

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 373,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 373,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,730,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท (สิบสตางค์)

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่						
รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ สิ้นปี 2560		ณ สิ้นปี 2559		จำนวนหุ้น	
	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด	เพิ่มขึ้น /(ลดลง)	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1 UBS AG SINGAPORE BRANCH (ไปรวมหุ้นที่ถือโดย Trustee ตาม 2.2)	470,998,593	12.63%	475,628,593	12.75%	(4,630,000)	(0.12%)
2 กลุ่มอาหุณย์	1,583,654,793	42.46%	1,586,104,793	42.52%	(2,450,000)	(0.07%)
2.1 นาย สมโภชน์ อาหุณย์	869,160,186	23.30%	869,160,186	23.30%	-	-
* 2.2 UBS AG SINGAPORE BRANCH ถือหุ้นแทน Trustee ซึ่งจัดตั้งโดย นายสมโภชน์ อาหุณย์	630,000,000	16.89%	630,000,000	16.89%	-	-
2.3 นาง บลิ่งก้า ชูหลาน ทวาง	24,983,607	0.67%	24,983,607	0.67%	-	-
2.4 นาย สมบูรณ์ อาหุณย์	9,813,951	0.26%	10,063,951	0.27%	(250,000)	(0.01%)
2.5 น.ส. สุภาภรณ์ อาหุณย์	24,197,049	0.65%	23,197,049	0.62%	1,000,000	0.03%
2.6 นาย จุรินทร์ อาหุณย์	16,500,000	0.44%	19,000,000	0.51%	(2,500,000)	(0.07%)
2.7 นาง วิไล อาหุณย์	9,000,000	0.24%	9,700,000	0.26%	(700,000)	(0.02%)
3 กลุ่มเจริญผลกุลชัย	184,685,992	4.95%	184,685,992	4.95%	-	-
3.1 นาง มุคดา บุญเสียง	168,653,143	4.52%	168,653,143	4.52%	-	-
3.2 นาย วุฒิสัย เจริญผลกุลชัย	16,032,849	0.43%	16,032,849	0.43%	-	-
4 กลุ่มทรัพย์วิกุล	147,597,809	3.96%	147,597,809	3.96%	-	-
4.1 นาย อมร ทรัพย์วิกุล	96,868,316	2.60%	96,868,316	2.60%	-	-
4.2 นาย อาถิษฐ์ ทรัพย์วิกุล	28,496,706	0.76%	28,496,706	0.76%	-	-
4.3 น.ส. รัชสา ริมขลา	22,232,787	0.60%	22,232,787	0.60%	-	-
5 นายอุทัย ภูษอนันต์	143,972,408	3.86%	140,312,408	3.76%	3,660,000	0.10%
6 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	138,540,279	3.71%	91,974,475	2.47%	46,565,804	1.24%
7 กลุ่มพรมภา	92,343,300	2.48%	100,743,300	2.70%	(8,400,000)	(0.23%)
7.1 น.ส. พลอยส่องแสง นพรมภา	70,970,900	1.90%	70,970,900	1.90%	-	-
7.2 นาย ธีรพล นพรมภา	14,500,000	0.39%	21,500,000	0.58%	(7,000,000)	(0.19%)
7.3 นาย ทิม นพรมภา	6,872,400	0.18%	8,272,400	0.22%	(1,400,000)	(0.04%)
8 นาย สมเกียรติ ธนัตถ์เจริญกุล	55,973,800	1.50%	49,592,400	1.33%	6,381,400	0.17%
9 STATE STREET EUROPE LIMITED	44,608,176	1.20%	30,520,024	0.82%	14,088,152	0.38%
10 น.ส. มาลินี บุญรักษ์	26,243,700	0.70%	45,756,000	1.23%	(19,512,300)	(0.53%)
11 ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	841,381,150	22.56%	877,084,206	23.51%	(35,703,056.00)	(0.96%)
รวมจำนวนหุ้น	3,730,000,000	100.00%	3,730,000,000	100.00%		
รวมจำนวนผู้ถือหุ้น	8,917 ราย		5,571 ราย			

* อ้างอิงรายละเอียดในหัวข้อ "1.2.1 อำนาจในการควบคุมบริษัท การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ" (ส่วนที่ 1 หน้า 5)

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้ออกและเสนอขายหุ้นกู้โดยสรุปดังนี้

ข้อมูลสำคัญ			
ประเภทตราสาร	1) หุ้นกู้ชุดที่ 1 : เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีประกันบางส่วน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ 2) หุ้นกู้ชุดที่ 2 และหุ้นกู้ชุดที่ 3 : เป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน		
สกุลเงิน	สกุลเงินบาท		
ประเภทการเสนอขาย	<input checked="" type="checkbox"/> PP (II&HNW)		
มูลค่า/จำนวน การเสนอขาย		มูลค่าการเสนอขาย	จำนวนหน่วยที่เสนอขาย
	หุ้นกู้ชุดที่ 1	ไม่เกิน 1,000,000,000.- (หนึ่งพันล้าน) บาท	ไม่เกิน 1,000,000.- (หนึ่งล้าน) หน่วย
	หุ้นกู้ชุดที่ 2	ไม่เกิน 3,000,000,000.- (สามพันล้าน) บาท	ไม่เกิน 3,000,000.- (สามล้าน) หน่วย
	หุ้นกู้ชุดที่ 3	ไม่เกิน 4,000,000,000.- (สี่พันล้าน) บาท	ไม่เกิน 4,000,000.- (สี่ล้าน) หน่วย
		หุ้นกู้ทั้งหมดที่เสนอขายมีมูลค่ารวม ไม่เกิน 8,000,000,000.- (แปดพันล้าน) บาท	หุ้นกู้ทั้งหมดที่เสนอขายมีจำนวนรวม ไม่เกิน 8,000,000.- (แปดล้าน) หน่วย
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหน่วย	1,000.- บาท	ราคาเสนอขายต่อหน่วย	1,000.- บาท
อัตราดอกเบี้ย	<input checked="" type="checkbox"/> คงที่ (1) หุ้นกู้ชุดที่ 1 มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ 2.36% ต่อปี (2) หุ้นกู้ชุดที่ 2 มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ 2.22% ต่อปี (3) หุ้นกู้ชุดที่ 3 มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ 2.37% ต่อปี ในการคำนวณดอกเบี้ยหุ้นกู้ จะคำนวณจากเงินต้นคงค้าง โดยอาศัยหลักเกณฑ์ 1 ปี มี 365 วัน และโดยการนับจำนวนวันที่ผ่านไปจริงในแต่ละงวดดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณเริ่มตั้งแต่ (โดยรวมถึง) วันออกหุ้นกู้หรือ วันกำหนดชำระดอกเบี้ยของงวดดอกเบี้ยก่อนหน้า (แล้วแต่กรณี) จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันกำหนดชำระดอกเบี้ยในงวดดอกเบี้ยนั้น หรือวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ หรือ วันไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ (แล้วแต่กรณี)		
การไถ่ถอนก่อนกำหนด	(1) สำหรับหุ้นกู้ชุดที่ 1 : ไม่มี (2) สำหรับหุ้นกู้ชุดที่ 2 และหุ้นกู้ชุดที่ 3 : ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ชุดที่ 2 และ/หรือ หุ้นกู้ชุดที่ 3 ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ โดยเป็นสิทธิของผู้ออกหุ้นกู้แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น โดยผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิที่จะทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ชุดที่ 2 และ/หรือ หุ้นกู้ชุดที่ 3 ทั้งหมดหรือบางส่วน ณ วันครบรอบ 3 (สาม) ปีนับจากวันออกหุ้นกู้ หรือ ณ วันกำหนดชำระดอกเบี้ยใดๆ ภายหลังจากนั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิผู้ถือหุ้นกู้ไม่มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ออกหุ้นกู้ทำการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้		

ข้อมูลสำคัญ (ต่อ)			
วันออกหุ้นกู้	วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559	ระยะเวลาการเสนอขาย	วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2559
วันที่ครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ / อายุตราสาร	(1) หุ้นกู้ชุดที่ 1 : วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 / มีอายุ 3 ปี (2) หุ้นกู้ชุดที่ 2 : วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 / มีอายุ 4 ปี (3) หุ้นกู้ชุดที่ 3 : วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 / มีอายุ 5 ปี		
งวดการจ่ายดอกเบี้ย	ผู้ออกหุ้นกู้จะชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้ทุก ๆ 6 (หก) เดือน ในวันที่ 22 มกราคม และวันที่ 22 กรกฎาคม ของแต่ละปีตลอดอายุหุ้นกู้		
วันจ่ายดอกเบี้ยงวดแรก	วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2560		
ผู้ค้ำประกัน	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
ผู้จัดการการจัดจำหน่ายหุ้นกู้	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)		
นายทะเบียนหุ้นกู้	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยชอบให้ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นกู้แทน		
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งโดยชอบให้ทำหน้าที่เป็นผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้แทน		
ข้อจำกัดการโอน	เนื่องจากผู้ออกหุ้นกู้ได้เสนอขายหุ้นกู้ที่ออกใหม่แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ ดังนั้น ผู้ออกหุ้นกู้ และ/หรือ นายทะเบียนหุ้นกู้จะไม่รับจดทะเบียนการโอนหุ้นกู้ไม่ว่าทอดใด ๆ ให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ลงทุนดังกล่าว เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก		
ข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (ถ้ามี)	ผู้ออกหุ้นกู้จะดำรงอัตราส่วนของหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt to Equity Ratio) ตามงบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้ที่ได้ผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้วในอัตราส่วน (ก) ไม่เกินกว่า 3.5 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีของผู้ออกหุ้นกู้ในปี 2559 ปี 2560 และปี 2561 และ (ข) ไม่เกินกว่า 3 : 1 ณ วันสิ้นงวดบัญชีของ ผู้ออกหุ้นกู้ในปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564		

7.4 นโยบายการจ่ายปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้และหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการของบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ตารางเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผล ปี 2556 - ปี 2559 ของบริษัทฯ

อัตราส่วน	2556	2557	2558 (ปรับปรุง)	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.05	0.35	0.62	0.56
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้นสามัญ)	0.02	0.02	0.10	0.15
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นต่ออัตรากำไรสุทธิ (%)	36.67	5.75	16.23	26.60

หมายเหตุ : งบการเงินเฉพาะกิจการ

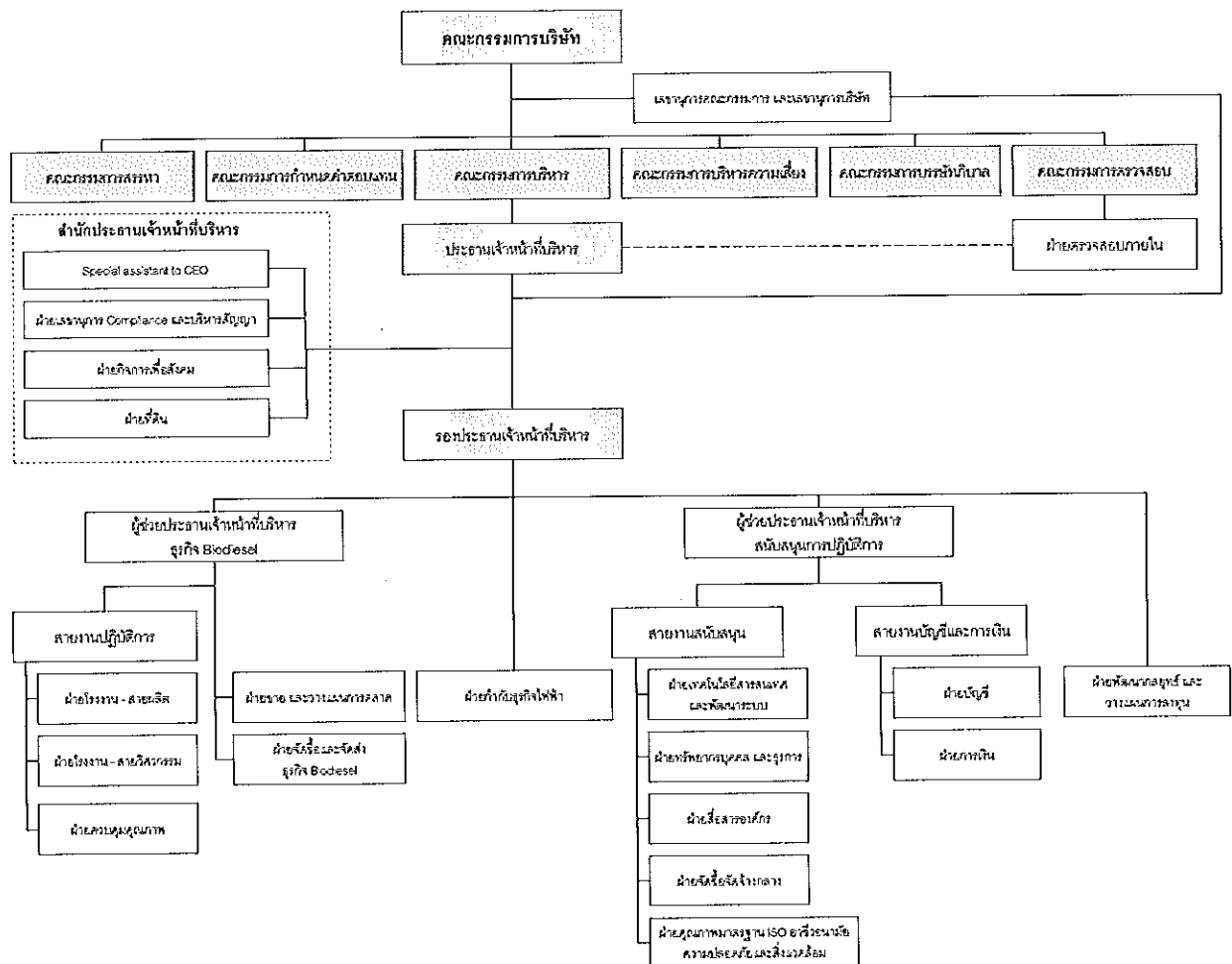
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายกำหนด และสำหรับบริษัทย่อยที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จะต้องพิจารณาเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อ เรื่องการดำรงสัดส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) ประกอบ โดยปัจจุบัน บริษัทย่อยที่ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และลงนามในสัญญาสินเชื่อโครงการแล้ว มีเงื่อนไขดำรงสัดส่วน DSCR ที่ 1.1 เท่า

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างองค์กร



8.1 คณะกรรมการบริษัท

8.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 9 ท่าน (โดยเป็นกรรมการอิสระ 6 ท่าน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน

รายชื่อกรรมการ / ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการบริษัท	จำนวน การเข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. นายสมใจนึก เสงตระกูล • ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ	12 มีนาคม 2551	8/8
2. นายสมโภชน์ อาหุนัย • กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) • กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : CEO)	12 มีนาคม 2551	7/8
3. นายอมร ทรัพย์ทวีกุล • กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท) • กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : Deputy CEO)	30 มีนาคม 2555	6/8
4. นายวุฒิเลิศ เจริญกุลชัย • กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)	12 มีนาคม 2551	6/8
5. นายสุธรรม สงศิริ • กรรมการบริษัท	12 มีนาคม 2551	7/8
6. พลอากาศเอกชัยนันท ธรรมสุจริต • กรรมการอิสระ	7 สิงหาคม 2555	8/8
7. นายชัยวัฒน์ พงศ์พิศิษฐ์กุล • กรรมการอิสระ	12 มีนาคม 2551	8/8
8. หม่อมราชวงศ์บวรจักร จัตวรักษ์ • กรรมการอิสระ	26 พฤศจิกายน 2553	8/8
9. พลตำรวจเอกพัชรวาท วงษ์สุวรรณ • กรรมการอิสระ	18 เมษายน 2557	-/8
10. นายสมบุญ อาหุนัย • กรรมการบริษัท	22 เมษายน 2558	6/8
11. นายอมรศักดิ์ นพรมภา / • กรรมการอิสระ	27 เมษายน 2560	6/6

นางสาวเยาวลักษณ์ พุกพิบูล เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ระหว่างปี 2560	พ้นจากตำแหน่ง	วันที่พ้นจากตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมด (สิ้นสุด ณ วันที่พ้นจากตำแหน่ง)
นายกิตติ อชันันท์ / ²	กรรมการบริษัท	27 เมษายน 2560	-/2

หมายเหตุ : /1: นายอมรศักดิ์ นพรมภา (กรรมการลำดับที่ 11) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)

ตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560

/2: นายกิตติ อชันันท์ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (ครบกำหนดตามวาระ) ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2560

8.1.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสมโภชน์ อาหุนัย / นายวุฒิเลิศ เจริญนิลกุลชัย / นายอมร ทรัพย์ทวีกุล โดยกรรมการ 2 ใน 3 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

8.1.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ การซื้อขายกิจการ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของฝ่ายบริหาร
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยให้มีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามผล
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการก็ได้ แต่การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสามารถ อนุมัติรายการ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด หรือมี ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการขอมติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว

8.1.4 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ด้านนโยบาย และการบริหารงานออกจากกันอย่างชัดเจน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง

หน้าที่ประธานกรรมการบริษัท

- รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อมีคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

8.2 ผู้บริหาร

8.2.1 รายชื่อผู้บริหาร (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด.)

ณ ปัจจุบัน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560) บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1 นายสมโภชน์ อาหุนัย	<ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการ ผู้อำนวยการ ฝ่ายกำกับกิจการไฟฟ้า
2 นายอมร ทรัพย์ทวีกุล	<ul style="list-style-type: none"> รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รักษาการ ผู้อำนวยการ ฝ่ายควบคุมคุณภาพ รักษาการ ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์ และวางแผนการลงทุน
3 นางจุฑาภา ลักษณวิวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> Special Assistant to CEO ผู้อำนวยการ ฝ่ายคุณภาพมาตรฐาน ISO อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
4 นายบวร เพียรพงศ์พาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าส่วนงานบัญชีและการเงิน
5 นางสาวสุภาภรณ์ อาหุนัย	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน
6 นายวีรศิลป์ สัตยาภักดิ์วงศ์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี
7 นายปฏิพัทธ์ ศักดาวงศ์ศิริวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายขายและวางแผนการตลาด
8 นางสาวเยาวลักษณ์ พุกพิบูล	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายเลขานุการ Compliance และบริหารสัญญา เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
9 นางสาวอมลสิน ศิริ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
10 นายปราโมทย์ เลิศกัญโยวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายโรงงาน-สายการผลิต รักษาการ ผู้อำนวยการ ฝ่ายโรงงาน-สายวิศวกรรม
11 นางสาววิมลมาศ วงศ์มกรพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม
12 นายมานพ อุฬารศิริพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบ
13 นางสาวพรทิพย์ แสงจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

หมายเหตุ:

- นายบวร เพียรพงศ์พาณิชย์ (ผู้บริหารลำดับที่ 4) : เข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560
- นางสาวพรทิพย์ แสงจันทร์ (ผู้บริหารลำดับที่ 13) : เข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

8.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย กฎระเบียบ กฎข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- จัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณและเป้าหมายการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานดังกล่าวในระหว่างปี หากเห็นว่าจำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ดำเนินการให้มีการนำนโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทไปปฏิบัติ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เสนอรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทสำหรับรายไตรมาสและประจำปี และรายงานอื่นที่เห็นว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบหรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) รวมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลให้พนักงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ กฎข้อบังคับ คำสั่ง และมติของคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรือดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบหมายอำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้การใช้อำนาจอนุมัติดังกล่าวไม่สามารถกระทำได้ในกรณีที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด หรือมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร บริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้ง นางสาวเยาวลักษณ์ พุกพิบูล ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 เป็นต้นไป (โดยรายละเอียดของเลขานุการบริษัทฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 หน้า 30-31)

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีหลักเกณฑ์ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยจะพิจารณาจากความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินรางวัลประจำปี

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2560
ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับกรรมการบริษัท	
• ประธานคณะกรรมการบริษัท	จำนวน 50,000.- บาท/เดือน
• กรรมการบริษัท	จำนวน 40,000.- บาท/คน/เดือน
โบนัสสำหรับกรรมการบริษัท	
• ประธานคณะกรรมการบริษัท	ไม่เกิน 2,000,000.- บาท/ปี
• กรรมการบริษัท	ไม่เกิน 1,500,000.- บาท/คน/ปี
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	
• คณะกรรมการบริหาร	จ่าย 20,000.-บาท/คน/ครั้งการประชุม (จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และเป็นผู้ที่ไม่ได้รับเงินเดือนประจำ ในฐานะผู้บริหารหรือที่ปรึกษา)
• คณะกรรมการตรวจสอบ	จ่ายเฉพาะที่เข้าประชุม รวมทั้งคณะแล้วไม่เกิน 680,000.- บาท/ปี
• คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	จ่ายเฉพาะที่เข้าประชุม รวมทั้งคณะแล้วไม่เกิน 170,000.- บาท/ปี
• คณะกรรมการสรรหา	จ่ายเฉพาะที่เข้าประชุม รวมทั้งคณะแล้วไม่เกิน 170,000.- บาท/ปี
• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จ่ายเฉพาะที่เข้าประชุม รวมทั้งคณะแล้วไม่เกิน 750,000.- บาท/ปี
• คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	จ่ายเฉพาะที่เข้าประชุม รวมทั้งคณะแล้วไม่เกิน 420,000.- บาท/ปี



8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย: โบนัส, ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)										รวม (บาท)
	โบนัส ปี 2559 (จ่ายในปี 2560)	ค่าตอบแทน รายเดือน	เบี้ยประชุม (ปี 2560)								
			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ กำหนด	คณะกรรมการ สรรหา	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			
1. นายสมใจนึก เองตระกูล	⊗ 2,000,000	600,000							✓	2,600,000	
2. นายสมโภชน์ อาหุนัย	✓ 1,500,000	480,000		⊗ -					✓ 40,000	2,020,000	
3. นายอมรทรัพย์ทวีกุล	✓ 1,500,000	480,000		✓ -	✓ 32,380				✓ 40,000	2,052,380	
4. นายวุฒิเลิศ เลิศนิตกุลชัย	✓ 1,500,000	480,000		✓ -					✓ 40,000	2,020,000	
5. นายสุธรรม สงศิริ	✓ 1,500,000	480,000		✓ -	✓ 32,380	✓ 80,000				2,092,380	
6. พล.อ.อ.ชัยนันท์ ธรรมสุจริต	✓ 1,500,000	480,000	⊗ 200,000		✓ 32,380	✓ 40,000			⊗ 150,000	2,482,380	
7. นายชัยวัฒน์ พงศ์พิศิษฐ์	✓ 1,500,000	480,000	✓ 160,000		⊗ 40,480	✓ 40,000	⊗ 100,000			2,320,480	
8. หม่อมราชวงศ์บวรจักร จัตร	✓ 1,500,000	480,000	✓ 160,000		✓ 32,380	⊗ 50,000	✓ 80,000		✓ 100,000	2,402,380	
9. พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์	✓ 1,500,000	480,000							✓ -	1,980,000	
10. นายสมบุญ อานัน	✓ 1,500,000	480,000		✓ -						1,980,000	
11. นาย อมรศักดิ์ นพรมภา	✓ -	324,000								324,000	
เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ											
บริษัท เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 60											
นายกิตติศักดิ์ อัทธโนทัย	✓ 591,780	156,000								747,780	
พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (สำหรับ 10 ส.ค. - 31 ธ.ค. 59)											

(ครบกำหนดวาระ)

เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 60)

หมายเหตุ : / ⊗ = ประธาน ✓ = กรรมการ, สมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทน ผู้บริหาร จำนวน 13 ราย และผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน, โบนัส รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 78.29 ล้านบาท

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

(1) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

(2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

• เงินกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน (แต่ไม่เกินเดือนละ 750 บาท/คน) โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับผู้บริหารจำนวน 13 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 112,500 บาท

• เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4, 6, 8 และ 10 ของเงินเดือน โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 13 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4.32 ล้านบาท

• โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

- ไม่มี -

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน ผลตอบแทน และลักษณะผลตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

- บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 241 คน (ไม่รวมผู้บริหาร กรรมการ และที่ปรึกษา) โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 117.39 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ* นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กับพนักงานตามความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจแล้ว บริษัทฯ มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงาน การปรับอัตราเงินเดือนแรกเข้าของพนักงานใหม่ และอื่นๆ

หมายเหตุ :

* บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ ฟูลฟันด์ ภายใต้การจัดการของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2553 เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน โดยบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4, 6, 8 และ 10 ของเงินเดือนตามอายุงานของพนักงาน

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัทฯ) ทั้งหมด 241 คน

จำนวนพนักงาน ณ 31 ธันวาคม 2560	รายวัน/ชั่วคราว (คน)	ประจำ (คน)	รวม (คน)
1 ฝ่ายเลขานุการ Compliance และบริหารสัญญา	-	1	1
2 ฝ่ายกิจการเพื่อสังคม	-	2	2
3 ฝ่ายที่ดิน	-	4	4
4 ฝ่ายตรวจสอบภายใน	-	1	1
5 ฝ่ายบัญชี	-	7	7
6 ฝ่ายการเงิน	-	4	4
7 ฝ่ายพัฒนากลยุทธ์ และวางแผนการลงทุน	-	6	6
8 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบ	-	4	4
9 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการ	-	17	17
10 ฝ่ายสื่อสารองค์กร	-	1	1
11 ฝ่ายคุณภาพมาตรฐาน ISO อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	-	2	2
12 ฝ่ายกำกับธุรกิจไฟฟ้า	(พนักงานจากบริษัทย่อยเป็นผู้ดูแล)		
13 ฝ่ายขาย และวางแผนการตลาด	-	3	3
14 ฝ่ายจัดซื้อและจัดส่ง ธุรกิจ Biodiesel	-	7	7
15 ฝ่ายโรงงาน – สายผลิต และสายวิศวกรรม	14	123	137
16 ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	3	7	10
17 ส่วนงาน โครงการพิเศษ	-	35	35
รวมทั้งหมด	17	224	241

หมายเหตุ : บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมานิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- บริษัทฯ มีบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้น 27 บริษัท มีพนักงานของบริษัทย่อย ทั้งหมด 155 คน (โดยได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานของบริษัทย่อย ในลักษณะเช่นเดียวกับบริษัทฯ) รวมผลตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานของบริษัทย่อย จำนวน 75.50 ล้านบาท

จำนวนผู้บริหาร / พนักงานบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	รายวัน/ชั่วคราว (คน)	ประจำ (คน)	รวม (คน)
ผู้บริหาร	-	5	5
พนักงานปฏิบัติการ	-	150	150
รวมทั้งหมด	-	155	155

8.5.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

8.5.3 สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ โดยดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน ในปี 2560 พนักงานกลุ่มบริษัท ประสบภัยอันตรายจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เจ็บป่วยจากการทำงาน และการลาป่วย ดังนี้

	(คน)
การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	4
การเจ็บป่วยจากการทำงาน (หยุดงานเกิน 3 วัน)	3
การลาป่วย	350

8.5.4 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัท ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตำแหน่งงาน มีพฤติกรรมในการทำงานที่พึงประสงค์ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความเป็นมืออาชีพ เป็นพนักงานที่มีคุณค่าต่อองค์กร ต่อสังคม และต่อประเทศชาติ แผนการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ในปี 2560 ได้พัฒนาให้มีการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบมากขึ้น โดยได้เริ่มให้มีการประเมินผลงานจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator หรือ KPI) และการประเมินพฤติกรรมและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการทำงาน ในรูปแบบการประเมิน 360 องศา เพื่อกระตุ้นให้พนักงานสามารถปรับตัวให้ทันกับการทำงานยุคใหม่และพัฒนาการทำงานเป็นทีมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งจัดให้มีจำนวนความถี่ของรอบในการประเมินผลงานในปีนี้ 3 ครั้ง นับได้ว่ามีความเข้มข้น นอกจากนี้ยังได้นำมาเชื่อมโยงกับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนรายบุคคลซึ่งก็เพื่อที่จะสร้างแรงจูงใจและพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนผ่านการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้องค์กรก้าวหน้าตามวิสัยทัศน์และแผนงานของผู้บริหาร สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันก็ได้เตรียมความพร้อมของบุคลากรระดับบริหาร โดยการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP) และวางแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร เพื่อให้มีความพร้อมในการบริหารงานและนำทีมงานไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จสอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคต

บริษัทฯ เล็งเห็นการอบรมเป็นวิธีการเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของบริษัท อีกทั้งเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ของตนเองสู่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้อบรมรุ่นต่อไป บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการอบรมในรูปแบบ In-house Training และ Public Training ที่จัดขึ้นโดยองค์กรภาครัฐ และเอกชน ซึ่งในปี 2560 มีพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการเข้าอบรมรวมทั้งสิ้น 1,951 ชั่วโมง คิดเฉลี่ยคนละ 12 ชั่วโมง โดยจัดให้มีการอบรมทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และด้านอื่นๆ ดังนี้

1.) หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม

- หลักสูตร "อุตสาหกรรมสีเขียว" (Green Industry) จัดโดย สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี
- หลักสูตร "บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน" จัดโดย มูลนิธิสิ่งแวดล้อมไทย ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเข้าอบรมเพิ่มเติมได้แก่ หลักสูตร 1.) ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม 2.) ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ 3.) ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ และ 4.) ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษอากาศ

2.) หลักสูตรด้านการอนุรักษ์พลังงาน

- หลักสูตร "ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส" (ผอ.ส.)
- หลักสูตร "ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญโรงงาน" (ผสร.)
- หลักสูตร "ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายใน" (Internal Energy Auditor)
- หลักสูตร "ระบบการจัดการพลังงาน"
- หลักสูตร "การจัดการพลังงานสำหรับผู้บริหารโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม"
- หลักสูตร "มาตรฐานการจัดการพลังงานสำหรับสถานประกอบการ"

3.) หลักสูตรด้านระบบการบริหารงานการจัดการ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้

- หลักสูตร "Environments (ISO 14001 : 2015) and Occupational Health & Safety (OHSAS 18001 : 2007) Management Systems Requirements and Implementation"
- หลักสูตร "Hazard Identification and Risk Assessment for Occupational Health & Safety Management Systems (OHSAS 18001 : 2007)"
- หลักสูตร "Environmental Aspect Identification and Evaluation for Environmental Management Systems (ISO 14001 : 2015)"
- หลักสูตร "Environmental (ISO 14001 : 2015) and Occupational Health & Safety (OHSAS 18001 : 2007) Management Systems Internal Auditor Training Course"
- หลักสูตร "ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015"
- หลักสูตร "การจัดการความเสี่ยง"
- หลักสูตร "การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การตรวจติดตามภายในมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ"
- หลักสูตร "ข้อกำหนดมาตรฐาน RSPO Supply Chain Certification Standard"

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการมีบรรษัทภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปี พ.ศ. 2549 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น จึงได้นำ "หลักการกำกับดูแลกิจการ"¹ ดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจ ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 หมวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น :

บริษัทฯ กำกับดูแลกิจการโดยมุ่งส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายดังนี้

1.) สิทธิของผู้ถือหุ้น

- สิทธิในการเป็นเจ้าของหุ้นของบริษัทฯ
- สิทธิในการซื้อขายโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารบริษัทฯ อย่างครบถ้วน
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุม เพื่อออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการของบริษัทฯ
- สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ
- สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจ และรับทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันพื้นฐานของบริษัทฯ ได้แก่
 - (1) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ ให้แก่บุคคลอื่น
 - (2) การซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชน มาเป็นของบริษัทฯ
 - (3) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้ามาจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุน
 - (4) การเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับบริษัทฯ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
 - (5) การเพิ่มทุน หรือลดทุนของบริษัทฯ
 - (6) การควบ หรือเลิกบริษัทฯ
 - (7) การออกหุ้นกู้
 - (8) รายการพิเศษอื่นๆ ที่มีรายการที่เกิดขึ้นตามปกติ
- สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น

¹ - อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2552

- ปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557

2.) การประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีโอกาสอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงมติในที่ประชุม โดยมีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ดำเนินการต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นจะได้รับหนังสือเชิญประชุมที่มีข้อมูลครบถ้วน ทันเวลา เกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระ ในการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายละเอียดประกอบการตัดสินใจในแต่ละวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยไม่มีการเพิ่มวาระ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- บริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่เอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ประมาณ 30 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.energyabsolute.co.th
- บริษัทฯ แจ้งกฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงกระบวนการในการออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจนในเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น ล่วงหน้ามาที่บริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ โดยมีช่องทางการติดต่อดังต่อไปนี้

บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

สำนักเลขานุการบริษัทฯ

89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 16

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทร : 0 2248 2488-92, 0 2002 3667-9 (ต่อ 10702, 10726) โทรสาร : 0 2248 2493

- ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และขอรับการชี้แจงจากคณะกรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับวาระในการประชุม นโยบาย ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการตรวจสอบประจำปีของผู้สอบบัญชีภายนอก นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรเข้าร่วมประชุมได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ และระบุรายการเอกสารประกอบการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อเลือกผู้แทนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าทำหน้าที่กรรมการในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ จัดสรรเวลาในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และซักถามข้อมูลเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน เพื่อนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม :

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ในการใช้สิทธิของตน ตามที่ได้ระบุไว้ในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อการปกป้องคุ้มครองสิทธิให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ดังนี้

1.) นโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

• การควบคุมเกี่ยวกับสารสนเทศภายใน :

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น นอกจากนี้ บุคคลภายนอกซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือมีโอกาสได้ล่วงรู้สารสนเทศภายในที่สำคัญของบริษัทฯ ต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านั้นจะใช้ความระมัดระวังรักษาความลับและสารสนเทศภายในทำนองเดียวกับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

• การถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ :

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ควรงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการซื้อ-ขาย โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้บริหาร และพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ที่กล่าวข้างต้นนี้ บริษัทฯ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการฝ่าฝืน มาตรา 241² บุคคลผู้กระทำการฝ่าฝืนรายดังกล่าว อาจมีโทษตามกฎหมายมาตรา 242³ แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2.) นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไป ตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการดังกล่าวต้องผ่านการสอบทาน และให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

3.) การรายงานการมีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเลขานุการบริษัท มีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

² สาระสำคัญของมาตรา 241 คือการห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือ เสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายหลักทรัพย์ในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอก โดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงนั้นออกเปิดเผย เพื่อให้ผู้กระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน

³ สาระสำคัญของมาตรา 242 คือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีสิทธิเรียกให้ผู้ฝ่าฝืนตามมาตรา 241 ส่งมอบผลประโยชน์ที่ตนได้มาจากการซื้อขายหลักทรัพย์นั้น หรือจากการนำข้อเท็จจริงออกเปิดเผย ซึ่งได้กระทำภายในหกเดือนนับจากวันที่ตนได้ล่วงรู้ข้อเท็จจริงดังกล่าว และให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นส่งมอบผลประโยชน์ตามที่ ก.ล.ต. เรียกร้องภายในกำหนดเวลาที่ ก.ล.ต. กำหนด โดยผลประโยชน์ที่เรียกได้ตามมาตรา 241 ให้ตกเป็นของ ก.ล.ต.

หมวดที่ 3 : การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย :

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม และยึดถือประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เป็นหลัก โดยกำหนดเป็นนโยบาย และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.) นโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- **ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืน จากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น โดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
- **ลูกค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเหมาะสม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- **คู่ค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติกับคู่ค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนทางการค้า ด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติได้อย่างชัดเจน
- **เจ้าหนี้ :** บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหนี้กู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน
- **พนักงาน :** บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแล และปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมต่อพนักงาน ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- **คู่แข่งทางการค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
- **ชุมชนและสังคม :** บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาไว้ซึ่งสังคมส่วนรวมที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมด้านการศึกษา การประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม

2.) นโยบายในการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในองค์กรและหน่วยงานของตน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาและการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดยการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

3.) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ เชื่อว่า การบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐาน และเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ควบคู่กับการพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ โดยมีแนวปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของบุคลากรทุกคน รวมทั้งจำกัดและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและเอกชนอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และระมัดระวัง
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และนำมาตรฐานการจัดการที่เกี่ยวกับความปลอดภัยที่ดีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระเบียบปฏิบัติ แผนการดำเนินการ และการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข้อมูลข่าวสารเพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากการทำงาน หรือโรคภัยต่างๆ
- ทบทวนนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย และจัดให้มีการตรวจสอบประเมินเป็นระยะๆ

4.) นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี และมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป โดยนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีดังนี้

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อลดและป้องกันการเกิดมลพิษ
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

5.) นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

• เงื่อนไขและการพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียน

- 1.) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน และมีข้อมูลเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้
- 2.) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- 3.) ข้อมูลที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จะถือเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
- 4.) เรื่องร้องเรียนที่ได้รับการกลับกรองและสืบหาข้อเท็จจริงแล้ว จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมต่อไป
- 5.) ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานบริษัทฯ และ บุคคลภายนอก

การดำเนินการ⁴

- 1.) แจ้งความคืบหน้า / ผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนฯ ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ ที่ติดต่อได้
- 2.) บริษัทฯ สงวนสิทธิไม่เปิดเผยข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย อันกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ

6.) การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่า จะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชำนาญ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุผลที่บุคคลนั้น

- ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่บุคคลเหล่านั้นมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ถ้อยคำ ยืนยันเอกสารหลักฐาน หรือให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา หรือตรวจสอบ กรณีมีเหตุสงสัยว่า มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

⁴ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส**1.) การเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึง และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอประกอบการตัดสินใจ โดยกำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัท และฝ่ายสื่อสารองค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์แก่นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และบุคคลทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น การแจ้งสารสนเทศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การแถลงผลประกอบการประจำไตรมาส การแถลงแผนงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อมูลที่สำคัญที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสิทธิในการออกเสียง ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ และอนุกรรมการชุดต่างๆ สารสนเทศแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จรรยาบรรณทางธุรกิจ กิจกรรมและแผนการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น

2.) ผู้สอบบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการสอบทาน และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อให้มีความมั่นใจแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้หมุนเวียนผู้สอบบัญชีหากผู้สอบบัญชีดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว 5 รอบปีบัญชีติดต่อกัน และบริษัทฯ สามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมก็ได้ และสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อยสองรอบปีบัญชี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรายดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่⁵

⁵ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 40/2540 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้อ 5(6) ในรอบปีบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป ให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี (auditor rotation) หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทาน หรือตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว 5 รอบปีบัญชีติดต่อกัน เว้นแต่บริษัทจดทะเบียนที่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และมีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี การหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) บริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมก็ได้

(ข) บริษัทจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อยสองรอบปีบัญชี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรายดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม ตามหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามความเป็นจริง คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถเชื่อถือได้

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1.) โครงสร้างของคณะกรรมการ

- กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และ/หรือ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- จำนวนกรรมการไม่รวมกรรมการอิสระ ต้องเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรม ของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม
- ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

2.) คุณสมบัติของกรรมการ

- มีคุณสมบัติถูกต้อง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- มีความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- มีความรู้ความสามารถในหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งด้านที่สำคัญ ซึ่งจะสร้างคุณประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่
 - (1) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล
 - (2) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าพลังงานทางเลือก และ
 - (3) การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 4 บริษัท และไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทคู่แข่งทางธุรกิจของบริษัทฯ

- กรณีเป็นกรรมการอิสระ⁶ ต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ดังนี้
 - (1) ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง⁷ ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน⁸ ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน⁹ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ¹⁰ กับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สังกัดอยู่ เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

⁶ คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 16 (2) ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ที่ พ.ร.บ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ กล่าวคือนิยาม/คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ เทียบเท่ากับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

⁷ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

⁸ กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงไว้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

⁹ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึง บริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทฯ เดียวกัน

¹⁰ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งมีมูลค่าของการรายการเกินกว่า 20 ล้านบาท หรือเกินกว่า 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยการเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้นับมูลค่ารายการที่เกิดขึ้นระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีการทำรายการในครั้งนี้

- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือที่ถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งเป็นสามส่วนได้ไม่พอดี ให้ออกจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ครบกำหนดวาระ มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งต่อไปได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือ ข้อบังคับของบริษัทฯ
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

4.) การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษตามความจำเป็น
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม
- ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร (CEO) หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ร่วมกันพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม โดยกรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมได้
- เลขาธิการบริษัท มีหน้าที่จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมที่มีสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุมคณะกรรมการ (เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นเรื่องลับ) และกรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการได้
- ประธานกรรมการ ควรจัดสรรเวลาให้กรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญแต่ละวาระอย่างเพียงพอ

- เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่จัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน (เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่นๆ) นับจากวันประชุม จัดเก็บรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการมีการประชุมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ เรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยมีการรายงานให้ประธานคณะกรรมการบริหาร (CEO) รับทราบผลการประชุมด้วย

5.) หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Duty of Care, Duty of Obedience, Duty of Loyalty and Duty of Disclosure)

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และเคารพต่อกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ การซื้อขายกิจการ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดคำตอบแทนของฝ่ายบริหาร
- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร โดยให้มีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามผล
- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องที่สำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐาน โปร่งใส และทันเวลา
- จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มี และกำกับดูแลการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ และช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- จัดให้มีระเบียบจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
- กรรมการอิสระควรใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของฝ่ายจัดการหรือกรรมการอื่น ในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
- คณะกรรมการสามารถแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือนุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด แทนคณะกรรมการก็ได้ แต่การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด หรือมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการขอมติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว

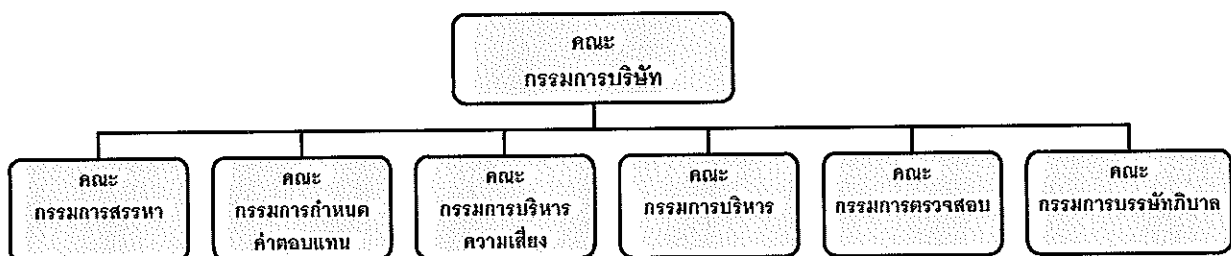
9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

9.2.1 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยกำกับดูแล และกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่างๆ โดยกำหนดรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหา
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

โครงสร้างคณะอนุกรรมการ (กรรมการชุดย่อย) ของบริษัทฯ



รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังต่อไปนี้

• คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร จะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และคณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้ง กรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีขอบเขตอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1.) พิจารณาและกลั่นกรองทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ ในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหารรายงานผลงานให้คณะกรรมการ บริษัท เพื่อพิจารณานโยบายตามที่กำหนด
- 3.) พิจารณาระเบียบวิธีปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติเป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำกับดูแลกำหนด
- 4.) จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีระบบการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งบรรษัทภิบาลในการประกอบธุรกิจ
- 5.) พิจารณานำเสนอแนะนโยบายทางด้านการบัญชี การลงทุนเพิ่ม การตัดหนี้สูญ หรือการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป
- 6.) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7.) ทำหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท ในการเป็นตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อประสานงาน กับหน่วยงานกำกับดูแลของภาครัฐ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 8.) พิจารณาวางเงินอนุมัติสำหรับการทำรายการธุรกรรมปกติของบริษัทฯ สำหรับวงเงินไม่เกิน 250 ล้านบาท
- 9.) พิจารณาเพื่ออนุมัติการว่าจ้าง ย้าย ปลด อนุมัติคำตอบแทนของผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงการกำหนดบทลงโทษ ทางวินัย การชดเชยค่าเสียหาย และการอนุมัติการลาออกของผู้บริหาร เว้นแต่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนแล้ว
- 10.) มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการบริหารทั้งหมด

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มี ส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด หรือมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 : คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 5 คนดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง	จำนวน การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1 นายสมโภชน์ อาหุนัย	ประธานคณะกรรมการบริหาร	9/12
2 นายอมร ทรัพย์ทวีกุล	กรรมการบริหาร	10/12
3 นายวุฒิเลิศ เจียรนิลกุลชัย	กรรมการบริหาร	10/12
4 นายสุธรรม สงศิริ	กรรมการบริหาร	10/12
5 นายสมบุรณ์ อาหุนัย / ¹	กรรมการบริหาร	7/10
นางสาวเยาวลักษณ์ พุกพิทกุล	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร	
กรรมการบริหาร ที่พ้นจากตำแหน่งระหว่างปี	พ้นตำแหน่ง	จำนวน การเข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมด (สิ้นสุด ณ วันพ้นตำแหน่ง)
นางจุฑาภา ลักษณะวิวัฒน์ / ²	กรรมการบริหาร	1/2

หมายเหตุ :

/1 นายสมบุรณ์ อาหุนัย (กรรมการบริหารลำดับที่ 5) : เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

/2 นางจุฑาภา ลักษณะวิวัฒน์ : พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

• คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

• คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1.) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
- 2.) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่บริษัทจดทะเบียน
- 3.) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 4.) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

• หน้าหนึ่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.) รายงานทางการเงิน

- สอบทานรายงานทางการเงิน และพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
- สอบทานประเด็นเกี่ยวกับการบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีสาระสำคัญ รวมทั้งรายการที่มีความซับซ้อนหรือผิดปกติ และรายการที่ต้องใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
- สอบทานฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับผลการตรวจสอบความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และแผนที่จะลดความเสี่ยงดังกล่าว
- สอบทานประสิทธิภาพการควบคุมภายในเกี่ยวกับกระบวนการการจัดทำงบการเงิน

2.) การควบคุมภายใน

- สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมภายในของระบบควบคุมเทคโนโลยีที่เหมาะสม และแนวทางการสื่อสารความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ
- สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเสนอ นั้นฝ่ายบริหารได้นำไปปรับปรุงแก้ไขแล้ว

3.) การตรวจสอบภายใน

- สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- สอบทานกิจกรรมและการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานประสิทธิภาพของผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

4.) การกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

- พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทที่นำเสนอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
- สอบทานผลการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท และผลการติดตามแก้ไข รวมถึงรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ
- สอบทานประสิทธิภาพของระบบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และผลการติดตามการแก้ไขในกรณีที่ไม่มีการปฏิบัติตาม

5.) การบริหารความเสี่ยง

- สอบทานความเพียงพอของการกำกับดูแลนโยบายและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ
- สอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ

- 6.) พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- 7.) คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- 8.) การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน
 - สอบทานให้มั่นใจว่าหลักจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ
 - ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และนโยบายในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 9.) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
- 10.) ความรับผิดชอบอื่นๆ
 - ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย
 - สอบทานและประเมินกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการแก้ไข
 - จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเลิกสัญญาจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกได้ หากผู้สอบบัญชีภายนอกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ หรือละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 : คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน โดยทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวน การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1 พลอากาศเอกชัยนันท์ ธรรมสุจริต	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	12/12
2 นายชัยวัฒน์ พงศ์พิศิษฐ์สกุล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	12/12
3 หม่อมราชวงศ์บวรจักร ฉัตรชัย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	12/12
นางสาวพิมพ์วรา แหลมสุวรรณชื่น	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	

โดยผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2560 ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 5 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 5 หน้า 1-3)

• คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง¹¹ และบุคคลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ตามกระบวนการสรรหาที่กำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด และที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา เลือกสมาชิกของคณะกรรมการสรรหา 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ดังนี้

- 1.) พิจารณานโยบายการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติเหมาะสม ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารแล้วแต่กรณี
- 2.) ทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร
- 3.) ดูแลให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งหน้าที่เฉพาะเจาะจงของผู้บริหารระดับสูง
- 4.) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาระบบเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 5.) จัดทำแผนการพัฒนากฎการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 : คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 คน โดยทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา	ตำแหน่ง	จำนวน การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1 หม่อมราชวงศ์บวรฉัตร ฉัตรชัย	ประธานคณะกรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ	5/5
2 พลอากาศเอกชัยนันท์ ธรรมสุจริต	กรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ	5/5
3 นายชัยวัฒน์ พงศ์พิศิษฎกุล	กรรมการสรรหา และกรรมการอิสระ	5/5
นางสาวพิมพ์วิภา แผลมสุวรรณชื่น	เลขานุการคณะกรรมการสรรหา	

โดยผลงานของคณะกรรมการสรรหาในปี 2560 ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 5 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 5 หน้า 4)

¹¹ ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกเป็นอย่างอื่นของ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

- คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินคำตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และบุคคลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 4 คน โดยประกอบด้วยประธานที่เป็นกรรมการอิสระ และมีสมาชิกอย่างน้อยหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน เลือกสมาชิกของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน 1 คน เป็นประธานของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เสนอรูปแบบ โครงสร้าง และหลักเกณฑ์ นโยบายการจ่ายคำตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ แก่กรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัท โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
- 2) พิจารณาทบทวนโครงสร้างและอัตราคำตอบแทน ของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบัน และเหมาะสม กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนยึดหลักเกณฑ์วิธีการความเป็นธรรม ความสมเหตุสมผล โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนแนวปฏิบัติของบริษัทอื่น ที่มีขนาดใหญ่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับต่อไป

การกำหนดคำตอบแทนมีกรอบแนวทางการพิจารณาและดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. คำตอบแทนกรรมการบริษัท กำหนดเป็นคำตอบแทนรายเดือน เนื่องจาก บริษัทฯพิจารณาว่า คณะกรรมการมีภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อบริษัทอยู่ตลอดระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง
2. คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดในลักษณะของเบี้ยประชุม โดยจ่ายเฉพาะกรรมการชุดย่อยที่เข้าร่วมประชุม ซึ่งจะขออนุมัติเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นงบประมาณในแต่ละปีไว้ โดยประมาณเงินงบประมาณดังกล่าวจากแผนการจัดประชุมในแต่ละปี ที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะวางแผนงานไว้ล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
3. เงินรางวัลประจำปี หรือโบนัสกรรมการบริษัท จะพิจารณานำเสนอเพื่อขออนุมัติวงเงินและหลักเกณฑ์จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยพิจารณาอ้างอิงตามผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะทำการประเมินตนเองทั้งรายบุคคล และรายคณะเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ก่อนจะทำการจ่ายเงินโบนัสดังกล่าว

4. ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือน และเงินโบนัส คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปี พร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานแต่ละปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Key Performance Indicator : KPI) ซึ่งกำหนดจากผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย และเป้าหมายที่ต้องบรรลุตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะทำการประเมินผล โดยวัดจากผลงาน เปรียบเทียบกับ KPI และอ้างอิงเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน หรือมีขนาดที่ใกล้เคียงกัน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 : คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 5 คน โดยมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง (กรรมการอิสระ 3 คน) รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. นายชัยวัฒน์ พงศ์พิศิษฐ์กุล	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ	3/3
2. พลอากาศเอกชัยนันท ธรรมสุจริต	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ	3/3
3. หม่อมราชวงศ์บวรจักร จัตรชัย	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ	3/3
4. นายสุธรรม ส่งศิริ	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	3/3
5. นายอมร ทรัพย์ทวีกุล	กรรมการกำหนดค่าตอบแทน	2/3
นางพรทิพย์ แสงจันทร์	เลขานุการคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	

หมายเหตุ :

- นางสาวพิมพ์วรา แผลมสุวรรณชื่น : พ้นจากตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560
- นางพรทิพย์ แสงจันทร์ : ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560

โดยผลงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนในปี 2560 ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 5 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 5 หน้า 5)

• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบ หรือ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัด / ลดผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเหมาะสม โดยกำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยมีหน้าที่นำเสนอและให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ต้องมีความรู้ด้านการเงิน บัญชี กฎหมาย หรือ ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการบริหารความเสี่ยง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกสมาชิกของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

- 1.) กำหนดนโยบายและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
- 2.) ติดตามการนำไปปฏิบัติ สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- 3.) ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 6 คน (เป็นกรรมการอิสระกึ่งหนึ่ง) รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
1. พลอากาศเอกชยันต์ ธรรมสุจิต	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ	6/6
2. หม่อมราชวงศ์บวรจักร จัตรชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ	5/6
3. พลตำรวจเอกพัชรวาท วงษ์สุวรรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการอิสระ	-/6
4. นายสมโภชน์ อาหุนัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6
5. นายอมร ทรัพย์ทวีกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/6
6. นายวุฒิเลิศ เจียรนิกุลชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/6
นางสาวเยาวลักษณ์ พุกพิบูล	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	

โดยผลงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2560 ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 5 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 5 หน้า 6-8)

• คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่กำหนดและทบทวน นโยบาย ข้อกำหนด และวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม ประชุมติดตามความคืบหน้าของแผนงานบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น ตรวจสอบประเมินภายในด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ควรปรับปรุง เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารและการดำเนินกิจการด้านบรรษัทภิบาล ทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีหน้าที่ดังนี้

- 1.) กำหนด และทบทวนนโยบาย ข้อกำหนด และวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2.) ประชุมติดตามความคืบหน้าของแผนงานบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น
- 3.) ตรวจสอบประเมินภายในด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ควรปรับปรุง
- 4.) เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารและการดำเนินกิจการด้านบรรษัทภิบาลทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 : คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 4 คน โดยมีกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	ตำแหน่ง	จำนวน การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด
1. นายชัยวัฒน์ พงศ์พิศิษฐ์กุล	ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ	4/4
2. พลอากาศเอกชัยนันท์ ธรรมสุจริต	กรรมการบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ	4/4
3. หม่อมราชวงศ์บวรจักร จัตรชัย	กรรมการบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ	4/4
4. นายสุธรรม ส่งศิริ	กรรมการบรรษัทภิบาล และกรรมการบริหาร	4/4
นางสาวเยาวลักษณ์ พุกพิกุล	เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล	

โดยผลงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลในปี 2560 ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 5 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2560 (เอกสารแนบ 5 หน้า 9)

9.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งคณะ และรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองถูกกำหนดให้ต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี และคณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาผลการประเมินเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการทำงานของต่อไป

สำหรับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2560 มีดังต่อไปนี้

- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเป็นคณะ อยู่ในระดับ 100.00 %
- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเป็นรายบุคคล อยู่ในระดับ 99.72 %

9.4 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นต่อไปตามลำดับ โดยมีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และประโยชน์ที่ได้รับจากกรรมการ

9.5 การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ กฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.6 แผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงาน ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี

- นโยบายว่าด้วยแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ โดยได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ระดับประธานกรรมการบริหาร หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่า

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร หรือตำแหน่งในระดับที่เทียบเท่าว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบจัดการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองลงมาเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

2) ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้อำนวยการขึ้นไปว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะพิจารณานำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ มีกระบวนการพิจารณาดังต่อไปนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงาน การขยายตัว และประเมินความพร้อมของกำลังคน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงาน เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง
- สร้างแผนสรรหาพนักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- ใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
- ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน และต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาทายาทสำรอง
- พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมาย การเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

9.7 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

- 1) บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยังพิจารณาถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 คน โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระ 6 คน, กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน
- 2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ของคณะกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะต้องออกจากการเป็นกรรมการ ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

- 3) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - 3.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 3.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
- 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3.4 การสรรหา / องค์ประกอบ และคุณสมบัติคณะกรรมการ

• คณะกรรมการตรวจสอบ :

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1.) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
- 2.) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 3.) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 4.) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

- **คณะกรรมการบริหาร :**

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

- **คณะกรรมการสรรหา :**

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง¹⁴ และบุคคลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ตามกระบวนการสรรหาที่กำหนด และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

- 1.) กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด
- 2.) ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา เลือกสมาชิกของคณะกรรมการสรรหา 1 คน เป็นประธาน

- **คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน :**

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย รูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท¹⁵ และบุคคลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- 1.) กรรมการบริษัทอย่างน้อย 4 คน
- 2.) เป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง
- 3.) ที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เลือกสมาชิกของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน 1 คน เป็นประธานของคณะ

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง :**

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อขจัด / ลดผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยกำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

¹⁴ ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกเป็นอย่างอื่นของ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

¹⁵ ผู้บริหารของบริษัท หมายถึง ผู้บริหารในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกเป็นอย่างอื่นของ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- 1.) กรรมการบริษัท อย่างน้อย 5 คน
- 2.) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้มีความรู้ด้านการเงินบัญชี กฎหมาย ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือการบริหารความเสี่ยง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3.) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เลือกสมาชิกของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

• คณะกรรมการบรรษัทภิบาล :

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่กำหนด และทบทวนนโยบาย ข้อกำหนด และวิธีการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม ประชุมติดตามความคืบหน้าของแผนงานบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น ตรวจสอบภายในด้วยเกณฑ์บรรษัทภิบาล เพื่อกำหนดประเด็นที่ความโปร่งใส เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสื่อสารและการดำเนินกิจการด้านบรรษัทภิบาลทั้งกับผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานภายนอก

9.9 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- 1.) กลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบต่อความดำเนินงานของบริษัทย่อย : ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยดังกล่าวอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยนั้น มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมเพื่อจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเช่นกัน

- 2.) ข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholder's agreement) : บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย

9.10 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลและป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- 1.) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ของบุคคลดังกล่าว ให้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

- 2.) การซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตาม มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ของบุคคลดังกล่าว จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์นั้น หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือไม่ดำเนินการดังกล่าว จะมีโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500,000 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ให้แก่บริษัทฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 3.) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และจะต้องไม่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรายปีจะเปิดเผยสู่สาธารณะ และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 1 วันทำการ รวมถึงห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 4.) จัดให้มีการรายงานการถือครองหุ้นของกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

9.11 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

• ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fees)

สำหรับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fees) ประจำปี 2560 บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชี ปี 2560 ให้แก่ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ดังแสดงตามตารางค่าธรรมเนียมบริการงานสอบบัญชีดังนี้

ค่าธรรมเนียมบริการงานสอบบัญชีประจำปี 2560

รายชื่อบริษัท		ค่าตอบแทน ปี 2560
1	บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)	1,400,000.00
2	บริษัทย่อย และบริษัทร่วม	6,608,500.00
รวม		8,008,500.00

หมายเหตุ :

- ปี 2560 มีบริษัทย่อย (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) จำนวน 27 บริษัท และบริษัทร่วม 2 บริษัท

- ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน 500,000 บาท

รายชื่อบริษัท		ค่าตอบแทน ปี 2560
1	บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)	150,000.00
2	บริษัทย่อย และบริษัทร่วม	350,000.00
รวม		500,000.00

9.12 แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัท ตระหนักเสมอว่า ผู้ถือหุ้นทุกท่านเป็นเจ้าของบริษัทเสมอ ดังนั้นสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ก็คือการมีนโยบายการดำเนินการที่รักษาสีที่พื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรม ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 (Good Corporate Governance) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จึงได้นำหลักการ 5 หมวด มาเป็นแนวทางหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลล่วงหน้าประมาณ 1 เดือนในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุม และจัดส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน สำหรับวาระปกติ และ 14 วัน สำหรับวาระที่ต้องใช้มติพิเศษ นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในหนังสือเชิญประชุมที่บริษัทฯ จัดส่งให้
3. สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ในปีที่ผ่านมา แม้ว่าจะไม่มีวาระที่ต้องใช้มติพิเศษ แต่บริษัทฯ ก็ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า 28 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยหนังสือมอบอำนาจแบบ ข. นี้ เป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด
5. ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2560 ซึ่งมีประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ ประธานคณะกรรมการสรรหา ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น
6. ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุมและทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ในการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ เลขานุการบริษัท ได้แจ้งระเบียบและวิธีการออกเสียงลงคะแนน โดยทุกวาระจะใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบัตรลงคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เพื่อคำนวณหักออกจากผู้ที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการที่ต้องออกตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง บริษัทฯ สนับสนุนให้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และแยกบัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล โดยเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทุกใบทั้งที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
7. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในวาระเลือกตั้งกรรมการ ได้กำหนดให้เลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยแยกบัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล และเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทุกใบทั้งที่ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ

9. บริษัทฯ กำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนจะได้รับเป็นประจำทุกปี
10. ในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2560 บริษัทฯ ได้พิจารณาตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

การสร้างความเป็นธรรมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เป็นเรื่องของบริษัทฯ ตระหนักและพยายามสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ผ่านมา
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดทำทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่ / ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมกัน ทั้ง 2 ภาษาให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 28 วัน
 - ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อปฏิบัติ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียง ลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนของหุ้นสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
 - เอกสารและหลักฐานแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุม
 - การมอบฉันทะและวิธีการมอบฉันทะ / หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค.
 - การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียง / ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - ข้อมูลกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเพื่อเป็นตัวแทนรับมอบฉันทะ
 - แผนที่ ของสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอเพิ่มวาระล่วงหน้า โดยแจ้งผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบบการเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าสามารถ download ได้จาก website ของบริษัทฯ โดยการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้กำหนดการรับเสนอเพิ่มวาระล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2559 ถึง 15 มกราคม 2560 (สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทฯ กำหนดให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณา ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560) เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใส
- บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ และแบบเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยเปิดโอกาสให้เสนอชื่อล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการสรรหาของบริษัทฯ จะพิจารณาแบบเพื่อเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 3 เดือนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นๆ ในการประชุม
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 วาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ สนับสนุนให้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่เป็นรายบุคคล และแยกบัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล

3. การดูแลการให้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการให้ข้อมูลภายใน โดยมีขอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และอย่างน้อย 1 วันหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
- ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว
- กำหนดให้รายงานการถือครองหุ้นของกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- บริษัทฯ เปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ในรายงานประจำปีของบริษัท

4. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น จึงทำให้ปราศจากการก้าวก่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อตรวจสอบรายการเกี่ยวข้องกัน

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาค อย่างเคร่งครัด ซึ่งในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุง รวมทั้งการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

1. นโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- **ผู้ถือหุ้น :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
- **ลูกค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อให้ได้รับบริการที่ดี โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเหมาะสม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และ คุณภาพผลิตภัณฑ์ / สื่อสารทางการตลาด ดังต่อไปนี้
 - โฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ตามความจริง ไม่สร้างความเข้าใจผิด ไม่ขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงาม และไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งในสังคม
 - ส่งมอบสินค้าและบริการให้ตรงตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้า
 - รักษามาตรฐาน คุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจแก่ลูกค้า
 - ยินดีรับฟังข้อร้องเรียนจากลูกค้า และปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที กรณีมีข้อจำกัด หรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาต้องรีบแจ้งข้อมูล และสถานะของการแก้ปัญหาให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควรและแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะๆ
 - ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ ผลประโยชน์ใดๆ อันสื่อถึงการกระทำที่เป็นการไม่สุจริต จากลูกค้า
- **เจ้าหนี้ :** บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหนี้กู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน
- **คู่ค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติกับคู่ค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนทางการค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน การปฏิบัติต่อคู่สัญญา (คู่ค้า และ เจ้าหนี้)
 - ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง หรือสัญญาอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้ง / เจรจา กับคู่สัญญาเพื่อหาทางแก้ไข และเยียวยาความเสียหายอย่างเป็นธรรม
 - ดำเนินการจัดซื้อจัดหาอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นธรรม ตรวจสอบได้
 - จัดซื้อจัดหาจากผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ไม่เข้าข่ายหรือไม่มีประโยชน์จากการใช้แรงงาน หรือกระบวนการผลิต ที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีงามของสังคม
 - คำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดหา อันอาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของผู้ใช้ พนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
 - ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

- เจรจาและทำสัญญาด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา คำนึงถึงชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ
- พนักงาน : บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแล และปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมต่อพนักงาน ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า และกำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้
 - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
 - ไม่แสวงหาข้อมูล ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
 - ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และยึดถือกติกาการแข่งขันอย่างเคร่งครัด
 - ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
 - คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า
 - ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ
- ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย : บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาไว้ซึ่งสังคมส่วนรวมที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมด้านการศึกษา การประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม และกำหนดแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย ดังนี้
 - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับคู่มือการบริหารจัดการ รวมทั้ง ผลักดันให้มีการนำระบบการจัดการตามมาตรฐานสากลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
 - ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
 - สื่อสารทำความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับชุมชนและสังคม นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสมัยตามการณ ีเกี่ยวกับสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่ปิดบังข้อเท็จจริง
 - มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม การรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ตามหลักการพัฒนายั่งยืนเพื่อให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

2. นโยบายการไม่ล่วงละเมิดข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการไม่ล่วงละเมิดข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
- เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลงานสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ
- การใช้ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และบริษัทฯ จะอนุญาตให้ใช้เฉพาะที่มีความจำเป็นต่อใช้งานของบริษัทฯ เท่านั้น
- การนำผลงาน หรือข้อมูลซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3. การสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทฯ ตั้งอยู่

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนแวดล้อม จึงมีแนวปฏิบัติ ส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพของชุมชนแวดล้อม เช่น การเปิดโอกาสให้องค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน และโรงเรียนในบริเวณใกล้เคียง เข้าเยี่ยมชมดูงานโรงผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ การใช้พื้นที่บางส่วน เป็นพื้นที่แปลงสาธิตการปลูกผักปลอดสารพิษ การปลูกหญ้าแฝกป้องกันการพังทลายของดิน การเลี้ยงสัตว์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน โรงเรียน บริเวณใกล้เคียงเข้าเรียนรู้ และดูงาน

4. การจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณ โดยในปลายปี 2556 บริษัทฯ ได้เข้าร่วม “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงจัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

แนวทางการปฏิบัติส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน

- 1.) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.) พนักงานบริษัทฯ ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- 3.) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- 4.) ผู้ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน ถือเป็นความผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย
- 5.) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
- 6.) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่น และปฏิเสธการคอร์รัปชัน ทั้งการทำความผิดกับภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- 1.) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือจรรยาบรรณ คู่มือบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติที่มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป
- 3.) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายการให้ มอบ หรือรับของกำนัล ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณ
 - เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน การให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ-จัดจ้างกับภาครัฐห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจ ทุกชนิดการดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตั้งแต่ปี 2557 บริษัทฯ ดำเนินการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน โดยได้กำหนดนโยบายที่เกื้อหนุนให้เกิดการตรวจสอบ และการชี้เบาะแส จึงได้กำหนดนโยบายรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร หากมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการทุจริต การคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไข และการพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน และมีข้อมูลเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้
- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- ข้อมูลที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จะถือเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
- เรื่องร้องเรียนที่ได้รับการกลั่นกรองและสืบหาข้อเท็จจริงแล้ว จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมต่อไป
- ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานบริษัทฯ และ บุคคลภายนอก

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ คือทาง email ที่ chairman.audit.com@energyabsolute.co.th

5. การส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมและเป็นมิตรกับชุมชนแวดล้อม โดยตั้งแต่ในปี 2557 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ "ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมสถานประกอบการอุตสาหกรรมประจำปี (รายละเอียดอ้างอิงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม)

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงกำหนดให้มีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของภาครัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎเกณฑ์ข้อบังคับที่บริษัทฯ ถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง

1. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ
 - บริษัทฯ จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
 - บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
 - เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในรายงานประจำปี
 - เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปี หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ-คณะกรรมการชุดย่อย”
 - บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
 - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
 - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
2. การเปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และนโยบายการบริหารความเสี่ยง
บริษัทฯ กำหนดให้รวบรวมและจัดทำจรรยาบรรณ นโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยมีเนื้อหาสรุปได้ดังนี้
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ : คณะกรรมการบริษัท กำหนด “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”¹⁶ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยแบ่งออกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้
 1. สิทธิมนุษยชน และ การปฏิบัติต่อพนักงาน
 - เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่าง ทั้งทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - มีระบบการประเมินผล การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและบทลงโทษ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถอธิบายได้
 - เปิดโอกาสและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีแผนการสืบทอดงานในทุกตำแหน่งที่สำคัญ
 - ให้เกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัด ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย โดยทำการประเมินด้วยความยุติธรรม เสมอภาค และสามารถอธิบายได้

¹⁶ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2557

2. ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับคู่มือการบริหารจัดการ รวมทั้งผลักดันให้มีการนำระบบการจัดการตามมาตรฐานสากลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน
- ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- สื่อสารทำความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับชุมชนและสังคม นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างทันสถานการณ์กับสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยไม่ปิดบังข้อเท็จจริง
- มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม การรักษาสภาพแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

3. การรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด

- ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีสำนึกรับผิดชอบ
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงทั้งหมด
- ไม่เรียก หรือรับทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์ใด จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยมีเจตนาเพื่อที่จะให้มีการกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ถูกต้อง หรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษจากบริษัทฯ
- ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่ง / หน้าที่ที่มีอยู่ในบริษัทฯ เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร หรือที่อาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ระมัดระวังเรื่องความสัมพันธ์ส่วนตัวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ ที่เป็นคู่แข่งทาง การค้ากับบริษัทฯ รวมทั้ง ความสัมพันธ์ หรือธุรกิจส่วนตัวกับเพื่อนพนักงานด้วยกัน ที่อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้ง หรือมีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่
- ไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูล หรือโอกาสที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัท ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัว หรือ ทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ งานในหน้าที่
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของ บริษัทฯ อันมีผลให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรจะเป็น
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามข้อกำหนดของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

5. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

- ไม่ใช้ข้อมูลภายใน หรือเปิดเผยข้อมูลภายใน แก่บุคคลภายนอก หรือใช้สารสนเทศที่สำคัญที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชน ในเรื่องหรือข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่มีความชัดเจนหรือแนวทางในการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ อย่างชัดเจน หรือเรื่องอื่นใด ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อการใดที่ขัดต่อกฎหมายกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดย ห้าม ซื้อ-ขาย โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 1 เดือน ก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และอย่างน้อย 1 วันทำการ หลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

6. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ

- ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- เคารพและสนับสนุนกิจกรรม / โครงการที่มีวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักจริยธรรมขององค์กร

7. การใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
- ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัทฯ
- ใช้ Hardware และ Software ที่บริษัทฯ จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทฯ
- รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (Password) ที่เข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่น
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ปกป้องดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้เสียหาย สูญหาย เสื่อมค่า และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเหมาะสม โดยกำหนดเป็น “นโยบายการไม่ล่วงละเมิดข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพย์สินทางปัญญา”¹⁷ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

¹⁷ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557

- (1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
- (2) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ต่างๆ คืนบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดๆ
- (3) การใช้ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และบริษัทฯ จะอนุญาตให้ใช้เฉพาะที่มีความจำเป็นต้องใช้งานของบริษัทฯ เท่านั้น
- (4) การนำผลงาน หรือข้อมูลซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

8. การปฏิบัติต่อลูกค้า และ คุณภาพผลิตภัณฑ์ / สื่อสารทางการตลาด

- โฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ตามความจริง ไม่สร้างความเข้าใจผิด ไม่ขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงาม และไม่สร้างความขัดแย้ง
- ส่งมอบสินค้าและบริการให้ตรงตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้า
- รักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- รับฟังข้อร้องเรียนจากลูกค้า และปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที กรณีมีข้อจำกัด หรือต้องใช้เวลาในการแก้ไขจะต้องแจ้งข้อมูล และสถานการณ์แก้ปัญหาให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควร และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะๆ
- ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ ผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า อันเป็นการกระทำที่ไม่สุจริต

9. การปฏิบัติต่อคู่สัญญา (ลูกค้า และ เจ้าหนี้)

- ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลง หรือสัญญาอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้แจ้ง / เจรจา กับคู่สัญญา เพื่อหาทางแก้ไข และเยียวยา ความเสียหายอย่างเป็นธรรม
- ดำเนินการจัดซื้อจัดหาอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม ตรวจสอบได้
- จัดซื้อจัดหาจากผู้ประกอบการที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ไม่เข้าข่ายหรือมีประโยชน์จากการใช้แรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีงาม
- คำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดหา อันอาจมีผลต่อสุขภาพอนามัยของผู้ใช้ พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดหา เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น
- เจรจาและทำสัญญาด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา คำนึงถึงชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ

10. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- ไม่แสวงหาข้อมูล ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และยึดถือกติกาการแข่งขันอย่างเคร่งครัด
- ไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สรุปเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการประพฤติปฏิบัติ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องดำเนินใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือ ดำรงตำแหน่งภายนอกบริษัทฯ เช่น เป็น กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ จากผู้ที่เป็นบริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย ซึ่งอาจนำไปสู่การเอื้อผลประโยชน์ หรือทำให้บุคคลอื่นๆ เข้าใจว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ ต่อกันในทางมิชอบ

2. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับผิดชอบ และรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ และพนักงาน โดยไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าว หากไม่มีการยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ เว้นแต่ การเปิดเผยนั้นเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขผูกพันที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม รวมถึงการไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของบุคคลดังกล่าว ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยสารสนเทศภายในที่เป็นความลับ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ซื้อ-ขาย โอน – หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยอาศัยสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยของบริษัทฯ

3. การรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุด โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องกำกับ จัดการ ควบคุม ดูแล ให้ทรัพย์สินใดๆ บริษัทฯ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยต้องบำรุงรักษา และใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าและเต็มความสามารถ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดหลักของความประหยัด เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิต รวมทั้งความสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น

4. การประพฤติตนภายในกรอบของศีลธรรม และคุณธรรม

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติตนโดยยึดหลักคุณธรรม และศีลธรรม ที่ศาสนา และสังคมถือเป็นหลักในการปฏิบัติ

5. การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น / ลูกค้า / คู่ค้า / เจ้าหนี้ / พนักงาน / คู่แข่งทางการค้า / ชุมชนและสังคม

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีของบริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดให้มีระบบการบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อให้บริการที่ดีโดยปฏิบัติตามต่อลูกค้าทุกคนอย่างเหมาะสม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และนอกจากนี้ จะต้องจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- คู่ค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติกับคู่ค้า ซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนทางการค้า ด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน
- เจ้าหนี้ : บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามที่กู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

- พนักงาน : บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงาน ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทนการ แต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจในการรอบกติกการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า
- ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาไว้ซึ่งสังคมส่วนรวมที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ ดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริม และสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการศึกษา การประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม

นโยบายในการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีเนื้อหาสรุปดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในองค์กรและหน่วยงานของตน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาและการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง จำแนกความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ กำหนดระดับ โอกาส ผลกระทบ และระดับความเสียหายให้ชัดเจน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

3. บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ “นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR)” บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้สามารถเข้าพบผู้บริหารของบริษัทได้ตามความเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ว่า ข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว
- ซึ่งในปี 2560 กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ มีดังนี้

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวน	ข้อมูลเพิ่มเติม
1. เผยแพร่ข่าวสาร ทำการเผยแพร่ข่าวสาร ภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่รายงาน ตลาดหลักทรัพย์/ก.ล.ต. โดยจัดทำในรูปแบบของ Press release, Photo release	จำนวน 15 ข่าว	ภายหลังจากเลขานุการบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์และ ก.ล.ต. แล้ว นักลงทุนสัมพันธ์จะเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ โดยดำเนินการภายในวันทำการเดียวกัน หรือก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ในวันทำการถัดไป
2. นำเสนอข้อมูล จำนวนครั้งในการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผ่านกิจกรรมต่าง ๆ		
2.1 บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day)	จำนวน 4 ครั้ง มีผู้เข้าฟังทั้งสิ้น ประมาณ 120 ราย	1. รอบงบการเงินประจำปี 2559 2. รอบงบการเงินไตรมาสที่ 1 ปี 2560 3. รอบงบการเงินไตรมาสที่ 2 ปี 2560 4. รอบงบการเงินไตรมาสที่ 3 ปี 2560
2.2 จัดการประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Group Meeting) (ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมแบบตัวต่อตัว หรือ One-on-One Meeting)	5 ครั้ง	จำนวนบริษัทที่เข้าร่วม ครั้งที่ 1 จำนวน 12 บริษัท ครั้งที่ 2 จำนวน 5 บริษัท ครั้งที่ 3 จำนวน 12 บริษัท ครั้งที่ 4 จำนวน 13 บริษัท ครั้งที่ 5 จำนวน 13 บริษัท
2.3 นำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น (Road Show) ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	10 ครั้ง	แบ่งเป็น - ต่างประเทศ 1 ครั้ง - ในประเทศ 9 ครั้ง

กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวน	ข้อมูลเพิ่มเติม
3. สนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่บทวิเคราะห์เกี่ยวกับบริษัท เพื่อเผยแพร่ต่อนักลงทุนและประชาชนทั่วไป ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างสมเหตุผล	9 ราย	แบ่งเป็นในประเทศ 8 ราย และต่างประเทศ 1 ราย
4. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน และสถาบันการเงินเข้าเยี่ยมชมกิจการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ จ.นครสวรรค์ ลำปาง และพิษณุโลก และโรงไฟฟ้าพลังงานลม จ.สงขลาและนครศรีธรรมราช	5 ครั้ง	

ทั้งนี้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจสามารถติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ โดยจดหมาย หรือติดต่อด้วยตนเองได้โดยตรงตามช่องทางดังนี้

ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

ชั้นที่ 16 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์

เลขที่ 89 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง

เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : 0 2248 2488-92, 0 2002 3667-9 ต่อ 10199

Email : ir@energyabsolute.co.th

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ณ สิ้นปี 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 11 คน ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ได้แก่ กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ ทางด้านวิศวกรรม, การบัญชี, การเงิน, ธนาการ, กฎหมาย การบริหาร
- คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ในจำนวนที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้น ให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้งก็ได้
- บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด กล่าวคือ นิยาม / คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท เทียบเท่านิยามกรรมการอิสระของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายบริหารทำหน้าที่บริหารงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร จึงเป็นบุคคลคนละคน และประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการที่ผู้บริหาร ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทฯ กับการบริหารงานให้ชัดเจน
- การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ: คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถใช้เวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกรรมการบริษัทไม่มีท่านใดดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 4 แห่ง
- คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อทำหน้าที่คัดสรรกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง โดยผ่านกระบวนการและขั้นตอนและหลักเกณฑ์ นิยามและข้อกำหนดของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งมีความรู้ทางด้านกฎหมายมีประสบการณ์ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการบริษัท (Company Secretary Program) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2. คณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องจัดให้มีตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นเพื่อการกำกับดูแลกิจการอีก 5 คณะดังนี้

1.) คณะกรรมการบริหาร

- คณะกรรมการบริหาร ณ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 5 คน คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่หลักโดยสรุปคือพิจารณาและกลั่นกรองทิศทางการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พิจารณาระเบียบวิธีปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติเป็นไปตามที่หน่วยงานราชการกำกับดูแลกำหนด

2.) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน :

- คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 5 คน โดยมีสมาชิกที่เป็นกรรมการอิสระ 3 คน และประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาลักษณะที่ในการจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

3.) คณะกรรมการสรรหา :

- คณะกรรมการสรรหาของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ
- คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่พิจารณาลักษณะและกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ และกำหนดแผนความต่อเนื่องของผู้บริหาร หรือแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ในปี 2560 บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์ม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้เสนอชื่อล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการสรรหาของบริษัททำหน้าที่พิจารณาลักษณะ และรับเรื่องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์สำหรับผู้ถือหุ้นในการนำเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวของบริษัทฯ ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 5% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ (ไม่น้อยกว่า 186.5 ล้านหุ้น)
2. ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามจำนวนที่กำหนดข้างต้น ณ วันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ และ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น
3. ต้องแสดงหลักฐานการถือหุ้น เช่น หนังสือรับรองการถือหุ้น จากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)
4. บุคคลที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความประพฤติดังนี้
 - (1) มีความประพฤติถูกต้อง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายและประกาศอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
 - (2) มีความรู้ความสามารถ ประวัติการทำงานที่ดี มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
 - (3) มีความรู้ความสามารถในหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งด้านที่สำคัญ ที่จะสร้างคุณประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล / ธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า และ การกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (4) ไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน เกิน 4 บริษัท และไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท คู่แข่งทางธุรกิจของบริษัทฯ
 - (5) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ต้องกรอกข้อมูลใน “แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ” และส่งถึงบริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 : บริษัทฯ กำหนดให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณา ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2559 ถึง 15 มกราคม 2560 (สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทฯ กำหนดให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณา ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2560)

4.) คณะกรรมการบริษัท :

- คณะกรรมการบริษัท 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 4 คน เป็นกรรมการอิสระ 3 คน ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้โดยอิสระ
- คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนด และทบทวนนโยบาย ข้อกำหนด และวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น ตรวจสอบประเมินภายในด้วยเกณฑ์บริษัท เพื่อกำหนดประเด็นที่ควรปรับปรุง

5.) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง :

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 6 คน โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 คน ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ติดตามการนำไปปฏิบัติ สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และรายงานการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- บริษัทฯ กำหนดการประชุมและวาระหลักของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งปี เป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน และในปี 2560 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง โดยเป็นการประชุมประจำรายไตรมาส 4 ครั้ง, และการประชุมกรณีพิเศษ อีก 4 ครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งได้จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้องจะเสนอข้อมูล และให้เวลาอย่างเพียงพอที่กรรมการจะพิจารณาข้อมูลที่สำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ประธานกรรมการบริษัท จะขอให้กรรมการทุกท่านใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบก่อนรวมทั้ง แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ในการประชุมแต่ละครั้งได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมให้กับกรรมการบริษัทล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัท
- ในการพิจารณาเรื่องเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เสนอเรื่องต่อประธานคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเรื่องเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสและเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ประชุมระหว่างกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

4. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 1.) คณะกรรมการตรวจสอบ 2.) คณะกรรมการสรรหา 3.) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน 4.) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 5.) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีการประเมินตนเอง เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินที่ได้ ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาทบทวนผลงานและปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- บริษัทฯ จัดให้มีการทำประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ทำแบบประเมินทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สำหรับปี 2560 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้

	ผลการประเมิน รายคณะ (%)	ผลการประเมิน รายบุคคล (%)
คณะกรรมการบริษัท	100.00	99.72
คณะกรรมการตรวจสอบ	99.46	100.00
คณะกรรมการสรรหา	96.49	97.92
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	96.88	96.72
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.61	99.43
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	98.26	98.86

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นความเห็นของกรรมการแต่ละท่านต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และใช้หลักเกณฑ์ ตามแบบตัวอย่างการประเมินของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. ค่าตอบแทน

- ด้วยภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) นอกจากค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นจากการมีคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัทได้เสนอเพื่อให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย
- การกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีขั้นตอนการพิจารณา โดยจะต้องผ่านขั้นตอนการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารให้มีความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 ที่ผ่านมากกรรมการ และผู้บริหาร ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังนี้

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียด
พล.อ.อ.ชัยนันท ธรรมสุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมหลักสูตร AC HOT UPDATE เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน จัดโดย สมาชิวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ม.ร.ว.บวรจักร ดัตตราชัย	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมหลักสูตร AC HOT UPDATE เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน จัดโดย สมาชิวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
นายชัยวัฒน์ พงศ์พิศิษฐ์กุล	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมหลักสูตร AC HOT UPDATE เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน จัดโดย สมาชิวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ • อบรมหลักสูตร Board Nomination & Compensation Program รุ่นที่ 1/2560 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
นายสมโภชน์ อาหุนัย	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมหลักสูตร การลงทุน ULTRA WEALTH-INVEST LIKE A MASTER รุ่นที่ 1 จัดโดย สมาคมเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่น 9 (วพน.9) จัดโดย สถาบันวิทยาการพลังงาน
นายอมร พรพิทย์ทวีกุล	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และการลงทุน วธอ. รุ่นที่ 3 จัดโดย สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (IBID)

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2560 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2017) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้จัดทำขึ้นนั้น โดยภาพรวม บริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ "ดีมาก" และได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม และ SET100 Index

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ทบทวนการปฏิบัติตามกันการกำกับดูแลกิจการ และดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย และ ASEAN Corporate Scorecard ทั้งนี้ ยังมีส่วนที่อยู่ระหว่างดำเนินการดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ CGR ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เหตุผล
1. บริษัทควรกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระได้ไม่เกิน 9 ปี	เนื่องจากโดยลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจเฉพาะด้าน ดังนั้น กรรมการบริษัท ซึ่งมีความรู้ความชำนาญอย่างยาวนาน และมีวิสัยทัศน์ในธุรกิจด้านนี้ จึงเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันและขับเคลื่อนส่งเสริมธุรกิจของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้า และเป็นผู้นำในกลุ่มอุตสาหกรรม เนื่องจาก บริษัทฯ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ของกรรมการอิสระ ประกอบกับกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงชะลอการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี
2. บริษัทควรจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอก มาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี	คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้จัดทำประเมินตนเอง ทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะ รวมทั้งได้ทำประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ซึ่งสามารถวางนโยบายและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจ และสามารถพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกได้ เมื่อพิจารณาว่าบริษัทฯ มีความจำเป็น
3. กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี	ในปี 2560 เนื่องจากกรรมการบางท่านติดภารกิจสำคัญ จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ขอคำปรึกษาและหารือกับกรรมการทั้งในการประชุมและนอกการประชุม ดังนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมการประชุม บริษัทฯ ได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีล่วงหน้า ให้สอดคล้องกับภารกิจของกรรมการมากที่สุด

หลักเกณฑ์ CGR ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เหตุผล
4. คณะกรรมการบริษัทที่จะลงมติในที่ประชุม ควรต้องมีกรรมการ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	ตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งอนุมัติข้อบังคับของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 25 ว่า การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด จึงครบเป็นองค์ประชุม และในการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งตลอดปี 2560 กรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งมีจำนวนมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

10. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี และมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป โดยนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีดังนี้

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อลดและป้องกันการเกิดมลพิษ
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินการของบริษัท
1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับผลตอบแทนที่มั่นคงสม่ำเสมอ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว • ได้รับข่าวสารข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ • สามารถใช้สิทธิได้ตามกฎหมาย • ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น วางแผนงานอย่างเป็นระบบ และคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยง โดยดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทางเลือกทั้งด้านธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันไบโอดีเซล และโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม พร้อมกันนี้ได้ขยายการดำเนินงานไปยังธุรกิจพัฒนาและผลิตแบตเตอรี่ และธุรกิจบริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า • เปิดเผยข่าวสารข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ด้วยความโปร่งใส ทั้งผ่านเอกสาร เผยแพร่บน website ของบริษัท และการให้ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนตามโอกาสต่าง ๆ • ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น • อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นด้วยความเท่าเทียมและเหมาะสม เพื่อให้สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้โดยสะดวก และจัดให้มีการเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมการถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านแอปพลิเคชันของบริษัทฯ ได้ (สามารถเข้าดูคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าว ได้ทาง http://www.energyabsolute.co.th/agm_manual.php) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจลงคะแนนเสียงผ่านผู้รับมอบฉันทะได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินการของบริษัท
2. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สินค้ามีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน ราคาเหมาะสม ให้บริการเป็นที่พึงพอใจ สามารถขอตรวจสอบกระบวนการผลิตได้เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการร่วมกัน กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และเกื้อกูลการทำธุรกิจร่วมกันในระยะยาวได้ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการที่เข้มงวด และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของธุรกิจผลิตไฟฟ้า บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของระบบผลิต และจำหน่ายไฟฟ้าเข้าระบบ อีกทั้งใส่ใจในการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ฝ่ายขายและวางแผนการตลาดจะทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และทำการวางแผนการขายและการจัดส่งร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่อง กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และยืดหยุ่นตามความจำเป็น เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมทั้งสองฝ่าย
3. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดเงื่อนไขทางการค้าระหว่างกันอย่างชัดเจน ยุติธรรม เหมาะสม กระบวนการจัดซื้อมีความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการถ่ายทอดผลประโยชน์ ไม่มีการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือเปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้า อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม กำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนกับคู่ค้าทุกราย ในกรณีที่มีการจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือลงทุนในโครงการที่มีมูลค่าสูง จะใช้วิธีการประกวดราคา เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ตรงกับความต้องการของบริษัท และเป็นเงื่อนไขที่คู่ค้ายอมรับได้ ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเข้มงวด มีระบบการควบคุมภายใน และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใด นำความลับของคู่ค้าไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ เพื่อประโยชน์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างเข้มงวด มีระบบการรายงานการควบคุม การจัดการ และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับได้ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีฝ่ายวางแผนการลงทุน และฝ่ายการเงินที่ทำหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าหนี้ ทั้งสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามแผนงาน และเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญาที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ให้คำแนะนำ กำกับ ติดตาม ดูแล เพื่อให้บริษัทมีกลไกที่ดีในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม จัดให้มีการประชุมกับเจ้าหนี้ และทีมงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ เพื่อติดตามความคืบหน้า ประสานงาน และร่วมกันวางแผน หรืออย่างใกล้ชิด ด้วยความสัมพันธ์อันดี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินการของบริษัท
5. ชุมชนรอบ ถิ่นที่ตั้ง ของ โรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานของบริษัทต้องไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม หากเกิดปัญหาใดๆ ขึ้น บริษัทฯ ต้องตอบสนอง และเร่งแก้ไขอย่างจริงจัง ด้วยความรวดเร็ว ประสานความสัมพันธ์อันดี และร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน เปิดโอกาสให้สมาชิกในชุมชนสามารถเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในทีมงานของบริษัทฯ ได้ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ ส่งเสริมการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนตามที่ทางการกำหนดก่อนการลงทุนสร้างโรงไฟฟ้า อีกทั้งมีการติดตามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง และใกล้ชิด โดยจัดให้มีทีมงานชุมชนสัมพันธ์ประจำโรงงานแต่ละแห่ง เพื่อเป็นผู้ติดตาม และประสานงาน และรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ โดยตรง จัดให้มีทีมงานที่ทำหน้าที่ติดตามและดูแลคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยประจำโรงงาน เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ให้ความรู้และจัดการอบรมแก่พนักงาน ชุมชน นักเรียน และผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง จัดงบประมาณในการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ทั้งด้านการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ด้านสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม จัดทำแหล่งกักเก็บน้ำภายในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และแบ่งปันให้ชุมชนโดยรอบสามารถใช้เป็นแหล่งน้ำสำรองในยามขาดแคลนได้ สนับสนุนการจ้างพนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราวจากสมาชิกในชุมชนตามศักยภาพ ความสามารถ และความถนัด เพื่อให้เกิดการจ้างงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทั้งในระหว่างการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ซึ่งมีการจ้างงานนับพันอัตราและระยะหลังจากการก่อสร้างเสร็จ และทำการจำหน่ายไฟฟ้าแล้วเพื่อดูแลโรงไฟฟ้า การทำนุบำรุงทรัพยากรโรงไฟฟ้า การรักษาความปลอดภัย การดูแลภูมิทัศน์ และอื่น ๆ ซึ่งมีการจ้างงานอีกหลายอัตรา ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้าของบริษัทฯ เกิดการจ้างงานโดยรอบเป็นจำนวนมาก ดำเนินโครงการเกษตรอินทรีย์แบบผสมผสาน โดยเริ่มต้นที่โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ นครสวรรค์ เป็นแห่งแรก ต่อมาได้ขยายไปถึงโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่จังหวัดลำปางและ พิษณุโลก เพื่อทดลองทางเลือกอาชีพเกษตรกรรมที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเปิดโอกาสให้ชุมชน นักเรียนจากโรงเรียนที่อยู่โดยรอบโรงไฟฟ้า และผู้สนใจ เข้าเรียนรู้ในพื้นที่โครงการสาธิต ซึ่งประกอบไปด้วย การปลูกข้าวหอมอุบล ข้าวโพด อ้อย การปลูกพืชผักสวนครัว และต้นไม้ต่าง ๆ การปรับปรุงคุณภาพดิน การเลี้ยงสัตว์และประมง เป็นต้น ตลอดจนไปเผยแพร่อบรมความรู้ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่จังหวัดนครสวรรค์ และต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูป การพัฒนาตลาดและเชื่อมโยงถึงผู้บริโภคโดยตรง

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินการของบริษัท
6. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม รวมทั้งมีสวัสดิการ ทั้งเป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงินที่สามารถจูงใจพนักงานได้ ให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้า ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน และสม่ำเสมอ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ถูกสุขอนามัยปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม มีการกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน และการประเมินผลงานที่อ้างอิงกับผลการปฏิบัติงานที่วัดผลได้ จัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ดูแลอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน ทั้งหลักสูตรภายใน และภายนอก เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ อีกทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพทำการโยกย้ายการปฏิบัติงานไปยังจุดอื่นที่เหมาะสมกับศักยภาพ และส่งเสริมโอกาสในการเติบโตมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนได้ในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีกระบวนการในการไต่สวนข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการใด ๆ
7. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> มีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ในกรณีที่มีการแข่งขันต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทกำหนดจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจไว้ที่จะปฏิบัติตามคู่แข่งด้วยจริยธรรมอันดี และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ
8. หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่จงใจฝ่าฝืน ละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และข้อกำหนด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายใน และการว่าจ้างบริษัททรรณินิจ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระ ให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ยึดมั่นนโยบายที่ต้องดำเนินการด้วยความใส่ใจ และจริงจังต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนรอบถิ่นที่ตั้งของโรงงาน พนักงาน คู่แข่ง หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ ซึ่งบุคคล หรือองค์กรดังกล่าวข้างต้นล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งสิ้น โดยสามารถสร้างผลกระทบ และ/หรือได้รับผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบได้

บริษัทฯ ดำเนินงานโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ ที่ได้มุ่งเน้นการพัฒนาพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความยั่งยืนต่อบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย อีกทั้งได้มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ วารสารฐานบุคลากร ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

■ โรงงานผลิตน้ำมันไบโอดีเซล จุดเริ่มต้นของ CSR in Process

บริษัทฯ เริ่มก้าวเข้าสู่ธุรกิจพลังงานด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีขึ้นเอง เพื่อทำการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลโดยสกัดจากน้ำมันปาล์มดิบ ซึ่งเป็นวัตถุดิบจากธรรมชาติ น้ำมันไบโอดีเซลที่ผลิตได้นำไปจำหน่ายให้กับลูกค้าที่เป็นโรงกลั่นน้ำมันขนาดใหญ่ของประเทศ ใช้ผสมกับน้ำมันดีเซลเพื่อลดการใช้น้ำมันที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และเป็นการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงถือเป็นจุดเริ่มต้นของการก้าวเข้าสู่การดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการกระบวนการผลิตน้ำมันไบโอดีเซลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- โดยบริษัทฯ ยังคงรักษาระบบบริหารจัดการ มาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (Roundtable on Sustainable Palm Oil : RSPO), ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 (Quality Management Systems) และมาตรฐาน Kosher จากผู้ให้การรับรอง ตลอดระยะเวลาในช่วงปี 2560 สำหรับปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) ISO 14001 : 2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Management System) OHSAS 18001 : 2007 จาก URS Thailand (United Registrar of Systems (Thailand) Ltd.) ในไตรมาสแรกของปี 2560 Certificate Number : 79935/A/0001/UK/EN (ISO 14001 : 2015) และ Certificate Number : 75535/B/0001/UK/EN (OHSAS 18001 : 2007) ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้การรับรองมาตรฐานสากล ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเป็นระบบสอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน และแสดงถึงความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและนอกจากนี้
- และบริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green System) ระดับที่ 3 : ระบบสีเขียว (Green System (GI3) จากกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อรับรองว่าบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มีการส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้มีการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนได้อย่างมีความสุขไปพร้อมๆ กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการมุ่งเน้นใน 3 เรื่อง ได้แก่

- 1.) การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต
- 2.) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และ
- 3.) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ตลอดห่วงโซ่อุปทาน)

ทั้งนี้จะมีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตามการรับรองเลขที่ 3-6471/2561 (สำหรับทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-47(2)-2/52 ปจ.) และ 3-6472/2561 (สำหรับทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-7(1)-1/44 ปจ.)

- บริษัทฯ ได้ตกลงเข้าร่วมโครงการ "ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการอุตสาหกรรม" กับกระทรวงอุตสาหกรรม โดยเป็นการมุ่งมั่นที่จะนำหลักธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม มาปฏิบัติในการประกอบกิจการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมุ่งเน้นการป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนและสังคมท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด การจัดให้มีการฝึกอบรมเรื่อง ความปลอดภัยเป็นสิ่งที่บริษัทฯ กำหนดให้จัดเป็นประจำทุกปี และให้รายงานผลการดำเนินการโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ และจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงงาน (จังหวัดปราจีนบุรี) สำหรับ 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรทางด้านความปลอดภัยในการทำงาน ดังต่อไปนี้
 - หลักสูตร "ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ลูกจ้างเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงแตกต่างไปจากเดิม และสำหรับลูกจ้างในระดับหัวหน้างาน"
 - หลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (จป. บริหาร) ระดับหัวหน้างาน (จป. หัวหน้างาน)"
 - หลักสูตร "คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)"
 - หลักสูตร "ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุของบันจัน และผู้ควบคุมการใช้บันจันชนิดต่างๆ"
 - หลักสูตร "วิธีการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) สำหรับลูกจ้าง"
 - การฝึกซ้อมการควบคุมและการระงับเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย, เกี่ยวกับหม้อไอน้ำ และการฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ประจำปี
- นอกเหนือจากที่กำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และฝ่ายตรวจสอบภายใน ยังได้กำหนดการตรวจสอบ โรงงาน และโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งวัตถุประสงค์ในการการเข้าตรวจสอบ เยี่ยมชมโรงงาน และโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนดของระเบียบข้อบังคับ และเป็นไปตามแนวทางวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของบริษัทฯ

โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน CSR เต็มรูปแบบ

ตั้งแต่ปี 2555 บริษัทฯ ได้ก้าวเข้าสู่การเป็นผู้พัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน โดยเริ่มจากโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 4 โครงการ ขนาดกำลังการผลิตตามสัญญารวม 278 เมกะวัตต์ และต่อเนื่องด้วยการพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังงานลม 8 โครงการ ขนาดกำลังการผลิตตามสัญญารวม 386 เมกะวัตต์ ซึ่งจะดำเนินการภายใต้ชื่อของบริษัทย่อยต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่ง ก็ยังคงยึดมั่นในการดำเนินงาน ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมเป็น อย่างยิ่ง เช่นกัน สรุปกิจกรรมสำคัญได้ดังนี้

- **การเผยแพร่ความรู้** จากการเล็งเห็นประโยชน์ และความสำคัญของการผลิตและใช้พลังงานหมุนเวียน บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด จึงสนับสนุนส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า โดยจัดกิจกรรม เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ผู้นำชุมชน และประชาชนที่สนใจ นักวิเคราะห์ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมถึงสื่อมวลชนทุกแขนง ได้เข้าเยี่ยมชม โรงไฟฟ้าของบริษัทฯ ทั้งที่จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดลำปาง และจังหวัดพิษณุโลก ตลอดจนการร่วมแสดงข้อมูล ในนิทรรศการต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าเยี่ยมชมได้ศึกษากระบวนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และสร้างความรู้ความเข้าใจ และเห็นภาพจริงในเชิงปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ความรู้ด้านการเกษตรอินทรีย์ให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียน และชาวบ้าน ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า โดยเริ่มที่โรงไฟฟ้าที่จังหวัดนครสวรรค์ ด้วยการสอนในห้องเรียน และปฏิบัติจริง ในพื้นที่ของโรงไฟฟ้าและภายในโรงเรียน เพื่อมีผลผลิตสำหรับเป็นอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน และบางส่วน จำหน่ายเป็นผักอินทรีย์ไร้สารเคมีให้แก่ชุมชน และนำรายได้กลับมาเป็นทุนสำหรับโครงการต่อยอดอย่างยั่งยืน แบ่งปันทรัพยากรและเกื้อกูลกัน ด้วยพื้นที่ขนาดใหญ่ดังกล่าว บริษัทฯ จึงสามารถจัดสรรพื้นที่ส่วนที่เหลือจาก การจัดวางอุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตไฟฟ้า มาใช้ทำเป็นบ่อน้ำสำรองขนาดใหญ่ เพื่อใช้ภายในโครงการ และเปิด ให้ชุมชนโดยรอบสามารถร่วมใช้เป็นแหล่งน้ำในยามขาดแคลนอีกด้วย จากนโยบายการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อโครงการของกลุ่มบริษัทฯ และต่อชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงได้พัฒนาพื้นที่ว่าง ของโครงการโดยน้อมนำแนวพระราชดำริ เพื่อเป็นต้นแบบการเกษตรและออกแบบจัดสรรการกักเก็บและบริหาร น้ำในโครงการเพื่อเอื้อต่อการทำเกษตรกรรมในพื้นที่ระหว่างแวงโซลาร์ในโรงไฟฟ้าแสงอาทิตย์ที่ จังหวัด พิษณุโลก เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน และใช้ทรัพยากรได้อย่างเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนร่วม

- **การสร้างงานสร้างอาชีพให้กับชุมชน** บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และ พลังงานลมต้องใช้พื้นที่ขนาดใหญ่ และมีชุมชนในท้องถิ่นอยู่ในบริเวณใกล้เคียงที่ตั้งของโรงไฟฟ้า จำนวนหลาย ครั้วเรือน การวางแผนเพื่อก่อสร้างและพัฒนาโครงการจึงมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ต่อแรงงานในท้องถิ่นเป็น สำคัญ ก่อให้เกิดการจ้างงานทั้งทางตรง และทางอ้อม (ผ่านผู้รับเหมา) จำนวนมากทั้งระหว่างการก่อสร้างที่มีการ จ้างงานในท้องถิ่นหลายพันอัตรา และเมื่อก่อสร้างเสร็จโรงไฟฟ้าเปิดดำเนินการ บริษัทฯ ยังคงจ้างงานในท้องถิ่น เพื่อดูแลรักษาโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ยังได้ร่วมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยการซื้อผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น รวมไปถึงช่วยเหลือพัฒนาแปรรูป ตลอดจนพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าเกษตรของบริษัทฯและชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าให้เป็นที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

การสร้างทางเลือกอาชีพให้แก่ชุมชนตามแนวคิดกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อความยั่งยืนทางบริษัทฯ มีเจตนารมณ์เพื่อสร้างความเจริญร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นแนวทางการสร้างอาชีพที่เพิ่มรายได้ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนที่ชุมชนสามารถพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นคุณค่าหลักในธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2560 ที่ผ่านมา โครงการตามแนวทางกิจการเพื่อสังคมในพื้นที่โรงไฟฟ้าของบริษัทฯ มีดังนี้

- เกษตรอินทรีย์ที่ยั่งยืน : โครงการทดลองปลูกพืชแนวทางเกษตรอินทรีย์แบบผสมผสาน

เป็นระบบการเกษตรที่มีการเพาะปลูกพืชหรือการเลี้ยงสัตว์ต่างๆ ชนิดอยู่ในพื้นที่เดียวกันภายใต้การเกื้อกูลประโยชน์ต่อกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยหลักการอยู่ร่วมกันระหว่างพืช สัตว์ และสิ่งแวดล้อม ไม่ใช้สารเคมี เพื่อฟื้นฟูสภาพผืนดินเกิดเป็นระบบนิเวศที่สมบูรณ์และยั่งยืน ซึ่งจะช่วยสร้างประสิทธิผล และช่วยลดต้นทุนการเพาะปลูก โดยดำเนินโครงการทดลอง ผักสลัด พืชผักสวนครัว ข้าว อ้อย ข้าวโพด ผลไม้ และสมุนไพรหายาก ที่เป็นอินทรีย์ ไร้สารเคมีทั้งหมด ภายในพื้นที่แปลงทดลองในโรงไฟฟ้าแสงอาทิตย์ทั้ง 3 จังหวัด คือจังหวัดนครสวรรค์, จังหวัดลำปาง และจังหวัดพิษณุโลก ส่งเสริมให้สร้างมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ โดยนำร่องพื้นที่ในแปลงทดลองในโรงไฟฟ้าแสงอาทิตย์ 2 จังหวัด คือจังหวัดนครสวรรค์ และพิษณุโลก ซึ่งจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์จากกรมวิชาการเกษตร (Organic Thailand) ส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้รับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์จากองค์การมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ภาคเหนือ (มอน.) โดยมุ่งหวังว่าพื้นที่นำร่อง ในการเพาะปลูกผลิตทางการเกษตรอินทรีย์ และจูงใจให้ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าหันมาปลูกพืชแบบวิถีเกษตรอินทรีย์ ซึ่งดีต่อผู้ปลูก ผู้รับประทาน และสิ่งแวดล้อม และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เกษตรกร และผู้บริโภคว่าผลผลิตที่ได้รับการรับรองจากองค์การมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เป็นผลผลิตที่ไร้สารเคมี ปลอดภัยต่อการบริโภค และยังเอื้อประโยชน์ต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

- การสร้างทางเลือกอาชีพที่ยั่งยืนให้เกษตรกร / ชุมชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า เน้นการเพิ่มรายได้ ขยายผล และพัฒนาได้อย่างยั่งยืน โดยการวิเคราะห์ คัดเลือกพืชที่เหมาะสมปลูกในพื้นที่นั้น สรุปองค์ความรู้ ขั้นตอนการปลูก การดูแล และการป้องกันเพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามเป้าหมาย และต่อยอดให้มีการจัดทำคู่มือการทำเกษตรอินทรีย์อย่างเข้าใจง่าย ให้เกษตรกรผู้สนใจ นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้จริงอย่างเข้าใจ และรู้จุดข้อควรระวัง ป้องกัน ในจุดที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ เพื่อลดความเสียหายของผลผลิต รวมทั้งยังส่งเสริม และพัฒนาเกษตรกรรวม โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัยต่างๆ เข้ากับเกษตรกรรมแบบดั้งเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูก เพิ่มผลผลิต เพิ่มคุณภาพของผลผลิต สภาพแวดล้อมของฟาร์ม ที่เชื่อมโยงถึงกัน รวมถึงการจัดการผลิตผลเกษตรหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อคงคุณภาพเอาไว้ให้นานที่สุด และเพื่อป้องกันผลผลิตเสียหายจากความแปรปรวนของฤดูกาลต่างๆ และลดมูลค่าการลงทุนให้ย่อมเยา อยู่ในเกณฑ์ที่ไปขยายผลต่อ และปฏิบัติได้จริง

โดยได้ทดลองจริงบนพื้นที่โรงไฟฟ้าแสงอาทิตย์ทั้ง 2 จังหวัด คือ นครสวรรค์ และพิษณุโลก ซึ่งทดลองการสร้างระบบการจัดฟาร์มที่ดี และมีประสิทธิภาพ ภายใต้การทำเกษตรกรรมได้แบ่งโซลาร์ ที่จังหวัดพิษณุโลก และพื้นที่ส่วนที่เหลือจากการจัดวางอุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตไฟฟ้า นอกแผงโซลาร์ ที่จังหวัดนครสวรรค์ ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และมีการบริหารจัดการข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลถึงกันระหว่างส่วนกลาง และพื้นที่ฟาร์ม โดยคำนึงถึงคุณภาพ และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร (GMP) และส่งเสริมจรรยาบรรณการผลิต เพื่อจำหน่ายสินค้าที่ปลอดภัยให้ผู้บริโภค ตลอดจนช่วยวางแผนและทดลองการจัดการการขนส่งสินค้าของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไปสู่ตลาดที่ต้องการ โดยเริ่มต้นจากการขนส่งผักอินทรีย์ ไร้สารเคมีจากจังหวัดนครสวรรค์ และพิษณุโลกรวมไปถึงการเชื่อมโยงการตลาดสู่ผู้บริโภคโดยตรง และจำหน่ายสู่โรงงานผู้ผลิต ผู้ประกอบการรายใหญ่

- การปรับปรุงดินแบบลดต้นทุนโดยนำวัสดุที่ไม่มีมูลค่ามาเพิ่มคุณค่า เน้นการลดต้นทุนและสร้างคุณค่าเพิ่มจากสิ่งใกล้ตัว อาทิเช่น โครงการปุ๋ยหมักอินทรีย์จากหญ้าและจุลินทรีย์ที่มีประสิทธิภาพที่จังหวัดลำปาง การทำปุ๋ยหมักอินทรีย์จากผักตบชวา และมูลแพะใช้ในแปลงเกษตรที่ จังหวัด นครสวรรค์ และเผยแพร่อบรมให้แก่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าที่ จังหวัดลพบุรี
- การเชื่อมโยงตลาดและการบริหารจัดการแบบรวมกลุ่มวิสาหกิจ โครงการได้เน้นการวางแผนธุรกิจสำหรับวิสาหกิจชุมชนโดยการนำหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ และอุปทาน มาใช้เชื่อมโยงตลาดเพื่อวางแผนการปลูกพืชของเกษตรกร ป้องกันความเสี่ยงในด้านราคาจากการผลิตออกจำหน่ายหนึ่งมากเกินไป การเตรียมตลาดและการจำหน่ายที่เชื่อมโยงเกษตรกรถึงผู้บริโภคโดยตรง การวางแผน และเตรียมตลาดและความต้องการของผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ออร์แกนิก ไร้สารเคมี เพื่อรองรับผลผลิตของเกษตรกรในปัจจุบัน และอนาคต จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการตลาดให้โครงการเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น จัดทำโครงการตลาดเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่น และรวบรวมรายชื่อสมาชิกผู้สนับสนุน ลูกค้าในท้องถิ่น และกรุงเทพฯ รองรับผลผลิตในช่วงการขยายตลาดรวมไปถึงออกงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ด้วยการออกบูธ เช่น งานแสดงสินค้าอินทรีย์และธรรมชาติแห่งประเทศไทย (Organic & Natural Expo 2017 in Thailand) ประจำปี 2560 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ จัดโดยกรมการค้า ภายใต้กระทรวงพาณิชย์ ตลอดจนใช้สื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ เห็นความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาฟาร์ม และผลิตผลให้มีคุณภาพ นำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ จนสามารถนำไปขยายผลปรับเปลี่ยนเป็นอาชีพที่ยั่งยืน ในระยะยาวสำหรับชุมชนต่อไป
- การพัฒนา/แปรรูปผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดผลผลิตของชุมชน รวมถึงการเพิ่มมูลค่าผลผลิต และอายุการเก็บรักษา เพื่อเพิ่มรายได้และกำไรให้กับเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนตัวอย่าง มาจากผลผลิตแนวทางเกษตรอินทรีย์ ไร้สารเคมี เช่น น้ำอ้อยผสมใบเตยบรรจุขวด และพืชผักสวนครัวไว้สำหรับปรุงอาหาร จากพื้นที่โครงการจังหวัดนครสวรรค์ และข้าวหอมนิล ข้าวไรซ์เบอร์รี่ ข้าวหอมปทุมบรรจุถุงสุญญากาศ และผักสลัดรวม จากพื้นที่โครงการจังหวัดพิษณุโลก และพัฒนาต่อยอด กรรมวิธีการแปรรูปอาหาร โดยใช้เทคโนโลยีทางด้านอาหาร เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีความแปลกใหม่ สร้างความหลากหลาย สร้างมูลค่า และยืดอายุการเก็บรักษา

จากต้นแบบความสำเร็จของการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อม และเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ทำให้โครงการโรงไฟฟ้าของบริษัท มีการเติบโตไปพร้อมๆ กับความเจริญและการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของ ชุมชน และผู้คนในท้องถิ่น ซึ่งจะนำรูปแบบดังกล่าวไปใช้กับโรงไฟฟ้าทุก ๆ โครงการของบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ซึ่งเป็นโครงการที่ อบก. พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศโดยความสมัครใจ และสามารถนำปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น ที่เรียกว่าคาร์บอนเครดิต ซึ่งภายใต้ T-VER นี้เรียกว่า "TVERs" ไปขายในตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจในประเทศได้ ทั้งนี้ อบก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพัฒนาโครงการ ระเบียบวิธีการในการลดก๊าซเรือนกระจก (Methodology) การขึ้นทะเบียนและการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยจะต้องเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดการลด/ดูดซับก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นภายในประเทศไทย เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน, เพิ่มแหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจก มีรายได้เพิ่มจากการซื้อ-ขาย บริษัทฯ จึงได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวของ อบก. ผ่านบริษัทย่อยสำหรับโครงการดังต่อไปนี้

- 1.) ชื่อโครงการ : โครงการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ฟันครสวรรค์ ประเทศไทย (Solar Farm at Nokhonsawan, Thailand) ของบริษัทย่อย - บจ. อีเอ โซล่า นครสวรรค์ โดยคณะอนุกรรมการฯ อบก. เห็นชอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากโครงการนี้ สำหรับเดือนธันวาคม 2558 ถึง เดือน พฤศจิกายน 2559 อยู่ที่จำนวน 106,148 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)
- 2.) ชื่อโครงการ : โครงการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ที่ลำปาง ประเทศไทย (Solar Farm at Lumpang, Thailand) ของบริษัทย่อย - บจ. อีเอ โซล่า ลำปาง โดยคณะอนุกรรมการฯ อบก. เห็นชอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากโครงการนี้ สำหรับเดือน ธันวาคม 2558 ถึง เดือนพฤศจิกายน 2559 อยู่ที่จำนวน 111,104 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tCO₂e)
- 3.) ชื่อโครงการ : โครงการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ที่พิษณุโลก ประเทศไทย (Solar Farm at Pisanulok, Thailand) ของบริษัทย่อย - บจ. อีเอ โซล่า พิษณุโลก โดยคณะอนุกรรมการฯ อบก. เห็นชอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากโครงการนี้ สำหรับเดือนเมษายน 2559 ถึง เดือนกันยายน 2559 อยู่ที่จำนวน 63,178 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)

ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการเก็บสะสมปริมาณก๊าซเรือนกระจกของทั้ง 3 โครงการอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ระหว่างมีมติเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ ของ อบก. ในการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้

และมีการขยายการดำเนินงานไปยังธุรกิจสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า ภายใต้เครื่องหมายการค้า "EA Anywhere" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำพลังงานสะอาดมาใช้ในการอุตสาหกรรมยานยนต์ และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบบริษัทฯ จึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน"¹ เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

• คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาตอบแทน ให้คำมั่น เรียกรอง หรือรับสิ่งเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

• นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

• หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท :

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญ กับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ :

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

¹ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557

3. คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร :

มีหน้าที่และรับผิดชอบ ในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวน ความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้ตรวจสอบภายใน :

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบควบคุม ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

• แนวทางการปฏิบัติ

- 1.) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.) พนักงานบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
- 3.) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยให้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ บริษัทฯ กำหนดไว้ในนโยบายรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower Policy)²
- 4.) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดต่อจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตาม ระเบียบที่กำหนดไว้ และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้น เป็นความผิดตามกฎหมาย
- 5.) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันนี้
- 6.) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่น และปฏิเสธการคอร์รัปชัน ทั้งการทำธุรกรรมกับ ภาครัฐและภาคเอกชน

• ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- 1.) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการ คัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อในกิจกรรมทาง ธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

² อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557

- 2.) การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ
คู่มือบรรษัทภิบาล นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงาน
ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นไป
- 3.) เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร
และพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
- ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายในการให้ มอบ หรือรับของกำนัลให้เป็นไปตามที่กำหนดใน
จรรยาบรรณ
 - เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่าง
โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็น
ข้ออ้างในการติดสินบน
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อการจัดจ้างกับภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุก
ชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์และต้อง
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และข้อกำหนด
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวในการพิจารณา และปฏิบัติดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน
หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแส หรือเรื่องร้องเรียน
พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

เงื่อนไขและการพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียน

- 1.) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน และมีข้อมูลเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อ
ดำเนินการต่อไปได้
- 2.) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- 3.) ข้อมูลที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จะถือเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความ
ปลอดภัยของผู้ร้องเรียน
- 4.) เรื่องร้องเรียนที่ได้รับการกลั่นกรองและสืบหาข้อเท็จจริงแล้ว จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา
และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมต่อไป
- 5.) ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิ ทั้งที่เป็นพนักงานบริษัทฯ และ บุคคลภายนอก

การดำเนินการ³

- 1.) แจ้งความคืบหน้า / ผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนฯ ให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ ที่ติดต่อได้
 - 2.) บริษัทฯ สงวนสิทธิไม่เปิดเผยข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย อันกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ
- บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเพิ่มขึ้น จากปกติที่ผู้ร้องเรียนสามารถส่งจดหมายถึงประธานคณะกรรมการบริษัท ผู้ร้องเรียนยังสามารถส่งข้อร้องเรียน ทางหน้า website ของบริษัทฯ ผ่านทาง Email ถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง โดยในปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

³ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง**11.1 การควบคุมภายใน**

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และแต่ละท่านไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน โดยการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission) การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละครั้ง โดยมีหัวข้อประเมิน ดังต่อไปนี้

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม
2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ
4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษานักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถ
5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
8. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
9. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

นอกเหนือจากที่บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายตรวจสอบภายใน ยังกำหนดการตรวจสอบโรงงาน และโครงการต่างๆ ของกลุ่มบริษัทไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเป็นไปตามแนวทางวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2560 ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งมีองค์ประกอบหลัก 5 ประการ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตาม ตามที่ได้กล่าวข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่สอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการกำหนดมาตรการการควบคุมภายในที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลติดตามของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการที่เพียงพอ

11.2 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์ไฮส-คูลเปอร์ส เอพีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่มีรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท

11.3 ข้อมูลหัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (outsource) สำหรับงานตรวจสอบภายใน คือ บริษัท ตรวจสอบภายใน-ธรรมนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2551 ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด คือ ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวคือ นายศักดิ์ศรี อำพัน ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ดูแลงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ของ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด และนายศักดิ์ศรี อำพัน แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท

รายละเอียดหัวหน้าตรวจสอบภายใน ตามเอกสารแนบ 3 หน้า 2 ในแบบ 56-1 นี้

ทั้งนี้ในปัจจุบัน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย รวมถึงพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแล ได้ประสานงานกับ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อนำผลการตรวจสอบสรุปประชุมร่วมกับผู้บริหาร ก่อนรายงานเป็นรูปเล่มต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรับทราบผลการตรวจสอบภายในและรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้นในกระบวนการตรวจสอบภายใน

สำหรับการตรวจสอบภายในปี 2560 บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้สรุปความเห็นเรื่องประสิทธิภาพการควบคุมภายในว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน่วยงาน

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับนิติบุคคลและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2559 และรอบบัญชีปี 2560 โดยสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บริษัท/บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	รายการระหว่างกัน (มี=✓, ไม่มี=×)	
		งวดปี 2559 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	งวดปี 2560 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 60
บริษัทย่อยที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทถือหุ้นรวมกันไม่เกิน 10 % : - ไม่มี -			
บุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย :			
<div>▪ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ธุรกิจ : รับประกันภัยต่างๆ คณะกรรมการบริษัทมี 13 คน ประกอบด้วย 1) นายสมใจนึก เองตระกูล 2) นายชาติชาย พยุหนาวีชัย 3) นายสมชาย พูลสวัสดิ์ 4) พลเอกสมชาย ธนะรัชต์ 5) นายประกาศ คงเสียด 6) นายประสิทธิ์ ดำรงชัย 7) นางสาววิไลวรรณ กาญจนกันติ 8) นายสีมา สีมานนท์ 9) นางนงนุช เทียนไพฑูรย์ 10) นางจรี วุฒิสันติ 11) นายสมพร สืบสวัสดิ์กุล 12) นายลือชัย รัยปริญญา 13) นายวัฒนา กาลนาน</div>	<div>• เป็นบริษัทที่นายสมใจนึก เองตระกูล ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร • นายสมใจนึก เองตระกูล ดำรงตำแหน่งในบริษัท (EA) เป็น ประธานกรรมการบริษัท</div>	✓	✓



รายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบบัญชีปี 2559 และงวดบัญชีปี 2560 มีดังนี้

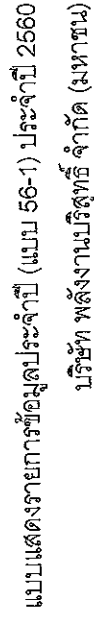
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		งวดปี 2559 และ ณ 31 ธ.ค. 59	งวดปี 2560	และ ณ 31 ธ.ค. 60	
1. บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีการทำการประกันความเสียหายทรัพย์สินของโรงงานผลิตน้ำมันไบโอดีเซล กับ บริษัทฯ นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรมธรรม์ที่ใช้น้ำมันไบโอดีเซล ระหว่าง บริษัทฯ นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราเบี้ยประกันภัย 50 ของวงเงินเอาประกันภัย และ บริษัทฯ ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราเบี้ยประกันภัย 50 ของวงเงินเอาประกันภัย1.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 19 ตุลาคม 2558 ถึง 19 ตุลาคม 2559) โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม 1,050.00 ล้านบาท2.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 19 ตุลาคม 2559 ถึง 19 ตุลาคม 2560) โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม 1,050.00 ล้านบาท3.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 19 ตุลาคม 2560 ถึง 19 ตุลาคม 2561) โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม 1,050.00 ล้านบาท	0.97	0.99	0.04	เป็นการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยภายนอก ที่ไม่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ แต่มีเงื่อนไขการทำประกันภัยร่วมกับบริษัทฯ ประกันภัยที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จึงเป็นไปตามตลาดโดยทั่วไป นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท มีค่าเบี้ยประกันภัยต่ำ (เพิ่มการประกันสุขภาพ)
	<ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ มีการทำการประกันความรับผิดชอบบุคคลภายนอกของโรงงานผลิตน้ำมันไบโอดีเซล กับ บริษัทฯ นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรมธรรม์ที่ใช้เงื่อนไขการประกันภัยร่วม ระหว่าง บริษัทฯ นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราเบี้ยประกันภัย 50 ของวงเงินเอาประกันภัย และ บริษัทฯ ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราเบี้ยประกันภัย 50 ของวงเงินเอาประกันภัย1.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 19 ตุลาคม 2558 ถึง 19 ตุลาคม 2559) โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม 20.00 ล้านบาท				



บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความเป็นและคุณสมบัติ
	งบปี 2559 และ ณ 31 ธ.ค. 59	งบปี 2560 และ ณ 31 ธ.ค. 60	
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ		
	โดยมีวงเงินเอาประกันรวม 50.00 ล้านบาท		
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	2.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 19 ตุลาคม 2559 ถึง 19 ตุลาคม 2560)		
	โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม 50.00 ล้านบาท		
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	3.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 19 ตุลาคม 2560 ถึง 19 ตุลาคม 2561)		
	โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม 50.00 ล้านบาท		
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	• บริษัทฯ มีค้ำประกันจ่ายลงหน้าจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี ซึ่ง ค่าเบี้ยประกันภัยโรงงานดังกล่าวถูกบันทึกเป็น ต้นทุนขาย (ค่าใช้จ่ายการผลิต)		0.80 0.73
	• บริษัทฯ อีเอ โซล่า จำกัด (บริษัทย่อย) มีการทำการประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ของโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับ บริษัทฯ ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรมธรรม์ที่ไ้แจ้งชื่อรายการประกันภัยร่วม ระหว่าง บริษัทฯ ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 55 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัทฯ นำสิน ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินเอาประกันภัย และ บริษัทฯ สามีค้ำประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินเอา ประกันภัย		0.64 0.54
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	1.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 17 ตุลาคม 2558 ถึง 17 ตุลาคม 2559)		
	โดยมีวงเงินเอาประกันภัย 780,000,000 บาท		
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	2.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 17 ตุลาคม 2559 ถึง 17 ตุลาคม 2560)		
	โดยมีวงเงินเอาประกันภัย 500,000,000 บาท		
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	3.) ระยะเวลาประกันภัย 1 ปี (ตั้งแต่ 17 ตุลาคม 2560 ถึง 17 ตุลาคม 2561)		
	โดยมีวงเงินเอาประกันภัย 500,000,000 บาท		
บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	• บริษัทฯ อีเอ โซล่า จำกัด (บริษัทย่อย) มีค้ำประกันจ่ายลงหน้าจากรายการ ดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี (ซึ่งค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวถูกบันทึกเป็นต้นทุนขาย)		0.44 0.38



บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล
	งวดปี 2559 และ ณ 31 ธ.ค. 59	งวดปี 2560 และ ณ 31 ธ.ค. 60	
● บริษัท อีโคโนมิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการทำธุรกรรมร่วมกันความเสียหาย จากทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับ บริษัท ทิพย์ประจักษ์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรรมสิทธิ์ที่ดินของโรงงานระหว่าง บริษัท ทิพย์ประจักษ์ จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน เอาประกันภัยและบริษัท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินเอาประกันภัย	3.24	7.73	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในการทำ ประกันภัย สำหรับการจัดหาบริษัทประกันภัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ทั้งนี้การคัดเลือกบริษัทผู้รับประกันภัยได้ ผ่านการคัดเลือกจากตัวแทนที่เป็นอิสระอย่าง เหมาะสมแล้ว
	● บริษัท อีโคโนมิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการทำธุรกรรมร่วมกันความเสียหาย จากทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับ บริษัท ทิพย์ประจักษ์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรรมสิทธิ์ที่ดินของโรงงานระหว่าง บริษัท ทิพย์ประจักษ์ จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน เอาประกันภัยและบริษัท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินเอาประกันภัย		
● บริษัท อีโคโนมิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการทำธุรกรรมร่วมกันความเสียหาย จากทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับ บริษัท ทิพย์ประจักษ์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรรมสิทธิ์ที่ดินของโรงงานระหว่าง บริษัท ทิพย์ประจักษ์ จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน เอาประกันภัยและบริษัท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินเอาประกันภัย	1.) ระยะเวลาร่วมกัน 1 ปี (ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2558 ถึง 22 ธันวาคม 2559) โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 200,000,000		
	2.) ระยะเวลาร่วมกัน 1 ปี (ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2559 ถึง 22 ธันวาคม 2560) โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 200,000,000		
● บริษัท อีโคโนมิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีการทำธุรกรรมร่วมกันความเสียหาย จากทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับ บริษัท ทิพย์ประจักษ์ จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรรมสิทธิ์ที่ดินของโรงงานระหว่าง บริษัท ทิพย์ประจักษ์ จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน เอาประกันภัยและบริษัท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 20 ของวงเงินเอาประกันภัย	3.) ระยะเวลาร่วมกัน 1 ปี (ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2560 ถึง 22 ธันวาคม 2561) 3.1) โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 200,000,000 3.2) โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 200,000,000		
	ทั้งนี้สำหรับเงื่อนไขการประกันภัยร่วมของข้อ 2.) จะเป็นระหว่าง บริษัท ทิพย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงิน เอาประกันภัย		



ส่วนที่ 2 หน้า 165



บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง		มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	
ลักษณะรายการ		งวดปี 2559	งวดปี 2560		
		และ ณ 31 ธ.ค. 59	และ ณ 31 ธ.ค. 60		
ทั้งนี้สำหรับเงื่อนไขการประกันภัยร่วมของข้อ 2.) จะเป็นระหว่าง บริษัท ทิพย ประกันภัยจำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินเอาประกันภัย และ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอา ประกันภัย สำหรับเงื่อนไขการประกันภัยร่วมของข้อ 3.1) จะเป็นระหว่าง บริษัท ทิพยประกันภัยจำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินเอา ประกันภัย และบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของ วงเงินเอาประกันภัย และสำหรับเงื่อนไขการประกันภัยร่วมของข้อ 3.2) จะเป็น ระหว่าง บริษัท ทิพยประกันภัยจำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินเอา ประกันภัย บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 35 ของ วงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 15 ของวงเงินเอาประกันภัย				บริษัท ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่กำหนดให้ บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำประกันภัย สำหรับการจัดหาบริษัทฯประกันภัยเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างงวดสร้างโรงไฟฟ้า ทั้งการคัดเลือก บริษัทผู้รับประกันภัยได้ผ่านการคัดเลือกจากตัว แทนที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมแล้ว	
บริษัท ซีเอ โซล่า พินิจูโลก จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ทำการว่าจ้าง บริษัท จารัติน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่สามและได้รับการยอมรับ จากทางสถาบันการเงินในฐานะผู้ให้แก่วิษัทในการยื่นตัวแทนเพื่อจัดหา บริษัทประกันภัย โดยบริษัท จารัติน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ได้คัดเลือกบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 30 ของวงเงินเอา ประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 30 ของ วงเงินเอาประกันภัย เป็นบริษัทรับประกันภัยทรัพย์สินโรงไฟฟ้าในระหว่างการ ก่อสร้าง		7.31			



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล			
	งวดปี 2559 และ ณ 31 ธ.ค. 59	งวดปี 2560 และ ณ 31 ธ.ค. 60						
1.) ระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่ 24 เมษายน 2558 ถึง 29 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 227,633,000			• บริษัท อีโคโนมิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อยทางอ้อม) มีการทำการประกันความเสียหายทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์กับ บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรมธรรม์ที่ระบุเงื่อนไขการประกันภัยร่วมระหว่างบริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินเอาประกันภัยและบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอาประกันภัย	2.43	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำประกันภัยสำหรับการจัดหาบริษัทประกันภัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้การคัดเลือกบริษัทผู้รับประกันภัยได้ผ่านการคัดเลือกจากตัวแทนที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมแล้ว			
2.) ระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่ 15 มีนาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2559 โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 227,633,000			1.) ระยะเวลาประกันภัยตั้งแต่ 1 เมษายน 2559 ถึง 22 ธันวาคม 2560 โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 220,469,000 2.) ระยะเวลาประกันภัยตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2560 ถึง 22 ธันวาคม 2561 2.1) โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 220,469,000 2.2) โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 220,469,000	6.62				



บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)	
		งวดปี 2559	งวดปี 2560
		และ ณ 31 ธ.ค. 59	และ ณ 31 ธ.ค. 60
สำหรับเงื่อนไขการประกันภัยร่วมของข้อ 2.1) จะเป็นระหว่าง บริษัท ทิพย ประกันภัยจำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินเอาประกันภัย และ บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอา ประกันภัย และสำหรับเงื่อนไขการประกันภัยร่วมของข้อ 2.2) จะเป็นระหว่าง บริษัท ทิพยประกันภัยจำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินเอา ประกันภัย บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 35 ของ วงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มครองภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 15 ของวงเงินเอาประกันภัย			
•	บริษัท อีเอ โซล่า พิกเชอโลก จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) มีค่าเบี้ยประกันจ่าย ล่วงหน้าจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี (ซึ่งค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าว ถูกบันทึกเป็นต้นทุนขาย)	0.81	-
		บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำ ประกันภัย สำหรับการจัดหาความเสียหายที่อาจ เพื่อป้องกันความเสียหายจากความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ทั้งนี้การคัดเลือกบริษัทผู้รับประกันภัยได้ ผ่านการคัดเลือกจากตัวแทนที่เป็นอิสระอย่าง เหมาะสมแล้ว	



บุคคลที่อาจ
มีความขัดแย้ง

ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		
	งวดปี 2559 และ ณ 31 ธ.ค. 59	งวดปี 2560 และ ณ 31 ธ.ค. 60	
<ul style="list-style-type: none">บริษัท อีเอ วินด์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ทำการจ้าง บริษัท จาร์ดีน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่สามและได้รับการยอมรับจากทางสถาบันการเงินในฐานะผู้ให้กู้แก่บริษัทในการเป็นตัวแทนเพื่อจัดหาบริษัทประกันภัย โดยบริษัท จาร์ดีน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ได้คัดเลือกบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันภัย คูนัมภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัท รับประกันภัยทรัพย์สินโรงไฟฟ้าในระหว่างทำการก่อสร้าง1.) ระยะเวลาประกันภัยตั้งแต่ 21 กรกฎาคม 2558 ถึง 4 กรกฎาคม 2559 โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 272,341,000 (ค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวถูกบันทึกรวมเป็นต้นทุนของโรงไฟฟ้า)2.) ระยะเวลาประกันภัยตั้งแต่ 5 กรกฎาคม 2559 ถึง 20 กรกฎาคม 2560 โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 272,341,000 (ค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวถูกบันทึกรวมเป็นต้นทุนของโรงไฟฟ้า)• บริษัท อีเอ วินด์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) มีการทำการประกันความเสียหายทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้าพลังงานลมกับ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ภายใต้กรมธรรม์ที่ใช้เงื่อนไขการประกันภัยร่วม ระหว่าง บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินเอาประกันภัยและบริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันภัย คูนัมภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 50 ของวงเงินเอาประกันภัย	3.35	3.97	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำประกันภัยสำหรับการจัดหาบริษัทประกันภัยเพื่อป้องกันความเสียหายจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการลงทุนโรงไฟฟ้า ซึ่งมีการคัดเลือกระหว่างการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ทั้งนี้การคัดเลือกบริษัทผู้รับประกันภัยได้ผ่านการคัดเลือกจากตัวแพทย์ที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมแล้ว



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความสัมพันธ์และความสัมพันธ์
		งวดปี 2559 และ ณ 31 ธ.ค. 59	งวดปี 2560 และ ณ 31 ธ.ค. 60	
<p>1.) ระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่ 21 กรกฎาคม 2560 ถึง 25 ธันวาคม 2560</p> <p>โดยมีวงเงินเอาประกันภัย ตั้งแต่ 26 ธันวาคม 2560 ถึง 25 ธันวาคม 2561</p> <p>โดยมีวงเงินเอาประกันภัย USD 266,294,000</p> <p>สำหรับเงื่อนไขการประกันภัยรวมของข้อ 2) จะเป็นระหว่าง บริษัท ทิพยประกันภัยจำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 51 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัทนำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มครองภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 9 ของวงเงินเอาประกันภัย</p>				
<ul style="list-style-type: none">บริษัท นายงกต์ พัฒนาก จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ทำการรื้อ้าง บริษัทจาริตัน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่สามและได้รับการยอมรับจากทางสถาบันการเงินในฐานะผู้ให้กู้แก่บริษัทในการเป็นตัวแทนเพื่อจัดหาบริษัทประกันภัย โดยบริษัท จาริตัน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ได้คัดเลือกบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 51 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัทนำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มครองภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 9 ของวงเงินเอาประกันภัย เป็นบริษัทรับประกันภัยทรัพย์สินโรงไฟฟ้าในระหว่างการทำก่อสร้าง <p>1.) ระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2560 ถึง 22 ธันวาคม 2561</p> <p>โดยมีวงเงินเอาประกันภัย ตั้งแต่ USD 100,593,853 (ค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวถูกบันทึกรวมเป็นต้นทุนของโรงไฟฟ้า)</p>	-	2.56	บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำประกันภัยสำหรับการจัดหาบริษัทประกันภัยเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ทั้งนี้การคัดเลือกบริษัทผู้รับประกันภัยได้ผ่านการคัดเลือกจากตัวแทนที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมแล้ว	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำประกันภัยสำหรับการจัดหาบริษัทประกันภัยเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างก่อสร้างโรงไฟฟ้า ทั้งนี้การคัดเลือกบริษัทผู้รับประกันภัยได้ผ่านการคัดเลือกจากตัวแทนที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมแล้ว
	งบปี 2559 และ ณ 31 ธ.ค. 59	งบปี 2560 และ ณ 31 ธ.ค. 60	
<p>บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัท เป็งนก พัฒนา จำกัด (บริษัทย่อยทางข้าม) ทำการว่าจ้าง บริษัท จาร์สัน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่สามและได้รับการยอมรับจากทางสถาบันการเงินในฐานะผู้ให้กู้แก่บริษัทในการเป็นตัวแทนเพื่อจัดหาบริษัทประกันภัย โดยบริษัท จาร์สัน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ได้คัดเลือกบริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 51 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัทนำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มครองภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 9 ของวงเงินเอาประกันภัย เป็นบริษัทรับประกันภัยทรัพย์สินโรงไฟฟ้าในระหว่างการก่อสร้าง 1.) ระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2560 ถึง 22 ธันวาคม 2561 โดยวงเงินเอาประกันภัย ตั้งแต่ USD 105,158,777 (ค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวถูกบันทึกรวมเป็นต้นทุนของโรงไฟฟ้า) 	-	2.70	<p>บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำประกันภัยสำหรับการจัดหาบริษัทประกันภัยเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างก่อสร้างโรงไฟฟ้า ทั้งนี้การคัดเลือกบริษัทผู้รับประกันภัยได้ผ่านการคัดเลือกจากตัวแทนที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมแล้ว</p>
<p>บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัท นายางกตัก พลังสม จำกัด (บริษัทย่อยทางข้าม) ทำการว่าจ้าง บริษัท จาร์สัน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่สามและได้รับการยอมรับจากทางสถาบันการเงินในฐานะผู้ให้กู้แก่บริษัทในการเป็นตัวแทนเพื่อจัดหาบริษัทประกันภัย โดยบริษัท จาร์สัน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ได้คัดเลือกบริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 51 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัทนำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มครองภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 9 ของวงเงินเอาประกันภัย เป็นบริษัทรับประกันภัยทรัพย์สินโรงไฟฟ้าในระหว่างการก่อสร้าง 1.) ระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2560 ถึง 22 ธันวาคม 2561 โดยวงเงินเอาประกันภัย ตั้งแต่ USD 102,489,878 (ค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวถูกบันทึกรวมเป็นต้นทุนของโรงไฟฟ้า) 	-	2.57	<p>บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่กำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำประกันภัยสำหรับการจัดหาบริษัทประกันภัยเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างก่อสร้างโรงไฟฟ้า ทั้งนี้การคัดเลือกบริษัทผู้รับประกันภัยได้ผ่านการคัดเลือกจากตัวแทนที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมแล้ว</p>

บุคคลที่อาจ มีความขัดแย้ง	มูลค่าของการกระทำความเสียหายกัน (ล้านบาท)		บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้ยืมที่กำหนดให้ บริษัทฯ ต้องมีตัวแทนในด้านการทำประกันภัย สำหรับการจัดหาบริษัทประกันภัยเพื่อป้องกัน ความเสียหายจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นใน ระหว่างการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ทั้งนี้การคัดเลือก บริษัทผู้รับประกันภัยได้ผ่านการคัดเลือกจากตัว แทนที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมแล้ว
	งวดปี 2559 และ ณ 31 ธ.ค. 59	งวดปี 2560 และ ณ 31 ธ.ค. 60	
ลักษณะรายการ <ul style="list-style-type: none"> บริษัท เบญจรัตน์ พัฒนา จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ทำการวางจ้าง บริษัท จาร์ติน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่ตามและได้รับการยอมรับจากทาง สถาบันการเงินในฐานะผู้ให้กู้แก่บริษัทในการเป็นตัวแทนเพื่อจัดหาบริษัท ประกันภัย โดยบริษัท จาร์ติน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ได้คัดเลือกบริษัท ทิพย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 51 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 9 ของวงเงิน เอาประกันภัย เป็นบริษัทรับประกันภัยทรัพย์สินโรงไฟฟ้าในระหว่างการก่อสร้าง 1.) ระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2560 ถึง 22 ธันวาคม 2561 โดยวงเงินเอาประกันภัย USD 89,389,541 (ค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวถูก บันทึกรวมเป็นต้นทุนของโรงไฟฟ้า) 	-	2.26	
<ul style="list-style-type: none"> บริษัท บ้านชวน พัฒนา จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ทำการวางจ้าง บริษัท จาร์ติน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่ตามและได้รับการยอมรับจากทาง สถาบันการเงินในฐานะผู้ให้กู้แก่บริษัทในการเป็นตัวแทนเพื่อจัดหาบริษัท ประกันภัย โดยบริษัท จาร์ติน ลอยด์ ทอมป์สัน จำกัด ได้คัดเลือกบริษัท ทิพย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 51 ของวงเงินเอาประกันภัย บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินเอาประกันภัย และบริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน) ในอัตราร้อยละ 9 ของวงเงิน เอาประกันภัย เป็นบริษัทรับประกันภัยทรัพย์สินโรงไฟฟ้าในระหว่างการก่อสร้าง 1.) ระยะเวลาประกันภัย ตั้งแต่ 23 ธันวาคม 2560 ถึง 22 ธันวาคม 2561 โดยวงเงินเอาประกันภัย USD 183,125,443 (ค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าว ถูกบันทึกรวมเป็นต้นทุนของโรงไฟฟ้า) 	-	4.63	