

แบบแสดงรายการ  
ข้อมูลประจำปี **2563**

Form 56-1 One Report







# PREMIER

## คุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

### OUR PREMIER VALUES



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เราดำเนินธุรกิจบนความเชื่อที่ว่า ธุรกิจที่ดีนั้นจะต้องประสบความสำเร็จ บนความยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน เพราะสามสิ่งนี้ล้วนมีความสัมพันธ์ และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน การดำเนินธุรกิจของเราจึงต้องดีต่อองค์กร ซึ่งหมายถึงรวมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้นและคู่ค้า และต้องดีต่อพนักงาน รวมทั้งสังคมของเรา ดังคำกล่าวที่ว่า **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”** ด้วยวิสัยทัศน์ของเรา ที่จะเป็นกลุ่มบริษัทไทยที่เป็นผู้นำในการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ทั้งในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

Premier Group of Companies firmly believes in the balance between the sustainability between society, stakeholders, and employees, the three elements that are undeniably dependent on one another. All of which are necessary for the prosperity of us as a whole. We always put great emphasis on mutual benefits between our companies, clients, stakeholders, business partners, and employees. The most important part that cannot be omitted is our society. All the elements help contribute to our philosophy **“Harmonious Alignment of Success”**.



• วิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก.....	4
• สารจากคณะกรรมการ.....	6
• คณะกรรมการบริษัท.....	8
• คณะผู้บริหาร.....	9
• กลุ่มผลิตภัณฑ์.....	10
• ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท.....	16
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง.....	30
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน.....	36
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A).....	46
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น.....	60
• ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ.....	62
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ.....	79
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ.....	92
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน.....	100
• ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน.....	109
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....	110
งบการเงิน.....	116
• เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท.....	186
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย.....	200
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน.....	201
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน.....	202
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ.....	208
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ.....	224
เอกสารแนบ 7 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย - รายงานคณะกรรมการค่าตอบแทน.....	227
- รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง.....	228





• Vision & Mission.....	4
• Message from Board of Directors.....	7
• Board of Directors.....	8
• Management Team.....	9
• Products Group.....	10
• Section 1 Business Operation and Operating Results	
1. Structure and Operation of the Group of Companies.....	236
2. Risk Management.....	250
3. Driving Business towards Sustainable Development.....	256
4. Management Discussion and Analysis (MD&A).....	266
5. General and Other Important Information.....	280
• Section 2 Corporate Governance	
6. Corporate Governance Policy.....	282
7. Corporate Governance Structure and Important Information about the Board of Directors, Committees, Executives, Employees and Others.....	299
8. Corporate Governance Report.....	312
9. Internal Control and Related Transactions.....	320
• Section 3 Financial Statements	
Report of Board of Directors' Responsibilities' for Financial Statements.....	329
Independent Auditor's Report.....	330
Financial Statements.....	336
• Attachments	
Attachment 1 Profiles of Directors, Executives, Controlling Persons, Person Assigned the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Person Assigned as the Person Supervising Accounting and Company Secretary.....	394
Attachment 2 Information on Directors of Subsidiary.....	408
Attachment 3 Profile on Head of Internal Audit.....	409
Attachment 4 Operating Assets and Details of Appraisal Assets.....	410
Attachment 5 Full Version of the Policies and Guidelines for Corporate Governance and Code of Conduct prepared by the Company.....	416
Attachment 6 Report of The Audit Committee.....	432
Attachment 7 Report of Committees	
- Report of The Remuneration Committee.....	435
- Report of The Corporate Governance and Risk Oversight Committee.....	436

Investors may additionally obtain information of the issuing company from its annual registration statement (Form 56-1 One Report) at [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) or at the website of Premier Products Public Company Limited [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)



## VISION วิสัยทัศน์



“ เป็นผู้นำ ในการดำเนินธุรกิจ ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ”

“To be a leader in the environmental preservation business by adhering to good governance principles for sustainability of our business, employees, society and environment”



## MISSION พันธกิจหลัก

- สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดีในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำพลังงานสะอาดวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- Explore and develop businesses incorporating innovation and good management systems for Water Treatment Solutions, Clean Energy, and Environmental Preservation products for a sustainable quality of life, society and environment.
- พสมพสานความรู้และความสามารถภายในและภายนอกองค์กรสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
- Integrate knowledge and capabilities both internally and externally to achieve international excellence.
- ส่งมอบคุณค่าด้วยสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
- Deliver Value with quality products and services.
- ดำเนินธุรกิจสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศที่มีศักยภาพ
- Conduct business towards within the ASEAN Economic Community (AEC) and other potential countries.
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- Conduct business with mutual benefits among employees, the business and the society.
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
- Pursue business in accordance with good governance principles and to act in a moral and ethical manner upholding Thai traditions.
- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- Conduct business aside by anti-corruption policies.

วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัทได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562  
The Company's Vision and Mission have been approved from The Board of Director's Meeting No. 5/2019 on December 17, 2019



CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020  
รางวัลเกียรติยศมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม

THAILAND SUSTAINABILITY INVESTMENT 2020  
รางวัล“หุ้นยั่งยืน”จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## ACCREDITATION

Management System  
ISO 45001 : 2018

Green Culture Level 4



Thai Private Sector Collective  
Action Against Corruption  
(CAC) Membership



รางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่น  
ด้านแรงงานสัมพันธ์  
และสวัสดิการแรงงาน







## สารจากคณะกรรมการ

ในปี 2563 บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากการชะลอตัวของโครงการต่างๆ ตลอดจนการที่ภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างมีความต้องการใช้สินค้าลดลงตามความต้องการตลาด ส่งผลกระทบต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาทิ กลุ่มถังบำบัดน้ำเสีย และถังสำรองน้ำขนาดเล็ก ในช่วงไตรมาสที่ 1 บริษัทฯ ได้ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ด้วยการปรับเป้าหมายการตลาดและการขายมุ่งเน้นไปที่ภาคอุตสาหกรรม ซึ่งยังมีความต้องการระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ ระบบกักเก็บน้ำ และระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจรอย่างต่อเนื่อง

โครงการลงทุนใหม่ๆ มีจำนวนลดลงจากการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ดังนั้นบริษัทจึงได้ดำเนินนโยบายการตลาดเชิงรุก เพื่อแสวงหาโอกาสเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการบูรณะ ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเดิม และงานบริการ ซึ่งไม่เพียงแต่ในภาคอุตสาหกรรมเท่านั้น แต่ยังรวมถึงภาคอสังหาริมทรัพย์ ที่มีโครงการอาคารสำนักงานและโครงการคอนโดมิเนียมที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน

ปี 2563 จึงเป็นปีที่ท้าทายในการแสวงหาโอกาส การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเสริมพลังร่วมกัน โดยในช่วงต้นปี 2563 ที่ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวเช่นนี้ จึงเป็นโอกาสสำคัญในการทบทวนกระบวนการทางธุรกิจภายในของบริษัท และปรับขนาดองค์กรให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว โดยคาดว่าจะเห็นผลสัมฤทธิ์และทำให้บริษัทมีความสามารถในการสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป นอกจากนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุน โดยเฉพาะต้นทุนผลิตและต้นทุนในการบริหารจัดการ

ในนามของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัท ขอแสดงความขอบคุณต่อลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด และที่สำคัญที่สุดคือผู้ถือหุ้นที่ให้ความไว้วางใจในการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนให้บริษัท ก้าวหน้าต่อไป

**คณะกรรมการ**  
**บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)**



# MESSAGE FROM BOARD OF DIRECTORS



In 2020, Premier Products Public Co., Ltd. was impacted by the incidence of the coronavirus 2019 (COVID-19) pandemic from the slowdown of various projects through to the decrease in demand for products from the real estate and construction sectors that is in line with market demand, which affected the sales of the Company's products like the wastewater treatment tank and small water storage tank groups. During the first quarter, the Company adapted to the situation by adjusting its marketing and sales goals to focus on the industrial sector, which still has a continuous need for biological wastewater treatment systems, water storage systems and integrated water management systems.

The number of new investment projects decreased as a result of the COVID-19 pandemic. Therefore, the Company has implemented a proactive marketing policy to seek opportunities to reach customer groups that need to renovate and improve their existing wastewater treatment systems and servicing, which are not only in the industrial sector but also includes the real estate sector with office building and condominium projects that have been in use for a long time.

The year 2020 is a challenging year for pursuit of opportunities, product development and building business cooperation with new business allies to mutually strengthen together. In early 2020, this economic slowdown provided an important opportunity to review the Company's internal business processes and to adjust the organization's size suitably to increase efficiency and flexibility, with the results expected to be achieved and to enable the Company to continue to generate returns for the shareholders. In addition, the Company had continuously improved work processes and developed products, as well as focused on cost control, especially production costs and administrative costs.

On behalf of the Company's Board of Directors and management, we would like to express our appreciation to our customers, trade partners and business allies for their continuous support, and most importantly, the shareholders who trust in our management and drive to keep the Company moving forward.

**Board of Directors**  
**Premier Products Public Company Limited**



# BOARD OF DIRECTORS

## คณะกรรมการ



**นายสุรเดช บุญวัฒน์**

ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการค่าตอบแทน  
และกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

**Mr. Suradej Boonyawatana**

Chairman, Chairman of the Remuneration  
Committee and Member of the Corporate  
Governance and Risk Oversight Committee



**นายปรกรณ์ สุขุม**

กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

**Mr. Pakorn Sukhum**

Director and Chairman of  
the Executive Committee



**นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์**

กรรมการ และกรรมการค่าตอบแทน

**Mrs. Duangthip Eamrunroj**

Director and Member of  
the Remuneration Committee



**นายสมชาย ชูณหะรัศมี**

กรรมการ และประธานกรรมการธรรมาภิบาล  
และกำกับความเสี่ยง

**Mr. Somchai Choonharas**

Director and Chairman of the Corporate Governance  
and Risk Oversight Committee



**นายเอกราช กลัดพันธุ์**

กรรมการ

**Mr. Ekkarat Kladpan**

Director



**นางเพ็ญศรี เดชดั่งเอง**

กรรมการ

**Mrs. Pensri Dettingeng**

Director



**นางสาววณิชพร เศรษฐสักโก**

กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการค่าตอบแทน

**Miss Watchaneeporn Setthasakko**

Independent Director, Chairman of the Audit Committee  
and Member of the Remuneration Committee



**นายชัยวัฒน์ นิตยาพร**

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

**Mr. Chaivat Nitayaporn**

Independent Director and Member of  
the Audit Committee



**นายปริทธรศน์ พันธุ์บรยงก์**

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

**Mr. Paritud Bhandhubanyong**

Independent Director and Member of  
the Audit Committee

# MANAGEMENT TEAM

## คณะผู้บริหาร



**นายปกรณ์ สุขุม**

กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ  
ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**Mr. Pakorn Sukhum**

Director, Chairman of the Executive Committee and Acting Managing Director -  
Water Treatment Solutions and Environmental Preservation  
(Materials and Equipment) Business



**นายสมชาย ไรจน์อัสวเสถียร**

กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้า  
จากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

**Mr. Somchai Rojasavastera**

Managing Director- Solar Rooftop Systems Business



**นายเดชา จิรววัฒน์สถิตย์**

รองกรรมการผู้จัดการงานขายและการตลาด

**Mr. Decha Jiravatsathit**

Deputy Managing Director- Sales and Marketing



**นายธีรศักดิ์ วงจันทร์ศิลป์**

รองกรรมการผู้จัดการ งานผลิตไฟฟ้า  
จากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

**Mr. Theerasak Vongchansilp**

Deputy Managing Director- Solar Rooftop Systems



**นายณัฏชัย พวงประดิษฐ์**

รองกรรมการผู้จัดการงานผลิต  
และวิจัยพัฒนามลิตภัณฑ์

**Mr. Natthachai Puangpradith**

Deputy Managing Director-Production  
and Research & Development



**นายอนิวัตต์ เอกา**

รองกรรมการผู้จัดการงานวิศวกรรม  
ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ  
และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**Mr. Arniwatt Eaka**

Deputy Managing Director- Engineering Water  
Treatment Solutions and Environmental  
Preservation (Materials and Equipment)



**นายพิสิฐ สัตตะ**

รองกรรมการผู้จัดการ  
งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ

**Mr. Pisit Satta**

Deputy Managing Director-  
Human Resources and Administration



**นางสาวณัฐยาณ์ จิงสวัสดิ์เมธา**

รองกรรมการผู้จัดการงานบัญชีการเงิน

**Miss Nattaya Jungsawatmetha**

Deputy Managing Director-Accounting & Finance





## WATER TREATMENT SOLUTION

กลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อการจัดการน้ำ





## ENVIRONMENTAL PRESERVATION PRODUCTS (MATERIALS AND EQUIPMENT)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



## GREEN ENERGY BUSINESS

กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด





# WATER TREATMENT SOLUTION

กลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อการจัดการน้ำ



## WATER TREATMENT SYSTEMS

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ



The Process of improving the quality of raw water so that it can be used for other applications.

การนำน้ำมาปรับปรุงคุณภาพตามกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานด้านอื่นๆ ต่อไปตามความเหมาะสม



## WATER STORAGE SYSTEMS

ระบบสำรองน้ำ



Small to large water storage tanks, suitable for all applications.

ถังสำรองน้ำขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ ครอบคลุมทุกการใช้งาน

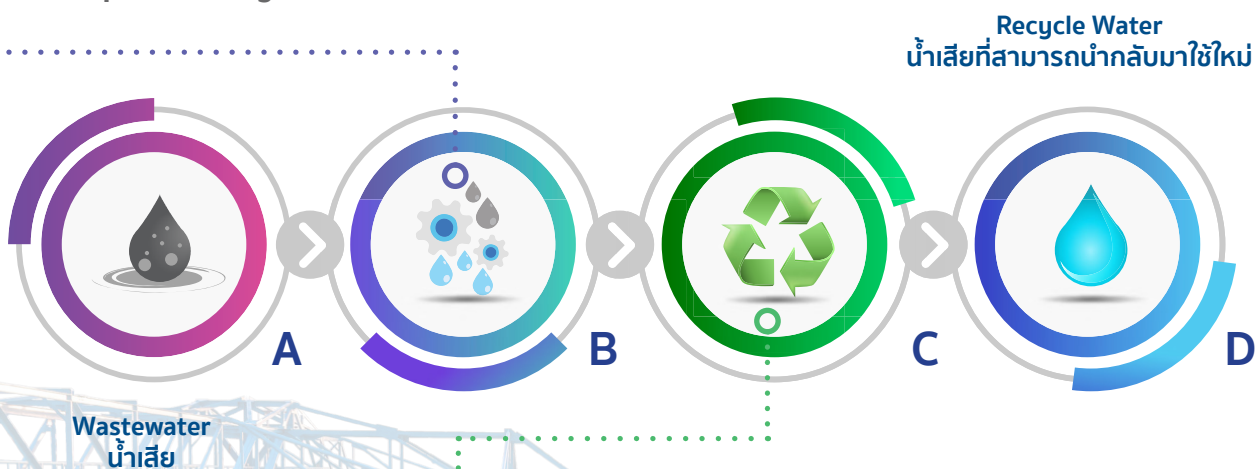




## WASTEWATER TREATMENT SYSTEMS ระบบบำบัดน้ำเสีย

The Process aimed at reducing contaminants in wastewater to acceptable levels stipulated by law or industrial estates requirements prior to discharge into a municipal sewer system

การนำน้ำเสียที่ผ่านการใช้งานแล้ว มาผ่านกระบวนการบำบัดเพื่อให้น้ำเสียได้คุณภาพตามมาตรฐานของกฎหมายหรือข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรม



## WASTEWATER RECYCLE SYSTEMS ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่



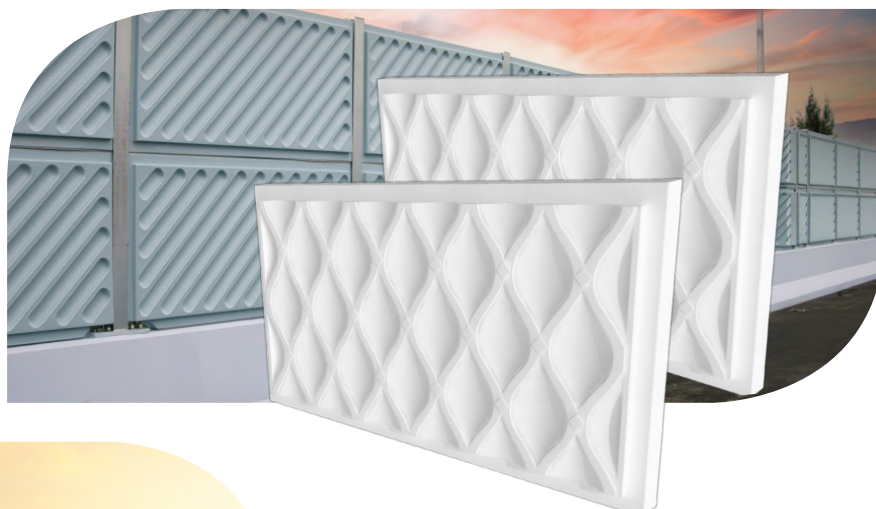
# ENVIRONMENTAL PRESERVATION PRODUCTS (MATERIALS AND EQUIPMENT)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์  
เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

**GRC**

GLASS - FIBRE REINFORCED CONCRETE  
ผนังตกแต่งอาคารด้วยคอนกรีตเสริมใยแก้ว

**NOISE BARRIER**  
ผนังกันเสียง



**CHEMICAL CORROSION RESISTANT TANKS**  
ถังที่ทนการกัดกร่อนจากสารเคมี

**WET SCRUBBER SYSTEMS**  
ระบบบำบัดอากาศเสียด้วย  
กระบวนการทางชีวภาพและเคมี







**SOLAR ROOFTOP SYSTEMS**  
ผลิตภัณฑ์งานระบบพลังงาน  
แสงอาทิตย์บนหลังคา

ECO

## GREEN ENERGY BUSINESS

กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

เปลี่ยนพลังงานจากแสงอาทิตย์  
ให้เป็นพลังงานสะอาด

สร้างสรรคคุณภาพชีวิต  
และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน







# ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2518 บริษัทประกอบธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสีย ภายใต้ตราสินค้า “SATS” ซึ่งจัดเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายแรกและรายเดียวในประเทศที่ผลิตและจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคทั่วไป ภายใต้เทคโนโลยีจาก Matsushita Electric Works, Ltd. ประเทศญี่ปุ่น บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในด้านการตลาดจนทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและเป็นที่มาของการเรียกถังบำบัดน้ำเสียว่า “ถังแซทส์” มาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ต่อมาได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรมอาคาร รวมถึงผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ปัจจุบันบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม บริษัทมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารฟรีเมียร์เพลซ เลขที่ 2 ซอยฟรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานผลิตขนาดพื้นที่ประมาณ 46 ไร่ ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดยบริษัทมีศูนย์สาขาจำนวน 7 แห่ง และมีบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เป็นบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

##### วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำ ในการดำเนินธุรกิจ ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม”

##### พันธกิจหลัก

- สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดี ในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ผสมผสานความรู้และความสามารถภายในและภายนอกองค์กรสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
- ส่งมอบคุณค่าด้วยสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
- ดำเนินธุรกิจสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพ
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัทเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนัก และมุ่งมั่นปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจในปัจจุบันได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักเป็นประจำทุกปี

##### เป้าหมาย

- บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายผสมผสานประโยชน์เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน มุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญและให้คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ด้านของธุรกิจ โดยมุ่งตอบสนองและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและตลาดได้รวดเร็ว และการวางแผนไปสู่อนาคต โดยมุ่งเน้นไปที่การร่วมมือระหว่างบริษัท คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## กลยุทธ์

บริษัทมีกลยุทธ์ดำเนินงานที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

### • ด้านธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า มีการนำข้อมูลความต้องการของตลาดมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดด้วยตัวผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่าย ด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้นในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะการชะลอตัวของตลาดที่อยู่อาศัย ซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายหลักของบริษัทมาโดยตลอด ดังนั้นบริษัทจึงได้ใช้กลยุทธ์ในการขยายตลาดที่มีศักยภาพ และได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกน้อยที่สุด ไปยังกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ ด้วยผลิตภัณฑ์สำหรับน้ำไฟเบอร์กลาสที่ออกแบบมาสำหรับโครงการดังกล่าวโดยเฉพาะ งานโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ยังมีงบประมาณจากภาครัฐ ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่มอย่างทันทั่วถึง เพื่อให้สอดคล้องกับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว โดยอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ คือการขยายขอบข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ การพัฒนาวัตถุดิบร่วมกับบริษัทผู้ผลิตวัตถุดิบชั้นนำระดับประเทศ และบริหารต้นทุนที่แข่งขันได้ รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาก่อนการขายและบริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าและองค์กรในการขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

### • ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทได้มีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคผ่านโครงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ที่ทางบริษัทได้จัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการบริหารฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและคู่แข่งอย่างใกล้ชิด และนำมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกระบวนการต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

### • ด้านการจัดการภายใน

บริษัทได้มีการปรับปรุงการบริหารงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน ลดต้นทุน และนำไปสู่การสร้างโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินงาน มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก

### • ด้านการจัดการบุคลากร

บริษัท ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้พนักงานมีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้เน้นการพัฒนาที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องผ่านการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยบุคลากรภายในที่มีความรู้ความชำนาญ รวมทั้งมีการสรรหาวิทยากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้ถ่ายทอด และบริษัทยังได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนการสืบทอดตำแหน่งงานโดยจัดทำ Succession Plan สำหรับตำแหน่งงานระดับบริหารของบริษัท โดยมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่เป็น Talent และ Successor ให้มีความพร้อมสำหรับการรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยโดยผ่านโครงการ Happy 8 Workplace รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการบริหารองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการสร้างความเจริญเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนขององค์กร

### • ด้านนวัตกรรม

การจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจ สินค้า และบริการในระยะยาว เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน ฝ่ายบริหารจึงมีการผลักดันโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขึ้นภายในองค์กร และสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อมเฉพาะทาง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นที่ต้องการของตลาด

มีคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท ที่ดำเนินการร่วมกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการของตลาด วิจัย พัฒนา และพัฒนานวัตกรรมอย่างครบวงจร โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เดิมและการค้นคว้าหานวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีการกำหนดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง ให้นวัตกรรมเป็นหนึ่งในหัวข้อคุณค่าหลักขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ มีการผลักดันและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการผลิตในทุกๆ หน่วยการผลิตของบริษัท ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ความคิด การพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2563

- ในปี 2563 บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างจากที่มีในท้องตลาด โดยได้ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับน้ำที่มีรูปทรงทันสมัยซึ่งอาศัยแนวคิดจากมุมมองของผู้บริโภคที่มีพื้นที่จำกัดของสถานที่อยู่อาศัย ออกจำหน่ายสู่ตลาดในปี 2563 รวมทั้งสิ้น 3 รุ่น ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งได้มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาศัยการวิจัยแบบสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยได้เริ่มทำการวิจัยในปี 2563 ซึ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ดังกล่าว จะสามารถออกจำหน่ายสู่ตลาดในปี 2564 ต่อไป
- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 7 ปี ตั้งแต่ปี 2557 - 2563 โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม
- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว รวมทั้งยังเป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ในกลุ่มต่ำกว่า 1,000 ล้านบาท
- บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่สมัครเข้าร่วมตอบแบบประเมินความยั่งยืนและมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนตามตัวชี้วัด ESG (Environmental, Social, Governance: ESG) ในกลุ่มที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2561 - 2563
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ครั้งที่ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อรับรองว่าทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 21 กันยายน 2563 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 20 กันยายน 2566
- บริษัทได้รับรางวัลมาตรฐานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการจากกระทรวงอุตสาหกรรม ตามโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 11 ปี ตั้งแต่ปี 2553 - 2563
- บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ แรงงาน ระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน โดยเน้นระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านสวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี 2561 - 2563



- บริษัทได้รับรองมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO-45001:2018 รับรองโดย บริษัท TUV NORD (Thailand) Ltd.
- บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ได้รับการรับรอง ISO-9001:2015 และ ISO-14001:2015
- บริษัทย่อย IGC ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (Green System) การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ปี 2562

- บริษัทได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ (Air Pollution Treatment Products) ออกสู่ตลาดในชื่อระบบ Bio Scrubber สำหรับบำบัดอากาศที่เป็นสารอินทรีย์ระเหย (Volatile Organic Compound : VOC) มีความเป็นพิษและมีอันตรายต่อสุขภาพ โดยใช้จุลินทรีย์ (Microorganism) ทำหน้าที่ย่อยสลายสารอินทรีย์ที่ปนมากับอากาศตามหลักวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทำให้ได้คุณภาพอากาศที่ดี ผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร และโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ
- บริษัทได้มีการนำเข้าผลิตภัณฑ์นวัตกรรมทางกลุ่มการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ อาทิ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง BIPV (Building Integrated Photovoltaic), Solar Floating ทุ่นลอยน้ำ, Micro Inverter เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารงาน ISO 9001 เพื่อสร้างมาตรฐานการบริหารการจัดการโครงการติดตั้ง Solar rooftop แก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
- บริษัทได้มีการขยายศูนย์สาขาเพิ่มจากเดิม 4 ศูนย์สาขาเป็น 7 ศูนย์สาขา เพื่อการให้บริการกับลูกค้าได้สะดวกครอบคลุมพื้นที่และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บริษัทมีการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนามาเพื่อใช้ในกิจการของบริษัททั้งระหว่างสำนักงานใหญ่และศูนย์สาขาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการแก่ลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น
- บริษัทได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) ที่ได้จัดตั้งประชาคมการเปิดเผยความยั่งยืนหรือ “Sustainability Disclosure Community” (SDC) เพื่อช่วยองค์กรยกระดับความยั่งยืนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพความยั่งยืนในระยะยาว
- บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบกิจการ (มยส.) จากสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 7 ปี ตั้งแต่ปี 2556 – 2562
- บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับสมบูรณ์ เป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เคารพสิทธิด้านแรงงาน มีการบริหารจัดการแรงงานอย่างเป็นระบบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อเนื่องกันเป็นเวลา 6 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2562
- บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และโรคในสถานประกอบกิจการ ASO-T Thailand ระดับ แพลทินัม จากสมาคมแนวร่วมภาคธุรกิจไทยด้านภัยเอดส์ ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 6 ปี ตั้งแต่ปี 2557-2562
- บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 4 สิงหาคม 2565

ปี 2561

- บริษัทได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ สถานประกอบกิจการที่ธำรงรักษาระบบมาตรฐานแรงงานไทยจากกระทรวงแรงงาน โดยการเคารพสิทธิด้านแรงงานเพื่อให้เกิดแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2557 – 2561
- บริษัทได้ดำเนินการเชิญชวน คู่ค้าภาคเอกชนเข้าร่วมสัมมนา แนวทางการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบรรยายโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมจำนวน 10 ราย และยังได้ทำหนังสือแจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐทราบ
- บริษัทย่อย บริษัท พีที กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด (PPG) ได้จดทะเบียนเลิกบริษัทและเสร็จสิ้นการชำระบัญชีเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561

#### 1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

บริษัทได้ใช้เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนทุกประการ

**1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)**

หุ้นของบริษัทฯ สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

**1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท**

บริษัท : บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)  
 ลักษณะการประกอบธุรกิจ : บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา  
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
 ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 454 หมู่ 9 ถนนกบินทร์บุรี-นครราชสีมา กม. 12 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัด ปราจีนบุรี 25110  
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000309  
 Home Page : www.premier-products.co.th  
 โทรศัพท์ : 0-2301-2100-1  
 โทรสาร : 0-2398-1301  
 ทุนจดทะเบียน : 300,000,000 บาท  
 จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 300,000,000 หุ้น

**1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

**1.2.1 โครงสร้างรายได้**

บริษัทและบริษัทย่อย มีการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์เป็น 3 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

รายได้รวม	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	บริษัท	-	550.97	49.23	666.76	47.20	745.68	55.81
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม*	บริษัท	-	327.50	29.26	415.50	29.42	341.87	25.59
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้า พลังงานสะอาด**	IGC	75.60	237.40	21.21	246.79	17.47	241.96	18.11
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,115.87	99.70	1,329.05	94.09	1,329.51	99.51
รายได้อื่น***			3.40	0.30	83.47	5.91	6.61	0.49
รายได้รวม			1,119.27	100.00	1,412.52	100.00	1,336.12	100.00

หมายเหตุ : \* รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

\*\* รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด คำนวณรวมรายได้จากเงินส่วนเพิ่มค่าไฟฟ้า (Adder)

\*\*\* รายได้อื่นรวมรายได้ทางการเงิน

## 1.2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

##### ลักษณะของผลิตภัณฑ์

##### (1.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังนี้

##### • ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันบริษัทผลิตถังบำบัดน้ำเสียมีด้วยกัน 2 ชนิด ได้แก่ แบบระบบการใช้ออกซิเจน Aerobic และแบบไม่ใช้ออกซิเจน Anaerobic โดยใช้วัสดุไฟเบอร์กลาส และวัสดุพลาสติกโพลีเอทิลีน ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยมีทั้งระบบเติมอากาศ และระบบไม่เติมอากาศ ภายใต้ตราสินค้า “PP” หลากหลายรุ่น ได้แก่ รุ่นแซทส์ (SATS) รุ่นซูเปอร์แซทส์ (SUPERSATS) รุ่นอีโคแทงค์ (ECO TANK) รวมไปถึงถังดักไขมัน (GREASE TRAP)
- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารขนาดกลาง ถึงขนาดใหญ่ ไปจนถึงโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ ถังบำบัดน้ำเสีย รุ่นแอโรวีล (AEROWHEEL) ถังบำบัดน้ำเสีย รุ่นแอโรแมกซ์ (AEROMAX) รุ่นไบโอฟิล (BIOFILL) ตลอดจนระบบแยกไขมันอัตโนมัติ (AUTO GREASE REMOVER)

##### • อุปกรณ์สำหรับบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย ได้แก่ อุปกรณ์ปั้มน้ำเสีย และเครื่องเติมอากาศยี่ห้อ ซูรูมิ (TSURUMI) และเครื่องเติมอากาศยี่ห้อ แอร์เพียว (AIRPURE) เพื่อจำหน่ายควบคู่ไปกับระบบบำบัดน้ำเสีย หรือจำหน่ายเฉพาะอุปกรณ์สำหรับลูกค้าที่ต้องการนำไปทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด หรือใช้กับระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่แล้ว

##### • ระบบสำรองน้ำ

บริษัทเป็นผู้ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังสำรองน้ำซึ่งผลิตจาก ไฟเบอร์กลาส ซึ่งมีความแข็งแรงทนทาน เพื่อนำไปใช้ในงานหรือโครงการขนาดใหญ่ และพลาสติกโพลีเอทิลีนซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “PP” โดยแบ่งออกตามปริมาตรความจุ ได้ 2 ประเภท ดังนี้

- ถังสำรองน้ำทั่วไปที่มีปริมาตรความจุ ตั้งแต่ 350-5,000 ลิตร ซึ่งเหมาะสำหรับที่อยู่อาศัย รวมไปถึงอาคาร และสถานประกอบการต่างๆ อาทิ ถังสำรองน้ำไฟเบอร์กลาส รุ่นดี-แทงค์ (D-TANK) ถังสำรองน้ำพลาสติกโพลีเอทิลีน รุ่นวินด์ (WINK) ถังสำรองน้ำพลาสติกโพลีเอทิลีน รุ่นเซฟ (SAFE) และถังสำรองน้ำพลาสติกโพลีเอทิลีน รุ่นไอ-คิว (I-Q) ซึ่งออกแบบให้สามารถนำปั้มน้ำติดตั้งอยู่บนบนถังสำรองน้ำ เพื่อช่วยให้ประหยัดพื้นที่ใช้สอย ลดปัญหาเสียงรบกวน และลดความเสี่ยงจากน้ำท่วมขังปั้มน้ำ ลดขั้นตอนการติดตั้ง ระบบน้ำ มีความสวยงาม สะดวกต่อการดูแล และการบำรุงรักษา และรุ่นโมโค ดีไซน์ ซีรีส์ (MOCO DESIGN SERIES) ที่มีทั้งหมด 3 รุ่น ได้แก่รุ่นโมโค สลิม (MOCO SLIM) ที่มีปริมาตรบรรจุ 850 ลิตร รุ่นโมโค แคมเปญ (MOCO CHAMPAIGN) รุ่นโมโค เทอเรซ (MOCO TERRACE) ที่มีปริมาตรบรรจุ 350 ลิตร เท่ากัน 2 รุ่น
- ถังสำรองน้ำขนาดใหญ่ ที่มีปริมาตรบรรจุตั้งแต่ 5,000-100,000 ลิตร ผลิตจากวัสดุไฟเบอร์กลาสที่มีความแข็งแรง และมีคุณภาพสูง ซึ่งเหมาะสำหรับอาคารขนาดใหญ่ โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ ถังสำรองน้ำรุ่น บิ๊กแทงค์ (BIG TANK) ที่ออกแบบให้สามารถตั้งวางได้ทั้งแบบตั้งบนพื้น และแบบฝังลงใต้ดิน ที่มีรูปทรงแบบแนวตั้ง และรูปทรงแบบแนวนอน ตามความต้องการ และความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน

##### • ระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร (WATER SOLUTION)

ด้วยสภาวะภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำในประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้มีความจำเป็นในการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและประหยัดตั้งแต่ต้นกระบวนการใช้น้ำ จนถึงการทำบำบัดให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการน้ำแบบครบวงจร บริษัทมีการให้คำแนะนำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง บริหารจัดการระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร ทั้งน้ำดี และน้ำเสีย เพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุนของลูกค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับประเพณีวิถีของลูกค้าย อาทิ อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย โรงแรม ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ในการออกแบบระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจรดังกล่าว บริษัทยังสามารถใช้ผลิตภัณฑ์รุ่นมาตรฐานในการออกแบบระบบตามความต้องการของลูกค้า เช่น ผลิตภัณฑ์รุ่นมาตรฐานภายใต้ตราสินค้า Maxfil-UF ที่สามารถกรองสารแขวนลอย แบคทีเรีย และกรองอนุภาคปนเปื้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสะดวกต่อการดูแลรักษา โดยอาศัยระบบการจัดเก็บข้อมูล และ



ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล จัดการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความรวดเร็วในการรายงานผล มีความแม่นยำสูง สำหรับการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการทำงาน

- **ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ**

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ และระบบบำบัดกลิ่นในอากาศ ได้แก่ ระบบเวทสครับเบอร์ (WET SCRUBBER) ที่มีประสิทธิภาพในการบำบัดฝุ่นที่มีขนาดเล็กกว่า 1 ไมครอน ตลอดจนการบำบัดกลิ่น การบำบัดไอกรด ไอสารเคมี เช่น ไฮโดรคลอริก แอมโมเนีย ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ไฮโดรฟลูออริก ไฮโดรเจนซัลไฟด์ ที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมแบตเตอรี่ อุตสาหกรรมชุบโลหะ อุตสาหกรรมเคมี อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยางแปรรูป เป็นต้น

- **การให้บริการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย**

บริษัทให้บริการ รับออกแบบ ปรับปรุง ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลการจัดการระบบน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ ของอาคารประเภทต่างๆ แบบครบวงจร โดยมีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแบ่งเป็นประเภทการให้บริการ ดังนี้

- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่
- การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียทุกชนิด
- การให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

**(1.2) กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

บริษัทเป็นผู้ผลิต ออกแบบ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตลอดจนติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่ทำขึ้นจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิก และระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (SOLAR ROOFTOP) รวมไปถึงการผลิตตามความต้องการของลูกค้า และผลิตภัณฑ์สำหรับงานโครงการ โดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- **ผนังเบาสำเร็จรูป บั้วประดับ และวัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรมอาคาร**

ด้วยความเชี่ยวชาญมากกว่า 40 ปี บริษัทเป็นผู้ผลิต และจำหน่ายวัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรมอาคาร ที่ผลิตจากวัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้วที่มีคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานต่ำ มีความแข็งแรงกว่าวัสดุคอนกรีตเสริมเหล็กทั่วไป สามารถทำพื้นผิว (TEXTURE) ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น พื้นผิวกรวด หิน หวายล้าง และสามารถผสมสี (PIGMENT) ลงในเนื้อวัสดุ และยังสามารถสร้างลวดลายลงบนผิวของชิ้นงานด้วยการออกแบบทางวิศวกรรมขั้นสูง ด้วยการสร้างต้นแบบจากระบบ 3D และเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงตอบสนองต่อการออกแบบได้อย่างแม่นยำตามจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ของผู้ออกแบบ หรือสถาปนิก ด้วยคุณสมบัติของซีเมนต์เสริมใยแก้วที่มีความแข็งแรง จึงสามารถผลิตชิ้นงานด้วยความบางที่สุดเพียง 5 มิลลิเมตร ทำให้ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และการก่อสร้างลดลง และยังสามารถสร้างชิ้นงานที่มีความซับซ้อนยากต่อการผลิต และติดตั้งได้ดีกว่าวัสดุทั่วไปในท้องตลาด วัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้ว มีน้ำหนักเบา แต่มีความทนทาน และทนต่อทุกสภาพภูมิอากาศ สามารถนำมาออกแบบเพื่อใช้ได้กับทุกอาคาร ซึ่งเหมาะสมกับการนำไปออกแบบปรับปรุงอาคารเก่า และอาคารใหม่ที่ต้องการลดภาระน้ำหนักบรรทุกของโครงสร้างอาคาร และมีความรวดเร็วในการผลิต และติดตั้งใช้งาน

- **ระบบผนังกันเสียง**

บริษัทเป็นผู้ผลิต และจัดจำหน่ายระบบผนังกันเสียง โดยได้รับการสนับสนุน และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านลดมลภาวะทางเสียง และการออกแบบระบบผนังกันเสียงจากบริษัท ASAHI BUILDING-WALL CO.,LTD. ประเทศญี่ปุ่น โดยผลิตภัณฑ์ลดมลภาวะทางเสียง ผลิตขึ้นจากวัสดุหลายชนิด ได้แก่ ซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ระบบผนังกันเสียงสามารถออกแบบโดยใช้หลักการควบคุมเสียงรบกวน การลดระดับเสียงรบกวนในบริเวณจุดรับผลกระทบจากเสียง โดยสามารถออกแบบให้ใช้ได้กับโครงการในระบบจราจร ทางยกระดับ ทางด่วน โครงการที่พักอาศัย และโรงงานอุตสาหกรรม

- **ถังที่ทนการกัดกร่อนจากสารเคมี และส่วนประกอบที่ทนสารเคมี**

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจำหน่าย ถังที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และส่วนประกอบตู้ดูดไอสารเคมี ปล่องระบายไอสารเคมี และชิ้นงานต่างๆ ที่ต้องทนต่อการกัดกร่อนสารเคมี ซึ่งถังบรรจุสารเคมี และอุปกรณ์เหล่านี้ ถูกออกแบบ และทดสอบตามหลักวิศวกรรม และผลิตจากเครื่องจักรที่ทันสมัย ด้วยระบบ AUTO SPRAY และ FILAMENT WINDING โดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูง และทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และสารเคมีที่บรรจุอยู่ภายใน ทั้งยังเหมาะสมกับการใช้งานในอุตสาหกรรมได้อย่างปลอดภัย โดยมีบริการให้คำแนะนำ และออกแบบตามความต้องการใช้งานตามประเภทของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน ให้กับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

- **ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (ROOFTOP SOLAR ENERGY)**

บริษัทเป็นผู้ให้บริการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง และวางระบบ ผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (SOLAR ROOFTOP) และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน

แสงอาทิตย์ (SOLAR PV SYSTEM) จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงและความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับชั้นนำของโลก อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ ยี่ห้อ REC จากประเทศนอร์เวย์ แผงโซลาร์เซลล์ ยี่ห้อ JA SOLAR และ ยี่ห้อ JINKO จากสาธารณรัฐประชาชนจีน เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับ ยี่ห้อ SMA จากประเทศเยอรมันนี HUAWEI จากสาธารณรัฐประชาชนจีน อุปกรณ์จับยึดแผงโซลาร์เซลล์ (MOUNTING STRUCTURES) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากประเทศออสเตรเลีย แบตเตอรี่สำหรับระบบกักเก็บพลังงาน (ENERGY STORAGE SYSTEM) จากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาใช้ติดตั้งให้กับลูกค้าโครงการ และเพื่อการจำหน่ายให้กับลูกค้าทั่วไป

### **การพัฒนานวัตกรรม**

บริษัทได้ดำเนินงานศึกษาและพัฒนาวัตกรรรมใหม่ๆอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ด้วยเล็งเห็นว่านวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อมเฉพาะทาง อาทิ สถาบันการศึกษาชั้นนำ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (Automation) และหุ่นยนต์ (Robot) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการผลิตให้สูงขึ้น มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง เพิ่มขีดความสามารถของบริษัทในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น

ในด้านการดำเนินงานภายใน มีการกำหนดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง ให้นวัตกรรมเป็นหนึ่งในหัวข้อคุณค่าหลักขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญ มีการผลักดันและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการผลิตด้วยนวัตกรรมในทุกๆหน่วยการผลิตของบริษัท ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ความคิด การพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังจัดให้มีการอบรมหลักสูตร Innovator และ Activator ให้กับพนักงานเพื่อพัฒนาแนวคิดด้านนวัตกรรม โดยได้รับการสนับสนุนจากสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

### **(2) การตลาดและการแข่งขัน**

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อสถานะเศรษฐกิจ กำลังซื้อ และการลงทุนจากภาคเอกชนชะลอตัว โดยเฉพาะภาคอสังหาริมทรัพย์ จึงทำให้สถานะการแข่งขันในตลาดรุนแรงมากขึ้นกว่าปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทจึงเน้นทำตลาดกับกลุ่มเป้าหมายระดับกลาง และระดับสูงที่ยังพอมีการเติบโตของอุปสงค์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท และมุ่งบริหารจัดการคุณภาพและต้นทุนในทุกกระบวนการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในทุกด้าน รักษาฐานตลาดลูกค้าหลัก และรักษายอดขาย โดยเฉพาะการมุ่งเน้นคุณภาพด้านการผลิต การส่งมอบให้ทันเวลา ได้แก่กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม โครงการก่อสร้างสาธารณูปโภคจากภาครัฐ และตลาดอสังหาริมทรัพย์ระดับกลางที่มีการอนุญาตจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยแล้ว รวมไปถึงขยายจำนวนร้านค้าตัวแทนจำหน่ายไปยังภูมิภาคต่างๆให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

สำหรับผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) มีแนวโน้มในการแข่งขันสูงมากขึ้น จากการที่ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริม ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ ทั้งที่เป็นผู้ประกอบการภายในประเทศ และผู้ประกอบการที่มาจากต่างประเทศที่เข้าสู่ตลาดประเทศไทย จึงก่อให้เกิดการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง อีกทั้งเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้เกิดการชะลอการตัดสินใจการลงทุนติดตั้ง อย่างไรก็ตามด้วยต้นทุนของการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ที่ลดลง ประกอบกับการสนับสนุนจากภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือ BOI เป็นปัจจัยบวกให้การลงทุนผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ได้สิทธิประโยชน์ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการลงทุนต่ำลงและมีความคุ้มค่ากว่าค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้ามาก จึงทำให้ภาครัฐ และประชาชนมีแนวโน้มในการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาเพื่อใช้ภายในบ้านพักที่อยู่อาศัย อาคารและโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ มากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาบริษัทยังสามารถที่จะสร้างยอดขายให้เติบโตขึ้น จากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ และการทำงานโครงการกับกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา อาคารพาณิชย์ต่างๆ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และบ้านที่อยู่อาศัย โดยบริษัทได้มีการนำเสนอสินค้าและบริการอย่างครบวงจร และให้คำแนะนำอย่างมืออาชีพ โดยทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์มาอย่างยาวนาน อีกทั้งบริษัทยังนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูง ซึ่งทางบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ JA Solar จากสาธารณรัฐประชาชนจีน REC จากประเทศนอร์เวย์ เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสสลับยี่ห้อ Huawei จากสาธารณรัฐประชาชนจีน ยี่ห้อ SMA จากประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ยิ่งไปกว่านั้นในปีที่ผ่านมาบริษัทยังได้มีการขยายการเป็นตัวแทนผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์จากผู้ผลิตที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้ดีขึ้น และสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่มีการเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

ยิ่งไปกว่านั้นในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการขยายงานไปยังกลุ่มลูกค้าบ้านพักอาศัยหรือ Residential solar rooftop โดยได้มีการออก Package ตั้งแต่ 3 กิโลวัตต์ขึ้นไป ให้ผู้ที่สนใจที่จะประหยัดพลังงานในอาคารบ้านที่อยู่อาศัยเลือกติดตั้ง และได้มีการเริ่มขยายงานไปในส่วนภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ ผ่านศูนย์สาขาของบริษัท

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทสามารถแยกออกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) อาคารขนาดใหญ่ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า และกลุ่มคอมมูนิตี้มอลล์ 2) กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม 3) หมู่บ้านจัดสรร อาคารที่พักอาศัย และ 4) โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายประเภทอาคารขนาดใหญ่ โรงแรม ห้างสรรพสินค้าและกลุ่มคอมมูนิตี้มอลล์มีส่วนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มหมู่บ้านจัดสรร อาคารที่พักอาศัย กลุ่มโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ตามลำดับ

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่จะขยายการส่งออกไปยังต่างประเทศ เช่น ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ และญี่ปุ่น เป็นต้น โดยการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ การแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย การแสวงหาโอกาสในการลงทุนในต่างประเทศ เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสจากการที่ประเทศเหล่านี้เริ่มตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะปัญหาในด้านมลภาวะทางน้ำที่เพิ่มขึ้น

### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

1) การขายให้กับลูกค้าเจ้าของโครงการและผู้รับเหมา

บริษัทจะเน้นขายสินค้าให้แก่เจ้าของโครงการ ทั้งโครงการภาครัฐ เช่น โครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ และโครงการภาคเอกชน เช่น โครงการหมู่บ้านจัดสรร โครงการก่อสร้างอาคาร โรงงานต่างๆ หรือขายตรงผ่านผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ซึ่งเป็นผู้กำหนดลักษณะสินค้าที่ใช้ในโครงการ สำหรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายแบบการขายตรงประกอบด้วย การใช้พนักงานขาย การจัดงานนิทรรศการ/สื่อสิ่งพิมพ์/เว็บไซต์ของบริษัท

2) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย

สำหรับการขายในประเทศตัวแทนจำหน่ายของบริษัทจะเป็นร้านขายวัสดุก่อสร้าง ซึ่งมีทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตัวแทนจำหน่ายของบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาอย่างยาวนาน ทั้งนี้บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจำหน่าย โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจขายวัสดุก่อสร้างและประปา และมีหน้าร้านและตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ตลอดจนมีฐานะทางการเงินที่ดี

3) การขายผ่านโมเดิร์นเทรด

บริษัทเน้นการบริหารความสัมพันธ์คู่ค้าที่ดี เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางให้เจ้าของโครงการ ผู้รับเหมา เจ้าของบ้าน และลูกค้าทั่วไปสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้

4) การขายให้กับโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทมีผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของโรงงานอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งลูกค้าจำนวนมากในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมรู้จักและใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ก่อปรกักับกระแสตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมต่างๆ จึงเห็นความสำคัญของการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียและบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจรมากขึ้น บริษัทจึงมีโอกาขยายตลาดโรงงานอุตสาหกรรมได้อีกมาก

สำหรับการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า การขายผ่านผู้ผลิตในต่างประเทศ โดยการจำหน่ายสินค้าทั้งในตราสินค้าของบริษัทเอง และเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าในตราสินค้าของผู้ว่าจ้าง

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทานเข้ามาดูแลและบริหารจัดการกระบวนการตั้งแต่ความต้องการของลูกค้า การจัดซื้อ การผลิต จนถึง การส่งมอบ การจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัทจะมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ ซึ่งโดยปกติจะจัดซื้อภายในประเทศ แต่จะมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางรายการที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น อุปกรณ์ระบบน้ำและระบบน้ำเสีย อุปกรณ์การผลิตไฟฟ้า ที่ติดตั้งบนหลังคา ทั้งนี้ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขายและฝ่ายผลิตจะนำข้อมูลความต้องการของลูกค้ามาวางแผนการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ร่วมกัน ส่งผลให้ที่ผ่านมา บริษัทไม่ประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบ

ในส่วนของนโยบายการคัดเลือกผู้ส่งมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์นั้น มีการกำหนดให้ผู้ส่งมอบต้องขึ้นทะเบียน และคุณภาพต้องผ่านการทดสอบและได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ ทั้งนี้บริษัทจะเน้นพิจารณาคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ เช่น ISO 9001 :2015 ISO 14001:2015 มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อเป็นการรับประกันในเบื้องต้นว่าผู้ส่งมอบได้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงการเข้าไปทำการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินสถานประกอบการของผู้ส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสั่งซื้อยังคงได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงเรื่องจำนวนผู้ส่งมอบน้อยราย โดยเพิ่มจำนวนผู้ส่งมอบที่ได้คุณภาพตามที่บริษัทกำหนดข้างต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้รับมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระยะเวลาที่กำหนด



วัตถุดิบหลักและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตและจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ เรซิน โยแก้ว เม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีน ปูนซีเมนต์ อะคริลิก อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย และอุปกรณ์การผลิตไฟฟ้าที่ติดตั้งบนหลังคา

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

#### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีงานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ซึ่งเป็นงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้ง ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า จำนวนรวม 49.16 ล้านบาท

### 1.2.2.2 กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

#### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทย่อย IGC ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน รายเล็กมาก (VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แหล่งรายได้หลักของบริษัทมาจากค่าไฟฟ้า และ ส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้าจำนวน 8 บาทต่อหน่วยเป็นเวลา 10 ปี สำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งนับจากวันเริ่มต้นเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date “COD”) ซึ่งปัจจุบันโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์โดยครบถ้วนแล้ว

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลช้างเผือก เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวม 15 เมกะวัตต์ การดำเนินงานที่ผ่านมา โรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจและดูแลสิ่งแวดล้อม

1. การพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยการนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการควบคุมการผลิตไฟฟ้า บริษัท ได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) เพื่อตรวจสอบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยน อุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานโดยรวม รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถ ช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันเวลาที่ในกรณีที่อุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

2. การทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อให้แผงโซลาร์เซลล์ มีความสะอาดมีประสิทธิภาพในการรับแสง ได้อย่างเต็มที่ นอกเหนือจากการที่บริษัททำการล้างแผงโซลาร์เซลล์ ตามตารางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด บริษัทยังได้ใช้อากาศยาน ไร้คนขับ (Drone) ในการตรวจจับฝุ่น และตรวจสอบคุณภาพของแผงโซลาร์เซลล์ หากมีแผงชำรุดสามารถเปลี่ยนได้ทันที

#### 3. การพัฒนาเพื่อลดต้นทุนและดูแลสิ่งแวดล้อม

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ IGC มีกำลังการผลิตรวม 15 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่บนพื้นที่รวม 246 ไร่และต้อง มีการดูแลเรื่องการตัดวัชพืช บริษัท ได้พัฒนาเครื่อง Electronic Smart Weed-Cutting System เพื่อทดแทนเครื่องตัดหญ้าพลังงาน ดีเซลแบบเดิมเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายโดยสามารถลดค่าแรงและปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล 6,458 ลิตรและลดการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub> Emissions) 14,556 กิโลกรัมต่อปี

4. การกำจัดขยะจากแผงโซลาร์เซลล์ ที่ไม่ได้ใช้งาน บริษัทให้ความสำคัญกับการกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อไม่ ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีแผงโซลาร์เซลล์ ที่ต้องกำจัดแผงเสียและชำรุดจำนวน 1,293 แผง บริษัทได้ดำเนินการ กำจัดขยะแผงโซลาร์เซลล์ ตามข้อกำหนดของหน่วยงานคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของกระทรวงอุตสาหกรรมของประเทศไทย สำหรับการ บำบัดของเสียอุตสาหกรรมและร่วมมือกับบริษัทบำบัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองเพื่อกำจัดแผงชำรุด ทั้งหมด ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทไม่มีมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำเนินงานที่ยั่งยืนและมุ่งมั่นที่จะรักษาความรับผิดชอบต่อสังคม

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ IGC มีขนาดรวม 15 เมกะวัตต์ นับตั้งแต่วันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD) จนถึงสิ้นปี 2563 ผลิตไฟฟ้าได้แล้ว 193,159 เมกะวัตต์ชั่วโมง และลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 104,521 ตันลดปัญหา โลกร้อน และการลดการปล่อย CO<sub>2</sub> นี้เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 712,053 ต้น บนพื้นที่ 3,560 ไร่ เพื่อลดการปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์รายปี

#### (2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เป็นธุรกิจที่ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับภาครัฐ โดยภาครัฐรับซื้อไฟฟ้าทั้งหมด ที่ผลิตได้และไม่เกินจำนวนตามสัญญา จึงไม่มีการแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ตามแผนพัฒนา กำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Thailand Power Development Plan “PDP2018”) ได้เน้นการเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้า ซึ่งการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทางเลือกก็เป็นหนึ่งในแผนดังกล่าว โดยตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงาน

ทางเลือก (Alternative Energy Development Plan “AEDP”) กำหนดให้เป้าหมายในปี 2580 มีกำลังการผลิตติดตั้งของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเท่ากับ 20,766 เมกะวัตต์ โดยมีสัดส่วนจากพลังงานแสงอาทิตย์มากที่สุดคือ 12,725 เมกะวัตต์ (อ้างอิงจาก กระทรวงพลังงาน แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 PDP 2018)

ดังนั้น ตลาดโดยรวมของพลังงานทดแทนไม่ว่าจะเป็นพลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานสะอาดในรูปแบบอื่นๆ ก็ยังมีศักยภาพในการเจริญเติบโต และได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และเป็นทางเลือกในการเพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนและเป็นการกระจายความเสี่ยงจากภาครัฐในการพึ่งพาพลังงานในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งมากเกินไป

นอกจากนี้ แนวโน้มการผลิตไฟฟ้าในอนาคต จะเป็นแบบผสมผสานระหว่างระบบการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับระบบการจัดเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage Systems : BESS) เพื่อให้สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง or Peak Shaving Supporting และสร้างความสมดุลในการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าระบบทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน อย่างไรก็ตามยังคงต้องรอความชัดเจนจากภาครัฐในเรื่องนโยบายการสนับสนุนหรือแนวทางปฏิบัติต่อไป

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาพื้นที่และทำเลที่ตั้งโรงไฟฟ้า IGC ได้เลือกทำเลที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้ง 3 แห่งในบริเวณจังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงอยู่ในระดับสูงสุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ติดถนนใหญ่ ใกล้กับจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของฟก. อยู่ในที่สูงไม่มีบริเวณน้ำท่วมและมีระบบป้องกันภัยธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง อยู่ในจังหวัดเดียวกันง่ายต่อการบริหารจัดการ ประหยัดต้นทุน ซึ่งส่งผลให้การลงทุนและระยะเวลาคืนทุนของโครงการเป็นไปตามประมาณการที่ได้กำหนด

2) การจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการก่อสร้างและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์หลักของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ คือ แผงโซลาร์เซลล์และเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า โดยผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ได้ให้การรับประกันสินค้าตลอดอายุการใช้งาน 25 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ รวมไปถึงยังมีการรับประกันด้านประสิทธิภาพการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ในช่วง 10 ปีแรก โดยทางผู้จำหน่ายอุปกรณ์รับประกันประสิทธิภาพของแผงโซลาร์เซลล์โดยรวมที่ร้อยละ 90 และสำหรับช่วงหลังจากนั้นจนถึงปีที่ 25 อยู่ที่ร้อยละ 80

### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### (6) อื่นๆ

สิทธิพิเศษทางภาษี

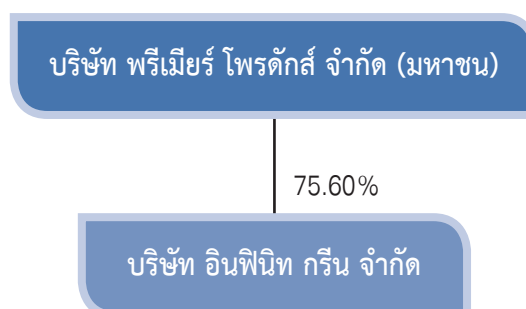
IGC ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง โดยมีสิทธิประโยชน์ที่สำคัญคือ

1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปีนับตั้งแต่วันเริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ

2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลา ห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1)

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นดังนี้



บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer หรือ VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนพลังงานทดแทนของสำนักงานนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงานโดยแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้าและเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยบริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.60 ของทุนจดทะเบียน ส่วนอีกร้อยละ 20 ถือโดยบริษัท เคเคเอ็นเนอร์จีสอร์สเซส จำกัด และอื่นๆ อีก ร้อยละ 4.4 ถือโดยบุคคลรายย่อยอื่นๆ

### นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท	:	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน รายเล็กมาก (Very Small Power Producer)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
สำนักงานสาขา	:	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ชั้นที่ 2 โซนเอ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน (1)	:	เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
ที่ตั้งโรงงาน (2)	:	เลขที่ 114 หมู่ที่ 1 ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
ที่ตั้งโรงงาน (3)	:	เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105551131521
Home Page	:	www.infinitegreen.co.th
โทรศัพท์	:	036-247-200, 02-301-1586
โทรสาร	:	036-247-203
ทุนจดทะเบียน	:	600,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	60,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	45,358,983 หุ้น

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

รายละเอียดปรากฏตามข้อ 1.3.4 (1) ข)

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่

30 ธันวาคม 2563



	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	139,737,992	46.58
2	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	33,591,133	11.20
3	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	6,757,200	2.25
4	น.ส. อุไรวรรณ แซ่หลี	6,385,000	2.13
5	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,671,975	1.89
6	นายวิชัย วงศ์ศักดิ์วานิช	4,605,400	1.54
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,870,100	1.29
8	นายเกษม ศิริรังสรรค์กุล	3,666,500	1.22
9	นายพงศ์ธร เจริญกุล	3,310,000	1.10
10	นายธีรพล สิ้นไชย	3,002,000	1.00
	<b>รวม</b>	<b>210,597,300</b>	<b>70.20</b>

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 39.48

ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	กิจการโรงแรม	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง เป็นกรรมการร่วม
2. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชูณหะรัศมี นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง เป็นกรรมการร่วม

(2) หากเป็น Holding Company ให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักด้วย

- บริษัทไม่ได้เป็น Holding Company -

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

บริษัทมิได้มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

##### 1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

##### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

##### 1.4.3 ในกรณีที่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

- ไม่มี -

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

##### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

##### 1.5.2 ตราสารหนี้

- ไม่มี -

#### 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นกับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังโดยสรุปดังนี้

ปี	2563*	2562	2561
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	(0.21)	0.34	0.08
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-	0.20	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)**	-	59	63

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2564

\*\* อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามกฎหมายในปี 2562 และ ปี 2561 เท่ากับร้อยละ 61 และร้อยละ 63 ตามลำดับ

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

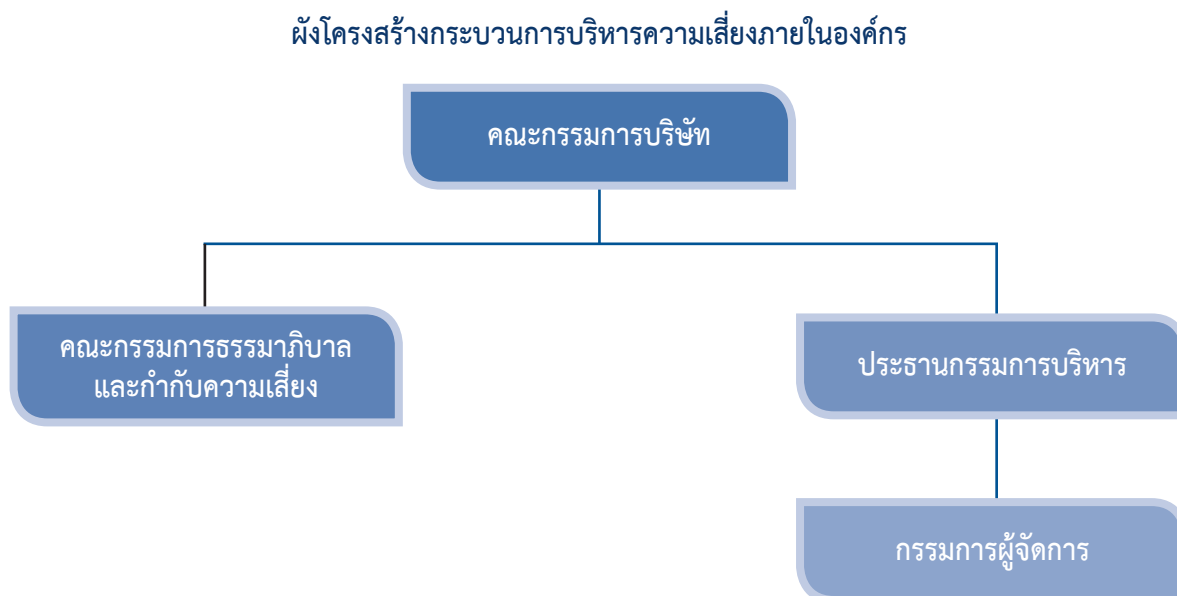
### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งยังช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงโดยนำกรอบข้อกำหนดของระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 และ COSO ERM มาประยุกต์ใช้ในบริษัท

#### 1) กรอบการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ทันเวลา สามารถแก้ไขสถานการณ์ก่อนปัญหาจะลุกลาม รวมไปถึงการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยเริ่มจากการกำหนดความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัด ระบบการติดตาม และการรายงานผล มุ่งเน้นให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในกลยุทธ์และแผนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

#### 2) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหารได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
- 3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ

**กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท** แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

- 1) ระดับองค์กร (Entity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมหลักทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ แผนงานหลัก หรือนโยบายในการบริหาร รวมทั้งความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งส่งผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2) ระดับหน่วยงาน (Activity Level) บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน ครอบคลุมถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยี บุคลากรที่ปฏิบัติงาน



บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดโอกาส ตลอดจนผลกระทบ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ**ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

### 3) กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 และ COSO ERM มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

### 4) การกำหนดประเภทความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดและระบุความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทและที่มาของความเสี่ยง ออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน (Hazardous Risk) ด้านการทุจริต (Fraud and Corruption Risk)

### 5) ความเสี่ยงหลักและมาตรการป้องกันและจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัทประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและแนวโน้มจากปัจจัยภายนอก รวมถึงปัจจัยภายใน และได้นำกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การยอมรับความเสี่ยง การลด/การควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง มาจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

**ธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

#### • ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้าง

เนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการก่อสร้างและอุตสาหกรรมซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตราการเติบโตไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้าง ดังนั้นปริมาณความต้องการและราคาของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับภาวะตลาดของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวม

มาตรการป้องกันและจัดการแก้ไข บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการบริหารช่องทางการจำหน่าย โดยการกระจายความเสี่ยง ด้วยการขยายกลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลายมากขึ้น จากเดิมที่พึ่งพาการเติบโตของลูกค้าจากโครงการก่อสร้างใหม่และโครงการภายในประเทศเป็นหลัก ไปยังตลาดที่มีศักยภาพ และได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกน้อยที่สุด ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่มอย่างทันทั่วถึง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ คือการขยายขอบข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ การพัฒนาวัสดุดิบร่วมกับบริษัทผู้ผลิตวัตถุดิบชั้นนำระดับประเทศ และบริหารต้นทุนที่แข่งขันได้ รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาก่อนการขายและบริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่ลูกค้า นอกจากนี้ยังได้หาทางขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การนำเสนอระบบการบริหารจัดการน้ำ และการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียที่บำบัดแล้วให้สามารถนำมาใช้งานใหม่ในบางกิจกรรม เพื่อลดต้นทุนค่าน้ำประปา สามารถคืนทุนได้ในระยะเวลาอันสั้น ตลอดจนสามารถรักษาสภาพแวดล้อมของระบบนิเวศน์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

2. การนำเสนอระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ที่พักอาศัย หรือโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า โดยสามารถคืนทุนได้ระยะเวลาร้อยปี

3. งานซ่อมบำรุงและบริการหลังการขายของระบบน้ำ น้ำเสีย และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของลูกค้า สามารถสร้างรายได้สม่ำเสมอในแต่ละปีให้กับบริษัท

4. การขายสินค้าไปประเทศในกลุ่มเออีซี ซึ่งในปีนี้ได้ดำเนินธุรกิจไปยังบางประเทศที่ยังสามารถดำเนินกิจการในช่วงโควิด 19 ระบาด เช่น กัมพูชา ลาว และเมียนมาร์ ซึ่งเป็นตลาดเกิดใหม่ที่มีอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจสูงและสามารถสร้างรายได้ให้เติบโตในระยะยาว

5. การส่งออกผนังเบา ผนังกันเสียง และชิ้นส่วนอาคาร ไปยังประเทศญี่ปุ่น ซึ่งบริษัทสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงได้มาตรฐานทางวิศวกรรมและการออกแบบของประเทศญี่ปุ่น

• การแพร่ระบาดของ COVID 19 ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ด้านการขาย การตลาด และการผลิตที่ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้วยสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนาในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อธุรกิจไปทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยด้วย จึงทำให้ภาวะตลาดเปลี่ยนแปลงไป เช่น งานโครงการต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการติดตั้งหรือกำลังจะส่งสินค้าได้มีการยืดเวลาออกไป และงานโครงการใหม่ๆ ก็ชะงักงันหรือยกเลิกไป

ทางบริษัทจึงต้องเร่งดำเนินการติดตั้งหรือส่งสินค้าให้กับโครงการที่ยังคงดำเนินการอยู่ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด เพื่อลดผลกระทบกับบริษัท นอกจากนี้ทางบริษัทจึงมีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารวัตถุดิบ สินค้าคงคลัง เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของตลาดและไม่เก็บวัตถุดิบหรือสินค้าคงคลังจนมากเกินไป

#### • ความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID 19 ในสถานที่ทำงาน

จากการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส COVID-19 ตั้งแต่ปลายปี 2562 จนถึงปัจจุบัน COVID-19 ได้เริ่มแพร่กระจายไปในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทำให้เกิดมาตรการต่างๆ ของรัฐในการควบคุมการแพร่กระจายของโรคระบาด ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ พฤติกรรมการบริโภค การจัดจำหน่ายสินค้า ตลอดจนการเกิดโอกาสการติดเชื้อของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของบริษัททั้งในส่วนโรงงานและสำนักงาน

#### การจัดการความเสี่ยง

1. มีการกำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อของพนักงานทั้งในสำนักงานและโรงงานครอบคลุมมาตรการและคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข อาทิ

1.1 ดูแลสุขอนามัยพนักงานในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ล้างมือเป็นประจำ และช่วงเวลารับประทานอาหาร สวมหน้ากาก และการรักษาระยะห่างระหว่างกัน

1.2 จัดให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ ในช่วงระยะเวลาที่มีการระบาดในพื้นที่ เฉพาะในหน้าที่การงานที่สามารถทำได้ สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานที่ทำงาน บริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงการติดเชื้อโดยจัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าอาคาร ขอให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการทำงานและมีเจลแอลกอฮอล์บริการตามจุดต่างๆ ในสถานที่ทำงานมีการจัดที่นั่งเพื่อรักษาระยะห่าง รวมถึงบริเวณรับประทานอาหารกลางวัน และพื้นที่พักผ่อนของพนักงาน

1.3 หลีกเลี่ยงการเดินทาง และใช้การสื่อสารและประชุมทางไกลทดแทน เป็นต้น

2. จัดทำแผนรองรับการหยุดชะงักของธุรกิจหากเกิดการติดเชื้อในสถานที่ประกอบการทั้งสำนักงานและโรงงาน

#### • ความเสี่ยงจากการวางตลาดสินค้าใหม่และวัสดุทดแทนจากคู่แข่ง

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ซึ่งบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย ได้แก่ ระบบสำรองน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย วัสดุตกแต่งอาคาร ฉนวนกันเสียง และถังบรรจุสารเคมี แผงโซลาร์เซลล์ อินเวอร์เตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อาศัยพื้นฐานหลักการออกแบบทางวิศวกรรมร่วมกับการออกแบบรูปลักษณะภายนอก ทั้งนี้ในตลาดผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างมีการทำวิจัยพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนั้นจึงมีการวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีรูปลักษณะดึงดูดใจ น่าใช้งาน มีการเลือกใช้วัสดุใหม่ๆ เพื่อให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น อาทิ เพิ่มความแข็งแรงเพื่อให้รองรับแรงได้มากขึ้น สินค้ามีอายุการใช้งานนานขึ้น น้ำหนักเบาขึ้นและมีรูปทรงที่เหมาะสม ยุคสมัย มีการพัฒนาให้สินค้าใช้งานได้ง่าย ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่ำ เป็นต้น ทำให้บริษัทต้องมีการพัฒนาสินค้าให้มีความแตกต่างเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกัน

บริษัทมีมาตรการป้องกันและจัดการเพื่อลดความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาและวางแผนด้านการตลาดของแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการพัฒนาและวางตลาดสินค้า โดยการพิจารณาความเป็นไปได้ทางการตลาด และการขาย เทคโนโลยีการผลิตและการผลิต วัสดุศาสตร์และผลตอบแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้คณะทำงานประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นในแง่มุมต่างๆ ทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรมเพื่อการศึกษาความเป็นไปได้ ในการหาเทคโนโลยีที่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้บริโภค โดยร่วมมือกับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติและสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการผลิตและวัสดุศาสตร์มาเป็นที่ปรึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี อีกทั้งยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่หลากหลายตามความต้องการของลูกค้าตลาด ปรับปรุงกระบวนการด้านการตลาด ระบบงานขาย ระบบงานบริการ และระบบงานต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อให้มีขั้นตอนรวดเร็ว แม่นยำและลดต้นทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

#### • ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียน

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีโรงงานผลิตถังสำรองน้ำ ถังบำบัด และผลิตภัณฑ์วัสดุปูกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ทำขึ้นจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิคเสริมใยแก้ว รวมถึงงานโครงการติดตั้งวัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้ว โครงการติดตั้ง Solar rooftop เป็นต้น การจัดหาวัตถุดิบ จัดซื้ออุปกรณ์ จ่ายค่าจ้างแรงงาน ผู้รับเหมาติดตั้ง ก่อปรกับการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับลูกค้าส่วนใหญ่เป็นการขายแบบเครดิตซึ่งระยะเวลาในการเก็บหนี้ อาจจะนานกว่าระยะเวลาในการชำระหนี้ที่บริษัทได้รับเครดิตเทอมจากผู้ขาย บริษัทจึงจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอในการดำเนินงาน ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีปัญหาเรื่องเงินทุนหมุนเวียนแต่อย่างใด อีกทั้งบริษัทยังคงมีวงเงินสินเชื่อเพื่อการค้า (Trade Finance) จากสถาบันการเงินอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว โดยได้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อให้บริษัทมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสม การขยายเครดิตเทอมกับผู้ขายเพื่อให้ระยะเวลาในการชำระ

ค่าสินค้าสอดคล้องกับระยะเวลาในการเก็บเงินจากลูกค้า ให้ความสำคัญกับการบริหารงานโครงการ การคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ และการควบคุมการทำงานให้สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ทันตามกำหนด ซึ่งปัจจัยที่ได้กล่าวมาข้างต้นจะสามารถป้องกันการขาดสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### • ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายได้จากการส่งออกสินค้าในขณะเดียวกันก็มีการสั่งซื้อวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าในกรณีที่ค่าเงินมีความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงโดยพิจารณาปริมาณเงินรับและเงินจ่ายที่เป็นสกุลต่างประเทศหากปริมาณที่มีใกล้เคียงกันก็จะป้องกันการผันผวนของค่าเงินได้ระดับหนึ่ง (Natural Hedge) หากปริมาณเงินรับและจ่ายมีความแตกต่างกันมาก บริษัทก็จะปิดความเสี่ยงโดยการทำการจองซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งบริษัทยังมีวงเงินสินเชื่อเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กับสถาบันการเงินอย่างเพียงพอในการนำมาใช้เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนเป็นประโยชน์กับบริษัทอีกด้วย

#### • ความเสี่ยงจากธุรกิจหยุดชะงัก

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่งานสำคัญจะหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบต่อสำนักงานและโรงงานผลิต ซึ่งอาจได้รับผลกระทบมาจากโรคระบาด เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์จากภัยจลาจล หรือแม้กระทั่งภัยพิบัติจากการจงใจก่อเหตุความเสียหายต่อบริษัทรวมถึงจากความประมาทพลาดพลั้งต่างๆ เช่น การวางเพลิง หรือการเกิดเพลิงไหม้ เป็นต้น

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญ (Major operational disruptions) ที่จะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรในการบริหารการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤตเหล่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินและกำหนดแนวทางการรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือจากเหตุการณ์ต่างๆ รวมถึงกระบวนการสื่อสารและกู้คืนและแผนการฝึกซ้อมตามแผนต่างๆ เพื่อให้บริษัทสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจอย่างปกติโดยเร็วที่สุด เมื่อเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางในการจัดทำประกันภัยต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งในส่วนที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและบุคคลที่ 3 ตลอดจนประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) ให้ครอบคลุมไว้ด้วย

#### • ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทอาจเกิดฝุ่น กลิ่น ชยะ และน้ำเสียจากการใช้งาน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับชุมชนใกล้เคียง

บริษัทมีมาตรการในการไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องดักจับฝุ่น ดักจับกลิ่น และมีกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างการกำจัดขยะที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และมีการควบคุมการทำงานประจำวัน การควบคุมและการตรวจวัดอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ที่ตั้งของโรงงานผลิตยังอยู่ภายในเขตอุตสาหกรรม ซึ่งเรื่องของฝุ่นละออง กลิ่น ชยะ และน้ำเสียที่บำบัดแล้วจะถูกตรวจสอบคุณภาพจากเขตอุตสาหกรรมอีกชั้นหนึ่งด้วย รวมถึงยังได้มีการทวนสอบข้อร้องเรียนที่มีต่อบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เขตนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี เทศบาลเมืองหนองกี่ และอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏว่าไม่พบข้อร้องเรียนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทจะไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

#### • ความเสี่ยงด้านบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่จะเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร โดยในปี 2563 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันที่ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่เป็นกลุ่ม Successor และ Talent ให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้การดูแลและพัฒนาพนักงานทั้งองค์กรนั้นยังมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีการรับรู้และเข้าใจเรื่องคุณค่าหลัก (Core Value) ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



#### • ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กรนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบ

นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงโดยมีคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการจัดอบรม เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง บริษัทได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

#### ธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาด

##### • ความเสี่ยงในด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

ปัจจุบันคุณภาพของอุปกรณ์และระบบการผลิตไฟฟ้ายังคงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตามหากเกิดความผิดพลาดหรืออุปกรณ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าบกพร่อง จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดต่ำลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้และทำให้รายได้ลดลง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงนี้ โดยนอกเหนือจากแผนการบำรุงรักษาตามปกติแล้ว บริษัทได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) ถ้าหากพบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานโดยรวม รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันทั่วทั้งที่ในกรณีที่อุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

##### • ความเสี่ยงกรณีคู่สัญญายกเลิกการรับซื้อไฟฟ้า

โดยในปัจจุบันบริษัทย่อยได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งดังนี้

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นคู่สัญญารับซื้อไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟภ. ในกรณีที่สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสิ้นสุดลงเนื่องจากปัญหาการควบคุมคุณภาพไฟฟ้า หากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหากับสายส่งไฟฟ้าของ กฟภ. ได้ ส่งผลให้ กฟภ. ยกเลิกสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัดในทุกข้อ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาดังกล่าว อาทิ ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า (Switchgear) สำหรับควบคุมคุณภาพไฟฟ้า หากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. Switchgear จะทำการตัดวงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ โดยไม่จ่ายไฟฟ้าเข้า Grid ของ กฟภ. เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อคุณภาพไฟฟ้า

##### • ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจ

การประกอบธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้นต้องพึ่งพิงคุณภาพและความเข้มของแสงเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทย่อยอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจได้ เนื่องด้วยเหตุการณ์ภัยธรรมชาติไม่สามารถคาดการณ์ได้

อย่างไรก็ตามทางบริษัทย่อยได้วางแผนสำหรับป้องกันปัญหานี้ ตั้งแต่ตอนเริ่มโครงการโดยการเลือกพื้นที่ที่ไม่มีปัญหาด้านอุทกภัย บริษัทย่อยได้วิเคราะห์ตามหลักภูมิศาสตร์แล้ว เป็นพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยที่สุด นอกจากนั้นการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแต่ละแห่งจะแยกกันผลิตและแยกจุดจำหน่ายไฟฟ้า ดังนั้นในกรณีที่โรงไฟฟ้าแห่งใดแห่งหนึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด จะไม่ส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าแห่งอื่น รวมทั้งมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยน้ำท่วมและปรับปรุงระบบการป้องกันภัย อาทิ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ และเสริมคันดินในโครงการทั้ง 3 แห่ง นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จัดทำแผนงานรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ พร้อมทั้งทำประกันภัยทางธุรกิจเพื่อคุ้มครองให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

#### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

จากการที่บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคตนั่น ด้วยบริษัทยังคงมีผลประโยชน์จากการที่ขาดทุนทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนจากเงินปันผลของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการได้มีการวางแผนในการเพิ่มยอดขายด้วยการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและหาลูกค้าใหม่ๆเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมามียอดขายและผลกำไรในระดับที่สามารถจัดสรรกำไรตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ต่อไปในอนาคต

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

เนื่องจากปัจจุบัน บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศแต่อย่างใด ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงประเภทนี้

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายในการร่วมพัฒนาความยั่งยืน

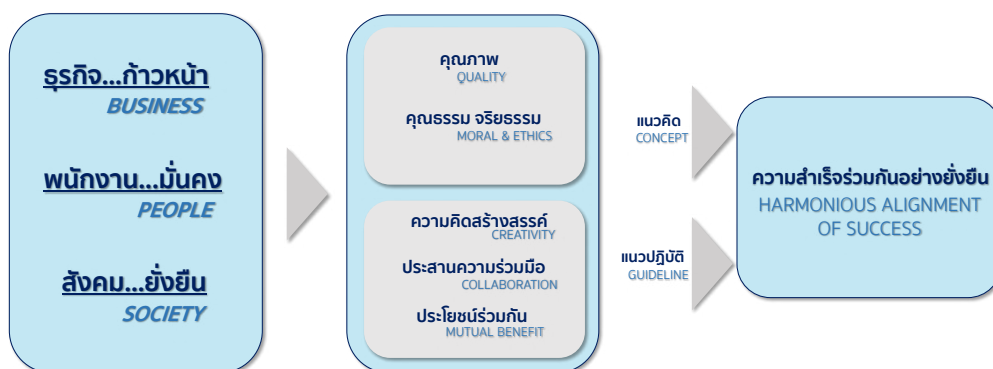
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่มีผลกระทบในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน ตามปรัชญาการดำเนินธุรกิจ “**ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน**” โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างสรรคคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ดังแผนภาพด้านล่าง



ภาพแสดงองค์ประกอบของความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

“จากการที่บริษัทได้ยึดถือแนวทางในการพัฒนาความยั่งยืนมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี โดยใช้กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมทั้งภายในองค์กรและร่วมกับองค์กรและบุคคลในหลายภาคส่วน (Partnership and Collaboration) อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ปัจจุบัน องค์กรสหประชาชาติได้เชิญชวนให้ทุกประเทศทั่วโลกตั้งเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาอย่างยั่งยืน SDG's (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป้าหมายข้อ 17 ระบุเรื่องความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “Partnership for the Goals” ซึ่งหมายความว่าความร่วมมือของทุกฝ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 16 ข้อที่ตั้งไว้ในเชิงประเด็นทั้งหมด

สิ่งที่บริษัทได้ยึดถือเป็นแนวทางมาโดยตลอด ส่งผลให้สามารถสร้างความยั่งยืนโดยสร้างความร่วมมือจากภาคีที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นองค์กรเพื่อสังคม องค์กรภาคธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ ผ่าน องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันและมูลนิธิต่างๆ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป ในการสนับสนุนด้านเงินทุน ร่วมบริจาคสิ่งของและเวลา รวมถึงการร่วมเป็นอาสาสมัคร แบ่งปันเวลา ความรู้ความสามารถของหลากหลายวิชาชีพ ในโครงการต่างๆ นอกจากนี้ การสร้างการมีส่วนร่วมยังนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางสังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิ รูปแบบร้านค้า (ร้านปันกัน) รูปแบบการลงทุนเพื่อสังคม (กองทุนรวมคนไทยใจดี กองทุนรวมธรรมาภิบาลไทย กองทุนสื่อเพื่อความยุติธรรมในสังคม) แพลตฟอร์มเพื่อโภชนาการเด็ก (Food 4 good) แพลตฟอร์ม Crowdfunding (เท่าใจ เป็นต้น”



ภาพแสดงแนวทางดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนขององค์กร



### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

#### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการใช้ชีวิตของคนในสังคม ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ประโยชน์สูงสุดและดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วยกัน โดยให้ความสำคัญตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิด้านมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง และคำนึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย รวมถึงคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัท

#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องที่มีนัยสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ความมีอิทธิพล ความสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ และผลกระทบทั้งทางบวก ทางลบ เพื่อนำมาดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน/ผู้บริหาร ชุมชน/สังคม คู่ค้า ภาครัฐ และคู่แข่ง

จากการวิเคราะห์ความคาดหวัง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากห่วงโซ่ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพลูกค้าพึงพอใจ</li> <li>การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และความรับผิดชอบต่อสินค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจสินค้าและบริการ &gt;80%</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากกระบวนการส่งมอบ</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าตามระบบประจำปีเฉลี่ย 85%</li> <li>มีระบบการตรวจสอบสินค้าการส่งมอบตามระบบบริหารคุณภาพ</li> <li>กระบวนการกำหนดราคาสินค้าชัดเจนประกอบกับแคตตาล็อก การโฆษณาสินค้า สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยสินค้า (PL Law) การรับประกันเรียกเก็บ การร้องเรียนแก้ไข และปรับปรุงข้อร้องเรียนลูกค้า</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์ด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุน</li> <li>ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างเชื่อมั่นในการลงทุน</li> <li>ผลประโยชน์และความยั่งยืน</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> <li>แผนการจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิและโอกาสการมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น			<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้น ร้องเรียน สอบถาม เสนอแนะ ได้อย่างเท่าเทียมและเพียงพอ เช่น Open house โรงงาน ผลิตภัณฑ์ โทรศัพท์ E-Mail และ Website</li> <li>การประเมินความเสี่ยง ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน และระดับบริษัททุกไตรมาส</li> </ul>
พนักงาน/ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เท่าเทียมกัน และเป็นธรรม</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การพัฒนาศักยภาพและความสามารถอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการจัดผลตอบแทนและ สวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>มีกระบวนการปรับปรุง และลดความเสี่ยง</li> <li>การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ่ายผลตอบแทนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และโครงสร้างค่าจ้าง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดสวัสดิการ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001)</li> <li>การประเมินความเสี่ยงในการทำงานและการลดความเสี่ยงตามระบบมาตรฐาน ISO-45001</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ความรู้พื้นฐานในงานความรู้เสริมในงานและความรู้วิชาชีพ รวมถึงแผนพัฒนา IDP รายบุคคล</li> </ul>
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย</li> <li>การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการรักษาประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การป้องกันปัญหาการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน</li> <li>การส่งเสริมให้ความช่วยเหลือพัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DIW อย่างต่อเนื่อง</li> <li>การสร้างกิจกรรมมีส่วนร่วมกับชุมชนรอบสถานประกอบการที่พนักงานอาศัยอยู่อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อตกลงที่เป็นธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>การชำระเงินตามที่ตกลงในพันธสัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>ปราศจากการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>คุณภาพ และบริการเป็นไปตามข้อกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การประเมินคู่ค้าก่อนให้บริการหรือขึ้นทะเบียนการแจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการตรวจติดตามภายใน และภายนอก</li> <li>การชำระเงินตรงเวลาตามรอบที่กำหนดร่วมกับพันธสัญญา</li> <li>มีการติดต่อสื่อสารผ่านอิเล็กทรอนิกส์ Website และโทรศัพท์</li> </ul>
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะเครือข่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการทบทวนปฏิบัติตามกฎหมาย และได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO-14001, ISO-45001 CSR-DIW, มรท.8001, มอก.ผลิตภัณฑ์ และการตรวจติดตามภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแข่งขันอย่างเป็นธรรมไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติด้วยความโปร่งใสไม่ละเมิดสิทธิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ มีขั้นตอนการทำงานชัดเจนเพื่อไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง</li> </ul>

• ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทมีการประเมินการจัดลำดับความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จากห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งประเด็นภายในและภายนอก โดยนำประเด็นต่างๆ มาประเมินความสำคัญทั้งด้านความเสี่ยง และด้านโอกาส ในการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน และสังคม โดยนำกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiative (GRI) ในปี 2563 มีประเด็นการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สำคัญ 9 ลำดับแรก ดังแผนภาพมุมขวาด้านบน





จากประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 9 ลำดับแรก บริษัทได้นำมาจัดทำกระบวนการดำเนินการธุรกิจเพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนทั้งด้านธุรกิจ พนักงาน และสังคม ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท พีเอ็มเอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ป้องกัน และปกป้องสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1. ระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
2. บริษัทดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และปกป้องสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษ การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า ผู้รับมอบ ผู้รับเหมาช่วงและผู้มีส่วนได้เสีย
3. บริษัทส่งเสริม สนับสนุน สื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำมีความรับผิดชอบต่อ การดำเนินการตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทจะส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ทรัพยากร เวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพียงพอ
5. บริษัทจะติดตาม ตรวจสอบ เพื่อมั่นใจว่ามีกระบวนการประเมินความเสี่ยงและโอกาส การลดความเสี่ยงที่กระทบต่อธุรกิจ กลยุทธ์ ผู้มีส่วนได้เสียด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### 3.3.2 ผลการดำเนินการงานด้านสิ่งแวดล้อม

จากวิสัยทัศน์บริษัทกำหนดในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่า ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริษัทยังให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมภายในบริษัทเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในที่ยั่งยืน บริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดให้มีคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การประเมิน กำหนดวัตถุประสงค์ แผนงาน งบประมาณ และตัวชี้วัดในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานสากล ISO-14001 โดยปี 2563 กำหนดให้มีมาตรการและแผนงานหลักที่ดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

### ก) ด้านการจัดการพลังงาน

ในปี 2563 บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานลดลง 3% จากปี 2562 จากการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานสามารถลดพลังงานได้ 3.68% จากโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาโรงงานผลิต 1-3 ขนาด 314 กิโลวัตต์ ซึ่งในปี 2563 บริษัทสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ 365,414 กิโลวัตต์/ปี หรือคิดเป็นเงินที่สามารถประหยัดได้ 1,461,656 บาท/ปี และติดตั้งระบบแก๊ส LPG ตามโครงการอนุรักษ์การใช้พลังงานภายในบริษัท เพื่อนำแก๊ส LPG ที่ตกค้างในถังออกมาใช้ในกระบวนการผลิตก่อนเปลี่ยนถังใหม่ โดยในปี 2563 สามารถนำแก๊สที่ตกค้างในถังออกมาใช้ได้ ประมาณ 539 กิโลกรัม/ปี รวมถึงกิจกรรมการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงลูกค้าและผู้ให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน การส่งมอบที่รวดเร็ว เพิ่มความแม่นยำ และสามารถตรวจสอบกลับได้ ทำให้สามารถลดการใช้น้ำมันดีเซลประมาณ 20,745 ลิตรต่อปี

### ข) การจัดการน้ำ

จากวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมถึงพันธกิจ “สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดี ในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำพลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” โดยเฉพาะเรื่องการจัดการน้ำ ถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต และการลดปัญหาน้ำเสียในสังคม โดย ตั้งแต่ปี พ.ศ 2518 – 2563 ในการบำบัดน้ำเสียผ่านกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท สามารถบำบัดน้ำสู่สาธารณะแล้วประมาณ 2,919,367,579 ลูกบาศก์เมตร นอกจากนี้ส่งมอบคุณค่าด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมดังกล่าวแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดวัตถุประสงค์การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปี 2563 สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ปริมาณ 11,580 ลูกบาศก์เมตร

### ค) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ปี 2563 บริษัทกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายตัวชี้วัด การลดปริมาณกากอุตสาหกรรม ของเสีย และมลพิษทางอากาศ ฝุ่น กลิ่น และโดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

- ลดเศษไฟเบอร์กลาสที่เกิดจากทุกกิจกรรม ลดจากปี 2562 หรือ < 8.16% /DM ผลการดำเนินการนำเศษไฟเบอร์กลาสกลับมาใช้ใหม่ทำให้สามารถลดเศษไฟเบอร์กลาสคิดเป็น 7.17%
- ลดเศษปูนซีเมนต์ที่เกิดจากทุกกิจกรรม ลดจากปี 2562 20% หรือ < 15.29% /DM ผลการดำเนินการลดเศษปูนซีเมนต์ โดยการนำเศษปูนมาผสมขึ้นรูปบล็อกเพื่อลดปริมาณการส่งไปกำจัดภายนอก แต่เนื่องจากปี 2563 บริษัทมีนโยบายนำเศษปูนซีเมนต์จากกิจกรรมงานติดตั้งที่ไซต์งานกลับมาส่งกำจัดผ่านระบบบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก ทำให้มีปริมาณเศษปูนซีเมนต์เพิ่มขึ้นจากปี 2562 คิดเป็น 23.26%
- ลดปริมาณเศษขยะปนเปื้อนลงจากปี 2562 10% หรือคิดเป็น < 0.05% /DM ผลการดำเนินการลดปริมาณเศษขยะปนเปื้อนคิดเป็น 0.95 (เศษขยะปนเปื้อนมีปริมาณเพิ่มขึ้นเนื่องจากส่วนหนึ่งเป็นตกค้างช่วงปลายปี 2562)
- การควบคุมปริมาณฝุ่นจากแหล่งกำเนิด (Total dust) โดยปรับปรุงระบบดักฝุ่นเพิ่มเติม (Water Booth) ลดปริมาณฝุ่นจากกระบวนการผลิต Total dust < 1.5 mg/m<sup>3</sup> (มาตรฐานไม่เกิน 15 mg/m<sup>3</sup>) ผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นแต่ละโรงผลิตเป็นตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ ผลการตรวจวัดโรงผลิต1 0.546 mg/m<sup>3</sup>, โรงผลิต2 0.275 mg/m<sup>3</sup>, โรงผลิต3 0.254 mg/m<sup>3</sup>, โรงผลิต4 1.040 mg/m<sup>3</sup> และโรงผลิต5 0.897 mg/m<sup>3</sup>
- ลดปริมาณกลิ่นที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตงานไฟเบอร์กลาส (กลิ่น Styrene ออกจาก Bio-scrubber ทุกจุด) < 0.03 ppm ผลการดำเนินการ และผลการตรวจวัดกลิ่นที่ Styrene ออกจาก Bio-scrubber ทุกจุด < 0.03 ppm เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ง) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัท และบริษัทย่อย ตระหนักถึงกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน อันเนื่องมาจากก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มจากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ บริษัทมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ป้องกัน ปกป้องสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานทางตรง และทางอ้อม รวมถึงเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) The SDG Targets : 13.2 ในปี 2563 กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก > 240 ตัน/ปี (ปี 2562=224 ตัน) ซึ่งผลจากการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน อาทิ ผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ การปรับเปลี่ยนหลอด LED การ PM เครื่องจักร และกิจกรรมข้อเสนอแนะ (KSS) ทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 255 ตัน/ปี อ้างอิงสำนักวิเคราะห์และติดตามประเมินผล (สวป.) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) อบก. และการบริหารกิจกรรมห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงลูกค้าและผู้ให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน การส่งมอบที่รวดเร็ว อาทิ เพิ่มระบบคิวอาร์โค้ด (QR Code) การใช้ศูนย์กระจายสินค้าที่เขตหนองจอก กรุงเทพฯ และประกอบสินค้าที่หน่วยงานโครงการต่างๆ ทำให้สามารถลดการใช้น้ำมันดีเซลประมาณ 20,745 ลิตรต่อปี หรือเทียบเท่ากับการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก 56.17 ตัน

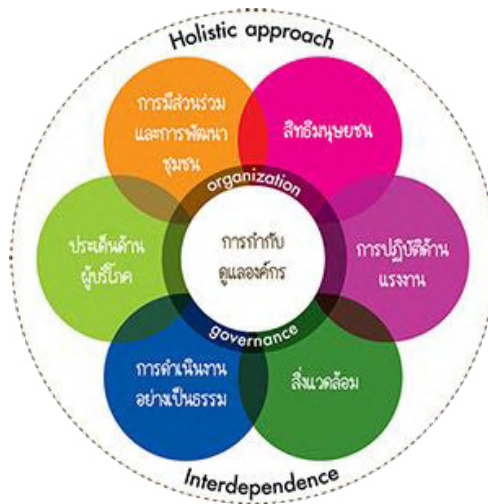
และการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ของบริษัททยอย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด โดยในรอบปี 2563 จากการผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาดสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 11,570 ตัน/ปี หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 81,095 ต้น

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

“บริษัทดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม” เป็นหนึ่งในพันธกิจ เพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจดังกล่าวบริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชนโดยรอบสถานประกอบการโรงงานกบินทร์บุรี ที่พนักงานอาศัยอยู่มาอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจ้างงาน จ้างรถ จ้างทำของ ส่งเสริมช่องทางการขายผลิตผลจากชุมชนในโครงการ PP Market รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมในชุมชน อาทิ ถวายเทียนพรรษา ทอดกฐิน การปลูกป่า ออกนุชกิจกรรมวันเด็ก สนับสนุนถังสำรองน้ำ ถังบำบัดให้กับโรงเรียนในชุมชนที่ขาดแคลน และร่วมพัฒนาและผลิตห้องความดันลบ Negative Pressure Chamber ชนิดครอบเตียงผู้ป่วยและส่งมอบให้กับโรงพยาบาลเพื่อใช้ในการดูแลผู้ป่วยโควิด 19 เป็นต้น

“การมีส่วนร่วม และการพัฒนาชุมชน ด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน และการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม” ซึ่งเป็นหัวข้อหลัก ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการจากกระทรวงอุตสาหกรรม (CSR-DIW) โดยบริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องทั้ง 7 หัวข้อหลัก และได้รับรางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการจากกระทรวงอุตสาหกรรม ตามโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020) ตั้งแต่ปี 2553 – 2563



7 หัวข้อหลัก CSR-DIW CONTINUOUS

และปฏิบัติต่อแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงหลักปฏิบัติสากล หลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน และการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม กับแรงงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ คู่ค้า เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อแรงงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน และขอรับรองมาตรฐานด้านแรงงานไทยจากหน่วยงานภายนอก เพื่อมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) ที่มีข้อกำหนดครอบคลุมด้านสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง ดูแลความปลอดภัย และสิทธิความเท่าเทียมด้านสวัสดิการต่าง ๆ

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### กิจกรรมการดำเนินการมีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน และสังคม ปี 2563

1. สนับสนุนอุปกรณ์ให้โรงพยาบาลในเขตพื้นที่โรงงานกบินทร์บุรี เพื่อใช้ในการป้องกันบุคลากรทางการแพทย์ไม่ให้มีการสัมผัสผู้ป่วยโดยตรงโดยส่งมอบอุปกรณ์ป้องกันบุคลากรทางการแพทย์สำหรับจุดคัดกรองผู้ป่วยให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอนาดี 5 แห่ง โรงพยาบาลนาดี และโรงพยาบาลกบินทร์บุรี รวม 15 ชุด

2. บริษัทได้พัฒนาออกแบบตู้แรงดันลบ Negative Pressure Chamber ชนิดครอบเตียงผู้ป่วยพร้อมให้มีการทดสอบกล่องกรองเชื้อไวรัสให้มีความปลอดภัย และส่งมอบห้องแรงดันลบให้ทางโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 2 ชุด สำหรับใช้ในห้องฉุกเฉิน 1 ตู้ และห้องพักรักษา 1 ตู้ ใช้สำหรับการทำหัตถการทางการแพทย์เพื่อลดโอกาสการแพร่กระจายเชื้อไวรัสผู้ป่วยที่มีโรคติดต่อเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ



3. บริษัทได้รับมอบหมายจากมูลนิธิแพทย์ชนบทให้เป็นผู้ดำเนินการผลิตห้องความดันลบ Negative Pressure Chamber ชนิดครอบเตียงผู้ป่วยให้กับโรงพยาบาลทั่วประเทศ จำนวน 257 ตู้

4. บริษัทได้นำความรู้เรื่องการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และการต่อระบบวงจรแผงไฟฟ้าโดยได้ถ่ายทอดความรู้ให้กับ กศน.ตำบลทุ่งโพธิ์ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โดยนักเรียนได้นำความรู้ไปใช้กับแปลงเกษตรของโรงเรียนในการติดตั้งระบบรดน้ำอัตโนมัติ เพื่อลดเรื่องของพลังงานไฟฟ้าและเวลา

5. จากเหตุการณ์น้ำป่าไหลหลากท่วมบ้านในเขตตำบลลาน อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งมีชุมชนได้รับความเดือดร้อน รวมถึงพนักงานของบริษัทที่อาศัยอยู่บริเวณดังกล่าว บริษัทจึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนสิ่งของอุปโภคบริโภคเพื่อใช้ดำรงชีวิต

### รูปตัวอย่างกิจกรรมที่ได้กล่าวมาข้างต้น



ชุดครอบเตียงจุดคัดกรองผู้ป่วย โดยส่งมอบให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในชุมชน และโรงพยาบาลในเขตพื้นที่โรงงาน กบินทร์บุรี 15 ชุด



ห้องความดันลบ Negative Pressure Chamber ชนิดครอบเตียงผู้ป่วย มอบให้โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 2 ห้อง



การส่งมอบห้องความดันลบ Negative Pressure Chamber ชนิดครอบเตียง ให้โรงพยาบาลต่างๆ ทั้งหมดจำนวน 257 ห้อง สนับสนุนโดยเทใจ และเครือข่ายเครือญาติ



อบรมให้ความรู้เรื่องการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และการต่อระบบวงจรแผงไฟฟ้า กศน.ตำบลทุ่งโพธิ์ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน



ช่วยเหลือสนับสนุนสิ่งของอุปโภค บริโภค ให้พนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุการณ์น้ำป่าไหลหลาก บ้านตำบลลาน อำเภอนาดี



การมีส่วนร่วมกับมูลนิธิต่างๆ เช่น โครงการสร้างโอกาสทางการศึกษา แก่บุตรของพนักงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 13 ทุน

จากการดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม “เพื่อความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทได้รับรางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) อย่างต่อเนื่อง และได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน จากเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนตามตัวชี้วัด Environmental ,Social ,Governance : ESG จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020



THAILAND SUSTAINABILITY INVESTMENT 2020 (THSI)

#### การดำเนินงานและการปฏิบัติด้านแรงงาน ปี 2563

1. บริษัทได้มีการตรวจติดตาม ประเมิน รับรอง ระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) โดยหน่วยงานที่รับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในการตรวจประเมินประจำปี และรับรองว่าบริษัทมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ได้แก่ ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิง การให้เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง ดูแลความปลอดภัย และสิทธิความเท่าเทียมด้านสวัสดิการ

2. บริษัทได้มีการตรวจประเมินรับรองรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ แรงงาน ระดับประเทศ จากกระทรวงแรงงาน เพื่อรับรองว่าบริษัทมีระบบการจัดการ และปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านสวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท

3. บริษัทได้ขอหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งจะให้ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา จะให้ส่งหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานภายใน เดือนมีนาคมทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งการประเมินการจัดซื้อ จัดจ้าง

4. บริษัทได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากล และมีกระบวนการตรวจติดตามภายใน และจากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

5. บริษัทมีการเลือกตั้งพนักงานเพื่อมาทำหน้าที่ผู้แทนฝ่ายลูกจ้างในการเสนอแนะผู้แทนฝ่ายนายจ้างพิจารณาเกี่ยวกับการดูแลพนักงานด้านต่างๆ รวมถึงประกาศแต่งตั้งคณะทำงานมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อดำเนินการรวมประชุมกับผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ตรวจประเมิน เสนอแนะในการปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย

6. กิจกรรม 8 Happy Workplace เป็นกิจกรรมที่มีส่วนร่วมจากคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากตัวแทนลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานมีกิจกรรม และเสรีภาพในการสมาคมภายในบริษัท รวมถึงเป็นผู้นำเสนอโครงการกิจกรรมภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

7. ปี 2563 ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระทำความผิด และการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำกล่องรับข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับถึงผู้บริหารระดับสูงขององค์กร โดยที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีเพียงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และความเป็นอยู่ที่ดีภายในบริษัท โดยผู้บริหารได้นำมาพิจารณาและได้จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ อาทิ การปรับปรุงห้องน้ำ เพิ่มโรงจอดรถให้พนักงาน การปรับปรุงโรงอาหาร เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและดำเนินการร่วมกับสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมกลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมในบริบทต่างๆ รวมทั้งร่วมกันยกระดับให้ผู้มีส่วนได้เสียในสังคมภายนอกองค์กร สามารถเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานร่วมกับภาคีจำนวนมาก โดยครอบคลุมถึงปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา การจ้างงานคนพิการ ปัญหาเด็กขาดโภชนาการที่ดี ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

จากการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ได้กล่าวมาข้างต้นเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรที่กำหนดไว้ คือ “เป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่า ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน และสังคม” จากการให้ความสำคัญและการดำเนินที่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานสากล ซึ่งในปี 2563 มีผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องด้านสังคม รวมถึงประเด็นด้านต่างๆ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัท



#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

##### ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

- (ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี  
งบการเงินในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชีแบบไม่มีเงื่อนไข
- (ข) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,530,464	22,374,106	11,504,552
เงินลงทุนชั่วคราว	-	121,899,031	3,801,531
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	177,746,417	269,709,579	258,950,767
สินค้าคงเหลือ	118,383,681	129,036,141	185,546,150
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	8,031,067	7,532,334	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	67,643,628	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,800,006	11,315,337	10,523,039
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>411,135,263</b>	<b>561,866,528</b>	<b>470,326,039</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	25,004,312	28,913,547	28,781,377
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,127,428,236	1,193,009,519	1,252,814,302
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	14,405,347	14,640,576	118,649,487
สินทรัพย์สิทธิการใช้	37,827,424	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,721,929	3,427,367	3,722,673
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	16,513,199	9,821,515	2,108,970
เงินประกันผลงาน	19,317,360	16,219,447	17,492,952
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19,213,803	12,321,010	17,283,453
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,263,431,610</b>	<b>1,278,352,981</b>	<b>1,440,853,214</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,674,566,873</b>	<b>1,840,219,509</b>	<b>1,911,179,253</b>

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,000,000	110,000,000	95,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	164,320,520	185,334,293	211,309,541
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	43,064,719	135,094,228	157,428,966
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,644,059	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	11,066,331	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25,395,865	22,884,941	28,972,701
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>345,425,163</b>	<b>464,379,793</b>	<b>492,711,208</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	43,507,518	178,439,669
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	26,052,691	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	74,501,256	82,928,866	63,571,366
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>100,553,947</b>	<b>126,436,384</b>	<b>242,011,035</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>445,979,110</b>	<b>590,816,177</b>	<b>734,722,243</b>

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	บาท	บาท	บาท
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	317,618,090	317,618,090	317,618,090
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	30,000,000	30,000,000	25,986,411
ยังไม่ได้จัดสรร	381,603,692	425,601,588	351,584,343
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(51,030,280)	(51,030,280)	(51,030,280)
<b>รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่</b>	<b>978,191,502</b>	<b>1,022,189,398</b>	<b>944,158,564</b>
<b>ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม</b>	<b>250,396,261</b>	<b>227,213,934</b>	<b>232,298,446</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,228,587,763</b>	<b>1,249,403,332</b>	<b>1,176,457,010</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,674,566,873</b>	<b>1,840,219,509</b>	<b>1,911,179,253</b>



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	บาท	บาท	บาท
<b>กำไรขาดทุน :</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	946,608,334	1,154,138,218	1,156,695,306
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้า	169,257,360	174,908,000	172,819,840
<b>รายได้อื่น</b>			
ดอกเบี้ยรับ	-	-	365,350
รายได้อื่น	3,090,496	83,130,381	6,243,706
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,118,956,190</b>	<b>1,412,176,599</b>	<b>1,336,124,202</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและบริการ	736,669,226	872,865,625	876,874,896
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	176,701,687	180,228,704	182,295,776
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	172,228,930	202,295,481	192,379,706
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,085,599,843</b>	<b>1,255,389,810</b>	<b>1,251,550,378</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>33,356,347</b>	<b>156,786,789</b>	<b>84,573,824</b>
รายได้ทางการเงิน	313,367	346,710	-
ต้นทุนทางการเงิน	(10,886,940)	(19,365,597)	(26,718,565)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(947,467)	-	-
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>21,835,307</b>	<b>137,767,902</b>	<b>57,855,259</b>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	8,134,642	(6,513,090)	(487,594)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>29,969,949</b>	<b>131,254,812</b>	<b>57,367,665</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์			
พนักงานที่กำหนดไว้	11,537,795	(1,300,993)	-
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	(2,323,313)	451,452	-
<b>รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง</b>	<b>9,214,482</b>	<b>(849,541)</b>	<b>-</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี – สุทธิจากภาษี</b>	<b>9,214,482</b>	<b>(849,541)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>39,184,431</b>	<b>130,405,271</b>	<b>57,367,665</b>

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,765,733	94,113,704	40,094,460
	23,204,216	37,141,108	17,273,205
	<b>29,969,949</b>	<b>131,254,812</b>	<b>57,367,665</b>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	16,002,104	93,030,834	40,094,460
	23,182,327	37,374,437	17,273,205
	<b>39,184,431</b>	<b>130,405,271</b>	<b>57,367,665</b>
กำไรต่อหุ้น กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.02	0.31	0.13

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

	งบการเงินรวม											(หน่วย : บาท)
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
			ส่วนเกินทุน				รวม					
			กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน	จากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	ส่วนเกินทุน	จากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม		
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน	จากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	300,000,000	317,618,090	24,741,577	360,734,717	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	952,064,104	224,032,797	1,176,096,901	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	40,094,460	-	-	-	40,094,460	17,273,205	57,367,665	รวม	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	40,094,460	-	-	-	40,094,460	17,273,205	57,367,665	รวม	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(48,000,000)	-	-	-	(48,000,000)	-	(48,000,000)	(48,000,000)	
โอนกำไรสะสมส่วนที่ซึ่งไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	1,244,834	(1,244,834)	-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,784,610)	(8,784,610)	(8,784,610)	
คืนเงินลงทุนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(222,946)	(222,946)	(222,946)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	300,000,000	317,618,090	25,986,411	351,584,343	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	944,158,564	232,298,446	1,176,457,010	รวม	



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

งบการเงินรวม											(หน่วย : บาท)
กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้ จัดสรร	ส่วนเกินทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนเกินทุน			รวม	
					ส่วนเกินทุน	จากกำไรรวม	ส่วนเกินทุน	ธุรกิจภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น		
300,000,000	317,618,090	25,986,411	351,584,343	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	944,158,564	232,298,446	1,176,457,010	รวม	
-	-	-	94,113,704	-	-	-	94,113,704	37,141,108	131,254,812	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
-	-	-	(1,082,870)	-	-	-	(1,082,870)	233,329	(849,541)		
-	-	-	93,030,834	-	-	-	93,030,834	37,374,437	130,405,271		
-	-	-	(15,000,000)	-	-	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)		
-	-	4,013,589	(4,013,589)	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	(42,458,949)	(42,458,949)		
300,000,000	317,618,090	30,000,000	425,601,588	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	1,022,189,398	227,213,934	1,249,403,332		

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	จัดสรรแล้ว สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน				รวม
						จากกำไรรวม	ธุรกิจภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทไทย	ส่วนได้เสียที่ไม่ มีอำนาจควบคุม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	300,000,000	317,618,090	30,000,000	425,601,588	46,806,764	(97,837,044)	-	1,022,189,398	227,213,934	1,249,403,332
กำไรสุทธิประจำปี	-	-	-	6,765,733	-	-	-	6,765,733	23,204,216	29,969,949
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	9,236,371	-	-	-	9,236,371	(21,889)	9,214,482
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	16,002,104	-	-	-	16,002,104	23,182,327	39,184,431
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(60,000,000)	-	-	-	(60,000,000)	-	(60,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	300,000,000	317,618,090	30,000,000	381,603,692	46,806,764	(97,837,044)	-	978,191,502	250,396,261	1,228,587,763

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	บาท	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษี	-	-	57,855,259
กำไรสำหรับปี	29,969,949	131,254,812	-
รายการปรับปรุง			
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(8,134,642)	6,513,090	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	116,573,661	102,453,738	100,864,139
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	695,556
ตัดจำหน่ายภาษี	-	-	284,878
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	-	2,639,877
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	-	9,908,918	1,009,757
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	947,467	-	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ	2,560,693	1,943,869	3,680,879
กำไรจากการปรับปรุงสินค้าคงเหลือ	(805)	(7,000)	(32,385)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	181,462	(79,304,835)	(249,489)
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการหยุดใช้งานทรัพย์สิน	950,418	3,255,178	15,665,613
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12,172,998	9,348,059	8,851,102
ต้นทุนบริการในอดีตจากการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	15,869,706	-
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราว และสินทรัพย์ทางการเงิน			
หมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(34,812)	(29,313)	(1,438)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(346,634)	(113,186)	(104,913)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(214,108)	10,253	(107,116)
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	36,060	-	-
รายได้ทางการเงิน	(313,367)	(346,710)	(365,350)
ต้นทุนทางการเงิน	10,886,940	19,365,597	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	-	24,711,128
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>165,235,280</b>	<b>220,122,176</b>	<b>215,397,497</b>
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	90,984,285	(20,723,134)	97,592
สินค้าคงเหลือ	8,092,573	54,573,140	(27,800,877)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,515,331	(792,298)	832,933

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และ 2561

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
	บาท	บาท	บาท
เงินประกันผลงาน	(3,080,857)	1,319,152	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	164,610	(279,808)	(3,288,650)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(20,635,536)	(25,616,327)	20,900,556
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,510,924	(6,087,760)	12,031,869
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(9,062,813)	(7,161,258)	(2,457,210)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>235,723,797</b>	<b>215,353,833</b>	<b>215,713,710</b>
จ่ายภาษีเงินได้	(19,977,754)	(10,258,050)	(10,207,503)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>215,746,043</b>	<b>205,095,833</b>	<b>205,506,207</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	3,909,235	(132,170)	4,100,561
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	-	(304,700,000)	(36,900,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	-	186,744,999	57,185,681
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ	54,636,849	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	40,742	183,379,074	451,802
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(36,229,355)	(39,978,843)	(15,109,354)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(664,000)	(435,197)	(3,169,675)
ดอกเบี้ยรับ	313,367	346,710	365,350
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>22,006,838</b>	<b>25,224,573</b>	<b>6,924,365</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจาก (จ่ายชำระ) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ	(10,000,000)	15,000,000	17,084,158
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(135,537,027)	(157,266,889)	(150,282,811)
เงินปันผลจ่าย	(60,000,000)	(15,000,000)	(48,000,000)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(42,458,949)	(8,784,610)
ชำระคืนเงินลงทุนให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	(222,946)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,986,719)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	(25,135,268)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินจ่าย	(11,072,777)	(19,725,014)	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(230,596,523)</b>	<b>(219,450,852)</b>	<b>(215,341,477)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>7,156,358</b>	<b>10,869,554</b>	<b>(2,910,905)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม</b>	<b>22,374,106</b>	<b>11,504,552</b>	<b>14,415,457</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>29,530,464</b>	<b>22,374,106</b>	<b>11,504,552</b>



## อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.19	1.21	0.95
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.80	0.89	0.56
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.53	0.43	0.44
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.22	4.42	4.54
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	86.55	82.64	80.36
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	8.81	9.75	10.50
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	41.42	37.45	34.77
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.95	5.55	5.05
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	61.29	65.77	72.21
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.48	8.14	7.61
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	48.82	44.84	47.95
วงจรเงินสด (วัน)	99.03	103.58	104.61
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	33.98	34.32	34.05
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	2.99	6.41	6.33
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (%)	0.00	5.07	0.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	646.70	240.74	244.04
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.68	9.29	4.29
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	2.42	10.82	4.88
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	1.71	7.00	2.93
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	11.19	18.84	11.89
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.64	0.75	0.68
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.36	0.47	0.62
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	13.48	13.16	7.30
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.22	1.11	2.35
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.96	1.06	0.73
อัตราการจ่ายเงินปันผล	0.00	59.01	60.25

หมายเหตุ : การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินเป็นไปตาม “คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

##### วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 29.97 ล้านบาท ลดจากปีก่อน 101.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.2 สาเหตุหลักเป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัทที่ยอดขายลดลง และในปีก่อนมีกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 79.30 ล้านบาท ทั้งนี้มีรายการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญดังนี้

(1) รายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 1,115.87 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 213.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.04 รายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ (หน่วย : ล้านบาท)	2563	2562	เพิ่ม (ลด)	
1.กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	551.11	666.76	(115.65)	(17%)
2.กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม*	346.92	416.91	(69.98)	(17%)
- ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง	178.78	278.90	(100.12)	(36%)
- ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา	168.15	138.00	30.15	22%
2.กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด**	237.41	246.79	(9.38)	(4%)
หัก รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย	(19.57)	(1.40)	(18.17)	1,298%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,115.87	1,329.05	(213.18)	(16%)

ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง เป็นผลิตภัณฑ์ที่เดิมพึ่งพิงงานโครงการก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์มาก และได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวภาคอสังหาริมทรัพย์ และภาวะการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 จึงทำให้สภาวะการแข่งขันในตลาดรุนแรงมากขึ้นกว่าปีก่อน บริษัทจึงขยายฐานลูกค้า ไปยังกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมอื่นเกี่ยวกับ Healthcare โครงการก่อสร้างสาธารณูปโภคจากภาครัฐ และตลาดอสังหาริมทรัพย์ระดับกลางที่มีการขออนุญาตจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยแล้ว รวมไปถึงขยายจำนวนร้านค้าตัวแทนจำหน่ายไปยังภูมิภาคหลักๆ ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น เพื่อลดผลกระทบจากดีมานด์ที่ชะลอตัว อย่างไรก็ตาม รายได้จากผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างเมื่อเทียบกับปีก่อน ลดลง 115.65 ล้านบาท และ 100.12 ล้านบาท ตามลำดับ

ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่งแม้จะมีการแข่งขันมากขึ้น แต่การสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนส่งผลให้ภาคเอกชนยังมีความต้องการลงทุนติดตั้ง Solar Rooftop มากขึ้นเนื่องจากมีความคุ้มค่าในการลงทุน และรายได้ของบริษัทจากผลิตภัณฑ์ Solar Rooftop เติบโตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 30.15 ล้านบาท

บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ไม่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ แต่รายได้จากการขายไฟฟ้าลดลง 9.38 ล้านบาท จากหน่วยผลิตไฟฟ้าที่ลดลงตามอายุการใช้งานแผงโซลาร์ และสภาพแสงแดด

อัตรากำไรขั้นต้นใกล้เคียงกับปีก่อน โดยปี 2563 และ 2562 อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 34.0 และ 34.3 ตามลำดับ

(2) ต้นทุนในการจัดจำหน่าย (ค่าใช้จ่ายในการขาย) ของบริษัทมีจำนวน 176.70 ล้านบาท เป็นรายจ่ายในส่วนของบริษัททั้งจำนวน ลดลงจากปีก่อน 3.53 ล้านบาท อัตราต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการขายและบริการมีอัตราร้อยละ 15.8 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีอัตราร้อยละ 13.6 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายประจำเช่นค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายประจำฝ่ายขายเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มสาขาและจำนวนบุคลากร ในขณะที่ค่าใช้จ่ายส่วนที่ผันแปรตามยอดขายลดลง 10.34 ล้านบาท

(3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2563 มีจำนวน 172.23 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 30.07 ล้านบาท รายการที่สำคัญได้แก่ ในปี 2562 มีการรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายแรงงาน ที่ปรับเพิ่มผลประโยชน์หลังเกษียณเป็น 400 วันสำหรับพนักงานที่มีอายุงาน 20 ปีขึ้นไป บริษัทและบริษัทย่อยจึงตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 15.87 ล้านบาท ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลง 9.91 ล้านบาท สินทรัพย์ของบริษัทย่อยที่จำหน่ายไปในปีก่อนทำให้ค่าใช้จ่ายลดลง เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าภาษีโรงเรือน ลดลง 2.80 ล้านบาท ค่านายหน้าที่ดินลดลง 2.72 ล้านบาท

(4) ในปี 2562 มีกำไรพิเศษจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่ไม่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 79.31 ล้านบาท โดยเป็นการจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทย่อย (ที่ดินและอาคาร) มีกำไรจำนวน 71.59 ล้านบาท และจากการจำหน่ายชุดเครื่องรีดหลังคาของบริษัท มีกำไรจำนวน 7.72 ล้านบาท

(5) ต้นทุนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 10.88 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 8.49 ล้านบาท จากเงินต้นที่ลดลงและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวลดลง

(6) ในปี 2563 มีรายได้ภาษีเงินได้ในส่วนของบริษัทจำนวน 8.13 ล้านบาท เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลขาดทุนจากผลประกอบการของบริษัท

(7) กำไรสุทธิ สำหรับปี 2563 มีจำนวน 29.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.7 ลดลงจากปีก่อน 101.28 ล้านบาท สาเหตุหลักเป็นผลจากกำไรพิเศษจากการขายทรัพย์สินในปีก่อน และยอดขายที่ลดลง

#### ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 1,674.56 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 165.66 ล้านบาท มีหนี้สินรวม 445.98 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 144.83 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,228.59 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 20.81 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่สำคัญดังนี้

#### สินทรัพย์

- (1) ณ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวน 411.14 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 150.74 ล้านบาท เนื่องจาก
  - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิ มีจำนวน 177.75 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 91.96 ล้านบาท จากรายได้ที่ลดลง การควบคุมสินค้า และการกำหนดให้มีการวางมัดจำค่าสินค้า โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2563 และปี 2562 เท่ากับ 86.55 วัน และ 82.83 วัน ตามลำดับ
  - สินค้าคงเหลือมีจำนวน 118.38 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน จำนวน 10.65 ล้านบาท เป็นส่วนของบริษัทลดลงมาจากสินค้าสำเร็จรูป และวัตถุดิบลดลง โดยระยะหมุนเวียนสินค้าคงคลังเฉลี่ย ปี 2563 และปี 2562 เท่ากับ 41.42 วัน และ 37.45 วัน ตามลำดับ
  - สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีจำนวน 67.64 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 54.26 ล้านบาท จากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 1,263.43 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 14.92 ล้านบาท เนื่องจาก
  - เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันมีจำนวน 25.00 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 3.91 ล้านบาท จากบริษัทย่อยชำระหนี้ระยะยาวสถาบันการเงินครบและไถ่ถอนหลักประกัน
  - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีจำนวน 1,127.43 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 65.58 ล้านบาท เนื่องจากค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด จำนวนรวม 99.24 ล้านบาท และการลงทุนเพิ่ม เช่น โรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยมีการติดตั้ง Inverter ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า จำนวน 22.56 ล้านบาท บริษัทมีการลงทุนเครื่องผสม GRC 4.53 ล้านบาท ปรับปรุงอาคารและโรงงาน รวม 5 ล้านบาท และลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์เช่น Robot Mould เครื่องมือช่าง เป็นต้น
  - สินทรัพย์สิทธิการใช้มีจำนวน 37.83 ล้านบาท จากการปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า เริ่มในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน
  - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น มีจำนวน 19.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 6.89 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอเรียกคืน จำนวน 13.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 7.53 ล้านบาท

#### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 445.98 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 144.83 ล้านบาทเนื่องจาก
  - เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีจำนวน 100.00 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 10.00 ล้านบาท
  - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นมีจำนวน 164.32 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อนจำนวน 21.01 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าลดลง 3.22 ล้านบาท เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 3.66 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง 13.59 ล้านบาท รายได้รับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับลดลง 7.73 ล้านบาท
  - เงินกู้ระยะยาว มีจำนวน 43.06 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 135.54 ล้านบาท เนื่องจากการผ่อนชำระคืน
  - หนี้สินตามสัญญาเช่าระยะยาว เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 38.69 ล้านบาท จากการปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าเริ่มในปี 2563
  - ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลงจากสิ้นปีก่อน 11.07 ล้านบาท
  - สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน มีจำนวน 74.50 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 8.43 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีโครงการปรับโครงสร้างบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานลาออกก่อนครบเกษียณอายุและบริษัทได้จ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายและเงินช่วยเหลือพิเศษให้กับพนักงานที่ร่วมโครงการ

(2) ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 1,228.59 ล้านบาท แบ่งเป็นส่วนของบริษัทจำนวน 978.19 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยที่ไม่มีอำนาจควบคุม 250.40 ล้านบาท รายการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในงวดเกิดจากผลกำไรสำหรับงวดจำนวน 29.70 ล้านบาท กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น 9.21 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายของบริษัทจำนวน 60.00 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.4:1 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 อยู่ที่ 0.5:1 ซึ่งถือว่ามีความโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม และมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.21 เท่า เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 อยู่ที่ 1.19 เท่า ถือว่ามีสภาพคล่องพอเพียงสำหรับการดำเนินงาน

#### การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2563 มีจำนวน 215.75 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงานและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 22.01 ล้านบาท จากเงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราวซึ่งลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีสภาพคล่อง จำนวน 54.64 ล้านบาท เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันลดลง 3.91 ล้านบาท จากการไถ่ถอนหลักประกันวงเงินกู้ที่ชำระครบถ้วนแล้ว และมีเงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวม 36.23 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 230.60 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินและเงินเบิกเกินบัญชีรวม 146.54 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 60.00 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 13.99 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ย 11.07 ล้านบาท

เงินสดเพิ่มขึ้นระหว่างปี 7.16 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 29.53 ล้านบาท

#### 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

ในปี 2564 บริษัทมุ่งเน้นเป้าหมายการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ ไปที่ภาคอุตสาหกรรม และตลาดที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยมากขึ้น รวมถึงกลุ่มลูกค้าอาคารขนาดใหญ่ที่มีความต้องการบูรณะปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเดิม โครงการคอนโดมิเนียมที่มีอายุมาก เนื่องจากมีความต้องการระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ ระบบสำรองน้ำ และระบบหมุนเวียนน้ำรีไซเคิลน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ตลาดเป้าหมายของบริษัทขยายไปครอบคลุมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ รวมถึงโครงการต่างๆ ที่ยังคงมีความต้องการระบบสำรองน้ำในพื้นที่ประสบภัยแล้ง

ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างยังคงมีเป้าหมายลูกค้ากลุ่มโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของรัฐทั่วประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตเสริมใยแก้ว (Glass Reinforced Concrete) รวมถึงผนังป้องกันเสียงรบกวนและผลิตภัณฑ์ทดแทนคอนกรีต

ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ยังคงมีโอกาสทางธุรกิจอีกมาก จากนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการผลิตพลังงานทางเลือกเพื่อความมั่นคงด้านพลังงาน และการส่งเสริมการลงทุนทำให้เอกชนมีความคุ้มค่าในการลงทุน และนโยบายการสนับสนุนภาคครัวเรือนให้สามารถขายไฟฟ้าให้ภาครัฐได้จะเป็นปัจจัยบวกให้บริษัทสามารถขยายตลาดภาคครัวเรือนได้เพิ่มขึ้น



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

- 1) นายทะเบียนหลักทรัพย์  
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9000  
โทรสาร 0-2009-9991  
SET Contact Center 0-2009-9999  
Website : <http://www.set.or.th/tsd>  
E-mail : SETContactCenter@set.or.th
- 2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้  
-ไม่มี-
- 3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2563  
นางสาวกรทอง เหลืองวิไล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 7210 หรือ  
นางสาวจันทิรา จันทราชัยโชติ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6326 หรือ  
นางสาวโสภภาพรรณ ทรัพย์ทิพย์รัตนนา ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6523  
บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด  
อาคารเอไอเอ สาทรร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27  
เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
โทรศัพท์ 0-2034-0000  
โทรสาร 0-2034-0100
- 4) ที่ปรึกษาทางการเงิน  
-ไม่มี-
- 5) ที่ปรึกษากฎหมาย  
-ไม่มี-
- 6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ  
สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ  
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด  
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250  
โทรศัพท์ 0-2301-1000  
โทรสาร 0-2398-1188

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ  
-ไม่มี -
- 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ  
-ไม่มี -

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่าง มีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

### 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-





## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

##### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัท ที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ญาณของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.4 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

## 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท



- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการ ดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

### 3.2 คณะกรรมการมีกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง บริษัทดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบ “สุจริตไทย” ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ เป็นประจำทุกปี

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมามีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2563 บริษัทได้มีกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2564 เป็นการล่วงหน้า โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		ประชุมคณะกรรมการบริษัท		ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่		ครั้งที่		
1/2564	วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564	1/2564	วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564	
2/2564	วันที่ 7 พฤษภาคม 2564	2/2564	วันที่ 7 พฤษภาคม 2564	
3/2564	วันที่ 6 สิงหาคม 2564	3/2564	วันที่ 6 สิงหาคม 2564	
4/2564	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564	4/2564	วันที่ 15 ตุลาคม 2564	
		5/2564	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564	
		6/2564	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564	วันที่ 22 เมษายน 2564

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ารวมไว้แล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่เหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม

- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

## 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลโดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของ ประธานกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

**หมวดที่ 1 :** ความคืบหน้าของแผนงาน

**หมวดที่ 2 :** การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน

- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

### หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

#### 6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

#### 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนามูลค่าสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

#### หลักเกณฑ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติ

1. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

2. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการเนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิสัยทัศน์ของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการนั้นก็ไม่สามารถดำเนินการได้โดยง่าย

4. คณะกรรมการของบริษัท มีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่งเนื่องจากกรรมการบริหารมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ การไม่จำกัดจำนวนบริษัทในการไปดำรงตำแหน่งจึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจะทำให้บริษัทหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ยาก

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของ ประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงตามผลการปฏิบัติงานของ ประธานกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นข้อมูลภายใน ไม่สมควรเปิดเผย แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร



6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูงเนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอขอละสิทธิในการรับค่าตอบแทน และตามคำเฝ้าอำนาจดำเนินการ ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระเนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. คณะกรรมการค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่า 50 % เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการค่าตอบแทน

9. ประธานกรรมการค่าตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถ โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

10. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นจำนวนน้อยกว่า 66% เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

11. คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่า 50% เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

12. บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกิน 5% เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคนทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญเคารพ ให้สิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน อาทิ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นถึงแม้จะถือหุ้นแค่ 1 หุ้นในการเสนอวาระ หรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้บริษัทยังมีข้อกำหนดการให้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีข้อกำหนดเรื่องการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

##### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุมไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

**ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ**

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้ระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

**ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ**

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจาก เบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคำตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

**ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี**

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

**ง. วาระการจ่ายเงินปันผล**

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

**จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับการชาย/เลิก/โอนกิจการ/ การควบรวมกิจการ เป็นต้น**

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยการความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้าและคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอาคารแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีกรรมมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

### 2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

#### 2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้

เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

#### 2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึก วิดีทัศน์ การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## 3. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิธีทัศนการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### 4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องภิรัชฮอลล์ 1 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค เลขที่ 88 ถนนเทพรัตน (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นมาร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะรวมจำนวน 41 ราย คิดเป็นร้อยละ 66.3428 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 9 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการท่านอื่นอีก 6 ท่าน นอกจากนี้ ยังมี ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลงานด้านบัญชีการเงิน และกฎหมาย เลขานุการบริษัท และ ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว บริษัทได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็น นายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุม ตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อน วันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th) ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงาน การประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

สำหรับปี 2563 สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทจึงได้จัดส่ง หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบดังกล่าวข้างต้นให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน

ในปี 2563 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมิน คุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุม ขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุมและภายหลังวันประชุม

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่เป็นวิธีการป้องกันการทุจริตในการ ลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกวิธีทัศนการประชุมอย่าง สมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้นการดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไป อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้น รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

##### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร



3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

## 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระ และแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

## 3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพีเอ็มเออร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

##### 1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท

##### 2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

### 3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

### 4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบ เคารพ และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่าการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

### 5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

### 6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อภัยอันตรายที่สังคมหันวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวินัยธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

### 7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมัลผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

**3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา** ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตลอดมา

ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิเช่น

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า
- บริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างทุกปี โดยได้เข้าร่วมโครงการสำรวจโครงสร้างค่าจ้างค่าตอบแทนกับองค์กรภายนอก และได้นำผลการสำรวจมาพิจารณาร่วมกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคนเพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้ทบทวนในการกำหนดหน้าที่งาน (Job description) การประเมินค่างาน (Job evaluation) โดยให้พนักงานและผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการประเมิน
- บริษัทได้ปฏิบัติตามสอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการจ้างงาน ด้านผู้บริโภคน ด้านการแข่งขันทางการค้า ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านทุจริต โดยไม่มีการกระทำความผิดใดๆ และไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ
- บริษัทมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2563 มีจำนวนทั้งหมด 4 ราย หายุด้านจำนวน 1 ราย เป็นเพศชาย 3 คน เพศหญิง 1 คน ไม่มีการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุหลักเกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยจำนวน 3 ครั้ง และสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย จำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้บริษัทได้มีการสอบสวนติดตามเพื่อหามาตรการแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงกระบวนการติดตามตาม ประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย ISO-45001:2018 ในการลดความเสี่ยงตามลำดับ ตั้งแต่การควบคุมที่แหล่งกำเนิด ควบคุมที่ทางผ่าน และควบคุมที่ตัวพนักงาน
- ในปี 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย ส่งผลกระทบต่อยอดขายและทำให้งานสายการผลิตลดลง ไม่มีงานล่วงเวลาทำงาน ทำให้รายได้ของพนักงานลดลง พนักงานบางรายได้ขอลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และออมทรัพย์เพื่อนำเงินที่จะสมมาใช้จ่ายทำให้จำนวนสมาชิกลดลงจากปี 2562 โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 320 คน คิดเป็นร้อยละ 56.64 ของจำนวนพนักงาน ลดลงจากเดิมร้อยละ 8.31 สหกรณ์ออมทรัพย์ ปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 286 คน คิดเป็นร้อยละ 50.62 ลดลงจากเดิมร้อยละ 5.30
- ในปี 2563 บริษัทได้มีการจัดอบรมพนักงานจำนวน 106 หลักสูตร โดยพนักงานได้รับการฝึกอบรม 24.40 ชั่วโมงต่อคน ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเฉลี่ย 2,763.87 บาทต่อคน โดยมีหัวข้อวิชาหลัก 3 กลุ่มได้แก่ ความรู้พื้นฐานในงาน ความรู้เสริมในงาน และความรู้วิชาชีพ ตามแผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ไปรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันโดยในปี 2563 บริษัทจัดอบรมให้ความรู้พนักงานภายในองค์กรจำนวน 341 คน ในเนื้อหาหลักสูตรพัฒนางาน พัฒนาคน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม เพื่อปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรมในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร
- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย คือการจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่มีเนื้อหาครบถ้วนในรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2563 บนเว็บไซต์ของบริษัท



## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทอยู่ด้วย

### 2. ข้อมูลขึ้นตำแหน่งที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- 5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- 8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles – SPEs/SPVs)
- 10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- 17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- 18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- 19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- 20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2563 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ทั้งของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของบริษัทบนเว็บไซต์ทั้งของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของบริษัทภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ซึ่งได้เผยแพร่เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2563 แต่สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทโดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางโดยตรงกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีการตอบคำถามทางอีเมล [ircontact@pp.premier.co.th](mailto:ircontact@pp.premier.co.th) และทางโทรศัพท์ 0-2301-1550 อย่างสม่ำเสมอ

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้แสดงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น เนื่องจากส่วนแบ่งการตลาดเป็นข้อมูลที่ไม่ควรนำมาเปิดเผยเพราะเป็นข้อมูลภายใน
2. บริษัทไม่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทยังพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน
3. บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนประธานกรรมการบริหารเนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหารให้แก่บุคคลภายนอกแต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่ให้พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิมได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

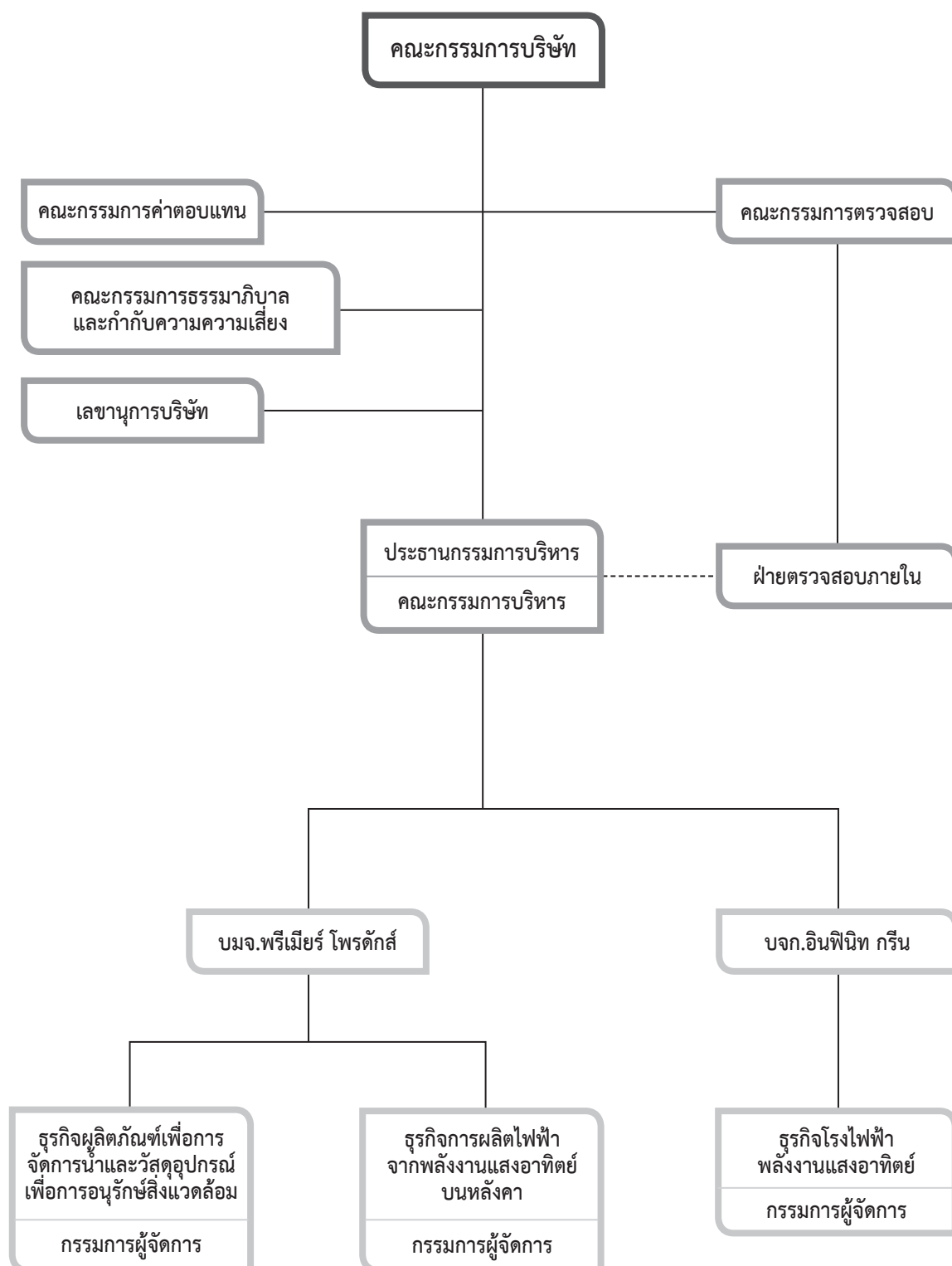
บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามบริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการและการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัท บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ซึ่งมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวประกอบไปด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มากำกับกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2563 ที่ผ่านมาคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง (เป็นการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ 2 ครั้ง)

#### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการมีจำนวนทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.44 ของกรรมการทั้งหมด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)				
		ประชุม คณะกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการ ค่าตอบแทน	ประชุม คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์*	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ค่าตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	9/9	-	1/1	3/3	1/1
2. นายปกรณ์ สุขุม	กรรมการ ประธานกรรมการ บริหาร	9/9	-	-	-	1/1
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	9/9	-	1/1	-	1/1
4. นายสมชาย ชุนห์ศรี*	กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	9/9	-	-	3/3	1/1
5. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	9/9	-	-	-	1/1
6. นางเพ็ญศรี เดชดิ่งเอง	กรรมการ	9/9	-	-	-	1/1
7. นางสาววัชนิพร เศรษฐสุลโก**	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	7/9	10/10	1/1	-	1/1
8. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	9/9	10/10	-	-	1/1
9. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	9/9	10/10	-	-	1/1

\* กรรมการลำดับที่ 1 นายสุรเดช บุญวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563

\* กรรมการลำดับที่ 4 นายสมชาย ชุนห์ศรี ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563

\*\* กรรมการลำดับที่ 7 นางสาววัชนิพร เศรษฐสุลโก ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ

โดยมีนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  
ทั้งนี้ ประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## 7.2.2 ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชูณห์ศรี นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง และนายปกรณ์ สุขุม สองในห้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีสลับกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) การจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีนี้ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานกรรมการบริหาร

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจซึ่งทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการค่าตอบแทน
- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

### 7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาววิชนีพร เศรษฐลักโก*	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	10/10
2. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	10/10
3. นายปริทรรศน์ พันธุ์บรรยงก์	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	10/10

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 10 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง การประชุมเพื่อคัดเลือกผู้สอบบัญชี จำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการประชุมโดยที่ไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เป็นต้นมา และนายเอกพันธุ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของ นายเอกพันธุ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทน คงอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออก

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ

2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบธรรมาภิบาล (Corporate Governance) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### คณะกรรมการคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการคำตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการคำตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์	ประธานกรรมการคำตอบแทน	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการคำตอบแทน	1/1
3. นางสาววัชรนีพร เศรษฐสุลักโก	กรรมการคำตอบแทน	1/1

โดยมี นายนิติพัทธ์ เจียมรุจีกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการคำตอบแทน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการคำตอบแทน

คณะกรรมการคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการคำตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการคำตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการท่านอื่นเข้าเป็นกรรมการคำตอบแทนแทน โดยกรรมการคำตอบแทนที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการคำตอบแทน

คณะกรรมการคำตอบแทนมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้



1) เสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติ การอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น

2) เชิญบุคคล และหรือขอเอกสาร ข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็น

3) แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบ การประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม รวมทั้ง งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

#### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสมชาย ชุณหะวัณ	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3
2. นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3
3. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3

โดยมี นายชัยสิทธิ์ ชื่นชูวิทย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับจากวันที่ คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่จะแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

ในกรณีที่ประธาน หรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีตำแหน่งว่างลงเพราะสาเหตุอื่นซึ่งมิใช่จากการครบวาระ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นประธาน หรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง แทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของประธานหรือกรรมการฯ ที่ตนแทน

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

1. ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- ติดตามการวางกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของฝ่ายจัดการและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
- ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงานฯ และประเมินความสำเร็จของงาน
- ให้คำแนะนำเพื่อการทบทวนแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม

2. กำหนดการประชุมกับฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการรายงานการบริหารจัดการตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร

#### 1. ประธานกรรมการบริหาร

##### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลั่นกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### 2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายปรกรณ์ สุขุม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
4. นางเพ็ญศรี เดชดีงเอง	กรรมการบริหาร

##### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท ที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
- 5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

### 3. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหารบริษัท	ตำแหน่ง
1. นายปกรณ์ สุขุม	ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. นายสมชาย ไรจน์อัสวเสถียร	กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
3. นายเดชา จิรวัดมนัสถิตย์	รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด
4. นายธีรศักดิ์ วงจันทร์ศิลป์	รองกรรมการผู้จัดการ งานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
5. นายนันทชัย พวงประดิษฐ์**	รองกรรมการผู้จัดการ งานผลิตและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์
6. นายอนิวัตติ เอกา*	รองกรรมการผู้จัดการงานวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. นายพิสิฐ สัตตะ	รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
8. นางสาวณัฐยาณ์ จิ้งสวัสดิ์เมธา*	รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน

\* ผู้บริหารลำดับที่ 6 นายอนิวัตติ เอกา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น รองกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563

\* ผู้บริหารลำดับที่ 8 นางสาวณัฐยาณ์ จิ้งสวัสดิ์เมธา ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563

\*\* ผู้บริหารลำดับที่ 5 นายนันทชัย พวงประดิษฐ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ งานผลิตและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อผู้บริหารบริษัทย่อย IGC	ตำแหน่ง
1. นายเจียน หยู โก	รักษาการกรรมการผู้จัดการ

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินกิจการและบริหารงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท และนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
3. ดำเนินกิจการให้กิจการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรายการต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการของบริษัท
5. กำกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
6. การบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้าน ทรัพยากรบุคคลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และหรือ ประธานกรรมการบริหาร

**หมายเหตุ:** อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท หมายถึง กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

#### 7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปีและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

#### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

##### 1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

##### 1) บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	ปี 2562	ปี 2563
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท</b>		
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	21,000	21,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	16,000	16,000
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ</b>		
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	21,000	21,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	16,000	16,000
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าตอบแทน</b>		
เบี้ยประชุม - ประธาน (บาท/ครั้ง)	14,000	14,000
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	11,000	11,000
<b>บำเหน็จ</b>		
- ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	300,000	300,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	325,000	325,000
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	290,000	290,000
- กรรมการที่มีชื่อกรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	230,000	230,000
<b>สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด</b>	- ไม่มี -	- ไม่มี -

หมายเหตุ เบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ องค์ประกอบของค่าตอบแทนที่เสนอขออนุมัติ ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์พิเศษอื่น รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด



ในปี 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน และ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
		ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการที่จ่ายจริงในปี 2563						ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการของปี 2563
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการค่าตอบแทน	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	บำเหน็จกรรมการ**	รวม	
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์*	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ค่าตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
2. นายปรกรณ์ สุขุม*	กรรมการ ประธานกรรมการ บริหาร	-	-	-	-	-	-	-
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์*	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
4. นายสมชาย ชูณหะวัณ*	กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
5. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	144,000	-	-	-	230,000	374,000	374,000
6. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง*	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
7. นางสาววิชณีพร เศรษฐกิจโก***	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	112,000	189,000	11,000	-	308,128.42	620,128.42	637,000
8. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	144,000	144,000	-	-	290,000	578,000	578,000
9. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	144,000	144,000	-	-	290,000	578,000	578,000

หมายเหตุ \* กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท

\*\* บำเหน็จกรรมการ กำหนดรอบการจ่ายตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

กรรมการลำดับที่ 1 นายสุรเดช บุญยวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563

กรรมการลำดับที่ 4 นายสมชาย ชูณหะวัณ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563

\*\*\* กรรมการลำดับที่ 7 นางสาววิชณีพร เศรษฐกิจโก ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ

## 2) บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

- ไม่มี -

## ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปีระหว่างปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2563	
	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส	11 คน	33,151,245

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

## 2) ค่าตอบแทนอื่น

### ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

### ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

#### เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 11 คน รวมทั้งสิ้น 1,469,784.44 บาท

## 3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษารูทกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารูทกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแย่งงาน (outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคล และงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนางานองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียด และเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 565 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 260,301,537 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะเดียวกับบริษัทรวม 14,433,560 บาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนปี 2563	บริษัท	IGC (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร	- ชาย (คน)	10	11
	- หญิง (คน)	1	1
พนักงานปฏิบัติการและบริการ	- ชาย (คน)	142	146
	- หญิง (คน)	92	94
พนักงานในสำนักงาน	- ชาย (คน)	190	198
	- หญิง (คน)	130	135
รวม (คน)	565	20	585
ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)	260,301,537	14,433,560	274,735,097

บริษัทมีพนักงานลดลงจากปี 2562 จำนวน 39 คน บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ กับพนักงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดังนี้

#### • เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนายธีระพล จุฑาพรพงศ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขานุการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

• ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในส่วนงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ประวัติของนางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

• ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ประวัติของ นายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา

โทรศัพท์ : 0-2301-1550

โทรสาร : 0-2398-1188

E-mail : ircontact@pp.premier.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2562*	ค่าสอบบัญชี ปี 2563
1	บริษัท พรีเมียร์ ไพร์ดิกส์ จำกัด (มหาชน)	นางสาวกรทอง เหลืองวิไล	1,715,000	1,670,000
2	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	นางสาวกรทอง เหลืองวิไล	560,000	560,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			2,275,000	2,230,000

\*สำหรับปี 2562 นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ทั้งนี้ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทย่อย IGC ได้จ่ายค่าบริการอื่น ให้แก่ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคล หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาบัญชีสำหรับปี 2563 เป็นจำนวนเงินรวม 240,000 บาท ซึ่งเป็นการรับรองแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเพื่อยื่นต่อคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

7.6.4 กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศให้ระบุชื่อตัวแทนประสานงานในประเทศไทย

- ไม่มี -



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

##### 1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นางสาววชิณีพร เศรษฐสุสโก นายชัยวัฒน์ นิตยาพร นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์ บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองได้กระทำ ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## 2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### ก. กรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
  2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
    - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
    - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
    - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
  3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม
- กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

### ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็น กรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ

### ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก บุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### • การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขาธิการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

3. คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนานุเคราะห์สำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

4. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2563 มีกรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2563	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง/วัน)
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการและประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Forecast Uncertainty : Rapid Scenario Planning</li> <li>- หลักสูตร Changing Consumer Behavior in a post Covid-19 world</li> <li>- หลักสูตร Strengthening Good Corporate Governance</li> <li>- หลักสูตร Leading Boardroom Through Disruption</li> </ul>	อบรม On line 1 ชั่วโมง อบรม On line 2.30 ชั่วโมง อบรม On line 1.30 ชั่วโมง อบรม On line 1.30 ชั่วโมง
2. นางเพ็ญศรี เดชตังเอง	กรรมการ	- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 21 ปี 2563	2 วัน
3. นางสาววิชนีพร เศรษฐสุตโก	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Forecast Uncertainty : Rapid Scenario Planning</li> <li>- หลักสูตร Strengthening Good Corporate Governance by Audit Committee and Independent Director: Experiences from Fraud Cases</li> <li>- หลักสูตร Independent Director Forum: Inside CEO Succession: Essential Guide for Board</li> </ul>	อบรม On line 1 ชั่วโมง อบรม On line 1.30 ชั่วโมง อบรม On line 1.30 ชั่วโมง
4. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Leading Your Business Through Pandemic Time</li> <li>- หลักสูตร Key Business &amp; Legal Issues to Consider in light of COVID-19</li> <li>- หลักสูตร Cyber Security Enter The Board Room</li> <li>- หลักสูตร Readiness After COVID-19</li> <li>- หลักสูตร The Roles of Directors during COVID-19</li> <li>- หลักสูตร Board in the New Normal</li> <li>- หลักสูตร Leading Boardroom through Disruption: What Directors Should Know?</li> <li>- หลักสูตร Driving Organization Culture from the Boardroom</li> </ul>	อบรม On line 2 ชั่วโมง อบรม On line 2 ชั่วโมง อบรม On line 2 ชั่วโมง อบรม On line 2 ชั่วโมง อบรม On line 2 ชั่วโมง อบรม On line 2 ชั่วโมง อบรม On line 3 ชั่วโมง อบรม On line 3 ชั่วโมง

#### • การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3. คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดคำตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การประชุมคณะกรรมการ

4. การทำหน้าที่ของกรรมการ

5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2563 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวม 6 หัวข้อ สรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ หัวข้อย่อย 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคลรายละเอียดปรากฏ ตามหัวข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร หัวข้อย่อย 7.4.3 จำนวนคำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นตัวแทน

#### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

#### กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อย ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณา แก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี



## (2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการ หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

## (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบริษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขต ระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงาน จัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบาย และระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

### 1) ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบริษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใสสอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน

การทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด

- บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลรวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขาธิการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ ไพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-1569

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมล : Teerapol.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสด จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

#### (4) การแจ้งเบาะแสด

##### นโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆอย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขาธิการบริษัท  
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์  
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ : 0-2301-1569  
แฟกซ์ : 0-2748-2063  
อีเมล : Teerapol.act@pp.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อน เสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางสาววัชวีพร เศรษฐสุตโก*	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	10/10
2. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	10/10
3. นายปรีทธรณ์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	10/10

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 10 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง การประชุมเพื่อคัดเลือกผู้สอบบัญชี จำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง นอกจากนั้นยังมีการประชุมโดยที่ไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมด้วย

ทั้งนี้ นายธีระพล จุฑาพรพงศ์ เลขาธิการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เป็นต้นมา และนายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ประวัติของ นายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

คณะกรรมการค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์	ประธานกรรมการค่าตอบแทน	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1
3. นางสาววิชณีพร เศรษฐสุสัโก	กรรมการค่าตอบแทน	1/1

โดยมี นายธิตัพพ์ เจริญรุจีกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

#### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3
2. นายสุรเดช บุญวัฒน์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3
3. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	3/3

โดยมี นายชัยสิทธิ์ ชื่นชูวิทย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2563

#### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการค่าตอบแทน

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะค่าตอบแทน มีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการค่าตอบแทน

- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการกำกับดูแลกิจการและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทาน และประเมินประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย ตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันท่วงที เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

#### ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2563 บริษัท และบริษัทย่อย ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบ ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง มีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญจากการประเมินระบบการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทและบริษัทย่อย ประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายใน และหลักเกณฑ์ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญ ดังนี้

##### 1) การควบคุมองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยก

หน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคล และมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนาระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยัง จัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัท รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนากิจการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ยกเว้นการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในหัวข้อที่ 3.1 และ 10.5 ในเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่งานของบางตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

### 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชีและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และ ก.ล.ต.

### 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ได้จัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอและภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทและกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็นและมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

### 5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับ การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้ง แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

### 9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา ได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยมอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของ คุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจ เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

### 9.1.3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถในการตรวจสอบ เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานการณ์ภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาต่างๆ เป็นต้น



## 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2563

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด บริษัท เทมมวารี วิลเลจ จำกัด บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด บริษัท พรีเมียร์ แอสเสทส์ จำกัด บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกนั้นมีกรรมการร่วมกัน	ธุรกิจปกติ	บริษัท จำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อการพักผ่อน และวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  ลูกหนี้การค้า	2.47   0.03	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000) จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้ในการเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานระยะเวลาเช่า 5 ปี	3.65	ราคาเช่าเทียบเคียงกับผู้เช่ารายอื่น
บริษัท ดาต้าโปรดักส์เพอร์ฟอร์แมนซ์ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์และค่าซื้ออุปกรณ์	0.12	ค่าบริการเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น และงานบำรุงรักษากำหนดจากตัวโมเดลการทำงานของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานโดยมีอัตราเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสะดวกผสมผล
บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิทติ้ง จำกัด บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการ เป็น สัญญาเช่าดำเนินงานระยะเวลาเช่า 5 ปี	7.87	ค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
			สินทรัพย์สิทธิการใช้ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หนี้สินตามสัญญาเช่า	13.45 0.01 13.74	
			บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าโทรศัพท์และค่าบริการรักษา เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.29 0.04	ค่าโทรศัพท์และค่าบริการรักษาตามที่ เกิดขึ้นจริง
			บริษัท และ บริษัทย่อย ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า	11.54	ราคาเช่าและค่าบริการส่วนกลาง เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการประเมิน ของกรุงเทพมหานคร
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรรร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	สินทรัพย์สิทธิการใช้ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หนี้สินตามสัญญาเช่า	14.64 0.09 14.98	

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและผลกระทบ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัท และ บริษัทย่อย ดำเนินการตามสัญญาจ้างบริหาร และให้คำปรึกษาธุรกิจเป็นการให้บริการ ตามขอบเขตในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับ วางแผนทางธุรกิจ, งานด้านบุคคล และประชาสัมพันธ์งานด้านการเงิน และบัญชี, งานด้านกฎหมาย งานด้าน การควบคุมภายใน	24.86	อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนที่ เกิดขึ้นที่ PFC ให้บริการและจะชดเชยตาม ขนาดโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัท ที่ PFC ให้บริการตามสัดส่วนของ รายได้ สิทธิประโยชน์ และอัตราค่าจ้างคน อัตราค่าบริการของบริษัท 1,218,520 บาทต่อเดือน และบริษัทย่อย 852,930 บาทต่อเดือน
			ค่าบริการระบบสารสนเทศทั้งด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต อีเมล และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้าน สารสนเทศเพื่อใช้ในการ โดย DCS เป็นผู้ให้บริการ PFC เป็นผู้สัญญาผู้รับ บริการ และมีบริษัท และ บริษัทย่อย เป็นผู้ให้บริการร่วมตามสัญญาดังกล่าว ส่วนงานสนับสนุนด้านการควบคุมงาน บริการ การประสานงานการให้บริการ งานสนับสนุนงานด้านสารสนเทศและ งานสนับสนุนด้าน ERP พื้นฐาน ดำเนิน การโดยมีบุคลากรของ PFC ทำหน้าที่ สนับสนุนงานดังกล่าวให้กับ บริษัท และ บริษัทย่อย เจ้าหน้าที่ศูนย์เรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องข้อบกพร่อง	12.56	ค่าบริการระบบสารสนเทศกำหนด จากต้นทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่งเทียบ เคียงกับลูกค้ารายใหญ่ โดยคำนวณ จากปริมาณฐานข้อมูลที่เกิดขึ้น ใน การใช้พื้นที่ในระบอบดาต้าเซ็นเตอร์ จำนวนความถี่ของการใช้บริการ ระบบงานที่ใช้ในแต่ละเรื่องและ จำนวนผู้ใช้งานในแต่ละระบบ
				1.84	

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2563 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสะดวกสมเหตุผล
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ มีกรรมกรร่วมกัน	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	6.72	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัทและตามมติการประกาศจ่าย เงินปันผล
บริษัท พรีเมียร์ รสอาร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ มีกรรมกรร่วมกัน	ธุรกิจปกติ	บริษัท เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	27.95	เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัทและตามมติการประกาศจ่าย เงินปันผล

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุผล  
ผู้ถือหุ้นและ/หรือ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบกับข้อมูล 3 ปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)

## นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัท และบริษัทย่อยในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการ ได้ดังนี้

บริษัท และบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อ/ขายสินค้า การเช่าอาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ การให้บริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาธุรกิจ การให้บริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคา ระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี







### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พีทีเอ็ม โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ สอบทานรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(นายสุทธเดช นุณยวัฒน์)  
ประธานกรรมการ

(นายปกรณ์ สุขุม)  
กรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม และเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4 บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ โดยบริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมย้อนหลังจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวดของปีปัจจุบัน ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<b>รายได้จากการขาย</b> บริษัทมีรายได้จากการขายในจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ดังนั้นข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายได้จากการขายที่บันทึกรายการโดยตรงหรือรายการปรับปรุงใดๆ ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปที่จัดทำโดยบุคคลว่ามีการรับรู้รายการเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.15	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง <ul style="list-style-type: none"><li>ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายรวมถึงรายได้จากการขายที่บันทึกรายการโดยตรงหรือรายการปรับปรุงใดๆ ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปที่จัดทำโดยบุคคล</li><li>ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายรวมถึงรายได้จากการขายที่บันทึกรายการโดยตรงหรือรายการปรับปรุงใดๆ ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปที่จัดทำโดยบุคคล</li></ul>

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ Data Analytics เพื่อระบุรายได้จากการขายที่บันทึกรายการในสมุดบัญชีรายวันหรือรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลเพื่อตรวจสอบรายการที่ผิดปกติ</li> <li>ตรวจสอบรายได้จากการขายที่บันทึกรายการในสมุดบัญชีรายวันหรือรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลกับเอกสารประกอบการบันทึกการขายว่ารับรู้รายการเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</li> </ul> </li> </ul>

### เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่า จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้า ไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อย หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย  
เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรทอง เหลืองวิไล

กรทอง เหลืองวิไล

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7210

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัทส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2563	2562	2563	2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	29,530,464	22,374,106	28,686,176	21,931,183
เงินลงทุนชั่วคราว	7	-	121,899,031	-	84,007,032
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	177,746,417	269,709,579	136,224,428	223,512,301
สินค้าคงเหลือ	9	118,383,681	129,036,141	118,383,681	129,036,141
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		8,031,067	7,532,334	7,656,131	7,532,334
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7	67,643,628	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,800,006	11,315,337	6,864,475	8,376,568
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		411,135,263	561,866,528	297,814,891	474,395,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	25,004,312	28,913,547	16,304,312	16,212,547
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	549,472,607	549,472,607
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	1,127,428,236	1,193,009,519	180,434,967	186,087,783
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	13	14,405,347	14,640,576	14,405,347	14,640,576
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	37,827,424	-	36,775,653	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,721,929	3,427,367	3,574,690	3,258,569
สินทรัพย์ภายในได้รอตัดบัญชี	24	16,513,199	9,821,515	16,468,060	9,821,515
เงินประกันผลงาน		19,317,360	16,219,447	19,317,360	16,219,447
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	19,213,803	12,321,010	18,249,221	10,706,345
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,263,431,610	1,278,352,981	855,002,217	806,419,389
รวมสินทรัพย์		1,674,566,873	1,840,219,509	1,152,817,108	1,280,814,948

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2563	2562	2563	2562
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	100,000,000	110,000,000	100,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	17	164,320,520	185,334,293	159,271,216
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	43,064,719	135,094,228	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	12,644,059	-	12,289,599
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	11,066,331	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		25,395,865	22,884,941	21,542,511
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>345,425,163</b>	<b>464,379,793</b>	<b>293,103,326</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	-	43,507,518	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	26,052,691	-	25,327,571
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	20	74,501,256	82,928,866	72,693,063
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>100,553,947</b>	<b>126,436,384</b>	<b>98,020,634</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>445,979,110</b>	<b>590,816,177</b>	<b>391,123,960</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2563	2562	2563	2562
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
<b>กำไรสะสม</b>				
<b>จัดสรรแล้ว</b>				
สำรองตามกฎหมาย	21 30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	381,603,692	425,601,588	67,268,294	180,888,736
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(51,030,280)	(51,030,280)	46,806,764	46,806,764
รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	978,191,502	1,022,189,398	761,693,148	875,313,590
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	250,396,261	227,213,934	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,228,587,763</b>	<b>1,249,403,332</b>	<b>761,693,148</b>	<b>875,313,590</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,674,566,873</b>	<b>1,840,219,509</b>	<b>1,152,817,108</b>	<b>1,280,814,948</b>



บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	946,608,334	1,154,138,218	898,034,076	1,083,664,239
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า	169,257,360	174,908,000	-	-
รายได้อื่น	22 3,090,496	83,130,381	8,065,804	151,054,563
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,118,956,190</b>	<b>1,412,176,599</b>	<b>906,099,880</b>	<b>1,234,718,802</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ	736,669,226	872,865,625	659,660,215	790,448,804
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	176,701,687	180,228,704	176,701,687	180,228,705
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	172,228,930	202,295,481	134,511,389	162,644,080
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,085,599,843</b>	<b>1,255,389,810</b>	<b>970,873,291</b>	<b>1,133,321,589</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน</b>	<b>33,356,347</b>	<b>156,786,789</b>	<b>(64,773,411)</b>	<b>101,397,213</b>
รายได้ทางการเงิน	313,367	346,710	152,221	203,227
ต้นทุนทางการเงิน	(10,886,940)	(19,365,597)	(6,328,572)	(7,188,253)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(947,467)	-	(947,467)	-
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>21,835,307</b>	<b>137,767,902</b>	<b>(71,897,229)</b>	<b>94,412,187</b>
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24 8,134,642	(6,513,090)	8,972,593	7,261,093
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>29,969,949</b>	<b>131,254,812</b>	<b>(62,924,636)</b>	<b>101,673,280</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	20 11,537,795	(1,300,993)	11,630,242	(2,257,261)
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	24 (2,323,313)	451,452	(2,326,048)	451,452
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	9,214,482	(849,541)	9,304,194	(1,805,809)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี</b>	<b>9,214,482</b>	<b>(849,541)</b>	<b>9,304,194</b>	<b>(1,805,809)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>39,184,431</b>	<b>130,405,271</b>	<b>(53,620,442)</b>	<b>99,867,471</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	6,765,733	94,113,704	(62,924,636)	101,673,280
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	23,204,216	37,141,108		
	<u>29,969,949</u>	<u>131,254,812</u>		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	16,002,104	93,030,834	(53,620,442)	99,867,471
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11 23,182,327	37,374,437		
	<u>39,184,431</u>	<u>130,405,271</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	26			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.02	0.31	(0.21)	0.34

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 งบการเงินรวม  
 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	วันที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนเกินทุน						
					ส่วนเกินทุน	จากการรวม	จากการให้การ	องค์ประกอบอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น				
					จากการบริหารค่า ที่ดิน	ความสูญเสียร่วมกัน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ของบริษัที่ใหญ่					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	300,000,000												
	-		317,618,090	25,986,411	351,584,343	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	944,138,564	232,298,446		1,176,457,010	
	-		-	-	94,113,704	-	-	-	94,113,704	37,141,108		131,254,812	
	-		-	-	(1,082,870)	-	-	-	(1,082,870)	233,329		(849,541)	
	-		-	-	93,030,834	-	-	-	93,030,834	37,374,437		130,405,271	
27	-		-	-	(15,000,000)	-	-	-	(15,000,000)	-		(15,000,000)	
21	-		-	4,013,589	(4,013,589)	-	-	-	-	-		-	
	-		-	-	-	-	-	-	-	(42,458,949)		(42,458,949)	
	300,000,000		317,618,090	30,000,000	425,601,588	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	1,022,189,398	227,213,934		1,249,403,332	
	300,000,000		317,618,090	30,000,000	425,601,588	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	1,022,189,398	227,213,934		1,249,403,332	
	-		-	-	6,765,733	-	-	-	6,765,733	23,204,216		29,969,949	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-		-	-	9,236,371	-	-	-	9,236,371	(21,889)		9,214,482	
	-		-	-	16,002,104	-	-	-	16,002,104	23,182,327		39,184,431	
	-		-	-	(60,000,000)	-	-	-	(60,000,000)	-		(60,000,000)	
	300,000,000		317,618,090	30,000,000	381,603,692	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	978,191,502	250,396,261		1,228,587,763	
	300,000,000		317,618,090	30,000,000	381,603,692	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	978,191,502	250,396,261		1,228,587,763	

บริษัท พรีเมียร์ โพรตักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 งบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
						ส่วนเกินทุน	จากกำไรสุทธิ			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		300,000,000	317,618,090	25,986,411	100,034,854	46,806,764	46,806,764	790,446,119		
กำไรสำหรับปี		-	-	-	101,673,280	-	-	-	101,673,280	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(1,805,809)	-	-	-	(1,805,809)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	99,867,471	-	-	-	99,867,471	
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(15,000,000)	-	-	-	(15,000,000)	
โอนกำไรสะสมส่วนที่ซึ่งไม่ได้จัดสรร เป็นสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	4,013,589	(4,013,589)	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		300,000,000	317,618,090	30,000,000	180,888,736	46,806,764	46,806,764	875,313,590		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		300,000,000	317,618,090	30,000,000	180,888,736	46,806,764	46,806,764	875,313,590		
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	-	(62,924,636)	-	-	-	(62,924,636)	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	9,304,194	-	-	-	9,304,194	
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(53,620,442)	-	-	-	(53,620,442)	
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	(60,000,000)	-	-	-	(60,000,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		300,000,000	317,618,090	30,000,000	67,268,294	46,806,764	46,806,764	761,693,148		

# บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	29,969,949	131,254,812	(62,924,636)	101,673,280
<b>รายการปรับปรุง</b>				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(8,134,642)	6,513,090	(8,972,593)	(7,261,093)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	116,573,661	102,453,738	36,239,951	21,103,722
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	-	9,908,918	-	9,908,918
ขาดทุนจากการซื้อขายซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	947,467	-	947,467	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,560,693	1,943,869	2,560,693	1,943,869
กำไรจากการปรับปรุงสินค้าคงเหลือ	(805)	(7,000)	(805)	(7,000)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	181,462	(79,304,835)	37,577	(7,715,448)
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการหยุดใช้งานทรัพย์สิน	950,418	3,255,178	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12,172,998	9,348,059	11,937,363	8,888,782
ต้นทุนบริการในอดีตจากการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	15,869,706	-	15,608,343
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราวและ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ไม่เกิดขึ้นจริง	(34,812)	(29,313)	7,032	(7,032)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(346,634)	(113,186)	(148,633)	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(214,108)	10,253	(214,108)	10,253
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	36,060	-	36,060	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	(131,541,051)
รายได้ทางการเงิน	(313,367)	(346,710)	(152,221)	(203,227)
ต้นทุนทางการเงิน	10,886,940	19,365,597	6,328,572	7,188,253
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	165,235,280	220,122,176	(14,318,281)	19,590,569
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	90,984,285	(20,723,134)	86,308,996	(18,806,817)
สินค้าคงเหลือ	8,092,573	54,573,140	8,092,573	54,573,140
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,515,331	(792,298)	1,512,093	(360,737)
เงินประกันผลงาน	(3,080,857)	1,319,152	(3,080,857)	1,319,152
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	164,610	(279,808)	(485,473)	(928,891)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(20,635,536)	(25,616,327)	(22,288,919)	(26,901,188)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,510,924	(6,087,760)	3,250,109	(6,342,476)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(9,062,813)	(7,161,258)	(9,062,813)	(7,161,258)
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
จ่ายภาษีเงินได้	(19,977,754)	(10,258,050)	(7,656,131)	(7,550,198)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
	215,746,043	205,095,833	42,271,297	7,431,296



# บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	3,909,235	(132,170)	(91,765)	(132,170)
เงินสดจ่ายจากเงินลงทุนชั่วคราวสุทธิ	-	(117,955,001)	-	(84,000,000)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ	54,636,849	-	84,148,633	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	131,541,051
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	40,742	183,379,074	35,591	8,911,673
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(36,229,355)	(39,978,843)	(15,109,874)	(28,639,825)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(664,000)	(435,197)	(664,000)	(435,197)
ดอกเบี้ยรับ	313,367	346,710	152,221	203,227
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>22,006,838</b>	<b>25,224,573</b>	<b>68,470,806</b>	<b>27,448,759</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจาก (จ่ายชำระ) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ	(10,000,000)	15,000,000	(10,000,000)	15,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(135,537,027)	(157,266,889)	(14,000,000)	(17,040,000)
เงินปันผลจ่าย	(60,000,000)	(15,000,000)	(60,000,000)	(15,000,000)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(42,458,949)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,986,719)	-	(13,650,873)	-
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินจ่าย	(11,072,777)	(19,725,014)	(6,336,237)	(7,218,546)
<b>เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(230,596,523)</b>	<b>(219,450,852)</b>	<b>(103,987,110)</b>	<b>(24,258,546)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>7,156,358</b>	<b>10,869,554</b>	<b>6,754,993</b>	<b>10,621,509</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด วันที่ 1 มกราคม	22,374,106	11,504,552	21,931,183	11,309,674
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>6 29,530,464</b>	<b>22,374,106</b>	<b>28,686,176</b>	<b>21,931,183</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 46.58

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2563	2562
<b>บริษัทย่อยทางตรง</b>				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	ผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	ไทย	75.60	75.60

#### การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนอ งบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับ งบบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและ ฉบับใหม่รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบ ระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ในรอบ ระยะเวลาบัญชีนี้และมีการเปลี่ยนแปลงในหลักการสำคัญ มีดังนี้

## มาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

### **มาตรฐานการบัญชี**

ฉบับที่ 32                      การแสดงรายการสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

### **มาตรฐานการรายงานทางการเงิน**

ฉบับที่ 7                      การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9                      เครื่องมือทางการเงิน

### **การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน**

ฉบับที่ 16                    การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19                    การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

โดยบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้รับรู้ผลกระทบจากมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้นตามวิธีปฏิบัติในช่วงการเปลี่ยนแปลงตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนด เนื่องจากผลกระทบจากการนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติไม่มีสาระสำคัญต่อการเงินปีก่อน ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกระทบจากการนำมาตราฐานกลุ่มดังกล่าวข้างต้นมาถือปฏิบัติในงบการเงินงวดปัจจุบัน

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (“IFRS 16”)

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยนำ IFRS 16 มาถือปฏิบัติโดยปรับปรุงสอดคล้องกับกำไรสะสมดังนี้

- กำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกระทบสะสมจากการนำ IFRS 16 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรกเป็นรายการปรับปรุงกำไรสะสมต้นงวด ณ วันที่นำ IFRS 16 มาใช้ครั้งแรก
- ไม่ปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบและยังคงนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า (“IAS 17”) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (“IFRIC 4”)

ก) ผลกระทบของคำนิยามใหม่ของสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงคำนิยามของสัญญาเช่าส่วนมากเกี่ยวข้องกับหลักการควบคุม TFRS 16 กำหนดหลักการว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยลูกค้ามีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน ซึ่งแตกต่างกับหลักการ “ความเสี่ยงและผลตอบแทน” ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า (“TAS 17”) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (“TFRIC 4”)

บริษัทและบริษัทย่อยนำคำนิยามของสัญญาเช่าและแนวทางที่เกี่ยวข้องมาถือปฏิบัติตาม TFRS 16 กับสัญญาเช่าทุกสัญญาที่เข้าทำสัญญาหรือเปลี่ยนแปลงในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 (ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางฝั่งผู้ให้เช่าหรือจะเป็นการเช่าตามสัญญาเช่า) ในการนำ TFRS 16 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามคำนิยามใหม่ตาม TFRS 16 จะไม่เปลี่ยนแปลงขอบเขตของสัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามคำนิยามของสัญญาเช่าของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข) ผลกระทบต่อการบัญชีด้านผู้เช่า

สัญญาเช่าที่ก่อนหน้านี้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

TFRS 16 เปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้านี้ถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตาม TAS 17 ซึ่งเป็นรายการนอกงบแสดงฐานะการเงิน

การนำ TFRS 16 มาใช้กับทุกสัญญา (ยกเว้นจากที่อธิบายด้านล่าง) บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติดังนี้

- 1) รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบแสดงฐานะการเงินรวมมูลค่าเริ่มต้นด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในอนาคต สิทธิสิทธิการใช้ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายตาม TFRS 16
- 2) รับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม
- 3) แยกแสดงจำนวนเงินรวมของการจ่ายชำระเงินสดสำหรับส่วนของเงินต้น (จัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงิน) และดอกเบี้ย (จัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงิน) ในงบกระแสเงินสดรวม



สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (เช่น ระยะเวลาปลอดค่าเช่า) รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า แม้ว่าตาม TAS 17 สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าจะรับรู้โดยนำไปลดค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ภายใต้ TFRS 16 สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกทดสอบการค้ำค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การค้ำค่าของสินทรัพย์

สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ ซึ่งรวมถึง คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล บริษัทและบริษัทย่อยเลือกรับรู้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรง ซึ่งได้รับอนุญาตตาม TFRS 16 ค่าเช่านี้แสดงเป็นรายการ “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติต่อไปนี้ เมื่อเลือกใช้วิธีปรับปรุงกับกำไรสะสมสำหรับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้านี้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตาม TAS 17

- บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- บริษัทและบริษัทย่อยเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน นับจากวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก
- บริษัทและบริษัทย่อยไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก
- บริษัทและบริษัทย่อยใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลัง หากสัญญาประกอบด้วยสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าบริษัทและบริษัทย่อยบันทึกตาม TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ผลกระทบทางการเงินจากการนำ TFRS 16 มาปฏิบัติใช้เป็นครั้งแรก

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ก่อนหน้านี้ถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามหลักการมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยจำนวนเท่ากับหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยจำนวนเงินของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายล่วงหน้าหรือค้างจ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก่อนวันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าเฉลี่ยที่นำมาใช้กับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 คือ ร้อยละ 4.82 และ 5.40 ตามลำดับ

ตารางต่อไปนี้แสดงภาระผูกพันจากสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่นำมาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม	
		ผลกระทบจากการใช้	
		มาตรฐานการรายงาน	
		ทางการเงินฉบับที่ 16	
		การรายงาน	
		ทางการเงินเดิม	ทางการเงินใหม่
สินทรัพย์			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	47,748	47,748
หนี้สิน			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	13,782	13,782
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	33,966	33,966

งบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ผลกระทบจากการใช้	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2563	มาตรฐานการรายงาน	1 มกราคม 2563
	ตามมาตรฐาน	ทางการเงินฉบับที่ 16	ตามมาตรฐาน
	การรายงาน		การรายงาน
	ทางการเงินเดิม		ทางการเงินใหม่
<b>สินทรัพย์</b>			
สินทรัพย์สุทธิ	-	46,333	46,333
<b>หนี้สิน</b>			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	13,447	13,447
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
- สรุทิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	32,886	32,886

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้ให้เป็นทางเลือกสำหรับทุกกิจการที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เนื่องจากการจัดทำงบการเงินในช่วงเวลาที่ COVID-19 ยังคงอยู่ในสถานการณ์ความไม่แน่นอนสูง ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานอาจเป็นผลให้ฝ่ายบริหารของกิจการต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการประมาณการ หรือในการวัดมูลค่าและรับรู้รายการทางบัญชี แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ กิจการสามารถใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฉบับนี้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทและบริษัทย่อยได้เลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวจะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

## 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ยกเว้นการปรับปรุงคำนิยามและข้อกำหนดทางการบัญชี ดังต่อไปนี้

### กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ประกอบด้วยการปรับปรุงคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเพิ่มแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดมูลค่า การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินฉบับนี้ ยังได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน

### คำนิยามของธุรกิจ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ที่ปรับปรุงใหม่ ได้อธิบายให้ชัดเจนถึงคำนิยามของธุรกิจ และเพิ่มทางเลือกการทดสอบการกระจุกตัว โดยกลุ่มกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ได้มาจะถูกพิจารณาว่าไม่ใช่ธุรกิจหากมูลค่ายุติธรรมส่วนใหญ่ของสินทรัพย์ขั้นต้นที่ได้มานั้นกระจุกตัวอยู่ในสินทรัพย์ที่สามารถระบุตัวตนได้รายการเดียวหรือกลุ่มของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกัน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กำหนดให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

### คำนิยามของความสำเร็จสำคัญ

การปรับปรุงคำนิยามของความสำเร็จสำคัญ ทำให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด รวมทั้งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นที่อ้างอิงถึงความสำเร็จสำคัญ โดยการปรับปรุงนี้เพื่อให้คำนิยามเป็นแนวทางเดียวกันกับกรอบแนวคิด โดยให้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปสำหรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

### การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

เนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทำให้มีการปรับปรุงข้อกำหนดของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว มีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

IFRS 16 ได้มีการปรับปรุงสำหรับการยินยอมลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ทั้งนี้อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ การปรับปรุงนี้เพื่อเป็นการผ่อนปรนในทางปฏิบัติสำหรับผู้เช่า โดยไม่จำเป็นต้องประเมินว่าการยินยอมลดค่าเช่าที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 และเช่าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือไม่ โดยให้บันทึกการยินยอมลดค่าเช่านั้นเสมือนว่าไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า นอกจากนี้ IFRS 16 ฉบับปรับปรุง ได้เพิ่มข้อกำหนดสำหรับข้อยกเว้นชั่วคราวที่เกิดขึ้นจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง โดยกิจการต้องถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวกับงบการเงินประจำปีสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้ ซึ่ง IFRS 16 ฉบับปรับปรุงนี้ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564



### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

#### 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

#### 3.2 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 3.4 เงินลงทุนชั่วคราว

นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนแสดงตามมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุน

### 3.5 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

*การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน*

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน และแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

*การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน*

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทและบริษัทย่อยปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้การค้า สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมดบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

#### *การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น*

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้าปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อขายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุน และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

#### *การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน*

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### *การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน*

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทและบริษัทย่อยเลือกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่าเพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

#### การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### 3.6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

#### ก) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### ข) นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.5

### 3.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

### 3.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ยกเว้นแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โรงไฟฟ้า	10, 20 และ 25	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 27	ปี
เครื่องจักร	5 - 18	ปี
อุปกรณ์โรงงาน	5	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี



ค่าเสื่อมราคาสำหรับแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยใช้วิธีจำนวนผลผลิต

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

### 3.10 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ สินทรัพย์ที่โอนมาจาก ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจาก บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแล้วหรือสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ และยังไม่มี วัตถุประสงค์ในการใช้งานในอนาคต

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

20 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

### 3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิง เศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการ ตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็น ค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยค่าสิทธิบัตรและคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

### 3.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

### 3.13 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

### 3.15 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายไฟฟ้า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้าและการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า F) รายได้จากการขายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.16 สัญญาเช่าระยะยาว

นโยบายที่ปฏิบัติใช้ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

นโยบายที่ปฏิบัติใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

บริษัทและบริษัทย่อยที่ เป็นผู้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวนานกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า ดังต่อไปนี้

ที่ดิน	6	ปี
อาคาร	2 และ 6	ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5	ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

### 3.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างเนที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น



บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 3.19 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน และในกรณีที่ลดทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการจดทะเบียนการลดทุน กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

## 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระจากภายนอกโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

การจัดประเภทสัญญาเช่า

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ในการพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นนอกเหนือจากบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีกรรมกร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบ การวางแผน สิ่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ กิจการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	2563	2562	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	19,573	1,403	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	5,406	8,234	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขายและบริการ	2,472	785	2,472	785	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	1,711	1,687	1,711	1,687	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	14,084	14,840	14,084	14,840	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43,452	41,111	31,786	29,387	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	1,648	-	1,580	-	ราคาตามสัญญา

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,771	34,703	33,559	32,756
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,473	4,555	1,473	4,555
รวม	38,244	39,258	35,032	37,311

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> (ดูหมายเหตุข้อ 8)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	2,167	71
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	34	790	34	790
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34	790	2,201	861
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	-	9
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	9
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34	790	2,201	870
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุข้อ 14)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	29,138	-	28,086	-
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29,138	-	28,086	-
<b>เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> (ดูหมายเหตุข้อ 17)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	2,421	130	2,360	121
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,421	130	2,360	121
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า (ดูหมายเหตุข้อ 19)</b>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	29,802	-	28,723	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29,802	-	28,723	-



## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	323	323	255	255
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	29,207	22,051	28,431	21,676
รวม	29,530	22,374	28,686	21,931

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึง 0.13 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.38 ต่อปี) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 เป็นสกุลเงินบาท

## 7. เงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

เงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขาย ซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีการจัดประเภทรายการเงินลงทุนชั่วคราวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 122 ล้านบาท และ 84 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากมาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมีผลบังคับใช้

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

เงินลงทุนชั่วคราวและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	121,899	-	84,007
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	67,644	-	-	-
รวม	67,644	121,899	-	84,007

รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี) มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม			หน่วย : พันบาท
	ราคาทุน	กำไรขั้นต้น	ขาดทุนขั้นต้น	มูลค่ายุติธรรม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	67,602	42	-	67,644
	67,602	42	-	67,644

รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่บันทึกเป็นเงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 : ไม่มี) มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม			หน่วย : พันบาท
	ราคาทุน	กำไรขั้นต้น	ขาดทุนขั้นต้น	มูลค่ายุติธรรม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่บันทึกเป็นเงินลงทุนชั่วคราว	121,870	29	-	121,899
	121,870	29	-	121,899

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			หน่วย : พันบาท
	ราคาทุน	กำไรขั้นต้น	ขาดทุนขั้นต้น	มูลค่ายุติธรรม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่บันทึกเป็นเงินลงทุนชั่วคราว	84,000	7	-	84,007
	84,000	7	-	84,007

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 237 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 291 ล้านบาท บริษัทมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 53 ล้านบาท และมีการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 137 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : บริษัทและบริษัทย่อยมีการซื้อเงินลงทุนชั่วคราวจำนวนเงิน 305 ล้านบาท และขายเงินลงทุนชั่วคราวจำนวนเงิน 187 ล้านบาท บริษัทมีการซื้อเงินลงทุนชั่วคราวจำนวนเงิน 84 ล้านบาท)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	26	196	2,193	267
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	8	594	8	594
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 5)	34	790	2,201	861
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	135,406	139,950	91,717	93,679
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	33,054	110,930	33,054	110,930
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	2,780	9,398	2,780	9,398
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	6,883	12,572	6,883	12,572
มากกว่า 12 เดือน	9,511	12,650	9,511	12,650
รวม	187,634	285,500	143,945	239,229
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,953)	-	(12,953)	-
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(18,936)	-	(18,936)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	174,681	266,564	130,992	220,293
<b>ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย</b>				
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย	30,844	24,412	30,844	24,412
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30,033)	-	(30,033)	-
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(24,412)	-	(24,412)
รวมลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย	811	-	811	-
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	-	-	-	9
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,220	2,356	2,220	2,349
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,220	2,356	2,220	2,358
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	177,746	269,710	136,224	223,512

หน่วย : พันบาท	
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563
	2562
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	965
หนี้สงสัยจะสูญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	-
	9,955

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีระยะเวลาเฉลี่ย 30 วัน

ลูกหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท	
งบการเงินรวม	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563
	2562
	2563
	2562
สกุลเงินบาท	213,639
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	315
สกุลเงินเยน	4,558
รวม	218,512
	307,883
	316
	2,503
	176,990
	261,683
	315
	2,503
	264,502

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทมีการจัดประเภทรายการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 43 ล้านบาท เนื่องจากมาตรฐานกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมีผลบังคับใช้

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท	
งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	43,348
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,838
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญระหว่างปี	(1,327)
หนี้สูญได้รับคืนระหว่างปี	(5,873)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	42,986

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายการผลขาดทุน (กำไรและกลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ได้รวมแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการ

## 9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	82,195	84,991	(15,995)	(13,783)	66,200	71,208
งานระหว่างทำ	34,343	34,544	(1,981)	(1,981)	32,362	32,563
วัตถุดิบ	20,053	24,033	(3,129)	(2,781)	16,924	21,252
สินค้ำระหว่างทาง	2,898	4,013	-	-	2,898	4,013
รวม	139,489	147,581	(21,105)	(18,545)	118,384	129,036

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 2.6 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 1.9 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทซึ่งเป็นหลักประกันค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยได้กันสำรองไว้เพื่อการชำระหนี้ตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 16 และ 18)

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	หน่วย : พันบาท						เงินปันผลที่บริษัท	
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		รับระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	600,000	600,000	75.60	75.60	549,473	549,473	-	131,541
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					549,473	549,473		



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทนำหุ้นของบริษัทย่อยบางส่วนไปค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 39 ล้านหุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562: 39 ล้านหุ้น) (ดูหมายเหตุข้อ 18)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 132 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 : ไม่มี)

#### 11.1 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสีย		กำไรที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย	
	ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสีย		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	24.40	24.40	250,396	227,214	23,182	37,374	-	42,459

#### 11.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

##### สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	หน่วย : พันบาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	115,487	87,551
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	967,774	1,029,073
หนี้สินหมุนเวียน	54,489	140,407
หนี้สินไม่หมุนเวียน	2,533	44,987

##### สรุปรายการกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	หน่วย : พันบาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
รายได้	237,997	318,789
กำไร	95,099	152,218
กำไรเบ็ดเสร็จรวม	95,010	153,174

สรุปรายการกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	176,001	191,415
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุน	(47,040)	137,516
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(128,560)	(328,683)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	401	248

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	หน่วย : พันบาท				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	233,435	493	-	-	233,928
โรงไฟฟ้า	1,479,066	32	(15,797)	1,098	1,464,399
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	172,750	193	-	4,949	177,892
เครื่องจักร	101,557	2,486	(742)	6,902	110,203
อุปกรณ์โรงงาน	29,550	2,171	(1,002)	2,408	33,127
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,471	2,859	(1,443)	5	23,892
ยานพาหนะ	3,231	-	(12)	-	3,219
แม่พิมพ์	28,720	1,645	-	-	30,365
รวมราคาทุน	2,070,780	9,879	(18,996)	15,362	2,077,025
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
โรงไฟฟ้า	(601,086)	(77,632)	5,856	-	(672,862)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(133,022)	(8,101)	-	-	(141,123)
เครื่องจักร	(71,548)	(8,056)	742	-	(78,862)
อุปกรณ์โรงงาน	(22,447)	(3,012)	930	-	(24,529)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(17,414)	(2,060)	1,427	-	(18,047)
ยานพาหนะ	(2,416)	(384)	12	-	(2,788)
แม่พิมพ์	(24,905)	(642)	-	-	(25,547)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(872,838)	(99,887)	8,967	-	(963,758)
งานระหว่างก่อสร้าง	13,988	26,350	(42)	(15,362)	24,934
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการหยุดใช้สินทรัพย์	(18,921)	(950)	9,098	-	(10,773)
<b>รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</b>	<b>1,193,009</b>	<b>(64,608)</b>	<b>(973)</b>	<b>-</b>	<b>1,127,428</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	233,029	-	-	406	233,435
โรงไฟฟ้า	1,468,776	8,586	-	1,704	1,479,066
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	166,535	593	-	5,622	172,750
เครื่องจักร	118,200	-	(20,904)	4,261	101,557
อุปกรณ์โรงงาน	27,595	2,699	(1,560)	816	29,550
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	20,968	2,594	(1,592)	501	22,471
ยานพาหนะ	3,231	-	-	-	3,231
แม่พิมพ์	28,142	578	-	-	28,720
รวมราคาทุน	2,066,476	15,050	(24,056)	13,310	2,070,780
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
โรงไฟฟ้า	(523,183)	(77,903)	-	-	(601,086)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(125,608)	(7,414)	-	-	(133,022)
เครื่องจักร	(83,334)	(8,090)	19,876	-	(71,548)
อุปกรณ์โรงงาน	(20,844)	(3,004)	1,401	-	(22,447)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(17,284)	(1,713)	1,583	-	(17,414)
ยานพาหนะ	(2,033)	(383)	-	-	(2,416)
แม่พิมพ์	(24,284)	(621)	-	-	(24,905)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(796,570)	(99,128)	22,860	-	(872,838)
งานระหว่างก่อสร้าง	2,432	25,507	(641)	(13,310)	13,988
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการหยุดใช้งานสินทรัพย์	(15,666)	(3,255)	-	-	(18,921)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,256,672	(61,826)	(1,837)	-	1,193,009
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2563				พันบาท	99,887
2562				พันบาท	99,128

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	92,602	-	-	92,602
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	164,121	66	4,949	169,136
เครื่องจักร	101,557	2,486	6,902	110,203
อุปกรณ์โรงงาน	24,605	2,048	464	26,479
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,030	2,614	-	21,061
ยานพาหนะ	2,779	-	-	2,779
แม่พิมพ์	28,720	1,645	-	30,365
รวมราคาทุน	433,414	8,859	12,315	452,625
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(128,854)	(7,590)	-	(136,444)
เครื่องจักร	(71,548)	(8,056)	742	(78,862)
อุปกรณ์โรงงาน	(19,333)	(2,226)	571	(20,988)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(14,634)	(1,767)	576	(15,825)
ยานพาหนะ	(1,983)	(375)	-	(2,358)
แม่พิมพ์	(24,905)	(642)	-	(25,547)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(261,257)	(20,656)	1,889	(280,024)
งานระหว่างก่อสร้าง	13,930	6,251	(12,315)	7,834
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	186,087	(5,546)	(106)	180,435

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2562				31 ธันวาคม 2562
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	92,196	-	-	406	92,602
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	158,177	564	-	5,380	164,121
เครื่องจักร	118,200	-	(20,904)	4,261	101,557
อุปกรณ์โรงงาน	23,488	2,427	(1,560)	250	24,605
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	17,619	2,502	(1,592)	501	19,030
ยานพาหนะ	2,779	-	-	-	2,779
แม่พิมพ์	28,142	578	-	-	28,720
รวมราคาทุน	440,601	6,071	(24,056)	10,798	433,414
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(121,972)	(6,882)	-	-	(128,854)
เครื่องจักร	(83,334)	(8,090)	19,876	-	(71,548)
อุปกรณ์โรงงาน	(18,538)	(2,196)	1,401	-	(19,333)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(14,790)	(1,427)	1,583	-	(14,634)
ยานพาหนะ	(1,610)	(373)	-	-	(1,983)
แม่พิมพ์	(24,284)	(621)	-	-	(24,905)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(264,528)	(19,589)	22,860	-	(261,257)
งานระหว่างก่อสร้าง	2,108	23,147	(527)	(10,798)	13,930
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	178,181	9,629	(1,723)	-	186,087
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>					
2563				พันบาท	20,656
2562				พันบาท	19,589

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้พิจารณาการด้อยค่าของโรงไฟฟ้าจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดอ้างอิงจากประมาณการทางการเงิน ซึ่งข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำประมาณการและอัตราคิดลดพิจารณาโดยฝ่ายบริหารของบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2561 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

หากมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 จะเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	174,925	174,925	34,094	34,094

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

บริษัทและบริษัทย่อยได้จดจำนองที่ดิน (ราคาที่ตีใหม่ในปี 2561) โรงไฟฟ้า อาคารและสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนเงิน 1,019 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 1,098 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 : 120 ล้านบาท และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 123 ล้านบาท) ไว้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับจาก ธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 16 และ 18)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 104 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562: 88 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 : 99 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 84 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการหยุดใช้งานสินทรัพย์จำนวนเงิน 0.95 ล้านบาท และ บริษัทได้กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนจากการหยุดใช้งานสินทรัพย์จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จำนวนเงิน 9.10 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการหยุดใช้งานสินทรัพย์จำนวนเงิน 3.26 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี)



### 13. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ที่ดิน	14,331	14,331	14,331	14,331
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,897	7,897	7,897	7,897
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	75,380	75,380	75,380	75,380
รวม	97,608	97,608	97,608	97,608
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(74,522)	(74,287)	(74,522)	(74,287)
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(8,681)	(8,681)	(8,681)	(8,681)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	14,405	14,640	14,405	14,640
ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	235	1,545	235	235

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ ที่ดินและอาคาร บริษัทได้จัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวนประมาณ 12 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 13 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 16 และ 18)

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระภายนอก รวมเป็นจำนวนเงิน 229 ล้านบาท โดยผู้ประเมินอิสระภายนอกประเมินด้วยวิธีเปรียบเทียบมูลค่าตลาด เป็นจำนวนเงิน 222 ล้านบาท โดยเป็นมูลค่ายุติธรรมเป็นข้อมูลระดับ 2 และผู้ประเมินอิสระภายนอก ประเมินด้วยวิธีคิดจากต้นทุนเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท โดยเป็นมูลค่ายุติธรรมเป็นข้อมูลในระดับ 3

#### 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม				หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ผลกระทบจากการ ใช้มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 16 (ดูหมายเหตุข้อ 2.4)	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	-	7,144	-	-	7,144
อาคาร	-	20,659	-	-	20,659
ยานพาหนะ	-	19,945	4,935	-	24,880
รวมราคาทุน	-	47,748	4,935	-	52,683
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ที่ดิน	-	-	(1,450)	-	(1,450)
อาคาร	-	-	(4,814)	-	(4,814)
ยานพาหนะ	-	-	(8,592)	-	(8,592)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(14,856)	-	(14,856)
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	-				37,827
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>				<b>พันบาท</b>	<b>14,856</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ผลกระทบจากการ ใช้มาตรฐานการ รายงานทาง การเงิน ฉบับที่ 16 (ดูหมายเหตุข้อ 2.4)	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	-	7,144	-	-	7,144
อาคาร	-	19,868	-	-	19,868
ยานพาหนะ	-	19,321	4,935	-	24,256
รวมราคาทุน	-	46,333	4,935	-	51,268
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ที่ดิน	-	-	(1,450)	-	(1,450)
อาคาร	-	-	(4,648)	-	(4,648)
ยานพาหนะ	-	-	(8,394)	-	(8,394)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(14,492)	-	(14,492)
<b>รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>	-				36,776
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>				<b>พันบาท</b>	<b>14,492</b>

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ปี

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : ไม่มี)

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563
<b>จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	14,856	14,492
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,170	2,101
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	113	113
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	3,287	3,056

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีรอเรียกคืน	13,047	5,441	13,047	5,441
สินทรัพย์รอตัดบัญชี	827	1,476	-	-
อื่น ๆ	5,340	5,404	5,202	5,265
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19,214	12,321	18,249	10,706

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละต่อปี	หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MMR	100,000	110,000
รวม		100,000	110,000

วงเงินสินเชื่อจากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อยคำนวณโดยการจดจำนองที่ดิน โรงไฟฟ้า อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13) และเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10)

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	110,000	95,000	110,000	95,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	290,000	430,000	290,000	430,000
หัก : จ่ายคืนเงินกู้ระหว่างปี	(300,000)	(415,000)	(300,000)	(415,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	100,000	110,000	100,000	110,000

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	96,913	100,133	96,913	100,133
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,806	9,569	8,415	8,521
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	2,421	130	2,360	121
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	32,501	46,093	29,903	43,576
รายได้รับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับ	21,680	29,409	21,680	29,409
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	164,321	185,334	159,271	181,760

เจ้าหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
สกุลเงินบาท	72,648	88,595	72,648	88,595
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	20,971	4,379	20,971	4,379
สกุลเงินยูโร	997	4,575	997	4,575
สกุลเงินเยน	2,297	2,584	2,297	2,584
รวม	96,913	100,133	96,913	100,133

## 18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละ)	หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	MLR - 1.25	43,065	178,602	-	14,000
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(43,065)	(135,094)	-	(14,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	43,508	-	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	178,602	335,869	14,000	31,040
หัก : จ่ายคืนระหว่างปี	(135,537)	(157,267)	(14,000)	(17,040)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,065	178,602	-	14,000

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัท ค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยค่าประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างและโรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 12) และเงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 10) รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้าและการจำหน่ายหุ้นของบริษัทย่อยที่บริษัทถืออยู่ (ดูหมายเหตุข้อ 11)

นอกจากนี้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามตามที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามในสัญญา



## 19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : ไม่มี)

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามมาตรฐาน</b>		
การรายงานทางการเงินเดิม	-	-
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16		
(ดูหมายเหตุข้อ 2.4)	52,761	51,181
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามมาตรฐาน</b>		
การรายงานทางการเงินใหม่	52,761	51,181
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,403	5,403
จ่ายชำระระหว่างปี	(16,189)	(15,785)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	<b>41,975</b>	<b>40,799</b>
<b>ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามมาตรฐาน</b>		
การรายงานทางการเงินเดิม	-	-
ผลกระทบจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16		
(ดูหมายเหตุข้อ 2.4)	(5,013)	(4,848)
<b>ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ตามมาตรฐาน</b>		
การรายงานทางการเงินใหม่	(5,013)	(4,848)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(435)	(435)
รับรู้เป็นต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	2,170	2,101
<b>ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563</b>	<b>(3,278)</b>	<b>(3,182)</b>
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ</b>	<b>38,697</b>	<b>37,617</b>
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,644)	(12,289)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b>	<b>26,053</b>	<b>25,328</b>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562: ไม่มี)

	หน่วย : พันบาท	
การวิเคราะห์การครบกำหนด	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปีที่ 1	14,227	13,823
ปีที่ 2	11,940	11,536
ปีที่ 3	9,314	9,089
ปีที่ 4	5,999	5,856
ปีที่ 5	495	495
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(3,278)	(3,182)
<b>รวม</b>	<b>38,697</b>	<b>37,617</b>

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าถั่วเฉลี่ยร้อยละ 4.82 และ 5.40 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราคิดลดคงที่ตลอดสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการบริหารจัดการโดยแผนการเงินของบริษัท

## 20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	82,929	63,571	81,449	61,856
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,573	7,519	9,381	7,108
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,925	1,829	1,881	1,781
ต้นทุนบริการในอดีต	675	15,870	675	15,608
	12,173	25,218	11,937	24,497
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(4,283)	2,905	(4,189)	2,907
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(6,065)	(251)	(6,213)	(213)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,190)	(1,353)	(1,228)	(437)
	(11,538)	1,301	(11,630)	2,257
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(11,241)	(7,161)	(11,241)	(7,161)
เพิ่มขึ้นจากการโอนพนักงานของบริษัท	2,178	-	2,178	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	74,501	82,929	72,693	81,449

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 16 ล้านบาท ในงบการเงินรวม (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 16 ล้านบาท) บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปี 2562

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ต้นทุนขาย	3,708	3,255	3,708	3,255
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	8,465	21,963	8,229	21,242
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	12,173	25,218	11,937	24,497

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 13 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : จำนวนเงิน 4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 23 ปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 17 ปี และ 22 ปี ตามลำดับ)

ผลขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
รวมอยู่ในกำไรสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(10,984)	(9,683)	(10,952)	(8,695)
รับรู้ระหว่างปี	11,538	(1,301)	11,630	(2,257)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	554	(10,984)	678	(10,952)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.49 และ 1.51	2.6 และ 2.9	1.49	2.6
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2.66 และ 4.89	5.0	2.66	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.8 - 35	3 - 35	0.8 - 35	3 - 35

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตรารวมมรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(5,869)	6,733	(5,747)	6,590
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6,964	(6,193)	6,816	(6,065)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,240)	1,334	(1,188)	1,276

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(5,494)	6,280	(5,384)	6,152
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,704	(5,108)	5,587	(5,006)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1,125)	1,210	(1,084)	1,163

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

## 22. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินปันผลรับ	-	-	-	131,541
รายได้จากการขายสินทรัพย์	-	79,305	-	7,715
รายได้อื่น	3,090	3,826	8,066	11,798
รวม	3,090	83,131	8,066	151,054

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทย่อยได้จำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่จำหน่าย 103 ล้านบาท ราคาขาย 174 ล้านบาท มีผลกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรวม 71 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 : ไม่มี)

## 23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	274,735	290,832	260,302	279,179
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	116,574	102,454	36,240	21,104
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	19,910	23,337	19,220	22,424
ค่าที่ปรึกษา	24,782	28,306	16,738	18,071
ค่าเบี้ยประกันภัย	4,412	4,422	2,215	2,142
ค่ารักษาความปลอดภัย	7,319	8,066	3,738	3,799
เงินบริจาค	12,668	5,826	5,009	2,286
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	229,958	237,273	229,958	237,273
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	148,763	198,922	148,763	198,922
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	4,111	48,668	4,111	48,668

## 24. รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หน่วย : พันบาท				
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	879	13,775	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(9,014)	(7,262)	(8,973)	(7,261)
<b>รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>				
และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(8,135)	6,513	(8,973)	(7,261)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หน่วย : พันบาท				
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)</b>				
จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่				
กำหนดไว้	(2,323)	451	(2,326)	451



รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

หน่วย : พันบาท				
งบการเงินรวม				
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)		อัตราภาษี (ร้อยละ)	
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		21,835		137,768
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(4,367)	20	(27,554)
ขาดทุนทางภาษีที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		(13,228)		(2,539)
ขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบัน				
แต่ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		354
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 25)		17,918		18,038
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม		6,850		(1,592)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,431		5,027
อื่น ๆ		(469)		1,753
รวม		25,730		23,226
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	8,135	5	(6,513)

หน่วย : พันบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2563		2562	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)		อัตราภาษี (ร้อยละ)	
(ขาดทุน) กำไรก่อนรายได้ภาษีเงินได้		(71,897)		94,412
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	14,379	20	(18,882)
ขาดทุนทางภาษีที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		(13,228)		(2,539)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม		6,485		(542)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,364		2,944
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		-		26,308
อื่นๆ		(28)		(28)
รวม		7,821		28,682
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	8,972	-	7,261

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงไม่เท่ากับอัตราภาษีตามกฎหมายเนื่องจากรายได้บางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับยกเว้นไม่ต้องนำไปคำนวณเป็นรายได้หรือนำไปรวมในการคำนวณภาษีเงินได้เพียงกึ่งหนึ่ง รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายบางรายการไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีตามประมวลรัษฎากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 78.84 ล้านบาท และจำนวน 12.70 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,697	12,697
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	66,138	-
	<u>78,835</u>	<u>12,697</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	หน่วย : ล้านบาท			
	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,592	16,290	14,539	16,290
ค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญเสีย	-	4,625	-	4,625
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	15,767	2,539	15,767	2,539
อื่นๆ	-	48	-	48
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>30,359</u>	<u>23,502</u>	<u>30,306</u>	<u>23,502</u>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(2,136)	(1,978)	(2,136)	(1,978)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(11,702)	(11,702)	(11,702)	(11,702)
อื่นๆ	(8)	-	-	-
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	<u>(13,846)</u>	<u>(13,680)</u>	<u>(13,838)</u>	<u>(13,680)</u>
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<u>16,513</u>	<u>9,822</u>	<u>16,468</u>	<u>9,822</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	งบการเงินรวม		ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
		บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย) รายได้ใน	กำไรขาดทุน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,290	625	(2,323)	14,592
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและ				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,625	(4,625)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,539	13,228	-	15,767
อื่น ๆ	48	(48)	-	-
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	23,502	9,180	(2,323)	30,359
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,978)	(158)	-	(2,136)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(11,702)	-	-	(11,702)
อื่น ๆ	-	(8)	-	(8)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(13,680)	(166)	-	(13,846)
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>9,822</b>	<b>9,014</b>	<b>(2,323)</b>	<b>16,513</b>

หน่วย : พันบาท				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562				
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	งบการเงินรวม		ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
		บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย) รายได้ใน	กำไรขาดทุน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,371	3,468	451	16,290
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและ				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,794	831	-	4,625
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	2,539	-	2,539
อื่น ๆ	57	(9)	-	48
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	16,222	6,829	451	23,502
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(2,411)	433	-	(1,978)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(11,702)	-	-	(11,702)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(14,113)	433	-	(13,680)
<b>รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>2,109</b>	<b>7,262</b>	<b>451</b>	<b>9,822</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2563	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2563
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16,290	575	(2,326)	14,539
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและ				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,625	(4,625)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,539	13,228	-	15,767
อื่น ๆ	48	(48)	-	-
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	23,502	9,130	(2,326)	30,306
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,978)	(158)	-	(2,136)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(11,702)	-	-	(11,702)
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(13,680)	(158)	-	(13,838)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	9,822	8,972	(2,326)	16,468

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย) รายได้ใน กำไรขาดทุน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,371	3,468	451	16,290
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและ				
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,794	831	-	4,625
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	2,539	-	2,539
อื่น ๆ	57	(9)	-	48
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	16,222	6,829	451	23,502
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(2,411)	433	-	(1,978)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(11,702)	-	-	(11,702)
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(14,113)	433	-	(13,680)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	2,109	7,262	451	9,822

## 25. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

บัตรหมายเลข	เมื่อวันที่	กิจการ	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
1783(1)/2552	9 ตุลาคม 2552	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	25 มกราคม 2554
1978(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556
1979(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556

ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญประกอบด้วย

- (1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- (2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละ ห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

## 26. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	6,766	94,114	(62,925)	101,673
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	300,000	300,000	300,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.02	0.31	(0.21)	0.34

## 27. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราร้อยละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราร้อยละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60 ล้านบาท ซึ่งเงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563 ต่อมาเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นได้พิจารณาและรับทราบการจ่ายปันผลระหว่างกาลดังกล่าวแล้ว

## 28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน

### ส่วนงานภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ในประเทศ	1,095,854	1,280,570
ต่างประเทศ	20,012	48,476
รวม	1,115,866	1,329,046

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการจากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 237 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : จำนวน 1 ราย และจำนวนเงิน 247 ล้านบาท)



ข้อมูลรายได้ ถ้าไร สิ้นทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม						หน่วย : พันบาท		
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุ		ส่วนงานธุรกิจไฟฟ้า		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม		
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	และอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	พลังงานสะอาด						
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	
รายได้									
รายได้จากการขายและบริการ	550,963	666,758	327,498	415,503	237,405	246,785	-	1,115,866	1,329,046
รายได้ระหว่างส่วนงาน	147	-	19,426	1,403	-	-	(1,403)	-	-
รวมรายได้	551,110	666,758	346,924	416,906	237,405	246,785	(19,573)	1,115,866	1,329,046
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	64,408	97,085	22,596	41,935	143,027	154,058	(2,205)	227,826	293,128
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:									
รายได้อื่น								3,090	83,325
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย								(26,279)	(27,085)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								(172,229)	(192,387)
รายได้ทางการเงิน								314	152
ต้นทุนทางการเงิน								(10,887)	(19,365)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้								21,835	137,768
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้								8,135	(6,513)
กำไรสำหรับปี								29,970	131,255
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	714,401	769,006	438,416	511,809	1,083,261	1,116,624	(561,511)	1,674,567	1,840,220

## 29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน ส่วนบริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 8.9 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 9.3 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 8.6 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 9.0 ล้านบาท)

## 30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษาและบริการอื่น ๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินพื้นที่ในอาคารสำนักงาน ยานพาหนะ อุปกรณ์ และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษาและบริการอื่น ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	27,031	40,687	22,968	35,981
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,057	26,396	1,084	23,004

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทและบริษัทย่อยมีคงเหลือของภาระผูกพันที่ยกเลิกไม่ได้จากสัญญาเช่าซึ่งเดิมถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มีผลบังคับใช้ ดังนั้นสัญญาเช่าดังกล่าวถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4

### 30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงินประมาณ 2 ล้านบาทต่อเดือน (เฉพาะบริษัท: 1 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2563 อย่างไรก็ตามสัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าบริการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมเป็นจำนวนเงิน 24.86 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 24.86 ล้านบาท) และในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 : 14.62 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 14.62 ล้านบาท)

### 30.3 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 51 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562: 70 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 49 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562: 68 ล้านบาท) และเพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 2 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562: 2 ล้านบาท)

## 31. เครื่องมือทางการเงิน

### 31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	21,237	8,293	29,530	0.05 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	177,746	177,746	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	67,644	67,644	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	25,004	-	-	-	25,004	0.15 ,0.38
	<u>25,004</u>	<u>-</u>	<u>21,237</u>	<u>253,683</u>	<u>299,924</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	100,000	-	100,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	164,321	164,321	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	43,065	-	43,065	MLR -1.25
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>143,065</u>	<u>164,321</u>	<u>307,386</u>	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	24,201	(1,827)	22,374	0.1 - 0.4
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	121,899	121,899	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	269,710	269,710	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน	28,914	-	-	-	28,914	0.6 ,1.1
	<u>28,914</u>	<u>-</u>	<u>24,201</u>	<u>389,782</u>	<u>442,897</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	110,000	-	110,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	185,334	185,334	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	178,602	-	178,602	MLR - 1.25
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>288,602</u>	<u>185,334</u>	<u>473,936</u>	

หน่วย : พันบาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	20,463	8,223	28,686	0.05 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	13,224	13,224	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16,304	-	-	-	16,304	0.15 - 0.25
	<u>16,304</u>	<u>-</u>	<u>20,463</u>	<u>21,447</u>	<u>58,214</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	100,000	-	100,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	159,271	159,271	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>100,000</u>	<u>159,271</u>	<u>259,271</u>	

หน่วย : พันบาท

## งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	23,827	(1,896)	21,931	0.1 - 0.4
เงินลงทุนชั่วคราว	-	-	-	84,007	84,007	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	223,512	223,512	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16,213	-	-	-	16,213	0.6 - 0.8
	<u>16,213</u>	<u>-</u>	<u>23,827</u>	<u>305,623</u>	<u>345,663</u>	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	110,000	-	110,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	181,760	181,760	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	14,000	-	14,000	MLR - 1.25
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>124,000</u>	<u>181,760</u>	<u>305,760</u>	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ตามรายละเอียดด้านล่าง ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยบริษัทมีรายได้จากการขายต่างประเทศมาลดภาระความเสี่ยงดังกล่าว

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	0.7	0.1	30.0371	30.1540
เยน	15.9	9.2	7.8	7.8	0.2907	0.2759
ยูโร	-	-	-	0.1	36.8764	33.7310

บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	(ล้านหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	
	2563	2562	2563	2562
			(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เยน	-	1.4	-	0.2842

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.4:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 0.5:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 : 0.5:1)



### 33. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภท รายการใหม่	จัดประเภทรายการใหม่	หลังจัดประเภท รายการใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน	-	7,532	7,532
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,189,194	3,815	1,193,009
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	14,226	414	14,640
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	24,083	(11,761)	12,322
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
ดอกเบี้ยรับ	347	(347)	-
รายได้ทางการเงิน	-	347	347
งบกระแสเงินสด			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
กำไรสำหรับปี	-	131,255	131,255
ค่าใช้จ่ายภายในได้	-	6,513	6,513
กำไรก่อนภาษี	137,768	(137,768)	-
หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภท รายการใหม่	จัดประเภทรายการใหม่	หลังจัดประเภท รายการใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562			
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน	-	7,532	7,532
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	182,272	3,815	186,087
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	14,226	414	14,640
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22,469	(11,761)	10,708
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
ดอกเบี้ยรับ	203	(203)	-
รายได้ทางการเงิน	-	203	203

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทรายการใหม่	จัดประเภทรายการใหม่	หลังจัดประเภทรายการใหม่
งบกระแสเงินสด			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
กำไรสำหรับปี	-	101,673	101,673
รายได้ภาษีเงินได้	-	(7,261)	(7,261)
กำไรก่อนภาษี	94,412	(94,412)	-

#### 34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.33 บาท เป็นจำนวนเงิน 80 ล้านบาท ทั้งนี้การเสนอดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

#### 35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

### ก. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ



นายสุรเดช บุญยวัฒน์ อายุ 70 ปี  
ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555  
ประธานกรรมการค่าตอบแทน  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556  
กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 7 สิงหาคม 2563

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19 ปี 2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12 ปี 2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97 ปี 2550
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 3 ปี 2552
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1 ปี 2559
- หลักสูตร Digital transformations a must for all companies ปี 2561
- หลักสูตร National Director Conference ปี 2562

### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19 ปี 2557
- หลักสูตร อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร (Introduction to Corporate Sustainability) ปี 2562
- หลักสูตรประชุมประจำปีสมาคมซีเอสอาร์ต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2562
- หลักสูตร PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and the Labour Law in Action ปี 2562

- หลักสูตร How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era ปี 2562
- หลักสูตร อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานในโครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหาพลังงานไทย ปี 2562
- หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค “Increasing transparency and Integrity in Public Procurement in the context of the SDGs” ปี 2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.97%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
- 2542 - 2559 กรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - 2561 ที่ปรึกษา กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมหาชน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ มูลนิธิเอ็นไคฟ
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์



**นายปกรณ์ สุขุม** อายุ 59 ปี  
กรรมการ และกรรมการผู้มิอำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 25 เมษายน 2562  
ประธานกรรมการบริหาร  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 12 พฤศจิกายน 2561  
รักษาการกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ  
และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 กรกฎาคม 2562



**นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์** อายุ 65 ปี  
กรรมการ และกรรมการผู้มิอำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555  
กรรมการค่าตอบแทน  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี BSc.(hons) Biochemistry, Royal Holloway College, University of London, สหราชอาณาจักร

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 133 ปี 2553
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 30 ปี 2559

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Advanced Management Program, International Institute for Management Development, (IIMD) Lausanne, Switzerland ปี 2548
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 14 ปี 2556
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท. CLMV) รุ่นที่ 3 ปี 2560
- หลักสูตร Data Analytics & Business Intelligence, OMEGAWORLDCASS Research Institute ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.10%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2547 - 2552 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท รอยัล ปอร์ซเลน จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2558 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2541 - 2546 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม ซี โพลีเมอร์ส จำกัด
- 2531 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พี เอส เค ซุมม่า จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาสเซิล พาร์ทเนอร์ จำกัด
- ก.พ.2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มิตรเทคโนโลยีคัลคอนซัลแตนท์ จำกัด
- เม.ย.2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547
- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) รุ่นที่ 5 ปี 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.33%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2544 - 2560 กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2536 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิยุวพัฒน์
- 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อ "คนไทย"
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ค.คน จำกัด



นายสมชาย ชูณหะวัณ อายุ 70 ปี  
กรรมการ และกรรมการผู้มำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 24 เมษายน 2557  
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 7 สิงหาคม 2563

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก จิตวิทยาการบริหารองค์กร California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68 ปี 2551
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558
- หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand: Sustaining the Momentum ปี 2558
- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together ปี 2559
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41 ปี 2560
- หลักสูตร Bright Spots: Lighting the Way to a Corruption Free Society ปี 2560
- หลักสูตร National Director Conference: Rising Above Disruptions - A call For Action ปี 2561
- หลักสูตร Thailand's 9<sup>th</sup> National Conference on Collective Action against Corruption "Disrupting Corruption" ปี 2561
- หลักสูตร NIKKEI FORUM ASIAN CONSUMERS "Winning the Hearts of Powerful Asians" ปี 2561
- หลักสูตร Chairman Forum (R-CF 1/2562)
- หลักสูตร Successful Corporate Culture Change : from policy to practices ปี 2562
- หลักสูตร Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight against Corruption" ปี 2562
- หลักสูตร Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning ปี 2563
- หลักสูตร Changing Consumer Behavior in a post Covid-19 world ปี 2563
- หลักสูตร Strengthening Good Corporate Governance ปี 2563
- หลักสูตร Leading Boardroom Through Disruption ปี 2563

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 2 ปี 2561
  - หลักสูตร ทิศทาง CSR ปี 2561 และการเสวนาเรื่อง "The Sphere of Sustainability"
  - หลักสูตร Thailand Competitiveness Conference ปี 2563
  - หลักสูตร TMA Top Talk: Innovative adaptation to fit in new era ปี 2563
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี  
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง  
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ.2546 - ธ.ค.2560 กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - 2561 ที่ปรึกษา กรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมหาชน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นายเอกราช กัดพันธุ์ อายุ 62 ปี  
กรรมการ  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555



นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง อายุ 64 ปี  
กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2561

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 151 ปี 2554
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 5 ปี 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2556 - เม.ย.2560 กรรมการ บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี จำกัด

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
  - นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7 ปี 2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197 ปี 2557
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26 ปี 2559
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 21 ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานบัญชี กลุ่มบริษัทพรีเมียร์





นางสาววัชรินทร์ เศรษฐธำโก อายุ 62 ปี  
กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการค่าตอบแทน  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 13 พฤษภาคม 2562



นายปรีทรศน์ พันธุ์ปรรักษ์ อายุ 66 ปี  
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยมหิดล
- M.A in Business and Commerce, Keio University, Japan
- บัณฑิตบริหารบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตบริหารบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 66 ปี 2550
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 20 ปี 2550
- หลักสูตร Audit Committee of the Future - Driving through the era of Disruption ปี 2562
- หลักสูตร GRC Series : Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning. ปี 2563
- หลักสูตร Strengthening Good Corporate Governance by Audit Committee and Independent Director: Experiences from Fraud Cases. ปี 2563
- หลักสูตร Independent Director Forum: Inside CEO Succession: Essential Guide for Board. ปี 2563

#### การอบรมพิเศษ

- TFAC Conference 2019 “Future of Finance-Digital Disruption”
- SD Symposium 10 Years “Circular Economy: Collaboration for Action”
- สัมมนาประจำปี 2562 ของสำนักงาน อีวาย “ความยั่งยืนของธุรกิจในยุคดิจิทัล - รู้ให้ใช้ให้เป็น”
- Sustainability Reporting Summit 2018: Beyond Transparency in Asia
- PwC CRO Forum: Agile risk management in the New Normal. ปี 2563
- Deloitte Forum Week 2020: Moving forward to the next normal. ปี 2563
- The 4th Asia Sustainability Reporting Summit ปี 2563

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2560 - 2563 คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านบัญชีบริหาร  
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2560 - 2563 คณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการวางระบบบัญชี  
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2524 - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาการบัญชี  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอกกิตติมศักดิ์ Nagaoka University of Technology
- ปริญญาเอก Doctor of Metallurgical Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 71 ปี 2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 13 ปี 2554
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 17 ปี 2556
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 2 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 20 ปี 2558
- หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 3 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- หลักสูตร Strategic Board Master Class Retreat (SBM) รุ่นที่ 1 ปี 2560
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9 ปี 2560

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

#### ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการ  
ตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการสรรหา  
และพิจารณาค่าตอบแทน  
บริษัท เจตาแบค จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2551 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 2556 - ปัจจุบัน ผู้บริหารประจำสำนักงานศึกษาและพัฒนาโครงการพิเศษ  
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



นายชัยวัฒน์ นิตยาพร อายุ 70 ปี  
กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 5 ปี 2559
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9 ปี 2560
- หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight ปี 2560
- หลักสูตร Dealing with Cyber Risk in The Boardroom ปี 2561
- หลักสูตร Cyber Issue in The Boardroom ปี 2561
- หลักสูตร Independent Director Forum ปี 2561
- หลักสูตร Better Governance ปี 2561
- หลักสูตร Successful Corporate Culture Change: from Policy to Practices ปี 2562
- หลักสูตร Audit Committee of the Future - Driving through the era of Disruption ปี 2562
- หลักสูตร Innovations in the Fight against Corruption ปี 2562
- หลักสูตร Leading Your Business Through Pandemic Time ปี 2563
- หลักสูตร Key Business & Legal Issues to Consider in light of COVID-19 ปี 2563
- หลักสูตร Cyber Security Enter the Board Room ปี 2563
- หลักสูตร Readiness After COVID-19 ปี 2563
- หลักสูตร The Roles of Directors during COVID-19 ปี 2563
- หลักสูตร Board in the New Normal ปี 2563
- หลักสูตร Leading Boardroom through Disruption: What Directors Should Know? ปี 2563
- หลักสูตร Driving Organization Culture from the Boardroom ปี 2563

#### การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Climate Risk , Stock Exchange of Thailand ปี 2561
- หลักสูตร Productivity Improvement , In-house Training ปี 2561
- สัมมนาประจำปี 2562 ของ สำนักงาน อีวาย “ความยั่งยืนของธุรกิจในยุคดิจิทัล - รู้ให้ไวใช้ให้เป็น”

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2554 - 2561 กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาด้านกำกับคณะ วชิรวิทยาด้าน
- 2555 - 2561 กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาด้านวิชาการ วชิรวิทยาด้าน
- 2559 - 2563 ผู้สังเกตการณ์อิสระ องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ร่วมกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังในโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง/ของราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- โครงการก่อสร้างปรับปรุงทางหลวงแผ่นดิน
- ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร กรมทางหลวงแผ่นดิน (2559 - 2561)
- โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล 3 สถานี
- โครงการรถไฟแห่งประเทศไทย (2561 - 2563)
- โครงการจัดหาโรงผลิตไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย (2562 - 2563)
- โครงการเช่ารถจักรเพื่อการขนส่ง พร้อมซ่อมบำรุง การรถไฟแห่งประเทศไทย (2562 - 2563)

ข. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



นายสมชาย โรจน์อัสกุล อายุ 55 ปี  
กรรมการผู้จัดการ  
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 15 กุมภาพันธ์ 2562



นายเตชา จิรวัดน์สถิตย์ อายุ 50 ปี  
รองกรรมการผู้จัดการ  
งานการขายและการตลาด  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2562

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Executive MBA) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัณฑิตบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**การอบรมพิเศษ**

- หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่น 2 (ปศส.2) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ รุ่น 6 และ 7 โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม (นมธ. รุ่นที่ 6)
- หลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร Executive Energy Program (EEP) รุ่นที่ 2
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP), Premier Group of Companies รุ่นที่ 1 ปี 2559

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - 2560 ผู้อำนวยการโครงการ  
สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- ก.ค.2561 - ม.ค.2562 กรรมการบริหาร  
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา  
บริษัท พีเอ็มอีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.พ.2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ  
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา  
บริษัท พีเอ็มอีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**การอบรมพิเศษ**

- หลักสูตร Effective Leadership of Sales Person ปี 2537
- หลักสูตร Super Sales Manager ปี 2543
- หลักสูตร Self Development to Highly Effective People ปี 2543
- หลักสูตร Bullet Proof Manager Training ปี 2552

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี**

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2547 - ก.พ.2562 ผู้จัดการฝ่ายขายและปฏิบัติการ  
บริษัท เด็กซ์ตรา แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- มี.ค.2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด  
บริษัท พีเอ็มอีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นายธีรศักดิ์ วงจันทร์ศิลป์ อายุ 40 ปี  
รองกรรมการผู้จัดการ  
งานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 19 กุมภาพันธ์ 2561



นายณัฏชัย พวงประดิษฐ์ อายุ 54 ปี  
รองกรรมการผู้จัดการ  
งานผลิตและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มิถุนายน 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง การอบรมพิเศษ

- หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร, รุ่นที่ 3 ปี 2560, สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2557 - 2560 ผู้จัดการขายระดับภูมิภาค บริษัท คอนเนอริย (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2560 - 2561 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท อีควอเตอร์ โซลาร์ แคปปีทอล จำกัด
- ก.พ.2561 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี  
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - 2558 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายโรงงาน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ธ.ค.2563 รองกรรมการผู้จัดการงานผลิตและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



**นายอนิวัตต์ เอกา** อายุ 48 ปี  
รองกรรมการผู้จัดการงานวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ  
และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2563



**นายพิสิฐ สัตตะ** อายุ 46 ปี  
รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2560

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยบูรพา
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อม สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา เทคโนโลยีชีวภาพ (เกียรตินิยมอันดับ 2) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### การอบรมพิเศษ

- การบริหารโครงการด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เครือข่ายความร่วมมือมหาวิทยาลัยไทย ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (TUCEM)
- การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
- แบบจำลองระบบน้ำเสีย สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
- การผลิตไฟฟ้าจากขยะชุมชน (MSW): ข้อกำหนดการออกแบบ การติดตั้ง การใช้งาน และการบำรุงรักษา, สมาคม IEEE Power & Energy
- หลักสูตร การออกแบบบ่อบำบัดมลพิษ เครือข่ายความร่วมมือมหาวิทยาลัยไทย ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (TUCEM)
- การตรวจสอบคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมภายใน สำหรับ ISO 14000, วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การเขียนโปรแกรมภาษาระดับสูงเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูล มหาวิทยาลัยศรีปทุม

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2554 - 2559 ผู้จัดการงานระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร บริษัท ซี. เอ. เอส. แอสเซท จำกัด
- 2559 - 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท อี-สแควร์ สิ่งแวดล้อมและวิศวกรรม จำกัด
- พ.ศ.2563 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการงานวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์ เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- มี.ค.2557 - ก.พ.2560 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- มี.ค.2560 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)





นางสาวณัฐยาณ์ จิงสวัสดิ์เมธา อายุ 49 ปี

รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2563

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2563

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 ธันวาคม 2563

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่นที่ 84 ปี 2558

#### การอบรมทางบัญชีและการเงิน

- Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5 ปี 2560
- เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวัง สำหรับนักบัญชีในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี
- สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563)
- CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 ปี 2563

อบรมด้านบัญชีในปี 2563 จำนวนรวม 15.30 ชั่วโมง

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท วอริกซ์ สपोर्ट จำกัด
- 2562 - 2563 ผู้บริหารสายงานการเงิน บริษัท เจ.เอส.พี.เพอร์ฟอรั้ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2563 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : บริษัทได้แจ้งเปลี่ยนแปลง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน จากนางสาวชุติมา สุวรรณรัตน์ เป็นนางสาวณัฐยาณ์ จิงสวัสดิ์เมธา และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี จากนางสาวชุติมา สุวรรณรัตน์ เป็นนางเพ็ญศรี เดชตึงเอง โดยมีผลตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2563

และบริษัทได้แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี จากนางเพ็ญศรี เดชตึงเอง เป็นนางสาวณัฐยาณ์ จิงสวัสดิ์เมธา โดย มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563

#### คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นดังนี้

1. นางสาวณัฐยาณ์ จิงสวัสดิ์เมธา มีประสบการณ์ทำงานกับธุรกิจในอดีตที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อการดำเนินกิจการ ของ บมจ.พรีเมียร์ โปรดักส์ ซึ่งประกอบธุรกิจ ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดลอม รวมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง และพลังงานสะอาดอย่างครบวงจร เนื่องจากประวัติการทำงานในช่วงปี 2553-2561 ทำงานในบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการสื่อสารความเร็วสูง ช่วงปี 2561-2562 ทำงานในบริษัทผลิตและจัดจำหน่ายเสื้อผ้าและอุปกรณ์กีฬา และช่วงปี 2562-2563 ทำงานในบริษัทที่ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (ดังประวัติที่เปิดเผยในหน้า 195)
2. นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง มีประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการของ บมจ.พรีเมียร์ โปรดักส์ (ดังประวัติที่เปิดเผยในหน้า 189)



## ค. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท



นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ อายุ 56 ปี  
เลขานุการบริษัท  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 10 สิงหาคม 2555

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมการศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 6 ปี 2547
- หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 2 ปี 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.พ.2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2545 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานบรรษัทภิบาล กฎหมายและงานทะเบียน กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

หมายเหตุ : นายธีระพล จูฑาพรพงศ์ มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานบรรษัทภิบาล กฎหมายและงานทะเบียน ของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการตามที่ปรากฏในหน้า 89

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหารและผู้อำนวยการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *													
รายชื่อ	PPP	IGC	PFC	PE	PC2000	PIL	PB	PM	PMF	PCI	PPP	PMSE	MIVANA	TGD	PT	DCS
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์	X, //	X, //	//					//							//	
2. นายปกรณ์ สุขุม	//	//														
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	//	//	//			X, //	//	//	X, //	X, //	X, //	X, //	//	//	//	X, //
4. นายสมชาย ขุนहरังศรี	//		//					X, //								
5. นางเพ็ญศรี เดชดังเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//		//
6. นายเอกราช กลัดพันธุ์	/															
7. นางสาววิษณุพร เสรฐฐักโก	/															
8. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	/															
9. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	/															

รายชื่อบริษัท	PRH	TAM	MS	SP	PAC	PMN	P-PET	SHR	PCE	IME	SPH	PPlanner	PMB	PMC	LPCE	SNE	RKT	CVC
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์	//	//						//						//				
2. นายปกรณ์ สุขุน																		
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//			//				//
4. นายสมชาย ขุนหรัศมี																		
5. นางเพ็ญศรี เดชดังเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	//	//		
6. นายเอกราช กลัดพันธุ์																		
7. นางสาววิษพร เสรฐฐักโก																		
8. นายชัยวัฒน์ นิธิยาพร																		
9. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์																		

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้ดำเนินงาน / = กรรมการ  
 \* บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้ดำเนินงานและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้ดำเนินงาน

## รายชื่อบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์
IGC	บจ. อินฟินิท กรีน
PFC	บจ. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์
PC2000	บจ. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)
PIL	บจ. พรีเมียร์ อินเทอร์เน็ต
PB	บจ. พรีเมียร์โบรคเกอร์เรจ
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง
PMF	บจ. พี.เอ็ม.ฟู๊ด
PCI	บจ. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี
PFP	บจ. พรีเมียร์ โพรเซสโปรดักส์
PMSE	บจ. พีเอ็ม เอสอี
MIVANA	บจ. มิวนา
TGD	บจ. เดอะ กู๊ด ดริงค์
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี
DCS	บจ. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์
PRH	บจ. พรีเมียร์ รีเสิร์ทส์ แอนด์ ไฮเทคส์
TAM	บจ. แทมมารีน วิลเลจ
MS	บจ. หมู่บ้านเสรี
SP	บจ. เสรีพรีเมียร์
PAC	บจ. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์
PMN	บจ. พรีเมียร์ แมนูแฟกเจอร์
P-PET	บจ. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์
SHR	บจ. ซี แฮริเออร์
PCE	บจ. พรีเมียร์ ซีอี
IME	บจ. อิมพีเรียล อีเกิ้ล
SPH	บจ. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
PPlanner	บจ. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
PMB	บจ. พรีเมียร์ เมโทรบัส
PMC	บจ. พรีเมียร์ มอเตอร์
LPCE	บจ. แอลพีซีอี
SNE	บจ. เสนานี
RKT	บจ. ร้านคนไทย
CVC	บจ. เซ็นจ์ เวเนเจอร์ แคปปิตอล

ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร  
บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อกรรมการ	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายสุรเดช บุญวัฒน์	1,403,900	0.47	1,403,900	0.47	-
นางสุพรรณิ บุญวัฒน์ (คู่สมรส)	1,500,000	0.50	1,500,000	0.50	-
นายปรกรณ์ สุขุม	-	-	-	-	-
นางดวงมณี สุขุม (คู่สมรส)	285,100	0.10	285,100	0.10	-
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.33	1,000,000	0.33	-
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายสมชาย ชูณหะรัศมี	-	-	-	-	-
นางมาริศรี ชูณหะรัศมี (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายเอกราช กลัดพันธุ์	-	-	-	-	-
นางสุวรรณา กลัดพันธุ์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางเพ็ญศรี เคชติงเอง	-	-	-	-	-
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางสาววัชรินทร์ เศรษฐสุตโก	-	-	-	-	-
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	100,000	0.03	150,000	0.05	50,000
นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	-	-	-	-	-
นางอรชา พันธุบรรยงก์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>4,289,000</b>	<b>1.43</b>	<b>4,339,000</b>	<b>1.45</b>	<b>50,000</b>

รายชื่อผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายสมชาย ไรจน์อัสเสถียร	-	-	-	-	-
นางจันทรา ไรจน์อัสเสถียร (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายเดชา จิรวัดน์สดีชัย	-	-	-	-	-
นางวัลลภา จิรวัดน์สดีชัย (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายธีรศักดิ์ วงจันทร์ศิลป์	-	-	-	-	-
นางวิไลรัตน์ วงจันทร์ศิลป์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ค.ญ. อริยรรดา วงจันทร์ศิลป์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายอนิวัศ เอกา	-	-	-	-	-
นางอรพรรณ เอกา (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ค.ญ. ประภาชนิพย์ เอกา (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายภัทรชัย พวงประดิษฐ์	-	-	-	-	-
นางสาววิพา ทองเสมอ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ค.ญ. นัทธิดา พวงประดิษฐ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
ค.ช. พานบุญ พวงประดิษฐ์ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายพิสิฐ สัตตะ	-	-	-	-	-
นางสาวณัฐธยา จิ๊งสวัสดิ์เมธา	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย	ICG
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์		X, //
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์		//
3. นายปกรณ์ สุขุม		//
4. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์		//
5. นางเพ็ญศรี เดชตังเอง		//
6. นายไชยยศ เสรีโยธิน		//
7. นายวินัย เสรีโยธิน		//

หมายเหตุ :

X = ประธานกรรมการ

// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

/ = กรรมการ



### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นายเอกพันธุ์ นวลเมือง อายุ 57 ปี  
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน  
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 พฤษภาคม 2555

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law
- Thailand Data Protection
- Personal Data Protection Act/Fraud Claim
- Operational Audit and Compliance Audit for Value Adding
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2018 / COSO - ERM - 2017
- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical (ACPG) รุ่นที่ 2 ปี 2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด

หมายเหตุ : นายเอกพันธุ์ นวลเมือง มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายในของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการตามที่ปรากฏในหน้า 89





## เอกสารแนบ 4

### รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### 1. ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) บริษัทและบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง งานระหว่างก่อสร้าง

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่ใช้สอย	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2563	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
1. ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน - ที่ดิน ตั้งอยู่ที่เขต อุตสาหกรรม กบินทร์บุรี ซอย 6 ถนนกบินทร์บุรี- นครราชสีมา (ทล. 304) กม.ที่ 12 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	46- 0-18 ไร่ น.ส.3ก เลขที่ 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1650 และ 1651	บริษัทเป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน <sup>1)</sup>	92.60	สำหรับเป็น สถานที่ประกอบ ธุรกิจ
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	76-1-40 ไร่ เลขที่โฉนด 47473-47478	IGC เป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน <sup>1)</sup>	141.33	สำหรับเป็น สถานที่ประกอบ ธุรกิจ
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	65-2-82 ไร่ เลขที่โฉนด 32131, 31537, 31540- 31541, 31558 – 31559, 57268				
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	105-2-91 ไร่ เลขที่ โฉนด 29616-29617				

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่ใช้สอย	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2563	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
2. อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร - เลขที่ 454 และ 454/1-3 หมู่ 9 เขต อุตสาหกรรม กบินทร์บุรี ซอย 6 ถนนกบินทร์บุรี- นครราชสีมา (ทล. 304) กม.ที่ 12 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	37,022.50 ตร.ม.	บริษัทเป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน <sup>1)</sup>	32.69	สำหรับเป็น สถานที่ประกอบ ธุรกิจ
- เลขที่ 133/1 หมู่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	292.00 ตร.ม.	IGC เป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน	4.08	สำหรับเป็น สถานที่ประกอบ ธุรกิจ
3. อุปกรณ์สำหรับ ระบบผลิต กระแสไฟฟ้า โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1- 3	-	IGC เป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน	780.76	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
4. เครื่องจักร	-	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	31.34	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
5. อุปกรณ์โรงงาน	-	บริษัทและ IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	8.60	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
6. เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	-	บริษัท และ IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	5.85	เพื่อประกอบ ธุรกิจ

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่ใช้สอย	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2563	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
7. ยานพาหนะ	-	บริษัท และ IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	0.43	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
8. แม่พิมพ์	-	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	4.82	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
9. งานระหว่าง ก่อสร้าง	-	บริษัทและ IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	24.93	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
รวม				1,127.43	

1) บริษัทและบริษัทย่อย ได้จำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1,019 ล้านบาท ไว้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

2) บริษัทมีทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและโรงงานที่ไม่ได้ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2563
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - เลขที่ 69, 69/1-3 หมู่ 10 ถนนฉลอง กรุง แขวงลำผักชี เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	41-0-85 ไร่ โฉนดเลขที่ 5327- 5329, 17285-17290	บริษัทเป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน <sup>1)</sup>	11.42
- ที่ดิน ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาคี จังหวัดปราจีนบุรี	80-3-55 ไร่ โฉนดเลขที่ 6060, 6187-6191, 6193, 6213	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	1.72
- ที่ดิน อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่	59 ตรว.	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	0.32
- ที่ดิน อำเภอบรรพือ จังหวัด นครราชสีมา	40 ตรว.	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	0.09
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร - เลขที่ 69, 69/1-3 หมู่ 10 ถนนฉลอง กรุง แขวงลำผักชี เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	พื้นที่ 13,505 ตร.ม.	บริษัทเป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน <sup>1)</sup>	0.86
<b>รวม</b>				<b>14.41</b>

1) บริษัท ได้จำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 12 ล้านบาท ไว้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

### 3) สัญญาเช่า

#### ● สัญญาเช่าอาคารสำนักงานของบริษัท

ลำดับ	ที่ดิน / อาคารสำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า			พื้นที่
				จำนวนปีที่เช่า	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	
1	อาคารพรีเมียร์เพลซ	บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 3	3 ปี	1 ตุลาคม 2561	30 กันยายน 2564	ชั้น 1 : 9.60 ตร.ม. ชั้น 2 : 867.44 ตร.ม. ชั้น 3 : 701.00 ตร.ม. รวม 1,578.04 ตร.ม.
2	อาคารพรีเมียร์เพลซ	บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาบริการสำหรับผู้เช่าอาคารพรีเมียร์เพลซ สำหรับสัญญาเช่าลำดับที่ 1 ซึ่งเป็นสัญญา 1 ให้บริการงานส่วนกลางของการเช่าอาคาร	3 ปี	1 ตุลาคม 2561	30 กันยายน 2564	ตามสัญญาลำดับที่ 1
3	สำนักงานศูนย์ภูเก็ต	นายอภิชาติ พรหมเพ็ญ	สัญญาเช่าอาคาร อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต	3 ปี	1 มกราคม 2564	31 ธันวาคม 2566	2 งาน 47 9/10 ตร.ว.
4	สำนักงานศูนย์เชียงใหม่	นางพรณี พัวพรสวรรค์	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ 3 ชั้นครึ่ง อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ รวมทั้งที่ดินว่างเปล่าด้านหลังอาคาร	2 ปี	1 พฤศจิกายน 2563	31 ตุลาคม 2565	393 ตร.ว.
5	สำนักงานศูนย์หาดใหญ่	นางสาวมยุรี เจริญ	สัญญาเช่าอาคาร อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	3 ปี	1 มกราคม 2564	31 ธันวาคม 2566	267 ตร.ว.
6	สำนักงานศูนย์ขอนแก่น	บริษัท 3 ที พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	2 ปี	1 กันยายน 2563	31 ตุลาคม 2565	19.31 ตร.ว.
7	สำนักงานศูนย์บุรีรัมย์	นายยุทธนา อังคสิทธิ์	สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์และที่ดิน อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	3 ปี	1 มิถุนายน 2562	31 พฤษภาคม 2565	324 ตร.ม.
8	สำนักงานศูนย์ศรีราชา	นายโกศล บัวงามสระพัง	สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	2 ปี 9 เดือน	1 มิถุนายน 2562	28 กุมภาพันธ์ 2565	60 ตร.ว.

• สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน “บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด”

ลำดับ	ที่ดิน / อาคาร สำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า			พื้นที่
				จำนวนปี ที่เช่า	วันเริ่ม สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	
1	อาคารพรีเมียร์ เพลซ	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพรีเมียร์ เพลซ ชั้น 2A	3	1 ตุลาคม 2561	30 กันยายน 2564	68.30 ตร.ม.

4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน  
เครื่องหมายการค้า

บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์และปัจจุบันยังคงใช้อยู่ จำนวน 13 เครื่องหมาย เป็นเครื่องหมายการค้าในประเทศ 7 เครื่องหมายและเครื่องหมายการค้าต่างประเทศ 6 เครื่องหมาย การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ามีอายุ 10 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนและอาจต่ออายุสัญญาได้ทุก ๆ 10 ปี ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้ต่ออายุมาโดยตลอด

## 2 นโยบายการลงทุน

นอกจากธุรกิจปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีนโยบายจะลงทุนในธุรกิจอื่น

### รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ	รายการ		ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน/ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือ ผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การประเมิน ราคาทรัพย์สิน	วันที่รายงาน
	ทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (บาท) (Fair Market Value)			
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	- ที่ดินและส่วนปรับปรุง ที่ดิน เขตนิคมอุตสาหกรรม กบินทร์บุรี จำนวน 46 ไร่ 18 ตารางวา	92,196,000	บริษัท เคแทค แอปเพรชัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบ ข้อมูลราคาตลาด เพื่อบันทึกมูลค่าทางบัญชี	20 พ.ย. 2561





### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

#### 1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี

5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

##### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีเสียงแบ่งในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการกีดกันสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ควรระบุไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคำตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับการขาย/เลิก/โอนกิจการ/การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้าและคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีเอกสารแนบไปไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีผลการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึก วิเคราะห์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวันทำ การถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

## 4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอและประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

### 3. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณารูขุมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอีร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### 1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

##### 1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งทางธุรกิจของบริษัท

##### 2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ



สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

### 3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้า หากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

### 4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

### 5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

### 6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

### 7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย



2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท รวมทั้งมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ซึ่งได้แจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตาม

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

##### 1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำเอียง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

## 2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- 5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- 8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมา เพื่อวัตถุประสงค์/กิจการ เฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles – SPEs/SPVs)
- 10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- 17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- 18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- 19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- 20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

- 1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัท ที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการอิสระ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

## 2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.4 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

### 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

#### 3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบ “สุจริตไทย” ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี เป็นประจำทุกปี

#### 3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

#### 3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

#### 3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

#### 3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

#### 3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะจ้างเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

#### 3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

#### 4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ามาแล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่เหตุวาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม - เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

#### 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์



5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของ ประธานกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความเป็นผู้นำของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร



## 6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

## 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มียุทธศาสตร์พัฒนามูลค่าสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

## 2) จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณกลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ

ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่ให้พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

### 1. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1.1 สนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
- 1.2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 1.3 ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม
- 1.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 1.5 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใดๆ กับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหาย
- 1.6 พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- 1.7 จัดกลไกและระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- 1.8 รักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลลูกค้า

### 2. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

- 2.1 ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพ และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2.2 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

### 3. ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.1 แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 3.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
- 3.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

### 4. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถและทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4.3 จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 4.4 รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องด้วยความเป็นจริง
- 4.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- 4.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท
- 4.7 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ

## 5. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม

- 5.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 5.2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
- 5.3 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 5.4 ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5.5 ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลภายนอกที่เป็นภัยต่อสังคมหรือสภาพแวดล้อมส่วนรวม

## 6. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และอดทน เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัท และตัวพนักงานเอง
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6.3 ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 6.4 ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- 6.5 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเต็มที่และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น
- 6.6 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือของผู้อื่น รวมถึงการไม่นำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ในบริษัท
- 6.7 รักษาความลับของบริษัท ดูแลระมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 6.8 ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใดๆ ที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมตลอดถึงสูตรกระบวนการ กรรมวิธีการผลิต ข้อมูลทางธุรกิจและข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่พึง ปกปิดของบริษัทต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ
- 6.9 เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 6.10 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารหากพบว่ามีกรกระทำใดๆ ในบริษัทโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย รวมทั้งการมีไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติด
- 6.11 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6.12 ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

## 7. ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)

- 7.1 ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยส่วนรวมและเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในบริษัทเดียวกัน
- 7.2 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบ ข้อบังคับ โดยเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 7.3 ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายผู้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 7.4 ไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

## 8. ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

- 8.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 8.2 เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 8.3 เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- 8.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
- 8.5 รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 8.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
- 8.7 หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 8.8 ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้





## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟรีมีเออร์โพรตส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งด้านบัญชี การเงิน กฎหมายและวิศวกรรม มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มิได้เป็นกรรมการในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเป็นผู้สอบบัญชีที่ปรึกษา คู่ค้า หรืออื่นๆกับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

นางสาววิษนีพร เศรษฐ์สุกโก	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 10/10 ครั้ง
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 10/10 ครั้ง
นายปรีทธรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 10/10 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง ประกอบด้วยการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 2 ครั้ง การประชุมเพื่อคัดเลือกผู้สอบบัญชี จำนวน 1 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมประชุมด้วยตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุมช่วยให้กรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เรื่องสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาไปในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ โดยสรุปดังนี้

### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการเงินทั้งประจำไตรมาส และประจำปี ทั้งในส่วนเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งในประเด็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความเหมาะสม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุน และบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยที่ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

### 2. ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และหากพบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขไปยังคณะกรรมการบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่าบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการบริหารอย่างบรรลุผล มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบบริหารความเสี่ยง การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตามลักษณะธุรกิจและไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ยกเว้นเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่งานเพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกันตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. หัวข้อ 3.1 และ 10.5 คณะกรรมการตรวจสอบ

ได้ตั้งข้อสังเกตว่า รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของ บมจ.พรีเมียร์ โปรดักส์ ที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นชื่อ คุณเพ็ญศรี เดชตั้งเอง ซึ่งดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งได้แก่ เป็นกรรมการบริษัท เป็นกรรมการบริหาร เป็นผู้รายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นผู้ดูแลงานด้านตรวจสอบภายในของกลุ่มพรีเมียร์ ซึ่งในทางปฏิบัติยังไม่มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่งาน แม้โครงสร้างองค์กรจะระบุไว้ก็ตาม สำหรับข้อสังเกตดังกล่าวทางคณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการแก้ไขแล้ว

### 3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### 4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัทติดตามวิเคราะห์และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดดังกล่าว

### 5. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร ในระหว่างปี เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เพื่อกำหนดหน้าที่กำกับ ติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจมากยิ่งขึ้น

### 6. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และได้สื่อสารให้เป็นที่ทราบกันทั่วทั้งองค์กร และตามขอบเขตที่กฎหมายได้อนุญาตไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

### 7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และคุณภาพการให้บริการ สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้นได้พิจารณาจากขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีและอัตราค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของสำนักงานอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส โซบับนุช จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564 และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,670,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น

### 8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเองในปี 2563 ทั้งคณะ โดยเปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งผลการประเมินพบว่า ในทางปฏิบัติแล้ว ขอบเขตงานที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการ มีความสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท



โดยสรุปในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรโดยได้สอบทานประเด็นต่างๆ กับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยความรอบคอบ ความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(นางสาววชนิพร เศรษฐ์สักโก)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



### รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่คณะกรรมการกำหนด โดยกรรมการค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้ และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งได้ดำเนินการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการค่าตอบแทน

(นายสุรเดช บุณยวัฒน์)  
ประธานกรรมการค่าตอบแทน

## รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท พีเอ็มอี โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจการบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นสมควรจัดตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงของบริษัท พีเอ็มอี โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยพิจารณาจาก กรรมการและหรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เหมาะสมและเพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้รับการเลือกตั้งจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การทำหน้าที่ติดตาม กำกับ ประเมินผล และให้คำแนะนำกับฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของกิจการ

ในปี 2563 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมจำนวน 3 ครั้ง โดยกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

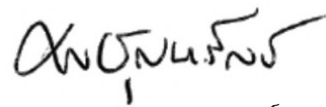
นายสมชาย ชุณหะวัณ	ประธานคณะกรรมการ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง
นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงในปี 2563 ได้ ดังนี้

1. ติดตาม และให้คำแนะนำ ในเรื่องกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลของบริษัท อันได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยดำเนินการให้มีการปรับปรุงและทบทวนคู่มือและมาตรฐานการบริหารจัดการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วน ครบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ ในเรื่องกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ฝ่ายบริหารจัดการปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้มาตรฐาน ISO 31000 และพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง มาให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้บริหารด้านมาตรฐานการประเมินและจัดการความเสี่ยง
3. สื่อสารและทำความเข้าใจกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการทำงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทราบถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
  - บทบาทของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง
  - กรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - การบริหารจัดการกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
  - ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่เป็นความเสี่ยง
  - ทบทวนปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยง และแนะนำให้บริษัทย่อยนำคู่มือของบริษัทฯ ไปปรับใช้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของบริษัทย่อย
  - เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการสื่อสารให้เกิดการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตาม กำกับและให้คำแนะนำในเรื่องการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งในด้านปัจจัยประกอบการประเมินและผลกระทบ เน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร และประเมินความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงไตรมาสละครั้ง

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

ในนามของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง



(นายสมชาย ชูณหะวัณ)

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง





## WATER TREATMENT SOLUTION

กลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อการจัดการน้ำ





## ENVIRONMENTAL PRESERVATION PRODUCTS (MATERIALS AND EQUIPMENT)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



## GREEN ENERGY BUSINESS

กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด





# WATER TREATMENT SOLUTION

กลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อการจัดการน้ำ



## WATER TREATMENT SYSTEMS

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ



The Process of improving the quality of raw water so that it can be used for other applications.

การนำน้ำมาปรับปรุงคุณภาพตามกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานด้านอื่นๆ ต่อไปตามความเหมาะสม



## WATER STORAGE SYSTEMS

ระบบสำรองน้ำ



Small to large water storage tanks, suitable for all applications.

ถังสำรองน้ำขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ ครอบคลุมทุกการใช้งาน



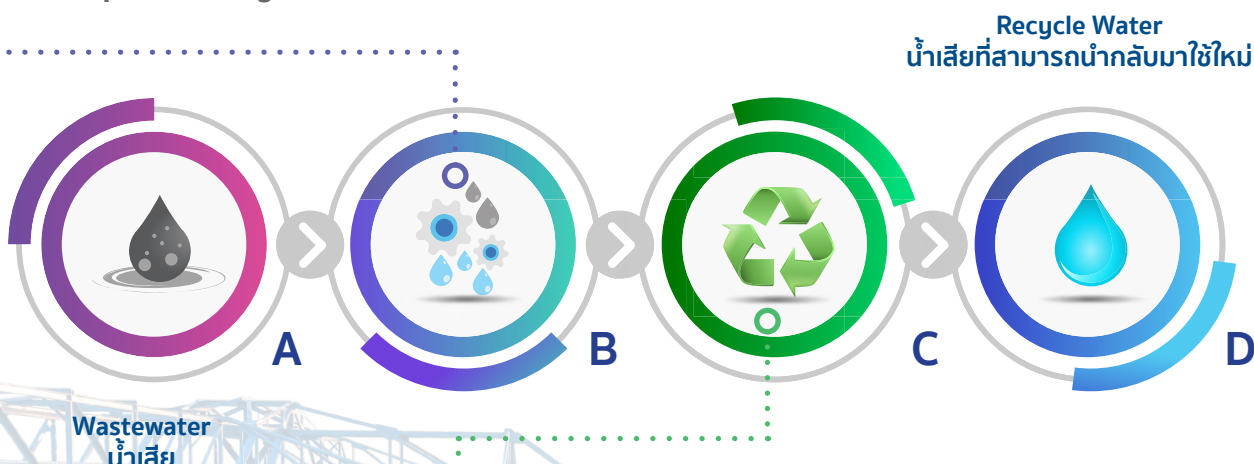


## WASTEWATER TREATMENT SYSTEMS

### ระบบบำบัดน้ำเสีย

The Process aimed at reducing contaminants in wastewater to acceptable levels stipulated by law or industrial estates requirements prior to discharge into a municipal sewer system

การนำน้ำเสียที่ผ่านการใช้งานแล้ว มาผ่านกระบวนการบำบัดเพื่อให้น้ำเสียได้คุณภาพตามมาตรฐานของกฎหมายหรือข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรม



## WASTEWATER RECYCLE SYSTEMS

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่



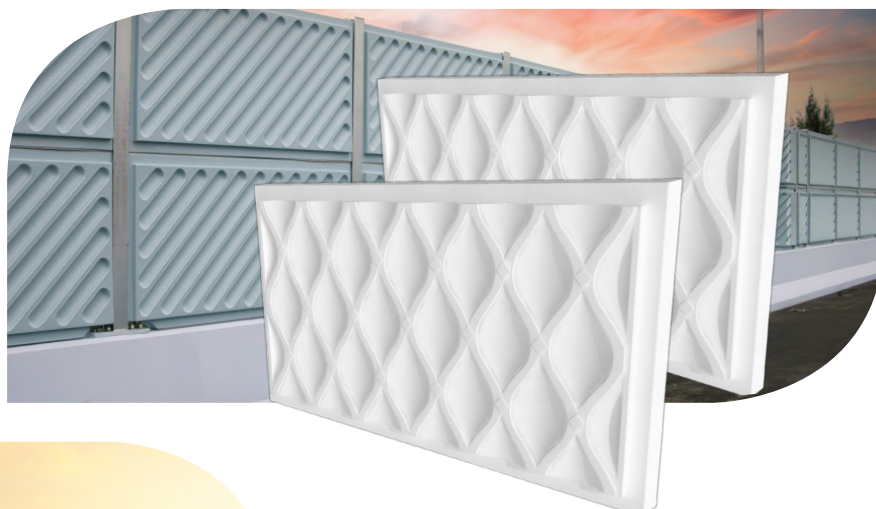
# ENVIRONMENTAL PRESERVATION PRODUCTS (MATERIALS AND EQUIPMENT)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์  
เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## GRC

GLASS - FIBRE REINFORCED CONCRETE  
ผนังตากแห้งอาคารด้วยคอนกรีตเสริมใยแก้ว

NOISE BARRIER  
ผนังกันเสียง



CHEMICAL CORROSION RESISTANT TANKS  
ถังที่ทนการกัดกร่อนจากสารเคมี

WET SCRUBBER SYSTEMS  
ระบบบำบัดอากาศเสียด้วย  
กระบวนการทางชีวภาพและเคมี







**SOLAR ROOFTOP SYSTEMS**  
ผลิตภัณฑ์งานระบบพลังงาน  
แสงอาทิตย์บนหลังคา

ECO

## GREEN ENERGY BUSINESS

กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

เปลี่ยนพลังงานจากแสงอาทิตย์  
ให้เป็นพลังงานสะอาด

สร้างสรรค์คุณภาพชีวิต  
และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน







# Section 1 Business Operation and Operating Results

## 1. 1. Structure and Operation of the Group of Companies

### 1.1 Policy and Business Overview

Premier Products Public Co., Ltd. was established on December 2<sup>nd</sup>, 1975 to operate as a manufacturer and distributor of environmental products. The Company started with the manufacture and distribution of wastewater treatment products under the “SATS” brand with technology from Matsushita Electric Works Ltd. of Japan. This made the company to be the first and only company in Thailand to manufacture and sell to general consumers. The Company was continuously successful in marketing these products, making septic tanks widely called as “SATS tanks” until now. Subsequently, the Company expanded the scope of its business to cover the water treatment solution systems and the environmental preservation products such as building decoration materials and solar rooftop systems. Currently, the Company is considered one of the leading companies in the environmental products businesses for its wastewater treatment and water storage systems and is also a leader in the manufacture and distribution of building materials and industrial support products. The Company has a head office located at Premier Place Building, No. 2 Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok. Our factory facilities has an area of approximately 46 rai or 73,600 meters squared located in the Kabinburi Industrial Zone, Tambol Nong Ki, Amphur Kabinburi, Prachinburi Province. In addition, there are 7 branch offices nationwide and a subsidiary namely Infinite Green Co., Ltd. (“IGC”) a Solar Farm clean energy business.

#### 1.1.1 Vision, Objective, Target and Strategy

##### Vision

“To be a leader in the environmental preservation business by adhering to good governance principles for sustainability of our business, employees, society and the environment”

##### Mission

- Explore and develop businesses incorporating innovation and good management systems for Water Treatment Solutions, Clean Energy, and Environmental Preservation products for a sustainable quality of life, society and environment.
- Integrate knowledge and capabilities both internally and externally to achieve international excellence.
- Deliver Value with quality products and services.
- Conduct business towards the ASEAN Economic Community (AEC) and other potential countries
- Conduct business with mutual benefits among employees, the business and the society.
- Pursue business in accordance with good governance principles and to act in a moral and ethical manner upholding Thai traditions.
- Conduct business aside by anti-corruption policies.

The Management and employees realize and determine to comply with the Company’s principal vision and mission to achieve the organization’s goal. The current vision and mission are approved in the Meeting of the Board of Directors No. 5/2019 held on December 17, 2019. In this regard, the Company’s policy prescribes that the Board of Directors is required to annually review such main vision and mission.

##### Goals

- The company aims to conduct its business that enhance mutual stability and sustainability between the society, the company and its employees; emphasizing on continuous improvement of efficiency in internal management together with personnel development and knowledge management that promotes innovation by placing the customer needs and value for the stakeholders in every aspects as priority. The company also focuses on rapid adaptation to the fast-changing markets and customers as well as future-oriented planning to further develop business partners, corporate alliances and work procedures that increases efficiency for sustainable growth.

## Strategies

The Company's significant strategies are divided into 5 areas as follows:

- **Business**

The Company places importance on the changes in customer behaviors. The information concerning market requirements has been analyzed for the purpose of planning how to conduct the business to be suitable for the situations and the market shares have been increased by the products and distribution channels under the circumstances of the changes caused by the external factors occurring in various areas, particularly the deflation of resident market which is the Company's constant sales channel. Therefore, the Company has applied the potential market extension strategy minimally affected by the external factors to the group of industrial factories, government agencies with fiberglass tanks specifically designed for such projects, the basic utility infrastructure works funded by the public sector, including the development of products to serve the customer needs in a timely manner. Another strategy in which the Company realizes the importance in is the extension of the cooperative scope with its business alliances, such as, co-development of raw materials with the national leading raw material manufacturer, administration of competitive cost, and provision of consulting service before sales and after-sales services to the customer on a complete basis to build the brand and organizational confidence for mutual and sustainable propulsion of business value.

- **Customer Relationship Management**

The Company has studied consumer behavior through our Customer Relationship Management ("CRM") system including the use of the program to improve customer database to continue monitoring closely the changes in target customer groups and the competitors. Information is analyzed in order to determine the strengths, weaknesses and opportunities for improving and developing customer relations through various processes that conforms to the requirements of the target customers.

- **Internal Management**

The Company has continuously improved its internal management in order to enhance competitiveness and performances, reduce duplications, lower costs which lead to the creation of new opportunities. A products working group has been established to keep abreast of external situations.

- **Human Resources Management**

The Company recognizes that employees are invaluable for progress and thus, strives to develop the organization to be a learning organization by focusing on the preparation and systematic development of the capacity of the employees for them to have skills and competencies that are consistent with and support the Company's business operations. It has focused on continuous systematic development through determination of both theoretical and practical development courses by internal personnel with knowledge and expertise, as well as recruiting external speakers with specific expertise as lecturers.

The Company has also restructured the organization and personnel to increase the competitiveness, including preparation succession plan for the Company's executive level positions by developing and preparing employees who are "talented" and "successors" to be ready to support the business operation in the future.

In addition, the Company encourages employees to be happy in their work and have a good quality of life, safety and occupational health through the "Happy 8 Workplace project" and also strives to continuously improve and enhance their organizational and personnel management capabilities. Personnel are considered valuable resources for creating strong and sustainable growth of the organization.

- **Innovation**

Knowledge management and innovation creation forms an important part of long-term business, product, and service development to make the competitive advantages and sustainably grow the business. The management has promoted in-house innovation projects and built partnerships with third party organizations having dedicated availability to stimulate the research, creativity, to obtain brand-new products that meet the market needs. The



New Product Research and Development Committee consisting of the personnel from relevant in-house units has mutually conducted the works with external researchers and experts in various areas to comply with the procedures of analysis and forecasting the market needs, perform complete research, development, and innovative development by emphasizing the creation of value-added from the existing products and research on the innovation useful for new product development. This includes the policy prescription by the top management to enable innovation to be one of the organization's main values in which the importance will be realized by the employees at every level. The Company also drives and stimulates the employees to abide by such policy as a part of their works by arranging the activities promoting manufacturing in every production unit of the Company. This results in all the employees' contributions in the continuous creativity, development, and improvement of the works.

### 1.1.2 Significant Changes and Major Developments

Significant Changes and Major Developments within the Last 3 Years

Year 2020

- In 2020, the Company was determined to develop new products. The development of the products satisfies the requirements of the consumers expecting unique products was achieved by designing and developing the water storage products with modern shapes. It relies on the concept derived from the perspectives of the customers residing in limited areas. Three models of such a product were launched into the market in 2020. This includes the improvement of existing products, of which the development relied on the data from the in-depth questionnaires directly distributed to the product users. The research was commenced in 2020 and the relevant products will be released to the market in 2021.
- The Company was given a full score of 100 for the quality of its Annual General Meeting (AGM) for seven consecutive years from 2014 - 2020. The evaluation of the AGM quality was organized by Thai Investors Association in collaboration with the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). Criteria for this evaluation covered processes before the meeting, on the meeting day and after the meeting.
- The Company received an "excellent" rating from the corporate governance practice assessment based on a survey of listed companies for 2020 with an average scoring in the range of 80-90% level from the Thai Institute of Directors with support from the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC) and a 4 - star certification by the National Corporate Governance Committee. The Company was also ranked in the "Top Quartile" companies with market capitalization under Baht 1,000 million.
- The Company was named by the Stock Exchange of Thailand (SET) in the Thailand Sustainability Investment list of equities. The SET selected the so-called "sustainable equity" from companies willing to answer a sustainability questionnaire and qualified for the sustainability criteria based on the Environmental, Social and Corporate Governance (ESG) indicators for three consecutive years from 2018 – 2020.
- The Company's second renewal of the membership of the Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) was confirmed by the CAC Committee. This represents that the Company holds an anti-corruption policy and preventive system. The certificate was issued on February 7, 2020, under the term of 3 years, and will be valid until February 6, 2023.
- The Company's second renewal of certification of Level 4 Green Industry of Green Culture was confirmed by the Ministry of Industry to certify that all the persons in the organization provide cooperation in environmentally-friendly operations in all aspects of the business to the extent of becoming the organizational culture. The certificate was issued on September 21, 2020, under the term of 3 years, and will be valid until September 20, 2023.
- The Company was granted the CSR-DIW CONTINUOUS AWARD from the Ministry of Industry according to the CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020 Project, a total of consecutive 11 years from 2010-2020.
- The Company received an award for being an enterprise with outstanding labor relations and social welfare record at a national level from the Ministry of Labor through emphasis on the management system and practices for good care of employee welfare and labor relations in the Company for three consecutive years from 2018 - 2020.

- The Company was certified under the standard of occupational health management and safety standard under ISO-45001:2018 by TUV NORD (Thailand) Ltd.
- Infinite Green Co., Ltd. (IGC), the subsidiary, was certified under ISO-9001:2015 and ISO-14001:2015 standards.
- Infinite Green Co., Ltd. (IGC), the subsidiary, was certified as the Level 3 Green Industry of Green System for the systemic environmental management having the continuous assessment and review for development.

#### Year 2019

- The Company introduced air pollution treatment products onto the market under the name Bio Scrubber systems for treating polluted air. It removes volatile organic compounds (VOCs) that are toxic and harmful by using microorganisms to decompose organic contaminants in the air. According to the environmental engineering principles to achieve good air quality that meets legal requirements and is environmentally friendly, targeting the food processing industries and other segments.
- The Company imports innovative products within the solar industry, such as Building Integrated Photovoltaic (BIPV) construction materials, floating solar, micro inverters, etc. In addition, it has attained ISO 9001 quality management system standards to create a standard in managing the solar rooftop installation projects for customers with efficiency and quality.
- The Company has expanded its nationwide branches from 4 to 7 in order to better service customers with more coverage and efficiency.
- The Company had established Information Systems developed for use in all its businesses, linking head office and branch offices to increase work efficiency and provide better service to customers.
- The Company received the Sustainability Disclosure Acknowledgement from the Thaipat Institute (a public interest organization) that established the Sustainability Disclosure Community (SDC) to assist organizations to elevate sustainability, as well as development of organizations toward long-term sustainability.
- The Company was awarded the certification for Standard on Prevention and Solution to Drugs Problems in an Establishment (Mor.Yor.Sor.) by the Prachinburi Province's Office of Labor Protection and Welfare for seven consecutive years from 2013 - 2019.
- The Company has been awarded the Thai Labour Standards (TLS 8001-2010) Certificate Completion Level certifying that it has achieved the requirements of Thai Corporate Social Responsibility on labor, respect for labor rights, systematic labor management and continuous improvement for six consecutive years from 2014 - 2019.
- The Company was awarded the AIDS and TB Response Standard Organization (ASO-T Thailand) Platinum Level certificate by the Thailand Business Coalition on AIDS for six consecutive years from 2014 - 2019.
- The subsidiary Infinite Green Co., Ltd. was certified a member of the Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) by the CAC Council on 5 August 2019, certifying that it is a company that has policies and systems to prevent corruption. The certification has validity for 3-year period with expiration on 4 August 2022.

#### Year 2018

- The Company received an honorary award for being an establishment that maintained the Thai labor standard system from the Ministry of Labor by respecting labor rights in order to create good labor relations in the establishment for five consecutive years from 2014 - 2018.
- The Company invited its business partners in the private sector to attend a seminar on the guidelines to becoming members of the Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC), which was narrated by the Thai Institute of Directors (IOD), and 10 business partner companies joined. The Company also prepared a letter to notify its business partners and government agencies of its anti-corruption policy.
- The subsidiary PP Green Energy Co., Ltd. (PPG) registered its dissolution and was liquidated on 11 July 2018.

#### 1.1.3 Is the Utilization of Proceeds from Fundraising in Accordance with the Objectives or Not

The Company used the proceeds from fundraising on the stock market in accordance with the objectives notified to the SET and investors in all respects.

**1.1.4 Obligations Pledged by the Company in the Registration Statement for the Offer for Sale of Securities and/or Conditions for Authorization by the Office (If Any) and/or Conditions for Listing on the Stock Exchange of Thailand (If Any)**

The company's shares can be transferred without restrictions unless the transfer of shares causes foreigners to hold shares in the company more than 40% of the total issued shares.

**1.1.5 Name, location of head office, type of business, Company's registration number, telephone/fax numbers, website (if any) numbers and type of paid-up shares of the Company**

Company Name	:	Premier Products Public Company Limited (The Company)
Type of Business	:	A manufacturer and distributor of Water Treatment Solution, Waste Water Treatment Systems, Water Storage Systems, and Environmental Preservation (Materials and Equipment) and Solar Rooftop Systems.
Head Office	:	No. 2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Factory	:	No. 454, Moo 9, Kabinburi-Nakhonratchasima km.12 Road, Tambol Nong Ki, Amphur Kabinburi, Prachinburi 25110
Registration Number	:	0107555000309
Home Page	:	www.premier-products.co.th
Telephone	:	0-2301-2100-1
Facsimile	:	0-2398-1301
Registered Capital	:	300,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares	:	300,000,000 Shares

**1.2 Nature of Business**

**1.2.1 Income Structure**

The current business of the Company and its subsidiary is divided into 3 product groups as follows:

1. Water Treatment Solutions
2. Environmental Preservation Products (Material and Equipment)
3. Clean Energy Business

**1.2.2 Nature of Business by Product Group**

Consolidated Income	Operated By	Share holding%	Year 2020		Year 2019		Year 20218	
			Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
1. Water Treatment Solutions	PPP	-	550.97	49.23	666.76	47.20	745.68	55.81
2. Environmental Preservation Products (Materials and Equipment)*	PPP	-	327.50	29.26	415.50	29.42	341.87	25.59
3. Clean Energy Business**	IGC	75.60	237.40	21.21	246.79	17.47	241.96	18.11
Sales and Service Income			1,115.87	99.70	1,329.05	94.09	1,329.51	99.51
Other income***			3.40	0.30	83.47	5.91	6.61	0.49
Total income			1,119.27	100.00	1,412.52	100.00	1,336.12	100.00

Remarks : \* Revenues from the Environmental Preservation Products including revenue from the solar rooftop products.

\*\* Sales and service income for the clean energy business includes the additional tariff (adder).

\*\*\* Other income including finance income.

### 1.2.2.1 Water Treatment Solutions and Environmental Preservation (Material and Equipment)

#### Products Group

#### Equipment) Products Group

#### (1) Characteristics of the Products or Services and Innovation

##### Characteristics of the Products

##### (1.1) Water Treatment Solutions Products

The Company designs, manufactures, imports and distributes environmental products and services.

Main types of products are:

- **Wastewater treatment systems**

The Company produces two types of septic tanks i.e aerobic system and anaerobic system. Anaerobic system using fiberglass and polyethylene plastic materials depending on the properties required.

- Wastewater treatment system for houses and commercial building having both aerobic and anaerobic system under “PP” brand in various models such as SATS, SUPERSATS, ECO Tank including Grease Traps.
- Wastewater treatment system for medium to large buildings and factories; namely, AEROWHEEL, AEROMAX, BIOFILL, including Auto Grease Removing systems.

- **Wastewater system equipment**

The Company is a distributor of wastewater system equipment, for example, sewage pumps, Air Pure aerators under “Tsurumi” brand, Air Pure aerators under “AIRPURE” brand sold in conjunction with our wastewater treatment systems or as spare parts for customers who want to replace the old, damaged parts or an existing wastewater treatment system.

- **Water storage systems**

The Company is a manufacturer and distributor of water storage tanks under the brand “PP”. The fiberglass tanks, strong and durable are suitable for large projects. The Polyethylene tanks are suitable for residential use. The water storage tanks can be divided into two types by size as follows:

- Water storage tanks for general use with capacities ranging from 350 - 5,000 liters suitable for houses and buildings such as D-TANK fiberglass tanks, WINK polyethylene tanks, SAFE polyethylene tank, and Intelligence Water Storage Tank (I-Q) with ready-installed water pumps, making it ideal for limited space, reducing noise and avoiding risk for the pumps being submersed in potential floods. The new Intelligence Water Storage Tank can be installed more easily with ease of maintenance with modern designs. The MOCO design series have 3 models, MOCO SLIM with capacity of 850 liters, MOCO CHAMPAIGN and MOCO TERRACE, both with capacity of 350 liters.
- Large water storage tanks made from fiberglass of high quality and strength with capacities ranging from 5,000 - 100,000 liters suitable for buildings or factories such as BIG TANK water storage that can be installed both on-ground and underground, vertical and horizontal positions depending on the suitability and end user’s requirements.

- **Integrate Water Management System (Water Solutions)**

With drought and water shortages increasing every year, there is a need to manage water usage efficiently and economically from the beginning of the water usage process to water treatment and recycling. The Company realizes the importance of integrated water management and provides advice, consultation, survey, design, manufacturing, installation and maintenance services for integrated water management systems for both clean and wastewater to provide value for investments by the customers with consideration to the environmental impact and corresponds with the type of business, such as office buildings, residences, hotels, department stores, industrial factories, etc.

In the design of the integrated water management system (water solution), the Company can use standard products to design the system according to the needs of the customers, such as standard products under the brand Maxfil-UF that can filter suspended solids, bacteria and contaminated particles, and also make maintenance convenient by designing data storage systems and software for data analysis that is managed through an IT systems for speed in reporting and accuracy in monitoring system performance.

- **Air Pollution Treatment System**

The Company is a designer, manufacturer and distributor of air pollution treatment systems and odour treatment systems, namely the wet scrubber that can filter dust particles of smaller than 1 micron and treats odour, acid vapours and chemical vapours, such as hydrochloric acid, ammonia, sulphur dioxide, hydrofluoric acid and hydrogen sulphide, that occurs in the battery industry, metal plating industry, chemical industry, electronics industry, rubber industry, etc.

- **Wastewater treatment system monitoring and maintenance services**

The Company effectively provides full comprehensive design, advisory and maintenance services for small to large wastewater treatment systems for various types of requirements. The types of services provided are as follows:

- Services for small wastewater treatment systems.
- Services for large wastewater treatment systems.
- Repair services for water and wastewater system equipment.
- Services for water quality analysis.

### **(1.2) Environmental Preservation Products (Material and Equipment ) Group**

The Company operates as a manufacturer and distributor, including design and installation of Environmental preservation products (material and equipment), made from glass reinforced cement, fiberglass reinforced plastic, fiberglass reinforced acrylic, forming steel and solar rooftop power system, as well as products made to customer requirements and products for specific projects. The types of products can be divided as follows:

- **Precast lightweight wall panels, decorative cornices and building decoration materials**

With over 40 years of expertise, the Company is a manufacturer and distributor of decorative building materials that are manufactured from high quality glass fibre reinforced concrete, which are environmentally friendly and have good insulation properties, higher tensile strength than general steel reinforced concrete and can be made in a variety of textures such as gravel, stone, sand wash and can be mixed with color pigments to create patterns on the surfaces of the workpiece. They are made with advanced engineering design processes, prototyping using 3D systems and modern technology to fulfil the architectural design requirements. With the property of glass fibre reinforced cement, workpieces can be made as thin as 5 millimeters, which helps to reduce transportation and construction costs, and can be made into complex forms that are too complicated to be manufactured and installed using general materials currently in the market. Glass fibre reinforced cement material is lightweight but durable and resistant to all weather conditions and can be designed for use in almost every building. It is ideal for use in design and retrofitting old buildings and new buildings that want to reduce the structural load and is quick to manufacture and install.

- **Noise barrier systems**

The Company is a manufacturer and distributor of noise barrier systems with support and transfer of noise control technology and barrier design from Asahi Building-Wall Co., Ltd., Japan. The noise barrier systems are made of various materials ranging from fiber glass-reinforced cement to fiber glass-reinforced plastic. The system is designed on the principle of noise control where noise is reduced either by echoing, distributing or absorbing it in order to reduce a noise level at the point of origin or at the end point. The systems are designed for use in highway projects, at factories and in residential projects.

- **Chemical corrosion resistant tanks and chemical corrosion resistant components**

The Company is a designer, manufacturer and distributor of chemical corrosion resistant tanks, chemical fume hood components, chemical chimneys and various workpieces that require chemical resistance. These tanks and equipment have been designed and tested according to engineering principles and are manufactured with modern machinery with auto spray and filament winding systems. The materials selected for use are of high quality and resistant to corrosion from chemicals that they are exposed to. Consulting and design services as appropriate specific for each industry that is different are provided to customers both in the domestic and overseas markets.

- **The Solar Rooftop Power System Products (Rooftop Solar Energy)**

The Company provides the services of survey, design, installation, and commissioning of the solar rooftop power system products and also acts as the distributor of devices and parts of solar PV system for the globally brand manufacturers such as REC solar cell panels from Norway, JA SOLAR cell panels, and JINKO solar cell panels from the People's Republic of China, SMA inverter Germany, Huawei from China, mounting structures from Australia, and batteries for energy storage system from solar energy system, for both project base and trading customers.

### **Innovative Development**

The Company continuously studies and develops new innovations with perception as essential fundamentals for business to grow continually and sustainably. Thus, the Company cooperates with the external specialized organizations such as leading educational institutions and NSTDA, etc.

Additionally, the Company continually invests in technologies such as the installation of automation systems and robotics to boost efficiency and productivity, reduce cost, and improve the competitiveness of the Company.

For the internal process, the top management has set innovation to be one of the organization's core values to propel and encourage employees at all levels to realize the importance of innovation and instill it as a part of their tasks. The company also promote innovative production by arranging the activities in every production unit for everybody to make contributions, creativity, development, and improvement of the works. Also, the company arranges training courses in Innovator and Activator Program for the employees to develop their innovative ideas with the support of external institutions which are specialized and continually conducting the activities in such areas.

### **(2) Marketing and Competition**

The pandemic of Covid-19 has depressed the economy, purchasing power, and declined private investment, particularly the real estate sector. As a result, market competition was stiffer than previous years. The Company thereby focuses on the marketing with the medium-end and high-end target groups that continue to have sufficient product and service demands. At the same time, managing the quality and costings in every process to gain the competitiveness in every aspect, particularly focusing on the quality of production, on-time delivery and maintain the marketing base of major customers and sales i.e., the industrial sector, government infrastructure construction projects, real estate projects that already acquired land allotment permission and expanding new retail agencies in the major regions.

The competition in the solar rooftop products increased due to the government's promotional policy which attracted new service providers both from within the domestic and international suppliers entering the Thailand market. Additionally, the COVID-19 outbreak has delayed the decision of installation investment. Nevertheless, the reduced cost of solar rooftop installation and the supported policy of Board of Investment (BOI) were positive factors providing benefits for the investment of solar power generation, lowering the cost of investment to justify a return on investment, compared with electricity fee from Electricity Authorities. Therefore, the private sector and residential tend to install more solar rooftop for their residences, and industrial factories.

However, in the preceding year, the Company was capable to grow its sales from the trading market of equipment and the collaborative project works with main solar rooftop power generation system contractors for commercial buildings, industrial factories, and residences. The Company offered integrated products and services and provided professional suggestions by the competent and long-experienced team. Also, the Company proposed the high-quality products of which the Company is officially authorized as the distributor such as JA SOLAR from the People Republic of China, REC solar cell panels from Norway, Huawei inverter from China, and SMA inverter from Germany. Moreover, in the previous year, the Company extended its distributorship of products and devices of solar energy power generation of the global manufacturer to cover all customer needs. This made the Company achieve better cost management and capability to support the disruptive technologies.

Furthermore, the Company has extended its services to the residential customer group by offering residential solar rooftop products with the package of 3 kW and above to be selected and installed by interested customers for energy saving in their homes and such extension has been performed to the various regions across Thailand through the Company's branch centers.

### **Target Customer Group**

The Company's target customers can be divided into 4 main groups, namely 1) large buildings, Hotel, Department Store and Community mall, 2) industrial factories, 3) residential buildings and housing estates and 4) infrastructure projects. The large buildings, Hotel, Department Store and Community mall target group has the largest share followed by the industrial factories group, residential buildings and industrial estate group and infrastructure projects group, respectively.

In addition, the Company has a policy to expand exports overseas, for example to Kingdom of Cambodia, Laos People's Democratic Republic, the Republic of the Union of Myanmar, the Socialist Republic of Vietnam, Malaysia, the Republic of Singapore, and Japan. This will be carried out through participation at overseas trade fairs, appointment of distribution agents, and identification of overseas investment opportunities as the company sees the opportunity from these countries that have become aware



of environmental concerns, especially the problem of increasing water pollution. The expansion of the real estate and industrial sectors also presents many marketing opportunities.

#### **Sales and Distribution Channels**

The Company's distribution channel in the country can be divided into 4 channels, which are:

##### **1) Sales to project owners and contractors**

The Company emphasizes on sales to project owners of both the public sector, including MRT projects and of the private sector such as housing estate development projects and various factory building construction projects, or direct sales through contractors or architects who determine the types of products to be used in the projects. The direct sales strategy consists of selling by sales representatives, arranging exhibitions/printed media/website of the Company.

##### **2) Sales through dealers**

For domestic sales, the Company's dealers are building materials retail stores in the country both in Bangkok and upcountry. The dealers have a long-term good relationship with the Company. The Company selects its dealers based on the operation of their building materials and plumbing equipment sales businesses, whether they have a storefront, where they are located and financial standings.

##### **3) Sale through Modern Trade Channel**

The Company emphasizes good relationship management with its trade partners. The Company's products are distributed through Global House, which is an integrated construction materials warehouse store with over 60 branches nationwide, as an alternative for project owners, contractors, homeowners and general customers to access its products.

##### **4) Sale to Industrial Factories**

The company has products and services that fulfil the needs of industrial factories and have been well accepted for many years. Together with the stronger awareness of environmental conservation, the industrial sectors emphasizes more on improving the wastewater treatment system and integrated water management which is a good opportunity to expand into the industrial market.

For its overseas distribution, the Company appoints sales agents and sales through overseas manufacturers. Products distributed are both under the Company's own or customer brands.

#### **(3) Procurement of Products and Services**

Since our policy is to underline the quality of our products, we established a supply chain management team to manage and supervise the entire process starting from analyzing client's demands, procurement, production and delivery. Our raw material procurement focuses on quality, pricing and delivery time. Normally, our procurement takes place locally but there are certain raw materials and products that need to be imported from overseas such as equipment for water and wastewater treatment systems, solar power rooftop systems (solar rooftop). During the procurement process, Procurement, Sales and Production department work together and using customer's requirement to plan the procurement of raw material and products, hence, the company does not face problems of raw material shortage.

To select distributors of raw materials and products, we set up criteria that distributors have to registered, that they have to pass a test and that their quality has to be in compliance with the desired standards. We usually consider distributors with quality accreditation such as ISO 9001:2015 or ISO 14001:2015 or green industry as an initial guarantee that we have distributors who produce quality and environmentally-friendly products. We also pay a visit to distributors to evaluate their workplace to ensure that we obtain quality products and raw materials that meet a standard required. In addition, we manage the risk of having too few suppliers by increasing a pool of suppliers who meet our quality standards as mentioned above to ensure that we will be provided quality raw materials within a specific timeframe.

The main raw materials and products used in the Company's manufacturing and distribution processes are resin, fiberglass, polyethylene plastic pellets, cement, acrylic, wastewater treatment equipment, and solar power systems installed on roofs (solar rooftop).

#### **(4) Operating Assets**

Details of operating assets as shown in attachment 4

#### **(5) Work Not Yet Delivered**

As at 31 December 2020, project work in process amounted to 49.16 million Baht, which are project installation work awaiting completion before it is delivered to the customer.

#### **1.2.2.2. Clean Energy Power Business**

##### **(1) Characteristics of the Products or Services and Innovation**

This business is operated by the subsidiary IGC. IGC operates a solar farm power business producing electricity from solar power and is classified as a Very Small Power Producer (VSPP). It has a power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority (PEA) and its source of income is from electricity sale and an additional tariff (adder) of 8 Baht per unit for a period of 10 years for the 3 power plants as from the commercial operation date (COD). All three solar power plants in Saraburi Province have now commenced commercial operation.

Power Plant 1 located in Tambol Tha Maprang commenced commercial operation on 27 December 2010.

Power Plant 2 located in Tambol Cham Phak Phaeo commenced commercial operation on 26 April 2013.

Power Plant 3 located in Tambol Huai Haeng commenced commercial operation on 26 April 2013.

All three power plants have a power purchase agreement to sell electricity to the Provincial Electricity Authority, totaling 15 megawatts. During the past operational years, all three power plants were able to achieve the goals they had been set.

##### **Development of Business Innovation and Environmental Conservation**

1. For the improvement of product quality by adopting the cutting-edge tools in the control of power generation, the Company has prescribed the measures for power generation efficiency assessment for the entire plant by employing the power quality analyzer to monitor efficiency of production processes. When the substandard generation efficiency is detected, such devices will be immediately replaced to maintain the overall power generation efficiency at standard level. This includes the development of a software system for efficiency analysis and prompt reporting in the case of non-functional generation devices.

2. The Company has routine cleaning for solar cell panels to maintain cleanliness and sunlight absorption efficiency. In addition to the routine cleaning, the Company has monitoring drones to detect dust and the solar cell quality where the damaged cells can be replaced in a timely manner.

3. The development project for cost reduction and environmental conservation.

IGC's 15-MW Solar Power Plants have total area of 246 Rai and which require regular weed removal. Therefore, the Company has developed the Electronic Smart Weed-Cutting System to replace the former diesel weed cutting machine which save cost by lowering the labor cost and diesel usage for 6,458 liters per annum where the CO<sub>2</sub> emission is reduced by 14,556 kgs per annum.

4. For the disposal of the damaged solar cells, the Company places importance on the correct disposal to avoid negative environmental impacts. The Company has to dispose of 1,293 damaged solar cells and such disposal was performed under the provisions of the environmental conservation agency of the Ministry of Industry of Thailand for industrial waste treatment and the Company has cooperated with the certified electronic waste treatment company which is environmentally-friendly to dispose of all broken solar cells. The company has has strict policies not to cause any environmental pollutions whilst conducting the sustainable works and determining to preserve its social responsibility.

From the Commercial Operation Date to the end of 2020, the IGC 15-MW Solar Power Plant generated electricity of 193,159 MW-hour and reduced the carbon dioxide emission by 104,521 tons. This reduction of global warming issue and carbon dioxide emission is equivalent to the cultivation of 712,053 trees in the area of 3,560 Rai to reduce the annual carbon dioxide emission..

##### **(2) Marketing and Competition**

The solar energy business is a business where electricity is sold under a power purchase agreement (PPA) to the government sector, which purchases all the electricity produced but not exceeding the amount specified in the agreement; therefore, there is no competition with other companies. For the current industry trend under Thailand's Power Development Plan 2018 (PDP2018), focus is on enhancing the stability of the electricity system of which the increase in the proportion of electricity generated from alternative energy is part of such plan. The Alternative Energy Development Plan (AEDP) to reduce the use of oil, natural gas and others as fuel has targeted that by the year 2037 the installed capacity for electricity production from renewable and alternative energy will be 20,766 megawatts, with the highest proportion being from solar energy of 12,725 megawatts. (Referred to Ministry of Energy, Thailand Electricity Production Capacity Development Plan, B.E. 2018 – PDP 2018)

As a result, the overall market for alternative energy whether it's solar or other types of clean energy is really promising as it has been actively supported by the government. For the government, it's an alternative to increase the ratio of renewable energy and to diversity the public sector's risk from having to overly rely on a particular energy source.

In addition, the future electricity generation trend will be a combination of solar power generation systems and Battery Energy Storage Systems (BESS) in order to create a balance in supplying electricity to the system during the day and at night. However, pending clarity enhancement from the government regarding promotional policies or guidelines.

### **(3) Procurement of Product or Service**

1) For area and location, IGC selected locations for the projects in Saraburi Province, which is one area with the highest radiation intensity in the country adjacent to a main road near the connecting point to PEA's grid. The location must be on high ground with no history of flooding and having standard natural disaster protection system. All 3 power plants are located in the same province, to minimise operational expenses. As a result, return on investment and payback period of the project are feasible as planned.

2) In procuring equipment used in the construction of a solar power plant, the main components are the solar cell panels and the inverters for which the suppliers have provided lifetime warranties of 25 and 10 years, respectively. The suppliers have also guaranteed the performance of the solar cell panels, with efficiency guaranteed at 90 percent for the first 10 years and 80 per cent for the years thereafter until the 25<sup>th</sup> year.

### **(4) Operating Assets**

Details of operating assets appears in attachment 4

### **(5) Work Not Yet Delivered**

- None -

### **(6) Other**

Promotional Privileges

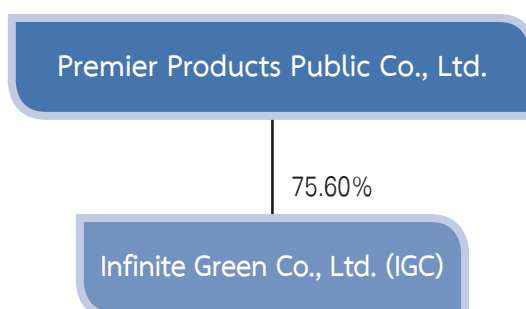
IGC has been granted the promotional privileges under the Investment Promotion Act B.E. 2520 approved by the Board of Investment for all 3 of its power plants. The significant privileges include:

1) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of 8 years, commencing from the date of the first earning of operating income.

2) A 50 per cent reduction of corporate income tax on net income from the promoted activity for a period of 5 years after the corporate income tax exemption period as mentioned in 1) ends.

## **1.3. Shareholding Structure of the Group of Company**

1.3.1 As at December 31, 2020, Shareholding structure of Premier Products Public Co., Ltd. and its subsidiary as follows:



Infinite Green Co., Ltd. (IGC) is a producer of electricity from solar power that is classified as a Very Small Power Producer (VSPP) with a power purchase agreement with the Provincial Electricity Authority (PEA) and is supported by the renewable energy support program of the Energy Policy and Planning Office, Ministry of Energy. IGC's main income is derived from electricity sale and the additional tariff (adder) granted by the PEA. The Company's shareholding in IGC is equivalent to 75.60% of its registered capital, KK Energy Resources Company Limited's shareholding is 20% and minority shareholders holding 4.4%.

#### Entity that the Company has shareholding over 10% of total shares

Company Name	:	Infinite Green Company Limited (IGC)
Type of Business	:	Producer and distributor of electricity from solar power which is classified as a Very Small Power Producer (VSPP)
Head Office	:	No. 133/1, Moo 4 Tambol Tha Maprang, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
Branch 1	:	No. 2, 2 <sup>nd</sup> Floor, Zone A Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Solar Power Plant 1	:	No. 133/1, Moo 4 Tambol Tha Maprang, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
Solar Power Plant 2	:	No.114, Moo 1 Tambol Cham Phak Phaew, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
Solar Power Plant 3	:	No.63, Moo 3 Tambol Huai Haeng, Amphur Kaeng Khoi, Saraburi 18110
Registration Number	:	0105551131521
Home Page	:	<a href="http://www.infinitegreen.co.th">www.infinitegreen.co.th</a>
Telephone	:	036-247-200, 02-301-1586
Facsimile	:	036-247-203
Registered Capital	:	600,000,000 Baht
Issued Ordinary Shares	:	60,000,000 Shares
Shares held by the Company	:	45,358,983 Shares

1.3.2 Persons who may have conflicts of interest hold shares in subsidiary or associated companies more than 10 percent of the number of shares with voting rights of the company.

- None -

1.3.3. Relationships with major shareholder's group of business

Details appear in 1.3.4 (1) B

1.3.4 Shareholders

(1) Major shareholders

A. Top ten major shareholders

Details of the top 10 shareholders whose names are shown in the shareholder register as of December 30, 2020 are as follows:

	Name	Number of Shares	Percentage of Shareholding
1	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	139,737,992	46.58
2	Premier Fission Capital Co., Ltd.	33,591,133	11.20
3	CIMB Thai Bank Public Co., Ltd.	6,757,200	2.25
4	Ms.Uraiwan Saelee	6,385,000	2.13
5	Bangkok Bank Public Co., Ltd.	5,671,975	1.89
6	Mr.Vichai Vongsakvanich	4,605,400	1.54
7	Thai NVDR Co., Ltd.	3,870,100	1.29
8	Mr. Kasama Sirirungsunkul	3,666,500	1.22
9	MR. Pongtorn Charoenkul	3,310,000	1.10
10	Mr. Teerapol Sinchai	3,002,000	1.00
	<b>Total</b>	<b>210,597,300</b>	<b>70.20</b>

Proportion of Minor Shareholders (% Free float) equal to 39.48%

B. Groups of Major Shareholders who have significant influence over the formulation of management policies or operation of the Company

Major shareholders who are related persons participating in the Company's management are as follows:

Name	Type of business	Related persons
1. Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Hotel Business	Mr. Suradej Boonyawatana Mrs. Duangthip Eamrunroj Mrs. Pensri Dettingeng are co-directors
2. Premier Fission Capital Co., Ltd.	Business management and investment	Mr. Suradej Boonyawatana Mrs. Duangthip Eamrunroj Mr. Somchai Choonharas Mrs. Pensri Dettingeng are co-directors

(2) In case of Holding Company, please specify lists of major shareholders of subsidiaries that operate core businesses

-The Company is not a holding company

(3) Shareholders' Agreement

The company does not have an agreement between any shareholder in matters that affect the operation management of the company.

## 1.4 Registered Capital and Paid-up Capital

### 1.4.1 Registered Capital / Paid-up Capital / Number of Shares

The registered capital is 300 Million Baht, paid-up 300 Million Baht, consist of 300 million ordinary shares at par value of Baht 1 each.

### 1.4.2 Other types of shares with rights or conditions different from ordinary shares

- None -

### 1.4.3 In the Case of Having Shares or Convertible Securities of the Company

- None -

## 1.5 Issuance of Other Securities and Convertible Securities

### 1.5.1 Convertible Securities

- None -

### 1.5.2 Debt Instruments

- None -

## 1.6 Dividend Payment Policy

The Company and its subsidiaries have policies to pay dividends to shareholders at a rate of not less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserves. However, such dividend payment may be changed depending on the companies' investment plans, necessities and appropriateness in the future. The resolution of the Board of Directors to pay dividend must be approved by the shareholders' meeting, except for interim dividend payment which the Board has the authority to authorize such payments prior to reporting to the shareholders at the next meeting.

The Company pay dividends from The Company's separate operating results to its shareholders. Summarized as follows:

Year	2020*	2019	2018
Earnings per share (Baht : share)	(0.21)	0.34	0.08
Dividend per share (Baht : share)	-	0.20	0.05
Dividend payout (%)**	-	59	63

\*On February 12, 2021, the Board of Directors' meeting No.1/2021 has resolved to approve the cancellation of the dividend payment for the year 2020 to the shareholders' meeting on April 22, 2021

\*\* The dividend payout ratio on net profit after tax, and legal reserve for the year 2019 and 2018 are 61% and 63% respectively.



## 2. Risk Management

### 2.1 Risk management policy and process

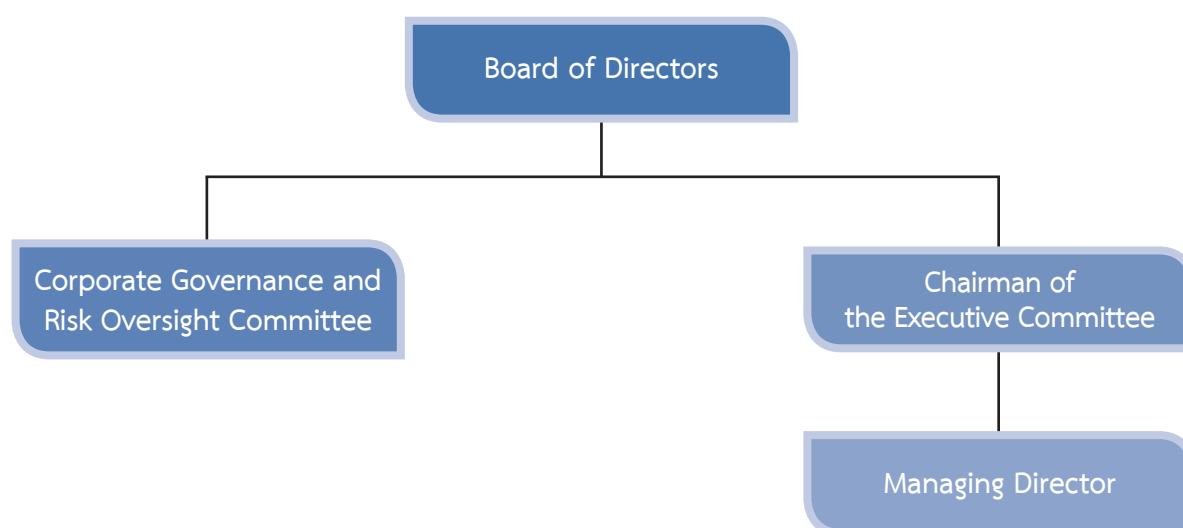
Risk management is the process that helps the Company achieve its business objectives and goals that leads to the creation of maximum value for all stakeholders of the Company and assists it to achieve a steady and sustainable growth. The Company has developed a risk management system by adapting the framework of ISO 31000 and COSO ERM Standards.

#### 1) Risk management framework

To enable us to respond to rapid changes in a timely fashioned, to take preventive matters, to exploiting risk from new business opportunities and to ensure that risk of the Company and its subsidiaries are managed correctly, we have set up a risk management framework starting from identifying and evaluating risks, formulating indicators, setting up a monitoring system and reporting. The idea is to allow a risk management process to help us in achieving our strategies and plans.

#### 2) Risk management structure

**Risk Management Organization Chart**



#### Duties and Responsibilities

- 1) The Board of Directors is responsible for ensuring that the Company has a comprehensive risk management system and effective risk management, reporting and monitoring processes, with the Corporate Governance and Risk Oversight Committee being responsible for monitoring, reviewing, evaluating and providing advice on governance and risk management by the management, which includes the managing directors and senior executives of the Company and its subsidiaries.
- 2) The Chairman of the Executive Committee is responsible for fostering and preserving the organization's core values and promoting the management of the business in accordance with such core values and in line with the corporate governance and risk management.
- 3) The Managing Director is responsible for the management, including monitoring, of operations in accordance with the organization's core values and corporate governance and risk management.

**The Risk Management Process of the Company** is divided into 2 levels as follows:

- 1) Entity Level: The Company manages risks arising from its core business activities, such as strategic risks, master plans or management policies, as well as internal and external risk factors that significantly impact the business operation.
- 2) Activity Level: The Company manages risks arising from the operation of each unit, covering risk factors related to operation processes, equipment, technology and employees.

The Company and its subsidiaries have reviewed the organization's risk context, considered and assessed the level of risk, considered significant risks affecting the achievement of the objectives and goals of the organization, and defined measures to prevent and mitigate opportunities, as well as impacts, as detailed in the following section.

### **3 Risk Management Process**

The company has applied the ISO 31000 and COSO ERM risk management systems to manage the risks of the Company and subsidiaries.

#### **4) Classifying risks**

The company has identified six risk areas based on its types and sources; namely, strategic risk, financial risk, operational risk, compliance risk, hazardous risk and fraud and corruption risk.

### **5 Major risks and preventive measures toward sustainability**

Risks are assessed based on the risk management framework and trends from internal and external points of views. We applied the 4 Ts strategy of Take, Treat, Terminate and Transfer to manage these risks for sustainability.

## **2.2 Operational Risk Factors**

### **2.2.1 Operational risk of the Company or Group of Companies**

#### **Water Treatment Solution Products and Environmental Preservation Products (Materials and Equipment)**

- **Risk of dependency on the real estate sector and construction industry**

In accordance to the Company's main products groups mainly the Water Treatment Solution Products and the Environmental Preservation Products related to building materials industry have been growing in line with real estate sector and construction industry. Therefore, demand and price of such products are highly dependent on the real estate and construction industry.

Preventive and Corrective Measures: The Company has formulated marketing strategies to diversify risk of customer groups and new distribution channel, from mainly relying on the growth of customers from new construction projects and domestic projects, namely the real estate development group, the construction industry group, the government infrastructure and the industrial sectors. The Company has diversified risks to customers that are projects or buildings that have been constructed for a long time and require improvement or projects that need improvement in order to reduce business operation costs and overseas markets, namely.

1. Propose water management systems and reuse of wastewater by improving the treated wastewater quality so that it can be reused in certain activities to reduce the cost of tap water and have a short payback period, as well as maintain the ecological environment and create a good image for the organization.

2. Propose solar power generation systems installed on the roof of residences or industrial factories to reduce electricity costs and have a short payback period.

3. Maintenance and after-sales services of water systems, wastewater systems and equipment that are essential to the business operations and activities of the customers, which can generate consistent income each year for the company.

4. Sales of products to countries in the AEC Group with focus at the initial stages on Cambodia, Laos, Myanmar, Vietnam and the Philippines, which are emerging markets that have higher economic growth rates and can generate revenue growth over the long term.

5. Export lightweight wall panels, soundproof wall panels and building parts to Japan as the Company can produce high quality products that meet the engineering and design standards of this country.

- **The COVID-19 pandemic affects on sale, marketing, and production strategies which has changed due to the pandemic**

The current pandemic of Coronavirus has affected a wide range of businesses around the world, including Thailand; causing the market conditions to change such as various projects that the Company has installed or is about to deliver the product has been extended and new projects slowed down or cancelled.

The Company therefore must expedite the installation or delivery of the products to the projects that are still in operation to be completed in a timely manner, to reduce the impact on the Company. In addition, the Company has appropriate supply chain management, to manage raw materials and inventory to meet market demand and not store too much raw material or inventory.

- **Risks of the Coronavirus 2019 (COVID-19) Pandemic Within the Workplace**

From the outbreak of COVID-19 since late 2019, COVID-19 began to spread in countries around the world prompting government measures to control the spread of the disease that impacted on the economy, consumption behavior, distribution of products, as well as the likelihood of infection of employees performing various functions within the Company, both at the factories and in the offices.

Risk Management

1. Established measures to prevent infection of employees in both the offices and factories conforming to the measures and guidelines of the Ministry of Public Health, such as:

1.1 Taking good care of hygiene among employees during performing tasks, washing hands frequently and at meal times, wearing masks and maintaining social distancing measures.

1.2 Allow employees to work from home during the outbreak in the area that permit this. For employees who must perform work in the workplace, the Company has measures to reduce the risk of infection by organizing temperature screening before entering the buildings, requiring masks be worn all the times during work and making available alcohol gel at various locations. In the workplace, seating is arranged to maintain distancing, including the lunch area and rest area for the employees.

1.3 Avoid travelling and alternatively use long-distance communication and teleconference.

2. Established plan to cope with any business interruption should infection occur in the workplace, both in the offices and the factories.

- **Risk from launch of new products and substitute materials from competitors**

The Company's products are classified as building material products of a wide range, namely water storage systems, wastewater treatment systems, building decoration materials, noise barrier, chemical resistant storage tanks, solar cell panels and inverters, which are products manufactured based on the principles of engineering design together with good aesthetics. In the building materials products market, there is continuous research and development every year. Therefore, there are new products launches with attractive appearances, are attractive for use and are made from new materials in order to have better properties, such as increased strength to bear more force, longer usage life, lighter in weight and have shapes befitting the modern era, developed for easy usage, with low maintenance costs, etc. This makes it necessary for the Company to develop differentiated products in order to meet the requirements of different customer groups.

The Company has preventive and management measures to mitigate risk by setting up a working group for marketing development and planning of each product in order to formulate both short and long-term plans for development and product launches by taking into consideration marketing possibilities, sales, production technology, materials science and business returns. The working group is composed of various agencies to jointly review and provide feedback on various aspects, including weaknesses, strengths, opportunities, obstacles and potential risks. The Company has invested in research and development and has received cooperation from the stakeholders in product development, for example transfer of technology in materials science and production from business alliances or suppliers, collaborative product design with customers to meet the needs of specific customer groups, such as publicly listed real estate development companies. It also formed a working group on innovation to study the feasibility of identifying technologies that can satisfy the needs of consumers by collaborating with the National Innovation Agency and institutions of higher education with specialization in production technology, materials science, in innovation and technology. It also developed a variety of new products based on the needs of the customers in the market and improved the marketing process, sales system, service system and other work systems within the Company so that the procedures meets market requirements in a timely manner, accurate and helps to reduce cost in order to increase its competitiveness.

- **Risk from working capital management**

The Company is a manufacturer and distributor of environmental products. Therefore, the Company operates factories to manufacture water tanks, waste treatment tanks and environmental preservation products (material and equipment) that made from glass fiber reinforced cement, glass fiber reinforced plastics and glass fiber reinforced acrylic material, and provides installation services for fiber-reinforced cement materials and solar rooftop projects. Procurement of raw materials, equipment, sub-contractors with credit terms. As most of the Company's products sold to customers on credit, where the debt collection period may, at times, be longer than

the supplier's credit terms. Therefore, the Company needs to have sufficient working capital for its operations. The company does not have any problems with working capital management and having sufficient trade finance credit lines from financial institutions for its business operations.

However, the company has measures to prevent such working capital risk by efficient Supply Chain Management to maintain correct levels of inventory, manage credit term with suppliers to be in line with credit terms given to customers. The Company emphasizes priority of project management, selecting qualified contractors, project monitoring and control to deliver on schedule. These measures can efficiently prevent liquidity risks.

- **Risk from Exchange Rates**

As the Company has revenue from exports and at the same time it procures raw materials from overseas, this may affect the cost of the products in case of exchange rates fluctuation.

The Company has measures to prevent and mitigate exchange rate risk by offsetting revenues and expenses in the similar amount by natural hedging. In case of deferring amount, the Company would deploy forward contracts to close out exchange rates risks whereby the Company has adequate credit facilities from financial institutions for forward contract transactions. The company also considers early repayment when the exchange rate is favorable.

- **Risk of business interruption**

The Company places importance on the assessment of disruptive risks and opportunities, especially the effects the office and production factory that may be affected by the event of a natural disaster, the event of a riot or even the event of disaster from intentional cause of damages to the Company, including various accidents, such as arson, fire, etc.

The Company has analyzed and assessed the risk from major operational disruptions that will impact on the Company's operations so that it can prioritize the tasks, define the roles and duties of various agencies, as well as the allocate resources to manage the business continuity effectively, and prepare to deal with those crisis events in order to build the confidence of all groups of stakeholders in dealing with the risks that can arise from various situations appropriately.

However, the Company has established a Business Continuity Management (BCM) working group to study, evaluate and set guidelines in response to various events, including the communication process, recovery process and drills according to various plans, in order for it to return to normal business as soon as possible when such events occur.

In additional, the Company has guidelines for taking out various insurance policies with coverage of the assets of the Company or those which are related to the employees and third parties, including business interruption insurance policies.

- **Risk from impact on the environment and nearby communities**

Since the Company's production process may cause dust, odor, waste, and wastewater from use which may cause annoyance to nearby communities.

The Company has measures in place to not cause any impact on the environment and nearby communities and has installed dust collectors and odor scrubbers, has an efficient wastewater treatment process and has commissioned legitimate waste disposal to reduce the impact on the environment to nearby communities. There is control of daily operation and regular control and measurement according to the period stipulated by law. Additionally, the location of the production plant is located at an industrial zone where there is quality inspection of dust, odor, waste and treated wastewater by the industrial zone. This ensures that the Company's production plant does not cause any impact on the environment and nearby communities.

- **Personnel Risk**

The Company has focused on employees who will play a vital role in the sustainable growth of the organization. In the year 2020, the Company has restructured the organization and personnel to provide better competitiveness. It also focuses on preparing for succession replacements by developing and preparing employees who are the Successor and Talent Groups to be ready for future business operations.

In addition, the care and development of employees across the organization is also focused on ensuring that employees are understood clearly about the Core Value of the Premier Group of Companies. To enable employees to apply in their work and business operations in a consistent direction.

- **Corruption Risk**

The Company operates its business under the Anti-Corruption Policy which is one of the main missions of the Company that must be performed in parallel with all business operations. The Company has established the Anti-Corruption Policy and communicated to executives and employees across the board of the organization to implement along with communicating to outside the organization for stakeholders.

In addition, the Company also has measures to prevent risks, with the Anti-Corruption working group responsible for regular supervision, monitoring, and auditing. Moreover, there is also prepared a manual on Anti-Corruption and training for employees to understand and act correctly. The Company is a member of the Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) to express its intention and determination in opposing all types of corruption.

#### **Clean Energy Business Group**

- **Risk from ability to generate electricity**

The overall operating efficiency of the system conforms to all standard operating systems as stipulated in the terms and conditions. However, there may be a potential impact directly to the ability to generate electricity which may be caused by an error of equipment or production processes, consequently, will affect to the unit of electricity and revenue.

The Company gives precedence to this risk and apart from the usual maintenance planning. The measures were set to assess the efficiency in electricity production of the entire power plant. Should it be found that any process in the production is causing the efficiency to fall below the set standard such equipment shall be replaced immediately in order to maintain the overall production efficiency at the set standard. Software systems have also been developed to help analyze the efficiency and promptly report any case where there is a problem with any equipment.

- **Risk from the counterparty of the power purchase agreement**

At present, a subsidiary has started to provide capacity on demand (COD) from all 3 of its solar power plants as follows:

Power Plant 1	located in Tambol Tha Maprang Sub-district,	Kaeng Khoi District,	Saraburi Province;
Power Plant 2	located in Tambol Cham Phak Phaew Sub-district,	Kaeng Khoi District,	Saraburi Province;
Power Plant 3	located in Tambol Huai Haeng Sub-district,	Kaeng Khoi District,	Saraburi Province;

The Provincial Electricity Authority (PEA) is the client in the power purchase agreement where termination of the power purchase agreement would be due to the electricity quality control i does not conform to the PEA's standard specifications as per stipulated in the agreement which may affect the PEA's power cables and this may result in the PEA's termination of the agreement.

Nevertheless, the Company pays attention therein and strictly complies with the PEA's provision in every respect to avoid the risk of termination of such an agreement such as the installation of the switchgear for electricity quality control which automatically cuts off the electric circuit generating substandard electricity and the power distributed to the PEA's grid will also be terminated to avoid the electricity quality risk.

- **Risk of natural disasters that may affect the returns from the business**

The operation of the solar power business depends mainly on the quality and intensity of sunlight radiation. Therefore, the Company may be exposed to risk from natural disasters that could affect the returns from the business as natural disasters cannot be predicted.

However, the Company has planned for the prevention of this problem by selecting non-flood locations areas, which it has analyzed geographically and selected locations with the least risk. In addition, each of the power plants produces electricity separately and each has a different distribution point. Hence, in the case that any of the power plants was damaged due to an unexpected event it will not affect the other power plants. The management team also provided flood protection equipment and improved the defense system continuously, such as the installation of additional water pumps floodgates and raising of the earthen dykes at all 3 plants. In addition, the company has set plans for handling natural disasters and has taken out business interruption insurance coverage to ensure business continuity in case of any damage that may occur.

### **2.2.2 Risk from the Shareholders' Investment**

The Company has the policy to pay dividends to shareholders at a rate of not less than 50% of net profit after income tax and deduction of legal reserve. However, such dividend payment may be changed depending on the companies' investment plans, necessities, and appropriateness in the future, but due to the Company currently suffering from financial loss, the shareholders are at risk of not receiving the Company's dividend.

However, the management has planned to improve the performance by increasing the distribution channels and seek new customers to recover its sales and profit at the level capable of allocating the profits under the Company's prescribed policy in the future.

### **2.2.3 Risks from Foreign Stock Investment**

Currently, the Company does not invest in foreign stocks, therefore, this type of risk is absent.



### 3. Driving business towards Sustainable Development

#### 3.1 Policies and Goals for the Development towards Sustainability

As Premier Products Public Company Limited and the subsidiary are aware of the importance of all groups of stakeholders having an impact on the business operation of the company, we are committed to creating mutual success with sustainability according to the business philosophy “**Progressive business with stable people and sustainable society**”. We adhere the principles of good governance which is transparent, examinable, and fair to all groups of stakeholders throughout the business chain in order to create quality of life and sustainable environment as shown in the diagram below.



Figure showing the elements of harmonious alignment of success

“As the Company has adhered to a sustainable development strategy for more than 20 years by using processes to create participation both within the organization and with extend organizations and individuals in many sectors (Partnership and Collaboration) continuously until the present time, the United Nations invites all countries around the world to set the SDG’s (Sustainable Development Goals) having the 17<sup>th</sup> Goal identifying the “Partnership for the Goals” which means the cooperation of all parties to achieve the 16 goals set out in all points.

What the Company has always adhered to as the guidelines encourages the Company to create the sustainability with the cooperation from various partners such as social enterprise, business organizations, and government agencies through anti-corruption organizations and foundations. This includes receiving cooperation from the general public in funding, donations volunteering, time sharing, sharing of knowledge and abilities of various professions. In addition, participation in various projects has also led to the creation of social innovation in various forms such as a shop model (Pankan Shop), a social investment model (BKIND Fund, Thai CG Funds, Media for Social Justice Fund), platform for child nutrition (Food 4 Good), Crowdfunding platform (Taejai), etc.”

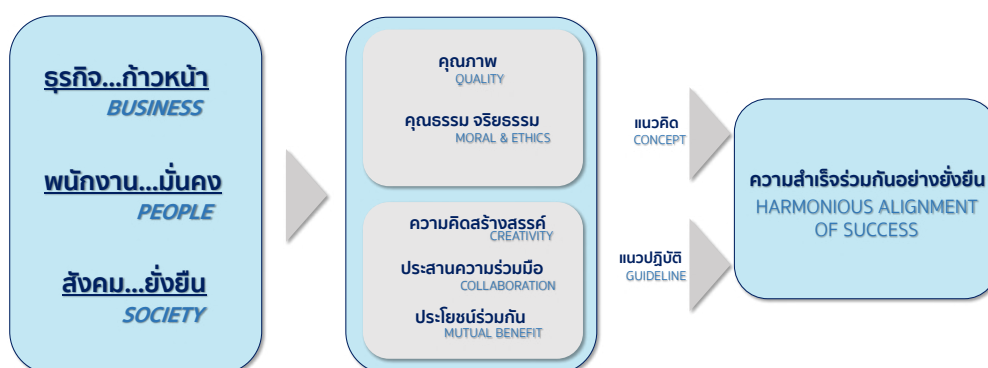


Figure showing the approaches for the operation towards the organizational sustainability

### 3.2 Management of the impacts on stakeholders in the value chain

#### 3.2.1 Business value chain

The Company pays attention to the needs of customers and the lifestyle of people in the society along with the environmental conservation from the product development process that meets the most benefits and takes care of the environment. This must focus from sourcing the environmentally friendly raw materials, respect for human rights, and concern on the impact on the environment, safety, and the quality of products and services to deliver sustainable quality of life and environment. The additional details can be found in the Sustainable Development Report Of 2020 on the Company's website.

#### 3.2.2 Analysis on the stakeholders of the business value chain

The Company has identified the stakeholders throughout the business chain considering the significant relevance to business operations such as influence, relationship, responsibilities, positive and negative impacts to be used to create the participation in meeting stakeholder's expectation and to continuously communicate. The stakeholders are divided into 7 groups including customers, shareholders, employees / executives, community / society, trading partners, government sector and competitors.

From the analysis on the expectations, guidelines for building engagement, and communication of stakeholders from the business operation chain, the details in order of importance can be described as follows.

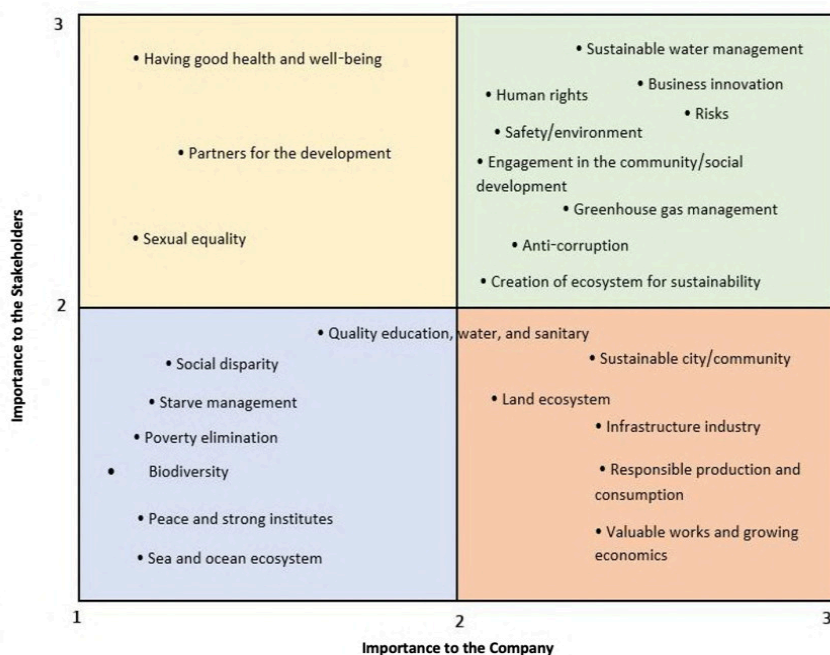
Stakeholder groups	Expectation	Guidelines for engagement	Communication channels
Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quality products and services to satisfy the customers</li> <li>Responding to customer needs</li> <li>Complying with consumer protection laws and product responsibilities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfaction with products and services &gt; 80%</li> <li>No complaint from the handover process</li> <li>No complaint about the consumer protection law</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>85% of average annual system customer satisfaction survey</li> <li>There is a product audit system to deliver according to the quality management system</li> <li>Clear pricing process with catalogs, product advertising in compliance with the law including the Working Group on Product Safety and Responsibility (PL Law), Warranty, collection, complaints, resolving, and improvement of customer's complaints</li> </ul>
Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financial performance and return on investment</li> <li>Business stability and growth</li> <li>Good corporate governance</li> <li>Risk management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Building the confidence in investment</li> <li>Performance and sustainability</li> <li>Transparent disclosure of information</li> <li>Risk management plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quarterly reporting and publishing of operational performance</li> <li>Preparation of the annual registration statement (Form 56-1 One Report), the annual general meeting of shareholders to provide shareholders with rights and opportunities to participate in corporate governance.</li> </ul>

Stakeholder groups	Expectation	Guidelines for engagement	Communication channels
Shareholders			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equal and adequate channels for shareholders to complain, ask and suggest such as open house, factory, telephone, E-Mail and website</li> <li>• Risk assessment from the agency level to the company level every quarter</li> </ul>
Employees / Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equal and fair remunerations and welfares</li> <li>• Safety at work</li> <li>• Appropriate development of potential and competence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• There is suitable process of remuneration and welfare allocation.</li> <li>• There is a process to improve and reduce risks.</li> <li>• Appropriate human resource development</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Payment of remuneration that is consistent with the performance and wage structure including giving opportunities for employees to participate in welfare assignment such as Welfare Committee, Thai Labor Standards Committee (TLS 8001)</li> <li>• Work risk assessment and risk mitigation according to the ISO-45001 system</li> <li>• Preparing an annual personnel development plan, basic knowledge in the job, additional knowledge in the job, and professional knowledge including an individual IDP development plan</li> </ul>
Community / Society	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business operation with good governance principles to pay attention to the environmental, health, and safety impacts</li> <li>• Enhancement on the quality of life to promote the preservation of local traditions and culture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevention on various business operation problems for not incurring any complaints</li> <li>• Supporting and promoting community development around the workplace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuous implementation following the CSR-DIW standards of social responsibility</li> <li>• Continuously creating engaging activities with the communities around the workplace where employees live</li> </ul>

Stakeholder groups	Expectation	Guidelines for engagement	Communication channels
Trading partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fair, transparent and verifiable agreements</li> <li>Fair returns</li> <li>Payments as agreed in the commitment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strict compliance with the agreed commitment</li> <li>Free from fraud or claiming benefits from the procurement</li> <li>Quality and services as agreed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transparent and verifiable procurement processes such as evaluation of trading partners prior to service or registration, anti-corruption policy notification with the internal and external audit process</li> <li>On-time payment according to the specified cycle as agreed in the commitment</li> <li>Having communication electronically via website and telephone</li> </ul>
Government sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance with law and regulations of government agencies</li> <li>Participation in network activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance with regulations of government agencies in related matters</li> <li>Cooperation with government agencies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance review process in correspondence with ISO-14001, ISO-45001 CSR-DIW, TLS 8001, TIS of products and continuous internal and external audits</li> </ul>
Competitors	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fair competition without violating intellectual property</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transparent operating without violating the rights</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compliance with the Premier Group Code of Conduct with a clear working procedure not to infringe on the intellectual property of competitors</li> </ul>

• **Issues that are important to sustainable development**

The Company has assessed the priorities of sustainable development from the business chain of stakeholders both internal and external issues by bringing various issues to assess the importance of both risks and opportunities in the sustainable development of businesses, employees and society. The 2020 Global Reporting Initiative (GRI) was implemented with 9 key sustainability issues as shown in the upper right corner diagram.



Out of the top 9 issues critical to sustainable development, the Company has developed a business process for achieving mutual success in terms of business, employees and society which can be found in the Sustainable Development Report Year 2020 on the Company's website.

### 3.3 Sustainability management in environmental dimensions

#### 3.3.1 Environmental Policies and Practices

Premier Products Public Company Limited is committed to provide customer satisfaction, protection and environmental protection. We use energy efficiently to continuously and sustainably prevent injury, illness, death of employees, customers and stakeholders. The Company therefore sets the policies and guidelines for the operation as follows:

1. The management systems on the quality, environment, occupational health, safety, and environment in working are parts of business operation to support the Company's strategies, visions, mission and stakeholders.
2. The Company continues to develop and improve the satisfaction of the customers to protect the environment, prevent pollution, injury, sickness and death of employees, customers, suppliers, subcontractors and stakeholders.
3. The Company promotes, encourages, and communicates to the involving parties in the process from upstream to downstream to have responsibilities for the implementation of standards, regulations, laws on quality, environment, occupational health, safety and working environment by setting the objectives, goals, and plans for continuous improvement.
4. The Company will promote and support appropriate and adequate personnel, resources, time, budget, and training.
5. The Company will monitor and audit to ensure that there is a risk and opportunity assessment process to reduce the risks affecting the business, strategies, stakeholders on quality, environment, occupational health, safety and working environment.

#### 3.3.2 Environmental performance

From our vision, the Company defines the business operations to deliver value in environmental conservation. We also place great emphasis on organizing activities in the Company regarding sustainable internal environmental management. The Company has set the policies on the environment, occupational health, safety, and working environment. The working group is assigned to perform the operation on the environment and carry out environmental activities from the assessment, setting of objectives, work plans, budgets and indicators for the ongoing activities. This agrees with the requirements and international standards of ISO-14001. In 2020, there are main measures and plans that are carried out through various activities as follows.

### **A) Energy management**

In 2020, the Company has set the objectives and the energy conservation target to decrease 3% from 2019. From the energy conservation operation, the energy could be reduced by 3.68% from the solar power plant installation project installed on the roof of the production plant of 1–3 size 314 kW. In 2020, the Company can generate electricity for 365,414 kW / year or equivalent to 1,461,656 baht / year for the saved amount. The LPG gas heating system was installed according to the internal energy conservation project to bring out the residual LPG gas in the tank to be used in the production process before replacing the new tank. In 2020, approximately 539 kg / year of residual gas in the tank was used. This included the supply chain management activities from the production process to the customers and service users in order to reduce the work process with the fast delivery to increase the accuracy for being traceable. This makes it possible to reduce the use of diesel fuel by approximately 20,745 liters per year.

### **B) Water management**

From the vision of environmental conservation including the mission for “recruiting and developing businesses through innovation and good management system in the product and service of clean energy water management, environmental conservation materials and equipment to create sustainable quality of life, society and environment”. Water management is especially considered an important factor in living and for the reduction of wastewater in society. From 1975 - 2020 in wastewater treatment through the Company’s ecological water management product portfolio, the water has been treated to the public way for approximately 2,919,367,579 cubic meters. Apart from delivering such environmental conservation value, the Company also pays attention to water management within the organization for maximum benefit by setting water efficiency objectives. In 2020, 11,580 cubic meters of water could be recycled.

### **C) Waste, sewage, and pollution management**

In 2020, the Company set the objectives, goals, and indicators for the reduction of industrial waste, air pollution, dust, and odor with the following results of operations:

- The fiberglass debris caused by manufacturing activities could be reduced from 2019 by 10% or <8.16% / DM. The performance of the reuse of fiberglass resulted in a 7.17% reduction of fiberglass debris.
- The cement waste caused by manufacturing could be reduced from 2019 by 20% or <15.29% / DM. The cement waste was reduced by mixing cement scraps to form bricks and blocks to reduce external disposal. However, as in the year 2020, the Company has a policy to return the cement waste from the installation work on the site to be disposed through the company system to reduce the environmental impact, the amount of cement scraps increased from 2019 by 23.26%.
- The amount of contaminated waste could be reduced from 2019 by 10% or <0.05%/DM. The result from the operation to reduce the amount of contaminated waste was 0.95 (the amount of contaminated waste increased partly due to the residue from late 2019).
- Regarding the control of total dust from the source, the Water Booth was additionally improved to reduce the dust from the production process with total dust <1.5 mg / m<sup>3</sup> (standard of not more than 15 mg/m<sup>3</sup>). The measurement results of dust in each production plant meets the set goals including the measurement results of Plant 1 being 0.546 mg / m<sup>3</sup>, Plant 2 being 0.275 mg / m<sup>3</sup>, Plant 3 being 0.254 mg / m<sup>3</sup>, Plant 4 being 1.040 mg / m<sup>3</sup>, and Plant 5 being 0.897 mg/m<sup>3</sup>.
- The amount of odor caused by fiberglass production activities could be reduced (Styrene odour from the Bio-scrubber at every point) <0.03 ppm. The results of operation and the odor measurement of Styrene from Bio-scrubber at every point of <0.03 ppm was as targeted.

### **D) Management to reduce greenhouse gas problems**

The Company and the subsidiaries are aware of activities that can affect global warming due to the increasing greenhouse gas emission from human activities. We have an environmental policy that prevents, protects the environment, and use energy efficiently in order to reduce greenhouse gas emission from the Company’s activities whether direct and indirect of energy use. This includes the support on the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), The SDG Targets: 13.2. In 2020, the greenhouse gas emission was expected to reduce > 240 tons / year (Year 2019 = 224 tons). The results from energy conservation activities such as generating electricity from solar cells, LED modification, machine PM, and KSS enabled the reduction of greenhouse gas emission for 255 tons / year according to the Bureau of Analysis, Monitoring, and Evaluation, Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) or TGO. The supply chain activity management was made from the production process to the customers and



service users in order to reduce the work process and yielding the fast delivery such as adding the QR Code system. The distribution center at Nong Chok, Bangkok, and assembling of products at the project sites make it possible to reduce the diesel consumption by approximately 20,745 liters per year or equivalent to a reduction of 56.17 tons of greenhouse gas emission.

For the solar power generation business of the subsidiary, Infinite Green Company Limited, in the year 2020, the clean energy electricity generation could reduce the carbon dioxide emission for 11,570 tons / year or equivalent to planting 81,095 tons of trees.

### 3.4 Sustainability management in the social dimension

#### 3.4.1 Social policies and codes of practice

“The Company performs the business operation in a way that benefits the employees, organization and society”. This is one of the missions **for sustainable mutual success**. In order to achieve this mission, the Company took part in taking care of the communities surrounding the Kabinburi Plant where the employees live, hiring of trucks, hiring for manufacturing, promoting sales channels of products from the community in the PP Market project. This included participating in community activities such as offering of candles, participating in Kathin ceremonies, planting of forests, setting up the children’s day event, supporting water reserve tanks and treatment tanks for schools in the communities in need, jointly developing and manufacturing the Negative Pressure Chamber that covers the patient’s bed and deliver to hospitals for use in the care of COVID-19 patients, etc.

“The community engagement and development on human rights, labor practice, and fair operation” is the main topic according to the entrepreneur’s social responsibility standard from the Ministry of Industry (CSR-DIW). We have complied with all 7 main topics and received the entrepreneur’s social responsibility standard award from the Ministry of Industry according to the CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020 from 2010 - 2020.



7 main topics of CSR-DIW CONTINUOUS

We treat workers involved in business operations by taking into account the international practices of **human rights principles, labor practices, and fair operation** with related labors such as employees, contractors, suppliers, and trading partners. These are the guidelines for the treatment of workers. The Company has formulated the policies of social responsibility on labor to request for certification of Thai labor standards from outside agencies. It can ensure that Thai labor standards (TLS 8001) are compliant with human rights requirements, namely, no forced labor, having correct payment of work compensation, working hours not exceeding those prescribed by law, non-discrimination, defining the disciplines and fair punishment, no child labor use, legitimate use of women labor, freedom of association and bargaining, taking care of the safety and equal rights in the welfares.

#### 3.4.2 Social Performance

##### Activities to take part in community and social development in 2020

1. We supported the equipment for hospitals in the Kabinburi Plant area to protect medical personnel from direct contact with patients. We delivered the protective equipment for medical personnel to patient screening points for 5 community health promotion hospitals in Nadi District, Nadi Hospital, and Kabinburi Hospital, totaling 15 sets

2. The Company has developed the design of the Negative Pressure Chamber to cover the patient's bed. The virus filter box was tested for safety and delivered to Chao Phraya Abhaibhubejhr Hospital Prachinburi for 2 sets to be use in 1 emergency room and 1 recovery room. This is used for medical procedures to reduce the chance of spreading the virus in patients with contagious respiratory diseases.

3. The Company has been assigned by the Rural Doctors Foundation to produce 257 Negative Pressure Chambers to cover the hospital beds nationwide.

4. The Company has brought the knowledge of solar panel installation and how to connect the electric panel circuit system by transferring knowledge to the Nonformal Education of Thung Pho District Community Learning Center. The students applied their knowledge to the school's agricultural plots to install automatic watering systems to reduce electricity and time consumption.

5. Due to the flooding of the houses in Ban Thap Lan, Nadi District, Prachinburi Province, where the community has suffered, including employees of the Company who resided in the mentioned areas, the Company has to be involved with various agencies to provide assistance and support of consumer goods for healthy living.

### Sample photos of the aforementioned activities



photo of coverage set for the patient screening point delivered to the community health promotion hospitals and hospitals in the Kabinburi Plant area for totaling 15 sets



photo of Negative Pressure Chamber to cover the patient's bed delivered to Chao Phraya Abhaibhubejhr Hospital Prachinburi for 2 sets



photo of delivery of 257 Negative Pressure Chambers to cover the patient's beds to hospitals sponsored by Taejai Foundation and Charoen Pokphand Group



photo of training to educate the installation of solar cell panels and electricity circuit installation at Nonformal Education of Thung Pho District Community Learning Center



photo of aid for the consumption to the flood victim employees in Ban Thap Lan, Nadi District



photo of participation with the foundations such as educational opportunity granting projects to the children of employees who are members of the Cooperatives for 13 scholarships

The business operation in a form that benefits the employees, organization and society, “for mutual and sustainable success” partly made the Company to be continuously awarded the Corporate Social Responsibility Standard (CSR-DIW) and was selected as one in the list of sustainable stocks from the sustainability assessment criteria based on the indicators of Environmental, Social, Governance (ESG) from the Stock Exchange of Thailand.



CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2020



THAILAND SUSTAINABILITY INVESTMENT 2020 (THSI)

### Labor Operations and Practices in 2020

1. The Company has been audited and evaluated for the Thai Labor Standards System (TLS 8001) by a certified agency from the Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor in the annual audit to certify that the Company has performed the operation in accordance with the requirements including no forced labor, with correct payment of work compensation, working hours not exceeding those prescribed by law, non-discrimination, appropriate discipline and fair punishment, no child labor use, correct female labor use, freedom of association and bargaining to take care of the safety and equal rights in welfares.

2. The Company has been audited to certify the excellent establishment award on labor relations and labor welfares at national level from the Ministry of Labor. This can certify that the Company has a management system and act to take care of welfares of workers and good labor relations in the Company.

3. The Company has requested a letter showing the treatment of workers in accordance with the law and Thai labor standard requirements in accordance with the procedures of the Purchasing Department. This will allow the trading partners, suppliers, and contractors to submit a letter of commitment to the treatment of internal workers in March of every year continuously. It is used as part of the assessment of procurement.

4. The Company has audited and certified the occupational health management standard and safety ISO-45001 to ensure that we have implemented international standards and have an internal audit process from external agencies in order to have continuous improvement.

5. The Company has elected employees to act as employee representative in suggesting the employer representative to consider taking care of various employees. This includes announcing the appointment of the Thai Labor Standards Working Group to conduct a meeting with representatives of the employee department to assess and recommend compliance with the Thai labor standard requirements.

6. The activity of 8 Happy Workplace is the activity that takes part in the welfare committee from employees to provide employees with activities and freedom of association within the Company as well as being a constant leader of internal company projects.

7 In 2020, no complaint was found about the offense and human rights violation. The Company has set up a box to receive suggestions from employees of all levels to senior executives of the organization. In the past, no complaint of human rights violations was found. There were only suggestions for improving the environment and well-being within the Company. The management has taken into account and allocated the budgets for the improvements based on the recommendations such as bathroom improvement, addition of garages for employees, cafeteria improvements, etc.

The Company is also involved in supporting and working with the Premier Group's Social Sustainability Development Division to address social problems in different contexts and jointly raise the level of stakeholders in the society outside the organization in order to grow altogether with sustainable business operation through working with many partners. This covers issues such as educational inequality problems, employment of people with disabilities, problem of children lacking good nutrition, problems related to corruption and environmental issues.

From **driving business for sustainability** as mentioned above in order to achieve the corporate vision defined as **"To be the leader in business operation to deliver value in environmental conservation by adhering to the principles of good governance for the sustainability of our business, our employees and our society"** The focus is on the operation in accordance with international standards. In 2020, there were the operational performance and social related outcomes including various aspects whose additional details can be found in the Sustainable Development Report of 2020 on the Company's website.



## 4. Management Discussion and Analysis (MD&A)

### Key financial information

(a) Summary of audit report.

Financial statements for the past 3 years, the auditor expressed an unmodified opinion on those statements.

(b) Summarized financial information.

**PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**AS AT DECEMBER 31, 2020 AND 2019 AND 2018**

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	CONSOLIDATED		
	2020	2019	2018
	BAHT	BAHT	BAHT
<b>ASSETS</b>			
<b>CURRENT ASSETS</b>			
Cash and cash equivalents	29,530,464	22,374,106	11,504,552
Temporary investments	-	121,899,031	3,801,531
Trade and other current receivables	177,746,417	269,709,579	258,950,767
Inventories	118,383,681	129,036,141	185,546,150
Current tax assets	8,031,067	7,532,334	-
Other current financial assets	67,643,628	-	-
Other current assets	9,800,006	11,315,337	10,523,039
<b>Total current assets</b>	<b>411,135,263</b>	<b>561,866,528</b>	<b>470,326,039</b>
<b>NON-CURRENT ASSETS</b>			
Restricted bank deposits	25,004,312	28,913,547	28,781,377
Property, plant and equipment	1,127,428,236	1,193,009,519	1,252,814,302
Non-operating assets	14,405,347	14,640,576	118,649,487
Right-of-use asset	37,827,424	-	-
Intangible asset	3,721,929	3,427,367	3,722,673
Deferred tax asset	16,513,199	9,821,515	2,108,970
Retention	19,317,360	16,219,447	17,492,952
Other non-current assets	19,213,803	12,321,010	17,283,453
<b>Total non-current assets</b>	<b>1,263,431,610</b>	<b>1,278,352,981</b>	<b>1,440,853,214</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>1,674,566,873</b>	<b>1,840,219,509</b>	<b>1,911,179,253</b>

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)  
AS AT DECEMBER 31, 2020 AND 2019 AND 2018

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	CONSOLIDATED		
	2020	2019	2018
	BAHT	BAHT	BAHT
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>CURRENT LIABILITIES</b>			
Short-term borrowings from financial institutions	100,000,000	110,000,000	95,000,000
Trade and other current payables	164,320,520	185,334,293	211,309,541
Current portion of long-term borrowings from financial institutions	43,064,719	135,094,228	157,428,966
Current portion of lease liabilities	12,644,059	-	-
Income tax payable	-	11,066,331	-
Other current liabilities	25,395,865	22,884,941	28,972,701
<b>Total current liabilities</b>	<b>345,425,163</b>	<b>464,379,793</b>	<b>492,711,208</b>
<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>			
Long-term borrowings from financial institutions, - net of current portion	-	43,507,518	178,439,669
Lease liabilities - net of current portion	26,052,691	-	-
Provision for long-term employee benefits	74,501,256	82,928,866	63,571,366
<b>Total non-current liabilities</b>	<b>100,553,947</b>	<b>126,436,384</b>	<b>242,011,035</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>	<b>445,979,110</b>	<b>590,816,177</b>	<b>734,722,243</b>



PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)  
AS AT DECEMBER 31, 2020 AND 2019 AND 2018

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	CONSOLIDATED		
	2020	2019	2018
	BAHT	BAHT	BAHT
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>Share capital</b>			
Registered			
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	300,000,000	300,000,000	300,000,000
Issued and fully paid up			
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each	300,000,000	300,000,000	300,000,000
Share premium	317,618,090	317,618,090	317,618,090
Retained earnings			
Appropriated - Legal reserve	30,000,000	30,000,000	25,986,411
Unappropriated	381,603,692	425,601,588	351,584,343
Other components of shareholders' equity	(51,030,280)	(51,030,280)	(51,030,280)
<b>Equity attributable to owners of the Company</b>	<b>978,191,502</b>	<b>1,022,189,398</b>	<b>944,158,564</b>
<b>Non-controlling interests</b>	<b>250,396,261</b>	<b>227,213,934</b>	<b>232,298,446</b>
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>	<b>1,228,587,763</b>	<b>1,249,403,332</b>	<b>1,176,457,010</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>	<b>1,674,566,873</b>	<b>1,840,219,509</b>	<b>1,911,179,253</b>

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019 AND 2018

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS		
	2020	2019	2018
	BAHT	BAHT	BAHT
<b>PROFIT OR LOSS :</b>			
<b>REVENUES</b>			
Sales and service income	946,608,334	1,154,138,218	1,156,695,306
Sales - electricity tariff adders	169,257,360	174,908,000	172,819,840
<b>Other income</b>			
Interest income	-	-	365,350
Other income	3,090,496	83,130,381	6,243,706
<b>Total revenues</b>	<b>1,118,956,190</b>	<b>1,412,176,599</b>	<b>1,336,124,202</b>
<b>EXPENSES</b>			
Cost of sales and service	736,669,226	872,865,625	876,874,896
Distribution costs	176,701,687	180,228,704	182,295,776
Administrative expenses	172,228,930	202,295,481	192,379,706
<b>Total expenses</b>	<b>1,085,599,843</b>	<b>1,255,389,810</b>	<b>1,251,550,378</b>
<b>Profit (loss) from operating activities</b>	<b>33,356,347</b>	<b>156,786,789</b>	<b>84,573,824</b>
Finance income	313,367	346,710	-
Finance cost	(10,886,940)	(19,365,597)	(26,718,565)
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	(947,467)	-	-
<b>Profit (loss) before income tax</b>	<b>21,835,307</b>	<b>137,767,902</b>	<b>57,855,259</b>
Income tax revenue (expense)	8,134,642	(6,513,090)	(487,594)
<b>Profit (loss) for the years</b>	<b>29,969,949</b>	<b>131,254,812</b>	<b>57,367,665</b>
<b>Other comprehensive income</b>			
Components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss :			
Gain (Losses) on remeasurement of defined benefit plans	11,537,795	(1,300,993)	-
Less: Income tax effect	(2,323,313)	451,452	-
Total components of other comprehensive income that will not be <b>reclassified</b> to profit or loss	9,214,482	(849,541)	-
<b>Other comprehensive income (loss) for the years - net of tax</b>	<b>9,214,482</b>	<b>(849,541)</b>	<b>-</b>
<b>Total comprehensive income (loss) for the years</b>	<b>39,184,431</b>	<b>130,405,271</b>	<b>57,367,665</b>

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS		
	2020	2019	2018
	BAHT	BAHT	BAHT
<b>Profit (loss) attributable to:</b>			
Owners of parent	6,765,733	94,113,704	40,094,460
Non-controlling interests	23,204,216	37,141,108	17,273,205
	<b>29,969,949</b>	<b>131,254,812</b>	<b>57,367,665</b>
<b>Total comprehensive income (loss) attributable to:</b>			
Owners of parent	16,002,104	93,030,834	40,094,460
Non-controlling interests	23,182,327	37,374,437	17,273,205
	<b>39,184,431</b>	<b>130,405,271</b>	<b>57,367,665</b>
<b>Basic earnings (loss) per share</b>			
Basic earnings (loss) per share (Baht : Share)	0.02	0.31	0.13

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019 AND 2018

(Unit : BAHT)

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS												
	Retained earnings			Other components of shareholders' equity								
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Appropriated - legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive income		Surplus on business combination		Total other components of shareholders' equity	Owners of the Company	Non-controlling interests	Total shareholders' equity
					Revaluation surplus on land	surplus	under common control	under common control				
Balance as at 1 January 2018	300,000,000	317,618,090	24,741,577	360,734,717	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	952,064,104	224,032,797	1,176,096,901		
Profit for the year	-	-	-	40,094,460	-	-	-	40,094,460	17,273,205	57,367,665		
Total comprehensive income for the year	-	-	-	40,094,460	-	-	-	40,094,460	17,273,205	57,367,665		
Dividend paid	-	-	-	(48,000,000)	-	-	-	(48,000,000)	-	(48,000,000)		
Transfer unappropriated retained earnings to legal reserve	-	-	1,244,834	(1,244,834)	-	-	-	-	-	-		
Dividend paid to non-controlling interests	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,784,610)	(8,784,610)		
Repayment of investment to non-controlling interests	-	-	-	-	-	-	-	-	(222,946)	(222,946)		
Balance as at 31 December 2018	300,000,000	317,618,090	25,986,411	351,584,343	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	944,158,564	232,298,446	1,176,457,010		

## (Unit : BAHT)

(Unit : BAHT)

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019 AND 2018

(Unit : BAHT)

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

	Retained earnings			Other components of shareholders' equity				Total shareholders' equity
	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Appropriated - legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive income	Surplus on business combination	Total other components of shareholders' equity	
					Revaluation	under		
					surplus on land	common control		
<b>Balance as at January 1, 2020</b>	300,000,000	317,618,090	30,000,000	425,601,588	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	1,249,403,332
Profit for the year	-	-	-	6,765,733	-	-	-	29,969,949
Other comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	9,236,371	-	-	-	9,214,482
Total comprehensive income for the year	-	-	-	16,002,104	-	-	-	39,184,431
Dividend paid	-	-	-	(60,000,000)	-	-	-	(60,000,000)
<b>Balance as at December 31, 2020</b>	300,000,000	317,618,090	30,000,000	381,603,692	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	1,228,587,763



PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019 AND 2018

STATEMENTS OF CASH FLOWS	CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS		
	2020	2019	2018
	BAHT	BAHT	BAHT
<b>Cash flows from operating activities</b>			
Profit (loss) for the years			57,855,259
Profit before tax	29,969,949	131,254,812	-
Adjustments for:			-
Income tax expense (revenue)	(8,134,642)	6,513,090	-
Depreciation and amortization	116,573,661	102,453,738	100,864,139
Written off assets	-	-	695,556
Written off taxes	-	-	284,878
Written off bad debt	-	-	2,639,877
Doubtful debt and bad debt	-	9,908,918	1,009,757
Impairment loss determined in accordance with TFRS9	947,467	-	-
Reduction cost of inventory to net realizable value	2,560,693	1,943,869	3,680,879
Gain on inventory adjustment	(805)	(7,000)	(32,385)
Loss (gain) on sales of assets	181,462	(79,304,835)	(249,489)
Loss on retirement of assets	950,418	3,255,178	15,665,613
Long-term employee benefits expenses	12,172,998	9,348,059	8,851,102
Past service cost from change in long-term employee benefits	-	15,869,706	-
Unrealized loss (gain) on changes in value of temporary investments and other current financial assets	(34,812)	(29,313)	(1,438)
Gain on sales of temporary investments and other current financial assets	(346,634)	(113,186)	(104,913)
Unrealized loss (gain) on exchange rate	(214,108)	10,253	(107,116)
Realized loss from sale forward contract	36,060	-	-
Finance income	(313,367)	(346,710)	(365,350)
Finance costs	10,886,940	19,365,597	-
Interest expenses	-	-	24,711,128
<b>Profit (Loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>165,235,280</b>	<b>220,122,176</b>	<b>215,397,497</b>
Operating assets (increase) decrease			
Trade and other current receivables	90,984,285	(20,723,134)	97,592
Inventories	8,092,573	54,573,140	(27,800,877)
Other current assets	1,515,331	(792,298)	832,933

PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY  
STATEMENTS OF CASH FLOWSN (CONTINUED)  
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020 AND 2019 AND 2018

STATEMENTS OF CASH FLOWS	CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS		
	2020	2019	2018
	BAHT	BAHT	BAHT
Retention	(3,080,857)	1,319,152	-
Other non-current assets	164,610	(279,808)	(3,288,650)
Operating liabilities increase (decrease)			
Trade and other current payables	(20,635,536)	(25,616,327)	20,900,556
Other current liabilities	2,510,924	(6,087,760)	12,031,869
Provision for long-term employee benefits	(9,062,813)	(7,161,258)	(2,457,210)
<b>Cash flows from operating activities</b>	<b>235,723,797</b>	<b>215,353,833</b>	<b>215,713,710</b>
Cash paid for corporate income tax	(10,977,754)	(10,258,050)	(10,207,503)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>215,746,043</b>	<b>205,095,833</b>	<b>205,506,207</b>
<b>Cash flows from investing activities</b>			
Decrease (increase) in restricted bank deposits	3,909,235	(132,170)	4,100,561
Cash paid for current investments	-	(304,700,000)	(36,900,000)
Cash receipts from sales of current investments	-	186,744,999	57,185,681
Net cash received from other current financial assets	54,636,849	-	-
Cash received from sales of equipment	40,742	183,379,074	451,802
Cash paid for purchasing of building improvements, machinery and equipment	(36,229,355)	(39,978,843)	(15,109,354)
Cash paid for purchasing of intangible assets	(664,000)	(435,197)	(3,169,675)
Interest income	313,367	346,710	365,350
<b>Net cash flows from investing activities</b>	<b>22,006,838</b>	<b>25,224,573</b>	<b>6,924,365</b>
<b>Net cash received (paid) from short-term borrowings from financial institutions</b>	<b>(10,000,000)</b>	<b>15,000,000</b>	<b>17,084,158</b>
Cash paid for long-term borrowings from financial institution	(135,537,027)	(157,266,889)	(150,282,811)
Dividend paid	(60,000,000)	(15,000,000)	(48,000,000)
Dividend paid to non-controlling interests	-	(42,458,949)	(8,784,610)
Repayment of investment to non-controlling interests	-	-	(222,946)
Cash paid for leased liabilities	(13,986,719)	-	-
Interest expenses	-	-	(25,135,268)
Interest and finance cost paid	(11,072,777)	(19,725,014)	-
<b>Net cash flows used in financing activities</b>	<b>(230,596,523)</b>	<b>(219,450,852)</b>	<b>(215,341,477)</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>7,156,358</b>	<b>10,869,554</b>	<b>(2,910,905)</b>
Cash and cash equivalents as at January 1,	22,374,106	11,504,552	14,415,457
Cash and cash equivalents as at December 31,	29,530,464	22,374,106	11,504,552

## FINANCIAL RATIO

Table of key financial ratios reflecting the financial position and operating performance of the Company and its subsidiaries over the past 3 years.

	2020	2019	2018
<b>Liquidity Ratio</b>			
Current Ratio (Times)	1.19	1.21	0.95
Quick Ratio (Times)	0.80	0.89	0.56
Cash flow from Operations to current liabilities ratio (Times)	0.53	0.43	0.44
Account Receivable Turnover (Times)	4.22	4.42	4.54
Collection Period (Days)	86.55	82.64	80.36
Finished Goods Turnover Ratio (Times)	8.81	9.75	10.50
Average Finished Goods Turnover Period (Days)	41.42	37.45	34.77
Inventory Turnover Ratio (Times)	5.95	5.55	5.05
Average Inventory Turnover Period (Days)	61.29	65.77	72.21
Payable Turnover Ratio (Times)	7.48	8.14	7.61
Average Payment Period (Days)	48.82	44.84	47.95
Cash Cycle (Days)	99.03	103.58	104.61
<b>Profitability Ratio</b>			
Gross Profit Margin (%)	33.98	34.32	34.05
Operating Profit Margin (%)	2.99	6.41	6.33
Other Income to Total Income Ratio (%)	0.00	5.07	0.00
Cash Flow Margin (%)	646.70	240.74	244.04
Net Profit Margin (%)	2.68	9.29	4.29
Return on Equity : ROE (%)	2.42	10.82	4.88
<b>Efficiency Ratio</b>			
Return on Total Assets : ROA (%)	1.71	7.00	2.93
Return on Fixed Assets (%)	11.19	18.84	11.89
Assets Turnover Ratio (Times)	0.64	0.75	0.68
<b>Financial Policy Ratio</b>			
Debt to Equity Ratio (Times)	0.36	0.47	0.62
Interest Coverage Ratio (Times)	13.48	13.16	7.30
Interest Bearing Debt to EBITDA Ratio	1.22	1.11	2.35
Cash flow Coverage Ratio (Times)	0.96	1.06	0.73
Dividend Payout Ratio (%)	0.00	59.01	60.25

Note: Financial ratio calculations are based on "Handbook for preparing information listing Form 56-1 One Report" of The Securities and Exchange Commission, Thailand.

## 4.1 Operating performance and financial position analysis

### Operating Performance Analysis

Operating results for the year ended 31 December 2020, the net profit of the Company and its subsidiary was Baht 29.97 million, decreased from the previous year by Baht 101.28 million or 77.2% resulting from declined sales revenues and the profit from disposal of assets in previous year in the amount of Baht 79.3 million. The key changing items are as follows:

(1) Revenue from sales and services of the Company and its subsidiary was Baht 1,115.87 million, a decrease of Baht 213.18 million from the previous year or 16.04%. Details are as follows :

Revenue from sales and services (Unit : Million Baht)	2020	2019	Increase (Decrease)	
1. Water Treatment Solutions	551.11	666.76	(115.65)	(17%)
2. Environmental Preservation Products (Material and Equipment)*	346.92	416.91	(69.98)	(17%)
-Building Materials Products	178.78	278.90	(100.12)	(36%)
-Solar Rooftop Products	168.15	138.00	30.15	22%
3. Clean Energy Business**	237.41	246.79	(9.38)	(4%)
Deduct : Inter company transactions	(19.57)	(1.40)	(18.17)	1,298%
Total revenue from sales and services	1,115.87	1,329.05	(213.18)	(16%)

Water Treatment Solutions Products and Building Material Products were highly dependent to construction projects. As a result, sales were affected by the slowdown in the real estate sector as well as the outbreak of the COVID-19 and competition in the market was more intense than the previous year. Thus, the company has expanded its customer base to the industrial sectors e.g. Healthcare industry, the public infrastructure and the middle-size housing projects that already acquired land allocation permission and also expanding the number of dealers in major cities nationwide to reduce the impact of slowing demand. However, revenue from Water Treatment Solutions Products and Building Material Products, compared to the previous year decreased Baht 115.65 million and Baht 100.12 million, respectively.

Solar Rooftop products, despite intense competition, stimulus policy of the Board of Investment supported strong demand growth and justified return on solar rooftop investment for private sector. Thus, the Company's revenue from Solar Rooftop products increased by Baht 30.15 million from the previous year.

Infinite Green Company Limited, a subsidiary operates solar power plants. The business was not affected by economic conditions but revenue from electricity sales decreased Baht 9.38 million from lower power generating units due to normal declining efficiency of solar panels and sunlight conditions.

The gross margin was close to the previous year, with 2020 and 2019 gross profit margins were 34.0 and 34.3 percent, respectively.

(2) Distribution cost (Selling expenses) amounted to Baht 176.70 million, wholly from the Company, decreased from the previous year Baht 3.53 million. Distribution cost as percent to revenue from sales and services was 15.8 percent, increased from the same period of the previous year at a rate of 13.6 percent due to most of the selling expenses are fixed expenses such as personnel expenses and sales department expenses that increased from the increase number of branch offices and personnel. While variable expenses decreased by Baht 10.34 million in accordance with declined sales revenue.

(3) Administrative expenses of the Company and its subsidiary in 2020 amounted to Baht 172.23 million, a decrease of Baht 30.07 million from the previous year. Mainly from, decrease provision of long-term employee benefits of Baht 15.87 million that in 2019, the Company and a subsidiary set aside additional provision according to the new Labor Law that increase retirement benefits for employees with service year over 20 years to 400 days of wages. Allowance for doubtful debts decreased by Baht 9.91 million. In addition, decreased expenses resulting from the disposed assets of subsidiary in the previous year e.g. depreciation, security guard, land tax, decreased by Baht 2.80 million, commission for land sales decreased by Baht 2.72 million.

(4) In 2019, there was a profit from the disposal of non-operating assets of subsidiary in the amount of Baht 79.31 million, and disposal of SANKO roof machine set of the Company in the amount of Baht 7.72 million.

(5) Finance costs of the Company and subsidiary amounted to Baht 10.88 million, a decrease of Baht 8.49 million from the previous year due to decreased loan amount and lower interest rates on long-term loans.

(6) In 2020, tax revenue of the Company Baht 8.13 million, was from deferred tax income and operating loss of the Company.

(7) Net profit for the year 2020 amounted to Baht 29.97 million or 2.7% net profit margin, a decrease of Baht 101.28 million from the previous year, mainly due to the profit from disposal of assets in the previous year and lower sales revenues.

#### **Financial Position as at 31 December 2020**

As at 31 December 2020, the Company and its subsidiary have total assets Baht 1,674.56 million, decreased from prior year by Baht 165.66 million. Total liabilities Baht 445.98 million, decreased from the prior year by Baht 144.83 million and had the shareholders' equity of Baht 1,228.59 million, decreased from the prior year by Baht 20.81 million. The Significant changes are as follows:

#### **Assets**

(1) As at 31 December 2020, current assets amounting to Baht 411.14 million, decreased from the previous year by Baht 150.74 million as follows:

- Trade and other receivables amounted to Baht 177.75 million, decreased by Baht 91.96 million from decrease sales, credit control measures and deposit policy. Average collection period in 2020 and 2019 were 86.55 day and 82.83 day respectively.
- Inventories amounted to Baht 118.38 million baht, decreased from the end of last year by Baht 10.65 million, due to reduced raw material and finished goods inventories of the Company. The average inventory turnover period in 2020 and 2019 are 41.42 days and 37.45 days, respectively.
- Other current financial assets amounted to Baht 67.64 million, a decrease of Baht 54.26 million from the end of the previous year due to the disposal of temporary investment in fixed income funds for use as working capital.

(2) Non-current assets amounted to Baht 1,263.43 million baht, a decrease of 14.92 million baht from the end of the previous year due to following:

- Restricted bank deposits amounted to Baht 25.00 million, a decrease of Baht 3.91 million from the end of the previous year from a redemption of collateral deposit of long-term loans of a subsidiary that already fully settled.
- Property, plant and equipment amounted to Baht 1,127.43 million, decreased from the end of last year by Baht 65.58 million due to the depreciation for the period totaling 99.24 million baht and additional investments such as a subsidiary company installed a new inverter to increase efficiency of power plant in the amount of Baht 22.56 million, the Company invested in a GRC mixer Baht 4.53 million, buildings and factory facilities improvement totaling Baht 5 million and invested in tools and equipment such as robot, mold, hand tools, etc.
- Rights-of-Use of assets amounted to Baht 37.83 million due to the adoption of TFRS 16, Leases contract that effective in 2020, the Company and subsidiary recognized right-of-use of assets and lease liabilities from operating leases.
- Other non-current assets amounted to Baht 19.21 million, an increase of Baht 6.89 million from the end of the previous year, mainly from the prepaid withholding tax amounted to Baht 13.05 million, an increase from the end of the previous year by Baht 7.53 million.

#### **Liabilities and Shareholder Equity**

(1) The Company and subsidiary had total liabilities of Baht 445.98 million, decreased from the end of the previous year by Baht 144.83 million due to

- Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions amounted to Baht 100.00 million, decreased from the end of the previous year by Baht 10.00 million.
- Trade payables and other payables amounted to Baht 164.32 million, a decrease of Baht 21.01 million from the end of the previous year, from decreased trade payables of Baht 3.22 million, increased other current payables Baht 3.66 million, decreased accrued expenses Baht 13.59 million. Advance receives from customers and deferred revenues decreased by Baht 7.73 million.

- Long-term loan amounted to Baht 43.06 million, a decrease of Baht 135.54 million from the end of the previous year due to repayment.
- Long-term lease liabilities Increased from the end of the previous year by Baht 38.69 million from the adoption of TFRS 16 on lease agreements, effective in 2020.
- Accrued corporate income tax decreased from the end of the previous year by Baht 11.07 million.
- Provision for long-term employee benefits amounted to Baht 74.50 million, decreased from the end of last year Baht 8.43 million due to the efficiency improvement program that the Company has paid statutory compensation and extra benefits to the early retired employees who participated in the program.

(2) Shareholders' equity amounted to Baht 1,228.59 million, divided into Equity attributable to owners of the Company Baht 978.19 million and non-controlling interest of Baht 250.40 million. The change in shareholders' equity in the period was due to profits for the period of Baht 29.70 million, other comprehensive income (loss) of Baht 9.21 million and dividend payment of Baht 60.00 million.

As of December 31, 2020, the Company and its subsidiary have a debt to equity ratio of 0.4: 1, compared to the end of 2019 at 0.5: 1, which is considered appropriate and secured capital structure. The liquidity ratio was 1.21 times, compared to the end of 2019 at 1.19 times, appropriate and sufficient liquidity for operations.

#### **Analysis of cash flow statements**

Net cash flow from operating activities of the Company and its subsidiary in 2020 amounted to Baht 215.75 million from operating profit and working capital management.

Cash flow from investing activities of Baht 22.01 million from cash received from sale of temporary investments in money market funds of Baht 54.64 million, restricted cash deposit decreased Baht 3.91 million from redemption of collateral of fully paid loan, and cash paid for building improvements, machinery and equipment totaling Baht 36.23 million.

Cash flow used in financing activities amounted to Baht 230.60 million, mainly due to repayment of long-term loan from financial institutions and overdraft totaling Baht 146.54 million, dividend payment of Baht 60.00 million and payment of lease liability Baht 13.99 million and payment and interest payment of Baht 11.07 million.

Cash increased during the year by Baht 7.16 million, therefore, the Company and its subsidiary had cash and cash equivalents as at 31 December 2020 equal to Baht 29.53 million.

#### **4.2 Factors or events that may affect the financial position or operations significantly in the future (Forward Looking)**

In 2021, the Company moving marketing and sales efforts more focused towards the industrial and hygiene related markets, also large building customers who need to renovate the old wastewater treatment system, aged condominium projects that would need for biological wastewater treatment, water reserve system and water recirculation system for reuse. The company's target market has expanded to cover industries across the country. In addition, there is still a need for a water reserve system in drought-affected areas.

Building materials products still target government infrastructure investment project nationwide. Especially Glass Reinforced Concrete products, noise barrier and concrete substitute products.

Solar Rooftop products still have many business opportunities according to government policies that support alternative energy production for energy security. The investment promotion makes the investment become attractive to private sector. In addition, the policy to promote sales of electricity from household sector to the government will be a positive factor for the company to expand the household market.



## 5. General and other important information

### 5.1 General Information of Other References

#### Reference person

##### 1) Securities Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.  
The Stock Exchange of Thailand Building  
No.93, Ratchadaphisek Road, Dindaeng,  
Bangkok 10400  
Tel: 0-2009-9000  
Fax: 0-2009-9991

SET Contact Center 0-2009-9999

Website: <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail: SETContactCenter@set.or.th

##### 2) Debenture Holders' Representations

- None -

##### 3) Auditors 2020

Miss Kornthong Luangvilai	CPA Registration No. 7210 or
Miss Juntira Juntrachaichoat	CPA Registration No. 6326 or
Miss Sophaphan Saptipayarattana	CPA Registration No. 6523

Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Company Limited  
AIA Sathorn Tower, 23<sup>rd</sup> – 27<sup>th</sup> Floor  
11/1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120  
Tel: 0-2034-0000  
Fax: 0-2034-0100

##### 4) Financial Advisors

- None -

##### 5) Legal Advisors

- None -

##### 6) Consultant or Manager under Management Contract

Management and Business Consulting Contract  
Premier Fission Capital Co., Ltd.  
No. 1, Premier Corporate Park, Soi Premier 2, Srinakarin Road,  
Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250  
Tel: 0-2301-1000  
Fax: 0-2398-1188

### 5.2 Other important information

#### 5.2.1 Information that materially affects the judgment of investors

- None -

#### 5.2.2 Restrictions on Foreign Shareholders

- None -

### 5.3 Legal disputes

As of 31 December 2020, the Company and its subsidiary do not have any legal disputes that cause detriment to the Company and its subsidiary in the amount higher than 5% of shareholders' equity. There are no other legal disputes that may materially affect our business operations and there are no disputes that do not arise from normal business operations of the Company or a subsidiary.

### 5.4 Secondary Market

- None -

### 5.5 Financial Institution Contact (For the Company that issue Debt Instrument Only)

- None -





## Section 2 Corporate Governance

### 6. Corporate Governance Policy

#### 6.1 Overview of the Policies and Guidelines of Corporate Governance

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

##### 6.1.1 Policies and guidelines related to the Board of Directors

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

##### 1. Structure of the Board

1.1 The Board of Directors prescribed the structure of the Board of Directors consist of directors with various qualification in term of sex, age, education Professional experience skills and knowledge specific capabilities that benefit the company. There should be at least one non-executive director who has experience in the core business or industry of the company.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report) and on the Company's website. This includes:

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report) and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual registration statement (form 56-1 one report) and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual registration statement (form 56-1 one report) the directors representing the shareholders / non-executive directors / independent directors / executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an “independent director” to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Company respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Company Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board’s resolutions. The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Company Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Company Secretary are disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report) and on the website of the Company.

1.13 The Company Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Company Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

## **2. Committees**

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee comprising 3 members to consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders’ meeting for approval.

2.3 The Board of Directors has appointed the Corporate Governance and Risk Oversight Committee which consisting of the director from supporting unit or a person with sufficient knowledge and experience to perform governance and risk responsibilities and be independent from management. The committee consists of at least 3 directors to perform the duties of monitoring, auditing, evaluating and giving advice in regards to corporate governance and risk management.

2.4 The entire Board of Directors, except those with conflicts of interest, performs duties for the Nomination Committee in order to consider the rules and procedures for the recruitment of suitable and qualified persons in line with the Company’s business strategy to be a director, including selection of people in accordance with the specified recruitment process, propose opinions to the Board of Directors to propose to the shareholders’ meeting to appoint directors. The process of recruiting the said person, the Company has been selected from the professional committee in the directory of the Thai Institute of Directors (IOD) and personnel in various fields, by considering qualifications and working experience.

## **3. Roles and Responsibilities of the Board**

3.1 The Board’s duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) The Board of Directors has the authority to approve various matters of the Company according to the scope of duties prescribed by the laws, the Articles of Association, the Board of Directors’ charter, and by resolution of

the shareholders meetings, as well as consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budgets, the corporate governance policy and the anti-corruption policy, including regular review and approval to be in line with the Company's situation.

2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, strategies and plans.

3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.

4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.

2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.

3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.

4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

The Company has arranged for all employees to take the "Sujarit-Thai (or Honest Thai)" test through its intranet system to ensure that employees have knowledge and understanding about anti-corruption, which is part of the business ethics, and can implement it correctly and appropriately. In addition, the Company has evaluated the performance of all employees on the topic of morality, ethics and good governance in order for them to be good role models for others and society in accordance with the core values of the Premier Group annually.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual registration statement (form 56-1 one report).

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is review or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report), and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual registration statement (form 56-1 one report).

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Company Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual registration statement (form 56-1 one report). The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

3.10 The Board of Directors ensures that the management monitors and evaluates the financial position of the business and reports to the Board of Directors on a regular basis. If there is a problem, the Board of Directors and the management will work together to find a solution quickly and reasonably with regard to fairness to stakeholders, including creditors as well as follow up problem solving by having the management report the status on a regular basis and in approving any transactions or proposing opinions to the

shareholders' meeting for approval. The Board of Directors will consider that such transactions will not affect the continuity of business operations, financial liquidity or the ability to pay debts.

#### 4. Board of Directors' Meetings

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

In 2020, the Company has scheduled for the Company Board of Directors regular Meeting for year 2021 as the below table.

Audit Committee Meeting		Board of Directors' Meeting		General Meeting of Shareholders
No.		No.		
1/2021	February 12, 2021	1/2021	February 12, 2021	April 22, 2021
2/2021	May 7, 2021	2/2021	May 7, 2021	
3/2021	August 6, 2021	3/2021	August 6, 2021	
4/2021	November 5, 2021	4/2021	October 15, 2021	
		5/2021	November 5, 2021	
		6/2021	November 8, 2021	

However, both the Company Board of Directors and the Company Audit Committee may reserve and request for any change or additional meeting from above table.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75% of all Board meetings held during the year.

4.6 The company has a policy regarding to the minimum quorum at the time that the board of directors will pass a resolution in the meeting of the board that there must be at least 2 in 3 of the total number of directors.

In the event of an emergency and/or force majeure which may result in negative impacts to the business or operation of the company and may not have at least 2 in 3 of the total number of directors to attend the meeting; then not less than half of the directors in accordance with the regulations have such power to consider and pass a resolution for that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Company Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings.

4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;



- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes - Chairman.

## 5. Board Self-Assessment

5.1 The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

5.2 The Board performance evaluation is both the committee and individual assessment. For sub-committee, it is an assessment of the entire committee which disclosure in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report).

5.3 The Board of Directors assesses the performance of the Chairman of the Executive Committee or the highest ranking executive of the Company regularly every year for use in determining the remuneration. The criteria for the assessment is in accordance with the rules for the assessment specified by the Stock Exchange of Thailand.

For the Board self-assessment process, the Company Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Company Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self-assessment criteria, the Company has evaluated the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of 5 level scoring for each topic, which are:

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter,
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter,
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter,
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter,
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter,

The evaluation topics consisted of 6 main topics, which are:

1. Structure and characteristics of the board
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings
4. The board's performance of duties
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

For the assessment criteria of each sub-committee, the company conducts performance assessments of the entire committee. The scoring method was used in the same manner as the performance evaluation of the board and the individual performance evaluation. Which the topic of assessment consists of 3 main topics, which are

1. Structure and characteristics of the sub-committee
2. Sub-committee meetings
3. Roles and responsibilities of the sub-committee

In addition, the Company evaluates the performance of the Chairman of the Executive Committee by consideration of the Company's operating results and the implementation of the policies received from the Board of Directors for use in improvement the method employed is the same as in the evaluation of the performance of the Board of Directors as a whole and as individuals. The evaluation consists of 3 main sections, which are:

**Section 1:** Status of Achievements

**Section 2:** Performance Measures

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy formulation
- 2.3 Strategy execution

- 2.4 Financial planning/performance
- 2.5 Relationships with the Board
- 2.6 External relations
- 2.7 Human resources management/relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Product/service knowledge
- 2.10 Personal qualities

### **Section 3 : Development Chairman of the Executive Committee**

#### **6. Remuneration**

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

#### **7. Board and Management Training**

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the Audit Committee, executives, Company Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors requires that new directors must be provided with an orientation to create knowledge and understanding of the Company's business and the various processes, to prepare for the performance of their duties as directors. The Company Secretary shall act as coordinator on various matters, such as business and management structures, scope of authority, regulation, general business knowledge, operating procedures, etc.

7.3 The Board of Directors has established a policy on human resources development for the directors and executives, which is disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report).

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors are as follows:

#### **Criteria that has not practiced**

1. The Board of Directors did not establish the policy of limitation of the number of registered companies where each director would be titled director in the Company's corporate governance as the Company's Board of Directors has a capability to perform its tasks. The non-limitation of the company number for directorship entitlement does not hence affect the directors' performance. Also, the number of qualified, knowledgeable, capable and experienced persons for the company directorship entitlement is limited. Therefore, the determination of such conditions will impose difficulty on recruitment of directorship.

2. The Board of Directors did not establish the policy on directorship entitlement of the Managing Director in other companies as the Company has determined the prohibition/limitation of the Managing Director regarding execution of transaction or entitlement in other companies or organizations having conflict of interest or affecting the performance in the position of the Managing Director. Further to such prohibition/limitation, the Company is confident and respects the Managing Director's judgment for his or her entitlement of the Managing Director position or other positions in other companies or organizations.

3. The Board of Directors did not determine the policy on limitation of the mandate of a yearly basis of independent director, as continues entitlement of independent directorship would be beneficial to the management and business operations of the Company. In addition, the recruitment of qualified, knowledgeable and capable of directors cannot be conducted in a simple manner.

4. The Board of Directors had its directors who had directorship positions in more than 2 other listed companies. Regardless, thanks to the effectiveness of the directors' performance, the unlimited of companies for directorship position did not affect their performance. In addition, the number of qualified, knowledgeable and capable persons for directorship positions of the Company is limited. Therefore, determination of such condition would impose difficulty of recruitment of person for the directorship entitlement.

5. The Board of Director did not disclose the policy of the remuneration of the Chairman of the Executive Committee, both in short-term and long-term, nor that in accordance with the Chairman of the Executive Committee's performance as it was an internal information which deserves non-disclosure. Otherwise, the overall remuneration of the management has been disclosed.

6. The shareholders/the Board of Directors did not approve of the remunerations of the Executive Directors/Senior Management as the Board of Directors expressed its intention to waive the right to remuneration. The remuneration of the Senior Management, which is the authority of the Managing Director, in accordance with the operation authority manual is appropriate, and the Board of Directors reviewed it through the annual budget.

7. The Chairman was not an independent director as the appointment of the Chairman was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities and understanding and good corporate governance regardless of considering whether he or she is an independent director or not.

8. The Remuneration Committee comprised the Independent directors less than 50%, as the element of Independent directors is not of the essence of the performance of the Remuneration Committee.

9. The Chairman of Remuneration Committee is not Independent Director, as the appointment of the Chairman of Remuneration Committee was considered by the qualified directors in terms of knowledge, capabilities regardless of considering whether he or she is the Independent directors or not.

10. The Board of Directors consists of non-executive directors not less than 66%, as the element of executive director is not the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

11. The Board of Directors had less than 50% of independent directors, as the element of the independent directorship is not the essence of the performance of the Company's Board of Directors.

12. The Company did not provide project grants to managements to purchase the Company's shares for a period of more than 3 years and pricing higher than the price at the time of allocation, including the concentration not more than 5%, since the Company provides oversight and incentive to managements and other employees to work happily and organizations already bound without the need for project grants to management or other employees in purchasing the Company's shares. However, if the Company has such a project, the Company also will give both managements and other employees on the principles of equality.

#### **6.1.2 Policies and practices related to shareholders and stakeholders**

The Company respects, gives rights and treats all shareholders equally, such as giving rights to shareholders even though they only hold one share in proposing agenda or propose a suitable person to the Board of Directors for consideration to propose to the Annual General Meeting of Shareholders for consideration. In addition, the Company has a regulation of the use of internal information in order to prevent conflicts of interest. The Company is also certified as a Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) from CAC Council and there is a provision on training and educating all employees to be aware of and strictly place importance on the Anti-Corruption and Corruption Policy and provide protection to employees who report fraudulent clues.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2012 related to shareholders and stakeholders are as follows:

#### **Chapter 1 The Rights of Shareholders**

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

##### **1. Shareholders' Meeting**

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does

not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, not restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follow:

**a. Agenda for appointment of directors**

- 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, number of companies holding the position of directors etc.
- 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
- 4) Date, Month, and Year of Appointment Years holding the attendance record in the past year. (in the case of reappointment of directors).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**b. Agenda to consider the remuneration of directors**

- 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
- 2) Directors' remuneration policy.
- 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
- 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
- 5) Approved by the Remuneration Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee**

- 1) Name of the auditor and the audit firm.
- 2) Experience and competence of the auditor.
- 3) Independence of the auditor.
- 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
- 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
- 6) Approved by the Audit Committee.
- 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**d. Agenda on dividend payment**

- 1) Dividend policy.
- 2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
- 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/ dissolution/ transfer/ merger, etc.**

- 1) Details of the matter proposed.
- 2) Objective, reason or necessity.
- 3) Impact on the Company and its shareholders.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors fully facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that may limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders. The meeting venue should be of a sufficient size and easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until about 7 days prior to the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

The shareholders can download the proxy forms from the Company's website. The Board determined that the Company must also provide revenue stamps for the shareholders to attach to the proxy forms. In addition, the shareholders who attend the meeting after the Chairman has declared it duly convened are provided with the right to vote on the agenda item under consideration where the vote has not been casted and the shareholders shall be counted as part of the quorum as from the agenda where he first attended, except in the case where the shareholders' meeting considers otherwise.

## **2. Procedures on the Shareholders' Meeting Date**

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

### **2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings.**

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee
- 4) Chairman of the Remuneration Committee

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

### **3. Preparation and Disclosure of the Minutes of the Shareholders' Meetings**

3.1 The minutes of shareholder's meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

### **4. The Company provides more care to the shareholders than their legal rights by providing current important information on its website.**

For the annual general meeting of shareholders for the year 2020, the Company held the meeting on July 23, 2020 at 10.00 hours at BHIRAJ HALL 1, BITEC, 88 Debaratna Road (km.1), Bangna Tai Sub-district, Bangna District, Bangkok. A total of 41 shareholders attended the meeting in person and by proxy or 66.3428% of the total number of subscribed shares. The Chairman then introduced the 9 directors of the Company who were present at the Meeting from the total of 9 directors, representing 100% comprising the Chairman and Chairman of the Remuneration Committee, Chairman of the Audit Committee, Chairman of the Executive Committee and 6 other directors. In addition, there are including the Senior executives of the Company and its subsidiary, the Company's senior management for Accounting Division, Financial Division and Legal Division of the Company, Corporate Secretary and external auditor also joined the meeting.

For all the general meetings of shareholders, the Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd, which is the share registrar of the Company, to send the notice of the meeting together with the rules and procedures for attending the meeting and all relevant supporting information of the various agendas, which included adequate and clear opinions from the directors for each agenda item, to inform the shareholders prior to the meeting date. Such information in both Thai and English were also posted on the Company's website [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th) not less than 30 days prior to the meeting date so as to allow the shareholders time to review the information in advance of the date of the meeting. The minutes of the meeting was prepared and filed with the Stock Exchange of Thailand and disseminated on the Company's website within 14 days from the date of the meeting for the shareholders to review.

For the year 2020, during the outbreak of the novel coronavirus 2019 (COVID-19), the Company has sent the meeting invitation letter together with the aforementioned documents to the shareholders in advance of the meeting date and published such information in both Thai and English on the Company's website 7 days before the meeting date.

In 2020, the Company was assessed for the management quality of its annual general shareholders' meeting under the Annual General Shareholders' Meeting (AGM) Assessment project organized by the Thai Investors Association together with The Stock Exchange of Thailand, Office of the Securities and Exchange Commission. The criteria used in the assessment covers the various steps in arranging the shareholders' meeting before the meeting day, on the meeting day and after the meeting day. The Company received a full score of 100 points.

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 1: The Rights of Shareholders are as follows:

The Company did not disclose the preparation of appointment of the auditor for voting points counting in the shareholders' meetings in the minutes of the shareholders' meetings as the appointment of independent persons as auditor for voting points counting or review on the voting result is not an anti-voting corruption measure. Accordingly, the Company set up the procedure on counting, and voting documentation collection and complete video recording of the meetings in addition to disclosure on the Company's website. Therefore, the meeting process and voting point counting was conducted in a transparent and accountable manner.



## Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders, such as major shareholders, minority shareholders, institutional investors and foreign investors, equally including in the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

### 1. Release of Information Prior to the Shareholders' Meeting

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

- 1) The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.
- 2) The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.
- 3) The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

### 2. Protection of the Rights of Minority Shareholders

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing matters for inclusion is from January 1 to December 31 of every year.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:

- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from January 1 to December 31 of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.

6) The Company Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

### **3. Protection against Abuse of Inside Information**

3.1 The Board of Directors has established in writing the policy for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline by the Board of Directors and Executives must not sell, buy, transfer or take transfer of the securities within a month before the disclosure of its financial statements and within two days after such disclosure.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report).

### **4. Conflicts of Interest of Directors**

4.1 The Board of Directors require the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Company Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Company Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

At the general meeting of shareholders for the year 2020, there were no changes in the order of the agenda items or the addition of an agenda item and the meeting was not requested to consider any other matters other than those detailed in the notice of the meeting.

In addition, the directors and executives have reported their own holding and those of their spouse and minor children of the securities of the Company to the Board of Directors or person assigned by the Board regularly every quarter. Such information has been disclosed to the Board and in the annual registration statement (form 56-1 one report).

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 2: The Equitable Treatment of Shareholders are as follows :

The Company did not specify the election of directors by Cumulative Voting because the Company has completed the process of recruiting qualified management and recognizes the rights of the minority anyway.

### **Chapter 3 The Role of Stakeholders**

The Company believes that the private sector is a sector that is important to the economy and society of the country and considers it a duty to care for the survival and sustainability of social cohesion. Thus, the Company and its subsidiaries adheres to its intent to operate its businesses with sustained success with consideration of all groups of stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society". The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will support the business, society and the environment to grow strongly and sustainably together.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

#### **1. Setting Policies Affecting Stakeholders**

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

### **1) Shareholders**

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

### **2) Employees**

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

As for its welfare policy, the Company provides employee with more benefits than those prescribed by law, such as provident fund for employees as a tool to motivate the employees to work and to help retain employees with the Company over the long-term that is in the form of regular savings that will be insurance for the employees' life after their retirement.

The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

### **3) Customers**

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

### **4) Trade Partners and Creditors**

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

### **5) Competitors**

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

### **6) Communities/Society**

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.

- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

## 7) Environment

The Company sets policies and guidelines for environmental protection as follows:

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Company Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual registration statement (form 56-1 one report) of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

**2. The Company has policies and practices in anti-corruption,** as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

**3. The Company has set policies on intellectual property** for which employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along.

In 2020, the Company did not have any material dispute with the stakeholders. In addition, the Company has complied with relevant laws and regulations to ensure the protection of the rights of the stakeholders, such as:

- For the General Meeting of Shareholders for the year 2020, the Company had provided the opportunity for all shareholders, as owners of the Company, to propose their various recommendations and opinions related to the Company's business operation through the independent directors in advance. Every opinion will be compiled for submission to the Board for consideration. For the said meeting, none of the shareholders proposed their recommendations or opinions in advance.
- The Company annually reviews its pay structure through participation in the salary survey project with other external organizations. The survey results are used in determining the wages for the year to ensure that the wage and compensation management is fair, appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee, and are comparable with other companies within the same industry. In addition, the Company also reviewed the job description, job evaluation by allow both employees and supervisors are involved in the assessment.
- The Company complies with all legislations and laws relevant to the business such as the aspects of employment, consumer, commercial competition, environment, safety, and corruption. There is no offense committed by the Company, no intellectual property claim made by others against the Company, and no business ethical offense committed by the Company.
- The Company's accident statistics in 2020 was a total of 4 accident cases with 1 cases of absence of which 3 were male and 1 was female and there were no cases of illnesses or occupational diseases. The main cause of the accidents was unsafe actions with 3 cases and 1 case was from unsafe conditions. The Company has inspection and monitoring in order to determine measures and guidelines to prevent any recurrence, including a monitoring process

in accordance with the ISO-45001:2018 occupational health and safety management system standard in reducing risks respectively, from control at source, control along the way and control of the employees themselves.

- In 2020, the Coronavirus disease (COVID-19) outbreak in Thailand negatively affected sales and productivity to the extent of the absence of overtime work, the employees' income was thereby reduced, certain employees resigned from the Provident Fund and Saving Fund to spend the accumulated money. Therefore, the number of the member is reduced from the number in 2019, the total number of the Provident Fund members is 320 or 56.64% of the total employees, and the reduction is 8.31%. The current number of the members of the Saving Cooperative is 286 or 50.62% of the total employees and the reduction is 5.30%.
- In 2020, the Company provided a total of 106 employee training courses with each employee receiving 24.40 hours of training per person, with an average training expenditure of 2,763.87 Baht per person. The courses were divided into 3 groups, namely basic knowledge, supplementary knowledge and vocational knowledge, according to the human resources development plan.
- The Company's second renewal of the membership of the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) was confirmed by the CAC Council. This represents that the Company holds an anti-corruption policy and preventive system. The certificate was issued on February 7, 2020, under the term of 3 years, and will be valid until February 6, 2023. The Company has prepared the Anti-Corruption Manual in which the contents cover from the prescription of the policy, the procedures of the operations on training for building the consciousness of being an honest, ethical, and moral person, corruption risk assessment, monitoring, review of policy and procedures, including reporting of the outcome, and referral of the policy and practices to the subsidiary for the identical course. In 2020, the Company provided training for 341 employees in the program of work and human development to enhance the virtue in order to implant the values, virtue, and ethic concerning in-house corruption.
- The Company has disclosed a Sustainability Development Report on corporate social responsibility which the report is on the Company's website.

The criteria that the company does not comply according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 3, considering the role of stakeholders is an Integrated Report as the Company has disclosed complete information in the Sustainable Development Report 2020 on its website.

#### **Chapter 4 Disclosure and Transparency**

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

##### **1. Disclosure of Information**

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

- 1) The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.
- 2) The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual registration statement (form 56-1 one report) and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual registration statement (form 56-1 one report). The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.

- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report).

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report).

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the procedures for nomination of directors, procedures for assessment of the Board of Directors as a whole and individually, procedures for assessment of the sub-committee, and procedures for assessment of the Chairman of the Executive Committee. The policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

## **2. Minimum Information Disclosed on the Company's Website**

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual registration statement (form 56-1 one report), the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- 1) Vision and mission of the Company;
- 2) Nature of business of the Company;
- 3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- 4) Qualification and experience of the Company Secretary;
- 5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- 6) Downloadable annual registration statement (form 56-1 one report);
- 7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- 8) Direct and indirect shareholding structure;
- 9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs/SPVs);
- 10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- 11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- 12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- 13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- 14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- 15) Risk management policy and its implementation;
- 16) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- 17) Code of conduct of the investor relations officer;



- 18) News of the Company and its subsidiaries;
- 19) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- 20) Annual investor relations plan.

In 2020, the Company published its annual report in both Thai and English version on the Company's website and on the Stock Exchange of Thailand's website within 120 days from the year ended which was released on 7 April 2020. However, due to the Coronavirus 2019 ("COVID-19") outbreak, the Company delivered such reports together with the Shareholders' meeting invitation letter on 15 July 2020 and also shareholders can download from the Company's website on the same day. Moreover, the Company published the minutes of the meeting on the website of the Company within 14 days after the meeting date.

In 2020, the Company presented its operational results, both financial and non-financial information, to the shareholders, analysts, retail investors, institutional investors and all stakeholders through various channels including at the Stock Exchange of Thailand.

In addition, the Company has also replied directly via email (ircontact@pp.premier.co.th) and telephone (0-2301-1550) on regularly basis.

The criteria that the Company was not able to put into practices according to the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) in Chapter 4: Disclosure and Transparency are as follows :

1. The Company does not represent the indicator of non-financial performance such as market share, the level of customer satisfaction etc. Since such internal information should not be disclosed.

2. There are no press conference/preparation newsletter presents the financial position of the Company because the Company has to disclose important information and financial information in its Annual Registration Statement (Form 56-1 One Report), Sustainability Development Report, the report of Annual General Meeting of the Shareholders and on the Company's website correctly. And the Company is ready to provide the information to the press.

3. The company did not disclose details of remuneration of Chairman of the Executive Committee as the Company has a policy of not disclosing the individual remuneration including Chairman of the Executive Committee to third parties but the overall remuneration of the management has been disclosed.

## **6.2 CODE OF CONDUCT**

The Company conducts its business properly and fairly with core values that have been practiced throughout by all employees consisting of honesty, responsibility and commitment to work, discipline, unity, sacrifice, and continuous growth. These values are considered the ethics and morality of the Company which have been practiced continuously.

In compliance with the principles of good corporate governance as a clear guideline for the conduct of employees, the Company has compiled a code of conduct based upon core values for executives and employees to use as the guiding principles in operation. The full version of Code of conduct is disclosed on the Company's website.

## **6.3 Major Changes and Developments of Policy, Practices and Corporate Governance System in the Past Year**

### **6.3.1 Significant changes and developments of the revision of policies, guidelines and corporate system in the past year**

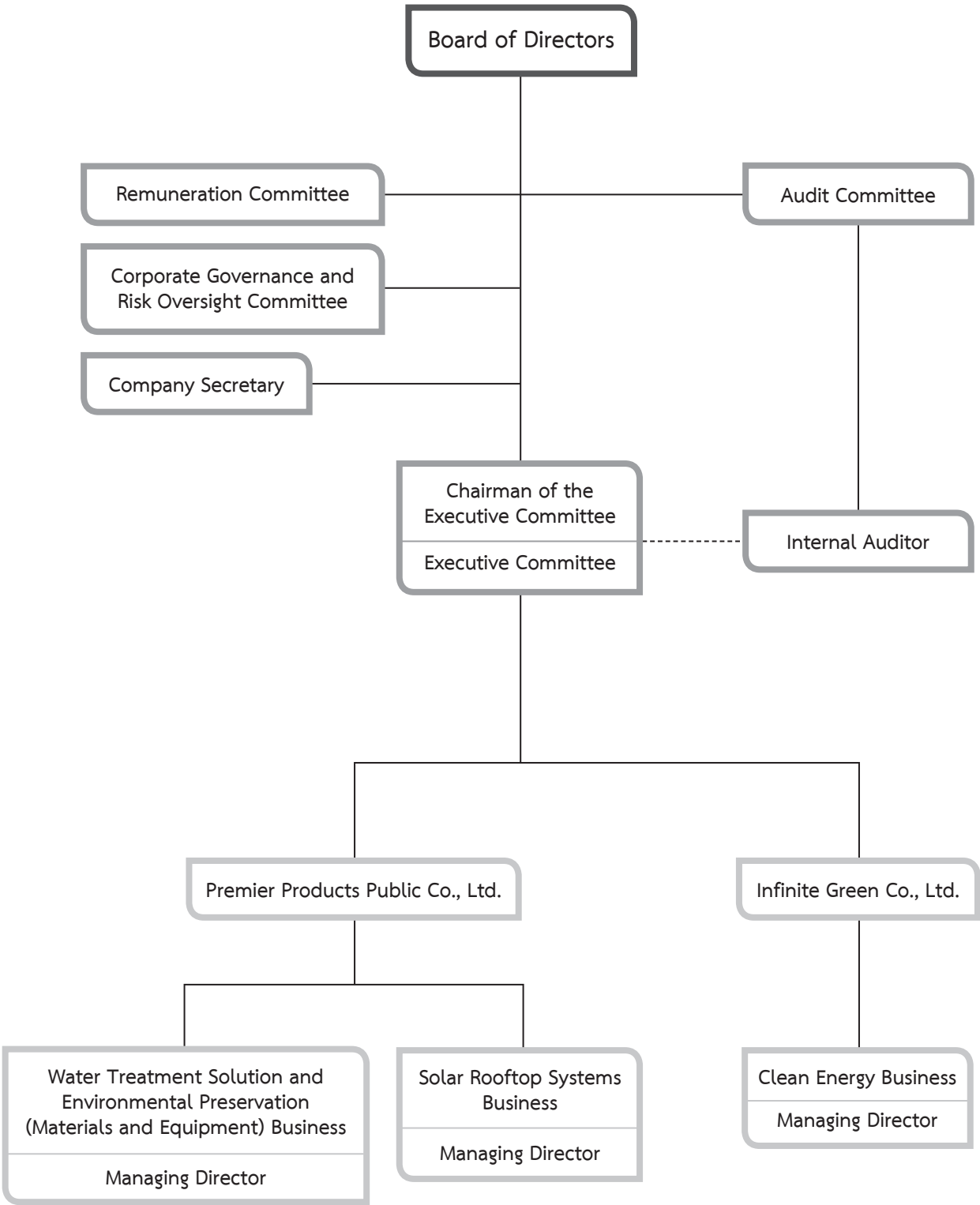
The Company still believes and adheres to the Corporate Governance Policy as the last year. However, the Company considers that Corporate Governance and Risk Oversight is the management's responsibilities. Therefore, the Company established a Corporate Governance and Risk Oversight Committee as a sub-committee on 7 August 2020. The committee consists of 3 members, which are directors from supporting unit or persons with knowledge and experience sufficient to perform governance and risk functions and also independent from management. In 2020, the Corporate Governance and Risk Oversight Committee held 3 meetings (2 meetings with management).

### **6.3.2 Other Guidelines in accordance with Corporate Governance Principles**

The Company recognizes the importance of good corporate governance and adheres to the good corporate governance guidelines as prescribed by the Stock Exchange of Thailand. In addition, the Company determined that there shall be a process to review the application of the corporate governance code for listed companies, which has been adapted to suit its business context, regularly each year or at least once a year. There shall be a review and the reasons why any of the principles has not been applied shall be recorded.

7. Corporate Governance Structure and Important Information about the Board of Directors, Committees, Executives, Employees and Others

7.1 Corporate Governance Structure



## 7.2 Board information

### 7.2.1 Composition of the Board of Directors

As of December 31, 2020, the Board of Directors consisted of 9 directors with the following proportions:

- 3 Independent Directors, which accounts for 33.33% of the Board.
- 4 Non-Executive Directors, which accounts for 44.44% of the Board.

Name	Position	Meetings Attended/Total Meetings (Times)				
		Board of Directors' Meeting	Audit Committee Meeting	Remuneration Committee Meeting	Corporate Governance and Risk Oversight Committee Meeting	General Meeting of Shareholders
1. Mr. Suradej Boonyawatana*	Chairman Chairman of Remuneration Committee Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	9/9	-	1/1	3/3	1/1
2. Mr. Pakorn Sukhum	Director Chairman of the Executive Committee	9/9	-	-	-	1/1
3. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Director Member of Remuneration Committee	9/9	-	1/1	-	1/1
4. Mr. Somchai Choonharas*	Director Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	9/9	-	-	3/3	1/1
5. Mr. Ekkarat Kladpan	Director	9/9	-	-	-	1/1
6. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	9/9	-	-	-	1/1
7. Miss Watchaneeporn Setthasakko**	Independent Director Chairman of Audit Committee Member of Remuneration Committee	7/9	10/10	1/1	-	1/1
8. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director Member of Audit Committee	9/9	10/10	-	-	1/1
9. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director Member of Audit Committee	9/9	10/10	-	-	1/1

\*No.1 Mr. Suradej Boonyawatana has been appointed as Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee, effective from August 7, 2020.

\*No.4 Mr. Somchai Choonharas has been appointed as Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee, effective from August 7, 2020.

\*\*No.7 Miss Watchaneeporn Setthasakko has been absent for the Board of Director Meeting No.2 and No.3 according to important business matter.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary served as the Secretary of the Board of Directors and the Secretary to the Audit Committee. In this regard, the profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is shown in Attachment 1.

## 7.2.2 Profile of Directors and Authorized Directors

Details as shown in attachment 1.

## 7.2.3 Role and Duties of the Board of Directors

### The Authorized Directors

The authorized directors are Mr. Suradej Boonyawatana, Mrs. Duangthip Eamrungraj, Mr. Somchai Choonharas, Mrs. Pensri Dettingeng and Mr. Pakorn Sukhum with any two directors of the five directors signing jointly with the Company's seal affixed.

### Term of the Board of Directors

At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors must resign. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number. The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall resign. The directors who vacate office are eligible for re-election.

### Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1) Administer the corporate affairs in compliance with all relevant laws and regulations, the Company's objectives and Articles of Association, including the resolutions of the shareholders' meetings, except for issues where the approval of the shareholders' meeting is required prior to implementation, such as issues that by law requires the resolution of the shareholders' meeting, related transactions, acquisition or sale of substantial assets according to the criteria of the Stock Exchange of Thailand or as determined by other government agencies, etc.

2) Review and approve major issues, such as policies, strategies, plans and budgets, structure of administration, authority of the management, corporate governance policies, vision, mission and other issues as prescribed by the Stock Exchange of Thailand or by law on a regular annual basis.

3) Supervise the management to act in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.

4) Consider and appoint a qualified person who does not possess the prohibited characteristics as specified in the Public Company Limited Act B.E. 2535 (1992), including any amendments thereof, and the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulations and/or rules, to replace a director who has vacated office by any reason other than retirement by rotation.

5) Consider and appoint an Audit Committee, other sub-committees and Chairman of the Executive Committee.

6) Install reliable accounting, financial reporting and financial audit systems, as well as oversee the establishment of efficient and effective internal control and internal audit systems.

7) Ensure that the Company has a comprehensive risk management system and process, with effective reporting and monitoring.

8) Report on the execution of the Board of Directors' responsibilities in the preparation of the financial statements, which is to be presented together with the report from the independent auditor in the annual registration statement (form 56-1 one report).

9) Protect fairly the benefits of the major shareholders and minority shareholders according to their rights, provide equitable treatment of shareholders and other stakeholders with consideration for the avoidance of conflict of interest, and ensure operational transparency and the disclosure of sufficient and accurate information.

10) The following transactions can be undertaken only after approval from the shareholders' meeting has been granted. It is prescribed that in a transaction where a director or any other person who may have a conflict, vested interest or other conflicts of interests with the Company or its subsidiaries (if any) the director is not eligible to vote on the transaction.

a) Transactions that by law require the resolution of the shareholders' meeting.

b) Transactions in which directors have an interest and are required by law or SET's requirements to be approved by the shareholders' meeting.

11) The Board of Directors may delegate one or more director(s) or any other person to carry out particular activities on behalf of the Board. However, this delegation excludes the authorization or sub-authorization of director(s) or appointee(s) in the approval of transactions in which they or any other persons may have conflict, vested interest or an interest in any other manner that conflicts with the interests of the Company or its subsidiaries. Approval from the shareholders' meeting is required for related transactions and the acquisition or sales of substantial assets of the Company as stipulated by the requirement of the Capital Market Supervisory Board.

## Authority and responsibility of the Chairman of the Board of Directors

The Chairman has the following authorities and duties:

- 1) Call Board of Directors' meetings and preside as Chairman of the Board of Directors' and shareholders' meetings.
- 2) Consider and determine the agenda of the Board of Directors' meeting together with the Chairman of the Executive Committee.
- 3) Control the Board of Directors' and shareholders' meetings to be carried effectively in accordance with the Company's rules and regulations and encourage and provide opportunities for the Directors to express their opinions independently.
- 4) Support and encourage the Board of Directors to perform their duties to their full capacity in accordance with the scope of authority and responsibilities and the principles of good corporate governance and support and advise the management on operation.
- 5) Perform duty as assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

## 7.3 Profile of Committees

### 7.3.1 Board of Directors Structure

The Company has each Committee that is appointed as follows:

- Audit Committee
- Remuneration Committee
- Corporate Governance and Risk Oversight Committee

### 7.3.2 Name of each Committee Members

#### Audit Committee

As of December 31, 2020, the Audit Committee comprised 3 members:

Name of Audit Committee Member	Position	Meetings Attended/Total Meetings (Times)
1.Miss Watchaneeporn Setthasakko*	Independent Director, Chairman of Audit Committee	10/10
2. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director, Member of Audit Committee	10/10
3. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director, Member of Audit Committee	10/10

\* Possesses knowledge and experience in reviewing financial statements.

In 2020, the Audit Committee held 10 meetings, comprising 4 quarterly meetings of the Audit Committee, 2 meetings with the Risk Management Committee of the Company and subsidiary, and 1 meeting to select auditors, 2 meetings with factory management of the company and subsidiary, and 1 time of meeting with the auditors without the management attending. In addition to those meetings, the Audit Committee was having other separate meetings among themselves without the management present.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary, act as the Audit Committee secretary from August 10, 2012 onwards. Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, review and evaluate internal control system, and plan of internal audit by reporting directly to the Audit Committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in Attachment 3.

#### Term of Office of the Audit Committee

The term of office of the Chairman of Audit Committee and Audit Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment. In the event of the resignation of any Audit Committee member prior to the expiration of their term, the appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

#### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

- 1) Review the Company's financial reporting process to ensure accuracy and adequacy;

2) Review that the Company has an internal control system, internal audit system, corporate governance system, and risk management system suitable and efficient which consider the independence of the internal audit department. As well as to approve the appointment, transfer, and termination of the head of the internal audit department or any other department responsible for internal auditing.

3) Review the Company's compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange and other laws relevant to the Company's businesses.

4) Consider, select and nominate an independent person to act as the Company's auditor and propose the remuneration of such person, as well as attend a non-management meeting with the auditor at least once a year.

5) Review and approve the connected transactions, related transaction or those with possible conflicts of interest to ensure that they comply with all relevant laws and regulations of the Stock Exchange. This is to ensure that these transactions are reasonable and of maximum benefit to the Company.

6) Prepare and disclose a report on the Audit Committee's monitoring activities in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report), which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and consist of at least the following information:

- An opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial reporting;
- An opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
- An opinion on the compliance with the securities and exchange laws, regulations of the Stock Exchange or laws relevant to the Company's business;
- An opinion on the suitability of the auditor;
- An opinion on transactions that may have conflicts of interest;
- The number of Audit Committee's Meetings and attendance of such meetings by each committee member;
- Opinions or observations received by the Audit Committee through the performance of its duties as defined in its charter;
- Disclosure of other reports that the Audit Committee considers the shareholders and general investors should be aware of, within the scope of its duties and responsibilities as assigned by the Company's Board of Directors.

7) To perform any other task assigned by the Company's Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

### **Remuneration Committee**

As of December 31, 2020, the Remuneration Committee comprised 3 members:

Name of Remuneration Committee Member	Position	Meetings Attended/Total Meetings (Times)
1. Mr. Suradej Boonyawatana	Chairman of Remuneration Committee	1/1
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj	Member of Remuneration Committee	1/1
3. Miss Watchaneeporn Setthasakko	Member of Remuneration Committee	1/1

Mr. Titipat Jiemrugeekul served as the secretary of the Remuneration Committee and was appointed since February 3, 2016.

### **Term of Office of the Remuneration Committee**

Consists of 3 directors of the Company who were appointed by the Company's Board of Directors. The term of office of the Remuneration Committee member is 3 years. A retiring committee member is eligible for re-appointment.

In the case that the position of member of the Remuneration Committee becomes vacant, the Board of Directors shall appoint another director as a member of the Remuneration Committee. The appointed replacement shall hold office only for the remainder of the term of the replaced member.

### **Duties and Responsibilities of the Remuneration Committee**

The Remuneration Committee has duties and responsibilities as delegated by the Board of Directors, including reporting to the Board, as follows:



1) Propose the policies and criteria related to remuneration and benefit for the Company's Board of Directors, Audit Committee and other committees, Chairman of the Executive Committee, Managing Director, sub-committees or other persons appointed or assigned by the Board to perform specific tasks in accordance with the regulations of the Company and other relevant rules for approval by the Board and/or the shareholders' meeting.

2) Invite any individual and/or request documents and information from any individual or agency concerned both internal and external, for the benefit of performing its duties as necessary.

3) Appoint a secretary and assistant secretary to assist in the operations of the Remuneration Committee with regards to arranging meetings, preparing the meeting agenda, delivering meeting documents, overseeing the meeting and recording meeting minutes, as well as other duties as assigned.

4) Appoint sub-committees or work groups as appropriate to assist and support the Remuneration Committee in performing its duties as necessary.

#### **Corporate Governance and Risk Oversight Committee**

As of December 31, 2020, the Corporate Governance and Risk Oversight Committee comprised 3 members:

<b>Name of Corporate Governance and Risk Oversight Committee Member</b>	<b>Position</b>	<b>Meetings Attended/ Total Meetings (Times)</b>
1. Mr. Somchai Choonharas	Chairman of Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3
2. Mr. Suradej Boonyawatana	Member of Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3
3. Mrs. Walairat Pongjitt	Member of Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3

Mr. Chaisit Chunchuwit served as the secretary of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee and was appointed since August 7, 2020.

#### **Term of Office of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee**

1. The term of office of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee is 2 years commencing from the date of appointment by the Company's Board of Directors. In the case their term of office is completed, and the Company's Board of Directors have not yet appointed the new committee members. The existing committee members shall hold the office only as the acting committee members until the appointment of the new committee members.

2. The Company's Board of Directors deem it appropriate to consider and approve the appointment of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee to replace those retiring committee members. The retiring committee members are eligible for re-appointment.

In the event of the departure of the chairman or a member of the committee prior to the completion of their term. The Company's Board of Directors shall appoint another director as the chairman or a member of the committee to replace the vacant seat. The appointed replacement shall hold only for the remainder of the term of the replaced member.

#### **Duties and Responsibility of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee**

1. Monitor, review, evaluate, and advise on the management's corporate governance framework including managing director and executives from the Company and its subsidiaries which can be summarized as follow:

- Scope of authority and responsibilities of the management in good governance and risk management.
- Review and evaluate the management's implementation in Company's annual plan and its achievement.
- Advise and review whether the Company's good governance and risk management plan is suitable for its business.

2. Determine the meeting with the management of the Company and its subsidiaries at least twice a year.

3. The Corporate Governance and Risk Oversight Committee presents the report to the Company's Board of Directors at least once a year.

4. Perform any other duties assigned by the Board of Directors.

## 7.4 Profile of Executives

### 7.4.1 Name Position of Executives and Structure of Management

#### 1. Chairman of the Executive Committee

##### Authority and responsibility of the Chairman of the Executive Committee

The Chairman of the Executive Committee has authority and responsibility for the management of the Company and its subsidiaries's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

- 1) Consider and screen the policy, strategic plans and budgets, structure of administration as well as authority of the management of the Company and its subsidiaries prior to presenting them to the Board of Directors for further approval.
- 2) Supervise and monitor the administration of the Company and its subsidiaries to be in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets to be efficient and productive.
- 3) Has the power to execute and approve various expenditures within the limit prescribed in the authorization manuals of the Company and its subsidiaries.
- 4) Provide consultation and advice on management to senior executives.
- 5) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.
- 6) Perform duty as assigned by the Board of Directors.

#### 2. Executive Committee

As of December 31, 2020, the Executive Committee team of the Company and its Subsidiary consisted members as follows:

Name	Position
1. Mr. Pakorn Sukhum	Chairman of the Executive Committee
2. Mrs. Duangthip Eamrunroj	Member of Executive Committee
3. Mrs. Walairat Pongjitt	Member of Executive Committee
4. Mrs. Pensri Dettingeng	Member of Executive Committee

##### Authority and responsibility of the Executive Committee

The Executive Committee has authority and responsibility for the management of the Company and its subsidiaries's business in accordance with the Board of Directors' assignments including the following duties:

- 1) Plan the overall image, policy, strategy, plan and budget.
- 2) Provide advice on the administration of the Company and its subsidiaries in accordance with approved policies, strategies, plans and budgets.
- 3) Foster and preserve the core values of the organization and promote the management of the business in accordance with the core values of the organization.
- 4) Consider and acknowledge any other matters both related and unrelated to the management of the Company's business that the Executive Directors deem necessary or appropriate to propose for acknowledgement.
- 5) Acknowledge the internal audit report on issues related to measures to prevent, review and rectify problems and in case of the occurrence of damage or probable damage to the Company or its subsidiaries.
- 6) Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or the Audit Committee.

### 3. Executives

As of December 31, 2020, the management team consisted members as follows:

Name	Position
1. Mr. Pakorn Sukhum	Chairman of the Executive Committee and Acting Managing Director, Water Treatment Solution and Environmental Preservation (Materials and Equipment) Business
2. Mr. Somchai Rojasavastera	Managing Director, Solar Rooftop Systems Business
3. Mr. Decha Jiravatsathit	Deputy Managing Director, Sales and Marketing
4. Mr. Theerasak Vongchansilp	Deputy Managing Director, Solar Rooftop Systems
5. Mr. Natthachai Puangpradith**	Deputy Managing Director, Production and Research & Development
6. Mr. Arniwatt Eaka*	Deputy Managing Director, Engineering, Water Treatment Solution and Environmental Preservation (Materials and Equipment)
7. Mr. Pisit Satta	Deputy Managing Director, Human Resources and Administration
8. Miss Nattaya Jungsawatmetha*	Deputy Managing Director, Accounting and Finance

\* No.6 Mr. Arniwatt Eaka has been appointed as Deputy Managing Director, Engineering, Water Treatment Solution and Environmental Preservation (Materials and Equipment), effective from May 1, 2020.

\*\* No.8 Miss Nattaya Jungsawatmetha has been appointed as Deputy Managing Director, Accounting and Finance, effective from May 1, 2020.

\*\* No.5 Mr. Natthachai Puangpradith has resigned from Deputy Managing Director, Production and Research & Development, effective from December 31, 2020

Infinite Green Company Limited (subsidiary)	Position
1. Mr. Johnny Ko	Acting Managing Director

#### Authorities and Responsibilities of the Managing Director

The Managing Director has the authority and duty to manage the affairs of the Company as assigned by the Chairman of the Executive Committee, which includes the following matters and businesses:

1. Administer and/or manage the Company in accordance with its objectives, goals, and plans.
2. Prepare policies, strategies, plans and budgets, structure of administration and various management authorities of the Company submit to the Chairman of the Executive Committee for consideration.
3. Operate and manage the Company's businesses in accordance with the approved policies, strategies, plans and budgets.
4. Have the power to execute and approve all expenditures within the scope prescribed by the Company's authority manual.
5. Develop the quality and effectiveness of the organization and personnel continuously.
6. Administer and monitor the Company's businesses in compliance with the core values, corporate governance and risk management of the organization.
7. Perform any other duties assigned by the Board of Directors and/or Chairman of the Executive Committee.

**Remark:** Authorities and Responsibilities of the Managing Director means the Managing Director of the Company and its subsidiaries.

#### 7.4.2 Remuneration Policy of Directors and Executives

The Company has a policy to remunerate the directors and executives at a level that is appropriate for the duties and responsibilities of each director and executive by comparison with the listed companies in the same industry with the same revenue level and market capitalization over the same period. The Company's operating results and the duties and responsibilities of each director. The remuneration for directors are in form of annual remuneration and meeting allowances. The remuneration for executives are in form of salary, bonus and provident fund contribution.

#### 7.4.3 Total Remuneration of Directors and Executives

##### Remuneration of Directors and Executives

##### 1) Monetary Remuneration

##### a. Remuneration of Directors

##### 1) Premier Products Public Company Limited

The Annual General Meeting of Shareholders for the year 2020 held on July 23, 2020 approved the remuneration of directors as follows:

Composition of Remuneration		Year 2019	Year 2020
<b>Remuneration of Directors</b>			
Meeting Allowance - Chairman	(Baht/time)	21,000	21,000
- Directors	(Baht/person/time)	16,000	16,000
<b>Remuneration of Audit Committee</b>			
Meeting Allowance - Chairman	(Baht/time)	21,000	21,000
- Directors	(Baht/person/time)	16,000	16,000
<b>Remuneration of Remuneration Committee</b>			
Meeting Allowance - Chairman	(Baht/time)	14,000	14,000
- Directors	(Baht/person/time)	11,000	11,000
<b>Annual Remuneration</b>			
- Chairman	(Baht/year)	300,000	300,000
- Chairman of Audit Committee	(Baht/year)	325,000	325,000
- Audit Committee	(Baht/person/year)	290,000	290,000
- Directors	(Baht/person/year)	230,000	230,000
<b>Other special benefits</b>		- None -	- None -

Remark: Meeting allowances are paid only to directors who attend each respective meeting. The proposed remuneration structure for approval, both monetary and other special benefits

In 2020, the Company paid remuneration to the Board of Directors, the Audit Committee, the Remuneration Committee and Corporate Governance and Risk Oversight Committee as follows

Name	Position	Remuneration of Directors (Baht)						
		Meeting Allowances and Directors' Annual Actually Paid in 2020						Meeting Allowances and Directors' Annual 2020
		Board of Director	Audit Committee	Remuneration Committee	Corporate Governance and Risk Oversight Committee	Director's Annual Remuneration**	Total	
1. Mr. Suradej Boonyawatana*	Chairman Chairman of Remuneration Committee Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	-	-	-	-	-	-	-
2. Mr. Pakorn Sukhum*	Director Chairman of the Executive Committee	-	-	-	-	-	-	-
3. Mrs. Duangthip Eamrunroj*	Director Member of Remuneration Committee	-	-	-	-	-	-	-
4. Mr. Somchai Choonharas*	Director Chairman of Corporate Governance and Risk Oversight Committee	-	-	-	-	-	-	-
5. Mr. Ekkarat Kladpan	Director	144,000	-	-	-	230,000	374,000	374,000
6. Mrs. Pensri Dettingeng*	Director	-	-	-	-	-	-	-
7. Miss Watchaneeporn Setthasakko***	Independent Director Chairman of Audit Committee Member of Remuneration Committee	112,000	189,000	11,000	-	308,128.42	620,128.42	637,000
8. Mr. Chaivat Nitayaporn	Independent Director Member of Audit Committee	144,000	144,000	-	-	290,000	578,000	578,000
9. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director Member of Audit Committee	144,000	144,000	-	-	290,000	578,000	578,000

หมายเหตุ \* Directors who did not wish to receive remuneration as directors of the Company.

\*\* Director's Annual Remuneration : Requiring the payment by the general meeting of shareholders each year.

No.1 Mr. Suradej Boonyawatana has been appointed as Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee, effective from August 7, 2020.

No.4 Mr. Somchai Choonharas has been appointed as Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee, effective from August 7, 2020.

\*\*\* No.7 Miss Watchaneeporn Setthasakko has been absent for the Board of Director Meeting No.2 and No.3 according to important business matter.

## 2) Infinite Green Company Limited (Subsidiary)

- None -

## b. Remuneration of Executives )

During the year 2020, the Company and its subsidiary paid remuneration to the executives as follows:

Type of Remuneration	Year 2020	
	Number of Executives	Remuneration (Baht)
Salary : bonus	11	33,151,245

*Executive's remuneration does not include incentives and sales commissions which are Selling expenses.*

## 2) Other Remunerations

### a. Other Remuneration of Directors

– None –

### b. Other Remuneration of Executives

#### Provident Fund

The Company has established a provident fund for its executives and employees, with the Company contributing in the percentage of salary based as specified by the Company. In 2020, the Company and its subsidiary made total contributions of 1,469,784.44 Baht to the provident fund for the 11 executives.

## 3) Employment of Management and Business Consultant

The Company and its subsidiaries have engaged Premier Fission Capital Co., Ltd. (PFC), to provide management and administrative support services to the Company and its subsidiaries under a management and business consultancy agreement. The objective of such hiring is the separation of tasks (outsourcing) in order to employ the services of the centralized unit of the Premier Group, which is a type of centralization and cost sharing according to the size and volume of transactions of each company, in order to reduce overall costs from the Company having to recruit more personnel to handle all aspects of the support functions.

The scope of services covers various areas as follows:

Management and governance of the business and support of strategies and business innovations to achieve the goals of each organization, operation of the business in accordance with the core values of the organization and in compliance with relevant rules and legal requirements, and provision of personnel with ability and expertise to serve as directors and executives in each organization serviced.

Consulting services where counsel is provided to the organizations in all aspects related to business operation of the enterprises, including planning, determining business strategies, financial planning, compliance with relevant laws on human resources management, office administration and corporate communication together with provision of knowledge in various areas to develop the knowledge base of officers within the organizations.

Services on education, analysis, planning and work to the organizations in order that the business operations achieve the goals and are in accordance with various relevant rules and regulations or in case where such matters require specialized expertise, such as internal audit, corporate governance, compliance with laws related to the securities exchange, litigation, company register, accounting and taxation, including management of funding sources of the businesses and in contacting financial institutions.

However, the execution of such agreement with PFC is deemed a connected transaction with a person who may have a conflict of interest with the Company where the Company must strictly comply with the policies, measures and procedures for entering into connected transactions. Should PFC amend the details of the agreement or the terms for calculating the service fees to the Company and its subsidiaries, the Company shall propose the details and conditions of such amendments to the Audit Committee meeting for consideration and comment on the appropriateness of the amended agreement every time prior to entering into the new agreement.



## 7.5 Personnel Information

### Number of Employees and Remuneration

The Company's remuneration policies that are consistent with the company's operation result. As at December 31, 2020, the Company had a total of 565 employees and had paid total remuneration of 260,301,537 Baht to its employees, which included salary, overtime pay, bonus, financial support, social security contribution, provident fund contribution and other welfare, etc. In addition, the Company's subsidiary also paid remuneration in the same way totaling 14,433,560 Baht to its employees. (does not include incentives and sales commissions which are selling expenses.)

Number of Employees and Remuneration in 2020		The Company	IGC (Subsidiary)	Total
Executives	- Male (persons)	10	1	11
	- Female (persons)	1	-	1
Operation and support staff	- Male (persons)	142	4	146
	- Female (persons)	92	2	94
Other staff	- Male (persons)	190	8	198
	- Female (persons)	130	5	135
Total Personnel		565	20	585
Employee Remuneration (Baht)		260,301,537	14,433,560	274,735,097

In 2020, the Company's employees decreased by 39 persons from 2019. The Company had not any labour dispute within the past 3 years.

## 7.6 Other Important Information

### 7.6.1 Persons who assign responsibilities as follows:

#### • Company Secretary

The Board of Directors had a resolution to appoint Mr. Teerapol Juthapornpong as the Company Secretary since August 10, 2012 to be responsible for undertaking the arrangements of the meetings of the shareholders, the Board of Directors and the subcommittees, including provision of support in corporate governance to be in line with the good corporate governance standards. In this regard, the profile of Mr. Teerapol Juthapornpong is shown in Attachment 1. The Company Secretary shall have the following qualifications roles and responsibilities:

#### Qualifications

- 1) Must possess basic knowledge of laws and regulations of regulatory authorities related to the Public Company Limited Act and Securities and Exchange Act.
- 2) Must possess knowledge and understanding of the principles of good corporate governance and best practices in corporate governance.
- 3) Must possess knowledge of the Company's businesses and good communication skills, which are additional qualities that assist the Company Secretary in performing his duties efficiently

#### Roles and Responsibilities

The Company Secretary's principal function is to support the Board of Directors on statutory matters. Specific functions of the Company Secretary include:

- 1) Undertake arrangements for meetings of the shareholders, the Board of Directors and related subcommittees appointed by the Board to conform to relevant laws and regulations, the Company's Articles of Association, individual Board and Committee charters, and best practices.
- 2) Communicate the Board's and shareholders' resolutions and policies to the relevant management and follow up on their implementation of the resolutions and policies via the Chairman of the Executive Committee.
- 3) Provide preliminary advice and recommendations to the Board and committees appointed by the Board pertaining to legal, regulatory, and governance issues and practices.

4) Manage the secretariat office to serve as the center for corporate records, such as the juristic person register, the memorandum and articles of associations, the shareholder register, and various business licenses.

5) Ensure that corporate information disclosure and related regulatory filings are in accordance with laws and regulations and the Company's Disclosure Policy.

6) Communicate to general shareholders about their rights.

7) Provide information and data concerning the Company's businesses to the directors to support them in carrying out their duties.

8) Arrange director's briefings for newly elected directors

- **Person assigned to be directly responsible for supervising accounting**

The Company has appointed Miss Nattaya Jungsawatmetha, Deputy Managing Director, Accounting and Finance as the person assigned to take the highest responsibility in finance and accounting the person assigned to take direct responsibility for supervising accounting that has qualifications and conditions in accordance to the regulations determined by Department of Business Development (DBD). In this regard, the profile of Miss Nattaya Jungsawatmetha is shown in Attachment 1.

- **Head of Internal Auditor**

The Company has appointed Mr. Akapun Nuanmuang, Director of Internal Audit to be in charge of review and evaluate internal control system, and plan of internal audit by reporting directly to the Audit Committee. Mr. Akapun Nuanmuang profile is presented in Attachment 3.

#### **7.6.2 Head of Investor Relations and Contact Information**

Investor Relations Contact Information: Miss Nattaya Jungsawatmetha

Telephone : 0-2301-1550

Facsimile : 0-2398-1188

E-mail : ircontact@pp.premier.co.th

#### **7.6.3 Remuneration of the Auditor**

##### **1) Audit Fee**

The Company and its subsidiary paid remuneration for the audit to Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Company Limited. which is the audit firm that the auditors work under are as follows:

Item	Company Paying	Auditor	Audit Fee (Baht) 2019*	Audit Fee (Baht) 2020
1	Premier Products Public Co., Ltd.	Miss Kornthong Luangvilai	1,715,000	1,670,000
2	Innite Green Co., Ltd.	Miss Kornthong Luangvilai	560,000	560,000
<b>Total Remuneration Paid for the Audit</b>			<b>2,275,000</b>	<b>2,230,000</b>

*\*For the year 2019, Miss Siraporn Ouanunkun be the auditor of the Company and its subsidiary from EY Office Company Limited.*

Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Company Limited. are auditors approved by the Office of the Securities and Exchange Commission and has no relationship or interest with the Company/ subsidiaries/Directors /executives/ major shareholders or any person related to such person in any way. Therefore, they can independently conduct the audit and provide their opinion on the Company's financial statements.

##### **2) Non-Audit Fee**

IGC, the subsidiary paid other service fees to Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Company Limited. the audit firm and related persons/parties of the auditors during the financial year 2020 totaling 240,000 Baht, which was for certification of the Request to use the Rights and Benefits for Exemption of Income Tax Form for submission to the Board of Investment.

#### **7.6.4 In case of Foreign Company, please provide the contact details of Thailand's Representative**

- None -

## 8. Corporate Governance Report

### 8.1 Summary of the Board Performance in the Previous Year

#### 8.1.1 Nomination, Development, and Performance Evaluation of the Board

- Selection and Appointment of Directors and Executives

##### 1) Independent Directors

The Board of Directors or the shareholders' meeting (depending on the case) shall appoint independent directors to join the Company's Board. The Company has a policy that not less than one-third of the Board must be independent directors and that it must have at least 3 audit committee members. Currently, the Company has 3 independent directors, namely Miss Watchaneeporn Setthasakko, Mr. Chaiyavat Nitayaporn and Mr. Paritud Bhandhubanyong.

The Company has defined an independent director as specified in the regulations of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand according to notification Tor Jor. 4/2552 of the Capital Market Supervisory Board dated February 20, 2009 regarding the qualifications of the independent director. Independent director means a director who has the following qualifications:

1. Must not hold more than 1 per cent of all shares with voting rights of the Company, its parent company, a subsidiary company, an affiliated company, major shareholder or a controlling person of the Company. This shall also include shareholding by related persons of the independent director.

2. Must not be or have been either a director with management authority, an employee, staff, consultant on retainer or a controlling person of the Company, unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to appointment. Such prohibited characteristic shall not include independent directors who are former government officials or consultants to a government agency that is a major shareholder or a controlling person of the Company.

3. Not being a person related by blood or by legal registration as a father, mother, spouse, sibling and child, including spouse of children of the executive, major shareholder, controlling person of the Company or any persons that has been nominated as an executive or controlling person of the Company or its subsidiary companies.

4. Neither having nor used to having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company in a manner which may impede his independent judgment. Neither being nor used to being a principal shareholder or a controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

The business relationship under the first paragraph includes normal business transactions for rental or lease of immovable property, transactions related to assets or service or the granting or receipt of financial assistance through the receipt or extension of loans, guarantees, provision of asset as collateral, and other similar actions that result in the Company or its counterparty being subject to indebtedness payable to the other party of 3 per cent or more of the Company's net tangible assets, or of 20 million Baht or more, whichever is the lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the calculation method for the value of connected transactions specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board concerning rules on connected transactions mutatis mutandis. However, in the consideration of such indebtedness, any indebtedness that occurred during the course of one year prior to the commencement date of the business relationship with the same person shall also be included.

5. Neither being nor used to being an auditor of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of an audit firm that employs the auditors of the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

6. Neither being nor used to being a provider of any professional service, including legal counselor or financial advisor, who receives a service fee exceeding 2 million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or controlling person of the Company, and not being a principal shareholder, controlling person or partner of the provider of professional service unless relieved of such characteristics for not less than two years prior to the date of appointment as an independent director.

7. Not being a director appointed as a representative of the Company's director, major shareholder or shareholder who is related to the major shareholder.

8. Not operate any business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company or not being a principal partner in a partnership or being an executive director, employee, staff, consultant or retainer or holding more than 1 per cent of all shares with voting rights of any other company operating a business of the same nature as and is in significant competition with the business of the Company or its subsidiary company.

9. Not having any other characteristic that impedes the ability to render independent opinions with regard to the Company's operations.

## **2) Directors and Executives**

### **A. Board of Directors**

In the selection of directors, the Company's Nomination Committee will identify and select qualified candidates for nomination to the Board of Directors for its approval. The Board would then nominate the selected candidates to the shareholders' meeting for election and appointment. The appointment of the Company's directors will be in line with the criteria prescribed in the Company's Articles of Association as follows:

1. The Board of Directors of the Company will comprise not less than 5 members whose appointment has been approved by the shareholders' meeting and not less than half of the directors must reside in Thailand.

2. The shareholders' meeting elects the directors according to the following criteria and procedures:

1) Each shareholder shall be entitled to one share to one vote.

2) Each shareholder must exercise all his votes under 1) above to elect one or more nominees to be directors but may not divide the votes among several nominees.

3) Nominees who receive the largest number of votes in descending order shall be elected as directors equal to the number of directors to be elected at that time. In the event of that the nominees elected in subsequent order receives equal votes and the number of directors to be elected at that time is exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

3. At every annual general meeting of shareholders, one-third of the directors shall retire. If one-third is not a round number, the number closest thereto shall be the applicable number.

The directors to vacate office within the first and second year following company registration shall draw lots. In subsequent years, the directors serving the longest shall retire. The directors who retire by rotation are eligible for re-election by the shareholders.

4. Any director who wishes to resign from office shall submit a letter of resignation to the Company. The resignation shall be effective on the date that the Company receives the letter. The director may notify the Registrar of his resignation.

5. In the event that a position of director becomes vacant for any reason other than the end of the office term, the Board of Directors shall appoint any individual with the characteristics prescribed by law to be a new director at the next Board meeting, except if the remaining office term is less than 2 months. The replacement director shall hold office only for the remainder of the office term of the director whom he replaces.

The resolution of the Board of Directors pursuant to the first paragraph must consist of votes of not less than three-fourths of the number of remaining directors.

6. The shareholders' meeting may remove any director from office before the end of term with a resolution of not less than three-fourths of the total votes of shareholders present and eligible to vote and altogether holding not less than one-half of the total number of all shares held by the shareholders present and eligible to vote at that meeting.

### **B. Audit Committee**

The Board of Directors appoints at least 3 persons to serve as the Audit Committee of the Company. Each member of the Audit Committee must be an independent director and must possess the qualifications stipulated by the securities and exchange laws, as well as relevant notifications, regulation and/or rules of the Stock Exchange of Thailand that prescribes the qualifications and scope of duties and responsibilities of the Audit Committee.

### **C. Executives**

The Company has a policy to recruit executives through the selection of persons who possess knowledge, capability, skill and experience beneficial for the Company's operations, fully understands the Company's business and is capable of managing the business to achieve the objectives and goals set by the Board of Directors. Selections are made in accordance with the human resource regulations and must be approved by the Board of Directors and/or any person assigned by the Board of Directors.

#### **• Board and Management Training**

1. The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the audit committee, executives, Company Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

2. The Board of Directors requires that all new directors must be provided with an orientation to create knowledge and understanding of the Company's business and the various processes, to prepare for the performance of their duties as directors. The Company Secretary shall act as coordinator on various matters, such as business and management structures, scope of authority, regulation, general business knowledge, operating procedures, etc.

3. The Board of Directors has established a policy on human resources development for the directors and executives, which is disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report).

4. The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

In 2020, the Directors have attended seminars and training courses of the Thai Institute of Director (IOD) as follows:

Name	Position	Training Course in 2020	Training Period (Days)
1. Mr. Somchai Choonharas	Director Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning</li> <li>- Changing Consumer Behavior in a post Covid-19 world</li> <li>- Strengthening Good Corporate Governance</li> <li>- Leading Boardroom Through Disruption</li> </ul>	online training 1 hour online training 2.30 hours online training 1.30 hours online training 1.30 hours
2. Mrs. Pensri Dettingeng	Director	- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Course, Class 21/2020	2 Days
3. Miss Watchaneeporn Setthasakko	Independent Director Chairman of Audit Committee Member of Remuneration Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forecast Uncertainty : Rapid Scenario Planning</li> <li>- Strengthening Good Corporate Governance by Audit Committee and Independent Director: Experiences from Fraud Cases</li> <li>- Independent Director Forum: Inside CEO Succession: Essential Guide for Board</li> </ul>	online training 1 hour online training 1.30 hours  online training 1.30 hours
4. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director Member of Audit Committee	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leading Your Business Through Pandemic Time</li> <li>- Key Business &amp; Legal Issues to Consider in light of COVID-19</li> <li>- Cyber Security Enter The Board Room</li> <li>- Readiness After COVID-19</li> <li>- The Roles of Directors during COVID-19</li> <li>- Board in the New Normal</li> <li>- Leading Boardroom through Disruption: What Directors Should Know?</li> <li>- Driving Organization Culture from the Boardroom</li> </ul>	online training 2 hours online training 2 hours online training 2 hours online training 2 hours online training 2 hours online training 2 hours online training 3 hours online training 3 hours

- **Board Self-Assessment**

1. The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

2. The Board performance evaluation is both the committee and individual assessment. For sub-committee, it is an assessment of the entire committee which disclosure in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report).

3. The Board of Directors assesses the performance of the Chairman of the Executive Committee or the highest ranking executive of the Company regularly every year for use in determining the remuneration. The criteria for the assessment is in accordance with the rules for the assessment specified by the Stock Exchange of Thailand.

For the Board self-assessment process, the Corporate Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Corporate Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self-assessment criteria, the Company has evaluated the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of 5 level scoring for each topic, which are:

0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter,

1 = Disagree or there has been little implementation of the matter,

2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter,

3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter,

4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter,

The evaluation topics consisted of 6 main topics, which are:

1. Structure and characteristics of the board

2. Roles and responsibilities of the board

3. Board meetings

4. The board's performance of duties

5. Relationship with management

6. Self-development of directors and executive development

The assessment of the Board of Directors' performance as a whole in 6 main topics has shown "Strongly Agree" as an average score.

### **8.1.2 The Attendance of Directors and Remuneration of Each Directors**

As of December 31, 2020, the attendance of directors is shown on 7.2 Board information, 7.2.1 The Composition of the Board of Directors; the remuneration of each directors are shown on 7.4 Profile of Executives, 7.4.3 Monetary Remuneration of Executive Directors and Executives.

### **8.1.3 Governance of the Subsidiary's Operation**

The Company has a policy for its subsidiaries to adhere to and comply with the corporate governance principles of the Company according to the guidelines set by the Company. It is set in the authorization manual of the subsidiaries that important operations or material transactions must first be approved by the Company's Board of Directors. In addition, a large number of directors of the subsidiaries are also directors of the Company and, therefore, the various operations of the subsidiaries will largely take into consideration and adhere to the guidelines for operation of the Company.

#### **Machanism of Governance and Responsibility of the Subsidiary's Operation**

The Chairman of the Executive Committee has authority and duties in supervision and management of the Company's subsidiary in accordance with the authority and responsibility of the Chairman of the Executive Committee (7.4.1).

### **8.1.4 Monitoring of the Compliance with Corporate Governance Policies and Practices**

#### **(1) Conflict of Interest Prevention**

The Board of Directors has established a written policy on related transactions and any transactions that may lead to conflict of interest, which are included in the corporate governance policy and code of conduct. The Company complies with the guidelines of the Stock Exchange and the Securities and Exchange Act for the best interest of the Company. It is the duty of personnel at all level to carefully resolve conflict of interests' problem by upholding to the principles of honesty, rationale and independence in good ethical framework.



## **(2) Inside Information Usage for Benefits**

The Company supervises and protects against the use of inside information according to the good corporate governance principles, as well as requires the directors and executives to disclose information on their interests and those their related parties. The Company has the following guidelines:

1) Set policies regarding the safe-guarding of the information system in order to maintain the standard of the work system, computer system, and information and communication system, which are important in the creation of a control system of quality.

2) Set policies regarding trade secrets and intellectual properties. The Company has entered into confidentially agreements with its employees, contractors, suppliers/service providers and visitors of the Company to prevent disclosure of information or news of the Company and its subsidiaries that are confidential. In addition, the employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others.

3) The Board of Directors has set in writing the procedures for use of inside information to promote transparency, equality and fairness equally to all shareholders and to prevent the use of such non-public information for personal gains, as well as avoid criticism regarding the appropriateness of the trading of the Company's securities. The directors, executives and employees of the Company must protect the secret and/or inside information of the Company and may not disclose or use such information, directly or indirectly, for personal gains for oneself or others. They must not trade, transfer or receive securities of the Company by using the Company's secret and/or inside information except where the information has been made public and must not enter into any transaction by using the Company's secret and/or inside information, which may directly or indirectly cause losses to the Company. They are also prohibited from trading, transferring or receiving the Company's securities for a period of 1 month prior to the disclosure of the Company's financial statements and 2 working days after the such disclosure. This requirement includes spouses and minor children of the directors, executives and employees of the Company. Violators of the requirements will be punishable according to the Company's disciplinary rules and/or the law depending on the case.

4) All directors and executives have a duty to report on their shareholding in the Company. In the case where the director or executive trades in the Company's securities, they must also report their securities holding and the holdings of their spouses and minor children of the securities of the Company as prescribed by Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 within 3 working days to the Securities and Exchange Commission for further dissemination to the public. Every director and executive must regularly submit a report on their ownership of the Company's shares to the Board or person assigned by the Board every quarter and this information must be disclosed at the Board of Directors' meetings and in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report).

5) The Board of Directors has set guidelines and procedures for reporting the interest of directors and executives as prescribed by Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) and notification Tor Jor. 2/2552 of the Capital Market Supervisory Board.

## **(3) Against Fraud and Corruption**

The Company emphasizes in Good Corporate Governance and ensure to manage under the corporate governance framework that are transparent and accountability for the best interest of all stakeholders. The Company has also set the "anti-fraud and corruption" policy and informed the Executives and employees of all level to adhere and practice in accordance with the policy. There are scope of anti-fraud and corruption management system that covered every steps and every working process of the Company and its subsidiaries that involved with the business, procurement, employ, distribute, supply and other operating procedure where there is risk of fraud and corruption. The company was renewed as a member for second time with Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) on February 7, 2020, to certify that the company has a policy and anti-corruption systems. The certificate is valid for 3 years and will expire on February 6, 2023. The Management Responsibility is clearly defined as follows:

### **1) Management Commitment**

The Company is committed to push forward the anti-fraud and corruption measure system into the operating process and adjust management system to be transparent in accordance with the corporate governance principles. By doing so, the managing directors have established policies and are committed to operate the business without fraud and corruption, which is in accordance with the regulations of anti-corruption measure, as well as a complete promote of the resources. The Company has clarified and made understanding with all employees in the company and subsidiaries and related external parties to realized the importance in operating each procedures transparently to be in line with the regulations, policy and requirements of laws and other related regulations.

## 2) Anti-Corruption Policy

- The directors, management and employees of the Company and its business lines are prohibited from performing, accepting or supporting corruption in any form, whether directly and/or indirectly. This shall be applicable to all subsidiary companies, including all related contractors and sub-contractors. Regular reviews on compliance with the anti-corruption policy shall be made, as well as reviews on implementation to ensure compliance with the policy, practices, regulations, rules, notifications, laws and business changes.

- The anti-corruption standard is part of business operation and it is the duty and responsibility of the Company's board of directors, management, supervisors, employees at all levels and suppliers or sub-contractors to express their opinion regarding the practice on the implementation of the anti-corruption actions to ensure achievement of compliance with the policy set.

- The Company formulated its anti-corruption measures in accordance with related laws, including the principles of moral. Risk assessment was conducted on activities that are related or at risk for corruption and the results were used in preparing the operating guidelines for all related parties.

- The Company does not offer or support bribery in any form in all activities under its supervision, including supervision of charitable contributions, political contributions, and the offer of gifts in business transactions, and supports various activities with transparency and without the intention of convincing officials of the government or private sector to undertake inappropriate actions.

- The Company has appropriate internal control with regular reviews in order to prevent improper practices by employees, especially in sales, marketing and procurement.

- The Company provides knowledge on anti-corruption to its directors, management and employees to promote integrity, honesty and sense of responsibility in fulfilling their duties, and to show the Company's commitment.

- The Company has in place mechanisms for transparent and accurate financial reporting.

- The Company has provided a variety of communication channels for employees and stakeholders to raise concerns and report suspicious circumstances with confidence of being protected from punishment, unfair transfer or harassment in any way, as well as appoint person(s) to investigate and monitor the complaints.

The Company has set up channels for whistle-blowing, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Whistle-blowing or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- Audit Committee

- Company Secretary

Premier Products Public Co., Ltd.

No.2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road

Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250

Telephone : 0-2301-1569

Facsimile : 0-2748-2063

Email : Teerapol.act@pp.premier.co.th

The whistle-blowers or filers of complaints that are employees, customers, individuals hired for work by the Company or other groups of stakeholders who are whistle-blowers will have their rights protected and defended according to the law or the guidelines set by the Company.

### (4) Whistleblowing

#### Policies and Measures to Report Clues, Offenses and Violations of Human Rights

The Company requires that executives at all levels assume responsibility for ensuring that employees under their supervision acknowledge, understand and comply rigorously with the code of conduct and policy/regulations/requirements of the Company, the principles of good corporate governance and various laws. The Company has determined the procedures for consideration and investigation of grievances or complaints that are systematic, transparent and accountable so that the complainants will have trust and confidence in a fair investigation process.

In order to treat all stakeholders equally and with fairness, the Company has set up channels for notified of the clues, complaints, suggestions or recommendations that indicate that the stakeholders are affected or are at risk of being affected by any action that may cause damages for all groups of stakeholders arising from its business operations or violation of laws, rules, regulations and the code of conduct by its employees, as well as behaviors that may indicate fraud, unfair treatment, or careless or reckless actions. Notified of the clues or filing of complaints together with details and evidences can be made through the following channels:

- Audit Committee
- Company Secretary

Premier Products Public Co., Ltd.

No.2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road

Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250

Telephone : 0-2301-1569

Facsimile : 0-2748-2063

Email : Teerapol.act@pp.premier.co.th

Once the Company has been notified of the clues / complaints / comments / suggestions, the Company will collect data, process, investigate and set measures to mitigate the damage to the affected people, taking into account the be troubled the person responsible for the matter is responsible for monitoring the results and reporting to the complainant / complaint / comment / suggestion. And reporters / complaints / comments / suggestions, and report the results to the Board of Audit Committee. And / or the Board of Directors, as the case may be.

To protect the rights of the notifiers / complaints / comments / suggestions. Or those who cooperate in the investigation. The employee is the employee who worked for the Company. Or other stakeholders. The Company will not disclose any other information of the complainant / complaint / comment / suggestion. Or those who cooperate in the investigation. It will also be protected and protected by law. Or according to the guidelines set by the Company.

In 2020 the Company did not have any material dispute with the stakeholders.

## 8.2 Report on the performance of the Audit Committee

### 8.2.1 Number of Meeting and Attendance

#### Audit Committee

As of December 31, 2020, the Audit Committee comprised 3 members:

Name of Audit Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Miss Watchaneeporn Setthasakko*	Independent Director, Chairman of Audit Committee	10/10
2. Mr. Chaiyavat Nitayaporn	Independent Director, Member of Audit Committee	10/10
3. Mr. Paritud Bhandhubanyong	Independent Director, Member of Audit Committee	10/10

\* Possesses knowledge and experience in reviewing financial statements.

In 2020, the Audit Committee held 10 meetings, comprising 4 quarterly meetings of the Audit Committee, 2 meetings with the Risk Management Committee of the Company and subsidiary, and 1 meeting to select auditors, 2 meetings with factory management of the company and subsidiary, and 1 time of meeting with the auditors without the management attending. In addition to those meetings, the Audit Committee was having other separate meetings among themselves without the management present.

Mr. Teerapol Juthapornpong, the Company Secretary, act as the Audit Committee secretary from August 10, 2012 onwards. Mr. Akapan Nuanmuang, Director of Internal Audit, review and evaluate internal control system, and plan of internal audit by reporting directly to the Audit Committee. Mr. Akapan Nuanmuang profile is presented in Attachment 3.

### 8.2.2 Performance of the Audit Committee

The Performance of the Audit Committee is shown on Attachment 6.

## 8.3 Performance of Other Committees

### 8.3.1 Number of Meeting and Attendance

#### Remuneration Committee

As of December 31, 2020, the Remuneration Committee comprised 3 members:

Name of Remuneration Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Mr. Suradej Boonyawatana	Chairman of Remuneration Committee	1/1
2. Mrs. Duangthip Eamrungraj	Member of Remuneration Committee	1/1
3. Miss Watchaneeporn Setthasakko	Member of Remuneration Committee	1/1

Mr. Titipat Jiemrugeekul served as the secretary of the Remuneration Committee and was appointed since February 3, 2016.

#### Corporate Governance and Risk Oversight Committee

As of December 31, 2020, the Corporate Governance and Risk Oversight Committee comprised 3 members:

Name of Corporate Governance and Risk Oversight Committee Member	Position	Meetings Attended/ Total Meetings (Times)
1. Mr. Somchai Choonharas	Chairman of Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3
2. Mr. Suradej Boonyawatana	Member of Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3
3. Mrs. Walairat Pongjitt	Member of Corporate Governance and Risk Oversight Committee	3/3

Mr. Chaisit Chunchuwit served as the secretary of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee and was appointed since August 7, 2020.

### 8.3.2 Performance of Committees

- **Remuneration Committee**

The performance of Remuneration Committee is shown on Report of The Remuneration Committee.

- **The Corporate Governance and Risk Oversight Committee**

The performance of The Corporate Governance and Risk Oversight Committee is shown on Report of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee.

## 9. Internal Control and Related Transactions

### 9.1 Internal Control

The Board of Directors of the Company and its Subsidiary have continuously placed importance on the internal control system which covered the area of finance, operation and performance to be in accordance with the related laws, rules and regulations since this is an important mechanism that builds the managements' confidence in reducing business risks. Adequate, efficient and effective risk management are established by appropriately allocate resources in securing and maintaining properties as well as clearly specified risk management policy. The Corporate Governance and Risk Oversight Committee is assigned to supervise and monitor the Corporate Governance System and Risk Management System and the Audit Committee, which comprises of the independent directors, is assigned to review the internal control system to be appropriate and efficient; ensuring that the Company practices in accordance with the related laws and policies as well as supervises to prevent conflict of interest, conducting related party transaction and monitoring the use of assets in order to prevent fraud or misconduct. By which the Internal Audit Division will perform independently from the management and report directly to the Audit Committee as well as reviewing and evaluating the efficiency and the adequacy of the Company and its subsidiary internal control system and operations of all departments to be in compliance with the annual audit plan approved by the Audit Committee; by applying the international standards framework guideline of COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) and the Enterprise Risk Management framework into practices and to be in accordance with the rules of corporate governance guideline of Stock Exchange of Thailand, Thai Institute of Directors (IOD) and Organization for Economic Co-operation and Development (OECD). These guidelines are adapted for a more completeness, in order for the Company's performances to pursue every aspect of effective and efficient work. In addition, the Board of Directors has determined that all employees must adopt The Control Self-Assessment (CSA) to take personal responsibility and develop the internal control systems of their work system under their own responsibility in order to strengthen the internal control system to meet all applicable requirements to reasonably ensure that the outcome will be able to help achieve the Company and its Subsidiary's objective as well as an evaluation of internal control at least once a year annually.

#### Comment of the Board of Directors on Internal Control

The Board of Directors held the Meeting No. 7/2020 on November 9, 2020. The Audit Committee attended and commented on the assessment of adequacy and appropriateness of internal control system. In 2020, the Company and its subsidiary have reviewed the assessment of the adequacy of the internal control system. It referred to "Internal Control Sufficiency Evaluation Form" of the Securities and Exchange Commission (SEC). Review of internal control system, with recommendation and monitoring focuses on monitoring the operation to achieve effectiveness and efficiency. The committee has asked the management and approved evaluation form. Assessment of the internal control system assessed 5 elements and 17 principles by internal control coverage by internal audit of the Stock Exchange of Thailand (SET). There are organization control, risk assessment, operational control, information systems and data communication, and monitoring system.

#### 9.1.1 Sufficiency and Appropriateness of Internal Control System

The Board of Directors agreed that the internal control systems of the Company and its subsidiary are sufficient and appropriate. Manpower is provided sufficiently to operate the system effectively. The internal control monitors the operations to protect assets of the Company and its subsidiaries, because committee members or executives may use assets illegally or without authority. It also prevents transactions with conflict persons or relatives. In consultation with the auditors, it was concluded that no significant defects on the internal control systems, the Company and subsidiaries prepared financial statements in accordance with accounting and financial standards and disclosing the information in accordance with the relevant law.

The Company and its subsidiary evaluated the internal control system aligned with the internal control framework fully based on the standard of The Stock Exchange of Thailand which are as follows:

##### 1) Organization's Internal Control

The Company and its subsidiary clearly define the targets and objectives which are measurable. The target will be reviewed and compared the actual outcomes to the expected ones periodically. Moreover, the Company has provided the structure of reporting and the organization chart classifying the duties and responsibilities, as well as determined proper authority and responsibility

in order to reach the objectives under oversight of the Board. Additionally, the Company has established the Code of Ethics, Code of Business Ethics, the corporate's good governance policies, anti-corruption policy and the conflict of interest which represents the adherence of moral and integrity values. The Company has determined the operation manual and manual/procedures for organizational structure for the entire system in written document, which are regularly revised to be in conformity to the new standard. Furthermore, the manuals are used as operational guideline by considering from roles and responsibilities as well as internal control system. The Company has established personal development policy, recruitment process and employee performance evaluation process by applying Key Performance Indicators: KPI to the Enterprise level, field of work, department, division and personal level by connecting to the employee performance evaluation results in the organization. Moreover, the Company has recruit employees with potential in compliance with the succession plan to develop, promote and maintain personnel with knowledge and competency to stay with the Company. The Company offered training to provide knowledge to the employee annually in order for the employee performance to be transparent and fair to all group of stakeholders. A clear monitoring process and penalties are established and promote the Executives to practice in conform to the good corporate governance policy as specified by the Company and its Subsidiary.

The Board of directors is independent from the management team, who possess knowledge and expertise that are beneficial for the business. The Company has clearly specified the roles and responsibilities of the committees and management team as well as supervised to ensure that the committees and the management team practices in accordance with the roles and responsibilities. The Board of Directors is responsible for determining the organizational structure and clear chain of command for a proper check and balances as well as appropriate internal control, in order to assess the efficiency of performance and to regularly follow its results compared with the organization's goals. The Board of Directors' responsibilities are to perform the oversight functions, develop the operations of internal control and aim to motivate, develop and keep efficient employees with knowledge and capability. Besides, the Board of directors also determined the personnel's be responsible for the internal control to achieve the organization's objectives. The Internal Control Division, which reports directly to the Audit Committee, will assist in the Company's internal control.

The Audit Committee and the Board of Directors mention that the internal audit system of the Company and its subsidiary is sufficient and appropriate except for "Internal Control Sufficiency Evaluation Form" of the Securities and Exchange Commission (SEC) under the topic 3.1 and 10.5 regarding to the separation of duties in specific positions which would result in check and balance.

In anti-corruption, the Company has provided an assessment of the risks associated with fraud within the Company, including a review of the implementation of anti-corruption policy. The Company has been certified as a member of Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) and are confident that the Company has adequate measures to combat and detect fraud and corrupt effectively.

## **2) Risk Assessment**

The Company and its subsidiary have clearly determined the objectives in order to identify and assess risk concerning the organization's goal achievement. The Audit Committee and the Corporate Governance and Risk Oversight Committee have worked with the management of the Company and its subsidiary to regulate the risk management of the organization in accordance with its objective and acceptable risk levels (risk appetite), determine the risk management policy for everyone to comply, consider and assess the internal and external risks affecting the business operations. The risk identification and analysis such as strategy, operation, financial, compliance and others situation, divided by organizational and department, including the Corruption Risk Assessment will be determined the impact of each type of potential threat on the objectives within the organization. And the Company needs to prioritize risks according to their impact and probability in each business process for defining the risk management plan in order to take measures to maintain adequate manner. The Company and its subsidiary have determined the significant policies and strategies of risk management by combining the risk management with its business plan along with considering the chance of corruption in the business through the identification and assessment of variation which may effect on the internal control system. In addition, the Company and its subsidiary have followed up the circumstance and risk factors from The Control Self-Assessment (CSA) regularly, including review the risk factors that change both internally and externally, which might impact the organization annually.

The Corporate Governance and Risk Oversight Committee believe that the Company and its subsidiary have good corporate governance under the principles of good governance and operation of the business according to the vision and mission of the organization. The Company and its subsidiary have manage risks effectively and appropriately including both strategy and business operation under conditions of risk in compliance with internationally accepted governance management and risk management framework.



### **3) Operational Control**

The Company and its subsidiary have defined the significant policies in the business operations for using as guideline to operate the business systematically and efficiently as well as be able to reach the goals and objectives. There are control measures to reduce risks to an acceptable level. Besides, the Company has also selected and developed the general control activities with the technology system in order to ensure the achievement of objectives. The organization has arranged the control activities through the policies determined the expectation and the operational procedures in order to become the practical policies. The delegation of authority manual has been designed to determine the scope of authority and incur the expenditure of the management at each level clearly in writing. The preparation and review of the operation manual and manual/procedures for organizational structure and operational that suit for present. An anti-corruption manual has also been prepared in accordance with the determined policy. The operational structure has been organized by separating their duties and responsibilities of each position clearly in approving and recording transactions, and custody of assets. Furthermore, the organization will conduct the operations in strict compliance with laws and regulations. Internal Audit Division is assigned to continuously revise the performance to be in line with the rules, regulations, the operation manual and manual/procedures for organizational structure to ensure that the operations are efficient and under adequate internal control system which includes using information system in the operation to make it fast and more efficient

Moreover, the Company and its subsidiary have impose policies, rules, and regulations in making transactions with a party involved with the Company, to practice in the same direction and to maintain accuracy, transparency and fairness in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC)..

### **4) Information Systems and Data Communications**

The Company and its subsidiary focus on information system and data communication and have provided the important information systems adequately, promote and encourage the development continuously such as providing the internal and external information completely, precisely and potentially in order to ensure that the internal control is able to operate as designed. Besides, the organization is required to achieve the objectives. The Company has set and to make the reports of all departments to propose the management for decision-making by using modern information technology and effective, including data security since data collection, data processing, storage and monitoring information so that the operational and important data using for the management of the executive or the various stakeholders is accurate enough and within a reasonable time in order to make business decisions. The Company and its subsidiary also prepare the analytical report compare between principle and reason with reference to the facts, accounting and financial reporting. The accounting recorded documents are completely filing with transparency and to be used as operation's information. The Audit Committee has considered with the auditors, Internal Audit Department and those associated with the preparation of the financial statements of each quarter to ensure that the Company's accounting policies in accordance with accounting standards and financial reporting standards suitable for the nature of the business of the company, including complete, accurate, appropriate and timely disclosure of information. There are additional meetings on the agenda as appropriate.

The Company has established the proper communication channels to share duties and responsibilities, and other relevant topics with its employees. The Company has also set secure channels for whistle-blowing and filing of complaints regarding fraud and corruption. There is communication between the business units within the Company and with external parties regarding matters that may affect the functioning of internal control as well as specified information technology and data usage security policies and provide communication channel for the recipient both inside and outside the organization to conveniently and quickly access the data.

The Company and its subsidiary have assigned the corporate secretary to be responsible in preparing meeting information and documents prior to the meeting, provide opinion and resolution of the meeting in the minute of the Board of Directors' meeting at all times.

### **5) Monitoring System**

The Company has monitored the performance of the company whether it will meet the goals by evaluating all levels from the Board of Directors to Executive Committee and administrators as to track progress and monitor the implementation of the strategic plans, plans and projects determined in the annual business plan approved by the Board of Directors on a monthly basis, and to resolve any problems that may occur so the company can adjust plans in line with changing of circumstances by comparing actual results with estimated results. In case that actual results are different from estimated results, each department will analyze the differences and determine the cause of the differences to establish measurement to improve operational efficiency. The involved parties present reports and review the performance and resolve problems as well as set up the timeline for monitoring results and disclose information related to any transaction between affiliated persons in order to avoid the issues regarding the conflict of interest.

### **9.1.2 Comments of the Audit Committee on Internal Audit**

The Audit Committee reviewed the performance of the internal audit to build assurance and consulting independently and fairly in monitoring and evaluating the sufficiency of the internal control system, and monitoring the results of the improvements of the operating process to be appropriate, covering the Company and its subsidiary's operation process, which are report directly to the Audit Committee. The purpose is to ensure that the Company's operations maintain adequate appropriate and efficient internal control system along with risk management within the acceptable level and good corporate governance of the Company. The Audit Committee has appointed Mr. Akapun Nuanmuang, Corporate Director of Internal Audit office, to take the major responsibility for the Company's internal auditor according to his appropriate qualifications in terms of independence and experiencing in the operation of internal control. In addition, he had attended the course concerning the internal control. The Audit Committee must approve decisions regarding the appointment, dismissal, and transfer of the chief audit executive.

### **9.1.3 Guidelines for Appointment and Transfer the Chief of the Internal Audit Unit**

The appointment, transfer, and dismissal of the chief of the internal audit unit is considered and approved by the Audit Committee.

The Internal Audit Division operates the internal auditing to conform with the standards for the professional practice of internal auditing. The Company assigned a self-assessment according to the standards and stakeholder satisfaction assessment. Moreover, Audit Competency is imposed to assess the performance quality of internal auditors in order to continuously develop and improve the internal audit operation to be efficient and effective. By doing so will allow the Company to recognize the actual conditions and performance as well as to use such results to analyze the problems, obstacles and limitations in order to perform their task appropriately. This is in consistent with the development of the internal auditor to have skills, knowledge and competency of the international standard as well as to efficiently conduct the auditing by means of promoting and encouraging the auditors to participate in the knowledge of the internal audit profession training and training in the area of Company's business group, including other professional knowledge and to get the professional certificate etc.

## 9.2 Related Transactions

### Related transactions of the Company and its subsidiary with related parties in 2020

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2020	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Premier Canning Industry Co., Ltd. Tamarind Village Co., Ltd. Seri Properties Holding Co., Ltd. Premier Technology Public Co., Ltd Premier Assets Co., Ltd. P.M.Food Co., Ltd.	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd. Is a Major shareholder. Other companies have common directors	Normal business	The Company Sale of water treatment solution and environmental preservation products (material and equipment)  Trade receivables	2.47   0.03	Sales price is under normal commercial terms.
Premier Capital (2000) Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiary. Lease fees of computers and related equipment for use in business, which are operating leases with terms of 5 years.	3.65	Lease fees are comparable with other lessors.
Dataprote Computer Systems Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company. The service fee for installation of equipment and purchase of products for customers.	0.12	The service fee is under normal commercial terms similar with other customers. The maintenance work is determined based on man-hour at the same rate as other customers.

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2020	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Inter Leasing Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiary. Lease fees of cars for use in business, which are operating leases with term of 5 years.  Right of use of assets Other payables - related parties Lease liabilities	7.87  13.45 0.01 13.74	The lease fee is under normal commercial terms similar with other customers.
Seri Properties Holding Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiary. Telephone charges and maintenance expenses.  Other payables - related parties	0.29  0.04	Telephone and maintenance expense are billed at actual cost.
Premier Technology Public Co., Ltd.	Common directors	Support normal business	The Company and its subsidiary. Office rental fee, common area service fee, and electricity charges.  Right of use of assets Other payables - related parties Lease liabilities	11.54  14.64 0.09 14.98	Rental fee and common area service fee are according to normal business practices. Electricity charges are billed at actual costs. Property tax is as assessed by the Bangkok Metropolitan Administration.

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2020	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Major shareholder and common directors	Support normal business	<p>The Company and its subsidiary. Consulting fee under management and business consultancy contract. Services provided will be within the scope specified in the contract that is related to business planning, human resources and public relations, finance and accounting, legal and internal control.</p> <p>Information System fee for hardware, software, Internet, email and other service related to Information System for use in the business. DCS is the service provider, PFC is the contracting party and the company and its subsidiary are the co-service user under the said agreement.</p> <p>Supporting service in area of service control, coordination, IT support, ERP support which PFC is responsible for support the work for the company and its subsidiary.</p> <p>Other payables - related parties</p>	<p>24.86</p> <p>12.56</p> <p>1.84</p>	<p>The service fee is calculated based on the costs incurred by PFC in the provision of services, which is proportionally distributed based on the size of the business of each of the companies that PFC services according to their revenue, asset and number of employees. The fees payable by : The Company is 1,218,520 Baht per month and The subsidiary is 852,930 Baht per month.</p> <p>The Information System fee is determined from cost plus a certain amount of profit, comparable to a large customer. By calculating the amount of data used in the Data center, the frequency of use and number of user in the systems.</p>

Related Juristic Person	Relationship	Transaction Type	Characteristics of Transaction	Value of the Transaction (Million Baht) Year 2020	Necessity and Suitability of the Related Transaction
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Major shareholder and common directors	Normal business	The Company Dividend pay to the company's shareholder	6.72	It is paid in proportion of shareholders of the company in accordance with the resolution of dividend payment.
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Major shareholder and common directors	Normal business	The Company Dividend pay to the company's shareholder	27.95	It is paid in proportion of shareholders of the company in accordance with the resolution of dividend payment.

Remark :           The Audit Committee has considered the connected transactions were reasonable.  
The Shareholders and / or Investors can view historical data to compare with 3 years data on the company's website [www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)



## Policies and Trends of Connected Transactions in the Future

Policies of the company and its subsidiaries related to the connected transaction divided by type of transaction as follows:

The Company and its subsidiaries expect that connected transactions will continue to occur in the future and that they will be normal business practices or supporting normal business, namely the purchase/sales of products, the lease of office building, computer equipment and automobiles for use in business operation, the receipt of services under the service agreement that are agreements for the lease of office space, Consulting fee under management and business Consultancy contract, Consulting fee under Business development contract, the receipt of services under the information technology service agreements, etc. All the connected transaction will occur as necessary and for operational efficiency within the group of companies. The pricing policies for connected transactions are clearly set based on market prices and market conditions that are appropriate and fair by taking into account mainly the benefit of the Company. The Audit Committee of the Company will review and provide comments for the connected transactions that are normal business practices or are in support of normal business on a quarterly basis.

For connected transactions that may occur in the future that may cause a conflict of interest, the Board of Directors will perform its duties as prescribed by the securities and exchange laws and the rules, notifications, orders or regulations of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, including other relevant regulatory agencies. It will also comply with the regulation on the disclosure of information on connected transactions and the acquisition and disposal of significant assets of the Company and its subsidiaries, as well as comply with the accounting standards prescribed by Federation of Accounting Professions.





### Report of Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements

Board of Directors are responsible for the financial report as prepared by Premier Products Public Co., Ltd. and its subsidiaries in order to ensure the accurate and reasonable presentation of financial position, revenues and expenses and statement of cash flows. The presentation reflects accurate, complete and sufficient data entry of assets; prevents frauds and abnormal business operations. In preparing the financial report, appropriate accounting policies have been practiced consistently and in compliance with the Thai Financial Reporting Standards. Significant information has also been sufficiently disclosed in notes to financial statements and the auditors provided their opinion in Report of the Independent Auditors.

Board of Directors appointed Audit Committee consisting of the independent directors to review the financial report and review the sufficiency of the internal control system. The opinion of Audit Committee appeared in Report of the Audit Committee in the annual registration statement (form 56-1 one report).

(Mr. Suradej Boonyawatana  
Chairman

(Mr. Pakorn Sukhum  
Director

## REPORT OF THE INDEPENDENT CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS

### TO THE SHAREHOLDERS AND BOARD OF DIRECTORS PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

#### Opinion

We have audited the consolidated financial statements of Premier Products Public Company Limited (the “Company”) and its subsidiary and the separate financial statements of Premier Products Public Company Limited which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at December 31, 2020, and the related consolidated and separate statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of Premier Products Public Company Limited and its subsidiary and of Premier Products Public Company Limited as at December 31, 2020, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (“TFRSs”).

#### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing (“TSAs”). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements section of our report. We are independent of the Company and its subsidiary in accordance with the Federation of Accounting Professions’ Code of Ethics for Professional Accountants together with the ethical requirements that are relevant to the audit of the consolidated and separate financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

#### Emphasis of Matter

We draw attention to Note 2.4 to the financial statements that Premier Products Public Company Limited and its subsidiary has adopted Thai Financial Reporting Standard No. 16 “Leases” which become effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020. The Company and its subsidiary elect to recognize the cumulative effect of initially applying such Standard as an adjustment to the beginning balance of retained earnings of the reporting period. Our opinion is not modified in respect of this matter.

## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters	Audit Responses
<p><b>Revenue from sales</b></p> <p>The Company had significant amount of revenue from sale to the financial statements of the Company. Therefore, we have focused on the occurrence of revenue from sales that were directly recorded or manually adjusted in general ledger whether they have been recognized in accordance with Thai Financial Reporting Standards. Accounting policies of revenues recognition was disclosed in the Note 3.15 to the financial statements.</p>	<p>Our key audit procedures included:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understood the procedures and its related internal control of revenue recognition of revenue from sales including revenue from sales that were directly recorded or manually adjusted in general ledger.</li> <li>• Performed the design and implementation testing of the key internal control activities of the revenue recognition of revenue from sales including revenue from sales that were directly recorded or manually adjusted in general ledger.</li> <li>• Performed substantive testing as follows:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Used Data analytics to identify revenue from sales that were directly recorded or manually adjusted in general ledger and examining supporting document to detect unusual transactions.</li> <li>- Examined the revenue from sales that were directly recorded or manually adjusted in general ledger with supporting documents whether they have been recognized in accordance with Thai Financial Reporting Standards.</li> </ul> </li> </ul>

## **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report, which is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated and separate financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated and separate financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to management and those charged with governance for correction of the misstatement.

## **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Company's and its subsidiary's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company and its subsidiary or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's and its subsidiary's financial reporting process.

## **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's and its subsidiary's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's and its subsidiary's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company and its subsidiary to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company and its subsidiary to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company and its subsidiary audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



Kornthong Luangvilai  
Certified Public Accountant (Thailand)  
Registration No. 7210

**BANGKOK**  
February 12, 2021

**DELOITTE TOUCHE TOHMATSU JAIYOS AUDIT CO., LTD.**

## Financial Statement

---



# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS AT DECEMBER 31, 2020

UNIT : BAHT

	Notes	CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As at December 31, 2020	As at December 31, 2019	As at December 31, 2020	As at December 31, 2019
<b>ASSETS</b>					
<b>CURRENT ASSETS</b>					
Cash and cash equivalents	6	29,530,464	22,374,106	28,686,176	21,931,183
Temporary investments	7	-	121,899,031	-	84,007,032
Trade and other current receivables	8	177,746,417	269,709,579	136,224,428	223,512,301
Inventories	9	118,383,681	129,036,141	118,383,681	129,036,141
Current tax assets		8,031,067	7,532,334	7,656,131	7,532,334
Other current financial assets	7	67,643,628	-	-	-
Other current assets		9,800,006	11,315,337	6,864,475	8,376,568
<b>Total current assets</b>		<b>411,135,263</b>	<b>561,866,528</b>	<b>297,814,891</b>	<b>474,395,559</b>
<b>NON-CURRENT ASSETS</b>					
Restricted bank deposits	10	25,004,312	28,913,547	16,304,312	16,212,547
Investments in a subsidiary	11	-	-	549,472,607	549,472,607
Property, plant and equipment	12	1,127,428,236	1,193,009,519	180,434,967	186,087,783
Non-operating assets	13	14,405,347	14,640,576	14,405,347	14,640,576
Right-of-use asset	14	37,827,424	-	36,775,653	-
Intangible asset		3,721,929	3,427,367	3,574,690	3,258,569
Deferred tax asset	24	16,513,199	9,821,515	16,468,060	9,821,515
Retention		19,317,360	16,219,447	19,317,360	16,219,447
Other non-current assets	15	19,213,803	12,321,010	18,249,221	10,706,345
<b>Total non-current assets</b>		<b>1,263,431,610</b>	<b>1,278,352,981</b>	<b>855,002,217</b>	<b>806,419,389</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>1,674,566,873</b>	<b>1,840,219,509</b>	<b>1,152,817,108</b>	<b>1,280,814,948</b>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTUNUED) AS AT DECEMBER 31, 2020

UNIT : BAHT

	Notes	CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		As at December 31, 2020	As at December 31, 2019	As at December 31, 2020	As at December 31, 2019
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>					
<b>CURRENT LIABILITIES</b>					
Short-term borrowings from financial institutions	16	100,000,000	110,000,000	100,000,000	110,000,000
Trade and other current payables	17	164,320,520	185,334,293	159,271,216	181,760,201
Current portion of long-term borrowings from financial institutions	18	43,064,719	135,094,228	-	14,000,000
Current portion of lease liabilities	19	12,644,059	-	12,289,599	-
Income tax payable		-	11,066,331	-	-
Other current liabilities		25,395,865	22,884,941	21,542,511	18,292,402
<b>Total current liabilities</b>		<b>345,425,163</b>	<b>464,379,793</b>	<b>293,103,326</b>	<b>324,052,603</b>
<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>					
Long-term borrowings from financial institutions, - net of current portion	18	-	43,507,518	-	-
Lease liabilities - net of current portion	19	26,052,691	-	25,327,571	-
Provision for long-term employee benefits	20	74,501,256	82,928,866	72,693,063	81,448,755
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>100,553,947</b>	<b>126,436,384</b>	<b>98,020,634</b>	<b>81,448,755</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>445,979,110</b>	<b>590,816,177</b>	<b>391,123,960</b>	<b>405,501,358</b>
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>					
Share capital					
Registered					
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
Issued and fully paid up					
300,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
Share premium		317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	21	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
Unappropriated		381,603,692	425,601,588	67,268,294	180,888,736
Other components of shareholders' equity		(51,030,280)	(51,030,280)	46,806,764	46,806,764
Equity attributable to owners of the Company		978,191,502	1,022,189,398	761,693,148	875,313,590
Non-controlling interests		250,396,261	227,213,934	-	-
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>1,228,587,763</b>	<b>1,249,403,332</b>	<b>761,693,148</b>	<b>875,313,590</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>1,674,566,873</b>	<b>1,840,219,509</b>	<b>1,152,817,108</b>	<b>1,280,814,948</b>

# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

UNIT : BAHT

		CONSOLIDATED		SEPARATE	
		FINANCIAL STATEMENTS		FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	2020	2019	2020	2019
REVENUES					
Sales and service income		946,608,334	1,154,138,218	898,034,076	1,083,664,239
Sales - electricity tariff adders		169,257,360	174,908,000	-	-
Other income	22	3,090,496	83,130,381	8,065,804	151,054,563
<b>Total revenues</b>		<u>1,118,956,190</u>	<u>1,412,176,599</u>	<u>906,099,880</u>	<u>1,234,718,802</u>
EXPENSES					
Cost of sales and service		736,669,226	872,865,625	659,660,215	790,448,804
Distribution costs		176,701,687	180,228,704	176,701,687	180,228,705
Administrative expenses		172,228,930	202,295,481	134,511,389	162,644,080
<b>Total expenses</b>		<u>1,085,599,843</u>	<u>1,255,389,810</u>	<u>970,873,291</u>	<u>1,133,321,589</u>
<b>Profit (loss) from operating activities</b>		33,356,347	156,786,789	(64,773,411)	101,397,213
Finance income		313,367	346,710	152,221	203,227
Finance cost		(10,886,940)	(19,365,597)	(6,328,572)	(7,188,253)
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9		(947,467)	-	(947,467)	-
<b>Profit (loss) before income tax</b>		<u>21,835,307</u>	<u>137,767,902</u>	<u>(71,897,229)</u>	<u>94,412,187</u>
Income tax revenue (expense)	24	<u>8,134,642</u>	<u>(6,513,090)</u>	<u>8,972,593</u>	<u>7,261,093</u>
<b>Profit (loss) for the years</b>		<u>29,969,949</u>	<u>131,254,812</u>	<u>(62,924,636)</u>	<u>101,673,280</u>
<b>Other comprehensive income</b>					
Components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss :					
Gain (Losses) on remeasurement of defined benefit plans	20	11,537,795	(1,300,993)	11,630,242	(2,257,261)
<u>Less:</u> Income tax effect	24	<u>(2,323,313)</u>	<u>451,452</u>	<u>(2,326,048)</u>	<u>451,452</u>
Total components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss		<u>9,214,482</u>	<u>(849,541)</u>	<u>9,304,194</u>	<u>(1,805,809)</u>
<b>Other comprehensive income (loss) for the years - net of tax</b>		<u>9,214,482</u>	<u>(849,541)</u>	<u>9,304,194</u>	<u>(1,805,809)</u>
<b>Total comprehensive income (loss) for the years</b>		39,184,431	130,405,271	(53,620,442)	99,867,471

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED) FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

UNIT : BAHT

	Notes	CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
		2020	2019	2020	2019
<b>Profit (loss) attributable to:</b>					
Owners of parent		6,765,733	94,113,704	(62,924,636)	101,673,280
Non-controlling interests		23,204,216	37,141,108		
		<u>29,969,949</u>	<u>131,254,812</u>		
<b>Total comprehensive income (loss) attributable to:</b>					
Owners of parent		16,002,104	93,030,834	(53,620,442)	99,867,471
Non-controlling interests	11	23,182,327	37,374,437		
		<u>39,184,431</u>	<u>130,405,271</u>		
<b>Basic earnings (loss) per share</b>	26				
Basic earnings (loss) per share (Baht : Share)		<u>0.02</u>	<u>0.31</u>	<u>(0.21)</u>	<u>0.34</u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

	Notes	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Other components of shareholders' equity				Non-controlling interests	Owners of the Company	Total shareholders' equity	UNIT : BAHT
				Appropriated - legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive income	Surplus on business combination under common control	Total other components of shareholders' equity					
<b>Balance as at January 1, 2019</b>													
Profit for the year	-	300,000,000	317,618,090	25,986,411	351,584,343	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	944,158,564	232,298,446		1,176,457,010	
Other comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	-	94,113,704	-	-	-	94,113,704	37,141,108		131,254,812	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	(1,082,870)	-	-	-	(1,082,870)	233,329		(849,541)	
Dividend paid	27	-	-	-	93,030,834	-	-	-	93,030,834	37,374,437		130,405,271	
Transfer unappropriated retained earnings to legal reserve	21	-	-	4,013,589	(4,013,589)	-	-	-	-	-		-	
Dividend paid to non-controlling interests		-	-	-	-	-	-	-	-	(42,458,949)		(42,458,949)	
<b>Balance as at December 31, 2019</b>		300,000,000	317,618,090	30,000,000	425,601,588	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	1,022,189,398	227,213,934		1,249,403,332	
<b>Balance as at January 1, 2020</b>													
Profit for the year	-	300,000,000	317,618,090	30,000,000	425,601,588	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	1,022,189,398	227,213,934		1,249,403,332	
Other comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	-	6,765,733	-	-	-	6,765,733	23,204,216		29,969,949	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	9,236,371	-	-	-	9,236,371	(21,889)		9,214,482	
Dividend paid	27	-	-	-	16,002,104	-	-	-	16,002,104	23,182,327		39,184,431	
<b>Balance as at December 31, 2020</b>		300,000,000	317,618,090	30,000,000	381,603,692	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	978,191,502	250,396,261		1,228,587,763	

UNIT : BAHT

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED) SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

UNIT : BAHT								
	Notes	Issued and fully paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Other components of shareholders' equity		Total shareholders' equity
				Appropriated - legal reserve	Unappropriated	Other comprehensive	Total other	
						income	components of shareholders' equity	
<b>Balance as at January 1, 2019</b>		300,000,000	317,618,090	25,986,411	100,034,854	46,806,764	46,806,764	790,446,119
Profit for the year		-	-	-	101,673,280	-	-	101,673,280
Other comprehensive loss for the year		-	-	-	(1,805,809)	-	-	(1,805,809)
Total comprehensive income for the year		-	-	-	99,867,471	-	-	99,867,471
Dividend paid	27	-	-	-	(15,000,000)	-	-	(15,000,000)
Transfer unappropriated retained earnings to legal reserve	21	-	-	4,013,589	(4,013,589)	-	-	-
<b>Balance as at December 31, 2019</b>		300,000,000	317,618,090	30,000,000	180,888,736	46,806,764	46,806,764	875,313,590
<b>Balance as at January 1, 2020</b>		300,000,000	317,618,090	30,000,000	180,888,736	46,806,764	46,806,764	875,313,590
Loss for the year		-	-	-	(62,924,636)	-	-	(62,924,636)
Other comprehensive income for the year		-	-	-	9,304,194	-	-	9,304,194
Total comprehensive loss for the year		-	-	-	(53,620,442)	-	-	(53,620,442)
Dividend paid	27	-	-	-	(60,000,000)	-	-	(60,000,000)
<b>Balance as at December 31, 2020</b>		300,000,000	317,618,090	30,000,000	67,268,294	46,806,764	46,806,764	761,693,148

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF CASH FLOWS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

UNIT : BAHT

	Note	CONSOLIDATED		SEPARATE	
		FINANCIAL STATEMENTS		FINANCIAL STATEMENTS	
		2020	2019	2020	2019
<b>Cash flows from operating activities</b>					
Profit (loss) for the years		29,969,949	131,254,812	(62,924,636)	101,673,280
Adjustments for:					
Income tax expense (revenue)		(8,134,642)	6,513,090	(8,972,593)	(7,261,093)
Depreciation and amortization		116,573,661	102,453,738	36,239,951	21,103,722
Doubtful debt and bad debt		-	9,908,918	-	9,908,918
Impairment loss determined in accordance with TFRS9		947,467	-	947,467	-
Reduction cost of inventory to net realisable value		2,560,693	1,943,869	2,560,693	1,943,869
Gain on inventory adjustment		(805)	(7,000)	(805)	(7,000)
Loss (gain) on sales of assets		181,462	(79,304,835)	37,577	(7,715,448)
Loss on retirement of assets		950,418	3,255,178	-	-
Long-term employee benefits expenses		12,172,998	9,348,059	11,937,363	8,888,782
Past service cost from change in long-term employee benefits		-	15,869,706	-	15,608,343
Unrealized loss (gain) on changes in value of temporary investments and other current financial assets		(34,812)	(29,313)	7,032	(7,032)
Gain on sales of temporary investments and other current financial assets		(346,634)	(113,186)	(148,633)	-
Unrealized loss (gain) on exchange rate		(214,108)	10,253	(214,108)	10,253
Realized loss from sale forward contract		36,060	-	36,060	-
Dividend income		-	-	-	(131,541,051)
Finance income		(313,367)	(346,710)	(152,221)	(203,227)
Finance costs		10,886,940	19,365,597	6,328,572	7,188,253
Profit (Loss) from operating activities before changes in operating assets and liabilities		165,235,280	220,122,176	(14,318,281)	19,590,569
Operating assets (increase) decrease					
Trade and other current receivables		90,984,285	(20,723,134)	86,308,996	(18,806,817)
Inventories		8,092,573	54,573,140	8,092,573	54,573,140
Other current assets		1,515,331	(792,298)	1,512,093	(360,737)
Retention		(3,080,857)	1,319,152	(3,080,857)	1,319,152
Other non-current assets		164,610	(279,808)	(485,473)	(928,891)
Operating liabilities increase (decrease)					
Trade and other current payables		(20,635,536)	(25,616,327)	(22,288,919)	(26,901,188)
Other current liabilities		2,510,924	(6,087,760)	3,250,109	(6,342,476)
Provision for long-term employee benefits		(9,062,813)	(7,161,258)	(9,062,813)	(7,161,258)
Cash flows from operating activities		235,723,797	215,353,883	49,927,428	14,981,494
Cash paid for corporate income tax		(19,977,754)	(10,258,050)	(7,656,131)	(7,550,198)
<b>Net cash flows from operating activities</b>		215,746,043	205,095,833	42,271,297	7,431,296

# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED) FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

UNIT : BAHT

		CONSOLIDATED		SEPARATE	
		FINANCIAL STATEMENTS		FINANCIAL STATEMENTS	
	Note	2020	2019	2020	2019
<b>Cash flows from investing activities</b>					
Decrease (increase) in restricted bank deposits		3,909,235	(132,170)	(91,765)	(132,170)
Net cash paid for temporary investments		-	(117,955,001)	-	(84,000,000)
Net cash received from other current financial assets		54,636,849	-	84,148,633	-
Dividend income		-	-	-	131,541,051
Cash received from sales of equipment		40,742	183,379,074	35,591	8,911,673
Cash paid for purchasing of building improvements, machinery and equipment		(36,229,355)	(39,978,843)	(15,109,874)	(28,639,825)
Cash paid for purchasing of intangible assets		(664,000)	(435,197)	(664,000)	(435,197)
Interest income		313,367	346,710	152,221	203,227
<b>Net cash flows from investing activities</b>		<u>22,006,838</u>	<u>25,224,573</u>	<u>68,470,806</u>	<u>27,448,759</u>
<b>Cash flows from financing activities</b>					
Net cash received (paid) from short-term borrowings					
from financial institutions		(10,000,000)	15,000,000	(10,000,000)	15,000,000
Cash paid for long-term borrowings from financial institution		(135,537,027)	(157,266,889)	(14,000,000)	(17,040,000)
Dividend paid		(60,000,000)	(15,000,000)	(60,000,000)	(15,000,000)
Dividend paid to non-controlling interests		-	(42,458,949)	-	-
Cash paid for leased liabilities		(13,986,719)	-	(13,650,873)	-
Interest and finance cost paid		(11,072,777)	(19,725,014)	(6,336,237)	(7,218,546)
<b>Net cash flows used in financing activities</b>		<u>(230,596,523)</u>	<u>(219,450,852)</u>	<u>(103,987,110)</u>	<u>(24,258,546)</u>
<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>		7,156,358	10,869,554	6,754,993	10,621,509
Cash and cash equivalents as at January 1,		22,374,106	11,504,552	21,931,183	11,309,674
<b>Cash and cash equivalents as at December 31,</b>	6	29,530,464	22,374,106	28,686,176	21,931,183

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED AND ITS SUBSIDIARY

## NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2020

### 1. COMPANY OPERATIONS AND OTHER GENERAL INFORMATION

Premier Products Public Company Limited (the “Company”) is a public company incorporated on August 22, 2012 and domiciled in Thailand. The registered office of the Company is at 2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon, Prawet, Bangkok. The Company was listed on The Stock Exchange of Thailand on February 14, 2013.

As at December 31, 2020 and 2019, the Company's major shareholder is Premier Resorts and Hotels Co., Ltd., which was registered in Thailand, holding 46.58% of the Company's shares.

The Company is principally engaged in the manufacture and distribution of environmental products related to waste water treatment and water storage systems, construction materials and industrial products.

Details of the Company's subsidiary as at December 31, were as follow:

Name of the Company	Type of business	Country of incorporation	The Company's ownership interest (%)	
			2020	2019
<b>Direct subsidiary</b>				
Infinite Green Company Limited	Producer of electricity from solar power	Thailand	75.60	75.60

### Coronavirus Disease 2019 Pandemic

The Coronavirus disease 2019 (“COVID-19”) pandemic is continuing to evolve, resulting in an economic slowdown and adversely impacting most businesses and industries. This situation may bring uncertainties and have an impact on the environment in which the group operates. Nevertheless, the Company's and its subsidiary's management will continue to monitor the ongoing development and regularly assess the financial impact in respect of valuation of assets, provisions and contingent liabilities.

### 2. BASIS OF PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

- 2.1 The Company and its subsidiary maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and accounting practices generally accepted in Thailand.
- 2.2 The Company and its subsidiary's financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (TAS) No. 1 “Presentation of Financial Statements”, which was effective for financial periods beginning on or after January 1, 2020 onward, and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (SET) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development regarding “The Brief Particulars in the Financial Statement (No.3) B.E. 2562” dated December 26, 2019.

- 2.3 The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the significant accounting policies (see Note 3).
- 2.4 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements.

During the year, the Company and its subsidiary has adopted the revised and new financial reporting standards and guidelines on accounting issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company and its subsidiary's financial statements. However, the new standards which become effective for fiscal year and involve changes to key principles are summarized below:

#### Group of Financial Instruments Standards

##### **Thai Accounting Standards ("TAS")**

TAS 32 Financial Instruments: Presentation

##### **Thai Financial Reporting Standards ("TFRS")**

TFRS 7 Financial Instruments: Disclosures

TFRS 9 Financial Instruments

##### **Thai Financial Reporting Standard Interpretations ("TFRIC")**

TFRIC 16 Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation

TFRIC 19 Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These group of Standards make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortized cost; taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model, the calculation of impairment using the expected credit loss method, and the concept of hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.

The Company and its subsidiary did not recognize the effects on adoption of these group of Standards according to transitional provisions set out in TFRSs because the effects on adoption of these group of Standards to prior year financial statements are not material. As a result, the Company and its subsidiary recognized effects from the adoption of these group of Standards in the current period financial statements.



## Thai Financial Reporting Standards No. 16 “Leases” (“TFRS 16”)

In the current year, the management of the Company and its subsidiary has initially applied TFRS 16 as an adjustment to the opening balance of retained earnings

- Requires the Company and its subsidiary to recognize the cumulative effect of initially applying TFRS 16 as an adjustment to the opening balance of retained earnings at the date of initial application.
- Does not restate the comparative information and continue to present comparative information under TAS 17 and TFRIC 4.

### a) Impact of the new definition of a lease

The change in definition of a lease mainly relates to the concept of control. TFRS 16 determines whether a contract contains a lease on the basis of whether the customer has the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. This is in contrast to the focus on “risk and rewards” in TAS 17 and TFRIC 4.

The Company and its subsidiary apply the definition of a lease and related guidance set out in TFRS 16 to all lease contracts entered into or changed on or after January 1, 2020. In preparation for the first-time application TFRS 16, the Company and its subsidiary have carried out an implementation project. The project has shown that the new definition in TFRS 16 will not significantly change the scope of contracts that meet the definition of a lease for the Company and its subsidiary.

### b) Impact on Lessee Accounting

#### Former operating leases

TFRS 16 changes how the Company and its subsidiary account for lease previously classified as operating leases under TAS 17, which were off balance sheet.

Applying TFRS 16, for all leases (except as noted below), the Company and its subsidiary

- 1) Recognizes right-of-use assets and lease liabilities in the consolidated statement of financial position, initially measured at the present value of the future lease payments, with the right-of-use asset adjusted by the amount of any prepaid or accrued lease payments in accordance with TFRS 16.
- 2) Recognizes depreciation of right-of-use assets and interest on lease liabilities in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.
- 3) Separates the total amount of cash paid into a principal portion (presented within financing activities) and interest (presented within financing activities) in the consolidated statement of cash flows.

Lease incentives (e.g. rent - free period) are recognized as part of the measurement of the right-of-use assets and lease liabilities whereas under TAS 17 they resulted in the

recognition of a lease incentive, amortized as a reduction of rental expenses on a straight line basis.

Under TFRS 16, right-of-use assets are tested for impairment in accordance with TAS 36.

For short-term leases (lease term of 12 months or less) and leases of low-value assets i.e. personal computers, small items of office furniture and telephones, the Company and its subsidiary has opted to recognize a lease expense on a straight-line basis as permitted by TFRS 16. This expense is presented within “administrative expense” in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Company and its subsidiary have used the following practical expedients when applying the leases previously classified as operating leases applying TAS 17.

- The Company and its subsidiary have applied a single discount rate to a portfolio of leases with reasonably similar characteristics.
- The Company and its subsidiary have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities to leases for which the lease term end within 12 months of the date of initial application.
- The Company and its subsidiary have excluded initial direct costs from the measurement of the right-of-use asset at the date of initial application.
- The Company and its subsidiary have used hindsight when determining the lease term when the contract contains options to extend or terminate the lease.

The right-of-use asset and the lease liability are accounted for applying TFRS 16 from January 1, 2020.

#### Financial impact of the initial application of TFRS 16

The Company and its subsidiary recognized lease liabilities in relation to leases, which had previously been classified as operating leases under the principles of TAS 17. The right-of-use assets were measured at amount equal to the lease liability, adjusted by the amount of any prepaid or accrued lease payments relating to that lease recognized in the statement of financial position immediately before the date of initial application. These liabilities were measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Company and its subsidiary's incremental borrowing rates. The average lessees incremental borrowing rate applied to lease liabilities recognized in the statement of financial position on January 1, 2020 is 4.82% and 5.40%, respectively.

The following table shows the operating lease commitments disclosed applying TAS 17 as at December 31, 2019, discounted using incremental borrowing rate at the date of initial application and the lease liabilities recognized in the statement of financial position at the date of initial application.

Consolidated statement of financial position as at January 1, 2020

Unit : Thousand Baht		
Consolidated financial statements		
	Balance as at January 1, 2020 as under previous TFRSs	Effect from adoption TFRS 16
		Balance as at January 1, 2020 as under new TFRSs
<b>Assets</b>		
Right-of-use assets	-	47,748
		47,748
<b>Liabilities</b>		
Current portion of lease liabilities	-	13,782
		13,782
Lease liabilities - net of current portion	-	33,966
		33,966

Separate statement of financial position as at January 1, 2020

Unit : Thousand Baht		
Separate financial statements		
	Balance as at January 1, 2020 as under previous TFRSs	Effect from adoption TFRS 16
		Balance as at January 1, 2020 as under new TFRSs
<b>Assets</b>		
Right-of-use assets	-	46,333
		46,333
<b>Liabilities</b>		
Current portion of lease liabilities	-	13,447
		13,447
Lease liabilities - net of current portion	-	32,886
		32,886

Accounting Treatment Guidance on “The temporary relief measures for additional accounting alternatives to alleviate the impacts from COVID-19 outbreak”

This accounting treatment guidance is the option for all entities applying Financial Reporting Standards for Publicly Accountable Entities. Since the preparation of financial statements during the period, which COVID-19 situation still be highly uncertainty as at the end of reporting period may cause the entities' management to use the critical judgment in the estimation or the measurement and recognition of accounting transactions. Objective of this accounting treatment guidance is to alleviate some of the impact of applying certain financial reporting standards, and to provide clarification about accounting treatments during the period of uncertainty relating to this situation. The entities can apply this accounting treatment guidance for the preparation of financial statements with the reporting period ending within the period from January 1, 2020 to December 31, 2020.

The Company and its subsidiary have elected to apply to not to take into account forward-looking information when determining expected credit losses, in cases where the Company and its subsidiary use a simplified approach to determine expected credit losses in the preparation of the financial statements for year ended December 31, 2020.

2.5 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

The Federation of Accounting Professions has issued the Notification regarding Thai Accounting Standards, Thai Financial Reporting Standards, Thai Accounting Standards Interpretation and Thai Financial Reporting Standard Interpretation, which have been announced in the Royal Gazette and will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2021 onwards. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revisions to references to the Conceptual Framework in TFRSs, except for the revisions of definitions and accounting requirements as follows:

Conceptual Framework for Financial Reporting

The revised Conceptual Framework for Financial Reporting consisted of the revised definitions and recognition criteria of asset and liability as well as new guidance on measurement, derecognition of asset and liability, presentation and disclosure. In addition, this Conceptual Framework for Financial Reporting clearly clarifies management's stewardship of the entity's economic resources, prudence, and measurement uncertainty of financial information.

### Definition of Business

The revised Thai Financial Reporting Standard No.3 “Business Combinations” clearly clarifies the definition of business and introduce an optional concentration test. Under the optional concentration test, the acquired set of activities and assets is not a business if substantially all of the fair value of the gross assets acquired is concentrated in a single identifiable asset or group of similar assets. This revised financial reporting standard requires prospective method for such amendment. Earlier application is permitted.

### Definition of Materiality

The revised definition of materiality resulted in the amendment of Thai Accounting Standards No.1 “Presentation of Financial Statements” and Thai Accounting Standards No.8 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”, including other financial reporting standards which refer to materiality. This amendment is intended to make the definition of material to comply with the Conceptual Framework which requires prospective method for such amendment. Earlier application is permitted.

### The Interest Rate Reform

Due to the interest rate reform, there are the amendments of specific hedge accounting requirements in Thai Financial Reporting Standard No.9 “Financial Instruments” and Thai Financial Reporting Standard No.7 “Financial Instruments: Disclosures”.

The Company and its subsidiary’s management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company and its subsidiary’s management financial statements when it becomes effective. the Company and its subsidiary’s management is in the process to assess the impact of these TFRSs on the financial statements of the Company and its subsidiary’s management in the period of initial application.

### Thai Financial Reporting Standard No.16 “Leases”

TFRS 16 has been amended for the Rent Concessions related to COVID-19, which is effective from June 1, 2020 with earlier application permitted. The amendment permits lessees, as a practical expedient, not to assess whether rent concessions that occur as a direct consequence of the COVID-19 pandemic and meet specified conditions are lease modifications and, instead, to account for those rent concessions as if they were not lease modifications. In addition, the revised TFRS 16 also added the requirements for the temporary exception arising from interest rate benchmark reform, which an entity shall apply these amendments for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier application permitted. This revised TFRS 16 has been announced in the Royal Gazette on January 27, 2021.

### 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The English version of the consolidated and separate financial statements have been prepared from the Thai version of the consolidated and separate financial statements prepared by law. In the event of any conflict or different interpretation of the two different languages, the Thai version consolidated and separate financial statements in accordance with the Thai law is superseded.

The financial statements have been prepared under the measurement basis of historical cost except as disclosed in the accounting policies as follows:

#### 3.1 Basis of preparation of consolidation financial statements

The Consolidated financial statements comprise the Company and its subsidiary financial statements

Transactions eliminated on consolidation

Significant intra-group balances and transactions have been eliminated in the preparation of the consolidated financial statements. The consolidated financial statements for the years ended December 31, 2020 and 2019 were prepared by using the financial statements of its subsidiary for the year then ended.

#### 3.2 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange rate are included in determining income.

#### 3.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash balances, all deposits at financial institutions with the original maturities of three months or less and highly liquid short-term investments, excluding cash at banks used as collateral.

#### 3.4 Temporary investments

Policies applicable prior to January 1, 2020

Investments in unit trusts are stated at fair value. Changes in the fair value of unit trusts are recorded in profit or loss. The fair value of unit trusts is determined from their net asset value.



### 3.5 Financial instruments

Policies applicable from January 1, 2020

#### *Classification and measurement*

Financial assets which is equity instruments except investment in a subsidiary, are measured at fair value and recognized to other current financial asset in statement of financial position.

#### *Impairment of financial assets*

The Company and its subsidiary recognize a loss allowance for expected credit losses on trade receivables. The amount of expect credit losses is updated at each reporting period date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Company and its subsidiary always recognize lifetime expected credit loss ("ECL") for trade receivables. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Company and its subsidiary's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Company and its subsidiary recognize lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. However, if the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company and its subsidiary measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to next12-month ECL.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

#### *Measurement and recognition of expected credit losses*

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the asset's gross carrying amount at the reporting date.

The Company and its subsidiary recognize an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account which the loss allowance is recognized in profit or loss and accumulated in the investment revaluation reserve, and does not reduce the carrying amount of the financial asset in the statement of financial position.

#### *Derecognition of financial assets*

The Company and its subsidiary derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

#### *Classification and measurement of financial liabilities*

Financial liabilities are classified and measured at amortized cost. The Company and its subsidiary have elected to measure liabilities at fair value through profit or loss when stipulated conditions are met.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period, to the amortized cost of a financial liability.

#### *Derecognition of financial liabilities*

The Company and its subsidiary derecognize financial liabilities when, the Company and its subsidiary's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

### 3.6 Trade and other current receivables

#### a) Policies applicable prior to January 1, 2020

Trade receivables are stated at the net realizable value. The Company and its subsidiary provided allowance for doubtful accounts for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

#### b) Policies applicable from January 1, 2020

Trade receivables are stated at the net realizable value. The Company and its subsidiary provided allowance for expected credit losses for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

The allowance for expected credit losses has disclosed in Note 3.5 to the financial statements.

### 3.7 Inventories

Finished goods and work in process are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realizable value. Cost includes all production costs, wages and attributable factory overheads.

Raw materials are valued at the lower of cost (first in-first out method) and net realizable value and are charged to production costs whenever consumed.

### 3.8 Investments in a subsidiary

Investments in a subsidiary are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognized in profit or loss.

### 3.9 Property, plant and equipment and depreciation

Land and land improvements are stated at revalued amount. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets.

Land is initially recorded at cost on the acquisition date, and subsequently revalued by an independent professional appraiser to its fair values. Revaluations are made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from fair value at the end of reporting period.

Differences arising from the revaluation are dealt with in the financial statements as follows:

- When land's carrying amount is increased as a result of a revaluation of the Company's land, the increase is credited directly to the other comprehensive income and the cumulative increase is recognized in shareholders' equity under the heading of "Revaluation surplus on land". However, a revaluation increase is recognized as income to the extent that it reverses a revaluation decrease in respect of the same asset previously recognized as an expense.
- When land's carrying amount is decreased as a result of a revaluation of the Company's land, the decrease is recognized in profit or loss. However, the revaluation decrease is charged to the other comprehensive income to the extent that it does not exceed an amount already held in "Revaluation surplus on land" in respect of the same asset.

Depreciation of plant and equipment except moulds is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Power plant	10, 20 and 25	years
Buildings and building improvements	5 - 27	years
Machinery	5 - 18	years
Factory equipment	5	years
Furniture, fixtures and office equipment	3 - 5	years
Motor vehicles	5	years

Depreciation of moulds is calculated by the unit of production method.

Depreciation is included in determining operating profit.

No depreciation is provided on land, land improvements and construction in progress.

The Company and its subsidiary are derecognized property, plant and equipment upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognized.

#### 3.10 Non-operating assets

Non-operating assets are properties which transferred from property, plant and equipment due to the Company and its subsidiary are no longer used in their operations or assets seized from debtors and still has no purpose for use in the future.

Non-operating assets are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets.

Depreciation of non-operating assets are calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings and building improvements	20	years
-------------------------------------	----	-------

No depreciation is provided on land, land improvements.

The Company and its subsidiary are derecognized item of non-operating assets upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognized.

#### 3.11 Intangible assets

Intangible assets are stated at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment losses, if any.

The Company and its subsidiary are amortized intangible assets on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortization expense is charged to profit or loss.

The estimate useful lives of patent and computer software are 10 years.

### 3.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiary perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Company and its subsidiary recognized impairment loss when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

The Company and its subsidiary are recognized impairment loss in profit or loss. However, in cases where land was previously revalued and the revaluation was taken to shareholders' equity, a part of such impairment is recognized in shareholders' equity up to the amount of the previous surplus revaluation.

### 3.13 Provisions

Provisions are recognized when the Company and its subsidiary has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

### 3.14 Employee benefits

#### Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognized as expenses when incurred.

#### Defined contribution plans

The Company and its subsidiary and their employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company and its subsidiary. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company and its subsidiary's contributions are recognized as expenses when incurred.

#### Post employment benefits

The Company and its subsidiary have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiary treat these severance payment obligations as a post employment benefit plan.

The Company and its subsidiary determined obligation under the post employment benefit plan by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post employment benefit plans are recognized immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognized in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company and its subsidiary recognize restructuring-related costs.

### 3.15 Revenue and expense recognition

#### Revenue from sale of goods

Revenue from sale of goods is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns, discounts, allowances and price promotions to customers.

#### Revenue from sale - electricity

Revenue from sale - electricity are recognized when controls of the goods have passed to the buyer. Sales include electricity tariff adders and fuel adjustment charges (Ft). Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied.

Revenue for services is recognized when rendered service completely.

Finance income is recognized on an accrual basis based on the effective interest rate.

Dividends income are recognized when the right to receive the dividends is established.

Other income and expense are recognized on an accrual basis.

### 3.16 Lease

#### Policies applicable prior to January 1, 2020

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognized as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

#### Policies applicable from January 1, 2020

##### The Company and its subsidiary as lessee

The Company and its subsidiary assess whether a contract is or contains a lease, at inception of the contract. The Company and its subsidiary recognizes a right-of-use asset and corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lease, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Company and its subsidiary recognize the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leases assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company and its subsidiary use its incremental borrowing rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:



- Fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable;
- Variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- The amount expected to be payable by the lease under residual value guarantees;
- The exercise price of purchase options, if the lease is reasonably certain to exercise the options;
- Payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated and separate statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying asset. If a lease transfers ownership of the underlying asset or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company and its subsidiary expect to exercise a purchase option, the related right-of-use is depreciated over the useful life of the underlying asset. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Depreciation of right-of-use asset is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following leased time:

Land	6	years
Buildings	2 and 6	years
Motor vehicles	3 and 5	years

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated and separate statement of financial position.

### 3.17 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

#### Current income tax

The Company and its subsidiary provided current income tax in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

### Deferred income tax

The Company and its subsidiary provided deferred income tax on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiary recognize deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognizes deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilized.

At each reporting date, the Company and its subsidiary review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized.

The Company and its subsidiary record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

### 3.18 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company and its subsidiary apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company and its subsidiary measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy into three levels based on categories of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.
- Level 2 - Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- Level 3 - Unobservable inputs for the asset or liability.

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiary determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

### 3.19 Earnings (losses) per share

Basic earnings (losses) per share are calculated by dividing net profit (loss) for the year by the weighted average number of ordinary shares held by third parties during the year. In case of a capital increase, the number of ordinary shares is weighted according to time of subscriptions received. In case of a capital decrease, the number of ordinary shares is weighted according to time of registration of capital reduction. Diluted earnings (losses) per share are calculated from weighted average number of ordinary shares assumed that dilutive ordinary shares equivalents are totally converted to ordinary shares.

## 4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS AND ESTIMATES

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

### Allowance for expected credit losses and allowance for doubtful debts

In determining an allowance expected credit losses and an allowance for doubtful debts, the management needs to make judgment and estimates an allowance expected credit losses and an allowance for doubtful debts based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### Allowance for diminution in value of inventory

The determination of allowances for diminution in the value of inventory, requires management to make judgments and estimates. The allowance for decline in net realizable value is estimated based on the selling price expected in the ordinary course of business less the estimated costs to complete the sales; and provision for obsolete, slow-moving and deteriorated inventories that is estimated based on aging of each type of inventory.

### Property, plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

The Company and its subsidiary measure land at revalued amount. Such amount is determined by the external independent valuer using the market approach. The valuation involves certain estimates.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

#### Deferred tax assets

The Company and its subsidiary recognized deferred tax assets for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilized. Significant management judgment is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

#### Classification of leases

For the financial statements for the year ended December 31, 2019, in determining whether a lease should be classified as an operating lease or finance lease, the Company's and its subsidiary's management has to use judgment to determine whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset have been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

#### Provision of post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

### 5. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The Company and its subsidiary had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarized below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and agreed upon between the Company and those related parties.

Relationships with related parties as at December 31, 2020 and 2019 are as follows:

Name of entities	Country of incorporation	Nature of relationships
Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.	Thailand	The Company's major shareholder
Premier Fission Capital Co., Ltd.	Thailand	Joint directors
Premier Marketing Public Company Limited Group	Thailand	Joint directors
Premier Technology Public Company Limited Group	Thailand	Joint directors
Premier Enterprise Public Company Limited Group	Thailand	Joint directors
Other related parties	Thailand	Joint directors
Key management personnel	Thailand	Key management personnel are those persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the company, directly or indirectly, including any director (whether executive or otherwise) of that company.

The Company and its subsidiary have extensive transactions and relationships with the related parties. Accordingly, the accompanying financial statements may not necessarily be indicative of the conditions that would have existed or the results of operations that would have occurred if the Company and its subsidiary had operated without such affiliation.

Significant transactions with the Company and its subsidiary and related parties for the years ended December 31, 2020 and 2019 were as follows:

	Unit : Thousand Baht				
	Consolidated financial statements		Separate financial statements		Transfer Pricing Policy
	2020	2019	2020	2019	
<u>Transactions with a subsidiary</u>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Sales and service income	-	-	19,573	1,403	With reference to market price
Other income	-	-	5,406	8,234	Contract price
<u>Transactions with related companies</u>					
Sales and service income	2,472	785	2,472	785	With reference to market price
Cost of service	1,711	1,687	1,711	1,687	Contract price
Distribution cost	14,084	14,840	14,084	14,840	Contract price
Administrative expenses	43,452	41,111	31,786	29,387	Contract price
Finance Cost	1,648	-	1,580	-	Contract price

#### Directors and management's benefits

For the years ended December 31, 2020 and 2019, the Company and its subsidiary had employee benefit expenses paid to their directors and management were as follows:

	Unit : Thousand Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Short-term employee benefits	36,771	34,703	33,559	32,756
Post-employment benefits	1,473	4,555	1,473	4,555
Total	38,244	39,258	35,032	37,311

The balances of the accounts between the Company and its subsidiary and related parties as at December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	Unit : Thousand Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<b>Trade and other current receivables - related parties (see Note 8)</b>				
Trade receivables - related parties				
Subsidiary	-	-	2,167	71
Related companies (joint directors)	34	790	34	790
Total trade receivables - related parties	34	790	2,201	861
Other current receivables - related parties (see Note 8)				
Subsidiary	-	-	-	9
Total other current receivables - related parties	-	-	-	9
Total trade and other current receivables - related parties	34	790	2,201	870
<b>Right-of-use asset (see Note 14)</b>				
Related companies (joint directors)	29,138	-	28,086	-
Total right-of-use asset - related parties	29,138	-	28,086	-

	Consolidated		Unit : Thousand Baht	
	financial statements		Separate	
	2020	2019	2020	2019
<b>Other current payables - related parties (see Note 17)</b>				
Related companies (joint directors)	2,421	130	2,360	121
Total other current payables - related parties	<u>2,421</u>	<u>130</u>	<u>2,360</u>	<u>121</u>
<b>Leased liabilities (see Note 19)</b>				
Related companies (joint directors)	29,802	-	28,723	-
Total leased liabilities - related parties	<u>29,802</u>	<u>-</u>	<u>28,723</u>	<u>-</u>

## 6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents as at December 31, were as follows:

	Consolidated		Unit : Thousand Baht	
	financial statements		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Cash	323	323	255	255
Current account and savings account	29,207	22,051	28,431	21,676
Total	<u>29,530</u>	<u>22,374</u>	<u>28,686</u>	<u>21,931</u>

As at December 31, 2020, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests at the rates between 0.05 and 0.13 percent per annum (As at December 31, 2019: 0.10 and 0.38 percent per annum). Cash and cash equivalents of the Company as at December 31, 2020 and 2019 were denominated in Thai Baht.

## 7. TEMPORARY INVESTMENTS AND OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS

Temporary investments and other current financial assets are investments in unit trust in debt securities open-ended fund are stated at fair value using inputs of Level 2 which is inputs other than quoted market prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

As at January 1, 2020, the Company and its subsidiary reclassified temporary investments to other current financial assets in the consolidated and separate financial statements of Baht 122 million and Baht 84 million, respectively, due to the group of financial instruments standard became effective.

Such fair value of investments in unit trust has been determined by using the net asset value of unit trust as published by the Asset Management Company.



Temporary investments and other current financial assets as at December 31, were as follows:

	Consolidated		Unit : Thousand Baht	
	Financial statements		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Investments in unit trust in debt securities	-	121,899	-	84,007
Investments in unit trust in debt securities open-ended fund at FVPL	67,644	-	-	-
	<u>67,644</u>	<u>121,899</u>	<u>-</u>	<u>84,007</u>

Other details of investments in unit trust in debt securities open-ended fund designated at FVPL as at December 31, 2020 (Separate financial statements : Nil) were as follows:

As at December 31, 2020

	Unit : Thousand Baht		
	Consolidated financial statements		
	Cost As at December 31, 2020	Unrealized gross profit Unrealized loss profit	Fair value As at December 31, 2020
Investments in unit trust in debt securities open-ended fund at FVPL	67,602	42	-
	<u>67,602</u>	<u>42</u>	<u>-</u>

Other details of investments in unit trust in debt securities open-ended fund which presented as temporary investments as at December 31, 2019 (As at December 31, 2020 : Nil) were as follows:

As at December 31, 2019

	Unit : Thousand Baht		
	Consolidated financial statements		
	Cost As at December 31, 2019	Unrealized gross profit Unrealized loss profit	Fair value As at December 31, 2019
Investments in unit trust in debt securities	121,870	29	-
	<u>121,870</u>	<u>29</u>	<u>-</u>

	Unit : Thousand Baht		
	Separate financial statements		
	Cost As at December 31, 2019	Unrealized gross profit Unrealized loss profit	Fair value As at December 31, 2019
Investments in unit trust in debt securities	84,000	7	-
	<u>84,000</u>	<u>7</u>	<u>-</u>

For the year ended December 31, 2020, the Company and its subsidiary purchased other current financial assets of Baht 237 million and sold other current financial assets of Baht 291 million. The Company purchased other current financial assets of Baht 53 million and sold other current financial assets of Baht 137 million (For the year ended December 31, 2019 : The Company and its subsidiary purchased temporary investment of Baht 305 million and sold temporary investment of Baht 187 million and the Company purchased temporary investment of Baht 84 million).

## 8. TRADE AND OTHER CURRENT RECEIVABLES

Trade and other current receivables as at December 31, were as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<b>Trade receivables - related parties</b>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	26	196	2,193	267
Past due				
Not over than 3 months	8	594	8	594
Total trade receivables -related parties (see Note 5)	34	790	2,201	861
<b>Trade receivables - non-related parties</b>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	135,406	139,950	91,717	93,679
Past due				
Not over than 3 months	33,054	110,930	33,054	110,930
Over 3 - not over than 6 months	2,780	9,398	2,780	9,398
Over 6 - not over than 12 months	6,883	12,572	6,883	12,572
Over 12 months	9,511	12,650	9,511	12,650
Total	187,634	285,500	143,945	239,229
<u>Less: Allowance for expected credit losses</u>	(12,953)	-	(12,953)	-
<u>Less: Allowance for doubtful debts</u>	-	(18,936)	-	(18,936)
Total trade receivables - non-related parties	174,681	266,564	130,992	220,293
<b>Trade receivables - legal receivables</b>				
Trade receivables - legal receivables	30,844	24,412	30,844	24,412
<u>Less: Allowance for expected credit losses</u>	(30,033)	-	(30,033)	-
<u>Less: Allowance for doubtful debts</u>	-	(24,412)	-	(24,412)
Total trade receivables - legal receivables	811	-	811	-
<b>Other current receivables</b>				
Other current receivables -related parties (see Note 5)	-	-	-	9
Other current receivables - non-related parties	2,220	2,356	2,220	2,349
Total other current receivables	2,220	2,356	2,220	2,358
Total trade and other current receivables	177,746	269,710	136,224	223,512

	Unit : Thousand Baht Consolidated financial statements and separate financial statements	
	2020	2019
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9		
For the year ended December 31,	965	-
Doubtful debts for the year ended December 31,	-	9,955

The normal credit term granted by the Company and its subsidiary is 30 days.

The currencies denomination of trade receivables as at December 31, are as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Thai Baht (THB)	213,639	307,883	172,117	261,683
United States Dollars (USD)	315	316	315	316
Japanese Yen (Yen)	4,558	2,503	4,558	2,503
Total	<u>218,512</u>	<u>310,702</u>	<u>176,990</u>	<u>264,502</u>

As at January 1, 2020, the Company and its subsidiary reclassified allowance for doubtful debts to allowance for expected credit losses in the consolidated and separate financial statements of Baht 43 million due to the group of financial instruments standard became effective.

The following table shows the movement in lifetime ECL that has been recognized for trade receivables in accordance with the simplified approach set out in TFRS 9 as at December 31, 2020.

	Unit : Thousand Baht Consolidated financial statements and Separate financial statements 2020
<b>Beginning balance as at January 1, 2020</b>	43,348
Net remeasurement of allowance for expected credit losses	6,838
Written-off as bad debt during the year	(1,327)
Bad debt recovered during the year	(5,873)
<b>Ending balance as at December 31, 2020</b>	<u>42,986</u>

For the year ended December 31, 2019, impairment loss (gain and reversal of impairment) determined in accordance with TFRS 9 are aggregately presented in administrative expense in the consolidated and separate statements of profit or loss and other comprehensive income.

## 9. INVENTORIES

Inventories as at December 31, were as follows:

	Unit : Thousand Baht Consolidated financial statements and Separate financial statements					
	Cost		Reduce cost to net realizable value		Inventories - net	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Finished goods	82,195	84,991	(15,995)	(13,783)	66,200	71,208
Work in process	34,343	34,544	(1,981)	(1,981)	32,362	32,563
Raw materials	20,053	24,033	(3,129)	(2,781)	16,924	21,252
Goods in transit	2,898	4,013	-	-	2,898	4,013
Total	<u>139,489</u>	<u>147,581</u>	<u>(21,105)</u>	<u>(18,545)</u>	<u>118,384</u>	<u>129,036</u>

For the year ended December 31, 2020, the Company reduced cost of inventories to reflect the net realizable value by Baht 2.6 million (For the year ended December 31, 2019: Baht 1.9 million) which was included in cost of sales.

## 10. RESTRICTED BANK DEPOSITS

Deposit of the Company and its subsidiary has been pledged as security against bank overdrafts and bank guarantees issued by the bank on behalf of the Company which is required in the normal course of business of the Company and its subsidiary.

As at December 31, 2020, bank deposit of a subsidiary has been reserved for borrowings repayment in compliance with condition of borrowings agreement with financial institutions (see Notes 16 and 18).

## 11. INVESTMENTS IN A SUBSIDIARY

Investments in a subsidiary as presented in separate financial statements as at December 31, are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		Unit : Thousand Baht Dividend received during the years	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
			(%)	(%)				
Infinite Green Company Limited	600,000	600,000	75.60	75.60	549,473	549,473	-	131,541
<b>Total investments in subsidiary - net</b>					<u>549,473</u>	<u>549,473</u>		

As at December 31, 2020, the Company has guaranteed bank loans and credit facilities of a subsidiary with part of the subsidiary's shares amounting to 39 million shares (As at December 31, 2019: 39 million shares) (see Note 18).

For the year ended December 31, 2019, the Company received dividend income from investments in a subsidiary of Baht 132 million (For the year ended December 31, 2020 : Nil).

11.1 Non-controlling interests as at December 31, are as follows:

Company's name	Proportion of equity interest held by non-controlling interests		Accumulated balance of non-controlling interests		Profit allocated to non-controlling interests during the years		Unit : Thousand Baht Dividend paid to non-controlling interests during the years	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	(%)	(%)						
Infinite Green Company Limited	24.40	24.40	250,396	227,214	23,182	37,374	-	42,459

11.2 Summarized financial information of Infinite Green Company Limited that based on amounts before inter-company elimination about a subsidiary that have material non-controlling

Summarized information about financial position

	Unit : Thousand Baht	
	As at December 31,	
	2020	2019
Current assets	115,487	87,551
Non-current assets	967,774	1,029,073
Current liabilities	54,489	140,407
Non-current liabilities	2,533	44,987

Summarized information about profit or loss and other comprehensive income

	Unit : Thousand Baht	
	For the years ended December 31,	
	2020	2019
Revenue	237,997	318,789
Profit	95,099	152,218
Total comprehensive income	95,010	153,174

Summarized information about cash flow

	Unit : Thousand Baht	
	For the years ended December 31,	
	2020	2019
Cash flow from operating activities	176,001	191,415
Cash flow from (used in) investing activities	(47,040)	137,516
Cash flow used in financing activities	(128,560)	(328,683)
Net increase in cash and cash equivalents	401	248

## 12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

Property, plant and equipment as at December 31, were as follows:

Unit : Thousand Baht

As at December 31, 2020	Consolidated financial statements				Balance as at December 31, 2020
	Balance as at January 1, 2020	Additions	(Disposals)	Transfer in/ (Transfer out)	
<b>Cost</b>					
Land and Land improvements	233,435	493	-	-	233,928
Power plant	1,479,066	32	(15,797)	1,098	1,464,399
Buildings and buildings improvements	172,750	193	-	4,949	177,892
Machinery	101,557	2,486	(742)	6,902	110,203
Factory equipment	29,550	2,171	(1,002)	2,408	33,127
Furniture fixtures and office equipment	22,471	2,859	(1,443)	5	23,892
Motor vehicles	3,231	-	(12)	-	3,219
Moulds	28,720	1,645	-	-	30,365
Total cost	2,070,780	9,879	(18,996)	15,362	2,077,025
<b>Accumulated depreciation</b>					
Power plant	(601,086)	(77,632)	5,856	-	(672,862)
Buildings and buildings improvements	(133,022)	(8,101)	-	-	(141,123)
Machinery	(71,548)	(8,056)	742	-	(78,862)
Factory equipment	(22,447)	(3,012)	930	-	(24,529)
Furniture fixtures and office equipment	(17,414)	(2,060)	1,427	-	(18,047)
Motor vehicles	(2,416)	(384)	12	-	(2,788)
Moulds	(24,905)	(642)	-	-	(25,547)
Total accumulated depreciation	(872,838)	(99,887)	8,967	-	(963,758)
Construction in progress	13,988	26,350	(42)	(15,362)	24,934
Less: Accumulated provision for impairment of assets	(18,921)	(950)	9,098	-	(10,773)
<b>Total property, plant and equipment</b>	<b>1,193,009</b>	<b>(64,608)</b>	<b>(973)</b>	<b>-</b>	<b>1,127,428</b>



Unit : Thousand Baht

As at December 31, 2019	Consolidated financial statements				Balance as at December 31, 2019
	Balance as at January 1, 2019	Additions	(Disposals)	Transfer in/ (Transfer out)	
<b>Cost</b>					
Land and Land improvements	233,029	-	-	406	233,435
Power plant	1,468,776	8,586	-	1,704	1,479,066
Buildings and buildings improvements	166,535	593	-	5,622	172,750
Machinery	118,200	-	(20,904)	4,261	101,557
Factory equipment	27,595	2,699	(1,560)	816	29,550
Furniture fixtures and office equipment	20,968	2,594	(1,592)	501	22,471
Motor vehicles	3,231	-	-	-	3,231
Moulds	28,142	578	-	-	28,720
Total cost	2,066,476	15,050	(24,056)	13,310	2,070,780
<b>Accumulated depreciation</b>					
Power plant	(523,183)	(77,903)	-	-	(601,086)
Buildings and buildings improvements	(125,608)	(7,414)	-	-	(133,022)
Machinery	(83,334)	(8,090)	19,876	-	(71,548)
Factory equipment	(20,844)	(3,004)	1,401	-	(22,447)
Furniture fixtures and office equipment	(17,284)	(1,713)	1,583	-	(17,414)
Motor vehicles	(2,033)	(383)	-	-	(2,416)
Moulds	(24,284)	(621)	-	-	(24,905)
Total accumulated depreciation	(796,570)	(99,128)	22,860	-	(872,838)
Construction in progress	2,432	25,507	(641)	(13,310)	13,988
<u>Less:</u> Accumulated provision for impairment of assets	(15,666)	(3,255)	-	-	(18,921)
<b>Total property, plant and equipment</b>	<b>1,256,672</b>	<b>(61,826)</b>	<b>(1,837)</b>	<b>-</b>	<b>1,193,009</b>

**Depreciation for the years ended December 31,**

2020	<b>Thousand Baht</b>	<b>99,887</b>
2019	<b>Thousand Baht</b>	<b>99,128</b>

Unit : Thousand Baht

As at December 31, 2020	Separate financial statements				
	Balance as at January 1, 2020	Additions	(Disposals)	Transfer in/ (Transfer out)	Balance as at December 31, 2020
<b>Cost</b>					
Land and Land improvements	92,602	-	-	-	92,602
Buildings and buildings improvements	164,121	66	-	4,949	169,136
Machinery	101,557	2,486	(742)	6,902	110,203
Factory equipment	24,605	2,048	(638)	464	26,479
Furniture fixtures and office equipment	19,030	2,614	(583)	-	21,061
Motor vehicles	2,779	-	-	-	2,779
Moulds	28,720	1,645	-	-	30,365
Total cost	433,414	8,859	(1,963)	12,315	452,625
<b>Accumulated depreciation</b>					
Buildings and buildings improvements	(128,854)	(7,590)	-	-	(136,444)
Machinery	(71,548)	(8,056)	742	-	(78,862)
Factory equipment	(19,333)	(2,226)	571	-	(20,988)
Furniture fixtures and office equipment	(14,634)	(1,767)	576	-	(15,825)
Motor vehicles	(1,983)	(375)	-	-	(2,358)
Moulds	(24,905)	(642)	-	-	(25,547)
Total accumulated depreciation	(261,257)	(20,656)	1,889	-	(280,024)
Construction in progress	13,930	6,251	(32)	(12,315)	7,834
<b>Total property, plant and equipment</b>	186,087	(5,546)	(106)	-	180,435

Unit : Thousand Baht

As at December 31, 2019	Separate financial statements				
	Balance as at January 1, 2019	Additions	(Disposals)	Transfer in/ (Transfer out)	Balance as at December 31, 2019
<b>Cost</b>					
Land and Land improvements	92,196	-	-	406	92,602
Buildings and buildings improvements	158,177	564	-	5,380	164,121
Machinery	118,200	-	(20,904)	4,261	101,557
Factory equipment	23,488	2,427	(1,560)	250	24,605
Furniture fixtures and office equipment	17,619	2,502	(1,592)	501	19,030
Motor vehicles	2,779	-	-	-	2,779
Moulds	28,142	578	-	-	28,720
Total cost	440,601	6,071	(24,056)	10,798	433,414
<b>Accumulated depreciation</b>					
Buildings and buildings improvements	(121,972)	(6,882)	-	-	(128,854)
Machinery	(83,334)	(8,090)	19,876	-	(71,548)
Factory equipment	(18,538)	(2,196)	1,401	-	(19,333)
Furniture fixtures and office equipment	(14,790)	(1,427)	1,583	-	(14,634)
Motor vehicles	(1,610)	(373)	-	-	(1,983)
Moulds	(24,284)	(621)	-	-	(24,905)
Total accumulated depreciation	(264,528)	(19,589)	22,860	-	(261,257)
Construction in progress	2,108	23,147	(527)	(10,798)	13,930
<b>Total property, plant and equipment</b>	178,181	9,629	(1,723)	-	186,087

Depreciation for the years ended December 31,

2020

Thousand Baht

20,656

2019

Thousand Baht

19,589

As at December 31, 2020 and 2019, the management of the subsidiary assessed the impairment of power plant using the recoverable amount of its cash generating units based on the value in use of assets. The value in use is derived from the estimated future cash flow which is estimated based on the financial projection, assumptions and discount rate identified by the management of the subsidiary.

In 2018, the Company and its subsidiary arranged for an independent professional valuer to appraise the fair value of land by using the market comparison approach. The fair value of land is based on the use of Level 2 which is Inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Had the land and land improvements been carried in the financial statements based on historical cost, its net book value as at December 31, 2020 and 2019 would have been as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Land and land improvements	174,925	174,925	34,094	34,094

The revaluation surplus on land can neither be offset against deficit nor used for dividend payment.

The Company and its subsidiary have mortgaged their land (revalued amount in 2018), power plant, buildings and structures with a total net book value as at December 31, 2020 of Baht 1,019 million (As at December 31, 2019 : Baht 1,098 million) (Separate financial statements : as at December 31, 2020 : Baht 120 million and December 31, 2019 : Baht 123 million) as collateral to secure the Company and subsidiary's credit facilities obtained from a financial institution (see Notes 16 and 18).

As at December 31, 2020, certain items of plant and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 104 million (As at December 31, 2019 : Baht 88 million) (Separate financial statements : as at December 31, 2020 : Baht 99 million and December 31, 2019 : Baht 84 million).

For the year ended December 31, 2020, the subsidiary recognized loss on unused asset in amount of Baht 0.95 million and the subsidiary reversed loss on unused asset due to write-off asset in amount of Baht 9.10 million (Separate financial statements : Nil).

For the year ended December 31, 2019, the subsidiary recognized loss on unused asset in amount of Baht 3.26 million (Separate financial statements : Nil).

### 13. NON-OPERATING ASSETS

Non-operating assets as at December 31, were as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Land	14,331	14,331	14,331	14,331
Land improvements	7,897	7,897	7,897	7,897
Buildings and building improvements	75,380	75,380	75,380	75,380
Total	97,608	97,608	97,608	97,608
Less: Accumulated depreciation	(74,522)	(74,287)	(74,522)	(74,287)
Less: Provision for impairment of assets	(8,681)	(8,681)	(8,681)	(8,681)
Non-operating assets - net	14,405	14,640	14,405	14,640
Depreciation included in profit or loss for the years	235	1,545	235	235

The Company has mortgaged parts of its non-operating assets which comprise the land and buildings with a total net book value as at December 31, 2020 of Baht 12 million (As at December 31, 2019 : Baht 13 million) as collateral for the Company's credit facilities from a financial institution (see Notes 16 and 18).

Fair value of non-operating assets which referred from external independent valuer by using in total amount Baht 229 million which the external valuer used market comparison approach of Baht 222 million with fair value hierarchies Level 2. The external valuer used Cost Approach of Baht 7 million with fair value hierarchies Level 3.

### 14. RIGHT-OF-USE ASSET

Movements of the right-of-use asset for the year ended December 31, 2020 are as follows (For the year ended December 31, 2019 : Nil):

	Consolidated financial statements				Unit : Thousand Baht
As at December 31, 2020	Balance as at January 1, 2020	Effect from adoption IFRS 16 (see Note 2.4)	Addition	(Disposal)	Balance as at December 31, 2020
<b>Cost</b>					
Land	-	7,144	-	-	7,144
Building	-	20,659	-	-	20,659
Vehicles	-	19,945	4,935	-	24,880
Total cost	-	47,748	4,935	-	52,683
<b>Accumulated depreciation</b>					
Land	-	-	(1,450)	-	(1,450)
Building	-	-	(4,814)	-	(4,814)
Vehicles	-	-	(8,592)	-	(8,592)
Total accumulated depreciation	-	-	(14,856)	-	(14,856)
<b>Total right-of-use asset</b>	-				37,827
Depreciation for the year ended December 31, 2020				Thousand Baht	14,856

Unit : Thousand Baht					
As at December 31, 2020	Separate financial statements				Balance as at December 31, 2020
	Balance as at January 1, 2020	Effect from adoption TFRS 16 (see Note 2.4)	Addition	(Disposal)	
<b>Cost</b>					
Land	-	7,144	-	-	7,144
Building	-	19,868	-	-	19,868
Vehicles	-	19,321	4,935	-	24,256
Total cost	-	46,333	4,935	-	51,268
<b>Accumulated depreciation</b>					
Land	-	-	(1,450)	-	(1,450)
Building	-	-	(4,648)	-	(4,648)
Vehicles	-	-	(8,394)	-	(8,394)
Total accumulated depreciation	-	-	(14,492)	-	(14,492)
<b>Total right-of-use asset</b>	-				36,776
<b>Depreciation for the year ended December 31, 2020</b>					
				Thousand Baht	14,492

The Company and its subsidiary lease several assets including lands buildings and vehicles. The average lease term is 5 years.

The maturity analysis of lease liabilities is presented in Note 19 to financial statements.

For the year ended December 31, 2020, the Company and its subsidiary recognized expense relating to leased in the statement of profit or loss and other comprehensive income as below: (For the year end December 31, 2019 : Nil)

	Unit : Thousand Baht	
	Consolidated financial statements 2020	Separate financial statements 2020
<b>Amounts were recorded in profit of loss</b>		
Depreciation on right-of-use assets	14,856	14,492
Interest expense on lease liabilities	2,170	2,101
Expense relating to short-term leases	113	113
Expense relating to leases of low value assets	3,287	3,056

## 15. OTHER NON-CURRENT ASSETS

Other non-current assets as at December 31, were as follows:

	Unit : Thousand Baht			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Refundable tax	13,047	5,441	13,047	5,441
Deferred assets	827	1,476	-	-
Others	5,340	5,404	5,202	5,265
Total other non-current assets	19,214	12,321	18,249	10,706

## 16. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Short-term borrowings from financial institution as at December 31, were as follows:

	Effective Interest rate (percent per annum)	Unit : Thousand Baht	
		Consolidated financial statements and separate financial statements	
		2020	2019
Short-term borrowings from financial institutions	MMR	100,000	110,000
Total		100,000	110,000

Credit facilities of the Company and its subsidiary are secured by the mortgage of the Company and subsidiary's land, power plant, building and structures (see Notes 12 and 13) and the Company's bank deposit (see Note 10).

Movements of short-term borrowings from financial institutions for the years ended December 31, are as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Balanced as at January 1,	110,000	95,000	110,000	95,000
Addition during the years	290,000	430,000	290,000	430,000
Less: repayment during the years	(300,000)	(415,000)	(300,000)	(415,000)
Balanced as at December 31,	100,000	110,000	100,000	110,000

## 17. TRADE AND OTHER CURRENT PAYABLES

Trade and other current payables as at December 31, were as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade payables - non-related parties	96,913	100,133	96,913	100,133
Other current payables - non-related parties	10,806	9,569	8,415	8,521
Other current payables - related parties (see Note 5)	2,421	130	2,360	121
Accrued expenses	32,501	46,093	29,903	43,576
Unearned revenue and deposit payables	21,680	29,409	21,680	29,409
Total trade and other current payables	164,321	185,334	159,271	181,760



The currencies denomination of trade payables as at December 31, are as follows:

	Consolidated		Unit : Thousand Baht	
	financial statements		Separate	
	2020	2019	2020	2019
Thai Baht (THB)	72,648	88,595	72,648	88,595
United States Dollars (USD)	20,971	4,379	20,971	4,379
Euro (EUR)	997	4,575	997	4,575
Japanese Yen (Yen)	2,297	2,584	2,297	2,584
Total	<u>96,913</u>	<u>100,133</u>	<u>96,913</u>	<u>100,133</u>

## 18. LONG-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Long-term borrowings from financial institutions as at December 31, 2020 and 2019, were as follows:

	Effective interest rate (%p.a.)	Consolidated		Unit : Thousand Baht	
		financial statements		Separate	
		2020	2019	2020	2019
Long-term borrowings from financial Institutions	MLR-1.25	43,065	178,602	-	14,000
Less: Current portion		<u>(43,065)</u>	<u>(135,094)</u>	<u>-</u>	<u>(14,000)</u>
Long-term borrowings from financial institutions - net of current portion		<u>-</u>	<u>43,508</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Movements in the long-term borrowings from financial institutions during the years ended December 31, are summarized below:

	Consolidated		Unit : Thousand Baht	
	financial statements		financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Balanced as at January 1,	178,602	335,869	14,000	31,040
Less: Repayment during the years	<u>(135,537)</u>	<u>(157,267)</u>	<u>(14,000)</u>	<u>(17,040)</u>
Balanced as at December 31,	<u>43,065</u>	<u>178,602</u>	<u>-</u>	<u>14,000</u>

The long-term borrowings from financial institutions of the Company have been secured by the mortgage of the Company's land, buildings and structures (see Notes 12 and 13).

The long-term borrowings from financial institution of a subsidiary have been secured by the mortgage of the subsidiary's land, buildings and structures and part of its power plant (see Note 12), bank deposits (see Note 10) and the transfer of collection rights under the Power Purchase Agreements, and the pledge of the subsidiary's shares held by the Company (see Note 11).

Under the long-term borrowing agreements, the Company and its subsidiary have to comply with certain covenants regarding to maintain certain financial ratios and others.

As at December 31, 2020 and 2019, the Company and its subsidiary able to comply with certain covenants regarding to maintain certain financial ratios and others which specified in agreements.

## 19. LEASE LIABILITIES

Movements of the lease liabilities for the year ended December 31, 2020 are as follows (For the year ended December 31, 2019: Nil):

	Consolidated financial statements	Unit : Thousand Baht Separate financial statements
<b>Lease Liabilities as at January 1, 2020</b>		
- under previous TFRSs	-	-
Effect from adoption TFRS 16 (see Note 2.4)	52,761	51,181
<b>Lease Liabilities as at January 1, 2020</b>		
- under new TFRSs	52,761	51,181
Additions during the year	5,403	5,403
Paid during the year	(16,189)	(15,785)
<b>Lease Liabilities as at December 31, 2020</b>	<b>41,975</b>	<b>40,799</b>
<b>Deferred interest expense as at January 1, 2020</b>		
- under previous TFRSs	-	-
Effect from adoption TFRS 16 (see Note 2.4)	(5,013)	(4,848)
<b>Deferred interest expense as at January 1, 2020</b>		
- under new TFRSs	(5,013)	(4,848)
Additions during the year	(435)	(435)
Recognized as financial costs during the year	2,170	2,101
<b>Deferred interest expense as at December 31, 2020</b>	<b>(3,278)</b>	<b>(3,182)</b>
<b>Leased liabilities - net</b>	<b>38,697</b>	<b>37,617</b>
<u>Less:</u> Current portion of leased liabilities	(12,644)	(12,289)
<b>Leased liabilities - net of current portion</b>	<b>26,053</b>	<b>25,328</b>

Maturity analysis of the lease liabilities for the year ended December 31, 2020 are as follows (For the year ended December 31, 2019: Nil):

Maturity analysis:	Consolidated financial statements	Unit : Thousand Baht Separate financial statements
Year 1	14,227	13,823
Year 2	11,940	11,536
Year 3	9,314	9,089
Year 4	5,999	5,856
Year 5	495	495
<u>Less</u> deferred interest	(3,278)	(3,182)
<b>Total</b>	<b>38,697</b>	<b>37,617</b>

The Company and its subsidiary calculated lease liabilities by the present value of the remaining lease payments, discounted using the Company and its subsidiary's incremental borrowing rates is 4.82% and 5.40%, respectively. The Company and its subsidiary used fixed discount rate throughout the contracts.

The Company and its subsidiary do not face a significant liquidity risk with regard to its lease liabilities. Lease liabilities are monitored within the Company's treasury function.

## 20. PROVISION FOR LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS

Movement of provision for long-term employee benefits account during the years ended December 31, were as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<b>Balance as at January 1,</b>	82,929	63,571	81,449	61,856
Included in profit or loss:				
Current service cost	9,573	7,519	9,381	7,108
Interest cost	1,925	1,829	1,881	1,781
Past service cost	675	15,870	675	15,608
	<u>12,173</u>	<u>25,218</u>	<u>11,937</u>	<u>24,497</u>
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gain) loss arising from				
Demographic assumptions changes	(4,283)	2,905	(4,189)	2,907
Financial assumptions changes	(6,065)	(251)	(6,213)	(213)
Experience adjustments	(1,190)	(1,353)	(1,228)	(437)
	<u>(11,538)</u>	<u>1,301</u>	<u>(11,630)</u>	<u>2,257</u>
Benefits paid during the years	(11,241)	(7,161)	(11,241)	(7,161)
Increase from employee transferring	2,178	-	2,178	-
<b>Balance as at December 31,</b>	<u>74,501</u>	<u>82,929</u>	<u>72,693</u>	<u>81,449</u>

On April 5, 2019, The Labor Protection Act (No. 7) B.E. 2562 was announced in the Royal Gazette. This stipulates additional legal severance pay rates for employees who have worked for an uninterrupted period of twenty years or more, with such employees entitled to receive not less than 400 days' compensation at the latest wage rate. The law was effective from May 5, 2019. This change is considered a post-employment benefits plan amendment and the Company and its subsidiary has additional long-term employee benefit liabilities of Baht 16 million in the consolidated financial statement (The separate financial statements : Baht 16 million) as a result. The Company and its subsidiary reflect the effect of the change by recognizing past service costs as expenses in the consolidated and separate statement of profit or loss and other comprehensive income for the year 2019.

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognized are as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Cost of sales	3,708	3,255	3,708	3,255
Selling and administrative expenses	8,465	21,963	8,229	21,242
Total expenses recognized in profit or loss	<u>12,173</u>	<u>25,218</u>	<u>11,937</u>	<u>24,497</u>

The Company and its subsidiary expect to pay Baht 13 million of long-term employee benefits during the next year (For the year ended December 31, 2019 : Baht 4 million).

As at December 31, 2020, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit for the Company is 16 years and a subsidiary is 23 years (As at December 31, 2019 : 17 years and 22 years, respectively).

Loss (gain) on re-measurements of defined benefit plans recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, as followings:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<b>Included in retained earnings</b>				
As at January 1,	(10,984)	(9,683)	(10,952)	(8,695)
Recognized during the years	11,538	(1,301)	11,630	(2,257)
<b>As at December 31,</b>	<b>554</b>	<b>(10,984)</b>	<b>678</b>	<b>(10,952)</b>

Significant actuarial assumptions summarized below:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020 (% per annum)	2019 (% per annum)	2020 (% per annum)	2019 (% per annum)
Discount rate	1.49 and 1.51	2.6 and 2.9	1.49	2.6
Future salary increase rate	2.66 and 4.89	5.0	2.66	5.0
Staff turnover rate (depending on age)	0.8 - 35	3 - 35	0.8 - 35	3 - 35

Assumptions regarding future mortality for the years ended December 31, 2020 and 2019 are based on published statistics and Thailand Mortality Ordinary Life table 2017 ("TMO17").

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation are summarized below:

	Unit : Thousand Baht			
	As at December 31, 2020			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(5,869)	6,733	(5,747)	6,590
Salary increase rate	6,964	(6,193)	6,816	(6,065)
	Increase 10%	Decrease 10%	Increase 10%	Decrease 10%
Staff turnover rate	(1,240)	1,334	(1,188)	1,276

	Unit : Thousand Baht			
	As at December 31, 2019			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase 1%	Decrease 1%	Increase 1%	Decrease 1%
Discount rate	(5,494)	6,280	(5,384)	6,152
Salary increase rate	5,704	(5,108)	5,587	(5,006)
	Increase 10%	Decrease 10%	Increase 10%	Decrease 10%
Staff turnover rate	(1,125)	1,210	(1,084)	1,163

## 21. LEGAL RESERVE

Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535 requires that a company shall allocate not less than 5% of its annual net profit less the accumulated losses brought forward, if any, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

As at December 31, 2020 and 2019, the Company's legal reserve equaled to one-tenth of the registered share capital.

## 22. OTHER INCOME

Other income for the years ended December 31, are as follow:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Dividend income	-	-	-	131,541
Revenue from sale of asset	-	79,305	-	7,715
Other income	3,090	3,826	8,066	11,798
Total	<u>3,090</u>	<u>83,131</u>	<u>8,066</u>	<u>151,054</u>

For the year ended December 31, 2019, the subsidiary has disposed all non-operating assets with net book value at the disposal date of Baht 103 million. The selling price amounted to Baht 174 million which resulted in gain on sale of assets amounting to Baht 71 million (For the year ended December 31, 2020 : Nil).

## 23. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses for the years ended December 31, classified by nature are as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Salaries and wages and other employee benefits	274,735	290,832	260,302	279,179
Depreciation and amortization expenses	116,574	102,454	36,240	21,104
Rental expenses from operating lease agreements	19,910	23,337	19,220	22,424
Consulting fees	24,782	28,306	16,738	18,071
Insurance expense	4,412	4,422	2,215	2,142
Security guard expense	7,319	8,066	3,738	3,799
Donation	12,668	5,826	5,009	2,286
Purchase of finished goods	229,958	237,273	229,958	237,273
Raw materials and consumables used	148,763	198,922	148,763	198,922
Changes in inventories of finished goods and work in process	4,111	48,668	4,111	48,668

## 24. INCOME TAX REVENUE (EXPENSE)

Income tax revenue (expenses) for the years ended December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	879	13,775	-	-
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(9,014)	(7,262)	(8,973)	(7,261)
<b>Income tax revenue (expense) reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income</b>	<b>(8,135)</b>	<b>6,513</b>	<b>(8,973)</b>	<b>(7,261)</b>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended December 31, 2020 and 2019 are as follows:

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Deferred tax relating to gain (Losses) on remeasurement of defined benefit plans	(2,323)	451	(2,326)	451

The reconciliation between accounting profit and income tax expenses is shown below.

	Consolidated financial statements		Unit : Thousand Baht	
	2020	2019	2020	2019
	Applicable tax rate (%)		Applicable tax rate (%)	
Profit before tax income tax revenue (expense)		21,835		137,768
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	20	(4,367)	20	(27,554)
Recognized tax losses as deferred tax assets		(13,228)		(2,539)
Utilized tax loss from previous years which the Company does not set up deferred tax assets		-		354
Effects of:				
Promotional tax privileges from the Board of Investment (see Note 25)		17,918		18,038
Non-deductible expenses		6,850		(1,592)
Additional expense deductions allowed		1,431		5,027
Others		(469)		1,753
Total		25,730		23,226
Income tax revenue (expense) reported in the statement of profit of loss and other comprehensive income	-	8,135	5	(6,513)



Unit : Thousand Baht			
Separate financial statements			
	2020		2019
	Applicable tax rate (%)		Applicable tax rate (%)
(Loss) profit before income tax revenue		(71,897)	94,412
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	20	14,379	(18,882)
Recognized tax losses as deferred tax assets		(13,228)	(2,539)
Effects of:			
Non-deductible expenses		6,485	(542)
Additional expense deductions allowed		1,364	2,944
Exemption of income		-	26,308
Others		(28)	(28)
Total		7,821	28,682
Income tax revenue reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income	-	8,972	7,261

For the years ended December 31 2020 and 2019, the effective income tax rate is not equal to the statutory income tax because certain revenues of the Company and its subsidiary were not included in income tax calculation or included only half amount because promotional privileges under the Investment. In addition certain expenses are non-tax deductible expense in accordance with the Revenue code.

As at December 31, 2020 and 2019, the Company has deductible temporary differences and unused tax losses totaling Baht 78.84 million and Baht 12.70 million, respectively.

Details of expiry date of unused tax losses are summarized as below:

Unit : Thousand Baht		
Consolidated and Separate financial statements		
	2020	2019
As at December 31, 2024	12,697	12,697
As at December 31, 2025	66,138	-
	78,835	12,697

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

Unit : Thousand Baht			
Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	
	2020	2019	2020
<b>Deferred tax assets</b>			
Provision for long-term employee benefits	14,592	16,290	14,539
Allowance for doubtful accounts	-	4,625	-
Tax losses	15,767	2,539	15,767
Others	-	48	-
Total deferred tax assets	30,359	23,502	30,306
<b>Deferred tax liabilities</b>			
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	(2,136)	(1,978)	(2,136)
Revaluation surplus on land	(11,702)	(11,702)	(11,702)
Others	(8)	-	-
Total deferred tax liabilities	(13,846)	(13,680)	(13,838)
<b>Total deferred tax assets - net</b>	16,513	9,822	16,468

Movements of deferred tax assets and liabilities for the years ended December 31, were as follows:

Unit : Thousand Baht				
As at December 31, 2020	As at January 1, 2020	Consolidated financial statements Recorded as (expense) revenue in Profit or loss      Comprehensive income		As at December 31, 2020
<b>Deferred tax assets</b>				
Provision for long-term employee benefits	16,290	625	(2,323)	14,592
Allowance for expected credit loss and allowance for doubtful accounts	4,625	(4,625)	-	-
Tax losses	2,539	13,228	-	15,767
Others	48	(48)	-	-
Total deferred tax assets	23,502	9,180	(2,323)	30,359
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	(1,978)	(158)	-	(2,136)
Revaluation surplus on land	(11,702)	-	-	(11,702)
Others	-	(8)	-	(8)
Total deferred tax liabilities	(13,680)	(166)	-	(13,486)
<b>Total deferred tax assets - net</b>	<b>9,822</b>	<b>9,014</b>	<b>(2,323)</b>	<b>16,513</b>

Unit : Thousand Baht				
As at December 31, 2019	As at January 1, 2019	Consolidated financial statements Recorded as (expense) revenue in Profit or loss      Comprehensive income		As at December 31, 2019
<b>Deferred tax assets</b>				
Provision for long-term employee benefits	12,371	3,468	451	16,290
Allowance for expected credit loss and allowance for doubtful accounts	3,794	831	-	4,625
Tax losses	-	2,359	-	2,539
Others	57	(9)	-	48
Total deferred tax assets	16,222	6,829	451	23,502
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	(2,411)	433	-	(1,978)
Revaluation surplus on land	(11,702)	-	-	(11,702)
Total deferred tax liabilities	(14,113)	433	-	(13,680)
<b>Total deferred tax assets - net</b>	<b>2,109</b>	<b>7,262</b>	<b>451</b>	<b>9,822</b>

Unit : Thousand Baht				
As at December 31, 2020				
	As at January 1, 2020	Separate financial statements Recorded as (expense) revenue in Profit or loss      Comprehensive income		As at December 31, 2020
<b>Deferred tax assets</b>				
Provision for long-term employee benefits	16,290	575	(2,326)	14,539
Allowance for expected credit loss and allowance for doubtful accounts	4,625	(4,625)	-	-
Tax losses	2,539	13,228	-	15,767
Others	48	(48)	-	-
Total deferred tax assets	23,502	9,130	(2,326)	30,306
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	(1,978)	(158)	-	(2,136)
Revaluation surplus on land	(11,702)	-	-	(11,702)
Total deferred tax liabilities	(13,680)	(158)	-	(13,838)
<b>Total deferred tax assets - net</b>	<b>9,822</b>	<b>8,972</b>	<b>(2,326)</b>	<b>16,468</b>

Unit : Thousand Baht				
As at December 31, 2019				
	As at January 1, 2019	Separate financial statements Recorded as (expense) revenue in Profit or loss      Comprehensive income		As at December 31, 2019
<b>Deferred tax assets</b>				
Provision for long-term employee benefits	12,371	3,468	451	16,290
Allowance for expected credit loss and allowance for doubtful accounts	3,794	831	-	4,625
Tax losses	-	2,539	-	2,539
Others	57	(9)	-	48
Total deferred tax assets	16,222	6,829	451	23,502
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Difference in depreciation amount between tax base and accounting base	(2,411)	433	-	(1,978)
Revaluation surplus on land	(11,702)	-	-	(11,702)
Total deferred tax liabilities	(14,113)	433	-	(13,680)
<b>Total deferred tax assets - net</b>	<b>2,109</b>	<b>7,262</b>	<b>451</b>	<b>9,822</b>

## 25. PROMOTIONAL PRIVILEGES

A subsidiary has been granted the following promotional privileges under the Investment Promotion Act (B.E. 2520) approved by the Board of Investment:

Number	Date granted	Business	Date of the first earning
			operating income
1783(1)/2552	October 9, 2009	Producing electricity from solar power	January 25, 2011
1978(1)/2555	July 26, 2012	Producing electricity from solar power	May 21, 2013
1979(1)/2555	July 26, 2012	Producing electricity from solar power	May 21, 2013

Subject to certain imposed conditions, the privileges include the followings:

- (1) Exemption from corporate income tax on net income from the promoted activity for periods of 8 years, commencing from the date of the first earning operating income.
- (2) A fifty percent reduction of corporate income on net income from the promoted activity for a period of 5 years after the expiration of the corporate income tax exemption period as mentioned in (1).

The subsidiary has to comply with certain terms and conditions as stipulated in the investment promotion certificates.

## 26. EARNINGS (LOSSES) PER SHARE

Basic earnings (losses) per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Profit (loss) for the years (Thousand Baht)	6,766	94,114	(62,925)	101,673
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	300,000	300,000	300,000	300,000
Earnings (losses) per share (Baht/share)	0.02	0.31	(0.21)	0.34

## 27. DIVIDENDS PAID

At the Annual General Meeting of the shareholders of the Company held on April 25, 2019, the shareholders approved the appropriation of dividend of Baht 0.05 per share, amounting to Baht 15 million. The dividend was paid to shareholders on May 9, 2019.

At the Board of Directors' meeting held on April 1, 2020, the Board of Directors approved the appropriation of interim dividend of Baht 0.20 per share, amounting to Baht 60 million. The dividend was paid to shareholders on April 20, 2020. Subsequently, on July 23, 2020, the Annual General Meeting of the shareholders considered and acknowledged such the interim dividend payment.

## 28. SEGMENT INFORMATION

The Company and its subsidiary are organized into business units based on its products and services. During the current period, the Company and its subsidiary have not changed the organization of their reportable segments.

### *Geographical segments*

Revenue from external customers reported by locations of customers

	Unit : Thousand Baht	
	Consolidated financial statements	
	for the years ended December 31,	
	2020	2019
Revenue from external customers		
Local sales	1,095,854	1,280,570
Export sales	20,012	48,476
Total	1,115,866	1,329,046

No operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However, the Company and its subsidiary centralizes administrative activities, financing activities, which give rise to finance costs and finance income, and income taxes are managed on a group basis. Therefore, these income and expenses are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

### *Major customer*

For the year ended December 31, 2020, the Company and its subsidiary have revenue from sales and services from 1 major customer by Baht 237 million (For the year ended December 31, 2019: 1 major customer and Baht 247 million).

Revenue, profit and total assets information regarding the Company and its subsidiary's operating segments for the years ended December 31, are as follows:

	The consolidated financial statements						Unit: Thousand Baht	
	Water Treatment		Environmental		Clean energy business			Consolidated
	Solution segment		Preservation Products segment		segment			
	2020	2019	2020	2019	2020	2019		
<b>Revenue</b>								
Sales and service income	550,963	666,758	327,498	415,503	237,405	246,785	1,115,866	
Inter-segment revenue	147	-	19,426	1,403	-	-	-	
Total revenue	551,110	666,758	346,924	416,906	237,405	246,785	1,329,046	
<b>Segment profit</b>	64,408	97,085	22,596	41,935	143,027	154,058	293,128	
Unallocated income and expenses:								
Other income							83,325	
Selling expenses							(26,279)	
Administrative expenses							(172,229)	
Finance Income							152	
Finance costs							(19,365)	
<b>Profit before income tax expenses</b>							137,768	
Income tax revenue (expense)							(6,513)	
<b>Profit for the years</b>							131,255	
<b>Segment total assets</b>	714,401	769,006	438,416	511,809	1,083,261	1,116,624	1,840,220	



## 29. PROVIDENT FUND

The Company and its subsidiary and their employees have jointly established separate provident funds in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 15 percent of basic salary. The Company and its subsidiary contributed to the fund monthly at the rate of 3 to 8 percent accordance with the conditions set by the Company and its subsidiary. The funds, which are managed by Kasikorn Asset Management Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. For the year ended December 31, 2020, the Company and its subsidiary contributed of Baht 8.9 million (For the year ended December 31, 2019 : Baht 9.3 million) to the funds, and the separate financial statements only contributed Baht 8.6 million (For the year ended December 31, 2019 : Baht 9.0 million).

## 30. COMMITMENTS AND CONTINGENT LIABILITIES

### 30.1 Operating lease and service commitments

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary has entered into several lease agreements in respect of equipment and long-term service agreements in respect of computer services, consultancy services and other services with related parties, other companies and individuals. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years.

As at December 31, 2019, the Company and its subsidiary have entered into several lease agreements in respect of the lease of office building space, vehicles, equipment, services agreement in respect of computer services, consulting and other services and other services with related parties, other companies, and individuals. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years computer services and other services.

Future minimum lease payments required under these operating leases contracts were as follows:

	Consolidated	financial	Separate	Unit : Thousand Baht financial
	statements		statements	
	2020	2019	2020	2019
Payable within				
In up to 1 year	27,031	40,687	22,968	35,981
In over 1 and up to 5 years	2,057	29,396	1,084	23,004

As at December 31, 2019, the Company and its subsidiary had the outstanding balance of non-cancelable commitments from lease agreements which were previously classified as operating lease according to TAS 17. Later, on January 1, 2020, TFRS 16 was become effective, therefore, those lease agreements were considered as right-of-use assets as described in Note 2.4 to financial statements.

### 30.2 Long-term management service commitments

The Company and its subsidiary have entered into management service agreements with related parties, whereby management fees totaling Baht 2 million per month (The Company only: Baht 1 million per month) are payable in the future. The agreements end in December 2020, but they automatically renew for periods of one year each time until terminated.

For the year ended December 31, 2020, the Company and its subsidiary paid management service to related parties in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income of Baht 24.86 million and in the for the statement of profit or loss and other comprehensive income of Baht 14.62 million (For the year ended December 31, 2019 : Baht 24.86 million and 14.62 million, respectively).

### 30.3 Bank guarantees

As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary have outstanding bank guarantees of Baht 51 million (As at December 31, 2019: Baht 70 million) issued by the banks on behalf of the Company and its subsidiary in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. These included letters of guarantee amounting to Baht 49 million (As at December 31, 2019: Baht 68 million) to guarantee contractual performance and Baht 2 million (As at December 31, 2019: Baht 2 million) to guarantee electricity use.

## 31. FINANCIAL INSTRUMENTS

### 31.1 Financial risk management

#### Credit risk

The Company and its subsidiary are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other current receivables. The Company and its subsidiary manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company and its subsidiary does not have high concentration of credit risk since it has large customer bases. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other current receivables as stated in the statement of financial position.

#### Interest rate risk

The Company and its subsidiary's exposure to interest rate risk relates primarily to their cash at banks overdrafts, short-term and long-term borrowings. Most of the Company and its subsidiary's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

As at December 31, 2020 and 2019, significant financial assets and liabilities, classified by type of interest rate, are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

Unit : Thousand Baht

## Consolidated financial statements as at December 31, 2020

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1 - 3 years	interest rate	Non-interest bearing		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	21,237	8,293	29,530	0.05 - 0.13
Trade and other current receivables	-	-	-	177,746	177,746	-
Current investments	-	-	-	67,644	67,644	-
Restricted bank deposits	25,004	-	-	-	25,004	0.15 - 0.38
	<u>25,004</u>	<u>-</u>	<u>21,237</u>	<u>253,683</u>	<u>299,924</u>	
<b>Financial liabilities</b>						
Short-term borrowings from financial institutions	-	-	100,000	-	100,000	MMR
Trade and other current payables	-	-	-	164,321	164,321	-
Long-term borrowings from financial institutions	-	-	43,065	-	43,065	MLR - 1.25
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>143,065</u>	<u>164,321</u>	<u>307,386</u>	

Unit : Thousand Baht

## Consolidated financial statements as at December 31, 2019

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1 - 3 years	interest rate	Non-interest bearing		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	24,201	(1,827)	22,374	0.1 - 0.4
Current investments	-	-	-	121,899	121,899	-
Trade and other current receivables	-	-	-	269,710	269,710	-
Restricted bank deposits	28,914	-	-	-	28,914	0.6 ,1.1
	<u>28,914</u>	<u>-</u>	<u>24,201</u>	<u>389,782</u>	<u>442,897</u>	
<b>Financial liabilities</b>						
Short-term borrowings from financial institutions	-	-	110,000	-	110,000	MMR
Trade and other current payables	-	-	-	185,334	185,334	-
Long-term borrowings from financial institutions	-	-	178,602	-	178,602	MLR - 1.25
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>288,602</u>	<u>185,334</u>	<u>473,936</u>	

Unit : Thousand Baht

## Separate financial statements as at December 31, 2020

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1 - 3 years	interest rate	Non-interest bearing		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	20,463	8,223	28,686	0.05 - 0.13
Trade and other current receivables	-	-	-	13,224	13,224	-
Restricted bank deposits	16,304	-	-	-	16,304	0.15 - 0.25
	<u>16,304</u>	<u>-</u>	<u>20,463</u>	<u>21,447</u>	<u>58,214</u>	
<b>Financial liabilities</b>						
Short-term borrowings from financial institutions	-	-	100,000	-	100,000	MMR
Trade and other current payables	-	-	-	159,271	159,271	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>100,000</u>	<u>159,271</u>	<u>259,271</u>	

Unit : Thousand Baht

## Separate financial statements as at December 31, 2019

	Fixed interest rates		Floating		Total	Interest rate (% p.a.)
	Within 1 year	1 - 3 years	interest rate	Non-interest bearing		
<b>Financial assets</b>						
Cash and cash equivalents	-	-	23,827	(1,896)	21,931	0.1 - 0.4
Temporary investments	-	-	-	84,007	84,007	-
Trade and other current receivables	-	-	-	223,512	223,512	-
Restricted bank deposits	16,213	-	-	-	16,213	0.6 - 0.8
	<u>16,213</u>	<u>-</u>	<u>23,827</u>	<u>305,623</u>	<u>345,663</u>	
<b>Financial liabilities</b>						
Short-term borrowings from financial institutions	-	-	110,000	-	110,000	MMR
Trade and other current payables	-	-	-	181,760	181,760	-
Long-term borrowings from financial institutions	-	-	14,000	-	14,000	MLR - 1.25
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>124,000</u>	<u>181,760</u>	<u>305,760</u>	

## Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies of the Company and its subsidiary as summarized below, are unhedged since the Company has revenues from overseas sales to reduce foreign exchange risk.

Foreign currencies	Financial assets as at December 31,		Financial liabilities as at December 31,		Average exchange rate as at December 31,	
	2020 (Million)	2019 (Million)	2020 (Million)	2019 (Million)	2020 (Baht per 1 foreign currency unit)	2019
US Dollar	-	-	0.7	0.1	30.0371	30.1540
Japanese yen	15.9	9.2	7.8	7.8	0.2907	0.2759
Euro	-	-	-	0.1	36.8764	33.7310

The Company has entered into various forward exchange contracts with a commercial bank which are outstanding as at December 31, 2020 and 2019 as follows:

Foreign currency	Bought amount		Average contractual exchange rate of bought	
	(Million units of foreign currency)		(Baht per 1 foreign currency unit)	
	2020	2019	2020	2019
Japanese yen	-	1.4	-	0.2842

### 31.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company and its subsidiary's financial instruments are short-term in nature, and loans bear interest at rates close to market interest rates, their fair values are not expected to be materially different from the amounts presented in the statements of financial position.

## 32. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximize shareholder value. As at December 31, 2020, the Company and its subsidiary's debt-to-equity ratio was 0.4:1 (As at December 31, 2019 : 0.5:1) and the Company's was 0.5:1 (As at December 31, 2019: 0.5:1).

## 33. RECLASSIFICATIONS

Certain reclassifications have been made in the consolidated and separate statement of financial position as at December 31, 2019 to conform to the classifications used in the consolidated and separate statement of financial position as at December 31, 2020 as follows:

	Unit : Thousand Baht		
	Consolidated financial statements		
	Before Reclassification	Reclassification	After Reclassification
<b>The statement of financial position</b>			
<b>As at December 31, 2019</b>			
Current tax asset	-	7,532	7,532
Property, plant and equipment	1,189,194	3,815	1,193,009
Non-operating assets	14,226	414	14,640
Other non-current assets	24,083	(11,761)	12,322
<b>The statement of profit or loss and</b>			
<b>Other comprehensive income</b>			
<b>For the year ended</b>			
<b>December 31, 2019</b>			
Interest income	347	(347)	-
Finance income	-	347	347
<b>The statement of cash flows</b>			
<b>For the year ended</b>			
<b>December 31, 2019</b>			
Profit for the year	-	131,255	131,255
Income tax expense	-	6,513	6,513
Profit before tax	137,768	(137,768)	-

	Unit : Thousand Baht		
	Separated financial statements		
	Before Reclassification	Reclassification	After Reclassification
<b>The statement of financial position</b>			
<b>As at December 31, 2019</b>			
Current tax asset	-	7,532	7,532
Property, plant and equipment	182,272	3,815	186,087
Non-operating assets	14,226	414	14,640
Other non-current asset	22,469	(11,761)	10,708
<b>The statement of profit or loss and Other comprehensive income</b>			
<b>For the year ended December 31, 2019</b>			
Interest income	203	(203)	-
Finance income	-	203	203
<b>The statement of cash flows</b>			
<b>For the year ended December 31, 2019</b>			
Profit for the year	-	101,673	101,673
Income tax expense	-	(7,261)	(7,261)
Profit before tax	94,412	(94,412)	-

#### 34. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 5, 2021, the Board of Directors' Meeting of subsidiary passed the resolution to raise the agenda to approve to pay a dividend for the year 2020 to the shareholders of Baht 1.33 per share, a total of Baht 80.0 million. The dividend will be paid and recorded after it is approved by the Annual General Shareholders' Meeting of subsidiary.

#### 35. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements were authorized for issue by the Company's Board of Directors on February 12, 2021.





# Attachment 1

## Profiles of Directors, Executives, Controlling Persons, Person Assigned the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Person Assigned as the Person Supervising Accounting and Company Secretary As of 31 December 2020

### a. Profiles of Directors



**Mr. Suradej Boonyawatana** Age 70 Years

**Chairman and Authorized Director**

Date of Appointment : 22 August 2012

**Chairman of the Remuneration Committee**

Date of Appointment : 22 February 2013

**Member of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee**

Date of Appointment : 7 August 2020

### Education

- Bachelor's degree of Industrial Technology, Eastern Washington State University, U.S.A.

### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 19/2004
- Training on Finance for Non-Finance Director (FND) Course, Class 12/2004
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 97/2007
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 3/2009
- Training on Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) Course, Class 1/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 15/2012
- Training on Anti - Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Class 34/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Class 2/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Class 3/2016
- Training on Board Matters and Trends (BMT) Course, Class 1/2016
- Training on Digital Transformations a must for all companies Course, 2018
- Training on National Director Conference Course, 2019

### Extra Training

- Training on Capital Market Academy Leadership Program, Class 19/2014
- Training on Introduction to Corporate Sustainability Course, 2019
- Training Annual meeting of members of the Anti-Corruption Organization of Thailand, 2019
- Training on PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and the Labour Law in Action Course, 2019

- Training on How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era Course, 2019

- Seminar on "Battery Energy Storage Industry in the Electricity Grid and Solution to the Thai Energy Problem" 2019

- Training on Increasing transparency and Integrity in Public Procurement in the context of the SDGs Course, 2019

**Percentage of Shareholding** : 0.97%

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

### Experiences over the Past 5 Years

#### Position on the other Listed Company

- 2005 - Present Director Premier Technology Public Company Limited
- 2014 - Present Director Premier Marketing Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non - Listed Company)

- 1999 - 2016 Chief Executive Officer of The Environmental Business, Premier Group of Companies
- 2017 - Present Director Infinite Green Company Limited
- Present Director Premier Fission Capital Company Limited and Companies in the Premier Group of Companies
- 2017 - 2018 Advisor to the Group Chief Executive Officer Premier Public Listed Companies
- 2017 - Present Advisor to the Chairman Premier Group of Companies
- 2011 - Present Vice President Enlive Foundation
- 2015 - Present Director Yuvabadhana Foundation



**Mr. Pakorn Sukhum** Age 59 Years  
**Director and Authorized Director**  
 Date of Appointment : 25 April 2019  
**Chairman of the Executive Committee**  
 Date of Appointment : 12 November 2018  
**Acting Managing Director - Water Treatment Solutions and Environmental Preservation (Materials and Equipment) Business**  
 Date of Appointment : 1 July 2019



**Mrs. Duangthip Eamrungraj** Age 65 Years  
**Director and and Authorized Director**  
 Date of Appointment : 22 August 2012  
**Member of the Remuneration Committee**  
 Date of Appointment : 22 February 2013

#### Education

- Master's Degree, Master of Business Administration Program – Finance and International Business Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree, BSc.(hons) Biochemistry, Royal Holloway College, University of London, United Kingdom

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 133/2010
- Training on Financial Statements for Directors (FSD) Course, Class 30/2016

#### Extra Training

- Training on Advanced Management Program, International Institute for Management Development (IMD), Lausanne, Switzerland Course, 2005
- Training on Capital Market Academy, Class 14/2013
- Training on Capital Market Academy CLMV, Class 3/2017
- Data Analytics & Business Intelligence Course, 2020

**Percentage of Shareholding** : 0.10 %

**Relationship with Company's Executive(s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

##### Position on the other Listed Company

- 2004 – 2009 Executive Vice President  
Royal Porcelain Public Company Limited
- 2010 – 2015 Chief Executive Officer  
Akara Resources Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non – Listed Company )

- 1998 – 2003 Executive Vice President  
HMC Polymers Company Limited
- 1988 – Present Director PSK Summa Company Limited
- 2016 – Present Director Castle Partners Company Limited
- Feb2019 – Present Director MITR Technical Consultant Company Limited
- Apr2019 – Present Director Infinite Green Company Limited

#### Education

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD, France
- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's degree of Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD, France

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 22/2004
- Family Business Governance for Sustainability Program, Batch 5/2016

**Percentage of Shareholding** : 0.33%

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

##### Position on the other Listed Company

- 2001 – 2017 Director Premier Enterprise Public Company Limited
- 2007 – Present Director Premier Marketing Public Company Limited
- 2017 – Present Director Premier Technology Public Company Limited

##### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2012 – Present Director Infinite Green Company Limited
- Present Director Premier Fission Capital Company Limited and Companies in the Premier Group of Companies

- Present Group Corporate Director  
Human Resources and Corporate Governance,  
Premier Group of Companies
- 2017 – Present Advisor to Chairman Premier Group of Companies
- 1993 – Present Director and Treasurer Yuvabadhana Foundation
- 2011 – Present Vice President and Treasurer Khonthai Foundation
- 2011 – Present Director and Treasurer Enlive Foundation
- 2010 – Present Director K-Kon Company Limited



**Mr. Somchai Choonharas** Age 70 Years  
**Director and Authorized Director**  
 Date of Appointment : 24 April 2014  
**Chairman of the Corporate Governance  
 and Risk Oversight Committee**  
 Date of Appointment : 7 August 2020

#### Education

- Doctoral degree of Organization Psychology, California School of Professional Psychology, Los Angeles, U.S.A.
- Master's degree of Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasart University
- Higher Diploma of Master's in Marketing (MIM), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasart University
- Bachelor's degree of General Business Management, Faculty of Business Management, Ramkhamhaeng University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 68/2008
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Class 1/2015
- Training on Anti-Corruption in Thailand: Sustaining the Momentum Course, 2015
- Training on Ethical Leadership : Combating Corruption Together Course, 2016
- Training on Role of the Chairman Program (RCP) Course, Class 41/2017
- Training on Bright Spots: Lighting the Way to a Corruption Free Society Course, 2017
- Training on National Director Conference: Rising Above Disruptions - A call For Action Course, 2018
- Training on Thailand's 9th National Conference on Collective Action against Corruption "Disrupting Corruption" Course, 2018
- Training on NIKKEI FORUM ASIAN CONSUMERS "Winning the Hearts of Powerful Asians" Course, 2018
- Training on Chairman Forum (R-CF 1/2019)
- Training on Successful Corporate Culture Change : from policy to practices Course, 2019
- Training on Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight against Corruption" Course, 2019
- Training on Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning Course, 2020
- Training on Changing Consumer Behavior in a post Covid-19 world Course, 2020
- Training on Strengthening Good Corporate Governance Course, 2020
- Training on Leading Boardroom Through Disruption Course, 2020

#### Extra Training

- Training on Corporate Sustainability Strategy Course, Class 2/2018
- Training on The Direction of CSR for 2018 and Dialogue of "The Sphere of Sustainability"
- Training on Thailand Competitiveness Conference Course, 2020
- Training on TMA Top Talk: Innovative adaptation to fit in new era Course, 2020

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

**Experiences over the Past 5 Years**

#### Position on the other Listed Company

- May2003 – Dec2017 Director and Chief Executive Officer  
Premier Marketing Public Company Limited  
and its subsidiaries  
Chairman  
Premier Marketing Public Company Limited
- 2017 – Present  
Premier Marketing Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- Present  
Director  
Premier Fission Capital Company Limited and  
Companies in the Premier Group of Companies  
Advisor to the Group Chief Executive Officer  
Premier Public Listed Companies
- 2017 – 2018  
Advisor to the Chairman  
Premier Group of Companies
- 2017 – Present  
Advisor to the Chairman  
Premier Group of Companies



**Mr. Ekkarat Kladpan** Age 62 Years  
**Director**  
 Date of Appointment : 22 August 2012



**Mrs. Pensri Dettingeng** Age 64 Years  
**Director and Authorized Director**  
 Date of Appointment : 26 April 2018

#### Education

- Bachelor's Degree of Civil Engineering, Kasetsart University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 151/2011
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Class 5/2016

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

**Experiences over the Past 5 Years**

**Position on the other Listed Company**

- None -

#### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2013 – Apr 2017      Director      PP Green Energy Company Limited

#### Education

- Master of Accountancy, School of Accountancy, Sripatum University
- Bachelor's degree of Law, Chulalongkorn University
- Bachelor's degree of Accounting, Ramkhamhaeng University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 106/2013
- Training on Anti – Corruption the Practical Guide (ACPG) Course, Class 7/2013
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 197/2014
- Training on Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) Course, Class 26/2016
- Training on Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Course, Class 21/2020

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive (s)** : None

**Experiences over the Past 5 Years**

**Position on the other Listed Company**

- 2014 – Present      Director      Premier Marketing Public Company Limited
- 2017 – Present      Director      Premier Enterprise Public Company Limited

#### Position on the other Firm (Non – Listed Company)

- 2014- Present      Director      Infinite Green Company Limited
- Present              Director      Premier Fission Capital Company Limited and Companies in the Premier Group of Companies
- Present              Group Corporate Director, Accounting, Premier Group of Companies



**Miss Watchaneeporn Setthasakko** Age 62 Years  
Independent Director, Chairman of the Audit Committee  
and Member of the Remuneration Committee  
Date of Appointment : 13 May 2019



**Mr. Paritud Bhandhubanyong** Age 66 Years  
Independent Director  
and Member of the Audit Committee  
Date of Appointment : 22 August 2012

#### Education

- Ph.D. in Environment and Resource Studies (International Program), Mahidol University
- M.A in Business and Commerce, Keio University, Japan
- M.S (Accounting), Thammasat University
- B.B.A. (Accounting), 1<sup>st</sup> Class Honor, Thammasat University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 66/2007
- Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Class 20/2007
- Training on Audit Committee of the Future – Driving through the era of Disruption Course, 2019
- Training on GRC Series Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning Course, 2020
- Training on Strengthening Good Corporate Governance by Audit Committee and Independent Director: Experiences from Fraud Cases Course, 2020
- Training on Independent Director Forum: Inside CEO Succession: Essential Guide for Board Course, 2020

#### Extra Training:

- TFAC Conference 2019 “Future of Finance-Digital Disruption”
- SD Symposium 10 Years “Circular Economy: Collaboration for Action”
- Annual seminar for year 2019 of EY Office Co., Ltd. “Sustainability for Businesses in the Digital Age – Learn It Fast Know How to Use It”
- Sustainability Reporting Summit 2018: Beyond Transparency in Asia
- PwC CRO Forum: Agile risk management in the New Normal, 2020
- Deloitte Forum Week 2020: Moving forward to the next normal, 2020
- The 4<sup>th</sup> Asia Sustainability Reporting Summit, 2020

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company’s Executive(s) :** None

**Experiences over the Past 5 Years**

**Position on the other Listed Company**

- None -

**Position on the other Firm (Non – Listed Company)**

- 2017 –2020 The Accounting Profession Committee on Management Accounting  
Federation of Accounting Professions
- 2017 – 2020 The Accounting Profession Committee on Accounting System  
Federation of Accounting Professions
- 1981 – Present Associate Professor at Department of Accounting,  
Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University

#### Education

- Honorary Doctorate, Nagaoka University of Technology
- Doctorate of Metallurgical Engineering, University of Tokyo, Japan
- Master’s degree of Business Administration, Thammasat University
- Master’s degree of Industrial Engineering, Chulalongkorn University
- Bachelor’s degree of Industrial Engineering, Chulalongkorn University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 71/2008
- Training on Director Certification Program (DCP) Course, Class 105/2008
- Training on Audit Committee Program (ACP) Course, Class 36/2011
- Training on Role of the Compensation Committee (RCC) Course, Class 13/2011
- Training on Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) Course, Class 17/2013
- Training on How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) Course, Class 2/2013
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Advanced Audit Committee Program (AACP) Course, Class 20/2015
- Training on Director Certification Program Update (DCPU) Course, Class 3/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Class 3/2016
- Training on Strategic Board Master Class Retreat (SBM) Course, Class 1/2017
- Training on Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Course, Class 9/2017

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company’s Executive(s) :** None

**Experiences over the Past 5 Years**

**Position on the other Listed Company**

- 2008 – Present Independent Director/ Chairman of Risk Management Committee/ Member of the Audit Committee/ Member of the Nomination Committee & Remuneration Committee  
UAC Global Public Company Limited
- 2015 – Present Chairman/ Independent Director and Member of Audit Committee/ Member of Risk Management Committee/ Chairman of Nomination Committee & Remuneration Committee  
Getabec Public Company Limited

**Position on the other Firm (Non – Listed Company)**

- 2008 – Present Advisor to the President  
National Science and Technology Development Agency
- 2013 –Present Executive Director, Education and Special Project  
Development Panyapiwat Institute of Management (PIM)



**Mr. Chaivavat Nitayaporn** Age 70 Years  
**Independent Director**  
**and Member of the Audit Committee**  
 Date of Appointment : 22 August 2012

#### Education

- Bachelor's degree of Law, Chulalongkorn University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Director Accreditation Program (DAP) Course, Class 97/2012
- Training on Anti – Corruption for Executive Program (ACEP) Course, Class 9/2014
- Training on Ethical Leadership Program (ELP) Course, Class 1/2015
- Training on Independent Observer Program (IOP) Course, Class 5/2016
- Training on Risk Management Program for Corporate Leaders(RCL) Course, Class 9/2017
- Training on The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight Course, 2017
- Training on Dealing with Cyber Risk in The Boardroom Course, 2018
- Training on Cyber Issue in The Boardroom Course, 2018
- Training on Independent Director Forum Course, 2018
- Training on Better Governance Course, 2018
- Training on Successful Corporate Culture Change : from Policy to Practices Course, 2019
- Training on Audit Committee of the Future – Driving through the era of Disruption Course, 2019
- Training on Innovations in the Fight against Corruption Course, 2019
- Training on Leading Your Business Through Pandemic Time Course, 2020
- Training on Key Business & Legal Issues to Consider in light of COVID-19 Course, 2020
- Training on Cyber Security Enter the Board Room Course, 2020
- Training on Readiness After COVID-19 Course, 2020
- Training on The Roles of Directors during COVID-19 Course, 2020
- Training on Board in the New Normal Course, 2020
- Training on Leading Boardroom through Disruption: What Directors Should Know? Course, 2020
- Training on Driving Organization Culture from the Boardroom Course, 2020

#### Extra Training:

- Training on Climate Risk, Stock Exchange of Thailand Course, 2018
- Training on Productivity Improvement, In-house Training Course, 2018
- Annual seminar for year 2019 of EY Office Co., Ltd. "Sustainability for Businesses in the Digital Age – Learn It Fast Know How to Use It"

**Percentage of Shareholding** : 0.05%

**Relationship with Company's Executive(s)** : None

**Experiences over the Past 5 Years**

**Position on the other Listed Company**

- None -

**Position on the other Firm (Non – Listed Company)**

- 2011 – 2018 Member of Boarding Houses Advisory Board  
Vajiravudh College
- 2012 – 2018 Member of Academic Advisory Board  
Vajiravudh College
- 2016 – 2020 Independent Observer from the CAC together with Department of Comptroller-General, Ministry of Finance, in the procurement project for government agencies/ state-owned enterprises.
- The Prachuab Khiri Khan-Chumporn Highway Construction Project of Department of Highways. (2016-2018)
- High-speed railway project connecting three major airports of the State Railway of Thailand. (2018-2020)
- Diesel electric locomotive procurement project, The State Railway of Thailand (2019-2020)
- Locomotive rental for transportation with maintenance project, The State Railway of Thailand (2019-2020)



**b. Profiles of Executives, Controlling Persons, Person assigned the Highest Responsibility in Finance and Accounting, Person Assigned as the Person Supervising Accounting**



**Mr. Somchai Rojasavastera** Age 55 Years  
**Managing Director -**  
**Solar Rooftop Systems Business**  
 Date of Appointment : 15 February 2019



**Mr. Decha Jiravatsathit** Age 50 Years  
**Deputy Managing Director – Sales and Marketing**  
 Date of Appointment : 1 March 2019

**Education**

- Master's Degree of Economics, Ramkhamhaeng University.
- Master's Degree of Business administration Executive MBA, Thammasat University
- Bachelor's Degree Faculty of Accounting and Commerce, Thammasat University

**Extra Training**

- Training Public Administration Economy for Executives (2), King Prajadhipok's Institute
- Thai Overseas Investment Support Center: (TOISC 6-7) – BOI
- Thammasat Leadership Program (TLP 6 )
- Executive Energy Program (EEP 2)
- Training on Executive Development Program (EDP) Course, Premier Group of Companies, Class 1/2016

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive(s) :** None

**Experiences over the Past 5 Years**

- 2012-2017 Project Director  
Office of President Premier Group of Companies
- Jul 2018 – Jan 2019 Executive Director -Rooftop Solar Energy Business  
Premier Products Public Company Limited
- Feb 2019 – Present Managing Director- Solar Rooftop Systems Business  
Premier Products Public Company Limited

**Education**

- Master Degree of Business Administration Marketing, Srinakharinwirot University
- Bachelor's Degree in Mechanical Engineering King Mongkut's Institute of Technology (North Bangkok Campus)

**Extra Training**

- Training on Effective Leadership of Sales Person Course, 1994
- Training on Super Sales Manager I Course, 2000
- Training on Self Development to Highly Effective People Course, 2000
- Training on Bullet Proof Manager Course, 2009

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive(s) :** None

**Experiences over the Past 5 Years**

- 2004 – Feb2019 Sales and Operation Manager  
Dextra Manufacturing Company Limited
- Mar2019 – Present Deputy Managing Director - Sales and Marketing  
Premier Products Public Company Limited



**Mr. Theerasak Vongchansilp** Age 40 Years  
**Deputy Managing Director- Solar Rooftop Systems**  
 Date of Appointment : 19 February 2018



**Mr. Natthachai Puangpradith** Age 54 Years  
**Deputy Managing Director-Production and Research & Development**  
 Date of Appointment : 1 June 2012

#### Education

- Bachelor's degree of Engineering, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

#### Extra Training

- Executive Energy Program (EEP), Class 3/2017, The Federation of Thai Industries

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive(s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

- 2014 – 2017 Regional Sales Manager  
Conergy (Thailand) Company Limited
- 2017– 2018 Chief Operating Officer  
Equator Solar Capital Company Limited
- Feb 2018 – Present Deputy Managing Director- Solar Rooftop Systems  
Premier Products Public Company Limited

#### Education

- Master of Business Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor's Degree of Mechanical Engineering, Khon Kaen University

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive(s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

- 2012 – 2015 Assistant Managing Director –Factory Unit  
Premier Products Public Company Limited
- 2016 – Dec2020 Deputy Managing Director-Production and Research & Development  
Premier Products Public Company Limited



**Mr. Arniwatt Eaka** Age 48 Years  
**Deputy Managing Director - Engineering  
 Water Treatment Solutions and  
 Environmental Preservation (Materials and Equipment)**  
 Date of Appointment : 1 May 2020



**Mr. Pisit Satta** Age 46 Years  
**Deputy Managing Director - Human Resources  
 and Administration**  
 Date of Appointment : 1 March 2017

#### Education

- Doctorate Degree of Environmental Science, Burapha University (BU)
- Master's Degree of Environmental Engineering and Management (EEM), Asian Institute of Technology (AIT)
- Bachelor's Degree of Biotechnology (Second Class Honor), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (KMIT'L)

#### Extra Training

- Environmental Engineering Project Management Workshop, Thai Universities Consortium for Environmental Management and Association of Thai Professionals in North America and Canada (TUCEM)
- Water Quality Monitoring, Environmental training center, Ministry of Science and Technology
- Modelling of Wastewater System, Asian Institute of Technology (AIT)
- Power Generation from Municipal Solid Waste (MSW): Regulation, Design, Installation, Operation and Maintenance, IEEE Power & Energy Society
- Landfill Design Workshop, Thai Universities Consortium for Environmental Management and Association of Thai Professionals in North America and Canada (TUCEM)
- Internal Environmental Audit for ISO 14000, The Engineering Institute of Thailand Under H.M. The King's Patronage
- Advance Computer Programming Basic and Data System Application, Sripatum University

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive(s) :** None

#### Experiences over the Past 5 Years

- 2011 – 2016 Utility & Facility Manager  
Sinsakhon Industrial Estate, C.A.S Asset Company Limited
- 2016 – 2020 Assistant Managing Director  
E-Square Environmental and Engineering Company Limited
- May2020 – Present Deputy Managing Director - Engineering Water Treatment  
Solutions and Environmental Preservations (Materials  
and Equipment)  
Premier Products Public Company Limited

#### Education

- Bachelor's degree of Education, Chulalongkorn University

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive(s) :** None

#### Experiences over the Past 5 Years

- Mar 2014 – Feb 2017 Senior Human Resources Manager  
Thai City Electric Company Limited
- Mar 2017 – Present Deputy Managing Director - Human Resources  
and Administration  
Premier Products Public Company Limited



**Miss Nattaya Jungsawatmetha** Age 49 Years  
**Deputy Managing Director – Accounting & Finance**  
 Date of Appointment : 1 May 2020  
**Person Assigned the Highest Responsibility in Finance and Accounting**  
 Date of Appointment : 1 May 2020  
**Person Assigned as the Person Supervising Accounting**  
 Date of Appointment : 1 December 2020

#### Education

- Master Degree of Business Administration, Thammasat University
- Bachelor Degree of Arts (Economics), Thammasat University
- Bachelor Degree of Business Administration (Accounting), Sukhothaidhammarajit University

#### Training from Thai Institute of Directors (IOD)

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, class 84/2015

#### Accounting & Financial Training

- Strategic CFO in Capital Markets Course, class 5/2017
- Internal Control Techniques and Checkpoints for Accounting System
- Summary of Changes and Key Issues of TFRS (version 2020)
- CFO Refresher Course, class 1/2020

Total Accounting training for year 2020 = 15.30 Hours

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive(s)** : None

#### Experiences over the Past 5 Years

- 2010-2018 Assistant Vice President, Finance and Accounting / Company Secretary  
Symphony Communication Public Company Limited
- 2018-2019 Chief Financial Officer  
Warrix Sport Company Limited
- 2019-2020 Executive Vice President, Finance  
JSP Property Public Company Limited
- May 2020 – Present Deputy Managing Director – Accounting & Finance  
Premier Products Public Company Limited

Remark: The Company informed the change in person assigned to take highest responsibility in finance and accounting from Miss Chutima Suwannarat to Miss Nattaya Jungsawatmetha and person assigned to be directly responsible for supervising accounting from Miss Chutima Suwannarat to Mrs. Pensri Dettingeng effective from May 1, 2020.

And the Company informed the change in person assigned to be directly responsible for supervising accounting from Mrs. Pensri Dettingeng to Miss Nattaya Jungsawatmetha effective from December 1, 2020.

The Audit Committee express the opinions as follows:

1. Ms. Nattaya Jungsawatmetha therefore having an experience working with businesses in the past that are not directly related to the business operation of Premier Products Public Company Limited, which operates in the business of manufacturing and distributing environmental products including building material products and clean energy. Because of her work history during the years 2010-2018 working in a company that operates high-speed communication services, during 2018-2019 working in a manufacturing and distribution company of sportswear and equipment, and during 2019-2020 working in a company that operates real estate business (as her profile presented on Page 403).
2. Mrs. Pensri Dettingeng has worked experience that is directly beneficial to the business operation of Premier Products Public Company Limited (as her profile presented on Page 397)

### c. Profiles of Company Secretary

---



**Mr. Teerapol Juthapornpong** Age 56 years

**Company Secretary**

Date of Appointment : 10 August 2012

---

#### **Education**

- Master's degree of Business Administration, Thammasat University
- Graduate Diploma in Business Law, Thammasat University
- Barrister at Law, Institute of Legal Education of Thai Bar Association
- Bachelor's degree of Laws, Ramkhamhaeng University

#### **Training from Thai Institute of Directors (IOD)**

- Training on Company Secretary Program (CSP) Course, class 6/2004
- Training on Driving Company Success with IT Governance (ITG) Course, class 2/2016

**Percentage of Shareholding** : None

**Relationship with Company's Executive(s)** : None

#### **Experiences over the Past 5 Years**

- Feb2020 – Present    Director  
Premier Enterprise Public Company Limited

#### **Position on the other Firm (Non – Listed Company)**

- 2002 – Present    Director of Corporate Governance, Law and registration,  
Premier Group of Companies

Remark: Mr. Teerapol Juthapornpong is the position of Director of Corporate Governance, Law and registration of Premier Fission Capital Company Limited, a business consulting and management service company with the scope of service shown on page 309

Information of Directors, Executives, and Controlling Persons assigned to be executives in its subsidiaries, associate companies, and related companies

Name of Companies	Company	Subsidiary	Related Companies*															
			PPP	IGC	PFC	PE	PC2000	PIL	PB	PM	PMF	PCI	PFP	PMSE	MIVANA	TGD	PT	DCS
1. Mr. Suradej Boonyawatana	X, //	X, //	//						//							//		
2. Mr. Pakorn Sukhum	//	//																
3. Mrs. Duanghip Eamrungrroj	//	//	//			X, //	//			X, //	X, //	X, //	X, //	//	//	//	X, //	
4. Mr. Somchai Choonharas	//		//						X, //									
5. Mrs.Pensri Dettingeng	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	
6. Mr. Ekkarat Kladpan	/																	
7. Miss Watchaneepon Sethasakko	/																	
8. Mr. Chaiyavat Nitiyaporn	/																	
9. Mr. Paritad Bhandhubanyong	/																	

Name of Companies	PRH	TAM	MS	SP	PAC	PMN	P-PET	SHR	PCE	IME	SPH	PPlamer	PMB	PMC	LPCE	SNE	RKT	CVC
1. Mr. Suradej Boonyawatana	//	//						//						//				
2. Mr. Pakorn Sukhum																		
3. Mrs. Duangthip Eamrungrroj	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	//		//				//
4. Mr. Somchai Choonharas																		
5. Mrs. Pensri Dettingeng	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		
6. Mr. Ekkarat Kladhan																		
7. Miss Watchaneepon Sethasakko																		
8. Mr. Chaiyavat Nitiyaporn																		
9. Mr. Paritad Bhandhubanyong																		

Remark : X = Chairman // = Authorized Director / = Director  
 \* Related companies are companies in which authorized directors and executives hold executive positions or as authorized directors.



## Name of companies, subsidiaries, associate companies, and related companies

PPP	Premier Products Public Co., Ltd.
IGC	Infinite Green Co., Ltd.
PFC	Premier Fission Capital Co., Ltd.
PE	Premier Enterprise Public Co., Ltd.
PC2000	Premier Capital (2000) Co., Ltd.
PIL	Premier Inter Leasing Co., Ltd.
PB	Premier Brokerage Co., Ltd.
PM	Premier Marketing Public Co., Ltd.
PMF	P.M. Food Co., Ltd.
PCI	Premier Canning Industry Co., Ltd.
PFP	Premier Frozen Products Co., Ltd.
PMSE	PM SE Co., Ltd.
MIVANA	Mivana Co., Ltd.
TGD	The Good Drink Co., Ltd.
PT	Premier Technology Public Co., Ltd.
DCS	Datapro Computer Systems Co., Ltd.
PRH	Premier Resorts and Hotels Co., Ltd.
TAM	Tamarind Village Co., Ltd.
MS	Moo Ban Seri Co., Ltd.
SP	Seri Premier Co., Ltd.
PAC	Premier Assets Co., Ltd.
PMN	Premier Manufacturing Co., Ltd.
P-PET	Premier Pet Products Co., Ltd.
SHR	Sea Harrier Co., Ltd.
PCE	Premier CE Co., Ltd.
IME	Imperial Eagle Co., Ltd.
SPH	Seri Properties Holding Co., Ltd.
PPlanner	Premier Planner Co., Ltd.
PMB	Premier Metrobus Co., Ltd.
PMC	Premier Motors Co., Ltd.
LPCE	LPCE Co., Ltd.
SNE	Senanee Co., Ltd.
RKT	Khon Thai Shop Ltd.
CVC	Change Ventures Capital Co., Ltd.

**Shareholding of the Board of Director and Management**  
**Premier Products Public Company Limited**  
**As of 31 December 2020**

Name of Directors	31 December 2019		31 December 2020		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr. Suradej Boonyawatana	1,403,900	0.47	1,403,900	0.47	-
Mrs.Supanee Boonyawatana (Spouse)	1,500,000	0.50	1,500,000	0.50	-
Mr. Pakorn Sukhum	-	-	-	-	-
Mrs. Duangmanee Sukhum (Spouse)	285,100	0.10	285,100	0.10	-
Mrs. Duangthip Eamrunroj	1,000,000	0.33	1,000,000	0.33	-
Mr. Prasert Eamrunroj (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Somchai Choonharas	-	-	-	-	-
Mrs. Marisri Choonharas (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Ekkarat Kladpan	-	-	-	-	-
Mrs. Suwanna Kladpan (Spouse)	-	-	-	-	-
Mrs. Pensri Dettingeng	-	-	-	-	-
Mr. Wijarn Palakam (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Watchaneeporn Setthasakko	-	-	-	-	-
Mr. Chaiyavat Nitayaporn	100,000	0.03	150,000	0.05	50,000
Mr. Paritud Bhandhubanyong	-	-	-	-	-
Mrs. Oracha Bhandhubanyong (Spouse)	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>4,289,000</b>	<b>1.43</b>	<b>4,339,000</b>	<b>1.45</b>	<b>50,000</b>

Name of managements	31 December 2019		31 December 2020		Increase (Decrease)
	Number of share owned	%	Number of share owned	%	
Mr.Somchai Rojasavastara	-	-	-	-	-
Mrs.Chanthra Rojasavastara (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr. Decha Jiravatsatith	-	-	-	-	-
Mrs.Wanlipa Jiravatsatith (Spouse)	-	-	-	-	-
Mr.Theerasak Vongchansilp	-	-	-	-	-
Mrs.Wilairat Vongchansilp (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Arinrada Vongchansilp (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Arniwatt Eaka	-	-	-	-	-
Mrs. Orapan Eaka (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss. Prapachanit Eaka (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Natthachai Puangpradith	-	-	-	-	-
Miss Wipa Thongsema (Spouse)	-	-	-	-	-
Miss Natthipha Puangpradith (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Paboon Puangpradith (Minor Child)	-	-	-	-	-
Mr. Pisit Satta	-	-	-	-	-
Miss Nattaya Jungswatmetha	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## Attachment 2

### Information on Directors of Subsidiary

Name of Directors	Name of Subsidiary	ICG
1. Mr. Suradej Boonyawatana		X, //
2. Mrs. Duangthip Eamrungsroj		//
3. Mr. Pakorn Sukhum		//
4. Mrs. Walairat Pongjitt		//
5. Mrs. Pensri Dettingeng		//
6. Mr. Chaiyot Sereeyothin		//
7. Mr. Vinai Sereeyothin		//

Remark : X = Chairman      // = Authorized Director      / = Director



## Profile on Head of Internal Audit



**Mr. Akapun Nuanmuang** Age 57 years  
**Corporate Director, Internal Audit**  
Date of Appointment : 16 May 2012

### Education

- Master's Degree of Business Administration, Burapa University
- Mini MBA Chulalongkorn University
- Higher Graduate Diploma in Auditing, Chulalongkorn University
- Bachelor's Degree of Business Administration, (Accounting) Ramkhamhaeng University

### Training

- Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law
- Thailand Data Protection
- Personal Data Protection Act/Fraud Claim
- Operational Audit and Compliance Audit for Value Adding
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2018 / COSO - ERM - 2017
- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- Training on Anti - Corruption : The Practical (ACPG) Course, Class 2/2013

**Percentage of Shareholding :** None

**Relationship with Company's Executive (s) :** None

### Experiences over the Past 5 Years :

- 2012 - Present Corporate Director, Internal Audit Office  
Premier Fission Capital Company Limited

Remark: Mr. Akapun Nuanmuang is the position of Corporate Director, Internal Audit Office of Premier Fission Capital Company Limited, a business consulting and management service company with the scope of service shown on page 309



## Attachment 4

### Details of assets used in business operation As at 31 December 2020

#### 1. The main fixed assets used by the Company and its subsidiary in their business operations

1) The Company and its Subsidiary have main fixed assets used in business operation with details as follows

#### Land, building and construction in progress

Location	Characteristics and Usable area	Property of ownership	Collateralization / obligations	Net book valued after depreciation (Million Baht) Year 2020	Objectives
1. Land and land improvement - The land located at Kabinburi Industrial Zone, Soi 6, Kabinburi-Nakhon Ratchasima Road (TorLor.304) Km. 12 Nongki Subdistrict, Kabinburi District Prachinburi	46- 0-18 Rai Nor.Sor.3Kor No. 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1650 and 1651	Owned by the Company	A collateral to secure the Company's credit facilities obtained from a financial institution <sup>1)</sup>	92.60	Used as operation site
- The land is located at Tha Maprang Subdistrict, Kaeng Khoi District, Saraburi Province.  - The land located at Cham Phak Phaeo Subdistrict, Kaeng Khoi District, Saraburi Province.  - The land located at Huay Haeng Subdistrict Kaeng Khoi District Saraburi	76-1-40 Rai Deed number 47473-47478  65-2-82 Rai Deed number 32131, 31537, 31540-31541, 31558 – 31559, 57268  105-2-91 Rai, deed number 29616-29617	Owned by the IGC	A collateral to secure the Company's credit facilities obtained from a financial institution <sup>1)</sup>	141.33	Used as operation site

Location	Characteristics and Usable area	Property of ownership	Collateralization / obligations	Net book valued after depreciation (Million Baht) Year 2020	Objectives
2. Buildings and building improvements - No. 454 and 454 / 1-3 Moo 9, Kabinburi Industrial Zone, Soi 6, Kabin Buri Road - Nakhon Ratchasima (Tor Lor 304) Km 12, Nong Ki Subdistrict, Kabinburi District Prachinburi	37,022.50 SQM	Owned by the Company	A collateral to secure the Company's credit facilities obtained from a financial institution <sup>1</sup>	32.69	Used as operation site
- No. 133/1, Moo 4, Tha Maprang Sub-district, Kaeng Khoi District, Saraburi Province	292.00 SQM	Owned by IGC	A collateral to secure the Company's credit facilities obtained from a financial institution <sup>1</sup>	4.08	Used as operation site
3.Equipment for power generation system for power plants 1-3	-	Owned by IGC	A collateral to secure the Company's credit facilities obtained from a financial institution <sup>1</sup>	780.76	Used as operation site
4.Machines - Environmental products - Building materials and industrial products	-	Owned by the Company	- None -	31.34	Used for operation
5.Factory equipment	-	Owned by the Company and IGC	- None -	8.60	Used for operation
6.Furniture, fixtures and office equipment	-	Owned by the Company and IGC	- None -	5.85	Used for operation

Location	Characteristics and Usable area	Property of ownership	Collateralization / obligations	Net book valued after depreciation (Million Baht) Year 2020	Objectives
7. Vehicles	-	Owned by the Company and IGC	- None -	0.43	Used for operation
8. Mould	-	Owned by the Company	- None -	4.82	Used for operation
9. Construction in progress	-	Owned by the Company and IGC	- None -	24.93	To be used for operation
<b>Total</b>				1,127.43	

1. The Company and its subsidiary have mortgaged their land, buildings and structures with a total net book value as at December 31, 2020 of Baht 1,019 million as collateral to secure the Company and subsidiary's credit facilities obtained from a financial institution.



2) The company has land Buildings and factories that are not used in business operations as follows

Location	Characteristics and Usable area	Property of ownership	Collateralization / obligations	Net book valued after depreciation (Million Baht) Year 2020
1. Land and land improvement - No. 69, 69 / 1-3 Moo 10, Chalong Krung Road, Lam Phakchi Subdistrict, Nong Chok District	41– 0–85 Rai Deed number 5327-5329,17285-17290	Owned by the Company	A collateral to secure the Company's credit facilities obtained from a financial institution <sup>1</sup>	11.42
- Land, Thung Pho Subdistrict, Nadi District Prachinburi	80–3–55 Rai Deed number 6060, 6187-6191, 6193, 6213	Owned by the Company	- None –	1.72
- Land in San Sai District Chiang Mai	59 SQ Wah	Owned by the Company	- None –	0.32
- Land, Khon Buri District, Nakhon Ratchasima	40 SQ Wah	Owned by the Company	- None -	0.09
2. Buildings and building improvements - No. 69,69 / 1-3, Moo 10, Chalong Krung Road, Lam Phakchi Subdistrict, Nong Chok District, Bangkok	13,505 SQM	Owned by the Company	A collateral to secure the Company's credit facilities obtained from a financial institution <sup>1</sup>	0.86
<b>Total</b>				<b>14.41</b>

1. The Company has mortgaged their land, buildings and structures not used in operation with a total net book value as at December 31, 2020 of Baht 12 million as collateral to secure the Company and subsidiary's credit facilities obtained from a financial institution

### 3) Lease contract

- Lease contract of offices of the Company

No	Land/Office/ Building	Counterparty	Contract	Term			Areas
				Number of lease years	Beginning of contract	Ending of contract	
1	Premier Place Building	Premier Technology Public Company Limited	Lease Contract for Premiere Place Building 1st, 2nd and 3rd Floor	3 year	1 October 2018	30 September 2021	1 <sup>st</sup> Floor : 9.60 SQM 2 <sup>nd</sup> Floor : 867.44 SQM 3 <sup>rd</sup> Floor: 701.00 SQM Total 1,578.04 SQM
2	Premier Place Building	Premier Technology Public Company Limited	Service Contract for Tenants of Premier Place Building For the 1st leasee, for use of common facilities of the building	3 year	1 October 2018	30 September 2021	Same as 1
3	Phuket branch office	Mr. Apichart Prompen	Building lease agreement Phuket City, Phuket	3 year	1 January 2021	31 December 2023	247 and 9/10 SQ Wah
4	Chiangmai branch office	Mrs Punny Puapornsawan	3 and a half storey commercial building lease agreement, Mueang Chiang Mai District, Chiang Mai Province, including the vacant land behind the building	2 year	1 November 2020	31 October 2022	393 SQ Wah
5	Hatyai branch office	Miss Mayuri Chareon	Building lease agreement Hatyai, Songkha	3 year	1 January 2021	31 December 2023	267 SQ Wah
6	Khonkean branch office	3T Property Company Limited	Commercial building lease agreement, Mueang Khonkean District, Khonkean Province	2 year	1 September 2020	31 October 2022	19.31 SQ Wah
7	Buriram branch office	Mr. Yuthana Angkasit	Land and Commercial building lease agreement, Mueang Buriram District, Buriram Province	3 year	1 June 2019	31 May 2022	324 SQ Wah
8	Sriracha branch office	Mr. Kosol Bua- ngamsapang	Commercial building lease agreement, Sriracha District, Chonburi Province	2 year 9 month	1 June 2019	28 February 2022	60 SQ Wah

- Office building lease contract of “Infinite Green Company Limited”

No	Land/Office/ Building	Counterparty	Contract	Term			Areas
				Number of lease years	Beginning of contract	Ending of contract	
1	Premier Place Building	Premier Technology Public Company Limited	Lease Contract for Premiere Place Building 2nd Floor, Zone 2A	3	1 October 2018	30 September 2021	68.30 SQM

#### 4) Intangible assets

##### Trademarks

The company has trademarks registered with the Department of Intellectual Property, Ministry of Commerce that used until present total 13 trademarks, consists of 7 domestic trademarks and 6 foreign trademarks. Trademark registration marks are valid for 10 years from the date of registration and may be renewed every 10 years which the company always renew.

## 2 Investment Policy

At present, the company has no policy to invest in other businesses other than existing one.

### Details of the property appraisal list As of December 31, 2020

Name	Description		Property appraisers / Operator or Main assessor	Objective of appraisal	Date of report
	Assets	Appraisal Value (Baht) (Fair Market Value)			
Premier Products Public Company Limited	- Land and land improvement in Kabinburi Industrial Estate, amount 46 rai 18 square meters	92,196,000	KTAC Appraisal And Service Co., Ltd.	Re-assess value of land by an independent appraiser using the comparison of market price information to record the fair book value.	20 November 2018



# Attachment 5

## Full Version of the Policies and Guidelines for Corporate Governance and Code of Conduct prepared by the Company

### 1) Policies and Guidelines for Corporate Governance

The Company's Board of Directors emphasizes good corporate governance. It believes that good corporate governance and management under the framework of good ethics, transparency, accountability and fairness to all relevant parties will help to promote the Company's stable and sustained growth and help to increase the confidence of the shareholders, investors and all related parties. Therefore, the Board of Directors has established in writing the principles of good corporate governance as guidance for the management and employees as follows:

1. Conduct business with integrity, fairness, transparency and accountability, and disclose adequate information to all relevant parties.
2. Provide appropriate and effective internal control, risk management and internal audit systems.
3. Emphasize on the rights of shareholders and treat shareholders equally with fairness to all parties.
4. Comply with the requirements of all relevant laws and regulations and business ethics in order to protect the rights of all groups of stakeholders.
5. Organize the structure, duties and responsibilities of each group of directors clearly.

The Company's good corporate governance policy adheres to the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies B.E. 2555 (2012) promulgated by the Stock Exchange of Thailand, which covers 5 categories of principles as follows:

- Chapter 1 The Rights of Shareholders
- Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders
- Chapter 3 The Role of Stakeholders
- Chapter 4 Disclosure and Transparency
- Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors

### Chapter 1 The Rights of Shareholders

The Company recognizes and places importance on the various basic rights of the shareholders, both as investors in securities and as owners of the Company, by defining the guidelines to encourage the exercise of shareholders' rights as follows:

#### 1. Shareholders' Meeting

1.1 The Board of Directors has a policy to support or encourage all groups of shareholders, including institutional investors, to attend the shareholders' meetings and exercise their rights, which covers the basic legal rights, i.e. obtain a share in the profit of the Company; buy, sell or transfer shares; obtain adequate news and information on the Company; and participate and vote in the shareholders' meetings to elect or remove directors, approve the remuneration of directors, appoint the external auditor and determine the audit fee, and make decisions on any matter that affects the Company, such as dividend payment, determination or amendment of the Articles of Association and Memorandum of Association, capital decreases or increases, and the approval of extraordinary transactions.

1.2 The Company has provided information on the date, time, venue and agenda, with rationale and explanation for each agenda item or resolution requested, in the notice of the annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders or attachments to the agenda. The Company has refrained from any action that limits the opportunity of the shareholders to study the information on the Company. The details of which are as follows:

1.2.1 The Company does not undermine the rights of the shareholders to study the Company's information that must be disclosed according to various requirements and to attend the shareholders' meeting. For instance, the Company does not abruptly distribute documents containing additional important information in the meetings, add new agenda items or alter sensitive information without prior notice to the shareholders, not provide shareholders with the right to pose questions to the Board of Directors in the meeting, not restrict the right to attend of shareholders who come late for the meeting, etc.

1.2.2 The Company has provided information as to the date, time, venue and agenda of the meetings. Each agenda item of the shareholders' meeting is set as individual subjects and the objective and rationale of each agenda item is clearly defined. Adequate information is provided for decision-making as follow:

**a. Agenda for appointment of directors**

- 1) Preliminary information of the nominated person, such as title, name, age, type of director, educational background, experience, number of companies holding the position of directors etc.
- 2) Positions held in other companies with clear details of any company that may potentially have a conflict of interest with the Company.
- 3) Nomination criteria and procedures (in the case of appointment of a new director).
- 4) Date, Month, and Year of Appointment Years holding the attendance record in the past year. (in the case of reappointment of directors).
- 5) Approved by the Board of Directors serving as the Nominating Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**b. Agenda to consider the remuneration of directors**

- 1) Amount and form of remuneration by position or responsibilities of the directors.
- 2) Directors' remuneration policy.
- 3) Criteria and procedures for determining remuneration.
- 4) Other benefits received as director (presently the directors do not receive any other benefit apart from meeting allowance and annual bonus).
- 5) Approved by the Remuneration Committee.
- 6) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**c. Agenda to appoint the auditor and determine the audit fee**

- 1) Name of the auditor and the audit firm.
- 2) Experience and competence of the auditor.
- 3) Independence of the auditor.
- 4) Years of service to the Company (in case of appointment of the current auditor) or reason for the change of auditor (in case of appointment of a new auditor).
- 5) How the suitability of the audit fee together with other fees of the auditor is determined.
- 6) Approved by the Audit Committee.
- 7) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**d. Agenda on dividend payment**

- 1) Dividend policy.
- 2) Actual amount to be allocated compared with the policy.
- 3) Reason why dividend payment does not conform to the policy.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

**e. Agenda to consider material matters of the Company, such as capital increase/decrease, amendment of regulations, business sale/ dissolution/ transfer/ merger, etc.**

- 1) Details of the matter proposed.
- 2) Objective, reason or necessity.
- 3) Impact on the Company and its shareholders.
- 4) The opinion of the Board of Directors is sufficient and clear for the shareholders to cast their vote.

1.3 The Board of Directors fully facilitates shareholder participation and voting in meetings and refrains from any action that may limit the opportunities of the shareholders to attend the meeting. The procedures for attending and voting should not be complicated or too costly for shareholders. The meeting venue should be of a sufficient size and easily accessible.

1.4 The Company provides the shareholders with an opportunity to send their questions prior to the meeting date, by clearly determining the criteria for submission of questions in advance and duly informing the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting. In addition, the Company also disseminates the criteria for submission of questions in advance on its website. The Board of Directors has prescribed the procedure for screening the questions submitted in advance and requires that the Company to

provide answers to the shareholders in advance, as well as inform the shareholders' meeting. The details of the procedure are as follows:

1.4.1 The Company provides shareholders with the opportunity to submit questions related to the meeting agenda to the Board of Directors in advance throughout the submission period. As for the general meeting of shareholders, the Board will gather the questions until about 7 days prior to the meeting date. The Company adheres to the following guidelines:

- 1) Clearly determine the criteria for submission of questions in advance.
- 2) Inform the shareholders along with the delivery of the notice to the shareholders' meeting.
- 3) Prescribe procedures for advance submission of the questions, such as allowing the shareholders to send the questions through the Company's website, by email or by post to the Board of Directors.
- 4) Set the submission period for advance submission of the questions prior to the date of the shareholders' meeting.
- 5) Prescribe the procedure for screening the questions submitted in advance by the shareholders for consideration of the Board of Directors in answering those questions.
- 6) The Company answers the questions for the shareholders in advance of the meeting date.
- 7) The Company answers the questions for the shareholders on the day of the meeting.
- 8) The Company informs the shareholders' meeting of the questions submitted in advance by the shareholders and the answers to such questions.

1.5 The Board of Directors encourages shareholders to use proxy forms on which they can specify their votes and proposes as an option at least 1 independent director for shareholders to appoint as their proxy.

The shareholders can download the proxy forms from the Company's website. The Board determined that the Company must also provide revenue stamps for the shareholders to attach to the proxy forms. In addition, the shareholders who attend the meeting after the Chairman has declared it duly convened are provided with the right to vote on the agenda item under consideration where the vote has not been casted and the shareholders shall be counted as part of the quorum as from the agenda where he first attended, except in the case where the shareholders' meeting considers otherwise.

## **2. Procedures on the Shareholders' Meeting Date**

2.1 The Board of Directors encourages the use of technology with the shareholders' meetings, including registration of the attending shareholders and vote counting and reporting, so that the meeting can be conducted quickly, accurately and precisely.

### **2.2 Directors' Attendance at Shareholders' Meetings.**

2.2.1 All directors should attend the shareholders' meetings.

2.2.2 In the case where not all the directors can attend, at least the following persons must attend the shareholders' meetings:

- 1) Chairman
- 2) Managing Director
- 3) Chairman of the Audit Committee
- 4) Chairman of the Remuneration Committee

2.2.3 The shareholders are presented with the opportunity to pose questions to the chairpersons of the various committees on matters in which they are involved.

2.3 In the shareholders' meeting, voting is made separately for each item in the case of several items in an agenda, such as the election of directors.

2.4 The Company has in place a process for vote counting, storage of voting papers for every agenda item and full video recording of the meetings, which is disclosed on the Company's website. The meeting and vote counting for every agenda item are conducted with transparency and accountability.

2.5 The Chairman has allocated adequate time for discussion and encourages the shareholders to express opinions and pose questions related to the Company to the meeting.

## **3. Preparation and Disclosure of the Minutes of the Shareholders' Meetings**

3.1 The minutes of shareholder's meetings records the explanation of the voting and vote counting procedures used to the meeting prior to commencement of the meeting, as well as the opportunity provided for the shareholders to raise issues and questions. It also records the questions and answers, the voting results for each agenda item of the number of shareholders approving, dissenting and abstaining, and the list of directors who attended or missed the meetings.

3.2 The Company discloses to the public the voting results and the minutes of the meeting on its website. The details of the practice are as follows:

3.2.1 Disclose the resolutions of the meeting separated into approving, dissenting or abstaining votes on the next working day.

3.2.2 Disseminate the minutes of the meeting within 14 days from the shareholders' meetings to serve as a channel for shareholders to express an opinion without having to wait for the next meeting.

3.2.3 Post the videos of the shareholders' meeting on the Company's website.

**4. The Company provides more care to the shareholders than their legal rights by providing current important information on its website.**

## **Chapter 2 The Equitable Treatment of Shareholders**

The Board of Directors supervises and protects the fundamental rights of all individual and groups of shareholders, such as major shareholders, minority shareholders, institutional investors and foreign investors, equally including in the process of calling the meeting of shareholders, the protective measures to prevent the use of inside information by the directors, management and employees for abusive self-dealing, and for the directors and management to disclose information regarding their interests and those of their related parties.

The Company has established guidelines for the equitable treatment of shareholders as follows:

### **1. Release of Information Prior to the Shareholders' Meeting**

1.1 The Company informs the Stock Exchange of Thailand of the meeting schedule together with the agenda and opinions of the Board of Directors and disseminated this information on the Company's website. The details of the procedures are as follows:

- 1) The Company provides an opportunity for the shareholders to review the supporting information of the meeting on its website at least 30 days prior to the date of the shareholders' meeting.
- 2) The supporting information of the meeting posted on the Company's website contains the same information that the Company will send to the shareholders in the form of hard copy documents.
- 3) The Company sends the notice of the meeting and the supporting documents to the shareholders for more days in advance than that stipulated by law (at least 30 days prior to the meeting date).

1.2 The Company informs the shareholders of the various meeting rules and procedures for voting, including the voting rights attached to each class of shares, both in the notice of the meeting and at the shareholders' meeting.

1.3 The above notice of the shareholders' meeting is fully translated into English and disseminated at the same time as the Thai version.

### **2. Protection of the Rights of Minority Shareholders**

2.1 The Board of Directors has clearly pre-determined the criteria for minority shareholders to propose additional agenda items in advance of the shareholders' meeting date. In order to demonstrate fairness and transparency in considering whether the agenda items proposed by the minority shareholders should be included, the Company has the following criteria:

- 1) All shareholders have the right to propose agenda items.
- 2) Details of the supporting information for consideration.
- 3) Criteria to determine inclusion/non-inclusion of the matter proposed as an agenda item.
- 4) Channels through which to propose agenda items, such as send a letter to the Board of Directors that may be sent in advance through the Company's website, by email, etc.
- 5) Period for proposing matters for inclusion is from January 1 to December 31 of every year.
- 6) The Board of Directors informs the shareholders via the Company's website of the criteria for proposing agenda items.
- 7) There is a screening process of the matters proposed by the shareholders for consideration by the Board of Directors in the Board meeting.
- 8) Inform the shareholders of the Board of Directors' decision together with the reasoning by informing the shareholder who proposed the agenda item and informing the shareholders' meeting.

2.2 The Board of Directors established procedures for minority shareholders to nominate candidates to serve as directors and to provide supporting information regarding the candidates' qualifications and their consent in advance of the shareholders' meeting date. The rules for nomination are as per the following topics:



- 1) Nomination channel is by submitting a letter to the Board of Directors.
- 2) Nomination period is from January 1 to December 31 of every year.
- 3) Supporting information for consideration, such as detailed information on the qualifications of the proposed candidates, the candidates' letters of consent, etc.
- 4) The Board of Directors informs the shareholders of the rules for nomination candidates through the dissemination channels of the Stock Exchange of Thailand and through the Company's website.
- 5) The Board of Directors considers the qualifications of the candidates proposed by the minority shareholders according to the criteria set by the Company.
- 6) The Company Secretary informs the shareholders who proposed candidates of the Board of Directors' decision and its reasoning and the Chairman informs the shareholders' meeting.

2.3 Shareholders in a management position may not add an agenda item without prior notice unless necessary, especially important agenda items that the shareholders require time to review before making a decision.

2.4 The Board of Directors provides the opportunity for the shareholders to exercise their rights to elect directors individually.

### **3. Protection against Abuse of Inside Information**

3.1 The Board of Directors has established in writing the policy for safe-guarding and prevention of use of inside information and has communicated them to everyone in the Company for compliance, together with the rules for trading the Company's shares for the directors, executives and employees with knowledge of inside information to use as a guideline by the Board of Directors and Executives must not sell, buy, transfer or take transfer of the securities within a month before the disclosure of its financial statements and within two days after such disclosure.

3.2 All directors and executives who have a duty by law to report on their securities holding of the Company are required to regularly send such report to the Board of Directors and this information must be disclosed in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report).

### **4. Conflicts of Interest of Directors**

4.1 The Board of Directors require the directors and executives to report any conflict of interest regarding each agenda item prior to consideration and that such conflict must be minuted in the minutes of the Board of Directors' meeting as follows:

- 1) The Board of Directors has set the guideline for the directors and executives to disclose their interests and those of their related persons to the Board so that it can make a decision for the benefit of the Company as a whole.
- 2) This guideline is consistent with the nature of the business and the regulations of the relevant authorities, such as the Bank of Thailand, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc.
- 3) The Company Secretary has been assigned as the recipient for information on any interest of the directors, executives and their related persons.
- 4) The Company Secretary has the duty to report any interest of the directors and executives, together with related persons to the Board of Directors, especially when the Board has to consider any transaction between the Company and the director or executive who have an interest or is connected.

4.2 The Board of Directors supervises that directors with material interest in a manner that may impede the said directors from providing an independent opinion shall not participate in the meeting to consider the agenda item in which he has an interest.

## **Chapter 3 The Role of Stakeholders**

The Company believes that the private sector is a sector that is important to the economy and society of the country and considers it a duty to care for the survival and sustainability of social cohesion. Thus, the Company and its subsidiaries adheres to its intent to operate its businesses with sustained success with consideration of all groups of stakeholders under the Premier Group's business philosophy of "The Premier Business, The Premier People, The Premier Society". The Company believes that in maintaining balance between business, employees and society will support the business, society and the environment to grow strongly and sustainably together.

The Company has established guidelines on the role of stakeholders as follows:

### **1. Setting Policies Affecting Stakeholders**

1.1 The Board of Directors has set the policy on the treatment of each stakeholder group together with implementation measures that are in effect. The policy has been announced and there are measures related to fair treatment that ensures that the Company and its value chain are responsible for the stakeholders as follows:

### **1) Shareholders**

Perform duties with integrity, transparency and for the benefit of the Company and its shareholders; manage the Company's operations cautiously and carefully in order to prevent any damages to the shareholders; refrain from seeking personal gains for oneself or related persons by exploiting any non-public information of the Company; and refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company, including the divulgence of any confidential information of the Company to outsiders, especially its competitors.

### **2) Employees**

The Company recognizes the importance of its employees as valuable assets and has treated all employees equally and fairly based on human rights principles without discrimination of skin color, race, sex or religion and without the use of child or illegal labor. The Company has compensation and remuneration policies that are based on the principles of fairness, which are appropriate for the job description, responsibilities and competency of each employee and are comparable with other companies within the same industry. The Company also has a policy for the continuous development and promotion of knowledge and competency for the employees to develop their skills and abilities for career advancement.

As for its welfare policy, the Company provides employee with more benefits than those prescribed by law, such as provident fund for employees as a tool to motivate the employees to work and to help retain employees with the Company over the long-term that is in the form of regular savings that will be insurance for the employees' life after their retirement. The Company has set a safety policy and set up a committee to oversee that safety, bio-sanitation, and the work environment are in accordance with the laws and international standards and to closely monitor performance. Knowledge and training on safety, bio-sanitation, and the work environment are provided to the employees and related persons along with promotion of all employees' awareness towards the importance of safety and to seriously comply. There is regular testing of the office building's safety system and annual fire drills, as well as illumination and noise intensity measurements.

### **3) Customers**

The Company has set a policy to meet customer satisfaction by offering quality products of standard that are safe to fulfill the needs of the customers. Complete and accurate information about the products and services are disclosed without distortion of facts, as well as provision of information that is accurate, adequate, and beneficial to the customers. It also has a product recall process in case any quality defect is found.

### **4) Trade Partners and Creditors**

The Company selects its trade partners impartially and conducts mutual business fairly without exploitation, respects and abides by the terms of the agreement, and does not solicit, accept or give any undue benefit in dealing with trade partners or creditors. In the case that there should be any information regarding the bestowment of any undue benefits, the Company will consult with the trade partners or creditors to mutually resolve the matter quickly and with fairness to all parties.

### **5) Competitors**

The Company conducts its business ethically and transparently with fair competition with its competitors, competes under the rules of fair business competition, refrains from seeking confidential information of the business competitors through dishonest or improper means, and refrains from discrediting competitors through slandering or take any action without the truth and unjustifiably.

### **6) Communities/Society**

The Company has set the rules for the treatment of communities and society in its Code of Conduct for use as a guideline for practice by all employees as follows:

- 1) Support activities that are beneficial to the communities and society as a whole and build a good relationship with the communities in which the Company's place of business is located.
- 2) Comply or ensure compliance with relevant laws and regulations.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with any persons that are detrimental to the communities and society.
- 4) Pay attention to and be responsible for rectifying any danger that society is apprehensive of that may have been caused by the Company's products/services or business operation.
- 5) Participate in the improvement of quality of life, build a harmonious society, develop virtue and morality, preserve good traditions, and instill a strong sense of social responsibility and volunteerism among the employees.

## 7) Environment

The Company sets policies and guidelines for environmental protection as follows:

- 1) Refrain from any action that may damage the natural resources and the environment.
- 2) Comply or ensure compliance with laws and regulations related to the environment.
- 3) Refrain from supporting or participating in transactions with outside persons that threaten the environment as a whole.
- 4) Encourage the efficient use of resources and set policies on conservation of energy and other resources through the adoption of energy-efficient technologies for use in the Company.
- 5) Promote employees' knowledge on the environment, as well as organize in collaboration with the employees activities related to the environment. This is set as a policy with disclosure of the practices for the awareness of all concerned.

1.2 The Board of Directors has assigned the Company Secretary as the recipient of complaints and to handle the complaints filed by the stakeholders. The reporting procedures and channels have been disclosed on the website and in the annual registration statement (form 56-1 one report) of the Company.

1.3 Have in place mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case that stakeholders receive any damage from the Company's violation of their legal rights.

**2. The Company has policies and practices in anti-corruption,** as well as supports activities that promotes and instills all employees to comply with the relevant laws and regulations.

**3. The Company has set policies on intellectual property** for which employees are prohibited from infringement of the intellectual property rights of others, disregarding whether domestic or foreign, and are prohibited from bringing pirated software for use in the Company. The Company has anti-corruption policies and prohibits bribery for business gain by the Company. The Company has informed all employees of these policies to which they have complied with all along.

## Chapter 4 Disclosure and Transparency

The Board of Directors recognizes the importance of disclosure of information, both financial and non-financial, that is accurate, complete and transparent as stipulated by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET), as well as other material information that may affect the price of the Company's securities that influences the decision-making process of its investors and stakeholders. Information on the Company is disseminated to the shareholders, investors and general public through the channels of the SET and the Company's website in Thai and English, which is constantly updated.

The Company has set guidelines on the disclosure and transparency of information as follows:

### 1. Disclosure of Information

1.1 The Board of Directors has mechanisms to ensure that the information disclosed to the investors is accurate, not misleading and adequate for their decision-making as follows:

- 1) The disclosure of material information, both financial and non-financial, of the Company is accurate, complete, timely, transparent and in accordance with the criteria stipulated by the SEC and the SET.
- 2) The effectiveness of the disclosure process is evaluated regularly.

1.2 The Board of Directors provides a summary of the corporate governance policy, code of conduct, risk management policy and corporate social responsibility policy as approved by the Board and the steps in implementing such policies, including cases of non-compliance along with the reasons, through various channels, such as the Company's annual registration statement (form 56-1 one report) and website.

1.3 The Board of Directors has arranged for the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements to be presented together with the report of the independent auditor in the annual registration statement (form 56-1 one report). The report covers the following subjects:

- 1) Compliance with generally accepted accounting principles that is suitable for the business and use of appropriate accounting policies that are consistently adopted.
- 2) The financial reports contain information that is accurate, complete and factual in accordance with accounting standards.
- 3) The Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements is signed by the Chairman and the Managing Director.

1.4 The Board of Directors encourages the Company to prepare a Management Discussion and Analysis (MD&A) to supplement the disclosure of each quarterly financial statement. This is done in order for investors to be informed of the information and to understand the changes that occurred to the financial position and results of operations, the significant changes in the Company, including factors and events that affect the financial position or results of operations, and not just be presented with only the figures in the financial statements.

1.5 The Board of Directors stipulates that the audit and other fees of the auditor be disclosed in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report).

1.6 The Board of Directors stipulates that the following information be disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report).

- 1) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the Board of Directors.
- 2) Roles, duties and opinions from their work performance in the previous year of the committees.
- 3) Number of meetings held and attendance record of each director in the previous year.
- 4) Record of training and ongoing professional education of the directors.

1.7 The Board of Directors discloses the procedures for nomination of directors, procedures for assessment of the Board of Directors as a whole and individually, procedures for assessment of the sub-committee, and procedures for assessment of the Chairman of the Executive Committee. The policy for remuneration of directors and executives that corresponds with the duties and responsibilities of each person, including the forms and manner of remuneration, the remuneration amount and the amount of payment received by each director as a director of the Company's subsidiary.

## **2. Minimum Information Disclosed on the Company's Website**

2.1 In addition to disclosing information as specified by the regulations through the SET, annual registration statement (form 56-1 one report), the Board of Directors deems it appropriate to regularly disclose information that is up-to-date both in Thai and English through other channels, such as the Company's website. The minimum information on the Company's website should at least comprise the following and must be regularly updated:

- 1) Vision and mission of the Company;
- 2) Nature of business of the Company;
- 3) Organization chart and list of members of the Board of Directors and management team;
- 4) Qualification and experience of the Company Secretary;
- 5) Financial statements and reports on the financial position and results of operations for both the current and prior year.
- 6) Downloadable annual statements (Form 56-1), and annual report;
- 7) Information or other materials provided in briefings to analysts, fund managers and the media;
- 8) Direct and indirect shareholding structure;
- 9) Group corporate structure, detailing the subsidiaries, affiliates, joint ventures and special purpose enterprises/vehicles (SPEs/SPVs);
- 10) Direct and indirect shareholding of beneficial owners holding 5% or more of the total paid-up shares with voting rights;
- 11) Direct and indirect shareholdings of major and/or substantial shareholders, directors, and senior management;
- 12) Notice of the annual general meeting and extraordinary general meetings;
- 13) Articles of Association, Memorandum of Association and shareholders' agreement (if any);
- 14) Policy and practices according to the principles of good corporate governance of the Company;
- 15) Risk management policy and its implementation;
- 16) Code of conduct of the Company's employees and directors;
- 17) Code of conduct of the investor relations officer;
- 18) News of the Company and its subsidiaries;
- 19) Contact details of the unit or officer responsible for investor relations (e.g. name of contact person who can provide information and telephone number);
- 20) Annual investor relations plan.

## Chapter 5 Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for overseeing the work of the management to ensure compliance with policies, strategies, plans and budgets, as well as its responsibilities toward the Company and its shareholders.

The Company has set the guidelines regarding the responsibilities of the Board of Directors as follows:

### 1. Structure of the Board

1.1 The Board of Directors prescribed the structure of the Board of Directors consist of directors with various qualification in term of sex, age, education Professional experience skills and knowledge specific capabilities that benefit the company. There should be at least one non-executive director who has experience in the core business or industry of the company.

1.2 The Board of Directors ensures that the Board's diversity policy and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report) and on the Company's website. This includes:

1.2.1 Disclose the procedures for selection of directors that is formal and transparent and the number of years each director has served as a director of the Company are disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report) and on the Company's website.

1.2.2 Disclose the name, history, qualifications, experience and shareholding in the Company of the directors in order to show that the Board has the knowledge, skills, characteristics and experience that are useful to the Company in the annual registration statement (form 56-1 one report) and on the Company's website.

1.2.3 Disclose clearly in the annual registration statement (form 56-1 one report) the directors representing the shareholders / non-executive directors / independent directors / executive directors.

1.3 The Board is appropriately sized and is composed of persons with sufficient knowledge, experience and skills to perform their duties efficiently. The Board is composed of at least 5 but not more than 12 directors.

1.4 The Board consists of independent directors who can independently comment on the performance of the management in the number prescribed in the notification of the Securities and Exchange Commission (SEC).

1.5 The proportion of directors is in accordance with the director nomination process, which is mainly based on the criteria of knowledge, competency and suitability of the person to be appointed as a director rather than on the criteria on proportion of investments.

1.6 The Company takes into account the benefits to corporate management according to the director nomination process set by the Company rather than the number or proportion of independent directors.

1.7 The Board of Directors has determined the tenure of each term of office but has not set the limit on the number of consecutive terms in office.

1.8 The Board considers the qualifications of the person to be appointed as an "independent director" to ensure that the independent directors of the Company are truly independent and are appropriate for the specific nature of the Company. Their independence must at least be in accordance with the criteria set by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

1.9 The continuous tenure of the independent director will be beneficial to the corporate management and business operations of the Company. In addition, the search for a competent person to serve as independent directors cannot be implemented immediately.

1.10 The Chairman of the Board and the Managing Director have different roles and responsibilities. The Board has clearly defined the roles and responsibilities of the Chairman and the Managing Director and has recruited different persons to hold the positions of Chairman and Managing Director so that neither person has unlimited power.

1.11 The Company respects the judgment of the Managing Director and senior executives of the Company not to serve as a director of other companies with the same business as or are in competition with the business of the Company or are contrary to the interests of the Company.

1.12 The Company has appointed a Company Secretary to be responsible for advising on laws and regulations of relevance to the Board of Directors and for overseeing the activities of the Board, including coordinating the compliance with the Board's resolutions. The Board of Directors has determined the qualifications and experience of the appropriate Company Secretary who will perform the duty as the secretary of the Company. The qualifications and experience of the Company Secretary are disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report) and on the website of the Company.

1.13 The Company Secretary has received training and continuous development in legal, accountancy, or company secretarial practices. The Company determines the qualifications and appoints a person as the Company Secretary by taking into consideration of mainly his knowledge, capability and work experience, disregarding whether such person is a permanent employee of the Company or not.

## 2. Committees

2.1 The Board of Director has appointed an Audit Committee in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand with a term of office of 3 year to perform specific duties and to propose matters for consideration or acknowledgement by the Board. The Audit Committee has rights and duties as set out in the Scope of Responsibilities of the Audit Committee and has qualifications according to the criteria prescribed by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

2.2 The Board of Directors appointed a Remuneration Committee comprising 3 members to consider the criteria for and form of remuneration to the directors and present its opinion to the Board, which the Board must propose to the shareholders' meeting for approval.

2.3 The Board of Directors has appointed the Corporate Governance and Risk Oversight Committee which consisting of the director from supporting unit or a person with sufficient knowledge and experience to perform governance and risk responsibilities and be independent from management. The committee consists of at least 3 directors to perform the duties of monitoring, auditing, evaluating and giving advice in regards to corporate governance and risk management.

2.4 The entire Board of Directors, except those with conflicts of interest, performs duties for the Nomination Committee in order to consider the rules and procedures for the recruitment of suitable and qualified persons in line with the Company's business strategy to be a director, including selection of people in accordance with the specified recruitment process, propose opinions to the Board of Directors to propose to the shareholders' meeting to appoint directors. The process of recruiting the said person, the Company has been selected from the professional committee in the directory of the Thai Institute of Directors (IOD) and personnel in various fields, by considering qualifications and working experience.

## 3. Roles and Responsibilities of the Board

3.1 The Board's duties and responsibilities should include the following matters:

- 1) The Board of Directors has the authority to approve various matters of the Company according to the scope of duties prescribed by the laws, the Articles of Association, the Board of Directors' charter, and by resolution of the shareholders meetings, as well as consider and approve key matters on the Company's operations, such as the vision and mission, strategy, financial targets, risks, plans, budgets, the corporate governance policy and the anti-corruption policy, including regular review and approval to be in line with the Company's situation.
- 2) Monitor and ensure efficient and effective implementation by the management of approved policies, strategies and plans.
- 3) Internal control and risk management, including the process for receiving and handling complaints.
- 4) Ensure long-term business continuity, including employee development plan and succession plan.

3.2 The Board of Directors has determined in writing a corporate governance policy for the Company as follows:

- 1) The Board has determined and approved a written corporate governance policy.
- 2) Communicate to everyone in the organization for their understanding.
- 3) Have method to encourage everyone in the organization to comply with the corporate governance policy.
- 4) Assess compliance to the corporate governance policy and review the policy at least annually.

3.3 The Board of Director promotes the preparation of a written code of conduct so all directors, executives and employees will understand the ethical standards the Company uses in its business operations and seriously monitors compliance with the code.

The Company has arranged for all employees to take the "Sujarit-Thai (or Honest Thai)" test through its intranet system to ensure that employees have knowledge and understanding about anti-corruption, which is part of the business ethics, and can implement it correctly and appropriately. In addition, the Company has evaluated the performance of all employees on the topic of morality, ethics and good governance in order for them to be good role models for others and society in accordance with the core values of the Premier Group annually.

3.4 The Board of Directors considers any conflict of interests thoroughly. There should be clear guidelines on the approval of transactions with possible conflicts of interest, which is chiefly for the best interests of the Company and all its shareholders. Persons with vested interests should not participate in the decision-making process. The Board should also monitor compliance with regulations regarding the procedures for and disclosure of information on transactions that may have conflicts of interest to ensure accuracy and completeness.

3.5 The Board of Directors ensures that internal control systems for financial reporting and compliance with regulations and policies are in place. The Board has assigned a person or a department that is independent to audit such systems and to review the main systems at least annually, as well as disclose the review results in the annual registration statement (form 56-1 one report).

3.6 The Board has established a risk management policy covering the whole Company and has assigned the management to

implement the policy and regularly report to the Board. The risk management system is reviewed or the effectiveness of risk management is assessed at least once a year with the results disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report), and whenever, there is a change in risk level, which includes focusing on early warning signs and unusual transactions.

3.7 The Board of Directors or Audit Committee should provide its opinion on the adequacy of the Company's internal controls and risk management systems in the annual registration statement (form 56-1 one report).

3.8 The Board of Directors has set clear procedures for whistle-blowers or stakeholders through its website or directly to the Company or report directly to the Company. The Board has assigned the Company Secretary as the recipient and handler of complaints from the stakeholders. The procedures and channels for filing complaints are disclosed on the Company's website and annual registration statement (form 56-1 one report). The Company has mechanisms for whistle-blower protection and compensation measures in the case stakeholders receive damages from the Company's violation of their legal rights.

3.9 The Board of Directors has mechanisms for governing its subsidiaries in order to protect the benefits from its investment. The Board is responsible for determining the suitability of persons to be appointed as directors of the subsidiary companies in order to ensure that its management complies with the policies of the Company and that various transactions are executed correctly according to securities and exchange laws and notifications of the SET.

3.10 The Board of Directors ensures that the management monitors and evaluates the financial position of the business and reports to the Board of Directors on a regular basis. If there is a problem, the Board of Directors and the management will work together to find a solution quickly and reasonably with regard to fairness to stakeholders, including creditors as well as follow up problem solving by having the management report the status on a regular basis and in approving any transactions or proposing opinions to the shareholders' meeting for approval. The Board of Directors will consider that such transactions will not affect the continuity of business operations, financial liquidity or the ability to pay debts.

#### **4. Board of Directors' Meetings**

4.1 The Company sets the schedules and agendas of the Board of Directors' meeting in advance and notifies each director of the schedule so that all directors can manage time to attend the meetings.

4.2 The number of Board meetings should correspond with the duties and responsibilities of the Board and the nature of business of the Company.

4.3 The Chairman of the Board and the Managing Director jointly selects matters for inclusion in the agenda of the Board meeting and ensures that all important matters are included. Opportunity is provided for each director to independently propose any matter that is beneficial to the Company as an agenda item.

4.4 The meeting documents are sent to the directors at least 5 working days in advance of the meeting date.

4.5 All directors attended at least 75% of all Board meetings held during the year.

4.6 The company has a policy regarding the minimum quorum at the time that the board of directors will pass a resolution in the meeting of the board that there must be at least 2 in 3 of the total number of directors.

In the event of an emergency and/or force majeure which may result in negative impacts to the business or operation of the company and may not have at least 2 in 3 of the total number of directors to attend the meeting; then not less than half of the directors in accordance with the regulations have such power to consider and pass a resolution for that agenda.

4.7 The Chairman allocated adequate time for the management to propose matters and enough time for all directors to discuss important problems carefully. The Chairman promotes the prudent use of discretion. All directors paid attention to all matters raised at the meeting, including those concerning corporate governance.

4.8 The Board of Directors encourages the Managing Director to invite the senior executives to attend the Board meetings to provide additional information on the problems to which they are directly related and to provide an opportunity for the Board to learn more about the senior executives for use in supporting the consideration of the succession plan.

4.9 The Board of Directors has access to additional necessary information from the Managing Director, Company Secretary or other executives assigned under the scope of the policy set. If necessary, the Board may obtain independent opinions from external consultants or practitioners at the Company's expense.

4.10 The Board of Directors considers it a policy to provide opportunities for non-executive directors to meet among themselves as necessary to discuss various management issues of interest without participation of the management and to inform the Managing Director of the outcome of such meetings.



4.11 The minutes of the meeting should consist of at least the following information and there should be a good storage system with easy data search but cannot be amended without approval of a Board meeting.

- Date, start time and end time;
- Names of the directors present and absent;
- Summary of important information on the matters proposed to the Board;
- Summary of the matters discussed and observations of the directors;
- Resolutions of the Board and opinions of the dissenting directors (if any);
- Recorder of the minutes - Secretary of the Board of Directors;
- Certifier of the minutes - Chairman.

## 5. Board Self-Assessment

5.1 The Board of Director and the committees conduct self-assessment of its performance at least once a year so that the directors can collectively consider its performance and problems for further improvement by setting a benchmark for systematic comparison with its performance.

5.2 The Board performance evaluation is both the committee and individual assessment. For sub-committee, it is an assessment of the entire committee which disclosure in the Company's annual registration statement (form 56-1 one report).

5.3 The Board of Directors assesses the performance of the Chairman of the Executive Committee or the highest ranking executive of the Company regularly every year for use in determining the remuneration. The criteria for the assessment is in accordance with the rules for the assessment specified by the Stock Exchange of Thailand.

For the Board self-assessment process, the Company Secretary will send the evaluation form mentioned above to all directors in November and respond within 15 December of every year. After that, the Company Secretary will collect and report the results of the evaluation in comparison with the previous year to the next Board of Directors' Meeting to acknowledge and improve the work to be more effective.

For the Board self-assessment criteria, the Company has evaluated the performance of the entire committee and evaluate the performance of individual by using the method of 5 level scoring for each topic, which are:

- 0 = Strongly disagree or there has been no implementation of the matter,
- 1 = Disagree or there has been little implementation of the matter,
- 2 = Agree to a limited extent or there has been initial implementation of the matter,
- 3 = Mostly agree or there has been progressive implementation of the matter,
- 4 = Strongly agree or there has been complete implementation of the matter

The evaluation topics consisted of 6 main topics, which are:

1. Structure and characteristics of the board
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings
4. The board's performance of duties
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

For the assessment criteria of each sub-committee, the company conducts performance assessments of the entire committee. The scoring method was used in the same manner as the performance evaluation of the board and the individual performance evaluation. Which the topic of assessment consists of 3 main topics, which are

1. Structure and characteristics of the sub-committee
2. Sub-committee meetings
3. Roles and responsibilities of the sub-committee

In addition, the Company evaluates the performance of the Chairman of the Executive Committee by consideration of the Company's operating results and the implementation of the policies received from the Board of Directors for use in improvement the method employed is the same as in the evaluation of the performance of the Board of Directors as a whole and as individuals. The evaluation consists of 3 main sections, which are:

**Section 1** : Status of Achievements

**Section 2** : Performance Measures

- 2.1 Leadership
- 2.2 Strategy formulation
- 2.3 Strategy execution
- 2.4 Financial planning/performance
- 2.5 Relationships with the Board
- 2.6 External relations
- 2.7 Human resources management/relations
- 2.8 Succession
- 2.9 Product/service knowledge
- 2.10 Personal qualities

**Section 3** : Development Chairman of the Executive Committee

## **6. Remuneration**

The remuneration of directors is comparable with the industry level and reflects the experience, duties, accountability and responsibilities, as well as expected contributions of each director. Directors who are assigned to more tasks and has more duties and responsibilities, such as being a member of a committee, should receive additional remuneration as appropriate.

### **7. Board and Management Training**

7.1 The Board encourages and facilitates training and educating for those involved in corporate governance of the Company, such as directors, members of the Audit Committee, executives, Company Secretary, etc., to assist them to continuously improve their performance. Training and educating can be done internally or through the use of the services of external institutions.

7.2 The Board of Directors requires that new directors must be provided with an orientation to create knowledge and understanding of the Company's business and the various processes, to prepare for the performance of their duties as directors. The Company Secretary shall act as coordinator on various matters, such as business and management structures, scope of authority, regulation, general business knowledge, operating procedures, etc.

7.3 The Board of Directors has established a policy on human resources development for the directors and executives, which is disclosed in the annual registration statement (form 56-1 one report).

7.4 The Board requires the Managing Director to present them with the Company's succession plan at least once a year. The Managing Director and senior executives have prepared continuous succession plans in case they cannot perform their duties.

## 2) Code of Conduct

### Code of Conduct of the Premier Group

The Premier Group of Companies conducts its business properly and fairly. The Group has core values that have been practiced throughout by all its employees of honesty, responsibility and commitment to work, discipline, unity, sacrifice and ongoing development. These values are considered the ethics and morality of the Group which have been practiced continuously.

In compliance with the principles of good corporate governance and as a clear guideline for the good conduct of its employees, the Premier Group of Companies has compiled a code of conduct based on the Group's core values for use of its executives and employees as the guiding principles in conducting their work as follows:

#### 1. Treatment of Customers

- 1.1 Fulfill the requirements of the customers/consumers with products and services that are of quality, standard and safe.
- 1.2 Provide complete and accurate information about the products and services without distorting facts.
- 1.3 Provide warranties of products and services with appropriate terms.
- 1.4 Strictly comply with terms and conditions made to customers.
- 1.5 Notify the customers immediately in advance in the case of inability to fulfill any agreement made with customers in order to jointly find solutions to the problem and prevent damages.
- 1.6 Strive to maintain production costs at a minimum whilst ensuring that the quality standard of the products and services are maintained at all times.
- 1.7 Organize mechanisms and customer service systems that allow customers to contact the company easily and quickly.
- 1.8 Maintain customers' sensitive information and customer information.

#### 2. Treatment of Business Partners and Creditors

- 2.1 Conduct mutual business fairly without exploitation, and honor and comply with the conditions stipulated in the contracts. In the case of inability to fulfill any agreement, negotiations immediately be made in advance with the business partner or creditor to jointly find solutions to the problem and prevent damages.
- 2.2 Do not solicit, accept or give any undue benefits in dealing with business partners or creditors. If there is any information regarding the bestowment of any undue benefits, consultations must be made with the business partners or creditors to mutually resolve the matter on a fair and timely basis.

#### 3. Treatment of Business Competitors

- 3.1 Compete under the rules of fair competition.
- 3.2 Do not seek confidential information of the business competitors through dishonest or illegal means.
- 3.3 Do not discredit competitors through slandering or any other actions without the truth and unjustifiably.

#### 4. Treatment of Shareholders

- 4.1 Perform duties with integrity and make decisions with honesty, transparency and benefit to the Company and its shareholders.
- 4.2 Perform duties by applying knowledge and management skills to the maximum for the benefit to the Company and its shareholders.
- 4.3 Supervise and manage any asset of the Company to prevent unreasonable depreciation or wrongful loss.
- 4.4 Report on the status and results of operations of the Company completely and accurately.
- 4.5 Refrain from seeking personal gains for oneself or related parties by exploiting any information of the Company that has not been disclosed to the public.
- 4.6 Refrain from divulging any confidential information of the Company to outsiders, especially to competitors.
- 4.7 Refrain from any action that might cause conflicts of interest with the Company without first notifying the Company.

## 5. Treatment of Society

- 5.1 Refrain from any actions that will damage the natural resources or the environment.
- 5.2 Support activities that are beneficial to communities and society as a whole.
- 5.3 Comply with or supervise the compliance with laws and regulations issued by regulatory agencies.
- 5.4 Attend to and resolve the public's fear of any danger that may be caused by the Company's products/services or operations.
- 5.5 Refrain from supporting or participating in any transactions with third parties that may harm society or the environment.

## 6. Code of Conduct for Employees

- 6.1 Perform duties with responsibility, integrity and perseverance for the progress and stability of the Company and the employees themselves.
- 6.2 Perform duties diligently, as well as seek ways to constantly develop and improve work efficiency.
- 6.3 Strictly comply with the Company's policies and regulations.
- 6.4 Jointly forge and maintain unity and solidarity among employees, work together, and solve problems as an effective team.
- 6.5 Use the Company's assets for the maximum benefit of the Company and ensure no damage or loss of these assets, as well as refrain from using the Company's assets for personal benefit or the benefit of other persons.
- 6.6 Refrain from any action that infringes the intellectual property rights of the Company or others, including the use of pirated software in the Company.
- 6.7 Secure the Company's confidential information by cautiously protecting all confidential documents and information of the Company against any leakage or usage by non-related persons that may cause damages to the Company.
- 6.8 Refrain from disclosing or exploiting any information that is confidential business information of the Company's, which includes the production formula, production process, and important business information and news of the Company that must be concealed from other persons by any means whatsoever.
- 6.9 Provide care and assistance in maintaining work safety and good work environment.
- 6.10 Inform relevant agencies or the management if there is any misconduct or illegal action within the Company, including the possession or use of drugs.
- 6.11 Do not exploit ones' authority or permit others to exploit their authority to wrongfully seek personal gains for oneself or for others.
- 6.12 Refrain from any act that causes damage to the Company's image and reputation.

## 7. Treatment of Colleagues (Supervisors, Subordinates and Colleagues)

- 7.1 Provide assistance and support to each other for the benefit of the work and the working environment of the Company as a whole and respect the rights of other employees within the same company.
- 7.2 Supervisors must make themselves respectable to the subordinates, strictly comply with policies and regulations, be a role model for the subordinates and administer the subordinates with principles and reasons that are righteous.
- 7.3 Treat supervisors with respect and treat colleagues with kindness and good human relationship. Do not defame supervisors and colleagues without actual evidence.
- 7.4 Honor others by not claiming ownership of their work.

## 8. Code of Conduct for IR

- 8.1 Conduct duties with integrity.
- 8.2 Disclose necessary information completely and fairly to all relevant groups equally.
- 8.3 Allow all relevant groups to access and enquire the information.
- 8.4 Perform duties by mainly adhering to benefits of the shareholders and the stakeholders.
- 8.5 Preserve confidential information of the Company and must not use inside information for personal gain.
- 8.6 Perform duties at his/her best and professionally.
- 8.7 Keep on studying to develop efficiency of the work.
- 8.8 Observe the principle on not accepting the appointment during the period close to financial statement announcement and the practical guidelines on securities trading specified by the Company.





# Attachment 6

## Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Premier Products Public Co., Ltd. comprises 3 independent directors who are qualified persons in accounting, finance, law and engineering and have sufficient knowledge and experience to review the reliability of the financial reports. All members of the Audit Committee possess all the qualifications as prescribed by the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand, are not directors of the parent company, subsidiary company, associated company and subsidiary in the same level, have all the qualifications required by laws and regulations, are not involved in the management or being an auditor, consultant, trade partner or others of the Company and companies in the group, which is in accordance with the prescribed laws and regulations, and, especially, was not specifically appointed to protect the interests of the directors or major shareholders.

In 2020, the Audit Committee consisted of:

Miss Watchaneeporn Setthasakko	Chairman of the Audit Committee	Meeting Attended 10/10 times
Mr. Chaivat Nitayaporn	Member of the Audit Committee	Meeting Attended 10/10 times
Mr. Paritud Bhandhubanyong	Member of the Audit Committee	Meeting Attended 10/10 times

The Audit Committee has performed its duties according to the scope and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee held 10 meetings, comprising 4 quarterly meetings of the Audit Committee, 2 meetings with the Risk Management Committee of the Company and subsidiary, and 1 meeting to select auditors, 2 meetings with factory management of the company and subsidiary, and 1 time of meeting with the auditors without the management attending. At each meeting, the senior executives, internal auditor and external auditor also attended the meetings as appropriate to provide information to the meeting and assist the Audit Committee to perform its duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter and as assigned by the Board of Directors. Significant issues considered by the Audit Committee in the past year consist of various matters, which can be summarized as follows:

### 1. Financial Reports

The Audit Committee has reviewed quarterly and annual financial reports for both the separate and consolidated financial statements, which has been reviewed and audited by the Company's auditor and management in terms of accuracy, reliability and suitability. The Audit Committee made queries and received clarifications from the management and auditor regarding the accuracy and completeness of the financial statements and the adequacy of information disclosure before the financial statements are presented for approval from the Board of Directors' meeting. The review focuses on important accounting items, items that have changed significantly, adjustments, significant accounting policies and estimates, as well as the disclosure in notes to the financial statements to ensure that the financial statements are presented appropriately, clearly, sufficiently, timely, and is truly beneficial to investors and others who utilizes the financial statements.

From the review results, the Audit Committee was of the same opinion as the external auditor that the financial statements for the year ended 31 December 2020 reported to the Stock Exchange of Thailand were substantially accurate in conformity with the financial reporting standards and that there is sufficient and appropriate disclosure of information. The auditor has already expressed opinions in the auditor's report proposed to the Board of Directors and shareholders. The auditor performed his duties and expressed his opinions independently.

### 2. Internal Control Systems

The Audit Committee has reviewed the adequacy of internal control systems of the Company. That has based on the results of the review of the internal audit, in assessing the adequacy of the internal control system based on the guidelines of the SEC. If found defective important issues, the Audit Committee will report at the solutions to the Board of Directors. Results of the internal audit, the Audit Committee has agreed with the audit said that the company maintains an adequate and appropriate internal control system. The effective management was achieved with operational efficiency as well as the risk management system. Property Maintenance and administrative staff of the effective fields, we found no significant weaknesses or flaws. With the exception of a separation of duties in important business units which would result in check and balance on the topic of 3.1 and 10.5 from the Internal Control Sufficiency

Evaluation Form by SEC. The Audit Committee has observed that Premier Product Public Company Limited informed the Stock Exchange of Thailand (SET) that Mrs. Pensri Dettingeng hold various positions including Director, Executive Director, an authorized person to report information to SET, and a person who oversees the Company's Internal Audit Division. There is no clarity in a separation of duties although it is already mentioned in the organizational structure. The Audit Committee has presented to the Board of Director for implementation.

### **3. Oversight of internal audit**

The Audit Committee has reviewed and approved the annual internal audit plan of the Internal Audit Division. Which covers both the company and its subsidiary and review the results of the audit by the recommendations and follow-up corrective action, according to the inspection results in an essential issue, contributes to good governance. And have adequate internal control and provide feedback to the operation more efficient and effective.

### **4. Legal Practice and regulations of the SEC, SET and laws relating to the Company's business**

The Company has delegated to the Legal Department, track, analyze and report on changes in the law and regulations related to the company, to comply with the law and regulations correctly. The Audit Committee has monitored and reviewed for compliance with the Securities and Exchange Commission Law whether we has met requirements of the Stock Exchange of Thailand and the laws relating to the company's business to ensure that it has fully complied. The Audit Committee is of the opinion that there is no issue that is the essence of the non-compliance with laws and requirements.

### **5. Risk Management**

The Audit Committee has reviewed the decision of the board on risk management by reviewing the appropriateness and adequacy of the Company's risk management system by meeting with the management of the Company and its subsidiary on a quarterly basis. To acknowledge the implementation of risk management in various fields with a focus on identifying risk factors and the Company's risk management plan and provide useful feedback to management for more effective and suitable for the business of the risk management system. The Board of Directors has a resolution to appoint the Corporate Governance and Risk Oversight Committee on August 7, 2020 to monitor and review on the Company's risk management system and make it more efficient and suitable for the circumstances of the Company.

### **6. Connected transactions or potential conflicts of interests**

The Company has a policy on conflicts of interest and related party transactions that comply with laws, regulations, and communication is known throughout the organization and to the extent permitted by law. The Audit Committee reviews the transaction or transactions that may have a conflict of interest as to the laws and regulations of the Stock Exchange. And is of the opinion that the transaction such as the reasonable and beneficial to the company. In addition, the Audit Committee has agreed with the auditors have commented that the significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements and notes to the financial statements.

### **7. Consideration of Appointment of the Auditor and Audit Fee for the Year 2021**

The Audit Committee has selected the Company's auditor by considering their independence, knowledge, ability, experience, credibility and quality of service. Consideration of the audit fee is based on the scope of responsibilities of the auditors and audit fees of other audit firms. The Audit Committee deemed it appropriate to propose to the Board of Directors to obtain approval from the general meeting of shareholders to appoint Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. as the Company's auditor for the year 2021 and to set the audit fee in the amount of 1,670,000 Baht with no other service fees.

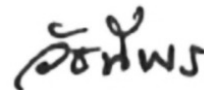
### **8. The self-assessment of the Audit Committee**

The Audit Committee has reviewed the scope of their actual performance in 2020, both by reference to the Charter of the Audit Committee and best practices. The evaluation found that in practice. The Scope of the audit was conducted in 2020 is consistent with the Charter of the Audit Committee and reported performance, including recommendations to the Board of Directors every time a meeting of the Board of Directors.



In summary, in 2020, the Audit Committee has performed of duties under the Charter issues with management, auditors and internal auditors carefully, has independent expressing their opinions openly, which has transparency, accountability and good governance principles. The Audit Committee believes that the financial statements of the disclosure of complete trust and comply with financial reporting standards suitable for the nature of the business of the company, including complete, accurate, appropriate and timely disclosure of information, risk management and internal control are adequate and effectiveness. The internal audits are independent that has cover operational processes at risk and a review process that complies with the audit. As well as overseeing the operations in accordance with the laws and regulations that appropriately reflect the ongoing business operations.

On behalf of the Audit Committee



(Miss Watchaneeporn Setthasakko)  
Chairman of the Audit Committee



## Report of the Remuneration Committee

The Board of Directors appointed the Remuneration Committee comprising 3 members to propose the policies and criteria related to remuneration and benefit for the Company's Board of Directors, Audit Committee and other committees, Chairman of the Executive Committee, Managing Director, sub-committees or other persons appointed or assigned by the Board to perform specific tasks in accordance with the regulations of the Company and other relevant rules for report to the Board of Directors.

In year 2020, the Remuneration Committee has met 1 time to perform duties under the duties and responsibilities as assigned by the Board of Director. All members of the Remuneration Committee attended the meeting to consider the remuneration for directors by comparison with the listed companies in the same industry with the same revenue level and market capitalization over the same period as well as the Company's operating results and the duties and responsibilities of each director. They also consider the remuneration for Managing Director by considering to the responsibilities and performances for the year, and report to the Board of Director.

On behalf of the Remuneration Committee

(Mr. Suradej Boonyawatana)

Chairman of the Remuneration Committee

## Report of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee

The Board of Directors of Premier Products Public Co., Ltd. places importance on good corporate governance under the principles of good governance and operation of the business according to the vision and mission of the organization. In order to support the business in reaching its objectives, the Company's Board deemed it appropriate to establish a Corporate Governance and Risk Oversight Committee on 7 August 2020.

The Corporate Governance and Risk Oversight Committee of Premier Products Public Co., Ltd. consist of 3 members who are selected from directors and/or persons with knowledge and experience appropriate and sufficient to perform governance and risk oversight functions. The Chairman of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee was elected by the Corporate Governance and Risk Oversight Committee members. Duties performed are within the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's Board of Directors, namely monitoring, supervising, evaluating and advising the management on governance and risk management of the business.

In 2020, the Corporate Governance and Risk Oversight Committee held 3 meetings with each committee member attending meetings as detailed below:

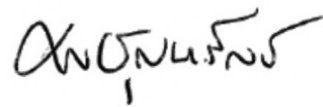
Mr. Somchai Choonharas	Chairman	attended 3/3 meetings
Mr. Suradej Boonyawatana	Member	attended 3/3 meetings
Mrs. Walairat Pongjitt	Member	attended 3/3 meetings

The essence of the duties performed by the Corporate Governance and Risk Oversight Committee in the year 2020 can be summarized as follows:

1. Monitor and advise on the Company's governance management framework, i.e. the Company's policy for good corporate governance, by proceeding to have improvements and review made of the manual and management standards for good corporate governance to be more complete, comprehensive and explicit.
2. Monitor, review and advise on the risk management framework, have the management improve the risk management manual in accordance with ISO 31000 standard and selection of consultants with expertise in risk management to provide additional knowledge to executives on risk assessment and management standards.
3. Communicate with and create understanding by executives of the Company and its subsidiaries related to governance and risk management to be informed of the following matters:
  - Role of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee.
  - Scope of authority and responsibilities of the management in governance and risk management.
  - Business management under the principles of good governance.
  - Assess and manage risks to include both strategy and business operation under conditions of risk.
  - Review and improve the risk management manual and recommend the subsidiaries to adapt the Company's manual for use as suitable for the circumstances of each company.
  - Emphasize the need to communicate to create awareness of governance and risk management so that it is implemented throughout the organization.
4. Monitor, supervise and advise on risk assessment and management both in terms of factors for assessment and impacts. Emphasize on having risk management that is linked with the corporate strategy and regular assessment of risks by requiring the management to report on the risk assessment and management to the Corporate Governance and Risk Oversight Committee once every quarter.

The Corporate Governance and Risk Oversight Committee had performed its duties with prudence and independence and all opinions expressed were straightforward, transparent and verifiable in accordance with the principles of good corporate governance. The Corporate Governance and Risk Oversight Committee is certain that the Company and its subsidiaries have governance management that is of good corporate governance standard and is consistent with the vision and mission of the organization and have risk management, which is effective, appropriate and adequate, covering both strategies and operational processes that are at risk and is consistent with international governance and risk management framework.

On behalf of the Corporate Governance and Risk Oversight Committee



(Mr. Somchai Choonharas)

Chairman of the Corporate Governance  
and Risk Oversight Committee

สร้างสรรค์คุณภาพชีวิต  
และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

Creating Solutions for  
Sustainable Living  
and the Environment



บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)  
PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED



เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทร : 0-2301-2100-1 โทรสาร : 0-2398-1301

No.2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nong Bon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250  
Tel : 0-2301-2100-1 Fax : 0-2398-1301  
[www.premier-products.co.th](http://www.premier-products.co.th)