



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



**THE LEADER IN
HYDRAULICS THAILAND**

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี | 2564
(แบบ 56-1 One Report)



Scan AR Book



วิสัยทัศน์

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมด้านการออกแบบ
ผลิต และจัดหาเครื่องจักรที่สร้างมูลค่าเพิ่ม
และตอบสนองความต้องการของลูกค้า
ด้วยมาตรฐานระดับสากล



พันธกิจ

- | | |
|----------------------------|--|
| Continuous Improvement | : ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ ด้านของบริษัท |
| Customer Satisfaction | : ตอบสนองคุณค่าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า |
| Quality Product Innovation | : เครื่องจักรที่มีนวัตกรรมด้วยคุณภาพระดับมาตรฐานสากล |
| Sustainable Growth | : สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม |

สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4

สารจากประธานกรรมการ

5

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

7

28

34

41

48

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

50

55

66

81

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

83

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

143

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

154

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท (Compliance)

155

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

158

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

161

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

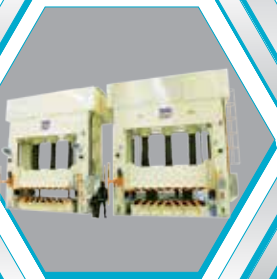
162

รายงานความยั่งยืน ปี 2564

164



ผลิตภัณฑ์ของบริษัท



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

	2564	2563	2562
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย	292.41	299.25	542.45
รายได้รวม	303.74	311.30	544.17
กำไรขั้นต้น	30.09	17.71	37.38
กำไรสุทธิ	-41.02	-53.85	-59.17
สินทรัพย์รวม	709.11	726.73	881.79
หนี้สินรวม	380.59	356.51	457.58
ส่วนของผู้ถือหุ้น	328.52	370.22	424.20
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	10.29	5.92	6.89
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-13.51	-17.30	-10.87
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.42	0.41	0.58
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.16	0.96	1.08
กำไรต่อหุ้น (บาท)	-0.09	-0.12	-0.13



สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 เริ่มตั้งแต่สายพันธุ์อู่ฮั่น อัลฟา เดลต้า และล่าสุดโอมิครอนทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลดลงอยู่แล้ว และในปี 2564 นี้ยังต้องเผชิญกับราคาเหล็ก ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีการปรับราคาสูงขึ้น โดยเฉพาะการปรับราคาสินค้าของเหล็กซึ่งถือเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ ในการผลิตสินค้า และกระทบกับต้นทุนโดยตรงของบริษัทฯ ทำให้สินค้าของบริษัทต้องปรับราคาสูงขึ้นตาม มีผลทำให้ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อ อำนาจในการจ่ายของลูกค้าลดน้อยลง ลูกค้าขยายเวลาการจ่ายชำระค่าสินค้า และมีการแข่งขันสูง บ้างจ่ายต่างๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ทั้งยอดขายและบริการและต้นทุนของสินค้า

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นทำให้ผลการดำเนินงานประจำปี 2564 บริษัทฯ ไม่สามารถปิดยอดขายสินค้าและบริการได้ตามเป้าที่กำหนด โดยในปีนี้ปิดยอดขายได้ 292.41 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.28 จากปีก่อน

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปรับระบบการจัดซื้อและการจัดจ้างใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ สินค้า และวัสดุอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ตามที่กิจการต้องการใช้ โดยให้มีคุณสมบัติที่ตรงกับความต้องการที่สุด มีจำนวนที่ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และในราคาที่ยุติธรรมจากผู้ขาย คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีแผนการป้องกันและควบคุม

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 อย่างเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถรับงานและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และฝ่ายบริหารมีการปรับกลยุทธ์และใช้เครื่องมือใหม่ๆ มาบริหารเพื่อให้เกิดกำไรในปี 2565 โดยมุ่งเป้าไปที่เพิ่มยอดขายและลดต้นทุนของกระบวนการผลิตตลอดจนมีการตรวจติดตามผลอย่างใกล้ชิด

โอกาสนี้ผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลูกค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้คำมั่นว่าจะร่วมกับผู้บริหารอย่างใกล้ชิดในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทสามารถฟันฝ่าปัญหาอุปสรรค การแข่งขัน การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจของบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการบริษัท

(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)
ประธานกรรมการบริหาร



PROTOCOL RF — accepted — con

INITIALIZATION

- SD 009999 00992 99003
- SD 11 0099 002
- ARD 23 00000 00000 99022
- SD 229905 00000 456
- SD 00000 77772 999201
- ARD 000 82990000 9910 33

CC
CC
CCS
CCS
CCSC
CCSC

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision) บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมด้านการออกแบบ ผลิต และจัดหา เครื่องจักรที่สร้างมูลค่าเพิ่มและตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยมาตรฐานระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| Continuous Improvement | : | ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ ด้านของบริษัท |
| Customer Satisfaction | : | ตอบสนองคุณค่าที่ลูกค้าต้องการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า |
| Quality Product Innovation | : | เครื่องจักรที่มีนวัตกรรมด้วยคุณภาพระดับมาตรฐานสากล |
| Sustainable Growth | : | สร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม |

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

การสร้างสมดุลระหว่างกำไรของบริษัท นวัตกรรม และเทคโนโลยี พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปรับปรุงเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

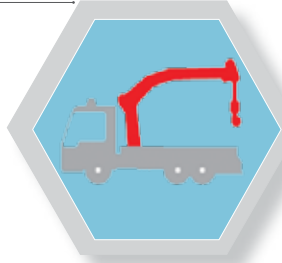
1. Cost Leadership กลยุทธ์สร้างราคาต้นทุนที่สมมูล เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าตรงกับการใช้งานของลูกค้า และก้าวเป็นผู้ที่สามารถกำหนดราคาสินค้าในตลาดได้
2. การพัฒนาทีมฝ่ายปฏิบัติการสายผ่านการผลิตให้ได้ผลผลิตที่รวดเร็วควบคู่ไปกับคุณภาพและต้นทุนที่ถูกต้อง
3. การพัฒนาขายและการตลาด การเข้าถึงความต้องการของลูกค้าด้านต้นทุน นวัตกรรม และเทคโนโลยี การบริการที่ประทับใจ ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ
4. Financial (การเงิน) กลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย และการหาโอกาสของแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มก่อตั้งเมื่อปี 2525 ในนามบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค เช่น เครื่องเพรส เครน แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิค-ยกถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น และได้มีการเพิ่มทุนเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องมาตลอดยาวนานหลายสิบปี ทั้งนี้ ในช่วงต้นปี 2554 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นเงิน 200 ล้านบาท หลังจากนั้นในปีเดียวกันคือภายในปี 2554 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 290 ล้านบาท และได้ดำเนินการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทต่อประชาชนครั้งแรก (IPO) จำนวน 90,000,000 หุ้น และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นวันแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555

ปี 2563

- วิจัยและพัฒนาผลิตเครื่องขนส่งและเครื่องขนส่ง เพื่อสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชนโดยการออกแบบให้มีความคล่องตัวในการใช้งานซึ่งสามารถหมุนได้ 360 องศา
- ร่วมมือกับบริษัท ซีเอ็มที แอนด์ ซัน จำกัด วิจัยและพัฒนาผลิต รถบรรทุกเทื้อย (Sugar Cane Tipping Bin Trailer (Mark -3- 185 R)



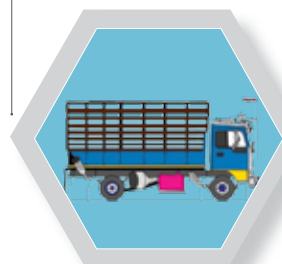
ปี 2564

- วิจัยและพัฒนาเครื่องจักรรีไซเคิล (SHREDER) ร่วมกับบริษัท พี.อาร์.เอ็นเนอร์จี้โซลูชั่น จำกัดและบริษัทพงษ์เทพ กรุ๊ป รีไซเคิล จำกัด



ปี 2562

- ร่วมมือกับบริษัท ซีเอ็มที แอนด์ ซัน จำกัด ในการผลิตรถต้นแบบ ผลิตภัณธ์รถบรรทุกเทื้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตอ้อยก่อนเข้าโรงงานหีบ



ปี 2561

- ร่วมมือด้านวิชาการ Automation System Integration (SI) พัฒนาระบบอัตโนมัติ เช่น ระบบ Smart Quality, Smart Maintenance, Smart Operation, Smart Warehouse และ Smart Factory กับสถาบันไทยเยอรมัน (TGI)
- ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติ สิริธร ไทย-เยอรมัน (TGGS) ด้านการออกแบบกระบวนการขึ้นรูปชิ้นงานทรงกระบอกกลวง โดยการจำลองด้วยวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์ ในไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติ



ปี 2560

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) ได้ครบกำหนด 2 ปี โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 และสรุปผลมีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหุ้นสามัญ รวมทั้งสิ้น 96,273,722 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 458,773,722 บาท



ปี 2559

- ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (TMC-W1) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตลาดหลักทรัพย์ เอ็มไอ ("mai") เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ 181,249,573 หน่วย จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ 181,249,573 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
- มติคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการร่วมลงทุนกับบริษัท เซลโฟล จำกัด ในการก่อตั้ง บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด ทุนจดทะเบียน 101 ล้านบาท โดยบริษัทได้ถือหุ้นในอัตราส่วน 19.80% ของทุนจดทะเบียนบริษัท คิดเป็นเงินลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท (บริษัทฯ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ บริษัท สหพัฒน์อมร จำกัดแต่อย่างใด) โดยบริษัท สหพัฒน์อมร จำกัด จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องจักรที่ใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำและที่เกี่ยวข้อง และเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรดังกล่าวที่ผลิตโดยบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) แต่เพียงผู้เดียว
- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 364,078,675 บาท



ปี 2558

- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 290,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 543,750,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 253,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 72,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายในคราวเดียวกันหรือต่างคราวกันให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 181,250,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ TMC-W1 ซึ่งออกและจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ
- ชำระทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 362,500,000 บาท



ปี 2557

- รับมอบโล่เชิดชูเกียรติโครงการ "หุ้นใหม่ ความภูมิใจของจังหวัด" จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง โดยแบ่งผลิตภัณฑ์และบริการออกเป็น 7 ประเภท ได้แก่

1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค ขนาดแรงอัดตั้งแต่ 1 ตัน ถึง 3,500 ตัน
2. เครนระบบไฮดรอลิค มี 2 ประเภทคือ เครนแขนตรง และเครนแขนพับ ทั้งชนิดที่ติดตั้งบนรถบรรทุกและติดตั้งในโรงงาน
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค เช่น แท่นยกมอเตอร์ไฮดรอลิค-ยกถยนต์ โต๊ะปรับระดับ เป็นต้น
4. บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคและรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร
5. เครื่องแมคคานิคเพรส เป็นเครื่องปั๊มขึ้นรูปโลหะแบบใช้กลไกทางกล (Mechanical Press) ซึ่งมีทั้งแบบ O-Frame และ C-Frame
6. การออกแบบระบบ Automation เป็นการออกแบบและผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติโดยเพื่อใช้ในการผลิตผ่านการควบคุมจากโปรแกรมมาสเตอร์ และจากระบบ SCADA
7. ออกแบบรถบรรทุกท้อย เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานคู่กับรถตัดอ้อย เพื่อลดภาระการเผาอ้อย และยืดอายุของอ้อยจาก 3 ปี เป็น 5 ปี

1.1.3 การใช้เงินระดมทุน

-ไม่มี-

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล

-ไม่มี-

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 1 เลขที่ 8/42 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 2 เลขที่ 88/22 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคคุณภาพสูง เช่น เครื่องเพรสไฮดรอลิค เครนระบบไฮดรอลิค เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค นำเข้าเครื่องจักรมือสองมาปรับปรุงเพื่อจำหน่าย บริการแปรรูปโลหะ บริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค เครื่องแมคคานิคเพรส และการออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต
เลขทะเบียนบริษัท : 0107554000089
โทรศัพท์ : (6638) 271-933 - 4
โทรสาร : (6638) 271-931
เว็บไซต์ : <http://www.tmc.co.th>
ทุนจดทะเบียน : 543,750,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ : 1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนเรียกชำระแล้ว : 458,773,722 .00 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย						
1. เครื่องเพอร์สระบบไฮดรอลิค	325.10	59.93	80.19	26.80	48.93	16.73
2. เคนระบบไฮดรอลิค	120.68	22.25	143.57	47.97	157.71	53.93
3. เครื่องท่อนแรงระบบไฮดรอลิค	21.48	3.96	12.19	4.07	19.15	6.55
4. เครื่องท่อนแรงอื่นๆ	10.41	1.92	19.89	6.65	10.03	3.44
รวมรายได้จากการขาย	477.67	88.06	255.84	85.49	235.82	80.65
รายได้จากการบริการ						
5. บริการซ่อมแซมและดูแล รักษาบำรุงเครื่องจักร	46.08	8.49	37.98	12.69	34.77	11.89
6. การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	18.70	3.45	5.43	1.82	21.82	7.46
รวมรายได้จากการบริการ	64.78	11.94	43.41	14.51	56.59	19.35
รวมรายได้การขายและบริการ	542.45	100.00	299.25	100.00	292.41	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในสายการผลิตสินค้า อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมทำแม่พิมพ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 7 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค
2. เครื่องระบบไฮดรอลิค
3. เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค
4. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค
5. เครื่องแมคคานิคเพรส
6. การออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต
7. รถบรรทุกเท่อ้อย

1. เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค

เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิค (Hydraulic Press) เป็นเครื่องจักรที่ใช้ของเหลว (น้ำมันไฮดรอลิค) ส่งถ่ายแรงเพื่อไปขับเคลื่อนกระบอกไฮดรอลิค เพื่อสร้างแรงอัดลงบนชิ้นงานในการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามแต่การออกแบบเครื่องจักรเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคของบริษัทมีกลุ่มลูกค้าสำคัญ คือ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า รวมถึงอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ สามารถออกแบบและผลิตเครื่องเพรสไฮดรอลิคที่สามารถสร้างแรงกดได้สูงถึง 3,500 ตัน ซึ่งนับเป็นเครื่องเพรสที่มีแรงกดสูงที่สุดที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย ทั้งนี้ เครื่องเพรสของบริษัทสามารถแบ่งตามลักษณะการนำไปใช้งานได้ดังนี้

1.1) เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์



Hydraulic clapper die spotting press (HCD)

เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ (Hydraulic die spotting press : HDS) ใช้ในบริษัทผู้ผลิตแม่พิมพ์ โดยเป็นเครื่องสำหรับใช้ตรวจสอบจุดที่ต้องตกแต่งหรือซ่อมแซมที่ผิวหน้าแม่พิมพ์ โดยทำการทาสีที่หน้าแม่พิมพ์แล้วใช้เครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคกดแม่พิมพ์เพื่อหาตำแหน่งที่ต้องตกแต่ง เหมาะสำหรับ การตรวจสอบแม่พิมพ์ครั้งสุดท้ายก่อนนำไปใช้ในการผลิตเพื่อให้แม่พิมพ์มีความเที่ยงตรงและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตทำให้คุณภาพของสินค้าที่ผลิตจากแม่พิมพ์มีคุณภาพดี เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทสามารถปรับค่าความละเอียดในการเคลื่อนที่ขึ้น-ลงได้ถึง 0.05 มิลลิเมตร =ทำให้สามารถตรวจสอบผิวหน้าได้อย่างแม่นยำ



Hydraulic die spotting press (HDS)

หน้าโต๊ะล่างสามารถเคลื่อนที่เข้าออกเพื่อความสะดวกในการใส่แม่พิมพ์เข้าเครื่อง หน้าโต๊ะบนสามารถผลิตให้พลิกหงายจนนอนบนพื้นเพื่อความสะดวกในการตกแต่งแม่พิมพ์บน ซึ่งมีขนาดหน้ากตมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ถึง 4,600 มม. x 2,300 มม. ซึ่งสามารถรองรับการตรวจแม่พิมพ์ขนาดใหญ่ เช่นแม่พิมพ์สำหรับผลิตชิ้นส่วนด้านข้างของรถยนต์ โดยมีแรงกดตั้งแต่ 15 ตัน ไปจนถึง 300 ตัน นอกจากนี้ เครื่องตรวจเช็คผิวหน้าแม่พิมพ์ของบริษัทได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างแม่พิมพ์ที่ใช้เครื่องชนิดนี้เช่น แม่พิมพ์ฉีดพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดอลูมิเนียม เป็นต้น

1.2) เครื่องทดสอบแม่พิมพ์



Hydraulic try out press (HRP)

เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ (Hydraulic try out press : HRP) ใช้ในบริษัทของผู้ผลิตแม่พิมพ์โดยเป็นเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการทดสอบแม่พิมพ์ที่ผ่านการตกแต่งผิวแม่พิมพ์แล้ว ก่อนที่จะนำแม่พิมพ์ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตชิ้นงานจริง ซึ่งหากแม่พิมพ์ที่ใช้ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์จะทำให้เสียเวลาและสูญเสียวัตถุดิบ เครื่องทดสอบแม่พิมพ์ของบริษัทออกแบบให้หน้าโต๊ะล่างสามารถเลื่อนออกมาเพื่อความสะดวกในการซ่อมแซมแม่พิมพ์ และสามารถนำไปใช้ในกระบวนการขึ้นรูปโลหะ การตัดโค้งงอ และการเจาะรูเพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตได้ โดยทั่วไปลูกค้าจะซื้อเครื่องเพรสดังกล่าวที่มีแรงกดสูงตั้งแต่ 600 ตันขึ้นไปเพื่อให้สามารถทดสอบแม่พิมพ์ที่จะถูกนำไปใช้ภายใต้แรงกดสูงได้

1.3) เครื่องเพรสลากขึ้นรูป



Hydraulic deep drawing press (HDP)

เครื่องเพรสลากขึ้นรูป (Hydraulic deep drawing press : HDP) ใช้มากในอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นเครื่องขึ้นรูปโลหะโดยใช้ไฮดรอลิกกดแผ่นโลหะเพื่อให้โลหะเปลี่ยนรูปไปตามแบบของแม่พิมพ์ เครื่องเพรสลากขึ้นรูปของบริษัทได้รับการออกแบบให้มีระบบคushion (Cushion) ชะลอการยืดตัวของโลหะ ทำให้ชิ้นงานออกมาโค้งมนไปตามรูปแบบที่ต้องการอย่างสวยงามและประณีตกว่าเครื่องเพรสขึ้นรูปโลหะทั่วไป บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 1,000 มม. x 800 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 2,500 มม. โดยมีแรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 3,000 ตัน และตัวเครื่องจักรได้มีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในทุกขั้นตอน ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากเครื่องชนิดนี้ เช่น ชิ้นส่วนรถยนต์ อ่างล้างจาน เป็นต้น

1.4) เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน



Hydraulic molding for hot press

เครื่องเพรสกดขึ้นรูปตามแม่พิมพ์แบบใช้ความร้อน (Hydraulic molding for hot press : HMP) ใช้สำหรับการขึ้นรูปวัสดุที่ไม่ใช่โลหะที่ต้องใช้ความร้อนช่วยในการขึ้นรูปเพื่อให้ชิ้นงานสามารถงอทรงที่ต้องการหลังการขึ้นรูปได้เครื่องเพรสกดขึ้นรูปของบริษัทสามารถใช้ความร้อนได้สูงถึง 250 องศาเซลเซียส โดยความร้อนที่ใช้อาจจะอยู่ที่ตัวแม่พิมพ์หรืออยู่ที่หน้าโต๊ะของเครื่อง สามารถปรับตั้งให้ทำงานติดต่อกันเป็นแบบอัตโนมัติได้ นอกจากนี้ เครื่องเพรสของบริษัทยังสามารถควบคุมได้จากทั้งปุ่มกดที่แผงควบคุมหรือใช้กล่องควบคุมระยะไกลก็ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องเพรสประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,700 มม. ไปจนถึง 3,500 มม. x 2,000 มม. โดยใช้แรงกดตั้งแต่ 100 ตันไปจนถึง 500 ตัน ซึ่งเหมาะสำหรับอุตสาหกรรมไม้ เช่น งานไม้อัดแผ่น (Veneer Hard Board) อุตสาหกรรมยาง เช่น การผลิตลูกกลิ้งยาง หรืออัดความร้อนแผ่นยางต่างๆ และงานชิ้นส่วนภายในรถยนต์เช่น วัสดุด้านในประตูรถยนต์ เป็นต้น

1.5) เครื่องพับขอบชิ้นงาน



Hydraulic hemming press (HHP)

เครื่องที่ใช้พับขอบชิ้นงาน (Hydraulic hemming press : HHP) ใช้ในอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นเครื่องจักรที่ใช้พับขอบชิ้นงานสองชิ้นให้ติดกันโดยการกดขอบครั้งเดียวพร้อมกันรอบตัวเช่น ประตูขึ้นในกับประตูขึ้นนอกของรถยนต์ ฝากระโปรงตัวในกับตัวนอก เป็นต้น สามารถใช้กับแม่พิมพ์สำหรับพับขอบที่มีขนาดกว้าง 2,600 มม. ยาว 2,400 มม. และสูง 2,050 มม. โดยแรงกดมีตั้งแต่ 120 ตัน ถึง 180 ตัน มีระบบล็อกจับยึดแม่พิมพ์ที่แน่นหนาและใช้ระบบไฮดรอลิกในการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากเครื่อง และมีชุดเก็บแม่พิมพ์ (Die Storage) ซึ่งเก็บแม่พิมพ์ไว้สับเปลี่ยนของแต่ละชิ้นงานได้ถึง 12 ชุด โดยการสับเปลี่ยนหรือการเคลื่อนย้ายแม่พิมพ์เข้าออกจากที่เก็บ (Die Storage) นั้นจะมีรถเคลื่อนย้าย (Die Truck) ขับเคลื่อนด้วยระบบไฮดรอลิกซึ่งสามารถรองรับแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักถึง 10 ตัน ทำให้เคลื่อนย้ายแม่พิมพ์ได้อย่างสะดวก ระบบการทำงานของเครื่องเป็นระบบอัตโนมัติแบบต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์



Hydraulic trimming and bending press (HTP)

1.6) เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน

เครื่องเพรสสำหรับการพับขอบ ตัดขอบและเจาะรูชิ้นงาน (Hydraulic trimming and bending press : HTP) เป็นเครื่องเพรสที่ใช้สำหรับการพับ ตัดขอบ และเจาะรู ชิ้นงานในเวลาเดียวกัน เช่น ประตูดรถยนต์ ฝากระโปรงหรือชิ้นส่วนต่างๆ ที่ต้องการที่จะทำการตัดขอบชิ้นงาน โดยเมื่อแม่พิมพ์ส่วนบนกดลงมาที่แม่พิมพ์ส่วนล่างค้ำไว้ชั่วคราวแล้ว ภายในแม่พิมพ์จะมีอุปกรณ์สำหรับการเจาะรูพร้อมกดหรือจะมีอุปกรณ์เสริมพิเศษซึ่งทำงานโดยอาศัยสัญญาณจากเครื่องเพื่อสั่งการให้เจาะหรือทำขบวนการอื่นๆ ได้ บริษัทสามารถผลิตเครื่องจักรประเภทนี้ที่มีขนาดหน้ากดมีตั้งแต่ 2,400 มม. x 1,500 มม. ไปจนถึง 5,000 มม. x 1,500 มม. แรงกดมีตั้งแต่ 50 ตันไปจนถึง 600 ตันเครื่องเพรสประเภทนี้เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โครงพลาสติกตู้เย็น แผงด้านหลังของตู้เย็น หรือเหมาะกับการที่ชิ้นงานมีความหนาไม่มากและใช้แรงกดไม่สูงมากนัก

1.7) เครื่องจักรระบบอัตโนมัติ








ปรับต้นทุนแรงงานที่สูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมฯ ที่ใช้แรงงานเข้มข้น ทำให้อุตสาหกรรมต้องสูญเสียสถานะภาพในการแข่งขัน ทั้งการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ “ระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ เป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง เครื่องกล + ไฟฟ้า + อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เชื่อมโยงกันโดยผ่านระบบโปรแกรมควบคุม ซึ่งในปัจจุบันทางบริษัทฯ สามารถผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติสำหรับการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างสมบูรณ์แบบ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องจักรสายการผลิตที่เป็นสายการผลิตเดียว โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการป้อนวัตถุดิบ (Input) กระบวนการผลิต (Process) และกระบวนการนำวัตถุดิบออก (Output) นอกจากนี้ยังสามารถออกแบบเชื่อมต่อกับชุด Robot และ ระบบสายพานลำเลียง และระบบความปลอดภัย ซึ่งสามารถขยายผลการออกแบบไปสู่ระบบ Smart Factory ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและแพร่หลายในอนาคต

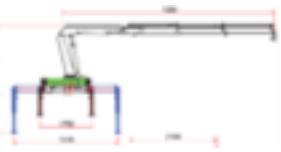



2. เครนระบบไฮดรอลิก

เครนระบบไฮดรอลิก เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวดิ่งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแวนลอยไปตามแนวราบ เครนมีอยู่หลักๆ 2 ประเภทคือ เครนแบบแขนตรงและเครนแบบแขนพับ ความแตกต่างคือเครนแบบแขนตรงจะไม่สามารถพับแขนเก็บได้ โดยบริษัทมีการผลิตและจำหน่ายทั้งเครนแบบแขนตรงและเครนแบบแขนพับ และบริษัทมีผลิตภัณฑ์เครนทั้งแบบติดตั้งอยู่กับที่เพื่อใช้ในการย้ายสิ่งของภายในโรงงานหรือสถานที่ที่ทำงานอยู่จุดเดิมเป็นประจำ และแบบติดตั้งบนรถบรรทุกเพื่อให้สามารถเคลื่อนย้ายเครนไปยังพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้โดยสะดวกและไม่เสียเวลาในการติดตั้ง เครนระบบไฮดรอลิกของบริษัทยังสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

- 2.1) **เครนแบบมาตรฐาน** เป็นเครนที่ทำตามคุณสมบัติที่ได้รับการออกแบบและผลิตเป็นจำนวนมากเพื่อให้มีสินค้าสำหรับจัดส่งลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยเครนแบบมาตรฐานนี้มีรุ่นต่างๆ เพื่อรองรับลักษณะงานและน้ำหนักยกที่ลูกค้าต้องการ

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)	ระยะยึดด้วยระบบไฮดรอลิก (เมตร)
 <p>2000AA</p>	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานตัดต้นไม้งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึงยกชิ้นงานต่าง ๆ	4	6

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)	ระยะยัดด้วย ระบบไฮดรอลิค ระบบไฮดรอลิค (เมตร)
 <p>065A-AA</p>	ใช้เกี่ยวกับงานราชการเป็นส่วนใหญ่ เช่น งาน ตัดต้นไม้ งานติดตั้งกระเช้า ช่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ	6.5	5.2 - 6.5
 <p>6000A/AA</p>	ใช้สำหรับงานพวกโรงเหล็ก, งานก่อสร้างเป็น เครนที่ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุก ติดตัวคิพิเศษเหล็ก สามารถเคลื่อนย้ายได้	11.2 - 11.3	8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยัด เป็น 12.5 เมตร)
 <p>8000A/AA</p>	เป็นเครนขนาดใหญ่ ติดตั้งกับรถบรรทุก 10 ล้อส่วนใหญ่จะใช้เกี่ยวกับงานก่อสร้างต่าง ๆ เช่น งานยกเสาเข็ม	16	6.5 - 8.4 (มีแขนต่อพิเศษ เพิ่มระยะยัด เป็น 12.5 เมตร)
 <p>6000S</p>	ใช้สำหรับงานโรงไม้ <ul style="list-style-type: none"> เป็นเครนเฉพาะรุ่น ส่วนใหญ่จะใช้สำหรับ คิพิเศษเหล็ก, คิไม้ และสามารถติดตั้ง กับเรือเพื่อคิผักตบชวา ติดตั้งอยู่กับที่ หรือติดตั้งกับรถบรรทุก เคลื่อนย้ายได้ 	12	8.2

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ประสิทธิภาพการยก (ตัน/เมตร)	ระยะยัดด้วย ระบบไฮดรอลิค ระบบไฮดรอลิค (เมตร)
<p>048SC-2A</p> 	<p>เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ของบริษัทฯ โดย การหมุนได้รอบตัว 360 องศาและพับได้ ใช้ เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งาน ตัดต้นไม้งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่างๆ</p>	4.8	7.2
<p>065SC-2A</p> 	<p>เป็นผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบใหม่ของบริษัทฯ โดย การหมุนได้รอบตัว 360 องศาและพับได้ ใช้ เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งาน ตัดต้นไม้งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ</p>	6.5	6.5
<p>3.3TN-2A</p> 	<p>เป็นผลิตภัณฑ์เครนแขนตรงที่ออกแบบใหม่ ของบริษัทฯ โดยการหมุนได้รอบตัว 360 องศา ใช้เกี่ยวกับงานราชการและภาคเอกชน เช่น งานตัดต้นไม้งานติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟทาง รวมถึง ยกชิ้นงานต่าง ๆ</p>	6.6	8.4
<p>Container lift</p> 	<p>ใช้สำหรับงานเกี่ยวกับการขนย้าย เช่น เศษ ขยะ เศษเหล็กตามโรงงานต่าง ๆ</p>	-	-

- 2.2) เครนประเภทอื่นๆ** นอกจากเครนแบบมาตรฐานแล้ว ในการทำงานบางประเภทลูกค้าอาจมีความต้องการเครนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ บริษัทจึงได้มีการพัฒนาหัวคิบบชนิดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เครนแบบติดตั้งอยู่กับที่สำหรับคิบบกระดาด หรือเครนที่ติดตั้งบนเรือเพื่อเก็บผักตบชวา เครนที่ใช้ในโรงงานน้ำตาล และเครนที่ใช้ในงานคิบบไม้ เป็นต้น



งานคิบบกระดาด



งานดักผักตบชวา



งานโรงงานน้ำตาล





งานคิบบไม้

3. ผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิก (Hydraulic Handling Equipment)

เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิกเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ บริษัทมีผลิตภัณฑ์เครื่องทุ่นแรงหลากหลายประเภทเพื่อรองรับงานลักษณะต่างๆ โดยสามารถแบ่งได้ 2 ประเภทหลักๆ ดังนี้

- 3.1) เครื่องทุ่นแรงในการยกเคลื่อนย้าย** เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับช่วยยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักได้ตั้งแต่ 350 กิโลกรัม ถึง 20 ตันนอกจากนี้บริษัทได้มีการพัฒนาระบบ Automatic Warehouse และงาน Made To Order ตามคำสั่งซื้อ ซึ่งผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ได้แก่

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถ ในการยก
	ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายถังน้ำมัน 200 ลิตร ไปตามจุดต่าง ๆ ตามที่ต้องการ	350 กิโลกรัม
	ใช้สำหรับยกถังน้ำมัน 200 ลิตร ขึ้นแล้วปรับเทได้ หมุน 360 องศา สามารถยกเรียงกันได้ 3 ลูก และยกขึ้นท้ายรถ 6 ล้อ รถกระบะ	350 กิโลกรัม

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถ ในการยก
<p>Table lift</p> 	<p>ใช้สำหรับยกชิ้นงานเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ เช่น ยกแม่พิมพ์ชิ้นเล็กๆเพื่อเข้าเครื่องจักร และเพื่อรองรับชิ้นงานจากสายการผลิต</p>	<p>350 - 500 กิโลกรัม</p>
<p>Hydraulic hand lift</p> 	<p>ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุดิบหรือชิ้นงาน จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง</p>	<p>2,500 กิโลกรัม</p>
<p>X-lift</p> 	<p>ใช้สำหรับยกชิ้นงานหรือสิ่งของขึ้นตามตำแหน่งที่สูงหรือที่ต้องการ เช่น ใช้สำหรับโหลดของขึ้นท้ายรถ, โหลดวัตถุดิบขึ้นตามชั้นที่สูง ๆ, ใช้สำหรับยกรถขึ้นโชว์รูมชั้นที่สูงๆ หรือเป็นตัวเชื่อมระหว่าง Line การผลิต</p>	<p>1-20 ตัน</p>
<p>Home-lift</p> 	<p>ลิฟต์บ้านคุณภาพ สามารถติดตั้งได้ตั้งแต่บ้านเดี่ยว ตึกแถว ทาวน์เฮาส์ โดยติดตั้งได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เป็นอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วย หรือใช้เป็นลิฟต์โดยสารให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้มีปัญหาด้านข้อเท้า หรือปัญหาด้านการเดิน และสามารถออกแบบตามสถานที่จริงได้</p>	<p>1-1,200 กิโลกรัม</p>
<p>Automatic Warehouse</p> 	<p>ระบบจัดเก็บอัตโนมัติที่เหมาะสมสำหรับขนย้ายวัสดุจัดเก็บสินค้าที่เป็นภาชนะ กล่อง หรือถาดพาเลท การทำงานที่มีความเร็วสูง และน้ำหนักมาก ซึ่งสามารถออกแบบระบบให้มีการเชื่อมต่อภายใต้แนวคิด LOGISTIC 4.0 สามารถรองรับสินค้าที่ต้องการจัดเก็บได้อย่างหลากหลาย ผ่านระบบควบคุมคอมพิวเตอร์ Warehouse Management System (WMS)</p>	<p>รองรับกระบวนการ Inbound & Out bound Logistics</p>

3.2) **เครื่องทุ่นแรงในศูนย์บริการยานยนต์** เป็นผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานในศูนย์บริการรถยนต์และมอเตอร์ไซด์ โดยมีความสามารถในการยกสิ่งของที่น้ำหนักได้ตั้งแต่ 50 กิโลกรัม ถึง 150 ตัน ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีดังต่อไปนี้

รูปภาพ	ลักษณะงาน	ความสามารถ
Two post lifts 	ใช้สำหรับยกรถยนต์และซ่อมช่วงล่างต่างๆ ตามศูนย์บริการ หรืออู่ซ่อมรถยนต์	2,500 - 3,600 กิโลกรัม
Hydraulic press 	เป็นการใช้งานประจำอู่ซ่อมบำรุงและใช้อัดชิ้นงานตามที่ถูกค้าใช้งาน เช่น อัดบูช อัดลูกปืน อัดลูกหมาก ดันชิ้นงาน เป็นต้น	10-150 ตัน
Hydraulic floor cranes 	ใช้สำหรับยกเครื่องยนต์ และยกสิ่งของต่าง ๆ ไปยังจุดต่าง ๆ ตามที่ต้องการ	1-2 ตัน
Motorcycle lifter 	ใช้สำหรับศูนย์บริการ ในการซ่อมรถมอเตอร์ไซด์	500 กิโลกรัม
Gear lifter 	ใช้สำหรับถ่ายน้ำมันเครื่อง และเคลื่อนย้ายไปตามที่ต่างๆ สามารถยกเกียร์ได้	500 กิโลกรัม
Hydraulic jack 	ใช้สำหรับยกรถยนต์ รถบรรทุก 10 ล้อ เพื่อเปลี่ยนยาง	60 ตัน

4. บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักรและซ่อมบำรุงเครื่องจักร

นอกจากความพร้อมทางด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตแล้ว บริษัทยังมีบริการต่างๆเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ดังต่อไปนี้

4.1) **บริการแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร** การแปรรูปโลหะคือการนำเหล็กแผ่น เหล็กหล่อ หรืองานโครงสร้างต่างๆ มาทำการแปรรูปให้ได้ลักษณะที่ต้องการเช่น การเจาะ, กลึง, กัดและปาด เป็นต้นเนื่องจากการที่บริษัทได้มีการลงทุนในเครื่องจักรขนาดใหญ่เพื่อให้บริษัทสามารถผลิตส่วนประกอบของเครื่องจักรระบบไฮดรอลิคได้ภายในบริษัทเองให้มากที่สุด โดยเครื่องจักรของบริษัทนั้นมีความสามารถในการแปรรูปโลหะ ที่มีขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 6.0 เมตร ซึ่งนับเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการเพียงไม่กี่รายในประเทศที่มีเครื่องจักรดังกล่าว ดังนั้นบริษัทจึงมีการวางแผนการใช้กำลังการผลิตของเครื่องจักรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการรับให้บริการแปรรูปโลหะแก่ลูกค้าในช่วงเวลาที่เครื่องจักรของบริษัทไม่ได้ถูกใช้ในการผลิตสินค้าของบริษัทเอง เช่น งานรับปาดโครงสร้างโลหะ งานกัดร่อง และงานเจาะ ซึ่งมักใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า เป็นต้น โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าวจะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้ามีความต้องการที่จะใช้งานแปรรูปโลหะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าที่เครื่องจักรที่ลูกค้ามีอยู่จะสามารถทำการดำเนินการได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญเฉพาะทางไว้คอยให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการทำงานเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าจะได้รับการให้บริการที่คุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดตามเวลาที่ต้องการ



4.2) **บริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค** บริษัทได้จัดเตรียมทีมงานซ่อมบำรุงที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านแมคคาณิค, ไฮดรอลิค, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักรไว้คอยบริการลูกค้าอย่างทันท่วงทีและทันสถานการณ์ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมักถูกนำไปใช้ในสายการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่โดยเฉพาะเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิคของบริษัทนั้น นับได้ว่าเป็นเสมือนหัวใจสำคัญของสายการผลิตของลูกค้าซึ่งหากเกิดการขัดข้องและไม่ได้รับการดูแลอย่างทันท่วงทีย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิตของลูกค้าได้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีทีมงานซ่อมบำรุงกว่า 20 คนซึ่งพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าได้ภายใน 24 - 48 ชม.



5. เครื่องแมคคาณิคเพรส

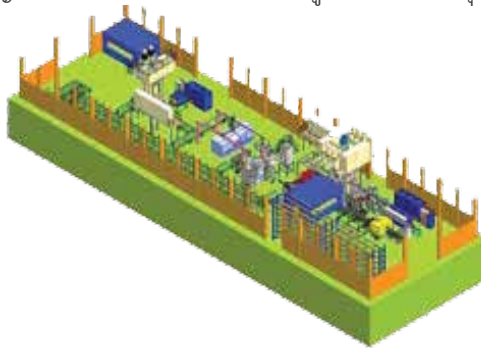
เครื่องปั๊มโลหะแบบระบบแมคคาณิคเป็นเครื่องปั๊มโลหะที่สามารถนำมาใช้งานกับอุตสาหกรรมได้เกือบทุกประเภท โดยการใช้เทคนิคเชิงกลในการส่งถ่ายกำลังร่วมกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การแปรรูปชิ้นงานที่เกิดจากกระบวนการปั๊มจะมีความหนาของชิ้นงานคงที่สม่ำเสมอ และสามารถขึ้นรูปชิ้นงานที่ซับซ้อนได้โดยผ่านอุปกรณ์หรือแม่พิมพ์



6. การออกแบบระบบ Smart Factory เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต

6.1) โรงงานระบบอัตโนมัติ (Smart Factory)

โรงงานอัจฉริยะ(Smart Factory) เป็นวิวัฒนาการทางด้านข้อมูลของโรงงานแบบใหม่ ซึ่งการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ เข้าด้วยกันผ่านทางเครือข่าย เป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่โรงงานอัจฉริยะ อย่างไรก็ตาม ใ้ทั้งอุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตอิเล็กทรอนิกส์ มีความหลากหลายและแตกต่างกัน ดังนั้น การพัฒนาระบบที่สามารถเฝ้าติดตามสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ จึงเป็นเรื่องที่ทำได้ยากเป็นอย่างยิ่ง การหาวิธีที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถานะการผลิตจากอุปกรณ์แต่ละแบรนด์ ซึ่งใช้โปรโตคอลในการเชื่อมต่อที่แตกต่างกันเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ในการวิเคราะห์สำหรับการเฝ้าติดตามจากระยะไกล ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและปฏิบัติการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าติดตามกระบวนการผลิต จะเป็นปัญหาหลักในอนาคตที่ท้าทายของผู้จัดการโรงงานทุกคน

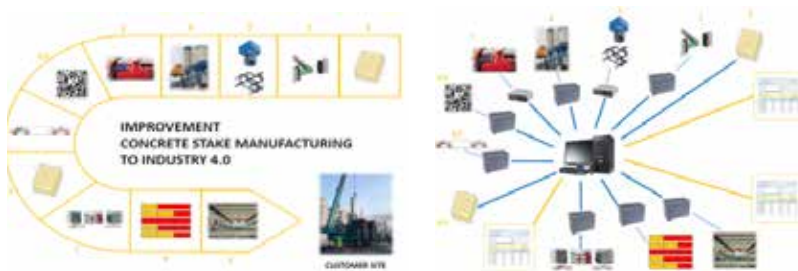


6.2) การปรับปรุงไลน์การผลิตในการตรวจสอบระบบอัตโนมัติ (Smart Quality)

6.3) การปรับปรุงระบบงานซ่อมบำรุงระบบอัตโนมัติ (Smart Maintenance)

6.4) การปรับปรุงระบบงานผลิตเป็นระบบอัตโนมัติ (Smart Operation)

6.5) การปรับปรุงสินค้าคงคลังระบบอัตโนมัติ (Smart Warehouse)



Process Flow Smart Quality & Smart Warehouse



Process Flow Smart Operation & Smart Maintenance

7. ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเท่อ้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer)

การเก็บเกี่ยวอ้อยในประเทศไทยโดยประมาณเดือนพฤศจิกายน - มีนาคม ตามประกาศของโรงงานอ้อยและน้ำตาล ซึ่งการจัดการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนจึงเป็นหัวใจหลักของความสำเร็จ ตั้งแต่การดูแลรักษาตลอดจนการเก็บเกี่ยวที่มีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้สามารถลดต้นทุนแรงงาน ตลอดจนการใช้เวลาต่อไร่ที่น้อยลง สำหรับบริษัทได้มองเห็นโอกาสในการช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่อ้อย และการลดค่า PM 2.5 ที่ชาวไร่อ้อยได้มีการเผาก่อนตัดส่งโรงงานน้ำตาล บริษัทจึงได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการวิจัยและพัฒนา รถบรรทุกเท่อ้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) ขนาด 8Tons และ 6Tons เพื่อใช้ในการลำเลียงอ้อยออกจากไร่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกษตรกรลดการเผ่าอ้อยก่อนการตัดและยังสามารถยืดระยะเวลาของอ้อยจากสามปีเป็นห้าปีได้



การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สำหรับในปี 2564 ทางบริษัทได้มีการปรับปรุงระบบรายงานผลในระบบการผลิตที่ Real Time ผ่าน Program ERP และสามารถนำผลของข้อมูลที่ได้มาบริหารและการจัดการทำให้มีการลดขั้นตอนต่างๆ ในการรายงานผล และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างทันที่

ด้านสินค้า ทางบริษัทได้มีการเชื่อมโยงข้อมูลของเครื่องจักรให้มีความเป็น SMART มากยิ่งขึ้น โดยการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ System Indicator (SI) เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

2) การตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2564 บริษัทได้มีการกำหนดด้านการตลาดไว้สองส่วน คือ

1. ตลาดในประเทศ ทางบริษัทได้กำหนดกลุ่มของสินค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายและโอกาสของการเติบโตของธุรกิจภายในประเทศ เช่น ในกลุ่มเครื่องเพรสไฮดรอลิคจะกำหนดทิศทางการขายจากการที่ได้มีการเสนอราคาให้กับลูกค้าและได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของลูกค้ารวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ของบริษัทให้ลูกค้าทราบ สำหรับกลุ่มงานเครนจะกำหนดการวางคุณสมบัติหรือลักษณะที่ต้องการของเครนร่วมกับตัวแทนจำหน่ายของบริษัท เพื่อนำเสนอราคางานกับทางราชการล่วงหน้า สำหรับภาคเอกชนนั้นได้ทำการวิเคราะห์ตามนโยบายภาครัฐด้านการลงทุนโครงการก่อสร้างต่างๆ รวมถึงการสนับสนุนพลังงานทดแทน
2. ตลาดต่างประเทศ ได้มีการสร้างพันธมิตรทางการค้าและการกำหนดการออกแบบร่วมกับทางลูกค้าซึ่งทางบริษัทได้รับความไว้วางใจในการผลิตสินค้าไปยังต่างประเทศ เช่น แอฟริกาใต้ ปากีสถาน และอินเดีย เป็นต้น

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) คุณภาพของสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพการออกแบบ และการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีทีมงานวิศวกรที่มีความรู้ความชำนาญ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการควบคุมคุณภาพสินค้าในการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามที่ลูกค้าต้องการและตามมาตรฐานระบบสากล

2) ความสามารถในการผลิตงานแบบครบวงจร

เพื่อให้เกิดการรองรับของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทสามารถผลิตสินค้าได้ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การติดตั้ง ซึ่งบริษัทสามารถออกแบบเครื่องจักรและชิ้นส่วน รวมถึงส่วนประกอบชิ้นงานต่างๆ ของเครื่องจักร การจำลองการใช้โปรแกรมที่ทันสมัยในขั้นตอนการทดสอบผลิตภัณฑ์เพื่อตรวจสอบความสามารถในการรับแรงระหว่างการใช้งานเครื่องจักร ด้านศักยภาพการผลิต บริษัทมีความพร้อมด้านบุคลากรซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการผลิตและการประกอบ ซึ่งถือได้ว่าบริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันที่

3) การบริการหลังการขาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการให้บริการหลังการขาย โดยการเพิ่มช่องทางให้พนักงานในส่วนของการซ่อมและเข้าพบลูกค้าพร้อมนำเสนอ ข่าวสารและข้อมูล สำหรับการบริการลูกค้าที่ซื้อเครื่องจักรของบริษัทและลูกค้าที่ใช้เครื่องจักรของคู่แข่งรายอื่น ทางบริษัทให้ความสำคัญในการบริการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้การดำเนินทางธุรกิจของลูกค้าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งบุคลากรของบริษัทยังเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจในตัวผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี จึงสามารถวิเคราะห์หาการชำรุดและทำการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ทำให้อายุการใช้งานของเครื่องจักรมีความคุ้มค่ามากที่สุดสำหรับลูกค้า

- 4) กำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม
จะเห็นว่าสินค้าที่บริษัทได้มีการผลิตนั้น มีความหลากหลายหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกภาคส่วนอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ผลิตได้ใช้มาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก กับคู่แข่งรายอื่น ทำให้บริษัทได้มีการกำหนดราคาขายตามความเหมาะสมของแต่ละผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันตามการแข่งขันและช่องทางการจัดจำหน่าย
- 5) ความเชื่อมั่นของลูกค้า
ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนานในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค รวมถึงงานซ่อมและบริการ ทำให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในการให้บริการลูกค้า ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาที่เป็นธรรม และการบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการรองรับการออกแบบตามความต้องการของลูกค้าทุกกระบวนการ
- 6) การพัฒนาเทคโนโลยี
บริษัทได้มีการศึกษาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่อย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบทางวิศวกรรม การนำระบบการผลิตที่เป็นระบบ Automatic มาร่วมกับการออกแบบ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นโดยการออกแบบสายการผลิตเป็นระบบ Automatic โดยการนำระบบ Automatic Machine Builder (AMB) ร่วมกับ System Integrator (SI) เป็น Cyber-Physical Production System (CPPS) คือเป็นไลน์การผลิตระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ หรือ Smart Factory ซึ่งในปัจจุบันได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีทั้งไลน์การผลิตปัจจุบันและไลน์การผลิตใหม่

ลักษณะของลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้า : บริษัทแบ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าในประเทศโดยเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาคเอกชนและภาครัฐ สำหรับลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานเครื่องจักรโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มยานยนต์, กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า, กลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง, กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น โรงงานแปรรูปไม้ โรงงานน้ำตาล และรวมถึงลูกค้าในกลุ่มศูนย์ซ่อมและบริการสำหรับในปี 2563 บริษัท ฯ ได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผ่านโบรกเกอร์ และอีกส่วนหนึ่งบริษัทได้มีการขยายช่องทางเข้าไปดำเนินการโดยตรงเพื่อสร้างโอกาสในการจำหน่ายได้มากยิ่งขึ้นรวมถึงการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้แพลตฟอร์ม เฟซบุ๊ก ไลน์แอด Marketplace Shopee และอื่นๆ สำหรับออฟไลน์ บริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดจำหน่ายผ่านกลุ่ม Modern Trade Show Room และการปรับปรุงแคตตาล็อกและโบรชัวร์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่าย
2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศโดยเป็นทั้งการส่งออกโดยบริษัทเอง และจำหน่ายผ่านบริษัทผู้จัดการสินค้าของลูกค้า รวมถึงผ่านโบรกเกอร์จากการที่บริษัทได้มีการเปิดตลาดในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งนับว่าเป็นนโยบายของบริษัทที่จะสร้างพันธมิตรทางการค้าเพื่อให้บริษัทสามารถจำหน่ายและทำตลาดในต่างประเทศได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย :

โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ผ่านมาบริษัทได้มีการวางเป้าหมายการขายในกลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มงานเครนและกลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในภาคตะวันออก (EEC) และลูกค้าที่จะพัฒนาไลน์การผลิตที่เป็นระบบอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมในกลุ่มยานยนต์และเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงการผลิตรถต้นแบบ ผลิตภัณฑ์รถบรรทุกเทื้อย (Sugar Cane Side Tipping Bin Trailer) สำหรับอุตสาหกรรมต้นน้ำก่อนการส่งอ้อยเข้าโรงงานหีบอ้อย

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การบริหารจัดการในการจำหน่ายสินค้าบริษัทได้มีการวางรูปแบบการจำหน่ายเพื่อให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งประกอบด้วยการขายตรงให้แก่ผู้ใช้สินค้าโดยตรงเพื่อบริการให้กับลูกค้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติพิเศษหรือเป็นงานสั่งทำ การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนจำหน่ายทั่วไป จะเป็นสินค้าที่ราคาไม่สูง และมีความถี่ในการใช้บริการ และเป็นสินค้าที่จำหน่ายให้กับภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ การขายผ่านหน้าร้าน บริษัทได้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายหน้าร้าน ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 1 แห่งคือ สีแยกบ้านบึง จังหวัดชลบุรี นอกจากนี้จะเป็นจุดจำหน่ายสินค้าแล้วยังเป็นศูนย์รวมสำหรับงานซ่อมและบริการอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้มากยิ่งขึ้น สำหรับปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้มีการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่าน Modern Trade โดยร่วมกับบริษัทชั้นนำ ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายสินค้างานอุตสาหกรรม งานระบบงานก่อสร้างและวัสดุอื่นๆ ซึ่งถือได้ว่าทุกช่องทางที่บริษัทได้มีการกำหนดและการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายนั้นจะทำให้ลูกค้าของบริษัทได้เข้าถึงสินค้าและบริษัทได้มากยิ่งขึ้น

3) การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
กำลังการผลิตสูงสุด(ตัน/ปี) ^{1/}	3,096	3,096	3,096
ปริมาณการผลิตจริง(ตัน/ปี) ^{2/}	649	531	1,033 ^{3/}
อัตรการใช้กำลังการผลิต	20.95%	17.17%	33.37%

หมายเหตุ

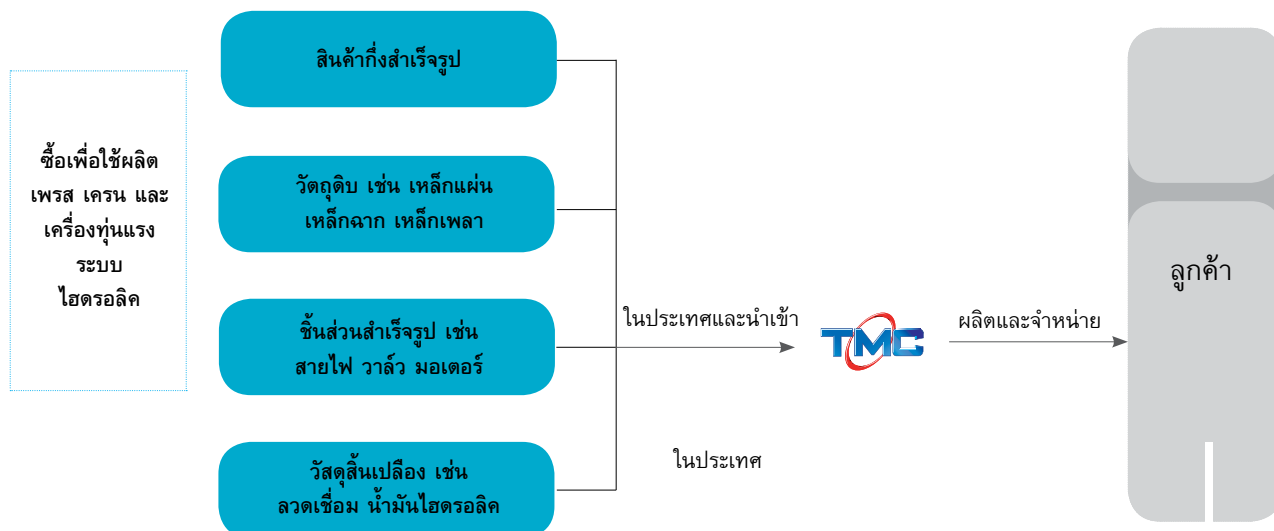
1/ กำลังการผลิตสูงสุดต่อปีคำนวณมาจาก เครื่องเพรสไฮดรอลิค น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณ 40 ตัน/เครื่องเครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคใช้น้ำหนักเฉลี่ยโดยประมาณแต่ละรุ่นคูณกับจำนวนเครื่องโดยเฉลี่ยที่บริษัทสามารถผลิตได้ต่อปี โดยอยู่ภายใต้สมมุติฐานที่ว่าบริษัทมีชั่วโมงทำงาน 10.5 ชั่วโมง/วัน (รวมการทำงานล่วงเวลา 2.5 ชั่วโมง)

2/ ปริมาณการผลิตจริง คำนวณมาจากน้ำหนัก เครื่องเพรสไฮดรอลิค , เครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค ที่ผลิตได้ในแต่ละปี

3/ กำลังการผลิตที่ลดลงเนื่องจากมีปริมาณในส่วนเครื่องเพรสไฮดรอลิคที่ลดลง และมีการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มเครนจากต่างประเทศเป็นสัดส่วนที่สูงขึ้น จึงทำให้ใช้กำลังการผลิตในส่วนเตรียมงาน, งานเชื่อม, งานแปรรูป ลดลง แต่ในส่วนของการประกอบและติดตั้งเครื่องยังใช้กำลังการผลิตตามปกติ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และผลิตภัณฑ์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้



วัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการผลิต

บริษัทมีการซื้อวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำเร็จรูป รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการผลิตเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ดังนี้

วัตถุดิบ : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทได้แก่ เหล็กประเภทต่างๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็กฉาก เหล็กเพลลา เป็นต้น โดยบริษัทจะนำเหล็กประเภทต่างๆ ดังกล่าวมาทำการแปรรูป เช่น การตัด การเชื่อม การกัด เป็นต้น เพื่อให้ได้รูปทรงและโครงสร้างตามที่ต้องการ เหล็กที่บริษัทนำใช้เป็นวัตถุดิบนั้นแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก คือ

- 1) เหล็กแบบมาตรฐาน ซึ่งสามารถเลือกซื้อกับผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยได้ทั่วไป การจัดซื้อเหล็กประเภทนี้ บริษัทจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเหล็กภายในประเทศโดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้จัดจำหน่าย 2 - 3 รายขึ้นไป เพื่อให้ได้เหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
- 2) เหล็กแบบพิเศษ ได้แก่ เหล็กที่มีความหนาหรือความกว้างเป็นพิเศษซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีการผลิตในประเทศไทย บริษัทจะซื้อเหล็กขนาดพิเศษจากต่างประเทศโดยตรง เช่น ประเทศจีน เป็นต้น ซึ่งจะมีราคาที่สูงกว่าการสั่งซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

ในการสั่งซื้อเหล็กสำหรับผลิตเครื่องเพรессระบบไฮดรอลิค บริษัทจะสั่งซื้อเมื่อได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า ส่วนการสั่งซื้อเหล็กสำหรับการผลิตเครนและเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิคนั้น บริษัทจะมีการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่สามารถผลิตเป็นสินค้าเพื่อจำหน่ายได้ในระยะเวลา 1 เดือน

ชิ้นส่วนสำเร็จรูป : ชิ้นส่วนสำเร็จรูปที่ใช้ในเครื่องจักรระบบไฮดรอลิค ได้แก่ สายไฮดรอลิค วาล์วไฮดรอลิค มอเตอร์สายไฟ เป็นต้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะจัดซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปดังกล่าวจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายในประเทศโดยจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

วัสดุสิ้นเปลือง : วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ลวดเชื่อม ดอกสว่าน น้ำมันไฮดรอลิค เป็นต้น บริษัทจะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองจากร้านค้าจัดจำหน่ายทั่วประเทศไทย โดยการจัดซื้อจะมีการสอบเทียบราคาทุกครั้ง

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการทรัพย์สินถาวรหลักและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญและบริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ คือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร เครื่องจักร เครื่องหมายการค้า และอื่นๆ โดยรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 4

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2564 มีดังนี้

รายชื่อ		จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข *	141,913,636	30.932
	นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	36,750,000	8.010
	นางทับทิม กมลมงคลสุข	30,882,350	6.731
	นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข	25,038,212	5.458
	นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	24,202,312	5.275
	นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข **	24,853,262	5.417
	นางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข **	187,500	0.041
2.	นายกฤษดา อัครพัทธยากุล	30,885,950	6.732
3.	นางณัฐนันท์ ต.เทียนประเสริฐ	22,900,000	4.992
4.	นางสาววรรณ บัญจวรรณ	21,301,000	4.643
5.	นายแสวง ศิริจันทโรภาส	18,950,000	4.131
6.	นางสาวณลินัสร์ กิตติสุริย์ธร	16,839,200	3.670
7.	นางสาวพรณี อัคราช	12,350,000	2.692
8.	นางวิไล ก่อเกิดเกียรติ	8,242,700	1.797
9.	นายธนกร ศิริโสภา	6,809,000	1.484
10.	นางศิริวรรณ ยศศักดิ์	6,500,000	1.417

หมายเหตุ :
* กลุ่มครอบครัวกมลมงคลสุข เป็นกลุ่มคณะกรรมการบริหาร จำนวน 4 คนคือ 1) นายทวีมิตร กมลมงคลสุข 2) นางทับทิม กมลมงคลสุข 3) นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข และ 4) นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข
** นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข กรรมการและผู้บริหาร ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 และนางอรุณโรจน์ กมลมงคลสุข เป็นคู่สมรสของนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 543,750,000 บาท เรียกชำระแล้ว 458,773,722.00 บาท เป็นหุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพ์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	- 0.13	- 0.12	- 0.09
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	0	0	0

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกมีอัตราการเติบโตลดลงจากปีก่อนหน้าจนติดลบเนื่องจากหลายปัจจัย การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มตั้งแต่สายพันธุ์อัลฟา สายพันธุ์เดลต้า และล่าสุดสายพันธุ์โอไมครอน สำหรับเศรษฐกิจของประเทศไทยนั้น มีการชะลอตัวต่ำกว่าที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยประเมินไว้ เนื่องจากการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค และการดำเนินมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด -19 ในขณะที่ภาครัฐมีการเบิกจ่ายภายใต้กรอบงบประมาณทำให้เศรษฐกิจกลับมาขยายตัวมากขึ้น บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงและความท้าทายที่เกิดขึ้นตลอดปี 2564 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจึงมีมาตรการเชิงรุกที่เน้นบริหารจัดการเพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการเชิงรับหากเกิดความเสี่ยงขึ้น เพื่อลดผลกระทบไม่ให้เกิดผลต่อเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นบริษัทมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการออกมาตรการควบคุมและป้องกัน การคัดกรองพนักงานและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับบริษัท และตั้งกลุ่มเฝ้าระวังโรคโควิด19 และรายงานความเสี่ยงที่สำคัญ และแผนจัดการความเสี่ยงโดยตรงต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนงาน กลยุทธ์ และบรรลุลำดับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทุกหน่วยงานได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดทั้งความเสี่ยงในด้านสุขอนามัยเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่เป็นผลสืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรค และมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคซึ่งส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยพิจารณาวิธีการรับมือและจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งยังคงรักษาคุณค่า ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทและขยายไปถึงความเสี่ยงที่มีผลกับความยั่งยืนขององค์กรด้วย โดยมีการสื่อสารและให้ความรู้กับทุกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความตระหนักและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทในปี 2564 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

สืบเนื่องจากบริษัทมีภาวะขาดทุนติดต่อกันหลายปีจากการลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่ก่อเกิดรายได้ (โรงงานใหม่) และจากสถานการณ์ความไม่ปกติที่เกิดขึ้นในปี 2564 ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อสภาพคล่องทางการเงินเนื่องจากผลกระทบต่อยอดที่ลดลงและการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้าลง อีกทั้งยังมีเงินกู้ระยะยาวที่ใกล้ถึงกำหนดชำระ จึงทำให้ฝ่ายบริหารต้องมีแผนบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ แนวทางจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีฝ่ายบัญชีและการเงินที่คอยติดตามและวางแผนการใช้เงินของบริษัททุกเดือน โดยมีการควบคุมวางแผนการบริหารจัดการสภาพคล่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะมีเงินทุนในการดำเนินกิจการอย่างเพียงพอ เช่น การเจรจาแหล่งเงินทุนทั้งจากสถาบันการเงิน บริษัทและบุคคลภายนอกล่วงหน้า สำหรับเงินกู้ระยะยาวมีการเจรจากับฝ่ายสินเชื่อเพื่อขยายและผ่อนปรนการชำระออกไปเพื่อรองรับเงินกู้ที่จะครบกำหนด เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังบริหารการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ บริหารเครดิตเทอม และการควบคุมต้นทุนการผลิตรวมถึงค่าใช้จ่ายโดยมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการพิจารณาปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงความคุ้มของค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเพื่อไม่ให้มีสินค้าคงเหลือมากเกินไป และสินค้าค้างสต็อกนาน เพื่อให้มีเงินหมุนเวียนที่เพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เหล็กแผ่น (Steel Plate) เหล็กเพล (Steel Bar) แป้นน้ำมันและท่อเหล็กไฮดรอลิค (Hydraulic Tube) ถือเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องจักรของบริษัท คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50.00 ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด ดังนั้นผลจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 มีผลทำให้การเพิ่มขึ้นและลดลงของราคาเหล็กซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการและปริมาณการใช้ของตลาดโลก ทำให้ราคาจำหน่ายเหล็กในตลาดโลกมี

การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมถึงอัตราภาษีนำเข้า และการกำหนดค่าธรรมเนียมพิเศษ (Surcharge) ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากราคาเหล็กมีการปรับราคาเพิ่มสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการผลิตของบริษัทจะสูงขึ้น

บริษัทจึงได้ป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการคำนวณราคาต้นทุนของสินค้าตามราคาเหล็ก ณ เวลานั้น ก่อนที่จะเสนอราคาให้ลูกค้า ดังนั้นราคาขายของสินค้าจึงสามารถถูกปรับให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบในขณะนั้น บริษัทยังได้มีการเปรียบเทียบราคาเหล็กระหว่างผู้จำหน่ายหลายราย รวมถึงการหาแหล่งวัตถุดิบจากต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแข่งขันในเรื่องราคา บริษัทมีการทำ Price list เพื่อใช้เป็นราคามาตรฐานสำหรับสินค้ามาตรฐาน และจะมีการปรับราคา Price list หากต้นทุนสูงขึ้น โดยใช้นโยบายในการกำหนดราคาขายของสินค้าพิจารณาจากต้นทุนการผลิตของบริษัทเป็นฐานบวกกำไรขั้นต้นที่บริษัทตั้งไว้

3) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้มีการสั่งซื้อวัตถุดิบ ชิ้นส่วน และสินค้าสำเร็จรูป จากต่างประเทศ รวมถึงการจำหน่ายสินค้าของบริษัทไปยังต่างประเทศด้วย ทำให้มีการชำระเงินและรับชำระเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างผันผวนตามช่วงเวลา

บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐโดยการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ FCD (Foreign Currency Deposit Account) ไว้สำหรับทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ ในส่วนของเงินสกุลอื่นๆ บริษัทได้มีการสังเกตการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถใช้เครื่องมือทางการเงินอื่น ได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต อย่างไรก็ตามบริษัทอาจมีการแปลงเงินตราต่างประเทศ FCD เป็นเงินไทยตามความเหมาะสมในการใช้และตามทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

4) ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

จากภาวะเศรษฐกิจมีผลต่อความต้องการของสินค้าของบริษัท ปัจจุบันเศรษฐกิจไทยรวมถึงเศรษฐกิจโลกเกิดการชะลอตัว การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมลดลง ส่งผลให้ความต้องการสินค้าของบริษัทลดลงเช่นกัน รวมถึงยังทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาตามมาด้วย

บริษัทได้มีการลดความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยโดยการคิดค้นและนำเสนอสินค้าใหม่ที่ลูกค้ายังมีความต้องการใช้อยู่ รวมถึงปรับปรุงสินค้าเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งนำเสนอบริการดูแลซ่อมแซมและบริการหลังการขายเพื่อให้สินค้ากลับมาใช้งานใหม่ได้เหมือนเดิม รวมถึงการขายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังมีการขยายตัวและมีความต้องการของสินค้าของบริษัทอยู่ และคิดค้นพัฒนาผลิตสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นๆ ได้และมีการเปลี่ยนรูปแบบการขายจากเดิมขายเป็นตู้สินค้าหนึ่งตัวก็เปลี่ยนเป็นการขายเป็นรายการผลิตพร้อมทั้งนำหุ่นยนต์และนวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่มาใส่เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า

5) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนของแรงงานที่มีทักษะ

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตเครื่องจักรที่มีความละเอียดซับซ้อนและต้องอาศัยความรู้และความชำนาญเฉพาะทางในการผลิตสินค้า บริษัทจึงต้องพึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ช่างเชื่อมที่มีประสบการณ์ วิศวกรด้านเครื่องจักรกล วิศวกรไฟฟ้าที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมการทำงานของเครื่องจักร เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน โดยเฉพาะแรงงานที่มีมีความรู้ประสบการณ์การทำงานกับเครื่องจักรของบริษัทมานาน ซึ่งปัจจุบันมีอายุ

ค่อนข้างมากและถึงวัยที่ใกล้เกษียณอายุมากขึ้น ส่วนแรงงานที่จะรับมาใหม่จะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ และเพิ่มทักษะการทำงานอีกนานเพื่อให้ตรงกับที่บริษัทต้องการ

บริษัทจึงมีนโยบายในการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพการทำงานที่จะเกษียณอายุเหล่านี้เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการในการทำงาน โดยการต่ออายุงานหลังเกษียณเป็นรายปี มีการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้แก่พนักงานใหม่ให้มีทักษะการทำงานมากขึ้น รวมถึงได้มีการพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้นทดแทน เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเหล่านี้มีความสามารถรองรับการทำงานของบริษัทได้

6) ความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่และขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าใหม่

สืบเนื่องมาจากการขายสินค้าของบริษัทเป็นการขายสินค้าเดิมๆ และกลุ่มเดิมๆ มาตลอด บริษัทได้มีการพัฒนาและผลิตสินค้าใหม่ที่ลูกค้ามีความต้องการในกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทเพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาสินค้าเดิมหรือต่อยอดผลิตสินค้าใหม่เพื่อนำเสนอในกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีความต้องการสินค้าในอุตสาหกรรมนั้นๆ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการเปิดตลาดดังกล่าวว่าจะสามารถตอบโจทย์ลูกค้าและจะประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังหรือไม่ รวมถึงการคิดคำนวณต้นทุนที่ใช้ในการผลิตเพื่อตั้งราคาขายในช่วงเปิดตลาดและต้นทุนแฝงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น จนทำให้กำไรไม่ได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการพูดคุยกับลูกค้าและความเป็นไปได้ถึงสินค้าที่ลูกค้าต้องการพร้อมกับพิจารณาถึงศักยภาพ ความชำนาญของบริษัทที่มีอยู่เป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงในการพัฒนาสินค้าใหม่ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการพิจารณาถึงโอกาสในการขายสินค้าในตลาดใหม่หรือลูกค้ากลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นด้วย บริษัทยังได้มีการเก็บข้อมูลด้านต้นทุนและข้อมูลทางเทคนิคเพื่อใช้ในการปรับปรุงและลดต้นทุนการผลิตเพื่อที่จะลดข้อผิดพลาด ป้องกันปัญหาในการผลิตและพัฒนาสินค้าของบริษัทให้ผลิตออกมาแล้วตรงตามความต้องการและลดต้นทุนของการผลิตลงในอนาคตได้ต่อไป

7) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้

สืบเนื่องจากสินค้าของบริษัทพึ่งพิงอยู่กับอุตสาหกรรมยานยนต์เป็นหลัก ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์หยุดตัวลงมีผลทำให้รายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัทลดลงทำให้เกิดความไม่แน่นอนของรายได้ บริษัทจึงเปลี่ยนรูปแบบการขายไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมกลุ่มผลิตไฟฟ้า อุตสาหกรรมกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมกลุ่มเกษตร อุตสาหกรรมกลุ่มก่อสร้าง เป็นต้น เนื่องจากเป็นการขายแบบโปรเจกต์ และสินค้าเป็นแบบสั่งทำตามความต้องการของลูกค้าซึ่งใช้เวลาในการผลิตนาน นับจากที่บริษัทเข้าให้คำปรึกษาในการออกแบบตัวสินค้าและทำการประเมินราคาเพื่อเสนอราคาเพื่อให้กับลูกค้าได้ตัดสินใจในการสั่งซื้อ หลังจากนั้นบริษัทจึงเริ่มดำเนินการผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงเกิดความไม่แน่นอนของรายได้ เนื่องจากรายได้ที่จะสามารถรับรู้ในงบการเงินได้ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและติดตั้งแล้วเท่านั้น อีกทั้งสินค้าของบริษัทมีอายุการใช้งานที่ค่อนข้างยาวนานทำให้ลูกค้ามีความต้องการสั่งซื้อในลักษณะที่ไม่ต่อเนื่องหรือนานๆ ครั้ง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการพัฒนาและมีสินค้าที่หลากหลายที่ใช้กับในหลายอุตสาหกรรม จึงสามารถรองรับความต้องการสินค้าจากอุตสาหกรรมอื่นๆ สลับกันไป ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการออกแบบและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไปในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนต่างเวลากันเพื่อให้รายได้ของบริษัทมีความต่อเนื่องมากขึ้น รวมถึงบริษัทยังมีสินค้ามาตรฐานที่สามารถขายได้ทันทีที่ลูกค้าต้องการ เพื่อให้บริษัทมีรายได้สม่ำเสมอมากขึ้น

8) ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 32.96 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 11.27 ของรายได้จากการขายและบริการ บริษัทมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2564 เท่ากับ 48 วัน ซึ่งบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าและอาจทำให้บริษัทเกิดค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้ด้วย ถ้าลูกหนี้การค้าของบริษัทมีปัญหาในการดำเนินงานก็อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัทได้

บริษัทมีหลักการทำงานในการติดตามลูกหนี้ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลคุณภาพอยู่อย่างสม่ำเสมอ และบริษัทได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาประเมินเครดิตลูกค้าแต่ละราย เช่น ผลการดำเนินงาน ประวัติ ที่อยู่ กระแสเงินสด ประวัติการชำระเงิน (กรณีลูกค้าเดิม) ก่อนการขายและให้เครดิตกับลูกค้าอย่างเข้มงวด โดยทางบริษัทจะให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้เครดิตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บริษัทสามารถมั่นใจในการอนุมัติการขายแก่ลูกค้าแต่ละรายสามารถเก็บเงินได้

9) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง และการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มตลาด ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact) จากสถานการณ์โรคระบาด และปัจจัยกดดันต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปี 2564 ทำให้สภาพเศรษฐกิจทั่วโลกเกิดการชะลอตัว ลูกค้าทั้งแบบองค์กร (Business to Business: B2B) และผู้บริโภคทั่วไป (Business to Consumer) มีกำลังซื้อลดลงหรือมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น ดังนั้นการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ที่วางไว้จึงอาจเป็นไปได้ยาก แนวทางจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) ของบริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการดำเนินการต่างๆ เพื่อจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่

- การขยายฐานลูกค้า และหากกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ที่ยังมีกำลังซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การขยายฐานลูกค้าของกลุ่มธุรกิจเพอร์สแนลไฮดรอลิคและเครนระบบไฮดรอลิคไปยังต่างประเทศ เช่น แอฟริกาใต้ ญี่ปุ่น ปากีสถาน เวียดนาม เป็นต้น เนื่องจากลูกค้ามั่นใจและเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
- การเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าด้วยวิธีการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกต่อลูกค้าให้สามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่ายขึ้น เช่น กลุ่มเครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค ธุรกิจเพื่อการค้ามีการพัฒนาช่องทางการขายสินค้าผ่านสื่อช่องทาง Online และ Social network เพื่อบริการความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า เป็นต้น
- จัดส่งเสริมการขาย (โปรโมชั่น) และกิจกรรมทางการตลาดเพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการซื้อจากลูกค้า โดยพิจารณาใช้โปรโมชั่นและกิจกรรมทางการตลาดให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด
- พิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงาน สำหรับงานโครงการของกลุ่มธุรกิจวิศวกรรม โดยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนหรืออาจไม่มีความจำเป็นลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงานให้เหมาะสม รวมถึงสามารถปรับโครงสร้างราคาขายใหม่ให้เหมาะสม คุ้มค่า และสามารถแข่งขันได้
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกกลุ่ม มีการติดต่อ และพัฒนาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

แม้ว่าการลงทุนในหุ้นจะให้ผลตอบแทนที่ดี ทั้งจากเงินปันผลและกำไรจากการขายหุ้น แต่ก็ไม่สามารถรันตีได้ว่าผลตอบแทนเหล่านี้จะแน่นอนและมั่นคงเสมอไป สิ่งสำคัญที่ผู้ลงทุนควรคำนึงถึงเสมอ คือ “ไม่มีการลงทุนใดๆ ในโลกนี้ปราศจากความเสี่ยง 100%” และเมื่อต้องเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูง ก็ย่อมต้องคาดหวังผลตอบแทนที่สูงขึ้นเพื่อชดเชยความเสี่ยงนั้น ซึ่งตรงกับคำกล่าวที่ว่า High Risk High Expected Return ในทางกลับกัน หากเลือกลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ ผู้ลงทุนจะคาดหวังผลตอบแทนจากการลงทุนที่น้อยลง ทั้งนี้ปัจจัยต่างๆ อันเป็นความเสี่ยงที่อาจจะทำให้กระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุนของนักลงทุนได้ ซึ่งได้แก่

1. ผลประกอบการบริษัท ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและภาวะเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะกำหนดผลตอบแทนการลงทุนว่าจะอยู่ในระดับสูงหรือต่ำ รวมทั้งสถานการณ์การซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ หากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวดี และบริษัทมีผลประกอบการที่ดี ผู้ลงทุนย่อมมีโอกาสที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้นในทางตรงข้ามหากภาวะเศรษฐกิจซบเซา และบริษัทมีผลกำไรลดลงผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับก็มีแนวโน้มที่จะลดลงเช่นกัน
2. ความไม่แน่นอนของอัตราผลตอบแทนที่จะได้รับ กล่าวคือ ผู้ลงทุนอาจขายหุ้นได้ในราคาที่ต่ำกว่าที่คาดไว้ หรือบริษัทอาจจ่ายเงินปันผลในระดับต่ำหรือไม่จ่ายเงินปันผลเลย ซึ่งการที่ผู้ลงทุนได้รับอัตราผลตอบแทนต่ำกว่าอัตราผลตอบแทนที่คาดหวัง มีสาเหตุมาจากการที่กระแสเงินสดสุทธิของบริษัทผู้ออกหุ้นมีความไม่แน่นอน ทำให้เกิดความไม่แน่นอนต่อผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้นด้วย สาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่แน่นอนของกระแสเงินสดสุทธิของกิจการ ได้แก่ ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk) และความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ของบริษัทผู้ออกหุ้น
3. ความเสี่ยงทางธุรกิจ (Business Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากลักษณะของธุรกิจนั้นๆ เช่น ประเภทธุรกิจ โครงสร้างรายได้ ค่าใช้จ่ายของกิจการ ฯลฯ ทั้งนี้ ปัจจัยที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกิจการอาจเป็นปัจจัยมหภาค (Macro Factors) เช่น การเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมัน ภาวะเงินเฟ้อ ค่าแรงงาน ฯลฯ ซึ่งจะส่งผลให้ต้นทุนผลิตสูงขึ้น รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี การเมือง กฎระเบียบต่างๆ ฯลฯ แต่ธุรกิจจะได้รับผลกระทบรุนแรงหรือไม่อย่างไร ขึ้นกับ “ปัจจัยจุลภาค” (Micro Factors) ภายในกิจการด้วย เช่น บางกิจการมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวนมาก ผลที่ตามมาคือ กิจการนั้นมีรายการค่าเสื่อมราคา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่จำนวนมาก ในทางตรงกันข้าม หากกิจการมีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรน้อย รายการค่าเสื่อมราคาซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ก็จะน้อยตามไปด้วย ซึ่งการที่กิจการมีต้นทุนคงที่จำนวนมาก เมื่อยอดขายไม่เป็นไปตามที่คาด แต่ภาระค่าใช้จ่ายยังคงที่เท่าเดิม ก็จะทำให้กำไรของกิจการติดลบอย่างมากในปีที่ยอดขายลดลง ส่งผลให้ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนคาดว่าจะได้รับจากการลงทุนลดลงไปด้วย
4. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการที่กิจการสร้างภาระผูกพันทางการเงินไว้ เช่น การก่อหนี้ ถ้ากิจการใดมีการก่อหนี้จำนวนมาก กิจการนั้นก็จะมีการจ่ายดอกเบี้ย ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่จำนวนมาก หากกิจการไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าที่วางไว้ กำไรของกิจการก็จะไม่เพียงพอที่จะจ่ายดอกเบี้ยได้ เมื่อกิจการไม่สามารถจ่ายดอกเบี้ยตามภาระผูกพันได้ ก็จะทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีได้
5. ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง (Liquidity Risk) เนื่องจากไม่อาจเปลี่ยนหุ้นที่ลงทุนเป็นเงินสดได้ในเวลาที่รวดเร็วโดยไม่ขาดทุน เพราะหุ้นนั้นมีการหมุนเวียนเปลี่ยนมือในตลาดรองน้อย
6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน (Interest Rates Risk) การที่ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงินเปลี่ยนแปลงผันผวนขึ้นลง ก็จะกระทบต่อระดับอัตราผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนต้องการ ในยามที่อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่สูงขึ้น เท่ากับว่าต้นทุนค่าเสียโอกาสในเงินลงทุนมีระดับสูงขึ้น ผู้ลงทุนจะต้องการอัตราผลตอบแทนสูงขึ้น จึงต้องการจ่ายเงินซื้อหุ้น รวมทั้งหลักทรัพย์อื่นๆ ในราคาต่ำลง ดังนั้น การเพิ่มขึ้นของระดับอัตราดอกเบี้ยโดยทั่วไป จะส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ต่างๆ ลดลง

7. ความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อ (Inflation Risk) โดยเงินเฟ้อเป็นภาวะการณ์ที่ระดับราคาสินค้าและบริการโดยทั่วไปเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากระดับเงินเฟ้อสูง จะส่งผลให้เงินที่มีอยู่ในมือ นำไปซื้อสินค้าได้น้อยลง หรือที่เรียกว่า เงินมีมูลค่าลดลงนั่นเอง ดังนั้น หากกล่าวถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับในรูปตัวเงินเท่ากับ 5% ในขณะที่อัตราเงินเฟ้อเท่ากับ 3% แสดงว่าอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจริงๆ หลังจากหักด้วยอัตราเงินเฟ้อแล้ว จะอยู่ที่ประมาณ 2% ยิ่งในภาวะที่เงินเฟ้อสูงขึ้น อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงก็จะต้องลดลง ซึ่งการลงทุนในหุ้นไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อได้ แต่การที่ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และเงินปันผลก็จ่ายตามผลประกอบการ จึงเป็นที่เชื่อกันว่า การลงทุนในหุ้นจะช่วยป้องกันความเสี่ยงจากอัตราเงินเฟ้อได้ดีกว่าฝากเงินกับธนาคาร ซึ่งให้ผลตอบแทนคงที่ อย่างไรก็ตาม ผู้ลงทุนในหุ้นจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงในการลงทุนเสมอ เพราะไม่มีอะไรจะเป็นหลักประกันได้ว่าการลงทุนในหุ้น จะต้องให้ผลตอบแทนที่สูงกลับคืนแก่ผู้ลงทุนเสมอไป ผลตอบแทนที่ได้รับอาจจะสูงหรือต่ำ หรืออาจจะไม่ได้รับผลตอบแทนเลยก็ได้ ดังนั้นนักลงทุนควรเลือกทางเลือกการลงทุนที่สอดคล้องกับระดับการยอมรับความเสี่ยงของผู้ลงทุน หากกลัวความเสี่ยงมาก ก็ควรเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงในระดับที่ไม่สูงนัก และยอมรับระดับอัตราผลตอบแทนที่ไม่สูงเช่นกัน แต่หากผู้ลงทุนสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ ก็อาจจะเลือกลงทุนที่มีความเสี่ยงได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

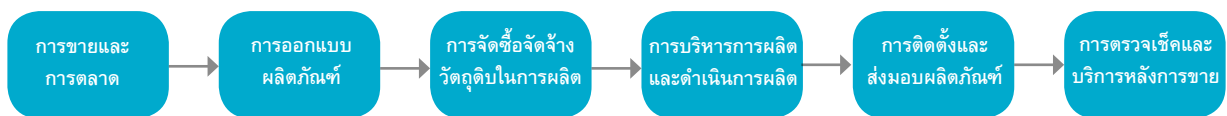
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้ความสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นรากฐานสู่ความยั่งยืน และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท การจัดระบบบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล และการจัดการกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อหรือทำลายสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและเพื่อความยั่งยืนขององค์กร

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท มีการดำเนินการกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนดังนี้

- การขายและการตลาด
ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นงานออกแบบและสั่งผลิตตามความต้องการในการใช้งานของลูกค้าแต่ละราย บริษัทมีการกำหนดราคาขายที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันในตลาดได้
- การออกแบบผลิตภัณฑ์
บริษัทมีทีมงานฝ่ายวิศวกรรมรับผิดชอบเรื่องการออกแบบภายใต้ขอบเขตของความสามารถในการผลิตของโรงงานผลิต และคำนึงถึงการสรรหาวัตถุดิบที่ได้จากคู่ค้าของบริษัทเป็นหลัก ซึ่งทั้งหมดจะมีการควบคุมทางด้านคุณภาพ ต้นทุนการผลิต และความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ ก่อนที่จะส่งมอบแบบที่ใช้ในการผลิต และรายละเอียดความต้องการต่างๆ ของลูกค้าต่อให้กับโรงงานเพื่อผลิต
- การบริหารปัจจัยการผลิต
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าที่สำคัญในจัดส่งวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการสรรหาคู่ค้าในการแปรรูปชิ้นส่วนที่เป็นส่วนเพิ่มเติมกำลังการผลิตของโรงงาน
- การบริหารการผลิต
มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในผลิตเพื่อการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการผลิต เช่น การลดของเสียจากการผลิต เป็นต้น
- การติดตั้งและส่งมอบผลิตภัณฑ์
บริษัทได้ให้ลูกค้าเข้าตรวจสอบและทดสอบการทำงานของสินค้าเพื่อให้คุณภาพและการใช้งานตรงกับความต้องการของลูกค้าที่สุด ก่อนการเข้าติดตั้งที่หน้างานและส่งมอบงานแก่ลูกค้า
- การบริการหลังการขาย
มีการรับประกันสินค้า การเข้าตรวจเช็คเครื่องตามระยะการใช้งาน การให้คำปรึกษาและบริการหลังการขายที่ดี

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม การสื่อสารสัมพันธ์	ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อ ตอบสนองความคาดหวัง
พนักงาน (employee) 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมกลุ่มย่อยพนักงานแต่ละฝ่ายตอนเช้าก่อนเริ่มงาน (morning talk) ประกาศบริษัท ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใน การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ช่องทางรับข้อร้องเรียนของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี มีความก้าวหน้าและความมั่นคงทางอาชีพการงาน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีโอกาสเติบโตตามสายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ บริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย
คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/ วัตถุดิบ (supplier) คู่ค้าทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประชุมหรือเข้าเยี่ยมและตรวจสอบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกที่เป็นธรรมและโปร่งใส ปฏิบัติตามตรงตามเงื่อนไขการค้าที่ได้ตกลงกันไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและผลประโยชน์ร่วมกันที่เหมาะสมทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ระหว่างกัน และเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน
ลูกค้า (customer and consumer) 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าพบด้วยตนเอง การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพ ถูกต้องตรงตามความต้องการ และมีราคาที่เหมาะสม จัดส่งสินค้าหรือบริการได้ตรงเวลา มีการรับประกันและบริการหลังการขายที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจและเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ
ชุมชน (community) 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าเยี่ยมชุมชนใกล้เคียงบริเวณโรงงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการผลิตต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมลภาวะต่างๆ ต่อชุมชน สนับสนุนกิจกรรมชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่างๆ ของชุมชน
คู่แข่ง (competitor) 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
เจ้าหนี้ (creditor) 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารทางโทรศัพท์ สื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเข้าพบด้วยตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้ครบถ้วนและตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor) 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่เหมาะสมจากผลการดำเนินงานที่ดีและมีกำไรของบริษัท การบริหารจัดการที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีและมีกำไรอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการ ผลิตเครื่องอัดไฮดรอลิค เครื่องไฮดรอลิค และอุปกรณ์ไฮดรอลิคทุกชนิด มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการคงไว้ซึ่งความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่นจัดการกับขยะและของเสียอันตรายต่างๆ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
4. มุ่งมั่นในด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสำนักงาน
5. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
6. ร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

• การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ได้มีการร่วมกับภาครัฐ คือ กระทรวงอุตสาหกรรม ในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ระดับที่ 2 ในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิตและการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างภายในโรงงาน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับร่วมกันประหยัดการใช้พลังงาน โดยการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่ไม่ได้ใช้งานและเครื่องปรับอากาศ ก่อนการพักเที่ยงและก่อนการเลิกงาน

• การจัดการน้ำ

บริษัทฯ จะใช้น้ำในส่วนของการอุปโภคและบริโภคเท่านั้น ไม่ได้นำมาใช้ในกระบวนการผลิต สำหรับมาตรการในการบริหารจัดการน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อมและการใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุดที่สุทธนั้น ทางบริษัทฯ ได้ทำการสำรวจการใช้น้ำโดยการคำนวณปริมาณการใช้น้ำต่อหัวต่อคน และนำมาเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำจริงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมถึงการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ในการประหยัดน้ำ รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์และท่อทางเดินน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหล

• การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้แบ่งประเภทของขยะเป็น 4 ประเภทหลักๆ ดังนี้

1. ขยะมูลฝอยและเศษขยะทั่วไป บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดโดยการประสานงานกับเทศบาลท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดเก็บ
2. ขยะรีไซเคิล ทำการคัดแยกเพื่อจำหน่ายและคัดเลือกบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมในการจัดการ
3. ขยะของเสียอันตราย ดำเนินการส่งไปกำจัดโดยบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม
4. เศษวัสดุเหลือใช้จากการผลิต
 - 1.1. น้ำมันเก่าที่ใช้แล้ว จำหน่ายให้กับบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม
 - 1.2. น้ำยาหล่อเย็นใช้แล้ว ดำเนินการส่งไปกำจัดโดยบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม
 - 1.3. เศษเหล็กทุกประเภท จำหน่ายให้กับบริษัทที่ผ่านการรับรองตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

• การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2564 นี้ บริษัทฯ ยังไม่มีข้อมูลการจัดการก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาและศึกษาเพื่อจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากล

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ พนักงาน ลูกค้า ชุมชนและสังคม โดยดำเนินการต่อพนักงาน ลูกค้า และมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชนและสังคมส่วนรวม ดังนี้

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในสถานที่ทำงาน และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ สีผิว อายุ ภาษา สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาสสร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันขององค์กร ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากพนักงานแต่อย่างใด

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน และพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกันขององค์กร โดยในปี 2564 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

1. สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



	ปี 2564		ปี 2563	
รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศชาย	164	72.89	188	72.31
เพศหญิง	61	27.11	72	27.69
รวม	225	100	260	100

2. สัดส่วนพนักงานคนพิการ



	ปี 2564		ปี 2563	
รายละเอียด	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	164	61	188	72
พนักงานพิการ	1	2	1	2
รวม	165	63	189	74

3. สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ



	ปี 2564		ปี 2563	
รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุน้อยกว่า 30 ปี	8	3.56	10	3.85
อายุระหว่าง 30-50 ปี	174	77.33	188	72.31
อายุมากกว่า 50-60 ปี	41	18.22	60	23.08
อายุมากกว่า 60 ปี ขึ้นไป	2	0.89	2	0.77
รวม	225	100	260	100

- การฝึกอบรมพนักงาน

ตามที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการฝึกอบรมในปี 2564 แต่ทางบริษัทฯ ก็ได้พยายามจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงาน โดยจัดอบรมทั้งภายในและภายนอกผ่านระบบ ZOOM ให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 12 หลักสูตร จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมรวม 104 คน คิดเป็นร้อยละ 41 ของพนักงานทั้งหมด ซึ่งในปี 2564 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องอบรมพนักงานร้อยละ 20 ของจำนวนลูกจ้าง ทั้งบริษัทฯ

- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อลูกค้าอย่างสูงในการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ โดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและบริการที่จะมอบให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าร้อยละ 97.35 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2563 ซึ่งได้ร้อยละ 93.04 และบริษัทฯ ได้มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมด้านวิศวกรรมการผลิต โดยรายละเอียดโครงการปรากฏในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564 ของบริษัทฯ

- ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมจากชุมชนใดๆ เลย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้

| บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการตรวจคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยสำนักงานประกันสังคม จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง



| บริษัทฯ ได้ทำงานให้กับวัดชุมชนแก้ว ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี



| พนักงานบริษัทฯ ร่วมบริจาคโลหิต ที่ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 3 จังหวัดชลบุรี

| ร่วมบริจาคน้ำดื่ม ให้แก่ผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่พักรักษาตัวที่โรงพยาบาลบ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี จำนวน 300 แพค

• **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ในปี 2564 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและลูกจ้างอย่างเหมาะสมโดยมีการดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) การเฝ้าระวังติดตาม และการวัดผลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ ตามกฎหมายที่กำหนด

ที่	หัวข้อการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดที่เกิดขึ้น	วันที่ดำเนินการ	ผู้ตรวจสอบ
1	การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ปี 2564	ใช้งานได้ ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมศาสตร์	วันที่ 13 ส.ค.2564	นายอุเทน อังคศิริกุล (กพก 50673)
2	การตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบันจันชนิตอยู่กับที่ และ บันจันชนิตเคลื่อนที่	บันจันส่วนใหญ่มีแนวโน้มของสภาพความปลอดภัยในการใช้งานที่ดี สามารถใช้งานได้ปลอดภัย ไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งานและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ใกล้เคียง แต่ต้องหมั่นตรวจสอบสภาพของส่วนประกอบต่างๆอย่างสม่ำเสมอ	ครั้งที่ 1 วันที่ 22 มี.ค. 2564 ครั้งที่ 2 วันที่ 30 ก.ย. 2564	นายชัยณรงค์ บุญขำ (สก.4713)

จากข้อมูลข้างต้นพบว่า ผลตรวจวัดจากการเฝ้าระวังทั้งหมด มีแนวโน้มของสภาพความปลอดภัยที่ยังดีอยู่ และยังมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังทุกๆ ด้านเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

2) การซ้อมแผนฉุกเฉิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการวางแผนทางและวิธีปฏิบัติในการระงับเหตุ การลดผลกระทบ การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามแผนฉุกเฉินและแผนจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤต และจัดให้ส่วนงานที่ปฏิบัติการทำการฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี ได้แก่

- แผนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

- ให้ระดับหัวหน้างานควบคุมการทำงานของพนักงานตลอดเวลาการทำงาน
- อบรมพนักงานให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องอย่างเข้มงวด



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานปี 2563 และปี 2562 ดังนี้

ล้านบาท							เทียบกับช่วงเดียวกัน			
	ปี 2564		ปี 2563		ปี 2562		2564Vs2563		2563Vs2562	
	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%	ยอดขาย	%
รายได้จากการขาย										
เครื่องเพอร์สระบบไฮดรอลิค	48.93	16.73	80.19	26.80	325.10	59.93	(31.26)	-38.98%	(244.91)	-75.33%
เครนระบบไฮดรอลิค	7.71	53.93	143.57	47.97	120.68	22.25	14.14	9.85%	22.89	8.97%
เครื่องทุ่นแรงระบบไฮดรอลิค	19.15	6.55	12.19	4.07	21.48	3.96	6.96	57.10%	(9.29)	-43.25%
เครื่องทุ่นแรงอื่นๆ	10.03	3.44	19.89	6.65	10.41	1.92	(9.85)	-49.52%	9.48	91.07%
รวมรายได้จากการขาย	235.82	80.65	255.84	85.49	477.67	88.06	(20.01)	-7.82%	(221.83)	-46.44%
รายได้จากการบริการ										
บริการซ่อมแซมและดูแลรักษา บำรุงเครื่องจักร	34.77	11.89	37.98	12.69	46.08	8.49	(3.21)	-8.45%	(8.10)	-17.58%
การรับแปรรูปโลหะด้วยเครื่องจักร	21.82	7.46	5.43	1.82	18.70	3.45	16.39	301.84%	(13.27)	-70.96%
รวมรายได้จากการบริการ	56.59	19.35	43.41	14.51	64.78	11.94	13.18	30.36%	(21.37)	-32.99%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	292.41	100.00	299.25	100.00	542.45	100.00	(6.84)	-2.28%	(243.20)	-44.83%
ต้นทุนขาย	262.32	89.71	281.54	94.08	505.07	93.11	-19.22	-6.82%	(223.53)	-44.26%
กำไรขั้นต้น	30.10	10.29	17.71	5.92	37.38	6.89	12.39	69.87%	(19.67)	-52.62%
กำไรขั้นต้น %	10.29		5.92		6.89		-181.41		8.09	
รายได้อื่น	11.32	3.87	12.05	4.03	1.72	0.32	-0.73	-6.06%	10.33	600.58%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	71.65	24.50	71.34	23.84	85.49	15.76	0.31	0.43%	(14.15)	-16.55%
ต้นทุนทางการเงิน	10.79	3.69	12.27	4.10	12.78	2.36	-1.48	-12.04%	(0.51)	-3.99%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(41.02)	(14.03)	(53.85)	(17.99)	(59.17)	(10.91)	12.83	23.82%	5.32	8.99%
EBITDA	(14.72)	(5.03)	(23.34)	(7.80)	(29.18)	(5.38)	8.62	-36.93%	5.84	-20.01%
กำไรต่อหุ้น	(0.09)		(0.12)		(0.13)		0.03		0.01	

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2564

จากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 เริ่มตั้งแต่สายพันธุ์อู่ฮั่น อัลฟา เดลต้า และล่าสุดโอมิครอน มีผลทำให้การขยายเศรษฐกิจชะลอตัวลง และในปีนี้ต้องเผชิญกับบรรดาค่าเหล็ก ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ราคาสินค้าอุปโภคบริโภคมีการปรับราคาสูงขึ้น โดยเฉพาะการปรับราคาขึ้นของเหล็กซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทในการผลิตสินค้าและกระทบต้นทุนโดยตรงของบริษัท ทำให้สินค้าของบริษัทต้องปรับราคาสูงขึ้นตาม มีผลทำให้ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อ อำนาจในการจ่ายของลูกค้าลดน้อยลง ส่งผลให้โครงการต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชนต้องเลื่อน หรือหยุดดำเนินการ มีการแข่งขันสูง ลูกค้าที่ซื้อสินค้าแล้วขยายเวลาการจ่ายชำระค่าสินค้าออกไป

ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัทฯ ได้ปรับระบบการจัดซื้อและการจัดจ้างใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ สินค้าและวัสดุอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ตามที่กิจการต้องการใช้ โดยมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง จำนวนที่ถูกต้อง ภายในจังหวะเวลาที่กำหนด ในราคาที่ยุติธรรมจากผู้ขาย เพื่อให้ต้นทุนของสินค้าลดลงและสามารถแข่งขันได้ในสภาวะที่มีการแข่งขันสูง ส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการรวม 292.41 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 2.28 แบ่งเป็นรายได้จากการขายสินค้า 235.83 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 7.82 รายได้จากการบริการและบำรุงรักษา 56.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.36 ต้นทุนขายและบริการเป็น 262.32 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.82 รายได้อื่นเป็น 11.32 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 6.05 ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเป็น 71.65 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.43 และต้นทุนทางการเงินเป็น 10.79 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 12.06 ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.92 สำหรับปี 2563 เป็นร้อยละ 10.29 ในปี 2564 และขาดทุนสุทธิเป็น 41.02 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 23.82 คิดเป็นขาดทุนสุทธิต่อหุ้น 0.09 บาทต่อหุ้น ในปี 2564 และ 0.12 บาทต่อหุ้น ในปี 2563

ในช่วงไตรมาส 4/2564 บริษัทได้ทบทวนแผนการขาย การกำหนดราคาขาย และนโยบายการขายของฝ่ายขายและควบคุมการบริหารต้นทุนการผลิตของโรงงาน เพื่อการลดงานเสี่ยงงานผิดพลาด และการควบคุมชั่วโมงและเวลาการทำงานให้ได้ตามแผนงานของแต่ละงาน รวมถึงการวิเคราะห์งานในแต่ละงานเพื่อนำข้อผิดพลาดต่างๆ มาปรับในแบบวิศวกรรมและหาแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก

2. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

2.1 รายได้จากการขายและบริการ

- ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมียอดขายเครื่องเพรสระบบไฮดรอลิกเป็น 325.10 ล้านบาท 80.19 ล้านบาท และ 48.93 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงในปี 2563 และ ปี 2564 ร้อยละ 75.33 และ ร้อยละ 38.98 ตามลำดับ เป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 2019 และการเลื่อนงานของภาครัฐและเอกชนที่เลื่อนออกไป
- ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมียอดขายเครื่องเครนระบบไฮดรอลิกเป็น 120.68 ล้านบาท 143.57 ล้านบาท และ 157.71 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับเพิ่มขึ้นในปี 2563 และ ปี 2564 ร้อยละ 18.97 และร้อยละ 9.85 ตามลำดับ เนื่องจากลูกค้ากลุ่มผลิตชิ้นไม้สับจากไม้ยางพารามีการลงทุนซื้อเครนระบบไฮดรอลิกในการคืบไม้
- ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมียอดขายบริการเป็น 64.78 ล้านบาท 43.41 ล้านบาท และ 56.59 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงในปี 2563 ร้อยละ 32.99 และ ปี 2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 30.36 เนื่องจากลูกค้าเน้นหนักไปในการซ่อมเพื่อใช้งานแทนการซื้อใหม่
- ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการรวมเท่ากับ 542.45 ล้านบาท 299.25 ล้านบาท และ 292.41 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงในปี 2563 และ ปี 2564 ร้อยละ 44.83 และ ร้อยละ 2.28 ตามลำดับ เป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 2019 และการเลื่อนงานของภาครัฐและเอกชนที่เลื่อนออกไป
- ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมีรายได้อื่นๆ เท่ากับ 1.72 ล้านบาท 12.05 ล้านบาท และ 11.32 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2564 บริษัทมีรายได้อื่นๆ จำนวน 11.32 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้ค่าเช่า 10.26 ล้านบาท กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 0.63 ล้านบาท และหนี้สงสัยจะสูญรับคืน 0.41 ล้านบาท

2.2 ต้นทุนขาย

ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการเป็น 505.07 ล้านบาท 281.54 ล้านบาท และ 262.32 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงในปี 2563 และ ปี 2564 ร้อยละ 44.26 และร้อยละ 6.82 ตามลำดับ เป็นผลมาจากบริษัทฯ ได้ปรับระบบการจัดซื้อและการจัดจ้างใหม่เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้ต้นทุนของสินค้าลดลงและสามารถแข่งขันได้ในสภาวะที่มีการแข่งขันสูง

2.3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเป็น 85.49 ล้านบาท 71.34 ล้านบาท และ 71.65 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงในปี 2563 ร้อยละ 16.55 และ ปี2564 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.43

2.4 ต้นทุนทางการเงิน

ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเป็น 10.79 ล้านบาท 12.27 ล้านบาท และ 10.79 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงร้อยละ 3.99 และร้อยละ 12.04 ตามลำดับ

2.5 ความสามารถในการทำกำไร

ช่วงปี 2562 - 2564 บริษัทมีการบริหารจัดการ การจัดซื้อและจัดจ้างใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นเป็น 6.89 ล้านบาท 5.92 ล้านบาท และ 10.92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนที่ปรับลดลงในปี 2563 และ ปี2564 ร้อยละ 52.62 และร้อยละ 69.87 ตามลำดับ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทมีผลขาดทุนลดลงเป็น 59.17 ล้านบาท 53.85 ล้านบาท และ 41.02 ล้านบาท ตามลำดับ ปรับลดลงร้อยละ 8.99 และ 23.82 ตามลำดับ คิดเป็นขาดทุนสุทธิต่อหุ้น 0.09 บาทต่อหุ้น ในปี2564 และ 0.12 บาทต่อหุ้น ในปี 2563 และมี EBITDA เป็น -14.72 ล้านบาท -23.34 ล้านบาท และ -29.18 ล้านบาท ตามลำดับ

3. ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 709.12 ล้านบาทลดลงจากเดิมของปี 2562 และปี 2563 ที่มีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวน 726.73 ล้านบาท และ 881.79 ล้านบาท ตามลำดับ การลดลงของสินทรัพย์รวมของปี2564 เกิดจากปัญหาการติดตั้งพนักงานลูกค้าทำให้สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 28.75 ล้านบาท และลดลงจากการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร 31.72 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียนที่เป็นส่วนของเงินฝากสถาบันการเงิน 12.37 ล้านบาท และได้รับเงินคืนจากการขอคืนภาษีจากสรรพากร 1.90 ล้านบาท

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร อัตราการหมุนของสินทรัพย์ ในปี 2564 มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 2.33 0.54 และ 0.47 เท่า ตามลำดับ จากเดิมปี 2563 ร้อยละ 2.33 1.83 และ 0.41 เท่า ตามลำดับและปี 2562ร้อยละ 1.62 1.10 และ 0.44 เท่า ตามลำดับ เป็นผลมาจากขาดทุนที่ลดลง

4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิปลายงวดลดลงเป็น 3.21 ล้านบาทจากเดิม 15.58 ล้านบาท เกิดจากเงินสดสุทธิที่ได้จากการดำเนินงานจำนวน -31.61 ล้านบาท หักเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 3.34 ล้านบาท เงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 15.76 ล้านบาท ทำให้กระแสเงินสดลดลง 12.37 ล้านบาท

กระแสเงินสดลดลงจากกิจกรรมการลงทุนเป็นการใช้เงินไปของการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต โดยเฉพาะเหล็กที่ปรับราคาสูงขึ้นและผู้ค้าส่วนใหญ่จะเปลี่ยนจากซื้อเครดิตเป็นซื้อเงินสด ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้งานงานใหญ่เป็นงานตะกร้ารถเทออย์จำนวนถึง 43 คัน

5. ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 บริษัทได้ยกเลิกสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นโชว์รูม ตั้งอยู่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ค่าเช่าเดือนละ 23,000.00 บาทต่อเดือน เพื่อลดค่าใช้จ่ายของบริษัทลงเมื่อเปรียบเทียบกับยอดขายและรายจ่ายของโชว์รูม

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ปี 2563 และ 2562 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวน 197.56 ล้านบาท 186.01 ล้านบาท และ 177.95 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทอยู่ระหว่างการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้เกิดกำไร การบริหารการเก็บหนี้ให้ได้ตรงตามกำหนด การบริหารต้นทุนการผลิต การลดงานที่ไม่พึงประสงค์ การวางแผนการขาย โรงงานที่บ้านปึง (เนื่องจากเกินกำลังการผลิตที่มีอยู่ปัจจุบัน) และการหาแหล่งเงินกู้รองรับทั้งจากสถาบันการเงินและบุคคลภายนอก เพื่อให้เพียงพอสภาพคล่องในการดำเนินงาน

ในปี 2564 มีการนำเครื่องมือทางการเงินมาใช้ของบริษัทประกอบด้วยเงินสดและรายการที่เทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมและหนี้สินทางการเงินอื่นเพื่อลดความเสี่ยงในด้านเครดิตของบัญชี ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่มีการขึ้น-ลง ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงสภาพคล่อง และมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงิน

		2564	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.42	0.41	0.58
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.64	7.71	3.75
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	47.75	47.34	97.44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้า	เท่า	2.56	3.81	5.94
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	142.80	95.78	61.49
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	3.10	3.76	3.84
ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	117.92	97.01	95.10
Cash Cycle	วัน	72.63	46.10	63.83

อัตรากำไรขั้นต้น	%	10.29%	5.92%	6.89%
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	-13.51%	-17.30%	-10.87%
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	%	-12.49%	-14.55%	-13.95%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	%	-5.78%	-7.41%	-6.71%
อัตรานี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	115.85%	96.30%	107.87%
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	เท่า	0.57	0.49	0.50
อัตราการจ่ายปันผล	%	N/A	N/A	N/A

มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	0.72	0.81	0.92
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	บาท	(0.09)	(0.12)	(0.13)
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	N/A	N/A	N/A

4.3 ข้อมูลแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานเปรียบเทียบ 3 ปี

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตามตารางแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนของ 2 ปีที่ผ่านมาและงวดล่าสุด

งบแสดงฐานะการเงิน ณ 31 ธันวาคม

	2564		2563		2562	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,207,646.51	0.45%	15,577,758.24	2.14%	9,802,012.65	1.11%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	38,257,451.07	5.40%	38,808,805.76	5.34%	144,817,622.56	16.42%
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	102,630,360.60	14.47%	73,876,684.75	10.17%	85,081,750.02	9.65%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	290,718.30	0.04%	606,411.68	0.08%	1,111,207.19	0.13%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	144,386,176.48	20.36%	128,869,660.43	17.73%	240,812,592.42	27.31%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนระยะยาว	19,998,000.00	2.82%	19,998,000.00	2.75%	19,998,000.00	2.27%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	375,038,628.99	52.89%	-	0.00%	-	0.00%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	163,775,784.14	23.10%	570,534,565.86	78.51%	600,799,384.35	68.13%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1,294,337.42	0.18%	2,448,928.45	0.34%	-	0.00%
เงินฝากติดค่าประกัน	-	0.00%	-	0.00%	14,287,313.58	1.62%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	423,971.16	0.06%	858,734.53	0.12%	2,098,919.82	0.24%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,200,193.11	0.59%	4,024,585.13	0.55%	3,795,214.41	0.43%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	564,730,914.82	79.64%	597,864,813.97	82.27%	640,978,832.16	72.69%
รวมสินทรัพย์	709,117,091.30	100.00%	726,734,474.40	100.00%	881,791,424.58	100.00%

งบแสดงฐานะการเงิน ณ 31 ธันวาคม (ต่อ)

	2564		2563		2562	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	147,465,646.93	20.80%	140,000,000.00	19.26%	164,279,682.60	18.63%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	709,117,091.30	100.00%	726,734,474.40	100.00%	131,594,158.67	14.92%
Current portion - Leasing	548,041.44	0.08%	780,393.39	0.11%	351,882.12	0.04%
Current portion - เงินกู้ยืมระยะยาว	39,000,000.00	5.50%	40,000,000.00	5.50%	48,000,000.00	5.44%
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	58,000,000.00	8.18%	48,000,000.00	6.60%	57,000,000.00	6.46%
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	10,066,148.93	1.42%	9,749,661.34	1.34%	11,149,087.11	1.26%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,110,741.57	0.30%	1,521,102.36	0.21%	6,392,113.89	0.72%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	709,117,091.30	100.00%	726,734,474.40	100.00%	418,766,924.39	47.49%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	370,945.83	0.05%	1,276,743.44	0.18%	1,130,154.63	0.13%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	186,915.89	0.03%	186,915.89	0.03%	-	0.00%
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	38,095,056.19	5.37%	40,171,429.77	5.53%	37,686,427.44	4.27%
รวมหนี้สิน	709,117,091.30	100.00%	726,734,474.40	100.00%	457,583,506.46	51.89%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	543,750,000.00	76.68%	543,750,000.00	74.82%	543,750,000.00	61.66%
ทุนที่ยังชำระไม่ครบ	(84,976,278.00)	-11.98%	(84,976,278.00)	-11.69%	(84,976,278.00)	-9.64%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1.59	0.00%	1.59	0.00%	41,266,007.59	4.68%
กำไรสะสม						
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร - ต้นงวด	(87,113,575.69)	-12.28%	(33,264,146.40)	-4.58%	(15,357,996.00)	-1.74%
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	(138,139.93)	-0.02%	(138,139.93)	-0.02%	-	0.00%
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
จ่ายเงินปันผล	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,977,271.99)	-0.28%	(1,301,659.07)	-0.18%	(1,301,659.07)	-0.15%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(41,022,281.21)	-5.78%	(53,849,429.29)	-7.41%	(59,172,156.40)	-6.71%
รวมกำไรสะสม	(130,251,268.82)	-18.37%	(88,553,374.69)	-12.19%	(75,831,811.47)	-8.60%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	328,522,454.77	46.33%	370,220,348.90	50.94%	424,207,918.12	48.11%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	709,117,091.30	100.00%	726,734,474.40	100.00%	881,791,424.58	100.00%

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2564		2563		2562	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
รายได้:-						
รายได้จากการขาย	235,477,067.25	77.53%	248,714,622.10	79.89%	477,673,731.55	87.78%
รายได้จากการบริการ	56,936,784.13	18.75%	50,536,812.30	16.23%	64,779,222.91	11.90%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	292,413,851.38	96.27%	299,251,434.40	96.13%	542,452,954.46	99.68%
รายได้อื่น	11,323,977.42	3.73%	12,053,090.00	3.87%	1,719,755.79	0.32%
รวมรายได้	303,737,828.80	100.00%	311,304,524.40	100.00%	544,172,710.25	100.00%
ค่าใช้จ่าย:-						
ต้นทุนขาย	262,323,262.56	86.37%	281,537,846.30	90.44%	505,071,929.68	92.81%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17,026,845.61	5.61%	16,726,256.53	5.37%	22,238,032.50	4.09%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	54,616,672.54	17.98%	54,619,026.58	17.55%	63,257,752.45	11.62%
ต้นทุนทางการเงิน	10,793,329.30	3.55%	12,270,824.28	3.94%	12,777,152.02	2.35%
รวมต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	344,760,110.01	113.51%	365,153,953.69	117.30%	603,344,866.65	110.87%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	-41,022,281.21	-13.51%	-53,849,429.29	-17.30%	(59,172,156.40)	-10.87%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
กำไร(ขาดทุน)หลังหักภาษี	-41,022,281.21	-13.51%	-53,849,429.29	-17.30%	-59,172,156.40	-10.87%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-675,612.92	-0.22%	0	0.00%	-16,659,655.07	-3.06%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-41,697,894.13	-13.73%	-53,849,429.29	-17.30%	-75,831,811.47	-13.94%
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.09)		(0.12)		(0.13)	

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ (66) 2009 9000 โทรสาร (66) 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ชั้นที่ 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 662-231-3980-7 โทรสาร 662-231-3988

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น -ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย -ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง -ไม่มี-

STAFF

SHAREHOLDERS

MARKETING

BUSINESS
VALUES

MISSION

COMPLIANCE

ROLES

ETHICS

BOARD

COMPLIANCE

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท และจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันจะเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป อีกทั้งได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th อีกด้วย ดังมีรายละเอียดนโยบายดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานสู่เป้าหมายของวิสัยทัศน์และพันธกิจบริษัท โดยคำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการเป็นบริษัทภิบาล เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะร่วมกันต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นและจับขึ้นตอนการสอบสวนอันเป็นที่สุดแล้ว บริษัทจะมีบทลงโทษที่ชัดเจนและถือเป็นเด็ดขาด

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

นโยบายของบริษัทฯ ในการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการนั้น แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่การสรรหากรรมการของบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะกระทำโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของกรรมการบริษัทนั้นจะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการนั้นบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทจะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงตามจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (ค) การออกเสียงลงคะแนนเพื่อการเลือกตั้งกรรมการจะต้องเป็นไปตามคะแนนเสียงส่วนใหญ่หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองให้ใช้วิธีสมัครใจของกรรมการ หากกรรมการที่สมัครใจออกจากตำแหน่งยังไม่ครบจำนวนตามวรรคแรกก็ให้ใช้วิธีจับสลากกัน ส่วนในปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ กรรมการผู้ออกไปนั้นจะรับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการที่ดำรงตำแหน่งแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

และในกรณีของกรรมการอิสระนั้น กรรมการอิสระของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อครบกำหนดตามวาระกรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องและสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้กรรมการอิสระจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันหรือไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขยายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้

2) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ อีก ซึ่งจะอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ คำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งกรรมการต้องรับผิดชอบ และสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนกรรมการรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง โดยจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปีโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และจะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของทุกปี

3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แยกขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการและบูรณาการหลักความรับผิดชอบต่อในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืน และสำหรับฝ่ายจัดการทำหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานงบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงาน ควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นคนละคนกัน และประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

4) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำเอกสารและแผนงานที่เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ที่เข้ามารับตำแหน่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่

5) การประเมินประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เช่น ลักษณะทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น โดยเลขานุการบริษัทได้มอบชุดเอกสาร รายงานประจำปีบริษัท วิสัยทัศน์ของบริษัท รวมถึงเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงานของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการใหม่

6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย และสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปี เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

วิธีการประเมินตนเองของคณะกรรมการคือ เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งได้นำมาจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ฝ่ายพัฒนารวมภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยจะจัดส่งให้ในช่วงเดือนธันวาคม และเมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุดัชนีประสิทธิผลที่กล่าวข้างต้น โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ เกณฑ์การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเต็ม 4.00 โดยหากได้คะแนน 4.00 = ดีมาก, คะแนน 3.00 - 3.99 = ดี, คะแนน 2.00 - 2.99 = ค่อนข้างดี, คะแนน 1.00 - 1.99 = พอใช้ และคะแนนต่ำกว่า 1.00 = ควรปรับปรุง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มของบริษัทได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และบริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ และได้แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ เป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติดังที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีความเสมอภาคของกลุ่มและบุคคล รวมถึงไม่ทำลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีนี้ บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติเพื่อนำไปสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ในการที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ควบคู่ไปกับการเป็นบริษัทภิบาลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับจรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th และสื่อสารให้แก่พนักงานภายในบริษัทโดยการจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และในการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ด้วย อีกทั้งได้จัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ แจกจ่ายให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ และจัดให้มีการประเมินตนเองของพนักงานในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติและนำมาแก้ไขหากเกิดข้อบกพร่องเพื่อให้เกิดความเข้าใจและความมั่นคงทางจรรยาบรรณธุรกิจของพนักงาน อันจะเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป ดังมีนโยบายต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
3. นโยบายค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลภายใน

5. นโยบายเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน
6. นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพสินค้า
8. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่
9. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน
10. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น
12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
13. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
14. นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

ทั้งนี้รายละเอียดในแต่ละนโยบายของจรรยาบรรณธุรกิจ ปรากฏอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ตามเอกสารแนบ 5 และได้แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

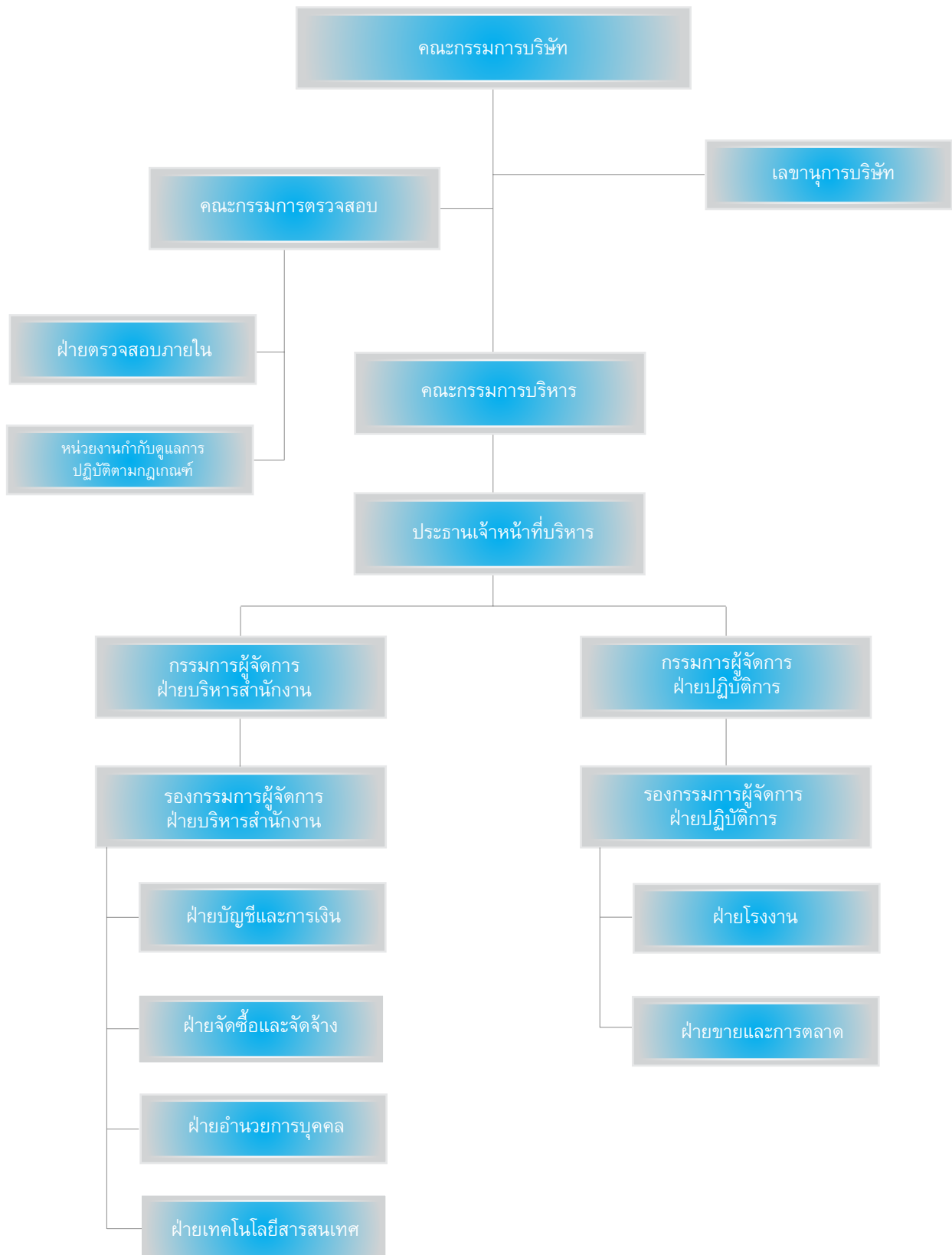
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเหมาะสมกับการดำเนินงานของกิจการในปัจจุบัน โดยในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ได้มีมติพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2564 มีรายละเอียดข้อปรับปรุงดังนี้

- 1) อนุมัติเพิ่มเติมขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 ข้อ คือ
 - ข้อ 11 กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง และจัดให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
 - ข้อ 12 ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) อนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร เนื่องจากกรรมการเสียชีวิต 1 คน คือ นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) อนุมัติปรับปรุงเอกสาร “อำนาจการอนุมัติ ฉบับปรับปรุงปี 2564” เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 8 ท่าน ซึ่งกรรมการทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ความชำนาญที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่านนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (กรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.50 ของคณะกรรมการทั้งคณะ) โดยกรรมการอิสระ 3 ท่านนี้ รับหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ *		ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร		กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข *		กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางทับทิม กมลมงคลสุข		กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร
5. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์		กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
6. นายพนม รัตนะรัต		กรรมการบริษัท
7. นางสาวพัชรพลัย กมลมงคลสุข		กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร
8. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข		กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

หมายเหตุ * บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกันเพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยนายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายทวีมิตร กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข หรือ นางทับทิม กมลมงคลสุข ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวพัชรพลัย กมลมงคลสุข หรือ นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

7.2.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

กรรมการของบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทโดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. มีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และบูรณาการหลักความรับผิดชอบในการประกอบธุรกิจเข้ากับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักดังกล่าว เพื่อสร้างคุณค่ากิจการอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ
3. มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน งบประมาณ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ และจัดทำรายงานบรรณธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งให้มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
5. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำการค้าที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน และโปร่งใส
7. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท ให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. จัดให้มีระบบบัญชีการจําหน่ายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
9. จัดให้มีระบบการควบคุมและดูแลตรวจสอบด้านการปฏิบัติการภายในบริษัท และการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย อันจะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานเหล่านี้มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
10. กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงได้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

11. กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง และจัดให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
12. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
13. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตาม และควบคุมการบริหารงานของบริษัทในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่คณะกรรมการหรือบุคคลใดดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศสำนักงาน กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณามอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการหรือบุคคลใด ดังกล่าวข้างต้นในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการลงทุนตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการกำหนดขอบเขตและวงเงินในแต่ละระดับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ไม่มีการมอบอำนาจในลักษณะไม่จำกัดวงเงินแต่อย่างใด

7.2.3.2 บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

- 1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล การให้คำแนะนำ ติดตามดูแล และสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือถ้ามีกรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวันประชุมภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 4) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน
- 5) เป็นผู้เรียกการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนมีส่วนร่วมในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- 6) รับผิดชอบการควบคุมและดำเนินการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการหรือผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

7.2.3.3 บทบาทหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- 1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัท ทุกประการ
- 2) ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน
- 3) จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 5) เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
- 6) พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
- 7) พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 8) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
- 9) กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
- 10) มีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับพนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายลงมา
- 11) มีอำนาจแต่งตั้งและบริหารงานคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการจัดการที่ดีและโปร่งใส และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจและ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัทอนุมัติแล้ว
- 12) มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบและวินัย ของการทำงานภายในองค์กร ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน
- 13) ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ

- นายไพบูลย์ รัตนเศรษฐชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทอาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบทดแทน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งไปทดแทนเท่านั้น

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบนายมนู เลียวไพโรจน์ และนายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิขะวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการเข้าทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
9. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 คน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางทับทิม กมลมงคลสุข	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร
4. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
3. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเกี่ยวข้องต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจกำหนดการบริหารจัดการ โครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล สำหรับรองกรรมการผู้จัดการลงมา โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัท ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชี การให้กู้ยืมเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ เพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการของบริษัท อนุมัติแล้ว
6. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจที่กำหนดไว้ในคู่มือ
7. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
8. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนด กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

อย่างไรก็ดี การอนุมัติรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ กรรมการบริหารของบริษัท อาจได้รับการแต่งตั้ง หรือถอดถอนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 คน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข*	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางทับทิม กมลมงคลสุข**	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข	กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน
4. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
5. นายยศกร บ่มไฉ่	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
6. นายณภัทร นัตริวิเชียร	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน
นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข *	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หมายเหตุ : * นายทวีมิตร กมลมงคลสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2564 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 เพื่อทดแทนนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเสียชีวิตเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564

** เนื่องจากนางทับทิม กมลมงคลสุข แม้จะมีตำแหน่งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร แต่ได้เข้าบริหารงานในบริษัททุกวันทำการตั้งแต่วันที่เข้ารับตำแหน่งและมีค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ ดังนั้นที่ปรึกษาทางการเงินจึงนับรวมเป็นผู้บริหารของบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดของผู้บริหาร ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 6 ราย โดยบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 12,732,783.53 บาท โดยค่าตอบแทนนี้ประกอบด้วย เงินเดือนจำนวน 11,961,087.00 บาท และค่าตอบแทนอื่นคือ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 160,770.00 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ฝ่ายบริหาร	2
ฝ่ายโรงงาน	5
ฝ่ายผลิต	102
ฝ่ายวิศวกรรม	20
ฝ่ายซ่อมบำรุง	9
ฝ่ายวางแผนและโลจิสติกส์	21
ฝ่ายซ่อมและบริการ	17
ฝ่ายควบคุมคุณภาพและบริหารระบบคุณภาพ	5
ฝ่ายขายและการตลาด	20
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	9
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	7
ฝ่ายอำนวยการบุคคล	16
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
รวม	236

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 99.80 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

1. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายณภัทร ฉัตรวิเชียร รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีและดูแลงานด้านการเงินของบริษัทให้มีประสิทธิภาพถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีและระเบียบข้อกำหนดของบริษัท โดยรายละเอียดประวัติของนายณภัทร ฉัตรวิเชียร ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

2. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ โดยรายละเอียดประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

3. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชั่นนัล อินเทอเนล ออดิทเซอร์วิส จำกัด เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีนายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ร่วมในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

4. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทได้แต่งตั้งให้นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดประวัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ปรากฏในเอกสารแนบ 3 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท) และที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

นายณภัทร ฉัตรวิเชียร

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน - CFO และ เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411

โทรสาร : 038-271931

Email : naphatra@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด โดย 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ 3) นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 หรือผู้สอบบัญชีอื่นแห่ง บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit fee) จำนวน 1,130,000.00 บาท โดยเป็นค่าตรวจสอบและสอบทานบัญชีทั้งจำนวน

ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางของผู้สอบบัญชี จำนวน 33,757 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ด้านการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทมีผลสำรวจคะแนนในปี 2564 คือ ร้อยละ 82 จัดอยู่ในระดับดีมาก



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2564 สรุปได้ ดังนี้

1. บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง โดยได้กำหนดวันประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการเข้าประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อสงสัยต่างๆ ต่อการสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระ และขณะที่คณะกรรมการได้ลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีจำนวนองค์ประชุมของคณะกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในการประชุมทุกครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้วิกฤติเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด-19 ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ในการที่จะแก้ไขปัญหาจากวิกฤติดังกล่าว รวมทั้งกำกับ ควบคุม สอบทาน และดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาและอนุมัติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ได้มีการพิจารณาและอนุมัตินโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2564 และได้จัดทำเป็น “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2564” เพื่อมอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งนี้เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
4. พิจารณาอนุมัติการว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดี เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Control) การจัดการความเสี่ยง และการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
5. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องความเสี่ยง โดยจัดให้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของบริษัท มีการกำหนดการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้นำดำเนินการ และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รายไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงได้อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา : ในปี 2564 บริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงคือ นายทวีมิตร กมลมงคลสุข เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง (เนื่องจากนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564) โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีความขัดแย้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564

การพัฒนา : บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเข้าอบรมและสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหน่วยงานอื่นๆ ดังนี้

- “ให้กลไกตลาดทุนเกื้อหนุนผู้พิการสร้างงานสร้างอาชีพ” เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 อบรมออนไลน์ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “การรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม : กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม” เมื่อวันที่ 17-18 สิงหาคม 2564 อบรมออนไลน์ จัดโดย ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ผู้บริหารและทีมงานดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัท)
- “สินค้าคงเหลือกับประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจ” เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 อบรมออนไลน์ จัดโดย บริษัท แอคเคาต์ติ้งโคช (ไทยแลนด์) จำกัด (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน” เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 อบรมออนไลน์ จัดโดย บริษัท แอคเคาต์ติ้งโคช (ไทยแลนด์) จำกัด (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ” เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 อบรมออนไลน์ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (นายณภัทร ฉัตรวิเชียร CFO/เลขานุการบริษัท)
- “ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนและแนวทางการกรอกข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในแบบ 56-1 One Report” เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 อบรมออนไลน์ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ส่วนงานเลขานุการบริษัท)
- “CGR Workshop 2/2021” เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 อบรมออนไลน์ จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ส่วนงานเลขานุการบริษัท)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : ในปี 2564 บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมิน) โดยผลการประเมินประจำปี 2564 สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.97 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.73 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
2. การประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายคณะ ระดับคะแนนที่ได้ 3.92 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี และแบบรายบุคคล คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.82 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
3. การประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 3.1 นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม 2564 ระดับคะแนนที่ได้ 3.89 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี
 - 3.2 นายทวีมิตร กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม 2564 ระดับคะแนนที่ได้ 3.85 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลการสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ปรากฏในหัวข้อ “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 3 เดือนต่อหนึ่งครั้ง โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการทราบตั้งแต่ต้นปีเพื่อวางแผนเข้าร่วมประชุม หรืออาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยจะมีการประชุมพร้อมเอกสารประกอบส่งให้กรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ยังจัดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบในเดือนที่ไม่มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลกิจกรรมและการประชุมของคณะกรรมการบริษัทบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2564 บริษัทได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100.00 จำนวน 7 ท่าน และร้อยละ 75.00 จำนวน 1 ท่าน และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทร้อยละ 100.00 ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัท (ทั้งหมด 4 ครั้ง)	การเข้าร่วมประชุม สามัญผู้ถือหุ้น (ทั้งหมด 1 ครั้ง)
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
2. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	1/1
3. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร	4/4	1/1
4. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/ รองประธานกรรมการบริหาร	4/4	1/1
5. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ *	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	3/4	1/1
6. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริษัท	4/4	1/1
7. นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร	4/4	1/1
8. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท/ กรรมการบริหาร	4/4	1/1

หมายเหตุ : * นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานคณะกรรมการบริษัท	50,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการบริษัท	30,000 บาท	5,000 บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท	5,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท	5,000 บาท

หมายเหตุ :

- บริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2564 ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารและเป็นผู้บริหารของบริษัทไม่รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการแต่อย่างใด

ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2564 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบในนามของคณะกรรมการได้เสนอลดค่าตอบแทนรายเดือนต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากเห็นว่าสถานะของบริษัทฯ ยังประสบกับภาวะขาดทุนอยู่ รวมถึงจากภาวะวิกฤติ COVID-19 จึงได้เสียสละเหมือนเช่นในทุกปีที่ผ่านมา คือ ลดค่าตอบแทนรายเดือนลงร้อยละ 25 (เฉพาะค่าตอบแทนรายเดือน ไม่รวมค่าเบี้ยประชุม)

ในปี 2564 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม (ค่าตอบแทนอื่นๆ ไม่มี) รวมทั้งสิ้น 1,425,000 บาท โดยไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ อีก ดังมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	450,000	450,000	450,000
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-
4. นางสาวพัชรวิทย์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน	-	-	-
5. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-
6. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	360,000	360,000	360,000
7. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	270,000	270,000	270,000
8. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริษัท	270,000	270,000	270,000
รวม		1,350,000	1,350,000	1,350,000

ค่าเบี้ยประชุม

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม (บาท)		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000	20,000
2. นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-
3. นางทับทิม กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท	-	-	-
4. นางสาวพัชรวิทย์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน	-	-	-
5. นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริษัท / กรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-
6. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	15,000	20,000
7. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	15,000	15,000	15,000
8. นายพนม รัตนะรัต	กรรมการบริษัท	20,000	20,000	20,000
รวม		75,000	70,000	75,000

8.1.3 การกำกับดูแลริชีย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี-

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ปี 2564 บริษัทได้มีการดำเนินการหรือปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักสำคัญทั้ง 5 หมวด ตามรายละเอียดดังนี้

1) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้งคือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันเสาร์ที่ 24 เมษายน 2564 เวลา 14.00 - 14.55 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม มงคลสุข บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

- สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังไม่กลับสู่สภาวะปกติ บริษัทฯ จึงกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ทั้งนี้เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคมตามมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก ทั้งนี้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้จัดภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยผ่านแอปพลิเคชัน IR PLUS AGM ซึ่งจะมีการจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม เช่น ชื่อผู้ใช้งาน หรือ Username ของผู้เข้าร่วมประชุม และวันเวลาของการเข้าร่วมประชุมและการเลิกประชุม และมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุม ผลการลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่หน่วยงานที่กำกับดูแล

บริษัทจดทะเบียนไทยกำหนด เช่น กระทรวงพาณิชย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่สอดคล้องกับพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศที่เกี่ยวข้อง และนอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชุมและมาตรการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้เกี่ยวข้องในการประชุม และผู้ประสานงานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นี้ด้วยเช่นกัน

- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ให้ทราบล่วงหน้า 59 วันก่อนวันประชุมคือในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th และผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 (ล่วงหน้า 33 วันก่อนวันประชุม) และได้แจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน คือวันที่ 1, 2 และ 5 เมษายน 2564 และบริษัทได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารล่วงหน้าในวันที่ 1 เมษายน 2564 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น 23 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นแต่ละวาระหรือขอข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ที่ กรรมการผู้จัดการ surachet@tmc.co.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th
- ข้อมูลในหนังสือนัดประชุมประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่ต้องตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม เช่น ข้อมูลวัน เวลา วาระการประชุมที่มีข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ และเอกสารแนบวาระที่มีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
- บริษัทสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ 2 แบบ คือ แบบ ข และแบบ ค เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบฉันทะ ซึ่งเป็นแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด โดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะทั้ง 2 แบบ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th
- คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างสูงในการที่จะได้มีโอกาสตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2564 มีกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมรวมจำนวน 9 ท่าน (จากจำนวน 9 ท่าน (ถือเป็นสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100.00 ของกรรมการทั้งหมด) รวมถึงผู้บริหารของบริษัท คือ รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน/ CFO และรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือที่ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูล ทั้งนี้ นางสาวศิริพร นฤภัย ตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท จากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามเรื่องงบการเงินของบริษัทฯ ด้วย
- ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ พิธีกรได้รับมอบหมายจากประธานให้ทำหน้าที่แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องพิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ที่ประชุมทราบก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และได้เชิญนางสาวมาริษา พูลมีทรัพย์ ตัวแทนจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมผู้ถือหุ้น และได้เปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งมีการบันทึกลงในรายงานการประชุม

- จัดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จำนวน 3 ท่าน โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนการลงคะแนนโดยได้ส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมและได้แสดงบนจอภาพในห้องประชุมระหว่างการถ่ายทอดสด และเนื่องจากเป็นวาระที่เกี่ยวข้องกับกรรมการจึงขอให้กรรมการที่เกี่ยวข้องออกจากการประชุมในขณะที่มีการพิจารณาวาระนี้ด้วย
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 มีผู้ถือหุ้นที่เป็นตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จำนวน 1 คน คือนางสาวธนาภา พรหมโชติ ได้เข้าลงทะเบียนแต่ไม่ได้เข้าร่วมและออกเสียงในการประชุม
- บริษัทได้นำระบบแอปพลิเคชัน IR PLUS AGM มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยใช้ในการลงทะเบียน การเข้าร่วมประชุม และการนับคะแนนลงมติในแต่ละวาระ ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และบริษัทได้จัดให้มีจอแสดงผลการลงมติในแต่ละวาระที่ผู้ถือหุ้นลงคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลคะแนนพร้อมกันทันทีที่จบการพิจารณาในแต่ละวาระ
- บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมและรายงานถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564) ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และในเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป
- บริษัทได้จัดทำบันทึกการรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน มีการรายงานรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม และมีการบันทึกคำถามคำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เป็นอย่างไร โดยรายงานการประชุมดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม และได้จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น (จัดส่งเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564) พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและภาพบรรยากาศในวันประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

2) หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการนัดประชุมผู้ถือหุ้นระเบียบวาระการประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อวาระนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาของผู้ถือหุ้น รวมถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันทั้งทางเอกสาร ทางเว็บไซต์บริษัท และระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ในการประชุมที่นอกเหนือจากหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และแจ้งล่วงหน้าบนเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอหรือไม่

- บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยบริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้ง 2 แบบ คือ แบบ ข และแบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์บริษัท โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะแบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดให้มีเอกสารแนบไปไว้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะด้วย
- ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งนั้นบริษัทได้จัดให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิในการลงมติแต่งตั้งกรรมการโดยลงคะแนนคัดเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล
- คณะกรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในรายงานประจำปี 2564
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลไปหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ และห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยได้กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ได้มอบให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัท ทั้งนี้เพื่อนำไปเป็นแนวทางและยึดถือในการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- บริษัทได้มีการดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการนำหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้เข้าร่วมโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามแบบ AGM Checklist โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ตั้งแต่การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2556 เป็นต้นมา โดยผลการประเมินในปี 2564 บริษัทได้คะแนนร้อยละ 100.00 ทั้งนี้บริษัทยังคงมีนโยบายที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3) หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย คือ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน และ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำเป็น “จรรยาบรรณธุรกิจ” และบรรจุอยู่ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ” (รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจ ปรากฏในเอกสารแนบ 5 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ) ซึ่งได้แจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และแสดงอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและนำไปเป็นข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และถือปฏิบัติควบคู่ไปกับการทำงาน อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองในเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน โดยจะทำการประเมินปีละครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินความพึงพอใจของระบบการควบคุมภายในและการทำงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานข้อร้องเรียน หรือ แจ้งเบาะแส ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะทำการพิจารณา สอบสวน และดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกกักไว้เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองให้มีความมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ส่งจดหมายลงทะเบียนถึง

- คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

Email : auditcommittee@tmc.co.th

หรือติดต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- นายไพบลูย์ รัตนเศรษฐชัย

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

โทรศัพท์ 038-271933-4 ต่อ 366

Email : i_audit@tmc.co.th

4) หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน คือ งบการเงินประจำปีไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีและได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี บริษัทคือ นายนิริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ซึ่งทั้งหมดนี้ได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยผู้ถือหุ้น และสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในการใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการลงทุน
- บริษัทได้รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยสรุปไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัท รวมถึงเผยแพร่ในเว็บไซต์บริษัทด้วย
- บริษัทได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเรื่องผลการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงมากกว่าร้อยละ 20 ของงบการเงินทุกไตรมาส โดยผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้โดยผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้นำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report หัวข้อคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัท
- ฝ่ายขายและการตลาดได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาด้านคุณภาพและการให้บริการ โดยประเมินผลจากงานด้านบริการ ด้านการจัดส่ง และด้านคุณภาพ โดยคะแนนประเมินผลรวมการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2564 ได้ร้อยละ 97.25

- งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้กำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และหลายช่องทาง โดยสามารถติดต่อได้ดังนี้

© **นายณภัทร ฉัตรวิเชียร**

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน - CFO และ เลขานุการบริษัท

โทรศัพท์ : 038-271933 ต่อ 411

โทรสาร : 038-276083

Email : naphatra@tmc.co.th

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบแจ้งเตือนข่าวสารทางอีเมลไปยังนักลงทุนและบุคคลที่สนใจ รวมถึงสามารถฝากคำถามผ่านระบบฝากคำถาม โดยสมัครเข้าสู่ระบบสมาชิก IR Services ผ่านหัวข้อ “สอบถามข้อมูล Info Request” ในเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th

5) หมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด คือมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านนี้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ และสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ซึ่งได้แก่ นายอาทิตย์ วุฒิกะโร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยนายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้
- บริษัทได้แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด คือนายมนู เลียวไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และนายทวีมิตร กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายณภัทร ฉัตรวิเชียร ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ
- พิจารณาและอนุมัติกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และการปรับโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้วิกฤติเศรษฐกิจโควิด-19 กำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2564 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และได้จัดทำเป็น “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปี 2564” มอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้งได้มีการเผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th ด้วย
- พิจารณาและอนุมัติอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท ฉบับปรับปรุง ปี 2564 เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารงานในปี 2564
- จัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้จัดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยงานนี้มีความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎต่างๆ อย่างชัดเจนและเคร่งครัด
- บริษัทได้ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) ที่เป็นบริษัทตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการตรวจสอบที่ดีคือ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อินเทอรัล ออดิทเซอร์วิส จำกัด (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์) เพื่อทำงานร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการพิจารณาให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี
- กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง และจัดให้มีกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
- ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ หัวข้อนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักแห่งความประพฤติหรือแนวทางประพฤติที่ตระหนักถึง คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท โดยจรรยาบรรณธุรกิจหรือมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ในเรื่องนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช้ตำแหน่งหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน ไม่ทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำงานอื่นซึ่งจะส่งผลกระทบต่องานในบริษัท
- 2) กรรมการและพนักงานทุกระดับชั้นพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท จะต้องรายงานให้บริษัทรับทราบ โดยกรรมการรายงานต่อประธานกรรมการและพนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

- 2) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 3) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- ทั้งนี้ บริษัทได้นำเรื่องดังกล่าวบรรจุอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และบริษัทยังได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา การตัดเงินเดือนเป็นตัวหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพนักงานการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทมีนโยบายที่กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานเรื่องการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายไตรมาส โดยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 63	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 64	เพิ่ม (ลด)
<u>กรรมการบริษัท</u>				
1. นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์	500,000	500,000	-
- นายมนู	เลี้ยวไพโรจน์	-	-	-
- นายกรกิจ	เลี้ยวไพโรจน์ (บุตร)	500,000	500,000	-
2. นายทวีมิตร	กมลมงคลสุข	36,750,000	36,750,000	-
3. นางทับทิม	กมลมงคลสุข	30,033,850	30,882,350	848,500
4. นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	25,040,762	25,040,762	-
- นายสุรเชษฐ์	กมลมงคลสุข	24,853,262	24,853,262	-
- นางอรุณโรจน์	กมลมงคลสุข (คู่สมรส)	187,500	187,500	-
5. นางสาวพัชรวัลย์	กมลมงคลสุข	25,038,212	25,038,212	-
6. นางสาวไพลิน	กมลมงคลสุข	24,202,312	24,202,312	-
7. นายอาทิตย์	วุฒิกะโร	-	-	-
8. นายมิตรทอง	ชูลิตะวงศ์	-	-	-
9. นายพนม	รัตนะรัต	-	-	-
<u>ผู้บริหาร</u>				
1. นายยศกร	บ่มไฉ่	-	-	-
2. นายณภัทร	ฉัตรวิเชียร	110,000	-	(110,000)

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนาธรรมในส่วนของภาคเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยรายละเอียดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันปรากฏในเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง บริษัทมีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางดังนี้

- ช่องทางในการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัท

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึง **คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน**

- ช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งมายังบริษัทได้ที่

ทางไปรษณีย์ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมลล์

คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@tmc.co.th

แผนกตรวจสอบภายใน i_audit@tmc.co.th

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่เกิดจากเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่
ได้รับแจ้งเบาะแสร้อย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน กลั่นกรอง
ข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรงหรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือ
แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลสามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการ
พิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และหากสืบสวน
ข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอมาตรการดำเนินการ
พิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือ
ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการสอบสวนในเรื่องที่มีการแจ้ง
เบาะแสต่อผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติและดำเนินการจนเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือ
การละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 ในปี 2564 บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และมีการเข้าร่วมประชุมของ
คณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	3/4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2564

รายละเอียดปรากฏใน เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปี 2564

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุม จำนวน 8 ครั้ง และมีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารราย
บุคคล ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
นายทวีมิตร กมลมงคลสุข	ประธานกรรมการบริหาร	8/8
นางทับทิม กมลมงคลสุข	รองประธานกรรมการบริหาร	8/8
นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร	8/8
นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข	กรรมการบริหาร	8/8

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ในปี 2564 มีดังนี้

1. ทำหน้าที่ดูแลควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ และปรับโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้วิกฤติเศรษฐกิจโควิด-19 และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ปรับปรุงอำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับโครงสร้างการบริหารในปี 2564 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคาร/ สถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติเช่น การเปิดบัญชี การกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อจำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆ ตามอำนาจอนุมัติ
5. พิจารณาเห็นชอบในการแต่งตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานความยั่งยืน
6. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ได้ประเมินแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารสรุปได้ว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม
2. การประเมินความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
5. ระบบการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัทที่มีความเห็นว่ารระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมสอดคล้องกับแบบประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการกำกับและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท อันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบอย่างเพียงพอ และดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม

ด้านการตรวจสอบภายใน บริษัทมีนโยบายใช้ผู้ตรวจสอบภายในโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) ให้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและเห็นชอบแต่งตั้ง บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2557 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระ (Outsource) พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ที่จัดทำโดยบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิท เซอร์วิส จำกัด ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 โดยการตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติไว้ครบถ้วนทั้ง 6 โครงการ และได้นำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยได้สอบถามการปฏิบัติงานและประเมินระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่สำคัญ คือ งานเสนอขายงานออกแบบสินค้า งานด้านการผลิตและติดตั้ง งานให้บริการหลังการขาย (ซ่อมในประกัน) งานซ่อมและบริการ และงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งนี้ ผลการประเมินโดยรวมผู้ตรวจสอบเห็นว่าอยู่ในระดับที่ดี เนื่องจากบริษัทได้จัดวางระบบการควบคุมในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้วเป็นส่วนใหญ่ คงมีการปรับปรุงเกี่ยวกับเรื่องการปรับเปลี่ยน ด้านการควบคุมที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งได้รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้ว

นอกจากนี้ บริษัทได้มอบหมายให้นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

9.2 รายการระหว่างกัน

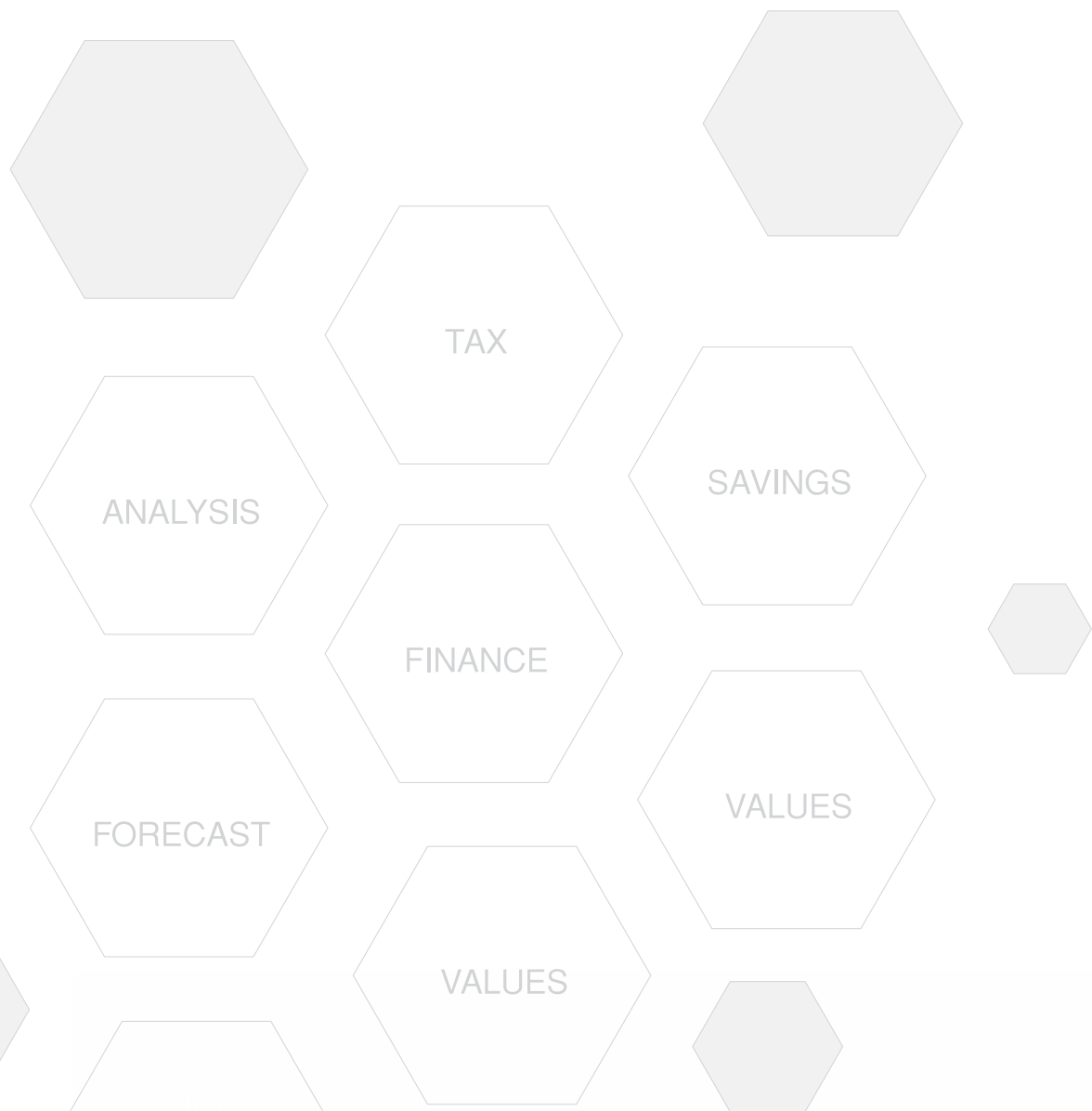
รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2564

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัท คือ นายมนู เลียวไพโรจน์

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)	ความจำเป็นและเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
1. นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) กู้ยืมเงินจากนายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเมื่อทวงถาม ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี ดอกเบี้ยค้างจ่าย ปี 2563 ดอกเบี้ยจ่าย ไตรมาส 1/2564 ดอกเบี้ยจ่าย ไตรมาส 2/2564 ดอกเบี้ยจ่าย ไตรมาส 3/2564 ดอกเบี้ยจ่าย ไตรมาส 4/2564 <u>ยอดคงค้าง</u> เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย	10,000,000.00 13,661.20 12,328.78 12,465.76 12,602.75 821.92 0.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวมีการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินทั่วไป มีการคิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล
2. บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)	รายได้จากงานซ่อมบริการเพรส HCD 150/50 T. และงานบริการตรวจเช็คเครื่อง HTP 100T. : บริษัทฯ มีรายได้จากงานบริการตรวจเช็คเครื่องและงานบริการซ่อมเครื่อง HCD 150/50 TON และงานบริการตรวจเช็คเครื่อง HTP 100 TON ให้แก่บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) ซึ่งงานบริการตรวจเช็คเครื่องและงานบริการซ่อมเครื่อง HCD 150/50 TON และงานบริการตรวจเช็ค เครื่อง HTP 100 TON เป็นธุรกิจปกติของบริษัทฯ และราคาที่บริษัทฯ คิดกับบริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) เป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทฯ คิดกับลูกค้าทั่วไป <u>ยอดคงค้าง</u> ลูกหนี้การค้า	97,000.00 0.00	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและให้บริการ ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายและให้บริการถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.12 และข้อที่ 27 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบ การปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ทำความเข้าใจกระบวนการประเมินขั้นความสำเร็จของงานบริการรับเหมาโครงการ ตรวจสอบความเหมาะสมของประมาณการต้นทุนโครงการ สุ่มตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้บริการรับเหมางานโครงการ และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

2. สินค้าคงเหลือ

บริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก ในการกำหนดนโยบายสำหรับการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ สำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจะมีผลกระทบต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุน และมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.4 และข้อที่ 8 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการ ข้อสมมติ และทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในแต่ละช่วงอายุสินค้า รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานการจัดทำรายงานอายุสินค้า และทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบความถูกต้องของประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยสอบทานการจัดทำรายงานการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง(ตามความเหมาะสม)และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลพินิจและการสังเกต และสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<u>สินทรัพย์</u>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	3,207,646.51	15,577,758.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	38,257,451.07	38,808,805.76
สินค้าคงเหลือ	8	102,630,360.60	73,876,684.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		290,718.30	606,411.68
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		144,386,176.48	128,869,660.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	9	19,998,000.00	19,998,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	375,038,628.99	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	163,775,784.14	570,534,565.86
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	1,294,337.42	2,448,928.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	423,971.16	858,734.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,200,193.11	4,024,585.13
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		564,730,914.82	597,864,813.97
รวมสินทรัพย์		709,117,091.30	726,734,474.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	147,465,646.93	140,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4.1 และ 15	84,751,139.75	74,827,879.31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.1	-	10,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	16	58,000,000.00	38,000,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	39,000,000.00	40,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	548,041.44	780,393.39
ประมาณการหนี้สิน	19	10,066,148.93	9,749,661.34
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,110,741.57	1,521,102.36
รวมหนี้สินหมุนเวียน		341,941,718.62	314,879,036.40
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	370,945.83	1,276,743.44
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	38,095,056.19	40,171,429.77
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		186,915.89	186,915.89
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		38,652,917.91	41,635,089.10
รวมหนี้สิน		380,594,636.53	356,514,125.50

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)			
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	21		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 543,750,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		543,750,000.00	543,750,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 458,773,722 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		458,773,722.00	458,773,722.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	1.59	1.59
ขาดทุนสะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		(130,251,268.82)	(88,553,374.69)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		328,522,454.77	370,220,348.90
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		709,117,091.30	726,734,474.40

กรรมการ
 (นางทับทิม กมลมงคลสุข)
 
กรรมการ
 (นางสาวพิชรวลัย กมลมงคลสุข)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

		(หน่วย : บาท)	
	หมายเหตุ	2564	2563
รายได้จากการขายและบริการ		292,413,851.38	299,251,434.40
ต้นทุนขายและบริการ	8	(262,323,262.56)	(281,537,846.30)
กำไรขั้นต้น		30,090,588.82	17,713,588.10
รายได้อื่น		11,323,977.42	12,053,090.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		(17,026,845.61)	(16,726,256.53)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(54,616,672.54)	(54,619,026.58)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(30,228,951.91)	(41,578,605.01)
ต้นทุนทางการเงิน		(10,793,329.30)	(12,270,824.28)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(41,022,281.21)	(53,849,429.29)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	-	-
ขาดทุนสำหรับปี		(41,022,281.21)	(53,849,429.29)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	20	(675,612.92)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(41,697,894.13)	(53,849,429.29)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	(0.09)	(0.12)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)				
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ขาดทุนสะสม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	458,773,722.00	41,266,007.59	(75,969,951.40)	424,069,778.19
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(53,849,429.29)	(53,849,429.29)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(53,849,429.29)	(53,849,429.29)
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสั่งผลขาดทุนสะสม	22	(41,266,006.00)	41,266,006.00	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	458,773,722.00	1.59	(88,553,374.69)	370,220,348.90
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	(41,022,281.21)	(41,022,281.21)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(675,612.92)	(675,612.92)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(41,697,894.13)	(41,697,894.13)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	458,773,722.00	1.59	(130,251,268.82)	328,522,454.77

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนสำหรับปี	(41,022,281.21)	(53,849,429.29)
ปรับกระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน		
โอนกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(406,745.50)	(511,575.15)
โอนกลับรายการขาดทุนจากค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(3,315,570.85)	(179,140.29)
ค่าเสื่อมราคา	25,066,323.95	28,465,241.59
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการใช้	641,370.80	804,076.49
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเป็นค่าใช้จ่าย	229,000.00	295,000.00
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นค่าใช้จ่าย	-	454.35
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	434,763.37	1,240,181.29
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	3,089,470.25	3,826.26
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	4,460,962.58	2,870,423.16
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(184,575.75)	140,646.17
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(15,452.63)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3,062,742.64	3,109,511.56
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	54,746.42	99,248.43
ดอกเบี้ยจ่าย	10,738,582.88	11,787,958.04
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	2,833,336.95	(5,723,577.39)
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	958,624.24	106,381,992.18
สินค้าคงเหลือ	(25,438,105.00)	11,384,205.56
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	313,353.38	504,795.51
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12,458,011.39	(69,172,665.64)
ประมาณการหนี้สิน	(4,144,474.99)	(4,269,848.93)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	589,639.21	(4,871,011.53)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(5,814,729.14)	(624,509.23)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(18,244,343.96)	33,609,380.53
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(13,193,275.95)	(9,557,736.53)
เงินสดรับภาษีเงินได้	1,900,481.88	1,791,127.24
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(2,073,749.86)	(2,020,497.96)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(31,610,887.89)	23,822,273.28
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินมัดจำรับค่าที่ดินและอาคาร	-	10,000,100.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	14,287,313.58
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(862,817.14)	(210,023.24)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	4,198,175.67	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	3,335,358.53	24,077,390.34
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,465,646.93	(24,279,682.60)
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ค่าทรัพย์สิน	(40,690.72)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(10,000,000.00)	(10,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	30,000,000.00	54,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	(10,000,000.00)	(63,000,000.00)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,000,000.00)	(8,000,000.00)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	(664,223.12)	(839,223.15)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	15,760,733.09	(42,118,905.75)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	144,684.54	(5,012.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(12,370,111.73)	5,775,745.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	15,577,758.24	9,802,012.65
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	3,207,646.51	15,577,758.24

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เป็นตัวแทนที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

- ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	40,690.72
- โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	375,038,628.99	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ ครอบครัวกมลมงคลสุข ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 30.93 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรและเครื่องทุ่นแรง ระบบไฮดรอลิก และบริการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชี

2.1 การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 197.56 ล้านบาท และ 186.01 ล้านบาท ตามลำดับ ปัจจัยดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน ขววงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและดำเนินการหาแหล่งเงินกู้อื่นเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าจะสามารถปรับปรุงการดำเนินงานและได้รับสินเชื่อเพียงพอในการดำเนินงานต่อเนื่อง งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ

2.2 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปีบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตีความมาตรฐานการบัญชี และตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง รวมถึงกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน(ใหม่) ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปรับปรุงคำนิยามและข้อกำหนดทางการบัญชี การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

2.5 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ การใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่ากรณีบริษัทเป็นผู้ให้เช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ในการประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการรับประกันสินค้า โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

ຄຳຄວາມ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่คิดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากการผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้ ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงิน และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคต ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และลูกหนี้จะต้องถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

3.3 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินโดยแบ่งเป็นแต่ละประเภท ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) และ
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจ (Business Model) ของบริษัท ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงในกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงในงบกำไรขาดทุน

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) – สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้ในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุน

การวัดมูลค่าของตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรขาดทุนในภายหลัง

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้ในกำไรขาดทุน โดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไร(ขาดทุน)อื่นในกำไรขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อหนี้สินทางการเงินนั้นสิ้นสุดลง

การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ระบุกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

- 3.4 สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการคัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานะที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ ต้นทุนของสินค้า รวมค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าเสื่อมค่าการผลิตซึ่งปันส่วนอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จะผลิตเสร็จ และต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพหรือเคลื่อนไหวช้าจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

- 3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึงที่ดินหรืออาคารหรือส่วนควบอาคารหรือทั้งที่ดินและอาคารที่ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการบริหารงานของกิจการ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติ

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

- อาคารโรงงาน 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีผลต่อการคิดค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน และงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

การโอนเปลี่ยนประเภทจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นที่ดินและอาคารที่มีไว้ใช้งานหรือจากที่ดินและอาคารที่มีไว้ใช้งานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานและจะวัดมูลค่าตามนโยบายบัญชีของที่ดินและอาคาร และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้น

- 3.6 ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแตกต่างกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือ ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	20 ปี
เครื่องจักร และอุปกรณ์	5-15 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4-5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	5-10 ปี
----------------------	---------

3.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า – กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ บริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่านั้น โดยราคาคงกล่าวเป็นค่าเช่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในระยะการต่อสัญญาตามสิทธิเลือกซื้อ และ
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัท วัตถุประสงค์สินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ บริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อนอย่างใดก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ บริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้พิจารณาโดยใช้หลักการเดียวกันกับการพิจารณาอายุการใช้ประโยชน์ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาที่จะต่ำกว่า ดังต่อไปนี้

ที่ดิน	3 ปี บวกอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา
อาคาร	1 ปี บวกอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา
ยานพาหนะ	5 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าต้องมีการวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตราที่ใช้ในการกำหนดการจ่ายชำระเหล่านั้น
- การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- บริษัทเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิการต่อสัญญา และสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

บริษัทอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

บริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง บริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้นสัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้เบื้องต้นกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้บันทึกเป็นรายได้ทางการเงินค้างรับ รายได้จากสัญญาเช่าระยะยาวรับรู้ตลอดอายุของสัญญาเช่าโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ทุกงวด ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกิจการซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า(สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า)รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

3.9 การค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการค้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการค้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

- มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์จะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่เป็นอัตราก่อนภาษีเงินได้ที่สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยอิสระแยกจากสินทรัพย์อื่น ๆ จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า

- ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อน ยกเว้นค่าความนิยม จะถูกกลับรายการหากประมาณการที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนได้เปลี่ยนแปลงไปภายหลังจากรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดแล้ว เพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรเป็น (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย) หากไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นมาก่อน
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรขาดทุนทันที

3.10 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และผลประโยชน์จากการทำงานเป็นระยะเวลานานตามจำนวนปีที่กำหนด ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยและผลประโยชน์ดังกล่าวเป็น โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการหมุนเวียนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

- 3.11 ประเมินการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประเมินการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

- 3.12 รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะมีสิทธิได้รับโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า โดยมีนโยบายดังนี้

- 3.12.1 รายได้จากการขายและให้บริการ รับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าและบริการให้กับลูกค้า

- 3.12.2 รายได้จากการให้บริการรับเหมางานโครงการ รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการตามวิธีบัญชีนำเข้า โดยอ้างอิงจากต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดเทียบกับต้นทุนงานทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา รายได้ที่ได้รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ส่วนสัญญาที่มีการเรียกเก็บเงินจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่รับรู้จะแสดงเป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน หากไม่สามารถประมาณขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการบริการรับเหมาจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนที่เกิดขึ้นตามสัญญาและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนนั้นคืน
- 3.12.3 ดอกเบี้ยรับบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- 3.12.4 รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.13 การรับรู้ค่าใช้จ่ายมีดังนี้
- 3.13.1 ต้นทุนการให้บริการรับเหมาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันที เมื่อมีการปฏิบัติงานและเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที
- 3.13.2 ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
- 3.13.3 ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.14 ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.15 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปี หลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

3.16 รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

3.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เปิดเผยตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทน ซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
<u>ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท</u>	<u>2564</u>	<u>2563</u>
- ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
กรรมการบริษัท	-	13,661.21
- รายได้รับล่วงหน้า		
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	855,000.00	-
- เงินกู้ยืมระยะสั้น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด		
ยอดต้นปี	-	10,000,000.00
จ่ายชำระระหว่างปี	-	(10,000,000.00)
ยอดปลายปี	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
กรรมการบริษัท		
ยอดต้นปี	10,000,000.00	-
กู้เพิ่มระหว่างปี	-	10,000,000.00
จ่ายชำระระหว่างปี	(10,000,000.00)	-
ยอดปลายปี	-	10,000,000.00
	-	10,000,000.00

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามสัญญาเงินกู้ กำหนดจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งบริษัท ได้ชำระครบถ้วนแล้ว

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นการกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในรูปตัวสัญญาใช้เงินชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งบริษัท ได้ชำระครบถ้วนแล้ว

4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	นโยบาย การกำหนดราคา	(หน่วย : บาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	2563
- รายได้จากการขายและบริการ			
บริษัท กันยงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	ราคาตลาด	97,000.00	101,000.00
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	ราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงราคาตลาด	-	5,640,000.00
รวม		97,000.00	5,741,000.00
- ดอกเบี้ยจ่าย			
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	18,579.23
กรรมการบริษัท	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	38,219.21	13,661.21
รวม		38,219.21	32,240.44

4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	13,729,252.00	15,148,937.00
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	428,531.53	441,430.87
รวม	14,157,783.53	15,590,367.87

4.4 ภาระค่าประกันโดยกรรมการ

กรรมการของบริษัทและที่ดินของกรรมการได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14 และข้อที่ 30.1 การค้ำประกันดังกล่าวไม่มีการคิดค่าธรรมเนียม

4.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท กันขงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท กมลมงคลสุข จำกัด	มีกรรมกรและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมกรบริษัท

5. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ผู้บริหารของบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัท และจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		ราคาทุนตัดจำหน่าย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	3,207,646.51	15,577,758.24
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	38,257,451.07	38,808,805.76
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19,998,000.00	19,998,000.00	-	-
รวม	19,998,000.00	19,998,000.00	41,465,097.58	54,386,564.00
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	147,465,646.93	140,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	84,751,139.75	74,827,879.31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	10,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น	-	-	58,000,000.00	38,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	39,000,000.00	40,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	918,987.27	2,057,136.83
รวม	-	-	330,135,773.95	304,885,016.14

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
เงินสดในมือ	295,176.00	305,949.00
เช็ครับ	24,250.00	381,369.00
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	2,479,543.23	2,091,952.91
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	408,677.28	12,797,485.29
เงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน	-	1,002.04
รวม	<u>3,207,646.51</u>	<u>15,577,758.24</u>

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	36,390,545.70	42,953,949.60
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,429,783.77)	(5,989,822.08)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	<u>32,960,761.93</u>	<u>36,964,127.52</u>
ลูกหนี้อื่น	249,741.32	259,774.84
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า	4,531,795.45	952,746.42
ค่าใช้จ่ายยืมล่วงหน้า	982,752.37	1,073,342.98
รายได้ค้างรับ	-	2,150.00
เงินตรงจ่าย	218,400.00	242,664.00
รวมลูกหนี้อื่น	<u>5,982,689.14</u>	<u>2,530,678.24</u>
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(686,000.00)	(686,000.00)
รวมลูกหนี้อื่น-สุทธิ	<u>5,296,689.14</u>	<u>1,844,678.24</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	<u>38,257,451.07</u>	<u>38,808,805.76</u>

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,257,425.87	14,461,160.80
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	15,532,779.14	20,410,379.30
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	179,660.00	2,348,436.00
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	3,420,680.69	5,733,973.50
รวม	36,390,545.70	42,953,949.60
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,429,783.77)	(5,989,822.08)
สุทธิ	32,960,761.93	36,964,127.52

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 90 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(6,675,822.08)	(6,164,246.93)
ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(686,000.00)
โอนกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	406,745.50	174,424.85
ตัดจำหน่ายในระหว่างปี	2,153,292.81	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(4,115,783.77)	(6,675,822.08)

8. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
สินค้าสำเร็จรูป	11,850,511.95	12,242,735.22
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	42,676,299.40	52,252,057.86
งานระหว่างทำ	87,309,206.84	53,369,575.92
วัตถุดิบ	16,381,785.18	10,298,045.56
วัสดุสิ้นเปลือง	691,899.00	466,846.94
สินค้าระหว่างทาง	1,448,841.28	6,291,177.15
รวม	160,358,543.65	134,920,438.65
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(57,728,183.05)	(61,043,753.90)
สุทธิ	<u>102,630,360.60</u>	<u>73,876,684.75</u>

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(61,043,753.90)	(61,222,894.19)
โอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,315,570.85	179,140.29
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>(57,728,183.05)</u>	<u>(61,043,753.90)</u>

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ต้นทุนขาย	265,638,833.41	281,716,986.59
โอนกลับค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(3,315,570.85)	(179,140.29)
รวม	<u>262,323,262.56</u>	<u>281,537,846.30</u>

9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

เงินปันผล

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วน		เงินลงทุน		สำหรับปี	
			เงินลงทุน(%)		ที่วัดมูลค่ายุติธรรม		สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
					ผ่านกำไรขาดทุน			
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
บริษัท สหพัฒน์ออมร จำกัด	101,100	101,100	19.80	19.80	19,998	19,998	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินลงทุนในบริษัท สหพัฒน์ออมร จำกัด เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาด บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ราคาทุนของเงินลงทุน เนื่องจากบริษัทยังไม่มีข้อมูลปัจจุบันมากพอที่จะวัดมูลค่ายุติธรรม อย่างไรก็ตาม เงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการที่ลงทุนนั้นมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าราคาทุน ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ จัดเป็นข้อมูลระดับ 3 ในลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)		
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-
รับโอนจากที่ดินและอาคาร	200,749,306.09	312,108,139.60	512,857,445.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	200,749,306.09	312,108,139.60	512,857,445.69
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-
รับโอนจากที่ดินและอาคาร	-	(48,747,979.41)	(48,747,979.41)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(48,747,979.41)	(48,747,979.41)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	-
รับโอนจากที่ดินและอาคาร	-	(89,070,837.29)	(89,070,837.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(89,070,837.29)	(89,070,837.29)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	200,749,306.09	174,289,322.90	375,038,628.99

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเกิดจากการจัดประเภทมาจากที่ดินและอาคารโรงงาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 17 ธันวาคม 2564 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนจำนวน 9.80 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินราคาในเดือนพฤศจิกายน 2561 จำนวน 515.43 ล้านบาท ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) สำหรับการประเมินราคาที่ดิน และวิธีคิดต้นทุน (Cost Approach) สำหรับการประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นลำดับขั้นระดับที่ 3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วน ราคาทุนจำนวน 534.37 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 340.03 ล้าน ไปค้ำประกันสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14, 17 และ 30.1

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	292,034,088.09	402,345,567.37	332,615,728.48	30,877,951.92	58,188,457.92	1,787,000.00	1,117,848,793.78
ซื้อเพิ่ม	-	-	207,677.43	38,036.53	-	5,000.00	250,713.96
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,036,220.47)	(4,868,482.51)	(2,653,461.14)	-	(13,558,164.12)
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	(295,000.00)	(295,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	292,034,088.09	402,345,567.37	326,787,185.44	26,047,505.94	55,534,996.78	1,497,000.00	1,104,246,343.62
ซื้อเพิ่ม	-	-	506,167.14	21,150.00	23,500.00	312,000.00	862,817.14
โอนเข้า	-	-	1,580,000.00	-	-	-	1,580,000.00
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(51,284,364.95)	(636,125.31)	(7,252,991.55)	-	(59,173,481.81)
โอนออก	-	-	-	-	-	(1,580,000.00)	(1,580,000.00)
โอนออกเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(200,749,306.09)	(312,108,139.60)	-	-	-	-	(512,857,445.69)
โอนออกเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	(229,000.00)	(229,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	91,284,782.00	90,237,427.77	277,588,987.63	25,432,530.63	48,305,505.23	-	532,849,233.26
ค่าเสื่อมราคาสะสม:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(77,885,261.45)	(265,853,224.72)	(29,519,499.77)	(56,472,054.80)	-	(429,730,040.74)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,393,908.64)	(12,855,055.17)	(744,425.93)	(471,851.85)	-	(28,465,241.59)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	6,032,773.98	4,868,109.74	2,653,458.14	-	13,554,341.86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(92,279,170.09)	(272,675,505.91)	(25,395,815.96)	(54,290,448.51)	-	(444,640,940.47)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(14,370,068.91)	(10,030,455.78)	(321,704.26)	(344,095.00)	-	(25,066,323.95)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	43,998,416.84	634,436.50	7,252,982.55	-	51,885,835.89
โอนออกเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	48,747,979.41	-	-	-	-	48,747,979.41
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(57,901,259.59)	(238,707,544.85)	(25,083,083.72)	(47,381,560.96)	-	(369,073,449.12)
ค่าเพื่อการด้อยค่า:							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	(89,070,837.29)	-	-	-	-	(89,070,837.29)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(89,070,837.29)	-	-	-	-	(89,070,837.29)
โอนออกเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	89,070,837.29	-	-	-	-	89,070,837.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	292,034,088.09	220,995,559.99	54,111,679.53	651,689.98	1,244,548.27	1,497,000.00	570,534,565.86
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	91,284,782.00	32,336,168.18	38,881,442.78	349,446.91	923,944.27	-	163,775,784.14
ค่าเสื่อมราคาที่จะแสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563							28,465,241.59
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564							25,066,323.95

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 185.24 ล้านบาท และ 509.24 ล้านบาท ตามลำดับ ไปค้ำประกันสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14,17 และ 30.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 319.52 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 2,578.10 บาท และราคาทุนจำนวน 310.77 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชีจำนวน 173,943.43 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	654,537.02	855,367.04	1,961,000.00	3,470,904.06
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	654,537.02	855,367.04	1,961,000.00	3,470,904.06
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(855,367.04)	-	(855,367.04)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	654,537.02	-	1,961,000.00	2,615,537.02

ค่าเสื่อมราคาสะสม :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	(209,531.40)	(209,531.40)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(163,634.31)	(248,242.39)	(392,199.79)	(804,076.49)
รายการปรับลดค่าเช่า	-	(8,367.72)	-	(8,367.72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(163,634.31)	(256,610.11)	(601,731.19)	(1,021,975.61)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(163,634.30)	(85,536.70)	(392,199.80)	(641,370.80)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	342,146.81	-	342,146.81
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(327,268.61)	-	(993,930.99)	(1,321,199.60)

ราคาตามบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	490,902.71	598,756.93	1,359,268.81	2,448,928.45
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	327,268.41	-	967,069.01	1,294,337.42

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	804,076.44
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	641,370.80

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

ราคาทุน :

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	24,916,189.65
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(131,846.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	24,784,343.35
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	24,784,343.35

ค่าตัดจำหน่ายสะสม :

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	(22,817,269.83)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,240,181.29)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	131,842.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	(23,925,608.82)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(434,763.37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(24,360,372.19)

มูลค่าสุทธิตามบัญชี :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	858,734.53
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	423,971.16

ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	1,240,181.29
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	434,763.37

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	12,465,646.93	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น-ตั๋วสัญญาใช้เงิน	135,000,000.00	140,000,000.00
รวม	<u>147,465,646.93</u>	<u>140,000,000.00</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในรูปเงินเบิกเกินบัญชี และตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00-5.88 ต่อปี และ 3.25-4.25 ต่อปี ตามลำดับ

เงินกู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อที่ 4.4, 10 และ 11

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>2564</u>	<u>2563</u>
เจ้าหนี้การค้า	33,071,365.51	47,212,200.62
เจ้าหนี้อื่น		
เจ้าหนี้อื่น	353,211.21	263,239.45
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	-	40,690.72
ดอกเบี้ยค้างจ่ายบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	13,661.21
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	2,785,710.90	5,141,128.90
เงินมัดจำ	1,050,000.00	-
เงินมัดจำตามสัญญาจะซื้อจะขาย		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10,000,100.00	10,000,100.00
รายได้รับล่วงหน้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	855,000.00	-
รายได้รับล่วงหน้า	36,635,752.13	12,156,858.41
รวมเจ้าหนี้อื่น	<u>51,679,774.24</u>	<u>27,615,678.69</u>
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	<u>84,751,139.75</u>	<u>74,827,879.31</u>

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นทั้งจำนวน เป็นเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 7 และ 5 สัญญา ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)		วันที่กู้	วันที่ครบกำหนด
	2564	2563		
1	4.00	4.00	30 ต.ค. 2562	เมื่อทวงถาม
2	4.00	4.00	27 พ.ย. 2562	เมื่อทวงถาม
3	15.00	15.00	24 ก.พ 2563	เมื่อทวงถาม
4	10.00	10.00	5 พ.ค 2563	เมื่อทวงถาม
5	5.00	5.00	26 ต.ค. 2563	เมื่อทวงถาม
6	10.00	-	23 ส.ค 2564	20 พ.ย 2564
7	10.00	-	7 ต.ค. 2564	เมื่อทวงถาม
รวม	58.00	38.00		

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	39,000,000.00	40,000,000.00
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(39,000,000.00)	(40,000,000.00)
สุทธิ	-	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	40,000,000.00	48,000,000.00
ชำระคืนระหว่างปี	(1,000,000.00)	(8,000,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	39,000,000.00	40,000,000.00

เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขในการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญาเงินกู้ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 4) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	การชำระเงินต้น
2564	2563		
150.00	150.00	มิถุนายน พ.ศ. 2560- กันยายน พ.ศ. 2565	BIBOR+3% ต่อปี - เดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม 2560 ชำระ เฉพาะดอกเบี้ย - เดือนกันยายน 2560-เดือนสิงหาคม 2561 ชำระเงินกู้งวดละ 1.00 ล้านบาท - เดือนกันยายน 2561-เดือนสิงหาคม 2562 ชำระเงินกู้งวดละ 1.50 ล้านบาท - เดือนกันยายน 2562-เดือนมีนาคม 2563 ชำระเงินกู้งวดละ 2.00 ล้านบาท - เดือนเมษายน-เดือนตุลาคม 2563 ไม่ต้อง ชำระตามมาตรการชะลอการชำระหนี้ - เดือนพฤศจิกายน 2563-เดือนมิถุนายน 2564 ยกเว้น ไม่ต้องมีการชำระคืนเงินต้น - เดือนกรกฎาคม-เดือนธันวาคม 2564 ชำระ คืนเงินกู้งวดละ 0.20 ล้านบาท - เดือนมกราคม-เดือนเมษายน 2565 ชำระคืน เงินกู้งวดละ 0.50 ล้านบาท - เดือนพฤษภาคม-เดือนพฤศจิกายน 2565 ชำระคืนเงินกู้งวดละ 1.00 ล้านบาท - วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ชำระเงินคืนพร้อม ดอกเบี้ยทั้งหมด

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางเรื่องตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้บริษัทได้รับแจ้งจากธนาคารผู้ให้กู้ให้การผ่อนปรนเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมเป็นไปตามกำหนดการชำระคืนตามปกติ

เงินกู้ยืมระยะยาวกำกับประกันโดยการจดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินบางส่วน พร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10 และ 11

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	2,057,136.83	1,295,120.86
เพิ่มระหว่างปี	-	1,509,904.08
จ่ายชำระระหว่างปี	(609,476.70)	(739,974.72)
รายการปรับปรุงยกเลิกสัญญาเช่า	(528,672.86)	-
รายการปรับลดค่าเช่า	-	(7,913.39)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	918,987.27	2,057,136.83

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	572,223.15	(24,181.71)	548,041.44
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	373,743.09	(2,797.26)	370,945.83
รวม	945,966.24	(26,978.97)	918,987.27

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	848,223.15	(67,829.76)	780,393.39
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,313,966.21	(37,222.77)	1,276,743.44
รวม	2,162,189.36	(105,052.53)	2,057,136.83

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	54,746.42	99,248.43
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	584,895.90	538,439.20
กระแสเงินสดจ่ายตามสัญญาเช่า	664,223.12	839,223.15

19. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย : บาท)

ประมาณการหนี้สิน

จากการรับประกัน

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,749,661.34	11,149,087.11
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	4,460,962.58	2,870,423.16
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(4,144,474.99)	(4,269,848.93)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>10,066,148.93</u>	<u>9,749,661.34</u>

20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>2564</u>	<u>2563</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	40,171,429.77	37,686,427.44
ต้นทุนให้บริการปัจจุบัน	2,106,204.26	2,172,188.66
ต้นทุนดอกเบี้ย	956,538.38	937,322.90
ผลประโยชน์จ่าย	(5,814,729.14)	(624,509.23)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	675,612.92	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>38,095,056.19</u>	<u>40,171,429.77</u>

การเปลี่ยนแปลงผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้
ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งรวมไว้ในกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ราคาตามบัญชีต้นปี	(1,301,659.07)	(1,301,659.07)
รับรู้ในระหว่างปี	(675,612.92)	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	(1,977,271.99)	(1,301,659.07)

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563
มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>		
ต้นทุนขาย	1,868,551.96	1,920,456.36
ค่าใช้จ่ายในการขาย	298,368.72	284,850.28
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	467,290.43	462,774.05
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	428,531.53	441,430.87
รวม	3,062,742.64	3,109,511.56

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	2,250,765.77	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,575,152.85)	-
รวม	675,612.92	-

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ใน
การคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

	2564	2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.22	ร้อยละ 2.92
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91-22.92	1.91-22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง) ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2564	2563
อัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,637,347.22)	(1,650,724.73)
อัตราคิดลดลดลงร้อยละ 0.5	1,765,622.66	1,776,727.58
อัตราการขึ้นเงินเดือนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	3,604,138.67	4,383,196.51
อัตราการขึ้นเงินเดือนลดลงร้อยละ 1.0	(3,163,857.43)	(3,806,266.80)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.0	(1,832,910.48)	(2,335,632.98)
อัตราการหมุนเวียนพนักงานลดลงร้อยละ 20.0	2,024,834.39	2,631,987.38

21. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

ราคาตาม มูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	2564		2563	
	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	มูลค่า (หน่วย : บาท)	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	มูลค่า (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	543,750,000	543,750,000.00	543,750,000.00
บวก เพิ่มทุน	1.00	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี	1.00	543,750,000	543,750,000	543,750,000.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระ				
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	458,773,722	458,773,722.00	458,773,722.00
บวก หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	1.00	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี	1.00	458,773,722	458,773,722	458,773,722.00

22. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมาย

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2563 มีมติอนุมัติให้โอนบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 41,266,007.59 บาท ไปชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทจำนวน 41,266,006.00 บาท

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทสำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.16 : 1.00 และ 0.96 : 1.00 ตามลำดับ

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	116,537,590.85	118,223,604.43
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26,142,458.12	30,665,887.06
โอนกลับขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า	(3,315,570.85)	(179,140.29)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	173,537,853.53	159,237,227.44
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(23,971,649.19)	11,169,341.94
ต้นทุนทางการเงิน	10,793,329.30	12,270,824.28
ค่าใช้จ่ายอื่น	45,036,098.25	33,766,208.83
รวม	344,760,110.01	365,153,953.69

25. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(41,022,281.21)	(53,849,429.29)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(8,204,456.24)	(10,769,885.86)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้		
- ผลขาดทุนที่ไม่ถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้	9,010,483.19	10,993,128.73
- ประมาณการหนี้สิน	63,297.52	(279,885.15)
- อื่นๆ	(869,324.47)	56,642.28
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 406.34 ล้านบาท และ 419.19 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากการดังกล่าวในอนาคต

26. ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี

	(หน่วย : บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
ขาดทุนสำหรับปี (หน่วย : บาท)	(41,022,281.21)	(53,849,429.29)
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : หุ้น)	458,774,000	458,774,000
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.09)	(0.12)

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานผลิตและจำหน่ายเครื่องจักร เป็นส่วนงานที่ทำการผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรระบบไฮดรอลิก เช่น เครื่องเพรส เครน และเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
- ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานที่ให้บริการในส่วนของการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องจักรและการแปรรูปโลหะ
- ส่วนงานบริการรับเหมา เป็นส่วนงานที่ให้บริการสำหรับงานโครงการโดยการรับจ้าง จัดหาผลิตภัณฑ์และติดตั้งตามสัญญา

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานตามงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผลิตและจำหน่าย เครื่องจักร		บริการรับเหมา		บริการ		รวมทั้งสิ้น	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้และบริการให้ลูกค้าภายนอก	235,477	205,437	-	43,277	56,937	50,537	292,414	299,251
กำไร(ขาดทุน)ของส่วนงาน	17,002	14,947	-	(8,277)	13,089	11,044	30,091	17,714
รายได้อื่น							11,324	12,053
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(17,027)	(16,726)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(54,617)	(54,619)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน							(30,229)	(41,578)
ต้นทุนทางการเงิน							(10,793)	(12,271)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้							(41,022)	(53,849)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							-	-
ขาดทุนสำหรับปี							(41,022)	(53,849)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี							(676)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี							(41,698)	(53,849)

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2564	2563
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	277,696,034.23	298,175,408.80
ประเทศอื่นๆ	14,717,817.15	1,076,025.60
รวม	292,413,851.38	299,251,434.40

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เท่ากันทั้งสองปี มูลค่ารายได้จากการขายสินค้าและให้บริการรวม 33.62 ล้านบาท และ 43.28 ล้านบาท ตามลำดับ

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.62 ล้านบาท และ 1.71 ล้านบาท ตามลำดับ

29. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืม และหนี้สินทางการเงินอื่น บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

29.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสมซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณากำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของบริษัทมีการกระจายตัวพอสมควร เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

● เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง บริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

29.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	36,248.00	6,820.00	-	-	33.25	29.87
ยูโร	-	-	61,830.00	186,843.79	38.28	37.26

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐและสกุลเงินยูโร โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ทั้งนี้ บริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
		ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษี
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	(ร้อยละ)	(บาท)
เหรียญสหรัฐ	+3.0	36,154.01
	-3.0	(36,154.01)
ยูโร	+3.0	(71,007.98)
	-3.0	71,007.98
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษี
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+3.0	6,110.87
	-3.0	(6,110.87)
ยูโร	+3.0	(208,841.66)
	-3.0	208,841.66

29.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

31 ธันวาคม 2564							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า				
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	2,479,543.23	728,103.28	3,207,646.51	0.05-0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	38,257,451.07	38,257,451.07	
	-	-	-	2,479,543.23	38,985,554.35	41,465,097.58	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	147,465,646.93	-	147,465,646.93	3.25-4.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	84,751,139.75	84,751,139.75	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	58,000,000.00	-	-	-	-	58,000,000.00	9.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	39,000,000.00	-	39,000,000.00	3.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	548,041.44	370,945.83	-	-	-	918,987.27	4.55
	58,548,041.44	370,945.83	-	186,465,646.93	84,751,139.75	330,135,773.95	

(หน่วย : บาท)

31 ธันวาคม 2563							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า				
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	2,092,954.95	13,484,803.29	15,577,758.24	0.05-0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	38,808,805.76	38,808,805.76	-
	-	-	-	2,092,954.95	52,293,609.05	54,386,564.00	

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	140,000,000.00	-	140,000,000.00	3.25-4.25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	74,827,879.31	74,827,879.31	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000.00	-	-	-	-	10,000,000.00	0.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	38,000,000.00	-	-	-	-	38,000,000.00	9.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00	3.55-4.30
หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว	780,393.39	1,276,743.44	-	-	-	2,057,136.83	4.55
	48,780,393.39	1,276,743.44	-	180,000,000.00	74,827,879.31	304,885,016.14	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

บริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างมีนัยสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

29.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และสัญญาเช่า บริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายและมีวงเงินสินเชื่อคงเหลืออย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	147,465,646.93	-	-	147,465,646.93
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	84,751,139.75	-	-	84,751,139.75
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	48,000,000.00	10,000,000.00	-	-	58,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	39,000,000.00	-	-	39,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	548,041.44	370,945.83	-	918,987.27
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	48,000,000.00	281,764,828.12	370,945.83	-	330,135,773.95

(หน่วย: บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	140,000,000.00	-	-	140,000,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	74,827,879.31	-	-	74,827,879.31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	10,000,000.00	-	-	10,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	38,000,000.00	-	-	-	38,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	40,000,000.00	-	-	40,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	780,393.39	1,276,743.44	-	2,057,136.83
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	38,000,000.00	265,608,272.70	1,276,743.44	-	304,885,016.14

29.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัท จึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากหนี้สินตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทยังมีภาระผูกพันอื่นดังนี้

30.1 ภาระผูกพันจากวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
		2564			2563		
สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	25.00	9.04	15.96	25.00	-	25.00
วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตี	บาท	22.75	15.60	7.15	22.75	15.58	7.17
วงเงินทรัสต์รีซีพและเลตเตอร์ออฟเครดิต	บาท	22.00	14.17	7.83	22.00	6.42	15.58
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	390.00	135.00	255.00	390.00	140.00	250.00
วงเงินกู้ยืมระยะยาว	บาท	150.00	150.00	-	150.00	150.00	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	ดอลลาร์สหรัฐ	1.00	-	1.00	1.00	-	1.00
วงเงินบัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	2.00	0.19	1.81	2.00	-	2.00

วงเงินสินเชื่อข้างต้น ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.4, 10 และ 11 ทั้งนี้วงเงินเลตเตอร์ออฟการันตีจำนวน 12.75 ล้านบาท ค้ำประกันโดยที่ดินของกรรมการและกรรมการบริษัท รวมถึงโอนสิทธิการรับเงินโครงการที่บริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้า

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทมีภาระผูกพันในฐานะผู้เช่าเกี่ยวกับสัญญาเช่าเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ระยะสั้นและสัญญาบริการอื่น ๆ โดยมีจำนวนขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2563	2563
มูลค่าที่ต้องจ่ายภายใน 1 ปี	1,885,080.00	799,800.00
มูลค่าที่ต้องจ่ายเกินกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	33,600.00	-
รวม	1,918,680.00	799,800.00

30.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในฐานะผู้ให้เช่ากับบริษัทอื่น จำนวน 2 สัญญา สัญญาให้เช่ามีอายุ 1 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 1.03 ล้านบาท

31. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565



- เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและ เลขาธุรการบริษัท

ชื่อ-สกุล นายมนู เลียวไพโรจน์
ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
อายุ (ปี) 79



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.), University of Kentucky, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 3/2001
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 30/2003
- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) 2003

ประวัติการอบรมอื่นๆ

- วุฒิปัตริ การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ. รุ่นที่ 34

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2561 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีพีไอ โพลีน พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)

2553 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ /

บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท ยูนิลีเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

2549 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

2549 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท เอเชีย ฟรียูชั่น จำกัด (มหาชน)

2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2542 - 2547 ปลัดกระทรวง

กระทรวงอุตสาหกรรม

ชื่อ-สกุล นายอาทิตย์ วุฒิคะโร
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
อายุ (ปี) 65



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ศบ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 118
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27

ประวัติการอบรมอื่นๆ

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 18 (วปอ.2548)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2559 - 2563	กรรมการบริษัท	บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด
2559 - 2562	กรรมการบริษัท	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
2558 - 2560	นายกสมาคม	สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย
2558 - 2559	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
2557 - 2558	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2555 - 2557	รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
2554 - 2555	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2552 - 2554	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2551 - 2552	ผู้อำนวยการ	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
2548 - 2551	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ชื่อ-สกุล นายทวีมิตร กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
อายุ (ปี) 72



คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

ประวัติการอบรมอื่นๆ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 14.741 (ตนเองร้อยละ 8.010 และคู่สมสร้อยละ 6.731)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

สามีนางทับทิม กมลมงคลสุข

บิดานางสาวพัชรพลย์ กมลมงคลสุข

บิดานางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท /
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ส.ค.2564 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา
บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2548 - 2553 ประธานกรรมการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

2525 - 2554 ประธานกรรมการ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด

2515 - 2525 เจ้าของกิจการ

โรงกลึงทวีมิตรการช่าง

ชื่อ-สกุล นางทับทิม กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
อายุ (ปี) 75



คุณวุฒิทางการศึกษา

- อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 89/2011

ประวัติการอบรมอื่นๆ

- หลักสูตร โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดย่อมไทย รุ่นที่ 17 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 14.741 (ตนเองร้อยละ 6.731 และคู่สมสร้อยละ 8.010)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ภรรยา นายทวีมิตร กมลมงคลสุข

มารดา นางสาวพัชรวัลย์ กมลมงคลสุข

มารดา นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
รองประธานกรรมการบริหาร

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2548 - 2553 รองประธานกรรมการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. แมงกานีสเจอรिंग จำกัด

2525 - 2554 รองประธานกรรมการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด

2515 - 2525 เจ้าของกิจการ โรงกลึงทวีมิตรการช่าง



ชื่อ-สกุล นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 25 เมษายน 2557
อายุ (ปี) 55

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยสยาม
- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 194/2014

ประวัติการอบรมอื่นๆ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
กรรมการตรวจสอบ

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2539 - 2544 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาดหลักทรัพย์ บริษัท หลักทรัพย์เอกอรัญ เคจีไอ จำกัด (มหาชน)
สาขาปิ่นเกล้า

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สำเร็จ คอนซัลแทนท์ จำกัด
2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟิตเวย์ จำกัด
2543 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม เอส จี คอนซัลแทนท์ จำกัด
2543 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแทนท์ จำกัด
2543 - 2562 กรรมการบริหาร บริษัท บ้านบุญชีภาชีอากร จำกัด

ชื่อ-สกุล นายพนม รัตนะรัต
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2561
อายุ (ปี) 47

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program: DAP รุ่น 151/2018

ประวัติการอบรมอื่นๆ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เฮลท์ เอ็มไพร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพลนเน็ต คอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2563	กรรมการ	บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
2557 - 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายตราสารหนี้	บริษัทหลักทรัพย์อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 - 2557	ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แพลนเน็ตยูทิลิตี้ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีอาร์ซี ยูทิลิตี้ จำกัด



ชื่อ-สกุล นางสาวพัชรวิทย์ กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
อายุ (ปี) 44



คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 5.458

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข

บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข

พี่นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2560 - 2564	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2554 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายอำนวยการบุคคล	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2552 - 2554	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด
2551 - 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด
2544 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด

ชื่อ-สกุล นางสาวไพลิน กมลมงคลสุข
ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง
วันที่ได้รับแต่งตั้ง 7 มีนาคม 2554
อายุ (ปี) 40

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Texas A&M University Commerce, USA
- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 85/2010
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 5.275

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรนายทวีมิตร กมลมงคลสุข

บุตรนางทับทิม กมลมงคลสุข

น้องนางสาวพัชรพลัย กมลมงคลสุข

ประสบการณ์ทำงาน

2554 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

2560 - 2564 รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
และฝ่ายการค้าและผลิต

2554 - 2560 รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

2555 - 2557 เลขานุการบริษัท

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2552 - 2553 ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด



ชื่อ-สกุล นายยศกร บ่มไธ
ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
อายุ (ปี) 51

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ไม่มี

ประวัติการอบรมอื่นๆ ปี 2564

- หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม รุ่นที่ 3 กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2559 - 2564	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2561 - 2564	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการศูนย์ซ่อมและบริการ	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2557 - 2559	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2558 - 2559	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2556 - 2557	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนารัฐกิจการตลาด	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2555 - 2556	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2552 - 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ไทยซัมมิท พีเค จำกัด
2547 - 2552	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด
2552 - 2553	ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน	บริษัท ซัมมิท แอดวานซ์ แมททีเรียล จำกัด



ชื่อ-สกุล

นายณภัทร ฉัตรวิเชียร

ตำแหน่ง

รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน /
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน - CFO /
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี /
เลขานุการบริษัท



อายุ (ปี)

53

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 73/2016

ประวัติการอบรมอื่นๆ ปี 2564

- หลักสูตรสินค้าคงเหลือกับประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจ
- หลักสูตรรู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน
- แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- หลักสูตรการรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรม รุ่นที่ 3 กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

2558 - 2564 รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมา

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ไม่มี

องค์กร / หน่วยงาน / กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

2556 - 2558 Consultant to BSC, KL บริษัท แก๊สโซลมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด

2544 - 2556 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน บริษัท แก๊สโซลมิทไคลน์ (ประเทศไทย) จำกัด

2540 - 2544 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท สมิทไคลน์ บีแชน (ประเทศไทย) จำกัด

2535 - 2540 ผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท เอสจีวี ณ ถลาง จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท
4. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
6. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
7. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของบริษัท

1. รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1.1 กรณีใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ต่อสัญญาจ้างบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิทเซอร์วิส จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิทเซอร์วิส จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคคุณสมบัติของบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิทเซอร์วิส จำกัด และนายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมาแล้ว 7 ปี เริ่มเห็นจุดแข็งจุดอ่อนของบริษัท และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทยังได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างภายนอก (Outsource) ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ชื่อบริษัท	: บริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิทเซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่	: เลขที่ 299/354 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
ผู้รับผิดชอบหน้าที่	: นายสุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์
ตำแหน่ง	: กรรมการผู้จัดการ
วุฒิการศึกษา	: • บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง • บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วุฒิบัตรวิชาชีพ	: • ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต วุฒิบัตรสากล CIA (Certified Internal Auditor) • วุฒิบัตรวิชาชีพตรวจสอบภายใน CPIA (Certified Professional Internal Auditor)
หลักสูตรการฝึกอบรม	: • Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 52/2549 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	: • กรรมการผู้จัดการบริษัท โปรเฟสชันนัล อินเทอร์เน็ต ออดิทเซอร์วิส จำกัด (PIAS) • กรรมการตรวจสอบวิทยาลัยพยาบาลเซนต์หลุยส์ มรภ. ยะลา และ มรภ. นครศรีธรรมราช • คณะกรรมการ Certified Anti-Corruption (CAC) ของสถาบัน Thai Institute of Directors Association (IOD) • คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน โดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. • อนุกรรมการตรวจสอบภายใน กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ • ที่ปรึกษา ด้านงานตรวจสอบภายใน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา • ที่ปรึกษา ด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
ประสบการณ์ทำงาน	: • 2522 - 2557 ผู้บริหารด้านงานตรวจสอบภายใน งานกำกับกับการปฏิบัติงาน • รองประธานและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. รัชเอเชีย • ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ.เจ้าพระยามหานคร • นายกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (2557 - 2558) • อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน • คณะผู้เขียนตำรา การบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามรายงานของ สตง. สำนักงานกองทุน สสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ แห่งชาติ (สสส.)

1.2 หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่จ้างจากภายนอก (Outsource) โดยมีรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ผู้รับผิดชอบ	: นายไพฑูรย์ รัตนเศรษฐชัย
ตำแหน่ง	: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
วุฒิการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์ทำงาน	: 2554 - ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2557 - ปัจจุบัน รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2546 - 2554 เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป บริษัท รอยัล ปอร์ซเลน จำกัด (มหาชน)

หลักสูตรการฝึกอบรม	: 1. Company Secretary Program รุ่น 40/2011 (CSP 40/2011) 2. Effective Minute Taking รุ่น 19/2011 (EMT 19/2011) 3. Board Reporting Program รุ่น 6/2011 (BRP 6/2011) 4. Company Reporting Program รุ่น 4/2012 (CRP 4/2012) 5. IIA - Tools & Technic for Beginning Auditors 6. IIAT - Audit Working Paper & Audit Evidence 7. Adding Value Using Risk-Based Auditing 8. การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่ 9. เทคนิคการตรวจสอบ 10. หลักเกณฑ์การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ 11. การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 12. การเขียนรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม 13. The 2015 CSR Reporting 14. Audit Program Workshop 15. การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ SYSTEMATIC AUDIT 16. Audit Report Workshop 17. การทุจริตและการตรวจสอบด้านทุจริต 18. การควบคุมภายในและการประเมินการควบคุมภายใน 19. คิตเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาสำหรับผู้ตรวจสอบ
--------------------	---

2. รายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

บริษัทได้มอบหมายให้นายไพบูลย์ รัตนเศรษฐชัย ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายคู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ผู้รับผิดชอบ	: นายไพบูลย์ รัตนเศรษฐชัย
ตำแหน่ง	: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และรักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
วุฒิการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์ทำงาน	: 2554 - ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2557 - ปัจจุบัน รักษาการหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 2546 - 2554 เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป บริษัท รอยัล ปอร์ซเลน จำกัด (มหาชน)

หลักสูตรการฝึกอบรม	: 1. Company Secretary Program รุ่น 40/2011 (CSP 40/2011) 2. Effective Minute Taking รุ่น 19/2011 (EMT 19/2011) 3. Board Reporting Program รุ่น 6/2011 (BRP 6/2011) 4. Company Reporting Program รุ่น 4/2012 (CRP 4/2012) 5. IIA - Tools & Technic for Beginning Auditors 6. IIAT - Audit Working Paper & Audit Evidence 7. Adding Value Using Risk-Based Auditing 8. การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่ 9. เทคนิคการตรวจสอบ 10. หลักเกณฑ์การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ 11. การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 12. การเขียนรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม 13. The 2015 CSR Reporting 14. Audit Program Workshop 15. การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ SYSTEMATIC AUDIT 16. Audit Report Workshop 17. การทุจริตและการตรวจสอบด้านทุจริต 18. การควบคุมภายในและการประเมินการควบคุมภายใน 19. คัดเชิงวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาสำหรับผู้ตรวจสอบ
--------------------	---

เอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1.1 สำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง : 125/10 หมู่ที่ 5 ซอยบ้านสวน 1 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง ชลบุรี - ที่ดินขนาดพื้นที่ 15 ไร่ 1 งาน 74 ตารางวา - อาคารสำนักงานและโรงงาน - พื้นที่จอดรถ	เจ้าของ เจ้าของ เช่า	84.04 30.63 -	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกจดจำนองเพื่อค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และวงเงิน หนังสือค้ำประกัน 197 ล้านบาท สัญญาเช่าอายุ 3 ปี
1.2 โรงงานบ้านบึง ที่ตั้ง : 88/22 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี - ที่ดินขนาดพื้นที่ 39 ไร่ 1 งาน 26 ตารางวา - อาคารโรงงาน	เจ้าของ เจ้าของ	136.57 193.42	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกจดจำนองเพื่อค้ำประกัน วงเงินกู้ระยะยาว 150 ล้านบาท
1.3 โรงงานบ้านบึง ที่ตั้ง : 88/22 ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี - ที่ดินขนาดพื้นที่ 18 ไร่ 1 งาน 91 ตารางวา	เจ้าของ	64.18	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกจดจำนองเพื่อค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และวงเงิน หนังสือค้ำประกัน 197 ล้านบาท
1.4 สำนักงานสาขาที่ 1 (โซว์รูมจังหวัดชลบุรี) ที่ตั้ง : 8/42 หมู่ที่ 6 ถนนสายอ้อมเมืองชลบุรี ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี - ที่ดินขนาดพื้นที่ 1 งาน 31 ตารางวา - อาคารโซว์รูม - พื้นที่ตั้งสำนักงานขาย	เจ้าของ เจ้าของ เช่า	5.24 - -	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกจดจำนองเพื่อค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และวงเงิน หนังสือค้ำประกัน 197 ล้านบาท สัญญาเช่าอายุ 3 ปี
1.5 สำนักงานสาขาที่ 2 (โซว์รูมจังหวัดสงขลา) ที่ตั้ง : 6/10 ถ.ราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	เช่า	-	สัญญาเช่าอายุ 1 ปี

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
2. เครื่องจักร	เจ้าของ	36.22	เครื่องจักร 10 เครื่อง มูลค่าสุทธิ 1.18 ล้านบาท ถูก จัดจำหน่ายเพื่อค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 197 ล้านบาท
3. เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	เจ้าของ	2.67	-ไม่มี-
4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	0.34	-ไม่มี-
5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	0.92	ยานพาหนะที่อยู่ภายใต้สัญญาเช่าซื้อมูลค่าสุทธิ 0.97 ล้านบาท
6. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	0.42	-ไม่มี-
7. นางทับทิม กมลมงคลสุข	ตำแหน่ง รองประธาน กรรมการบริหาร	-	ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 197 ล้านบาท

หมายเหตุ: บริษัทได้ทำประกันภัยสินทรัพย์ถาวร ได้แก่ อาคารโรงงานและอาคารสำนักงาน อาคารโชว์รูม เครื่องจักร และยานพาหนะทั้งหมด

1.2 เครื่องหมายการค้า

บริษัท ที. เอ็ม. ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า TMC กับกรมสำนักงานเครื่องหมาย
ทางการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องหมายการค้า	ทะเบียนเลขที่	วันที่จดทะเบียน
	171122329	25 มีนาคม 2554 *
	ค298491	4 กรกฎาคม 2551

หมายเหตุ * บริษัทได้รับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ จากสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่
18 กรกฎาคม 2560

1.3 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

-ไม่มี-

1.4 สัญญาสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีการเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยการทำสัญญาดังกล่าวทั้งหมดเป็นการทำรายการกับบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

คู่สัญญา	ระยะเวลา	รายละเอียด
นายวรเทพ ไพบูลย์รัตนกร	3 ปี (1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2566)	สัญญาเช่าพื้นที่ในซอยบ้านสวน 1 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตรงข้ามกับโรงงานและสำนักงานใหญ่ของบริษัทเพื่อใช้เป็นที่จอดรถของพนักงาน ในอัตราค่าเช่า 2,105.26 บาทต่อเดือน
นางวิไลย์ ทองคำแท้	3 ปี (1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2566)	สัญญาเช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 48737 และ 107333 ขนาดพื้นที่รวม 71 ตารางวา ในตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ติดกับโชว์รูมของบริษัท ในอัตราค่าเช่า 150,000 บาทต่อปี
นายจรรยา วชิรอนันต์	1 ปี (1 พฤษภาคม 2563 - 30 เมษายน 2564)	สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์เพื่อใช้เป็นโชว์รูม ตั้งอยู่เลขที่ 6/ 10 ถ.ราษฎร์ยินดี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละ 23,000 บาท

1.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

-ไม่มี-

2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ ธุรกิจ และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับเต็ม

สามารถดูเนื้อหาโดยละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.tmc.co.th
หน้านักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลผู้ถือหุ้น / การกำกับดูแลกิจการ
หรือที่ลิงค์ข้างล่างนี้

http://www.irplus.in.th/Listed/TMC/pdf/code_of_conduct_and_anti_corruption_2564.pdf

เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น
บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)



คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง มีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายอาทิตย์ วุฒิกะโร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายมนู เลียวไพโรจน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายมิตรทอง ชูลิตะวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	3/4

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเที่ยงธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน โดยสอบทานและผลักดันให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีทุกไตรมาส

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2564 ร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ขอบเขตการตรวจสอบ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบถามถึงความเสี่ยงของรายการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นหรือที่ผู้สอบบัญชีอาจพบระหว่างการตรวจสอบ

2. สอบทานรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการพิจารณาอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทนั้นเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุกเดือน มีการติดตามประเด็นที่อาจมีความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น มีความเห็นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม

4. สอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานการตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาสตามแผนการตรวจสอบที่ได้อนุมัติ โดยมีการพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในและการติดตามการปรับปรุงแก้ไข จากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมระบบงาน ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations

of the Treadway Commission (COSO 2013) โดยใช้ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความเพียงพอเหมาะสมโดยไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

5. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม เพื่อเป็นกรอบให้บุคลากรของบริษัทยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้ทบทวนนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจปีละครั้ง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

6. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

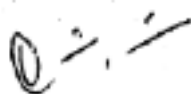
7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ อีกทั้งเพื่อความต่อเนื่องในการสอบบัญชี เนื่องจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ได้เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท แล้วจำนวน 4 ปี คือ ปี 2560 - 2563 ดังนั้นจึงเห็นสมควรเสนอบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,130,000 บาท โดยราคานี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักในการไปตรวจสอบบัญชีที่ต่างจังหวัด เป็นต้น โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- 1) นายอำพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4663 หรือ
- 2) นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4664 หรือ
- 3) นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369

ทั้งนี้ นายนิรุต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 เป็นผู้ลงนามสอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ในปี 2564

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงหรือรับข้อมูลจากผู้บริหารและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการจัดการทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม บริษัทได้จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ



(นายอาทิตย์ วุฒิคะโร)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานความยั่งยืน ปี 2564

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ในปี 2564 นี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนขึ้นเป็นปีแรกโดยจัดทำรวมอยู่ในเล่มเดียวกับรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกิจการ และคณะกรรมการได้เห็นชอบร่วมกับฝ่ายบริหารในการพิจารณาแต่งตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการเรื่องความยั่งยืน วัตถุประสงค์เพื่อยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ และดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ของความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม และพิจารณาประเด็นสำคัญเพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบายตลอดจนเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

และเนื่องจากรายงานฉบับนี้เป็นการจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นปีแรกของบริษัทฯ หลังจากที่ได้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมจากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อช่วงเดือนสิงหาคม 2564 ในการรายงานนั้นบางประเด็นบริษัทได้มีการดำเนินการมาแล้วแต่ยังไม่เคยได้นำมาเขียนรายงาน และบางประเด็นก็เป็นประเด็นสำคัญใหม่ที่ได้จากกระบวนการพิจารณาของทีมงาน ดังนั้นข้อมูลการรายงานอาจจะยังไม่สมบูรณ์นักในฉบับ ปี 2564 นี้

ในนามของทีมผู้บริหาร บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ต่อไป

(นายทวีมิตร กมลมงคลสุข)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตการรายงาน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564 เป็นปีแรก โดยรายงานตามขอบเขตตัวชี้วัดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (ระดับพื้นฐาน) SET ESG Metrics โดยข้อมูลที่น่าสนใจในรายงานฉบับนี้มีขอบเขตการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเฉพาะสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิต ซึ่งตั้งอยู่ในสถานที่เดียวกันคือ เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าในกลุ่มเครื่องจักรกลสำหรับใช้เป็นเครื่องจักรหลักสำหรับรองรับการผลิตในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นระบบการปฏิบัติงานปกติที่มีผู้ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักร และเครื่องจักรกระบบอัตโนมัติ ในการผลิต เครื่องยกพร้อมอุปกรณ์ปลายเครื่องยกสำหรับติดตั้งภายในรถบรรทุกและติดตั้งภายในโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องทุ่นแรงในการยกย้ายสิ่งของภายในโรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้า เป็นต้น

และเนื่องจากรายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นปีแรก หลังจากที่บริษัท ได้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมการจัดทำรายงานความยั่งยืน จากฝ่ายพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อช่วงเดือนสิงหาคม 2564 ในการรายงานนั้นบางประเด็นบริษัทได้มีการดำเนินการมาแล้วแต่ยังไม่เคยได้นำมาเขียนรายงาน และบางประเด็นก็เป็นประเด็นสำคัญใหม่ที่ได้จากกระบวนการพิจารณาของทีมงานแต่ก็เป็นเพียงระยะเริ่มต้นของโครงการ ดังนั้นข้อมูลการรายงานอาจจะยังไม่สมบูรณ์นักในปี 2564 นี้ และจะสามารถรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมได้ครบถ้วนเมื่อได้ดำเนินการในปีต่อไป

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

• ด้านเศรษฐกิจ



ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

• ด้านสังคม



มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ครอบคลุมประเด็นหลัก 4 เรื่องคือ การปฏิบัติต่อพนักงาน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า การบริหารจัดการคู่ค้า และการพัฒนาชุมชนและสังคม

• ด้านสิ่งแวดล้อม



มุ่งสร้างความรู้ความเข้าใจต่อพนักงานเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รวมถึงมีการจัดการกระบวนการผลิตที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้รวบรวมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาประเด็นเป็นไปตามกรอบดำเนินงานของบริษัทและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย จากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับพื้นฐานและตามกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

เมื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนข้างต้นได้แล้ว บริษัทฯ ได้นำประเด็นเหล่านี้มาประเมินระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นสำคัญ หรือ Materiality Matrix โดยพิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนใน 2 มิติ ได้แก่

1. ความสำคัญ/ผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ - แกน X

สามารถพิจารณาได้จากหลายด้าน เช่น ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านกลยุทธ์ ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ด้านกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ

2. ความสำคัญ/ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย - แกน Y

สามารถพิจารณาได้จาก จำนวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบนั้น หรือระดับความสนใจที่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีต่อประเด็นนั้น รวมถึงว่าประเด็นนั้นส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียอย่างไร

ความหมายของแต่ละสี



ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูงมาก



ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูง



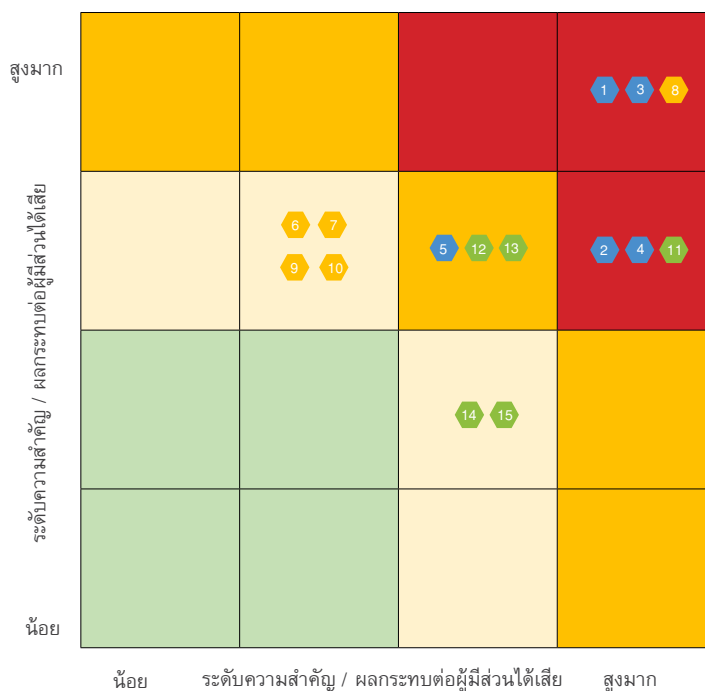
ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียปานกลาง



ประเด็นสำคัญที่มีความสำคัญ / ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียน้อย

ในการประเมินผลกระทบนั้นบริษัทได้ใช้วิธีประชุมทีมงานฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเหล่านั้นร่วมวิเคราะห์ข้อมูลและออกเสียงเพื่อจัดลำดับ (Vote) ความสำคัญ และนำผลการประเมินที่ได้ไปทำการทวนสอบอีกครั้งก่อนนำเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด รายละเอียดดังนี้

ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG		
มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม
1. การกำกับดูแลกิจการ	6. การเคารพสิทธิมนุษยชน	11. นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	7. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	12. การจัดการพลังงาน
3. การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤติ	8. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	13. การจัดการน้ำ
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	9. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	14. การจัดการขยะและของเสีย
5. การพัฒนาสินค้าและนวัตกรรม	10. การจ้างงานท้องถิ่น	15. การจัดการก๊าซเรือนกระจก



โดยในปี 2564 มีประเด็นสำคัญที่สามารถรายงานการบริหารจัดการได้ ดังนี้

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านเศรษฐกิจ/กำกับดูแล

• การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบริษัทฯ ได้นำหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท (รายละเอียดปรากฏในรายงานแบบ 56-1 one report ประจำปี 2564 ส่วนที่ 2 หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ) และจัดทำเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ อีกทั้งได้เผยแพร่รายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทคือ www.tmc.co.th อีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานะการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี โดยฉบับปรับปรุงปี 2564 นี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม) ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินการเรื่องการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนดังนี้

• โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ จัดส่งข้อมูล และจัดทำแบบแสดงข้อมูลตามหลักเกณฑ์ CGR ประจำปี (CGR Checklist) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการในแต่ละปี โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการเมื่อปี 2557 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถพัฒนาระดับคะแนน จากระดับ “ดีพอใช้ 2 ดาว” ในปี 2557 จนมาถึงระดับ “ดีมาก 4 ดาว” ในปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประจำปี	คะแนนบริษัท TMC (ร้อยละ)	จัดอยู่ในระดับ
2564	82	ดีมาก 
2563	82	ดีมาก 
2562	82	ดีมาก 
2561	82	ดีมาก 
2560	80	ดีมาก 
2559	80	ดีมาก 
2558	75	ดี 
2557	66	ดีพอใช้ 

โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายระยะยาวในปี 2569 คือคะแนนประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ตามแบบแสดงข้อมูลตามหลักเกณฑ์ CGR ประจำปี (CGR Checklist) ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ระดับดีเลิศ

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการรายบุคคลและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

จากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สร้างความเชื่อมั่นและน่าเชื่อถือแก่นักลงทุนและบุคคลทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัท จึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตนเอง ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมผลคะแนนและสรุปผลวิเคราะห์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรอบปี เพื่อสะท้อนถึงผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี คือ เกณฑ์การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเต็ม 4.00 โดยหากได้คะแนน 4.00 = ดีมาก, คะแนน 3.00 - 3.99 = ดี, คะแนน 2.00 - 2.99 = ค่อนข้างดี, คะแนน 1.00 - 1.99 = พอใช้ และคะแนนต่ำกว่า 1.00 = ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลจะประเมินในด้านต่างๆ 3 หัวข้อ คือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินนั้น ได้ใช้แบบฟอร์มของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายบุคคลและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2564 มีดังนี้

- 1) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน คะแนนที่ได้อยู่ระหว่าง 3.73 - 4.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี ถึง ดีมาก
- 2) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
 - 2.1) นายสุรเชษฐ์ กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งระหว่างเดือนมกราคม - กรกฎาคม 2564 ระดับคะแนนที่ได้ 3.89 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี
 - 2.2) นายทวีมิตร กมลมงคลสุข ดำรงตำแหน่งระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม 2564 ระดับคะแนนที่ได้ 3.85 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดี



- **นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เห็นถึงความสำคัญของการร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อแสดงถึงเจตนาของส่วนราชการเอกชนที่จะร่วมมือกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และร่วมกันสร้างมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัท มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานในการประกอบธุรกิจที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ต่อตนเองหรือครอบครัว รวมถึงเพื่อนและคนรู้จัก ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การยอมรับ การขอหรือเรียกร้อย ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่จะเป็นการกระทำผิดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม นโยบายระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการกระทำในกรณีกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า ให้ทำได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) บริษัทมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) บริษัทห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3) บริษัทส่งเสริมค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต และการมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 4) บริษัทสนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และให้ความร่วมมือ ในการอันใดที่จะเป็น ประโยชน์ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) บริษัทกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) บริษัทจะปฏิบัติและคุ้มครองต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามนโยบายนี้อย่างเป็นธรรม เช่น ผู้ที่แจ้งเบาะแส พนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำการคอร์รัปชัน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ก็จะมีกระบวนการในการสืบสวนและพิจารณาโทษอย่างเป็นธรรมเช่นกัน
- 7) บริษัทฯ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดโดยห้ามทำการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันในการให้หรือรับสินบน ทั้งแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการอบรมและให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงานในเรื่องที่พนักงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงส่งเสริมค่านิยมที่ดีเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ
- 3) ให้พนักงานมีความตระหนักรู้ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และกรณีที่มีความผิดจริงก็จะได้รับการพิจารณาโทษตามกฎหมายว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 5) บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

- 6) คณะกรรมการและผู้บริหาร จะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7) บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเข้าร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูล การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือการสอบถามข้อสงสัยในการกระทำที่สงสัยว่า เป็นการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง

บริษัทมีมาตรการและช่องทางการแจ้งข้อมูล เบาะแส ข้อร้องเรียน หรือการตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่หลากหลายช่องทาง โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางดังนี้

- ช่องทางในการติดต่อระหว่างพนักงานกับบริษัท

พนักงานสามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส ร้องเรียน และตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยทำเป็นหนังสือส่งถึง **คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน**

- ช่องทางในการติดต่อระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ กับบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อแจ้งข้อมูลและเบาะแส หรือร้องเรียน และตั้งข้อสงสัย เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือตั้งข้อสังเกตหรือแจ้งประเด็นเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยทำเป็นหนังสือส่งมายังบริษัทได้ที่

ทางไปรษณีย์

คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ แผนกตรวจสอบภายใน

บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 125/10 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

ทางอีเมล

คณะกรรมการตรวจสอบ

auditcommittee@tmc.co.th

แผนกตรวจสอบภายใน

i_audit@tmc.co.th

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต และพยาน โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่จะสามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลหรือพยานได้ และจะเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานอื่นๆ ไว้เป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานผู้ซึ่งกระทำการโดยสุจริตที่ได้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลและทำการพิจารณาเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสอย่างรัดกุมและเหมาะสมตามควรแก่กรณี โดยการรวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐาน กลั่นกรองข้อมูล และประมวลผล ซึ่งหากเป็นกรณีร้ายแรงหรือมีความซับซ้อนอาจพิจารณาเรื่องโดยมอบหมายหรือแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการหรือหน่วยงานกำกับดูแลสามารถนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีความจริงหรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริงก็จะนำเสนอมาตรการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายต่อไป และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นได้อีก ทั้งนี้ การแจ้งผลการสอบสวนในเรื่องที่มีการแจ้งเบาะแสต่อผู้แจ้งเบาะแสจะดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่เรื่องดังกล่าวได้ข้อยุติและดำเนินการจนเสร็จสิ้น

- **การพัฒนาสินค้าและสร้างนวัตกรรม**

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความต้องการของสินค้าในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรโดยการนำมาใช้ใหม่ (Recycle) จึงได้จัดทำโครงการผลิต “เครื่องย่อยขยะ” ซึ่งได้ทำการวิจัยและพัฒนาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตเป็นสินค้าตัวอย่างสำหรับการนำเสนอเพื่อแสดงให้ลูกค้าเห็นถึงนวัตกรรมและแนวคิดในการผลิตเครื่องย่อยขยะนี้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการตัดสินใจของลูกค้า อีกทั้งจะเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทฯ ด้วย

จากแนวคิดข้างต้น บริษัทฯ จึงได้เริ่มจากการจัดทำโครงการผลิตเครื่องย่อยกระดาษ โดยได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการในการออกแบบและพัฒนาเครื่องย่อยกระดาษ รวมมูลค่าโครงการ 120,000 บาท (โดยมีการใช้อุปกรณ์บางส่วนที่บริษัทมีอยู่แล้วและไม่ได้ใช้งาน) ซึ่งจากผลการทดสอบการใช้งานเครื่องย่อยกระดาษนี้สามารถใช้งานได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เนื่องจากประสิทธิภาพของการย่อยกระดาษยังช้าเกินไปเมื่อเทียบด้านเวลากับปริมาณที่ได้รับโดยมีข้อเสนอแนะให้ทำการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

และสืบเนื่องจากนโยบายการพัฒนาสินค้าในด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยี จากโครงการเครื่องย่อยกระดาษที่ได้จัดสร้างและวิจัยพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้ทำบันทึกความร่วมมือการผลิตเครื่องจักรกำจัดขยะ กับบริษัท บริษัทพี.อาร์.เอ็น เอ็นเนอร์จี้ โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเรื่องการนำเข้าและจำหน่ายเครื่องจักรรีไซเคิล (Shredder) โดยร่วมกับบริษัท พงษ์เทพ กรุ๊ป รีไซเคิล จำกัด ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มในการนำกลับไปใช้งานในอุตสาหกรรม ที่จะร่วมมือกันที่จะนำความพร้อมและความสามารถของทั้ง 2 องค์กร ในการผลิตเครื่องจักรกำจัดขยะและอื่นๆ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของอุตสาหกรรมรีไซเคิล ร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกำจัดขยะและอื่นๆ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ ให้คำปรึกษา สำหรับการผลิตเครื่องจักรกำจัดขยะร่วมกันต่อไป

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสังคม

- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงทั้งกับลูกค้าและผลิตภัณฑ์ที่จะต้องส่งมอบให้กับลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและบริการที่จะมอบให้กับลูกค้า ดังนโยบายด้านคุณภาพของบริษัทที่ว่า “เราจะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การบริการที่ดีเยี่ยม รวมถึงการป้องกันมลภาวะ โดยการดูแลระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ” รวมถึงบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการตามจรรยาบรรณธุรกิจในหัวข้อลูกค้าคือ บริษัทฯ ดูแลและรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการทางธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด รวมถึงการให้บริการดูแลและรับประกันคุณภาพสินค้าหลังการขายตามอายุรับประกัน ทั้งหมดนี้เพื่อมุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์สูงสุดแก่ลูกค้าในระยะยาว ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ และกลับมาสั่งซื้อและใช้บริการอีกต่อไปในอนาคตเพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการคือให้พนักงานมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนด จัดฝึกอบรมและพัฒนาฝีมืออย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอนการทำงาน นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยในการทำงาน มีบริการหลังการขายที่ดีและตรวจติดตามการใช้งานผลิตภัณฑ์โดยเข้าพบและเยี่ยมลูกค้าเพื่อสอบถามการใช้งานและปัญหา โดยเป้าหมายคือในปี 2568 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าในรายละเอียดต่างๆ ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านบริการ
 - 1.1. การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้า
 - 1.2. ความรวดเร็วในการตอบสนอง
 - 1.3. การติดต่อสื่อสารได้ง่าย
 - 1.4. การบริการหลังการขาย
2. ด้านการจัดส่ง
 - 2.1 กำหนดระยะเวลาการส่งมอบตรงตามความต้องการ
 - 2.2 มารยาทของผู้ส่งสินค้า
 - 2.3 ความสมบูรณ์ของสินค้าในการจัดส่ง
3. ด้านคุณภาพ
 - 3.1 ความรับผิดชอบต่อสินค้าเมื่อมีปัญหา
 - 3.2 สินค้าที่ส่งถูกต้องตามคำสั่งซื้อ
 - 3.3 คุณภาพกับราคาสินค้า

ผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้า ปี 2562 - 2564 (ร้อยละ)

หัวข้อการประเมิน	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ด้านบริการ	97.25	92.80	91.01
ด้านการจัดส่ง	97.41	93.26	91.28
ด้านคุณภาพ	97.41	93.06	91.06
สรุปผลประเมิน	97.35	93.04	91.12

ทั้งนี้ บริษัท มีช่องทางให้ลูกค้าแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ โดยสามารถติดต่อตรงกับฝ่ายขายและพนักงานขาย ทั้งทางอีเมล และโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์บริษัท www.tmc.co.th โดยในปี 2564 บริษัท มีเรื่องร้องเรียนจำนวน 6 ราย โดยเป็นประเด็นปัญหาด้านคุณภาพทั้ง 6 ราย และบริษัท ได้แก้ไขปัญหาให้ลูกค้าตามข้อร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำประกาศ ฉบับที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังนี้

- 1) การอนุรักษ์ปิดสวิตช์ไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ไม่ใช้งาน
- 2) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในช่วงเวลากลางคืน ในพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน
- 3) ควบคุมเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา และมีการใช้ระบบปิดอัตโนมัติ ก่อนเวลาพักเที่ยง
- 4) บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
- 5) เลือกใช้อุปกรณ์ ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน โดยได้จัดทำโครงการประหยัดไฟฟ้างดังนี้

มาตรการลดค่าใช้จ่าย โดยการเปลี่ยนโคมแสงจันทร์ 400W / 500W เป็น โคมไฟ LED High Bay 150W 19500 Lumen 6500 K. โดยมีการแบ่งตามเวลาการใช้งาน ความจำเป็นของแต่ละพื้นที่การใช้งาน

ชนิดของหลอดไฟ	ปริมาณการใช้ Watt /เดือน	ค่าใช้จ่าย /เดือน
โคมแสงจันทร์	2,978 Kwh	11,498 บาท
โคมไฟ LED	1,042 Kwh	3,878 บาท
สามารถประหยัดได้	1,936 Kwh	7,620 บาท

ทั้งนี้ โครงการเปลี่ยนโคมไฟสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า คิดเป็นมูลค่า 7,620 บาท ต่อเดือน หรือสามารถประหยัดได้ 91,440 บาท/ปี และปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 65%

การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการใช้ชีวิต บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า โดยในปี 2564 บริษัท ได้จัดทำโครงการประหยัดน้ำ ซึ่งมีมาตรการในการควบคุมดังนี้

- 1) ทำการสำรวจพื้นที่ ที่มีการใช้น้ำประปาภายในโรงงาน ถ่ายรูปกำหนดจุดตรวจสอบการใช้น้ำ
- 2) จัดแบ่ง Zone กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
- 3) จัดทำแบบฟอร์มจุดการตรวจสอบการรั่วไหล และบำรุงรักษาระบบประปาภายในโรงงานเพื่อการลดค่าใช้จ่าย
- 4) จัดตั้งกลุ่ม Line ในกลุ่มของแม่บ้าน เพื่อแจ้งการรั่ว ของท่อน้ำ สายฉีดชำระ โถชักโครก เพื่อให้สามารถดำเนินการเข้าแก้ไขโดยทันที
- 5) เก็บข้อมูลในการใช้น้ำ ในปี 2564 ซึ่งโดยเฉลี่ยต่อเดือนอยู่ที่ 78.44 บาท / คน / เดือน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 3 % ต่อเดือน ในปี 2565

การจัดการขยะของเสีย

บริษัทฯ ดำเนินถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต และขยะทั่วไปที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมบริเวณภายในและภายนอกโดยรอบโรงงาน ให้มีสภาพที่น่าอยู่ สะอาด ปราศจากเชื้อโรค และอันตรายที่เกิดจากขยะอันตรายและขยะมูลฝอยต่างๆ โดยจัดให้มีภาชนะรองรับเพื่อคัดแยกสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้งานแล้วตามประเภทของขยะ เช่น ถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะรีไซเคิล ถังขยะสีเขียวสำหรับขยะมูลฝอย เป็นต้น รวมถึงมีอาคารจัดเก็บวัสดุเหลือใช้และขยะอันตราย และดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างถูกต้องตามแนวทางการจัดการของเสียตามกฎหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้มีการดำเนินงานและบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงาน โดยส่งให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำไป กำจัด, บำบัด หรือ นำไปรีไซเคิล ตามวิธีที่กฎหมายกำหนด
- 2) การรายงานปริมาณของเสียประจำปี

ประเภทของขยะ	ขยะที่เกิดการดำเนินการ	การจัดการ
ขยะมูลฝอย	ขยะมูลฝอยทั่วไป เศษอาหาร ภาชนะใส่อาหาร แก้วน้ำพลาสติก	คัดแยก กำจัด จัดเก็บโดยเทศบาลท้องถิ่น
ขยะไม่อันตรายจากโรงงาน	เศษกระดาษ เศษพลาสติก เศษไม้ เศษเหล็ก	คัดแยก กำจัด Reuse หรือ Recycle
ขยะอันตรายจากโรงงาน	วัสดุปนเปื้อน บรรจุก๊าซปนเปื้อน น้ำมันหล่อเย็น หลอดไฟที่ใช้แล้ว	ส่งกำจัดตามวิธีที่กฎหมายกำหนด

2.1 ปริมาณของเสียอันตรายผลการเปรียบเทียบที่เกิดขึ้น

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ของเสียอันตราย		น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)
1	วัสดุปนเปื้อน	17.040	13.780	15.037
2	บรรจุก๊าซปนเปื้อน	0.127	0.205	0.124
3	Coolant oil	9.110	5.880	11.370
4	เศษฝุ่นทรายฟลักซ์	2.175	0.680	1.430
5	หลอดไฟใช้งานแล้ว	0.180	0.007	0.210

2.2 ปริมาณของเสียไม่อันตรายผลการเปรียบเทียบที่เกิดขึ้น

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ของเสียไม่อันตราย		น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)
1	เศษเหล็ก	51.127	92.455	116.765
2	ขี้กิ้งเหล็ก	146.950	92.455	116.765
3	ขี้กิ้งโลหะที่ไม่ใช่เหล็ก	0.046	0	0.029
4	เศษลวดเชื่อม	0	0.044	0.058
5	เศษกระดาษทั่วไป	2.447	1.629	3.935
6	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ(กล่องกระดาษ)	1.037	0.6449	1.146
7	พลาสติก	0.673	0.370	0.391

2.3 ปริมาณน้ำมันใช้งานแล้วผลการเปรียบเทียบที่เกิดขึ้น

ลำดับที่	รายละเอียด	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น		
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
น้ำมันเก่าใช้งานแล้ว		น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)	น้ำหนัก (ตัน)
1	น้ำมันเก่าใช้งานแล้ว	5.800	0.800	5.620



บริษัท ที.เอ็ม.ซี. อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

125/10 หมู่ 5 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี

จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ : 0 3827 1933

โทรสาร : 0 3827 1931

อีเมล : I_sale@tmc.co.th



www.tmc.co.th