

แบบแสดงรายงาน



ข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี —— (แบบ 56-1 One Report) 2565



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)
Akkhie Prakarn Public Company Limited



สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	1
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน และผลดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	35
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	70
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	145
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	163
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	166
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	203
8. รายงานผลดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	244
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	262
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	283
รายงานผู้สอบบัญชี	284
งบการเงิน	290



สารบัญ

หน้า

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	329
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	344
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	345
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	347
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	352
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการชุดย่อย	353
เอกสารแนบ 7	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	364

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ในปี 2565 บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจในการเฝ้าทำลายของเสียอันตรายมาครบ 15 ปี ถึงแม้สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 จะลดน้อยลงมากแล้วแต่ผลกระทบจากโรคดังกล่าวที่มีต่อระบบเศรษฐกิจโลกและประเทศไทย ยังคงจะมีต่อเนื่องและอาจทรงตัวอยู่ในระดับปัจจุบัน อีกสักระยะหนึ่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดเตรียมความพร้อมที่จะรองรับสถานการณ์นี้มาได้ในระดับหนึ่ง เช่น การจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมทางด้านต่าง ๆ จัดทำแผนการพัฒนาธุรกิจในด้านต่าง ๆ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ ทั้งในด้านการบริหารองค์กร การเฝ้าทำลายของเสียอันตราย และการบริหารการตลาด

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในช่วงปี 2564-2565 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการที่แน่วแน่ขององค์กร ทั้ง 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) หรือ ESG บริษัทฯ ยังได้กำหนดวิสัยทัศน์ โดยการนำเอาโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : BCG Model มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเป็นปีที่ 2 รวมทั้ง มุ่งสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Greenhouse Gas : GHG) และจากผลการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา ในปี 2565 บริษัทฯ จะสามารถนำพองค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ผ่านพันวิกฤติต่าง ๆ ที่ยังคงมีอยู่ไปได้อย่างราบรื่น มุ่งสู่ความมั่นคงได้อย่างรวดเร็ว

ในนามคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งการสนับสนุนและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานและพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ ที่เป็นส่วนสำคัญเพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยแรงสนับสนุนของทุกภาคส่วนจะส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่ง และเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืนในอนาคต





จุดเด่นทางการเงินและผลดำเนินงานตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะทางการเงิน	2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
สินทรัพย์หมุนเวียน	314.37	309.88	278.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	413.16	414.34	418.28
สินทรัพย์รวม	727.53	724.22	696.57
หนี้สินหมุนเวียน	66.67	64.99	67.85
หนี้สินไม่หมุนเวียน	57.53	67.60	74.63
หนี้สินรวม	124.20	132.59	142.48
ส่วนของผู้ถือหุ้น	603.33	591.63	554.09



(หน่วย : ล้านบาท)

ผลการดำเนินงาน	2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
รายได้จากการให้บริการ	375.14	375.27	347.55
ต้นทุนจากการให้บริการ	293.45	288.56	270.85
กำไรขั้นต้น	81.70	86.71	76.70
รายได้อื่น	9.05	16.19	8.27
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	90.74	102.90	84.97
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	6.14	5.72	9.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	36.60	31.70	30.34
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	17.85	18.17	16.75
ต้นทุนทางการเงิน	4.68	5.02	5.10
รวมค่าใช้จ่าย	65.27	60.61	61.31
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9.36	13.38	16.78
กำไรก่อนภาษีเงินได้	34.83	55.67	40.44
ภาษีเงินได้	5.54	8.83	5.79
กำไรสำหรับปี	29.29	46.84	34.65
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	2.60	-	(1.13)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	31.89	46.84	33.52
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.072	0.116	0.086
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000	404,000,000	404,000,000



(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.71	4.77	4.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.09	4.69	4.03
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.69	1.31	0.90
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.94	3.74	3.02
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	92	97	119
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.55	5.27	4.58
ระยะเวลารับหนี้	วัน	65	69	79
Cash cycle	วัน	27	28	40
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำ				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	21.78	23.11	22.07
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	7.85	12.03	8.09
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	7.62	11.97	9.74
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	2.36	4.14	2.32
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	เท่า	2.19	1.57	2.12
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	4.90	8.18	6.37
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการ				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.15	6.63	4.33
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	21.76	30.80	20.12
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.53	0.55	0.54
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.21	0.22	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.50	0.84	0.64
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	50.68	63.54	54.73
ข้อมูลต่อหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.49	1.46	1.37
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.072	0.116	0.086



(หน่วย : %)

อัตราดอกเบี้ยโต	2565	2564	2563
สินทรัพย์	0.46	3.97	10.35
หนี้สิน	(6.32)	(6.94)	45.74
ส่วนผู้ถือหุ้น	1.98	6.78	3.86
รายได้	2.04	10.02	(14.79)



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

และผลดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง มุ่งสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กร
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Greenhouse Gas : GHG)”

พันธกิจ

- กิดค้นสร้างนวัตกรรม และมาใช้ในการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปรากฏการณ์ก๊าซเรือนกระจก
- ติดตามตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนกับห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร

- มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ล้ำหน้า
- พัฒนาศักยภาพ
- ยกระดับความพึงพอใจในการให้บริการและ
- มุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม

วัฒนธรรมองค์กร

“เราต้องเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมจัดการของเสีย ที่สร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย และใส่ใจสิ่งแวดล้อม ”

เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายหลักในการดำเนินงานโดยยึดหลักความใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG) มาเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มุ่งหวังสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคม สร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ พร้อมทั้งสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งผู้บริโภค ภาครัฐ พันธมิตร คู่ค้า ตลอดจนพนักงานทุกคน และคนในสังคมที่เข้าไปดำเนินการเปรียบเทียบการสร้างสรรคคุณค่าร่วมกับสังคม โดยเริ่มจากทัศนคติและการดำเนินงานของทุกคนภายในองค์กร และขยายสู่ภายนอก เพื่อให้เกิดผลในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการบริหารงานดังนี้

- **Environment (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) :** คือมีนโยบายในการบริหารการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ
- **Social (การจัดการด้านสังคม) :** คือการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งที่ได้รับผลกระทบและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- **Governance (การจัดการด้านธรรมาภิบาล) :** คือการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ไม่มีการทุจริต และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รวมถึงการได้พิจารณาถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ การนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในระยะยาว เพื่อให้บริษัทฯ ได้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำเอาโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : BCG model มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นการพัฒนา 3 เศรษฐกิจ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green economy) ไปพร้อม ๆ กัน
2. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภัยทางด้านสภาวะทางอากาศของโลก (Climate change) ที่มีผลกระทบต่อทุกภาคส่วน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการลดก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากปี 2562 ถึงปัจจุบัน โดยการจัดทำแนวทาง การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการของเสียอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าทุกระดับ
4. มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการลดใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนจากของเสียอุตสาหกรรมที่มีค่าพลังงานความร้อนเพิ่มศักยภาพเทคโนโลยีการจัดการของเสียเพื่อลดผลกระทบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

5. เตรียมพร้อมรับความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น (Emerging risks) อีกทั้งมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับและบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่ชัดเจน
6. การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
7. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยกำหนดนโยบายการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งปฏิบัติต่อทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเพื่อส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน
8. มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักแนวคิดการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เป็นแกนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชนซึ่งบริษัทตั้งอยู่ พร้อมทั้งรักษาสมดุลทางธรรมชาติที่สูญเสียไปจากการดำเนินธุรกิจเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม ความปลอดภัย และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
2. มุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า
3. มุ่งเน้นพัฒนาระบบการขนส่ง ระบบการจัดเก็บและกำจัดของเสียอุตสาหกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่มีคุณภาพ
5. ติดตาม กำกับ ดูแล และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ๆ ด้าน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2565

- บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 88,199.70 ตัน ซึ่งมีรายได้จากให้บริการรวมทั้งสิ้นจำนวน 375.14 ล้านบาท
- ได้รับความสนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษาและเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้ฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืนผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่องค์กร” จำนวน 213 หน่วยงาน 918 คน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการเผาทำลายยาเสพติดให้โทษของกลาง 3 ครั้ง มูลค่าประมาณ 92,320 ล้านบาท จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition : CAC) 2022 ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ได้รับใบรับรองจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2564 และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP) ประจำปี 2565-2568 จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2022 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รางวัลระดับ “เหรียญทอง” ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตราย ภาคอุตสาหกรรม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ประจำปี 2564-2567 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green culture) ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2022 ต่อเนื่องปีที่ 8 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- ประกาศนียบัตรเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าอยู่ในกลุ่มบริษัทวิสัยทัศน์ที่น่าลงทุน หรือ ESG Emerging List ปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “ดีเลิศ ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนารปี 2564

- บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 72,504.08 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 375.26 บาท
- ได้รับความสนใจจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัยอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อดดี” จำนวน 183 หน่วยงาน 485 คน
- รางวัลระดับ “เหรียญทอง” ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับใบรับรองจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2563 และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP) ประจำปี 2564-2567 จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2021 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ประจำปี 2561-2564 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green culture) ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2021 ต่อเนื่องปีที่ 7 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “ดีเลิศ ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการปี 2563

- บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยการเผาทำลายจำนวน 75,350.82 ตัน ทำให้มีรายได้จากการให้บริการรวม 347.55 ล้านบาท
- ได้รับความสนใจจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป เข้าศึกษา และเยี่ยมชมกระบวนการศูนย์บริหารฯ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ปลอดภัย อย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเปิดประตูสู่อัคริ” จำนวน 226 หน่วยงาน 785 คน
- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2020 ต่อเนื่องปีที่ 6 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Community : SDC) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “ดีเลิศ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2563

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย

ตราสารทุน หรือตราสารหนี้

-- ไม่มี --

1.1.4 ข้อมูลพันธที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ / หรือเงื่อนไขการอนุญาต ของสำนักงาน (ถ้ามี) หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์

ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-- ไม่มี --

1.1.5 ข้อมูลบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akkie Prakarn Public Company Limited.
ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์	: “ AKP ” บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
เลขทะเบียนบริษัท	: ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0 1075 54000 29 1
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	: รายละเอียดเกี่ยวกับทุน ทุนจดทะเบียน : 202 ล้านบาท ทุนที่เรียกชำระแล้ว : 202 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้ : 0.05 บาทต่อหุ้น รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ หุ้นจดทะเบียน : 404,000,000 หุ้น หุ้นชำระแล้ว : 404,000,000 หุ้น สิทธิออกเสียง : 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
ผู้ถือหุ้นใหญ่	: บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 51.18 จำนวนหุ้น 206.7 ล้านหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เป็นเตาเผาแห่งแรกและแห่งเดียวของประเทศไทยที่สามารถกำจัดของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม สามารถทำลายของเสียสารอินทรีย์ที่เป็นของเหลว ของเสียประเภท กากตะกอน (Sludge) ที่สูบน้ำได้และสูบน้ำไม่ได้ ก๊าซ และของแข็ง รวมทั้งขยะติดเชื้อที่เกิดจากโรงพยาบาล
รอบบัญชี	: 1 มกราคม – 31 ธันวาคม
Web Site	: www.akkhie.com
Fanpage	: บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
Line Official	: @AKP-offical
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์	: 02 323 0714, 02 323 0716, และ 02 323 0718

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สรุปฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทฯ ตามวิธีส่วนได้เสีย

(หน่วย : ล้านบาท)

	2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
รายได้จากการบริการ	375.14	375.26	347.55
กำไรขั้นต้น	81.70	86.71	76.70
กำไรสำหรับปี	29.29	46.84	34.65
อัตรากำไรขั้นต้น	21.78%	23.11%	22.07%
อัตรากำไรสุทธิ	7.62%	11.97%	9.74%
สินทรัพย์รวม	727.53	724.22	696.57
หนี้สินรวม	124.20	132.58	142.48
ส่วนของผู้ถือหุ้น	603.33	591.64	554.09

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		ปี 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		ปี 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้ค่าบริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย	366.18	95.31	364.50	93.11	332.88	93.55
รายได้บริการรับจ้างขนส่ง	8.96	2.33	10.77	2.75	14.67	4.12
รายได้อื่น*	9.05	2.36	19.16	4.14	8.27	2.33
รวมรายได้	384.19	100.00	391.46	100.00	555.82	100.00

หมายเหตุ : * รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ย รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้ให้เช่ารถบรรทุก หนี้สูญรับคืน เป็นต้น

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551 และสิ้นสุดสัญญาวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีกโครงการนี้เป็นโครงการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมจัดสร้างขึ้น เพื่อรองรับการกำจัดของเสียอุตสาหกรรมจากโรงงานหรือกิจการอื่นๆ ด้วยการเผาทำลายที่อุณหภูมิสูง

ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ / สัมปทาน

1. บริษัทฯ เป็นผู้ได้รับสิทธิในการดำเนินการบริหารและประกอบศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ ตามสัญญาเลขที่ 89/2551 ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรมกับ บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551
2. บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2522 เพื่อประกอบกิจการ โรงงานปรับปรุงสภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

แผนดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ทำการตลาดทางตรงผ่านพนักงานขาย โดยพนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่ผู้สนใจใช้บริการซึ่งในปี 2565 มีแผนในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

1. ลดต้นทุนพลังงาน

การบริหารจัดการในการใช้ประโยชน์จากพลังงานความร้อนจากของเสียอุตสาหกรรม ทดแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) ในกระบวนการเผาไหม้

2. ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 45001 และ ISO 26000

3. ขยายตลาดการให้บริการรับกำจัด

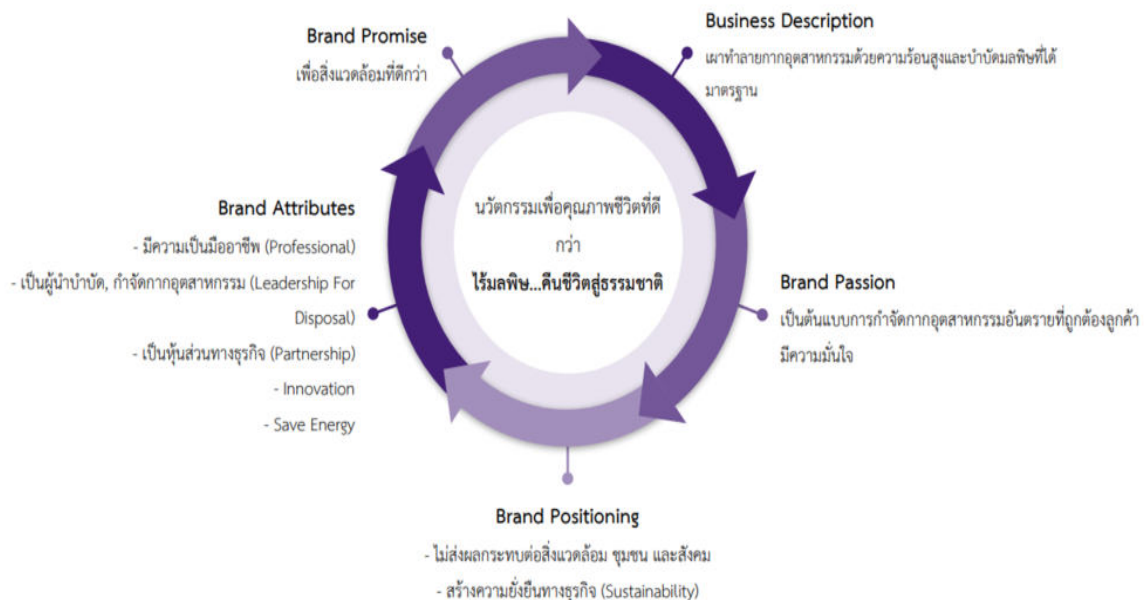
- กลุ่มตลาด “น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม” ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดปริมาณน้ำเสียที่ต้องเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
- กลุ่มตลาด “สารเคมีเสื่อมสภาพ” โดยเฉพาะสารเคมีภาคเกษตรกรรมที่ต้องกำจัดด้วยวิธีการเผาทำลายเท่านั้น

4. มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ยกระดับการประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 และการบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ภายใน 3 ปี

5. การให้บริการที่ครบวงจร

แผนดำเนินธุรกิจข้างต้นได้มาจากการวิเคราะห์กำหนดรูปแบบ Brand Model ของบริษัทฯ ดังนี้



การให้บริการที่ครบวงจร

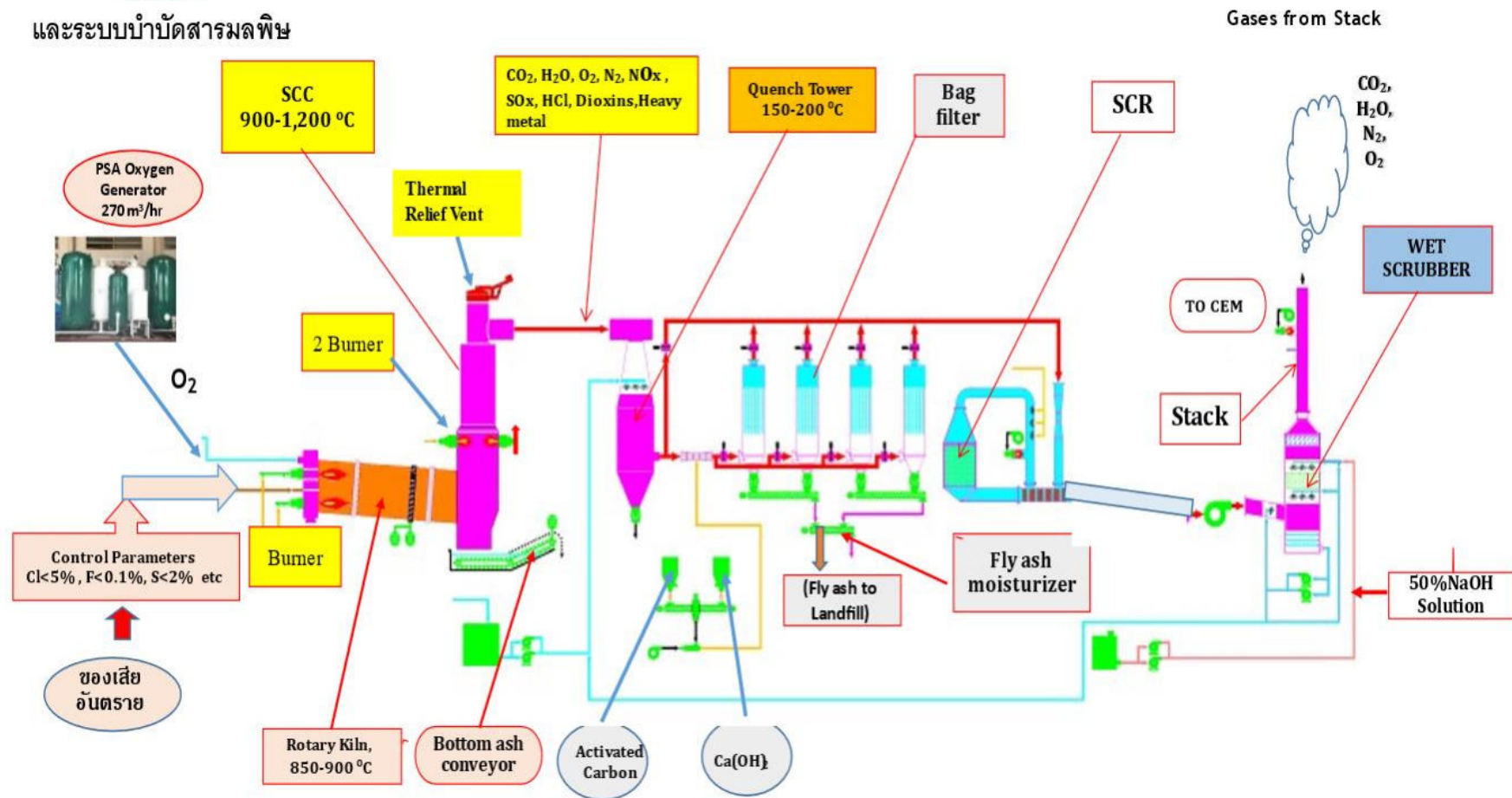


แผนผังแสดงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย และระบบบำบัดสารมลพิษ

กระบวนการเผาทำลาย

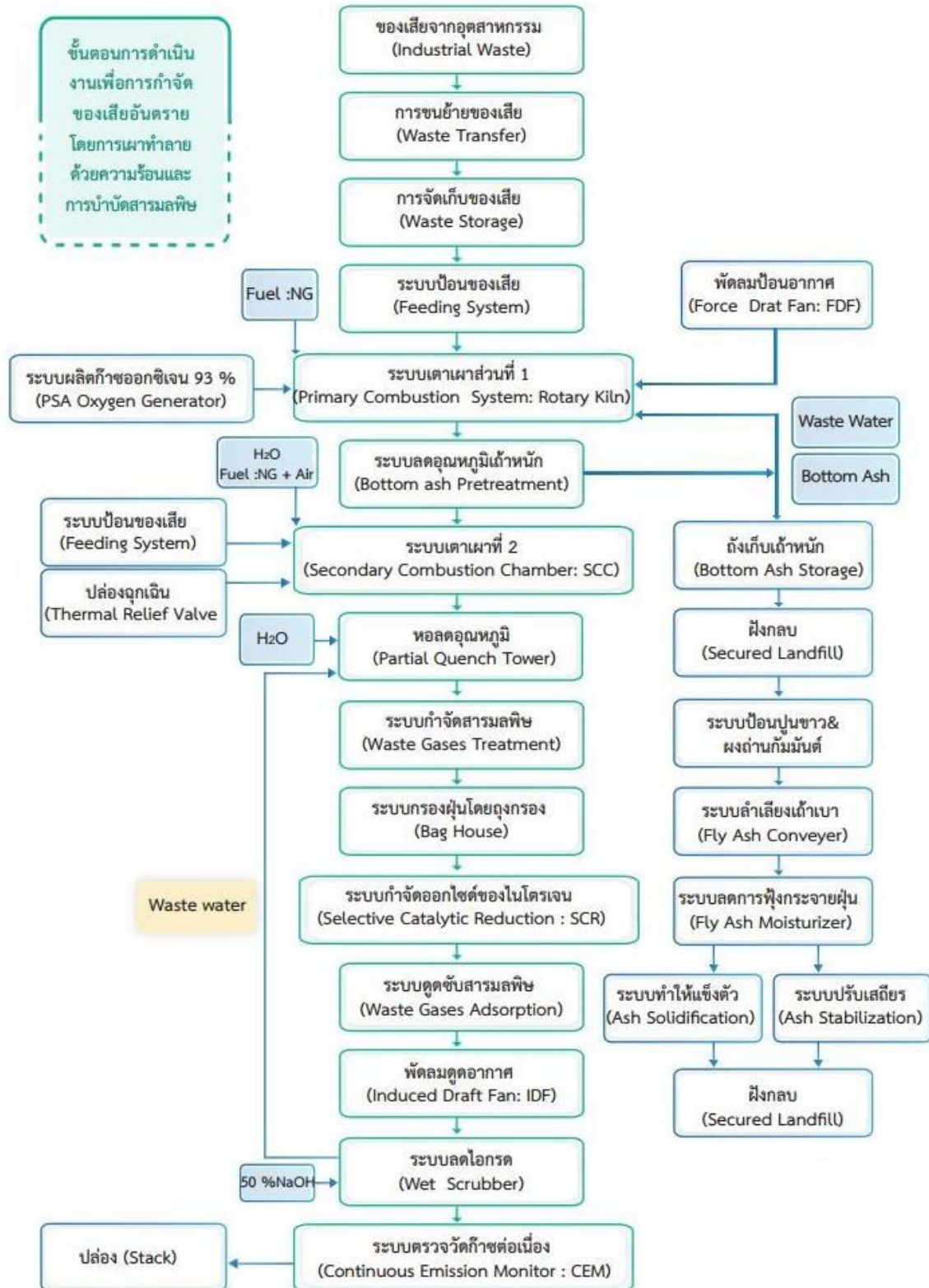
ของเสีย

และระบบบำบัดสารมลพิษ



ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลฯ

ขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียอันตรายหรือสิ่งปฏิกูลฯ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายด้วยความร้อนและการบำบัดสารมลพิษ ประกอบด้วยระบบที่สำคัญ 3 ระบบ ดังนี้

1.) ระบบการขนส่ง การรับและเก็บรักษาและการป้อนของเสียเข้าสู่เตาเผา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

■ ระบบขนส่งของเสียอันตราย

ระบบขนส่งของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมนั้น อยู่ภายใต้เงื่อนไขการควบคุมตามกฎหมายวัตถุอันตราย กฎหมายการขนส่งทางบกและกฎหมายด้านสาธารณสุข ซึ่งการให้บริการจัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายที่ใช้ความระมัดระวังสูง จึงจำเป็นต้องใช้รถขนส่งที่ออกแบบพิเศษ เหมาะสมกับของเสียอันตรายแต่ละประเภทเท่านั้น พร้อมทั้งภาชนะบรรจุที่ได้มาตรฐานตามหลักสากล ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงได้ดำเนินการดำเนินการเอกสารกำกับการขนส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารที่กำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 นอกจากนี้พนักงานขับรถยังต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้รับใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะที่ 4 และได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตราย

■ การเก็บรักษาของเสียก่อนส่งเข้าเผาทำลาย

การเก็บรักษาของเสียอันตรายจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากของเสียดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- ก. จัดเก็บในที่ปลอดภัยจากการเกิดอัคคีภัย การแพร่กระจายของกลิ่นและไอของเสีย เช่น ในกรณีเป็นขยะติดเชื้อ จะถูกจัดเก็บในห้องเย็น น้ำเสียที่มีปริมาณมากจะเก็บในถังเก็บขนาดใหญ่มีระบบการกวน ติดตั้งระบบป้องกันไอของเสียออกสู่ภายนอกระหว่างการสูบถ่าย โดยติดตั้งระบบดูดซับไอของสารจากถังเก็บ เป็นต้น
- ข. การนำของเสียเข้าสู่เตาเผา บริษัทฯ จะมีระบบขนย้ายอัตโนมัติเพื่อลดแรงงานและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการเคลื่อนย้ายและการแพร่กระจายของไอสารเคมีระหว่างการขนถ่าย เช่น มีระบบสายพานเหล็กลำเลียงและลิฟท์ยกควบคุมแบบอัตโนมัติเพื่อป้อนของเสียเข้าเตา มีระบบป้อนของเสียที่เป็นก้อนเป็นของแข็งแข็งเกล็ด โดยระบบสายพานลำเลียงที่เป็นระบบปิดทั้งหมด เป็นต้น

2.) ระบบการเผาทำลาย

การเผาทำลายของเสียอันตรายจะต้องควบคุมอุณหภูมิ และระยะเวลาของไอของเสียที่เกิดจากการเผาทำลายให้อยู่ภายในเตาให้นานเพียงพอที่จะเผาไหม้หรือเผาทำลายได้อย่างสมบูรณ์ ระบบเตาเผามีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ส่วนเผาไหม้ที่หนึ่ง เตาเผาแบบหมุน (Rotary Kiln)

เตาเผาแบบหมุนได้รับการออกแบบตามข้อกำหนดของ US.EPA. โดยทำการเผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 850 องศาเซลเซียส มีลักษณะเป็นท่อ นอนยาว เอียงเล็กน้อย ขณะทำงานจะหมุนตลอดเวลา ภายในมีวัสดุทนไฟทนกรด และค้างาบอยู่ สามารถควบคุมระยะเวลาการเผาไหม้และปริมาณของเสียอันตรายที่เผาได้ จึงทำปฏิกิริยาการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีส่วนเชื่อมต่อ Discharge Breaching ทำหน้าที่ในการแยกแฉ่าหนักหรืออนุภาคขนาดใหญ่ที่เกิดจากการเผาไหม้ก่อนเข้าสู่การเผาไหม้ในส่วนเผาไหม้ที่สองโดยการทำให้แฉ่าเย็นตัวลงอย่างรวดเร็วโดยน้ำ เพื่อป้องกันการเกิดสารไดออกซิน

2.2 ส่วนเผาไหม้ที่สอง เตาเผาแบบแนวตั้ง (Secondary Combustion Chamber: SCR)

ก๊าซที่เกิดขึ้นจากเตาเผาแบบหมุนจะเข้าสู่บริเวณเผาไหม้ส่วนที่สองซึ่งเป็นบริเวณที่การเผาไหม้จะเกิดขึ้นอย่างสมบูรณ์ด้วยอุณหภูมิ 1,000 ถึง 1,200 องศาเซลเซียส เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาไหม้ก๊าซเสีย ส่วนเผาไหม้ที่สองนี้จะมีลักษณะเป็นทรงกระบอกคล้ายท่อในแนวตั้งจากพื้น ภายในฉาบด้วยวัสดุทนไฟทนกรดและค้างาบเพื่อป้องกันสภาวะการกัดกร่อนที่สูงภายในเตาเผา

3.) ระบบบำบัดสารมลพิษ

เนื่องจากเตาเผาขยะอุตสาหกรรมเป็นเตาที่เผาทำลายของเสียอันตราย ซึ่งในกระบวนการจะเกิดสารมลพิษขึ้นมากมาย ดังนั้นจึงต้องมีระบบที่สามารถควบคุมป้องกันและดูแลให้การเผาของเสียอันตรายเป็นไปตามหลักสากลซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบควบคุมมลพิษ
- ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง
- ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย
- การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

3.1 ระบบควบคุมมลพิษ

ซึ่งเป็นการป้องกันไม่ให้สารมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายวัตถุอันตรายกระจายออกสู่ภายนอกกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย

- ก. ระบบป้องกันการเกิดสารไดออกซินในแฉ่าหนัก (Bottom ash cooling system) แฉ่าหนักที่เกิดจากเตาเผาส่วนที่ 1 (Rotary kiln) จะถูกส่งเข้าสู่ Bunker ที่มีน้ำและโซ่ลากเพื่อให้แฉ่าหนัก เย็นตัวลงอย่างรวดเร็วป้องกันการเกิดสารไดออกซินแล้วนำออกไปฝังกลบยัง Secured landfill

- ข. หอลดอุณหภูมิ (Partial Quench Tower) หรือระบบทำให้ก๊าซ/ไอร้อนเย็นลง (Evaporative Cooling System) ก๊าซเสียที่ออกจากเตาเผาจะเข้าสู่ระบบทำให้เย็นตัวลง โดยระบบพ่นน้ำที่เป็นละอองขนาดเล็กเข้าไปในระบบของทางเดินของก๊าซเสีย เมื่อน้ำระเหยจะดึงความร้อนออกจากก๊าซเสีย ทำให้ก๊าซเสียซึ่งมีอุณหภูมิจาก 1,200 องศาเซลเซียส ลดลงต่ำกว่า 200 องศาเซลเซียส อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะป้องกันการเกิดสารไดออกซิน และเพื่อให้อุณหภูมิของก๊าซเย็นลงก่อนที่จะเข้าสู่ระบบบำบัดสารมลพิษในขั้นตอนถัดไป
- ค. ระบบฉีดปูนขาวและถ่านกัมมันต์ (Dry Lime & Activated Carbon Injection System) ปูนขาวและผงถ่านกัมมันต์จะถูกฉีดเข้าไปยังก๊าซเสียที่ไหลออกมา จากหอลดอุณหภูมิ เพื่อทำปฏิกิริยากับก๊าซเสีย ซึ่งจะก่อให้เกิดปฏิกิริยาระหว่างสารที่ฉีดกับสารมลพิษในก๊าซ โดยปูนขาวจะทำปฏิกิริยากับก๊าซพิษ ได้แก่ ไอของกรดเกลือ (HCl) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_2) หรือไอกรดอื่น ๆ เป็นเกลือ ส่วนถ่านกัมมันต์จะดูดซับสารไดออกซิน (Dioxins) และโลหะหนักเป็นอนุภาคและถูกแยกออกจากก๊าซที่ระบบการกรองโดยถุงกรอง (Bag Filter)
- ง. ระบบถุงกรอง (Bag Filter House) ก๊าซที่มีฝุ่นละอองจะไหลผ่านเข้าไปยังถุงกรองทางด้านนอกทำให้อนุภาคเกาะอยู่รอบนอกของถุงกรอง ซึ่งมีอยู่ 4 ชุด ทำหน้าที่กรองอนุภาคแยกจากก๊าซอย่างต่อเนื่อง และมีการไล่เอาอนุภาคที่เกาะอยู่ที่ผิวของถุงกรองออกโดยอัดโนมัติโดยระบบ Jet pulse แก๊สที่ออกจากถุงกรองจะเข้าสู่ระบบการทำให้ชื้นเพื่อลดฝุ่นละอองที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จ. ระบบทำความชื้นเถ้าเา (Fly ash moisturizer) เถ้าจากถุงกรอง (เถ้าเา) จะถูกนำเข้าสู่ระบบทำความชื้นเถ้าเา โดยน้ำเพื่อป้องกันการเกิดฝุ่นละอองก่อนนำไปผ่านกระบวนการทำ Solidification และฝังกลบแบบ Secured landfill ต่อไป
- ฉ. ระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจน (Selective Catalytic Reduction) ก๊าซที่ออกจากถุงกรอง จะไหลผ่านไปสู่ระบบการลดออกไซด์ของไนโตรเจน โดยใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาประเภท Titanium Dioxide (TiO_2) และสารละลายแอมโมเนียที่มีความเข้มข้นร้อยละ 26
- ช. ระบบการลดก๊าซที่มีกลิ่นโดยการดูดซับ (Adsorption) ก๊าซจากระบบกำจัดสารประกอบไนโตรเจนจะเข้าสู่ระบบการลดกลิ่นในหอดูดซับที่มีสาร Molecular Sieves เพื่อดูดซับเอาก๊าซที่มีกลิ่นออก
- ซ. ระบบลดไอกรดด้วยการดูดซึม (Packed Scrubber Tower) Pack Scrubber เป็นถังสูง ภายในมีลักษณะเป็นรังผึ้ง เมื่อผ่านก๊าซที่อาจมีไอกรดหลงเหลืออยู่เข้ามาทางด้านล่าง และผ่านสารละลาย โซดาไฟ เข้ามาทางด้านบน และสัมผัสกันในโครงสร้างรังผึ้ง (Packed Tower) ก๊าซที่มีสภาพเป็นกรดจะถูกดูดซึมและทำปฏิกิริยากับสารละลายโซดาไฟจนหมดสภาพความเป็นกรดก่อนถูกปล่อยออกจากปล่องสู่บรรยากาศก่อนถูกปล่อยออกสู่บรรยากาศจะถูกทำให้มีอุณหภูมิสูงขึ้นประมาณ 145-150 องศาเซลเซียส เพื่อลดการเกิดละอองน้ำสีขาวที่ปลายปล่อง

3.2 ระบบติดตามตรวจสอบแบบต่อเนื่อง

ระบบติดตามตรวจสอบปริมาณมลสารที่ออกจากปล่อง เป็นระบบตรวจสอบแบบต่อเนื่องที่บริเวณปล่อง และแสดงผลบนจอภาพในห้องควบคุม ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจะมีสัญญาณเตือนเมื่อปริมาณมลสารที่ระบายเกินกว่าค่าที่กำหนด ซึ่งระบบติดตามต่อเนื่องนอกจากจะติดตามมลสารที่ระบายออกจากปล่องแล้วยังเป็นการตรวจวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้ของเตาด้วย

3.3 ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย

ระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตราย ทำหน้าที่ปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายให้มีคุณสมบัติทางกายภาพ และเคมีให้เป็นไปตามเกณฑ์การออกแบบของเตาเผาขยะอุตสาหกรรม เพื่อให้การกำจัดของเสียอันตรายด้วยการเผาทำลายมีประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดการใช้เชื้อเพลิงน้อยที่สุดตลอดจนความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ โดยระบบปรับปรุงคุณภาพของเสียอันตรายครอบคลุมของเสียอันตรายทั้งในรูปของแข็ง ของกึ่งแข็งกึ่งเหลว และของเหลว

3.4 การตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายในห้องปฏิบัติการ

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ข้อ 21 หมวด 4 กำหนดไว้ว่า “ผู้บำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องมีข้อมูลผลวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของสิ่งปฏิกูลฯ หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนการดำเนินการบำบัดหรือกำจัด” ดังนั้นของเสียอันตรายที่จะนำมาเผาทำลายในเตาเผาขยะอุตสาหกรรมต้องทำการตรวจวิเคราะห์ก่อนการเผาทำลาย เพื่อหาค่าประกอบทางกายภาพและเคมีโดยการตรวจวิเคราะห์ครอบคลุมของเสียอันตรายประเภท กากของเสีย น้ำเสีย อากาศ และน้ำมัน ภายใต้หลักประกันการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ได้รับการรับรองและอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบันที่เกิดขึ้นและจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ต่อการดำเนินงานห่วงโซ่มูลค่า ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้วางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งเป้าหมายแผนงานการเตรียมความพร้อมบุคลากรในด้านสร้างองค์ความรู้ ขวัญกำลังใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้น้องค์กร

เป้าหมายของการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความต้องการของลูกค้า และที่สำคัญคือการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในปัจจุบันทั่วโลกได้ประสบกับภัยร้ายแรงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases : GHG) และกลยุทธ์ของคู่แข่งทางธุรกิจ เป็นต้น ประการที่สอง เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับปัจจัยภายนอกทางด้านการแข่งขันทางธุรกิจโดยการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมด้านการสร้างผลกำไร (Profit) และการลดค่าใช้จ่าย (Cost saving) และด้านการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจและการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นมืออาชีพของพนักงาน บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

หนึ่งในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทฯ ได้นำ BCG Model : โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ (ตั้งแต่ปี 2564) มาใช้เป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจโดยการนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่ในโลก (ชีวภาพ, หมุนเวียน, และสิ้นเปลือง) มาใช้อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม

ในปี 2565 นับเป็นปีที่ 2 ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 และในช่วงปี 2561-2565 บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) กำหนดแผนการดำเนินงานให้การคิดค้นและสร้างนวัตกรรมมาเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องมาจากปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่อย่างต่อเนื่องนำมาสร้างเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้กับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เพื่อให้ผลการดำเนินงานทางธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรง และเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จะเห็นได้ว่านับตั้งแต่ในปี 2561 ถึงปัจจุบันในปี 2565 ได้มีนวัตกรรมที่ได้นำมาใช้ถึง 19 รายการ ในด้านการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค บริษัทฯ ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ปี 2561 มี 8 นวัตกรรม

ด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) ทำการติดตั้งเครื่องทำความชื้นเถ้าเา (Fly ash Moisturizer)
- (2) ทำการติดตั้งระบบบำบัดกลิ่น และสารมลพิษโดยกระบวนการดูดซับ (Adsorption column)
- (3) การปรับเสถียรของเสียอันตรายที่เป็นกรด (Acid waste stabilization)
- (4) ติดตั้งระบบผลิตก๊าซออกซิเจน (PSA Oxygen Generator)



ด้านพลังงาน

- (5) การป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่เตาเผา โดยใช้อากาศอัดเพื่อก๊าซไนโตรเจน (Acid Egg)
- (6) ติดตั้งระบบนำความร้อนสูญเสียกลับมาใช้ใหม่ (Heat recovery system)
ด้านพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบเผาทำลายของเสียอันตราย
- (7) การพัฒนาระบบระบบการกรองของเสียอันตรายประเภทของเสีย (Strainer)
- (8) ปรับปรุงขยายขนาดของหัวเผาก๊าซธรรมชาติของเตาเผาชุดที่ 2 จากเดิมขนาด 175 Kg/hr เป็นขนาด 236 Kg/hr

ปี 2562 มี 2 นวัตกรรม

- (9) เครื่องป้อนของเสียที่เป็นอนุภาคที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผาอย่างต่อเนื่อง
(Continuous Particles Screw Feeder)
- (10) ระบบลำเลียงของเสียเข้าสู่ระบบเตาเผาอย่างต่อเนื่องโดยระบบลูกกลิ้งและลิฟท์
(Roller and lift for Solid Waste Transportation to Rotary Kiln)

ปี 2563 มี 3 นวัตกรรม

- (11) การปรับปรุงและระบบการป้อนของเสียที่เป็นของแข็งที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผา
- (12) ระบบการนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
- (13) การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า วัตถุประสงค์
เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ปี 2564 มี 4 นวัตกรรม

- (14) ระบบการเปลี่ยน Thermocouple ที่ใช้ควบคุมอุณหภูมิที่ชำรุดโดยไม่ต้องหยุดระบบ
การทำงานของเตา
- (15) ปรับปรุงระบบผลิต Oxygen จากขนาด 170 Nm³/hr เป็นขนาด 300 Nm³/hr
- (16) ปรับปรุงระบบการนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย
- (17) การพัฒนาปรับปรุง Application : AKP Customer สำหรับการเชื่อมโยงกับลูกค้า

ปี 2565 มี 2 นวัตกรรม

- (18) ระบบการป้อนของเสียที่มีพลังงานเข้าสู่เตาเผา
- (19) ระบบควบคุมการป้อนของเหลวให้มีค่าพลังงาน

การตลาดและการแข่งขัน

1. แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

ภายหลังจากการคลี่คลายของปัญหาการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในห่วงโซ่การผลิตในภาคอุตสาหกรรมในช่วงปี 2562-2564 ทำให้แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในปี 2565 คาดการณ์ว่าจะขยายตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากปี 2564 ซึ่งมีการเติบโตเพิ่มขึ้นได้อีกโดยเฉพาะได้มีการเปิดประเทศมากขึ้น อุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยา และโรงพยาบาล ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายของลูกค้านกลุ่มหลัก (First Tier) ในการกำหนดแผนธุรกิจ สำหรับการขยายตลาดกลุ่ม “น้ำเสียอุตสาหกรรม” และ “สารเคมีเสื่อมสภาพ” ทำให้มีโอกาสด้านการขยายตลาดของทั้ง 2 กลุ่มของเสียนี้ ด้วยนวัตกรรมที่มุ่งพัฒนาตอบโจทย์ปัญหาและเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า เช่น การนำน้ำเสียมาปรับสภาพ และนำมาใช้ประโยชน์ในกระบวนการบำบัดสารมลพิษทดแทนการใช้น้ำประปา โดยถือเป็นการจัดการของเสียในรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

ปี 2565 บริษัทฯ ได้นำเอาโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : BCG Model มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยการมุ่งเน้นการบริหารจัดการของเสียในรูปแบบ Circular Economy โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในการนำของเสียอุตสาหกรรมที่เป็นของเหลว ซึ่งมีค่าพลังงานความร้อนสูงนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงเสริมในการเผาทำลายของเสียแทนการใช้เชื้อเพลิงหลัก (ก๊าซธรรมชาติ) บางส่วนในกระบวนการเผาไหม้ ทำให้เพิ่มโอกาสการแข่งขันในตลาดมากเนื่องจากต้นทุนด้านพลังงานลดลง และยังเป็นการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืนตามวาระแห่งชาติของรัฐบาลที่ได้กำหนดไว้เมื่อปี 2564

2. กลยุทธ์ในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. กำหนดทิศทางความยั่งยืนขององค์กรตาม 3 เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ได้แก่ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อทำธุรกิจได้เปรียบคู่แข่งขันในการได้รับการยอมรับในมาตรฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด การใช้ทรัพยากรอื่นทดแทน การมองหาทางเลือกหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ และการเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงาน ไปจนถึงพนักงานมีความเข้าใจ เล็งเห็นความสำคัญของผลกระทบของการดำเนินกิจการและมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางออกใหม่ ๆ
2. ในปี 2565 บริษัทฯ มุ่งวางแผนในการศึกษาพัฒนาและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในองค์กร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจากการปี 2562 การดำเนินการในส่วนนี้ (การลดก๊าซเรือนกระจก) ลูกค้าสามารถนำไปเป็นผลงานขององค์กรของลูกค้าได้

3. มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว ที่สามารถให้บริการรถขนส่งกาอุดสาหกรรม โดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องรถขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
4. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่ลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกาอุดสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ ล้วนแล้วแต่ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องของการให้บริการไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่น ๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย
5. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่าง ๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเลียม และปิโตรเคมี อุตสาหกรรมเคมี โดยเฉพาะกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับเคมีเกษตร รวมทั้งกลุ่มสถานให้บริการทางการแพทย์ต่าง ๆ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ โรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องสืบเนื่องจากในช่วงระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจมาเป็นระยะเวลา 15 ปี บริษัทฯ ยึดมั่นในการรักษามาตรฐานการให้บริการ อย่างเข้มงวดในระดับสากล ทำให้บริษัทฯ มีลูกค้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและขณะเดียวกันก็มีลูกค้าใหม่ที่ใช้บริการเพิ่มมาโดยตลอด และด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการจัดกลุ่มผู้ใช้บริการเป้าหมาย โดยแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม ดังนี้

- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ สารเคมี หรือวัสดุเคมี
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตยางเรซินสังเคราะห์ พลาสติก
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับสี น้ำมันชักเงา เซลล์เล็ก แล็กเกอร์
- โรงงานกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม
- โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- โรงพยาบาล และสถานพยาบาลต่างๆ
- กลุ่มของเสียที่เกิดจากภาคเกษตรกรรม

นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านม้อัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่ง และอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการการจัดส่งปฏิทินฯ และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

ช่องทางการจำหน่าย (การให้บริการ)

บริษัทฯ ทำการตลาดโดยตรงผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ พนักงานขายจะได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถให้คำปรึกษาที่สอดคล้องและเป็นไปตามเงื่อนไขทางกฎหมาย ถูกต้องตามหลักวิชาการให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานขาย โดยการจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้แก่พนักงานขายที่สามารถทำยอดขายได้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีกำหนดอัตรากำไรที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ และมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กรมวิชาการเกษตร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามยาเสพติด ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป



3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในช่วงปี 2561 – 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการ ดังนี้

(หน่วย : ราย)

ภาค	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2563	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2564	จำนวนผู้ใช้บริการปี 2565
เหนือ	19	15	18
ใต้	22	35	11
ตะวันออก	337	343	282
ตะวันออกเฉียงเหนือ	56	55	56
ตะวันตก	28	31	27
กลาง	424	429	417
กรุงเทพมหานคร	278	235	210
รวม	1,164	1,143	1,021

สรุปข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามรายภาคและจังหวัด ในปี 2565

สรุปข้อมูลลูกค้าที่ใช้บริการ แยกตามรายภาคและจังหวัดในปี 2565 ดังนี้



ภาคเหนือ 18 ราย

เชียงราย - 5
เชียงใหม่ - 6
ลำพูน - 6
สุโขทัย - 1

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 282 ราย

จันทบุรี - 1
ฉะเชิงเทรา - 57
ชลบุรี - 92
ปราจีนบุรี - 9
ระยอง - 121
สระแก้ว - 2

ภาคตะวันออก 27 ราย

กาญจนบุรี - 10
ตาก - 1
ประจวบคีรีขันธ์ - 1
เพชรบุรี - 1
ราชบุรี - 14

ภาคใต้ 11 ราย

ชุมพร - 1
สงขลา - 10

ภาคตะวันออก
282 ราย

ภาคเหนือ
18 ราย

ภาคตะวันตก
27

ภาคกลาง
417

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
56 ราย

ภาคใต้
11 ราย



กรุงเทพมหานคร 210 ราย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 56 ราย

กาฬสินธุ์ - 2
ขอนแก่น - 10
ชัยภูมิ - 2
นครราชสีมา - 18
บุรีรัมย์ - 4
มหาสารคาม - 2
มุกดาหาร - 2
เลย - 1
สกลนคร - 4
สุรินทร์ - 1
หนองบัวลำภู - 3
อุดรธานี - 5
อุบลราชธานี - 1
อำนาจเจริญ - 1

ภาคกลาง 417 ราย

กำแพงเพชร - 2
ชัยนาท - 1
นครนายก - 1
นครปฐม - 24
นครสวรรค์ - 3
นนทบุรี - 19
ปทุมธานี - 48
พระนครศรีอยุธยา - 31
พิจิตร - 1
พิษณุโลก - 4
เพชรบูรณ์ - 3
ลพบุรี - 5
สมุทรปราการ - 236
สมุทรสงคราม - 1

กรุงเทพมหานคร 210 ราย

สมุทรสาคร - 2
สิงห์บุรี - 2
สุพรรณบุรี - 4
สระบุรี - 12
อ่างทอง - 1
อุทัยธานี - 1

ภาค	ผู้ให้บริการ			%
	ปี2563	ปี2564	ปี2565	
เหนือ	19	15	18	1.76
ใต้	22	35	11	1.08
ตะวันออก	337	343	282	27.62
ตะวันออกเฉียงเหนือ	56	55	56	5.48
ตะวันตก	28	31	27	2.64
กลาง	424	429	417	40.84
กทม.	278	235	210	20.57
	1,164	1,143	1,021	100



ผลการดำเนินงานด้านการให้บริการ

(1) ปริมาณของเสีย

(หน่วย:ตัน)

ประเภท	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ของแข็ง	33,435.59	44,172.28	47,742.31
ของเหลว	41,626.22	28,300	40,167.48
กากตะกอน	37.21	1,539.71	42.71
ก๊าซ	149.17	182.84	160.69
ขยะติดเชื้อ	102.65	307.33	86.51
รวมทั้งสิ้น	75,350.84	74,502.16	88,199.70

(2) การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

(หน่วย:ตัน)

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เผาทำลาย	16,694.42	16,089.92	16,577.74
เชื้อเพลิงทดแทน	30,000.92	37,102.16	39,695.10
นำกลับมาใช้ใหม่	29,139.10	20,759.48	32,536.10

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบกิจการคือ เตาเผาและเครื่องจักรอุปกรณ์ประกอบ เพื่อใช้ในการเผาทำลายกากขยะอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัท ได้สิทธิในการบริหารจัดการ ตามสัญญาที่ลงนามร่วมกันเป็นระยะเวลา 20 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ต่อครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 ปี ส่วนทรัพย์สินอื่นๆ ได้แก่ ยานพาหนะ(รถขนส่ง) และภาชนะบรรจุ (Box) เพื่อใช้ในการบรรจุและขนส่งกากขยะอุตสาหกรรม ส่วนที่เหลือเป็นเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆทั่วไป ทั้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

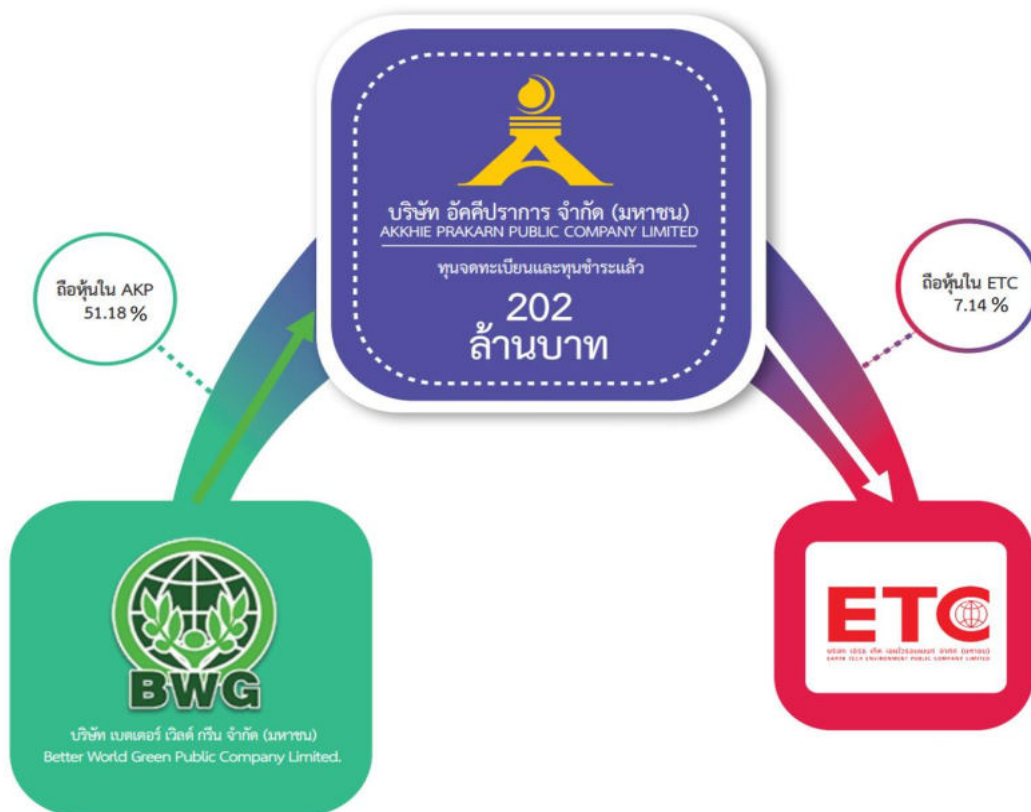
5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี-

1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

3.1. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัท อักคีปราการ จำกัด (มหาชน) (“AKP”) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างครบวงจร ได้แก่ การบำบัด การกำจัด และการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นใหญ่ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ

- ไม่มี-



1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น Shareholders

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	206,786,000	51.18
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,807,953	3.17
3	นางมาร์กาเรต ลินดา คาลาล	12,317,500	3.05
4	นางดารานี อัดตะนันท์	11,500,100	2.85
5	YAMAZEN HOLDINGS COMPANY LIMITED	11,000,000	2.72
6	นางสาวภาวสุทธิ โชติกลเสถียร	10,351,200	2.56
7	นางสุภา ยั่งยืนสุนทร	5,914,600	1.46
8	นายจอมทรัพย์ โลจายะ	5,401,000	1.34
9	นายอติเทพ ชนะสิทธิ์	3,145,400	0.78
10	นายสมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	2,403,900	0.60
	รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก	281,627,653	69.71
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	122,372,347	30.29
	รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด	404,000,000	100.00

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(ก) ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 มีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	202 ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	202 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50 บาทต่อหุ้น

**รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ**

หุ้นจดทะเบียน	:	404,000,000 หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	404,000,000 หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเต็มจำนวน

(ข) ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือ Akkie Prakarn Public Company Limited. เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ “AKP”

1.5 การออกหลักทรัพย์

--ไม่มี--

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี เงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมาย และบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล (จากผลการดำเนินงานปี 2563– 2565)

งบการเงินเฉพาะบริษัท	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.023	0.050	0.025
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย)	54.73	63.54	50.68
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (บาท)	9,292,000	20,200,000	10,100,000

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงการประกอบธุรกิจว่าจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบายกรอบการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันรวมถึงเรียนรู้หรือแสวงหาประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจในช่วงที่เกิดวิกฤตจากความเสี่ยงเหล่านั้น และพร้อมกับการศึกษาแนวทางหรือเตรียมความพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจให้ได้อย่างรวดเร็วหลังจากผ่านพ้นวิกฤตไปแล้วจึงได้มีการดำเนินการดังนี้

2.1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Charter) ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ

โดยได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายโดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

และในช่วงปี 2565 ได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เช่น ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และกำหนด “นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบการประเมินและการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมทั้งมีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) โดยพิจารณาแนวทางการ

จัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม หรือที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงเป็นสื่อกลางให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานเป็นวัฒนธรรมองค์กรอันจะนำไปสู่ความมั่นคงเข้มแข็งขององค์กรต่อไป

รวมทั้งมีการจัดทำระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง/โอกาสรวมทั้งความจำเป็นและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนด ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ตลอดจนการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ในด้านความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงานตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับสำหรับประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG (Environment, Social, Government) คือ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคมและความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการ เช่น ความเสี่ยงด้านก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ห่วงโซ่อุปทาน ชุมชนและสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

2.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO) และการตรวจสอบภายใน (2013 Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิตรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย
10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 มาตรา 311 มาตรา 310 มาตรา 309 มาตรา 308 มาตรา 305 วรรคสอง มาตรา 2/281 ในมาตรา 4 พ.ศ.2551 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบภายในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายในวันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ต้องแจ้งพฤติการณ์อันควรสงสัยภายใน 30 วันและวิธีการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว ให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากทำหน้าที่สอบทานงบการเงินแล้วยังสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม มีการหารือกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อขอทราบความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินและการควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” บริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะทั้งจากกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอกไปปรับปรุงในทันทีและรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

หัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทคือ “นางภริญา จรรย์ารักษ์” ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือ ฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ในการดำเนินการที่ผ่านมาในการบริหารความเสี่ยงองค์กรบริษัทฯ ได้มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประเมินความเสี่ยง และมาตรการจัดการความเสี่ยง โดยใช้เอกสารที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นแนวทาง 2 ฉบับ คือ

1. บริบทองค์กร และการจัดการความเสี่ยง /โอกาส รหัสเอกสาร : P-AD-007

โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเป้าประสงค์และทิศทางกลยุทธ์ขององค์กรรวมทั้งความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ พร้อมกับการกำหนดการจัดการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงและโอกาสในแต่ละระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับแนวทางการจัดการความเสี่ยงและ โอกาส

2. การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง (Identification Hazard and Risk Assessment)

โดยมีวัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการค้นหาอันตราย และทราบถึงอันตรายทั้งหมดที่มีอยู่ใน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) และกำหนดวิธีการในการค้นหาอันตราย รวมถึงวิธีการในการประเมินความเสี่ยง
- เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ใน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- เพื่อให้สามารถพิจารณาถึงมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับ และรวมถึงความเสี่ยงที่กำหนดและแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง การประเมินโอกาสที่จะเกิดอันตราย และการพิจารณาคะแนนทางโอกาสการจัดทำแผนลดความเสี่ยง การทบทวนการประเมินความเสี่ยง เป็นต้น

2. การแต่งตั้งกรรมการชุดต่าง ๆ

แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง ตามประกาศที่ AKP 01/2565-005 เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามระบบการจัดการมาตรฐานและการจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- ผู้แทนการจัดการระบบมาตรฐาน และบริหารความเสี่ยง
- ผู้ช่วยผู้แทนการจัดการระบบมาตรฐาน และบริหารความเสี่ยง และ คณะทำงาน

โดยบริษัทฯ มุ่งหวังที่จะพัฒนาการให้บริการรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรม และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้ารวมทั้งการลดและป้องกันมลพิษอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการดำเนินการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้

สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

- 1) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามประกาศ
- 2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- 3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
- 4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง

2.2.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environment and Energy Risk)

2.2.1.1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการของ BCG Model ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เป็นกรรมการอิสระโดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ และติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน
4. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อถ่วงน้ำหนักเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจภาคบริการในการรับเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน มีการใช้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตความร้อน มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ CO₂ ทั้งจากเชื้อเพลิงที่ใช้และจากการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มที่มีธาตุคาร์บอนเป็นองค์ประกอบ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยบริษัทฯ ต่าง ๆ ที่เป็นผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตรายผลิตและใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสูง ในการเผาทำลายเพื่อลดผลกระทบ เช่น สารเคมีในกลุ่มสารทำความเย็น โดยการรับเผาทำลายสารเคมีเหล่านี้แทนการปลดปล่อยออกสู่บรรยากาศโดยตรง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง
2. ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ในการก่อสร้างโรงงานได้มีการจัดทำการศึกษาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการไว้ใน “รายงานการศึกษาผลกระทบต่อ

- สิ่งแวดล้อม (EIA)” ดังนั้นในการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการทุกขั้นตอนตามกระบวนการวิธีการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ทุกประการจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับหนึ่ง
3. แต่งตั้ง “ คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง” ตามประกาศเลขที่ AKP01/2565-005 เพื่อติดตาม ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO:14001 : 2015, ISO 45001 : 2018 มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ”
 4. แต่งตั้ง “ คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศเลขที่ AKP 05/2565-001 และคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์ กับบริษัทฯ ใกล้เคียง เพื่อสื่อสารและแนะนำให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเข้าร่วมรับฟัง หรือถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ
 5. มีการแต่งตั้งทีมงานสำรวจผลกระทบด้านกลิ่นจากกระบวนการเผาทำลายในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเฝ้าระวังและรวบรวมข้อร้องเรียนจากการสำรวจ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกัน
 6. กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และในปี 2565 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ สอดคล้องตามค่ามาตรฐาน
 7. กำหนดให้มีการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า จัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป ส่วนน้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่ที่ไม่มีการปนเปื้อนจะถูกรวบรวมและนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการเผาทำลายและบำบัดคุณภาพอากาศเสียทดแทนการใช้น้ำประปา รวมทั้งมีการรณรงค์ปลูกฝังและส่งเสริมให้พนักงานดำเนินกิจกรรมร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการลดใช้น้ำประปาสำหรับอุปโภคบริโภค ตั้งแต่การจัดกิจกรรมประสานความร่วมมือพนักงานร่วมกัน ลดการใช้น้ำประปา

ซึ่งในปี 2565 สามารถนำน้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงานกลับมาใช้ประโยชน์

ได้ถึงร้อยละ 100 จากปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น

8. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คัดค้น นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเผาทำลายของเสียให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดพลังงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ดีขึ้น และในปี 2565 ได้มีการคัดค้นนวัตกรรมเพื่อการลดต้นทุนพลังงาน จำนวน 2 นวัตกรรม

1. ระบบการป้อนของเสียที่มีพลังงานเข้าเตาเผา วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของการป้อนของเสียเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์ ประโยชน์ที่ได้รับ คือ สามารถป้อนของเสียได้อย่างต่อเนื่องในปริมาณที่เหมาะสม ทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการเผาไหม้ของเสีย
2. ระบบควบคุมการป้อนของเหลวที่ให้ค่าพลังงาน วัตถุประสงค์ เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานเผาทำลาย และเพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผาไหม้ในระบบการเผาทำลายได้อย่างต่อเนื่อง ประโยชน์ที่ได้รับคือ สามารถลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผา ทำลาย สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อย่างไรบริษัทฯ ยังคงมีการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง การพัฒนาความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และในด้านของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการกระบวนการให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน ทั้งยังจัดให้มีทีมงานเฝ้าระวังผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง

2.2.1.2 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety and Occupational Health Risk)

ในการดำเนินธุรกิจศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”) มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อชุมชนใกล้เคียงรวมทั้งความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในแต่ละด้าน เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากหากเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบ โดยเฉพาะทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและจัดการกับปัญหาดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และการควบคุมตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมและป้องกันการก่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดการกับความเสี่ยง ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อย่างชัดเจนเพื่อควบคุมผลกระทบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน “มุ่งมั่นในการลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงอันตรายจากการทำงาน ภายใต้การสนับสนุน

ส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย และกำหนดมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน” ตลอดจนวิเคราะห์และประเมินปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อการเกิดความปลอดภัยในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันหรือกำจัดปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และ เป็นไปอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้ทำการแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ตามประกาศ AKP 02/2565-003 เพื่อให้สอดคล้องกับพรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนระดับบังคับบัญชา และผู้แทนระดับลูกจ้าง เพื่อดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ
2. การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
3. การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ
4. การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน โดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผลความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องตามแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย และทำการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงมีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย กำหนดพื้นที่เสี่ยงอันตรายในการปฏิบัติงาน พร้อมมาตรการควบคุมให้ถือปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารด้านความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม การสำรวจความปลอดภัยในการทำงานและติดตามการแก้ไข

สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ปลุกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม แก่พนักงาน เพื่อยุติการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยในปี 2565 ดำเนินการ ดังนี้

1. สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการจับชีพจรความปลอดภัย การระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนานุเคราะห์ให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ต่าง ๆ
2. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงานการออกแบบทางวิศวกรรม
3. จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ซึ่งเห็นได้ว่าการดำเนินงานด้านความปลอดภัยดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้แนวโน้มของสถิติการเกิดอุบัติเหตุและรายงานสุขภาพพนักงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้น พนักงานสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในปี 2565

เกิดอุบัติการณ์จำนวน 5 เหตุการณ์ อุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ โดยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมี 26 เหตุการณ์ ที่พนักงานได้รับบาดเจ็บรวมจำนวน 5 ราย แบ่งเป็นบาดเจ็บระดับเล็กน้อยไม่มีการหยุดงานจำนวน 1 ราย บาดเจ็บระดับรุนแรงมากหยุดงานไม่เกิน 3 วันจำนวน 2 ราย และบาดเจ็บระดับมากที่สุดหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปจำนวน 2 ราย จำนวนพนักงานบาดเจ็บลดลงจากปี 2565 สรุปค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น 1,468,842.94 บาท เทียบกับปี 2564 จำนวน 1,820,038.85 บาท

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ช่วง New Normal

ในปัจจุบัน 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ได้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2562 รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เริ่มลดลงพออนุโลม จากความรู้สึกกลัวผลกระทบหรืออันตรายจากสถานการณ์ที่ผ่านมา จึงส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเริ่มฟื้นตัวบ้างในปี 2565 และในช่วงเวลาที่ผ่านมามีโดยเฉพาะช่วงปี 2563-2564 บริษัทฯ ได้พัฒนาทางเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ



เช่น นวัตกรรมด้านการตลาด มาตรการต่าง ๆ ที่ได้จัดทำขึ้นมาเพื่อลดผลกระทบ ซึ่งในปัจจุบันในปี 2565 ได้ถูกนำมาปฏิบัติจนเป็นแนวทางปกติเพราะถูกนำมาปฏิบัติเป็นระยะเวลาต่อเนื่องยาวนานเข้าปีที่ 4 ดังนั้นบริษัทฯ ได้นำเอาแผนงานการฟื้นฟูธุรกิจที่คาดว่าจะนำมาใช้เมื่อสถานการณ์กลับมาสู่สภาวะปกติมาใช้กับสภาพปัจจุบันหลายโครงการ เช่น แผนงานด้านการตลาด เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบโดยมีการแบ่งทีมผู้บริหารรับผิดชอบ ในการเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการลูกค้า และรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมสำหรับกระบวนการดำเนินงานภายในและการเฝ้าระวังสุขภาวะอนามัยของพนักงาน ซึ่งได้กำหนดให้ทีมผู้บริหารทั้ง 2 ทีม รายงานผลการเตรียมการและติดตามสถานการณ์ทุกสัปดาห์ มีผลการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

ด้าน Supply chain

- (1) ยังคงไม่มีการขอปรับเปลี่ยนกำหนดการชำระสินค้าและบริการ
- (2) ในกรณีที่คู่ค้ารายเดิมไม่สามารถจัดหาสินค้าและหรือบริการให้ได้ จะไม่ถือเป็นข้อบกพร่องในการให้บริการตามข้อตกลง
- (3) เปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ

ด้านลูกค้า

- (1) ยังคงเตรียมภาชนะรองรับและรวบรวมของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่รอส่งกำจัด กรณีที่ไม่สามารถทำการขนส่งมากำจัดได้ตามระยะเวลาปกติ
- (2) ยังคงให้บริการสำหรับการเก็บรวบรวมและรับกำจัดน้ำกากอนามัยที่ผ่านการใช้งานแล้วในราคาพิเศษ
- (3) เริ่มเปลี่ยนรูปแบบการเยี่ยมชม/ตรวจประเมิน จากแบบ VDO conference เป็นแบบ Online

ด้านพนักงาน

- (1) ยังจัดหาอาหารกลางวันให้กับพนักงานวันเว้นวัน
- (2) จัดให้มีรถรับส่ง ให้กับพนักงาน
- (3) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นปกติ

ด้านชุมชนดำเนินงานตามแผนโครงการ CSR ปกติ



ด้านกำลังคน

สื่อสารให้พนักงานรับรู้ถึงสถานการณ์ของบริษัทฯ อบรมและให้ความรู้กับพนักงานเพื่อเตรียมพร้อมต่อการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดซ้ำ และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน

ด้านการดำเนินงาน

มีการทบทวนเป้าหมายและกำหนดแผนงานการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง Business Continuity Planning: BCP ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ โดยเพิ่มยอดขายจากการแบ่งกลุ่มตามประเภทอุตสาหกรรมที่ใช้บริการปี 2564

ด้านการจัดการการเงิน

ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วน ได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางการเงินในสถานะเศรษฐกิจที่ลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยวางแผนทางให้บรรลุเป้าหมาย (Business Goals) และรับมือกับ New Normal ของอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 คลี่คลายแล้ว

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

ปัจจุบัน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ ดังนั้น หากพื้นที่ดังกล่าวเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว หรือเหตุสุดวิสัย และอาจทำให้การดำเนินงานของ บริษัทฯ ต้องหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยความเสียหายต่าง ๆ รวมถึงปัญหาการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น ซึ่งการกำกับดูแลกิจการและในการออกกฎหมายและมาตรการต่าง ๆ จากภาครัฐและภาคเอกชน(การเงิน) เพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในภาคธุรกิจต้องให้ความสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยประเภทความเสี่ยงทุกชนิด รวมทั้งความเสียหายของเครื่องจักร (Property All Risks including Machinery Breakdown) และการประกันภัยความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Public Liability) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเห็นว่าทุนประกันจำนวนดังกล่าวมีความเพียงพอสำหรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และบริษัทฯ มีนโยบายจัดทำประกันภัยประเภทดังกล่าวต่อไป

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการโดยจัดกิจกรรมดำเนินงานเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับรู้จักการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรเทาผลกระทบ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่าน นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน ซึ่งในปี 2565 ได้ดำเนินการภายใต้กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ต่อเนื่องจากปี 2564 เช่น

1. จัดทำโครงการขนส่งปลอดมลพิษใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักในการขับขีปลอดมลพิษ ควบคุมความเร็ว 60 กม./ชั่วโมง กำหนดให้มีการตรวจเช็ค สภาพรถขนส่งตามมาตรฐานที่กำหนด ป้องกันปัญหาการเกิดมลภาวะ
2. จัดทำโครงการ จัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการลดปริมาณขยะ
3. เข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับธรรมชาติ ผ่านความร่วมมือจิตอาสากับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ กิจกรรมอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง
4. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำและของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการ การบริหารจัดการคุณภาพน้ำอย่างคุ้มค่า ตามหลัก 3 R โดยการปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงาน ในการลดใช้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภค
5. นำเอา BCG Model มาใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น Circular Economy

2.2.1.5 ความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์ก๊าซเรือนกระจก

ในกระบวนการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อน ดังนั้น บริษัทฯ ต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้ไฟฟ้ากับเครื่องจักร การใช้เชื้อเพลิงทั้งก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้ความร้อนในการเผาทำลาย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อยานพาหนะในการขนส่งของเสียรวมทั้งสารเคมี เช่น สารที่ทำความเย็น สารดับเพลิงและน้ำประปา และในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่ม ที่มีองค์ประกอบเป็นธาตุคาร์บอนก็เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วย แต่ในกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย บริษัทฯ ก็มีหน้าที่ได้เผาทำลายสารเคมีที่เป็นตัวสร้างก๊าซเรือนกระจกที่มีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (GWP) เทียบกับ CO₂ สูง เช่น ในแต่ละปีมีลูกค้าส่งของเสียมาเผาทำลายในกลุ่มสารไฮโดรฟลูออไรด์คาร์บอน (HFCs) สารเปอร์ฟลูออไรด์คาร์บอน (PFCs) เป็นต้น ซึ่งสารเคมีเหล่านี้เมื่อถูกเผาทำลายก็จะเกิดก๊าซ CO₂ ซึ่งมีศักยภาพ (GWP) ต่ำกว่าสารเคมีดังกล่าวมากและนอกจากนี้ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำและปลายน้ำ บริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจก็ยังเป็นผู้ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอีกส่วนหนึ่งด้วย เช่น การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักในปัญหาดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงาน “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ขึ้นทุกปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและใช้เป็นข้อมูลนำร่องในการศึกษาหาแนวทางการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในอนาคต

โดยการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุมกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยกิจกรรมในส่วนของ Scope 3 บริษัทฯ ได้พิจารณา 2 กิจกรรมด้วยกันได้แก่ (1) กระบวนการได้มาซึ่งก๊าซธรรมชาติที่มีการซื้อมาใช้สำหรับเตาเผาขยะของบริษัทฯ และ (2) การขนส่งของเสียเข้ามายังโรงงาน โดยยานพาหนะขององค์กรอื่นที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการประเมินทั้งหมดจะอาศัยหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 ตุลาคม 2559) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล รายงานฉบับนี้ยังได้จัดทำขึ้นเพื่อขอรับการทวนสอบและขอรับรองผลการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรพร้อมกันด้วย โดยระดับการรับรองที่ยื่นขอเป็นแบบการรับรองแบบจำกัด (Limited) ที่ระดับความมีสาระสำคัญเท่ากับร้อยละ 5 (5% Materiality Threshold)

2. เข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบันพบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปี 2565 สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ร้อยละ 9,132.45 ton CO₂ eq

เมื่อเทียบกับปี 2564 10,763.32 ton CO₂ eq

2.2.1.6 ความเสี่ยงด้านพลังงาน

จากการวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯสรุปได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงสูง เพราะพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญหลักในการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯ โดยเฉพาะพลังงานจากก๊าซธรรมชาติ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งพลังงานที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าวยังมีส่วนที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของโลกโดยตรง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กรเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน และปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันซึ่งมุ่งไปสู่เป้าหมายการประหยัดพลังงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นแนวทาง และบริษัทฯ ได้ประกาศเป็น “นโยบายการดำเนินการจัดการพลังงาน” ตามประกาศเลขที่ AKP 03/2565-003 ลงวันที่ 13 มกราคม 2565 โดยมีเป้าหมายดังนี้

1. การอนุรักษ์พลังงานถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรและผู้บริหารองค์กรต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติการจัดการพลังงาน
2. ทางบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานโดยการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานเพื่อมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานและต้นทุนการผลิต
3. ทางบริษัทฯ กำหนดให้มีการนำเสนอแผนการอนุรักษ์พลังงานจากแผนกต่าง ๆ เพื่อร่วมพิจารณา ตั้งเป็นเป้าหมายลดดัชนีการใช้พลังงานของบริษัทให้ได้ 30 % ของการใช้พลังงานโดยรวมโดยมีการทบทวนเป้าหมายตามการใช้พลังงานที่เหมาะสม
4. มุ่งเน้นการปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงานของ พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) เพื่อให้มีการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการพลังงานเป้าหมายลดการใช้พลังงานและแผนปฏิบัติงานการอนุรักษ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
7. ทำการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรเพื่อมุ่งไปสู่การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

2) คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

เนื่องจากบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดการพลังงาน ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) บริษัทฯ เป็นโรงงานควบคุมที่มีขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 5,000 KVA โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี และบริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงาน ตาม พ.ร.บ. ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

และได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการจัดการพลังงาน” ขึ้นตามประกาศที่ AKP 08/2565-003 จากตัวแทนของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร

โดยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการพลังงานมีดังนี้

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงงานที่กำหนดขึ้น
2. ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งการจัดอบรมหรือกิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงานในแต่ละหน่วยงาน
3. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของโรงงาน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้
 - การรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบสภาพการใช้งานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานได้จัดทำขึ้น
4. รายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าของโรงงานหรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
5. ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย
6. ดำเนินการด้านอื่นเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและตามที่ได้รับมอบหมาย

3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

ที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบันในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้คิดค้นนวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงานและพัฒนาขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง เช่น การนำน้ำเสียมาตกตะกอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย ขึ้นมาใช้ตั้งแต่ปี 2564 และในปี 2565 ก็ได้นำมาพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานโดยการปรับสภาพของน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบการเผาทำลายและมีประโยชน์ที่ได้รับทางด้านพลังงาน คือ

- ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลายน้ำเสียได้ถึงร้อยละมากกว่า 90
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 ได้ถึง 9,132.45 ton CO₂ eq

2.3 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ตลอดระยะเวลา 15 ปีในการประกอบธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่

อุปทาน เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการ (ในการเผาทำลายของเสียอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ในสภาพปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาทางเทคโนโลยีระดับโลกเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกทำให้ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน จึงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นสูงตามมาด้วย เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาวางแผนทางจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไว้ดังนี้

2.3.1 ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านสิทธิแรงงาน

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านแรงงานโดยทั่วไปเกิดจากการละเมิดสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงานและการเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง

ความร้ายแรงของความเสี่ยงด้านแรงงานอาจเกิดความเสี่ยงด้านสำคัญ ๆ ดังเช่น

- มีโอกาสในการเกิดข้อพิพาทด้านกฎหมาย
- การขาดแคลนบุคลากรทำให้เกิดปัญหาด้านการทำงานและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาอบรมพนักงานใหม่ และที่สำคัญคือ
- ลดศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการจัดการ/ป้องกัน/ลดความเสี่ยงบริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำเอกสารการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and Selection) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติในการคัดเลือกพนักงาน ผู้สมัครงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและตรวจสอบได้
2. จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงานรวมทั้งระเบียบข้อบังคับการทำงาน และเพื่อเป็นแนวทางที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ
3. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศ เลขที่ AKP 1/2565 – 002 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 เรื่องนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อแจ้งถึงแนวปฏิบัติในการพิจารณาประเมินผลการทำงานประจำปี ให้พนักงานรับทราบในแต่ละปี
7. การพัฒนาบุคลากร (Human Development Procedure) นอกจากการจัดอบรมพนักงานใหม่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานแล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำแบบสอบถามให้บุคลากรระดับหัวหน้าได้สอบถามและประเมินศักยภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ต้องฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทั้งในด้านการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือความรู้อื่น ๆ

เพิ่มเติมในด้านใดบ้าง ซึ่งบริษัทฯ จะได้นำมาจัดทำหลักสูตรภายในหรือส่งไปรับการอบรมภายนอกโดยมีการจัดตั้งงบประมาณดำเนินการไว้ในแต่ละปี

8. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยธรรม
9. บริษัทฯ ได้จัดทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรกับพนักงานทุกรายในการรับเข้าปฏิบัติงานและแจ้งสิทธิประโยชน์ให้พนักงานรับทราบตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน
10. บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงานและเพิ่มเติมประโยชน์มากยิ่งขึ้นในหลายลักษณะ
11. มีกิจกรรมจัดทำโครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
12. มีระบบด้านการบริหารอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน
13. มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านสวัสดิการ/และสหกรณ์ออมทรัพย์

2.3.2 ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ

การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ

1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือปฏิเสธการให้บริการ
2. ความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว และความเสี่ยงด้านข้อมูลทางธุรกิจของผู้ใช้บริการรั่วไหล

มาตรการจัดการด้านความเสี่ยง

1. บริษัท อัคริปปราการ จำกัด มหาชน เป็นบริษัทฯ ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ดังนั้นนโยบายของบริษัทฯ จึงได้มีการอบรมให้พนักงานผู้ให้บริการจะต้องไม่ปฏิเสธการให้บริการลูกค้าหรือมีอคติทางเพศ เชื้อชาติ และศาสนา อย่างไรก็ดี นอกจากนี้ในสัญญาการรับสัมปทานการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม จากกรมโรงงานยังระบุว่า บริษัทฯ จะต้องไม่ปฏิเสธการรับบำบัดของเสียอันตรายจากผู้ใช้บริการโดยไม่มีเหตุผลอันควร เช่น นอกจากของเสียอันตรายที่ถูกกำหนดไว้ว่าห้ามนำมาเผาทำลายในเตาเผาตามที่ระบุไว้ใน EIA
2. มาตรการในการลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว และการรั่วไหลของข้อมูลธุรกิจของผู้ใช้บริการนั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญโดยการระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้ทั้งผู้บริหารและพนักงานพึงยึดถือปฏิบัติต่อผู้ให้บริการ เช่น
 - ก. ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อผู้ให้บริการ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้จะรีบแจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

- ข. มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจกับผู้ใช้บริการ ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี ภายใต้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ค. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ง. จัดให้มีระเบียบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการรวมทั้งความเร็วในการตอบสนองหรือให้บริการและดำเนินการให้ผู้ให้บริการได้รับบริการอย่างรวดเร็ว
- จ. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอทันต่อเหตุการณ์แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ
- ฉ. ไม่เรียกรับหรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่มาสุจริตต่อผู้ใช้บริการ

2.3.3 ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิในทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

1. ความเสี่ยงที่มาจากกิจกรรมในโครงการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งส่งผลต่อชีวิตและความเป็นอยู่เดิม
2. ความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิชุมชนด้านการเข้าถึงทรัพยากร
3. ความเสี่ยงด้านการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม
4. ความเสี่ยงด้านการสร้างมลภาวะทางอากาศ และทางเสียงให้กับชุมชนและผู้ประกอบการในนิคม
5. ความเสี่ยงด้านการเคลื่อนย้าย/ขนส่ง ของเสียอันตรายจากลูกค้านำเข้าสู่กระบวนการกำจัด
6. ความเสี่ยงในการขนย้ายของเสียจากโรงงานไปกำจัด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นผู้ได้รับสิทธิเข้าบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการ วัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์”) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นเวลา 20 ปี นับแต่ลงนามในสัญญา คือ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 และสิ้นสุดสัญญา วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571 และมีสิทธิขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก

บริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ บริษัทฯ ประกอบกิจการโรงงานปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ประเภทหรือชนิดโรงงานลำดับที่ 11

การนิคมอุตสาหกรรมมีขอบเขตพื้นที่แยกจากที่ตั้งชุมชนชัดเจน จึงทำให้ปัญหาในการใช้ทรัพยากร ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น เช่น การใช้ถนน การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ได้มีการแยกออกมาจากชุมชนท้องถิ่นอย่าง

ชัดเจน ดังนั้นการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงไม่น่ามีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เดิมของชุมชนโดยตรง แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในทางอ้อม จึงจัดให้มีการจัดสรรงบประมาณจ้างพนักงานที่จบรามาปฏิบัติงาน รวมทั้งรถขนส่งต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายในโรงงาน ทั้งนี้เพื่อลดการคับคั่งของการจราจรภายในการนิคมที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคลภายนอก

2. มาตรการในการลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิชุมชนด้านการเข้าถึงทรัพยากร บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวอย่างยิ่งเพราะในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ จะมีก๊าซร้อนที่เกิดจากการเผาไหม้ของเสียอุณหภูมิประมาณ 1,000 °C ซึ่งจำเป็นต้องนำไปลดอุณหภูมิให้อยู่ที่ไม่เกิน 200 °C เพื่อนำไปเข้าระบบลดสารมลพิษก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ ซึ่งได้ดำเนินการดังกล่าวต้องใช้น้ำประปาเป็นปริมาณมากในแต่ละวัน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภครอื่น ๆ ดังนั้นบริษัทฯ ได้ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมในการดำเนินการ โดยนำเอาน้ำเสียบางกลุ่มมาตกตะกอนลดสารมลพิษ และกลั่น จนเป็นน้ำสะอาดที่มีคุณสมบัตินำไปใช้ในการลดความเย็นทดแทนน้ำในกระบวนการลดอุณหภูมิดังกล่าว ส่วนกากตะกอนก็นำไปเผาทำลายโดยเตาเผาของบริษัทฯ ต่อไป
3. มาตรการในการลดความเสี่ยงด้านการจัดการของเสียไม่เหมาะสม ความเสี่ยงด้านมลภาวะทางอากาศ ด้านการเคลื่อนย้าย/ขนส่ง บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการกำจัดของเสียอันตราย โดยการเผาทำลายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และชุมชนที่อาจจะได้รับผลกระทบต่อการดำเนินการของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้นำระบบมาตรฐานสากลเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจในทุกมิติทั้งทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ (ESG) ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ ISO 26000 และในการก่อสร้างโรงงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมโรงงานอุตสาหกรรมได้จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมโครงการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)” เสนอผ่านสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้าง

ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน และเสนอ “รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม” ของโครงการตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติทุก ๆ 6 เดือน โดยได้มีการตรวจสอบสภาพสถานะของอากาศทั้งภายในและภายนอกโรงงาน น้ำบาดาลตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาซึ่งไม่มีค่าได้เกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ใน EIA

เนื่องด้วยบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรมและการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการลดและการป้องกันมลพิษอันอาจเกิดจากการ

ดำเนินงานตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ส่วนน้ำเสียและขยะภายในโรงงานบริษัทฯ ก็ได้จัดนำไปเผาทำลายทุกวันโดยไม่มีการสะสม

2.4 ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล

2.4.1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

การจัดการด้านห่วงโซ่อุปทานเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าของกิจการ หากขาดประสิทธิภาพหรือขาดบูรณาการในการดำเนินกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ย่อมก่อให้เกิดต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น รวมทั้งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพของบริการ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารห่วงโซ่อุปทาน(Supply Chain)ในการสร้างมูลค่า (Value Chain) จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทั้งต้นน้ำ ปลายน้ำ ดังนี้

1. จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” และคู่มือการจัดซื้อ-จัดจ้าง ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ที่คู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จัดให้มีกระบวนการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย/แนวปฏิบัติ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของคู่ค้า มุ่งเน้นคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ และให้มั่นใจว่า การพัฒนาคู่ค้านี้อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. มีระบบการบริหารคู่ค้าผ่านระบบการจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การคัดกรองคู่ค้า เปรียบเทียบราคา สรุปผลการคัดเลือก จัดทำทะเบียนผู้ขาย จนกระทั่งเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ทบทวนทะเบียนผู้ขาย ประจำปี ตลอดจนการเยี่ยมชมคู่ค้า เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องตามข้อกำหนดขององค์กร
3. ในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน หรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้ บริษัทฯจะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ

4. ในส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่อยู่ปลายทางที่สำคัญประกอบด้วย ลูกค้าที่ใช้บริการบริษัทฯ เมื่อรับของเสียอันตรายจากลูกค้ามาทำการเผาทำลายแล้วจะมีเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ซึ่งจะต้องนำไปกำจัดโดยฝังกลบแบบ Secured Landfill ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยการดำเนินการดังกล่าวได้มีการควบคุมติดตามอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการตรวจสอบควบคุมเพื่อความปลอดภัยทุกขั้นตอน

2.4.2 ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบ หรือคอร์รัปชัน ในการปฏิบัติงาน

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้สินบน และการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบ และพึงถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน
5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน บริษัทอัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ตามประกาศ AKP 11/2565-002 มีหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริงในมูลเหตุความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการสอบสวนมีสิทธิและอำนาจเต็มในการดำเนินการ เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงานและการกระทำผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
6. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางหลายช่องทาง ดังนี้
 - แจ้งผ่านช่องทางที่อยู่ของบริษัทฯบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

- แจ้งผ่านโทรศัพท์ โทร. 02-323-0714,16,18 ต่อ 145 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
- แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - กรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัท

1. ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง audti@akkhie.com คณะกรรมการตรวจสอบ
2. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhie.com
3. กล้องรับความเห็น/กล้องรับเรื่องร้องทุกข์

ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืน หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบน และคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจหลักการกำกับกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

2.4.3 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

การแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้นจากการขยายตัวของคู่แข่งทางการค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ รวมทั้งประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงอายุ ส่งผลให้จำนวนประชากรในวัยทำงานเริ่มลดลง รวมทั้งปัญหาการเคลื่อนย้ายแรงงานซึ่งเริ่มทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนแรงงานในปัจจุบันและเพิ่มมากขึ้นในอนาคต เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้ค่าใช้จ่ายแรงงานสูงขึ้นรวมถึง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทั้งด้านบุคลากรและเทคโนโลยี ในการรองรับปัญหาแรงงานขาดแคลนที่เกิดขึ้นและจะรุนแรงมากขึ้นในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล ยึดหลักปฏิบัติตามแนวนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Successino planning) เพื่อวางแผนคัดเลือก สรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน สนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรแบบครอบครัวธำรงรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพการสร้างขวัญกำลังใจ รวมไปถึงการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจประเภทเดียวกัน

1. ในด้านการคัดเลือกสรรหาบุคลากรได้วางขั้นตอนและวิธีการสรรหาบุคลากรโดยพิจารณาจากทักษะความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติที่เหมาะสมตามตำแหน่งงาน

2. จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวอย่างสม่ำเสมอ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย แรงงานต่างด้าว รวมถึง มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจสำหรับค่าตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าครองชีพในปัจจุบัน โดยการ
3. จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการด้านสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้เกิดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของพนักงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ทั้งยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน อาทิ สวัสดิการเงินโบนัส สวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน สวัสดิการอาหารกลางวัน สวัสดิการออมทรัพย์
4. มีนโยบายส่งเสริมด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการเพิ่มเติมทักษะความรู้ความสามารถ ทั้งที่จำเป็นต่อตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและตามความต้องการของพนักงานที่เหมาะสม
5. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ออกแบบไว้เดิม รวมทั้ง คิดค้น นวัตกรรม คิดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติให้เพิ่มขึ้น เพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดและลดการใช้แรงงานเดิม

ซึ่งในปี 2563 ถึงปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา ออกแบบ คิดตั้งระบบการทำงานอัตโนมัติเพิ่มขึ้น และนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ทดแทนแรงงานที่ขาด กับระบบที่ใช้แรงงานเดิม เช่น การใช้ระบบการเคลื่อนย้ายของเสียที่ต้องป้อนเข้าเตาเผาจากแรงงานมาเป็นใช้สายพานลูกกลิ้งเหล็กและลิฟท์ ทดแทนแรงงานได้บางส่วน, คิดตั้ง Screw Feeder สำหรับของเสียที่เป็นผงหรือเม็ดที่มีพลังงาน สร้างรางเลื่อนพ่วงท้ายรถ Forklift ในการขนย้าย Pallet วางของเสียให้ได้ 4-5 Pallet ไปพร้อม ๆ กัน (จากเก็บขนย้ายได้ 1 Pallet)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนบุคลากร ที่อาจสูญเสียไปจากภาวะการแข่งขันทางธุรกิจสูง รวมทั้งศึกษาพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจเพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรบุคคลที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนในอนาคตต่อไป

2.5 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

2.5.1 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ (กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม) ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่เกี่ยวข้องหรือรองรับการเจริญเติบโตของภาคอุตสาหกรรมเป็นหลัก ซึ่งขึ้นอยู่กับกำกับการกำกับดูแลของกระทรวงที่รับผิดชอบทางด้านเศรษฐกิจ เช่น กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ดังนั้นการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงต่าง ๆ ดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อธุรกิจ ในภาพรวมที่เกี่ยวข้อง เช่น ในส่วนที่เกี่ยวกับการปลดปล่อยสารมลพิษ การควบคุมการลักลอบการทิ้งของเสียจาก

ภาคอุตสาหกรรม นโยบายที่ออกมาเพื่อใช้ในการควบคุมโรงงานที่ประกอบธุรกิจในการเผาทำลายหรือกำจัดของเสียจากภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงหรือออกข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะมีผลต่อการดำเนินธุรกิจการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะดำเนินการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และได้ทำการศึกษาติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย และอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการจากกลุ่มผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. กำหนดให้มีการค้นหา ติดตาม ทบทวน กฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ๆ เดือนละ 1 ครั้ง กรณีมีกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติ ระบุรายละเอียดลงใน บันทึกติดตามกฎหมายประจำปี และขึ้นทะเบียนในรูปแบบบัญชีรายการกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
2. กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในทะเบียนติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทุก ๆ 1 เดือนเพื่อมั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน
 1. ปฏิบัติตามสัญญาการว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
 2. สมัครเข้าเป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรม เพื่อเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry)

2.5.2 ความเสี่ยงเรื่องต้นทุนการผลิตสูงขึ้นเนื่องจากอายุของเครื่องจักรอุปกรณ์

เทคโนโลยีของเตาเผาของเสียอันตรายที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่เป็นเทคโนโลยีเตาเผาของเสียอันตรายที่ออกแบบตามข้อกำหนดของ EPA ใช้เผาของเสียอันตรายที่อุณหภูมิสูงถึง 1,200 °C มีระบบเตาเผา 2 เตาใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง มีระบบบำบัดและควบคุมสารมลพิษจากการเผาทำลายของเสียอันตราย ที่ทันสมัยและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ของกรมควบคุมมลพิษ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปัจจุบัน

เตาเผาของเสียอันตรายได้ถูกสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2547 มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่สำคัญ ๆ ที่หมดอายุการใช้งาน เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และ

เสื่อมสภาพเนื่องจากการกัดกร่อนและชำรุดจึงต้องมีการซื้อ/สร้างขึ้นมาทดแทนทำให้เกิดค่าใช้จ่ายสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ทำการวิเคราะห์และจัดหาเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเผาทำลายของเสียอันตรายและเพื่อประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีบางส่วน of เครื่องจักรอุปกรณ์และวัสดุบางส่วนที่ถูกกัดกร่อนง่ายให้มีคุณสมบัติสูงขึ้นทำให้เพิ่มระยะเวลาการที่ต้องซ่อมบำรุงนานขึ้น จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ลดความเสี่ยงดังกล่าว

2.5.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการเผาทำลายของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นใหม่

เนื่องด้วยมีการพัฒนาทางด้านการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคและในปัจจุบันมีผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากตามการพัฒนาของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้บริโภค เช่น Battery ที่ใช้กับรถยนต์, แผง Solar cell เพื่อใช้ทดแทนการใช้ไฟฟ้าที่มาจาก Fossil ทำให้เกิดชนิด/ประเภทของของเสียอันตรายหลากหลายและมีปริมาณเพิ่มขึ้น เช่น e - Waste เป็นต้น ดังนั้นกระบวนการเผาทำลายที่ดำเนินการอยู่เดิมอาจไม่สามารถนำมาใช้กับ Waste บางตัวได้ จึงต้องมีการศึกษาพัฒนากระบวนการเผาทำลายที่ไม่เป็นอันตราย และไม่เกิดสารมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ศึกษาแนวทางในการเผาทำลาย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการให้บริการรับกำจัดของเสียอันตรายให้กับลูกค้าที่ต้องการกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว จึงได้ทำการศึกษาค้นหากิจกรรมวิธีเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาเพื่อเสริมการดำเนินการให้บริการในการเผาทำลายของเสียอันตรายให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และใช้หลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น กระบวนการป้อนของเสียอันตราย กระบวนการเตรียมของเสียอันตรายก่อนเข้าสู่กระบวนการเผาไหม้ กรรมวิธีในการบำบัดของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการเผาทำลายเป็นสารมลพิษ เป็นต้น

2. ปรับปรุงระบบวิธีการเผาทำลายให้เหมาะสม

ในการเผาทำลายของเสียอันตรายจะประกอบารรับ และเตรียมของเสียเพื่อป้อนเข้าสู่เตาเผากระบวนการ/วิธีป้อนของเสียเข้าเตาเผา และระบบการบำบัดสารมลพิษ ดังนั้นบริษัทฯ ต้องจัดกระบวนการพัฒนาให้บุคลากรของบริษัทฯ ทำการศึกษาวิจัยในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้ศึกษาพัฒนานวัตกรรมในการกำจัดของเสียขึ้นมาหลายรายการ

2.5.4 ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างตระหนักถึงผลกระทบต่อโลกทั้งปัจจุบันและอนาคตอันเกิดจากปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซเรือนกระจก ภายใต้สถานการณ์ที่เพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียอันตรายอย่างน่าเป็นห่วง มีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการก่อให้เกิดมลภาวะสิ่งแวดล้อม จึงส่งผลให้ผู้ประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศตระหนักและใส่ใจต่อการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง ทำให้ธุรกิจการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม มีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมาก เป็นเหตุให้ มีผู้สนใจลงทุนในธุรกิจนี้มากขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและการแข่งขันด้านราคาและส่งผลถึงรายได้ของบริษัทฯ อนึ่งการนำเอาหลักการของ BCG Business Model มาใช้ในอุตสาหกรรมบางกลุ่มอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณกากของเสียอันตรายที่อาจลดลงบ้างแต่ก็มีปริมาณไม่สูงมากนักในปัจจุบัน

อนึ่งการเกิดขึ้นของ EEC ทำให้มีโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งอุตสาหกรรมเดิมที่มีการขยายฐานการผลิตใหม่ในเขต EEC และมีการลงทุนใหม่ ๆ ของอุตสาหกรรมที่เกิดจากได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ คือ BOI ดังนั้นคาดว่าของเสียอันตรายอาจเพิ่มปริมาณและประเภทมากขึ้น เมื่อสถานการณ์ COVID-19 ลดน้อยลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมโดยกระบวนการเผาทำลายด้วยความร้อนโดยเตาเผาที่สร้างตามมาตรฐานของสหรัฐอเมริกาโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม และระบบบำบัดสารมลพิษที่ได้มาตรฐานสากล (EPA) เป็นเตาแรกของประเทศไทย ซึ่งในระยะหลัง (ประมาณปี 2560-2565) ได้มีหน่วยงานราชการเข้ามาใช้บริการมากขึ้น จึงอาจเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้บริษัทฯ มีโอกาสได้ให้บริการในการกำจัดของเสียอันตรายจากเอกชนมากขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นที่จะใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสร้างสิ่งแวดล้อมปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยี” พัฒนากิจการให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และลดความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

การพัฒนางองค์กร เพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

บริษัทฯ ได้นำเอาผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มลูกค้า/ผู้ให้บริการ มาพิจารณาปรับปรุงองค์กร เพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยกำหนดเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกัน ได้แก่ ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายสื่อสารองค์กร และได้มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการนำมาใช้ในรายละเอียดทุกปีถึงปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่ม คือ กลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลาง และกลุ่มธุรกิจยั่งยืน

กลุ่มลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (ปรับปรุงการให้บริการ) และ (ลูกค้าใช้บริการผ่าน App) เป็นการปรับปรุงวิธีการทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้อง และเอื้อต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ทั้งนี้เอาโปรแกรม Application ต่าง ๆ มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังต้องให้สอดคล้องกับกฎหมายในการบริการด้วย ซึ่งในปี 2564 มีการสรุปผลตามเป้าหมายผลเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 91.1

ในการกำหนดแผนการทำงานปี 2565 ยึดหลัก OKR (Objective and Key Results) ได้กำหนดแผนการทำงานโดยวิธีการตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จ

1. มีกระบวนการติดตาม ดูแลผลการปฏิบัติตามแผนงานในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิด โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน ประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการตลาด เพื่อทบทวนแผนงานและกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดการใช้พลังงาน รวมถึงทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและประสิทธิผลสูงสุด
3. มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และ การบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ตามแผนยุทธศาสตร์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการยกระดับการดำเนินงานเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5
4. มุ่งเน้นขยายตลาดการให้บริการด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นทุกปี เช่น
 - ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อจากการรักษาและป้องกัน COVID – 19
 - ขยะติดเชื้อ และขยะอันตรายจากสถานบริการทางการแพทย์ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ขยะในกลุ่ม e – Waste โดยการจัดอบรมพนักงานการตลาดและพนักงานด้านการเผาทำลาย โดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และเข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก
 - ขยะในกลุ่ม Solar cell
6. นำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกจัดเป็นของเสียอันตราย โดยการใช้นวัตกรรมใหม่ในการปรับปรุงคุณภาพก่อนเข้าสู่กระบวนการ เพื่อการลดต้นทุนในการกำจัด ทำให้สามารถแข่งขันราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้
7. สารเคมีเสื่อมสภาพ (รวมถึงสารเคมีภาคเกษตรกรรม) เนื่องจากเป็นกลุ่มของเสียอันตรายที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการมากที่สุด

บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในยุคดิจิทัล ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ได้มีการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีส่วนในการคิดค้นสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดการใช้แรงงาน ลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปี 2565 ได้ประสบความสำเร็จในการคิดค้น และนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานจำนวน 2 นวัตกรรม ซึ่งทั้ง 2 นวัตกรรม ถูกคิดค้นขึ้นมาตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในด้านการลดต้นทุนพลังงาน ซึ่ง

ยังส่งผลต่อเป้าหมายของการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงได้อีกด้วย และอีก 1 นวัตกรรมก็มุ่งเน้นในการให้บริการลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในการทำธุรกิจกับบริษัทฯ

2.5.5 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2565 ที่มีการปรับตัวเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้การดำเนินการทางธุรกิจในปี 2565 มีแนวโน้มที่จะอาจประสบปัญหาหนี้สิน ดังนั้นบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และศึกษามาตรการต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อผลกำไร และฐานะการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดเงิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงให้มีการจัดทำเป้าหมายงบประมาณรายปีตามนโยบายการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายรายได้ ค่าใช้จ่าย และการคาดการณ์กำไรในแต่ละปี กำหนดให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้รวบรวมข้อมูลและนำเสนอต่อผู้บริหาร ติดตามเปรียบเทียบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมประจำเดือนของทุกฝ่าย เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน ทบทวนเป้าหมายและแผนการดำเนินงานในระยะสั้นอย่างเร่งด่วนได้แก่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการและนำนวัตกรรมมาใช้ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน รักษาสภาพคล่องทางการเงินในสถานะเศรษฐกิจที่ลดลง อีกทั้ง มีการบริหารควบคุมติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ และพิจารณาการให้สินเชื่อลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวด เพื่อให้บริษัทรักษาสภาพคล่องทางการเงินในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยมาตรการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงลงได้ในระดับที่น่าพอใจ

2.5.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) และการล่วงละเมิด

สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ในทศวรรษที่ผ่านมาโลกมีการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัล ที่เกิดขึ้นแบบรวดเร็วทำให้เกิดความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบสื่อสารได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึง การเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ส่งผลให้มีการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2562 ภาครัฐได้ออก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มุ่งเน้นองค์กร หน่วยงาน ให้มี “มาตรฐาน” ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เมื่อมีความจำเป็นต้องขอใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบ หรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรได้ ศึกษา และทำความเข้าใจในข้อกฎหมาย รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่น ๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(1) จัดทำ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอัคริปปราการจำกัด (มหาชน) AKP” ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2565

เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำ และเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบ และให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้ปฏิบัติงานให้ บริษัทฯ ทุกคนถือปฏิบัติ และให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ผลักดันและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

(2) จัดทำประกาศ AKP 06/2565-001 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Committee) โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมิชอบ
2. ดำเนินการให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเกี่ยวกับ รายละเอียดวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3. ดำเนินการ เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

4. จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ/ถอนความยินยอม
5. รายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ
6. จัดให้มีการบันทึกการ ตามมาตรา 39 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562
7. ดำเนินการเพื่อให้มีระบบเอกสารทางกฎหมายที่จำเป็น เช่น เอกสารขอความยินยอม และสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
8. ประสานงานให้มีการบันทึกและเก็บรักษาการจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการประมวลผลเพื่อการเปิดเผยเมื่อได้รับการร้องขอตามที่กฎหมายกำหนด
9. ดำเนินการให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่และการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร และพนักงาน

โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นการดำเนินการตามหลักการรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การอบรมคณะทำงาน PDPA จัดฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมาย PAPD แก่พนักงานโดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานเข้าใจความหมายของ PDPA (Personal Data Protection Act)
2. เพื่อให้พนักงานทราบถึงประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครงาน/ พนักงาน บริษัท/นายจ้าง
3. เพื่อให้พนักงานทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนดของกฎหมายและบทลงโทษ
4. เพื่อให้พนักงานทราบถึงช่องทางการติดต่อคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตามด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อาจมีโอกาที่จะเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือจากภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของระบบหรือจากความจงใจในการโจรกรรมข้อมูลของผู้ไม่ประสงค์ดี จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

2.5.7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยเฉพาะงานต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย (Net work) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ครอบครองด้วย หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ครอบครองย่อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ในปี 2565 บริษัทฯ ได้คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น จำนวน 2 คน เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่าย (Net work) ระบบสารสนเทศ ระบบสื่อสารของบริษัทฯ ได้มีศักยภาพสูงขึ้นรวมทั้งนำมาใช้กับระบบธุรกิจในทุก ๆ ด้านมากขึ้น บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในปัจจุบันให้มีความชำนาญและทักษะเพิ่มขึ้น
2. มีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารเรื่องการจัดการระบบสารสนเทศ (P-AD-008) เพื่อใช้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดหลักๆ ดังนี้
 - 1) วัตถุประสงค์
 - 2) ขอบเขตของงาน และ
 - 3) การปฏิบัติงาน

ในปี 2565 และในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนจัดทำโครงการทางด้าน Network ไว้หลายโครงการบางโครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น ระบบ Backup Data System, Software management, AKP Database System, Internal Audit เป็นต้น

2.5.8 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

2.5.8.1 ความเสี่ยงที่มีผลต่อการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก/ประเทศไทยชะลอตัวลง

สถานการณ์และแนวโน้มในการเกิด (Scenario)

การเกิดสงครามทางด้านการเมืองระหว่างกลุ่มและระหว่างประเทศ เช่น

- ระหว่างประเทศเกาหลี หรือกับประเทศเกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ฯลฯ
- ระหว่างประเทศรัสเซียกับกลุ่มประเทศ NATO

ผลกระทบต่อบริษัทฯ (Impact to AKP)

ซึ่งอาจเกิดรุกรานขึ้นไปในอนาคต จะส่งผลกระทบต่อชะลอตัวทางด้านการลงทุนในอุตสาหกรรม และมีผลกระทบการทำการลงทุน การผลิตในภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทย เช่น ในนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในภาคตะวันออก เช่น EEC ซึ่งเป็นฐานลูกค้าที่สำคัญของบริษัทฯ

มาตรการในการลดความเสี่ยง (Mitigation)

1. ศึกษากระบวนการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมที่ยังไม่มีการดำเนินการกำจัด เช่น การกำจัด e-waste (Battery ที่ใช้กับ EV) การกำจัด Air Bag เป็นต้น
2. ทำการศึกษการจัดการของเสียอุตสาหกรรมโดยใช้วิธีการเศรษฐกิจหมุนเวียน : BCG มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัทฯ
3. แสวงหาโอกาสในการทำธุรกิจใหม่ ๆ

2.5.8.2 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดใหญ่ของโลกไข้หวัดนก (Avian Influenza)

สถานการณ์และแนวโน้มในการเกิด (Scenario)

จากกรณีการเสียชีวิตจากการติดเชื้อไข้หวัดนกของเด็กหญิงชาวกัมพูชาวัย 11 ปี เมื่อ 22 กุมภาพันธ์ 2566 หลังจากได้พบเชื้อมากกว่า 10 ปี และนอกจากนี้พ่อแม่ของเด็กก็ยังติดเชื้อด้วย และเมื่อประมาณเดือนมกราคม 2566 ประเทศเปรูยังพบสิงโตทะเลมากกว่า 700 ตัว ตายตามชายหาด จากการติดเชื้อไข้หวัดนก ประเทศไทยในอดีตเกิดระบาดขึ้นถึง 3 รอบตั้งแต่ปลายปี 2546-2549 มีคนเจ็บป่วยทั้งสิ้น 610 รายใน 60 จังหวัด มีการทำลายไก่มากกว่า 600 ล้านตัว มีผลกระทบเป็นวงกว้างรวมทั้งภาคการท่องเที่ยว ดังนั้นโอกาสที่ประเทศไทยที่มีพรมแดนติดต่อกับประเทศกัมพูชาและมีการติดต่อค้าขาย การเดินทางข้ามแดนกันค้าขาย ท่องเที่ยวระหว่างกันมาโดยตลอด จึงมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบเช่นในอดีต

ผลกระทบต่อบริษัทฯ (In pack to AKP)

การเกิดโรคระบาดอาจมีผลกระทบต่อการติดต่อสื่อสารการเดินทาง การขนส่ง ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ เช่นเดียวกับ COVID-19 ที่ผ่านมามีความหวาดระแวงในการกลัวการระบาดก็ส่งผลถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทั้งลูกค้าและบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการในการลดความเสี่ยง (Mitigation)

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแนวทางในการดำเนินการโดยการนำเอารูปแบบการดำเนินการทั้งภายในองค์กรและกับห่วงโซ่อุปทานและผู้มีส่วนได้เสียที่เคยปฏิบัติในช่วง COVID-19 มารับมือกับสถานการณ์ใช้หัวหน้าคนที่อาจเกิดขึ้นได้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจในปี 2565 เป็นช่วงเวลาที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน แผนที่สองตามแผนยุทธศาสตร์ทางด้านการเสริมธุรกิจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านสิ่งแวดล้อม

จากผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในปี 2565 ที่ผ่านมาสืบเนื่องจากสถานการณ์โลกเนื่องจาก COVID-19 ได้มีความคลี่คลายดีขึ้นตามลำดับและบริษัทฯ ได้เตรียมจัดทำแนวทางในการฟื้นฟูธุรกิจหลังวิกฤติไว้แล้วจึงทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่องและยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้มีความก้าวหน้าและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ในหลาย ๆ ด้าน เช่น ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืน “Thailand Sustainability Investment 2020-2023” ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Recognition จากสถาบันไทยพัฒน์ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

และระหว่างในปี พ.ศ. 2565 ได้มีการคิดค้นนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านการเผาทำลายของเสียอันตรายและด้านการตลาดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ถึง 2 นวัตกรรม และมีการนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารประกอบการหลายโครงการ และได้รับมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรมระดับ Gold plus ในปี 2563

แต่ในช่วงปลายปี 2562 ต่อเนื่องถึงปี 2564 ทั่วโลกต้องประสบกับปัญหา Disruption ทางด้านเศรษฐกิจอย่างรุนแรง สืบเนื่องจากการเกิดโรคระบาดร้ายแรง COVID-19 บริษัทฯ ก็ต้องประสบกับปัญหาดังกล่าวเช่นเดียวกับธุรกิจอื่น ๆ ทั่วโลก แต่อย่างไรก็ตามในปี พ.ศ. 2563 บริษัทฯ ก็ได้จัดทำ/ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ด้าน “การลดความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก” ที่เกี่ยวกับภัยร้ายแรงจากโรคระบาด COVID-19 เพิ่มเติม และในปี 2564 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมคือ ยุทธศาสตร์การบริหารธุรกิจช่วงโรคระบาด COVID-19 ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยได้กำหนดหน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบจัดทำมาตรการในการป้องกันหลีกเลี่ยง เพื่อลดผลกระทบและยังได้จัดทำแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ เมื่อ COVID-19 มีความรุนแรงลดลงหรือหยุดการระบาดแล้ว และได้นำเอาหลาย ๆ มาตรการมาบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในแผนระยะที่ 2 คือ ระหว่างปี พ.ศ. 2564 – 2566 ด้วย

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนระยะที่สองมาแล้ว 1 ปี รวมทั้งผลจากการวิเคราะห์สภาวะการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งทางสิ่งแวดล้อม และแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงได้นำมากำหนดการดำเนินธุรกิจตามแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 ปีที่สองใหม่บางส่วนโดยยึดหลักการตามที่ได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กรและตามนโยบาย เป้าหมายการจัดการด้าน

ความยั่งยืนที่มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึง ESG (Environment, Social, Governance) ในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และแนวคิดการนำเอาโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน : BCG Model มาใช้ในการทำธุรกิจ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความมั่นคง ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อสิ่งแวดล้อม และธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางด้านสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร

3.2 ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.2.1 ยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก

ในปัจจุบันความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีได้มีการพัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สามารถนำมาใช้ในโลปัจจุบันในทุกมิติทำให้เกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้านแบบก้าวกระโดดด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ และพร้อมกับความก้าวหน้าดังกล่าวข้างต้น โลกก็ประสบกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่รุนแรงมากขึ้นเป็นทวีคูณอันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อนที่เกิดจากก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gases) ส่งผลต่อระบบห่วงโซ่อาหารของมนุษย์และสัตว์และเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้นตามลำดับ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ให้สามารถก้าวทันพลวัตของโลก

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการเสริมสร้างบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อใช้และ/หรือพัฒนาสร้างนวัตกรรมขึ้นมาด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ากับการบริหารจัดการให้บริการด้านการเผาทำลายของเสียอันตราย

ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะที่ 2 ที่กำลังดำเนินการอยู่เป็นปีที่ 2 นี้ บริษัทฯ ได้วางแผนงานในการนำเอาระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ ISO 26000 คาดหวังให้บริษัทฯ ได้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องโดยการนำเอาโมเดลธุรกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) มาใช้กับในทุกกระบวนการงานของบริษัทฯ เช่น มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยหลักการ Green Economy โดยการยกระดับ

การประกอบการสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 จนประสบความสำเร็จในปี 2565 ที่ผ่านมาและการบริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมแบบครบวงจรตามแผนยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมด้านสังคมและเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ครอบคลุมทุกมิติ

3.3 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

แผนงานด้านธุรกิจ (Business Plan)

จากการศึกษาปัจจัยด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้าน ESG และด้านธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาจัดทำแผนด้านธุรกิจ เพื่อการขยายการตลาดการให้บริการกำจัดกากของเสียอันตรายไว้ดังนี้ คือ

1) การขยายตลาดการให้บริการรับกำจัดกากของเสียอันตราย

1. นำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยนวัตกรรมการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดน้ำเสียที่ต้องเผาทำลายและเป็นการดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
2. สารเคมีเสื่อมสภาพ ที่สำคัญ ๆ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกและสุขภาพของประชาชน
 - สารเคมีภาคการเกษตรทั้งตัวสารเคมีและบรรจุภัณฑ์
 - สารเคมีที่มีผลกระทบต่อทำให้โลกร้อนสูง (Global Warming Potential : GWP) เช่น HFC_s, PCF_s เป็นต้น
3. กากของเสียอันตรายจากกลุ่ม e – Waste เช่น Battery รถยนต์ในกลุ่ม eV เป็นต้น
4. กากของเสียอันตรายจากแผง Solar Cell

2) ลดต้นทุนพลังงาน

โดยการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์พลังงานความร้อนจากของเสียอุตสาหกรรมทดแทนการใช้เชื้อเพลิง (ก๊าซธรรมชาติ)

3) ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยนำระบบมาตรฐานสากลมาเป็นพื้นฐานการบริหารจัดการในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 26000

4) มุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดของเสียอันตราย

ในแผนระยะแรกที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและพัฒนากระบวนการบำบัดปัจจุบันให้สามารถกำจัดของเสียอันตรายให้ครอบคลุมของเสียอันตรายที่หลากหลายขึ้น เช่น การกำจัดของเสียอันตรายในกลุ่มขยะ e-waste ซึ่งนับวันจะมีปัญหาในด้านอันตรายและปริมาณที่มากขึ้น การกำจัดขยะอันตรายจาก Hybrid Battery และการ Recycle Hybrid Battery กลุ่ม Nickle และ Lithium – ion ที่เป็นเทคโนโลยีที่ผ่านมามีการนำเข้ามาทดแทนการใช้รถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปัจจุบัน และ battery เหล่านี้ เป็นของเสียอันตรายที่เกิดกับประเทศไทยมาเป็นระยะเวลาหลายปีแล้ว และจะมากขึ้นตามลำดับในระยะเวลาอันใกล้นี้ เนื่องจากนโยบายภาครัฐที่เข้ามาสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการใช้เชื้อเพลิง Fossil ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาปรับปรุงกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายทั้งในกระบวนการควบคุมอุณหภูมิการเผาไหม้ การป้อนของเสียในกลุ่ม e - waste เข้าสู่เตาเผา การเก็บรวบรวมเถ้าหนักจากการเผาทำลายและ เพื่อให้สามารถนำบางส่วนกลับมาใช้ประโยชน์หรือใช้ซ้ำได้ตามหลักของ Circular Economy บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานขึ้นมาศึกษากระบวนการที่จะนำเอาหลักการของ Circular Economy มาใช้กับของเสียอันตรายบางกลุ่ม (เช่น e - Waste, Solar cell) ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการเผาทำลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบริบทการพัฒนาใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจที่กว้างขวางและรุนแรงมากขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่จะนำมาใช้กับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมให้เกิดความพัฒนายั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินนโยบายโดยการสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และได้รับการพัฒนาอบรมความรู้ในด้านงานที่รับผิดชอบมาได้ระยะเวลาหนึ่ง ได้นำความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมานำเสนอแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมขึ้นใช้ในการปฏิบัติงานให้มีทั้งศักยภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน เช่น นวัตกรรมที่นำมาใช้ทดแทนแรงงานที่จะเริ่มขาดแคลนในระยะอันใกล้นี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม นวัตกรรมที่นำมาใช้เพื่อลด/ทดแทนการใช้พลังงาน หรือนำของเสียจากการกำจัดของเสียอันตรายโดยการเผาทำลายมาใช้ประโยชน์ และนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการบริหารส่งเสริมการตลาดและบริหารความพึงพอใจกับลูกค้า เป็นต้น

การดำเนินยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม บริษัทฯ ได้คิดค้นนวัตกรรมขึ้นนำมาใช้กับระบบการเผาทำลายของเสียอันตราย ตั้งแต่ปี 2561-2564 ถึง 17 โครงการ และในปี 2565 อีก 2 โครงการ

ในแผนพัฒนาระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีทักษะความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ในการบริหารจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น เพื่อนำมาใช้ให้เกิดการพัฒนาต่อไป

3.4 ยุทธศาสตร์ทางด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การลดก๊าซเรือนกระจก

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) โดยอ้อม (Scope 2) และโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) เนื่องจากในการทำธุรกิจการรับเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ความร้อนต้องใช้พลังงานและวัตถุดิบ เช่น ไฟฟ้า ก๊าซธรรมชาติ น้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งสารเคมีที่เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดก๊าซ CO₂ และ NO_x ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้การเผาทำลายของเสียอันตรายบางกลุ่มก็มีธาตุคาร์บอนที่เมื่อถูกเผาทำลายก็จะเกิดก๊าซ CO₂ ด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันเนื่องจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของโลกโดยตรงและผลกระทบทางอ้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนด เรื่อง การลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 โดยมีแผนการดำเนินการหลัก ๆ ที่สำคัญดังนี้

1. ศึกษาด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมและนำมาจัดทำแผนลดการปลดปล่อยลงในระยะเวลา 5, 10 และ 20 ปีถัดไป
2. จัดทำ “รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร” ทุกปีอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา
3. ขอรับการทวนสอบและขอรับรอง “ผลการบอณาพุดพรีนขององค์กร”
4. จัดทำแผนในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน

ยุทธศาสตร์ที่ 6

การประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการที่จะดำเนินธุรกิจตามยุทธศาสตร์ด้านการประหยัดพลังงานเพราะพลังงานนอกเหนือจากเป็นปัจจัยที่สำคัญและเป็นต้นทุนการผลิตที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้วพลังงานที่บริษัทฯ ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ ยังมีบทบาทสำคัญในการทำให้เกิดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของโลก ในการดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานบริษัทฯ ได้มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1. ประกาศ “นโยบายด้านการประหยัดพลังงาน” และให้ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
2. จัดทำการสำรวจบันทึกและการตรวจวัดการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานอย่างละเอียดในแต่ละปี นำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการจัดทำมาตรการในการประหยัดพลังงาน และจัดทำเป็น “รายงานการจัดการพลังงานประจำปี” ส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการประหยัดพลังงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2550) มาตลอดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551
4. บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านการประหยัดพลังงานขึ้นมาทุกปี นับตั้งแต่ปีแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนระยะแรกถึงปัจจุบัน

3.5 ยุทธศาสตร์ทางด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ยุทธศาสตร์ที่ 7

แนวปฏิบัติด้านสังคม การเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัท อักศิปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาสังคมและเคารพในสิทธิมนุษยชนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และทำความเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการยอมรับจากชุมชนที่อยู่รอบข้าง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ก่อให้เกิดการหยุดชะงัก โดยสะท้อนจากผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่รอบ ๆ โรงงานและชุมชนใกล้เคียงควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่ดูแลรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จะมีการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนของห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการบริษัทฯ ในปี 2565 ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นตามประกาศ AKP 05/2565-001 และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นมาตามประกาศ AKP 05/2565-002 เพื่อรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 6 ชุด ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ประกาศเป็นนโยบายไว้ตามประกาศ AKP 01/2566-012 เพื่อกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดต่อไปโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) คณะทำงาน ด้านการกำกับดูแลองค์กร
- (2) คณะทำงาน ด้านสิทธิมนุษยชน, ด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
- (3) คณะทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
- (5) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
- (6) คณะทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

ซึ่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ขึ้นมานี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. 2561 และในปี 2562 ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาถึงปี 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืน และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียนั้นจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในรายละเอียดของการดำเนินธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ซึ่งในระยะ 3 ปี ที่เป็นแผนระยะสั้น บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะผลักดันควบคุมการดำเนินการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ นี้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนต่อไป

ในแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนระยะที่ 2 ในปี พ.ศ. 2564 ในการกำหนดทางบริษัทฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนขององค์กรที่เป็นระยะที่ 2 มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่ 2564 ถึงปี 2566 ไว้ดังต่อไปนี้ และมีนโยบายที่จะมีการประเมินผลและมีการปรับปรุงแก้ไขแผนฯ ให้ทันกับสถานการณ์ในทุก ๆ ปี

ในด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นใหม่ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ประกาศใช้เมื่อ 31 มกราคม พ.ศ.2565

ทั้งนี้ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ซึ่งหมายถึง การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กร “ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง” (“Customer Centric”) โดยนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อดำเนินธุรกิจในกลุ่มของบริษัทฯ ให้เกิดการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนองค์กร ดังนี้

1. มุ่งพัฒนากระบวนการทางธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมกันและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

2. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างจิตสำนึกเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการความเสี่ยง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร

3. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการในหลักการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (CSR in process) รวมถึงการดำเนินการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการทำงานภายใต้ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างประหยัด และการจัดการของเสียต่าง ๆ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ร่วมกัน

สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตลอดจนการดำเนินงานให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อปลูกจิตสำนึก และพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกกระบวนการทำงานขององค์กร

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนา และสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาและการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้สนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ รวมถึงด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรกับสังคม (Creating Shared Value)

6. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการเสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมปรับตัวเพื่อรองรับต่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทต่อองค์กรในอนาคต

บริษัทฯ ใคร่ขอให้ พนักงานทุกคน ร่วมแรงร่วมใจและเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงส่วนรวม และสอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืนต่อไป อีกทั้งส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการดำเนินนโยบายการพัฒนาย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วย ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างความยั่งยืน	แผนดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลก	ดำเนินการต่อเนื่อง โดยได้มีการประเมินผลปรับปรุงแก้ไข และ/หรือเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในทุก ๆ ปี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 แผนงานด้านธุรกิจ (Business Plan)	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีการกำจัดของเสียอันตราย	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การคิดค้นและสร้างนวัตกรรม	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การลดก๊าซเรือนกระจก	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การประหยัดพลังงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ 7 แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อชุมชน	

การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ

1. การวิเคราะห์ประเด็นภายในและภายนอก

การวิเคราะห์ประเด็นภายใน โดยวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งขององค์กร และการวิเคราะห์ประเด็นภายนอกทั้งโอกาส และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทฯ นำเสนอสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญ ดังนี้

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร



1.1 ปัจจัยภายนอกที่สำคัญ

(1) คู่แข่งทางการดำเนินธุรกิจ

การมีคู่แข่งขึ้นในการดำเนินธุรกิจการทำลายของเสียอันตรายแบบเดียวกันเพิ่มขึ้น และมีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่จำนวนมากที่ใช้ความร้อนในกระบวนการผลิตนำของเสียอันตรายไปเผาทำลายพร้อม ๆ กับผลิตสินค้า โดยใช้ช่องว่างทางกฎหมายโดยไม่มีระบบบำบัดสารมลพิษ และยังมี การนำของเสียอันตรายไปผ่านกระบวนการกำจัดโดยวิธีอื่น ๆ

ปัจจัยภายนอกดังกล่าวมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่คุณค่า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ปัจจัยที่มีผลต่อธุรกิจ คือ บริษัทฯ จะได้รับปริมาณของเสียอันตรายที่เข้าสู่กระบวนการเผาทำลายลดน้อยลง มีการต่อรองคำจำกัดให้ถูกลงเพราะคู่แข่งไม่ต้องลงทุน สร้างระบบบำบัดสารมลพิษ และใช้ความร้อนที่เป็นผลพลอยได้จากการผลิตมาเผาทำลายทำให้ค่ากำจัดถูกลง ส่งผลให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลงและต้นทุนการผลิตสูงขึ้นโดยต้องลงทุนพัฒนาระบบในหลาย ๆ กระบวนการ เสียค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมในการเผาทำลายที่ทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น

- ผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่า คือ ประสิทธิภาพการเผา/ระบบบำบัดสารมลพิษจะมีการเปลี่ยนแปลง
- ส่วนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ลงทุนอาจได้รับผลตอบแทนการลงทุนที่ลดลง แต่ลูกค้าอาจได้ประโยชน์จากการจ่ายค่าบริการที่ถูกลงเพราะหันไปใช้บริการที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโรงงานดังกล่าวจะมีผลสารเจือปนไปมากขึ้นจากของเสียอันตรายที่นำมากำจัด

(2) ปริมาณพลังงานลดลง/ราคาสูงขึ้น

บริษัทฯ ใช้พลังงานความร้อน (ก๊าซธรรมชาติ NG) ในการเผาทำลายของเสียอันตรายเป็นปริมาณมาก ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเพราะปัจจุบันราคา NG สูงขึ้นเนื่องจากปริมาณสำรองลดลง และมีการรวมกลุ่มของผู้ผลิตทำให้สามารถควบคุมราคาได้นอกจากนี้ยังมีการนำมาใช้ในปริมาณที่สูงขึ้น และจึงส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตสูงขึ้นทำให้ผลตอบแทนการลงทุนน้อยลง

จากสถานการณ์ปัจจุบัน Fossil ที่เป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญของโลก ได้มีปริมาณลดลงอย่างรวดเร็วและผู้ผลิตพลังงานดังกล่าวมีการรวมกลุ่ม เพื่อกำหนดปริมาณการผลิตและกำหนดราคาขายร่วมกันส่งผลทำให้พลังงานมีราคาสูงขึ้น ในแผนกลยุทธ์ระยะที่ 2 บริษัทฯ จึงต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเผาทำลาย เพื่อที่ประหยัดพลังงานในการเผาทำลายของเสียอันตรายและเพื่อตอบสนองนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกของโลกในปัจจุบัน และในขณะเดียวกันก็ต้องเตรียมศึกษาค้นคว้าหาพลังงานในรูปแบบใหม่มาทดแทน เป็นต้น

(3) การลักลอบนำของเสียไปทำลายอย่างผิดวิธี

เนื่องจากการบังคับใช้กฎหมายของผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องการลักลอบทิ้ง/กำจัดของเสียแบบไม่ถูกต้องยังไม่มีประสิทธิผล เนื่องจากปริมาณของเสียที่สะสมอยู่และเพิ่มขึ้นในแต่ละปีเป็นจำนวนมากผู้รักษากฎหมายมีจำนวนน้อย จึงใช้กฎหมายควบคุมได้ไม่ทั่วถึง ผู้ก่อกำเนิดของเสียจึงเลือกที่จะลดต้นทุนโดยการลักลอบทิ้ง/กำจัดเองหรือหาผู้ช่วยดำเนินการเพราะมีราคาค่าบริการที่ถูก ผู้ให้บริการที่ถูกต้องจึงไม่สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มดังกล่าวได้

(4) การบังคับใช้กฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเผาขยะมูลฝอยอันตรายที่บริษัทบริหารและดำเนินการอยู่ ก่อสร้างโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับสัมปทานในการบริหารจัดการ และต้องดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านการเผาทำลายของเสีย การบำบัดสารมลพิษที่เกิดจากการเผาไหม้ วิธีการกำจัดของเสียอันตรายรวมทั้งมีการออกกฎหมายให้เผาทำลายของเสีย ได้เฉพาะบางประเภทเท่านั้น ซึ่งในช่วงเวลาที่ผ่านมามีประมาณ 15 ปี ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ออกกฎหมายดังกล่าว ออกมาบังคับใช้โดยต่อเนื่อง ทำให้เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการเผาทำลายของเสียต่อธุรกิจเป็นอย่างมาก เพื่อลดผลกระทบดังกล่าวบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาหาหนทางนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการเผาทำลายของเสียที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ และมีแนวโน้มที่มีปริมาณสูงขึ้นและยังไม่มีรูปแบบหรือวิธีการกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-waste) ของเสียจากแบตเตอรี่รถยนต์ Hybrid ที่หมดอายุการใช้งาน เป็นต้นและตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมาบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและเริ่มนำมาใช้ในการกำจัดโดยการเผาทำลายในปัจจุบันจนประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ

(5) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันโลกได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในทุก ๆ ด้านเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น ทำให้เกิดการสื่อสารที่รวดเร็วและใช้งานได้กว้างขวางมีการนำเอาระบบ AI (Artificial Intelligence) มาใช้ช่วยในการผลิตทำให้ลดแรงงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เนื่องจากสถานการณ์ของโลกได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงเนื่องจากความก้าวหน้าด้านอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจ จึงทำให้มีการศึกษาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาแล้วนำมากำหนดเป็นหลักการทฤษฎี แนวคิด Model ต่าง ๆ ขึ้นเพื่อแก้/ลดปัญหาดังกล่าว เช่น BCG Model, โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions and Removals) ซึ่งทำให้เกิดแนวทางการดำเนินการและตรวจสอบเกิดขึ้น เช่น Carbon Foot Print เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งดีต่อการลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว แต่ก็เป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยภายนอกที่ส่งผลถึงการเสียค่าใช้จ่าย และแรงงานที่เกิดขึ้นเช่นกัน

ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ต้องลงทุนเพิ่มขึ้นในการพัฒนาระบบต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในระบด้น ๆ แต่ก็ส่งผลในการที่จะสามารถขยายการผลิตทั้งปริมาณและคุณภาพ ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลงในระยะยาว ส่งผลถึงการแก้ไขปัญหาแรงงานและพลังงานที่เป็นต้นทุนการผลิตที่สำคัญได้บางส่วนผลกระทบที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือลูกค้ามีทางเลือกในการใช้บริการในกลุ่มเดียวกันได้หลากหลายและรวดเร็วขึ้น

ในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางแก้ไข บริษัทฯ ได้ลงทุนจัดทำแบบการสื่อสารแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น เช่น จัดทำ Application เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้หลากหลายมากขึ้นลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามความต้องการต่าง ๆ ในการให้บริการของบริษัทฯ ได้

โดยตรงบริษัทฯ ได้จัดทำระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ One Stop Service และเริ่มให้บริการมาแล้วตั้งแต่ปี 2562 โดยมีการพัฒนาปรับปรุงถึงปัจจุบัน และมีการ เผยแพร่ใน www.akkhie.com

(6) การนำเอาของเสียไปเผาทำลายโดยไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐได้มีการอนุญาตให้โรงงานอุตสาหกรรมบางกลุ่มที่มีการใช้ความร้อนในกระบวนการผลิตอยู่แล้วสามารถนำเอาของเสียอันตรายไปเผาทำลายได้ โดยไม่ต้องมีระบบบำบัดของเสียที่เกิดจากการเผาไหม้ อนุญาตให้โรงงานสามารถนำของเสียอันตรายไปเข้าสู่กระบวนการแยกเอาส่วนที่มีค่ากลับไปใช้ใหม่และทำให้เกิดของเสียที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น ก๊าซ ของแข็ง ของเหลวใหม่ที่เป็นอันตรายมากกว่าเดิม (ถึงแม้จะมีปริมาณน้อยลง) ที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงทำให้ บริษัทฯ ไม่สามารถรับของเสียอันตรายเป็นจำนวนมากมากำจัดได้ เช่นเดิมหรือรับได้โดยมีปริมาณลดลงและราคาถูกลง

(7) ปริมาณของเสียอันตรายที่เพิ่มขึ้น

ในปัจจุบันภาครัฐได้เพิ่มมาตรการในการตรวจสอบหรือกำหนดมาตรฐานในการควบคุมการทิ้งของเสียหรือกำจัดของเสียโดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ภาคประชาชนและ NGO ก็ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทำให้ธุรกิจการลักลอบขนของเสียอันตรายไปทิ้งหรือกำจัดโดยผิดกฎหมายลดน้อยลง จึงน่าจะส่งผลให้มีของเสียอันตรายเข้าสู่ระบบมากขึ้นในอนาคต

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเรื่องดังกล่าว จึงได้ปรับปรุงกระบวนการผลิต (การเผาทำลายของเสียอันตราย) ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เช่น ใช้ระบบการป้อนของเสียเข้าเตาเผาที่รวดเร็วขึ้น โดยมีการออกแบบและพัฒนาระบบลำเลียงโดยใช้ Freight Lift System ป้อนของเสียเข้าเตาโดยอัตโนมัติต่อเนื่องมาถึงปี 2564 สร้างและพัฒนาระบบการป้อนของเสียที่เป็นเมล็ดเข้าเตาทาง Screw Conveyor โดยเพิ่มขนาดและระบบอัตโนมัติในการทำงานมากขึ้น ในปี 2562 ต่อเนื่องในปี 2564 สร้างระบบป้อนของเสียที่มีพลังงานโดยการบดย่อยเข้าสู่ระบบเตาโดย Screw อย่างต่อเนื่องเป็นต้น ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเผาได้มากขึ้น

(8) การเปลี่ยนแปลงสถานะอากาศ (นโยบายการลดก๊าซเรือนกระจก)

เนื่องจากสถานะอากาศที่เปลี่ยนแปลงไปจากการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิสาเหตุจาก GHG และสถานะแวดล้อมของโลก มีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น การละลายของภูเขาน้ำแข็ง และพื้นที่ป่าไม้ลดลงอย่างรวดเร็ว จากการถูกเผาทำลายทั้งโดยธรรมชาติ และมนุษย์เกิดฝุ่นละอองและควันพิษ ทำให้สถานะอากาศมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรุนแรงขึ้น ระยะเวลาการเกิดถี่และนานขึ้น ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อสถานะแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรง ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้เริ่มทำการศึกษาและนำบริษัทฯ เข้าสู่กระบวนการลด GHG มาตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน เช่น จัดการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือน

กระจกขององค์กรจัดทำ Carbon Footprint ขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน ได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และขององค์กร การดำเนินดังกล่าวทำให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

ปัจจัยภายนอกดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยตรงไม่มากถึงขั้นรุนแรง นอกจากสภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นในบางครั้งที่รุนแรงแต่ไม่ถึงกับต้องทำให้หยุดการผลิตหรือหยุดการให้บริการเนื่องจากโรงงานตั้งอยู่ใกล้กับทะเล แต่อาจมีผลกระทบกับลูกค้าและลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัทฯ บางส่วน

(9) การบริหารธุรกิจช่วง New Normal

ปัจจัยภายนอกที่สำคัญอย่างยิ่งต่อภาคเศรษฐกิจและสังคมของโลกตั้งแต่ปี 2563 ต่อเนื่องถึงปี 2565 ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงทั่วโลกและโดยเฉพาะต่อบริษัทฯ โดยมีผลทั้งสภาพธุรกิจที่ลดลง และค่าใช้จ่ายในมาตรการที่บริษัทฯ ต้องลงทุนเพื่อลดผลกระทบต่อการแพร่ระบาดของโรคกับพนักงานภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย และจากผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯได้นำมาปรับกลยุทธ์ที่จะต้องดำเนินการในปี 2565 ในหลาย ๆ ด้าน เพื่อรับสภาวะเศรษฐกิจที่ยังชะลอตัวต่อเนื่อง

ในปี 2565 สถานการณ์ของ COVID-19 ก้าวเข้าสู่ช่วง New Normal โดยถึงแม้ความรุนแรงของโรคจะลดน้อยลง เข้าสู่สภาวะปกติ แต่ผลพวงการหลุดตัวของเศรษฐกิจโดยรวมยังมีผลกระทบที่รุนแรงต่อเนื่อง คาดว่ายังต่อเนื่องไปอีกระยะเวลาหนึ่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้เตรียมการรองรับสถานการณ์นี้ไว้ตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนระยะที่ 2 คือ ระยะเวลา 2564-2566 จึงทำให้ในช่วง New Normal ปี 2565 บริษัทฯ จึงได้รับผลกระทบไม่มากนัก และอาจมีโอกาที่จะฟื้นตัวเป็นปกติได้ภายในปี 2566

1.2 ปัจจัยภายในที่สำคัญ

(1) ระบบเตาเผาทำลายของเสียอันตราย

เตาเผาทำลายของเสียอันตรายของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่สร้างขึ้น และบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ได้รับสัมปทานในการบริหารและดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเป็นเตาเผาทำลายขยะอันตรายแห่งแรกที่ได้สร้างขึ้นในประเทศไทย ตามมาตรฐาน UPA โดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมีระบบการเผาทำลายและระบบบำบัดสารมลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเผาทำลาย ที่ทันสมัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทหรือลูกค้าที่ใช้บริการ ที่ต้องการรับคำรับรองมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO ทุกระดับมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้บริหารงานเตาเผาขยะอุตสาหกรรมมาเป็นระยะเวลา 15 ปี บริษัทฯ ได้ทำการปรับปรุง ต่อเติม พัฒนา บางส่วนของระบบ โดยการนำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีในปัจจุบันมาใช้ ทำให้เพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพของระบบการเผาทำลาย และระบบบำบัดสารมลพิษให้สูงขึ้น ในปัจจุบันส่งผลถึงด้านลดการใช้พลังงาน การลดค่าซ่อมบำรุง ลดการใช้แรงงานข้ามชาติ รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับที่น่าพอใจ

(2) ห้องปฏิบัติการ

ในการก่อสร้างโรงงาน ได้มีการสร้างห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ที่สำคัญ ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ตรวจวิเคราะห์ของเสียอันตรายก่อนการเผาทำลาย เช่น เครื่อง bomb calorimeter , เครื่อง X-ray , เครื่อง Spectrometers, Spectrophotometer แบบต่าง ๆ, Flash point Tester ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนักเคมีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ในการตรวจวิเคราะห์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์จำนวน 6 คน ดังแสดงใน “หนังสือของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ออก 0310/(1) 9758 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561” นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ยังได้รับ “ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี” จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ “ที่ อท 0404/8061 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560” ในปัจจุบันได้รับการขึ้นทะเบียน “ห้องวิเคราะห์เอกชน” ที่สามารถรับตรวจวิเคราะห์เอกชนที่สามารถรับตรวจวิเคราะห์ได้ทั่วไปตาม “หนังสือของกรมโรงงานที่ ออก 0310/(1) ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561”

ซึ่งด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทฯ จึงบริหารจัดการเผาทำลายของเสียอันตรายได้อย่างปลอดภัยและสามารถควบคุมกระบวนการเผาทำลายการบำบัดสารมลพิษที่เกิดขึ้นจากการเผาทำลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

อนึ่งในปี 2564 บุคลากรของห้องปฏิบัติการได้ทำการค้นคว้าวิจัยสร้างนวัตกรรมในการนำน้ำเสียมาแยกออกเป็นตะกอนชั้นและน้ำใส ทำให้สามารถลดปริมาณน้ำเสียในการส่งเข้าเผาทำลายน้อยลงและได้น้ำที่สามารถใช้ประโยชน์ในการลดอุณหภูมิได้ และในปี 2565 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและใช้ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

(3) ยังมีการใช้แรงงานข้ามชาติบางส่วน

เนื่องจากของเสียอันตรายที่นำมาเผาทำลายในโรงงานของบริษัทฯ เป็นของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตที่หลากหลายและเกิดจากโรงงานที่มีขนาดการผลิตตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงระดับใหญ่ เป็นของเสียที่มีลักษณะหลากหลายทั้งทางกายภาพ มีทั้งที่เป็นของแข็ง ของเหลว ก๊าซ และของแข็ง ของเหลวผสมกัน และสารเคมีที่มีทั้งที่อันตรายสูง เช่น สาร Organic Peroxide ดังนั้นก่อนการเผาทำลายบริษัทฯ จะต้องทำการคัดแยกลักษณะทางกายภาพเพื่อทำการป้อนเข้าเตา และเพื่อการเผาทำลายของระบบที่เหมาะสม ต้องคัดแยกกลุ่มของสารเคมี เพื่อจำกัดปริมาณการเผาที่อยู่ในปริมาณที่เมื่อถูกเผาทำลายแล้วจะไม่เกิดอันตรายต่อระบบการเผาทำลายและต่อระบบบำบัดสารมลพิษ ดังนั้นจึงยังจำเป็นต้องใช้แรงงานข้ามชาติอยู่จำนวนหนึ่ง (19 คน) ถึงแม้ในปี 2562-2564 บริษัทฯ ได้สร้างนวัตกรรมและนำมาใช้หลายรายการที่ช่วยลดแรงงานข้ามชาติได้บางส่วนแล้วก็ตาม แต่เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาแรงงานข้ามชาติที่อาจมีการเคลื่อนย้ายเนื่องจากปัจจัยภายนอกบริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าหาหน่ววัตกรรมขึ้นมาใช้ในการป้อนของเสียอันตรายเข้าสู่เตาเผาจึงสามารถลดการใช้แรงงานได้จำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนวัตกรรมในปี 2563 - 2565 ปัจจุบันทำให้ลดผลกระทบได้บางส่วน

(4) ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญการในการเผาทำลายของเสียอันตราย

เนื่องจากของเสียที่เกิดขึ้นจากโรงงานอุตสาหกรรมมีหลากหลายมีทั้งของแข็ง ของเหลว ก๊าซ และมีทั้งที่เป็นของเสียที่มีองค์ประกอบเป็นสารเคมีที่อันตรายต้องระมัดระวังในการเคลื่อนย้ายและเก็บรักษาอย่างปลอดภัยนอกจากนี้ ยังมีของเสียอันตรายที่เมื่อถูกเผาทำลายด้วยความร้อนจะเกิดสารมลพิษที่อันตรายจะต้องบำบัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการก่อนปล่อยก๊าซที่เกิดจากการเผาทำลายออกสู่บรรยากาศ และสารเคมีบางตัวเกิดการระเบิดได้เมื่อถูกความร้อน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์ในการตรวจรับการจัดเก็บและการป้อนเข้าสู่เตาเผา และการเผาของเสียอันตรายดังกล่าว

(5) ต้นทุนในการเผาทำลาย

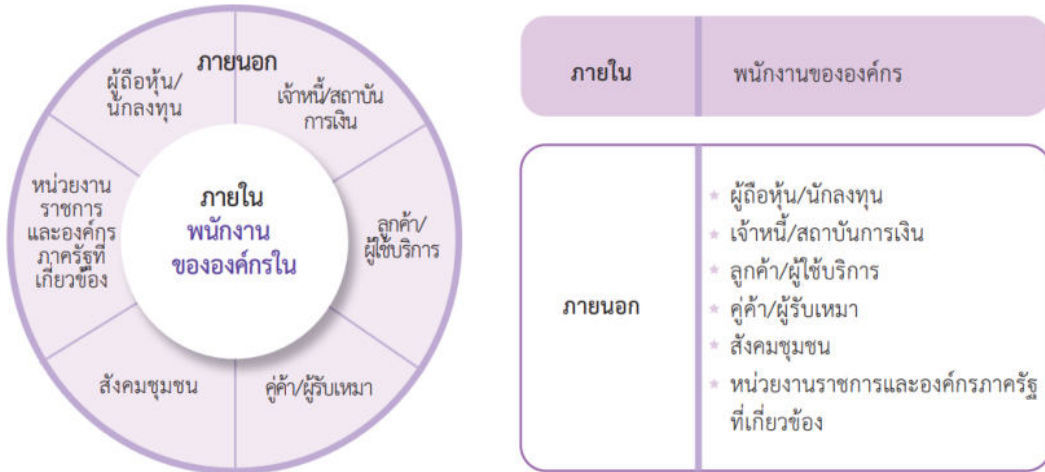
ในการเผาทำลายของเสียที่ต้องทำตามหลักวิชาการต้องควบคุมอุณหภูมิให้ไม่ต่ำกว่า 850 °C และสารเคมีบางตัวต้องใช้ความร้อนในการเผาทำลายสูงถึง 1,200 °C จึงจะเกิดการเผาทำลายที่สมบูรณ์ไม่เกิดสารมลพิษต่อเนื่อง และของเสียในประเทศไทยจากข้อมูลของบริษัทฯ รับมากำจัดในช่วงระยะเวลา 15 ปี พบว่าเป็นของเสียที่ไม่มีค่าความร้อนหรือมีค่าความร้อนต่ำมาก และเป็นของเหลวมากกว่าร้อยละ 75 ของปริมาณของเสียที่รับมากำจัดดังนั้นในการเผาทำลายจึงจำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง(ก๊าซ NG)ปริมาณมาก ทำให้ต้นทุนการเผาทำลายต่อหน่วยสูง อย่างไรก็ตามในช่วงปี 2563-2565 บริษัทฯ ได้มีการศึกษาสร้างนวัตกรรมใหม่ขึ้นมาและพัฒนาเทคโนโลยีบางส่วนของเตาเผาที่สร้างมาสมัยแล้ว จึงทำให้สามารถลดปริมาณในการใช้พลังงานได้มาก แต่ในทางกลับกันราคาของพลังงานทั้งก๊าซธรรมชาติและพลังงานไฟฟ้าก็มีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

2. การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่มหลัก และได้ทำการวิเคราะห์ถึงการมีส่วนร่วม และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ แล้วนำมาพิจารณาถึงรูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งนำมาวิเคราะห์ถึงแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวัง ทั้งนี้ในการพิจารณาดังกล่าวจะนำเอาผลของการดำเนินการในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ต้องทำต่อเนื่อง หรือยังดำเนินการไม่ครบถ้วนแล้ว นำมาประกอบการประเมินในปี 2564 แล้วนำมาสรุปเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการ ดังแสดงในตารางการวิเคราะห์ของปี 2565

องค์ประกอบของผู้มีส่วนได้เสีย

ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



3. ขั้นตอนการประเมินสาระสำคัญ

(1) ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็น

ในปี 2565 และช่วงเวลาที่ผ่านมามีการพัฒนาทางเทคโนโลยีก้าวหน้ามากขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีทางการสื่อสาร ซึ่งทำให้มีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาและได้มีการนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจหลาย ๆ สาขามากขึ้นอย่างรวดเร็วจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้สภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงสภาวะดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่อาจมีส่วนกระทบกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้นำมาเป็นประเด็นในการให้ความสำคัญในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาโดยตลอดในแผนการพัฒนาระยะแรก และระยะที่ 2 คือ ระหว่างปี 2561-2566 และยังได้นำมาใช้ประกอบการพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อนึ่งในปี 2565 ทั่วโลก (รวมทั้งประเทศไทยและบริษัทฯ) ก็ยังคงได้รับผลกระทบจากโรค COVID – 19 โดยเฉพาะส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจ ซึ่งยังอยู่ในสภาวะถดถอยอย่างต่อเนื่องอย่างรุนแรง ทำให้เกิดการในการดำเนินชีวิตและการทำธุรกิจที่ยากลำบากและยุ่งยากมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก

ในการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย/ความสำคัญของการมีส่วนร่วม/รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการในปี 2565 บริษัทฯ แต่งตั้ง “คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศที่ AKP 05/2565-001 และ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)” ตามประกาศที่ AKP 05/2565-002 เพื่อให้มีคณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้รับผิดชอบที่มีส่วนในการบริหารจัดการ/รับรู้/มีความสัมพันธ์/มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรขึ้นมา เพื่อศึกษาดำเนินการโดยนำเอาการวิเคราะห์ที่ได้ทำไว้บางส่วนในก่อนปี 2564 มาปรับแก้และเพิ่มเติม เพื่อให้ครบถ้วนในทุก ๆ ประเด็นอย่างสมบูรณ์ เมื่อได้รายงานจากคณะผู้ทำงานเฉพาะกิจแล้วก็ได้นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารของบริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะแล้วสรุปมาดังแสดงในตารางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี พ.ศ. 2564 - 2565

ในส่วนของการประเมินการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่คณะผู้ทำงานได้ระบุรายละเอียดไว้อย่างละเอียด สรุปได้ดังนี้

1. มีหลายประเด็นของการตอบสนองต่อความคาดหวัง ที่คณะทำงานได้เสนอไว้มีการปฏิบัติตามแล้วอย่างต่อเนื่อง และจะดำเนินต่อไปเพื่อให้เกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
2. มีบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการมาก่อน เนื่องจากศักยภาพของบริษัทฯ ในช่วงที่ผ่านมา และสถานการณ์ในปัจจุบันของการดำเนินธุรกิจในปี 2564 แต่บริษัทฯ ก็ได้ตระหนักว่าเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้จัดทำแผนงานเตรียมรองรับการดำเนินการดังกล่าวในปี 2565



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2564 – 2565

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / เป็นผู้ที่สนับสนุนการลงทุน เพื่อการขยายการลงทุนรวมทั้งเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน การแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส กิจกรรมผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการขององค์กร การจัดแสดงนิทรรศการเพื่อการลงทุน การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การประชุมแสดงความคิดเห็น การติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การพบปะกับนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างพอเพียงและทันการณ์ สร้างการเติบโตของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลาอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน ตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของ AKP การจัดทำรายงานประจำปี (One Report) รายงานความยั่งยืน (SD Report) เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบถึงธุรกิจและผลการดำเนินงานของ AKP การจัดประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมการเข้าพบผู้บริหารเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระประชุมและรายชื่อกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เพิ่มช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อมวลชน (www.akkhie.com)



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน	เจ้าหนี้/สถาบันการเงินเป็นผู้สนับสนุนและให้ทุน เพื่อการขยายการเติบโตขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมชี้แจงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคเป็นระยะ ๆ การเยี่ยมชมโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การมีวินัยทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ความสามารถในการพัฒนาขยายธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้อย่างเคร่งครัด วิเคราะห์และประมาณการรายได้พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงทางการเงิน จัดทำแผนการชำระหนี้ให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้
ลูกค้า/ผู้ให้บริการ คือผู้ที่ส่งของเสียอันตรายมาให้บริษัทฯ เฝ้าทำลาย	มีความสำคัญยิ่งต่อองค์กรในการดำเนินธุรกิจ ต้องทำความเข้าใจต่อความต้องการหรือวัตถุประสงค์ ของลูกค้า ความรู้สึกความกังวลและพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความผูกพันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อสื่อสารผ่าน Application Software จดหมายข่าวผ่านสื่อ/วารสาร/หนังสือพิมพ์ การติดต่อสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.akkhie.com) และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าประจำปี การเปิด/เชิญให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน การพบปะกับลูกค้า เพื่อนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องของการให้บริการ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (www.akkhie.com) การจัดทำเอกสาร เพื่อชี้แจงกระบวนการเฝ้าทำลายและการบำบัดสารมลพิษของโรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพและการให้บริการทั้งก่อนและหลังการให้บริการ การให้บริการที่ตรงต่อเวลาและสามารถตรวจสอบการให้บริการได้ตลอดเวลา เป็นการให้บริการ(เฝ้าทำลายของเสียอันตราย) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการเข้าเยี่ยมชมและตรวจสอบการเฝ้าทำลายของเสียของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทบทวนและยืนยันข้อมูลและเงื่อนไขในสัญญาซื้อขายตามข้อปฏิบัติในคู่มือการขายทุกครั้ง การปฏิบัติตามคู่มือการตรวจรับสินค้าและการส่งมอบอย่างเคร่งครัด มีการเข้าถึงและดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว เมื่อทราบว่าลูกค้าพบปัญหาการใช้บริการ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างถูกต้องครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลทางด้านเทคนิค และวิชาการกับลูกค้าในการให้บริการเฝ้าทำลายของเสียอันตรายของลูกค้า



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>ลูกค้า / ผู้รับเหมา คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาและลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานของผู้รับเหมาจากภายนอกโรงงานของบริษัทฯตามกฎหมาย บริษัท/ห้างร้าน ที่ซื้อขายกับบริษัทฯ Third party ผู้ที่เข้ามาตรวจการดำเนินงานของบริษัทฯตามกฎหมายและผู้เข้ามาตรวจวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก ๆ เดือน 	<p>ลูกค้า ผู้รับเหมาจะเป็นผู้ที่สนับสนุนให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานและส่งมอบงานที่มีคุณภาพตรงต่อเวลา และสร้างผลงาน ความพึงพอใจให้กับลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> Third party เป็นผู้เข้ามาตรวจสอบให้คำแนะนำในการดำเนินการของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมลูกค้า และผู้รับเหมาประจำปี เพื่อสอบถามถึงสภาพปัญหาในการดำเนินการร่วมกัน การประชุม เพื่อเน้นระบบการทำงานแบบโปร่งใสปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปถึงผลของการตรวจวิเคราะห์ รวมทั้งรับฟังคำแนะนำจาก Third party 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส การให้ผลตอบแทนที่จูงใจและเหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน สถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา การสนับสนุนด้านการจัดเตรียมสถานที่และให้ความสะดวกกับ Third party ที่เข้ามาดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสากล โปร่งใส เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปฏิบัติตามนโยบาย / คู่มือการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน มีนโยบายต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม การพัฒนาลูกค้าด้วยการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านความยั่งยืน เพื่อการพัฒนาาร่วมกันด้านความยั่งยืน ดำเนินการมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเข้มงวดเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้รับเหมาและลูกค้า จัดให้มีแผนการทำงาน/ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งกระบวนการในการตรวจสอบที่ชัดเจน จัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและแจกอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานกับลูกจ้างของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงาน



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
พนักงาน คือ ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรโดยตรง	พนักงานขององค์กรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตผลงานและส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ซึ่งจำเป็นต้องเข้าใจถึงความต้องการความท้าทาย และแรงบันดาลใจ เพื่อสนับสนุนให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารพบพนักงานรายไตรมาส • การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี • การสื่อสารส่งข้อมูลที่สำคัญ ๆ ขององค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ • การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี (KPI) • การมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านช่องทางคณะกรรมการชุดต่าง ๆ <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการสวัสดิการ - คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย (คปอ.) - คณะกรรมการพลังงาน - คณะกรรมการ 5 ส. - คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ - คณะกรรมการโรงงานสีขาว • การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัดทุกเช้าระหว่างเวลา 08.00 – 08.30 น. • การร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน • กิจกรรม CSR • กิจกรรมสานสัมพันธ์ผ่านการแข่งขันกีฬา และงานสังสรรค์ประจำปี 	<p>การได้รับคำตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจ และเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมโดยการประเมินจากผลปฏิบัติงาน • มีสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล ค่าสวัสดิการพิเศษ • มีความมั่นคงในชีวิตจากความยั่งยืนของบริษัทฯ • มีโอกาสในการก้าวหน้าในสายงานตามความชำนาญ และความสามารถ • มีความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย • ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานที่ปฏิบัติ • มีสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานที่ดีที่สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข • มีความเท่าเทียมทั้งในการปฏิบัติ และความเป็นอยู่ในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน • ทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการทุก ๆ ปี • กำหนดระบบการประเมินผลงานด้วย KPIs ที่ชัดเจน • มีระบบการอบรมให้ความรู้พนักงานใหม่ทุกระดับ • แผนการอบรมพนักงาน เพื่อส่งเสริมศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถรวมถึงพัฒนาจิตใจของพนักงาน • จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปี • จัดกิจกรรมภายใน เช่น เลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่, งานรณรงค์ห้าห้าผู้บริหารและพนักงานอาวุโส, ทำบุญตักบาตรทุกเดือน • ตรวจสอบสภาพอนามัยประจำปี



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>สังคม ชุมชน ก่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มผู้ประกอบการ • อุตสาหกรรมในนิคม • อุตสาหกรรมบางปู รอบ ๆ บริษัทฯ • ชุมชนโดยรอบโรงงาน เช่น ชุมชนที่พักอาศัย สถานที่ราชการ วัด สถานที่ประกอบพิธีทางศาสนา โรงเรียน • สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ท่องเที่ยว 	<p>สังคม / ชุมชน โดยรอบโรงงานเปรียบเสมือนเพื่อนบ้านที่ต้องอยู่ร่วมกันไปอีกยาวนาน จำเป็นที่ต้องมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน เพื่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันในระยะยาว และสร้างความผูกพันและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รับฟังความคิดเห็นและเชื่อมโยงชุมชน เสริมสร้างความเชื่อมั่น • ทำกิจกรรมมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนในชุมชน • กิจกรรมสอนน้องในสถานศึกษาให้ความรู้การคัดแยกขยะอันตรายที่ถูกวิธี • ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้บนช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เช่น พบปะสังสรรค์ร่วมกัน • เปิดให้สถาบันการศึกษาหน่วยงานของรัฐและเอกชนเยี่ยมชมกิจการ • ร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาด ศาสนาสถาน และแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินงานด้วยรับผิดชอบโดยไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน • การลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อสังคมและชุมชน เช่น คุณภาพของอากาศอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เช่น การสนับสนุนการคัดแยกขยะ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ • การแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนและสังคม • การป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงอันก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน • ร่วมพัฒนาชุมชน • มีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> • รับฟังความคิดเห็นปัญหาเรื่องร้องเรียน • ร่วมกับชุมชนดำเนินกิจกรรม / โครงการด้านอาชีพ สุขภาพ การศึกษา และการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีควบคู่ไปกับกิจกรรมการร่วมพัฒนาสถานที่ชุมชนให้น่าอยู่ • ทำการสื่อสารกับชุมชนในการลงพื้นที่พบปะพูดคุยรับฟังความคิดเห็นผ่านผู้นำชุมชนในรูปแบบการจัดประชุมและร่วมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น วันเด็ก วันสงกรานต์ วันสำคัญทางศาสนา • จัดตั้งคณะทำงานออกพบชุมชนโดยรอบ สอบถามถึงปัญหาด้านผลกระทบจากโรงงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของการมีส่วนร่วม	รูปแบบหรือช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง
<p>หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การนิคมอุตสาหกรรมบางปู • กรมโรงงานอุตสาหกรรม • กระทรวงอุตสาหกรรม • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สำนักงานประกันสังคม • แรงงานจังหวัด • เทศบาลฯ, ผู้ใหญ่บ้าน • สถานีตำรวจสถาบันการศึกษา • โรงพยาบาลและสถานพยาบาลของรัฐ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต และทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามระเบียบ • การนิคมอุตสาหกรรมบางปู เป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของการนิคม • กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ให้สัมปทานบริษัทฯ ในการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมและตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา สัมปทานที่ได้รับเป็นระยะ ๆ • ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน • การรายงานผลการดำเนินงาน การตรวจวัดสถานะแวดล้อมให้กรมโรงงานฯ ทุก 1 เดือน • รายงานการดำเนินงานด้านสถานะแวดล้อม การหยุด และการเปิดดำเนินงานทุกครั้งต่อการนิคมฯ • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง • ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม • ให้การสนับสนุนในการดำเนินการของกรมโรงงานฯ เช่น รับของเสียอันตรายที่จับได้จากกระบวนการทั้งมาเผาทำลาย โดยเตาเผาของบริษัทฯ รับเผาทำลายของหนีภาษี ยาเสพติด ให้กับหน่วยงานราชการต่าง ๆ • เพื่อเรียนรู้และรับการพัฒนาด้านศักยภาพทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • การป้องกันการทุจริตทุกระดับ • ไม่สร้างผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพของอากาศและน้ำทิ้งลงสู่ทะเล การจราจร เป็นต้น • ได้รับความรู้ทางวิชาการในเรื่องที่สนใจ เช่น ระบบการทำลายของเสียอันตราย การบำบัดสารมลพิษ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุก ๆ ด้าน • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ แล้วนำมาประเมินความครบถ้วนในการดำเนินการของบริษัทฯ • รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง • ทำการฝึกอบรมทั้งระดับย่อยและระดับใหญ่ เพื่อรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติภัยเป็นประจำทุกปี • ยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน • ดึงดูดรับการเข้าเยี่ยมชมของนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐที่สนใจ • บรรยายสรุปทางวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตรายและระบบบำบัดสารมลพิษพร้อมนำเข้าเยี่ยมชมกระบวนการเผาทำลาย

(2) ขั้นตอนที่ 2 ผลการประเมินประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้นำเอาประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ทำการวิเคราะห์ไว้ในขั้นตอนที่ 1 มาจัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืนของ ปี 2565 โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยนำมาพิจารณา 2 มิติ คือ มิติแรกพิจารณา ระดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมิติที่ 2 คือ ระดับความสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากผลการประเมินดังกล่าวสรุปได้ว่ามีประเด็นสำคัญอยู่ในระดับสูง ประเด็นระดับปานกลาง และประเด็นระดับค่อนข้างต่ำ ดังนี้

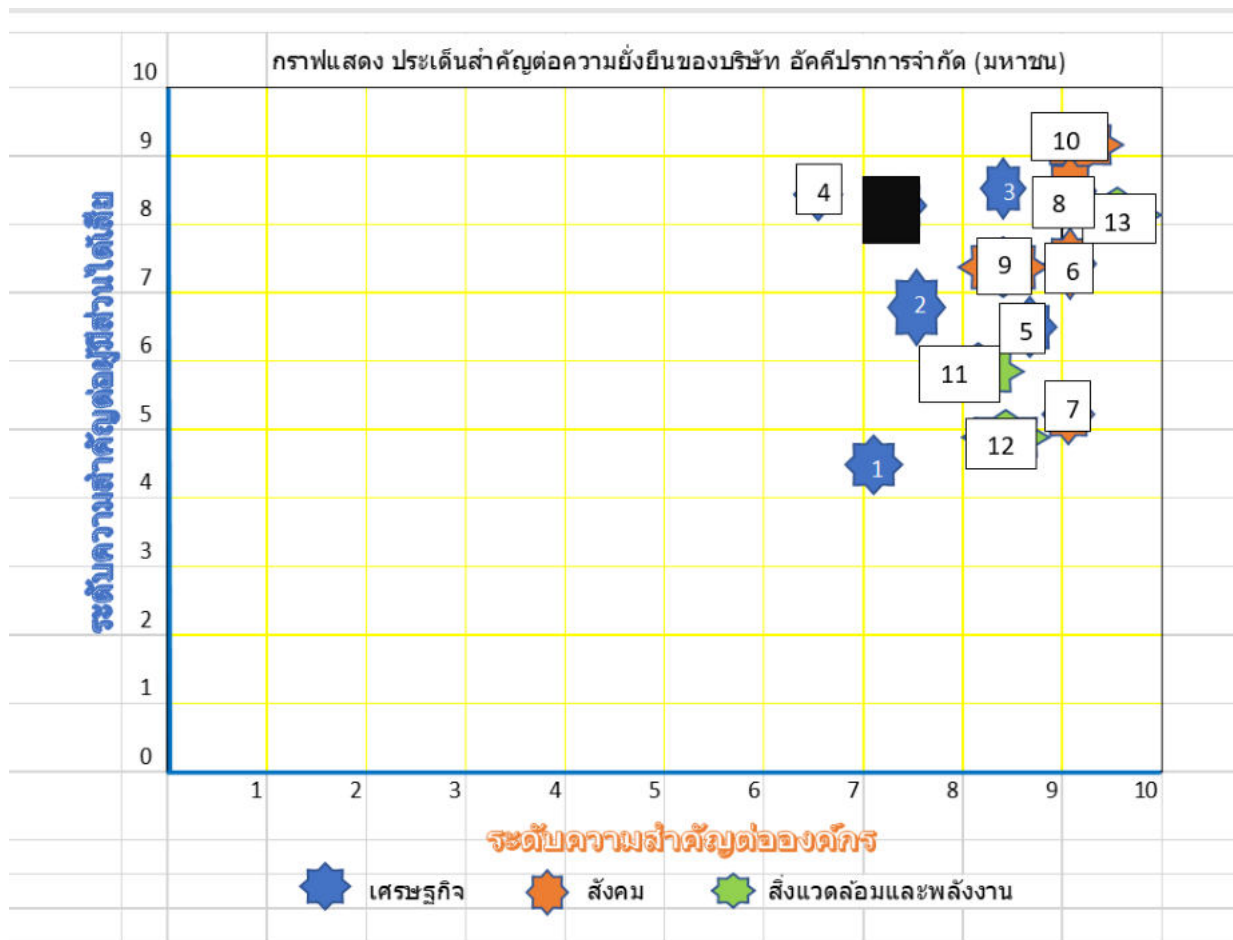
ประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

ด้านเศรษฐกิจ และ ธรรมาภิบาล		
1	การกำกับดูแลกิจการ	1
2	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	2
3	จรรยาบรรณธุรกิจ	3
4	การบริหารความสำคัญลูกค้า	4
5	นวัตกรรมแผนยุทธศาสตร์เพื่อความยั่งยืน	5
สังคมและสิทธิมนุษยชน		
6	การบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงาน	6
7	การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน	7
8	การเคารพสิทธิมนุษยชน	8
9	ความรับผิดชอบต่อสังคม	9
10	การดำเนินการพิเศษในช่วง New Normal	10
สิ่งแวดล้อมและพลังงาน		
11	การปฏิบัติตามข้อกำหนดของ EIA	11
12	การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	12
13	การจัดการเรื่องก๊าซเรือนกระจก	13

(3) ขั้นตอนที่ 3 การทบทวนตรวจสอบผลการประเมิน

บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ทบทวนตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญ โดยหน่วยงานเฉพาะกิจที่จัดตั้งขึ้นมา จากระดับหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน แล้วจึงนำเสนอผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

MATERIALITY MATRIX



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)

1. ลักษณะของห่วงโซ่อุปทาน

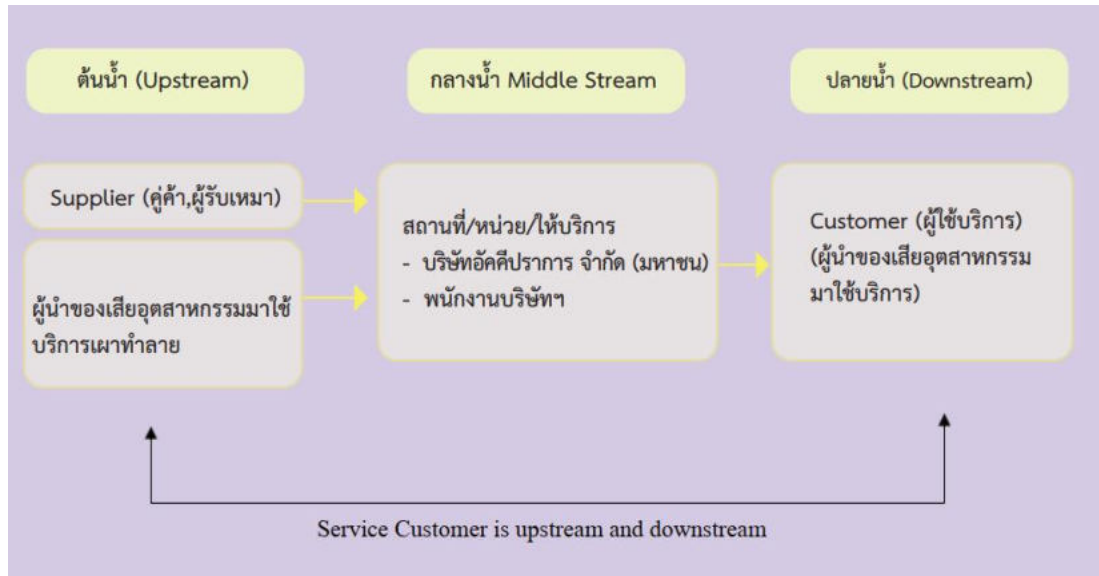
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จึงจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) ดังนั้นลักษณะของห่วงโซ่อุปทานจึงมีองค์ประกอบดังนี้

กลางน้ำ (Middle Stream) (ผู้ให้บริการ) ประกอบด้วย

- (1) สถานที่ให้บริการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- (2) พนักงาน

ต้นน้ำ (Upstream) : Supplier (คู่ค้า,ผู้รับเหมา) และ ผู้นำของเสียอุตสาหกรรมมาใช้บริการ (Customer)

ปลายน้ำ (Downstream) : Customer (ผู้ให้บริการ) และ ลูกค้า (ในฐานะผู้ได้รับการให้บริการ)



ในสภาพปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีลักษณะที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยมีลูกค้า “ผู้ลงทุน” และ “สังคม” เป็นแรงผลักดันที่สำคัญที่ต่างให้ความสำคัญ และเรียกร้องให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทานให้มากขึ้น โดยเฉพาะประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสภาวะการณดังกล่าว จึงได้นำรายละเอียดการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ดำเนินการมาและจะเพิ่มเติมในอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

2. การบริหารจัดการกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน

2.1 แนวทางการดำเนินการ

(1) วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตามแนวทางของ UN Global Compact ซึ่งมี 6 ขั้นตอน โดยนำมาใช้ในการดำเนินการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญ คือ ความมุ่งมั่น การประเมินขอบเขต การกำหนดกลุ่มคู่ค้า ลงมือปฏิบัติ วัดผล ติดตาม และเปิดเผยข้อมูล

(2) จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ AKP จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมผ่านทางการกำกับดูแลคู่ค้า จึงได้กำหนด “จรรยาบรรณของคู่ค้า” ขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยผลักดันให้คู่ค้าของ AKP มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแลชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน โดย AKP จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการติดตามการนำ “จรรยาบรรณของคู่ค้า” ไปปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ “จรรยาบรรณคู่ค้า” AKP ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ค้า โดยพิจารณาจากผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

2.2 การประเมินคู่ค้าจากห่วงโซ่อุปทาน

(1) กลุ่มคู่ค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry) รับบริการเผาทำลายของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม กลุ่มคู่ค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ที่สำคัญมี 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ผู้ขาย คือผู้ขายเครื่องจักรอุปกรณ์ วัสดุก่อสร้าง ซ่อมบำรุง วัสดุสำนักงาน เป็นต้น
2. ผู้รับเหมา คือผู้รับจ้างซ่อมบำรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ของโรงงาน ผู้รับสร้างและ/หรือติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องมีการปรับปรุง/เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของโรงงานให้สูงขึ้น
3. บริษัทฯ ผู้รับกำจัดเหา โดยจัดการเหาที่เกิดจากการเผาทำลายของเสีย
4. ผู้ตรวจประเมิน (Third Party) ด้านสิ่งแวดล้อม (ตามสัญญาจ้าง)
5. ผู้ให้คำปรึกษาตรวจสอบให้คำแนะนำด้านการดำเนินการบริหารโรงงาน (ตามสัญญา)

(2) การประเมินขอบเขตระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้า

ในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง คู่ค้าในกลุ่ม 1 – 3 นับเป็นกลุ่มที่สำคัญเพราะเกี่ยวข้องกับการเผาทำลายของเสีย ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของบริษัทฯ โดยตรง นับเป็นคู่ค้ารายสำคัญ (Key Suppliers) ส่วนกลุ่มคู่ค้า 4 และ 5 นั้นเป็นกลุ่มที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการจัดจ้างตามสัญญาจ้างกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้ว่าต้องดำเนินการอาจนับได้ว่าเป็นกลุ่มคู่ค้าเชิงกลยุทธ์ (Strategic Suppliers)

2.3 การกำหนดกลุ่มลูกค้า

ลูกค้ารายสำคัญของบริษัทฯ คือ ผู้รับเหมา

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเผาทำลายของเสียอันตรายมีเครื่องจักรอุปกรณ์เฉพาะที่ต้องใช้ผู้ชำนาญการ เช่น ด้านการซ่อมบำรุงติดตั้งอุปกรณ์ หรือการติดตั้งอุปกรณ์/ระบบบำบัดสารมลพิษ ซึ่งเมื่อเกิดชำรุดหรือหมดอายุการใช้งานจำเป็นต้องมีผู้รับเหมากลุ่มนี้เข้ามาดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว ไมเช่นนั้นอาจเกิดความเสียหายกับลูกค้าและบริษัทฯ ได้ในหลาย ๆ ด้าน และค่าใช้จ่ายในด้านการนี้สูงที่สุด

2.4 แนวทางการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า

(1) ในการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ในการดำเนินการจ้างเหมา/ซื้อขายเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการติดตั้งทดแทน หรือการซ่อมบำรุงจะมีการกำหนดบุคลากรของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ๆ ไว้ดังนี้

- 1) กรรมการผู้จัดการ (สายปฏิบัติการ)
- 2) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- 3) หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง - หัวหน้าคลังพัสดุ - แผนกวิศวกรรม
- 4) หัวหน้าแผนกเผากาก
- 5) หัวหน้าแผนกอาชีพอนามัย และความปลอดภัย
- 6) ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร - หัวหน้าแผนกจัดซื้อ

โดยได้มีการกำหนดหน้าที่บทบาท และแนวปฏิบัติในภาพรวมของผู้ที่รับผิดชอบไว้ในการดำเนินการ เช่น ต้องดำเนินการกับลูกค้า โดยยึดแนวทางความจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทฯ เอกสาร Green Procure Manual เป็นต้น และผลการดำเนินการตามแผนกความรับผิดชอบหลัก ปัญหาอุปสรรค/ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแก้ไขที่ไม่ได้ดำเนินการไว้แล้ว และแนวทางการป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก

2.5 การมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ลูกค้า ผู้รับเหมา เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการ (Planning) ที่มีประสิทธิภาพภายใต้การนำเอาระบบเทคโนโลยีทางสารสนเทศที่ก้าวหน้าในปัจจุบันมาประยุกต์ในการวางแผนควบคุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทานควบคู่กับการตรวจสอบศักยภาพและติดตามประเมินผลการทำงานความพึงพอใจระหว่างกันแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนา นอกจากนี้ยังนำมาใช้กับการพัฒนากระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างกันให้เกิดการคล่องตัวรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

ต่าง ๆ บริษัทฯ ได้จัดทำ “แผนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับคู่ค้า” โดยจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบันปี 2565 เช่น มีการพัฒนามูลค่าการขององค์กรให้รับทราบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวโดยจัดจ้างในหัวข้อนโยบายการจัดซื้อ-จัดจ้างสีเขียว

2.6 กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการ/แนวปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ

ในการดำเนินการในขั้นตอนนี้ บริษัทฯ จะนำผลการดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาประกอบการประเมินว่า คู่ค้ารายใดมีแนวโน้มว่าจะเกิดความเสี่ยงกับบริษัทฯ ถ้าจะคัดเลือกมาเป็นคู่ค้า หรือเสนอให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นคู่ค้าต่อไป บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมิน “การคัดเลือกผู้ขาย/ผู้รับเหมารายใหม่” เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กร พร้อมทั้งสื่อสารข้อกำหนดให้คู่ค้ารับทราบก่อนเข้าร่วมเสนอราคาโดยเสมอภาค ประเมินราคาและการคัดเลือกผู้รับเหมา สรุปผลการคัดเลือก และขั้นตอนการปฏิบัติตามสัญญา

บริษัทฯ จัดอบรม ปฐมนิเทศด้านการปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นไปตามสัญญา ในปี 2565 มีบริษัทฯ ผู้รับเหมาเข้าอบรมก่อนปฏิบัติงานจำนวน 31 บริษัท และมีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 150 คน และผู้เข้าอบรมจะต้องผ่านการทดสอบ “เกี่ยวกับการรับรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ และงานที่ต้องเข้าไปดำเนินการ” และ “พื้นที่ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย/การเผชิญภัย เมื่อเกิดอุบัติเหตุ” ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานในวันแรก รวมทั้งจะแต่งตั้งวิศวกร/ช่างเทคนิคตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ จนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

2.7 จัดประชุมคู่ค้า (Annual Partner Meeting 2022)

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดประชุมประจำปี 2565 กับคู่ค้า โดยมีหัวข้อที่บริษัทฯ ได้นำเสนอ และให้คู่ค้าได้อภิปรายร่วมด้วยประกอบดังหัวข้อโดยสรุปดังนี้ (มีเอกสารประกอบการบรรยายเป็น Powe point)

หัวข้อนำเสนอ

- ประกาศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าทำงานของผู้รับเหมา

(1) ประกาศและนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ประกาศมาตรการคัดกรอง และป้องกันโควิด – 19
- นโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน
- นโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย “ทำตามกฎ สดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้ายิ้มพอใจ ห่วงใยบุคลากร”

เป้าหมาย

- ปรับปรุงการให้บริการเพื่อส่งเสริมการสร้าง Brand
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กรลดลง 2% จากปีฐาน
- ไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

(2) นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง “Green Procurement”

- จัดหาสินค้า/บริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า
- พิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- นำระบบการจัดการมาตรฐานมาใช้ในกระบวนการ

3. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่งโดยมุ่งเน้นการให้บริการและตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า ในการดำเนินการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าในด้านความเชื่อมั่น เชื่อถือระหว่างกัน รวมทั้งด้านความซื่อสัตย์สุจริต ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศ “นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจด้านความโปร่งใส” และ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงาน และเคารพสิทธิมนุษยชน” รวมทั้งบริษัทฯ ยังเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)” โดยบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ระหว่างเดือนธันวาคม 2022 ถึง ธันวาคม 2025

เพื่อสร้างความผูกพันพร้อมทั้งพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจไปด้วยกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายและแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ โดยการพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าเสริมสร้างสัมพันธภาพให้ยาวนานและยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพบปะกับลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนมุมมอง เพื่อการดำเนินงานในอนาคต ดังนั้นในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในการสร้างคุณค่าในหลาย ๆ ด้าน และความพึงพอใจกับลูกค้า Creating Customer Value ดังนี้

3.1 การพัฒนาองค์กรเพื่อการมีส่วนร่วมกับลูกค้า

ในปี 2562-2565 บริษัทฯ ได้นำเอาผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มลูกค้า/ผู้ให้บริการ มาพิจารณาปรับปรุงองค์กร เพื่อให้ทุกส่วนขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าโดยกำหนดเป็นเป้าหมาย OKR (Objective and Key Results) ของแต่ละส่วนขององค์กรเป็นเป้าหมายเดียวกัน ได้แก่ แผนกวิศวกรรม ฝ่ายปฏิบัติการ

แผนลูกค้าสัมพันธ์ แผนสารสนเทศ และแผนส่งเสริมการขาย และได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำมาใช้ในรายละเอียดทุกปีถึงปัจจุบัน มีกำหนดแผนการทำงาน ปี 2565 ชีตหลัก OKR (Objective Key Result) ได้กำหนดแผนงานโครงการด้านคุณภาพไว้ดังนี้ เช่น เรื่องการสร้างการรับรู้แบรนด์ เพื่อให้ลูกค้ารับรู้แบรนด์มากยิ่งขึ้น และเพื่อปรับภาพลักษณ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 นำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการเฉพาะของเสียอันตรายกับลูกค้า

เนื่องจากการบริหารจัดการ การให้บริการเฉพาะทำลายของเสียอันตรายมีหลายขั้นตอนทำให้เกิดความยุ่งยากในการที่ลูกค้าจะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานในองค์กรของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำ Platform of Customer service ขึ้นมาเพื่อให้ลูกค้าได้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนการให้บริการที่ซับซ้อนและยังมี Application ต่าง ๆ (ซึ่งทางบริษัทฯ กำลังพัฒนาเพิ่มเติมอีกในอนาคต) ให้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

3.3 การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างและพัฒนา Application ต่าง ๆ ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ของ Application เพื่อให้ความสะดวก รวดเร็วและลดการผิดพลาดในการดำเนินการตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัท กับลูกค้าและประการสำคัญ คือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯ และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบันและระหว่างระยะเวลาดังกล่าวก็ได้มีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นตามลำดับ ซึ่งได้แก่

- 1) การพัฒนา Application สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับลูกค้า
- 2) Application CCTV on Smart phone
- 3) Line Official
- 4) จัดทำข้อเสนอการให้บริการจัดงานอีเว้นท์กับลูกค้า



ในข้อเสนอการดำเนินการประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหาร AKP กล่าวต้อนรับ 1 ท่าน
- 2) ประธานในพิธี (บริษัท ลูกค้า 1 ท่าน)
- 3) พิธีกร (พนักงาน AKP 1 ท่าน)
- 4) แขกที่มาร่วมงาน ของบริษัทลูกค้า สูงสุด 5 คน
- 5) ของว่างสำหรับให้กับแขกที่มาร่วมงาน
- 6) ช่างภาพ 1 ท่าน และถ่าย VDO 1 ท่าน

สิ่งที่มีในงานอีเว้นท์ประกอบด้วย



การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

1. แนวทางการดำเนินการ

บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ และยกมาตรฐานของการให้บริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า เสริมสร้างสัมพันธภาพให้ยาวนานและยั่งยืนร่วมกัน ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องแนวทางการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ดังนี้



1.1 การดำเนินการภายในองค์กร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าขององค์กร ได้แก่ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจประกอบด้วย แผนกสารสนเทศ แผนกส่งเสริมการขาย แผนกลูกค้าสัมพันธ์ และแผนกตรวจสอบภายใน ในปี 2564 ระหว่างวันที่ 11/11/2564 – 24/11/2564 ได้มีการสำรวจความต้องการรับการอบรมพัฒนาในปี 2565 พบว่าฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจมีความต้องการรับการอบรมในปี 2565 ถึง 9 หลักสูตร และบริษัทฯ ก็ได้ดำเนินการไปแล้วในปี 2565 นอกจากนี้ในระหว่างปี 2565 ยังมีเจ้าหน้าที่ในฝ่ายขอเข้ารับการอบรมภายนอกอีก 6 หลักสูตร ตัวอย่างการฝึกอบรมภายในได้แก่ การฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดที่เข้าใจใหม่ในภาพรวมของนโยบายการตลาดขององค์กร และการฝึกอบรมพนักงานด้านการตลาดหลักสูตร “กลยุทธ์การตลาดและการขายเพื่อเพิ่มฐานลูกค้า”

1.2 การดำเนินการภายนอกองค์กร

นับตั้งแต่ปี 2563 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้นำโครงการนี้ที่ได้พัฒนาและใช้งานมาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความสะดวกและลดการผิดพลาดในการดำเนินงานตามกฎหมายให้กับลูกค้า และเพื่อลดระยะเวลาในการติดต่อประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและประการสำคัญคือ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้านข้อมูล (Customer Requirements) ในการประสานงานกับบริษัทฯ และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปี 2565 บริษัทฯ ขอได้ดำเนินการดังนี้ เช่น การจัดส่งบุคคลกรเข้าไปชี้แจง/ให้ความรู้กับลูกค้าในการจัดเก็บภาระบรรจุของเสียอันตราย และการทำ Package เพื่อการขนส่งที่ไม่เกิดการรั่วไหลระหว่างการขนส่ง

1.3 การสำรวจความพึงพอใจในการเข้า Audit ประจำปี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่ต้องการทราบรายละเอียดและศักยภาพ ประสิทธิภาพของการให้บริการลูกค้าทั้งก่อน/ระหว่างการใช้บริการของบริษัทฯ ดังนั้นหลังการ Audit บริษัทฯจะแจกแบบสำรวจความพึงพอใจการเข้า Audit ของลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัทฯ โดยประกอบด้วยข้อมูลด้านความพึงพอใจ จากผลการตรวจประเมินและความพึงพอใจในการใช้บริการ เป็นต้น

1.4 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการเข้าเยี่ยมชมและดูการเผาทำลายสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้บริการลูกค้าด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียที่ลูกค้าส่งมาให้บริษัทฯ ดำเนินการจึงเสนอให้ลูกค้าสามารถเข้ามาดูขั้นตอนทุกขั้นตอนในการให้บริการดังกล่าว และได้ออกแบบ แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (ในการตรวจดูการเผาทำลายสินค้า) โดยมีประเด็นการประเมิน เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ พื้นที่อาคารตรวจรับของเสีย พื้นที่อาคารเผากาก และความคาดหวังสำหรับการพัฒนาปรับปรุงในการให้บริการ เป็นต้น

1.5 การสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าเยี่ยมชม

เพื่อให้การดำเนินการด้านการให้บริการการเผาทำลายของเสียอันตรายของบริษัทฯ (ซึ่งยังมีไม่มากนักในประเทศไทย) ได้เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจในด้านวิชาการ เทคนิค และผลทางด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงเปิดให้เอกชน หน่วยงานภาครัฐ สถานศึกษา และชุมชนใกล้เคียงเข้าเยี่ยมชมการดำเนินการได้ และมีการบรรยายสรุปและเข้าชมโรงงานโดยละเอียด ดังนั้นเพื่อให้บริษัทฯ ได้นำเอาความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้าเยี่ยมชมไปพัฒนาต่อไปจึงได้ออก “แบบสำรวจความพึงพอใจ (การเยี่ยมชม) ประกอบด้วย เช่น การต้อนรับ/การให้บริการ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และระบบความปลอดภัยอาชีวอนามัยภายในบริษัทฯ เป็นต้น

2. โครงการเปิดประตูสู่อัคริ

ในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการต้อนรับลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อศึกษา/ดูงานด้านการจัดการ วัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม และเพื่อตรวจประเมินผู้รับกำจัดวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมที่ลูกค้าได้ใช้บริการโดยการส่งของเสียเข้ามาเผาทำลาย และบางส่วนเข้ามาเยี่ยมชมเพื่อประกอบการตัดสินใจที่จะใช้บริการ ซึ่งรวมแล้วมีจำนวนทั้งสิ้น 218 ราย และมีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 918 คน

ลูกค้าผู้ให้บริการของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาปี พ.ศ. 2565 อยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย โรงงานอุตสาหกรรม สถาบันศึกษา โรงพยาบาล หน่วยงานภาครัฐ องค์กรต่าง ๆ ผู้ให้บริการของบริษัทฯ จะได้รับการให้บริการตั้งแต่วิธีการ เก็บรวบรวมของเสียอันตรายที่ไม่เกิดอันตราย และมีประสิทธิภาพสะดวกต่อการขนย้ายและเก็บขนโดยเฉพาะสารเคมี และขยะติดเชื้อ

2.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจในการให้บริการเผาทำลายของเสียอันตรายโดยใช้ระบบเตาเผา และระบบบำบัดของเสียอันตรายที่เกิดจากการเผาทำลายที่ทันสมัยเป็นแห่งแรกของประเทศไทยและได้ดำเนินการมาแล้วเป็นระยะเวลา 15 ปี บริษัทฯ จึงได้เปิดให้หน่วยงานเอกชน หน่วยงานภาครัฐ คณะนักศึกษา ชุมชนสามารถขอเข้ารับชมการทำงานของระบบเตาเผาและฟังคำบรรยายประกอบได้ ในช่วงระยะเวลา 15 ปีที่ผ่านมาในปี 2565 ที่ผ่านมามีผู้เข้าเยี่ยมชมดังนี้

2.2 ภาพตัวอย่างผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์

เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565 ที่ผ่านมา คณะผู้บริหารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เข้ามาเยี่ยมชมกระบวนการทำงานของเตาเผา เพื่อมั่นใจในระบบเตาของ อัคริปราการ



เยี่ยมชมศูนย์โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ภาพบรรยากาศเมื่อวันที่ 02/06/65 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ พร้อมสมาชิกเข้าเยี่ยมชมศึกษา ในกิจกรรม One Mont ชมกระบวนการกำจัดขยะอันตราย hazardous waste



เยี่ยมชมศูนย์โดยปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 นักศึกษาฝึกงาน จาก ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไฟซอล อีเนอร์จี จำกัด ที่ให้ความสนใจในการเข้าเยี่ยมชม



เยี่ยมชมศูนย์โดยโรงพยาบาลกรุงเทพพญาไท เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 โรงพยาบาลกรุงเทพพญาไท ให้ความไว้วางใจในการเข้าเยี่ยมชม



การบรรยาย

มีการให้บรรยายกับนิสิตนอกสถานที่ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 7 กันยายน 2565 รศ.ดร.พล สาเททอง ได้มาบรรยายให้นิสิตภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการจัดการของเสียในอุตสาหกรรมด้วยการเผา จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 96 คน



3. การสร้างมูลค่าในด้านต่าง ๆ ด้วยความร่วมมือกับลูกค้า

ด้วยความร่วมมือบริษัทฯ กับลูกค้า ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการในหลาย ๆ ด้านทั้งในส่วนที่เคยดำเนินการแล้ว และส่วนที่ดำเนินการเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บขน ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทีมวิศวกรและช่างไปอธิบายถึงวิธีการเก็บรวบรวมของเสียใส่งบรจุภัณฑ์ การเก็บรักษารอการเก็บขน และการขนถ่าย เพื่อการเก็บขนมายังโรงงานในกรณีที่ลูกค้าร้องขอ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาด้านการเกิดอุบัติเหตุและอันตรายจากสารเคมี และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ

4. สรุปผลการดำเนินงานในปี 2565

1. ออกสื่อ Online ผ่าน Facebook มีลูกค้าติดต่อเข้ามาใช้บริการจริงจำนวน 9 ราย ระหว่างเดือน ตุลาคม 2564 – 2565 มีขยะติดเชื้อ ขยะ e – waste สารเคมี เป็นต้น
2. จัดทำเป้าหมายในการทำงานกับลูกค้าในปี 2566
 - 1) ปรับปรุงการให้บริการที่บกพร่องจากลูกค้าที่มาดูการเผาทำลาย และเยี่ยมชม
 - 2) การสร้างการรับรู้แบรนด์ (ผ่านสื่อ Social)

3. แผนงานของการดำเนินการด้านลูกค้าสัมพันธ์ เช่น

- 1) เข้าพบลูกค้าที่มีการชนในปี 2565 เกรด AA, AA, A (ให้ได้ 100% ในไตรมาสที่ 1)
- 2) เพิ่มยอดขายลูกค้า VIP
- 3) เพิ่มยอดขาย New waste เป็นต้น

5. การประเมินติดตามความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2565

เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวร่วมกันกับลูกค้าบริษัทฯ มีการจัดการระบบการบริหารงาน และสร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผ่านการติดตามประเมินผลการให้บริการในภาพรวม เพื่อสร้างความพึงพอใจลูกค้าหลังการเข้ารับบริการกับบริษัทฯ ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้งานได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดและผลสรุปดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์

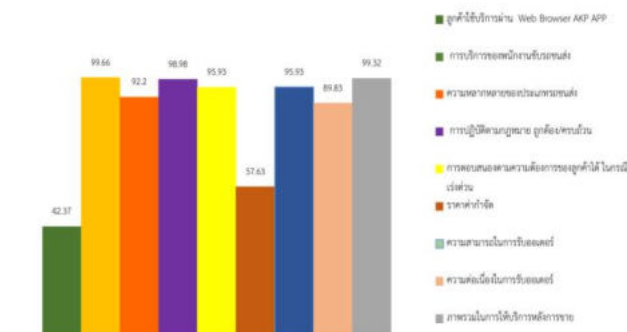
- เพื่อศึกษาความคาดหวัง และความต้องการของลูกค้า
- เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานในปัจจุบันของธุรกิจ และสามารถนำผลที่ได้มากำหนดจุดมุ่งหมายหรือ ตั้งเป้าหมายในอนาคต
- เพื่อให้ลูกค้ามีความรู้สึกดีต่อการให้บริการใส่ใจการปรับปรุงคุณภาพต่อเนื่องและให้ความสำคัญต่อลูกค้าอย่างแท้จริง
- เพื่อนำผลการสำรวจมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง

5.2 เป้าหมาย

ได้รับการตอบกลับจากลูกค้าร้อยละ 70 และผลสำรวจในแต่ละด้านระดับความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 85

5.3 ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

ข้อมูลจำนวนการตอบแบบสำรวจจากผลการส่งแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า จำนวน 767 บริษัท พบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 652 บริษัท คิดเป็นร้อยละ 85 (ข้อมูล ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566) ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจ สรุปได้ดังนี้



ความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรได้ศึกษา และทำความเข้าใจในข้อกฎหมายตาม พ.ร.บ. รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนขององค์กร กำหนดให้มีการทำงานร่วมกันจากทุกส่วนงานขององค์กรที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่างๆ ตั้งแต่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปจนถึงอีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และอื่นๆ สำหรับนำไปใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) มีการจัดทำ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” กำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์การใช้งานข้อมูล แนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบทลงโทษ หากพบว่า มีผู้ฝ่าฝืนและไม่ถือปฏิบัติตาม
- (2) จัดทำ “แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency plan AKP)” ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบดำเนินการ ในการลดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้
- (3) มีการแต่งตั้งให้มีผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล และผู้คุ้มครองข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้งานถูกต้องสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ไม่นำไปใช้เกินกว่ายินยอม หรือไม่ทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ กับเจ้าของข้อมูล
- (4) ทำการสื่อสารให้พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านเว็บไซต์บริษัท และเอกสารต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

2. การกำหนดนโยบาย

จัดทำ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) AKP ประกาศใช้เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2565 เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำรงไว้ซึ่งมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำและเผยแพร่ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ ได้รับทราบ และให้ผลบังคับใช้กับผู้บริหารพนักงาน และบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ทุกคนถือปฏิบัติ และให้ผู้บริหารของทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ผลักดันและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

บริษัทฯ จัดทำประกาศ AKP 06/2565 – 001 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Committee) โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกัน การสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขอบ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นการดำเนินการตามหลักการรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. ทำการอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ

เพื่อให้พนักงานเข้าใจความหมายของ PAPD (PERSONAL DATA PROTECTION ACT) และทราบถึงประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครงาน/พนักงานบริษัทฯ/นายจ้าง ทราบถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อกำหนดของกฎหมายและ บทลงโทษ

การบริหารคุณภาพการให้บริการ

1. นโยบายการบริหารคุณภาพการให้บริการ

บริษัท อัครปรีการจำกัด (มหาชน) เป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจรทั้งด้านการขนส่ง การบำบัดกำจัดกากอุตสาหกรรมด้วยการเผาทำลาย รวมทั้งการบริหารจัดการนำกากอุตสาหกรรมมาใช้ประโยชน์ และการให้บริการหลังการขายจากทีมสนับสนุนที่มีความรู้ความชำนาญ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการโดยเน้นการพัฒนาการให้บริการเพื่อความพึงพอใจลูกค้า และตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอันดับแรก เพื่อจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ดังนี้

“ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

และเพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการของบริษัท อัครปรีการ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามนโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย รวมทั้งสอดคล้องกับการวางแผนการดำเนินงานและบรรลุซึ่งข้อกำหนดเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายไว้ดังนี้ ให้บริการอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการและจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงการให้บริการเพื่อส่งเสริมการสร้าง Brand



สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุก ๆ กระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และบริษัทฯ ได้ประกาศเป็น “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย” ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2565

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบาย

เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงมีประกาศที่ AKP 02/2565-003 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

3. แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง จนถึงกระบวนการเผาทำลาย ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อและเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีมุ่งหวังลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและควบคุมสารมลพิษต่าง ๆ ในกระบวนการให้อยู่ในค่าควบคุม ภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) และค่าสารมลพิษที่ระบายออกสู่สิ่งแวดล้อมมีค่าน้อยกว่าค่ามาตรฐานตามกฎหมายร้อยละ ไม่น้อยกว่า 10 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างยั่งยืน

4. การดำเนินงาน

- (1) การดำเนินการด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง
- (2) จัดทำ “แผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานปี 2565”
- (3) การจัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน
- (4) การดำเนินงานด้านการบริการด้านสุขอนามัย จัดตรวจสุขภาพประจำปี

5. สถิติจำนวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รวบรวมติดตามการดำเนินงาน โครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมชีวิตอนามัย และความปลอดภัยแล้วนำมาสรุปไว้ในรายงาน “รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงาน โครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อมชีวิตอนามัยและความปลอดภัย บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 และในแผนการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 1/2566 มกราคม 2566 สรุปได้ดังนี้

เกิดอุบัติการณ์จำนวน 5 เหตุการณ์ และเกิดอุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ โดยจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมี 26 เหตุการณ์ที่พนักงานได้รับบาดเจ็บรวมจำนวน 5 ราย แบ่งเป็นบาดเจ็บระดับเล็กน้อยไม่มีการหยุดงาน จำนวน 1 ราย บาดเจ็บระดับรุนแรงมากหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 2 ราย และบาดเจ็บระดับมากที่สุดหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป จำนวน 2 ราย

6. สรุปค่าใช้จ่ายด้านความปลอดภัย ประจำปี 2565 รวมทั้งสิ้น 1,468,842.94 บาท

การดำเนินการด้านภาษี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นผู้เสียภาษีอากรที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการ การวางแผนด้านภาษีอากร และการเสียภาษีอากรตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด โดยได้กำหนดนโยบายด้านภาษีอากร เพื่อที่จะใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับกฎหมายภาษี เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม ป้องกันข้อเสี่ยงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

- (1) บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน และปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- (2) บริษัทฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบดังกล่าวเข้าอบรมและศึกษาหาความรู้ทางภาษีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
- (3) บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการวางแผนด้านภาษีอากร และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีต่าง ๆ เพื่อชำระภาษีในจำนวนที่เหมาะสมและถูกต้องตามกำหนด รวมถึงใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี
- (4) บริษัทฯ มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (5) บริษัทฯ มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบทางภาษี สำหรับการทำธุรกรรมใหม่ ๆ หรือทบทวนเมื่อมีกฎหมายใหม่ ๆ

- (6) บริษัทฯ มีการให้ความรู้และคำปรึกษากับพนักงานภายในบริษัทฯ เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกำหนดภาษีอากร
- (7) บริษัทฯ มีการพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาในกรณีที่เป็น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

การจัดการด้านนวัตกรรมและการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิค

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีของโลกในปัจจุบัน ที่ได้เกิดขึ้นและจะเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ ต่อการดำเนินงาน ห่วงโซ่คุณค่า และต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้วางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานพร้อมทั้งเป้าหมายแผนงานการเตรียมความพร้อมบุคลากรในด้านการสร้างองค์ความรู้ ขวัญ กำลังใจ ปัจจัยต่าง ๆ ที่จะคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ โดยเฉพาะในระยะแรกคือ Incremental Innovation ขึ้นมาใช้ในองค์กรดังจะเห็นได้นับตั้งแต่ในปี 2561 ถึงปัจจุบันในปี 2565 บุคลากรของบริษัทฯ ได้สร้างสรรค์นวัตกรรมนำมาใช้ถึง 19 รายการ ในด้านการพัฒนาดำเนินงานทางด้านเทคนิคบุคลากรของบริษัทฯ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการการเผาทำลายของเสีย และเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและบางส่วนก็เพื่อการประหยัดพลังงานเช่นกัน

2. เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน

เป้าหมายของการบริหารจัดการนวัตกรรมของบริษัทฯ ประการแรก มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา และสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าที่มีของเสียที่ต้องการเผาทำลายหลากหลายมากขึ้น การให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะก๊าซเรือนกระจกที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การตอบสนองที่รวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลง และกลยุทธ์ของกลุ่มแข่งทางธุรกิจ เป็นต้น ประการที่สอง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับปัจจัยภายนอกในการแข่งขันทางธุรกิจโดยการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมด้านการสร้างผลกำไร (Profit) และการลดค่าใช้จ่าย (Cost saving) และด้านการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจและการสร้างภาพลักษณ์ของการเป็นมืออาชีพของพนักงานบริษัทอัคริปรการ จำกัด (มหาชน)

3. การจัดการด้านนวัตกรรม

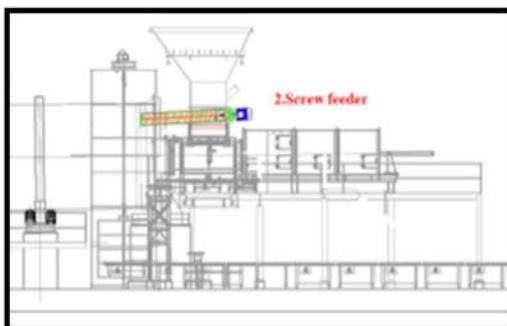
ในปี 2565 นับเป็นปีที่ 2 ของแผนการดำเนินธุรกิจระยะที่ 2 ของบริษัทอัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานให้การคิดค้นและสร้างนวัตกรรมมาเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่สำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนต่อเนื่องมาจากปี 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้อย่างต่อเนื่องนำมาสร้างเครื่องจักรอุปกรณ์ใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้กับกระบวนการเผาทำลายของเสียอันตราย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเผาทำลายของเสียอันตรายและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รวมถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เพื่อให้ผลการดำเนินงานทางธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่รุนแรง และเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะลูกค้าและผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจสรุปได้ว่าพลังงานเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน โดย ในปี 2565 บริษัทฯ ได้คิดค้นพัฒนานวัตกรรมด้านการประหยัดพลังงานเพิ่มเติมโดยมีรายละเอียดดังนี้

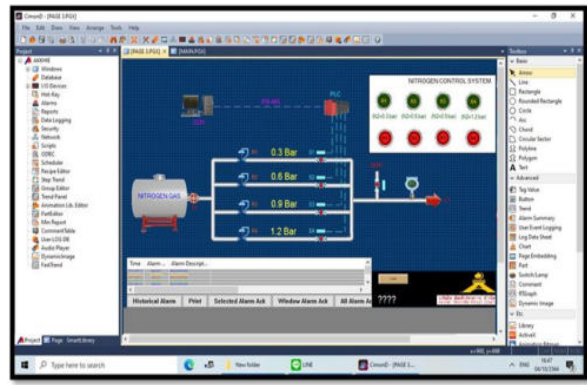
1. ระบบการป้อนของเสียที่มีพลังงานเข้าเตาเผา

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของการป้อนของเสียเข้าสู่ระบบการเผาทำลาย และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการนำพลังงานจากของเสียมาใช้ประโยชน์ ประโยชน์ที่ได้รับ คือ สามารถป้อนของเสียได้อย่างต่อเนื่องในปริมาณที่เหมาะสม ทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อการเผาไหม้ของเสีย



2. ระบบควบคุมการป้อนของเหลวให้มีค่าพลังงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อนำน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานเผาทำลาย และเพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผาไหม้ ในระบบการเผาทำลายได้อย่างต่อเนื่อง ประโยชน์ที่ได้รับคือ สามารถลดการใช้ก๊าซธรรมชาติในการเผาทำลาย และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่องานสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการทางสังคม โดยยึดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทานในประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ตระหนักถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งหวังที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเต็มศักยภาพขององค์กร นอกจากนี้ในแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะที่ 2 นี้ บริษัทฯ จะได้เน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) ที่กำหนดไว้คือ UN : Sustainable Development Goals : SDG และหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UNGPs) รวมทั้ง GRI Standards โดยมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติให้ได้ตามศักยภาพของบริษัทฯ

1. นโยบายด้านสังคม

- 1) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและปรับปรุงให้ครอบคลุมมากขึ้นมาเป็นลำดับ โดยฉบับล่าสุด คือ ประกาศที่ AKP 04/2564 โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพ เผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการที่ทำให้เกิดความปลอดภัย ทั้งต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- 2) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและยั่งยืน (CG&CGR) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและยั่งยืนขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน โดยมี

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัท แต่อย่างใด

3) คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่งตั้งให้มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้ ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯต่อสังคม โดยให้สอดคล้องต่อนโยบายของบริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ คู่ค้า ผู้รับเหมาและผู้เกี่ยวข้องทุกคน รู้เข้าใจ และเกิดความตระหนักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) กำหนดแผนงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ จัดทำงบประมาณติดตามและประเมินผลงาน ทบทวนแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ประชุมคณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4) คณะทำงานจัดทำระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯต่อสังคม (CSR) ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานในแต่ละด้านดังนี้

- 1) คณะทำงาน ด้านการกำกับดูแลองค์กร
- 2) คณะทำงาน สิทธิมนุษยชนด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
- 3) คณะทำงาน ด้านสิ่งแวดล้อม
- 4) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
- 5) คณะทำงาน ด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
- 6) คณะทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานทางด้านสังคม ว่าเป็นประเด็นสำคัญกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบต่อองค์กร ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจพนักงานคือ เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญยิ่งของบริษัทฯ เพราะเป็นผู้ขับเคลื่อนทำให้ธุรกิจเดินหน้าไปได้ บริษัทฯ จึงตระหนักในเรื่องของการให้ความสำคัญ ในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งแรงงานที่เป็นคนไทยและแรงงานข้ามชาติ โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่สร้างความเหลื่อมล้ำด้านสิทธิและ โอกาส

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้านการให้บริการเผาทำลายของเสียอุตสาหกรรมมีโอกาที่จะสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้และชุมชนที่อยู่ไกล โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อพื้นฐานคือ การบริหารจัดการธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่รบกวนหรือสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคมดังกล่าว

2. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

2.1 แนวคิดและหลักการในการดำเนินการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทย ฉบับปี 2560 และตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ (คู่ค้า ผู้รับเหมาและลูกค้า) ชุมชนท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ตามหลักกฎหมายแรงงานในประเทศที่ดำเนินธุรกิจและหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความเสมอภาค (Equality) และการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น อายุ เพศ การศึกษา สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง เชื้อชาติศาสนาและความเชื่อ ตลอดจนความพิการ

2.2 การกำหนดนโยบาย

ในการดำเนินการบริษัทฯ ได้นำกรอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการ -UNGP (UN Guiding Principles Business and Human Right) มาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเคารพสิทธิมนุษยชน

- 1) ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- 3) การเยียวยาแก้ไขและป้องกันผลกระทบ
- 4) มีกลไกการร้องทุกข์สำหรับผู้พบเห็นหรือได้รับผลกระทบ
- 5) การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

พร้อมทั้งจะได้นำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence “HRDD”) มาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานส่วนใดของบริษัทฯ ที่เป็นไปตาม/หรือยังขาดหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ผ่านมาและที่จะดำเนินการต่อไปไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนข้อผูกมัด บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนไว้เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

2.3 การประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ตลอดระยะเวลา 15 ปีในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการดำเนินตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การให้บริการ (ในการเฝ้าของเสียอันตราย) อย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ในสภาพปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาทางเทคโนโลยีระดับโลกเป็นไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกทำให้ความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชนจึงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นสูงตามมาด้วย เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ทำการศึกษาวางแผนทางจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไว้ดังนี้ เช่น

1. ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชนด้านสิทธิแรงงาน
2. ความเสี่ยงสิทธิมนุษยชน ด้านการละเมิดสิทธิของผู้ให้บริการ
3. ความเสี่ยงมนุษยชน ด้านการละเมิดในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

1. นโยบายและเป้าหมาย

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยการจ่ายค่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงศักยภาพของบริษัทฯ การดูแลและรักษาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้งตอบสนองประเด็นความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน โดยเฉพาะเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความก้าวหน้ามั่นคงในอาชีพ และ เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรที่เข้มแข็งจึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของพนักงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกหน้าที่ไม่เพียงสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรให้ก้าวหน้าไปสู่เป้าหมาย และรองรับการขยายตัวทางธุรกิจที่กำลังจะเกิดขึ้นเท่านั้น



2. ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

2.1 รายละเอียดของพนักงาน

จำนวนพนักงานในปี 2565

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)				
	คนไทย		แรงงานข้ามชาติ		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	26	1	8	0	35
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	19	3	2	0	24
3. ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	6	3	8	0	17
4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	7	0	0	9
5. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	1	5	0	0	6
6. ฝ่ายขาย	1	8	0	0	9
7. ฝ่ายขนส่ง	49	4	0	0	53
8. ฝ่ายบริหารองค์กร	0	5	1	1	7
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	6	0	0	7
10. ฝ่ายบริหาร	4	1	0	0	5
11. ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	5	7	0	0	12
12. ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบริหาร	0	1	0	0	1
รวมทั้งสิ้น	114	51	19	1	185

ผู้บริหาร 5 คน คุณวันชัย, คุณอุทัย, คุณพล, คุณวรรณรัตน์, คุณเริงชัย

บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนจัดการด้านบุคลากรขององค์กร ได้ดังนี้

1. บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้นจำนวน 185 คน โดยมีต่างชาติจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 10.81 สูงกว่าปี 2564 ซึ่งมีความสำคัญสูงต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ เพราะถ้าเกิดมีการเคลื่อนย้ายแรงงานกลับถิ่นฐานก็จะเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการผลิต ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการที่จะพัฒนาเทคโนโลยีและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ทดแทนแรงงานที่อาจมีการเคลื่อนย้ายกลับประเทศในอนาคต
2. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเท่าเทียมกันทางเพศ และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในภาพรวม บริษัทฯ มีพนักงาน 185 คน มีพนักงานหญิง 52 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 28.11

3. มีพนักงานที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีร้อยละ 42.16 ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และคิดค้นสร้างนวัตกรรมขึ้นมาใช้กับองค์กรในทุก ๆ ปี
4. มีพนักงานลาออกร้อยละ 22.70 และรับเข้า 33.51
5. มีพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่กับบริษัทฯ ในระยะเวลามากกว่า 10 ปี ถึง 60 คน คิดเป็นร้อยละ 32.43 ทำให้บริษัทฯ สามารถอบรมพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง และมีศักยภาพสูงขึ้นตามลำดับ

2.2 สวัสดิการ และค่าตอบแทน

(1) สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยการกำหนดนโยบายการสร้างขวัญกำลังใจในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” ซึ่งบริษัทฯ ได้ประกาศแต่งตั้งขึ้นตามประกาศที่ AKP 02/2564-004 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้แจ้งเรื่องสวัสดิการของพนักงาน บมจ.อัคริปปราการ โดยระบุถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างชัดเจนให้พนักงานทราบตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายกำหนดให้แก่พนักงานทุกคนอย่างไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี, กองทุนประกันสังคม, การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล, สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการเงินเบิยชยัน, สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง, การลาคลอดบุตร, อาหารกลางวัน, สวัสดิการโบนัส, สวัสดิการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัคริปปราการ, สวัสดิการช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น

(2) ค่าตอบแทน

1) ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)

ค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ที่มีการจ่ายในปี 2563-2565

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือนรวม	51,874,784	49,709,818	51,002,221
โบนัสรวม	-	4,880,257	4,159,998
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,207,990	1,111,227	1,156,825
สวัสดิการอื่นๆ	8,128,299	8,947,496	10,610,809
รวม	61,211,073	64,648,798	66,929,853

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ

2) ผู้บริหารของบริษัทฯ (รวมคณะกรรมการบริหาร) ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565

สรุปค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2565 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,162,146 บาท

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน	14,155,920	14,235,120	14,445,120
โบนัส	-	1,546,901	1,241,442
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	405,396	466,957	475,584
รวม	14,561,316	16,248,978	16,162,146

2.3 การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับพนักงาน

โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความผูกพันต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ มุ่งเน้นสานสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกันทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารเนื่องในวันสงกรานต์, งานปีใหม่ เป็นต้น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นทุก ๆ ปี เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน และสร้างความตระหนักในการรักองค์กร และสร้างความรักความสามัคคีในการทำงานเป็นทีม ให้เกิดการพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

(1) กิจกรรมทำบุญบริษัท/ผู้บริหารพบปะพนักงาน

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 ได้จัดงานเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2022 ซึ่งกิจกรรม ในช่วงเช้า มีพิธีไหว้ศาลพระพรหมและไหว้เตา ถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ช่วงเช้า และมีกิจกรรมจับสลากของรางวัลและผู้บริหารพบปะพนักงานทุกคนพร้อมหน้าพร้อมตากัน โดยในการจัดกิจกรรมมีมาตรการรักษาระยะห่าง และสวมหน้ากากใน ณ ดำเนินกิจกรรมอย่างเคร่งครัด



2.4 ระบบการบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เพื่อให้การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดและเพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงแจ้งยกเลิกประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้างต้น ตามประกาศ 2 ฉบับ ดังนี้

ประกาศที่ AKP 02/2565-003 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ ประกาศที่ AKP 02/2565-001 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนั้นแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย (คู่มือความปลอดภัย AKP) ในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ได้จัดอบรมเฉพาะงานกับพนักงานของบริษัทฯ โดยระดับหัวหน้างานที่มีประสบการณ์ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและระหว่างปฏิบัติงานแบบ On the job Training โดยตลอด

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสุขอนามัยและอุบัติเหตุของพนักงานทั้งในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และโดยทั่วไป บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดตรวจสุขภาพประจำปี โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน โดยหน่วยแพทย์จากโรงพยาบาลที่มีชื่อเสียง โดยมีการตรวจปีละ 1 ครั้ง ในปี 2565 ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี วันที่ 10 ตุลาคม 2565 เวลา 06.00 – 12.00 น. ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อดูแลใส่ใจในสุขภาพและอนามัยของพนักงานภายในบริษัทฯ ทุกคน ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 139,385 บาท



2. จัดห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉิน สามารถรองรับพนักงานที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรืออุบัติเหตุได้พร้อม ๆ กัน 2 เตียง และมีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างเพียงพอ เพื่อบรรเทาผลกระทบหรืออาการของพนักงานในเบื้องต้นก่อนที่จะนำส่งหรือเรียกรถพยาบาลมารับเพื่อนำไปสู่กระบวนการช่วยเหลือต่อไป



3. บริษัทฯ ได้จัดชุดยาสามัญประจำบ้านขนาดกลางไว้ประจำแผนกหรือหน่วยงานที่มีพนักงานปฏิบัติงานตามสถานที่และอาคารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถใช้เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น รวมทั้งอุปกรณ์บรรเทาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นก่อนเคลื่อนย้ายไปยังห้องปฐมพยาบาลฉุกเฉินหรือสถานพยาบาลต่อไป

2.5 กระบวนการในการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่พนักงาน และลูกค้า/ผู้รับเหมา ได้รับจากการปฏิบัติงาน

(1) โครงการป้องกันอุบัติเหตุ และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ด้านสุขภาพและอุบัติภัยจากผลการดำเนินการตามหัวข้อ (3) และสถิติจำนวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ปี 2565 บริษัทฯ ได้นำมากำหนดเป็นกระบวนการป้องกันไว้หลายวิธีด้วยกัน เช่น กำหนด “นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” ขึ้นเพื่อสนับสนุนส่งเสริม สภาพแวดล้อมและที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยงการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยรวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การจัดทำ “ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทอัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)” นอกจากนี้ยังได้มีการตรวจสอบสารเสพติดให้กับพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำทุกปี



(2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2565 พร้อมด้วยพนักงาน บริษัทฯ เข้าร่วมรับ “การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565” ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ จากหน่วยงาน บริษัท เทรนเนอร์ อิน ไทย จำกัด เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์เพลิงไหม้ได้อย่างถูกต้องวิธี



(3) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมพื้นฐานเบื้องต้นการนวดหัวใจ (CPR) และการใช้งานเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED)

บริษัทฯ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในการจัดการกาก เผลากาก และซ่อมบำรุง เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจความหมาย วัตถุประสงค์ ความจำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 โดยฝึกอบรมร่วมกับหลักสูตรอบรมพื้นฐานเบื้องต้นการนวดหัวใจ (CPR)และการใช้งานเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ(AED)



(4) จัดทำเอกสารแผนป้องกันและระงับเหตุ 5 เรื่อง คือ

1. แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี (W1- LA – 031)
2. WI-ES-012.03 แผนป้องกันและระงับเหตุแก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สในถังแรงดันรั่วไหล
3. P-ES-012 แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
4. WI-ES-012.01 แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้
5. WI-ES-012.02 แผนป้องกันและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล

(5) มาตรการในการป้องกันเฝ้าระวังและคัดกรองและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ให้บริการ (ช่วง New Normal)

1. นวัตกรรมวัคซีนกระตุ้นให้กับพนักงาน

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ทางบริษัท ฯ ลงทะเบียนการรับวัคซีนเข็มที่ 3 ให้กับพนักงาน ณ เทศบาลบางปู จังหวัดสมุทรปราการและจองวัคซีนทางเลือก Moderna รพ. จุฬารัตน์ 3 อินเตอร์ ให้กับพนักงาน

วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ทางบริษัท ฯ ลงทะเบียนการรับวัคซีนเข็มที่ 4 ให้กับพนักงาน ณ เทศบาลบางปู จังหวัดสมุทรปราการ และจองวัคซีนทางเลือก Moderna รพ. จุฬารัตน์ 3 อินเตอร์ ให้กับพนักงาน



2. บริษัทฯได้จัดทำประกาศที่ AKP 10/2565 – 004 เรื่อง มาตรการในการคัดกรอง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับผู้ให้บริการ และ AKP 10/2565 – 003 เรื่อง มาตรการในการคัดกรอง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และ AKP 10/2565 – 002 เรื่อง มาตรการควบคุมในการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของพนักงาน เพื่อป้องกันและลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสดังกล่าว

3. คู่มือรับลูกค้า ช่วงสถานการณ์ COVID-19

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติของร้านค้าเพื่อใช้ปฏิบัติก่อนเข้าติดต่อกับบริษัทฯ มาตรการในการดำเนินการจะถูกผ่อนผันหรือยกเลิกขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และประกาศหรือมาตรการจากสาธารณสุขเพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ ที่เป็น ณ ขณะนั้น

- มีการส่งผลการตรวจ ATK ก่อนเข้าโรงงาน อย่างน้อย 1 วัน ผ่าน ระบบ Line official หรือ ตรวจ ATK ก่อนเข้าโรงงาน



(6) สถิติจำนวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ปี 2565

ในปี 2565 เกิดอุบัติเหตุจำนวน 5 เหตุการณ์ และเกิดอุบัติเหตุจำนวน 26 เหตุการณ์ โดยจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น มี 26 เหตุการณ์ที่พนักงานได้รับบาดเจ็บรวมจำนวน 5 ราย แบ่งเป็นบาดเจ็บระดับเล็กน้อยไม่มีการหยุดงาน จำนวน 1 ราย บาดเจ็บระดับรุนแรงมากหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 2 ราย และบาดเจ็บระดับมากที่สุดหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป จำนวน 2 ราย

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID- 19

ทางบริษัทฯ ได้มีการจัดมาตรการป้องกันโดยการ ให้พนักงานเดินผ่านอุโมงค์ฆ่าเชื้อก่อนเข้าโรงงาน ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงงาน มีจุดบริการ แอลกอฮอล์ให้ล้างมือก่อนเข้าโรงงาน และหลังออกโรงงาน มีการให้พนักงานจัดทำ Time line ในแต่ละวันที่มาทำหรือใช้ชีวิตประจำวัน มีการลงเวลาเข้าทำงานและออกจากการทำงานผ่านระบบ Online ป้องกันการสัมผัส มีการจัดระบบการเข้ามาทำงานและการ work from home สำหรับพนักงานที่สามารถทำงานจากที่บ้านได้ และลดการสัมผัสระหว่างการเดินทาง สำหรับส่วนงานที่ไม่สามารถ work from home ก็ให้มาทำงานตามปกติ แต่จะมีการแบ่ง Zone กัน ในแต่ละแผนกและจัดให้มีแมสก์ ระยะห่างของโต๊ะทำงานและโต๊ะทานข้าว ห้ามรับประทานอาหารร่วมกัน

2.6 โครงการสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความก้าวหน้า ในการดำเนินชีวิต

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อบริษัทฯ คือ พนักงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการที่จะส่งเสริมให้พนักงานขององค์กรมีความสุขภาพที่สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยร้ายแรงมีความสุขจิตที่สมบูรณ์มีอนาคตที่เติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการและมาตรการต่าง ๆ ขึ้นมา ดังนี้

(1) โครงการสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อชาวอัครีปราการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรุนแรงของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของพนักงานในบางช่วงเวลา เพื่อส่งเสริมและวางแผนการบริหารจัดการทางการเงินส่วนบุคคลแก่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานชาว AKP ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสมดุลวินัยทางการเงินให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของการกู้เงินนอกระบบ เพื่อรองรับปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดตั้ง “สหกรณ์ออมทรัพย์อัครีปราการ จำกัด” โดยได้รับจดทะเบียน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ โดยให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ และจัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพ และการดำรงชีพ สินเชื่อจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 88 คน ปัจจุบันมีเงินทุนทั้งหมด 6,824,480 บาท และเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุมใหญ่บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)



(2) มาตรการป้องกันยาเสพติด

- 1) ตรวจสอบสารเสพติด วันที่ 12 กันยายน 2565 ทางบริษัทฯ ได้มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดพนักงาน สำหรับใช้ตรวจพนักงานที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน



- 2) การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ การณรงค์เตือนเกี่ยวกับอันตรายของยาเสพติดผ่านเสียงตามสายของบริษัทฯ

2.7 การพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร

พนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยหลักขององค์กร บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมทั้งสถานการณดังกล่าว ด้วยการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เพียงพอต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำพาองค์กรสู่ความยั่งยืน

ภาพถ่ายอย่าง หลัสูตรอบรมพนักงานใน



สรุปผลการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในองค์กร

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ โดยส่วนมากเป็นการอบรมแบบใช้ระบบ Zoom เนื่องจากมาตรการความปลอดภัยทางสาธารณสุขและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งสรุปได้ดังนี้ หลัสูตร การตรวจสอบความเข้าใจของวิธีทดสอบทางเคมี



สรุปผลการดำเนินงาน

- จำนวนหลักสูตร 32 หลักสูตร
- จำนวนชั่วโมงการอบรม 658 ชั่วโมง/ปี
- จำนวนพนักงานเข้าอบรม 185 คน
- เฉลี่ยจำนวนชั่วโมงการอบรมต่อคน 3.55
- งบประมาณในการอบรม 2,767,436 บาท
- ใช้จ่ายจริง 2,694,690 บาท

2.8 การพัฒนาศักยภาพของแรงงานข้ามชาติ

บริษัทฯ ยังมีความจำเป็นต้องใช้แรงงานข้ามชาติอยู่บ้างในปัจจุบัน (ประมาณ 20 คน) ซึ่งลดน้อยลงจากการที่ได้มีการศึกษาหาหน่ววัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาทดแทนแรงงานข้ามชาติ นับแต่ปี 2561 เป็นต้นมา และในปี 2565 มีการจัดอบรมให้ความรู้ในการจัดทำ/ต่ออายุ Passport/Visa วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้รายละเอียดเกี่ยวกับการต่ออายุ Passport / Visa และเอกสารใบอนุญาตของพนักงานต่างด้าวที่ทำงานในบริษัทฯ จำนวน 20 คน



ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

1. นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน

1.1 นโยบาย

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและปรับปรุงให้ครอบคลุมมากขึ้นมาเป็นลำดับ ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และฉบับล่าสุด วันที่ 31 มกราคม 2566

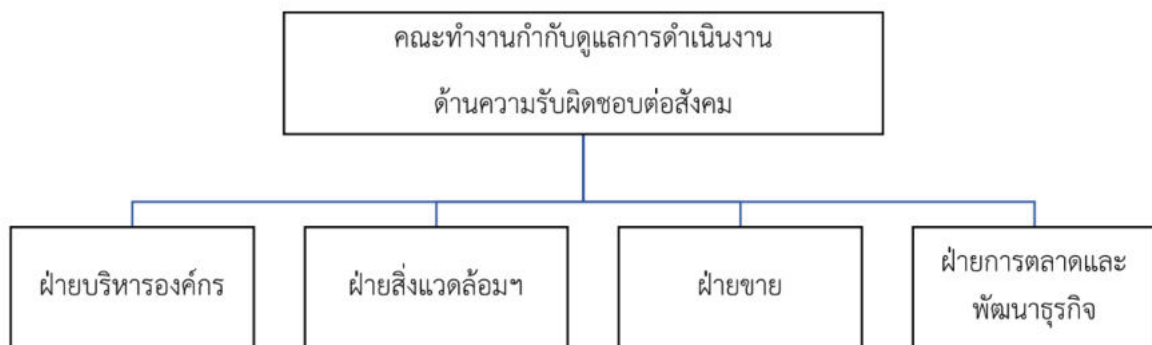
1.2 คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่งตั้งให้มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ ความสำเร็จ และประสบการณ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

1.3 โครงสร้างการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) ขึ้นเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และฉบับล่าสุด วันที่ 31 มกราคม 2566 ซึ่งประกอบด้วย คณะทำงานในแต่ละด้านดังนี้

โครงสร้างการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้านการให้บริการเช่าทำलयของเสียอุตสาหกรรมมีโอกาสที่จะสร้างผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้และชุมชนที่อยู่ไกล โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมขั้นพื้นฐานคือ การบริหารจัดการธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่รบกวน หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชนและสังคมดังกล่าว

1. แผนดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate Social Responsibility (CSR) ประจำปี 2565
2. งบประมาณการดำเนินการในปี 2565 งบประมาณปี 2565 ที่ตั้งไว้ 80,000 บาท

การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 นี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมออกเป็นกลุ่ม ๆ ทั้งหมด 5 กลุ่มหลัก ๆ โดยมีกลุ่มกิจกรรม เพื่อลดก๊าซเรือนกระจกด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวอีก 1 กลุ่ม

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมแต่ละกลุ่ม

กลุ่ม 1 : กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อมุ่งเน้นในการลดผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม
ที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำจัดของเสียอันตราย และผลกระทบจากของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน เช่น

AKP ลงพื้นที่ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ผ่านกิจกรรม “คัดแยกขยะก่อนทิ้ง” เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 ลงพื้นที่ให้ความรู้ด้านการจัดการขยะอย่างถูกวิธี ผ่านกิจกรรมโครงการ “คัดแยกขยะก่อนทิ้ง” ซึ่งได้จัดต่อเนื่องมา 8 ปี เพื่อสร้างจิตสำนึก และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขยะอันตรายภายในครัวเรือน พร้อมทั้งรับแลกขยะอันตรายจากครัวเรือนให้นำมาแลกกับอาหารและของใช้ในครัวเรือนที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมมา เช่น ไข่ไก่, น้ำมัน, น้ำปลา, บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น โดยครั้งนี้ จัดขึ้นที่ ชุมชนคลองคอตตอฝ่งน้ำเค็ม (โรงลิเก)



กลุ่ม 2 : กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดโลกร้อน

ร้อน (ปีที่ 4) ปี 2562 เป็นปีที่บริษัทฯ ได้บรรจุเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจกไว้ในยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้นคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ ต่อสังคม (CSR) จึงได้จัดทำโครงการ “การเพิ่มพื้นที่สีเขียวปี 4”

1. การปลูกต้นไม้ให้กับโรงเรียนวัดคลองแก้ว เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2565 ที่ผ่านมา การปลูกต้นไม้ให้กับโรงเรียนวัดคลองแก้ว เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่าเนื่องด้วยสภาวะโลกร้อนจำนวนต้นไม้ที่นำมาปลูกทั้งสิ้น 20 ต้น สามารถลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 180-300 กิโลกรัมต่อปี



2. โครงการปลูกป่าชายเลน" ณ ตากอากาศบางปู เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 บริษัทอัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน บริษัทฯ ได้จัดทำกิจกรรม ดิๆขึ้น ดังนี้ " โครงการปลูกป่าชายเลน" ณ ตากอากาศบางปู เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น จำนวน ต้นโกงกาง ที่ปลูกในวันนี้ 500 ต้น



3. โครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect วันที่ 11 มิถุนายน 2565 ผู้บริหาร บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เสด็จเห็นและ ได้มีส่วนร่วมในการ โดยมีส่วนร่วมกับการโครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant & Protect โดยเป้าหมายของโครงการปลูกและปกป้องต้นไม้ รวม 91 ไร่ (ไร่ละ 200 ต้น / 44,000 บาท) รวม 4 ล้านบาท



4. กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท วันที่ 3 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา ได้จัดกิจกรรม ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท โดยมีพนักงานร่วมใจกันปลูกต้นไม้ "เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า



5. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

รายงานการดำเนินงานกิจกรรมปรับปรุงพื้นที่สีเขียว

จำนวนต้นไม้ที่ปลูกทั้งหมด 280 ต้น ความสูงต้นไม้ 79 cm. สูงขึ้นประมาณ 14 cm. จาก 65 cm.



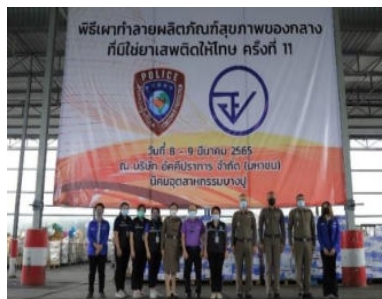
กลุ่ม 3 : การให้บริการภาครัฐฯ/เอกชน

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมผ่านการเปิดให้เยี่ยมชมต้นแบบเทคโนโลยีเตาเผาอุตสาหกรรมเผาทำลายของเสียอันตราย แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อนำไปสู่การเสริมสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องปลอดภัยและยั่งยืนต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมในอนาคต โดยมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษาที่มาร่วมชมและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

1. หน่วยงานภาครัฐ

(1) กิจกรรมการเผาทำลายยาเสพติด ครั้งที่ 53

คณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับ ปก.บคบ. เผาทำลายผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลางที่ไม่ใช่ยาเสพติดให้โทษ จากการปฏิบัติงานกวาดล้างจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ทั้งผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้นำเข้า รวม 196 คดี ซึ่งเป็นของกลางที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จึงนำผลิตภัณฑ์สุขภาพของกลางที่คดีถึงที่สุดมาทำลาย น้ำหนักรวมกว่า 26,326 กิโลกรัม รวมมูลค่ากว่า 300 ล้านบาท



(2) กิจกรรมเผาทำลายยาเสพติดครั้งที่ 54

กิจกรรมทำลายยาเสพติดของกลางครั้งที่ 54 วันที่ 31 สิงหาคม 2565(อย.) ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด กองทัพบก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จัดกิจกรรมทำลายยาเสพติดของกลาง โดยมีปริมาณยาเสพติดของกลางที่ทำลาย จำนวนกว่า 32,194 กิโลกรัม



(3) กิจกรรมเผาทำลายยาเสพติดครั้งที่ 55

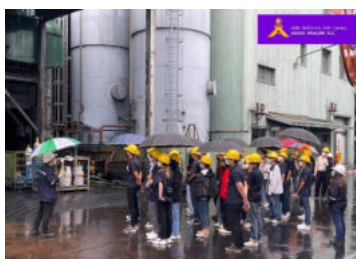
ในวันที่ 21 ธันวาคม 2565 อย. และหน่วยงานภาคีเครือข่ายร่วมตรวจสอบยาเสพติดของกลาง น้ำหนักรวมกว่า 31 ตัน มูลค่ากว่า 28,000 ล้านบาท ณ คลังยาเสพติดของกลาง อาคาร 6 ชั้น 1 ตึก อย. อย่างโปร่งใสจนนำไปทำลายครั้งที่ 55 ในวันที่ 21 และ 22 ธันวาคม 2565



2. คณะนิสิตนักศึกษา

(1) นักศึกษาเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับชั้นปริญญาตรี ปี ที่ 4 ได้เข้ามาศึกษาดูงานในส่วนของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)



(2) นักศึกษาเยี่ยมชม สถาบันเทคโนโลยีสุรนารี

เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 นักศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีสุรนารี ให้ความสนใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(3) การให้บรรยายกับนักเรียนนอกสถานที่ ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ 7 กันยายน 2565 รศ.ดร. พล ได้มาบรรยายให้นิสิตภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการจัดการของเสียในอุตสาหกรรมด้วยการเผา จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 96 คน



3. ภาคเอกชน

(1) เยี่ยมชมศูนย์โดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

ภาพบรรยากาศเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2565 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ



(2) เยี่ยมชมศูนย์โดยปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565 นักศึกษาฝึกงาน จาก ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ที่ให้ความสนใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(3) เยี่ยมชมศูนย์โดยโรงพยาบาลกรุงเทพพญาไท เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 โรงพยาบาลกรุงเทพพญาไท ให้ความสนใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



(4) เยี่ยมชมศูนย์โดยบริษัทโตโยต้า เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 บริษัทโตโยต้า ให้ความสนใจในการเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมนิคมบางปู



กลุ่ม 4 : กิจกรรมการพัฒนาการมีส่วนร่วมชุมชนและสังคม

1. การพัฒนาชุมชนเพื่อสังคม

(1) โครงการ ทาสี แด้มพื้น ให้โรงเรียนน้อง" ณ โรงเรียนวัดคลองเก่า

วันที่ 26 มีนาคม 2565 ร่วมกันทาสีห้องน้ำใหม่ให้กับน้อง ๆ สร้างภูมิทัศน์ที่สวยงามให้แก่โรงเรียนและชุมชนโดยรอบ เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนในฐานะ "เพื่อนบ้านที่ดี"



(2) กิจกรรมมอบของสนับสนุนให้กับน้อง ๆ ณ โรงเรียนวัดคลองเก่า

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ณ โรงเรียนวัดคลองเก่า อาทิเช่น ผ้าห่ม ชุดเครื่องนอน และ มุ้งสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับน้องๆ ยังเป็นการสานต่อนโยบาย CSR ของบริษัทฯ



(3) กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม "ชุมชนคลองคอต้อฝั่งน้ำเค็ม"

เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 AKP พร้อมทั้ง คณะทำงาน CSR เดินทางสานต่อกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม "ชุมชนคลองคอต้อฝั่งน้ำเค็ม" เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระประชาชนที่ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตในช่วงการระบาดของไวรัสโควิด-19



(4) กิจกรรมสัมพันธ์ (มอบของใช้ของอุปโภคสำหรับผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยติดเตียง)

วันที่ 8 เมษายน 2565 ที่ผ่านมาตัวแทนบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2565 เพื่ออนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทยตลอดจนแสดงมุทิตาจิตต่อผู้สูงอายุที่อยู่ในชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู ซึ่งเป็นการส่งมอบสิ่งของสนับสนุนให้แก่ผู้แทนชุมชนในการจัดงานผู้สูงอายุ



2. การบริจาค/สนับสนุนการศึกษาเด็กและเยาวชน

มอบอุปกรณ์การเรียน วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ร่วมใจช่วยเหลือสังคม (CSR) บริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ที่ยังสามารถใช้งานได้) ให้กับโรงเรียนบ้านกระสัง จ.บุรีรัมย์



เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2565 ทีมผู้บริหารได้ลงพื้นที่บริจาคสิ่งของ อาทิเช่น อุปกรณ์การเรียนให้แก่ นักเรียนที่โรงเรียนบ้านทุ่งเตย จ.นครราชสีมา



กลุ่ม 5 : กิจกรรมการพัฒนากิจการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู

โครงการสำรวจกลิ่นซึ่งทำเป็นปีที่ 3 เพื่อลดการร้องเรียน โดยการแบ่งทีมดังนี้ ทั้งนี้ทีมงานแต่ละทีม ต้องทำรายงานสำรวจกลิ่น และปัญหาที่พบ พร้อมนำมาแก้ไขอย่างรวดเร็วและ เพื่อเป็นข้อมูลเรื่องกลิ่นในการพัฒนาระบบการเผาทำลายต่อไป

ข้อมูลเก็บสถิติตั้งแต่ เดือน ก.ค. 2564 – ธ.ค. 2565

จากการสำรวจและสอบถาม 90 ครั้ง จากพื้นที่ชุมชนรอบๆ โรงงาน และบริษัทข้างเคียงจากข้อมูลสถิติ พบว่าเป็นกลิ่นที่ไม่ใช่เกิดจากของ บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) สูงถึง 73 ครั้ง คิดเป็น 81.1% ส่วนจากการทวนสอบเป็นกลิ่นที่เกิดจาก บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) เพียง 21 ครั้ง คิดเป็น 23.3 % ดังนั้นลักษณะของกิจกรรมนี้ มีแนวโน้มเรื่องกลิ่นลดลงอย่างต่อเนื่อง และยังทำให้ทราบว่า ในพื้นที่ใกล้เคียงบริเวณโรงงาน ยังมีแหล่งที่ทำให้เกิดกลิ่นรบกวนอยู่ด้วย

ภาพตัวอย่าง การสำรวจกลิ่นและสอบถามโรงงานที่อยู่ใกล้เคียง



การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทอัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรม และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าการลด และป้องกันมลพิษรวมทั้งความเป็นอันตรายอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี และการดำเนินงานอย่างปลอดภัย ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดให้เป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เกิดความยั่งยืน โดยดำเนินการดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
2. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปูจังหวัดสมุทรปราการทุก ๆ 6 เดือน
3. คณะกรรมการระบบการจัดการมาตรฐานและบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการมาตรฐาน
6. ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมและการประเมินความสำคัญ (Environmental Aspect)
7. ทะเบียนความเสี่ยง

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ทำการทบทวน “ทะเบียนความเสี่ยง” เพื่อปรับปรุงทั้งรายละเอียดความเสี่ยงครบถ้วน และทันกับระบบต่าง ๆ ขององค์กรที่มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้น และบางส่วนของระบบก็มีการติดตั้งขึ้นใหม่ โดยระบุแหล่งกำเนิดอันตรายพื้นที่หรืองานที่ต้องรับผิดชอบ สาเหตุของอันตรายที่จะเกิด ระดับความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงและเพื่อเป็นการดำเนินการ

8. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารโดยเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
 - เสนอแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
 - ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
9. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามประกาศที่ AKP 01/2564-003 ลงวันที่ 10 มกราคม 2564 และ AKP02/2565-001 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีหน้าที่ ดังนี้
 - กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย
 - วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
 - สอนวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นับตั้งแต่ที่บริษัทอัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ในเรื่องการป้องกันและตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไว้หลายด้าน ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม
2. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - การจัดการคุณภาพอากาศ
 - ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศปลายปล่อง ในปี 2565 ได้ดำเนินการตรวจวัดทั้งหมด 12 ครั้ง โดยทำการตรวจวัดและผลจากการตรวจวัดทั้ง 12 ครั้ง ไม่มีค่าใดเกินกว่าค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และผลการตรวจวัดมีค่าโดยเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานกำหนดร้อยละ 93.09
 - ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในสถานที่ทำงานในปี 2565 ได้มีการตรวจวัด จำนวน 12 ครั้ง และผลจากการตรวจวัด พบว่าไม่มีค่าเกินกว่าค่าที่มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
 - ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศชุมชนใกล้เคียง ทำการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ จำนวน 4 สถานีได้แก่บริเวณสำนักงานนิคมบางปู (เก่า) บริเวณสถานที่พักตากอากาศบางปู บริเวณบ้านหัวลำภูลาย และบริเวณป้อมยามทางเข้า – ออกของโครงการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด คือ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ($L_{eq,24 hr}$) ในปี 2565 ได้มีการตรวจวัดจำนวน 12 ครั้ง โดยทำการตรวจบริเวณชุมชน ตามขอบเขตการตรวจวัด พบว่าไม่มีค่าเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

มาตรการสำรวจคุณภาพอากาศบริเวณโดยรอบโรงงาน บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการสำรวจมลภาวะทางกลิ่นโดยรอบโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม โดยการจัดตั้งคณะทำงานประกอบด้วยชุดบุคคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการกาก การเผากาก และพนักงานที่ทำหน้าที่ด้าน CSR คณะทำงานดังกล่าวจะทำหน้าที่ดังนี้

ออกไปสำรวจมลภาวะทางกลิ่นทุกวัน ทั้งกรณีที่มีการร้องเรียน หรือในสภาวะปกติ ถ้าพบปัญหาจะแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ปัญหาทันที

คณะทำงานจะเข้าไปพบปะประชุมร่วมกันกับโรงงานโดยรอบบริษัทฯ เพื่อสอบถามถึงปัญหาต่าง ๆ ที่อาจได้รับจากบริษัทฯ ขอทราบความคิดเห็นในการร่วมกันแก้ปัญหาร่วมกัน

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดการร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านมลภาวะที่มีประสิทธิผลมากขึ้นเป็นลำดับ

2. การจัดการคุณภาพน้ำและการจัดการของเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำ และของเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดตลอดกระบวนการดำเนินงานด้วยความห่วงใย และใส่ใจต่อการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนผ่านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการจัดการน้ำ ดังนี้

1. การบริหารจัดการน้ำอย่างคุ้มค่า

อัคริปราการดำเนินการศึกษาประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ จากการนำน้ำเสียทิ้งที่รับมากำจัด และที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ น้ำเสียในส่วนที่มีการปนเปื้อนสารเคมี และของเสียจากห้องปฏิบัติการน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดภาชนะ และรถบรรทุกของเสีย ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จะถูกรวบรวมลงบ่อพัก ก่อนนำไปใช้ซ้ำในระบบหอลดอุณหภูมิอากาศ (Partial Quench Tower) เพื่อลดอุณหภูมิเตาเผา จึงทำให้ไม่เกิดน้ำเสียในระบบ ลดปริมาณและลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา

2. การบริหารจัดการน้ำเสียอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ยังมีระบบการจัดการน้ำทิ้ง ผ่านระบบรวบรวมและระบายน้ำเสียที่ไม่ปนเปื้อนของเสียอันตรายที่เกิดจากกิจกรรมของพนักงานและเจ้าหน้าที่ น้ำเสียเหล่านี้จะถูกส่งรวบรวมไปบำบัด (Septic Tank) แล้วนำมากำจัดโดยเตาเผาของโรงงานเพื่อเผาทำลายต่อไป

“สรุปผลการจัดการน้ำเสียประจำปี 2565 โดยสามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้มากกว่าปีที่ผ่านมาถึงร้อยละ 2 ”

ประเภทน้ำเสีย	2561	2562	2563	2564	2565
น้ำเสียทั้งหมดที่รับมากำจัด (ตัน)	42,130	44,858	41,626	28,300	27,371.49
น้ำเสียที่เผาทำลาย (ตัน)	19,895	29,421	12,487	7,987	6,128.49
น้ำเสียที่ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ตัน)	22,239	15,437	29,139	20,313	21,243
สัดส่วนน้ำเสียที่นำมาใช้ประโยชน์ (%)	52.78	34.41	70.00	72.00	77.00

3. การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบเนื่องจากสถานะอากาศ

สถานะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศในปัจจุบันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างรุนแรงและเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าว จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ที่จะมีผลในการช่วยลดสถานะที่มีผลกระทบดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

4. จัดทำแผนงานร่วมกับ CSR เรื่องโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดโลกร้อน (ปีที่ 4)
5. จัดทำแผนโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดมลภาวะทางอากาศ
6. การบริหารจัดการด้านการลดผลกระทบที่เกิดจากขยะมูลฝอยและขยะอันตราย



โดยในปี 2565 ปริมาณขยะทั่วไปจากโรงอาหารมีปริมาณ 4,387 กิโลกรัม ซึ่งสามารถแยกขยะ Recycle ได้ถึง 655 กิโลกรัม ทำให้คงเหลือปริมาณขยะที่ต้องนำไปเผาทำลายเพียงร้อยละ 87 ของปริมาณขยะทั้งหมด

ปี	2561	2562	2563	2564	2565
ปริมาณขยะทั้งหมด (กิโลกรัม)	7,500	4,220	5,101	3,155	4,387
ปริมาณขยะที่คัดแยกได้ (กิโลกรัม)	0	1,481	1,510	0	655
ปริมาณขยะที่เหลือจากการ คัดแยกแล้วนำไปเผา (ร้อยละ)	100	65	70	100	87

7. แผนงานโครงการคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมเรื่อง “การจัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมภายในโรงงาน”

การดำเนินงานได้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุก ๆ เดือนและได้จัดทำ “สรุปผลการติดตามการดำเนินงานโครงการคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย บริษัทอัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565”
สรุปผลการดำเนินงานโครงการคุณภาพ สรุปได้ดังนี้
ผลการสำรวจโรงงาน

ผลสรุป	ประเด็นความสะอาด	ประเด็นสภาพการจัดเก็บ	ประเด็นการหกรั่วไหล
ผลสรุปปี 2561	29	31	18
ผลสรุปปี 2562	3	5	5
ผลสรุปปี 2563	61	30	33
ผลสรุปปี 2564	19	8	9
ผลสรุปปี 2565	8	5	8
% ประเด็นปัญหาด้าน สิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงใน การทำงานที่มีนัยสำคัญลดลง	58%	38%	11.12%

8. การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม

ในการดำเนินการ บริษัทฯได้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา 1 ชุด ตามประกาศที่ AKP10/2565-008 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานด้านก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

โดยจัดทำโครงการควบคุมปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงในการเผาของเสีย 1 ตัน กำหนดเป้าหมายการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้องไม่เกิน 0.3 ตัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน พบว่า แต่ละปีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สรุปผลการปล่อยก๊าซกระจก ปี 2560 (ปีฐาน) - 2565

การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

พารามิเตอร์	NG						ก๊าซ						ไฟฟ้า					
ปี	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2560	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าการปลดปล่อย	13,307.21	13,847.12	12,026.37	8,481.36	6,116.90	5,017.62	3,367.24	3,152.47	2,077.73	2,091.08	1,923.03	2,044.82	1,739.25	1,897.44	1,715.42	2,013.04	2,723.39	2,070.01
หน่วยการปลดปล่อย	tonCO2eq						tonCO2eq						tonCO2eq					
ผลการปลดปล่อยปี 65 เทียบปีฐาน	ลดลง 62.30 %						ลดลง 39.28 %						เพิ่มขึ้น 19.01%					
		หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจาก รายงานปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เว็บไซต์ http://thaicarbonlabel.tgo.or.th																

9. โครงการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 ในปี 2565

คณะทำงานด้านก๊าซเรือนกระจกได้จัดทำกิจกรรมเล็ก/ลดการใช้กระดาษ A4 โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้ สรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือน ม.ค.-ก.ค.65 คิดเป็นร้อยละ 5

ปัญหาและอุปสรรค

- หน่วยงานส่งข้อมูลไม่ครบถ้วน
- ลักษณะงานบางส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อเสนอแนะ/วิธีแก้ไข

- ทางผู้ดำเนินโครงการเข้าไปแนะนำและให้หน่วยงานส่งข้อมูลที่แท้จริง

10. กิจกรรมแลกเปลี่ยนกระดาษ

เป็นการนำกระดาษ Reused 1 หน้า หรือ 2 หน้า โดยการกำหนดจำนวนแผ่นที่จะมาแลกเปลี่ยนเพื่อทำการเก็บคะแนนสะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้ สรุปผลสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ A4 ลดลง 50% จากของการใช้ในปี 2564 จำนวน 199 รีม

จากตารางสรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้ NG, ดีเซล และไฟฟ้า รวมกัน ในปี 2565 จะลดลง จากปี 2564 ร้อยละ 15.16 (ปี 2564 มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 10,763.32 tonCO₂eq และในปี 2565 มีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 9,132.45 tonCO₂eq)

11. เครื่องหมายฉลากคาร์บอน ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์กร Thailand Greenhouse Management Organization (TGO) ดังนี้
- 1) เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (2564 หมดอายุ 2568)
 - 2) เครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (2565)





4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis : MD&A)

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	บริษัท	ผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่
ปี 2557	บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2558	บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด	นายสมคิด เตียตระกูล	2785
ปี 2559	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2560	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2561	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2562	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2563	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2564	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายจิโรจ ศิริโรโรจน์	5113
ปี 2565	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	นายวิเชียร ประพาศนิช	5851

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับงบการเงินปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้แสดงความเห็นในรายงานสอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการได้แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	158.34	22.73	210.25	29.03	105.79	14.54
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	114.86	16.49	94.71	13.08	100.41	13.80
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	2.45	0.35	2.72	0.38	5.06	0.70
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.64	0.38	2.20	0.30	103.12	14.17
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	278.29	39.95	309.88	42.79	314.37	43.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	214.86	30.85	228.23	31.52	237.59	32.66
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ	22.42	3.22	22.46	3.10	22.55	3.10
สินทรัพย์สิทธิการใช้	113.22	16.25	104.08	14.37	97.03	13.34
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	47.58	6.83	40.78	5.63	35.22	4.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7.42	1.06	7.56	1.04	7.00	0.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12.78	1.84	11.23	1.55	13.77	1.89
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	418.28	60.05	414.34	57.21	413.16	56.79
รวมสินทรัพย์	696.57	100.00	724.22	100.00	727.53	100.00



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
หนี้สินและผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	56.63	8.13	52.89	7.30	52.95	7.28
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	6.82	0.98	7.75	1.07	9.34	1.28
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4.40	0.63	4.35	0.60	4.38	0.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน	67.85	9.74	64.99	8.97	66.67	9.16
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	63.36	9.10	55.61	7.68	47.51	6.53
ประมาณการหนี้สินที่ไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์ พนักงาน	9.97	1.43	10.58	1.46	8.52	1.17
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.30	0.19	1.40	0.19	1.50	0.21
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	74.63	10.71	67.59	9.33	57.53	7.91
รวมหนี้สิน	142.48	20.45	132.58	18.30	124.20	17.07
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น :						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202.00		202.00		202.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	202.00	29.00	202.00	27.89	202.00	27.77
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	119.46	17.15	119.46	16.50	119.46	16.42
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	19.97	2.87	21.64	2.99	21.64	2.97
- ยังไม่ได้จัดสรร	212.66	30.53	248.54	34.32	260.23	35.77
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	554.09	79.55	591.64	81.70	603.33	82.93
รวมหนี้สินและผู้ถือหุ้น	696.57	100.00	724.22	100.00	727.53	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		31 ธันวาคม 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	347.55	97.67	375.27	95.86	375.14	97.64
ต้นทุนจากการให้บริการ	270.85	77.93	288.56	76.89	293.45	78.22
กำไรขั้นต้น	76.70	22.07	86.71	23.11	81.70	21.78
รายได้อื่น	8.27	2.33	16.19	4.14	9.05	2.36
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	84.97	22.88	102.90	26.29	90.74	23.62
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	9.12	2.56	5.72	1.46	6.14	1.60
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30.34	8.53	31.70	8.10	36.60	9.53
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	16.75	4.71	18.17	4.64	17.85	4.65
ต้นทุนทางการเงิน	5.10	1.43	5.02	1.28	4.68	1.22
รวมค่าใช้จ่าย	61.31	17.23	60.61	15.48	65.27	16.99
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	16.78	4.72	13.38	3.42	9.36	2.44
กำไรก่อนภาษีเงินได้	40.44	11.37	55.67	14.22	34.83	9.07
ภาษีเงินได้	5.79	1.63	8.83	2.26	5.54	1.44
กำไรสำหรับปี	34.65	9.74	46.84	11.97	29.29	7.62
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	(1.13)	(0.32)	-	-	2.60	0.68
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	33.52	9.42	46.84	11.97	31.89	8.30
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.086		0.116		0.072	
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	404,000,000		404,000,000		404,000,000	



งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	40.44	55.67	34.83
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ดอกเบี้ยจ่าย	3.72	4.81	4.51
ดอกเบี้ยรับ	(0.27)	(0.22)	(0.47)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	6.16	20.64	(5.90)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	1.81	0.44	(0.90)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(5.03)	4.01	(2.28)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น(ลดลง)	(5.04)	(3.74)	0.06
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.10	0.10	0.10
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	1.67	0.69	1.22
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	41.59	37.00	33.19
(โอนกลับ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.53)	0.15	0.20
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	0.25	(6.37)	(0.42)
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	0.82	-	0.02
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	(16.78)	(13.38)	(9.36)
รวมการปรับปรุงจากการกระทบขลดกำไร	68.91	99.80	54.80
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน			
ดอกเบี้ยรับ	0.27	0.22	0.47
เงินสดภาษีเงินได้รับคืน	1.93	-	2.43
เงินสดภาษีเงินได้จ่ายออก	(8.27)	(11.68)	(10.69)
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1.84)	(0.12)	-
ดอกเบี้ยจ่าย	-	(1.43)	(1.48)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	61.00	86.79	45.53



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากที่มีข้อกำหนดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.14)	(0.04)	(0.09)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	(100.00)
เงินสดรับจากการขายเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและ	0.14	6.59	0.93
อุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและ	(23.22)	(21.92)	(19.31)
อุปกรณ์			
ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ			
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(23.22)	(15.37)	(118.47)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(12.93)	(9.29)	(20.20)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นจาก			
สัญญาเช่า			
การเงิน	(9.68)	(10.21)	(11.32)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(22.61)	(19.50)	(31.52)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	15.17	51.92	(104.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	143.17	158.33	210.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	158.34	210.25	105.79



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
		31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	31 ธันวาคม 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</u>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.10	4.77	4.71
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.03	4.69	3.09
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.90	1.31	0.69
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.02	3.74	3.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	119	97	92
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.58	5.27	5.55
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	79	69	65
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	40	28	27
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</u>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	22.07	23.11	21.78
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	8.09	12.03	7.85
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	2.32	4.14	2.36
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	เท่า	2.12	1.57	2.19
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ	%	9.74	11.94	7.62
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	6.37	8.18	4.90
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	4.33	6.63	4.15
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	20.12	30.80	21.76
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.54	0.55	0.53
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.26	0.22	0.21
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.64	0.84	0.50
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล	%	54.73	63.54	50.68
<u>ข้อมูลต่อหุ้น</u>				
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	บาท	0.50	0.50	0.50
- ข้อมูลตามงบการเงิน				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	1.37	1.46	1.49
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	0.086	0.116	0.072

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ แบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการ รายได้อื่น และส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยรายได้จากการให้บริการ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียด้วยวิธีเผาทำลาย รายได้จากการขนส่งกากของเสีย รายได้ค่าบริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการขายภาชนะบรรจุของเสีย (waste) รายได้ค่าแรงคนงาน และรายได้อื่น ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้รับจ้างรถขนส่งทั่วไป โอนกลับค่าเผื่อนี้ สงสัยจะสูญ

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2563 มีจำนวน 347.55 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 69.66 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 17 โดยปริมาณกากอุตสาหกรรม ที่ให้บริการลดลงประมาณร้อยละ 9.73 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน และอัตราค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรมถั่วเหลือง(บาทต่อตัน) ลดลงประมาณร้อยละ 9.18 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุเกิดจากปัจจัยภายนอกส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอุตสาหกรรมที่ลดลง ซึ่งเป็นผลกระทบต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯกำลังปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2564 มีจำนวน 375.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 28 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันกับปีก่อน ซึ่งบริษัทมีจำนวนลูกค้าเพิ่มจากปีที่ผ่านมาจำนวน 167 ราย และยังสามารถปรับอัตรค่าบริการได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นอัตรถั่วเหลืองต่อตันเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับค่าบริหารถั่วเหลืองของปีก่อน โดยยังคงรักษาปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

รายได้จากการให้บริการ สำหรับปี 2565 มีจำนวน 375.14 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยจากสถานะการแข่งขันทางด้านการตลาดอย่างรุนแรงในปีนี ทำให้บริษัทฯได้ปรับกลยุทธ์ทางด้านราคา มีผลให้ราคาค่าบริการถั่วเหลืองลดลงประมาณร้อยละ 15 เพื่อแลกกับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 147 รายและมีปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดเพิ่มขึ้นร้อยละ 18 ซึ่งโดยโครงสร้างของบริษัทมีความได้เปรียบทางด้านมาตรฐานในการให้บริการ และไม่มีภาระหนี้สิน การได้ฐานลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้ในระยะยาวบริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละปีได้



รายได้จากการให้บริการและรายได้อื่นของบริษัทฯ ถูกแสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ						
รายได้จากการให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย ด้วยวิธี เผาทำลาย	277.43	77.97	309.38	79.03	300.23	78.15
รายได้จากการขนส่งกาก	55.45	15.58	55.12	14.08	65.95	17.17
รายได้รับจ้างขนส่งทั่วไป	14.67	4.12	10.77	2.75	8.96	2.33
รวมรายได้จากการให้บริการ	347.55	97.67	375.27	95.86	375.14	97.65
รายได้อื่น						
ดอกเบี้ยรับ	0.27	0.08	0.22	0.06	0.48	0.12
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	6.37	1.63	0.42	0.11
อื่นๆ	8.00	2.25	9.60	2.45	8.15	2.12
รวมรายได้อื่น	8.27	2.33	16.19	4.14	9.05	2.35
รวมรายได้	355.82	100.00	391.46	100.00	384.19	100.00

ตารางแสดงปริมาณของเสียอันตรายที่บริษัทฯ ให้บริการ

(หน่วย: ตัน)

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ของเหลว	41,626.22	28,300	40,167.48
ของแข็ง	33,435.59	44,172.28	47,742.31
ของแข็งกึ่งเหลวและอื่น ๆ	289.03	2,029.88	289.91
รวม	75,350.84	74,502.16	88,199.70

รายได้อื่น

รายได้อื่นเกิดจาก ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน รายได้ให้เช่ารถบรรทุก และค่าบริการ
อื่นๆ โดยในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 8.27 ล้านบาท 16.19 ล้านบาท และ 9.05 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ แบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก คือ ต้นทุนบริการที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ และ ต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการ โดยต้นทุนที่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ค่าเชื้อเพลิง และพลังงาน ค่าวัตถุดิบ ค่าบรรจุภัณฑ์ ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าบริการจ้างส่งกลับ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องจักรอุปกรณ์โรงงาน ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษกรณีรายได้ที่ปริมาณ ของเสียที่รับเข้ามา กำจัดเกินจากปริมาณ 1,440 ตันต่อเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้ค่าบริการขนส่งของเสีย ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษจากรายได้จากการให้บริการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น ส่วนต้นทุนบริการที่ไม่ผันแปรโดยตรงตามการให้บริการที่สำคัญ เช่น ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์โรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในโรงงาน เป็นต้น

สรุปการจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติและผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติมพิเศษให้
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(หน่วย : บาท)

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ	9,680,000.00	10,210,000.00	10,770,000.00
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติม (รายได้จากการเผา)	2,673,187.51	3,052,172.42	2,326,096.62
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้เผาทำลายที่เกิน 1,440 ตันต่อเดือน)	22,418,903.46	23,833,341.48	24,277,756.47
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าขนส่ง)	2,773,583.03	2,755,378.99	3,298,515.65
ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ (รายได้ค่าวิเคราะห์)	64,925.00	42,350.00	108,762.50
ผลประโยชน์ตอบแทน 10% ของรายได้บริการทั้งหมด	-	-	-
รวม	37,610,599.00	39,893,242.89	40,781,131.24

ปี 2563 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 77.93 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ปี 2564 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 76.89 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ



ปี 2565 ต้นทุนการให้บริการคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 78.22 เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนรายการใด เปลี่ยนแปลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการสำหรับปี 2563 มีจำนวน 9.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.56 ของรายได้รวม ปี 2564 มีจำนวน 5.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.46 ของรายได้รวม และ ปี 2565 มีจำนวน 6.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.60 ของรายได้รวม โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาด และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายบริหารจัดการด้านการตลาด โดยในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในกลุ่มนี้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่ปรึกษา และค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยสำหรับปี 2563 มีจำนวน 30.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของรายได้รวม ปี 2564 มีจำนวน 31.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.10 ของรายได้รวม และปี 2565 มีจำนวน 36.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.53 ของรายได้รวม ซึ่งมีจำนวนเงินและอัตราร้อยละเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวนเล็กน้อย

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นค่าตอบแทนที่บริษัทฯ ให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยในปี 2563 – 2565 เท่ากับ 16.75 ล้านบาท 18.17 ล้านบาท และ 17.85 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายและค่าธรรมเนียมธนาคาร สำหรับงวดปี 2563 – 2565 เท่ากับ 5.10 ล้านบาท 5.02 ล้านบาท และ 4.68 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกันสถาบันการเงิน โดยตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป มีการรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่าสิทธิกรรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นการรับรู้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นการลงทุนในธุรกิจโรงงานผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก บริษัทฯ รับรู้กำไรตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปี 2565 บริษัทฯ รับรู้กำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 9.36 ล้านบาท



กำไรสุทธิ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทฯ

ปี 2563 จากสาเหตุปริมาณการออกอุตสาหกรรมที่ลดลง ส่งผลต่อรายได้จากการให้บริการที่ลดลงให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 76.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 22.07 ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา และมีกำไรสุทธิจำนวน 34.65 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 9.74 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 3.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.71 จากปีก่อน

ปี 2564 บริษัทสามารถรักษาปริมาณการออกอุตสาหกรรมได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา และสามารถปรับอัตรากำไรบริการถัวเฉลี่ยต่อตันได้เพิ่มขึ้น ทำให้มีกำไรขั้นต้นจำนวน 86.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 23.11 และมีกำไรสุทธิจำนวน 46.84 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 11.97 กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 12.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.18 จากปีก่อน

ปี 2565 จากการแข่งขันที่รุนแรงในปีนี้ ทำให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ทางด้านราคาเข้าแข่งขัน แต่ก็แลกกับการได้ฐานลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้นและมีปริมาณการออกอุตสาหกรรมที่รับทำได้มากขึ้น โดยยังคงรักษาอัตราส่วนในกำไรขั้นต้นได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยมีกำไรขั้นต้นจำนวน 81.70 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.78 โดยมีรายได้อื่นลดลง จำนวน 7 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น จำนวน 5 ล้านบาท และรับรู้ผลกำไรจากการลงทุนในบริษัทร่วม ลดลงจากปีที่ผ่านมา จำนวน 4.02 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิในปี

2. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ สินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้แก่ อุปกรณ์ อาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันและเงินกองทุนเพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 เท่ากับ 696.57 ล้านบาท 724.22 ล้านบาท และ 727.53 ล้านบาท ตามลำดับ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2562 จำนวน 65.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.35 โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 15.16 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทรวม เพิ่มขึ้น 16.78 ล้านบาท การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ส่งผลให้ รายการบัญชี เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 35.62 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์อื่นไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2563 จำนวน 27.65 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.97 โดยมีรายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในกลุ่มนี้คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีมูลค่าจำนวน 210.25 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.03 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 51.92 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลการดำเนินงานเป็นหลัก เงินลงทุนในบริษัทรวม มีมูลค่าจำนวน 228.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 31.51 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 13.38 ล้านบาท เกิดจากการรับรู้ผลกำไรตามสัดส่วนการลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีมูลค่าจำนวน 94.71 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.08 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปีที่ผ่านมาจำนวน 20.15 ล้านบาท เป็นการรับชำระหนี้ตามปกติการค้า สำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญ

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวมปี 2564 จำนวน 3.31 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.46 โดยมีรายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในกลุ่มนี้คือ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีมูลค่าจำนวน 105.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.54 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปีที่ผ่านมาจำนวน 104.46 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้นำไปลงทุนในเงินฝากประเภทอื่นจำนวน 100 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.75 ของสินทรัพย์รวม เงินลงทุนในบริษัทรวม มีมูลค่าจำนวน 237.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.66 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 9.36 ล้านบาท เกิดจากการรับรู้ผลกำไรตามสัดส่วนการลงทุน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีมูลค่าจำนวน 100.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.80 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาจำนวน 5.70 ล้านบาท เป็นการรับชำระหนี้ตามปกติการค้า สำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยยะสำคัญ

ลูกหนี้การค้า* ตัวเงินรับ และรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้การค้า ตัวเงินรับและรายได้ค้างรับของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 จำนวน 114.86 ล้านบาท 94.71 ล้านบาท และ 100.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 119 วัน 97 วัน และ 92 วัน ตามลำดับ โดยนโยบายการเก็บเงินที่เข้มงวดกดดัน ทำให้บริษัทสามารถติดตามเก็บหนี้ได้เร็วมากขึ้น ถึงแม้จะมีสถานการณ์จาก Covid-19 ทำให้การติดต่อกับลูกค้าใช้เวลามากกว่าปกติเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ Work form home



เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นการลงทุนซื้อหุ้นของ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน จำนวน 159,935,200 หุ้น มูลค่าเงินลงทุนจำนวน 193.71 ล้านบาท โดยคิดเป็นสัดส่วนความเป็นเจ้าของร้อยละ 7.14 ซึ่ง ณ วันสิ้นรอบปี 2565 บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น 9.36 ล้านบาท รวมสะสมเพิ่มขึ้นนับจากวันลงทุนครั้งแรกจำนวน 43.88 ล้านบาท ส่งผลให้เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสุทธิมีจำนวน 237.59 ล้านบาท

หนี้สิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย แยกเป็น เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจากบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 มีจำนวนเท่ากับ 5.46 ล้านบาท 5.59 ล้านบาท และ 9.03 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นเจ้าหนี้ค่าจ้างบริการฝังกลบของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และเจ้าหนี้ค่าขนส่งและค่าเช่าของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ในส่วนของเจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจากบริษัททั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 มีจำนวนเท่ากับ 51.17 ล้านบาท 47.30 ล้านบาท และ 43.92 ล้านบาท เป็นเจ้าหนี้ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสารเคมี รวมถึงค่าซ่อมบำรุง และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่างๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่



3. การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2563 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	ปี 2564 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)	ปี 2565 (ตามวิธีส่วนได้เสีย)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	61.00	86.79	45.52
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(23.22)	(15.37)	(118.47)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(22.61)	(19.50)	(31.52)
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	15.17	51.92	(104.47)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ในปี 2565 เท่ากับ 45.52 ล้านบาท ซึ่งกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน เกิดจากการปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย) เช่น ค่าเสื่อมราคา ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม ประมาณการค่าใช้จ่ายทางบัญชีต่างๆ การเพิ่มขึ้น/ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน และหนี้สินดำเนินงาน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 118.47 ล้านบาท เป็นการลงทุนใน เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ ซึ่งเป็นการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการควบคุมต้นทุนของบริษัท และได้นำเงินฝากสถาบันการเงินคงเหลือบางส่วนไปลงทุนในเงินฝากประเภทอื่น เพื่อเพิ่มผลตอบแทน จำนวน 100 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 31.52 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายเงินปันผลจำนวน 20.20 ล้านบาท และจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 11.32 ล้านบาท

4. แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 เท่ากับ 0.26 เท่า 0.22 เท่า และ 0.21 เท่าตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 554.09 ล้านบาท 591.64 ล้านบาท และ 603.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้นที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการกำไรสุทธิในการดำเนินงานของแต่ละปีหลังหักเงินจ่ายปันผลประจำปี

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ในปี 2563 - 2565 เท่ากับ ร้อยละ 6.37 ร้อยละ 8.18 และร้อยละ 4.90 ตามลำดับ

5. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio)

ปี 2563 - 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทฯ เท่ากับ 4.03 เท่า 4.69 เท่า และ 3.09 เท่า ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ยังคงมีสภาพคล่องจำนวนมากเพียงพอต่อการดำเนินงาน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

อัตรากำไรขั้นต้นและอัตรากำไรสุทธิ

สำหรับปี 2563 - 2565 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 22.07 , 23.11 และ 21.78 ตามลำดับและอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 9.74 , 11.97 และ 7.62 (จากงบตามวิธีส่วนได้เสีย) ตามลำดับ โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา และมีอัตรากำไรสุทธิ ตามที่ได้ชี้แจงในรายละเอียดข้างต้น

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2563 - 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงินปีละ 610,000 บาท และนอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทฯ มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 40,820, 26,609 บาท และ 33,504 บาท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ผู้ออกหลักทรัพย์	:	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660 https://www.sec.or.th mail: info@sec.or.th
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 www.set.or.th SET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter Tel : 0-2009-9999
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476 Website : http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท. โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760 http://www.karinaudit.co.th E-mail – audit@karinaudit.co.th
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	บริษัท สำนักกฎหมาย รวมธรรม จำกัด เลขที่ 85 หมู่ที่ 2 ถนนสุทธิสาร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 0-2694-3323-4 โทรสาร 0-2694-3349



อื่นๆ

ติดต่อ

•การให้บริการผู้ถือหุ้น

ส่วนบริการผู้ลงทุน

•การแจ้งใบหุ้นสูญหาย

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

•การแก้ไขข้อมูลผู้ถือหุ้น

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

-- ไม่มี --

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-- ไม่มี --

5.4 ตลาดรอง

-- ไม่มี --

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

-- ไม่มี --

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยการกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนการเน้นย้ำการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสิ่งนี้เองที่สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างองค์กร นักลงทุน สถาบันการเงิน และพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งจะเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และให้นำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ “www.akkhie.com” เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหาร พนักงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและจะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การกำกับดูแลกิจการในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐาน และการพัฒนาการกำกับดูแล รวมถึงส่งเสริมให้การกำกับดูแลที่ดีให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานได้อ่านและลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ก็จะได้ส่งมอบคู่มือดังกล่าวให้พนักงานได้อ่านและทำความเข้าใจและลงนามเพื่อลงนามว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ
2. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ข้อแนะนำและให้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเจตนารมณ์ของนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
3. ได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ได้อ่านและเข้าใจง่ายขึ้นในแนวปฏิบัติของนโยบาย

4. มีการประกาศใช้แนวปฏิบัติของกลุ่ม เพื่อความเท่าเทียมกัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและส่งเสริมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแล และจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

(1) ข้อมูลมาตรฐานที่ได้รับ ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565

1. ระบบการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ ISO 9001:2015
2. ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
3. ระบบการจัดการมาตรฐานในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
4. มาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม ระดับ เหรียญทอง (ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10)
5. มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว คือ โรงงานที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

(2) จากการดำเนินงานในปี 2565 บริษัทฯ ได้รางวัลต่างๆ ดังนี้

1. ได้รับรางวัลในระดับ “เหรียญทอง” ในฐานะผู้ประกอบการเผาทำลายของเสียอันตรายในเตาเผาเฉพาะภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. ได้รับรางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2022” โดยมีสถานประกอบการสมัครเข้าร่วมทั้งสิ้น 173 แห่ง ผ่านการคัดเลือก 63 แห่ง ในฐานะส่งเสริมอุตสาหกรรมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ อยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่าง ยั่งยืน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
3. ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) เป็นครั้งที่ 2 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตลอดห่วงโซ่อุปทาน จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
4. ได้รับ ใบรับรองจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2564 และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP) ประจำปี 2565-2568 เพื่อแสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ จึงจัดทำคาร์บอนฟุต พริ้นท์ขององค์กรครั้งแรกในปี 2560 และนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดแนวทางการจัดการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง

5. ได้รับรางวัล “หุ้นยั่งยืน” Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากบริษัทจดทะเบียน 170 บริษัท (รวมทั้ง SET และ mai) (กลุ่ม mai ทั้งหมด 13 บริษัท) เพื่อประกาศเกียรติคุณและ เชิดชูบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ในฐานะที่บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
6. ด้านการกำกับดูแลกิจการ
สำหรับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินในช่วงคะแนนเฉลี่ย 93% อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”
7. รางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition
บริษัทฯ ได้รับมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ในงานประกาศผล Sustainability Disclosure ประจำปี 2565 โดย สถาบันไทยพัฒน์ แสดงถึงว่าบริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลด้านการเงิน ซึ่งแสดงถึงความยั่งยืนของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการและการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือ สำหรับผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้บังคับการ (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กร รับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวด มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุก ๆ ราย

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน อย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัทฯ
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ

และนอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุม บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี / 1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565

3. บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ.2565 ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้แก่
 - การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัทฯ
 - การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อจ่ายเงินปันผลและสำรองตามกฎหมาย
 - การอนุมัติการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการบริษัท
 - การอนุมัติแต่งตั้งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
 - การอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท
 - การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - การอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน
4. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2565 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้ามาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม
5. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ฝ่ายเลขานุการ บริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 หรือ E-Mail : akp_secretary@akkhie.com
6. บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่นใด หรือ กรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ
7. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่โดยบริษัทฯ ได้ใช้ ณ ห้องประชุมบริษัท อักคีปรการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี /1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 เป็นสถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ COVID-19 บริษัทฯ งดบริการของว่าง ขา กาแฟ ทุกชนิด ทุกประเภท และงดรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส และเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม บริษัทฯ มีมาตรการต่างๆ ในการคัดกรองผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เดินทางไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงตามที่สาธารณสุขกำหนด หรือติดต่อกับใกล้ชิดกับบุคคลที่มีประวัติไปหรือมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยงก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน หรือผู้มีไข้ หรือมีอาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรืออาการที่อาจสงสัยได้ว่าจะเป็นไวรัส COVID - 19 ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค โดยการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ได้
2. บริษัทฯ มีจุดคัดกรองตามแนวปฏิบัติของกรมควบคุมโรค ก่อนผู้ถือหุ้นทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมต้องผ่านจุดคัดกรอง หากไม่ผ่านการคัดกรองผู้ถือหุ้นอาจถูกปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม เช่น กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และอาการผิดปกติเกี่ยวกับทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ หรือจังหวัดที่เป็นเขตแพร่กระจายของไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า 14 วัน ก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ มาตรการต่างๆ ในการควบคุมและคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามแนวปฏิบัติ
3. เพื่อเป็นการป้องกัน และลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID- 19 จากความแออัดของผู้ถือหุ้นในวันประชุม และเพื่อสุขภาพอนามัยของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแม่ไม่ไข้ผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทน การเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้นไป ในปี 2565 บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนตรวจนับคะแนน

2. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
3. เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก และบริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ตัวแทนจากหน่วยงานภายนอกเข้าสังเกตการณ์การดำเนินการประชุม เช่น ตัวแทนของอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมซักถามข้อมูลต่างๆ ในที่ประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น
4. การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุงการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระในที่ประชุม ประธานในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้นๆ

5. ประธานกรรมการซึ่งเป็นประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสม และโปร่งใส รวมถึงจัดสรรเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระอย่างเหมาะสม และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระบุงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย นอกจากนี้ยังได้บันทึกผลการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ หลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มิได้มาเข้าร่วมประชุมหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับชมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงในช่วงเย็นของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง และนำเสนอ กต. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setlink.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมรวมถึงรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ผ่านระบบการเผยแพร่ข้อมูล ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประสานงานกับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเงินปันผลอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลภายหลังจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่ตลาดหลักทรัพย์เสนอแนะ
5. นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ
ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้ง รายใหญ่ และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น วางใจและมีความมั่นใจ ในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความทุพพลภาพ หรือความคิดเห็นทางการเมืองและแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิ มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกกระบวนการไปสู่ระดับมาตรฐานสากล จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้แก่การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียม

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย กล่าวคือ ไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น
2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีความสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2565 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น รายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระและชื่อกรรมการได้ ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระหรือชื่อบุคคลใดๆ เพื่อเป็นกรรมการ
3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจับบัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอา เสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือ กรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหา ในการเข้าร่วมประชุมของ ผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ใน หนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้วงหัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม มากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทาง โทรศัพท์ อีเมล มายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)
6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย แต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) เป็น 2 ภาษา เพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ
7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุมวาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.akkhie.com) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม
8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือ กฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการ ปิโตการแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมปีและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนน รวมทั้งการจัดให้มีการเสียงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น โดยรวมโดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้วรวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน ทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป
3. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว
4. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ
5. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

6. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะของรายการ นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เป็นต้น และนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันทุกประเภทที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2565 ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ภายได้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”
7. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันใดในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ประจำปีนั้นๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใส และป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสีย จะต้องควเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว
2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าว มีการแจ้งให้กรรมการทราบว่า กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือ

หลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดีมีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย ในกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบดังกล่าวถือเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น
2. **ลูกค้า :** บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัย รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า
3. **คู่ค้าและเจ้าหนี้ :** บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อกู้ค้าและ / หรือ เจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กู้ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความ สมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่ กู้ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบ ต่อการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้กู้ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและ ความสามารถ ในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ จากการค้ากับกู้ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดย ไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ ต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อกู้ค้า และ/ หรือ เจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิด เหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับกู้ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียง ของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการ ดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม :** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. **พนักงาน :** คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริม ความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ความรู้ทั้งเฉพาะทางและทั่วไปเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงาน รักการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ด้านการบริหารค่าตอบแทน : บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยบริษัทฯ ใช้การประเมินผลงานอย่างเป็น ระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงาน ทุกกระชั้นเปรียบเทียบกับตลาด งาน และสถานะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และ ได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : เป้าหมายหลักประการหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คือ การรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงานให้สามารถแข่งขันกับกลุ่มอุตสาหกรรมใกล้เคียงอื่น ๆ ได้ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการสร้างความผูกพันในองค์กรผ่านความเห็นชอบของ “คณะกรรมการสวัสดิการ” เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการ และคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามกฎหมาย เช่น

- (1) สวัสดิการว่าด้วยเงินโบนัส
- (2) สวัสดิการอาหารกลางวัน
- (3) สวัสดิการชุดเครื่องแบบพนักงาน
- (4) สวัสดิการว่าด้วยค่าความเสี่ยง
- (5) สวัสดิการประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่
- (6) สวัสดิการกองทุนประกันสังคม
- (7) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (8) สวัสดิการเงินเบี่ยชยัน
- (9) สวัสดิการว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร
- (10) สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- (11) เงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ เช่น เงินช่วยงานแต่งงาน, เงินช่วยค่าคลอดบุตร, เงินช่วยค่าอุปสมบท
- (12) สวัสดิการรรับ-ส่งพนักงาน
- (13) สวัสดิการเงินช่วยค่าประกอบพิธีศพ
 - 13.1 บุคคลในครอบครัวของลูกจ้าง เช่น บิดา มารดา สามี/ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย
 - 13.2 กรณีที่ลูกจ้างถึงแก่กรรม

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการ อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัดมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดี แก่พนักงาน โดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการ โดยบริษัทฯ จัดการกองทุนมีอาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร : บริษัทฯ สนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสูง โลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเสนอแนวทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่ เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจ และค่านิยมสัญญาของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. **คู่แข่งทางการค้า :** บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรม ไม่ผูกขาด และไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีไม่สุจริตตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
7. **สื่อมวลชน :** การให้ข้อมูลข่าวสารใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อเท็จจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
8. **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม :** บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืน รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกจ้างตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้
 - ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับ ในการร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน
 - ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 - กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจาก

อุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

9. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ : บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ
10. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน : คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนร่วมกัน ส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ เป็นธรรม ให้เกียรติ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน รวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สติปัญญา ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม
11. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา : บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
12. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน : คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ ทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผย นโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com

13. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต : บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้นเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใดๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ www.akkhie.com
2. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-323-0714 , 02-323-0716 และ 02-323-0718 (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)
3. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัท
 - ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน

- ที่บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 15/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้อ้างกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารถือเป็นที่สุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป
4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท จัดเป็นนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ผิดเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับ ผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่นๆ ไว้อย่างไรก็ตาม ในบางครั้ง ด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูล
2. ที่ได้รับมาไว้เป็นความลับไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือ การมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งในรูป ของ รายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report รายงานประจำปี แบบ 56-2 และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทฯ ที่ได้รายงาน ต่อตลาด หลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้วจะเผยแพร่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ใน เว็บไซต์ของ บริษัทฯ www.akkhie.com ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ โดยสะดวก

ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี ข้อมูลบริษัท ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและ บุคคลภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสาร ได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นโดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) เป็นต้น
2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2565 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคารพครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างดี งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า
3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาส ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น
4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานประจำปี ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/ คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยมีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวน 610,000 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

5.2. ค่าบริการอื่น ๆ

--ไม่มี--

6. บริษัทฯ มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2565 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ และเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ ผู้บริหารระดับสูงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และ รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ด้วย
7. บริษัทฯ เปิดเผยประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ใน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยแยกอย่างชัดเจน ออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2565 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2554 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำเสนอ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสมโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียดทั้งรูปแบบลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report
10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์
- บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปี
11. ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่
- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
 - รายชื่อและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร
 - โครงสร้างองค์กร
 - ลักษณะการประกอบธุรกิจ
 - โครงสร้างกลุ่มบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น 10 ลำดับแรก
 - งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
 - รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
 - แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
 - โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 - นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่นๆ ของบริษัท
 - รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่สามารถดาวน์โหลดได้
 - ข้อมูลติดต่อก่อนลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุนและกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงินการนำเสนอผลการดำเนินงาน สารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ www.setlink.set.or.th ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่าเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง บริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- **ทางตรง :** บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่ นักลงทุน และ พนักงาน การเข้าร่วมประชุม ซึ่งจัดโดยสถาบันต่างๆ การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ
- **ทางอ้อม :** บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รวมถึงรายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย www.setlink.set.or.th เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.akkhie.com ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถาม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร. 02-323-0714 ,02-323-0716 และ 02-323-0718 ต่อ 104 หรือ www.akkhie.com

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อ 7 ใน แบบ 56-1 One Report”)

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดและประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มีผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย
 - (1) กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร (Executive Directors) 4 ท่าน
 - (2) กรรมการที่มิใช่ผู้บริหาร (Non-Executive Directors) 5 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน หรือคิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปี ที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com

2. คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”
3. กรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน
4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน
5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประชานกรรมการของบริษัทฯ มิใช่บุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ อำนาจหน้าที่ของประชานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ส่วนอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ นั้น คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประชานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี และแบบ 56-1 One Report ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และ แบบ 56-1 One Report ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CG&CSR) และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการแต่ละชุด

(สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ได้ที่ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร ข้อ 7 ใน แบบ 56-1 One Report”)

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการ แต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากจึงได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ซึ่งมีขั้นตอนการวางแผนสืบทอดตำแหน่งมี 6 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดให้แผนงานนี้เป็นวิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งในองค์กร
- ขั้นที่ 2 กำหนดตำแหน่งหลักที่ต้องการผู้สืบทอด
- ขั้นที่ 3 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหลัก
- ขั้นที่ 4 ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ในอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคคลต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ขั้นที่ 5 สร้างแผนพัฒนาความเป็นผู้นำสำหรับบุคคลที่ได้รับคาดหมายว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- ขั้นที่ 6 นำผู้สืบทอดเข้าตำแหน่งและประเมินประสิทธิผลและความสำเร็จของแผนงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้าน ทั้งด้านการสร้างความเติบโต และการเงิน รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้วบริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวินัยธรรมองค์กรโดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรม ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ใน www.akkhie.com

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติ ตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิผลมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่างๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
6. การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมเนียม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ ตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางภริญา จรรย์รักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยกำหนดเงินค่าสอบบัญชีประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่ประชุมได้อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการเสนอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาเตือนภัยความเสี่ยงต่าง ๆ
3. การให้ความเป็นธรรมโดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้รณรงค์และส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าว ตลอดจน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
<p>ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ</p>	<p>นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าประธานคณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ</p> <p>นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนแสดงความคิดเห็นและอภิปรายอย่างเต็มที่ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยไม่มีการครอบงำหรือชี้นำในระหว่างการอภิปรายจากประธานกรรมการแต่อย่างใด</p>
<p>บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก</p>	<p>บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ จะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี</p>
<p>ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วยเป็นกรรมการอิสระ</p>	<p>นายอุทัย จันทิมา ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ จึงเป็นผลทำให้ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ประธานคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร</p>

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ใน www.akkhie.com

การสื่อสารจรรยาบรรณ

บริษัทฯ มีกระบวนการสร้างความตระหนัก และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้กับพนักงานในหลายช่องทาง ได้แก่ การปฐมนิเทศพนักงานที่เข้าทำงานใหม่ การเผยแพร่เป็นเอกสารให้พนักงานลงนามรับทราบ การเผยแพร่จรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักจรรยาบรรณที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG & CGR) กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เป็นประจำทุกปี

การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

การกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือ รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยการกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ มีดังนี้

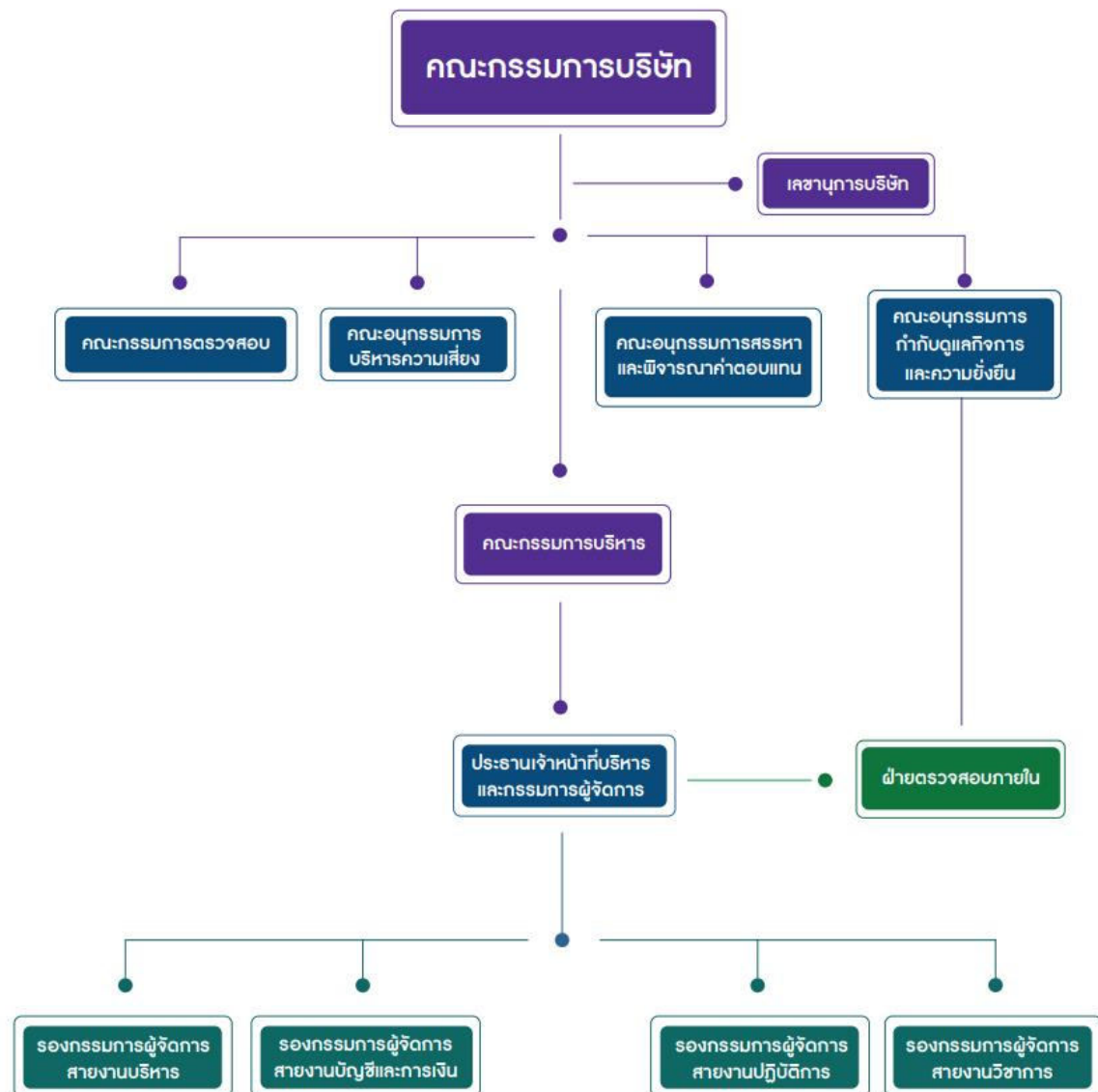
1. ละเมิดแนวปฏิบัติในจรรยาบรรณ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่น ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ
4. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสอบสวนข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้ฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. ดำเนินการตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
6. กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในปี 2565 ผลการติดตามการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณตามแนวทางการกำกับดูแล ไม่พบว่ามีผู้บริหารหรือพนักงานละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณบริษัทฯ แต่อย่างไรก็ดี ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดจรรยาบรรณผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.akkhie.com

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะอนุกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการด้านบัญชีและการเงิน อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 คน เป็นผู้หญิง 1 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายอุทัย จันทิมา	- ประธานกรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	- รองประธานกรรมการ - กรรมการบริหาร	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
5. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	- กรรมการอิสระ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
7. นายสุทัศน์ นุณยอุดมศาสตร์	- กรรมการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
8. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	- กรรมการ - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ	21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554
9. นายเริงชัย เรืองพวงศักดิ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	9 พฤศจิกายน พ.ศ.2562

หมายเหตุ : นางสาวศุภนิตา ตะติขลา เป็นเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายวันชัย เหลืองวิริยะ หรือนายอุทัย จันทิมา หรือนายเรงชัย เรืองพยุหศักดิ์ สองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการ สรรหาและ พิจารณาตอบ แทน	คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการ กำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน
1. นายอุทัย จันทิมา	-	ประธาน	-	-
2. นายธีระศักดิ์ พงษ์พานาไกร	-	-	-	-
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	ประธาน
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	-	-	-	-
7. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	-	-	-	-
8. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
9. นายเริงชัย เรืองพยุสศักดิ์	-	-	-	-

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในปี 2565

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th)



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 การถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท และผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ / เปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565	
1. นายอุทัย จันทิมา โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
2. นายธีระศักดิ์ พงษ์นาไกร โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,000 -	2,000 -	- -
3. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
4. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์ โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
5. นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,198,630 -	1,198,630 -	- -
7. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	9,350 -	9,350 -	- -
9. นายวันชัย เหลืองวิริยะ โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
9. นายเริงชัย เรืองพยุหศักดิ์ โดยกลุ่มมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ กฎหมายกำหนด
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - การเลือกตั้งกรรมการจะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของคนที่มียุทธศาสตร์ทั้งหมดออกเสียงตั้งกรรมการ
 - บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมาแต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งคราว นั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
 - ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันสำหรับลำดับสุดท้ายให้ประธานของที่ ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ ทุกครั้ง ให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของ จำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ ส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้จับสลากกันว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดย กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
5. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรมยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือ ที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
6. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือก บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ เป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้า เป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระ ที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับ
การเลือกตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตาม
หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อย
เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

คณะกรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง
คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างน้อยด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการบริษัท
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
7. เข้าใจบทบาทหน้าที่ และทำหน้าที่ของตน แทนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตอย่างเต็มที่ด้วยความมุ่งมั่น ที่จะสร้าง
มูลค่าสูงสุดให้กิจการและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
8. สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการในบริษัทอื่นดังกล่าวต้องไม่เป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ
วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อัน
เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ
เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม
และสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาบทบาททักษะและคุณลักษณะของกรรมการ และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท เทียบกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ ในปัจจุบันและอนาคตโดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ในการบทบาทดังกล่าว คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ยังได้พิจารณาถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ สัญชาติ อายุ และเพศ ของกรรมการ
3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ
4. เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ารับการพิจารณาโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเสนอชื่อและประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ในการออกเสียงลงคะแนนผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และจะใช้วิธีเลือกตั้งเป็นรายบุคคล
6. ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและ การมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
7. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศ เท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
2. คณะกรรมการเข้าใจบทบาท และตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
6. ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
7. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
8. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
9. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
10. ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ
13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐาน การดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
14. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
15. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้องค์กรหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร
16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท ในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส
17. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
 - คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
 - คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ กรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรใน

ทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

18. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการจัดให้มีการทบทวน และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

19. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงดื้อซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงิน

20. รายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า เมื่อมีการติดต่อกัน

- คนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ
- ตนเองหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นในบริษัทฯ

21. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและ การประชุมคณะกรรมการ เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

- 1) สำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วพร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี
- 2) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

22. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

23. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่กระทำการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ที่อยู่ในกลุ่มบริษัทได้ ไม่จำกัด

24. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียและติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการไป
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัท
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน / ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท / การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทเอกชน
7. การทำแก้ไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มี ความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร
2. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่าย งานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหาร โดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
5. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
6. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่างๆ ในการบริหาร จัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอชื่อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมี ประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประกอบการ พิจารณาดัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับ ของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กล ยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และผลประกอบการของ บริษัท และอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำ ธุรกรรมและชื่อเสียงของบริษัท

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการกำกับดูแล กรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันงานธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท ดังนี้

7.3.1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2565 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
2. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาการบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
6. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : นางกิริยา จรรย์รักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
7. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบภายในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว ให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากทำหน้าที่สอบทานงบการเงินแล้วยังสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อขอทราบความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินและการควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” บริษัทได้นำข้อเสนอแนะทั้งจากกรรมการ

ตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอกไปปรับปรุงในทันทีและรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

หัวหน้าตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางกิริยา จรรย์รักษ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือฝ่ายตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในทำการตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

7.3.2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล ในปี 2565 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2565 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ
2. พิจารณาเพิ่มจำนวนคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จากเดิม 3 ท่านเป็น 5 ท่าน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติเพิ่ม นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ กรรมการอิสระ และนายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน

4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
5. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม
6. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอุทัย	จันทิมา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ : นางภริยา จรรยาภักย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆตามตกลง
4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
6. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
7. ทบทวนปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและมีภาวะผู้นำได้ทันการณ์
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

7.3.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงและ โอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญขององค์กรและให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
2. ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะทำงาน รวมถึงการทบทวนและกำหนด กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
3. ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีการคำนึงถึงความเสี่ยง ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Framework) การสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) การดูแลให้ฝ่ายจัดการ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับอนุมัติ (Risk Appetite and Risk Limit) กำกับดูแลให้มีการควบคุม และตรวจสอบ ที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (Whistle blowing) รวมถึงนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration) ที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

4. ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายละเอียดและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายวันชัย	เหลือวงวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางกริญา จรรยารักษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

7.3.4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR)

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อดูแลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ณ ปัจจุบันคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธาน คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการจำนวน 4 ท่าน

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ของ บริษัทฯ โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการและความ ยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการ กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้า ร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลางานในการทำกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน
4. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อ กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้ มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์ กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯ แต่อย่างใด

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565
มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1	นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน
2	นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน
3	นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน
4	นายวันชัย เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนของบริษัทฯ
3. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน
5. ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นประจำตามความเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
7. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

7.3.5 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

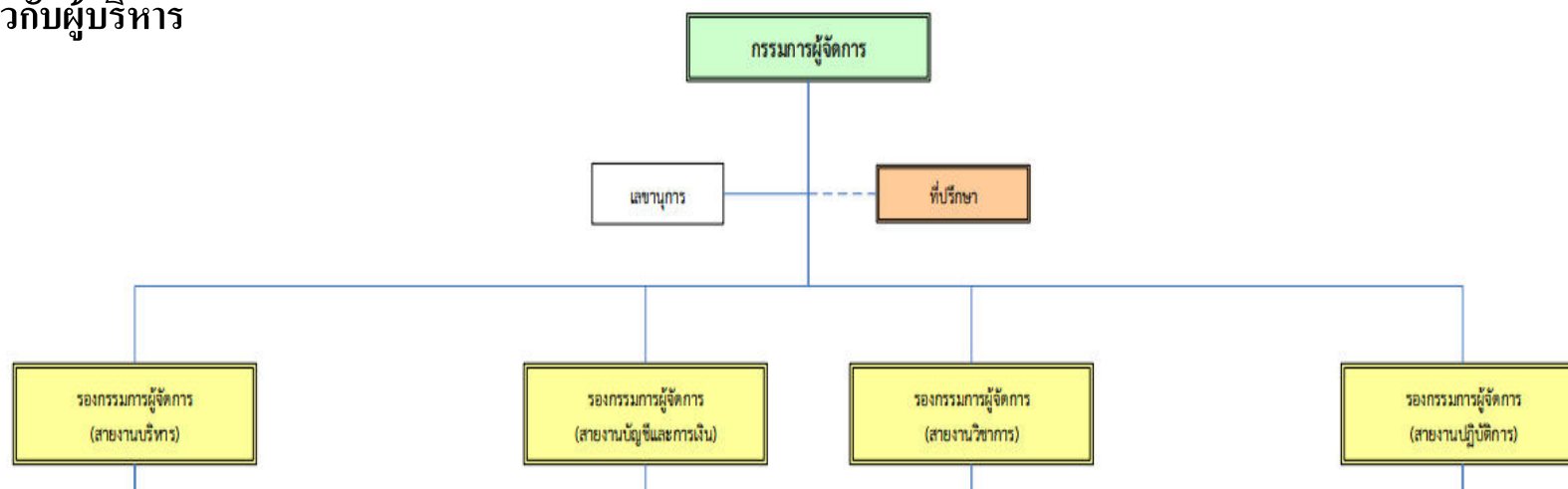
ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายธีระศักดิ์ พงษ์พนาไกร	กรรมการบริหาร
3. นายเร็กซ์ เรืองพูนศักดิ์	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร และอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
4. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
6. พิจารณากลับกรอง ติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่างๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
7. พิจารณา ติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการจัดการ เพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



7.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ	กรรมการผู้จัดการ
2. นายเริงชัย	เรืองพยุหศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. รศ.ดร.พล	สาเกตทอง	รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
4. นางวรรณรัตน์	คุ้มเงิน	รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน
5. นางสาววนิดา	วรพิทยาฤกษ์	รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายวิชาการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่างๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
2. เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
6. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่าย ไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สิน และบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทตามรายละเอียดของอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
8. ดำเนินกิจการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
9. ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นๆ ได้
10. การไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือตำแหน่งอื่นใดในองค์กรธุรกิจของกรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อน ส่วนผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการก่อน เว้นแต่การไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

11. ผู้บริหารระดับสูงอันหมายรวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน และจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้าเมื่อมีกรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี และถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นครั้งคราว

อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม ของตนเอง ในกรณีดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มโดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติงานหรือธุรกิจ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วง และหรือ/ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และหรือ/บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.4.2. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ของผู้บริหารในปี 2565

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง กลุ่มสมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็น กรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วัน ทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปทุกครั้ง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564 การถือหลักทรัพย์ ของ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	จำนวนหุ้นที่ถือ / เปลี่ยนแปลง		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565	
1. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	-	-	-
โดยกลุ่มสมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
2. นายเริงชัย เรืองพุงศักดิ์	-	-	-
โดยกลุ่มสมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
3. รศ.ดร.พล สาเกทอง	-	-	-
โดยกลุ่มสมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
4. นางวรรณรัตน์ คุ่มเงิน	2,000	2,000	-
โดยกลุ่มสมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
5. นางสาวนิดา วรพิทยาฤกษ์	-	-	-
โดยกลุ่มสมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-

7.4.3. การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัท ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจ การพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบัน ทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรค รวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันทางธุรกิจ นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่างๆ เป็นต้น

7.4.4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.4.5. นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายค่าตอบแทน ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว เช่น ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัสประจำปี และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ

คำตอบแทนผู้บริหาร คำตอบแทนของผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด ได้แก่ คำตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ดังนี้ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ในปี 2565 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 16,162,146 บาท

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือน	14,155,920	14,235,120	14,445,120
โบนัส	-	1,546,901	1,241,442
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	405,396	466,957	475,584
รวม	14,561,316	16,248,978	16,162,146

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน ในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่ผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารพัฒนา และธำรงรักษาพนักงาน เพื่อให้ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานและความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ผ่านการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงาน ดังนี้

นโยบายในการบริหารทรัพยากร

- สรรหา และคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มาร่วมงานกับบริษัทฯ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการคัดเลือกคุณสมบัติบุคลากรให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย บริษัทฯ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีระเบียบปฏิบัติและแผนดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการเก็บสถิติมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในปริมาณที่เพียงพอและเหมาะสมภายในสำนักงานและสถานประกอบการ มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรของ

บริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ สำหรับปี 2565 ไม่มีรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต

3. บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการให้เป็นไปโดยยุติธรรม และทัดเทียมกับบริษัทฯ ชื่นนำซึ่งได้มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้าง และค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม เพื่อสามารถอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม และรวมถึงการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา และรวมถึงภูมิประเทศ เพื่อนำมาพิจารณาในการจัดระบบค่าตอบแทน และสวัสดิการให้เหมาะสม เป็นธรรม และไม่สนับสนุนแนวทางการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
4. บริษัทฯ มีนโยบายการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยในนโยบายดังกล่าวนี้ พนักงานต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองโดยตรงอย่างถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทฯ ยังสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก และให้ความเคารพนับถือ อีกทั้งยังปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อ ชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ทั้งนี้ยังส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 185 คน (ไม่รวมผู้บริหาร)
ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	35
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง	24
3. ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย	17
4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	9
5. ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	6
6. ฝ่ายขาย	9
7. ฝ่ายขนส่ง	53
8. ฝ่ายบริหารองค์กร	7
9. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7
10. ฝ่ายบริหาร	5
11. ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	12
12. ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการบริหาร	1
รวมทั้งสิ้น	185

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา



การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานอย่างเสมอภาค โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งเงินเดือนแรกบรรจุเป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งงาน หลังจากนั้นจะเป็นไปตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีแบบและหลักเกณฑ์ประเมินผลกำกับไว้อย่างเปิดเผยและชัดเจน พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งองค์กร เช่น สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ กรณีมรณกรรม สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร การกู้ยืมเงินตามความจำเป็น สวัสดิการรถบริการรับ – ส่งพนักงาน เครื่องแบบปฏิบัติงาน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและเป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังสิ้นสุดการเป็นพนักงานหรือเกษียณอายุงาน พนักงานที่เป็นสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเงินสะสมร้อยละ 2, 3, 4 และ 5 ของเงินเดือน และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบในอัตราเดียวกับอัตราเงินสะสมของพนักงาน ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีลาออกจากงานตามระเบียบกองทุน ปัจจุบันมีพนักงานสมัครเข้าร่วมโครงการเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 80 จากจำนวนพนักงานทั้งหมด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรุนแรงของการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของพนักงานในบางช่วงเวลา เพื่อส่งเสริมและวางแผนการบริหารจัดการทางการเงินส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานชาว AKP ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสมดุลวินัยทางการเงินให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของการกู้เงินนอกระบบ เพื่อรองรับปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดตั้ง “สหกรณ์ออมทรัพย์อัคริปปราการ จำกัด” โดยได้รับจดทะเบียน เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ โดยให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ และจัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อประกอบอาชีพ และการดำรงชีพ สินเชื่อจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 88 คน ปัจจุบันมีเงินทุนทั้งหมด 6,824,480 บาท และเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์ อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ณ ห้องประชุมใหญ่บริษัทฯ



ตารางแสดงค่าตอบแทนบุคลากร (เงินเดือน และโบนัส) ที่มีการจ่ายในปี 2563-2565 (ไม่รวมผู้บริหาร)

รายละเอียด	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเดือนรวม	51,874,784	49,709,818	51,000,221
โบนัสรวม	-	4,880,257	4,159,998
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,207,990	1,111,227	1,156,825
สวัสดิการอื่นๆ	8,128,299	8,947,496	10,610,809
รวม	61,211,073	64,648,798	66,929,853

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาร่วมกัน จัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับ การดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาคอบคลุมความสามารถในการทำงาน ด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงาน และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเส้นทาง และความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติตามพันธกิจและค่านิยมสัญญาของบริษัทที่มีต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทจึงบรรจุเรื่องต่อต้านการทุจริตเข้าในเนื้อหาการอบรมพนักงานใหม่ และจัดให้พนักงานทุกคน ของบริษัทฯ ได้รับการอบรมและทำแบบทดสอบประจำปี เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสิ่งแวดล้อมและกระบวนการทำงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้พนักงานกล้า นำเสนอความคิดใหม่ ทำใหม่ ในสิ่งที่ถูกต้องและถูกเวลา และยังกระตุ้นให้เรียนรู้ถึง “วิธีการเรียนรู้เพื่อรู้” เพื่อให้เกิดการคิดต่อไปเองได้ ขวนขวายในการแสวงหาและสังมองค์ความรู้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ผ่านงานโครงการร่วมกัน โดยใช้เทคโนโลยีของการเรียนรู้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ โดยจัดอบรมทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทฯ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้งหมด 658 ชั่วโมง/ปี ประกอบด้วยหลักสูตรภายใน 7 หลักสูตร และอบรมภายนอกจำนวน 25 หลักสูตร



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศกุนตลา ตะติขลา เข้ารับตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2564 โดยมีประวัติดังนี้

นางสาวศกุนตลา ตะติขลา

อายุ 39 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- อบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 120/2021 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2015
- อบรม Company snapshot program training จากตลาดหลักทรัพย์ MAI
- อบรมการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- อบรมบทบาทเลขานุการบริษัทการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption
- อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ประสบการณ์การทำงาน

- 2564 - ปัจจุบัน เลขานุการคณะกรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- 2550 – 2564 เลขานุการผู้จัดการบริษัท และ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: 0.00022% (900 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงประสานงาน ให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย
4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ
5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
11. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

7.6.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางกิริญา จรรยารักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

ชื่อ-นามสกุล นางกิริญา จรรยารักษ์

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน

อายุ 39 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- วุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program) CAE รุ่นที่ 2
- ผ่านการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 10
- หลักสูตรการเขียน Audit program
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Fraud Risk Management
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Effective Supervisory Skill
- ผ่านการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2015

ประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายใน

- 2565 - ปัจจุบัน หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- 2564 – 2565 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เอคิวเอสเทค จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2563 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เซนธารา แกรนด์ ออดิท จำกัด
- 2558 – 2559 Internal Audit Chief บริษัท เอซีเอส เซอร์วิสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
- 2555 – 2558 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: --ไม่มี --
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	: --ไม่มี --
ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	: --ไม่มี --

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดทำแผนงานการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Plan) เสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผล ตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตรงตาม แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนด รวมทั้ง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และ แนวนโยบายต่างๆ อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา
5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการสื่อสารกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว

7.6.3 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท

โทร. 02 323 0714, 02 323 0716 และ 02 323 0718 ต่อ 104 หรือ www.akkhie.com

7.6.4 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนทั้งนี้หากมีกรณีที่เห็นสมควรให้มีการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบก็จะเป็นผู้พิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2565 ผู้ถือหุ้นพิจารณาและมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออคิด จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 ดังนี้

- | | | |
|-------------------|------------|--|
| 1. นางสาวกรณิการ์ | วิภาณรัตน์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7305 และ / หรือ |
| 2. นายจิโรจ | ศิริโรจน์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5113 และ / หรือ |

3. นางสาวนงลักษณ์	พัฒนบัณฑิต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4713 และ / หรือ
4. นางสาวนา	เสณียงศ์ ณ อรุยา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5897 และ / หรือ
5. นายโกมินทร์	ลีนปราชญา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3675 และ / หรือ
6. นายวรพล	วิริยะกุลพงศ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11181 และ / หรือ
7. นายพจน์	อัครสันติชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4891 และ / หรือ
8. นายวิเชียร	ปรุงพาณิชย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5851 และ / หรือ
9. นางสาวกชมน	ชุ่นห้วน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11536 และ / หรือ
10. นายไกรแสง	ธีรณัฐลักษณ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5428 หรือ

บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ในรอบปี 2564 ค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในรอบปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงิน 610,000 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

2. ค่าบริการอื่น ๆ

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่นๆ ให้แก่ผู้สอบของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอ มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีความสัมพันธ์ หรือไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด รวมถึงผู้สอบบัญชี รับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่มีผู้สอบบัญชีท่านใดที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ มาแล้วเป็นเวลาเกิน 7 รอบปีบัญชีติดต่อกัน

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

AKP ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการอย่างจริงจัง ของคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงมีการปรับตัวการทำงานภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงซึ่งเกิดจากผลกระทบของโควิด-19 เช่นกัน และมีผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อรับมือกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโควิด
2. การทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ ก.ล.ต. ไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยได้พิจารณาผลปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code เพื่อให้มั่นใจว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวและแผนพัฒนามีความเหมาะสมกับธุรกิจของ บริษัทฯ และสำหรับเรื่องที่บริษัทฯ ไม่ได้นำมาปรับใช้กับบริบททางธุรกิจ ก็ได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมด้วยแล้ว
3. ทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องตามแบบประเมินตนเอง (ฉบับปรับปรุง 4.0) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองต่ออายุกับ CAC
4. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บริษัทฯ มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ด้านการสรรหา และพิจารณาโครงสร้างคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทโดยเฉพาะ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของกรรมการตามเกณฑ์ที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกคราว ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้เคียงกันกับหนึ่งในสาม แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 5.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 5.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 5.1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
 - 5.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทนโดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2. การสรรหากรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2592 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตนทดแทนและบริษัทฯ ต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

3. การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่างๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนี้

5. การสรรหาอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR)

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) มีวาระการปฏิบัติงานตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยองค์ประชุมของอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คนเข้าร่วมประชุม

6. การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารโดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้าง การบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

7. การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่ประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าคุณสมบัติประสิทธิผลของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การกำหนดกลยุทธ์
4. การกำกับดูแล
5. การประชุมคณะกรรมการ
6. การทำหน้าที่ของกรรมการ
7. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
8. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. ความเป็นอิสระ
3. การกำกับดูแลกิจการ
4. ความพร้อมในการเป็นกรรมการ และคุณสมบัติ
5. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
8. การประชุมคณะกรรมการ
9. อื่นๆ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล
2. เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เป็นรายบุคคลและทั้งคณะ ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเห็นว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ แก่คณะกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้คณะกรรมการทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัท ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล ซึ่งในปี 2565 มีกรรมการเข้าร่วมอบรม / สัมมนาในหัวข้อต่างๆ เช่น นอกจากนั้นยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นอีกด้วย

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร	วันที่อบรม
นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด	28 พฤษภาคม พ.ศ.2565
นายสุทัศน์ บุญขอุดมศาสตร์ นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย	IOD-Hot Issue for Directors : What directors need to know about Digital Assets ประเด็นร้อนสำหรับ กรรมการ สิ่งที่กรรมการต้องรู้เกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล	3 ตุลาคม พ.ศ.2565
นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	CIRCULAR ECONOMY BUSINESS MODELS ประเด็นเกี่ยวกับกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน ด้าน Circular Economy ของบริษัทฯ	22 พฤศจิกายน พ.ศ.2565
นายเริงชัย เรืองพยุศักดิ์	ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจโดย คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และบทบาทของผู้สอบบัญชีต่อความยั่งยืนของตลาด ทุนและการเติบโตของเศรษฐกิจไทย	2 ธันวาคม พ.ศ.2565

นอกจากนั้นยังได้เข้าร่วมสัมมนาในเรื่องต่างๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดขึ้นอีกด้วย

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทฯ ก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนว

ปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัท และผู้บริหารจากสายงานต่าง ๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจง ให้ได้รับทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยาย และนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี พร้อมทั้งนำเสนอให้ที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบในการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไร ก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขออนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจน พร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษา ข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัทจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และที่ขาดประชุมสรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย รวมทั้งบันทึก ความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุมโดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย
9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น
10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือ ไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด
11. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้เข้าร่วมประชุมสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการชุดย่อย ในปี 2565 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR)	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายอุทัย จันทิมา	4/4	-	-	2/2	-	1/1
2. นายธีระศักดิ์ พงษ์พานาไกร	4/4	-	-	-	-	1/1
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	4/4	-	2/2	2/2	2/2	1/1
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	4/4	-	-	-	-	1/1
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	4/4	-	-	-	-	1/1
6. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
7. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์	4/4	4/4	-	2/2	2/2	1/1
8. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย	4/4	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
9. นายเรียงชัย เรืองพยุหศักดิ์	4/4	-	-	-	-	1/1

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ ดำเนินถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้ เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาด. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท จดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2565 ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการบริษัท ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 20,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัสสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 400,000 บาท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความเกี่ยวข้องของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้การจัดสรรเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัส

3. ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลในรูปแบบของเบี้ยประชุม และเงินโบนัส ในปี 2565 เป็นดังนี้

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวม
1. นายอุทัย จันทิมา	80,000	80,000	160,000
2. นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร	40,000	40,000	80,000
3. นายวันชัย เหลืองวิริยะ	40,000	40,000	80,000
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	40,000	40,000	80,000
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	40,000	40,000	80,000
6. นายเรงชัย เรืองพยุหศักดิ์	40,000	40,000	80,000
7. นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ**	120,000	40,000	160,000
8. นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์**	80,000	40,000	120,000
9. นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย**	80,000	40,000	120,000
รวม (บาท)	560,000	400,000	960,000

หมายเหตุ : ** รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ

8.1.3 การกำกับดูแลและบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

--ไม่มี--

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะยกระดับและส่งเสริมกรอบการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพิ่มเติมโดยมีสาระสำคัญ อาทิ การกำหนดให้มีตารางแผนงานการประชุมประจำปีสำหรับคณะกรรมการบริษัท การกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณารายงานต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน รวมทั้งต้องพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในด้วยทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติ และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติและจัดทำขอบเขตของธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดประเภทและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นรายการที่บริษัทฯ กระทำเป็นปกติในการประกอบธุรกิจ

อนึ่งการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีขนาดใหญ่หรือมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และบริษัทฯ ได้มีการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือรายงานการเข้าทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ ตามที่นโยบายของบริษัทฯ กำหนด

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีไม่การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

2. การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตน ล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็น นโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการ ได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการ ได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form)” และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัท เก็บไว้เป็น หลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้ว จะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต. เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหว การถือหลักทรัพย์ ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และอาจหาผลประโยชน์ จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้ จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูล จะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึง ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจาก การเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น
4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การคัดเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ในปี 2565 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ
กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

3. การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปีเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.akkhie.com

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรองเป็น Certified Company จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2565 ถึง เดือน ธันวาคม 2568 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562



ในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในการนำไปปฏิบัติจริงตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

1. การเผยแพร่และการสื่อสารทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบ และปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
2. ผู้บริหารพบพนักงานเพื่อชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการชี้แจงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามเพื่อทำความเข้าใจ
3. การอบรมในเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อตอกย้ำความเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ
4. การเผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันไปสู่ลูกค้า ร่วมกันนำหลักการและแนวทางการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองที่ดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการประเมิน ติดตามการกำกับดูแล การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการประชุม

ในปี 2565 ไม่พบการคอร์รัปชันในบริษัทฯ แต่อย่างใด

4. การแจ้งเบาะแส

บริษัท ได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน” เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกำกับดูแล คุณธรรม จรรยาบรรณ การทุจริต การทำธุรกรรมทางการเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนด เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่ระบุไว้ใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังมีการให้ข้อมูลในการติดต่อกับผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสนั้น จะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครองและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รับทราบการร้องเรียนในระบบการรับข้อร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงระบบได้ตลอดเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางภายในสำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนได้ทั้งแบบเปิดเผยชื่อและไม่เปิดเผยชื่อ

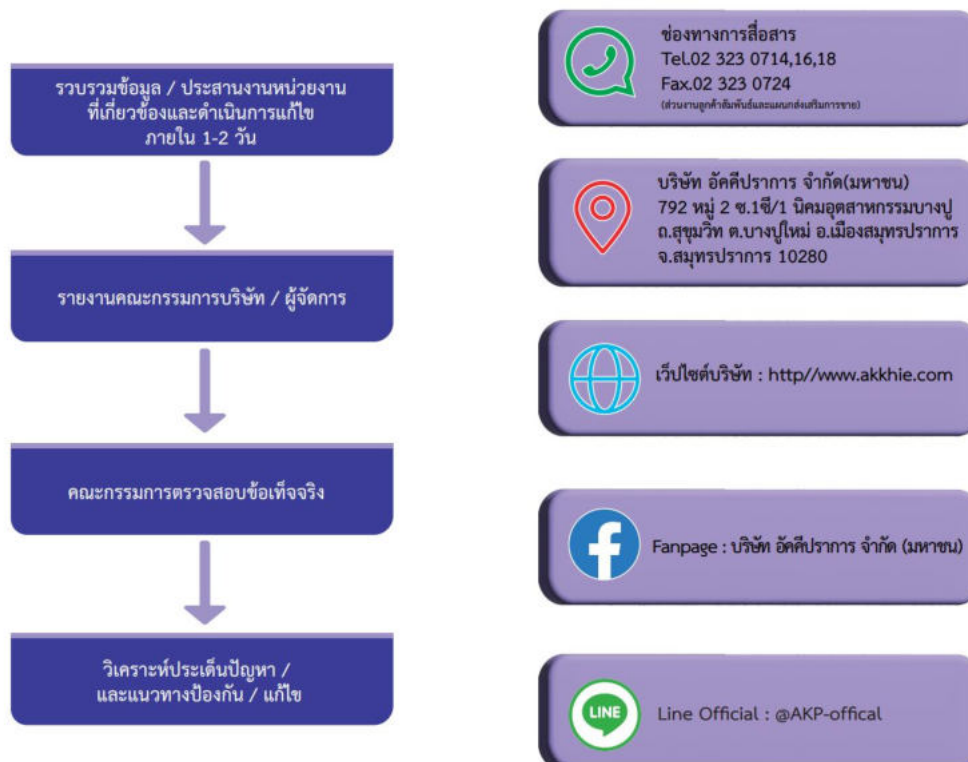
1. พนักงานบริษัทฯ สามารถเข้าถึงได้ทุกคน โดยสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - กรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัท
2. ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น หรือ
3. ส่งอีเมลไปถึงกรรมการอิสระที่ audit@akkhie.com
 - สำหรับบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ www.akkhie.com เป็นการร้องเรียนแบบเปิดเผยชื่อ และสามารถเลือกผู้รับข้อร้องเรียนได้ ดังนี้
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - กรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัท หรือ ทำเป็นหนังสือถึงบุคคลข้างต้น

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียน ผ่านระบบรับข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

การติดตามตรวจสอบและการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม เสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ ได้พิจารณา ทบทวนมาตรการ การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสรวมถึงกระบวนการ การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส และกลไกในการติดตามและตรวจสอบตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนต่าง ๆ มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การแจ้งเบาะแสของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

สำหรับประเด็นที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบระบบงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างจริงจัง



8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2565 ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
2. พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. พิจารณาประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาการบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
6. พิจารณาการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. พิจารณาสอบทานในเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการประชุม และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (CG&CGR) ไว้อย่างครบถ้วนแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดได้ตาม “เอกสารแนบ 3”

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ อย่างมีความโปร่งใส เชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่ดี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

บริษัทฯ ได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) ในปี 2565 โดยพบว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดไว้ โดยผลการประเมินกำหนดไว้ว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 5 ส่วน ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพครอบคลุมที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและเหมาะสม

สำหรับการประเมินระบบควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และได้นำเสนองบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งผลการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวข้างต้นโดย ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญและไม่มีการออกเอกสารรายงานสรุปปัญหาหรือข้อเสนอแนะที่พบจากการตรวจสอบและสอบทาน (Management Letter) สำหรับงวดปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

และ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ได้มอบหมายให้นาง ภิรญา จรรย์รักษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เพียงพอในการทำงานด้านการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจะทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบบริษัทฯ ตลอดจนติดตามและให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและมีการจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง

9.2. รายการระหว่างกัน

9.2.1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหาร ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,138 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม โดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วและมีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2544 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 150 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริการและควบคุมการขนส่งกากอุตสาหกรรม โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะและนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ นางสาวกมล เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ BWT มีความสัมพันธ์เป็นน้องสาวของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นน้องสาวของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (“BWC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2561 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.25 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเป็นนายหน้าและหรือตัวแทน ในการ

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
("BME")	ให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมอันตรายและหรือไม้อันตราย ทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลวการวิเคราะห์กากอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.68 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วมีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,120 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 43.93 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่านคือนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ และ AKP เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ ETC มีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท รีคฟเวอรี เฮาส์ จำกัด ("RH")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมโดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ AVA ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("AVA")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว นายเอกรินทร์ เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการของ AVA ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็นพี่ชายของนายวันชัย เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ AKP และเป็นพี่ชายนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ซึ่งเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ BWG
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("Be Green")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจในการพัฒนา และจัดสรรที่ดิน ,ซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประกอบกิจการในโรงงานอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ในรูปแบบการนิคมอุตสาหกรรม และในรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 91.00 ของทุนจด

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
	ทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (“L88”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้นในบริษัท รีคัลเวอรี่ เฮาส์ จำกัด โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.88 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (“SIRI”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 12.5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิ เนีย แอนด์ คอน สตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 55 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว



9.2.2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
1.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ("BWG")	รายได้จากการเช่าขยะ อุตสาหกรรม	19.14	15.36	9.88	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการในการ เผาทำลายสิ่งปฏิกูลจากBWG โดยสิ่งปฏิกูล ดังกล่าว BWG ไม่สามารถกำจัดได้เองตาม ประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมระบุ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกาก อุตสาหกรรม ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทาง ธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่ง ขยะอุตสาหกรรม	1.97	2.56	0.93	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะ อุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่ง ตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็น ปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติ ทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้าง ขนส่ง	2.13	3.05	10.07	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้าง ขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนย้าย กากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตรา ค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		รายได้ค่าดำเนินการด้านการตลาด	-	0.40	0.93	บริษัทมีรายได้ที่เกิดจากการทำข้อตกลงกับบริษัท BWG เกี่ยวกับการให้บริการด้านการตลาด	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการดำเนินการด้านการตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากการขายสินทรัพย์	-	0.14	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอุปกรณ์บรรจุน้ำเสียให้แก่ BWG	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายสินทรัพย์ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	0.15	-		
		ลูกหนี้การค้า	7.37	6.20	6.51	บริษัทฯ ให้เครดิตต่อแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		ต้นทุนค่าฝังกลบกากอุตสาหกรรม	11.19	11.83	10.30	บริษัทฯ จะมีเจ้าหน้าที่ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายในขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องส่งให้แก่ BWG เพื่อดำเนินการฝังกลบตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม	0.02	-	-	บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง BWG เพื่อดำเนินการขนส่งขยะอุตสาหกรรม (ขี้เถ้า) ไปกำจัดตามที่กฎหมายกำหนด	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		ค่าใช้จ่ายอื่น	0.01	-	-	บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตรวจวิเคราะห์กากอุตสาหกรรมให้กับ BWG เนื่องจากเป็นกรณีเสนอขายลูกค้าโดยส่งปลายทางให้ BWG	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว ถือเป็นการดำเนินงานในลักษณะปกติโดยราคาในการให้บริการเป็นราคาตลาด



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		ซื้อทรัพย์สิน	0.30	-	-	ทรัพย์สินดังกล่าวบริษัทฯ ได้ถือครองไว้ใช้ในกิจการแลบำรุงรักษาเอง หากแต่เป็นกรรมสิทธิ์ของ BWG จึงได้ทำการซื้อต่อจาก BWG เพื่อความชัดเจน	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ถือครอง และใช้ทรัพย์สิน
		เจ้าหน้าที่การค้า	3.90	2.17	2.52	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกัน มีความเหมาะสม
		เงินปันผลจ่าย	10.34	4.76	6.62	เป็นค่าใช้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล เนื่องจากการจ่ายเงินตามสิทธิการได้รับเงินปันผล



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
2.	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (“BWC”)	รายได้จากการเช่าขยะ อุตสาหกรรม	6.66	7.58	5.67	บริษัทฯ มีรายได้จากบริการเช่ากำจัดกาก ขยะอุตสาหกรรม โดย BWC เป็นตัวแทนใน การติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท โดยบริษัท ไม่ได้จ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้า ให้แก่ BWC แต่อย่างใด แต่ BWC จะ ดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับลูกค้า โดยตรง	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกาก อุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคา ในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่ง ขยะอุตสาหกรรม	0.94	1.08	1.59	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่ง ขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตาม ปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทาง ธุรกิจ



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	3.77	2.77	2.57	บริษัท มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนส่งทางอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขายสินทรัพย์	-	1.50	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอุปกรณ์บรรจุ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายสินทรัพย์ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
		ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	0.54	-	น้ำเสียให้แก่ BWC	โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้อื่น	-	-	0.005	บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมของบริษัท BWC	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการดำเนินการเก็บกู้กากขยะอุตสาหกรรมซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
							รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		ลูกหนี้การค้า	2.82	4.92	2.82	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติโดยราคาในการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ต้นทุนค่ากำจัดน้ำเสีย	5.15	16.11	0.72	บริษัทฯ ส่งน้ำเสีย 3 ประเภทให้แก่ BWC ได้แก่ น้ำเสียปนเปื้อนภายใน น้ำเสียที่มีค่าพลังงานต่ำ และน้ำเสียกรดเข้มข้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพและนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดการใช้เชื้อเพลิงและการใช้น้ำประปา	รายการดังกล่าว มีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ โดยอัตราค่าบริการที่คิดระหว่างกันมีความเหมาะสม
		เจ้าหนี้การค้า	4.97	2.91	0.77	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลายข้างต้น	



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
3.	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”)	รายได้ค่าเช่ารถบรรทุก	-	-	0.18	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้เช่ารถบรรทุกกับบริษัท BWT เพื่อใช้งานในการบรรทุกอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการให้เช่ารถบรรทุก ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้จากการขายสินทรัพย์	-	3.20	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายยานพาหนะให้แก่ BWT เพื่อใช้งานในการบรรทุกอุตสาหกรรมและการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายสินทรัพย์ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้อื่น	0.13	0.03	-	บริษัทฯ มีรายได้จากการขายอุปกรณ์	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการขายอุปกรณ์ ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยการซื้อ-ขาย ดังกล่าว เป็นไปตามราคาตลาด รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขาย



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		ลูกหนี้การค้า	-	-	0.17	บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	และเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป รายการดังกล่าวเป็นการชำระค่าขนส่งสิ่งปลูกฯ ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติ
		ค่าใช้จ่ายขนส่งขยะอุตสาหกรรม	0.13	0.63	0.02	บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ BWT เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่งของบริษัทฯ เนื่องจาก BWT มีประสบการณ์ในการขนถ่ายสิ่งปลูกฯและมีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปลูกฯตรงตามความต้องการของบริษัท	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมี การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ ชำระให้แก่เจ้าหนี้รายอื่นทั่วไป
		เจ้าหนี้การค้า	0.08	0.04	0.02	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการต้นทุนข้างต้น	



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
4	บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (“BME”)	รายได้จากการเช่าขยะอุตสาหกรรม	50.69	59.55	142.95	บริษัทฯ มีรายได้จากการเช่าขยะอุตสาหกรรม โดยมอบหมายให้ BME เป็นตัวแทนในการติดต่อลูกค้าให้แก่บริษัท และบริษัทจ่ายค่าดำเนินการในการจัดหาลูกค้าให้แก่ BME	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการขนส่งขยะอุตสาหกรรม	9.76	12.36	28.95	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการขนส่งขยะอุตสาหกรรมตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการขนส่งตามปกติของธุรกิจ ซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ โดยราคาในการให้บริการเป็นราคาปกติทางธุรกิจ
		รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	3.07	4.95	2.02	บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่งตามปกติของธุรกิจ	รายการดังกล่าวเป็นการให้บริการรับจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามอัตราปกติทางธุรกิจ



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและ ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		รายได้ค่าดำเนินการ เอกสาร ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	0.24 - -	0.24 - -	0.24 - -	บริษัทฯ มีรายได้ค่าดำเนินการด้านเอกสาร โดยได้ทำสัญญาดำเนินการด้านเอกสาร กับ บริษัท BME (ผู้ว่าจ้าง) เพื่อดำเนินการและจัดการด้านเอกสารโดยชำระค่าจ้างเป็นรายปี	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการรับจ้างดำเนินการด้านเอกสาร ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		รายได้อื่น	0.71	3.76	3.58	บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการเผาทำลายสิ่งปฏิกูลแก่ลูกค้า	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากการดำเนินงานควบคุมกระบวนการให้บริการลูกค้าซึ่งเกิดขึ้นในลักษณะที่เป็นปกติ
		ลูกหนี้การค้า	15.47	17.52	56.00	บริษัทฯ ให้เครดิตต่อแก่บริษัทใหญ่ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทเสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป



ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563		
		ค่าจ้างดำเนินการด้านการตลาด	0.96	1.89	6.39	บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท BME ดำเนินงานด้านการตลาดจนกว่าลูกค้าตกลงโดย ชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน	รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติของธุรกิจ และราคามีความสมเหตุสมผล ตามข้อตกลงระหว่างกันอย่างชัดเจน
		เจ้าหน้าที่การค้า	0.09	0.46	2.16	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากรายการต้นทุนข้างต้น	รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติโดยมีการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทที่บริษัทชำระให้แก่เจ้าหน้าที่รายอื่นทั่วไป
5.	บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.23	-	บริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้ออุปกรณ์บำบัดอากาศ จาก ETC เพื่อใช้ในงานบำบัดอากาศ	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดจากการซื้ออุปกรณ์บำบัดอากาศ ซึ่งมีความสมเหตุสมผล และมีความจำเป็น ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัท โดยการซื้อ-ขาย ดังกล่าว เป็นไปตามราคาตลาด

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ในกรณีที่เป็นการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติใน

หลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าวในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทรงแจยแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทหรือ

บริษัทย่อยที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่บริษัทหรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทหรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินทรงแจย บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ด. และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

(31 ธันวาคม พ.ศ. 2565)

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็น ของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็น ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏอยู่ในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายอุทัย จันทิมา)

ประธานกรรมการ



(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินที่แสดงถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้าข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

๙๙๙/2

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยง

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน บริษัทต้องวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Losses) สำหรับลูกหนี้การค้าหรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ โดยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ดังนั้นผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นของผลลัพธ์จากการตัดสินใจครั้งนี้ มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ในปัจจุบันและ การคาดถึงสถานะเศรษฐกิจในอนาคต

การตอบสนองความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- สอบทานนโยบายรวมถึงวิธีการได้มาซึ่งการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมถึงพิจารณาว่านโยบายและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งการประมาณนั้นเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยฉบับที่ 9 และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร
- ทำความเข้าใจการออกแบบการควบคุมภายใน รวมถึงการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมินการออกแบบ การปฏิบัติตาม และการทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมินข้อมูลและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่ามีการใช้ข้อมูลและสมมติฐานที่สมเหตุสมผล โดยใช้ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาว่าสมมติฐานเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกัน และคำนึงถึงสถานะการดำเนินงานเศรษฐกิจในอนาคตโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผล
- สุ่มทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่โมเดลกำหนดไว้

- 3 -

- วิเคราะห์ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และพิจารณาปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่เกี่ยวข้อง
- สุ่มตรวจสอบการรับชำระเงินจากลูกหนี้ภายหลักรอบระยะเวลาที่รายงาน
- สอบทานรายงานผลของคดีความของลูกหนี้และความเห็นจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท รวมทั้ง สอบทานความเหมาะสมของมูลค่าหลักประกัน
- สอบทานความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

เรื่องอื่น

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่เหมาะสมต่อไป

๙๙๙/4

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการค้นได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลแล้ว ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

-6-

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



นายวิเชียร ปรุงพาณิชย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5851

บริษัท กรินทร์ ออติท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



บริษัท อัดดีปการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
	ณ วันที่สิ้นปี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	105,791,756	210,253,968	105,791,756
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5, 2, 7	100,415,404	94,712,782	100,415,404
สินทรัพย์ทางการเงินได้ของงวดปัจจุบัน		5,057,883	2,714,087	5,057,883
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	100,000,000	-	100,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,102,683	2,204,788	3,102,683
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		314,367,726	309,885,625	314,367,726
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	237,592,711	228,234,560	193,713,514
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อผู้ถือหุ้นในการไว้ใช้	8	22,552,914	22,463,437	22,552,914
เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการไว้ใช้สุทธิ - สุทธิ	11	97,033,643	104,078,436	97,033,643
สินทรัพย์ถาวรไว้ใช้	12	35,217,095	40,781,914	35,217,095
สินทรัพย์ทางการเงินได้ของงวดถัดไป	13	6,999,509	7,555,920	6,999,509
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,767,279	11,224,963	13,767,279
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		413,163,151	369,283,954	379,818,184
รวมสินทรัพย์		727,530,877	683,651,690	699,703,909

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัดดีปการ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดงกำไรสุทธิ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ใช้หนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,214	52,948,498	52,889,632	52,948,498
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	9,343,183	7,747,660	9,343,183
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	4,384,377	4,353,564	4,384,377
รวมหนี้สินหมุนเวียน		66,676,058	64,990,856	66,676,058
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญา - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	47,506,744	55,612,501	47,506,744
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	8,520,020	10,584,580	8,520,020
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,500,900	1,400,100	1,400,100
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		57,527,664	67,597,181	57,527,664
รวมหนี้สิน		124,203,722	132,588,037	124,203,722
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน		202,000,000	202,000,000	202,000,000
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		202,000,000	202,000,000	202,000,000
หุ้นสามัญ 404,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		119,463,098	119,463,098	119,463,098
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		21,636,080	21,636,080	21,636,080
ยังไม่ได้จัดสรร		260,227,977	248,537,640	216,348,780
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		603,327,155	591,636,818	539,447,958
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		727,530,877	724,224,855	689,703,809

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท อัครีปรการ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ ๑๖๓

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(จำนวน : ๒ ๓)

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
รวม บาท		2565	2564	2565	2564
รายได้จากการให้บริการ	5,121	375,144,142	375,266,387	375,144,142	375,266,387
ต้นทุนจากการให้บริการ	5.1	(293,447,781)	(288,557,858)	(293,447,781)	(288,557,858)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		81,696,361	86,708,529	81,696,361	86,708,529
รายได้อื่น	5.1	9,049,152	16,189,129	9,049,152	16,189,129
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		90,745,513	102,897,658	90,745,513	102,897,658
ค่าใช้จ่ายในการบริการ		(6,136,348)	(5,720,026)	(6,136,348)	(5,720,026)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(36,602,831)	(31,702,809)	(36,602,831)	(31,702,809)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	5.1	(17,852,013)	(18,164,040)	(17,852,013)	(18,164,040)
รวมค่าใช้จ่าย		(60,591,192)	(55,586,875)	(60,591,192)	(55,586,875)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		30,154,321	47,310,783	30,154,321	47,310,783
ต้นทุนทางการเงิน		(4,682,793)	(5,016,656)	(4,682,793)	(5,016,656)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	9,358,151	13,377,619	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		34,829,679	55,671,746	25,471,528	42,294,127
ภาษีเงินได้	20	(5,543,472)	(8,830,418)	(5,543,472)	(8,830,418)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		29,286,207	46,841,328	19,928,056	33,463,709
กำไร (ขาดทุน) เป็ผลเรื่องอื่นสำหรับปี					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผู้					
ผลประโยชน์พนักงานที่กักหนไว้		2,603,399	-	2,603,399	-
กำไร (ขาดทุน) เป็ผลเรื่องรวมสำหรับปี		31,889,606	46,841,328	22,531,433	33,463,709
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		0.072	0.116	0.049	0.083
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		404,000,000	404,000,000	404,000,000	404,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดงถึงผลกระทบที่ได้รับ จากไวรัสโควิด-19						รวม
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองเงิน กฏหมาย	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				ผลกำไร (ขาดทุน) จากภาษี มูลค่าเพิ่มของผลประโยชน์ พนักงานที่ถือหุ้น	เงินได้สุทธิ ที่ไม่ได้ชำระ	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงค้าง ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	202,000,000	119,463,098	19,963,095	212,461,267	-	-	554,087,260
ชำระเงินปันผล	-	-	-	(9,291,770)	-	-	(9,291,770)
จัดสรรสำรองเงินกฏหมาย	-	-	1,673,185	(1,673,185)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ของงวดก่อน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	-	46,841,328	-	-	46,841,328
ชำระเงินปันผล	202,000,000	119,463,098	21,636,080	248,537,640	-	-	591,636,818
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ของงวดก่อน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	(20,199,269)	-	-	(20,199,269)
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	29,286,207	2,603,399	2,603,399	31,889,606
ยอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	202,000,000	119,463,098	21,636,080	2,603,399	(2,603,399)	(2,603,399)	603,327,155

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อีทีปรีการ จำกัด (มหาชน)
งบประมาณประจำปีงบประมาณของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	อัตรารักษาของกรม	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
				กำไรสุทธิ	กำไรสะสม		
ยอดคงมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	202,000,000	119,463,093	19,962,895	191,517,340	-	-	532,943,833
ค่าเผื่อนเป็นผล	-	-	-	(9,291,770)	-	-	(9,291,770)
อัตรารักษาของกรม	-	-	1,673,185	(1,673,185)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) ปีนี้	-	-	-	33,463,709	-	-	33,463,709
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	202,000,000	119,463,093	21,636,080	214,016,594	-	-	557,115,772
ค่าเผื่อนเป็นผล	-	-	-	(20,199,269)	-	-	(20,199,269)
กำไร (ขาดทุน) ปีนี้	-	-	-	19,928,096	2,603,399	2,603,399	22,331,455
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	2,603,399	(2,603,399)	(2,603,399)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	202,000,000	119,463,093	21,636,080	216,348,790	-	-	559,447,958

พหุ มหุ เทพูประกอบ จาก เจริญ ^๖ ที่ ส่วนหนึ่งของบทกรณีนี



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	34,829,679	55,671,746	25,471,528	42,294,127
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
คอกเบี้ยจ่าย	4,512,518	4,812,865	4,512,518	4,812,865
คอกเบี้ยรับ	(475,598)	(221,108)	(475,598)	(221,108)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(5,899,729)	20,636,976	(5,899,729)	20,636,976
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(897,893)	440,483	(897,893)	440,483
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,281,240)	4,010,909	(2,281,240)	4,010,909
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	58,866	(3,743,274)	58,866	(3,743,274)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง)	100,800	100,000	100,800	100,000
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,220,502	689,990	1,220,502	689,990
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,186,823	36,998,285	33,186,823	36,998,285
ผลขาดทุนที่เกินควรคิดที่ค่าของที่ดิน	197,107	149,785	197,107	149,785
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์	(423,691)	(6,373,713)	(423,691)	(6,373,713)
ตัดจำหน่ายภาษีอากรหัก ณ ที่จ่าย	20,892	-	20,892	-
ส่วนแบ่งกำไร ในบริษัทรวม	(9,358,151)	(13,377,619)	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบของกำไร (ขาดทุน)	19,961,206	44,123,579	29,319,357	57,501,198
กระแสเงินสดสุทธิได้รับจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน	54,790,885	99,795,325	54,790,885	99,795,325
คอกเบี้ยรับ	475,598	221,108	475,598	221,108
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	2,432,119	-	2,432,119	-
จ่ายภาษีเงินได้	(10,695,794)	(11,683,700)	(10,695,794)	(11,683,700)
เงินฝากจ่ายคอกเบี้ย	(1,477,073)	(1,424,546)	(1,477,073)	(1,424,546)
เงินฝากจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(119,104)	-	(119,104)
กระแสเงินสดสุทธิได้รับจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	45,525,735	86,789,083	45,525,735	86,789,083
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(89,478)	(44,390)	(89,478)	(44,390)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(100,000,000)	-	(100,000,000)	-
เงินได้รับจากขายขายเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์	935,607	6,594,206	935,607	6,594,206
เงินฝากจ่ายเพื่อซื้อเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์	(19,314,807)	(21,920,272)	(19,314,807)	(21,920,272)
รายได้สุทธิจากการใช้สิทธิ	(118,468,678)	(15,370,456)	(118,468,678)	(15,370,456)
กระแสเงินสดสุทธิได้รับจาก (ใช้ไป) กิจกรรมการเงิน	(118,468,678)	(15,370,456)	(118,468,678)	(15,370,456)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อัดดีปราคาการ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณวิธีส่วนได้เสีย			
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลจ่าย	(20,199,269)	(9,291,770)	(20,199,269)	(9,291,770)
เงินฝากจ่ายเพื่อลดหนี้สินสัญญาเช่า	(11,320,000)	(10,210,000)	(11,320,000)	(10,210,000)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(31,519,269)	(19,501,770)	(31,519,269)	(19,501,770)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(104,462,212)	51,916,857	(104,462,212)	51,916,857
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	210,253,968	158,337,111	210,253,968	158,337,111
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	105,791,756	210,253,968	105,791,756	210,253,968
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่กระทบเงินสด				
- ลูกหนี้ขอถาวรขายสินค้าพร้อมกับการที่หนี้สูญ	-	640,000	-	640,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในประเทศไทย บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการเช่าทำลายขยะอุตสาหกรรม สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วทุกชนิด รวมถึงการให้บริการปรับปรุงสภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วเพื่อแปลงเป็นพลังงานทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน โดยมีบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทใหญ่ (ถือหุ้นร้อยละ 51.18)

1.2 สัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 บริษัทได้ทำสัญญาให้สิทธิบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) จังหวัดสมุทรปราการ กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้บริษัทผู้ผูกพันที่จะต้องโอนกรรมสิทธิ์ในอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน อุปกรณ์ หรือระบบต่าง ๆ รวมทั้งสาธารณูปโภคที่ได้ซ่อมแซมหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมภายใต้สัญญาดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่คิดมูลค่า สิ้นทรัพย์อันเกิดจากการโอนทรัพย์สินดังกล่าว แสดงไว้เป็น “ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทได้รับสิทธิเป็นระยะเวลา 20 ปี โดยบริษัทมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 10 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทผู้ผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ และจ่ายค่าธรรมเนียมตามสัญญาการใช้สิทธิ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายไตรมาสซึ่งคำนวณจากร้อยละของรายได้จากการให้บริการ และผลประโยชน์ตอบแทนการใช้สิทธิรายปี โดยสัญญาได้ระบุให้ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตอบแทนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ในแต่ละปี และผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำทุก ๆ 5 ปี ตลอดอายุของสัญญารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

บริษัทได้เริ่มดำเนินการให้บริการดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินมีดังต่อไปนี้

2.1 เทคนิคในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ยอธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน ในการพิจารณา จังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์ที่ค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์ที่ค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้า

บริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มี ส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผล ขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูก จัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผล ขาดทุนด้านเครดิตในอดีต และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผล ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับ บริษัท ผู้บริหารคนสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทาง การดำเนินงาน ของบริษัท

3.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัท อัคริปปารการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.6 เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ และค่าเสื่อมราคา

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

อุปกรณ์ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานะที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อุปกรณ์แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานะที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม พื้นที่ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

ค่าเสื่อมราคา

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ ด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	3
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5-20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-15
อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5-10

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

รายการในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติมหรือทดแทน และรายการในการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นถือเป็นรายการจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.7 สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการให้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้น โดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.9 ผลประโยชน์พนักงานผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน• **โครงการสมทบเงิน**

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

• **โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน**

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

บริษัท อัคริปปารการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัยรวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.11 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้อถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

3.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันจะถือว่าการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการค้ำประกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี "ค่าใช้จ่ายในการบริหาร"

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

บริษัท อัครปิรามิด จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3.13 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

การด้อยค่าของเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ฝ่ายบริหารสอบทานการด้อยค่าของเครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ และเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันเป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตาม โครงการผลประโยชน์

หนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและ โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานเป็น มูลค่าที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวต้องใช้การตั้งสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น การประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว

5. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกันสินทรัพย์ และรายได้ส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
บริษัท เซอร์คิวลาร์ แกมปี จำกัด
บริษัท เอิร์ธ เท็ก เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
บริษัท สิริธาทา พาวเวอร์ จำกัด
บริษัท ลิงก์ 88 พาวเวอร์ จำกัด
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
บริษัท รีคิฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด
บริษัท เก็ทกรีน พาวเวอร์ จำกัด
บริษัท พรณแสงดาว จำกัด
บริษัท กรีนซัน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
บริษัท เดอะ พราว พาวเวอร์ จำกัด
บริษัท ทอแสง เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
บริษัท มี พรึม เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
บริษัท บ้านแสงกานต์ จำกัด
บริษัท พร้าวขวัญ พาวเวอร์ จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทใหญ่
บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัทที่เกี่ยวข้อง (กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)
บริษัทที่ร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม
ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อบริษัท

บริษัท มีชัย พาวเวอร์ จำกัด

บริษัท พรสวรรค์ พาวเวอร์ จำกัด

บริษัท เทียนกัน เอ็นเนอร์ยี จำกัด

บริษัท กรีน แกร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทร่วม

ในระหว่างปีบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	นโยบายการ กำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท)	
		2565	2564
รายได้			
รายได้จากการขายอะไหล่อุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัทใหญ่		19,141	15,355
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		57,347	67,136
รวม		76,488	82,491
รายได้จากการขนส่งอะไหล่อุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัทใหญ่		1,970	2,560
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		10,700	13,438
รวม		12,670	15,998
รายได้จากการรับจ้างขนส่ง	ตามราคาตลาด		
บริษัทใหญ่		2,129	3,053
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		6,836	7,721
รวม		8,965	10,774
รายได้จากการดำเนินงานด้านเอกสาร	ตามสัญญา		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		240	240
รายได้ค่านายหน้าตัวแทน	ตามสัญญา		
บริษัทใหญ่		-	400



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	นโยบายการ กำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท)	
		2565	2564
รายได้จากการขายสินทรัพย์	ตามสัญญา		
บริษัทใหญ่		-	140
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	4,696
รวม		-	4,836
รายได้อื่น	ตามราคาตลาด		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		841	3,787
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนค่าจ้างรถบรรทุกอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัทใหญ่		11,194	11,827
ต้นทุนค่าจ้างคนงาน	ตามสัญญา		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		5,149	16,113
ค่าใช้จ่ายขนส่งระยะอุตสาหกรรม	ตามราคาตลาด		
บริษัทใหญ่		24	-
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		127	629
รวม		151	629
ค่าดำเนินการด้านการตลาด	ตามสัญญา		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		961	1,889
ค่าใช้จ่ายอื่น	ตามราคาตลาด		
บริษัทใหญ่		5	-
บริษัทรวม		-	231
รวม		5	231
ซื้อสินทรัพย์	ตามสัญญา		
บริษัทใหญ่		300	-
เงินปันผลจ่าย	ตามสิทธิการได้ รับเงินปันผล		
บริษัทใหญ่		10,339	4,756

บริษัท อัดดีปการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	นโยบายการ กำหนดราคา	(หน่วย : พันบาท)	
		2565	2564
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน		17,314	17,376
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		538	788
รวม		17,852	18,164

5.2 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
<u>ลูกหนี้การค้า</u>		
บริษัทใหญ่	7,369	6,201
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	18,284	22,431
รวม	25,653	28,632
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
บริษัทใหญ่	-	150
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1	535
รวม	1	685
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	25,654	29,317
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	16,702	19,463
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	8,951	9,169
รวม	25,653	28,632
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทใหญ่	3,897	2,169
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	5,132	3,417
รวม	9,029	5,586

บริษัท อัดดีปการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
เงินสด	80	80
เงินฝากออมทรัพย์	105,672	210,134
เงินฝากกระแสรายวัน	40	40
รวม	105,792	210,254

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	25,654	29,317
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	46,546	43,247
ลูกหนี้การค้า - ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	22,439	14,171
เช็ครับลงวันที่ส่งหน้า	1,848	3,455
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(460)	(263)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	96,027	89,927
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,388	4,786
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	100,415	94,713
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น แยกตามอายุหนี้ได้ดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	43,224	40,923
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	2,420	1,860
3 เดือน ถึง 6 เดือน	172	116
6 เดือน ถึง 12 เดือน	267	348
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	463	-
รวม	46,546	43,247

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
ยกมา	(263)	(113)
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(197)	(150)
ยกไป	(460)	(263)

8. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินฝากประจำ จำนวน 22.55 ล้านบาท และ 22.46 ล้านบาท ของบริษัท ได้ใช้เป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ออกให้แก่หน่วยงานราชการ

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 6 เดือน	100,000	-

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

10.1 รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะ กิจการ วิธีราคาทุน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	214,857	193,714
ซื้อ / เพิ่มเงินลงทุน	-	-
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	13,378	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	228,235	193,714
ซื้อ / เพิ่มเงินลงทุน	-	-
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วม	9,358	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	237,593	193,714

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

10.2 รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทร่วม ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ณ 31 ธันวาคม 2565			
		สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	(หน่วย : พันบาท)	
				เงินลงทุน	
				วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน
บริษัท เอิร์ธ เท็ค	ผลิตและจำหน่าย				
เอนไวรอนเมนต์	กระแสไฟฟ้าจาก				
จำกัด (มหาชน)	ขยะผสมผสาน	7.14	1,120,000	237,593	193,714

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ณ 31 ธันวาคม 2564			
		สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	(หน่วย : พันบาท)	
				เงินลงทุน	
				วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน
บริษัท เอิร์ธ เท็ค	ผลิตและจำหน่าย				
เอนไวรอนเมนต์	กระแสไฟฟ้าจาก				
จำกัด (มหาชน)	ขยะผสมผสาน	7.14	1,120,000	228,235	193,714

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งโดยสรุปมีดังนี้

ชื่อบริษัท	(หน่วย : พันบาท)				
	ทุนเรียกชำระ	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	รายได้รวม	กำไรสำหรับปีสิ้นสุด
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท เอิร์ธ เท็ค					
เอนไวรอนเมนต์					
จำกัด (มหาชน)	1,120,000	4,551,554	1,652,445	782,625	131,067

ชื่อบริษัท	(หน่วย : พันบาท)				
	ทุนเรียกชำระ	สินทรัพย์รวม	หนี้สินรวม	รายได้รวม	กำไรสำหรับปีสิ้นสุด
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัท เอิร์ธ เท็ค					
เอนไวรอนเมนต์					
จำกัด (มหาชน)	1,120,000	3,969,620	1,207,155	749,156	187,362

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

11. เครื่องมือ, ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
เครื่องมือ - สุทธิ (หมายเหตุ 11.1)	25,164	18,785
ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ (หมายเหตุ 11.2)	71,870	85,293
รวม	97,034	104,078

11.1 เครื่องมือ - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	3,065	-	-	3,065
เครื่องตกแต่งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	3,193	470	(35)	-	3,628
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	6,512	1,101	(380)	-	7,233
เครื่องมือเครื่องใช้	119,214	875	(4,260)	6,725	122,554
ยานพาหนะ	134,485	6,120	(5,919)	-	134,686
งานระหว่างก่อสร้าง	3,925	2,800	-	(6,725)	-
รวม	267,329	14,431	(10,594)	-	271,166
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	(772)	-	-	(772)
เครื่องตกแต่งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	(2,546)	(307)	35	-	(2,818)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(4,415)	(532)	379	-	(4,568)
เครื่องมือเครื่องใช้	(110,391)	(4,398)	4,229	-	(110,560)
ยานพาหนะ	(131,192)	(2,011)	5,919	-	(127,284)
รวม	(248,544)	(8,020)	10,562	-	(246,002)
สุทธิ	18,785				25,164



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : พันบาท)				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
รากาทุน					
เครื่องตกแต่งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	3,141	341	(289)	-	3,193
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	6,295	553	(336)	-	6,512
เครื่องมือเครื่องใช้	127,521	891	(12,412)	3,214	119,214
ยานพาหนะ	150,919	1,749	(18,183)	-	134,485
งานระหว่างก่อสร้าง	-	3,925	-	-	3,925
รวม	287,876	7,459	(31,220)	3,214	267,329
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่งและ					
เครื่องใช้สำนักงาน	(2,546)	(289)	289	-	(2,546)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(4,281)	(468)	334	-	(4,415)
เครื่องมือเครื่องใช้	(116,963)	(5,840)	12,412	-	(110,391)
ยานพาหนะ	(142,670)	(6,596)	18,074	-	(131,192)
รวม	(266,460)	(13,193)	31,109	-	(248,544)
สุทธิ	21,416				18,785
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2565					
ต้นทุนจากการให้บริการ					5,676
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					2,344
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					8,020
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2564					
ต้นทุนจากการให้บริการ					11,734
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					1,459
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					13,193

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีรากาทุน 228.25 ล้านบาท และ 216.25 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

11.2 ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)
				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
รากาทุน				
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	32,748	-	-	7,848
ส่วนปรับปรุง				
อาคารสำนักงาน	2,020	-	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	132,687	54	(1,043)	580
เครื่องใช้สำนักงาน	35	26	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	4,424	4,804	-	(8,428)
รวม	171,914	4,884	(1,043)	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(14,597)	(4,072)	-	-
ส่วนปรับปรุง				
อาคารสำนักงาน	(853)	(221)	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(71,136)	(13,530)	564	-
เครื่องใช้สำนักงาน	(35)	(5)	-	-
รวม	(86,621)	(17,828)	564	-
สุทธิ	85,293			71,870



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : พันบาท)			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)
				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
รากฐาน				
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	28,949	-	-	3,799
ส่วนปรับปรุง				
อาคารสำนักงาน	2,020	-	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	128,364	-	(9,008)	13,331
เครื่องใช้สำนักงาน	35	-	-	-
งานระหว่างก่อสร้าง	10,307	14,461	-	(20,344)
รวม	169,675	14,461	(9,008)	(3,214)
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	(11,843)	(2,754)	-	-
ส่วนปรับปรุง				
อาคารสำนักงาน	(631)	(222)	-	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(65,362)	(14,032)	8,258	-
เครื่องใช้สำนักงาน	(35)	-	-	-
รวม	(77,871)	(17,008)	8,258	-
สุทธิ	91,804			85,293
การบันทึกส่วนค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2565				
ต้นทุนจากการให้บริการ				17,602
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				226
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				17,828
การบันทึกส่วนค่าเสื่อมราคา สำหรับปี 2564				
ต้นทุนจากการให้บริการ				16,786
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				222
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				17,008

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน และเครื่องจักร ที่ก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการ วัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาการใช้สิทธิบริษัทจึงตัดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นี้ตามอายุของสัญญาเช่าที่เหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 รายงานทางการเงินฉบับที่ 16 ถือปฏิบัติ บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุน 17.29 ล้านบาท และ 17.29 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิในการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	47,579
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :	
- สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกรศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)	(6,797)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	40,782
เพิ่มขึ้น	1,774
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :	
- สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกรศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)	(6,797)
- สัญญาเช่าที่ดิน	(542)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	35,217

สินทรัพย์สิทธิการใช้ แบ่งตามประเภทสินทรัพย์ได้ดังนี้ :

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกรศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้		
อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)	33,985	40,782
สัญญาเช่าที่ดิน	1,232	-
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	35,217	40,782



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

13. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
รวม	7,000	7,556
การหักลบรายการของหนี้	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมสุทธิ	7,000	7,556

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมที่เกิดขึ้นในช่วงปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)				
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31	
มกราคม	กำไร/	(ขาดทุน)	ส่วนของ	ธันวาคม	
2565	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2565	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	53	39	-	-	92
(สินทรัพย์) หนี้สิน - ผลประโยชน์ตอบแทนรายปี					
ตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,515	(189)	-	-	4,326
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,988	244	(650)	-	2,582
รวม	7,556	94	(650)	-	7,000

	(หน่วย : พันบาท)				
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน				
ณ วันที่ 1	กำไร			ณ วันที่ 31	
มกราคม	กำไร/	(ขาดทุน)	ส่วนของ	ธันวาคม	
2564	(ขาดทุน)	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2564	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	30	-	-	53
(สินทรัพย์) หนี้สิน - ผลประโยชน์ตอบแทนรายปี					
ตามสัญญาการใช้สิทธิที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,520	(5)	-	-	4,515
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,874	114	-	-	2,988
รวม	7,417	139	-	-	7,556

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	9,029	5,586
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	14,206	17,234
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น :		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,153	23,837
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,906	1,203
อื่นๆ	5,654	5,030
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	52,948	52,890

15. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า	64,640	74,160
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(7,790)	(10,800)
สุทธิ	56,850	63,360
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,343)	(7,747)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	47,507	55,613

บริษัทได้เข้าทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุสัญญาคงเหลือประมาณ 5 ปี (หมายเหตุ 1.2)

16. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2565 และ 2564 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	4,384	4,354
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,520	10,585
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	12,904	14,939



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	14,939	14,367
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน :		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,050	1,340
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	170	205
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,255)	-
หนี้สินลดลงจากการเกษียณและลาออกของพนักงาน	-	(973)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	12,904	14,939

สมมติฐานตามเกณฑ์คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	2565	2564
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.63	1.35
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.70	5.52
อายุครบเกษียณ (ปี)	55	55

ผลกระทบต่อการระงับของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(349)	366
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	348	(335)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 0.50)	(214)	227

	(หน่วย : พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(504)	534
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	541	(514)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 0.50)	(364)	391

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	4,384	4,354
ภายใน 2-5 ปี	3,095	1,954
ภายใน 6-10 ปี	9,997	12,159
ภายใน 11-15 ปี	3,029	4,662

17. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

18. จ่ายเงินปันผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลจากผลประกอบการของปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท สำหรับหุ้นจำนวน 404,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20.20 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 25 พฤษภาคม 2565

19. ส่วนดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการเช่าทำลายขยะ สิ่งปฏิกูลและดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

บริษัท อัครปิรามิด จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

20. ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	5,638	8,969
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(95)	(139)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	5,543	8,830
<u>การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง</u>		

		(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564	2565	2564
กำไรก่อนภาษีเงินได้		34,830	55,672	25,472	42,294
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	6,966	11,134	5,094	8,459
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		544	510	544	510
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(1,872)	(2,675)	-	-
รวม		5,638	8,969	5,638	8,969

21. รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
รายได้จากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	365,572	362,481
รายได้ค่านายหน้าตัวแทน	607	2,012
รายได้จากการให้บริการรับจ้างขนส่ง	8,965	10,773
	375,144	375,266



บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : พันบาท)	
	2565	2564
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	50,767	43,685
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	87,100	83,767
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,187	36,998
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนตามสัญญาการใช้สิทธิ	30,011	29,683
ค่าซ่อมแซม	48,728	36,867
ค่าน้ำมัน	26,237	20,661
วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	22,978	23,584
ค่าสาธารณูปโภค	15,104	17,151
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	19,274	31,507

23. ภาระผูกพัน

23.1 บริษัทมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.53 ล้านบาท

23.2 บริษัทได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าน้ำมัน โดยสัญญา 2 ปี ซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 บริษัททำบันทึกข้อตกลงฉบับที่ 1 โดยขยายระยะเวลาของสัญญาออกเป็น 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2570

23.3 ภาระผูกพันจากงานระหว่างก่อสร้างและการจ้างงานบริการจำนวน 4.91 ล้านบาท

24. เครื่องมือทางการเงิน

24.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด บริษัทป้องกันความเสี่ยงด้านต่างๆ ดังนี้

บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้เพียงเพียงพอแล้ว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้หนี้สินสัญญาเช่า

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น บริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	105,672	120	105,792	0.150-0.350
เงินฝากประจำ	100,000	-	-	-	-	100,000	0.250-0.300
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,553	-	22,553	0.150
	100,000	-	-	128,225	120	228,345	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,343	47,507	-	-	-	56,850	1.447-4.636
	9,343	47,507	-	-	-	56,850	

บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564							
	อัตราดอกเบี้ยที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาสลาก			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	210,134	120	210,254	0.050-0.125
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	22,463	-	22,463	0.200
	-	-	-	232,597	120	232,717	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,747	55,613	-	-	-	63,360	4.636
	7,747	55,613	-	-	-	63,360	

24.2 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้ มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

- ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ถูกหักการคำนวณและถูกหักหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การคำนวณและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
 - ข) เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

25. หนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร ในนามบริษัทเป็นจำนวนเงินรวม 77.34 ล้านบาท หนังสือค้ำประกันดังกล่าว ค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัท

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.22 : 1.00

บริษัท อัดคิปราการ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2565

27. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท

28. จัดประเภทรายการใหม่

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำ บัญชี และเลขานุการบริษัท



ชื่อ – นามสกุล นายอุทัย จันทิมา

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ

อายุ 75 ปี

สัญชาติ ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : - ไม่มี -
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ.รุ่น 4414)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DPC)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP 33/2014)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP 14/2018)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : - ไม่มี -

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นมิใช่บริษัทจดทะเบียน : - ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : - ไม่มี -



ชื่อ-นามสกุล	นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ
อายุ	78 ปี
สัญชาติ	ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : 0.0005% (2,000 หุ้น) (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2565)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : - ไม่มี -

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใบบริษัทจดทะเบียน : - ไม่มี -

ประสบการณ์

- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : - ไม่มี -



ชื่อ – นามสกุล	นายวันชัย	เหลือองวิริยะ
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	
อายุ	59 ปี	
สัญชาติ	ไทย	

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : - ไม่มี -
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption the practical guide (ACPG) รุ่นที่ 21/2015

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : - ไม่มี -

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช่บริษัทจดทะเบียน : - ไม่มี -

ประสบการณ์

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ โทรานสปอร์ต จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : เป็นน้องชายนายสุวัฒน์ เหลือองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : - ไม่มี -



ชื่อ-นามสกุล	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
อายุ	62 ปี
สัญชาติ	ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : 0.2967% (1,198,630 หุ้น) (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2565)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2005
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Directors (FND) รุ่นที่ 24/2005

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : จำนวน 2 บริษัท

ปัจจุบัน

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 4 บริษัท

ปัจจุบัน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด



ประสบการณ์ทำงาน

- ประธานกรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท รัชฟเวอรี เฮาส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : เป็นพี่ชายนายวันชัย เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : - ไม่มี -



ชื่อ-นามสกุล นายสุทัศน์ บุนนัยอุดมศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ

อายุ 57 ปี

สัญชาติ ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : 0.0023% (9,350 หุ้น) (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2565)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP58/2006 และ ACP25/2009 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- อบรมหลักสูตร การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- หลักสูตร Corruption Risk and Control Workshop (CRC11/2564)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : จำนวน 2 บริษัท

ปัจจุบัน

- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 6 บริษัท

ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอ็คไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินเทจ วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท รีคัลฟเวอรี เฮาส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : - ไม่มี -



ชื่อ – นามสกุล	นายเริงชัย เรืองพุงศักดิ์
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
อายุ	68 ปี
สัญชาติ	ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019
- อบรมหลักสูตร Executive Program in Digitalization Industry of Thailand (eDit) รุ่นที่ 4/2020

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : - ไม่มี -

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน : - ไม่มี -

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด
- ผู้จัดการ โครงการ IRDC Exploration and Mining Company Limited
- ผู้จัดการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม Interpro -MEW Joint Venture

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : - ไม่มี -



ชื่อ-นามสกุล	นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ	63 ปี
สัญชาติ	ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : - ไม่มี -
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งที่มีไขบริษัทจดทะเบียน : -ไม่มี-

ประสบการณ์

- รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาธุรกิจขนาดกลาง-ขนาดย่อม ธนาคารไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
- รองผู้อำนวยการ-ธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)
- รองกรรมการสายงานบริการ บริษัท รักเกียรติฮาร์ดแวร์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-



ชื่อ-นามสกุล	นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : - ไม่มี -
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (สาขาการจัดการทั่วไปสำหรับ CEO)
- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (CPA) สมาชิกวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมการตรวจสอบภายใน (IACP) สมาชิกวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : - ไม่มี -

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 บริษัท

ปัจจุบัน

- หุ้นส่วนและกรรมการ บริษัท เฟิสท์ ออดิทแอนด์ แอดไวซ์ จำกัด

ประสบการณ์

- กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เฟิสท์ ออดิทแอนด์ แอดไวซ์ จำกัด

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : - ไม่มี -

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระย 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-



ชื่อ-นามสกุล	นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
อายุ	46 ปี
สัญชาติ	ไทย

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) และผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : จำนวน 1 บริษัท

ปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการนโยบายสินเชื่อ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 บริษัท

ปัจจุบัน

- กรรมการ บริษัท ประสานศัพท์ ออดิท จำกัด

ประสบการณ์

- สินเช็พิเศษ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 : 4/4

การมีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง : -ไม่มี-



คณะผู้บริหาร (Management Team)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

นายวันชัย เหลืองวิริยะ อายุ 59 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารงานทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption the practical guide (ACPG) รุ่นที่ 21/2015

กรรมการบริหาร

นายธีระศักดิ์ พงศ์พนาไกร อายุ 78 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : 0.0005% (2,000 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (สุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

นายเจษฎ์ เรืองพญศักดิ์ อายุ 68 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 165/2019

รองกรรมการผู้จัดการสายวิชาการ

นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์ อายุ 45 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี การจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยศิลปากร

รองกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการ

ดร.พล สาเกทอง อายุ 82 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัย Paul Sabatier, Toulouse, France

รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน

นางวรรณรัตน์ คุ่มเงิน อายุ 48 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : 0.0005% (2,000 หุ้น) (โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นในปี 2565)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- นักบัญชี 4.0 กับการเลือกโปรแกรมทางบัญชี และการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี
- อบรม Orientation Course-CFO Focus on Financial Reporting
- อบรม การจัดทำงบกระแสเงินสด

หัวหน้าแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (สมุห์บัญชี))

นางศิริวรรณ ดำรัตน์ อายุ 42 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา /อบรม

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การบัญชีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นักบัญชี 4.0 กับการเลือกโปรแกรมทางบัญชี และการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- อบรมการยื่นงบการเงินของผู้ทำบัญชีด้วยระบบการให้บริการรับงบการเงินผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
- เจาะลึกวิเคราะห์งบการเงิน
- อบรม Orientation Course-CFO Focus on Financial Reportingทางเลือกใหม่ใบกำกับ รับมือ E-TAX
- อบรมปัญหาการจัดทำงบการเงินรวม และฝึกปฏิบัติการจัดทำงบการเงินรวม
- อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ฝึกอบรมโดย SIAMSAFETY
- อบรมเรียนรู้-ใช้ เป็น การจัดทำงบกระแสเงินสด ฝึกอบรมโดย บริษัท แอคเคาท์ เทรนนิง จำกัด
- อบรมแนวปฏิบัติการรวมธุรกิจ และการจัดทำงบการเงินรวม ฝึกอบรมโดย บริษัท แอคเคาท์ เทรนนิง จำกัด

ประสบการณ์

- หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เลขานุการบริษัท

นางสาวศกุนตลา ตะติขลา อายุ 39 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565)

- ของตนเอง : 0.00022% (900 หุ้น)
- คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา / อบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- อบรมหลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 120/2021 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2015
- อบรม Company snapshot program training จากตลาดหลักทรัพย์ MAI
- อบรมการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- อบรมบทบาทเลขานุการบริษัทการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption
- อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

ประสบการณ์

- เลขานุการผู้จัดการบริษัท และ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ		บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
			BWG	BWT	BWC	ETC	Be Green	RH	BME	L88	AVA	EEC	Siri
นายอุทัย	จันทิมา	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร	I,II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายวันชัย	เหลืองวิริยะ	I,II,V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	I	I,II,V	X	X	I	X	-	X	-	-	-	-
นายสุทัศน์	บุญอุดมศาสตร์	I	I,II,V	I	I	I	I	-	I	-	-	-	-
นายเริงชัย	เรืองพยุหศักดิ์	I,II,V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายศักดิ์ชาย	วงศ์ชัยสุริยะ	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาวเบญจวรรณ	ประสานศัพท์	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดร.พล	สาเกตทอง	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาววนิดา	วรพิทยาฤกษ์	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางวรรณรัตน์	กุ่มเงิน	V	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ V = ผู้บริหาร

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT)

บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด (BWC)

บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ETC)

บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (BeGreen)

บริษัท ริกฟเวอรี เฮาส์ จำกัด (RH)

บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME)

บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88)

บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA)

บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC)

บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจะรายงานผลการ ตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและ ถ่วงดุลได้ อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้ นางกิริยา จรรย์รักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุม และ ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

ชื่อ-นามสกุล นางกิริยา จรรย์รักษ์

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน

อายุ 39 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต
- วุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
(CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program) CAE รุ่นที่ 2
- ผ่านการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 10
- หลักสูตรการเขียน Audit program
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Fraud Risk Management
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Effective Supervisory Skill
- ผ่านการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐาน
ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2015

ประสบการณ์ทำงานด้านตรวจสอบภายใน

- 2565 - ปัจจุบัน หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)
- 2564 – 2565 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เอคิวเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- 2559 – 2563 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เซนธารา แกรนด์ ออคิด จำกัด
- 2558 – 2559 Internal Audit Chief บริษัท เอซีเอส เซอร์วิสซิง (ประเทศไทย) จำกัด
- 2555 – 2558 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : --ไม่มี --

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : --ไม่มี --

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : --ไม่มี --

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดทำแผนงานการตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk-based Plan) เสนอต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุผล ตามแผนงานการตรวจสอบภายในที่ได้รับการอนุมัติและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตรงตาม แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนด รวมทั้ง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวนโยบายต่างๆ อาทิ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
4. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษา
5. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการสื่อสารกับฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 เครื่องมือ-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีเครื่องมือ-สุทธิ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	2.29	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.81	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.67	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องมือเครื่องใช้	11.99	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	7.40	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างก่อสร้าง	-	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	25.16		

4.2 สินทรัพย์ภายใต้สัญญาสิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ภายใต้สัญญาสิทธิการใช้ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
สิทธิการดำเนินการบริหารและ ประกอบการศูนย์ฯ	21.93	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคารโรงงาน	0.94	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	48.18	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
เครื่องมือเครื่องใช้	0.02	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
งานระหว่างก่อสร้าง	0.80	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
รวม	71.87		

4.3 รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ

สรุปสาระสำคัญของสัญญา

สัญญาให้ใช้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบการณ์ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม

(เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

- คู่สัญญา : กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในฐานะ “ผู้ให้ใช้สิทธิ”)
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ได้สิทธิ”)
- วันที่ทำสัญญา : 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2551
- ระยะเวลาของสัญญา : 20 ปี
- เงื่อนไขการต่อสัญญา : สามารถต่อขยายสัญญาได้อีก
- วัตถุประสงค์ของสัญญา : กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้สิทธิแก่ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินการบริหารและประกอบการณ์ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์ฯ”)
- สถานที่ตั้งศูนย์ : เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซี่/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยอาคารสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ วัสดุทั้งหมดที่มีอยู่ขณะทำสัญญา และอาจมีขึ้นภายในระหว่างอายุสัญญาและให้หมายความรวมถึงระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และสิ่งสาธารณูปโภคอื่นๆ
- รูปแบบของผลตอบแทน : 1. ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินปกติ เป็นจำนวนเงินตามที่ผู้ได้สิทธิเสนอแก่ผู้ให้ใช้สิทธิ
2. ผลประโยชน์ตอบแทนด้านการเงินเพิ่มเติม
3. ผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมพิเศษ
- ในแต่ละปีผู้ให้ใช้สิทธิจะต้องได้รับผลประโยชน์ตอบแทนอัตราร้อยละ 10 ของรายได้ทั้งหมดที่ผู้ได้สิทธิได้รับในแต่ละปี และหากผลประโยชน์ตอบแทนที่ผู้ให้ใช้สิทธิได้รับไม่ถึงร้อยละ 10 ในปีใด ผู้ได้สิทธิจะจ่ายชดเชยให้ครบจำนวน ร้อยละ 10 ของรายได้ในปีนั้นๆ โดยการดำเนินการตลอดอายุสัญญา ผู้ได้สิทธิรับประกันรายได้ผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำว่าผู้ให้ใช้สิทธิจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนทั้งหมดรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท

การสิ้นสุดของสัญญา : ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้คือ

1. การบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้ได้สิทธิปฏิบัติผิดสัญญา

- หากผู้ให้สิทธิได้แจ้งให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และผู้ได้สิทธิไม่ปฏิบัติตาม ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- หากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยของสังคมหรือศูนย์ฯ หรือความปลอดภัยในโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์แล้ว ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- หากมีเหตุให้เชื่อว่าการดำเนินการยื่นข้อเสนอของผู้ได้สิทธิได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการคัดเลือก หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ขึ้นประมูล หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกเพื่อทำสัญญานี้ ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

2. การบอกเลิกสัญญาโดยเหตุผลการพิเศษ เนื่องด้วยความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ ความปลอดภัยของประเทศชาติ ความปลอดภัยของสาธารณชน

3. หากผู้ได้สิทธิถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษา ให้ล้มละลาย ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญาให้บริการบำบัดและกำจัดของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะทำสัญญาให้บริการบำบัดและกำจัดของเสียกับลูกค้า ซึ่งปกติสัญญาจะมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ลูกค้าตกลงที่จะส่งสิ่งปฏิกูลฯ ให้แก่บริษัทฯ ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาและมีคุณสมบัติตรงตามตัวอย่างของเสียที่ให้ไว้แก่บริษัทฯ โดยก่อนส่งของเสียลูกค้าจะต้องเก็บรวบรวมและบรรจุของเสียลงในภาชนะให้เรียบร้อย และจะต้องแยกของเสียแต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน โดยในกรณีที่มีการผสมหรือปนของเสียแต่ละประเภทเข้าด้วยกัน หรือในกรณีที่ของเสียที่รับมาจากลูกค้ามีคุณสมบัติ และ/หรือองค์ประกอบแตกต่างไปจากผลการวิเคราะห์ตัวอย่างของเสีย และ/ หรือไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะไม่รับของเสียดังกล่าวและมีสิทธิส่งของเสียดังกล่าวคืนลูกค้าได้ทันที หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจตกลงปรับราคาค่าบริการใหม่ โดยลูกค้ามีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ของเสีย และค่าขนส่งในการรับของเสีย และส่งคืนของเสียดังกล่าวตามจำนวนเงินที่บริษัทฯ กำหนดตามความเหมาะสม

สัญญากับผู้ประกอบการให้บริการขนส่งสิ่งปลูกสร้าง

บริษัทฯ และบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ มีการทำสัญญาจ้างขนย้ายสิ่งปลูกสร้างกับผู้ประกอบการขนส่งภายนอกทุกรายทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล โดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาเป็นเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ประกอบการขนส่งภายนอกตกลงรับจ้างขนย้ายสิ่งปลูกสร้างจากสถานประกอบการที่บริษัทหรือ BWT กำหนดมายังศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการ ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไป ทุกประการรวมทั้งจะให้ความระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการรับจ้างขนย้ายสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว และหากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ประกอบการขนส่งภายนอกยินยอมที่จะรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว

สัญญาซื้อขายก๊าซธรรมชาติ

คู่สัญญา	:	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ขาย”)
	:	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (ในฐานะ “ผู้ซื้อ”)
ระยะเวลาของสัญญา	:	9 ปี เริ่ม 1 พฤษภาคม พ.ศ.2561 สิ้นสุด 30 เมษายน พ.ศ.2570
วัตถุประสงค์ของสัญญา	:	เพื่อซื้อก๊าซธรรมชาติ เพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะ สิ่งปลูกสร้าง และวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ณ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ

สัญญาความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจ

คู่สัญญา	:	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”)
สาระสำคัญของสัญญา	:	เพื่อกำหนด

- (1) ขอบเขตการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ประกอบธุรกิจเผาทำลายสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วโดยเตาเผาขยะอุตสาหกรรมอันตราย และ BWG ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยการฝังกลบและการนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่โดยเป็นวัตถุดิบทดแทนและเชื้อเพลิงทดแทน และการบำบัดน้ำเสียรวม
- (2) ความสัมพันธ์หรือรายการระหว่างกัน ซึ่ง บริษัทฯ และ BWG จะยังคงร่วมมือกันดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในลักษณะของ “One Stop Service” ซึ่งอาจเป็นเหตุให้มีการทำรายการระหว่างกัน ดังนั้นหากมีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ และ BWG จะดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และจะกำหนดเงื่อนไขราคาให้เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจที่บริษัทฯ และ BWG ได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป

- (3) แนวทางในการป้องกันและแก้ไขการทับซ้อนทางธุรกิจและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยหากบริษัทฯ จะขยายธุรกิจที่คาดว่าจะทับซ้อนกับ BWG หรือ BWG จะขยายธุรกิจที่คาดว่าจะทับซ้อนกับบริษัทฯ ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาหารือกันล่วงหน้าเพื่อกำหนดลักษณะของบริการให้มีความแตกต่างกัน หรือ แบ่งแยกกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้แตกต่างกันอย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือมาตรการอื่น ๆ ตามที่จำเป็นในการป้องกันการทับซ้อนทางธุรกิจและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บันทึกความตกลงเรื่องการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น

คู่สัญญา	:	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“BWG”)
สาระสำคัญของสัญญา	:	ระบุดังนี้

- (1) ในกรณีที่ BWG จะเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยการจำหน่าย จ่าย โอนหรือการได้มาซึ่งหุ้นของบริษัทนั้น BWG ตกลงที่จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวเป็นหนังสือให้ บริษัททราบล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทฯ ได้มีโอกาสและระยะเวลาในการดำเนินการขอความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามข้อกำหนดของสัญญาสัมปทานที่ระบุให้บริษัทฯ ต้องขอความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นหรือโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลัก
- (2) ในกรณีที่มีการยกเลิกข้อกำหนดของสัญญาสัมปทานที่ระบุให้บริษัทฯ ต้องขอความเห็นชอบเป็นหนังสือจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นหรือโครงสร้างผู้ถือหุ้นหลัก หรือในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยประการใดๆ ซึ่งมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมของสัญญาให้ใช้สิทธิอีกต่อไป ให้ถือว่าหน้าที่ของ BWG ตามข้อ (1) เป็นอันยกเลิกไปด้วย
- (3) หาก BWG ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวในข้อ (1) ข้างต้น BWG ตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่บริษัทฯ จากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว

4.4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

--ไม่มี--

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้บังคับการ (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าวโดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไป ใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้ว อย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสม ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็น ส่วนหนึ่งของมติ คณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวดมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุม และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำหลักในการปฏิบัติ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งใช้ บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัทฯ และมีการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น สิทธิมนุษยชน แรงงาน สุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การทุจริตคอร์รัปชัน การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.akkhie.com

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการชุดย่อย

1. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท อ็คติปปราการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลายด้าน ได้แก่ ด้านการบัญชี และการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านการบริหารองค์กร โดยคณะกรรมการตรวจสอบชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------|
| 1. นายศักดิ์ชาย | วงศ์ชัยสุริยะ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายประยุทธ์ | วิบูลย์ศิริชัย | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | ประสานศัพท์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงานดังนี้

ความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมาย และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานการตรวจสอบ เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit Matters) และ ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งสำหรับปี 2565 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชี และการเงินของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความระมัดระวังความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และเห็นว่าฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจทำรายการ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอก ทั่วไป มีเงื่อนไขการกำกับดูแลด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นไป ตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามแบบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามที่ ก.ล.ด. กำหนด รวมถึงสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในด้านการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุและให้ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ติดตามและสอบทานเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนงานตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบประจำปีไตรมาสและประจำปี โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน การตรวจสอบด้านการป้องกันให้สินบนและการคอร์รัปชัน พิจารณาผลประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสม ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม รวดเร็ว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยง” ในรายงานประจำปี

การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ เห็นว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2565 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออคิด จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2565 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

จากดังกล่าวข้างต้น ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ และครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบครอบมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ตลอดจนมีการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีความเห็นว่าบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง การต่อต้านการให้สินบนคอร์รัปชัน ที่เพียงพอ และเหมาะสม อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือและได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชี ที่ยอมรับโดยทั่วไป การเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการเหล่านี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีอย่างเพียงพอและเหมาะสม



(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานระหว่างกัน

ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการสุ่มตรวจรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น และนำเสนอกรณีที่ตรวจพบประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในระหว่างปีไม่มีการนำเสนอกรณีตรวจพบประเด็นดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การเข้าทำรายการระหว่างกัน ในระหว่างปี 2565 เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ ซึ่งพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรมและมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด อีกทั้ง มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจ มีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



(นายประยุทธ์ วิบูลย์ศิริชัย)

กรรมการตรวจสอบ



นางสาวเบญจวรรณ ประสานศัพท์)

กรรมการตรวจสอบ

3. รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ ในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ชุดปัจจุบันประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------------|----------------------------------|
| 1. นายศักดิ์ชาย | วงศ์ชัยสุริยะ | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายประยุทธ | วิบูลย์ศิริชัย | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายวันชัย | เหลื่องวิริยะ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ในปี 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญขององค์กรและให้ความเห็นชอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ บรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
2. ติดตามสถานการณ์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ดูแลให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำต่อคณะทำงาน รวมถึงการทบทวนและกำหนด กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
3. ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่มีการคำนึงถึงความเสี่ยง ความเป็นธรรม และความโปร่งใส ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Framework) การสร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) การดูแลให้ฝ่ายจัดการ ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ได้รับอนุมัติ (Risk Appetite and Risk Limit) กำกับดูแลให้มีการควบคุม และตรวจสอบ ที่มีประสิทธิผล มีกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (Whistle blowing) รวมถึงนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน (Remuneration) ที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

4. ทำการทบทวน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน และทำการประเมินตนเองสำหรับการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งรายคณะและรายบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการ ทบทวนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงให้กรรมการบริษัทฯ รับทราบ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการกำกับดูแล ส่งเสริมเพื่อให้ มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงขององค์กรซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้าน ESG ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งในปีนี้ได้มุ่งเน้นการ บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องผลกระทบต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 อย่างรอบคอบและเต็มความสามารถ โดย คำนึงถึงและรักษาซึ่งความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการดำเนินงาน รวมถึงติดตามโอกาสทางธุรกิจ ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ อันช่วยส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จ ตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ที่กำหนดไว้ด้วยความ มั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

4. รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้ง เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------------|---|
| 1. นายอุทัย | จันทิมา | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2. นายวันชัย | เหลื่องวิริยะ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | ประสานศัพท์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 4. นายศักดิ์ชาย | วงศ์ชัยสุริยะ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 5. นายประยุทธ | วิบูลย์ศิริชัย | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

ในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ครบทุก ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญการประชุม มีดังนี้

1. สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง รวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2565 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ
2. พิจารณาเพิ่มจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จากเดิม 3 ท่านเป็น 5 ท่าน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติเพิ่ม นายศักดิ์ชาย วงศ์ชัยสุริยะ กรรมการอิสระ และ นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565 โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถ ให้สอดคล้องต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ และอ้างอิงกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเดียวกัน
4. สนับสนุนให้คณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

5. ทบทวนนโยบายการสรรหากรรมการและนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในปัจจุบัน รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียม
6. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อถ่วงถ่วงเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบราย คณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร และตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ ะมัดระวัง โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายอุทัย จันทิมา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

5. รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนในการขับเคลื่อนองค์กรที่เสริมสร้างการปลูกฝังในเรื่องจริยธรรม (Ethics) และจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบุคลากรทุกระดับทั้งองค์กรให้สนใจและตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีบุคลากรเป็นทั้งคนดี คนเก่ง และจิตอาสา เพื่อนำไปสู่สังคมที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน

ณ ปัจจุบันคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|----------------|--|
| 1. นายประยุทธ์ | วิบูลย์ศิริชัย | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายศักดิ์ชาย | วงศ์ชัยสุริยะ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | ประสานทรัพย์ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายวันชัย | เหลื่องวิริยะ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎหมายของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) และให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ตลอดส่งเสริมและให้ความสำคัญการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพนักงานจิตอาสา พัฒนาชุมชน เพื่อใช้เวลาว่างใน การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้องค์กรอย่างยั่งยืน
4. ทำการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อถ่วงถ่วงเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบราย คณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆเกี่ยวกับการกระทำผิดฝ่าฝืนหรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการผลักดันการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสมอมา เป็นผลให้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพด้านต่างๆ อาทิ

- ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition : CAC) 2022 ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ได้รับใบรับรองจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2564 และ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint Product : CFP) ประจำปี 2565-2568 จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รางวัล CSR-DIW Continuous Award 2022 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- รางวัลระดับ “เหรียญทอง” ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตรายภาคอุตสาหกรรม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ได้รับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) ประจำปี 2564-2567 แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green culture) ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- รางวัล Thailand Sustainability Investment หรือ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2022 ต่อเนื่องปีที่ 8 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจโดดเด่น คำนึงถึง ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- รางวัลเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- “ดีเลิศ” สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2565

จากการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้ดำเนินงานร่วมกับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อการเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมั่นคง ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับดังเช่นปัจจุบัน



(นายประยุทธ วิบูลย์ศิริชัย)

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เอกสารแนบ 7 แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพรซ์ วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผล และแนวทางแก้ไขประกอบไปด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)



การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง	✓	
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ		
1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและ พนักงานที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ²	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงาน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)	✓	
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันท่วงที หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรง และการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร	✓	

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการ ดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างความแข็งแกร่งการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	



4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผน และกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ณ ขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้ รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยง (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียวัตถุภัณฑ์ การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	



การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจ จัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้	✓	
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓	
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้ตามที่กำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	ไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	



ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณาความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

14. องค์การสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์กลางติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์การได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ <div> <div>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดูอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</div> <div>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญห (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</div> <div>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</div> </div>	<div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>	



WWW.AKKHIE.COM

792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู, ถนนสุขุมวิท, ตำบลบางปูใหม่
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 02-323-0714,16,18