 8.1.2.1 สถิติการเข้าประชุมของกรรมการชุดต่าง ๆ (จำนวนครั้ง)

(1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564)

รายชื่อ				
	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมวิสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี	กรรมการบริษัท	
1. นายประสงค์ ธาราไชย	1/1		5/5	
2. นายพงศ์ธร ธาราไชย	1/1		5/5	
3. นายธัช ธงภักดิ์	1/1		5/5	
4. นายธีรธร ธาราไชย	1/1		5/5	
5. นายคเชนทร์ เบญจกุล	1/1		5/5	
6. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	1/1		5/5	
7. นายจุฬา สุขมานพ	1/1		5/5	
8. นายอัฐวุฒิ ปังกร			4/4	
9. นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก				
10. นายนพรัตน์ นรินทร์				
11. นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ				
12. นางธันยนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์				
13. นายอนุพันธ์ วนานุกุล				
14. นายประวัติ กิตติพงศ์ไพโรจน์				
15. นายไพรินทร์ สงครามรอด				
16. นางสาววรรณิ ศิริรัชกุลพิทักษ์				
17. นายเอกกมล เลิศชุมหะเกียรติ				
18. นางสาวรุ่งนภา ศรีช่วย				

หมายเหตุ นายอนุพันธ์ วนานุกุล เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

การประชุม					
	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
				12/12	
			4/4	12/12	
				12/12	
				12/12	
	4/4	2/2			
	4/4	2/2	4/4		
	4/4				
	3/3				
				12/12	
				12/12	
				12/12	4/4
			4/4	12/12	
		1/1			
					4/4
					4/4
					4/4
			4/4		
			4/4		4/4

#### กรรมการบริหาร/ลาออกระหว่างปี

- นางสาวกรวรรณ พันธิตพงษ์ ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565
- นายอัฐวุฒิ ปังกร เข้าเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565



### 8.1.2.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเปรียบเทียบค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ ระหว่างปี 2563 ถึง 2565

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ (กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและความยั่งยืน กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

#### หลักเกณฑ์ค่าตอบแทน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ได้อนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประกอบด้วย

- (1) ค่าเบี้ยประชุมภายในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อปี
- (2) ค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส) ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรค่าตอบแทนพิเศษจำนวนนี้แก่กรรมการแต่ละท่าน โดย ค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าวมีวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ต่อปี
- (3) สิทธิประโยชน์อื่นๆ - ไม่มี

สำหรับค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	
	2564	2563 (ปีที่ผ่านมา)
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>		
ประธานกรรมการบริษัท	15,000 บาท	15,000 บาท
รองประธานกรรมการบริษัท	13,000 บาท	13,000 บาท
กรรมการบริษัท	10,000 บาท	10,000 บาท
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท	10,000 บาท
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>		
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000 บาท	10,000 บาท
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000 บาท	10,000 บาท
<b>คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน</b>		
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	10,000 บาท	10,000 บาท
กรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน	10,000 บาท	10,000 บาท

#### 2. ค่าตอบแทนประจำ เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ

-- ไม่มี --

#### 3. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

-- ไม่มี --



## สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในปี 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมปี พ.ศ. 2565		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
1. นายประสงค์ ชาราไชย	ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร	75,000	-	-
2. นายพงศ์ธร ชาราไชย	กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร, ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน	50,000	-	-
3. นายธัช ชงภักดิ์	กรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการผู้จัดการ	50,000	-	-
4. นายธีรธร ชาราไชย	กรรมการ, กรรมการบริหาร	50,000	-	-
5. นายคเชนทร์ เบญจกุล	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	50,000	40,000	20,000
6. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	กรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและ ความยั่งยืน, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	50,000	60,000	20,000
7. นายจุฬา สุขมานพ	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000	40,000	-
8. นายอัฐวุฒิ ปัทมกร	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ	50,000	40,000	-
รวม		425,000	180,000	40,000

## หมายเหตุ

1. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565
2. นายจุฬา สุขมานพ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและความ ยั่งยืน	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส)	สิทธิประโยชน์อื่น ๆ	รวม
	-	-	70,000	-	145,000
	-	-	70,000	-	120,000
	-	-	70,000	-	120,000
	-	-	70,000	-	120,000
	-	-	90,000	-	200,000
	40,000	-	100,000	-	270,000
	-	-	90,000	-	180,000
	-	-	90,000	-	160,000
	40,000	-	650,000	-	1,315,000



## สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในปี 2563-2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2563					
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการ ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน	กรรมการบริษัท	
1. นายประสงค์ ธาราไชย	60,000	-	-	-	75,000	
2. นายพงศ์ธร ธาราไชย	40,000	-	-	-	50,000	
3. นายรัช ธงภักดิ์	40,000	-	-	-	50,000	
4. นายธีรธร ธาราไชย	40,000	-	-	-	50,000	
5. นางวิภาวี บุญยประสิทธิ์	10,000	15,000	10,000	-	-	
6. นายคเชนทร์ เบญจกุล	40,000	40,000	20,000	-	50,000	
7. นายธนิต ธงทอง	40,000	50,000	-	-	10,000	
8. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	40,000	40,000	-	10,000	50,000	
9. นายศุภชัย สุขะนินทร์	30,000	30,000	10,000	-	40,000	
10. นายจุฬา สุขมานพ	-	-	-	-	-	
11. นายอัฐวุฒิ ปภังกร	-	-	-	-	-	
รวม	340,000	175,000	40,000	10,000	375,000	
<b>รวม (กรรมการทุกชุด)</b>	<b>565,000</b>					

## หมายเหตุ

1. นายธนิต ธงทอง เข้าเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561
2. นายธนิต ธงทอง หมดวาระการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564
3. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต เข้าเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562
4. นายศุภชัย สุขะนินทร์ เข้าเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563
5. นายศุภชัย สุขะนินทร์ ลาออกจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564
6. นายจุฬา สุขมานพ เข้าเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564
7. นายอัฐวุฒิ ปภังกร เข้าเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
8. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติการเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

ปี 2564				ปี 2565				ค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส)
กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	กรรมการธรรมาภิบาล และความยั่งยืน	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน		
-	-	-	75,000	-	-	-	70,000	
-	-	-	50,000	-	-	-	70,000	
-	-	-	50,000	-	-	-	70,000	
-	-	-	50,000	-	-	-	70,000	
-	-	-	-	-	-	-	-	
40,000	20,000	-	50,000	40,000	20,000	-	90,000	
15,000	-	-			-	-	-	
50,000	10,000	20,000	50,000	60,000	20,000	40,000	100,000	
30,000	10,000	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	50,000	40,000	-	-	90,000	
-	-	-	50,000	40,000	-	-	90,000	
135,000	40,000	20,000	425,000	180,000	40,000	40,000	650,000	
570,000			1,315,000					

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 5 บริษัท และบริษัทร่วม 3 บริษัท ได้แก่

#### 1.) บริษัทย่อย

- 1.1) บริษัท พีทีเอส วันเวิร์ค จำกัด (PPSOW)
- 1.2) บริษัท พีทีเอส อินโนเวชั่น จำกัด (PPSI)
- 1.3) บริษัท Ensemble Equity Pte. Ltd. (EE)
- 1.4) บริษัท สะพัตน์ โปรเจค จำกัด (SPP)
- 1.5) บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (P1)

#### 2.) บริษัทร่วม

- 2.1) บริษัท โปรฟิน กรุ๊ป จำกัด (PROFIN)
- 2.2) บริษัท โปรเจคท์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (P2)
- 2.3) บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด (P3)

#### 3.) กิจการร่วมค้า

- 3.1) กิจการร่วมค้า พีพีคิว (PPQ)

#### (1) กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับบริษัทแม่ รวมถึงดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น การส่งตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น กรณีที่เป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ระบบการควบคุมภายใน การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลา

#### (2) ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงพิเศษระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' Agreement)

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

#### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งต้องหลีกเลี่ยงในการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
2. ไม่พึงประกอบการดำเนินการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขัน กับบริษัทฯ หรือขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ
3. ไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีญาติพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง
4. ไม่พึงมีส่วนได้เสียใด ๆ กับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของ กิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้เสียต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที
5. ไม่พึงเรียกรับหรือผลประโยชน์ ทรัพย์สิน หรือผลตอบแทนใด ๆ จากลูกค้าและ ผู้ที่ทำการธุรกิจกับบริษัทฯ นอกเหนือจากที่บริษัทฯ เรียกเก็บ

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณาว่ามีความเกี่ยวข้อง บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่ดูแลในเรื่งดังกล่าวทราบ และไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ เพื่อการยกระดับในการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ให้มีการควบคุมเป็นไปอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ จัดให้มีการทบทวนข้อหลักเสี่ยงในการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้เผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบภายในของบริษัทฯ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงบุคคลภายนอกองค์กรรับทราบด้วย นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในส่วนของการดำรงตำแหน่งกรรมการ การทำธุรกรรมของบริษัทฯ ที่มีกับคู่ค้า ไม่พบว่ามียาการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

## (2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับการดูแลกิจการที่ดีและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

- 1.) กรรมการและผู้บริหาร จะต้องรับทราบถึงหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และส่งรายงานถือครองหลักทรัพย์และรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
- 2.) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
- 3.) บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป โดยกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- 4.) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยามของสำนักงานก.ล.ต.) แจ้งต่อฝ่ายเลขานุการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) เพื่อให้เลขานุการบริษัทรวบรวมข้อมูล และรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 5.) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ที่ตนได้ล่วงรู้มาใช้ในการซื้อหรือขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ (ถ้ามี) ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือไม่ก็ตาม
- 6.) ห้ามมิให้ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- 7.) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า รักษาความปลอดภัย รวมถึงกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลในระบบที่ควบคุมโดยบริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ผลประโยชน์ในทางมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด



### การดำเนินการในปี 2565

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในตามที่ปรากฏในนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 และประกาศใช้นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2565) รวมถึงได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบภายในของบริษัทฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงบุคคลภายนอกได้รับทราบด้วย
2. ฝ่ายเลขานุการบริษัท ได้แจ้งทาง E-mail ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบช่วงเวลา Backout Period ล่วงหน้าโดยไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญในช่วงเวลาดังกล่าว
3. ไม่พบกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของ บริษัทฯ และไม่ได้กระทำการที่มีความขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

### (3) การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

เพื่อให้กิจกรรมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีความปลอดภัยและรักษาความน่าเชื่อถือ บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรขับเคลื่อนไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย และสามารถควบคุมความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทฯ ได้ โดยมีแนวปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงาน ให้มีการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ด้วยการควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายระบบปฏิบัติการ หรือแอปพลิเคชัน รวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน
2. รักษาความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูล ป้องกันไม่ให้ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือสูญหาย พร้อมทั้งรักษาสภาพให้พร้อมใช้งาน โดยจัดให้มีการสำรองข้อมูล เพื่อเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน
3. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ดูแลวางแผน และติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาความปลอดภัยและความสมบูรณ์ของระบบ รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยง พัฒนาปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
4. ส่งเสริมความรู้ สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่ผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากความไม่ระมัดระวังหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์
5. จัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร เพื่อความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมหรือกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

### การดำเนินการในปี 2565

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ได้มีการทบทวนแนวปฏิบัติตามนโยบายเพื่อรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และป้องกันการคุกคามทางไซเบอร์ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งได้เผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ที่เป็นระบบภายในของบริษัทฯ และจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ พร้อมใช้งาน และมีการควบคุมความปลอดภัยอย่างเหมาะสม โดยยังไม่เคยเกิดกรณีการคุกคามทางไซเบอร์เกิดขึ้น

### (4) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สร้างความเชื่อมั่นได้ว่า กลุ่มบริษัทฯ มีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ระบบในการจัดการมีการควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ

### การดำเนินการในปี 2565

1. บริษัทฯ ประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งนโยบายคุกกี้ นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายความเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการ อนุกรรมการ และที่ปรึกษากรรมการของ และนโยบายความเป็นส่วนตัวลูกค้า คู่ค้า หรือของบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และประกาศใช้นโยบาย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ที่เป็นระบบภายในของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับเจ้าของข้อมูลและผู้ใช้งานข้อมูล” (PDPA For Data Owner and User) เพื่อให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พร้อมทั้งพนักงานทุกระดับเซ็นรับทราบและให้ความยินยอมการใช้และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล อย่างครบถ้วน 100%

3. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคณะทำงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ดูแลวางแผน และติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

#### (5) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การต่อต้านและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันเป็นอีกหนึ่งกุญแจสำคัญ สำหรับการประกอบกิจการและพัฒนาผลงานที่เป็นเลิศ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นโดยมีข้อความว่า “ปฏิบัติงานโปร่งใส ใส่ใจธรรมาภิบาล ต่อต้านคอร์รัปชัน” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

ทั้งนี้ เพื่อให้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ สอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจและเกิดผลสูงสุด บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตขึ้นก่อน เพื่อนำผลการวิเคราะห์และการประเมินมาจัดทำเป็นนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 และมีการประกาศเจตนารมณ์ในเรื่องนี้อย่างชัดเจน ทั้งจากการลงประกาศนโยบายฉบับดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.pps.co.th](http://www.pps.co.th) และการร่วมลงนามคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทฯ ได้มีแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

#### แนวทางในการปฏิบัติ

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของ บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
3. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลควบคุมและตรวจสอบระบบควบคุมภายใน เพื่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตตามแนวทางที่ได้รับไว้ รวมถึงพิจารณาติดตามความเสี่ยงและป้องกันจากการทุจริตและคอร์รัปชันในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่ามีเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลอย่างน้อยทุกไตรมาส
4. กำหนดให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ โดยการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนเข้ารับตำแหน่งของพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัทฯ
5. กำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด หากพบเห็นการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่ได้กำหนดไว้

#### การดำเนินการในปี 2565

1. บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 และประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2565) รวมถึงเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมและสื่อสารให้พนักงานเข้าใจถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านแอปพลิเคชัน MyPPS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ภายในองค์กร

#### (6) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญและให้ความสำคัญแก่ลูกค้าและผู้บริโภค ให้ความสำคัญพร้อมทั้งให้การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และยกระดับการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าทุกคนจะได้รับการบริการและการคุ้มครองจากบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

#### แนวทางในการปฏิบัติ

1. มอบหมายเรื่องการรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ เพื่อการดำเนินงานมีคุณภาพเป็นไปตามทิศทางและมาตรฐานของบริษัทฯ
2. พัฒนาลิขสิทธิ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า สร้างมาตรการในการควบคุมคุณภาพผลงานตั้งแต่ทางขายด้วยการนำเสนอราคาที่เป็นธรรม และปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมตามเงื่อนไขที่นำเสนอหรือตามที่ตกลง

3. สร้างช่องทางการขายที่เหมาะสม จัดทำโบว์ชัวร์ เว็บไซต์บริษัทฯ หรือสื่อมีเดียรูปแบบต่างๆ เพื่อเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาธุรกิจซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการโครงการและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้สื่อสารและแนะนำบริการโดยนำเสนอข้อมูลเพื่อเสนองานขายโดยตรงกับลูกค้า ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อตกลง
4. มีกระบวนการขายที่มีประสิทธิภาพตลอดจนให้การคุ้มครองด้านการโฆษณา มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา และไม่มีการใช้ข้อความที่เกินจริงหรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ
5. จัดให้มีระบบที่ปลอดภัยในการคุ้มครองข้อมูลความลับและข้อมูลบุคคลของลูกค้า ในการเปิดเผยข้อมูลจะต้องได้รับการยินยอมจากลูกค้า ก่อน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน กระบวนการติดตาม และแก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
7. มอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และประเมินผลการดำเนินงาน

#### การดำเนินการในปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ ยังไม่พบข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์หรือการบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน และไม่พบกรณีละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ลูกค้าและผู้บริโภคแต่อย่างใด

#### (7) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- (7.1) ลูกค้าและประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน พ.ศ. 2552 โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย	บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เซรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
เว็บไซต์	<a href="http://www.pps.co.th">http://www.pps.co.th</a>
โทรศัพท์	02-7182785-9
โทรสาร	02-3005545-6

สำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงทาง E-mail ในระบบของบริษัทฯ

- (7.2) กรณีที่ต้องการร้องเรียนหรือกล่าวหาพนักงานภายในองค์กร ให้แจ้งเรื่องที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนผ่านทาง E-mail: [cgcommittee@pps.co.th](mailto:cgcommittee@pps.co.th)
- (7.3) กรณีที่ต้องการร้องเรียนหรือกล่าวหากรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ ให้แจ้งเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านทาง E-mail: [whistleblow@pps.co.th](mailto:whistleblow@pps.co.th)
- (7.4) ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) สามารถร้องเรียน ได้ที่ Email: [whistleblow@pps.co.th](mailto:whistleblow@pps.co.th) ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเป็นผู้รับรายงาน หรือข้อร้องเรียนเหล่านั้น และทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการ อนึ่ง บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

#### (7.5) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา แก่นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มอื่น ๆ โดยใช้สื่อหลากหลาย เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและการแถลงข่าวต่าง ๆ รวมทั้งการใช้สื่อทางเว็บไซต์ และอีเมลที่สามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว รวมทั้งมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวด้วย

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารข้อ 8.1.2)

### 8.2.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6)

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุม (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารข้อ 8.1.2)

### 8.3.2 รายงานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

- (1) รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6)
- (2) รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6)
- (3) รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6)

## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ตามนิยาม ก.ล.ต.)

ลำดับ	คณะกรรมการบริษัท	ลักษณะการถือครองหุ้น	ตำแหน่ง	การถือครองหุ้นสามัญ ณ วันสิ้นปี 2564 (31 ธันวาคม 2564)	การถือครองหุ้นสามัญ ณ วันสิ้นปี 2565 (31 ธันวาคม 2565)	เพิ่ม (ลด)
1	นายประสงค์ ชาราไชย	ทางตรง	ประธานกรรมการ	121,485,512	121,485,512	-
		ทางอ้อม (ภรรยา)		12,096,000	12,096,000	-
2	นายพงศ์ธร ชาราไชย	ทางตรง	กรรมการ/ผู้บริหาร	107,589,775	70,305,338	(37,284,437)
3	นายรัช ธงภักดิ์	ทางตรง	กรรมการ/ผู้บริหาร	15,164,073	15,213,106	49,033
4	นายธีรธร ชาราไชย	ทางตรง	กรรมการ/ผู้บริหาร	108,521,243	108,558,654	37,411
5	นายเคเชนทร์ เบญจกุล	-	กรรมการอิสระ	-	-	-
6	นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	-	กรรมการอิสระ	-	-	-
7	นายจุฬา สุขมานพ	-	กรรมการอิสระ	-	-	-
8	นายอัฐวุฒิ ปังกร	ทางตรง	กรรมการอิสระ	1,063,492	-	-
9	นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก	ทางตรง	ผู้บริหาร	1,585,040	1,088,246	24,754
10	นายณพรัตน์ นรินทร์	ทางตรง	ผู้บริหาร	-	1,608,322	23,282
11	นางธันยนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	ทางตรง	ผู้บริหาร	1,048,640	1,073,050	24,410





PPS

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 4 ท่าน ได้อนุมัติแบบการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ปี 2564 โดยมีความเห็นว่าผลการประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นที่น่าพึงพอใจ ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ 1 องค์การและสิ่งแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment)

- 1.1 องค์การแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม
- 1.2 คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนา
- 1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ
- 1.4 องค์การแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- 1.5 องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

#### ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- 2.1 องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.2 องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- 2.3 องค์การได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 2.4 องค์การสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

#### ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

- 3.1 องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3.2 องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
- 3.3 องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

#### ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

- 4.1 องค์การจัดให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
- 4.2 องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
- 4.3 องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

#### ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- 5.1 องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- 5.2 องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

#### สรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามความเห็นของผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในสำหรับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง “บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด” ซึ่งได้มอบหมายให้ นายพริษฐ์ บัวเผื่อน และนางสาวนภาทิชา เพชรปฐมชล เป็นผู้ดูแลการตรวจสอบของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องใด ๆ ในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายใน โดยได้มอบหมายให้ นายอนุพันธ์ วนานุกูล เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของ บริษัท เจพี ทีพี ออดิท จำกัด ทั้งนี้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยได้กำกับดูแล และนำสอบทาน รายงานผลการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ โดยไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งในระดับผู้บริหารและในระดับปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยเฉพาะระบบการควบคุมภายในด้านบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาทำหน้าที่ร่วมกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี ประเมิน ตรวจสอบ สอบทาน และติดตามการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงขององค์กรตามความเห็นของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายใน



## 9.2 รายการระหว่างกัน ของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

บุคคล/ นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	
1. บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด	เป็นกิจการของผู้ถือหุ้นใหญ่กรรมการของ บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด ประกอบด้วย 1. นางเรวดี ธาราไชย 2. นายพงศ์ธร ธาราไชย 3. นายธีรธร ธาราไชย	บริษัทค่าใช้จ่าย อาคารพงศ์ธีรธร เลขที่ 101 ชั้น 1 และชั้น 4	
		หนี้สินตามสัญญาเช่า อาคารพงศ์ธีรธร เลขที่ 101 ชั้น 3	
		หนี้สินตามสัญญาเช่า อาคารพงศ์ธีรธร เลขที่ 103	
		ค่าสาธารณูปโภค อาคารพงศ์ธีรธร เลขที่ 103 ชั้น 1- ชั้น 7 ขยายพื้นที่สำนักงาน	
		บริษัทวางเงินประกันความเสียหายการเช่า อาคาร 101 จำนวน 2 เดือน	
		บริษัทวางเงินประกันความเสียหายการเช่า อาคาร 103 จำนวน 2 เดือน	
2. กิจการร่วมค้า พี พี คิว	บริษัทเป็นหุ้นส่วนร่วมค้า มีสัดส่วนร่วมค้า ร้อยละ 80	บริษัทให้เช่าอาคารสำนักงาน	
		บริษัทให้บริการงานสำนักงาน	
3. บริษัท โปรเจคท์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) หุ้นสามัญร้อยละ 52.98	บริษัทให้บริการงานสำนักงาน	
		บริษัทให้เช่าอาคารสำนักงาน	
		บริษัทย่อยให้กู้ยืมเงินระยะสั้น (P1)	
		บริษัทย่อยกู้ยืมเงินระยะยาว (P1)	

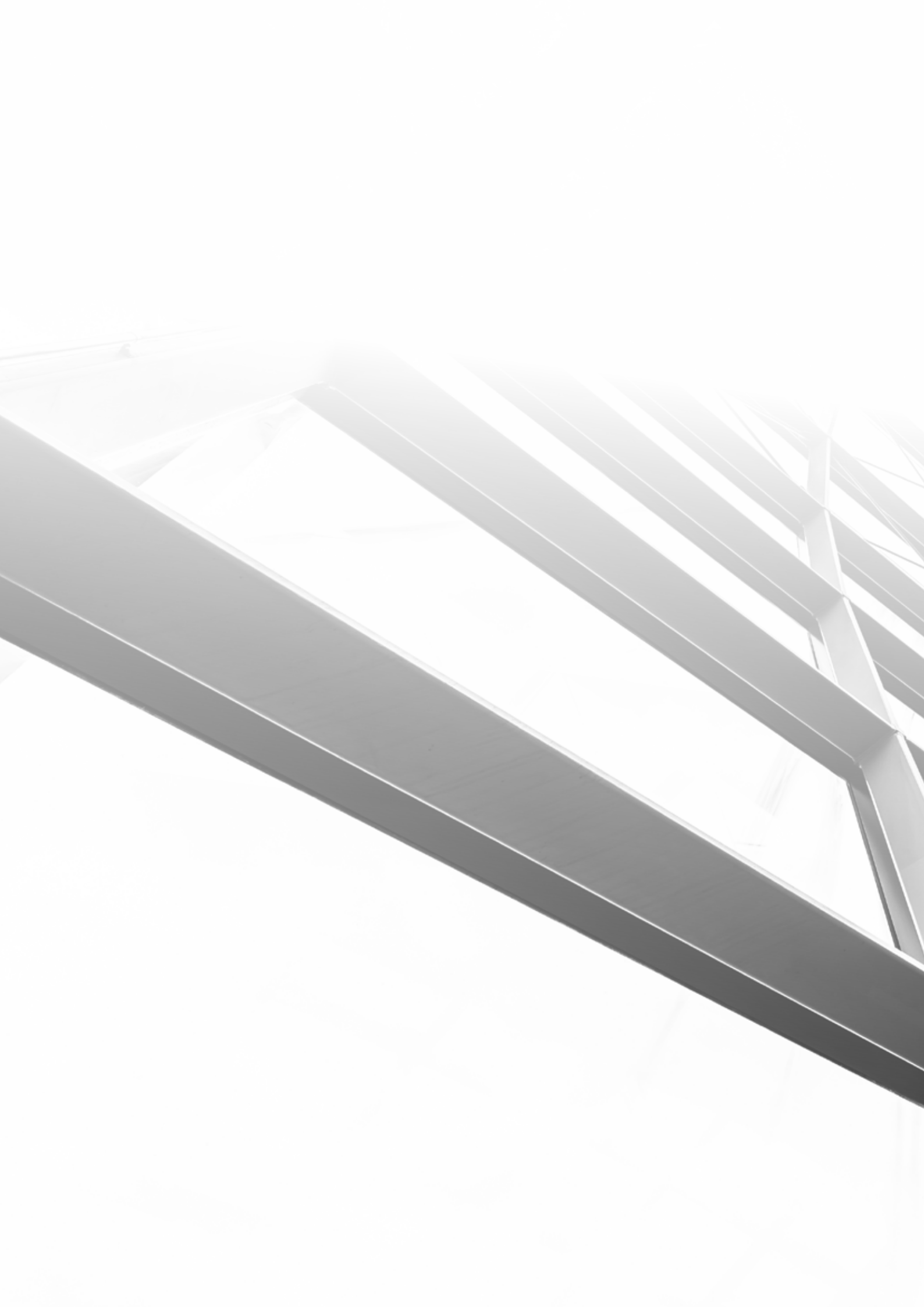
	งบแสดงฐานะการเงิน ยอดคงเหลือ (บาท)		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับ ปี สิ้นสุดวันที่		คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2564	
	1,108	1,260	15,296	870,787	ค่าบริการใกล้เคียงกับรายอื่นที่บริษัทเคยใช้บริการ (สมาคม วสท.) แต่มีความสะดวกกว่า สถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับบริษัท สำหรับชั้น 3 ให้ บจ. พีพีเอส วันเวิร์ค เข้าช่วงในอัตราเดียวกัน
	621,000	81,000	449,732	469,140	บริษัทเช่าอาคารสำนักงาน อาคาร 101 , 103 และมีการปรับปรุง สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยคำนวณจากอัตราค่าเช่า
	9,321,180	12,829,740	3,728,812	3,865,988	คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท
	33,382	25,362	420,156	352,686	
	54,000	54,000			
	561,360	561,360			
			10,000	24,000	บริษัทให้ใช้ที่ตั้งบริษัทเป็นที่อยู่สถานประกอบการ
	-	5,000	25,000	60,000	คำนวณจากปริมาณงานด้านบัญชี กับต้นทุนเงินเดือน ฝ่ายสำนักงาน บวกเพิ่มร้อยละ 10
	5,000	10,000	60,000	60,000	คำนวณจากปริมาณงานด้านบัญชี กับต้นทุนเงินเดือน ฝ่ายสำนักงาน บวกเพิ่มร้อยละ 10
	-	2,000	24,000	24,000	บริษัทให้ใช้ที่ตั้งบริษัทเป็นที่อยู่สถานประกอบการ
	3,000,000	5,000,000			บริษัทยืมให้กู้ยืมเงินระยะสั้น เป็นเงินทุนหมุนเวียน ครบกำหนดชำระเมื่อทวงถาม ในอัตราดอกเบี้ย 8.97%
	200,870,000	200,870,000			บริษัทยืมให้กู้ยืมเงินระยะยาวเป็นสัญญาเงินกู้ ระยะเวลา 2 ปี ครบกำหนดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ในอัตราดอกเบี้ย 8.97%

## 9.2 รายการระหว่างกัน ของบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ต่อ)

บุคคล/ นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	
3. บริษัท โปรเจคท์ ฟู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อ)	บริษัทร่วมของบริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) หุ้นสามัญร้อยละ 52.98	ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมระยะยาว (P1)	
		บริษัทร่วมให้กู้ยืมเงิน (P3)	
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม (P3)	
		บริษัทย่อยทศรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ	
4. บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) หุ้นสามัญร้อยละ 50.98	บริษัทย่อยทศรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ	
		บริษัทให้เช่าอาคารสำนักงาน	
		บริษัทให้บริการงานสำนักงาน	
		บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทร่วม	
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	
		บริษัทให้บริการที่ปรึกษาโครงการ	
5. คุณพงศ์ธร ธาราไชย	กรรมการ	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (P1)	
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (P2)	
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (P2)	

	งบแสดงฐานะการเงิน ยอดคงเหลือ (บาท)		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับ ปี สิ้นสุดวันที่		คำชี้แจงของผู้บริหารในเรื่องความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2564	
	51,095,513	33,347,497	18,400,186	18,359,636	
	23,265,000	44,450,000			บริษัทร่วมให้กู้ยืม เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และเป็นเงิน ทุนหมุนเวียนอื่น ครอบคลุมเมื่อทวงถาม ในอัตราดอกเบี้ย 0.65%
	348,970	195,584	190,111	273,451	
	7,485,384	9,797,636			บริษัทย่อยทตรงจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าที่ปรึกษาทางด้าน กฎหมาย
	4,481,297	4,481,297			บริษัทย่อยทตรงจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าออกแบบโครงการ, ค่าที่ปรึกษากฎหมาย
	-	-	24,000	24,000	บริษัทให้ใช้ที่ตั้งบริษัทเป็นที่อยู่สถานประกอบการ
	5,000	5,000	60,000	60,000	บริษัทให้ใช้ที่ตั้งบริษัทเป็นที่อยู่สถานประกอบการ
	23,265,000	44,450,000			บริษัทให้บริษัทร่วมกู้ยืมเงิน เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และ เป็นเงินทุนหมุนเวียน ครอบคลุมเมื่อทวงถาม ในอัตราดอกเบี้ย 0.65%
	275,130	195,584	191,560	273,451	
	-	1,103,450	1,146,283	5,916,473	บริษัท ทำสัญญาเป็นที่ปรึกษาโครงการก่อสร้าง Villa ในอัตราค่าไถ่ขั้นต่ำ 15 %
	800,000	-			ให้บริษัทร่วมกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน ครอบคลุมเมื่อ เมื่อทวงถาม ในอัตราดอกเบี้ย 7.50%
	9,945	-	9,945	-	
	14,400,000	600,000			ให้บริษัทร่วมกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน ครอบคลุมเมื่อ เมื่อทวงถาม ในอัตราดอกเบี้ย 8.00%
	976,329	-	976,329	-	





PPS

ส่วนที่ 3  
งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่กำลังกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

### การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ประมาณการต้นทุน โครงการ และค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.1.1 และข้อ 4.20.2 ถึง 4.20.4 ซึ่งสัญญาบริการรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยวัดขึ้นความสำเร็จของงานบริการจากต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วกับต้นทุนงานบริการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมด ซึ่งความถูกต้องแม่นยำครบถ้วนของประมาณการต้นทุนทั้งหมดของสัญญาขึ้นอยู่กับการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการพิจารณาปัจจัยและตัวแปรต่างๆ หลายประการ เช่น ความล่าช้าของผู้รับเหมาก่อสร้าง การขยายหรือการลดขอบเขตงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่าง ผู้ว่าจ้างกับผู้รับเหมาก่อสร้าง ความถูกต้องแม่นยำของประมาณการต้นทุนที่ต้องทำต่อจนงานแล้วเสร็จ ความสัญญาจะส่งผลกระทบต่อความถูกต้องแม่นยำของการรับรู้รายได้ตามขึ้นความสำเร็จของงาน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงได้พิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

### การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับงานตามสัญญาบริการ และการจัดทำประมาณการต้นทุนทั้งหมดของสัญญาบริการ
- สอบถามฝ่ายบริหารถึงเหตุผลและข้อสมมติฐานต่างๆ ที่ใช้ในการจัดทำประมาณการต้นทุน และการเสนอราคาประมูล ในทุกประเด็นที่ข้าพเจ้าให้ความสนใจอันเกี่ยวข้องกับสมมติฐาน
- เลือกตัวอย่างสัญญาบริการที่สุ่มขึ้นในระหว่างปี ทำความเข้าใจและพิจารณาว่ามีปัจจัยใดบ้าง ที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อการประมาณการหนี้สิน (ถ้ามี)
- ทดสอบระบบการควบคุมที่สำคัญเกี่ยวกับการรับงาน และการจัดทำประมาณการต้นทุน โครงการตลอดทั้งโครงการตามสัญญาให้บริการ
- ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย
  - เปรียบเทียบต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นกับต้นทุนที่ได้ประมาณไว้ คิดตามสาเหตุเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อต้นทุนที่ต้องทำต่อจนครบตามสัญญา รวมถึงเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของขึ้นความสำเร็จของงาน ในการนำไปบันทึกการรับรู้รายได้และรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
  - ตรวจสอบความถูกต้องของการปรับเปลี่ยนประมาณการต้นทุนที่ต้องทำต่อจนเสร็จ
  - ตรวจสอบหลักฐานการรับมอบผลงานจากลูกค้า การรับชำระค่าบริการ ว่ามีความเหมาะสมและใกล้เคียงกับอัตรางานที่ทำเสร็จ



### เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันของข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงในรายงานประจำปีนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่า จะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวม

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวม ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวม

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าพบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระ และได้ขอความเห็นจากผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบการเงินรวมในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



นายพจน์ อัสวสันลิชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4891

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	112,420,821	27,465,562	109,333,564	22,296,263
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	102,184,886	100,276,084	81,092,698	74,770,093
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8.1	103,371,405	168,943,981	103,071,035	168,417,617
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9	3,000,000	5,000,000	22,000,000	22,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	-	198,276,564	-	200,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6	31,307,868	25,831,440	31,307,868	25,831,440
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	12	3,278,366	-	2,640,000	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		355,563,346	525,793,631	349,445,165	513,315,413
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	20,591,084	23,615,386
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	14,517,257	8,614,025	-	-
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	12	-	3,370,315	-	2,640,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	192,824,213	-	200,000,000	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	1,031,800	1,031,800	1,031,800	1,031,800
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	13,054,689	16,808,946	11,956,239	15,544,905
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	19,134,748	21,620,790	18,249,928	20,463,165
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	7,534,174	8,805,247	7,490,729	8,726,368
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	18	25,395,865	11,715,313	22,291,987	8,614,505
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	19	12,380,750	12,275,138	19,784,907	19,101,397
เงินประกันผลงานค้างรับ	8.1	12,370,843	12,051,706	12,370,843	12,051,706
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น					
ภายใต้เงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		21,891,295	18,299,434	20,454,135	16,120,566
เงินมัดจำ - เงินประกัน		1,148,945	6,387,386	1,020,946	6,253,299
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		321,284,579	120,980,100	335,242,598	134,163,097
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>676,847,925</b>	<b>646,773,731</b>	<b>684,687,763</b>	<b>647,478,510</b>



		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	44,956,029	-	44,956,029	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	36,031,784	34,943,059	30,310,061	29,300,028
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	1,951,770	1,412,226	1,951,770	1,412,226
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	6,684,891	7,081,699	6,432,866	6,811,956
หุ้นกู้ - ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	-	199,608,755	-	199,608,755
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8.1	16,936,151	17,948,577	16,871,154	17,818,577
เงินกู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	800,000	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28.2	3,715,162	796,307	3,715,162	796,307
รวมหนี้สินหมุนเวียน		110,275,787	262,590,623	104,237,042	255,747,849
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24	10,333,844	12,278,742	10,333,844	12,278,742
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	14,180,618	16,480,526	13,508,403	15,556,287
หุ้นกู้	23	157,655,480	-	157,655,480	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	28.2	53,500,378	50,419,649	52,601,337	49,629,869
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		235,670,320	79,178,917	234,099,064	77,464,898
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>345,946,107</b>	<b>341,769,540</b>	<b>338,336,106</b>	<b>333,212,747</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>					
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญ 1,117,811,684 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		279,452,921	279,452,921	279,452,921	279,452,921
<b>ทุนที่ชำระแล้ว</b>					
หุ้นสามัญ 859,855,142 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		214,963,786	214,963,786	214,963,786	214,963,786
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		73,365,095	73,365,095	73,365,095	73,365,095
<b>กำไรสะสม</b>					
จัดสรรแล้ว	25	10,965,000	9,555,000	10,965,000	9,555,000
ยังไม่ได้จัดสรร		33,839,764	11,713,151	45,918,583	18,544,167
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		560,479	(2,854,252)	1,139,193	(2,162,285)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		333,694,124	306,742,780	346,351,657	314,265,763
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,792,306)	(1,738,589)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>330,901,818</b>	<b>305,004,191</b>	<b>346,351,657</b>	<b>314,265,763</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>676,847,925</b>	<b>646,773,731</b>	<b>684,687,763</b>	<b>647,478,510</b>

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
รายได้จากการบริการ		416,943,636	372,497,969	409,805,659	368,461,672
ต้นทุนจากการบริการ		(307,768,451)	(274,753,384)	(303,215,355)	(269,711,562)
กำไรขั้นต้น		109,175,185	97,744,585	106,590,304	98,750,110
รายได้อื่น		3,411,480	5,643,638	5,133,072	7,521,196
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		112,586,665	103,388,223	111,723,376	106,271,306
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(85,704,135)	(86,198,687)	(77,376,197)	(79,567,677)
ค่าใช้จ่ายอื่น					
ขาดทุนจากการไถ่ถอนหุ้นกู้อนุพันธ์		-	(275,348)	-	(275,348)
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สิน		(332)	-	(332)	-
ขาดทุนจากการซื้อขายค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(3,024,302)	(1,241,598)
ขาดทุนจากการชำระบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	(16,996)	-	(448,248)
โอนกลับ (ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)		1,484,962	980,885	1,867,964	971,325
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน		28,367,160	17,878,077	33,190,509	25,709,760
รายได้ทางการเงิน		18,483,782	18,420,093	19,601,179	19,577,391
ต้นทุนทางการเงิน		(19,277,998)	(19,019,295)	(19,136,193)	(18,960,127)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า		358,931	6,777,911	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		27,931,875	24,056,786	33,655,495	26,327,024
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	19	(6,216,266)	(4,013,156)	(5,638,366)	(3,789,418)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		21,715,609	20,043,630	28,017,129	22,537,606
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		113,253	425,458	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		113,253	425,458	-	-
รายการที่ไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร(ขาดทุน)จากสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		4,068,765	4,550,145	4,068,765	4,550,145
รายการที่ไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		4,068,765	4,550,145	4,068,765	4,550,145
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		4,182,018	4,975,603	4,068,765	4,550,145
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		25,897,627	25,019,233	32,085,894	27,087,751

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	22,769,326	20,870,194	28,017,129	22,537,606	
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,053,717)	(826,564)	-	-	
	รวม	21,715,609	20,043,630	28,017,129	22,537,606	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	26,951,344	25,845,797	32,085,894	27,087,751	
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,053,717)	(826,564)	-	-	
	รวม	25,897,627	25,019,233	32,085,894	27,087,751	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น						
	กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน - ส่วนของที่เป็นของบริษัทใหญ่	26	0.026	0.024	0.033	0.026
	จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	859,855,142	859,855,142	859,855,142	859,855,142	

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม										
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
	ทุนที่ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					รวมส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
					กำไร(ขาดทุน)จาก	การแปลงค่า	เงินลงทุนในตราสารทุน	งบการเงิน	อื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			สำรองตามกฎหมาย		ที่กำหนดให้มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				ของบริษัทย่อย	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	214,963,786	73,365,095	8,418,000	(14,232,543)	(499,930)	(1,117,425)	(1,617,355)	280,896,983	(912,025)	279,984,958
	-	-	1,137,000	(1,137,000)	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	20,870,194	-	-	-	20,870,194	(826,564)	20,043,630
โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม	-	-	-	-	4,550,145	425,458	4,975,603	4,975,603	-	4,975,603
	-	-	-	6,212,500	(6,212,500)	-	(6,212,500)	-	-	-
	214,963,786	73,365,095	9,555,000	11,713,151	(2,162,285)	(691,967)	(2,854,252)	306,742,780	(1,738,589)	305,004,191
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	214,963,786	73,365,095	9,555,000	11,713,151	(2,162,285)	(691,967)	(2,854,252)	306,742,780	(1,738,589)	305,004,191
	-	-	1,410,000	(1,410,000)	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	22,769,326	-	-	-	22,769,326	(1,053,717)	21,715,609
โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม	-	-	-	-	4,068,765	113,253	4,182,018	4,182,018	-	4,182,018
	-	-	-	767,287	(767,287)	-	(767,287)	-	-	-
	214,963,786	73,365,095	10,965,000	33,839,764	1,139,193	(578,714)	560,479	333,694,124	(2,792,306)	330,901,818



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	ทุนที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
					กำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่ กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่าสุทธิรวม	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
	214,963,786	73,365,095	8,418,000	(9,068,939)	(499,930)	(499,930)		287,178,012	
	-	-	1,137,000	(1,137,000)	-	-		-	
	-	-	-	22,537,606	-	-		22,537,606	
	-	-	-	-	4,550,145	4,550,145		4,550,145	
	-	-	-	6,212,500	(6,212,500)	(6,212,500)		-	
	214,963,786	73,365,095	9,555,000	18,544,167	(2,162,285)	(2,162,285)		314,265,763	
	214,963,786	73,365,095	9,555,000	18,544,167	(2,162,285)	(2,162,285)		314,265,763	
	-	-	1,410,000	(1,410,000)	-	-		-	
	-	-	-	28,017,129	-	-		28,017,129	
	-	-	-	-	4,068,765	4,068,765		4,068,765	
	-	-	-	767,287	(767,287)	(767,287)		-	
	214,963,786	73,365,095	10,965,000	45,918,583	1,139,193	1,139,193		346,351,657	
	214,963,786	73,365,095	10,965,000	45,918,583	1,139,193	1,139,193		346,351,657	
	-	-	-	-	-	-		-	

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564

สำรองตามกฎหมาย

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่า

สุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไปกำไรสะสม

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

สำรองตามกฎหมาย

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

โอนสำรองการเปลี่ยนแปลงของตราสารทุนที่วัดมูลค่า

สุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไปกำไรสะสม

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	21,715,609	20,043,630	28,017,129	22,537,606
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	6,216,266	4,013,156	5,638,366	3,789,418
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	19,277,998	19,019,295	19,136,193	18,960,127
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(970,481)	(12,045,159)	(4,986,583)	(12,293,808)
การปรับปรุงด้วยรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	66,104,518	(38,583,122)	65,878,523	(38,962,220)
การปรับปรุงด้วยเงินประกันผลงานค้างรับ	(319,137)	(199,905)	(319,137)	(199,905)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,238,436	(4,471,315)	5,232,353	(4,520,316)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,310,711	8,126,645	1,222,073	5,577,950
รายการปรับปรุงด้วยรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า				
และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(1,012,423)	313,073	(947,423)	215,573
ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	14,711,242	19,287,485	13,863,670	18,407,854
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,287,183)	(6,724,446)	(1,287,183)	(6,724,446)
การปรับปรุงด้วยส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากบริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า	(358,931)	(6,777,911)	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	7,286,767	9,303,466	7,177,506	9,198,039
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	275,348	-	275,348
ขาดทุนจากการซื้อค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	3,024,302	1,241,598
ขาดทุนจากการชำระบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	16,996	-	448,248
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการประมาณการโครงการ	(333,240)	(131,040)	(333,240)	(131,040)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการประมาณการรื้อถอน	(627,660)	-	(627,660)	-
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,484,962)	(980,885)	(1,867,964)	(971,325)
การปรับปรุงอื่นด้วยรายการที่ไม่กระทบเงินสด	4,060	37,760	332	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน</b>	<b>135,471,590</b>	<b>10,523,071</b>	<b>138,821,257</b>	<b>16,848,701</b>
เงินปันผลรับ	(603,983)	(845,027)	(603,983)	(845,027)
ดอกเบี้ยจ่าย	(17,347,452)	(16,412,906)	(17,195,702)	(16,363,684)
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(10,919,957)	(8,015,347)	(11,672,636)	(7,811,941)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>106,600,198</b>	<b>(14,750,209)</b>	<b>109,348,936</b>	<b>(8,171,951)</b>

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากการคืนเงินลงทุนในบริษัทร่วมสุทธิ	-	1,218,417	-	1,218,417
เงินสดรับจากการขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	5,103,240	47,720,704	5,103,240	47,720,704
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	(5,493,712)	(32,649,672)	(5,493,712)	(32,649,672)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(967,445)	(195,432)	(593,702)	(94,298)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(568,614)	(2,370,949)	(568,614)	(2,307,165)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(3,000,000)	-	-
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000	-	-	100,000
เงินปันผลรับ	603,983	845,027	603,983	845,027
เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมลงทุน	(13,680,553)	(2,514,447)	(13,677,482)	(2,510,619)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(13,003,101)</b>	<b>9,053,648</b>	<b>(14,626,287)</b>	<b>12,322,394</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	44,956,029	(120,632)	44,956,029	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	13,840,820	-	13,840,820
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(1,405,354)	(149,852)	(1,405,354)	(149,852)
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นกู้	195,925,000	-	195,925,000	-
เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้	(240,000,000)	-	(240,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	800,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(800,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(7,430,766)	(9,230,278)	(7,161,023)	(8,885,958)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(8,755,091)</b>	<b>5,140,058</b>	<b>(7,685,348)</b>	<b>4,805,010</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	84,842,006	(556,503)	87,037,301	8,955,453
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	113,253	425,458	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>84,955,259</b>	<b>(131,045)</b>	<b>87,037,301</b>	<b>8,955,453</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>27,465,562</b>	<b>27,596,607</b>	<b>22,296,263</b>	<b>13,340,810</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>112,420,821</b>	<b>27,465,562</b>	<b>109,333,564</b>	<b>22,296,263</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่รายการเงินสด :</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	5,361,710	13,491,394	5,361,710	12,196,536
ซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นเงินเชื่อ	293,947	-	293,947	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเงินเชื่อ	8,486	-	8,486	-

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย วันที่ 25 มิถุนายน 2530 แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2555 มีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่ 381/6 ซอยพระรามเก้า 58 (ซอย 7 เสรี 7) ถนนพระรามเก้า แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
- 1.2 บริษัทประกอบกิจการธุรกิจวิศวกรรมที่ปรึกษา รับให้คำปรึกษา และบริหารจัดการ โครงการก่อสร้าง สำหรับงานก่อสร้างแขนงต่างๆ รวมถึงโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

## 2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

**มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

**มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- 3.1 ในการจัดทำงบการเงินรวม ถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัท ซึ่งบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมในบริษัทเหล่านั้น หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทได้นำบริษัทย่อยเข้ามาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ที่มีอำนาจควบคุม
- 3.2 การตัดบัญชีระหว่างบริษัทในเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับส่วนของผู้ถือหุ้น โดยถือหลักการตัดบัญชีเป็นเงินลงทุนร้อยละ 100 ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นรายอื่นแสดงเป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
- 3.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานรวมของบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเท่านั้น การใช้ข้อมูลตามงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์อื่นอาจมีข้อจำกัดด้านลักษณะธุรกิจที่ค่อนข้างแตกต่างกันในบรรดาบริษัทต่างๆ ที่นำงบการเงินมาประกอบเป็นงบการเงินรวม

3.4 งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่และงบการเงินบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นหรือมีอำนาจควบคุมอย่างเป็นสาระสำคัญในบริษัทย่อย และส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าดังนี้

ประเทศที่		สกุลเงิน	มูลค่าเงินลงทุน		อัตราการถือหุ้น		ประเภทธุรกิจ
จดทะเบียน			2565	2564	2565	2564	
(หน่วย : บาท)							
บริษัทย่อย :							
บริษัท พีทีเอส วันแวิร์ค จำกัด	ไทย	บาท	5,331,309	5,331,309	50.99	50.99	ออกแบบ วางแผนและควบคุมการก่อสร้าง
บริษัท พีทีเอส อินโนเวชั่น จำกัด	ไทย	บาท	9,499,990	9,499,990	94.99	94.99	ให้บริการมีเดียและคอนเทนต์และจัดแสดงคอนเสิร์ต
บริษัท สะพัดัน โปรเจค จำกัด	ไทย	บาท	600,000	600,000	60.00	60.00	ให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา และติดตั้งระบบพลังงาน
ENSEMBLE EQUITY PTE., LTD.	ดอลลาร์ สิงคโปร์	ดอลลาร์ สิงคโปร์	11,680,447	11,680,447	90.00	90.00	ให้บริการด้านการดำเนินงาน ด้านการเป็นพี่ป่บริการอาคาร ประหยัคพลังงาน อาคารเขียว อาคารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
บริษัท โปรเจค วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	บาท	19,999,800	19,999,800	99.99	99.99	ให้คำปรึกษาการลงทุนระบบข้อมูลสารสนเทศ และการลงทุนทั่วไปในภูมิภาค

กิจการร่วมค้า :

กิจการร่วมค้า พีพีคิว *	ไทย	บาท	2,640,000	2,640,000	80.00	80.00	ออกแบบ วางแผนและควบคุมการก่อสร้างอาคารให้ หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง
-------------------------	-----	-----	-----------	-----------	-------	-------	--

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ประเภทที่		สกุลเงิน	มูลค่าเงินลงทุน		อัตราการถือหุ้น		ประเภทธุรกิจ
จดทะเบียน			2565	2564	2565	2564	
			(หน่วย : บาท)		ร้อยละ	ร้อยละ	
บริษัทร่วมของบริษัท โปรเจค วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด :							
บริษัท โปรเจคท์ ู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ไทย	บาท	529,800	529,800	52.98	52.98	ให้บริการซื้อขายเช่า ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน จำนอง การฝากขาย อันเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ทุกชนิด
บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด	ไทย	บาท	509,800	509,800	50.98	50.98	ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง ตลอดจนเข้าทำการประมูล หรือ ประกวดราคาเพื่องานก่อสร้างและออกแบบ
*ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกกิจการร่วมค้าพีคิว ในวันที่ 30 กันยายน 2565 ทั้งนี้ ปัจจุบันกิจการร่วมค้าดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจสอบการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมสรรพากร							
บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนแผนปันผลจากกิจการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง							

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### การสูญเสียความควบคุม

เมื่อบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้นกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

#### ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียประกอบด้วย ส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ โดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

กิจการร่วมค้า พีทีทีวี เป็นกิจการที่จัดตั้งขึ้นตามข้อตกลงในสัญญาก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2552 จากการร่วมทุนกันระหว่างบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริษัท พีทีเอฟ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท วิศวกรและสถาปนิกวิบิก จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80 ร้อยละ 15 และร้อยละ 5 ตามลำดับ

### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

4.1.1 กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาบริการโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีบังจัญนำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

บริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหายความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสมเมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

4.1.2 รายได้ดอกระเบี่ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.1.3 บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย



#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน (ไม่รวมเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน)

#### 4.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงในราคาตามสิทธิที่จะได้รับ หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า

#### 4.4 รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินประกันผลงานค้างรับ

รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ คือ ส่วนของรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกค้าไม่ได้ รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

เงินประกันผลงานค้างรับเป็นเงินประกันตามสัญญาบริการซึ่งไม่มีดอกเบี้ยและไม่มีหลักประกัน เงินประกันผลงานค้างรับจะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามเงื่อนไขของสัญญา โดยลูกค้าหักเงินประกันผลงานไว้จากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่กลุ่มบริษัทในอัตราตามที่ตกลงร่วมกันในสัญญาและจะได้รับคืนเมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

#### 4.5 รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คือ ส่วนของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าจะถูกรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า คือ ส่วนของค่างานเบิกล่วงหน้าซึ่งระบุไว้ในสัญญา และจะทยอยหักกับใบแจ้งหนี้ค่างานในแต่ละปีในอัตราตามที่ตกลงร่วมกัน

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงด้วยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม แสดงด้วยวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method)

#### 4.7 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า แสดงด้วยวิธีราคาทุน (Cost Method) หักด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ในงบการเงินเฉพาะกิจการ และแสดงด้วยวิธีส่วนได้เสีย (Equity Method) ในงบการเงินรวม

#### 4.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ซึ่งแสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

#### 4.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทบันทึกราคาสินทรัพย์ในราคาทุน ราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ ต้นทุนหรือถอนการขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การกำหนดค่าเสื่อมราคา พิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ

อาคารและอุปกรณ์ คัดค่าเสื่อมราคาโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

จำนวนปี

อาคารสำนักงาน ส่วนปรับปรุงอาคาร

3-20

ยานพาหนะ เครื่องตกแต่งสำนักงาน เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

3-5

#### 4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่อง การด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงิน สดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืนขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์อื่น หมายถึงราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์จะประมาณจากกระแสเงินสดที่จะได้รับ ในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ใน ตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดย อิสระจากสินทรัพย์อื่นให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด ที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่า ตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

#### 4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่อายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อ การด้อยค่า (ถ้ามี) โดยจะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานดังนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3-10

#### 4.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

รายจ่ายเกี่ยวกับภาษีในรอบระยะเวลาบัญชีประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### 4.12.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคลปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ต้องจ่ายในแต่ละปี เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีนั้น และคำนวณภาษีเงิน ได้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร

##### 4.12.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราว ระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และ หนี้สินที่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มี ผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ เพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัท คาดว่าจะได้รับคืนรายจ่ายที่จ่ายชำระไปตามประมาณการหนี้สินทั้งหมดหรือบางส่วนอย่างแน่นอนบริษัท จะรับรู้รายจ่ายที่ได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

#### 4.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ ผลประโยชน์พนักงาน

##### 4.14.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

##### 4.14.2 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง (EJIP)

ภาระหนี้สินตามโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น



#### 4.14.3 ผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากเลิกจ้างเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงานได้ถูกรับรู้รายการในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ภายใต้สมมติฐานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคตที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำปี ได้รวมถึงอัตราส่วนลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และอัตราค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิในทุกปี กลุ่มบริษัทได้มีการทบทวนอัตราส่วนลดที่เหมาะสม ซึ่งสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราส่วนลดที่เหมาะสม บริษัท และบริษัทย่อยจะพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งจ่ายในสกุลเงินที่ได้รับประโยชน์

#### 4.15 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ เป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.16 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

#### 4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### 4.17.1 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือราคาทุนตัดจำหน่าย การจัดประเภทดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

##### 4.17.2 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่า จะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.17.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

#### 4.17.4 การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.18 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัท ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน)กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิง และหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ผู้เช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัท รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ หากบริษัท ไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังต่อไปนี้

	จำนวนปี
อาคารเช่า	3 - 6
ยานพาหนะ	4 - 5

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

##### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.19 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่าย ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่าย (ที่ประกอบด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและหนี้สินที่ถือไว้เพื่อขาย) จะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป ซึ่งจะเกิดขึ้นเมื่อการขายนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากและสินทรัพย์นั้นมีไว้เพื่อขายในทันทีในสภาพปัจจุบัน โดยขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่เป็นไปตามปกติและถือปฏิบัติกันทั่วไปสำหรับการขายสินทรัพย์นั้น ซึ่งผู้บริหารได้ผูกมัดกับแผนการเสนอขายสินทรัพย์อย่างจริงจังในราคาที่สมเหตุสมผลสอดคล้องกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์นั้น โดยได้เริ่มดำเนินการตามแผนเพื่อหาผู้ซื้อและเพื่อทำตามแผนให้สมบูรณ์และมีความเป็นไปได้ว่าการขายจะเสร็จสมบูรณ์ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่จัดประเภท โดยสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จำหน่ายนั้นจะวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

กลุ่มบริษัทหยุดคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ตั้งแต่วันที่ที่สินทรัพย์ดังกล่าวเข้าเงื่อนไขในการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย กลุ่มบริษัทยังรับรู้ต่อไป สำหรับหนี้สิน รวมถึงดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินซึ่งถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินที่ถือไว้เพื่อขาย

#### 4.20 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### 4.20.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า, รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละรายโดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต



#### 4.20.2 รายได้จากสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาที่ได้รับบริการ ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนการบริการที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนการบริการทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าปรับตามสัญญา โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกร โครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)

#### 4.20.3 ประมาณการต้นทุนโครงการ

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนงานบริการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานบริการและนำมาคำนวณค่าแรงค่าจ้างเหมาและค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง แตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

#### 4.20.4 ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการให้งานบริการแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานบริการ ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของค่าแรง และสถานการณ์ปัจจุบัน

#### 4.20.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, สินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

#### 4.20.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทจะมีการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

#### 4.20.7 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า – กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

#### 4.20.8 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### 4.20.9 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

#### 4.21 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้าหรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอน

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	343,647	4,113,420	314,075	230,000
เงินฝากกระแสรายวัน	78,905,028	12,091,639	77,760,286	12,005,826
เงินฝากออมทรัพย์	32,648,161	11,259,501	30,735,218	10,059,435
เงินฝากประจำ	1,005	1,002	1,005	1,002
เช็ครับระหว่างทาง	522,980	-	522,980	-
รวม	112,420,821	27,465,562	109,333,564	22,296,263

6. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	25,831,440	35,490,140
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,493,712	32,649,672
ลดลงระหว่างปี	(5,103,240)	(47,720,704)
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิรวมผ่าน		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5,085,956	5,687,680
ขาดทุนจากการไถ่ถอนหุ้นกู้อนุพันธ์	-	(275,348)
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	31,307,868	25,831,440

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด (ตราสารทุน) :		
ราคาทุน	29,883,876	28,534,296
หัก กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิรวม	1,423,992	(2,702,856)
ราคาตามบัญชีปลายปี	31,307,868	25,831,440



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

		(หน่วย: บาท)			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
<b>7.1 ลูกหนี้การค้า</b>					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	30.1	-	1,103,450	1,460,698	3,326,749
บริษัทอื่นๆ		40,047,056	56,835,505	35,021,371	51,360,384
รวมลูกหนี้การค้า		40,047,056	57,938,955	36,482,069	54,687,133
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :					
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	( 1,461,263)	(1,484,679)
ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น		(9,025,658)	(10,448,851)	(5,145,318)	(6,590,497)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ		31,021,398	47,490,104	29,875,488	46,611,957
<b>7.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>					
รายได้ค้างรับ		54,582,225	33,349,055	45,878,479	23,028,325
เงินทดรองจ่าย		12,723,760	15,594,839	810,964	1,195,906
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		2,984,429	2,405,351	2,933,490	2,286,990
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,160,631	1,724,292	1,775,904	1,695,970
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		71,451,045	53,073,537	51,398,837	28,207,191
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :		( 287,557)	(287,557)	( 181,627)	(49,055)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ		71,163,488	52,785,980	51,217,210	28,158,136
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		102,184,886	100,276,084	81,092,698	74,770,093

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ยอดลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ในกำหนด	18,779,596	34,514,430	17,903,849	34,387,600
อายุระหว่าง 1 - 90 วัน	12,181,710	9,884,816	11,911,210	9,110,818
อายุระหว่าง 91 - 180 วัน	101,500	3,393,730	101,500	2,707,288
อายุระหว่าง 181 - 365 วัน	-	204,931	-	556,556
เกินกว่า 365 วัน	8,984,250	9,941,048	6,565,510	7,924,871
รวม	40,047,056	57,938,955	36,482,069	54,687,133

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงิน	งบการเงิน
	รวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	10,736,408	8,124,231
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพิ่มขึ้น(โอนกลับ)	(1,423,193)	(1,336,023)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,313,215	6,788,208

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

8. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ / เงินประกันผลงานค้างรับ / รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
บริษัทอื่นๆ	107,735,051	173,839,568	104,406,073	170,284,596
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,363,646)	(4,895,587)	(1,335,038)	(1,866,979)
รวม	103,371,405	168,943,981	103,071,035	168,417,617
เงินประกันผลงานค้างรับ	12,370,843	12,051,706	12,370,843	12,051,706
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	16,936,151	17,948,577	16,871,154	17,818,577

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงิน	งบการเงิน
	รวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,895,587	1,866,979
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพิ่มขึ้น(โอนกลับ)	(531,941)	(531,941)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,363,646	1,335,038

8.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 537.00 ล้านบาท และจำนวน 504.65 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท จำนวน 534.84 ล้านบาท และจำนวน 502.03 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้น ภายใน 5 ปี (เฉพาะบริษัท 5 ปี)

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด	-	-	3,300,000	3,300,000
บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด	-	-	8,000,000	8,000,000
บริษัท สะพัฒน์ โปรเจค จำกัด	-	-	100,000	100,000
บริษัท โปรเจกต์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	-	22,000,000	22,000,000
บริษัท โปรเจกต์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	3,000,000	5,000,000	-	-
รวม	3,000,000	5,000,000	33,400,000	33,400,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด	-	-	(3,300,000)	(3,300,000)
บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด	-	-	(8,000,000)	(8,000,000)
บริษัท สะพัฒน์ โปรเจค จำกัด	-	-	(100,000)	(100,000)
รวม	-	-	(11,400,000)	(11,400,000)
เงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,000,000	5,000,000	22,000,000	22,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัท ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย 4 แห่ง เป็นตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 33.40 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมระยะสั้นในระหว่างปีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.75 ต่อปี โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ย MLR - ร้อยละ 0.5 ของสินเชื่อประเภทตัวสัญญาใช้เงิน วงเงิน 30 ล้านบาท ของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ณ วันที่ให้กู้ ครอบคลุมชำระเมื่อทวงถามโดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัท ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ให้กู้ยืมโดยผ่านทางบริษัทย่อยแห่งหนึ่งของ บริษัท จำนวน 3 ล้านบาท และจำนวน 5 ล้านบาท ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.97 ต่อปีครอบคลุมชำระเมื่อทวงถามโดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัท ได้ประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 11.40 ล้านบาท โดยประมาณการจากกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อัตราการใช้หนี้ระยะ		วิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด	50.99	50.99	5,331,309	5,331,309
บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด	94.99	94.99	9,499,990	9,499,990
บริษัท สะพาน โปรเจค จำกัด	60.00	60.00	600,000	600,000
บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	99.99	99.99	19,999,800	19,999,800
ENSEMBLE EQUITY PTE., LTD.	90.00	90.00	11,680,447	11,680,447
รวม			47,111,546	47,111,546
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน				
บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด			(5,331,309)	(5,331,309)
บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด			(9,499,990)	(9,499,990)
บริษัท สะพาน โปรเจค จำกัด			(600,000)	(600,000)
ENSEMBLE EQUITY PTE., LTD.			(11,089,163)	(8,064,861)
รวม			(26,520,462)	(23,496,160)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			20,591,084	23,615,386

ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ขอยกมาคืนปี	23,496,160	22,254,562
เพิ่มขึ้น	3,024,302	1,241,598
ขอลดเหลือสิ้นปี	26,520,462	23,496,160

งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ของ ENSEMBLE EQUITY PTE., LTD. ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมได้จัดทำโดยผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 26.52 ล้านบาท และจำนวน 23.50 ล้านบาท ตามลำดับโดยประมาณจากมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่บริษัทย่อยคงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นปี



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	(หน่วย: บาท)					
	อัตราการใช้หนี้ระยะ		งบการเงิน		งบการเงิน	
			รวม		เฉพาะกิจการ	
			วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท โปรเจค ทุ พร็อพเพอร์ตี้						
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด						
(ลงทุนผ่านบริษัทย่อย)	52.98	52.98	-	-	-	-
บริษัท โปรเจค ตรี เอ็นจิเนียริง						
จำกัด (ลงทุนผ่านบริษัทย่อย)	50.98	50.98	14,517,257	8,614,025	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ			14,517,257	8,614,025	-	-

12. เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

	(หน่วย: บาท)					
	อัตราการใช้หนี้ระยะ		งบการเงิน		งบการเงิน	
			งบการเงินรวม		เฉพาะกิจการ	
			วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
กิจการร่วมค้า พีพีคิว	-	80	3,278,366	3,370,315	2,640,000	2,640,000
หัก สิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นที่ถือ						
ไว้เพื่อขาย			(3,278,366)	-	(2,640,000)	-
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า - สุทธิ			-	3,370,315	-	2,640,000

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2565 ณ วันที่ 12 กันยายน 2565 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกกิจการร่วมค้า พีพีคิว ในวันที่ 30 กันยายน 2565 เนื่องจากได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว ทั้งนี้ ปัจจุบันกิจการร่วมค้าอยู่ระหว่างการตรวจสอบการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกรมสรรพากร

กิจการร่วมค้า พีพีคิว เป็นกิจการที่จัดตั้งขึ้นตามข้อตกลงในสัญญาร่วมค้า เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2552 จากการร่วมทุนกันระหว่าง บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริษัท พีทีเอฟ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท วิศวกรและสถาปนิก คิวบิก จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 80 ร้อยละ 15 และร้อยละ 5 ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจบริการการควบคุมงานก่อสร้างอาคารให้หน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง โดยปัจจุบันได้มีการส่งมอบงานก่อสร้างครบถ้วนแล้วและได้รับเงินค่าประกันผลงานในระหว่างปี 2565 เรียบร้อยแล้ว

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินโดยสรุปของเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน ซึ่งบริษัทบันทึกเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียโดยแสดงตามสัดส่วน

	(หน่วย: บาท)	
	30 กันยายน 2565	31 ธันวาคม 2564
อัตราส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	80	80
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,302,019	6,295,843
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1	48
หนี้สินหมุนเวียน	23,654	2,925,576
รายได้อื่น	2,722	4,723
ค่าใช้จ่ายบริหาร	94,671	133,845

13. เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
บริษัท โปรเจค วัน พร็อพเพอร์ตี้				
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	-	200,000,000	200,000,000
บริษัท โปรเจค ทู พร็อพเพอร์ตี้				
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	200,870,000	200,870,000	-	-
หัก ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ตามวิธีส่วนได้เสีย	(8,045,787)	(2,593,436)	-	-
รวม	192,824,213	198,276,564	200,000,000	200,000,000
หัก เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	-	(198,276,564)	-	(200,000,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	192,824,213	-	200,000,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย 1 แห่ง เป็นสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 200 ล้านบาท ครอบคลุมกำหนดชำระปี 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.97 ต่อปี และบริษัทย่อยดังกล่าวได้นำเงินกู้ไปให้บริษัทร่วมแห่งหนึ่งกู้ยืมด้วย อัตราดอกเบี้ยและครบกำหนดชำระเดียวกัน และค้ำประกันเงินกู้ยืมโดยที่ดินโครงการของบริษัทร่วม โดยนำไปค้ำประกันแทนบริษัทแก่เจ้าหนี้หุ้นกู้ของบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 23

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทร่วม 1 แห่ง เป็นสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 200.87 ล้านบาท ครอบคลุมกำหนดชำระปี 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.97 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ภัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ปี 31 ธันวาคม 2565

๖. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
มูลค่าตามบัญชี - ที่ดิน	1,031,800	1,031,800	1,031,800	1,031,800
มูลค่ายุติธรรม	1,540,000	1,540,000	1,540,000	1,540,000

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม									(หน่วย: บาท)
ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,900,000	9,214,852	18,542,819	11,214,574	2,726,587	1,569,000	9,424,706	-	55,592,538
เพิ่มขึ้น	-	-	-	13,168	-	-	182,263	-	195,431
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,900,000	9,214,852	18,542,819	11,227,742	2,726,587	1,569,000	9,606,969	-	55,787,969
เพิ่มขึ้น	-	-	-	496,514	3,290	-	761,588	-	1,261,392
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	(3,161,843)	(15,600)	-	(781,337)	-	(3,958,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,900,000	9,214,852	18,542,819	8,562,413	2,714,277	1,569,000	9,587,220	-	53,090,581

ค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์
							งานระหว่าง ก่อสร้าง
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	(9,214,847)	(7,143,449)	(8,867,041)	(890,926)	(1,568,999)	(4,048,795)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(4,154,338)	(1,020,945)	(470,859)	-	(1,598,824)
จำหน่าย / ตัดจ่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(9,214,847)	(11,297,787)	(9,887,986)	(1,361,785)	(1,568,999)	(5,647,619)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(2,371,608)	(633,097)	(465,606)	-	(1,545,006)
จำหน่าย / ตัดจ่ายสินทรัพย์	-	-	-	3,161,575	15,599	-	781,274
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(9,214,847)	(13,669,395)	(7,359,508)	(1,811,792)	(1,568,999)	(6,411,351)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,900,000	5	4,873,424	1,202,905	902,485	1	3,175,869
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,900,000	5	7,245,032	1,339,756	1,364,802	1	3,959,350

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 5.02 ล้านบาท และจำนวน 7.24 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทนำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วน จำนวน 5.55 ล้านบาท และจำนวน 6.06 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี  
วงเงินหนึ่งสิบล้านบาทจากธนาคาร และวงเงินสิบล้านบาทจากธนาคาร และวงเงินสิบล้านบาทจากธนาคาร ตามหมายเหตุ 20 , 31.3 และ 31.4 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัท มีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังใช้งาน ได้คิดเป็นมูลค่า จำนวน 23.59 ล้านบาท และจำนวน 21.81 ล้านบาท  
ตามลำดับ



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย: บาท)
ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,900,000	9,214,852	18,542,818	9,014,622	2,441,450	1,569,000	-	50,840,580
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	94,298
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,900,000	9,214,852	18,542,818	9,014,622	2,441,450	1,569,000	-	50,934,878
เพิ่มขึ้น	-	-	-	331,250	-	-	-	887,650
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	(3,161,843)	(15,600)	-	-	(3,958,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,900,000	9,214,852	18,542,818	6,184,029	2,425,850	1,569,000	-	47,863,748
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	(9,214,847)	(7,143,450)	(7,106,220)	(786,441)	(1,568,999)	-	(28,739,832)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(4,154,339)	(844,181)	(427,688)	-	-	(6,650,141)
จำหน่าย / ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(9,214,847)	(11,297,789)	(7,950,401)	(1,214,129)	(1,568,999)	-	(35,389,973)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	(2,371,608)	(491,234)	(424,680)	-	-	(4,475,984)
จำหน่าย / ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	3,161,575	15,599	-	-	3,958,448
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(9,214,847)	(13,669,397)	(5,280,060)	(1,623,210)	(1,568,999)	-	(35,907,509)

มูลค่าสุทธิทางบัญชี

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย: บาท)
ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่อง ตกแต่ง สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
2,900,000	5	4,873,421	903,968	802,640	1	2,476,203	-	11,956,239
2,900,000	5	7,245,029	1,064,221	1,227,321	1	3,108,328	-	15,544,905

ค่าเสื่อมราคา สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 4.47 ล้านบาท และจำนวน 6.65 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทนำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วน จำนวน 5.55 ล้านบาท และจำนวน 6.06 ล้านบาท ตามลำดับ<sup>๙</sup> ค่าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี  
วงเงินหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร และวงเงินตัวสัญญาใช้เงิน ตามหมายเหตุ 20 , 31.3 และ 31.4 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าแล้ว แต่ยังใช้งาน ได้คิดเป็นมูลค่า จำนวน 21.08 ล้านบาท และจำนวน 19.74 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	(หน่วย:บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	10,683,968	13,676,294	10,683,967	13,676,294
ยานพาหนะ	8,151,529	7,944,496	7,266,710	6,786,871
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	299,251	-	299,251	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	19,134,748	21,620,790	18,249,928	20,463,165

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ถาวรใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: บาท)
	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	รวม	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	8,046,610	9,784,453	-	17,831,063	8,021,498	9,604,619	-	17,626,117
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	11,093,020	2,398,374	-	13,491,394	11,093,020	1,103,516	-	12,196,536
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,463,335)	(4,238,332)	-	(9,701,667)	(5,438,224)	(3,921,264)	-	(9,359,488)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,676,295	7,944,495	-	21,620,790	13,676,294	6,786,871	-	20,463,165
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	1,244,560	3,802,149	315,001	5,361,710	1,244,560	3,802,149	315,001	5,361,710
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,236,887)	(3,595,115)	(15,750)	(7,847,752)	(4,236,887)	(3,322,310)	(15,750)	(7,574,947)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	10,683,968	8,151,529	299,251	19,134,748	10,683,967	7,266,710	299,251	18,249,928

งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: บาท)
	2565		2564		2565		2564	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	7,847,752		9,701,667		7,574,947		9,359,488	
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	878,150		1,124,441		863,486		1,075,254	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,188,017		1,010,062		1,188,077		1,010,062	

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานพัฒนาโปรแกรม	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งานพัฒนาโปรแกรม	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	13,455,879	3,165,332	16,621,211	14,392,770	2,925,602	17,318,372
เพิ่มขึ้น	75,167	2,295,782	2,370,949	11,383	2,295,782	2,307,165
จำหน่าย / ตัดจ่ายสินทรัพย์	-	(37,500)	(37,500)	-	-	-
โอนเข้า(ออก)	26,750	(26,750)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	13,557,796	5,396,864	18,954,660	14,404,153	5,221,384	19,625,537
เพิ่มขึ้น	85,280	491,820	577,100	85,280	491,820	577,100
จำหน่าย / ตัดจ่ายสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
โอนเข้า(ออก)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,643,076	5,888,684	19,531,760	14,489,433	5,713,204	20,202,637
ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(7,808,561)	-	(7,808,561)	(8,500,944)	-	(8,500,944)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,340,852)	-	(2,340,852)	(2,398,225)	-	(2,398,225)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(10,149,413)	-	(10,149,413)	(10,899,169)	-	(10,899,169)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,848,173)	-	(1,848,173)	(1,812,739)	-	(1,812,739)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(11,997,586)	-	(11,997,586)	(12,711,908)	-	(12,711,908)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,645,490	5,888,684	7,534,174	1,777,525	5,713,204	7,490,729
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,408,383	5,396,864	8,805,247	3,504,984	5,221,384	8,726,368

บริษัท และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 1.85 ล้านบาท และจำนวน 2.34 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงิน เฉพาะกิจการจำนวน 1.81 ล้านบาท และจำนวน 2.40 ล้านบาท ตามลำดับ)



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

#### 18. เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	25,395,865	11,715,313	22,291,987	8,614,505

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทนำเงินฝากประจำค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้า - บัตรน้ำมันจำนวน 1 ล้านบาท , ค้ำประกันวงเงินหนังสือค้ำประกันสัญญางาน จำนวน 26.80 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 32.1 และ 32.3 ตามลำดับ และค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ล้านบาท และบริษัทย่อยนำเงินฝากประจำค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร จำนวน 3 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 20

#### 19. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ / ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้า	853,049	910,024	852,922	915,006
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - เงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,280,000	2,280,000
ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	3,273	3,273	5,307,365	4,702,505
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	11,443,108	10,243,190	11,263,300	10,085,235
ประมาณการหนี้สินอื่น	366,118	355,351	366,118	355,351
ประมาณการหนี้สินเงินรับประกันผลงาน	-	166,065	-	166,065
ประมาณการหนี้สินเงินรางวัล	-	56,664	-	56,664
กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(284,798)	540,571	(284,798)	540,571
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,380,750	12,275,138	19,784,907	19,101,397

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	7,339,067	6,156,112	7,339,067	6,156,112
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(1,122,801)	(2,142,956)	(1,700,701)	(2,366,694)
<b>ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน</b>				
<b>    งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>6,216,266</b>	<b>4,013,156</b>	<b>5,638,366</b>	<b>3,789,418</b>
<b>ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับ				
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร (ขาดทุน)				
จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	(825,370)	415,589	(825,370)	415,589
<b>ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>	<b>(825,370)</b>	<b>415,589</b>	<b>(825,370)</b>	<b>415,589</b>

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	27,931,875	24,056,786	33,655,495	26,327,024
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	5,586,375	4,811,357	6,731,099	5,265,405
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(120,797)	(169,005)	(120,797)	(169,005)
รายจ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	(370,099)	1,810,850	(950,500)	1,551,245
จำนวนภาษีของผลขาดทุนที่ไม่รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	273,760	(1,842,575)	-	(2,856,021)
ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากัน				
ของกลุ่มบริษัท	868,463	(595,265)	-	-
อื่นๆ	(21,436)	(2,206)	(21,436)	(2,206)
รวม	629,891	(798,201)	(1,092,733)	(1,475,987)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	6,216,266	4,013,156	5,638,366	3,789,418
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง	22.26%	16.68%	16.75%	14.39%

20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 25 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 22 ล้านบาท) ค่าประกันโดยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และเงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค่าประกันตามหมายเหตุ 15 และ 18 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท ออกตั๋วสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง จำนวน 44.95 ล้านบาท ครบกำหนด 3 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.15 – 5.95 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 วันที่ 31 ธันวาคม 2565

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
<b>21.1 เจ้าหนี้การค้า</b>					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	30.1	-	-	150,000	352,948
บริษัทอื่น ๆ		9,819,102	9,684,779	5,059,480	5,422,117
รวมเจ้าหนี้การค้า		9,819,102	9,684,779	5,209,480	5,775,065
<b>21.2 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น</b>					
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	30.1	34,490	26,623	134,490	1,824,395
บริษัทอื่น ๆ		12,697,865	19,357,034	11,556,749	17,286,290
ตัวเงินจ่าย		103,114	31,584	88,815	31,584
ประมาณการหนี้สิน					
เงินประกันผลงาน		-	830,324	-	830,324
ประมาณการขาดทุนโครงการ		497,084	729,453	497,084	729,453
อื่น ๆ		12,880,129	4,283,262	12,823,443	2,822,917
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		26,212,682	25,258,280	25,100,581	23,524,963
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		36,031,784	34,943,059	30,310,061	29,300,028

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

จำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าข้างต้นมี ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภายใน 1 ปี	7,521,187	7,992,980	7,222,591	7,662,390
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	12,799,985	13,362,863	12,202,793	12,765,671
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,212,350	4,246,269	2,087,935	3,823,259
เกิน 5 ปี	-	31,579	-	31,579
รวม	22,533,522	25,633,691	21,513,319	24,282,899
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคตของสัญญาเช่า	(1,563,118)	(1,911,971)	(1,467,155)	(1,755,161)
หัก ภาษีซื้อต้องพัก	(104,895)	(159,495)	(104,895)	(159,495)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	20,865,509	23,562,225	19,941,269	22,368,243

หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่รวมดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,865,509	23,562,225	19,941,269	22,368,243
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่				
ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(6,684,891)	(7,081,699)	(6,432,866)	(6,811,956)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	14,180,618	16,480,526	13,508,403	15,556,287

23. หุ้นกู้

(หน่วย: บาท)



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
หุ้นกู้	200,000,000	200,000,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	(40,000,000)	-
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ตัดจ่าย	(2,344,520)	(391,245)
รวม	157,655,480	199,608,755
หัก หุ้นกู้ - ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(199,608,755)
หุ้นกู้-สุทธิ	157,655,480	-

บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกันบางส่วน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน เพื่อใช้ในการชำระคืนหุ้นกู้ฉบับเดิมซึ่งครบกำหนดชำระในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการลงทุนในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท โปรเจคท์ ทุ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยโดยอ้อมของบริษัทผ่านการให้กู้ยืมโดยบริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยโดยอ้อมของบริษัทผ่านการให้กู้ยืมโดยบริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยโดยตรงของบริษัทจะได้รับเงินผ่านการกู้ยืมจากบริษัทจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	อายุหุ้นกู้ (ปี)	ครบกำหนดไถ่ถอน	การชำระดอกเบี้ย
24 กุมภาพันธ์ 2565	200.00	7.5%	2	23 กุมภาพันธ์ 2567	ทุก 3 เดือน

ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตลอดอายุหุ้นกู้ในงบการเงินรวมของ ผู้ออกหุ้นกู้ ณ วันสิ้นงวดรายไตรมาส และ ณ วันสิ้นปีบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้ ไม่เกิน 2.5 : 1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 หุ้นกู้ค่าประกันโดยที่ดินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทรวมทั้งถือเงินลงทุนโดยบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 13

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดยกมา ณ ต้นปี	13,690,968	-
กู้เพิ่ม	-	13,840,820
จ่ายชำระ	(1,405,354)	(149,852)
ยอดคงเหลือ ณ ปลายปี	12,285,614	13,690,968
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	(1,951,770)	(1,412,226)
สุทธิ	10,333,844	12,278,742

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 0.85 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนทั่วไปในบริษัท มีกำหนดผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินเพิ่มจำนวน 5 ล้านบาท ตามมาตรการสนับสนุนจากธนาคารแห่งประเทศไทยโดยมีกำหนดผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ถึง MLR ต่อปี

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศอีกแห่งหนึ่งจำนวน 8 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบริษัท มีกำหนดผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายใน 7 ปี นับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.47 ถึง MLR ต่อปี

## 25. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

## 26. กำไรต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำนวณโดยการหารยอดกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย และเรียกชำระแล้วถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 27. การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 27.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 อนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2565 ดังนี้ ค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน 1 ล้านบาท และค่าตอบแทนพิเศษ (เงินโบนัส) ไม่เกิน 2 ล้านบาท

### 27.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้แก่ผู้บริหารตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จำนวน 21.12 ล้านบาท และจำนวน 17.50 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 19.69 ล้านบาท และจำนวน 16.33 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 28. ผลประโยชน์ของพนักงาน

### 28.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและพนักงานร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 มอบหมายให้ผู้จัดการรับอนุญาต เป็นผู้จัดการกองทุนนี้ โดยหักจากเงินเดือนพนักงานส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบส่วนหนึ่ง และจะจ่ายให้ พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบการที่กำหนด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน จำนวน 5.59 ล้านบาท และจำนวน 5.88 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 5.48 ล้านบาท และจำนวน 5.78 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

28.2 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	(หน่วย: บาท)			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นปี	51,215,956	48,636,936	50,426,176	47,952,583
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย ผล(กำไร)ขาดทุนที่เกิดขึ้นจาก	6,945,277	6,942,586	6,836,016	6,837,159
การจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	341,490	2,360,880	341,490	2,360,880
	7,286,767	9,303,466	7,177,506	9,198,039
อื่นๆ				
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,287,183)	(6,724,446)	(1,287,183)	(6,724,446)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงานปลายปี	57,215,540	51,215,956	56,316,499	50,426,176
หัก ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(3,715,162)	(796,307)	(3,715,162)	(796,307)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - สุทธิ	53,500,378	50,419,649	52,601,337	49,629,869

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยแสดงรวมในรายการต่อไป

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนบริการ	5,135,337	5,212,367	5,079,165	5,158,334
ดอกเบี้ย	1,809,940	1,730,219	1,756,851	1,678,825
รวม	6,945,277	6,942,586	6,836,016	6,837,159

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: ร้อยละ)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.49 – 2.22	ร้อยละ 1.49 - 2.22	ร้อยละ 1.49 – 1.50	ร้อยละ 1.49 – 1.50
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 4.00 – 6.00	ร้อยละ 4.00 - 6.00	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
อัตรามรณะ	อัตราตามอัตรา ตารางมรณะไทย ปี 2560 ("TMO 2017")	อัตราตามอัตรา ตารางมรณะไทย ปี 2560 ("TMO 2017")	อัตราตามอัตรา ตารางมรณะไทย ปี 2560 ("TMO 2017")	อัตราตามอัตรา ตารางมรณะไทย ปี 2560 ("TMO 2017")

## 29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

บริษัทแบ่งรายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น ของพนักงาน	250,452,227	232,618,339	246,459,282	229,204,366
สวัสดิการพนักงานอื่น	3,012,208	2,082,210	3,001,968	2,070,003
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,711,242	19,287,485	13,863,670	18,407,854
ค่าตอบแทนกรรมการ	1,325,000	575,000	1,325,000	575,000



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 30. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลำดับ	บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
1	บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด	บริษัทย่อย	บริษัทให้เช่าและบริการธุรการทั่วไป บริษัทรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ บริษัทให้กู้ยืมระยะสั้น	ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา ในราคาตามที่ตกลงกัน ดอกเบี้ย อ้างอิงตามอัตราดอกเบี้ย วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน MLR - ร้อย ละ 0.5 วงเงิน 30 ล้านบาทของ ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ในอัตรา ร้อยละ 4.75 ต่อปี
2	บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	บริษัทให้บริการธุรการทั่วไป บริษัทซื้อสินค้าและรับบริการ บริษัทให้กู้ยืมระยะสั้น  บริษัทว่าจ้างให้บริการด้าน สารสนเทศ	ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา ในราคาตามที่ตกลงกัน ดอกเบี้ย อ้างอิงตามอัตราดอกเบี้ย วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน MLR - ร้อย ละ 0.5 วงเงิน 30 ล้านบาทของ ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ในอัตรา ร้อยละ 4.75 ต่อปี ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา
3	ENSEMBLE EQUITY PTE., LTD	บริษัทย่อย	บริษัทว่าจ้างให้บริการด้าน สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการ ออกแบบ และควบคุมงานโดย เทคโนโลยี BIM	ในราคาตามที่ตกลงกัน
4	บริษัท สะพัดน์ โปรเจค จำกัด	บริษัทย่อย	บริษัทให้เช่าและบริการธุรการ ทั่วไป บริษัทให้กู้ยืมระยะสั้น	ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา ดอกเบี้ย อ้างอิงตามอัตราดอกเบี้ย วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน MLR - ร้อย ละ 0.5 วงเงิน 30 ล้านบาทของ ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ในอัตรา ร้อยละ 4.75 ต่อปี
5	บริษัท โปรเจคท์ วัน พรีอเพอร์ตี้ ดีเวลลอป मेंท์ จำกัด	บริษัทย่อย	บริษัทให้เช่าและบริการธุรการ ทั่วไป บริษัทให้กู้ยืมระยะสั้น  บริษัทให้กู้ยืมระยะยาว	ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา ดอกเบี้ย อ้างอิงตามอัตราดอกเบี้ย วงเงินตัวสัญญาใช้เงิน MLR - ร้อย ละ 0.5 วงเงิน 30 ล้านบาทของ ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ในอัตรา ร้อยละ 4.75 ต่อปี ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 8.97 ต่อปี
6		บริษัทร่วม ของบริษัทย่อย	บริษัทให้เช่าและบริการธุรการ ทั่วไป	ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลำดับ	บุคคลหรือกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	นโยบายราคา
	บริษัท โปรเจคท์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด		บริษัทย่อยให้กู้ยืมระยะสั้น บริษัทย่อยให้กู้ยืมระยะยาว	ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 8.97 ต่อปี ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 8.97 ต่อปี
7	บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด	บริษัทร่วม ของบริษัทย่อย	บริษัทให้เช่าและบริการธุรการ ทั่วไป บริษัทรับจ้างเป็นที่ปรึกษา โครงการ	ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา
8	บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด	กรรมการและ ผู้ถือหุ้น	บริษัทเช่าพื้นที่สำนักงาน	ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา
9	กิจการร่วมค้า พีพีคิว	กิจการร่วมค้า	บริษัทรับจ้างเป็นที่ปรึกษา โครงการ บริษัทให้เช่าและบริการธุรการ ทั่วไป	ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา ในราคาตามที่ตกลงกันตามสัญญา
10	คุณพงษ์ธร ธาราไชย	กรรมการ	เงินกู้ยืมระยะสั้น	ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี

30.1 รายการและจำนวนเงินด้านงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นดังนี้

(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,460,698	2,223,299
บริษัทร่วม	-	1,103,450	-	1,103,450
รวม	-	1,103,450	1,460,698	3,326,749
<b>ลูกหนี้ค่าเช่าและค่าบริการอื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,394,162	999,904
บริษัทร่วม	10,000	17,000	10,000	17,000
กิจการร่วมค้า	-	5,000	-	5,000
รวม	10,000	22,000	1,404,162	1,021,904
<b>เงินตรองจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	53,885	-
บริษัทร่วม	11,966,681	14,278,933	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม 2565
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัท โปรเจคท์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	5,000,000	-	(2,000,000)	3,000,000
(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			31 ธันวาคม 2565
	1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัท พีทีเอส วันเวอร์ค จำกัด	3,300,000	-	-	3,300,000
บริษัท พีทีเอส อินโนเวชั่น จำกัด	8,000,000	-	-	8,000,000
บริษัท สะพาน โปรเจค จำกัด	100,000	-	-	100,000
บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	22,000,000	-	-	22,000,000
รวม	33,400,000	-	-	33,400,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
บริษัท พีทีเอส วันเวอร์ค จำกัด	(3,300,000)	-	-	(3,300,000)
บริษัท พีทีเอส อินโนเวชั่น จำกัด	(8,000,000)	-	-	(8,000,000)
บริษัท สะพาน โปรเจค จำกัด	(100,000)	-	-	(100,000)
รวม	(11,400,000)	-	-	(11,400,000)
	22,000,000	-	-	22,000,000

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>เงินประกันความเสียหาย</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	615,360	615,360	615,360	615,360
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	42,391,767	23,026,767
บริษัทร่วม	51,095,513	33,347,497	-	-
รวม	51,095,513	33,347,497	42,391,767	23,026,767

เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		
	1 มกราคม		31 ธันวาคม
	2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง
			2565
บริษัท โปรเจคท์ ทุ พร็อพเพอร์ตี้			
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	200,870,000	-	-
หัก ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัท			
รวมตามวิธีส่วนได้เสีย	(2,593,436)	-	(5,452,351)
รวม	198,276,564	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(198,276,564)		
สุทธิ	-		192,824,213

(หน่วย: บาท)

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม			31 ธันวาคม
	2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2565
บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้				
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	200,000,000	-	-	200,000,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(200,000,000)			-
สุทธิ	-			200,000,000
(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	150,000	352,948
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
กรรมการ	-	800,000	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	100,000	1,797,772
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34,490	26,623	34,490	26,623
รวม	34,490	26,623	134,490	1,824,395
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,340,545	11,857,111	9,340,545	11,857,111



บริษัท โปรเจก แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

30.2 รายการและจำนวนเงินด้านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเป็นดังนี้

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<b>รายได้ค่าที่ปรึกษา</b>				
บริษัทย่อย	-	-	575,821	1,155,812
บริษัทร่วม	1,146,283	5,916,473	1,146,283	5,916,473
รวม	<u>1,146,283</u>	<u>5,916,473</u>	<u>1,722,104</u>	<u>7,072,285</u>
<b>รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	539,592	2,416,812
บริษัทร่วม	168,000	168,000	48,000	168,000
กิจการร่วมค้า	35,000	84,000	10,000	84,000
รวม	<u>203,000</u>	<u>252,000</u>	<u>597,592</u>	<u>2,668,812</u>
<b>รายได้ดอกเบี้ยรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	19,526,500	19,529,051
บริษัทร่วม	18,404,118	18,359,636	-	-
รวม	<u>18,404,118</u>	<u>18,359,636</u>	<u>19,526,500</u>	<u>19,529,051</u>
<b>ต้นทุนบริการ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,950,000	2,130,000
<b>ค่าใช้จ่ายบริหาร</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,080,000	950,380
บริษัทร่วม	-	-	-	54,574
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	808,975	-	808,975
รวม	<u>-</u>	<u>808,975</u>	<u>1,080,000</u>	<u>1,813,929</u>
<b>ต้นทุนทางการเงิน</b>				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	9,945	-	-

บริษัท โพรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

- 31.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินการสั่งซื้อสินค้า-บัตรน้ำมัน จำนวน 1 ล้านบาท ค่าประกันโดยเงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค่าประกัน ตามหมายเหตุ 18
- 31.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าบริการตามสัญญาบริการ จำนวน 16.29 ล้านบาท และจำนวน 14.36 ล้านบาท ตามลำดับ (ข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 16.25 ล้านบาท และ จำนวน 14.39 ล้านบาท ตามลำดับ)
- 31.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารออกหนังสือประกันสัญญางาน จำนวน 111.60 ล้านบาท และจำนวน 86.81 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าประกันโดยเงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค่าประกัน ตามหมายเหตุ 18. และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามหมายเหตุ 15
- 31.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงินที่ยังไม่ได้เบิกให้กับธนาคารทหารไทยธนชาติ จำนวน 5.05 ล้านบาท และ 20 ล้านบาท ค่าประกันโดยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามหมายเหตุ 15
- 31.5 ในเดือนสิงหาคม 2563 บริษัทถูกฟ้องร้อง เป็นหนึ่งในจำนวน 4 ราย ในคดีหมายเลขคำ พ331/2563 โจทก์ฟ้องละเมิดโดยอ้างว่ารู้ค่าแพงของโครงการโจทก์ที่อยู่ข้างโครงการก่อสร้างที่บริษัทเป็นที่ปรึกษาโครงการงานก่อสร้างโครงการหนึ่งได้รับความเสียหายจากการก่อสร้าง มีราคาทุนทรัพย์เรียกร้องค่าเสียหายจำนวน 67.40 ล้านบาท บริษัทได้ยื่นคำให้การปฏิเสธและต่อสู้ต่อศาลว่า ฟ้องของโจทก์เป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต และไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากบริษัทเป็นผู้รับจ้างควบคุมงานทางวิศวกรรม และงานก่อสร้างโครงการที่บริษัทได้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้มีการดำเนินการไปด้วยความระมัดระวัง ภายในขอบเขตพื้นที่โครงการตามแบบ และข้อกำหนดการอนุญาตก่อสร้างจากทางราชการ การก่อสร้างเป็นไปตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง และบริษัทได้มีการรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกระยะปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างนัดพิจารณาชี้สองสถาน อนึ่งบริษัทมีการประกันภัยวิชาชีพที่บริษัทได้รับการคุ้มครองจากกรณีเช่นนี้อยู่แล้ว จึงเป็นการประกันความเสี่ยงของความเสียหายในกรณีนี้อีกโสดหนึ่ง ทั้งนี้ คดีความดังกล่าวทนายความของบริษัทมีความเห็นว่าเนื่องจากคดียังไม่ถึงที่สุดจึงยังไม่สามารถคาดผลทางคดีได้

### 32. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทประกอบกิจการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับวิศวกรรม งานออกแบบโครงการ และคอนเทนต์เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและการจัดงานแสดงคอนเสิร์ต กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจส่วนงานภูมิศาสตร์ในประเทศไทยและต่างประเทศ จึงไม่มีข้อมูลจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผย โดยมีผลประกอบการในต่างประเทศไม่ถึงร้อยละ 10 ของยอดขายได้

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

### 33. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

#### 33.1 วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ติดตามและจัดการความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทผ่านรายงานความเสี่ยงภายใน ซึ่งจะวิเคราะห์ความเสี่ยงตามระดับและขนาดของความเสี่ยง ความเสี่ยงเหล่านี้รวมถึงความเสี่ยงด้านตลาดความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

#### 33.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทไม่มีสินทรัพย์ที่มีดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงมีหุ้นกู้เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นบริษัท จึงไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)					
	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยคงที่มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่า						
เงินสด	32.65	-	-	79.77	112.42	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้						
หมุนเวียนอื่น	-	-	-	102.18	102.18	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	-	103.37	103.37	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.00	-	-	-	3.00	8.97
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	192.82	-	-	-	192.82	8.97
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	31.31	31.31	-
เงินฝากประจำธนาคารที่มี						
ภาระค่าประกัน	25.40	-	-	-	25.40	0.15 - 0.45
รวม	253.87	-	-	316.63	570.50	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้						
หมุนเวียนอื่น	-	-	-	36.03	36.03	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.68	14.18	-	-	20.86	4.65 - 5.75
หุ้นกู้	-	157.66	-	-	157.66	7.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1.95	10.33	-	-	12.28	2.00 - MLR
เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
รวม	8.63	182.17	-	36.03	226.83	

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่า						
เงินสด	30.74	-	-	78.60	109.34	0.05 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	81.09	81.09	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	-	103.07	103.07	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22.00	-	-	-	22.00	8.97
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	200.00	-	-	200.00	8.97
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	31.31	31.31	-
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	22.29	-	-	-	22.29	0.15 - 0.45
รวม	75.03	200.00	-	294.07	569.10	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	30.31	30.31	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.43	13.51	-	-	19.94	4.65 - 5.75
หุ้นกู้	-	157.66	-	-	157.66	7.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1.95	10.33	-	-	12.28	2.00 – MLR
รวม	8.38	181.50	-	30.31	220.19	

33.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารมีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างระมัดระวัง โดยใช้นโยบายทางบัญชีในการรับรู้รายได้ตามส่วนงานที่ทำเสร็จและเมื่อส่งมอบผลงาน ฝ่ายบริหารใช้นโยบายในการพิจารณาความน่าเชื่อถือของลูกค้า โดยการกำหนดวงเงินการให้สินเชื่อและตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่นปฏิบัติตามสัญญา

33.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง



บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่องและรักษา  
ระดับของเงินสด วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่าง ๆ  
เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

กลุ่มบริษัทพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนภายในกลุ่มบริษัทและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอ  
ต่อสภาพคล่องที่ต้องการโดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งพิจารณา  
จากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	35.92	-	35.92
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.68	14.18	20.86
หุ้นกู้	-	157.66	157.66
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก			
สถาบันการเงิน	1.95	10.33	12.28
รวม	44.55	182.17	226.72

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	30.31	-	30.31
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.43	13.51	19.94
หุ้นกู้	-	157.66	157.66
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก			
สถาบันการเงิน	1.95	10.33	12.28
รวม	38.69	181.50	220.19

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

33.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)				
งบการเงินรวม				
มูลค่ายุติธรรม				
มูลค่ายุติธรรม				มูลค่าตาม
ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัด			บัญชี
เบ็ดเสร็จอื่น	จำหน่าย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	112,420,821	112,420,821	112,420,821
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้				
หมุนเวียนอื่น	-	102,184,886	102,184,886	102,184,886
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	103,371,405	103,371,405	103,371,405
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,000,000	3,000,000	3,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31,307,868	-	31,307,868	29,883,876
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	192,824,213	192,824,213	192,824,213
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระ				
ค้ำประกัน	-	25,395,865	25,395,865	25,395,865
เงินประกันผลงานค้ำรับ	-	12,370,843	12,370,843	12,370,843
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	31,307,868	551,568,033	582,875,901	581,451,909
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	-	36,031,784	36,031,784	36,031,784
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	16,936,151	16,936,151	16,936,151
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	20,865,509	20,865,509	20,865,509
หุ้นกู้	-	157,655,480	157,655,480	157,655,480
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	12,285,614	12,285,614	12,285,614
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	243,774,538	243,774,538	243,774,538

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
มูลค่าสุทธิธรรม				
มูลค่าสุทธิธรรม	ผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัด	รวม	มูลค่าตามบัญชี
เบ็ดเสร็จอื่น	จำหน่าย			
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	109,333,564	109,333,564	109,333,564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้				
หมุนเวียนอื่น	-	81,092,698	81,092,698	81,092,698
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	103,071,035	103,071,035	103,071,035
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	22,000,000	22,000,000	22,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31,307,868	-	31,307,868	29,883,876
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	200,000,000	200,000,000	200,000,000
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระ				
ค้ำประกัน	-	22,291,987	22,291,987	22,291,987
เงินประกันผลงานค้ำรับ	-	12,370,843	12,370,843	12,370,843
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	31,307,868	550,160,127	581,467,995	580,044,003
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้				
หมุนเวียนอื่น	-	30,310,061	30,310,061	30,310,061
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	16,871,154	16,871,154	16,871,154
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,941,269	19,941,269	19,941,269
หุ้นกู้	-	157,655,480	157,655,480	157,655,480
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	12,285,614	12,285,614	12,285,614
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	237,063,578	237,063,578	237,063,578

บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเจ้าหนี้การค้า แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- 2) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขาย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาเสนอซื้อขายที่ใช้สำหรับสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือโดยบริษัท ได้แก่ ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน (ระดับที่ 1)
- 3) มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ วัดมูลค่าโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของรอบระยะเวลารายงาน
- 4) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น เป็นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น
- 5) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวมีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- 6) มูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้คำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

#### 34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: เท่า)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.05	1.12	0.98	1.06

#### 35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

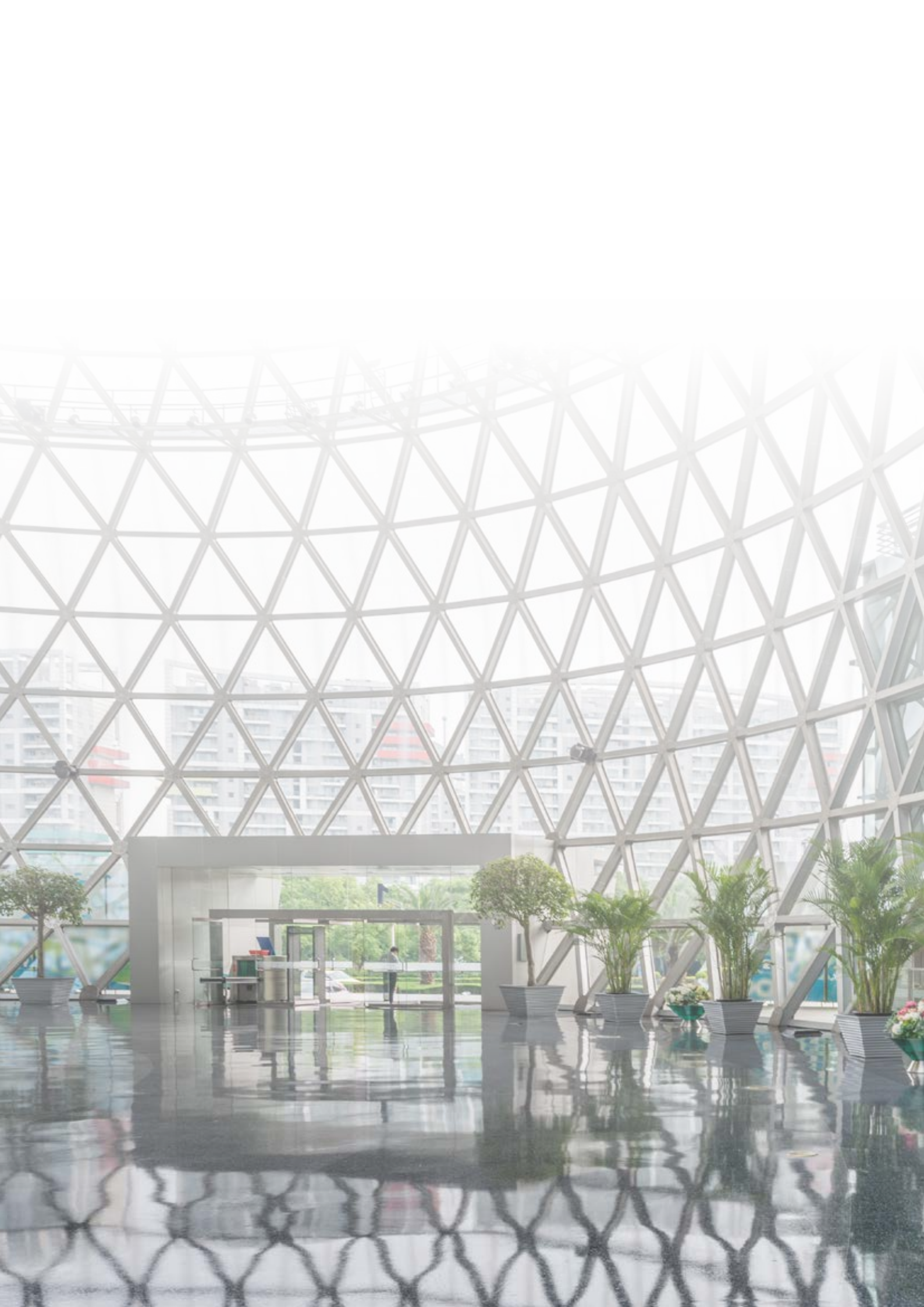
เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เพื่อจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของรอบระยะเวลาบัญชีปี 2565 ให้ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 8.60 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

#### 36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

PPS









PPS

เอกสารแนบ 1  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม  
และเลขาธิการบริษัท

# เอกสารแนบ 1

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>1. นายประสงค์ ธาราไชย</b> • ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2555) • กรรมการบริหาร	77	• ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาโท Master of Engineering Asian Institute of Technology • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย • หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011 • หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) Thai Institute of Directors • หลักสูตร Chairman Forum R-CF 1/2014 Thai Institute of Directors	15.535 <sup>(1)</sup> 14.129 <sup>(2)</sup>

### การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- กรรมการ บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด
- ที่ปรึกษา วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ที่ปรึกษา สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประธานกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิศวกร

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

2 มิถุนายน 2555 – 17 เมษายน 2556	ประธานกรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1)
17 เมษายน 2556 – 22 เมษายน 2559	ประธานกรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2)
22 เมษายน 2559 – 24 เมษายน 2562	ประธานกรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 3)
24 เมษายน 2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 4)
22 เมษายน 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 5)
วันที่ได้รับตำแหน่ง	22 เมษายน 2565

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

### หมายเหตุ

(1) จำนวนการถือหุ้นในบริษัทฯ ของกรรมการได้รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ด้วย

(2) จำนวนการถือหุ้นโดยกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
บิดาของ นายพงศ์ธร ธาราไชย นายธีรธร ธาราไชย	ส.ค. 2564 ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	ก.ค. 2563 ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการจรรยาบรรณสภาวิศวกร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม</li> </ul>
	2530 ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2557 2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุปนายกมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มูลนิธิ</li> </ul>
	2555 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2554 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุปนายกสภาวิศวกร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม</li> </ul>
	2552 2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสภาวิศวกร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม</li> </ul>
	2530 ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการด้านงานออกแบบวิศวกรรม</li> </ul>
	2530 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด</li> </ul>
	2553 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>
	2540 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สมาคมช่างเหมาไฟฟ้าและเครื่องกลไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> </ul>
	ก.ค. 2563 ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการจรรยาบรรณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม</li> </ul>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>2. นายพงศ์ธร ธาธาไชย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2555)</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)</li> <li>ประธานกรรมการบริหาร</li> <li>ประธานกรรมการธรรมาภิบาล และความยั่งยืน</li> </ul>	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก Doctor of Engineering, Kyoto University, Japan</li> <li>ปริญญาโท Master of Science Engineering, University of Illinois at Urbana-Champaign, USA</li> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตร์ (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>หลักสูตร IR in Action : Media PR for IR โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ mai สนับสนุนโดย กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน CMDP</li> <li>หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 14/2018 โดย Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 91/2011</li> <li>TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 5 (EDP5)</li> <li>Future Entrepreneurs Forum (FEF) รุ่นที่ 1</li> <li>หลักสูตรผู้ประกอบการแห่งอนาคต (Future Entrepreneurs Forum : FEF) รุ่นที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)</li> <li>สัมมนา AntiCorruption Seminar 2/2013 “200 บริษัทกับอนาคตความร่วมมือของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” Thai Institute of Directors</li> <li>หลักสูตร Anti-Corruption For Executive Program 11/2014 (ACEP 1) 1 Thai Institute of Directors</li> <li>หลักสูตร “การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report)” รุ่นที่ 8 (2014) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>หลักสูตร “การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” รุ่นที่ 8 (2014) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>หลักสูตร “นักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ 2557” Thai Investors Academy</li> <li>โครงการ Corporate Sustainability Advisory Program 2014 ตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>	8.18



ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
บุตรของ นายประสงค์ ธาราไชย /พี่ชายของ นายธีรธร ธาราไชย	ธ.ค. 2565 – ปัจจุบัน	• กรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด	• พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้คำ ปรึกษาควบคุมและบริหาร การก่อสร้าง
	2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท โปรเจคท์ ทู ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	• ชื้อ ขาย ที่ดิน
	2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	• ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม
	2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด	• ให้คำปรึกษาและบริหาร งานก่อสร้าง พัฒนา อสังหาริมทรัพย์
	2560 - ปัจจุบัน	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2560 – ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท สะพัฒน โปรเจค จำกัด	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2557 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2557 - 2561	• กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2556 – ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด	• ให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
	2556 – 2562	• กรรมการ บริษัท สวอน แอนด์ แมคคาลาเลน (ประเทศไทย) จำกัด	• ให้บริการด้านงานออกแบบ สถาปัตยกรรม

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
--	--------------	--------------------------------	-------------------------------	--

## 2. นายพงศ์ธร ธาไรไชย (ต่อ)

- กรรมการบริษัท
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2555)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาล  
และความยั่งยืน
- หลักสูตร โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพขั้นสูง  
ทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ จัดโดย สำนักงาน  
นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน), ตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)  
และสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA)
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP)  
รุ่นที่ 8 (พ.ศ. 2560) โดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนา  
องค์กรภาครัฐ (IRDPA)
- หลักสูตร Chief Transformation officer-CTO  
Course จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

## การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- กรรมการ บริษัท โปรเจกต์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด
- กรรมการ บริษัท โปรเจกต์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท โปรเจกต์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด
- กรรมการ บริษัท ENSEMBLE EQUITY PTE.LTD.
- กรรมการ บริษัท สะพัดน์ โปรเจกต์ จำกัด
- ทูตวัฒนธรรม สถานทูตเกาหลี ประจำประเทศไทย
- กรรมการ บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 2 มิถุนายน 2555 – 9 เมษายน 2557 | กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1) |
| 9 เมษายน 2557 – 27 เมษายน 2560  | กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2) |
| 27 เมษายน 2560 – 22 เมษายน 2563 | กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 3) |
| 22 เมษายน 2563 – ปัจจุบัน       | กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 4) |
| วันที่ได้รับตำแหน่ง             | 22 เมษายน 2563                           |

## การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	2555 ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2555 2560	• กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2553 2563	• กรรมการ บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด	• ฝึกอบรม
	2546 ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด	• บริการให้เช่าอาคารพาณิชย์
	2559 – ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท ENSEMBLE EQUITY PTE.LTD	• PROVISION OF PROJECT MANAGEMENT AND ENGINEERING CONSULTING SERVICES & PRODUCTS
	2563 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้คำ ปรึกษา ควบคุมและบริหารการ ก่อสร้าง
	2563 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• ซื้อ ขาย ที่ดิน
	2562 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• พัฒนาอุตสาหกรรม
	2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด
	2559 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท ENSEMBLE EQUITY PTE.LTD.
	2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท สะพัฒน์ โปรเจค จำกัด
	2559 – ปัจจุบัน	• ทูตวัฒนธรรม	• สถานทูตเกาหลี ประจำประเทศไทย
	2556 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด
	2553 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด
	2546 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>3. นายธัช ธงภักดิ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 17 เม.ย. 2556)</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการผู้จัดการ</li> </ul>	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท Engineering Administration George Washington University, USA</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 100/2013</li> <li>Successful Formulation and Execution of strategy (SFE) 24/2015</li> <li>Enhancing Thailand Competitiveness (2015)</li> </ul>	1.769

#### การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- กรรมการ บริษัท พีทีเอส วันเวิร์ค จำกัด
- กรรมการนิติบุคคล สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย (วทป.)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

17 เมษายน 2556 – 22 เมษายน 2559	กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1)
22 เมษายน 2559 – 24 เมษายน 2562	กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2)
24 เมษายน 2562 – 24 เมษายน 2565	กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 3)
22 เมษายน 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 4)
วันที่ได้รับตำแหน่ง	22 เมษายน 2565

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม</li> </ul>
	2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง</li> </ul>
	2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง</li> </ul>
	2555 - 2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง</li> </ul>
	2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง</li> </ul>
	2531 - 2555	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบ ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด</li> </ul>
	2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการนิติบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย</li> </ul>



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
<b>4. นายธีรธ ธาราไชย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2558)</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul>	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก Ph.D. in Civil Engineer/Construction Engineering and Project Management / University of Michigan - Ann Arbor</li> <li>ปริญญาโท Master of Science in Civil Engineering and Project Management / University of Michigan - Ann Arbor</li> <li>ปริญญาโท Executive MBA / Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University</li> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT)</li> <li>Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 101/2008</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008</li> <li>TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 4 (EDP4)</li> <li>Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 4 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)</li> </ul>	12.625	

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
บุตรของ นายประสงค์ ธาราไชย	พ.ย. 2565 – ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	• กิจกรรมด้านความบันเทิงและ การนันทนาการอื่นๆ
	เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)	• ให้บริการประมูลและฝาก ขาย ชื้อ รถยนต์มือสอง
	2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2559 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2559 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริษัท ENSEMBLE EQUITY PTE. LTD.	• PROVISION OF PROJECT MANAGEMENT AND EN- GINEERING CONSULTING SERVICES & PRODUCTS
	2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท พีทีเอส วันเวิร์ค จำกัด	• ให้บริการด้านงานออกแบบ วิศวกรรม
	2553 - ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด	• ฝึกอบรม
	2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการ บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด	• บริการให้เช่าอาคารพาณิชย์
	2560 - 2561	• รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	• ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง
	2561 - 2562	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ธนบุรี เวลบีอิง จำกัด	• ธุรกิจรักษาพยาบาล
	พ.ย. 2565 – ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)	• กิจกรรมด้านความบันเทิงและ การนันทนาการอื่นๆ
	เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)	• ให้บริการประมูลและฝาก ขาย ชื้อ รถยนต์มือสอง
	2559 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท ENSEMBLE EQUITY PTE.LTD.
	2557 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท พีทีเอส ดีไซน์ จำกัด
	2553 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด
	2546 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด
	2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• วิศวกรรมศาสตร์แห่ง ประเทศไทย ในพระบรม ราชูปถัมภ์ (วสท.)
	2561 - ปัจจุบัน	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	• บริษัท พรีเมียร์ โฮม เอลท์ แคร่

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
--	--------------	-------------------------------	-------------------------------	--

#### 4. นายธีรธร ธาธาไชย (ต่อ)

- กรรมการบริษัท  
(ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2558)
- กรรมการบริหาร

#### การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ENSEMBLE EQUITY PTE. LTD.
- กรรมการ บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด
- กรรมการ บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท พงศ์ธีรธร จำกัด
- คณะกรรมการอำนวยการ กรรมการและประชาสัมพันธ์ วิศวกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โฮม เซลท์ แคร่ จำกัด

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

24 เมษายน 2558 – 25 เมษายน 2561	กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1)
25 เมษายน 2561 – 28 เมษายน 2564	กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2)
28 เมษายน 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 3)
วันที่ได้รับตำแหน่ง	28 เมษายน 2564

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2 บริษัท

	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		2559 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท ENSEMBLE EQUITY PTE. LTD.
		2557 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท พีพีเอส ดีไซน์ จำกัด
		2553 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท อเฮด แอดไวเซอร์ จำกัด
		2546 – ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บริษัท พงศ์ธีร จำกัด
		2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• วิศวกรรมศาสตร์แห่ง ประเทศไทย ในพระบรม ราชูปถัมภ์ (วสท.)
		2561 - ปัจจุบัน	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	• บริษัท พรีเมียร์ โฮม เฮลท์ แคร์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
<b>5. นายเคนทร์ เบญจกุล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2555)</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน</li> </ul>	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท ศิลปศาสตร สาขาเศรษฐศาสตร์และการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 56/2006</li> </ul>	ไม่มี	

#### การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- ที่ปรึกษาทางด้านทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เฟลีนพัฒน์ จำกัด
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีเอดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ บริษัท ซีเอดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

2 มิถุนายน 2555 – 9 เมษายน 2557	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1)
9 เมษายน 2557 – 27 เมษายน 2560	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2)
27 เมษายน 2560 – 22 เมษายน 2563	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 3)
22 เมษายน 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 4)
วันที่ได้รับตำแหน่ง	22 เมษายน 2563

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 1 บริษัท



ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ไม่มี	2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2556 - 2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2552 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบ บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์</li> </ul>
	2551 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษาทางด้านทรัพยากรมนุษย์ บริษัท เพลินพัฒน์ จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษา</li> </ul>
	2548 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์</li> </ul>
	2551 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา (ทางด้านทรัพยากรมนุษย์)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เพลินพัฒน์ จำกัด</li> </ul>
	2552 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)</li> </ul>
	2548 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>6. นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2562)</li> <li>ประธานกรรมการอิสระ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 2565)</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการธรรมาภิบาล และความยั่งยืน</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการธรรมาภิบาล และความยั่งยืน</li> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สาขา วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (สาขา วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 139/2017 Thai Institute of Directors</li> <li>July 2011 : Association of Thai Professionals in America and Canada-AIPAC 2011) : Renaissance Seattle Washington U.S.A</li> <li>May 2011 : Education in National University of Singapore and Visit Urban Redevelopment Authority</li> <li>อบรม “โครงการพัฒนาบุคลากรอุดมศึกษา หลักสูตรนักบริหารสายวิชาการระดับสูง มหาวิทยาลัย (นบม.) รุ่นที่ 23</li> <li>December 2009 : Education in Digital Era : Continuous Professional Development for ICT-based Learning” Yogyakarta – Indonesia</li> <li>October 2006 : Industrial Engineering ; Donghua University Shanghai ; People’s Republic of China</li> <li>October 2005 : Industrial Engineering ; University of Malaya ; Malaysia</li> <li>October 2004 : Design Manufacturing and Engineering Management ; University of Strathclyde Glasgow ; United Kingdom</li> </ul>	ไม่มี

#### การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- ประธานกรรมการ บริษัท โซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษา บริษัท หลิง หนัน สตีล จำกัด
- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทไทยอิงเกอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินโนเว็ค เอเชีย จำกัด

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

24 เมษายน 2562 – 22 เมษายน 2565 กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1)

22 เมษายน 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 2)

วันที่ได้รับตำแหน่ง 22 เมษายน 2565

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2 บริษัท

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ไม่มี	ธ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการอิสระ และประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2654 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจด้าน IT Solution ครบวงจร</li> </ul>
	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลขาธิการสภาวิศวกร สภาวิศวกร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม</li> </ul>
	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา บริษัท หลิ่ง หนัน สตีล จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขายส่งเหล็ก</li> </ul>
	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินโนเว็ค เอเชีย จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตकुल्लिंगทาวเวอร์</li> </ul>
	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยอิงเกอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ</li> </ul>
	2562 - ปัจจุบัน		
	2563 - 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2562 - 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	
	2559 - 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษา</li> </ul>
	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจด้าน IT Solution ครบวงจร</li> </ul>
	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา บริษัท หลิ่ง หนัน สตีล จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขายส่งเหล็ก</li> </ul>
	2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไทยอิงเกอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงการทุกประเภท และงานออกแบบ</li> </ul>
	2562 - 2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินโนเว็ค เอเชีย จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวแทนจำหน่าย นำเข้าและส่งออกเครื่องจักรทุกชนิด</li> </ul>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>7. นายจุฬา สุขมานพ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2564)</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาเอก Doctor of Philosophy, University of Southampton, United Kingdom</li> <li>ปริญญาโท Master of Laws (Maritime Law) University of Southampton, United Kingdom</li> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 57</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่น 5</li> </ul>	ไม่มี

#### การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- ผู้ตรวจราชการ กระทรวงคมนาคม

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

11 พฤศจิกายน 2564 – ปัจจุบัน      กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1)  
วันที่ได้รับตำแหน่ง      11 พฤศจิกายน 2564

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ไม่มี		พ.ย. 2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงาน ก่อสร้าง</li> </ul>
		ปัจจุบัน 2559 - 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ตรวจราชการ กระทรวงคมนาคม</li> <li>ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่ง ประเทศไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระทรวง</li> <li>รัฐวิสาหกิจ</li> </ul>
		ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ตรวจราชการ กระทรวงคมนาคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระทรวง</li> </ul>



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>8. นายรัฐภูมิ ปกักร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 เม.ย. 2565)</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 2565)</li> </ul>	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>DBA in Business and Administration major in Management (Corporate governance) University of The Thai Chamber of Commerce</li> <li>ปริญญาโท บัณฑิตบริหารบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี บัณฑิตบริหารบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>	ไม่มี

#### การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- กรรมการ และผู้จัดการบัญชี บริษัท สำนักงาน สัจพงษ์ ทนายความ จำกัด
- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สากล เอนเนอยี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ และผู้จัดการบัญชี บริษัท ไอแอมว็อย จำกัด

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

22 เมษายน 2565 กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการตรวจสอบ (ดำรงตำแหน่งเป็นวาระที่ 1) วันที่ได้รับตำแหน่ง 22 เมษายน 2565

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 1 บริษัท

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ไม่มี	เม.ย. 2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา บริษัท ยูเนี่ยนคาร์บอนอินดัสทรี จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษลูกฟูก</li> </ul>
	2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สากล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พลังงาน</li> </ul>
	2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ และผู้จัดการบัญชี บริษัท สำนักงาน สัจพงษ์ หนายความ จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การค้าอสังหาริมทรัพย์บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการ</li> </ul>
	2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา บริษัท ฟาร์มมิ่ง จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จำหน่ายเวชภัณฑ์ด้านจิตเวช</li> </ul>
	2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา บริษัท อัลสเตอร์ เซอร์วิส จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายเครื่องจักร อะไหล่ ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมและซ่อมแซม</li> </ul>
	2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา Water Library Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>
	2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา บริษัท โฮท ฮอร์โลจี จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขายส่งและการขายปลีก</li> </ul>
	2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ปรึกษา บริษัท ทรงสวัสดิ์ (1988) จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก</li> </ul>
	2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ และผู้จัดการบัญชี บริษัท ไอแอมวูช จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขายปลีกนาฬิกาและจัดทำหนังสือโฆษณา</li> </ul>
	2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษา</li> </ul>
	2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ และผู้จัดการบัญชี บริษัท สำนักงาน สัจพงษ์ หนายความ จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การค้าอสังหาริมทรัพย์บริการให้คำปรึกษาทางธุรกิจและการจัดการ</li> </ul>
	2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สากล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พลังงาน</li> </ul>
	2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ และผู้จัดการบัญชี บริษัท ไอแอมวูช จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขายปลีกนาฬิกาและจัดทำหนังสือโฆษณา</li> </ul>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
<b>9. นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ</b> • เลขานุการบริษัทฯ (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2555) • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง	62	• ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขา MBA สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง • หลักสูตร Company Secretary Program Class 42/2554 • หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจด ทะเบียน 2556 • วิธีการประเมินระดับการพัฒนาความยั่งยืนโดย สถาบันไทยพัฒน์ (2014) • IOD Training Courses Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG) ACPG 15/2014 • หลักสูตร โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพขั้น สูงทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ จัดโดย สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ,ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และสมาคมการจัดการธุรกิจแห่ง ประเทศไทย (TMA) • หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Man- agement) โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย	0.101	
<b>การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา</b> • กรรมการ บริษัท สะพัดน์ โปรเจค จำกัด • กรรมการ บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด				
<b>10. นายนพรัตน์ นรินทร์</b> • ผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.) (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2555) • รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ • กรรมการบริหาร	56	• ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี • ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี • หลักสูตร Mini Master in HR Management คณะ เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.184	
<b>การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา</b> • ไม่มี				

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ไม่มี	2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการบริษัทฯ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2533 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บริษัท สะพัฒน์ โปรเจค จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
ไม่มี	2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2555 -2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2533 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการโครงการ/ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>11. นายวันชัย เรืองทรัพย์เอนก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.) (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ม.ค. 2560)</li> <li>รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul>	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา University of Northern Philippines, The Philippines</li> <li>หลักสูตร การพัฒนาที่ยั่งยืนระดับบริหาร</li> <li>หลักสูตร การบริหารสัญญาก่อสร้าง FIDIC</li> <li>หลักสูตร Business Plan</li> <li>หลักสูตร วิศวกรรมโครงสร้างอาคารสูงสำหรับผู้ควบคุมงาน</li> <li>หลักสูตร Safety Plan และกฎหมายความปลอดภัยในงานก่อสร้าง</li> <li>หลักสูตร ข้อกำหนดISOและการนำไปปฏิบัติ : On The Job Training</li> <li>หลักสูตร ความปลอดภัยจากอัคคีภัยในอาคารสูง(Fire Life Safety)</li> <li>วิทยากรหลักสูตร การตรวจสอบเงินงวด และงานเพิ่ม-ลด</li> <li>หลักสูตร Concrete for High-Rise Building</li> <li>หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงโครงการ</li> </ul>	0.124

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- ไม่มี



	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	ไม่มี	2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> <li>กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
		2555 - ปัจจุบัน		

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
<b>12. นางธันยรัตน์ วิจักขณ์สังสิทธิ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน</li> <li>ผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.) (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2557)</li> <li>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้อำนวยการโครงการ</li> </ul>	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี : วศ.บ. (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2543</li> <li>ปริญญาโท : M.S.E. (Civil Engineering) University of Michigan at Ann Arbor, USA พ.ศ.2545</li> <li>หลักสูตร Professional Development Programme “Introduction to Mediation”, The Chartered Institute of Arbitrators Association (CIArb)</li> <li>หลักสูตร International Construction Contracts and Dispute Analysis Training Courses</li> <li>หลักสูตร International Arbitration Seminar, International Chamber of Commerce</li> <li>หลักสูตร “The FIDIC Contracts Modules: content and scope.”, International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)</li> <li>Module 0: Professional Service Agreement</li> <li>Module 1: Practical Use of Fidic Conditions of Contracts</li> <li>Module 2: Management of Claims and Disputes resolution under the FIDIC contracts</li> <li>Module 3: Understanding DABs</li> <li>Module 4: Management and Administration of FIDIC Contracts</li> </ul>	0.122

#### การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

- กรรมการ บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด
- กรรมการ บริษัท โปรเจคท์ ทุ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ไม่มี	2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2558 -ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการกรรมการบริหารและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2556 -ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2562 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้บริการออกแบบด้านวิศวกรรม</li> </ul>
	2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ให้คำปรึกษา ควบคุม และบริหารการก่อสร้าง</li> </ul>
	2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ซื้อ ขายที่ดิน</li> </ul>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
<b>13. นายประวัติ กิตติพงศ์ไพโรจน์</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 14 พ.ย. 2560)</li> <li>ผู้อำนวยการโครงการ</li> </ul>	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิศวกรรมโครงสร้าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2543)</li> <li>ปริญญาตรี อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีโครงสร้าง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ(2533)</li> <li>หลักสูตรการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (Public - Private Partnership for Executives Program) โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์การภาครัฐ (IRDPA)</li> <li>หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> </ul>	0.073	
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา				
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี</li> </ul>				
<b>14. นายเอกกมล เลิศขุนทะเกียรติ</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบการทำงาน (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 ก.ย. 2560)</li> <li>กรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน</li> <li>ผู้อำนวยการโครงการ</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>หลักสูตร 9001:2008 Internal Auditor (Workshop) Training Course (1990)</li> <li>หลักสูตร mai : Corporate Sustainability Advisory Program (2014)</li> </ul>	0.60	
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา				
<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด</li> </ul>				
<b>15. นางสาวรุ่งนภา ศรีช่วย</b>  ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและพัฒนางาน (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 พ.ย. 2559) <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน</li> <li>รองเลขานุการบริษัท</li> </ul>	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 25/2019 โดย Thai Institute of Directors (IOD)</li> <li>หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> </ul>	0.006	
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา				
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี</li> </ul>				

	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	ไม่มี	2561 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
		2534 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการโครงการ/ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	ไม่มี	2538 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการโครงการ/ผู้อำนวยการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
		2557 -ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
		2560 -ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบการทำงาน บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
		2557- ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด</li> </ul>
	ไม่มี	2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
		2559 -ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองเลขานุการบริษัท บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
		2559 -ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและพัฒนาองค์กร บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
<b>16. นายไพรินทร์ สงครามรอด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 พ.ย. 2563)</li> <li>ผู้จัดการโครงการ</li> </ul>	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต</li> <li>หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 18 (Risk Management) ศูนย์บริการวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	0.038	
<b>การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี</li> </ul>				
<b>17. นางสาววรรณิ ศรีรัชกุลพิทักษ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 13 ส.ค. 2564)</li> <li>ผู้จัดการฝ่ายการเงิน</li> </ul>	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาเขตบึงพระพิบูล จักรวรรดิ สาขาบัญชี</li> <li>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนพนิชยการสโสม สาขาบัญชี</li> </ul>	ไม่มี	
<b>การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี</li> </ul>				
<b>18. นายอนุพันธ์ วนานุกูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 10 พ.ย. 2565)</li> <li>ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท</li> </ul>	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	0.035	
<b>การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี</li> </ul>				
<b>19. นางสาวกณิกา กาลปักษ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.)</li> <li>รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 12 พ.ค. 2565)</li> <li>ผู้จัดการฝ่ายบัญชี</li> <li>เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน</li> </ul>	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	ไม่มี	
<b>การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มี</li> </ul>				

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
ไม่มี	2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2549 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการโครงการ บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
ไม่มี	2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2559 - 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัทในกลุ่ม บจ. โรเนนเบิร์ก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สีพ่นรถยนต์</li> </ul>
ไม่มี	พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2538 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการโครงการ / ผู้อำนวยการโครงการ / ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
ไม่มี	พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>
	2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท โปรเจค แพลนนิง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาและบริหารงานก่อสร้าง</li> </ul>







PPS

เอกสารแนบ 2  
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	บริษัทฯ			
		PPSOW	PPSI	
นายประสงค์ ธาราไชย	X, //	X		
นายพงศ์ธร ธาราไชย	XX, /, ///	/	X	
นายธัช ธงภักดิ์	/, //, ///			
นายจิรธร ธาราไชย	/	/		
นายคเชนทร์ เบญจกุล	/, XXX			
นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต	/, XXX			
นายจุฬา สุขมานพ	/, XXX			
นายอัฐวุฒิ ปังกร	/, XXX			
นายพนรัตน์ นรินทร์	//, ///			
นายวินชัย เรืองทรัพย์เอนก	//, ///			
นายวรเดช เปี่ยมสุวรรณ	//		/	
นางฉันทนันท์ วิจักขณ์สังสิทธิ์	//, ///	/		
นายจุลิโอ ดิคาร์ลี	//, ///	/		
นายอันวา โมฮาเหม็ด		/		
นายเคลวิน โคะ		/		
นายเอกกมล เลิศขุนทดเกียรติ			/	
นายศกยง พัฒนเวคิน				
นายวินัย พันนาคี				
นายธีระชัย คล้ายสีทอง				
นายปีเตอร์ จอห์น ฮามิลตัน				
นายแองกัส พัยค์ ฮามิลตัน				

หมายเหตุ

ตำแหน่ง :

X = ประธานกรรมการ

XX = ประธานกรรมการบริหาร

XXX = กรรมการตรวจสอบ

/ = กรรมการ

// = กรรมการบริหาร

/// = ผู้บริหาร

/X = ผู้จัดการกิจการร่วมค้า



บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
	SPP	P1	P2	P3	PPQ
	/	/	/	/	
					/X
	/				
			/	/	
	/				
	/				
	/	/	/	/	
			/	/	
			/	/	

ชื่อย่อบริษัทฯ :

PPSOW หมายถึง บริษัท พีพีเอส วันเวิร์ค จำกัด

PPSI หมายถึง บริษัท พีพีเอส อินโนเวชั่น จำกัด

SPP หมายถึง บริษัท สะพัฒน์ โปรเจค จำกัด

P1 หมายถึง บริษัท โปรเจคท์ วัน พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

PPQ หมายถึง กิจการร่วมค้า พีพีคิว

P2 หมายถึง บริษัท โปรเจคท์ ทู พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

P3 หมายถึง บริษัท โปรเจคท์ ทรี เอ็นจิเนียริง จำกัด



PPS

เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท  
(Compliance)



## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

กลุ่มบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท เจพี ทีพี ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน			
1.1 หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน			
1. นายทนงค์ดี ประดิษฐ์ฐาน กรรมการผู้จัดการ/หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	42	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul> <b>ประวัติการอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA)</li> </ul>	- ไม่มี -
2. นางสาวฐิติวรา สว่างใจธรรม ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี/ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	40	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</li> </ul> <b>ประวัติการอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)</li> </ul>	- ไม่มี -
1.2 ผู้กำกับงานตรวจสอบภายในของบริษัท			
1. นายอนุพันธ์ วนานุกูล ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส/หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	54	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	0.035

ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ไม่มี -	2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจพี ทีพี ออดิท จำกัด</li> </ul>	ตรวจสอบภายใน
	2547	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการตรวจสอบบัญชีอาวุโส บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด (SEC License)</li> </ul>	
	2545	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี สำนักงานปิติเสรี (SEC License)</li> </ul>	
- ไม่มี -	2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี บริษัท เจพี ทีพี ออดิท จำกัด</li> </ul>	ตรวจสอบภายใน
	2558 - 2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยผู้จัดการตรวจสอบภายใน บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	
	2557 - 2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท ลีอกซเลย์ จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	
	2554 - 2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีซิ่ง จำกัด</li> </ul>	
	2550 - 2554	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี สำนักงานปิติเสรี (SEC License)</li> </ul>	
	2548 - 2550	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท แอลพีเอ็น เพลทมิล จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	
- ไม่มี -	พ.ย. 2565 -ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	ให้คำปรึกษา และบริหารงาน ก่อสร้าง



ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่งในบริษัท/ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
--	--------------	-------------------------------	-------------------------------	--

## 2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท (Compliance)

นายอนุพันธ์ วนานุกุล ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส/ หัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	54	คุณวุฒิการศึกษา • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.035	
---	----	---	-------	--

## หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายอนุพันธ์ วนานุกุล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งขอบเขตงานสรุป ดังนี้

1. สนับสนุนนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กรและผู้บริหารระดับสูง ให้มั่นใจว่าจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
2. ให้การนำเสนอแก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้สามารถควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
3. ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจ
4. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท
5. เผยแพร่และจัดอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจ และถือปฏิบัติ
6. ติดต่อประสานงานกับองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นต้น
7. เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กรกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทสำหรับกรรมการ

	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่งล่าสุด ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
- ไม่มี -		พ.ย. 2565 -ปัจจุบัน  2538 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> <li>ผู้จัดการโครงการ / ผู้อำนวยการโครงการ / ผู้อำนวยการ โครงการอาวุโส บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	ให้คำปรึกษา และบริหารงานก่อสร้าง



PPS

เอกสารแนบ 4  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ  
และ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(4.1) บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

รายการทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การใช้งานปัจจุบัน	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระผูกพัน	วงเงินจำนำ/จำนอง (บาท)
<b>1. ที่ดิน</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ	2,900,000	จำนอง ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	100,000,000*
1.1) โฉนดเลขที่ 122513 ตำบลสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพฯ เนื้อที่ 0-1-44 ไร่					
1.2) โฉนดเลขที่ 16802, 16792 ตำบลบ่อ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี เนื้อที่ 2-0-22 ไร่, 1-3-19 ไร่	บริษัทเป็นเจ้าของ	ที่ดินเปล่า (ซื้อมาเพื่อการลงทุน)	1,031,800	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และส่วนปรับปรุงอาคารเช่าของบริษัทย่อย	7,245,036	จำนอง ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)	100,000,000*
2.1) เลขที่ 381/6 (บนโฉนดเลขที่ 122513) ตำบลสวนหลวง อำเภอสวนหลวง กรุงเทพฯ เนื้อที่ 648 ตร.ม.					
2.2) ห้องชุดเลขที่ 1444/43 ชั้นที่ 1 อาคารชุดปาล์มฮิลล์ เลขที่ 8 ถนนบายพาส ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เนื้อที่ 262 ตร.ม.	บริษัทเป็นเจ้าของ	เป็นสวัสดิการสำหรับผู้บริหารและพนักงาน	1	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>3. เครื่องใช้สำนักงาน</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	1,202,908	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>4. เครื่องตกแต่งสำนักงาน</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	902,483	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>5. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	3,175,867	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>6. ยานพาหนะ</b>	บริษัทเป็นเจ้าของ	ใช้ที่สำนักงานและโครงการ	1	- ไม่มี -	- ไม่มี -
<b>รวม</b>			<b>14,086,488</b>		

\* วงเงินจำนองรวม จำนวน 100,000,000 บาท เป็นการจำนองที่ดินอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้าง



## สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเท่ากับ 19,133,748 บาท โดยรายการดังกล่าวได้แก่สิทธิการใช้อาคารเช่า และ ยานพาหนะ

### (4.2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิเท่ากับ 8,222,332 บาท โดยรายการดังกล่าวได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมด้านบัญชี โปรแกรมด้านงานบุคคล

### (4.3) นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการร่วมค้า (Joint Venture) กิจการร่วม (Consortium)

นโยบายการลงทุนของบริษัทฯ คือ พิจารณาขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับงาน โดยลงทุนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่รู้จักกันมานานหรือบริษัทที่มีชื่อเสียง เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกิจการร่วม (Consortium) สำหรับการเข้ารับงานหรือเข้าร่วมประมูลงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน อัตราการทำกำไรต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ควบคู่ไปกับการพิจารณาคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ ทั้งในเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้าง ฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการที่ทำร่วมกันในอนาคต

สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยง และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ โดยจะพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อยที่มีศักยภาพที่จะก่อหนี้และเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และโครงการลงทุนแต่ละโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนดไว้ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการส่วนใหญ่ในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมทิศทาง และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ





The background of the slide is a photograph of a scenic urban landscape. On the left, a wide river flows calmly, reflecting the sky and the distant city skyline. A stone bridge is visible in the distance. On the right, a paved road runs parallel to the river, bordered by a low stone wall. A dense row of mature trees with green foliage lines the road, creating a canopy effect. A few cars are visible on the road, and a blue tent is set up on the grassy area between the road and the trees. The overall atmosphere is peaceful and urban.

PPS

เอกสารแนบ 5  
นโยบาย และแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการ  
และจรรยาบรรณธุรกิจ

## เอกสารแนบ 5

### นโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ฉบับเต็ม ได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.pps.co.th/th/home> ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

1. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
2. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
3. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
4. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. กฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
6. กฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

#### นโยบายของบริษัทฯ

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณและข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ (Whistleblower Policy)
5. แนวทางปฏิบัติและนโยบายในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
6. นโยบายสิทธิมนุษยชน
7. นโยบายด้านภาษีอากร
8. นโยบายการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์
9. นโยบายเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
10. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ
11. นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
12. นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
13. นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล
14. นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการ
15. นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอก
16. นโยบายคุกกี้
17. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
18. จรรยาบรรณธุรกิจ
19. ธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ
20. การปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณ และการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
21. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

#### หมายเหตุ

อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 55/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 20) ข้อ 4 รายละเอียดดังนี้

“ในกรณีที่แบบ 56-1 One Report ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้”

PPS







PPS

เอกสารแบบ 6  
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ  
และรายงานคณะกรรมการชุดย่อย



## 1. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อความโปร่งใส สุจริต เที่ยงธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ได้รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละครั้งรวมถึงข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงงบการเงินรวมและรายการระหว่างกัน โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้อง ความครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ และนโยบายหรือมาตรฐานการบัญชีที่ใช้ รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน
- 2. การสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ร่วมกับบริษัทผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส โดยได้กำกับดูแล แนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2565 ตลอดจนติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ ในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- 3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องที่ทำให้เชื่อว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อกำหนดต่าง ๆ ดังกล่าว
- 4. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในการคัดเลือกและแต่งตั้ง บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2565 โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความรู้ ความสามารถและทีมงานของผู้สอบบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีภายใต้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพบปะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาจากการตรวจสอบ และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นที่สำคัญ
- 5. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลและความเหมาะสมของกระบวนการการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร รวมถึงนโยบาย แผนงาน และแผนกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอให้พิจารณาทุกไตรมาส ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งได้มีการติดตามผลความคืบหน้าและการทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน

6. การสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมอบหมายให้ผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าว รวมถึงเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินในทุกไตรมาส
7. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้เน้นให้บริษัทฯ บริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่ากรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้
8. การต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทฯ ยังคงรักษาสถานภาพสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้ของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด ในปี 2565 และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle Blowing) ผ่านทางเว็บไซต์ [www.pps.co.th/whistleblow](http://www.pps.co.th/whistleblow)

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง มีการดำเนินงานภายใต้ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 2. รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และแต่งตั้งบุคคล ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงนโยบายพิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและประเมินผลการปฏิบัติงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และปฏิบัติงานตามหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส เที่ยงธรรม และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 1 ท่าน โดยมี นายเคนทร์ เบญจกุล กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ นายพิศิษฐ์ แสงชูโต กรรมการอิสระ เป็นกรรมการ และนายอนุพันธ์ วนานุกูล ผู้อำนวยการโครงการอาวุโส เป็นกรรมการและเลขานุการ ในปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง โดยได้ปฏิบัติภารกิจ สรุปได้โดยสังเขป ดังนี้

9. พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่ 1 ท่าน ซึ่งได้แก่ นายอรรณพ ปัทมกร ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามกฎบัตรและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติ
10. ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม 2565 ถึง 30 ธันวาคม 2565
11. ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
12. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัทฯ มีการเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนสถานะทางเศรษฐกิจ
13. พิจารณาทบทวน Board of Directors Skill Matrix and Diversity เพื่อให้ทักษะของคณะกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ



นายเคนทร์ เบญจกุล

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



### 3. รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2565 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง และได้พิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน** คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนมีความเห็นให้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งให้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวและจรรยาบรรณของพนักงาน ให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบและปฏิบัติตาม
- 2. พิจารณารอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565-2570** คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนได้จัดทำกรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นในช่วง ปี 2565-2570 (SD Roadmap 2022-2027) โดยมอบหมายให้คณะทำงานพัฒนากลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนดำเนินการตามกลยุทธ์และติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดังกล่าว รวมถึงสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตาม พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนรับทราบ
- 3. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน** คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนได้แสดงความเห็นชอบนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่ได้นำแนวปฏิบัติในการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนมาปรับปรุงและร่างเป็นนโยบาย โดยได้ทบทวนเนื้อหาให้มีความสอดคล้องต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับใหม่ซึ่งได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ รวมถึงประกาศใช้นโยบายและสื่อสารให้พนักงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี
- 4. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน** คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic risk) ด้านการบริหารจัดการ (Operation Risk) ที่ควรรวมความเสี่ยงในการบริหารพัฒนาบุคลากรและการควบคุมคุณภาพ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and Environment Risk) ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในอนาคต และความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและการติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 5. พิจารณาระบบการรับข้อร้องเรียนและขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียน** คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเคารพต่อสิทธิ เสรีภาพ และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ระดับอย่างเท่าเทียม และยังเปิดโอกาสให้สามารถร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ในกรณีที่ถูกลดค่าจ้างหรือไม่ได้ความเป็นธรรมหรือแจ้งเบาะแสการพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ ตามแนวทาง Whistleblower Policy ซึ่งเป็นนโยบายคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริต ทางอีเมล whistleblow@pps.co.th ซึ่งตลอดปี 2565 บริษัทฯ ยังไม่มีข้อร้องเรียนตาม Whistleblower System แต่อย่างใด

จากการดำเนินงานทั้งหมด บริษัทฯ เห็นว่ามีส่วนช่วยกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนไปพร้อม ๆ กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคต



นายพิศิษฐ์ แสง-ชูโต  
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

## 4. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2565 บริษัทฯ ตั้งใจปรับและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานธุรกิจปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการขยายช่องทางธุรกิจใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างโอกาสให้กับบริษัทฯ และผู้ร่วมลงทุน แม้ว่าทั่วโลกยังคงประสบปัญหาจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา ทำให้เกิดการปิดประเทศหรือจำกัดการเข้าเมืองในบางประเทศ หรือความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกทั้งโดยตรงและทางอ้อม แม้บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบดังกล่าวนี้อยู่บ้าง แต่ด้วยธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้ถูกวางแผนการทำงานอย่างดีในการรองรับงานหลากหลายรูปแบบจึงทำให้บริษัทฯ มีผลงานและก้าวผ่านปีที่ผ่านมาได้อย่างไร้ดี เพื่อความก้าวหน้าและเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน เรายังคงพัฒนาองค์กร พัฒนาบุคลากร และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาเสริมประสิทธิภาพให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจและขยายธุรกิจ บริษัทฯ จึงตระหนักและเตรียมความพร้อมอยู่เสมอให้ทันรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประสบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยงจึงมีบทบาท ความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งในการช่วยส่งเสริม สร้างความเชื่อมั่นให้กับบริษัทฯ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งลดความสูญเสีย สร้างโอกาส และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันมากขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการติดตาม กำกับดูแล กำหนดทิศทางนโยบาย ส่งเสริมการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และกำหนดให้การบริหารและจัดการความเสี่ยงเป็นภารกิจที่สำคัญของทุกฝ่ายงาน โดยมีจุดมุ่งหมายให้การบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้ ให้มีการป้องกันไม่ให้อุบัติภัยโอกาสทางธุรกิจ

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง โดยมีวาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. **การทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อความทันสมัย สอดคล้องตามสถานการณ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. **ปัจจัยความเสี่ยง มาตรการป้องกันความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ และทบทวนความเสี่ยงเดิมที่มีอยู่ให้อาจเพิ่มระดับความเสี่ยงขึ้นตามการดำเนินการธุรกิจในปีนี้อันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มากขึ้น ซึ่งจัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง แนวทางป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้ทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย นำเสนอปัจจัยความเสี่ยง มาตรการป้องกันความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง สำหรับการปฏิบัติงานในปี 2565 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. **ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยมอบหมายให้สำนักความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการเพื่อกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการความเสี่ยง สำนักความเสี่ยง และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในทุกไตรมาส เพื่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นตามแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้
4. **ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มอบหมายให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำผลการประเมินความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ (Strategic risk) ด้านการบริหารจัดการ (Operation Risk) ที่ควรรวมความเสี่ยงในการบริหารพัฒนาบุคลากรและการควบคุมคุณภาพ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety and Environment Risk) ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) อันประกอบด้วยความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ การบริหารองค์กรและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างราบรื่น โดยในปี 2565 คณะกรรมการความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญต่อแผนบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยกำหนดมาตรการในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนพัฒนาระบบควบคุม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพครบทุกมิติ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารและจัดการความเสี่ยงเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ นำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน



นายจุฬา สุขมานพ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 5. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีของ บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ มีความสมเหตุสมผล และระมัดระวังรอบคอบ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนการกำหนดนโยบายการจัดให้มีระบบงาน รวมถึงการตรวจติดตามกำกับดูแลและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้แล้วในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อรายงานทางการเงินว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวม มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นายประสงค์ ธาราไชย  
ประธานกรรมการ



นายอัช ชงภักดิ์  
กรรมการผู้จัดการ

**PROJECT PLANNING SERVICE**  
**PUBLIC COMPANY LIMITED**

Address : 381/6 Soi Rama IX 58 (Soi 7 Seree 7), Rama IX Road, Suanluang, Bangkok 10250  
Tel.: 0 2718 2785-9 Email : [pps@pps.co.th](mailto:pps@pps.co.th) FB : PPSGROUP





บริษัท โปรเจค แพลนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)  
PROJECT PLANNING SERVICE  
PUBLIC COMPANY LIMITED

[www.pps.co.th](http://www.pps.co.th)