

## 7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 หลักทรัพ์ของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 1,567,773,018.60 บาท เรียกชำระแล้ว 1,432,243,032.10 บาท ซึ่งแบ่งเป็นหุ้นสามัญที่จดทะเบียน 15,677,730,186 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท และเป็นหุ้นสามัญที่ชำระแล้วจำนวน 14,322,430,321 หุ้น โดยมีการเปลี่ยนแปลงทุนในระหว่างปี 2559 ที่สำคัญดังนี้

| (หน่วย : บาท) | รายการ  | ทุนจดทะเบียน<br>(เพิ่ม/ลด) | ทุนจดทะเบียน     | ทุนชำระแล้ว<br>(เพิ่ม/ลด) | ทุนชำระแล้ว      |
|---------------|---|----------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 31 ธ.ค. 2558  |   | -                          | 1,567,773,018.60 | -                         | 1,432,234,166.80 |
| 8 ม.ค. 2559   | เพิ่มทุนชำระแล้ว (จาก<br>การใช้สิทธิตามใบสำคัญ<br>แสดงสิทธิ WHA-W1) | -                          | 1,567,773,018.60 | 8,840.90                  | 1,432,243,007.70 |
| 7 ก.ค. 2559   | เพิ่มทุนชำระแล้ว (จาก<br>การใช้สิทธิตามใบสำคัญ<br>แสดงสิทธิ WHA-W1) | -                          | 1,567,773,018.60 | 24.40                     | 1,432,243,032.10 |
| 31 ธ.ค. 2559  |   | -                          | 1,567,773,018.60 | -                         | 1,432,243,032.10 |

### 7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 18 มกราคม 2560 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นตามสมุดทะเบียนดังนี้

| ผู้ถือหุ้น  | จำนวนหุ้นที่ถือ | ร้อยละ |
|---|-----------------|--------|
| 1. กลุ่มนายสมยศ อนันตประยูร และนางสาวจิรพร จารุกรสกุล |                 |        |
| - บริษัท ดับบลิวเอชเอ โฮลดิ้ง จำกัด <sup>(1)</sup>    | 3,434,083,491   | 23.98  |
| - นางสาวจิรพร จารุกรสกุล                              | 1,624,989,569   | 11.34  |
| - นายสมยศ อนันตประยูร                                 | 1,090,894,523   | 7.62   |
| - Credit Suisse AG, Singapore Branch <sup>(2)</sup>   | 515,236,360     | 3.60   |
| - UBS AG Hong Kong Branch <sup>(3)</sup>              | 100,900,000     | 0.70   |
| รวม   | 6,766,103,943   | 47.24  |
| 2. State Street Bank Europe Limited                   | 1,340,438,015   | 9.36   |
| 3. กลุ่มตระกูลจารุกรสกุล                              |                 |        |
| - นางสาวจารุวรรณ จารุกรสกุล                           | 277,398,100     | 1.94   |
| - นายวุฒิ จารุกรสกุล                                  | 167,500,000     | 1.17   |
| - นางสาวภัสรินทร์ จารุกรสกุล                          | 10,150,000      | 0.07   |
| - นายอนุวัฒน์ จารุกรสกุล                              | 9,780,000       | 0.07   |
| - นางสาววรรณกานต์ จารุกรสกุล                          | 9,000,000       | 0.06   |
| - นางมาลี จารุกรสกุล                                  | 7,000,000       | 0.05   |

| ผู้ถือหุ้น  | จำนวนหุ้นที่ถือ       | ร้อยละ        |
|---|-----------------------|---------------|
| - นายธีระ จารุกรสกุล                              | 6,922,000             | 0.05          |
| <b>รวม</b>  | <b>487,750,100</b>    | <b>3.41</b>   |
| 4. <u>กลุ่มตระกูลชลคดีดำรงกุล</u>                 |                       |               |
| - นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล โดย บลจ.แอสเซทพลัส จำกัด | 185,000,000           | 1.29          |
| - นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล                          | 165,100,700           | 1.15          |
| - นางวารุณี ชลคดีดำรงกุล                          | 47,000,000            | 0.33          |
| - นายพงษ์พัฒน์ ชลคดีดำรงกุล                       | 11,500,000            | 0.08          |
| - นางสาวชนิษฐา ชลคดีดำรงกุล                       | 10,000,000            | 0.07          |
| - นางสาวนันทยา ชลคดีดำรงกุล                       | 10,000,000            | 0.07          |
| <b>รวม</b>  | <b>428,600,700</b>    | <b>2.99</b>   |
| 5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด                   | 352,548,785           | 2.46          |
| 6. นางสาวสุพิชญา พุพิสุทธิ์                       | 229,724,035           | 1.60          |
| 7. บริษัท หลักทรัพย์ไทยพาณิชย์ จำกัด              | 210,324,000           | 1.47          |
| 8. นายสฤชัย สุขสมชีวิน                            | 135,100,000           | 0.94          |
| 9. นางสาวนลินรัตน์ แซ่อึ้ง                        | 119,794,578           | 0.84          |
| 10. นางเฉลียว ศรีชัยวัฒน์                         | 98,985,000            | 0.69          |
| <b>รวมผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก</b>              | <b>10,169,369,156</b> | <b>71.00</b>  |
| <b>ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น</b>                      | <b>4,153,061,165</b>  | <b>29.00</b>  |
| <b>รวมทั้งหมด</b>                                 | <b>14,322,430,321</b> | <b>100.00</b> |

หมายเหตุ <sup>(1)</sup> บริษัท ดับบลิวเอชเอ โฮลดิ้ง จำกัด เป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding company) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

| ผู้ถือหุ้น             | จำนวนหุ้นที่ถือ  | ร้อยละ        |
|------------------------|------------------|---------------|
| นายสมยศ อนันตประยูร    | 500,000          | 50.00         |
| นางสาวจิรพร จารุกรสกุล | 499,999          | 50.00         |
| นางสาวจรรวณ จารุกรสกุล | 1                | 0.00          |
| <b>รวมทั้งหมด</b>      | <b>1,000,000</b> | <b>100.00</b> |

<sup>(2)</sup> หุ้นบางส่วนที่อยู่ในชื่อ Credit Suisse AG Singapore Branch เป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่อยู่ในประเทศสิงคโปร์ที่นายสมยศ อนันตประยูร และนางสาวจิรพร จารุกรสกุล ไปฝากหุ้นไว้

<sup>(3)</sup> หุ้นบางส่วนที่อยู่ในชื่อ UBS AG Hong Kong Branch เป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่อยู่ในประเทศฮ่องกงที่นายสมยศ อนันตประยูร ไปฝากหุ้นไว้

### 7.3 หลักทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัทฯ

#### 7.3.1 หุ้นกู้ - บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีหุ้นกู้ทั้งสิ้น 15,030 ล้านบาท โดยรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

| หุ้นกู้ | จำนวน<br>(ล้านบาท) | อัตราดอกเบี้ย<br>(% /ปี) | อายุ<br>(ปี) | กำหนดไถ่ถอน        |
|---------|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------|
| WHA172A | 500                | 4.01                     | 3.00         | 27 กุมภาพันธ์ 2560 |
| WHA175A | 700                | 3.75                     | 3.00         | 29 พฤษภาคม 2560    |
| WHA177B | 400                | 3.95                     | 2.00         | 23 กรกฎาคม 2560    |
| WHA177A | 435                | 3.85                     | 3.00         | 31 กรกฎาคม 2560    |
| WHA179C | 350                | 3.70                     | 2.00         | 11 กันยายน 2560    |
| WHA179A | 500                | 4.55                     | 4.00         | 20 กันยายน 2560    |
| WHA179B | 200                | 3.85                     | 3.00         | 25 กันยายน 2560    |
| WHA170A | 250                | 3.70                     | 2.01         | 10 ตุลาคม 2560     |
| WHA17NA | 200                | 3.70                     | 2.01         | 15 พฤศจิกายน 2560  |
| WHA183A | 200                | 3.70                     | 2.01         | 19 มีนาคม 2561     |
| WHA189B | 2,000              | 4.15                     | 3.00         | 8 กันยายน 2561     |
| WHA189A | 570                | 4.84                     | 5.00         | 20 กันยายน 2561    |
| WHA18NA | 290                | 4.00                     | 4.00         | 25 พฤศจิกายน 2561  |
| WHA194A | 1,000              | 3.85                     | 3.00         | 29 เมษายน 2562     |
| WHA195B | 150                | 3.75                     | 3.00         | 20 พฤษภาคม 2562    |
| WHA196A | 230                | 3.85                     | 3.01         | 11 มิถุนายน 2562   |
| WHA196B | 100                | 3.85                     | 2.99         | 11 มิถุนายน 2562   |
| WHA197B | 280                | 3.85                     | 3.05         | 8 กรกฎาคม 2562     |
| WHA197C | 300                | 3.75                     | 3.01         | 30 กรกฎาคม 2562    |
| WHA197A | 385                | 4.40                     | 5.00         | 31 กรกฎาคม 2562    |
| WHA195A | 1,110              | 4.42                     | 5.00         | 31 กรกฎาคม 2562    |
| WHA204A | 1,500              | 4.10                     | 4.00         | 29 เมษายน 2563     |
| WHA204B | 1,000              | 4.10                     | 4.00         | 29 เมษายน 2563     |
| WHA217A | 600                | 4.70                     | 7.00         | 31 กรกฎาคม 2564    |
| WHA219A | 1,500              | 4.00                     | 5.00         | 16 กันยายน 2564    |
| WHA247A | 280                | 5.00                     | 10.00        | 31 กรกฎาคม 2567    |

**7.3.2 หุ้นกู้ - บริษัท เหมราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (มหาชน)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท เหมราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (มหาชน) มีหุ้นกู้ทั้งสิ้น 12,438 ล้านบาท โดยรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

| หุ้นกู้    | จำนวน<br>(ล้านบาท) | อัตราดอกเบี้ย<br>(% /ปี)   | อายุ<br>(ปี) | กำหนดไถ่ถอน        |
|------------|--------------------|--|--------------|--------------------|
| HEMRAJ177A | 2,300              | ปีที่ 1 - 3: 4.90<br>ปีที่ 4 - 6: 6.00<br>ปีที่ 7: 6.50                      | 7.01         | 21 กรกฎาคม 2560    |
| HEMRAJ190A | 638                | ปีที่ 1 - 3: 4.90<br>ปีที่ 4 - 6: 6.00<br>ปีที่ 7: 6.50<br>ปีที่ 8 - 9: 6.75 | 9.01         | 5 ตุลาคม 2562      |
| HEMRAJ217A | 2,000              | 5.65   | 9.01         | 23 กรกฎาคม 2564    |
| HEMRAJ222A | 1,000              | 4.70   | 7.01         | 20 กุมภาพันธ์ 2565 |
| HEMRAJ231A | 2,500              | 5.50   | 10.01        | 25 มกราคม 2566     |
| HEMRAJ244A | 2,500              | 5.75   | 10.01        | 30 เมษายน 2567     |
| HEMRAJ252A | 1,500              | 5.00   | 10.01        | 30 กุมภาพันธ์ 2568 |

**7.3.3 ตัวแลกเงิน - บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาระหนี้จากตัวแลกเงินจำนวน 810 ล้านบาท โดยรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | จำนวน (ล้านบาท) | อายุ (วัน) | กำหนดไถ่ถอน       |
|-------|-----------------|------------|-------------------|
| 1     | 50              | 187        | 11 มกราคม 2560    |
| 2     | 100             | 187        | 17 มกราคม 2560    |
| 3     | 100             | 174        | 17 มกราคม 2560    |
| 4     | 50              | 181        | 18 มกราคม 2560    |
| 5     | 150             | 203        | 23 มกราคม 2560    |
| 6     | 60              | 183        | 24 มกราคม 2560    |
| 7     | 100             | 194        | 25 มกราคม 2560    |
| 8     | 200             | 194        | 8 กุมภาพันธ์ 2560 |

**7.3.4 ตัวแลกเงิน - บริษัท เหมราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (มหาชน)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีภาระหนี้จากตัวแลกเงินจำนวน 350 ล้านบาท โดยรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | จำนวน (ล้านบาท) | อายุ (วัน) | กำหนดไถ่ถอน    |
|-------|-----------------|------------|----------------|
| 1     | 150             | 182        | 5 เมษายน 2560  |
| 2     | 200             | 191        | 19 เมษายน 2560 |

### 7.3.5 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทฯ มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ WHA-W1 ที่ยังคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

| ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น | จำนวนหน่วยที่ออก | จำนวนหน่วยที่ใช้สิทธิแล้ว | อัตราใช้สิทธิ | ราคาการใช้สิทธิ (บาท) | อายุ (ปี) | วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------|---------------|-----------------------|-----------|-------------------------|
| WHA-W1                            | 116,834,193      | 8,691                     | 1:10.2007     | 3.4311                | 5.0       | 4 มีนาคม 2563           |

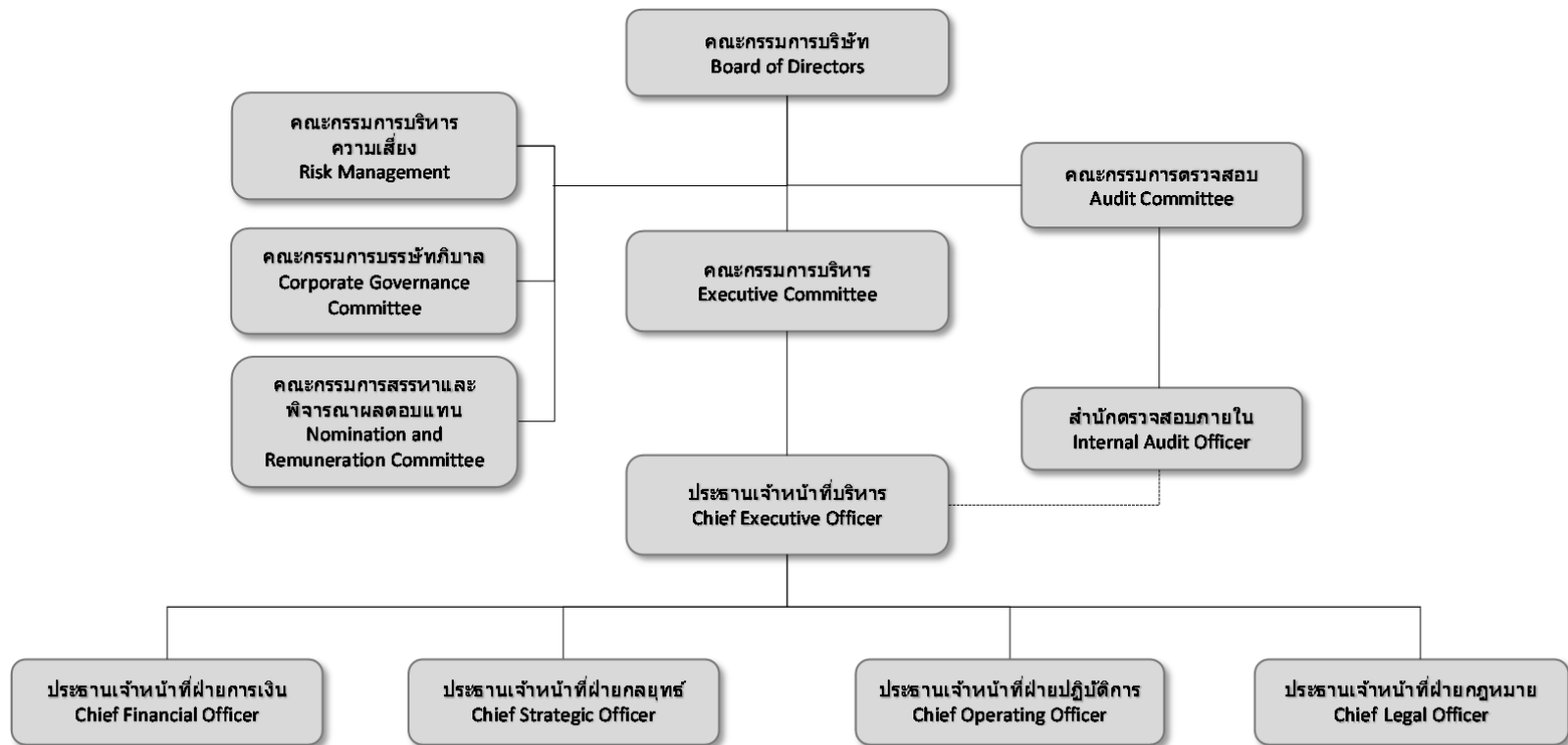
### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ แผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา ตามที่ความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ทั้งนี้ บริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย แผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา ตามที่ความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทย่อย และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ โดยมติคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 8. โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการ ดังนี้



หมายเหตุ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหารเพิ่ม 2 ตำแหน่ง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

## 8.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมดจำนวน 6 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

### 8.1.1 คณะกรรมการ

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                                      | ตำแหน่ง                              |
|--|--------------------------------------|
| 1. นายสมยศ อนันตประยูร                       | ประธานกรรมการ                        |
| 2. นางสาวจิรพร จารุกรสกุล                    | รองประธานกรรมการ                     |
| 3. นายเดวิด ริชาร์ด นาร์โตน <sup>/1 /2</sup> | รองประธานกรรมการ                     |
| 4. นายวิวัฒน์ จิรัฏติกาลสกุล <sup>/1</sup>   | กรรมการ                              |
| 5. นายไกรลักษณ์ อัสวฉัตรโรจน์ <sup>/1</sup>  | กรรมการ                              |
| 6. นายจักรกฤษณ์ ไชยสนิท                      | กรรมการ                              |
| 7. นายอรรถวิทย์ เณลิทรพิยากร                 | กรรมการ                              |
| 8. นายณรงค์ กริชชาญชัย                       | กรรมการ                              |
| 9. นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย               | กรรมการ                              |
| 10. ดร.อภิชัย บุญธีรวัชร <sup>/3</sup>       | กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 11. ดร.สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ                  | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ       |
| 12. ดร.กฤษณา สุขบุญญสถิตย์                   | กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ      |
| 13. นายชาญวิทย์ อมตะมาทุชาติ <sup>/4</sup>   | กรรมการอิสระ                         |

หมายเหตุ <sup>/1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559

<sup>/2</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการ ท่านที่ 2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

<sup>/3</sup> ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

<sup>/4</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

ปัจจุบัน อยู่ระหว่างสรรหากรรมการอิสระมาดำรงตำแหน่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอีก 1 ตำแหน่ง

โดยมี นายศิริศักดิ์ กิจรักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมยศ อนันตประยูร และ นางสาวจริพร จารุกรสกุล ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายจักรกฤษณ์ ไชยสนิท หรือ นายอรรถวิทย์ เฉลิมทรัพย์ากร หรือ นายณรงค์ กริชชาญชัย หรือ นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย รวมเป็น 3 คน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัท และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทน

กรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณออนุมัติ

10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
11. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้
12. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้ง พิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
13. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
14. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น
15. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
16. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
17. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
18. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
19. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารความเห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
20. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติไว้

#### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. ประธานกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ประธานกรรมการเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

อนึ่ง ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ โดยบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นและมีความเห็นว่าประธานกรรมการสมควรเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดจากความสามารถและประสบการณ์จากประธานกรรมการอย่างเต็มที่

### 8.1.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยบุคคลจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                                    | ตำแหน่ง                |
|--|------------------------|
| 1. นายสมยศ อนันตประยูร                     | ประธานกรรมการบริหาร    |
| 2. นางสาวจิรพร จารุกรสกุล                  | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3. นายเดวิด ริชาร์ด นาร์โดน <sup>1</sup>   | กรรมการบริหาร          |
| 4. นายวิวัฒน์ จิรัฐติกาลสกุล <sup>1</sup>  | กรรมการบริหาร          |
| 5. นายไกรลักษณ์ อัครฉัตรโรจน์ <sup>1</sup> | กรรมการบริหาร          |
| 6. นายจักรกฤษณ์ ไชยสินท                    | กรรมการบริหาร          |
| 7. นายอรรถวิทย์ เฉลิมทรัพย์ากร             | กรรมการบริหาร          |
| 8. นายณรงค์ กริชชาญชัย                     | กรรมการบริหาร          |
| 9. นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย             | กรรมการบริหาร          |

หมายเหตุ <sup>1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาก่อนการลงแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการอนุมัติ
2. พิจารณาก่อนการลงนโยบายและมาตรการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการอนุมัติ
3. ให้ความเห็น คำปรึกษา ตลอดจนพิจารณาอนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รวมถึงการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปี ในจำนวนไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือดำเนินการอื่นใด ๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ
4. พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ดังต่อไปนี้
  - (ก) การอนุมัติการดำเนินโครงการ การเลิกการดำเนินโครงการ หรือขายเงินลงทุนในโครงการของบริษัทฯ ภายในวงเงินไม่เกินโครงการละ 1,500,000,000 บาท

- (ข) การอนุมัติการกู้ยืมในรูปแบบเงินกู้สถาบันการเงิน ตัวแลกเงิน (B/E) และ/หรือ ตัวสัญญาใช้เงิน (P/N) รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ จำนวนไม่เกิน 1,000,000,000 บาท ต่อครั้ง
  - (ค) การอนุมัติการจดจำนองทรัพย์สินเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืม ในจำนวนไม่เกิน 1,000,000,000 บาท ต่อครั้ง
  - (ง) การอนุมัติการขอออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร (Bank Guarantee) รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ จำนวนไม่เกิน 1,500,000,000 บาท ต่อครั้ง
  - (จ) การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องดำเนินคดี รวมถึงการชำระค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ ถูกฟ้องร้อง จำนวนไม่เกิน 50,000,000 บาท ต่อครั้ง
  - (ฉ) การอนุมัติการว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่เกิน 20,000,000 บาท ต่อครั้ง
  - (ช) การอนุมัติค่าใช้จ่ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อสังคมและการกีฬา การให้ทุนการศึกษา และการให้ของขวัญ จำนวนไม่เกิน 5,000,000 บาท ต่อครั้ง
5. พิจารณาอนุมัติเงินลงทุนหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อสังคมและการกีฬา การให้ทุนการศึกษา และการให้ของขวัญ ในส่วนที่เกินวงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ในจำนวนไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อครั้ง
  6. พิจารณาอนุมัติการเปิดและ/หรือปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร อนุมัติการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น IRS, Derivatives, Money Market รวมถึงอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้ยืมและ/หรือเงื่อนไขการออกหุ้นกู้ อาทิ ระยะเวลาการกู้ยืม อัตราดอกเบี้ย
  7. การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงการกำหนดผลตอบแทนให้แก่บุคคลดังกล่าว
  8. ประสานงานและติดตามการดำเนินงานกับฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ
  9. ปฏิบัติงานและดำเนินการบริษัทฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

### 8.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                                  | ตำแหน่ง              |
|--|----------------------|
| 1. ดร. อภิชาติ บุญธีรวัชร <sup>1/</sup>  | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร. สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ              | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. ดร. กฤษณา สุขบุญญสถิตย์ <sup>2/</sup> | กรรมการตรวจสอบ       |

หมายเหตุ <sup>1/</sup> ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

<sup>2/</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559

โดยมีนายเกษมสี สุกุลชัยสิริวิช ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ และเสนอให้มีการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีที่ได้แต่งตั้งในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
  - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. สอบทานนโยบายและระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 8.1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                     | ตำแหน่ง                       |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวจิรพร จารุกรสกุล   | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. ดร. สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |
| 3. ดร. กฤษณา สุขบุญญสถิตย์  | กรรมการบริหารความเสี่ยง       |

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร รวมถึงตลอดถึงความเสี่ยงภายในและภายนอกของบริษัทฯ
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. สอบทานความเสี่ยง ติดตาม และประเมินความเสี่ยงพอ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงในภาพรวม
4. ให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้จะประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยแต่ละท่านมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

**8.1.5 คณะกรรมการบริษัทภิบาล**

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทภิบาลประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                        | ตำแหน่ง                  |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย | ประธานกรรมการบริษัทภิบาล |
| 2. นายจักรกฤษณ์ ไชยสนิท        | กรรมการบริษัทภิบาล       |
| 3. นายอรรถวิทย์ เฉลิมทรัพย์ากร | กรรมการบริษัทภิบาล       |
| 4. นายณรงค์ กริชชาญชัย         | กรรมการบริษัทภิบาล       |

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาล**

1. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี
2. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงาน (Code of Conduct) โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม
4. เป็นตัวแทนบริษัท ในการสื่อสารและการดำเนินกิจกรรมด้านบริษัทภิบาลทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก
5. ติดตามความคืบหน้า ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งจัดทำสรุปเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาลทุกไตรมาส

โดยคณะกรรมการบริษัทภิบาลนี้จะประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยแต่ละท่านมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

**8.1.6 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน**

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ                                   | ตำแหน่ง                              |
|---|--------------------------------------|
| 1. ดร. อภิชัย บุญธีรวัชร <sup>1/1/2</sup> | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน |
| 2. นางสาวจิรพร จารุกรสกุล                 | กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน       |
| 3. ดร. กฤษณา สุขบุญญสถิตย์                | กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน       |

หมายเหตุ <sup>1/1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560

<sup>1/2</sup> ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
2. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนสรรหาและพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาอย่างเพียงพอก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
4. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
5. พิจารณากฎบัตรและนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
6. เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
7. พิจารณาปรับปรุงนโยบายและโครงสร้างการบริหารค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ให้สอดคล้องกับสถานะของตลาดแรงงานในขณะนั้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา
8. พิจารณากำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนนี้จะประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยแต่ละท่านมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

**8.2 ผู้บริหาร**

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่านดังต่อไปนี้

| รายชื่อ                                    | ตำแหน่ง  |
|--|--|
| 1. นายสมยศ อนันตประยูร                     | ประธานกรรมการบริหาร                              |
| 2. นางสาวจิรพร จารุกรสกุล                  | รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3. นายเดวิด ริชาร์ด นาร์โดน                | กรรมการบริหาร                                    |
| 4. นายวิวัฒน์ จิรจิตกาลสกุล                | กรรมการบริหาร                                    |
| 5. นายไกรลักษณ์ อัครฉัตรโรจน์ <sup>1</sup> | กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์     |
| 6. นายจักรกฤษณ์ ไชยสนิโท                   | กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ  |
| 7. นายอรรถวิทย์ เฉลิมทรัพย์การ             | กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน     |

| รายชื่อ                             | ตำแหน่ง                                     |
|-------------------------------------|---|
| 8. นายณรงค์ กริชชาญชัย <sup>1</sup> | กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย |
| 9. นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย      | กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการอาวุโส           |

หมายเหตุ <sup>1</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 มีมติอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหารเพิ่ม 2 ตำแหน่ง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการดำเนินการเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ให้รวมถึง ธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
6. ประสานงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางการธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงโอกาสทางธุรกิจทั้งด้านพาณิชย์ หลักรหัส การลงทุน ที่ปรึกษาทางธุรกิจ ที่ปรึกษาทางการเงิน และการบัญชี และที่ปรึกษาการลงทุน และธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ และพนักงาน
8. พิจารณานำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลัก ธรรมมาภิบาล ในการทำธุรกิจ
14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ

16. พิจารณออนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตต่อเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
17. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับที่ไม่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับ บริษัท และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและ หลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา อนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ ภายใต้วงเงิน ดังต่อไปนี้

- (ก) การอนุมัติจำนวนเงินลงทุนทั้งสิ้นโครงการละไม่เกิน 210,000,000 บาท
  - การอนุมัติจัดซื้อที่ดินเปล่า จำนวนไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อครั้ง
  - การอนุมัติ จัดจ้างผู้รับเหมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการก่อสร้างคลังสินค้า หรือ โรงงาน จำนวนไม่เกิน 200,000,000 บาท ต่อครั้ง
- (ข) การอนุมัติ จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง และอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการก่อสร้างคลังสินค้า หรือ โรงงาน จำนวน ไม่เกิน 50,000,000 บาท ต่อครั้ง
- (ค) การอนุมัติจ่ายค่าจ้างผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่วัสดุก่อสร้าง จำนวนไม่เกิน 200,000,000 บาท ต่อครั้ง
- (ง) การกู้ยืมเงินสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจปกติ การตลาด การจัดซื้อ การลงทุนในสินทรัพย์ จำนวนไม่เกิน 200,000,000 บาท ต่อครั้ง

### 8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติแต่งตั้ง นายศิริศักดิ์ กิจรักษ์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป นายศิริศักดิ์ กิจรักษ์ เป็นผู้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยเคยเป็นเลขานุการของบริษัท เหมราชพัฒนาที่ดิน จำกัด (มหาชน) มีความรู้ ความเข้าใจทางธุรกิจ เป็นอย่างดี จึงสามารถให้คำแนะนำที่และความรับผิดชอบ ของกรรมการให้แก่คณะกรรมการได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

2. ให้คำปรึกษาในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามด้านกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้ปฏิบัติตามมติการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศแก่สาธารณะให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อกำหนด
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

###### 1) ค่าตอบแทนกรรมการ

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้ดังนี้

ก) เบี้ยประชุมและเงินประจำตำแหน่งภายในวงเงินไม่เกิน 6,600,000 บาท

ข) โบนัสในอัตราร้อยละ 0.50 ของกำไรสุทธิของปี 2559

โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการชุดต่างๆ สรุปได้ดังนี้

| รายชื่อ                                 | การเข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม สำหรับปี 2559 |                   |                  |                            |                  |                                   |
|---|--|-------------------|------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------|
|   | คณะกรรมการ   | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน |
| นายสมยศ อนันตประยูร                     | 10/10  | -                 | 12/12            | -                          | -                | -                                 |
| นางสาวจรีพร จารุกรสกุล                  | 10/10  | -                 | 12/12            | 2/2                        | -                | 2/2                               |
| นายเดวิด ริชาร์ด นาร์โดน <sup>1</sup>   | 6/7  | -                 | 7/7              | -                          | -                | -                                 |
| นายวิวัฒน์ จิรัฐติกาลสกุล <sup>1</sup>  | 7/7  | -                 | 7/7              | -                          | -                | -                                 |
| นายไกรลักษณ์ อัครฉัตรโรจน์ <sup>1</sup> | 7/7  | -                 | 7/7              | -                          | -                | -                                 |
| นายจักรกฤษณ์ ไชยสนธิ                    | 10/10  | -                 | 12/12            | -                          | 1/1              | -                                 |
| นายอรรถวิทย์ เจริญทรัพย์                | 10/10  | -                 | 12/12            | -                          | 1/1              | -                                 |
| นายณรงค์ กริชชาญชัย                     | 10/10  | -                 | 12/12            | -                          | 1/1              | -                                 |
| นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย             | 10/10  | -                 | 12/12            | -                          | 1/1              | -                                 |
| ดร.อภิชัย บุญธีรवार                     | 7/10   | 3/5               | -                | -                          | -                | -                                 |
| ดร.สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ                 | 10/10  | 5/5               | -                | 2/2                        | -                | -                                 |
| ดร.กฤษณา สุขบุญญสถิตย์ <sup>2</sup>     | 7/10   | 2/2               | -                | 2/2                        | -                | 2/2                               |
| นายชาญวิทย์ อมตะมาหาชาติ <sup>3</sup>   | 1/1  | -                 | -                | -                          | -                | -                                 |

| รายชื่อ                             | การเข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม สำหรับปี 2559 |                       |                      |                                    |                           |   |
|-------------------------------------|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|---------------------------|---|
|                                     | คณะกรรมการ   | คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ | คณะกรรมการ<br>บริหาร | คณะกรรมการ<br>บริหารความ<br>เสี่ยง | คณะกรรมการ<br>บรรษัทภิบาล | คณะกรรมการ<br>สรรหาและ<br>พิจารณา<br>ผลตอบแทน |
| นายสุรเชียร จักรธรรณท์ <sup>4</sup> | 3/3  | -                     | -                    | 1/1                                | -                         | -   |
| ดร.พิชิต อัคราทิตย <sup>5</sup>     | 8/10   | 5/5                   | -                    | -                                  | -                         | 2/2   |

<sup>1/1</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559

<sup>1/2</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559

<sup>1/3</sup> ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559

<sup>1/4</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการทุกตำแหน่งเพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2559

<sup>1/5</sup> ลาออกจากการเป็นกรรมการทุกตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2559

หน่วย : พันบาท

| รายชื่อ                     | ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการชุดต่าง ๆ สำหรับปี 2559 |                               |                    |                   |                                 |                             |  |          |          |
|-----------------------------|--|-------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|----------|----------|
|                             | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง                             | เบี้ยประชุมที่ได้รับในตำแหน่ง |                    |                   |                                 |                             |  | โบนัส    | รวม      |
|                             |  | กรรมการ                       | กรรมการ<br>ตรวจสอบ | กรรมการ<br>บริหาร | กรรมการ<br>บริหาร<br>ความเสี่ยง | กรรมการ<br>บรรษัท-<br>ภิบาล | กรรมการ<br>สรรหาและ<br>พิจารณา<br>ผลตอบแทน |          |          |
| นายสมยศ อนันตประยูร         | 166.4  | 312.0                         | -                  | 200.0             | -                               | -                           | -  | 1,517.2  | 2,195.6  |
| นางสาวจรีพร จารุกรสกุล      | 133.2  | 234.5                         | -                  | 120.0             | 15.0                            | -                           | 30.0                                       | 1,340.3  | 1,873.0  |
| นายเดวิด ริชาร์ด นาร์โดน    | 66.6   | 114.5                         | -                  | 45.0              | -                               | -                           | -  | 738.6    | 964.7    |
| นายวิวัฒน์ จิรฐติกาลสกุล    | 66.6   | 144.5                         | -                  | 45.0              | -                               | -                           | -  | 738.6    | 994.7    |
| นายไกรลักษณ์ อัคราจิรโรจน์  | 66.6   | 144.5                         | -                  | 45.0              | -                               | -                           | -  | 738.6    | 994.7    |
| นายจักรกฤษณ์ ไชยสินโท       | 133.2  | 234.6                         | -                  | 120.0             | -                               | -                           | -  | 1,340.3  | 1,828.1  |
| นายอรรถวิทย์ เฉลิมทรัพย์ากร | 133.2  | 234.6                         | -                  | 120.0             | -                               | -                           | -  | 1,340.3  | 1,828.1  |
| นายณรงค์ กริชชาญชัย         | 133.2  | 234.6                         | -                  | 120.0             | -                               | -                           | -  | 1,340.3  | 1,828.1  |
| นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย | 133.2  | 234.6                         | -                  | 120.0             | -                               | -                           | -  | 1,340.3  | 1,828.1  |
| ดร.อภิชัย บุญธีราร          | 200.0  | 180.0                         | 45.0               | -                 | -                               | -                           | -  | 1,340.3  | 1,765.3  |
| ดร.สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ     | 200.0  | 280.4                         | 75.0               | -                 | 30.0                            | -                           | -  | 1,340.3  | 1,925.7  |
| ดร.กฤษณา สุขบุญญสถิตย์      | 200.0  | 190.4                         | 30.0               | -                 | 30.0                            | -                           | 30.0                                       | 1,340.3  | 1,820.7  |
| นายชาญวิทย์ อมตะมาหาชาติ    | 16.7   | 15.0                          | -                  | -                 | -                               | -                           | -  | 92.3     | 124.0    |
| นายสุรเชียร จักรธรรานนท์    | 66.6   | 90.0                          | -                  | -                 | 25.0                            | -                           | -  | -        | 181.6    |
| ดร.พิชิต อัคราทิตย์         | 183.2  | 274.2                         | 125.0              | -                 | -                               | -                           | 50.0                                       | -        | 632.4    |
| รวม                         | 1,898.6  | 2,918.2                       | 275.0              | 935.0             | 100.0                           | -                           | 110.0                                      | 14,548.0 | 20,784.8 |

## 2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2559 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการจ่ายในลักษณะเงินเดือนและโบนัส รวมทั้งสิ้นประมาณ 64.30 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

|                    | ปี 2559        |                     |
|--------------------|----------------|---------------------|
|                    | จำนวนผู้บริหาร | ค่าตอบแทน (ล้านบาท) |
| ค่าตอบแทนผู้บริหาร | 5 ท่าน         | 64.30               |

#### 8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 - 10 ของเงินเดือน ขึ้นกับอายุงานของพนักงาน โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 2.99 ล้านบาท

### 8.5 บุคลากร

#### 8.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น จำนวน 94 คน สามารถแบ่งตามฝ่ายงานดังนี้

| บริษัทฯ                             | จำนวนพนักงาน (คน) |
|-------------------------------------|-------------------|
| ฝ่ายบริหาร                          | 4                 |
| ฝ่ายพัฒนาโครงการ                    | 10                |
| ฝ่ายจัดการโครงสร้างก่อสร้าง         | 27                |
| ฝ่ายปฏิบัติการ                      | 17                |
| ฝ่ายบัญชี                           | 14                |
| ฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์      | 7                 |
| ฝ่ายบุคคล                           | 3                 |
| ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายที่ดิน             | 6                 |
| ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3                 |
| ฝ่ายเลขานุการ                       | 3                 |
| รวม                                 | 94                |

#### 8.5.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

#### 8.5.3 ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์ค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนทดแทน เป็นต้น นอกจากนี้พนักงานยังได้รับสวัสดิการอื่นๆ เช่น การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาคลอด ลาอุปสมบท ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุและเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจศพ เป็นต้น โดยรายละเอียดค่าตอบแทนบุคลากรที่เป็นตัวเงิน สำหรับปี 2559 สามารถสรุปได้ดังนี้

| ประเภทคำตอบแทน               | คำตอบแทน (ล้านบาท) |
|------------------------------|--------------------|
| เงินเดือนรวม                 | 52.03              |
| โบนัส                        | 15.01              |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 1.89               |
| เงินสมทบประกันสังคม          | 0.75               |
| เงินสมทบกองทุนทดแทน          | 0.05               |
| ค่าล่วงเวลา                  | 1.44               |
| รวม                          | 71.17              |

#### 8.5.4 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

แนวคิดหลักที่สำคัญของบริษัท คือการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และการนำความรู้เหล่านั้นมาสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน บริษัท จึงมีนโยบายให้พนักงานทุกคนพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสำเร็จขององค์กร ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

แผนการพัฒนาศักยภาพจึงมีกระบวนการที่ชัดเจน ซึ่งหลักสูตรการอบรมนั้นจะมาจาก สองส่วนที่เป็นทั้งหลักสูตรการอบรมภายในที่จัดขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายพัฒนาศักยภาพ และหลักสูตรการอบรมจากองค์กรภายนอก โดยฝ่ายพัฒนาศักยภาพจะเป็นผู้วิเคราะห์ความเหมาะสมและความจำเป็นในการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละคนตามหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งของงาน โดยที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน

สำหรับวิธีการพัฒนานั้นประกอบไปด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยจะรวมทั้ง ภาคนทฤษฎี ภาคนปฏิบัติ และการเรียนรู้ระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งวิธีการดังที่กล่าวมานี้จะช่วยเอื้อให้หัวหน้างานและพนักงาน สามารถวางแผนการพัฒนาร่วมกันได้อย่างเหมาะสม โดยสถิติชั่วโมงอบรมพนักงานของบริษัท ในปี 2559 อยู่ที่ 29 ชั่วโมงต่อคน

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการที่ดี ที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และประสิทธิภาพในการจัดการ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่สร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้การกำกับดูแลกิจการจะทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปีและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 ซึ่งได้นำกรอบแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มประเทศ OECD (OECD Principles of Corporate Governance) มาปรับใช้ให้เข้ากับแนวปฏิบัติของบริษัทฯ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย

#### 9.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุก ๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

- (1) ให้บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง
- (2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม
- (3) ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
- (4) ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยนำข่าวสารต่าง ๆ และรายละเอียดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะ ในกรณีที่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
- (5) นโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถาม และรับทราบความเห็นจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

- (6) การจัดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นชักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ให้บริษัทนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น
- (7) เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชารุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า
- (8) บริษัทฯ มีนโยบาย เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอได้ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุม รวมทั้งเป็นการรักษาสិทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ โดยสามารถจัดส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารถึงเลขานุการของบริษัทฯ
- (9) กำหนดนโยบายการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยจะพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง ทั้งนี้ คำตอบแทนของคณะกรรมการจะได้รับการพิจารณาและกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### 9.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

- (1) ให้บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเพียงพอ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป
- (3) ในวาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ จะแนบรายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการแต่ละคนที่ได้รับการเสนอเข้ารับการเลือกตั้งที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา
- (4) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.05 ของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดและผู้ถือหุ้นดังกล่าวต่อเนื่องมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งได้ โดยสามารถจัดส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารถึงเลขานุการของบริษัทฯ

- (5) กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัท (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)
- (6) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ของบุคลากรทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ต้องทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการ และไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษจากปกติ
- (7) ให้เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

### 9.1.3 การกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีนโยบายซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
- (2) กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

### 9.1.4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการ

แข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัทฯ ซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัทฯ โดยมีการกำหนดนโยบายดังนี้

(1) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯจึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- 2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน
- 3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- 4) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรม สัมมนา ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท และให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ รวมตลอดจนจัดให้มีการตั้งงบประมาณในฝึกอบรมประจำปีในด้านต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาจนมีความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 8) พิจารณาให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน และเหมาะสม โดยพิจารณาทั้งจากความรู้ความสามารถ คุณสมบัติของพนักงาน และความเหมาะสมตามผลการปฏิบัติงาน การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ Balanced Scorecard การสำรวจกับตลาดแรงงานภายนอกทั้งภายในธุรกิจเดียวกันและธุรกิจอื่นๆ รวมถึงผลการดำเนินธุรกิจจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปีของบริษัท

(2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯระลึกลักษณะของผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัทฯมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

- 3) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

(3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 1) บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ บริการด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการด้วยจิตเมตตา บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- 2) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการที่บริษัทฯ ให้กับลูกค้า โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัทฯ
- 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

(4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- 2) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

(6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม / ชุมชน

บริษัทฯมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในอันที่จะส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการคืนกำไรให้กับสังคม โดยจะจัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัทฯ เพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นคุณประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการศึกษาตามโอกาสที่เหมาะสม โดยเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ในปี 2558 บริษัทฯ ได้มอบเงินสนับสนุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา ของใช้ที่จำเป็นต่างๆ พร้อมกับจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับเด็กๆ ในโรงเรียนในชุมชนที่อยู่ในบริเวณที่บริษัทฯ ได้ไปลงทุน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อส่งเสริม และปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับ ในด้านการแบ่งปัน เช่น กิจกรรมรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อส่งให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยนำไปใช้ทำสื่อการเรียนการสอนแก่ผู้พิการทางสายตา กิจกรรมทำบุญทอดกฐินสามัคคี เป็นต้น

(7) นโยบายเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด เช่น การจัดการอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ในการทำงานให้เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ การจัดให้มีบริการด้านการรักษาพยาบาลที่จำเป็น การกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยทุกครั้งที่เข้าไปปฏิบัติงานภายในหน่วยงานก่อสร้าง รวมทั้งการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับเห็นคุณค่าและความสำคัญของการออกกำลังกาย และปฏิบัติตามเป็นนิสัย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการด้านการดูแลสุขภาพให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม อาทิ โครงการกีฬาทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี โครงการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

(8) นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญด้านการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การลดปริมาณขยะด้วยการนำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้ากลับมาใช้หน้าที่ 2 การนำแฟ้มที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งมีการรณรงค์ปิดไฟระหว่างช่วงพักเที่ยง หรือเลิกใช้แล้วในระหว่างวัน การใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ รวมถึงการดูแลปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อสร้างความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และยังเป็นพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทั่วทั้งองค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่างๆ ตลอดจนการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนา ทบทวน แก้ไข การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนงานการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งฝึกอบรมภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักสูตรดังนี้ นโยบาย ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การบ่งชี้ลักษณะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ในกลุ่มบริษัทได้นำระบบ ISO 14001:2004 ISO 9001:2008 และ CSR DIW ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เข้ามาใช้ในทุกขั้นตอนของการทำงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับ

สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

(9) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

(10) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมซึ่งเป็นสังคมระบบนิติรัฐ ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งมีแนวปฏิบัติ คือ

- 1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับถือและปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ
- 2) ต่อต้านการกระทำใดๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์จากการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายแรงงานกำหนด และจะไม่ทำธุรกรรมใดๆ กับผู้ผลิตสินค้า หรือบริการที่กระทำการดังกล่าว
- 3) ดำเนินการสนับสนุน เคารพปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยตรวจสอบและควบคุมมิให้การดำเนินทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกระทำกับบุคคลภายนอกเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของพนักงานซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

(11) นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) จัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีการถ่วงดุลอำนาจกันอย่างเหมาะสมระหว่างฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบ เพื่อไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 2) จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- 3) ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- 4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทยตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2557 บริษัทฯ ได้สอบทานระบบควบคุมภายในตาม

แบบประเมินตนเอง (71 ข้อ) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งบริษัท ได้นำส่งคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption Council : CAC) เพื่อพิจารณารับรองเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559

นอกจากนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ได้โดยตรง โดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

ก) ส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ Email : [auditcommittee@wha.co.th](mailto:auditcommittee@wha.co.th)

ข) ส่งไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Email : [info@wha.co.th](mailto:info@wha.co.th)

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน โดยให้ความมั่นใจว่าจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่จะสามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

#### 9.1.5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานะภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศใช้บังคับ

บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทฯ จัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ พันทังก์ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัท และผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ

### 9.1.6 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### (1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย

- 1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร จำนวน 9 ท่าน
- 2) กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 4 ท่าน ซึ่งในกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารนี้จะมีกรรมการตรวจสอบรวมอยู่ด้วยจำนวน 3 ท่าน

ทั้งนี้ แม้ว่าประธานกรรมการบริษัทฯ และ ประธานกรรมการบริหาร เป็นบุคคลเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตาม การพิจารณาในเรื่องสำคัญจะมีคณะกรรมการบริหารพิจารณาถ่วงถ่วง และหากเกินกว่าอำนาจคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีการความโปร่งใส และรัดกุมในการตัดสินใจ

#### (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณออนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### (3) การสรรหากรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการคัดเลือกกรรมการ โดยคำนึงและพิจารณาถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเหมาะสม และความสามารถในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งการเสนอกรรมการใหม่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกรรมการที่มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พื้นฐานการศึกษา อายุที่เหมาะสม และเพศ
- 2) ภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ (รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- 4) กรณีกรรมการอิสระ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติเข้าตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- 5) พิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมจะเป็นกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนของกฎหมาย และในกรณีที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว คณะกรรมการจะเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระ กรรมการอิสระจะประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การบริหารธุรกิจ และธุรกิจแขนงอื่นอย่างหลากหลายหลายแขนงเป็นอย่างดี เหมาะสมต่อการเป็นองค์ประกอบของมาตรการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและอื่นๆ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ซึ่งจะเข้มกว่าคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาภาระหนี้สินที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป

แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้สินดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้อื้อหุ้มรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้กรณีให้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้อื้อหุ้มรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้อื้อหุ้มรายใหญ่ หรือผู้อื้อหุ้มซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้อื้อหุ้มรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการติดต่อกันทุกวาระได้ไม่เกิน 9 ปี
10. กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นผู้หญิง

#### (4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหน้าที่สำคัญในฐานะกรรมการบริษัท ที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในแต่ละปีจะมีการจัดประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง แต่แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ อาจเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ใช้กรรมการบริหาร และกรรมการอิสระ ได้มีการประชุมร่วมกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ใช้กรรมการบริหารมีโอกาสที่จะได้ประชุมกันเอง เพื่ออภิปรายหารือเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย

ในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการนั้น คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาเรื่องที่กำหนดเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการบริหารทุกคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และ เลขานุการบริษัทจะนำเรื่องดังกล่าวมากำหนดเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการและจัดทำหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการต่อไป ใน

การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือสละสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในเวลาที่ลงมติ

วันประชุมคณะกรรมการประจำไตรมาสได้กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี ทั้งนี้ นอกจากการประชุมตามที่ได้กำหนดไว้เป็นรายปีแล้ว คณะกรรมการยังมีการประชุมเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจต่างๆ ตามความจำเป็น รวมทั้งอาจมีการประชุมในกรณีเร่งด่วนอีกด้วย

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมของที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับ และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

#### (5) การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการบริษัท กรรมการควรจะต้องทราบถึงลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท ดังนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อแนะนำให้รับทราบถึงลักษณะและแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ รวมทั้งให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทเป็นประธานงานการจัดการปฏิรูประบบนิเทศ

#### (6) นโยบายการจำกัดการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในบริษัทจดทะเบียนได้คนละไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น ทั้งนี้ ในปัจจุบันกรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นๆ ที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน หรือใกล้เคียง ยกเว้นบริษัทร่วม และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทในเครือ เพื่อให้บริษัทฯ มั่นใจว่า จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### (7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานและนำมาทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินเป็นแบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล และนำแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ แบบประเมินจะแบ่งหัวข้อเป็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจเกี่ยวกับ
    - (1) ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการโดยรวม
    - (2) ผลการดำเนินงานของบริษัท
    - (3) การดำเนินการแก้ไขปัญหาของฝ่ายจัดการ
  - 2) ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับ
    - (1) บทบาทหน้าที่ของตน
    - (2) ธุรกิจของบริษัท
    - (3) กลยุทธ์ของบริษัท
  - 3) คณะกรรมการและฝ่ายบริหารมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
  - 4) บริษัทย่อยและอนุกรรมการต่างๆ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 5) คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ เหล่านี้เพียงพอและเหมาะสม
    - (1) นโยบายและทิศทางของบริษัท
    - (2) ผลการดำเนินงานของบริษัท
    - (3) แนวทางแก้ไขการดำเนินงาน หากไม่เป็นไปตามที่กำหนด
  - 6) คณะกรรมการมีการเตรียมตัวก่อนการประชุมทุกครั้ง
  - 7) คณะกรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
  - 8) คณะกรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นกลาง
  - 9) ประธานกรรมการเปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
  - 10) คณะกรรมการเห็นว่าผู้ลงทุนมีความเชื่อมั่นในคณะกรรมการ
  - 11) การปฏิบัติเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นที่ยอมรับในหมู่พนักงานบริษัท หน่วยงานบริษัท ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี
- (8) แผนการสืบทอดตำแหน่ง
- บริษัท ได้เล็งเห็นความจำเป็นและความสำคัญของการจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง บริษัทฯ จึงได้ทำแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญ โดยทำการคัดเลือกบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว ทำการพัฒนาฝึกอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต
- (9) การบริหารความเสี่ยง
- บริษัทฯ จะมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะทำงานดังกล่าวจะร่วมกันประชุม และประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ และจะทำการวิเคราะห์ถึงปัจจัย

ความเสี่ยงต่างๆ โอกาสเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ พร้อมทั้งร่วมกันกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ โดยคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจะคอยดูแลติดตามความเสี่ยงตามแผนที่ได้วางไว้ โดยความร่วมมือและประสานงานจากหน่วยงานฝ่ายต่างๆ และรายงานผลให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ จากนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อช่วยให้ทราบจุดอ่อนและปรับปรุงนโยบายให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

#### 9.1.7 การส่งเสริมการให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงานบริษัท

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ และพนักงานบริษัท เกี่ยวกับระบบการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกรรมการและเลขานุการของบริษัท สนับสนุนให้มีการเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- (2) บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือกรรมการที่มีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจของบริษัทไว้เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถศึกษาและเป็นประโยชน์รวมทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ด้วย
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการทำแผนงานในการพัฒนาผู้บริหารโดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานการปฏิบัติงานในระหว่างปีต่อคณะกรรมการ
- (4) เพื่อจัดเตรียมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกรณี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ผู้บริหาร เพื่อให้มีความเข้าใจ มีประสบการณ์และความพร้อมในการบริหารงาน

#### 9.1.8 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับเป็นคู่มือให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจมาตรฐานการดำเนินจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือปฏิบัติตามอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกด้วย

#### 9.1.9 หลักเกณฑ์การพิจารณาการเสนอคำตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีการประเมินคำตอบแทนเทียบกับท้องตลาด รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วย ในส่วนของการกำหนดคำตอบแทนของฝ่ายจัดการระดับสูงและกรรมการผู้จัดการเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารของบริษัท โดยคำนึงถึงอัตราพื้นฐานภายใน สภาวะการว่างงานในท้องตลาด ประสิทธิภาพการทำงานหรือผลงานเฉพาะตัว ระดับความทุ่มเทที่ให้แก่องค์กร รวมถึงความจำเป็นของบริษัทฯ ในการว่างด้วย ข้อพิจารณาเหล่านี้

ถือเป็นองค์ประกอบที่รวมที่ เหมาะสมต่อการดึงดูดและการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อประโยชน์แก่กิจการของบริษัท

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหรือรับทราบ และได้กำหนด คุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องไว้ ดังนี้

### 9.2.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ พิจารณากลั่นกรองนโยบายและมาตรการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และ ประสานงานและติดตามการดำเนินงานกับฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ

### 9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอมีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

### 9.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร รวมตลอดถึงความเสี่ยงภายในและภายนอกของบริษัทฯ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

### 9.2.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลประกอบด้วยบุคคลจำนวน 4 คน ทำหน้าที่พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวจะเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

### 9.2.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนประกอบด้วยบุคคลจำนวน 3 คน มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา (แล้วแต่กรณี) รวมถึง เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

### 9.2.6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายศิริศักดิ์ กิจรักษ์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใส โดยเลขานุการบริษัท ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นนี้เป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารเลขานุการบริษัท

## 9.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นไป บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (1) วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติให้เป็นไปตามสัญญาร่วมทุนที่บริษัทเป็นคู่สัญญา การออกเสียงคะแนนให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาร่วมทุนดังกล่าว
- (2) วาระประจำดังต่อไปนี้ในการประชุมสามัญประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาออกเสียงลงคะแนนได้
  - พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ผ่านมา
  - พิจารณารายงานของคณะกรรมการและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
  - พิจารณานุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี
  - พิจารณาการจัดสรรเงินทุนสำรองและจ่ายเงินปันผล
  - พิจารณาแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ รวมตลอดจนค่าตอบแทนกรรมการ
  - พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

นอกจากนี้ ในกรณีบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เรื่องการทำการค้าเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือการทำการค้าสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำ

รายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย

#### 9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 สามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น
- (3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา ก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- (4) กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งบทลงโทษอาจเป็นการตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน เท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

#### การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทฯ รวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส

โดยการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2559 สรุปได้ดังนี้

| รายชื่อ                                     | ประเภท<br>หลักทรัพย์ | การถือครองหลักทรัพย์         |                                  |                                |
|---|----------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|   |                      | ณ วันที่<br>1 มกราคม<br>2559 | เพิ่มขึ้น /<br>ลดลง<br>ระหว่างปี | ณ วันที่<br>31 ธันวาคม<br>2559 |
| 1. นายสมยศ อนันตประยูร                      | หุ้นสามัญ            | 3,327,972,629                | -                                | 3,327,972,629                  |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | 33,292,260                   | -                                | 33,292,260                     |
| 2. นางสาวจิรพร จารุกรสกุล                   | หุ้นสามัญ            | 3,439,531,315                | -                                | 3,439,531,315                  |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | 34,234,255                   | -                                | 34,234,255                     |
| 3. นายเดวิด ริชาร์ด นาร์โตน <sup>/1</sup>   | หุ้นสามัญ            | -                            | -                                | -                              |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | -                            | -                                | -                              |
| 4. นายวิวัฒน์ จิรัฐติกาลสกุล <sup>/1</sup>  | หุ้นสามัญ            | -                            | -                                | -                              |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | -                            | -                                | -                              |
| 5. นายไกรลักษณ์ อัครฉัตรโรจน์ <sup>/1</sup> | หุ้นสามัญ            | -                            | -                                | -                              |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | -                            | -                                | -                              |
| 6. นายจักรกฤษณ์ ไชยสนิท                     | หุ้นสามัญ            | 82,979,996                   | -                                | 82,979,996                     |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | 727,878                      | -                                | 727,878                        |
| 7. นายอรรถวิทย์ เฉลิมทรัพย์การ              | หุ้นสามัญ            | 28,349,992                   | -                                | 28,349,992                     |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | 229,090                      | -                                | 229,090                        |
| 8. นายณรงค์ กริชชาญชัย                      | หุ้นสามัญ            | -                            | -                                | -                              |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | -                            | -                                | -                              |
| 9. นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย              | หุ้นสามัญ            | 2,060,310                    | -                                | 2,060,310                      |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | 23,557                       | -                                | 23,557                         |
| 10. ดร.อภิชัย บุญธีรวร                      | หุ้นสามัญ            | -                            | -                                | -                              |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | -                            | -                                | -                              |
| 11. ดร.สมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ                 | หุ้นสามัญ            | -                            | -                                | -                              |
|   | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | -                            | -                                | -                              |

| รายชื่อ                                    | ประเภท<br>หลักทรัพย์ | การถือครองหลักทรัพย์         |                                  |                                |
|--|----------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|  |                      | ณ วันที่<br>1 มกราคม<br>2559 | เพิ่มขึ้น /<br>ลดลง<br>ระหว่างปี | ณ วันที่<br>31 ธันวาคม<br>2559 |
| 12. ดร.กฤษณา สุภณูญสถิตย์                  | หุ้นสามัญ            | -                            | -                                | -                              |
|  | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | -                            | -                                | -                              |
| 13. นายชาญวิทย์ อมตะมาตุชาติ <sup>/1</sup> | หุ้นสามัญ            | -                            | -                                | -                              |
|  | ใบสำคัญแสดงสิทธิ     | -                            | -                                | -                              |

หมายเหตุ <sup>/1</sup> นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ

### 9.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2559 ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) และค่าบริการอื่นๆ (non-audit fee) ดังนี้

#### 9.5.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทฯ และ บริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 13.98 ล้านบาท

#### 9.5.2 ค่าตอบแทนอื่น

นอกจากค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีข้างต้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้กับ บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ได้แก่ ค่าบริการตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของ บัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวนประมาณ 0.21 ล้านบาท และค่าบริการส่วนเพิ่มตามขอบเขตงานเพิ่มจำนวนประมาณ 3.47 ล้านบาท

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

### 10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการเปิดเผยเรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการอยู่แล้วทั้งนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการดำเนินการธุรกิจ (CSR In process) และการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่แยกออกจากกระบวนการดำเนินการธุรกิจ (CSR after process) โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเอกสารรายงานประจำปี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เว็บไซต์ เอกสารโบรชัวร์ จดหมายข่าว เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นนำความรับผิดชอบต่อสังคม CSR เข้ามาอยู่ในทุกขั้นตอนของกระบวนการดำเนินการธุรกิจ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการใหม่และการดำเนินงานปกติ

สำหรับการพัฒนาโครงการใหม่ ทั้งการพัฒนาศูนย์กระจายสินค้า คลังสินค้า และนิคมอุตสาหกรรม รวมถึงการให้บริการระบบสาธารณูปโภคและอสังหาริมทรัพย์ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ อาทิเช่น บริษัทฯ มีนโยบายในการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ทั้งในอาคารสำนักงานและคลังสินค้า เพื่อรักษาสังแวดล้อมและประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งชุมชนและลูกค้าของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการใช้นโยบาย PP1 (Public Participation 1) และ PP2 (Public Participation 2) นั่นคือการเข้าไปพบปะผู้นำชุมชนในบริเวณโดยรอบนิคมฯ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ รับทราบความต้องการและข้อจำกัดของแต่ละชุมชน และนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาโครงการ ทั้งนี้ได้จัดให้มีการเข้าไปพบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอตลอดมา เนื่องจากความต้องการของชุมชนในแต่ละช่วงเวลาจะไม่เหมือนกัน ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้จะช่วยตอบสนองและช่วยเหลือชุมชนได้อย่างต่อเนื่องและตรงกับความต้องการของชุมชนต่างๆ อย่างแท้จริง นอกจากนี้ ภายหลังจากที่เริ่มดำเนินการพัฒนาโครงการแล้ว บริษัทฯ จะมีการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ อาทิ ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการรับเรื่องราวร้องเรียนจากชุมชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการกำหนดวิธีการและช่องทางการเปิดรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องเรียนต่างๆ อย่างชัดเจน

สำหรับในการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ ในส่วนของกลุ่มธุรกิจการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการนำ CSR เข้ามาอยู่ในกระบวนการดังกล่าว โดยได้นำระบบ ISO 14001:2004, ISO 9001:2008 และ CSR DIW ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามาใช้ในทุกขั้นตอนของการทำงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจมาโดยตลอด บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะริเริ่มโครงการต่างๆ อันจะเป็นคุณประโยชน์ให้กับสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ “ความรับผิดชอบต่อสังคม” ตามหลักการของ CSR ทั้ง 8 ข้อ มีดังนี้

#### (1) นโยบายการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส โดยให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น และลูกค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

## (2) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกกรณี ซึ่งบริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2557 และปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองโดย CAC

## (3) นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกรณี โดยได้กำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

## (4) นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายให้โอกาสพนักงานทุกเชื้อชาติ ภาษา และเพศอย่างเสมอภาคเท่าเทียม และมีความสุจริต โปร่งใสในทุกขั้นตอนการบริการ ตลอดจนยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงานและนโยบายเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

## (5) นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า (ซึ่งมีฐานะเป็นผู้บริโภคคนหนึ่ง) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอาคารคลังสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า โดยได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

## (6) นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยกำหนดนโยบายดังกล่าวไว้ในหลักกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

## (7) นโยบายการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมตามวาระและโอกาสต่างๆ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมและชุมชนเพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเยาวชนและสังคมไทยให้ยั่งยืน

## (8) นโยบายเกี่ยวกับนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการออกแบบโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยเฉพาะการประหยัดพลังงาน การผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเผยแพร่ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการใช้อาคารกับกลุ่มลูกค้า ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้ริเริ่มแนวคิดเรื่อง Water for Planet ขึ้น เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องน้ำ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมของทั้งองค์กร ที่จะดำเนินการควบคู่ไปกับกลุ่มธุรกิจพัฒนานิคมอุตสาหกรรม กลุ่มธุรกิจสาธารณูปโภคและไฟฟ้า และกลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าน้ำเป็นทรัพยากรที่มีค่าและควรได้รับการดูแลรักษาอย่างดีที่สุด การมีน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงคุณภาพของน้ำ มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เพราะเราต้องพึ่งพาน้ำในการใช้ชีวิตทุกด้าน ด้วยการบริหารจัดการและการบำบัดน้ำที่มีประสิทธิภาพสามารถช่วยดูแลรักษาน้ำให้สะอาดและปลอดภัย เพื่อตนเอง และชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม ในปี 2559

บริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการพัฒนาบุคลากรทางด้านการบริหารจัดการน้ำเสียและวิศวกรรมการบำบัดน้ำเสียกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายร่วมกันพัฒนาฝึกอบรมนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำเสีย ให้มีการนำความรู้ความเข้าใจทางวิชาการในชั้นเรียนมา



ประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานในสถานประกอบการจริง ภายในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการน้ำเสียและเทคโนโลยีวิศวกรรมการบำบัดน้ำเสียของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและยั่งยืนต่อไป

## 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

### (1) การดำเนินงาน

ในกระบวนการการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้วางแผนงานและนำไปปฏิบัติจริง โดยบริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นคู่มือให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ตระหนักและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างทั่วถึง

#### การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยกำหนดให้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง และกำหนดมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำนโยบายการประเมินความเสี่ยงนำเข้าสู่กระบวนการการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะกระบวนการพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบันได้มีการศึกษาและประเมินผลกระทบของสินค้าและบริการที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภคหรือลูกค้า เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำฝนภายในเขตประกอบการเหมราชสระบุรี โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบระบายน้ำฝน และระบบป้องกันน้ำท่วมภายในโครงการ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการภายในเขตประกอบการเหมราชสระบุรี ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างบริษัทวิศวกรที่ปรึกษาเพื่อสำรวจ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระบบระบายน้ำฝนและระบบป้องกันน้ำท่วม ซึ่งหลังจากได้รับผลการศึกษาของบริษัทที่ปรึกษาแล้ว บริษัทฯ ได้เร่งดำเนินการตามแนวทางที่บริษัทวิศวกรที่ปรึกษาแนะนำเสร็จเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีทีมงานติดตาม ตรวจสอบ และบำรุงรักษา ระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำฝนอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลวางแผน และปรับปรุง ซึ่งจะช่วยป้องกันและลดผลกระทบกับผู้ประกอบการภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรีอย่างดีที่สุด

#### การกำหนดแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ เห็นความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานและปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมตรวจสอบ การดำเนินงานให้ได้มาตรฐานสากล และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นนวัตกรรมด้านการออกแบบอาคารคลังสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสินค้า และลดการใช้พลังงาน เช่น เน้นการออกแบบอาคารคลังสินค้าที่สามารถใช้แสงธรรมชาติได้มากขึ้นเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร และการออกแบบคลังสินค้าโดยคำนึงถึงการไหลเวียนอากาศจากภายนอกสู่ภายในซึ่งจะช่วยทำให้อุณหภูมิภายในอาคารเย็นลง รวมถึงการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคารคลังสินค้าก่อนปล่อยลงสู่ท่อน้ำทิ้ง ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา เป็นต้น

ในการพัฒนานิคมอุตสาหกรรม บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากการร่วมมือกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) จัดให้มีศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ( $E:mc^2$ ) เพื่อควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม 3 แห่ง ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) (ESIE) นิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด และนิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี ซึ่งศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ตั้งอยู่ในนิคม ESIE นับเป็นศูนย์ แห่งแรกที่ กนอ. จัดตั้งขึ้นในนิคมฯ เอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามเวลาจริง (เรียลไทม์) ไปรังสี และตรวจสอบได้ ด้วยระบบตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ และเป็นศูนย์กลางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ โดยชุมชนต่างๆ สามารถเข้ามาตรวจสอบได้ตลอดเวลา

บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar PV Rooftop) และจำหน่ายให้แก่การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา ซึ่งโครงการดังกล่าว นอกจากจะเป็นการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิดพลังงานสีเขียวแล้ว (Green Energy) ยังสร้างคุณประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้า เนื่องจากแผงโซลาร์จะทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อนอีกชั้นหนึ่งให้กับหลังคาของอาคารคลังสินค้า ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถยืดระยะเวลาในการรักษาคุณภาพสินค้า และเป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกทางหนึ่ง

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ศึกษาวางแผนเพื่อป้องกันการเกิดมลพิษในระยะยาว เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการของบริษัทฯ โดยได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดมลพิษในระยะยาว ซึ่งมาตรการที่กำหนดนั้นมาจากการศึกษา ประเมิน และวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment: EIA) ในด้านต่างๆ ตั้งแต่ก่อนเริ่มเปิดดำเนินการ เพื่อขยายมุมมองให้รอบด้าน และเชื่อมโยงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ และนำไปกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมาตรการต่างๆ เหล่านี้จะครอบคลุมทุกกิจกรรม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสำนันโยบายแผนก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งบริษัทฯ ได้นำระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้ในการบริหารจัดการนิคมฯ ซึ่งจะมีกระบวนการในการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกกิจกรรม และนำมากำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งวิธีการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนมีการติดตามตรวจสอบกระบวนการต่างๆ พร้อมนำผลที่ได้ไปทบทวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการตาม EIA เป็นเครื่องมือในการควบคุมมลพิษที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยทั้งโครงการและโรงงานจะต้องปฏิบัติตาม EIA ของแต่ละโครงการ โดยมาตรการในการป้องกันการเกิดมลพิษอาทิ มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง เกณฑ์การระบายมลสารทางปล่องระบาย มาตรการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม เป็นต้น และหากเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจก่อให้เกิดมลพิษ ทางโครงการได้มีแผนฉุกเฉินและบุคลากรในการตอบโต้สภาวะฉุกเฉินนั้นๆ รวมถึงมาตรการฟื้นฟูเพื่อให้สภาวะแวดล้อมกลับมาสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

### การสื่อสารกับพนักงานและลูกค้า

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนงานใดหรือฝ่ายใด โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงานควบคู่ไปกับการรักษาสภาพแวดล้อม อาทิ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดลองเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดไฟ HID แบบเดิม มาใช้หลอดไฟ T5 และ/หรือหลอดไฟ LED แทน ซึ่งหลอดไฟแบบใหม่นี้จะมีต้นทุนที่สูงกว่าแต่จะช่วยลดการใช้พลังงานลงได้ 2-3 เท่า รวมถึงมีระยะเวลาการใช้งานยาวนานกว่าหลอดไฟ HID แบบเดิม

บริษัทฯ ได้น้อมนำโครงการพระราชดำริ โครงการบำบัดน้ำเสียแบบบึงประดิษฐ์ หรือ Constructed Wetland มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการให้พนักงานที่รับผิดชอบในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้ศึกษาเรียนรู้และนำมาปฏิบัติ จนเกิดความเชี่ยวชาญ จนสามารถขยายโอกาสให้กับชุมชนนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ภายในชุมชน

บริษัทฯ รมรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานและทรัพยากร เช่น การปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าระหว่างช่วงพักกลางวัน รวมถึงการนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวมาใช้ใหม่ ลดความหนาของกระดาษจาก 80 แกรม เหลือ 70 แกรม และลดการใช้ปริมาณกระดาษให้น้อยลงโดยการจัดพิมพ์เอกสารเฉพาะที่จำเป็น เป็นต้น

บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมไทยโดยรวม อาทิ การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ จัดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นโครงการมอบอุปกรณ์การศึกษาประจำปีแก่โรงเรียนโดยรอบบริเวณโครงการลงทุนของบริษัทฯ จำนวน 66 โรงเรียน นักเรียนกว่า 18,000 คน การเข้าไปช่วยเหลือชุมชนในยามประสบภัยแล้ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ Safety ของบริษัทฯ จะเป็นกำลังสำคัญในการนำน้ำไปแจกจ่ายชุมชนต่างๆ ที่ประสบปัญหาภัยแล้ง หรือเข้าไปช่วยเหลือชุมชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหากได้รับการร้องขอ รวมทั้งบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในนิคมฯ และชุมชนโดยรอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางในการสื่อสารกับพนักงานทั้งในรูปของคู่มือพนักงาน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในด้านจริยธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิของผู้อื่น ได้แก่การกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการให้หรือรับของ หรือการบันเทิง การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมทั้งการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดลิขสิทธิ์มนุษยชน

### การตรวจสอบการปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทุกโครงการได้รับการตรวจสอบจากผู้บริหารของบริษัทฯ นับตั้งแต่การ

นำเสนอโครงการและงบประมาณ การดำเนินโครงการในรูปแบบคณะกรรมการ ตลอดจนการตรวจสอบภายหลังสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกโครงการมีความถูกต้องโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

## (2) กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป็นการรายงานจากกิจกรรมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว และสามารถนำมาเปิดเผยได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้าและคู่แข่ง สิ่งแวดล้อมและสังคม รวมไปถึงหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในขั้นตอนหรือกระบวนการของการดำเนินงานพัฒนานิคมอุตสาหกรรม บริษัทฯ จะต้องมีการจัดทำรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม Monitoring Report เพื่อส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานทางด้านสิ่งแวดล้อม กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบนิคมฯ แก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุม

## 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR

ในปี 2559 บริษัทฯ ยังไม่เคยถูกกล่าวหาว่าการดำเนินการของบริษัทฯ มีผลกระทบด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือมีร้องเรียนด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) เมื่อได้รับการถูกกล่าวหาหรือร้องเรียน บริษัทฯ จะรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นว่ามีมูลความจริงหรือไม่ อย่างไร
- 2) กรณีที่ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีมูลความจริง บริษัทฯ จะชี้แจงข้อมูล เหตุผล และรายละเอียด ให้กับผู้ร้องเรียนหรือผู้กล่าวหา ตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม
- 3) กรณีที่ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีมูลความจริง แต่ไม่เกี่ยวข้องบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการหาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป
- 4) กรณีที่ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีมูลความจริง และเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะดำเนินการประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและผลกระทบในรายละเอียด กำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งติดต่อประสานงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้กล่าวหา ให้ทราบถึงแนวทางดำเนินการของบริษัทฯ ในการแก้ไข ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารตามช่องทางที่เหมาะสม

#### 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

- (ก) บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าเยาวชนคือรากฐานที่สำคัญของสังคม การให้การศึกษาที่ดีควบคู่ไปกับการปลูกฝังค่านิยมด้านจริยธรรมและคุณธรรมแก่เยาวชนจะส่งผลให้ชุมชนและสังคมอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มก่อตั้งโครงการ “WHA ร่วมปลูกฝังคุณธรรมเด็กและเยาวชน” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่ชุมชนและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัทฯ เพื่อใช้สำหรับให้ทุนการศึกษาแก่โรงเรียนในชุมชน สร้างห้องสมุด และบริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ยังมีโครงการ Adopt A School ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และมูลนิธิหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2548 โดยปี 2559 ได้จัดทำโครงการสนับสนุนครูอัตราจ้าง “Teacher Fellowship Program” โดยการบริจาคเงินสนับสนุนครูอัตราจ้างพิเศษ เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนครูในเขตระยอง และชลบุรี และโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา ในจังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี จำนวน 40 โรงเรียน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนิน “โครงการมอบอุปกรณ์การศึกษาประจำปี” ร่วมกับบริษัทต่างๆ ภายในนิคมอุตสาหกรรมของเหมราช พร้อมด้วยพันธมิตรอื่นๆ จัดโครงการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนประจำปีต่อเนื่องเป็นปีที่ 19



โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ได้แก่

- กิจกรรมเพื่อสังคมประจำปีภายใต้โครงการ “ดับบลิวเอชเอ เต็มฝัน บันสุข” มอบชุดเก้าอี้สำหรับห้องสมุด และสนับสนุนทุนเพื่อซื้ออุปกรณ์การศึกษา ให้แก่โรงเรียนคลองบางกะสี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน และกิจกรรมสันทนาการร่วมกับนักเรียน



- โครงการช่วยเหลือชุมชนผู้สูงอายุและทุกซ์พลภาพ เพื่อสุขภาพและอนามัยที่ดีผ่านโครงการ “WHA- Hemaraj Mobile Medical Units” ให้การสนับสนุนอุปกรณ์การแพทย์แก่ผู้ป่วยติดเตียง และของใช้จำเป็นถึงบ้านของผู้ป่วยกว่า 100 ราย และโครงการสนับสนุนอื่นๆ อีก อาทิ การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่แก่ผู้สูงอายุ โครงการแว่นสายตา โครงการตรวจสุขภาพ เป็นต้น



- มีการจัดโครงการชุมชนเยี่ยมชมนิคมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ที่นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) และนิคมอุตสาหกรรมเหมราชอีสเทิร์นซีบอร์ด โดยได้นำผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่และผู้แทนชุมชนจากเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งสมาชิก จำนวน 140 คน จากทั้งหมด



14 ชุมชน เข้าเยี่ยมชมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในนิคมอุตสาหกรรมของเหมราช ที่มีการดำเนินงานและการกำกับดูแลโรงงานต่างๆ ภายในนิคมอุตสาหกรรมที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรการที่กำหนดไว้ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่คนในชุมชนที่อยู่รอบนิคมอุตสาหกรรมในความเป็นอยู่ที่ปลอดภัย

- การพาผู้นำชุมชนกลุ่มดังกล่าวไป ศึกษาดูงานด้านต่างๆ ที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี ได้แก่ ศึกษาการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ การปลูกเห็ดเศรษฐกิจและพืชเกษตร รวมทั้งกิจกรรมสร้างบ้านปลา (ซั้งเชือก) และดูงานระบบนิเวศน์ทางทะเล เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิชาการ ศึกษา ดูงานจากหน่วยงานต้นแบบ และนำความรู้รวมถึงประสบการณ์มาร่วมพัฒนาชุมชนตนเอง รวมถึงสังคมและประเทศได้อย่างยั่งยืน



- บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามโครงการประจำปี ที่มุ่งเน้นให้การอบรมแก่นักเรียน ผ่านโครงการ “วาดศิลป์ที่บ้านเกิด” ตั้งแต่ปี 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนได้มีความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ผ่านงานศิลปะ เป็นการฝึกให้มีสมาธิ และกล้าแสดงออก เป็นส่วนช่วยในการพัฒนาการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนักเรียนเข้าร่วมกว่า 4,309 คน จาก 40 โรงเรียน พร้อมการประเมินผลหลังเข้าอบรม และได้เพิ่มศักยภาพของโครงการเพื่ออบรมคุณครู ผ่าน โครงการ “สอนศิลป์ที่บ้านเกิด” เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจด้านศิลปะ อย่างถูกต้องเพื่อให้คุณครูได้นำไปใช้ในการสอน และปรับใช้ในวิชาอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี ปัจจุบันมี คุณครูเข้าร่วม โครงการกว่า 196 คน



- (ข) บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าการทำนุบำรุงศาสนาและการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมด้านอื่นๆ เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร สังคม และชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรม อาทิ การทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา การทำบุญทอดกฐินสามัคคี รวมถึงการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อใช้ปรับปรุงซ่อมแซมศาสนสถานต่างๆ เป็นต้น
- (ค) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและถือเป็นนโยบายบริษัทฯ ในการให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินแก่หน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน รวมถึงการให้การสนับสนุนด้านกำลังคน และด้านการเงินเพื่อดำเนินงานด้านสาธารณะกุศลต่างๆ ตามที่เห็นเหมาะสม

## 10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำหนดเป็นนโยบายฯ ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดให้มีระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งให้มีระบบบัญชีและการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมถึงการปฏิบัติตามหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2559 ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งครอบคลุมในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และ 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) โดยใช้วิธีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยสรุปว่า บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแลติดตามของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เพียงพอและเหมาะสม โดยไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่สำคัญ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

สำหรับการตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด) ปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2559 ที่ผ่านมา ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มอบหมายให้ นายศักดิ์ศรี อัมพวัน ตำแหน่งรองประธานกรรมการอาวุโส เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทฯ ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และนายศักดิ์ศรี อัมพวัน แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย สำหรับปี 2559 ที่ผ่านมา ในการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยนั้น ผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วว่าไม่มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีในปี 2559

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ<sup>1</sup> ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายอภิชาติ บุญธีรวัชร ประธานกรรมการตรวจสอบ นางกฤษณา สุขบุญญสถิตย์ และนายสมศักดิ์ ประถมศรีเมฆ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2559 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้หารือร่วมกับประธานกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ในบางวาระตามความเหมาะสม และได้แสดงความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะอย่างอิสระอย่างสมควรเป็น ทั้งนี้ ได้มีการรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สรุปสาระสำคัญดังนี้

### ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินทั้งรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี นโยบายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนพิจารณาแผนการตรวจสอบ วิธีการตรวจสอบและประเด็นที่ตรวจพบ ร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ถูกจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีความถูกต้องตามที่ควร เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม ตลอดจนมีการเลือกใช้นโยบายการบัญชี และการนำเสนอข้อมูลทางการเงินที่สะท้อนภาพการดำเนินงาน และฐานะการเงินของกิจการได้อย่างเหมาะสม

### ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และของผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับการประเมินระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานอันเป็นผลสืบเนื่องจากการรายงานดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อสภาพการณ์ ตลอดจนอยู่ในระดับที่สามารถสนับสนุนให้กิจการสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์ตามฐานความเสี่ยง (Risk - based Audit Plan) ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเพื่อระบุความเสี่ยงในการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อกิจการในระดับสูง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้หารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ

### การกำกับดูแลด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2557 บริษัทฯ ได้สอบทานระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินตนเอง (71 ข้อ) และนำเสนอต่อ

<sup>1</sup> นายพิชิต อัคราทิตย์ ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2559

คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยบริษัทฯ ได้ยื่นขอรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) แล้วเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลตามแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการที่เหมาะสมในทุกส่วนและทุกโครงการ

#### การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสหกรณ์ทรัพย์ และนิคมอุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ตลอดจนประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

#### รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสอบทานความถูกต้อง และรายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนประเมินรายการที่เกี่ยวข้องที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น เป็นรายการที่เข้าข่ายธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่กำหนดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล เป็นธรรมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

#### ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี การพิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระและผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2559 ของผู้สอบบัญชี มีข้อสรุปว่า ผลการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และมีความอิสระเพียงพอ

ในการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2560 นั้น เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้มีการเปรียบเทียบราคาค่าบริการสอบบัญชีแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ขอบเขต และปริมาณธุรกรรมเทียบกับค่าบริการสอบบัญชีสำหรับปี 2560 ตามที่ผู้สอบบัญชีเสนอ โดยมีความเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แต่งตั้ง นายชาญชัย ชัยประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3760 หรือ นายพิสิฐ ทางธนกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4095 หรือ นางสาวนภนุช อภิชาติเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266 ในนามบริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2560

#### ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยประเมินผลในภาพรวมเป็นรายคณะประจำปี 2559 ใน 2 ส่วน คือส่วนที่ 1 การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ ส่วนที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) การสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ

2) การสอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3) การสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4) การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 5) การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และ 6) การจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและครบถ้วน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายอภิชัย บุญธีรวัชร

นายอภิชัย บุญธีรวัชร

ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 12. รายการระหว่างกัน

12.1 ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

| บุคคล/นิติบุคคล<br>ที่อาจมีความ<br>ขัดแย้ง  | ความสัมพันธ์  | ลักษณะของรายการ<br>ระหว่างกัน   | มูลค่ารายการ<br>(พันบาท)             | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล<br>ของรายการ  | ความเห็นของ<br>คณะกรรมการตรวจสอบ   |
|---|---|---|--------------------------------------|---|--|
|   |   |   | รอบปีบัญชีสิ้นสุด<br>31 ธันวาคม 2559 |   |  |
| 1. บริษัท เอส<br>แอนด์ เจ โฮล<br>ดิ้ง จำกัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันกับ<br/>บริษัทฯ โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>นายสมยศ อนันตประยูร<br/>ถือหุ้น บริษัท เอส แอนด์<br/>เจ โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ<br/>52.50</li> <li>นางสาวจิพร จารุกรสกุล<br/>ถือหุ้น บริษัท เอส แอนด์<br/>เจ โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ<br/>42.50</li> </ul> </li> <li>กรรมการร่วมกันกับ บริษัทฯ<br/>ได้แก่ นายสมยศ อนันต<br/>ประยูร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าบริการอาคาร<br/>สำนักงานของบริษัทฯ<br/>และบริษัทย่อย</li> </ul> | 10,821.69                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ รับบริการการใช้พื้นที่อาคารจาก<br/>บริษัท เอส แอนด์ เจ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อใช้เป็น<br/>สำนักงาน ตามสัญญาการให้บริการสำหรับ<br/>ระยะเวลา 3 ปี แบ่งเป็น วันที่ 1 ม.ค. 2558 ถึง<br/>วันที่ 30 มิ.ย. 2559 ในอัตรารายเดือน เดือนละ<br/>870,171.50 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ<br/>วันที่ 1 ก.ค.2559 ถึง 31 ธ.ค. 2560 ในอัตรา<br/>รายเดือน เดือนละ 768,971.50 บาท ไม่รวม<br/>ภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ อัตราค่าบริการอยู่ในอัตรา<br/>275 บาทต่อ ตร.ม. ซึ่งปรับขึ้นร้อยละ10 จาก<br/>อัตราในสัญญาเช่าเดิม ที่สิ้นสุดเมื่อวันที่ 31<br/>ธ.ค. 2557 โดยอัตราดังกล่าวเป็นอัตรา<br/>ค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าในพื้นที่<br/>ใกล้เคียง</li> <li>บริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท แมเนจ<br/>เม้นท์ จำกัด รับบริการการใช้พื้นที่อาคารจาก<br/>บริษัท เอส แอนด์ เจ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อใช้เป็น<br/>สำนักงาน ตามสัญญาการให้บริการสำหรับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นสมควรในการทำ<br/>รายการ เพื่อสนับสนุน<br/>ธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่ง<br/>อัตราค่าบริการในปี<br/>2559 อยู่ในระดับที่<br/>เทียบเคียงกับอัตรา<br/>ตลาด</li> </ul> |

| บุคคล/นิติบุคคล<br>ที่อาจมีความ<br>ขัดแย้ง | ความสัมพันธ์ | ลักษณะของรายการ<br>ระหว่างกัน | มูลค่ารายการ<br>(พันบาท)             | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล<br>ของรายการ   | ความเห็นของ<br>คณะกรรมการตรวจสอบ |
|--|--------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
|  |              |                               | รอบปีบัญชีสิ้นสุด<br>31 ธันวาคม 2559 |  |                                  |
|  |              |                               |                                      | <p>ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2558 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2560 ในอัตรารายเดือน เดือนละ 31,636.00 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งคิดบนพื้นที่ที่ให้บริการประมาณ 115.04 ตร.ม. ทั้งนี้ อัตราค่าบริการอยู่ในอัตรา 275 บาทต่อ ตร.ม. ซึ่งปรับขึ้นร้อยละ 10 จากอัตราในสัญญาเช่าเดิม ที่สิ้นสุดเมื่อวันที่ 31 ธ.ค. 2557 โดยอัตราดังกล่าวเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าในพื้นที่ใกล้เคียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินโฟนิท จำกัด รับบริการการใช้พื้นที่อาคารจากบริษัท เอส แอนด์ เจ โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อใช้เป็นสำนักงาน ตามสัญญาการให้บริการสำหรับระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2559 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2560 ในอัตรารายเดือน เดือนละ 101,200 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งคิดบนพื้นที่ที่ให้บริการประมาณ 368 ตร.ม. ทั้งนี้ อัตราค่าบริการอยู่ในอัตรา 275 บาทต่อ ตร.ม. โดยอัตราดังกล่าวเป็นอัตราค่าบริการที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าในพื้นที่ใกล้เคียง</li> </ul> |                                  |

| บุคคล/นิติบุคคล<br>ที่อาจมีความ<br>ขัดแย้ง | ความสัมพันธ์   | ลักษณะของรายการ<br>ระหว่างกัน   | มูลค่ารายการ<br>(พันบาท)             | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล<br>ของรายการ   | ความเห็นของ<br>คณะกรรมการตรวจสอบ  |
|--|--|---|--------------------------------------|--|---|
|  |  |   | รอบปีบัญชีสิ้นสุด<br>31 ธันวาคม 2559 |  |   |
| 2. บริษัท อาร์แอล<br>เคาน์เซล จำกัด        | <ul style="list-style-type: none"> <li>นายณรงค์ กริชชาญชัย เป็น กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559)</li> <li>นายณรงค์ กริชชาญชัย ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 33.3 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) และเป็นกรรมการของบริษัท อาร์แอล เคาน์เซล จำกัด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ</li> <li>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</li> </ul> | <p>8,085.29</p> <p>1,343.53</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีงานทางด้านกฎหมายจำนวนมากและซับซ้อน ซึ่งต้องมีนักกฎหมายที่เชี่ยวชาญในหลายด้าน ในขณะที่พนักงานฝ่ายกฎหมายมีจำนวนน้อย ซึ่งมีข้อจำกัดเกี่ยวกับประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในกฎหมายเฉพาะด้าน ดังนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ว่าจ้างที่ปรึกษาทางกฎหมายภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาทางกฎหมายในเรื่องต่างๆ ร่วมกับพนักงานฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการช่วยตรวจสอบเอกสารสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอัตราค่าที่ปรึกษากฎหมายอยู่ในช่วงอัตรา 2,000 - 4,000 บาทต่อชั่วโมง (ปี 2559) ซึ่งอัตราค่าที่ปรึกษากฎหมายดังกล่าวอยู่ในระดับไม่เกินกว่าอัตราตลาด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>เห็นสมควรในการทำรายการ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</li> <li>ราคาที่เรียกเก็บระหว่างกันและเงื่อนไขทางการค้ามีความสมเหตุสมผล</li> <li>อัตราราคาที่เรียกเก็บเทียบเคียงได้ไม่เกินกว่าอัตราตลาด</li> </ul> |

## 12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบกับการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 รวมทั้งการสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ รายการระหว่างกันดังกล่าวยังเป็นไปตามเงื่อนไขทั่วไปและเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และเป็นไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

## 12.3 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยสามารถสรุปนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

## 12.4 นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย