



บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED



PREMIER

2565

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 One Report)



PREMIER

คุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์



กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เราดำเนินธุรกิจบนความเชื่อว่า
ธุรกิจที่ดีนั้นจะต้องประสบความสำเร็จบนความยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน
เพราะสามสิ่งนี้ล้วนมีความสัมพันธ์และเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน
การดำเนินธุรกิจของเราจึงต้องดีต่อองค์กร ซึ่งหมายรวมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้น และคู่ค้า
และต้องดีต่อพนักงาน รวมทั้งสังคมของเรา
ดังคำกล่าวที่ว่า **“ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”**
ด้วยวิสัยทัศน์ของเรา จะเป็นกลุ่มบริษัทไทยที่เป็นผู้นำในการทำธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ
ทั้งในด้านสังคม องค์กร และพนักงาน เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

◎ สารบัญ ◎

3 วิสัยทัศน์และพันธกิจหลัก

5 สารจากคณะกรรมการ

6 คณะกรรมการ

7 คณะผู้บริหาร

8 กลุ่มผลิตภัณฑ์

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

10 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

24 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

29 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

45 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

58 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

60 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

78 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

91 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

100 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

108 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน

109 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

115 งบการเงิน

เอกสารแนบ

192 เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร

ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด

ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

เลขานุการบริษัท

208 เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

209 เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

210 เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด

เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

216 เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม

และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

231 เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

234 เอกสารแนบ 7

รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาล

และกำกับความเสี่ยง

236 เอกสารแนบ 8

รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน



วิสัยทัศน์

“ เป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจด้าน
การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลัก
ธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของ
ธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ”

พันธกิจหลัก

- สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดี
ในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ
พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ผสมผสานความรู้และความสามารถภายในและภายนอกองค์กร
สู่ความเป็นเลิศระดับสากล
- ส่งมอบคุณค่าด้วยสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
- ดำเนินธุรกิจสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
และประเทศที่มีศักยภาพ
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกัน
ทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรม
จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตรับรับ



วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัท ได้รับการอนุมัติโดย
ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

● ความภาคภูมิใจ ●



ใบรับรอง ISO-14064-1 - 2018



ใบรับรอง
Standard TGO Guidance of the Carbon
Footprint for Organization



รางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบการดีเด่น
ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน



ใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ



คะแนนระดับ "ดีมาก"
และมีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทมหาชน
จำนวน 4 ดาว



รางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย
ด้านสนับสนุนคนพิการ



รางวัลเกียรติยศ
มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม



รางวัล 3Rs+ Award
ด้านผลตอบแทนทางเศรษฐกิจระดับเหรียญทอง



รางวัล 3Rs Award
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ
ทางอุตสาหกรรม

● สารจากคณะกรรมการ ●

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้มีแนวโน้มที่คลี่คลายมาเป็นลำดับ และถือได้ว่าเป็นโรคประจำถิ่น ซึ่งบริษัทคาดหวังว่า สถานการณ์การดำเนินธุรกิจจะพลิกฟื้นไปในทิศทางบวกเนื่องจากการคาดการณ์ว่ามาตรการผ่อนคลายเป็นข้อกำหนด และกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ จะสามารถกลับมาดำเนินการได้อีกครั้ง และส่งผลให้เศรษฐกิจกลับมาฟื้นตัวมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

ในปี 2565 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในครึ่งหลังของปี ทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีการผ่อนปรนและลดระดับความเข้มงวดของมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้เศรษฐกิจภายในประเทศกลับมาฟื้นตัวมีทิศทางแนวโน้มที่ดีขึ้นกว่าช่วงครึ่งแรกของปี 2565 แต่ยังมีปัจจัยภายนอกประเทศ เช่น สถานการณ์ความขัดแย้งในยุโรปในช่วงต้นปี 2565 ซึ่งส่งผลกระทบต่อให้ต้นทุนด้านพลังงาน และค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว นำไปสู่ภาวะเงินเฟ้อในสินค้าและบริการทั่วโลกในวงกว้างและมีแนวโน้มว่าจะยังไม่สามารถแก้ไขในระยะสั้น ประกอบกับการปิดกั้นหรือจำกัดการเดินทาง (Lock Down) ของสาธารณรัฐประชาชนจีนที่เป็นแหล่งผลิตวัตถุดิบที่สำคัญของภูมิภาค ตลอดจนสภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งปัจจัยภายนอกเหล่านี้ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการต้นทุนการผลิตต่างๆของบริษัท อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2565 ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 ทั้งในส่วนของรายได้ การจัดการต้นทุน และผลกำไรสุทธิ

จากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภคของลูกค้า บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนต่างๆ รวมทั้งกำลังซื้อของผู้บริโภค อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า บริษัทจึงมีการนำข้อมูลความต้องการของตลาดมาวิเคราะห์เพื่อเพิ่มโอกาสทางการขายและการวางแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดด้วยตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อเพิ่มมากขึ้น

ในนามของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัท ขอแสดงความขอบคุณต่อลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และที่สำคัญที่สุดคือผู้ถือหุ้นที่ให้ความไว้วางใจในการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวหน้าต่อไป

คณะกรรมการ
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการ



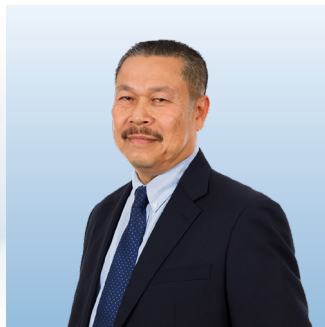
นายสุรเดช บุญยวัฒน์
ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการค่าตอบแทน
และกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง



นายสมชาย ชุณหะวัณ
กรรมการและประธานกรรมการธรรมาภิบาล
และกำกับความเสี่ยง



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์
กรรมการและกรรมการค่าตอบแทน



นายเอกราช กลัดพันธุ์
กรรมการ



นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง
กรรมการ



นายปรีทรสนี พันธูรรงก
กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการค่าตอบแทน



นายชัยวัฒน์ นิตยาพร
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ



นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

● คณะผู้บริหาร ●



นายรติพัทธ์ อดิลักษณ์รัตอล
ประธานกรรมการบริหาร



นายสมชาย โรจน์อัครเสถียร
กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้า
จากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา



นายเดชา จิรวรรณสถิตย์
รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด



นายวิทยา สมัครไทย
รองกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรม
ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุอุปกรณ์
เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



นายรomy รักภพพิสุพรรณ
รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้า
จากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์



นายพิสิฐ ลัตตะ
รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ



นายศุภเดช กุลบรรเจิดสุข
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
งานผลิตและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์



นางสาวณัญญาณี จิงสวัสดิ์เมธา
รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน

กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ



กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์
เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

● ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ●

1. 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ฟรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2518 บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มต้นจากการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังบำบัดน้ำเสีย ภายใต้ตราสินค้า “SATS” ซึ่งจัดเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายแรกและรายเดียวในประเทศที่ผลิตและจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคทั่วไป ภายใต้เทคโนโลยีจาก Matsushita Electric Works, Ltd. ประเทศญี่ปุ่น บริษัทประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในด้านการตลาด จนทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและเป็นที่มาของการเรียกถังบำบัดน้ำเสียว่า “ถังแซทส์” มาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน ต่อมาได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจครอบคลุมกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรมอาคาร รวมถึงผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ปัจจุบันบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ และเป็นหนึ่งในผู้นำการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม บริษัทมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่อาคารฟรีเมียร์เพลซ เลขที่ 2 ซอยฟรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และมีโรงงานผลิตขนาดพื้นที่ประมาณ 46 ไร่ ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดยบริษัทมีศูนย์สาขาจำนวน 4 แห่ง และมีบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เป็นบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำ ในการดำเนินธุรกิจ ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจหลัก

- สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดี ในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ผลผลิตด้านความรู้และความสามารถภายในและภายนอกองค์กรสู่ความเป็นเลิศระดับสากล
- ส่งมอบคุณค่าด้วยสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
- ดำเนินธุรกิจสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศที่มีศักยภาพ
- ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณด้วยวิถีแบบไทยที่ดีงาม
- ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

วิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของบริษัทเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานมีความตระหนักและมุ่งมั่นปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยวิสัยทัศน์และพันธกิจในปัจจุบันได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักเป็นประจำทุกปี

เป้าหมาย

- บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจด้วยนโยบายผลานประโยชน์เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน มุ่งเน้นปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดและสร้างนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญและให้คุณค่ากับผู้มีส่วนได้เสียในทุกๆ ด้านของธุรกิจ โดยมุ่งตอบสนองและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของลูกค้าและตลาดได้รวดเร็ว และการวางแผนไปสู่นาคต โดยมุ่งเน้นไปที่การร่วมมือระหว่างบริษัท คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงพัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์

บริษัทมีกลยุทธ์ดำเนินงานที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

• ด้านธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า มีการนำข้อมูลความต้องการของตลาดมาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดด้วยตัวผลิตภัณฑ์ การบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และช่องทางการจัดจำหน่าย ด้วยสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่เกิดขึ้นในหลายๆด้าน โดยเฉพาะการชะลอตัวของตลาดที่อยู่อาศัย ซึ่งเป็นช่องทางการจำหน่ายหลักของบริษัทมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทจึงได้ใช้กลยุทธ์ในการขยายตลาดที่มีศักยภาพ เพื่อให้ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกน้อยที่สุด ทั้งการขายตรง ขายผ่านผู้รับเหมา ขายผ่านตัวแทนร้านค้าและโมเดิร์นเทรด พร้อมทั้งการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังต่างประเทศ การขายไปยังกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมหน่วยงานราชการ ด้วยผลิตภัณฑ์สารองน้ำไฟเบอร์กลาสที่ออกแบบมาสำหรับโครงการดังกล่าวโดยเฉพาะ งานโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ยังมีงบประมาณจากภาครัฐ ตลอดจนผลิตภัณฑ์ระบบบำบัดน้ำเสียแบบครบวงจร

บริษัทยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว โดยอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจคือ การขยายขอบข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ การพัฒนาวัตถุดิบร่วมกับบริษัทผู้ผลิตวัตถุดิบชั้นนำ และบริหารต้นทุนเพื่อให้แข่งขันได้ รวมถึงการให้คำแนะนำปรึกษาก่อนการขายและบริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่ลูกค้า เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในตราสินค้าและองค์กรในการขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน

• ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทได้มีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคผ่านโครงการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ที่ทางบริษัทได้จัดทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการบริหารฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและคู่แข่งอย่างใกล้ชิด และนำมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ผ่านกระบวนการต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

• ด้านการจัดการภายใน

บริษัทได้มีการปรับปรุงการบริหารงานภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวรวมถึงการเรียนรู้ให้มากขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน ลดต้นทุน และนำไปสู่การสร้างโอกาสใหม่ๆ ในการดำเนินงาน และมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านผลิตภัณฑ์เพื่อให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก

• ด้านการจัดการบุคลากร

บริษัท ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้พนักงานมีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เน้นการพัฒนาที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องผ่านการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยบุคลากรภายในที่มีความรู้ความชำนาญ รวมทั้งมีการสรรหาวิทยากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้ถ่ายทอด

บริษัทยังได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนการสืบทอดตำแหน่งงานโดยจัดทำ Succession Plan สำหรับตำแหน่งงานระดับบริหารของบริษัท โดยมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่เป็น Talent และ Successor ให้มีความพร้อมสำหรับการรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยโดยผ่านโครงการ Happy 8 Workplace รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการบริหารองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการสร้างการเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนขององค์กร

• ด้านนวัตกรรม

การจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจ สินค้า และบริการในระยะยาว เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและทำให้อุตสาหกรรมไทยอย่างยั่งยืน ฝ่ายบริหารจึงมีการผลักดันโครงการ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขึ้นภายในองค์กร และสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อม เฉพาะทาง เพื่อกระตุ้นให้เกิดการค้นคว้า ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นที่ต้องการของตลาด มีคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัท ที่ดำเนินการร่วมกับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ภายนอกบริษัทเพื่อดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์ และคาดการณ์ความต้องการของตลาด วิจัย พัฒนา และพัฒนานวัตกรรมอย่างครบวงจร โดยเน้นการสร้าง มูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์เดิมและการค้นคว้าหาวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ มีการกำหนด นโยบายจากผู้บริหารระดับสูง ให้นวัตกรรมเป็นหนึ่งในหัวข้อคุณค่าหลักขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ มีการผลักดันและกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน โดยจัดให้มีกิจกรรม ส่งเสริมการผลิตในทุกๆ หน่วยการผลิตของบริษัท ส่งผลให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ความคิด การพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2565

- บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพ การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องกัน เป็นเวลา 9 ปี ตั้งแต่ปี 2557 - 2565 โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการ ประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม
- บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2565 โดยมี ผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 80-90 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ได้รับตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลแห่งชาติจำนวน 4 ดาว
- บริษัทได้รับรางวัลมาตรฐานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการจากกระทรวงอุตสาหกรรม ตามโครงการ พัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW CONTINUOUS AWARD 2022) ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 13 ปี ตั้งแต่ปี 2553 - 2565
- บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ จากกระทรวง แรงงาน โดยเน้นระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลพนักงานด้านสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในบริษัท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2561 - 2565
- บริษัทได้รับรางวัล 3Rs Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกาก อุตสาหกรรมที่มีปัญหาเสี่ยงต่อการลักลอบทิ้งโดยใช้หลักการ 3Rs และ KAIZEN ประจำปี 2565 ที่มีการนำกาก อุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานไปใช้ประโยชน์ตามหลัก 3Rs เพื่อลดปริมาณการส่งไปกำจัด โดยการฝังกลบ เพิ่มมูลค่าของเสีย และรางวัล 3Rs+ Award ด้านผลตอบแทนทางเศรษฐกิจระดับเหรียญทอง ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดแล้ว ยังทำให้มีผลตอบแทนกลับมายังบริษัท รวมถึงการสร้างโอกาส ในการแข่งขันทางการค้าที่เป็นตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน
- บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ ประจำปี 2565 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย ที่บริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตาม มาตรฐาน 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550
- บริษัทได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ที่สามารถบริหารจัดการ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ โดยได้รับการรับรองตั้งแต่ปี 2565 - 2568
- บริษัทและบริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ได้รับการรับรอง ISO-14064-1:2018 จาก Greenhouse Gas Verification Statement ให้ไว้ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยรับรองปริมาณการปล่อยและการดูดกลับ

ก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท ประกอบด้วย ประเภทที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงภายในบริษัท ประเภทที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการนำไฟฟ้าพลังงานจากภายนอก ประเภทที่ 3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ การจ้างเหมาหรือบุคคลภายนอกบริษัท

- บริษัทและบริษัทย่อย IGC ได้รับการรับรอง Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จาก Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) หรือ TGO ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 โดยรับรองปริมาณการปล่อยและการดุดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท
- บริษัทได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาในไตรมาสที่ 1 ปี 2566
- บริษัทย่อย IGC ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 5 ตุลาคม 2565 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 4 ตุลาคม 2568

ปี 2564

- ในปี 2564 ด้วยสภาวะโรคระบาดที่ยังคงมีอย่างต่อเนื่องและรุนแรงขึ้น ทางบริษัทได้พัฒนาต่อยอดระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถกำจัดเชื้อไวรัส เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีเชื้อโรคหลุดลอดจากระบบบำบัดน้ำเสียออกไปสู่สาธารณะ และได้ร่วมบริจาคให้กับโรงพยาบาลสนามที่จังหวัดสมุทรสาครเพื่อใช้ในการสาธารณสุขและเป็นประโยชน์ต่อสังคม อีกทั้งได้พัฒนาห้องความดันลบเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าวด้วย
- บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ Thailand Sustainability Investment หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่สมัครเข้าร่วมตอบแบบ ประเมินความยั่งยืนและมีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนตามตัวชี้วัด ESG (Environmental, Social, Governance: ESG) ในกลุ่มที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ไม่เกิน 3,000 ล้านบาท ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 4 ปี ตั้งแต่ปี 2561 – 2564
- บริษัทได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) มาใช้ในการบริหารกิจการ ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2564
- ในระหว่างปีบริษัทได้ควรวรรณศูนย์สาขานครสวรรค์เข้ากับศูนย์เชียงใหม่ เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยยังคงพื้นที่ให้บริการได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ภาคเหนือเช่นเดิม

ปี 2563

- ในปี 2563 บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างจากที่มีในท้องตลาดโดยได้ออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับน้ำที่มีรูปทรงทันสมัย ซึ่งอาศัยแนวคิดจากมุมมองของผู้บริโภคที่มีพื้นที่จำกัดของสถานที่อยู่อาศัย ออกจำหน่ายสู่ตลาดในปี 2563 รวมทั้งสิ้น 3 รุ่น ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น ซึ่งได้มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยอาศัยการวิจัยแบบสัมผัสเชิงลึกจากผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยได้เริ่มทำการวิจัยในปี
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566
- บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ครั้งที่ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อรับรองว่าทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 21 กันยายน 2563 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 20 กันยายน 2566
- บริษัทได้รับรองมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO-45001:2018 รับรองโดย บริษัท TUV NORD (Thailand) Ltd.
- บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) ได้รับการรับรอง ISO-9001:2015 และ ISO-14001:2015
- บริษัทย่อย IGC ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 (Green System) การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่าง

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่

บริษัทได้ใช้เงินทุนจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนักลงทุนทุกประการ

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

หุ้นของบริษัท สามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้มีคนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

บริษัท : บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ : บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการบริหารจัดการน้ำที่เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งโรงงาน : เลขที่ 454 หมู่ 9 ถนนกบินทร์บุรี-นครราชสีมา กม. 12 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110
เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000309
Home Page : www.premier-products.co.th
โทรศัพท์ : 0-2301-2100-1
โทรสาร : 0-2398-1301
ทุนจดทะเบียน : 300,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว : 300,000,000 หุ้น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทและบริษัทย่อย มีการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์เป็น 3 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม*
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด**

รายได้รวม	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2565		ปี 2564		ปี 2563	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	บริษัท	-	501.97	49.19	509.22	52.89	550.97	49.23
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม*	บริษัท	-	325.32	31.87	265.13	27.54	327.50	29.26
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้า พลังงานสะอาด**	IGC	75.60	186.03	18.23	184.33	19.15	237.40	21.21
รวมรายได้จากการขายและบริการ			1,013.32	99.29	958.68	99.58	1,115.87	99.70
รายได้อื่น***			7.21	0.71	4.05	0.42	3.40	0.30
รายได้รวม			1,020.53	100.00	962.73	100.00	1,119.27	100.00

หมายเหตุ : * รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

** รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด คำนวณรวมรายได้จากเงินส่วนเพิ่มค่าไฟฟ้า (Adder)

*** รายได้อื่นรวมรายได้ทางการเงิน

1.2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

(1.1) กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าและบริการโดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังนี้

• ระบบบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบัน บริษัทผลิตถังบำบัดน้ำเสียมีด้วยกัน 2 ชนิดได้แก่ แบบระบบการใช้ออกซิเจน Aerobic และแบบไม่ใช้ออกซิเจน Anaerobic โดยใช้วัสดุไฟเบอร์กลาสและวัสดุพลาสติกโพลีเอทิลีน ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน โดยแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยมีทั้งระบบเติมอากาศและระบบไม่เติมอากาศ ภายใต้ตราสินค้า “PP” หลากหลายรุ่นได้แก่ รุ่นแซทส์ (Sats) รุ่นซูเปอร์แซทส์ (Supersats) รุ่นอีโคแทงค์ (Eco Tank) รวมไปถึงถังดักไขมัน (Grease Trap) หลากหลายขนาดเพื่อตอบสนองการใช้งานที่เหมาะสมของลูกค้าแต่ละประเภท
- ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ไปจนถึงโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ ถังบำบัดน้ำเสีย รุ่นแอโรวีล (Aerowheel) ถังบำบัดน้ำเสียรุ่นแอโรแมกซ์ (Aeromax) รุ่นไบโอฟิล (Bioll) ตลอดจนระบบแยกไขมันอัตโนมัติ (Auto Grease Remover) และกึ่งอัตโนมัติ (Manual Grease Remover)

• อุปกรณ์สำหรับบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบัน บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียได้แก่ อุปกรณ์ปั้มน้ำและเครื่องเติมอากาศยี่ห้อทสุรุมิ (Tsurumi) และเครื่องเติมอากาศยี่ห้อแอร์เพียว (Aipure) เพื่อจำหน่ายควบคู่ไปกับระบบบำบัดน้ำเสีย หรือจำหน่ายเฉพาะอุปกรณ์สำหรับลูกค้าที่ต้องการนำไปทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด หรือใช้กับระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่แล้ว

• ระบบสำรองน้ำ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถังสำรองน้ำซึ่งผลิตจากไฟเบอร์กลาส ซึ่งมีความแข็งแรงทนทานเพื่อนำไปใช้งานหรือโครงการขนาดใหญ่ และพลาสติกโพลีเอทิลีนซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “PP” โดยแบ่งออกตามปริมาตรความจุได้ 2 ประเภท ดังนี้

- ถังสำรองน้ำทั่วไปที่มีปริมาตรความจุตั้งแต่ 200- 5,000 ลิตร ซึ่งเหมาะสำหรับที่อยู่อาศัย รวมไปถึงอาคารและสถานประกอบการต่างๆ อาทิ ถังสำรองน้ำไฟเบอร์กลาสรุ่นดี-แทงค์ (D-Tank) ถังสำรองน้ำพลาสติกโพลีเอทิลีน รุ่นวังก์ (Wink) ถังสำรองน้ำพลาสติกโพลีเอทิลีน รุ่นเซฟ (Safe) และถังสำรองน้ำพลาสติกโพลีเอทิลีน รุ่นไอ-คิว (I-Q) ซึ่งออกแบบให้สามารถนำปั้มน้ำติดตั้งอยู่บนบนถังสำรองน้ำ เพื่อช่วยให้ประหยัดพื้นที่ใช้สอย ลดปัญหาเสียงรบกวน และลดความเสี่ยงจากน้ำท่วมขังปั้มน้ำ ลดขั้นตอนการติดตั้งระบบน้ำ มีความสวยงาม สะดวกต่อการดูแล และการบำรุงรักษา และรุ่นโมโค ดีไซน์ ซีรีส์ (Moco Design Series) ที่มีทั้งหมด 3 รุ่นได้แก่ รุ่นโมโค สลิม (Moco Slim) ที่มีปริมาตรบรรจุ 850 ลิตร รุ่นโมโค แชมเปญ (Moco Champaign) รุ่นโมโค เทอเรซ (Moco Terrace) ที่มีปริมาตรบรรจุ 350 ลิตรเท่ากับ 2 รุ่น และ Smartpak Pro ที่มีปริมาตรบรรจุ 1,000 ลิตร จำนวน 1 รุ่น
- ถังสำรองน้ำขนาดใหญ่ที่มีปริมาตรบรรจุตั้งแต่ 5,000-100,000 ลิตร ผลิตจากวัสดุไฟเบอร์กลาสที่มีความแข็งแรงและมีคุณภาพสูง ซึ่งเหมาะสำหรับอาคารขนาดใหญ่ โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ ถังสำรองน้ำรุ่น บิ๊กแทงค์ (Big Tank) ที่ออกแบบให้สามารถตั้งวางได้ทั้งแบบตั้งบนพื้น และแบบฝังลงใต้ดินที่มีรูปทรงแบบแนวตั้งและรูปทรงแบบแนวนอน ตามความต้องการ และความเหมาะสมของลักษณะการใช้งาน

• ระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร (Water Solution)

ด้วยสภาวะภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำในประเทศไทยที่เพิ่มขึ้นทุกปี ทำให้มีความจำเป็นในการบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและประหยัดตั้งแต่ต้นกระบวนการใช้น้ำจนถึงการบำบัดให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการน้ำแบบครบวงจร บริษัทมีการให้คำแนะนำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง บริหารจัดการระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจร ทั้งน้ำดีและน้ำเสีย เพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุนของลูกค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับประเพณีธุรกิจของลูกค้า อาทิ อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย โรงแรม ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการออกแบบระบบการจัดการน้ำแบบครบวงจรดังกล่าว บริษัทยังสามารถใช้ผลิตภัณฑ์รุ่นมาตรฐานในการออกแบบระบบตามความต้องการของลูกค้า เช่น ผลิตภัณฑ์รุ่นมาตรฐานภายใต้ตราสินค้า Max-UF ที่สามารถกรองสารแขวนลอย แบคทีเรีย และกรองอนุภาคปนเปื้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสะดวกต่อการดูแลรักษา โดยอาศัยระบบการจัดเก็บข้อมูล

และใช้ซอฟต์แวร์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล จัดการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความรวดเร็วในการรายงานผล มีความแม่นยำสูง สำหรับการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการทำงาน

- **การให้บริการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย**

บริษัทให้บริการรับออกแบบ ปรับปรุง ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลการจัดการระบบน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ของอาคารประเภทต่างๆ แบบครบวงจร โดยมีวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้บริการแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยแบ่งเป็นประเภทการให้บริการดังนี้

- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
- การให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดใหญ่
- การให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียทุกชนิด
- การให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย

(1.2) **กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**

บริษัทเป็นผู้ผลิต ออกแบบ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตลอดจนติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่ทำขึ้นจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิก และระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar Roof Top) รวมไปถึงการผลิตตามความต้องการของลูกค้าและผลิตภัณฑ์สำหรับงานโครงการ โดยแบ่งเป็นประเภทผลิตภัณฑ์ได้ดังนี้

- **ผนังเบาสำเร็จรูป บั้วประดับ และวัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรมอาคาร**

ด้วยความเชี่ยวชาญมากกว่า 40 ปี บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งสำหรับงานสถาปัตยกรรม อาคารที่ผลิตจากวัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้วที่มีคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและใช้พลังงานต่ำ มีความแข็งแรงกว่าวัสดุคอนกรีตเสริมเหล็กทั่วไป สามารถทำพื้นผิว (Texture) ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น พื้นผิวกรวด หิน หวายล้าง และสามารถผสมสี (Pigment) ลงในเนื้อวัสดุ และยังสามารถสร้างลวดลายลงบนผิวของชิ้นงานด้วยการออกแบบทางวิศวกรรมชั้นสูงด้วยการสร้างต้นแบบจากระบบ 3D และเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงตอบสนองต่อการออกแบบได้อย่างแม่นยำตามจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้ออกแบบหรือสถาปนิก ด้วยคุณสมบัติของซีเมนต์เสริมใยแก้วที่มีความแข็งแรง จึงสามารถผลิตชิ้นงานด้วยความบาง ทำให้ค่าใช้จ่ายในการขนส่งและการก่อสร้างลดลงและยังสามารถสร้างชิ้นงานที่มีความซับซ้อนยากต่อการผลิตและติดตั้งได้ดีกว่าวัสดุทั่วไปในท้องตลาด วัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้วมีน้ำหนักเบา แต่มีความทนทาน และทนต่อทุกสภาพภูมิอากาศ สามารถนำมาออกแบบเพื่อใช้กับทุกอาคาร ซึ่งเหมาะสมกับการนำไปออกแบบปรับปรุงอาคารเก่าและอาคารใหม่ที่ต้องการลดภาระน้ำหนักบรรทุกของโครงสร้างอาคาร และมีความรวดเร็วในการผลิตและติดตั้งใช้งาน

- **ระบบผนังกันเสียง (Noise Barrier)**

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายระบบผนังกันเสียง โดยได้รับการสนับสนุนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านลดมลภาวะทางเสียงและการออกแบบระบบผนังกันเสียงจากบริษัท Asahi Building-Wall Co.,Ltd. ประเทศญี่ปุ่น โดยผลิตภัณฑ์ลดมลภาวะทางเสียงผลิตขึ้นจากวัสดุหลายชนิด ได้แก่ ซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ระบบผนังกันเสียงสามารถออกแบบโดยใช้หลักการควบคุมเสียงรบกวน การลดระดับเสียงรบกวนในบริเวณจุดรับผลกระทบจากเสียง โดยสามารถออกแบบให้ใช้ได้กับโครงการในระบบจราจร ทางยกระดับ ทางด่วน โครงการที่พักอาศัย และโรงงานอุตสาหกรรม

- **ถังที่ทนการกัดกร่อนจากสารเคมี และส่วนประกอบที่ทนสารเคมี (CR-Chemical Resistance)**

บริษัทเป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจำหน่าย ถังที่มีคุณสมบัติทนทานต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี และส่วนประกอบตู้ดูดไอสารเคมี ปล่องระบายไอสารเคมี และชิ้นงานต่างๆที่ต้องทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี ซึ่งถึงบรรจุสารเคมี และอุปกรณ์เหล่านี้ถูกออกแบบและทดสอบตามหลักวิศวกรรม และผลิตจากเครื่องจักรที่ทันสมัยด้วยระบบ Auto Spray และ Filament Winding โดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงและทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมีและสารเคมีที่บรรจุอยู่ภายใน อีกทั้งยังเหมาะสมกับการใช้งานอุตสาหกรรมได้อย่างปลอดภัย โดยมีบริการให้คำแนะนำและออกแบบตามความต้องการใช้งานตามประเภทของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- **ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Rooftop Solar Energy)**

บริษัทเป็นผู้ให้บริการสำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง และวางระบบ ผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) และยังเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆของระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV System) จากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงและความน่าเชื่อถืออยู่ในระดับชั้นนำของโลก อาทิ แผงโซลาร์เซลล์ยี่ห้อ REC จากประเทศนอร์เวย์ แผงโซลาร์เซลล์ยี่ห้อ Ja Solar และ ยี่ห้อ Jinko จากสาธารณรัฐประชาชนจีน เครื่องแปลงไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับยี่ห้อ SMA จากประเทศเยอรมัน , HUAWEI และ Hoymile จากสาธารณรัฐประชาชนจีนและผลิตภัณฑ์ BIPV (Building Integrated PV) เช่น หลังคา Solar E-tile E-faade ยี่ห้อ Eterbright จากประเทศไต้หวัน อุปกรณ์จับยึดแผงโซลาร์เซลล์ (Mounting Structures) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากประเทศออสเตรเลีย แบตเตอรี่สำหรับระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System) จากระบบ

ผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาใช้ติดตั้งให้กับลูกค้าโครงการ ให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าการลงทุนและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อการจำหน่ายให้กับลูกค้าทั่วไป

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทได้ดำเนินงานศึกษาและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ด้วยเล็งเห็นว่านวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้สามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรจากภายนอกที่มีความพร้อมเฉพาะทาง อาทิ สถาบันการศึกษาชั้นนำ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้งเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (Automation) และหุ่นยนต์ (Robot) เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการผลิตให้สูงขึ้น มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง เพิ่มขีดความสามารถของ บริษัทในการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ยังมีการระบาดต่อเนื่องจากปี 2563 มาจนถึงปี 2565 ส่งผลให้เศรษฐกิจที่ไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร แม้ธุรกิจภาคก่อสร้างที่มีแนวโน้มฟื้นตัวขึ้นเล็กน้อยแต่สถานะการแข่งขันในตลาดยังคงไม่แตกต่างจากปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทจึงยังคงมุ่งตลาดกับกลุ่มเป้าหมายให้เพิ่มขึ้นอย่างมากที่สุดและมุ่งรักษาสถานะตลาดลูกค้าหลัก และรักษายอดขาย โดยมุ่งเน้นคุณภาพด้านการผลิต การส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ต้นทุนสินค้ามีความผันผวนค่อนข้างมากจากราคาในตลาดโลกและค่าเงินบาท อีกทั้ง ตลาดมีแนวโน้มในการแข่งขันเพิ่มขึ้น จากการที่ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมและราคาไฟฟ้าที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่ๆ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากราคาต้นทุนไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์มีต้นทุนที่ต่ำกว่าราคาซื้อจากการไฟฟ้า อีกทั้งการสนับสนุนจากภาครัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน BOI และนโยบายการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดเป็นปัจจัยบวก การลงทุนผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ยังมีการขยายตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาเพื่อใช้ภายในบ้านพักที่อยู่อาศัย อาคารและโรงงานอุตสาหกรรม

อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังสามารถที่จะสร้างยอดขายให้เติบโตขึ้นจากธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์และการทำงานโครงการกับกลุ่มลูกค้าภาคเอกชน กลุ่มผู้รับเหมางานติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา อาคารพาณิชย์ต่างๆ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และบ้านที่อยู่อาศัย โดยบริษัทได้มีการนำเสนอสินค้าและบริการอย่างครบวงจรและให้คำแนะนำอย่างมืออาชีพ โดยทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาอย่างยาวนาน อีกทั้งบริษัทยังนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูง ซึ่งทางบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการยิ่งไปกว่านั้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังได้มีการขยายการเป็นตัวแทนผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ ของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์จากผู้ผลิตที่มีคุณภาพระดับโลก เพื่อให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนได้ดีขึ้นและสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆที่มีการเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการขยายงานไปยังกลุ่มลูกค้าบ้านพักอาศัยหรือ Residential Solar Rooftop โดยได้มีการออก Package ขนาดตั้งแต่ 3 กิโลวัตต์ขึ้นไปให้ผู้สนใจที่จะประหยัดพลังงานในอาคารบ้านที่อยู่อาศัยเลือกติดตั้งและได้มีการเริ่มขยายงานไปในส่วนภูมิภาคต่างๆทั่วประเทศผ่านศูนย์สาขาของบริษัท

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทสามารถแยกออกได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ 1) อาคารขนาดใหญ่ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า และกลุ่มคอมมูนิตีมีอลล์ 2) หมู่บ้านจัดสรร อาคารที่พักอาศัย 3) กลุ่มร้านค้าตัวแทนจำหน่าย และ 4) โครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งการส่งออกไปยังต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และญี่ปุ่น อย่างต่อเนื่อง

การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

สำหรับช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 4 ช่องทาง ได้แก่

1) การขายให้กับลูกค้าเจ้าของโครงการและผู้รับเหมา

บริษัทจะเน้นขายสินค้าให้แก่เจ้าของโครงการ ทั้งโครงการภาครัฐ และโครงการภาคเอกชนเช่น โครงการหมู่บ้านจัดสรร โครงการก่อสร้างอาคาร โรงงานต่างๆ หรือขายตรงผ่านผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ซึ่งเป็นผู้กำหนดลักษณะสินค้าที่ใช้ในโครงการ สำหรับกลยุทธ์การจัดจำหน่ายแบบการขายตรงประกอบด้วย การใช้พนักงานขาย การจัดงานนิทรรศการ/สื่อสิ่งพิมพ์/เว็บไซต์ของบริษัท

2) การขายผ่านตัวแทนจำหน่าย

สำหรับการขายในประเทศตัวแทนจำหน่ายของบริษัทจะเป็นร้านขายวัสดุก่อสร้าง ซึ่งมีทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตัวแทนจำหน่ายของบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาอย่างยาวนาน ทั้งนี้ บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือกตัวแทน

จำหน่าย โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจขายวัสดุก่อสร้างและประปา และมีหน้าร้านและตั้งอยู่ในทำเลที่ดี ตลอดจนมีฐานะทางการเงินที่ดี

3) การขายผ่านโมเดิร์นเทรด

บริษัทเน้นการบริหารความสัมพันธ์คู่ค้าที่ดี เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางให้เจ้าของโครงการ ผู้รับเหมา เจ้าของบ้าน และลูกค้าทั่วไปสามารถเข้าถึงสินค้าของบริษัทได้

4) การขายให้กับโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทมีผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของโรงงานอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งลูกค้าจำนวนมากในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมรู้จักและใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ก่อปรกักับกระแสตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมต่างๆ จึงเห็นความสำคัญของการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียและบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจรมากขึ้น บริษัทจึงมีโอกาขยายตลาดโรงงานอุตสาหกรรมได้อีกมาก

สำหรับการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า การขายผ่านผู้ผลิตในต่างประเทศ โดยการจำหน่ายสินค้าทั้งในตราสินค้าของบริษัทเอง และเป็นผู้รับจ้างผลิตสินค้าในตราสินค้าของผู้ว่าจ้าง

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

จากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสินค้า บริษัทจึงได้จัดตั้งคณะทำงาน New Product Development Committee เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า ตลอดจนการจัดตั้งคณะทำงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อบริหารคุณภาพ และระยะเวลาในการส่งมอบ ซึ่งโดยปกติจะจัดซื้อภายในประเทศ แต่จะมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์บางรายการที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น อุปกรณ์ระบบน้ำและระบบน้ำเสีย อุปกรณ์การผลิตไฟฟ้าที่ติดตั้งบนหลังคา ทั้งนี้ ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายจัดซื้อฝ่ายขายและฝ่ายผลิตจะนำข้อมูลความต้องการของลูกค้ามาวางแผนการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ร่วมกัน ส่งผลให้บริษัทไม่ประสบปัญหาด้านการขาดแคลนวัตถุดิบตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

ในส่วนของนโยบายการคัดเลือกผู้ส่งมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์นั้น มีการกำหนดให้ผู้ส่งมอบต้องขึ้นทะเบียน และคุณภาพต้องผ่านการทดสอบและได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ ทั้งนี้ บริษัทจะเน้นพิจารณาคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ เช่น ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อเป็นการรับประกันในเบื้องต้นว่า ผู้ส่งมอบได้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงการเข้าไปทำการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินสถานประกอบการของผู้ส่งมอบ เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่บริษัทสั่งซื้อยังคงได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงเรื่องจำนวนผู้ส่งมอบน้อยราย โดยเพิ่มจำนวนผู้ส่งมอบที่ได้คุณภาพตามที่บริษัทกำหนดข้างต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้รับมอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุดิบหลักและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตและจำหน่ายของบริษัท ได้แก่ เรซิน โยแก้ว เม็ดพลาสติก โพลีเอทิลีน ปูนซีเมนต์ อะคริลิก อุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย และอุปกรณ์การผลิตไฟฟ้าที่ติดตั้งบนหลังคา

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีงานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ซึ่งเป็นงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า จำนวนรวม 183.95 ล้านบาท

1.2.2.2 กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทย่อย IGC ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (VSPG) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แห่ลงรายได้หลักของบริษัทมาจากค่าไฟฟ้าและส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้าจำนวน 8 บาทต่อหน่วยเป็นเวลา 10 ปี สำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งนับจากวันเริ่มต้นเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date “COD”) ซึ่งปัจจุบันโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์โดยครบถ้วนแล้ว

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2553

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556

โรงไฟฟ้าทั้งสามแห่งได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาครวม 15 เมกะวัตต์ การดำเนินงานที่ผ่านมาโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจและดูแลสิ่งแวดล้อม

1. การพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยการนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการควบคุมการผลิตไฟฟ้า บริษัทได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality

Analyzer) เพื่อตรวจสอบว่ามีขั้นตอนใดในการผลิตที่ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐานโดยรวม รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันทั่วทั้งที่ในกรณีที่อุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

2. การทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อให้แผงโซลาร์เซลล์ มีความสะอาดมีประสิทธิภาพในการรับแสงได้อย่างเต็มที่ นอกเหนือจากการที่บริษัททำการล้างแผงโซลาร์เซลล์ ตามตารางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด บริษัทยังได้ใช้อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ในการตรวจจับฝุ่น และตรวจสอบคุณภาพของแผงโซลาร์เซลล์ หากพบว่าแผงโซลาร์เซลล์สามารถเปลี่ยนได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาระบบแจ้งเตือนการล้างแผงโซลาร์เซลล์แบบเรียลไทม์ หากพื้นผิวของแผงโซลาร์เซลล์สกปรกจากฝุ่นหรือมูลนกจำนวนมากก็จะส่งสัญญาณเพื่อให้ทำการล้างแผงโซลาร์เซลล์ได้ทันทั่วทั้งที่

3. การพัฒนาเพื่อลดต้นทุนและดูแลสิ่งแวดล้อม

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ IGC มีกำลังการผลิตรวม 15 เมกะวัตต์ ตั้งอยู่บนพื้นที่รวม 246 ไร่และต้องมีการดูแลเรื่องการตัดวัชพืช บริษัทได้พัฒนาเครื่อง Electronic Smart Weed-Cutting System เพื่อทดแทนเครื่องตัดหญ้าพลังงานดีเซลแบบเดิม เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายโดยสามารถลดค่าแรงและปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล 6,458 ลิตรและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂ Emissions) 14,556 กิโลกรัมต่อปี

โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ IGC มีขนาดรวม 15 เมกะวัตต์ นับตั้งแต่วันเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (COD) จนถึงสิ้นปี 2565 ผลิตไฟฟ้าได้แล้ว 233,437 เมกะวัตต์ชั่วโมง และลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 126,480 ตัน การลดปัญหาโลกร้อนและการลดการปล่อย CO₂ นี้เทียบเท่ากับการเพาะปลูกต้นไม้จำนวน 851,643 ต้นบนพื้นที่ 4,308 ไร่เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์รายปี โดยใช้สูตรการคำนวณสำหรับโครงการกลไกการพัฒนาที่สะอาด (Clean Development Mechanism: CDM) ตามมาตรฐานอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC)

4. การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

เนื่องจากส่วนเพิ่มค่าไฟฟ้า (Adder) หายหมดลงในขณะนี้ค่าไฟฟ้ามีแนวโน้มราคาสูงขึ้น รวมทั้งเทคโนโลยีของแผงโซลาร์เซลล์ที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นเทียบกับในอดีต ในปี 2565 IGC ได้ลงทุนในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 โดยทำการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์ และคาดว่าจะดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ภายในไตรมาสแรก 2566 ซึ่งจะเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตไฟฟ้าและคาดว่าจะทำให้การผลิตไฟฟ้าเพิ่มขึ้นกว่าเดิม คู่แข่งกับการลงทุน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจพลังงานไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์เป็นธุรกิจที่ทำสัญญาขายไฟฟ้ากับภาครัฐ โดยภาครัฐรับซื้อไฟฟ้าทั้งหมดที่ผลิตได้และไม่เกินจำนวนตามสัญญา จึงไม่มีการแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ตามแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Thailand Power Development Plan “PDP2018”) ได้เน้นการเสริมความมั่นคงของระบบไฟฟ้า ซึ่งการเพิ่มสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทางเลือกก็เป็นหนึ่งในแผนดังกล่าว โดยตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan “AEDP”) กำหนดให้เป้าหมายในปี 2580 มีกำลังการผลิตติดตั้งของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเท่ากับ 20,766 เมกะวัตต์ โดยมีสัดส่วนจากพลังงานแสงอาทิตย์มากที่สุดคือ 12,725 เมกะวัตต์ (อ้างอิงจาก กระทรวงพลังงาน แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2561-2580 PDP 2018) ทั้งนี้ กระทรวงพลังงานอยู่ในระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาพลังงานแห่งชาติฉบับใหม่เพื่อยกระดับและปรับเป้าหมายนโยบาย Carbon Neutrality ซึ่งจะสร้างแรงผลักดันในการสนับสนุนพลังงานสะอาดเพิ่มเติม

ดังนั้น ตลาดโดยรวมของพลังงานทดแทนไม่ว่าจะเป็นพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานสะอาดในรูปแบบอื่นๆ ก็ยังมีศักยภาพในการเจริญเติบโต ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และเป็นทางเลือกในการเพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนและเป็นการกระจายความเสี่ยงจากภาครัฐในการพึ่งพาพลังงานในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งมากเกินไป

นอกจากนี้ แนวโน้มการผลิตไฟฟ้าในอนาคต จะเป็นแบบผสมผสานระหว่างระบบการผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับระบบการจัดเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage Systems : BESS) เพื่อให้สามารถผลิตไฟฟ้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ Peak Shaving Supporting และสร้างความสมดุลในการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าระบบทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน อย่างไรก็ตาม ยังคงต้องรอความชัดเจนจากภาครัฐในเรื่องนโยบายการสนับสนุนหรือแนวทางปฏิบัติต่อไป

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1) การจัดหาพื้นที่และทำเลที่ตั้งโรงไฟฟ้า IGC ได้เลือกทำเลที่ตั้งของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ทั้ง 3 แห่งในบริเวณจังหวัดสระบุรีเป็นพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงอยู่ในระดับสูงสุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ติดถนนใหญ่ใกล้กับจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าของกฟภ. อยู่ในที่สูงไม่มีประวัติน้ำท่วมและมีระบบป้องกันภัยธรรมชาติที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่งในจังหวัดเดียวกัน จึงง่ายต่อการบริหารจัดการ ประหยัดต้นทุน ซึ่งส่งผลให้การลงทุนและระยะเวลาคืนทุนของโครงการเป็นไปตามประมาณการที่ได้กำหนด

2) การจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ในการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ อุปกรณ์หลักของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์คือ แผงโซลาร์เซลล์และเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า โดยผู้จำหน่ายอุปกรณ์ได้ให้การรับประกันสินค้าตลอดอายุการใช้งาน 25 ปี และ 10 ปี ตามลำดับ รวมไปถึงยังมีการรับประกันด้านประสิทธิภาพการทำงานของแผงโซลาร์เซลล์ในช่วง 10 ปีแรก

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

(6) อื่นๆ

สิทธิพิเศษทางภาษี

IGC ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ.2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับโรงไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง โดยมีสิทธิประโยชน์ที่สำคัญคือ

1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปีนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ

2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลา ห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 1)

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นดังนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

75.60%

บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC) เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็กมาก (Very Small Power Producer หรือ VSPP) โดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และได้รับการสนับสนุนจากโครงการสนับสนุนพลังงานทดแทนของสำนักงานนโยบายและพลังงาน กระทรวงพลังงานโดยแหล่งรายได้หลักมาจากค่าไฟฟ้าและเงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยบริษัทถือหุ้นใน IGC คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.60 ของทุนจดทะเบียน ส่วนอีกร้อยละ 20 ถือโดยบริษัท เคเค เอ็นเนอร์จี รีซอร์สเซส จำกัด และอื่นๆอีก ร้อยละ 4.4 ถือโดยบุคคลรายย่อยอื่นๆ

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท	:	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริษัทเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งจัดอยู่ในประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชน รายเล็กมาก (Very Small Power Producer)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
สำนักงานสาขา	:	เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ชั้นที่ 2 โซนเอ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ที่ตั้งโรงงาน (1)	:	เลขที่ 133/1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
ที่ตั้งโรงงาน (2)	:	เลขที่ 114 หมู่ที่ 1 ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
ที่ตั้งโรงงาน (3)	:	เลขที่ 63 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105551131521
Home Page	:	www.infinitegreen.co.th
โทรศัพท์	:	036-247-200, 02-301-1586
โทรสาร	:	036-247-203
ทุนจดทะเบียน	:	600,000,000 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	60,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นที่บริษัทถืออยู่	:	45,358,983 หุ้น

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่
รายละเอียดปรากฏตามข้อ 1.3.4 (1) ข)

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่

30 ธันวาคม 2565

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท พรีเมียร์ รีเสิร์ช แอนด์ โซลูชั่น จำกัด	139,737,992	46.58
2	บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	35,381,033	11.80
3	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)	6,757,200	2.25
4	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	5,671,975	1.89
5	นายวิชัย วงศ์ศักดิ์วานิช	4,605,400	1.54
6	นายปิยะ สีนาริจน์	3,300,000	1.10
7	นายสมชาย ปัดภัย	2,767,500	0.92
8	นายภาณุวิทย์ กลิ่นประทุม	2,650,000	0.88
9	นายไชยวัฒน์ อัคราญวัฒน์	2,500,000	0.83
10	นายพงศ์ธร เจริญกุล	2,429,300	0.81
	รวม	205,800,400	68.60

สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 39.98

ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเข้าร่วมในการบริหารจัดการบริษัทมีดังนี้

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
1. บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	กิจการโรงแรม	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง เป็นกรรมการร่วม
2. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	นายสุรเดช บุญยวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชูธนหรัศม์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง เป็นกรรมการร่วม

(2) หากเป็น Holding Company ให้แสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักด้วย
- บริษัทไม่ได้เป็น Holding Company -

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholders' Agreement)

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายหนึ่งรายใด (Shareholders Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

1.4.3 ในกรณีที่มีหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท

- ไม่มี -

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

1.5.2 ตราสารหนี้

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นกับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง โดยสรุปดังนี้

ปี	2565*	2564	2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.114	0.003	(0.21)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

* ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในวันที่ 27 เมษายน 2566

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

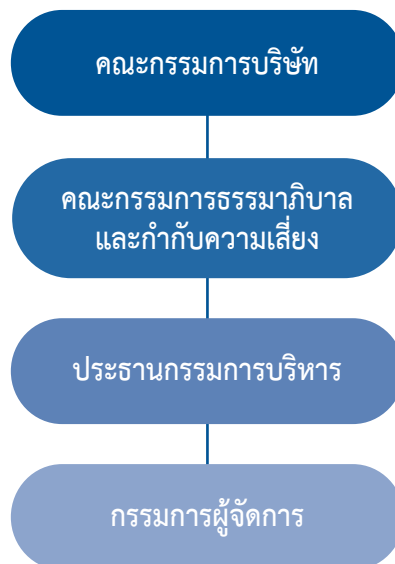
การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งยังช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงโดยนำกรอบข้อกำหนดของระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000:2018 มาประยุกต์ใช้ในบริษัท

1) กรอบการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ทันเวลา สามารถแก้ไขสถานการณ์ก่อนปัญหาจะลุกลาม รวมไปถึงการใช้ประโยชน์จากความเสี่ยงในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยเริ่มจากการกำหนดประเภทความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง จัดทำตัวชี้วัด ระบบการติดตาม และการรายงานผล มุ่งเน้นให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายเป็นไปตามแผนงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

2) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร



หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดูแลและรักษาคุณค่าหลักขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
- 3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมกับการกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดโอกาส ตลอดจนผลกระทบ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ **ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

3) กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000:2018 มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย

4) การกำหนดประเภทความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดและระบุความเสี่ยงโดยจำแนกประเภทและที่มาของความเสี่ยงออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน (Hazardous Risk) ด้านการทุจริต (Fraud and Corruption Risk)

5) ความเสี่ยงหลักและมาตรการป้องกันและจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัทประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและแนวโน้มจากปัจจัยภายนอก รวมถึงปัจจัยภายใน และได้นำกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การยอมรับความเสี่ยง การลด/การควบคุมความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยนำมาจัดการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

ธุรกิจกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

• ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้าง

เนื่องจากกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอัตราการเติบโตไปในทิศทางเดียวกับการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้าง ดังนั้น ปริมาณความต้องการจะขึ้นอยู่กับภาวะตลาดของภาคอุตสาหกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรมก่อสร้างโดยรวม

มาตรการป้องกันและจัดการแก้ไข บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการบริหารช่องทางการจำหน่าย ด้วยการมุ่งขยายตลาดงานบริการ ไปยังภาคธุรกิจเอกชน ที่มีระบบบำบัดอยู่เดิม และสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันการบริการ ตลอดจนการมุ่งขยายตลาดไปยังตัวแทนจำหน่ายในช่องทางร้านค้าวัสดุก่อสร้างแบบดั้งเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นำเสนอบริการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย แก่กลุ่มบริษัทเอกชนระดับกลางขึ้นไปที่มีผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
2. นำเสนอบริการตรวจระบบบำบัดน้ำเสียให้แก่ภาคธุรกิจเอกชน เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการซื้อขายผลิตภัณฑ์ และใช้บริการโดยใช้การสื่อสารผ่านการตลาดทางตรง ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
3. ขยายตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มถังสำรองน้ำผ่านช่องทางตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายหลักและรายใหม่ เพื่อขยายโอกาสไปยังผู้อยู่อาศัยในระดับภูมิภาค
4. การนำเสนอระบบการบริหารจัดการน้ำและการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำเสียที่บำบัดแล้วให้สามารถนำมาใช้งานใหม่ในบางกิจกรรม เพื่อลดต้นทุนค่าน้ำประปา สามารถคืนทุนได้ในระยะเวลาอันสั้น ตลอดจนสามารถรักษาสภาพแวดล้อมของระบบนิเวศน์ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
5. การนำเสนอระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา ที่พักอาศัย หรือโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้า โดยสามารถคืนทุนได้ในระยะเวลาอันเหมาะสม
6. งานซ่อมบำรุงและบริการหลังการขายของระบบน้ำ น้ำเสีย และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมของลูกค้า สามารถสร้างรายได้สม่ำเสมอในแต่ละปีให้กับบริษัท
7. การขายสินค้าไปประเทศในกลุ่มเอเซียบางประเทศ ซึ่งยังมีโอกาสในการดำเนินธุรกิจหลังการฟื้นตัวจากการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

• การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลต่อกลยุทธ์ด้านการขาย การตลาด และการผลิตที่ต้องปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้วยสถานการณ์โรคระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปีที่ผ่านมา ได้ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อธุรกิจไปทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยด้วย จึงทำให้ภาวะตลาดเปลี่ยนแปลงไป เช่น งานโครงการต่างๆ ที่บริษัทดำเนินการติดตั้งหรือกำลังจะส่งสินค้าได้มีการยืดเวลาออกไป และงานโครงการใหม่ๆ ก็ชะลอตัวลงหรือยกเลิกไป

บริษัทจึงต้องเร่งดำเนินการติดตั้งหรือส่งสินค้าให้กับโครงการที่ยังคงดำเนินการอยู่ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารวัตถุดิบ สินค้าคงคลัง ให้เพียงพอต่อความต้องการของตลาดโดยไม่เก็บวัตถุดิบหรือสินค้าคงคลังที่มากเกินไป

• ความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในสถานที่ทำงาน

จากการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปีที่ผ่านมา แพร่กระจายไปในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ทำให้เกิดมาตรการต่างๆ ของรัฐในการควบคุมการแพร่กระจายของโรคระบาด ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การจัดจำหน่ายสินค้าจากมาตรการต่างๆ ของรัฐ บริษัทจึงได้พยายามลดโอกาสการติดเชื้อของพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ทั้งในสวนโรงงานและสำนักงาน

การจัดการความเสี่ยง

1. มีการกำหนดมาตรการป้องกันการติดเชื้อของพนักงานทั้งในสำนักงานและโรงงานครอบคลุมมาตรการและคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข อาทิ

1.1 ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนดูแลสุขภาพตามมาตรการรักษาระยะห่างที่เหมาะสม

1.2 จัดให้พนักงานปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ ในช่วงระยะเวลาที่มีการระบาดในพื้นที่ เฉพาะในหน้าที่การงานที่สามารถทำได้ สำหรับพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานที่ทำงาน บริษัทมีมาตรการลดความเสี่ยงการติดเชื้อโดยจัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าอาคาร ขอให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการทำงานและมีเจลแอลกอฮอล์บริการตามจุดต่างๆ ในสถานที่ทำงาน มีการจัดที่นั่งเพื่อรักษาระยะห่าง รวมถึงบริเวณรับประทานอาหารกลางวัน และพื้นที่พักผ่อนของพนักงาน

1.3 จัดให้มีการตรวจคัดกรอง ATK พนักงาน 100% ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น 7 วันหรือ 14 วัน

1.4 สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการที่ทางราชการได้กำหนดไว้

2. จัดทำแผนรองรับการหยุดชะงักของธุรกิจหากเกิดการติดเชื้อในสถานที่ประกอบการทั้งสำนักงานและโรงงาน

• ความเสี่ยงจากการวางตลาดสินค้าใหม่และวัสดุทดแทนจากคู่แข่ง

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าวัสดุก่อสร้างที่มีความหลากหลาย ได้แก่ ระบบสำรองน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย วัสดุตกแต่งอาคาร ผนังกันเสียง และถังบรรจุสารเคมี แผงโซลาร์เซลล์ อินเวอร์เตอร์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่อาศัยพื้นฐานหลักการออกแบบทางวิศวกรรมร่วมกับการออกแบบรูปลักษณะภายนอก ทั้งนี้ในตลาดผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างมีการทำวิจัยพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีการวางตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีรูปลักษณะดึงดูดใจ น่าใช้งาน มีการเลือกใช้วัสดุใหม่ๆ เพื่อให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น อาทิ เพิ่มความแข็งแรงเพื่อให้รองรับแรงได้มากขึ้น สินค้ามีอายุการใช้งานนานขึ้น น้ำหนักเบาขึ้นและมีรูปทรงที่เหมาะสมกับยุคสมัย มีการพัฒนาให้สินค้าใช้งานได้ง่าย ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่ำ เป็นต้น ทำให้บริษัทมีการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน

บริษัทมีมาตรการป้องกันและจัดการเพื่อลดความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อวางแผนทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาวในการพัฒนาและวางตลาดสินค้า โดยการพิจารณาความเป็นไปได้ทางการตลาดและการขาย เทคโนโลยีการผลิต รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิต และผลตอบแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้คณะทำงานประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ร่วมกันพิจารณา และให้ความเห็นในแง่มุมต่างๆ ทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรคและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

• ความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียน

จากการที่บริษัทประกอบธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ โดยบริษัทมีโรงงานผลิตถึงสำรองน้ำ ถังบำบัด และผลิตภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สร้างขึ้นจากซีเมนต์เสริมใยแก้ว พลาสติกเสริมใยแก้ว วัสดุอะคริลิกเสริมใยแก้ว รวมถึงงานโครงการติดตั้งวัสดุซีเมนต์เสริมใยแก้ว โครงการติดตั้ง Solar rooftop และเป็นตัวแทนจำหน่ายแผงโซลาร์เซลล์ โดยการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทดังกล่าวให้กับลูกค้าส่วนใหญ่เป็นการขายแบบให้เครดิตกับลูกค้าซึ่งระยะเวลาในการรับชำระหนี้ จากลูกค้าจะนานกว่าระยะเวลาในการชำระหนี้ที่บริษัทได้รับจากผู้ขายจึงส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอในการดำเนินงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่มีปัญหาเรื่องเงินทุนหมุนเวียนแต่อย่างใด อีกทั้งบริษัทยังคงมีวงเงินสินเชื่อเพื่อการค้า (Trade Finance) จากสถาบันการเงินอย่างเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ และมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว โดยได้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) เพื่อให้บริษัทมีสินค้าคงคลังอยู่ในระดับที่เหมาะสม การเจรจาเครดิตเทอมกับผู้ขายเพื่อให้ระยะเวลาในการชำระค่าสินค้าสอดคล้องกับระยะเวลาในการเก็บเงินจากลูกค้า ให้ความสำคัญกับการบริหารงานโครงการ การคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีคุณภาพและการควบคุมการทำงานให้สามารถส่งมอบงานให้ลูกค้าได้ตามกำหนด ควบคู่กับการเพิ่มยอดขายของบริษัทเพื่อก่อให้เกิดกำไร ซึ่งปัจจัยที่ได้กล่าวมาข้างต้นเป็นการป้องกันการขาดสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทได้เป็นอย่างดี

• ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายได้จากการส่งออกสินค้าในขณะเดียวกันก็มีการสั่งซื้อวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิต อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าในกรณีที่ค่าเงินมีความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงโดยพิจารณาปริมาณเงินรับและเงินจ่ายที่เป็นสกุลต่างประเทศหากปริมาณที่มีใกล้เคียงกันก็จะป้องกันการผันผวนของค่าเงินได้ระดับหนึ่ง (Natural Hedge) หากปริมาณเงินรับและจ่ายมีความแตกต่างกันมาก บริษัทก็จะปิดความเสี่ยงโดยการทำการซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งบริษัทยังมีวงเงินสินเชื่อเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กับสถาบันการเงินอย่างเพียงพอในการนำมาใช้เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนเป็นประโยชน์กับบริษัทอีกด้วย

• ความเสี่ยงจากธุรกิจหยุดชะงัก

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่ธุรกิจจะหยุดชะงัก ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากโรคระบาด อคติภัย เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุการณ์จากภัยจลาจล เป็นต้น

บริษัทได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของการดำเนินงานที่สำคัญ (Major operational disruptions) ที่จะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรในการบริหารการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤตเหล่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินและกำหนดแนวทางการรับมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือจากเหตุการณ์ต่างๆ มีกระบวนการสื่อสารและกู้คืนตลอดจนจัดทำและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทสามารถกลับมาดำเนินธุรกิจอย่างปกติโดยเร็วที่สุด เมื่อเกิดเหตุการณ์เหล่านั้น

นอกจากนี้บริษัทยังมีแนวทางในการจัดทำประกันภัยต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งในส่วนที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัท หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและบุคคลที่ 3 ตลอดจนประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) ให้ครอบคลุมไว้ด้วย

• ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

เนื่องจากกระบวนการผลิตสินค้าของบริษัทอาจเกิดฝุ่น กลิ่น ชยะ และน้ำเสียจากการประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญกับชุมชนใกล้เคียง

บริษัทมีมาตรการในการไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องดักจับฝุ่น ดักจับกลิ่น และมีกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ และมีการว่าจ้างบริษัทรับกำจัดขยะที่ได้มาตรฐานสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีการควบคุมและตรวจวัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ที่ตั้งของโรงงานผลิตยังอยู่ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม ทำให้ผลกระทบด้านฝุ่นละออง กลิ่น ชยะ และน้ำเสียที่บำบัดแล้วจะถูกตรวจสอบคุณภาพจากเขตอุตสาหกรรมอีกชั้นหนึ่ง รวมถึงยังได้มีการทวนสอบข้อร้องเรียนที่มีต่อบริษัทจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เขตนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี เทศบาลเมืองหนองกี่ และอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏว่าไม่พบข้อร้องเรียนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการผลิตและการดำเนินงานของบริษัทจะไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

• ความเสี่ยงด้านบุคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรที่จะเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร โดยในปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนการสืบทอดตำแหน่ง โดยมีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานที่เป็นกลุ่ม Successor และ Talent ให้มีความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต รวมถึงได้มุ่งเน้นในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานในทุกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันตามแผนงานที่กำหนดไว้

นอกจากนี้การดูแลและพัฒนาพนักงานทั้งองค์กรนั้นยังมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีการรับรู้และเข้าใจเรื่องคุณค่าหลัก (Core Value) ของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินธุรกิจได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

• ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของบริษัทที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้สื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กรทราบและนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบและมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทยังมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงโดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง พร้อมกันนี้บริษัทได้เข้าร่วมเป็น “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

• ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคตประกอบด้วย

1) ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งบริษัทได้ลงมือจัดทำแผนเพื่อรองรับตามประเภทความเสี่ยง พร้อมทั้งเตรียมแผนเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น

2) ความผันผวนด้าน Supply Chain ของโลก บริษัทได้ร่วมมือในการพัฒนาความสามารถในการผลิตและส่งมอบวัตถุดิบ และสินค้าร่วมกับคู่ค้าที่มีความหลากหลายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการบริหารความผันผวนด้าน Supply Chain ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานสะอาด ของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด (IGC: บริษัทย่อย)

• ความเสี่ยงในด้านความสามารถในการผลิตไฟฟ้า

ในปีที่ผ่านมา คุณภาพของอุปกรณ์และระบบการผลิตไฟฟ้าของบริษัทย่อยยังคงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตามหากเกิดความผิดพลาดหรืออุปกรณ์ในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าบกพร่องจะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมลดต่ำลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้และทำให้รายได้ลดลง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อประเด็นความเสี่ยงนี้ โดยนอกเหนือจากแผนการบำรุงรักษาตามปกติแล้ว บริษัทได้กำหนดมาตรการในการตรวจวัดประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าของทั้งโรงไฟฟ้า โดยใช้เครื่องมือในการตรวจวัดคุณภาพ (Power Quality Analyzer) ถ้าหากพบว่ามีความผิดปกติในการผลิตที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิตลดลงต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ จะทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันที เพื่อคงประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าให้ได้ตามมาตรฐาน รวมถึงมีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถช่วยวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และรายงานผลได้อย่างทันทั่วทั้งในกรณีที่อุปกรณ์การผลิตเกิดปัญหา

• ความเสี่ยงกรณีคู่สัญญายกเลิกการรับซื้อไฟฟ้า

โดยบริษัทย่อยได้เปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ (“COD”) สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 3 แห่งดังนี้

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 2 ตั้งอยู่ที่ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โรงไฟฟ้าแห่งที่ 3 ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) เป็นคู่สัญญารับซื้อไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงในการจำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟภ. ในกรณีที่เกิดปัญหาการควบคุมคุณภาพไฟฟ้า เพราะหากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. อาจก่อให้เกิดปัญหากับสายส่งไฟฟ้าของ กฟภ. ได้

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ให้ความใส่ใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัดในทุกข้อ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกสัญญาดังกล่าว อาทิ เช่น ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า (Switchgear) สำหรับควบคุมคุณภาพไฟฟ้า หากคุณภาพไฟฟ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานของ กฟภ. Switchgear จะทำการตัดวงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ โดยไม่จ่ายไฟฟ้าเข้า Grid ของ กฟภ. เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อคุณภาพไฟฟ้า

• ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจ

การประกอบธุรกิจไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้นต้องพึ่งพิงคุณภาพและความเข้มของแสงเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทย่อยอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติเช่น ด้านอุทกภัย ที่อาจจะกระทบต่อผลตอบแทนของธุรกิจได้

อย่างไรก็ตามทางบริษัทย่อยได้วางแผนสำหรับป้องกันปัญหานี้ ตั้งแต่ตอนเริ่มโครงการโดยการเลือกพื้นที่ที่ไม่มีปัญหาด้านอุทกภัย บริษัทย่อยได้วิเคราะห์ตามหลักภูมิศาสตร์แล้ว เป็นพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยที่สุด นอกจากนั้นการผลิตไฟฟ้าของโรงไฟฟ้าแต่ละแห่งจะแยกกันผลิตและแยกจุดจำหน่ายไฟฟ้า ดังนั้นในกรณีที่โรงไฟฟ้าแห่งใดแห่งหนึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ไม่คาดคิดจะไม่ส่งผลกระทบต่อโรงไฟฟ้าแห่งอื่น รวมทั้งมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยน้ำท่วมและปรับปรุงระบบการป้องกันภัย อาทิเช่น การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ และเสริมคันดินในโครงการทั้ง 3 แห่ง นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จัดทำแผนงานรองรับเหตุการณ์ภัยธรรมชาติพร้อมทั้งทำประกันภัยทางธุรกิจเพื่อคุ้มครองให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

จากการที่บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตนั้น ด้วยบริษัทยังคงมีผลประกอบการที่ขาดทุนทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนจากเงินปันผลของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการได้มีการวางแผนในการเพิ่มยอดขายด้วยการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและหาลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถกลับมามียอดขายและผลกำไรในระดับที่สามารถจัดสรรกำไรตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศแต่อย่างใด ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงทางด้านนี้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปัจจุบัน มีปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคมมากมายและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการศึกษาและเยาวชน การพัฒนาเด็กปฐมวัย การจ้างงานผู้พิการ คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ สุขภาวะของคนไทย การส่งเสริมธรรมาภิบาลและการแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ฟรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงบทบาทและหน้าที่สำคัญของภาคธุรกิจในการร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลง สร้างผลกระทบเชิงบวกและประโยชน์ให้กับสังคม มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ดำเนินถึงสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการร่วมแก้ปัญหาสังคม

ธุรกิจในกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ จึงได้ยึดถือ “ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน” เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยนำคุณค่าหลัก 5 ด้าน คือ ความคิดสร้างสรรค์ การผสานความรู้ คุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม และประโยชน์ร่วมกัน มาปฏิบัติโดยใช้**ความคิดสร้างสรรค์** และการ**ผสานความรู้และความร่วมมือ**กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการพัฒนาและผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยยึดถือ**คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล** เพื่อนำมาซึ่ง**ผลลัพธ์ที่สร้างประโยชน์ร่วมกัน**ของธุรกิจ พนักงาน และสังคม อย่างยั่งยืน

“5 คุณค่าหลัก” และ 3 องค์ประกอบ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน”
นำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)



ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ผสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหให้กับสังคม ด้วยความเชี่ยวชาญของทุกฝ่าย ผ่านธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ แต่ปัญหาสังคมนั้นมีขนาดใหญ่และมีความหลากหลาย การลงมือทำเพียงลำพังจะไม่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ได้ ดังนั้น เงื่อนไขสำคัญในแก้ไขปัญหาสังคม จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากคนจำนวนมาก รวมถึงต้องมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เข้มแข็งและจริงจัง เพื่อให้เกิดระบบนิเวศของการมีส่วนร่วม **“พลังสังคมแก้ปัญหาสังคม”** อันจะนำไปสู่เป้าหมายสำคัญ ตามแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ **“ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน”**



พนักงาน หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนนั้น ผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งคือ พนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน ผ่านการนำคุณค่าหลักองค์กรไปปฏิบัติอย่างจริงจัง จนเกิดเป็นคุณลักษณะประจำตัวของพนักงานในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ และส่งเสริมให้พนักงานลงมือปฏิบัติในการแก้ปัญหาสังคม โดยร่วมมือกับมูลนิธิ หรือองค์กรความร่วมมืออื่นๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจปัญหาทางสังคมอย่างถ่องแท้ และตระหนักถึงพลังของตัวเองที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงและผลลัพธ์เชิงบวกให้แก่สังคม

บริษัทเปิดพื้นที่และสนับสนุนให้พนักงาน มีส่วนร่วมและลงมือทำงานร่วมกับมูลนิธิ ในประเด็นสังคมที่หลากหลาย ทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน การยกระดับคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการเด็ก ปัญหาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ กลไกการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน ซึ่งได้มีโครงการทางสังคมเกิดขึ้นจากกลไกนี้กว่า 40 โครงการ

สร้างกลไกการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

ด้วยการผสานแนวคิดการพัฒนาสังคมให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้สนับสนุนทุนจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ ทรัพยากรมนุษย์ ช่องทาง/กลไกต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานมูลนิธิต่างๆ อันได้แก่ มูลนิธิยุวพัฒน์ มูลนิธิเวิลด์ และมูลนิธิเพื่อคนไทย เพื่อร่วมมือกันแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่หลากหลาย และขยายผลด้วยการพัฒนาเครื่องมือกลไก ที่จะสร้างการมีส่วนร่วมกับคนจำนวนมาก เพื่อให้เกิดพลังที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบ นำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ประเด็นทางสังคมที่บริษัทมีส่วนร่วมในการแก้ไข



รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลนิธิยุวพัฒน์ <https://www.yuvabadhanafoundation.org/>

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลนิธิเอ็นไลฟ์ <http://www.enlivefoundation.com/>

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลนิธิเพื่อคนไทย <http://khonthaifoundation.org/th/landing/>

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

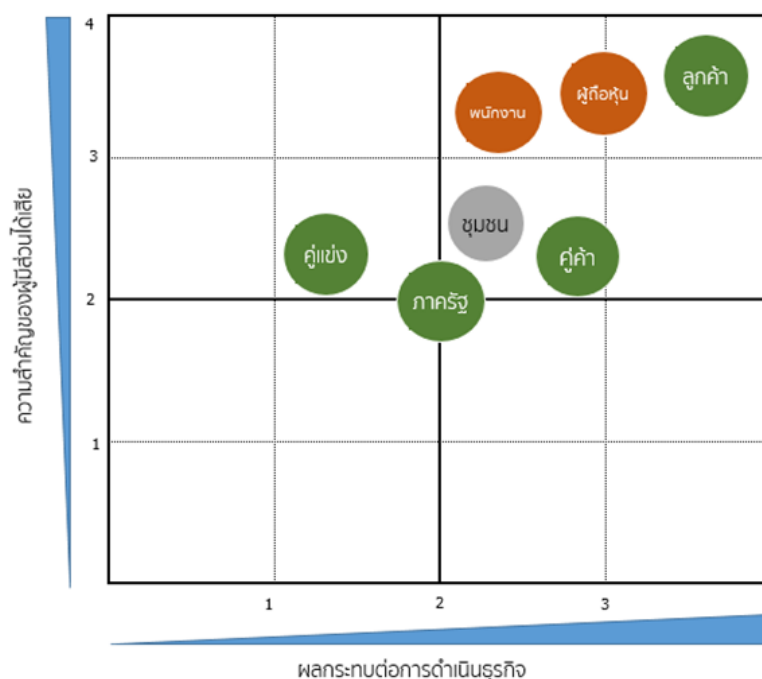
3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ที่เริ่มตั้งแต่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบโจทย์ประโยชน์สูงสุดในการใช้ชีวิตของคนในสังคม ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกันในแต่ละขั้นของห่วงโซ่ในการส่งมอบคุณค่าที่ดี เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ดังแผนภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้านล่าง



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละชั้นของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องที่มีนัยสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ความมีอิทธิพล ความสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ ที่มีผลกระทบทั้งทางบวก ทางลบ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความคาดหวัง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม และสื่อสาร ซึ่งยังคงแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน/ผู้บริหาร ชุมชน/สังคม คู่ค้า ภาครัฐ และคู่แข่ง ดังแผนภาพด้านล่าง



จากการวิเคราะห์ความคาดหวัง แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียจากห่วงโซ่ในการดำเนินธุรกิจ โดยตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

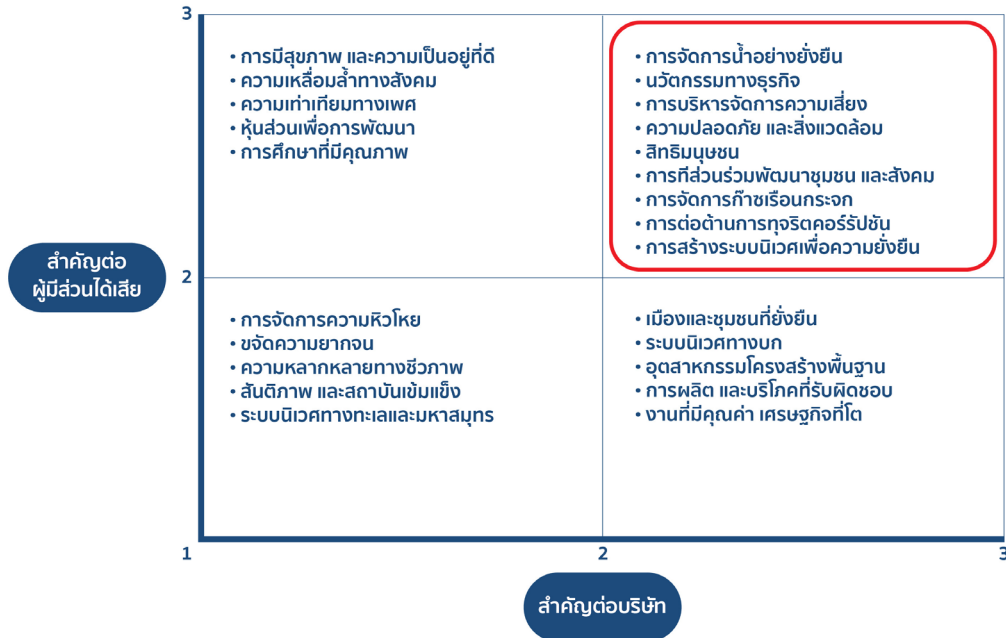
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพลูกค้าพึงพอใจ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และความรับผิดชอบต่อสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจสินค้าและบริการมากกว่าร้อยละ 80 ไม่มีข้อร้องเรียนจากกระบวนการส่งมอบ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปีเฉลี่ยร้อยละ 84.49 มีระบบการตรวจสอบสินค้าการส่งมอบตามระบบบริหารคุณภาพ กระบวนการกำหนดราคาสินค้าชัดเจนประกอบกับแค็ตตาล็อก การโฆษณาสินค้า สอดคล้องกับกฎหมายรวมถึงคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยสินค้า (PL Law) การรับประกัน เรียกรับ การร้องเรียน แก้ไข และปรับปรุงข้อร้องเรียนลูกค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการด้านการเงินและผลตอบแทนต่อการลงทุน • ความมั่นคงและการเติบโตของธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุน • ผลประกอบการและความยั่งยืน • การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส • แผนการจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • การรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานรายไตรมาส • การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิและโอกาสการมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการ • ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้น ร้องเรียน สอบถาม เสนอแนะ ได้อย่างเท่าเทียมและเพียงพอ เช่น Open House โรงงานผลิต โทรศัพท์ E-Mail และ Website • การประเมินความเสี่ยงตั้งแต่ระดับหน่วยงาน และระดับบริษัททุกไตรมาส
พนักงาน/ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เท่าเทียมกันและเป็นธรรม • ความปลอดภัยในการทำงาน • การพัฒนาศักยภาพและความสามารถอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการจัดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • มีกระบวนการปรับปรุงและลดความเสี่ยง • การพัฒนานุเคราะห์อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายผลตอบแทนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและโครงสร้างค่าจ้าง รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดสวัสดิการ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001) • การประเมินความเสี่ยงในการทำงานและการลดความเสี่ยงตามระบบมาตรฐาน ISO-45001 • จัดทำแผนพัฒนานุเคราะห์ประจำปี ความรู้พื้นฐานในงานความรู้เสริมในงานและความรู้วิชาชีพ รวมถึงแผนพัฒนา IDP รายบุคคล

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ช่องทางการสื่อสาร
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล ใส่ใจต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการรักษาประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> การป้องกันปัญหาจากการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน การส่งเสริมให้ความช่วยเหลือ พัฒนาชุมชนรอบสถานประกอบการ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DIW อย่างต่อเนื่อง การสร้างกิจกรรมมีส่วนร่วมกับชุมชน รอบสถานประกอบการ ที่พนักงานอาศัยอยู่อย่างต่อเนื่อง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ข้อตกลงที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การชำระเงินตามที่ตกลงในพันธสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด ปราศจากการทุจริตหรือการเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง คุณภาพ และบริการเป็นไปตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เช่น การประเมินคู่ค้าก่อนใช้บริการหรือขึ้นทะเบียน การแจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการตรวจติดตามภายใน และภายนอก การชำระเงินตรงเวลา ตามรอบที่กำหนดร่วมกับพันธมิตรสัญญา มีการติดต่อสื่อสารผ่านอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และโทรศัพท์
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ การเข้าร่วมกิจกรรมลักษณะเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการทบทวนปฏิบัติตามกฎหมาย และได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO-14001, ISO-45001 CSR-DIW, มรท.8001, มอก.ผลิตภัณฑ์ และการตรวจติดตามภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติด้วยความโปร่งใส ไม่ละเมิดสิทธิ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน เพื่อไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

• ประเด็นความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (ดังแผนภาพมุมมองชาวด้านบน) จากห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาความยั่งยืน โดยนำแนวทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) เป็นกรอบแนวทางเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



ประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากประเด็นความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนข้างต้น บริษัทนำมากำหนดแผนงานเป้าหมายโดยแบ่งเป็นประเด็นหลักๆ ได้แก่ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม ดังแผนภาพด้านล่าง และสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท



แผนภาพประเด็นความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 7 กลุ่ม ที่กล่าวมาข้างต้นบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า เป็นตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานไว้ ดังนี้

1. ระบบการจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับตำแหน่ง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ที่ปฏิบัติงานในบริษัทมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นร่วมปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการด้านแรงงานบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
2. บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงจะไม่เรียกเก็บเงินประกันหรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเวลาพัก เป็นไปตามกฎหมายกำหนด จะไม่หักหรือลดค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย รวมถึงไม่ใช้วิธีการลงโทษทางร่างกาย จิตใจ หรือกระทำการบังคับขู่เข็ญ ทำร้ายพนักงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงาน เด็กถูกล่วงละเมิดทางเพศ และใช้ความรุนแรง
4. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง โดยเท่าเทียมกัน ไม่กระทำหรือสนับสนุนการกีดกัน ชัดขวาง แทรกแซง การเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ความพิการ การเป็นสมาชิกแห่งสหภาพแรงงาน ความนิยมทางการเมือง ผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ป่วยด้านยาเสพติด รวมถึงแนวคิดส่วนบุคคล
5. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการสมาคม เพื่อดำเนินการรวมตัวและจัดตั้งรวมถึงการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรลูกจ้าง รวมถึงการไม่กระทำการที่จะขัดขวางหรือแทรกแซงในการใช้สิทธิของพนักงานในเรื่องดังกล่าว
6. บริษัทไม่จ้างหรือสนับสนุนให้มีการจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจัดให้หญิงมีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์
7. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานแรงงานไทย มาตรฐานด้านความปลอดภัย ปฏิญญาสากล เช่น สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติว่าด้วยผู้ป่วย HIV/AIDS ตามข้อกำหนดขององค์กรสหประชาชาติ รวมถึงอนุสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร เวลางบประมาณ การฝึกอบรม การส่งเสริมรณรงค์ป้องกันปัญหาอาชญากรรม ยาเสพติด เอชไอวี เอดส์ วัณโรค และกิจกรรมส่งเสริมที่ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติผู้ป่วยเอชไอวี ผู้ป่วยจากยาเสพติด
9. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานหญิง เลี้ยงลูกด้วยนมแม่ อนุญาตให้พนักงานสามารถเก็บน้ำนมให้บุตรได้ตลอดเวลา ในสถานที่บริษัทจัดให้ โดยได้รับค่าจ้างปกติ และจัดให้พนักงานที่อยู่ในช่วงให้นมบุตร ทำงานในที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตราย ไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์จากการตั้งครรภ์
10. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารระบบทวิภาคี (Two Way Communication) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยผ่านคณะทำงานต่างๆ (Small Group Activity) อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต และคุณภาพการทำงาน (Quality of Work Life & Quality of Work) ร่วมกัน และสนับสนุนการออมเงิน รวมถึงอาชีพเสริมให้พนักงานหรือการเตรียมอาชีพก่อนพนักงานเกษียณ

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานนี้ได้เผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสารและส่งมอบให้พนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง เพื่อยึดถือปฏิบัติ และมีการตรวจติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทยให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีของแรงงาน จากนโยบายข้างต้น บริษัทได้นำมาสู่แนวปฏิบัติต่อแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม

ในปี 2565 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยและสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยได้มอบ “รางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565” ที่สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 เป็นพนักงานบริษัทที่มีสัดส่วนมากกว่ากฎหมายกำหนด ดังข้อมูลด้านล่าง

ข้อมูลจำนวนพนักงานและการจ้างผู้พิการ	2563	2564	2565
พนักงานทั้งหมด (คน)	565	490	463
พนักงานผู้พิการที่ต้องจ้างตามกฎหมาย มาตรา 33 (คน)	6	5	5
พนักงานผู้พิการที่บริษัทจ้าง (คน)	9	8	7

การสนับสนุน และส่งเสริมการจ้างงานคนพิการดังกล่าว สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 10 Reduced Inequalities “การลดความเหลื่อมล้ำ” ว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมอาชีพและการจ้างงาน เพื่อสร้างโอกาสให้คนพิการได้มีส่วนร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ



รางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม บริษัทกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานตามสมรรถนะคุณค่าหลักบริษัท (Core Value Competency) มีระดับค่างาน (Job Grade) ที่ใช้ประเมินขีดความสามารถพนักงาน (Personal Grade) เพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพ กำหนดเป้าหมายในการเติบโตทางสายอาชีพ และการปรับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามผลประกอบการบริษัท โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) สมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency) และผลงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยสัดส่วนค่าตอบแทน การประเมิน การปรับตำแหน่ง ดังข้อมูลด้านล่าง

ข้อมูลผลตอบแทนพนักงาน	2563	2564	2565
ผลตอบแทนแก่พนักงาน (ล้านบาท)	274.74	241.53	233.97
อัตราส่วนค่าตอบแทน (หญิง : ชาย)			
- อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (ร้อยละ)	39.47	32.01	31.56
- อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานชาย (ร้อยละ)	60.53	67.99	68.44
จำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปรับตำแหน่ง (คน)	21	19	8

จากการให้ความสำคัญความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านแรงงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร การดูแลด้านความปลอดภัย รวมถึงกิจกรรม 8 Happy Workplace ร่วมกับคณะทำงานสโมสร ที่มาจากตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง ส่งผลให้บริษัทรางวัลเชิดชูเกียรติจากกระทรวงแรงงาน “สถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศปี 5” ทั้งนี้ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท



รางวัลเชิดชูเกียรติสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ปีที่ 5

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1. ระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามแนวทางกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท
2. บริษัทดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ปกป้องด้านสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลพิษและความหลากหลายทางชีวภาพ การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตของพนักงาน ลูกค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทส่งเสริม สนับสนุน สื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ มีความรับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทจะส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร ทรัพยากร เวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพียงพอ
5. บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในห่วงโซ่การดำเนินธุรกิจ
6. บริษัทจะติดตาม ตรวจสอบ เพื่อมั่นใจว่ามีกระบวนการ การลดความเสี่ยงหรือสร้างโอกาสต่อธุรกิจ ตามกลยุทธ์บริษัท

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทบทวนประเมินความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO-14001 โดยมีการดำเนินงานในปี 2565 ดังนี้

3.3.2.1 การจัดการกากอุตสาหกรรม ของเสีย และมลพิษ

เพื่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการลดปริมาณกากอุตสาหกรรมตั้งแต่แหล่งกำเนิด รวมถึงการนำกากอุตสาหกรรมมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณการส่งกากอุตสาหกรรมไปกำจัดภายนอก โดยกำหนดเป้าหมายไว้ ดังนี้

- กำหนดปริมาณการลดเศษไฟเบอร์กลาสที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตให้น้อยกว่าร้อยละ 5: ปริมาณน้ำหนักวัตถุดิบการผลิต (Direct Materials) ในปี 2565 สามารถลดปริมาณเศษไฟเบอร์กลาสร้อยละ 4.24 จากมาตรการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุดจากแหล่งกำเนิด และนำเศษไฟเบอร์กลาสบางส่วนกลับมาใช้ใหม่ได้ 19.17 ตัน
- กำหนดปริมาณการลดเศษปูนซีเมนต์ที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตให้น้อยกว่าร้อยละ 14: ปริมาณน้ำหนักวัตถุดิบการผลิต (Direct Materials) ในปี 2565 ปริมาณเศษปูนซีเมนต์คิดเป็นร้อยละ 13.30:DM จากมาตรการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุดจากแหล่งกำเนิด และนำเศษปูนซีเมนต์บางส่วนสามารถนำกลับมาใช้ใหม่
- กำหนดปริมาณการลดเศษขยะปนเปื้อนจากกิจกรรมการผลิตให้น้อยกว่าร้อยละ 1: ปริมาณน้ำหนักวัตถุดิบการผลิต (Direct Materials) ในปี 2565 สามารถลดปริมาณเศษขยะปนเปื้อนเคมีเหลือร้อยละ 0.82 จากมาตรการออกแบบและคัดแยกขยะปนเปื้อนตั้งแต่แหล่งกำเนิด

จากการกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณกากอุตสาหกรรมข้างต้น ในปี 2565 บริษัทได้รับรางวัล 3Rs Award จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกากอุตสาหกรรมที่มีปัญหาเสี่ยงต่อการลักลอบทิ้งโดยใช้หลักการ 3Rs และ Kaizen ประจำปี 2565 ที่มีการนำกากอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานไปใช้ประโยชน์ตามหลัก 3Rs เพื่อลดปริมาณการส่งไปกำจัดโดยการฝังกลบ เพิ่มมูลค่าของเสีย และรางวัล 3Rs+ Award ด้านผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ ระดับเหรียญทอง ซึ่งนอกจากจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดแล้ว ยังทำให้มีผลตอบแทนกลับมายังบริษัท รวมถึงการสร้างโอกาสในการแข่งขันทางการค้าที่เป็นไปตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน



รับรางวัล 3Rs Award



รางวัล 3Rs+ Award

- ฝุ่นรวม (Total dust) จากกระบวนการผลิต ค่าตรวจวัดสูงสุดต้องไม่เกิน 7.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) โดยผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นรวมทุกโรงผลิตค่าสูงสุด $3.01 \text{ mg}/\text{m}^3$ ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ ค่ามาตรฐานกำหนดไม่เกิน $15 \text{ mg}/\text{m}^3$ โดยมีมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจายแยกพื้นที่เฉพาะที่มีกิจกรรมที่เกิดฝุ่น และระมัดระวังฝุ่นที่สะสมตามพื้นอย่างต่อเนื่อง
- ฝุ่นขนาดเล็ก (Respirable Dust) จากกระบวนการผลิต ค่าตรวจวัดสูงสุดต้องไม่เกิน 2.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) โดยผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นขนาดเล็กทุกโรงผลิตค่าสูงสุด $0.392 \text{ mg}/\text{m}^3$ ไม่เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ ค่ามาตรฐานกำหนดไม่เกิน $5 \text{ mg}/\text{m}^3$ โดยมีมาตรการดักฝุ่นจากแหล่งกำเนิดในกระบวนการผลิตเพื่อลดการฟุ้งกระจาย
- ฝุ่น PM 2.5 (Particulate Matters) ต้องไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง โดยผลตรวจวัดจากเครื่องฝุ่นในพื้นที่โรงงานผลิตในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง วัดได้ 11.8 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (g/m) อยู่ในเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- ฝุ่น PM 10 (Particulate Matters) โดยมีการตรวจวัดในพื้นที่ผลิตต้องไม่เกิน 120 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตรในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง โดยผลตรวจวัดจากเครื่องฝุ่นในพื้นที่โรงงานผลิตในระยะเวลาเฉลี่ย 24 ชั่วโมง วัดได้ 12.9 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (g/m) อยู่ในเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- ฝุ่น PM 10 (Particulate Matters) โดยมีการวัดค่าแก๊สด้านนอกโรงงานผลิตต้องไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ซึ่งผลการตรวจวัดค่าสูงสุดที่วัดได้ $0.039 \text{ mg}/\text{m}^3$ อยู่ในเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- ระดับ Styrene (สไตรีน) ในพื้นที่ทำงานต้องไม่เกิน 100 ppm (Part Per Million) โดยผลตรวจวัดระดับ Styrene ในพื้นที่ทำงานน้อยกว่า 0.02 ppm ซึ่งมีค่าที่ต่ำมากเป็นตามมาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องชี้แจงจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงออกแบบตัวควบคุมการฟุ้งสไตรีนในกระบวนการขึ้นรูปถังด้วยระบบหมุนเวียนจากเดิมฟุ้งสไตรีนต่อเนื่องเป็นพ่น 4 วินาที หยุด 2 วินาที สามารถลดความเข้มข้นสไตรีนจากแหล่งกำเนิด และช่วยลดต้นทุนจากการใช้สไตรีนในกระบวนการขึ้นรูปปิดเป็นร้อยละ 20
- คุณภาพอากาศจากปล่องระบบอากาศโรงงาน Total Suspended Particulate (Total Suspended Particulate) ต้องไม่เกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) ผลการตรวจวัดปล่องระบบอากาศโรงงานค่าสูงสุด 6 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (mg/m^3) และผลการวิเคราะห์ Total VOCscan จากปล่องระบบอากาศ เป็นตามมาตรฐานประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

3.3.2.2 การบริหารจัดการน้ำ

ตามแนวคิดที่จะสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เป็นตามแนวทางการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาผลิตภัณฑ์บริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องของการจัดการน้ำ ถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตและการลดปัญหาน้ำเสียในสังคม จากข้อมูลการจัดจำหน่ายกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ ในการบำบัดน้ำเสียให้กับลูกค้า ตั้งแต่ปี 2518-2565 สามารถคำนวณการบำบัดน้ำผ่านระบบบำบัดก่อนปล่อยสู่สาธารณะไปแล้ว 3,419,256,625 ลูกบาศก์เมตร สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 6 Clean Water and Sanitation “น้ำสะอาดและการสุขาภิบาล”

นอกจากการดูแลสิ่งแวดล้อมจากกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับกิจกรรมภายในบริษัทด้านการจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักการ 3R อาทิ ใช้น้ำตามความจำเป็นในแต่ละกิจกรรม การปรับเปลี่ยนขนาดวาล์วน้ำตามความเหมาะสมเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำแต่ยังคงประสิทธิภาพเท่าเดิม การนำน้ำมาหมุนเวียนใช้ใหม่ในกระบวนการทดสอบถังน้ำ ถังบำบัด รวมถึงการบำบัดน้ำกลับมาใช้ใหม่โดยกำหนดเป้าหมายให้มากกว่าร้อยละ 80 จากปริมาณน้ำประปาที่ใช้ ซึ่งในปี 2565 ไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ซึ่งสามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ร้อยละ 41.86 ต่อปริมาณน้ำประปาที่ใช้ หรือเป็นเงิน 66,825 บาท เนื่องจากระหว่างปี ได้มีการทดลองระบบเพื่อวิจัยพัฒนาระบบด้านการบำบัดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการนำมาออกแบบสู่การผลิตใหม่

3.3.2.3 การอนุรักษ์พลังงาน

นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์พลังงาน ที่เกิดจากกิจกรรมการเผาไหม้โดยตรง การนำพลังงานภายนอกเข้ามาใช้ และกิจกรรมอื่นจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณการปล่อย และดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

1. พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่ติดตั้ง และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practices)
3. กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี รวมถึงการจัดหา จัดซื้อผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่ประหยัดพลังงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานบริหารจัดการพลังงาน
5. ให้การสนับสนุนที่จำเป็น หมายถึง ทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนาด้านพลังงาน
6. กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง
7. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวน และปรับปรุงนโยบายพลังงาน และการปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นโยบายพลังงานนี้ ได้เผยแพร่และจัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และทำความเข้าใจรวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยผ่านคณะทำงานหรือช่องทางต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติ และรักษาซึ่งนโยบายนี้ไว้

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานด้านบริหารจัดการพลังงาน เพื่อประเมินกิจกรรมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิผล พร้อมกำหนดเป้าหมายในการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- กำหนดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงมากกว่าร้อยละ 3:Direct Materials (DM) เทียบกับปีที่ผ่านมา โดยในปี 2565 มีการใช้พลังงานไฟฟ้า 1,216,481 กิโลวัตต์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.72:DM ซึ่งไม่ได้ตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ แต่บริษัทคงมาตรการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า การเปลี่ยนระบบให้แสงสว่างที่ประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษาปั๊มลม รวมถึงวางแผนการติดมิเตอร์ย่อยเพิ่มเพื่อนำมาวิเคราะห์ปริมาณการใช้ไฟฟ้าแยกในแต่ละส่วนงานพร้อมนำมากำหนดการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพในปีถัดไป นอกจากนี้ บริษัทยังมีผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้ 286,087 กิโลวัตต์ หรือคิดเป็นเงิน 1,381,803 บาท
- ปริมาณการใช้พลังงานแก๊ส LPG ลดลงมากกว่าร้อยละ 2:DM เทียบกับปีที่ผ่านมา โดยในปี 2565 มีการใช้พลังงานแก๊ส LPG เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.94:DM ซึ่งไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แต่บริษัทยังคงมาตรการควบคุมระยะเวลาดำเนินการตามมาตรฐานในการผลิต และมีระบบอุ่นแก๊สระหว่างการผลิต

- การบริหารการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่ง เช่น การตั้งศูนย์กระจายสินค้า การประกอบสินค้าหน้างาน การตรวจสอบสภาพรถขนส่ง การวางแผนในการขนส่ง การนำระบบคิวอาร์โค้ดมาใช้เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน ให้สามารถขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยการบริหารการขนส่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 7.54 ตัน เทียบต่อระยะทางรถวิ่งรวม (กิโลเมตร) หรือลดลงจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 9.30

3.3.2.4 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท โดยกำหนดนโยบายลดปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 13 Climate Action “การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” ในปี 2565 ดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

- กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท (3 Scope) ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 : Direct Materials (DM) ในปี 2565 โดยได้มีการตรวจประเมินปริมาณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 ตามมาตรฐาน ISO-14064 และมาตรฐาน TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นปีที่ 2 ตรวจประเมินโดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งอยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลผลการตรวจประเมิน ทั้งนี้บริษัทจะนำไปเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท
- ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคาโรงงาน ขนาด 314 กิโลวัตต์ ปี 2565 สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ 286,087 กิโลวัตต์ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) 185.67 ตัน
- บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในปี 2565 ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) 10,670 ตันปี หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ประมาณ 72,691 ต้น
- บริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการดำเนินการยื่นขอรับการรับรองมาตรฐาน ISO-14064 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) และ TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นปีที่ 2 โดยคาดว่าจะรับทราบผลการรับรองดังกล่าวภายในเดือนมีนาคม 2566 ดังนั้นหากมีความคืบหน้าประการใด บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทในลำดับถัดไป

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

“บริษัทดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งพนักงาน องค์กร และสังคม” หนึ่งในพันธกิจหลักขององค์กร ที่ต้องประสบความสำเร็จบนความยั่งยืนร่วมกันของสังคม องค์กร และพนักงาน โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้นำมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นแนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม ประกอบด้วย 7 หัวข้อหลัก ได้แก่ การกำกับดูแลองค์กร การปฏิบัติด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม ด้านประเด็นด้านผู้บริโภคร และด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน สอดคล้องกับโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (CSR-DIW CONTINUOUS) ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยได้รับรางวัลตั้งแต่ปี 2553-2565



รางวัลมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (CSR-DIW CONTINUOUS 2022)

• การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานที่ได้กล่าวมาข้างต้น ที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม การใช้แรงงานหญิงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง สิทธิความเท่าเทียมต่างๆ และความปลอดภัย เพื่อให้บรรลุนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานบริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

- ประเมินการดำเนินงานด้านแรงงานของ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง พร้อมส่งหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดี ได้แก่ การไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม การใช้แรงงานหญิงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง การดูแลความปลอดภัย และสิทธิความเท่าเทียมต่างๆ ในกระบวนการที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อมั่นใจว่าคู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วงมีการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดี สอดคล้องตามมาตรฐานแรงงานไทย
- ในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระทำความผิดด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้ปรัชญากลุ่มบริษัทพีเอ็มอี คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” ซึ่งเป็นคุณค่าหลัก (Core Value) ที่บริษัทยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตลอดมาโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใสซึ่งสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสต่อการทุจริตภายในบริษัทรวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ทั้งระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และรวมถึงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมโดย จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทาง ในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทไม่กระทำการหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมืองการให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
6. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
7. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใดและรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดังกล่าวที่มีการแจ้งเข้ามา นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ บริษัทปรารถนาให้บุคลากรของบริษัททุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้ร่วมมือกันยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสังคมสืบไป

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงขั้นตอนการทำงานที่ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานให้สามารถตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2565 ดังนี้

- บริษัทได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาในไตรมาสที่ 1 ปี 2566
- บริษัทได้ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนพนักงานและคู่ค้าร่วมรับชมผ่านระบบ Facebook Live ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และจัดสถานที่ให้พนักงานที่สนใจเข้ารับชมการถ่ายทอดสด ในหัวข้อ “ผู้นำกับการปราบโกง” เพื่อสร้างความเข้าใจ รู้ทันช่องทางการโกงในรูปแบบต่างๆ และช่องทางการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการรับมือการโกง
- บริษัทส่งหนังสือให้กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลองค์กร 13 องค์กร แจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะปกป้องคุ้มครองสิทธิผู้ให้เบาะแสดำเนินการตามกฎหมายและตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้
- ประเมินทบทวนความเสี่ยงในหัวข้อด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องและตรวจติดตามภายในอย่างต่อเนื่อง (Internal audit) รวมถึงการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดกิจกรรมที่สุ่มเสี่ยงที่จะนำมาสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ให้สามารถตรวจสอบได้
- ประเมินคู่ค้า ผู้ส่งมอบผ่านกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยกำหนดหัวข้อในแบบประเมินครอบคลุมมาตรฐานต่างๆ อาทิ มาตรฐานด้านแรงงาน มาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย มาตรฐานด้านคุณภาพ และด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของคู่ค้า ผู้ส่งมอบ และทำทะเบียนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินทั้งหมด 61 ราย ได้คะแนนอยู่ระดับ A จำนวน 46 ราย และระดับ B จำนวน 9 ราย ระดับ C จำนวน 4 ราย และที่ไม่ผ่านการประเมินมีจำนวน 2 ราย เพื่อนำมาพิจารณาการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้
- บริษัทกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษีโดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อความสร้างความสมดุล ความยั่งยืนของธุรกิจ พนักงาน และสังคม บริษัทจึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี ดังนี้
 - จัดให้มีการบริหารจัดการวางแผนด้านภาษีและการเลือกภาษีอากรตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดสอดคล้องกับทางกลุ่มฟรีเมียร์
 - จัดให้มีการนำส่งภาษี หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้องภายในกำหนดเวลา
 - จัดให้มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษีหรือกรณีที่มีโครงการลงทุนต่างๆ โดยใช้สิทธิประโยชน์อย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
 - จัดให้มีผู้ดูแลด้านภาษี และผู้สอบบัญชีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
- ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วน เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

3.5 การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

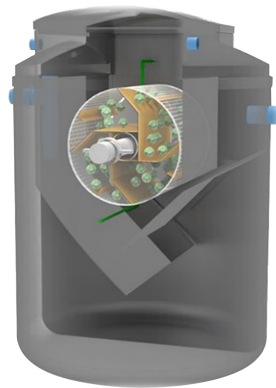
จากแนวคิด “สู่นวัตกรรม สร้างโลกสีเขียว ด้วยผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม” ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี เรามุ่งมั่นและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ที่ผนวกทั้งความเชี่ยวชาญและการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นที่ยอมรับจากทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมถึงผู้ถือหุ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่น และเราพร้อมพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมแห่งโลกสีเขียวให้อยู่คู่สังคมไทย

“สรรหาและพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมและระบบการจัดการที่ดี ในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการน้ำ พลังงานสะอาด วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน” เป็นหนึ่งในพันธกิจที่จะทำให้การใช้ชีวิตของคนในสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในรูปแบบที่ได้ประโยชน์ร่วมกันของสังคม และองค์กร ผ่านนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด โดยมี 2 กลุ่มคือ **กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำเพื่อสิ่งแวดล้อม** และ **กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคิดค้นนวัตกรรมและสินค้าใหม่ของบริษัท สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงาน NPDC (New Product Development Committee) ที่มาจากฝ่ายต่างๆ รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานด้านเพิ่มผลผลิต เพื่อดำเนินกิจกรรมภายในบริษัทให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมไคเซ็น (Kaizen) ในการส่งข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับงานโดยกำหนดเป้าหมายอย่างน้อย 2 เรื่อง/คน/ปี ซึ่งจำนวนเรื่องเป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในปี 2565 บริษัทกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาปรับปรุงคิดค้นนวัตกรรมและสินค้าใหม่ของบริษัทอย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ผ่านคณะกรรมการ NPDC โดยวางเป้าหมายว่าจะสามารถสร้างมูลค่ากลับคืนบริษัทจากการขายสินค้า และบริการ คิดเป็นมูลค่าอย่างน้อย 30 ล้านบาทในปีถัดไป โดยมีสินค้าใหม่ออกสู่ตลาด 1 ผลิตภัณฑ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย RBC : AEROWHEEL (Rotating Biological Contactor : AEROWHEEL) พัฒนาจากแนวคิดเรื่องของการประหยัดพลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ต่ำ (Greenhouse Gas : GHG) โดยมีจุดเด่นเรื่องของการประหยัดพลังงาน ใช้พื้นที่ติดตั้งน้อย ไม่ต้องการดูแลที่ยุงยาก เหมาะสำหรับบำบัดน้ำเสียจากอาคารทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลสนาม โรงซักรีด รวมถึงน้ำเสียที่สามารถย่อยสลายทางชีววิทยาทั่วไป

RBC : AEROWHEEL



- ✓ เป็นระบบบำบัดน้ำเสียประสิทธิภาพสูง
- ✓ ปล่อย AEROSOL และ GHG ต่ำ
- ✓ สามารถรองรับ Peak Flow ได้ดีกว่าระบบอื่น
- ✓ ใช้พื้นที่ติดตั้งน้อย
- ✓ ประหยัดพลังงานกว่าระบบอื่นถึง 30%
- ✓ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบ
- ✓ รองรับน้ำเสียความเข้มข้นต่ำได้ดี
- ✓ รับน้ำเสียประเภทซักผ้าได้ดี
- ✓ ตะกอนแขวนลอย SS (Suspended Solids) หลุดน้อย

ทั้งนี้ ภาพรวมการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนารูรูกิจเพื่อความยั่งยืน สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

- (ก) สรุปรายงานการสอบบัญชี
งบการเงินในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชีแบบไม่มีเงื่อนไข
- (ข) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,797,432	4,510,175	29,530,464
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	210,780,976	166,893,065	184,580,633
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	1,993,228	-	-
สินค้าคงเหลือ	117,298,003	102,532,317	118,383,681
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	17,099,105	38,108,613	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	8,121,066	5,571,218	8,031,067
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,799,253	1,013,126	67,643,628
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,929,561	2,006,507	2,965,790
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	361,818,624	320,635,021	411,135,263
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,395,881	15,386,585	25,004,312
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	880,733,669	1,056,777,294	1,127,428,236
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	13,936,166	14,170,757	14,405,347
สินทรัพย์สิทธิการใช้	26,179,534	28,809,486	37,827,424
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16,709,479	4,336,480	4,908,487
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	42,526,547	34,368,784	16,513,199
เงินประกันผลงาน	19,423,310	18,092,745	19,317,360
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,237,796	4,425,456	18,027,245
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,023,142,382	1,176,367,587	1,263,431,610
รวมสินทรัพย์	1,384,961,006	1,497,002,608	1,674,566,873

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000,000	43,359,699	100,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	179,764,332	127,877,951	164,320,520
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	15,102,496	16,834,369	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	43,064,719
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,092,909	9,345,265	12,644,059
ภาษีเงินได้ดินดินบุคคลค้างจ่าย	2,826,304	622,266	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28,228,548	27,419,419	25,395,865
รวมหนี้สินหมุนเวียน	279,014,589	225,458,969	345,425,163
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
- สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,760,888	20,101,906	26,052,691
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	64,077,312	68,969,483	74,501,256
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	82,838,200	89,071,389	100,553,947
รวมหนี้สิน	361,852,789	314,530,358	445,979,110
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	317,618,090	317,618,090	317,618,090
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	227,792,677	340,000,329	381,603,692
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(40,668,184)	(40,668,184)	(51,030,280)
รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	834,742,583	946,950,235	978,191,502
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	188,365,634	235,522,015	250,396,261
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,023,108,217	1,182,472,250	1,228,587,763
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,384,961,006	1,497,002,608	1,674,566,873

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท	บาท
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	899,667,183	838,831,364	946,608,334
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อขายไฟฟ้า	113,651,360	119,851,472	169,257,360
รายได้อื่น	7,172,806	3,981,678	3,090,496
รวมรายได้	1,020,491,349	962,664,514	1,118,956,190
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	705,032,745	695,837,934	736,669,226
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	154,897,980	157,611,183	176,701,687
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	149,561,178	150,067,289	172,228,930
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์	135,181,139	546,871	-
รวมค่าใช้จ่าย	1,144,673,042	1,004,063,277	1,085,599,843
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(124,181,693)	(41,398,763)	33,356,347
รายได้ทางการเงิน	35,825	67,555	313,367
ต้นทุนทางการเงิน	(4,263,933)	(5,196,637)	(10,886,940)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(6,154,222)	(1,793,847)	(947,467)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(134,564,023)	(48,321,692)	21,835,307
รายได้ภาษีเงินได้	1,733,614	17,947,426	8,134,642
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(132,830,409)	(30,374,266)	29,969,949
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	5,237,211	4,521,781	11,537,795
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	(1,024,700)	(903,859)	(2,323,313)
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	-	12,952,620	-
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	(2,590,524)	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	4,212,511	13,980,018	9,214,482
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	4,212,511	13,980,018	9,214,482
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(128,617,898)	(16,394,248)	39,184,431

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(116,369,848)	(45,220,190)	6,765,733
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(16,460,561)	14,845,924	23,204,216
	(132,830,409)	(30,374,266)	29,969,949
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(112,207,652)	(31,241,267)	16,002,104
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(16,410,246)	14,847,019	23,182,327
	(128,617,898)	(16,394,248)	39,184,431
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.388)	(0.151)	0.023

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม										(หน่วย : บาท)
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			ส่วนเกินทุน				
							จากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนของผู้ถือหุ้นอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	รวม	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนของผู้ถือหุ้นอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	300,000,000	317,618,090	30,000,000	425,601,588	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	1,022,189,398	227,213,934	1,249,403,332	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	6,765,733	-	-	-	6,765,733	23,204,216	29,969,949	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	9,236,371	-	-	-	9,236,371	(21,889)	9,214,482	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	16,002,104	-	-	-	16,002,104	23,182,327	39,184,431	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(60,000,000)	-	-	-	(60,000,000)	-	(60,000,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	300,000,000	317,618,090	30,000,000	381,603,692	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	978,191,502	250,396,261	1,228,587,763	

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

งบการเงินรวม											(หน่วย : บาท)
กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุน	ส่วนเกิน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนเกินทุน		รวม		รวม	
				จากกำไรสุทธิ	ส่วนเกินทุน	จากกำไรสุทธิ	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	รวม		
ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	จัดสรร	จากการวัดราคาหุ้น	จากการวัดราคาหุ้น	จากการวัดราคาหุ้น	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000	317,618,090	381,603,692	46,806,764	(97,837,044)	(97,837,044)	(51,030,280)	978,191,502	250,396,261	1,228,587,763	
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	(45,220,190)	-	-	-	-	(45,220,190)	14,845,924	(30,374,266)	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	3,616,827	10,362,096	-	-	10,362,096	13,978,923	1,095	13,980,018	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(41,603,363)	10,362,096	-	-	10,362,096	(31,241,267)	14,847,019	(16,394,248)	
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300,000,000	317,618,090	340,000,329	57,168,860	(97,837,044)	(97,837,044)	(40,668,184)	946,950,235	235,822,015	1,182,472,250	

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

	งบการเงินรวม										(หน่วย : บาท)		
	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น								
	ทุน ที่ออกและชำระ แล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	จัดสรรแล้ว สำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ให้ จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนเกินทุน		รวม องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่		ส่วน ได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
					จากการรวม ธุรกิจภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	ส่วนเกินทุน	จากการรวม ธุรกิจภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	ส่วนเกินทุน					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	340,000,329	57,168,860	(97,837,044)	(97,837,044)	(40,668,184)	946,950,235	235,522,015	1,182,472,250		
ขาดทุนส่วนทวีปี	-	-	-	(116,369,848)	-	-	-	-	(116,369,848)	(16,460,561)	(132,830,409)		
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,162,196	-	-	-	-	4,162,196	50,315	4,212,511		
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(112,207,652)	-	-	-	-	(112,207,652)	(16,410,246)	(128,617,898)		
เงินปันผลจ่ายให้ส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(30,746,135)	(30,746,135)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	227,792,677	57,168,860	(97,837,044)	(97,837,044)	(40,668,184)	834,742,583	188,365,634	1,023,108,217		

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(132,830,409)	(30,374,266)	29,969,949
รายการปรับปรุง			
รายได้ภาษีเงินได้	(1,733,614)	(17,947,426)	(8,134,642)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	98,810,468	106,108,131	116,573,661
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	6,154,222	1,793,847	947,467
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดมูลค่ายุติธรรมค้างเหลือ	(7,224,628)	10,110,131	2,560,693
กำไร จากการปรับปรุงสินทรัพย์	-	-	(805)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	3,095,792	548,024	-
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สิน	8,437	87,562	181,462
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์	135,181,139	546,871	950,418
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,883,715	9,541,344	12,172,998
กำไร จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์			
ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(689)	(206)	(34,812)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(65,438)	(101,818)	(346,634)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(205,714)	(589,112)	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,591,492)	(54,271)	(214,108)
ขาดทุน (กำไร) จากการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,525,557	(743,065)	36,060
รายได้ทางการเงิน	(35,825)	(67,555)	(313,367)
ต้นทุนทางการเงิน	4,263,933	5,196,637	10,886,940
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง			
ในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	113,235,454	84,054,828	165,235,280
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(51,236,023)	19,263,363	91,603,717
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	(1,993,228)	-	-
สินทรัพย์ค้างเหลือ	(9,522,043)	(12,496,495)	8,092,573
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	22,990,493	(19,870,885)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	76,946	959,283	895,899
เงินประกันผลงาน	(1,662,232)	(1,401,962)	(3,080,857)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,383,941	1,612,518	515,872

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และ 2563

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
	บาท	บาท	บาท
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,476,626	(26,682,315)	(20,635,536)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	(1,731,873)	7,318,004	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	809,130	2,023,554	2,510,924
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(8,538,675)	(10,551,336)	(9,062,813)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	118,288,516	44,228,557	236,075,059
รับ (จ่าย) จ่ายภาษีเงินได้	(12,990,941)	11,668,844	(19,977,754)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	105,297,575	55,897,401	216,097,305
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(9,296)	9,617,727	3,909,235
เงินสดรับ (จ่าย) จากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ	(720,000)	66,732,526	54,636,849
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	177,143	187,457	40,742
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(50,075,117)	(10,283,058)	(36,229,355)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(13,278,659)	(294,821)	(1,015,262)
ดอกเบี้ยรับ	35,825	67,555	313,367
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(63,870,104)	66,027,386	21,655,576
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับ (จ่าย) ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น			
จากสถาบันการเงินสุทธิ	1,640,301	(56,640,301)	(10,000,000)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(43,064,719)	(135,537,027)
เงินปันผลจ่าย	-	-	(60,000,000)
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(30,746,135)	(29,721,265)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,771,694)	(12,231,212)	(13,986,719)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินจ่าย	(4,262,686)	(5,287,579)	(11,072,777)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(43,140,214)	(146,945,076)	(230,596,523)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(1,712,743)	(25,020,289)	7,156,358
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	4,510,175	29,530,464	22,374,106
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,797,432	4,510,175	29,530,464

อัตราส่วนทางการเงิน

ตารางอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.30	1.42	1.19
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.75	0.73	0.79
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.42	0.20	0.53
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.56	4.59	4.22
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	80.06	79.48	86.55
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	8.02	8.26	8.81
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	45.50	44.17	41.42
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	5.13	5.37	5.95
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	71.19	67.94	61.29
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.98	7.95	7.48
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	52.32	45.89	48.82
วงจรเงินสด (วัน)	98.94	101.52	99.03
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	30.42	27.42	33.98
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	-12.25	-4.32	2.99
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	-84.79	-135.02	647.84
อัตรากำไรสุทธิ (%)	-13.02	-3.16	2.68
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	-12.04	-2.52	2.42
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	-9.22	-1.92	1.71
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	-4.66	5.68	11.19
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.71	0.61	0.64
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.35	0.27	0.36
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	24.33	12.01	13.48
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย			
ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	0.69	1.15	1.22
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.95	1.21	0.96

หมายเหตุ : การคำนวณอัตราส่วนทางการเงินเป็นไปตาม “คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One report” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสำหรับงวดจำนวน 132.83 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปีก่อนขาดทุนมากขึ้น 102.46 ล้านบาท จากผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์จำนวน 135.18 ล้านบาท บริษัทย่อยได้ดำเนินการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์บางส่วนของโรงไฟฟ้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า ซึ่งจะส่งผลให้รายได้จากการผลิตไฟฟ้าสูงขึ้น โดยหากไม่รวมรายการดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรจากการดำเนินงาน 3.83 ล้านบาท รายการเปลี่ยนแปลงในงวดสรุปได้ดังนี้

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 1,013.32 ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน 54.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.7 รายละเอียดดังนี้

รายได้จากการขายและบริการ (หน่วย : ล้านบาท)	2565	2564	เพิ่ม (ลด)	
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ	501.97	509.22	(7.25)	(1.42%)
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม*	370.14	269.45	100.69	37.37%
- ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง	206.64	113.21	93.43	82.53%
- ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา	163.50	156.24	7.26	4.65%
3. กลุ่มธุรกิจไฟฟ้าพลังงานสะอาด**	186.03	184.33	1.70	0.92%
หัก รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย	(44.82)	(4.32)	(40.50)	937.50%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	1,013.32	958.68	54.64	5.70%

สถานการณ์เศรษฐกิจในปี 2565 เริ่มฟื้นตัว การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ผ่อนคลายลง ภาคธุรกิจส่วนใหญ่เริ่มกลับมาดำเนินงานได้ตามปกติ ประชาชนเริ่มมีกำลังซื้อ โครงการลงทุนของภาคเอกชนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่เคยชะลอตัวก็เริ่มดำเนินการต่อ รวมถึงโครงการที่บริษัทรับดำเนินการแล้ว ก็จะมีการส่งมอบให้ลูกค้าได้ แต่อย่างไรก็ตาม อัตราแลกเปลี่ยน ยังคงมีความผันผวนสูงมาก ส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า เช่น เรซิน โยแก้ว เหล็ก แผงโซลาร์และอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อควบคุมต้นทุนสินค้าให้ได้มากที่สุด

รายได้จากการขายและบริการของบริษัท มีจำนวน 872.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 93.44 ล้านบาท โดยมาจากการขายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำมียอดขายจำนวน 501.97 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 7.24 ล้านบาท ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างมียอดขายจำนวน 206.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 93.42 ล้านบาท ผลิตภัณฑ์โซลาร์รูฟมียอดขายจำนวน 163.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.26 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 209.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 47.30 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 24.1 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 3.2 จากการควบคุมการให้ส่วนลดการค้าและควบคุมต้นทุนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท อินฟิไนท์ กรีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์รายได้จากการขายไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 1.70 ล้านบาท อัตราค่าไฟฟ้าสูงขึ้นจากการปรับค่า Ft แต่หน่วยผลิตไฟฟ้าที่บริษัทย่อยผลิตได้ลดลงจากการเสื่อมของอุปกรณ์และการเปลี่ยนของค่าแดด ต้นทุนขายมีจำนวน 83.23 ล้านบาท ลดลง 0.72 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคาลดลง กำไรขั้นต้นมีจำนวน 102.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.42 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 55.3 และในปีที่ผ่านมาบริษัทย่อยได้ดำเนินการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์บางส่วนของโรงไฟฟ้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าและหยุดใช้งานแผงที่ถูกถอดออก ทำให้เกิดผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์จำนวน 135.18 ล้านบาท

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายของบริษัทมีจำนวน 154.90 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.71 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากค่าใช้จ่ายของฝ่ายขายและการตลาดลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน สัดส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายคิดเป็นร้อยละ 17.8 จากยอดขายลดลงจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 20.2 จากยอดขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 149.56 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.05 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินบริจาค และค่าเบี้ยประกันภัย

รายได้อื่นของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 7.21 ล้านบาท เพิ่มจากปีก่อน 3.16 ล้านบาท จากการขายคาร์บอนเครดิตขายเศษวัสดุ

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 4.26 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 0.93 ล้านบาท จากจำนวนเงินกู้ที่ลดลง

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) มีจำนวน 6.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4.36 ล้านบาท จากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญลูกค้านิติภัณฑ์ GRC ที่โครงการรับเหมาก่อสร้างของลูกค้าหยุดชะงักและกิจการลูกค้าขาดสภาพคล่อง

ในปี 2565 มีรายได้ภาษีเงินได้จำนวน 1.73 ล้านบาท เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ผลดำเนินงานสำหรับปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยขาดทุนสุทธิจำนวน 132.83 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปีก่อน มีขาดทุนมากขึ้น 102.46 ล้านบาท สาเหตุหลักเป็นผลจากขาดทุนจากการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์ของบริษัทย่อยจำนวน 135.18 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลขาดทุนที่ไม่กระทบกระแสเงินสดของบริษัทย่อย

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 1,384.96 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน จำนวน 112.03 ล้านบาท มีหนี้สินรวม 361.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน จำนวน 47.32 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,023.11 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี จำนวน 159.37 ล้านบาท โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์

- (1) ณ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์หมุนเวียนมีจำนวน 361.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 41.18 ล้านบาท เนื่องจาก
 - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีจำนวน 210.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 43.89 ล้านบาท จากรายได้การขายและบริกาที่เพิ่มขึ้น โดยระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2565 และปี 2564 เท่ากับ 80.06 และ 79.48 วัน ตามลำดับ
 - สินค้าคงเหลือมีจำนวน 117.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 14.77 ล้านบาท เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพิ่มขึ้น 18.02 ล้านบาท สินค้าระหว่างทางเพิ่มขึ้น 1.44 ล้านบาท และมีการตั้งสำรองสินค้าตามเกณฑ์อายุคงค้างโดยตั้งสำรองจากสินค้าสำเร็จรูปลดลง 5.24 ล้านบาท และ วัตถุดิบลดลง 10.03 ล้านบาท โดยระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ปี 2565 และปี 2564 เท่ากับ 45.50 วัน และ 44.17 วัน ตามลำดับ
 - ต้นทุนในการทำงานให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีจำนวน 17.10 ล้านบาท ลดลงจำนวน 21.01 ล้านบาท จากการเร่งส่งมอบโครงการช่วงสิ้นปี
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 1,023.14 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 153.23 ล้านบาท เนื่องจาก
 - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีจำนวน 880.73 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 176.04 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคาจำนวน 87.66 ล้านบาท การตั้งสำรองขาดทุนจากการด้อยค่าของแผนโซลาร์เซลล์จำนวน 135.18 ล้านบาท และบริษัทย่อยมีการลงทุนปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้า โดยการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์บางส่วนและซื้อสินทรัพย์เพิ่มรวม 45.95 ล้านบาท สำหรับส่วนของบริษัทมีการซื้อแม่พิมพ์ อุปกรณ์โรงงาน เครื่องมือช่าง การปรับปรุงพื้นที่โรงงานของบริษัท เช่น เทพื้นคอนกรีตลานเก็บสินค้า สร้างห้องน้ำพนักงานเพิ่มเติม เป็นต้น
 - สินทรัพย์สิทธิการใช้ประโยชน์ในสัญญาเช่าระยะยาว มีจำนวน 26.18 ล้านบาท ลดลง 2.63 ล้านบาท
 - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีจำนวน 16.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.37 ล้านบาท จากการลงทุนโปรแกรม ERP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน
 - สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 8.16 ล้านบาท รับรู้จากการบันทึกขาดทุนผลขาดทุนทางภาษี

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 361.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 47.32 ล้านบาท เนื่องจาก
 - เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 45.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1.64 ล้านบาท เป็นการกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
 - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวน 179.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 51.89 ล้านบาท จากปีก่อน จากเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 45.97 ล้านบาท เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2.95 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 9.51 ล้านบาท รายได้รับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับลดลง 6.54 ล้านบาท
 - หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน มีจำนวน 15.10 ล้านบาท ลดลง 1.73 ล้านบาท จากปีก่อน
 - หนี้สินตามสัญญาเช่าทั้งในส่วนที่ถึงกำหนด 1 ปี และส่วนที่เกินกำหนด 1 ปี เป็นการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญา ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
 - ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย มีจำนวน 2.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.20 ล้านบาท จากปีก่อน เกิดจากภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อย

- ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวพนักงานมีจำนวน 64.08 ล้านบาท ลดลง 4.89 ล้านบาท จากการจ่ายชดเชยให้พนักงานเกษียณ และจากการปรับประมาณการหนี้สินในการประเมินใหม่ตามสมมุติฐานปัจจุบัน

(2) ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 1,023.11 ล้านบาท ลดลงจำนวน 159.37 ล้านบาท มาจากผลขาดทุนในปี 132.83 ล้านบาท รับรู้ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 4.21 ล้านบาทหักด้วยเงินปันผลของผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยที่ไม่มีอำนาจควบคุม 30.75 ล้านบาท

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ในปี 2565 มีจำนวน 105.30 ล้านบาท สูงขึ้นจากปี 2564 จำนวน 49.40 ล้านบาท จากการดำเนินงานและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทย่อยเป็นหลัก

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 63.87 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยมีการลงทุนในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงไฟฟ้า บริษัทและบริษัทย่อยมีการลงทุนโปรแกรม ERP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 43.14 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 30.75 ล้านบาท และการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 9.77 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ย 4.26 ล้านบาท

เงินสดลดลงระหว่างปี 1.71 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2.80 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (Forward Looking)

ในปี 2566 ภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวที่ชัดเจนมากขึ้นจากปีก่อน โครงการลงทุนที่เคยชะลอตัวเริ่มดำเนินการต่อได้ ซึ่งส่งผลดีต่อธุรกิจก่อสร้าง โครงการลงทุนภาครัฐและภาคเอกชนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้นบริษัทจะมุ่งเน้นเป้าหมายการส่งมอบงานโครงการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งเลื่อนการส่งมอบจากปีก่อนให้ครบถ้วน โดยเน้นด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ การตลาดที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัย การบำบัดน้ำเสียเพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม รวมถึงกลุ่มลูกค้าอาคารขนาดใหญ่ที่มีความต้องการบูรณะปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่เดิมและนำมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้น เช่นโครงการคอนโดมิเนียมที่มีอายุมาก เป็นต้น และขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ รวมถึงโอกาสในการขยายระบบสำรองน้ำในพื้นที่ประสบภัยแล้ง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะมีความรุนแรงมากขึ้น

ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างโครงการต่างๆที่ยังคงเน้นเป้าหมายกลุ่มลูกค้าในโครงการลงทุนที่เริ่มฟื้นตัวจากการชะลอโครงการในช่วงปีก่อน เช่น โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐทั่วประเทศ โครงการอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ของภาคเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์คอนกรีตเสริมใยแก้ว (Glass Reinforced Concrete) รวมถึงผนังป้องกันเสียงรบกวนและผลิตภัณฑ์ทดแทนคอนกรีต

ผลิตภัณฑ์การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ยังคงมีโอกาทางธุรกิจอีกมาก จากนโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการผลิตพลังงานทางเลือกเพื่อความมั่นคงด้านพลังงาน การส่งเสริมการลงทุน และอัตราค่าไฟฟ้าที่สูงขึ้น ทำให้ภาคธุรกิจเอกชนมีความคุ้มค่าในการลงทุน รวมถึงการให้ภาคเอกชนมีความตระหนักในการดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยการหันมาใช้พลังงานสะอาด เพื่อลดโลกร้อน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

1) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000
โทรสาร 0-2009-9991
SET Contact Center 0-2009-9999
Website : <http://www.set.or.th/tsd>
E-mail : SETContactCenter@set.or.th

2) ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

-ไม่มี-

3) ผู้สอบบัญชีประจำปี 2565

นางสาวกรทอง เหลืองวิไล	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 7210 หรือ
นางสาวจันทิรา จันทราชัยโชติ	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6326 หรือ
นางสาวโสภภาพรณ ทรัพย์ทิพย์รัตน	ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6523

บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โฮมทูลู ไซยัค สอบบัญชี จำกัด
อาคารเอไอเอ สาทรร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27
เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ 0-2034-0000
โทรสาร 0-2034-0100

4) ที่ปรึกษาทางการเงิน

-ไม่มี-

5) ที่ปรึกษากฎหมาย

-ไม่มี-

6) ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

สัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารุรกิจ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด
เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ 0-2301-1000
โทรสาร 0-2398-1188

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี -

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-



● ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ●

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ รวมถึงการ

1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัท ที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่า กรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจาร์ณญาณของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.4 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท

- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการ ดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง บริษัทดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบ “สุจริตไทย” ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ เป็นประจำทุกปี

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์นี้ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2565 บริษัทได้มีกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		ประชุมคณะกรรมการ		ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่		ครั้งที่		
1/2566	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	1/2566	วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 27 เมษายน 2566
2/2566	วันที่ 12 พฤษภาคม 2566	2/2566	วันที่ 12 พฤษภาคม 2566	
3/2566	วันที่ 11 สิงหาคม 2566	3/2566	วันที่ 11 สิงหาคม 2566	
4/2566	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566	4/2566	วันที่ 20 ตุลาคม 2566	
		5/2566	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566	
		6/2566	วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566	

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ามาแล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่เหตุ/วาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม

- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไปเพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลโดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของ ประธานกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

2.1 ความเป็นผู้นำ

2.2 การกำหนดกลยุทธ์

- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสพการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาจากประสบการณ์ ความสำเร็จประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ อีกทั้งจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้น จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

2. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการเนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความเคารพต่อวิจรรย์ญาณของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3. คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. คณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่งเนื่องจากได้พิจารณากรรมการบริหารจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความเห็นว่าไม่จำเป็นที่จะกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

5. คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายคำตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร และไม่ได้เปิดเผยผลการประเมิน

การปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เนื่องจากผลการประเมินในรายละเอียดต่างๆ ถือเป็นความลับทางธุรกิจและความลับส่วนบุคคลตามแนวปฏิบัติปกติ

6. ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับคำตอบแทน และตามคู่มืออำนาจดำเนินการ คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระเนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8. คณะกรรมการคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการอิสระไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของกรรมการคำตอบแทน และกรรมการคำตอบแทนจะไม่สามารถพิจารณาเรื่องที่มีความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์ของตนเอง

9. ประธานกรรมการคำตอบแทนไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการคำตอบแทนพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถ โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

10. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของกรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

11. คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของ กรรมการบริหาร และกรรมการอื่นๆ ก็มีสาระสำคัญไม่น้อยกว่ากรรมการอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

12. บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคนทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

13. บริษัทไม่มีการแยกคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาหน้าที่ เนื่องจากความยั่งยืนของกิจการเป็นผลที่ตามมาของการดำเนินธุรกิจโดยให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานรายวัน ดังนั้น บริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเรื่องความยั่งยืนจะมีการพิจารณาเรื่องนี้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง ฯลฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

14. บริษัทไม่ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี เนื่องจากการหารือระหว่างกรรมการในที่ประชุมต่างๆ ถือเป็นการดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นปกติอยู่แล้ว โดยสามารถกำหนดผู้ที่ไม่ควรอยู่ในที่ประชุมหรือเปิดเผยความเกี่ยวข้อง และการตัดสินใจว่าจะต้องมีการจัดประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ ควรเป็นวิจรณ์ญาณของคณะกรรมการ ซึ่งจะขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินงาน นอกจากนี้ การจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอาจเป็นการสร้างบรรยากาศของความไม่ไว้วางใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารโดยไม่มีเหตุผล/ความจำเป็นที่เพียงพอ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญเคารพ ให้สิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน อาทิ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นถึงแม้จะถือหุ้นแค่ 1 หุ้นในการเสนอวาระ หรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อกำหนดการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทยังได้การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีข้อกำหนดเรื่องการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย คือดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนแบ่งในกำไรของ

กิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ หรือประกอบมติที่ขอตามทีระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้น การกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนด ต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระ การประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น
- 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้รับไว้ชัดเจนแล้ว
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
- 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้งคณะที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ

- 1) จำนวนเงินและรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
- 2) นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
- 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบัน กรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจาก เบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
- 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการค่าตอบแทน
- 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
- 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
- 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริการ (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
- 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
- 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
- 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับการขยาย/เลิก/โอน กิจการ/ การควบรวมกิจการ เป็นต้น

- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
- 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
- 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุงยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมโดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้าและคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึกวิถีทัศน์ การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบ ก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนน ในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการ ที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมี รายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิถีทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 บริษัทจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน 2565 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 1 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 150,000 หุ้นและผู้รับมอบฉันทะ จำนวน 29 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 188,576,320 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 30 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 188,726,320 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 62.9088 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการและประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการ ท่านอื่นอีก 7 ท่าน นอกจากนี้ยังมีประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลงาน ด้านบัญชีการเงิน และกฎหมาย เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งจัดขึ้นในวันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 2 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 650,000 หุ้นและผู้รับมอบฉันทะ จำนวน 27 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 187,533,595 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 29 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 188,183,595 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 62.7279 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 8 ท่านจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการและประธานกรรมการค่าตอบแทน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการ ท่านอื่นอีก 6 ท่าน นอกจากนี้ ยังมีประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลงาน ด้านบัญชีการเงิน และกฎหมาย เลขานุการบริษัท เข้าร่วมประชุมด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว บริษัทได้มอบให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า ก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-products.co.th ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงาน การประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2565 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใต้โครงการประเมิน คุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ ครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุมในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน ติดต่อกันเป็นปีที่ 9

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คือ บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับ คะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบ

ผลคะแนนเสียงมิใช่เป็นวิธีการป้องกันการทุจริตในการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสาร การลงคะแนน และการบันทึกสถิติการประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย ดังนั้น การดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันการกระทำการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระ และแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขาธิการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุม หรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนและบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2. บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากการแจ้งล่วงหน้าเพียงในระยะเวลาอันสั้นนี้อาจเป็นการชี้นำทิศทางการประกอบการของบริษัท และการรายงานล่วงหน้าให้คณะกรรมการรับทราบทั้งคณะอาจไม่ได้มีนัยสำคัญในการแก้ปัญหาและจัดการหากเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์ซึ่งเป็นผลมาจากการซื้อขายนั้น เนื่องจากเป็นเพียงการรายงานเพื่อรับทราบ แต่บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้อ้างถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องการห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ ไปใช้ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก

หรือผู้ที่มิได้เกี่ยวข้อง ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหรือเปิดเผยข้อมูลอาจมีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และบริษัทได้มีการรายงานเมื่อมีการซื้อขายแล้ว โดยอ้างถึงเกณฑ์การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ปรากฏคำอธิบายโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ระบุว่า ผู้มีหน้าที่รายงานจะต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3. บริษัทกำหนดเรื่องการให้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นข้อห้ามที่ไม่ให้กระทำโดยเด็ดขาด ไม่ใช่เป็นเพียงระดับมาตรการป้องกัน เนื่องจากหากเรื่องนี้ถูกกำหนดให้เป็นข้อห้าม บริษัทไม่ควรมีการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ “รูปแบบ” เช่น การเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการให้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี ฯลฯ โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามแนวปฏิบัติและข้อห้ามที่พึงมีอยู่

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่า ธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพีเอ็มเออาร์ คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่า การคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ และ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและสิทธิประโยชน์อื่น เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน

ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบเปรียบ เคารพ และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็ว และเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหรือสังคมอันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ภายในบริษัท

ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนั้นบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า โดยทุกๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอแนะข้อคิดเห็นเป็นการล่วงหน้า

- บริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างทุกปี โดยได้เข้าร่วมโครงการสำรวจโครงสร้างค่าจ้างค่าตอบแทนกับองค์กรภายนอก และได้นำผลการสำรวจมาพิจารณาร่วมกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนเป็นธรรมเหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคนเพื่อให้สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้บริษัทยังได้ทบทวนในการกำหนดหน้าที่งาน (Job description) การประเมินค่างาน (Job evaluation) โดยให้พนักงานและผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการประเมิน
- บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงตามข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อาทิ ด้านการจ้างงาน ด้านผู้บริโภค ด้านการแข่งขันทางการค้า ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านทุจริต โดยไม่มีการกระทำความผิดใดๆ และไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ
- บริษัทมีสถิติการเกิดอุบัติเหตุปี 2565 มีจำนวนทั้งหมด 3 ราย หายงานจำนวน 3 ราย เป็นเพศชาย 2 ราย เพศหญิง 1 ราย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุหลักเกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยจำนวน 3 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสอบสวนติดตามเพื่อหามาตรการแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงกระบวนการติดตาม ประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย ISO-45001 ในการลดความเสี่ยงตามลำดับ ตั้งแต่การควบคุมที่แหล่งกำเนิด ควบคุมที่ทางผ่านและควบคุมที่ตัวพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงที่มีอยู่ให้อยู่ในระดับยอมรับได้
- ในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ในประเทศไทยยังคงต่อเนื่องส่งผลกระทบต่อยอดขายและงานผลิตลดลง กระทั่งกับรายได้ของพนักงานในสายงานผลิตที่มีงานล่วงเวลา (OT) ลดน้อยลง ทำให้พนักงานบางส่วนได้ขอลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และออมทรัพย์เพื่อนำเงินที่สะสมมาเพื่อใช้จ่ายในครอบครัวทำให้จำนวนสมาชิกลดลงจากปี 2564 โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 232 คน คิดเป็นร้อยละ 50.11 ของจำนวนพนักงาน ลดลงจากเดิมร้อยละ 13.75 สหกรณ์ออมทรัพย์ ปัจจุบัน มีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 204 คน คิดเป็นร้อยละ 44.06 ลดลงจากเดิมร้อยละ 12.82
- ในปี 2565 บริษัทมีการจัดอบรมพนักงานจำนวน 129 หลักสูตร โดยพนักงานได้รับการฝึกอบรม 7.26 ชั่วโมงต่อคน ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมเฉลี่ย 1,138.17 บาทต่อคน โดยมีหัวข้อวิชาหลัก 3 กลุ่มได้แก่ ความรู้พื้นฐานในงาน ความรู้เสริมในงาน และความรู้วิชาชีพ ตามแผนการฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน
- บริษัทได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่ออายุการรับรอง ครั้งที่ 3 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่นโยบายและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และในปี 2565 บริษัทส่งหนังสือให้กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล 13 องค์กร แจ้งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะปกป้องคุ้มครองสิทธิผู้ให้เบาะแสดำเนินการตามกฎหมายและตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้ และในวันต่อต้านคอร์รัปชัน วันที่ 6 กันยายน 2565 บริษัทได้ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนพนักงานและคู่ค้าร่วมรับชมผ่านระบบ Facebook Live ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และจัดสถานที่ให้พนักงานที่สนใจเข้าร่วมการถ่ายทอดสด ในหัวข้อ “ผู้นำกับการปราบโกง” เพื่อสร้างความเข้าใจ รู้ทันช่องทางการโกงในรูปแบบต่างๆ และช่องการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการรับมือการโกง
- บริษัทได้นำแนวปฏิบัติต่อแรงงานตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 มาอย่างต่อเนื่อง ที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง ผู้รับจ้าง ลูกค้า คู่ค้า เป็นไปตามแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่ถูกต้อง ชั่วโมงการทำงานไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด การไม่เลือกปฏิบัติ การกำหนดวินัยและการลงโทษที่เป็นธรรม การใช้แรงงานหญิงอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง สิทธิความเท่าเทียมต่างๆ และความปลอดภัยในการทำงาน โดยปี 2565 บริษัทได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อรับรองว่าบริษัทมีระบบการจัดการและปฏิบัติเพื่อดูแลด้านสวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์ที่ดีต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
- บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ สามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน คือ การจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่มีเนื้อหาครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำเอียง และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทอยู่ด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูล

ประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- 5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- 8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles – SPEs/SPVs)
- 10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีสิทธิออกเสียง
- 11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- 17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- 18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- 19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- 20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2565 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางโดยตรงกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามทางอีเมล ircontact@pp.premier.co.th และทางโทรศัพท์ 0-2301-1550 อย่างสม่ำเสมอ

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

1. บริษัทไม่ได้แสดงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น เนื่องจากส่วนแบ่งการตลาดเป็นข้อมูลที่ไม่ควรนำมาเปิดเผยเพราะเป็นข้อมูลภายใน
2. บริษัทไม่มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์
3. บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดคำตอบแทนประธานกรรมการบริหารเนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยคำตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร
4. บริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะดำเนินไปสู่เป้าหมายได้โดยต้องมีเงื่อนไขให้แนวคิดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่เป็นกิจกรรมแยกครั้ง ดังนั้น ผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของการดำเนินธุรกิจกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) จะสะท้อนที่ผลประกอบการ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่ให้พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมา คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

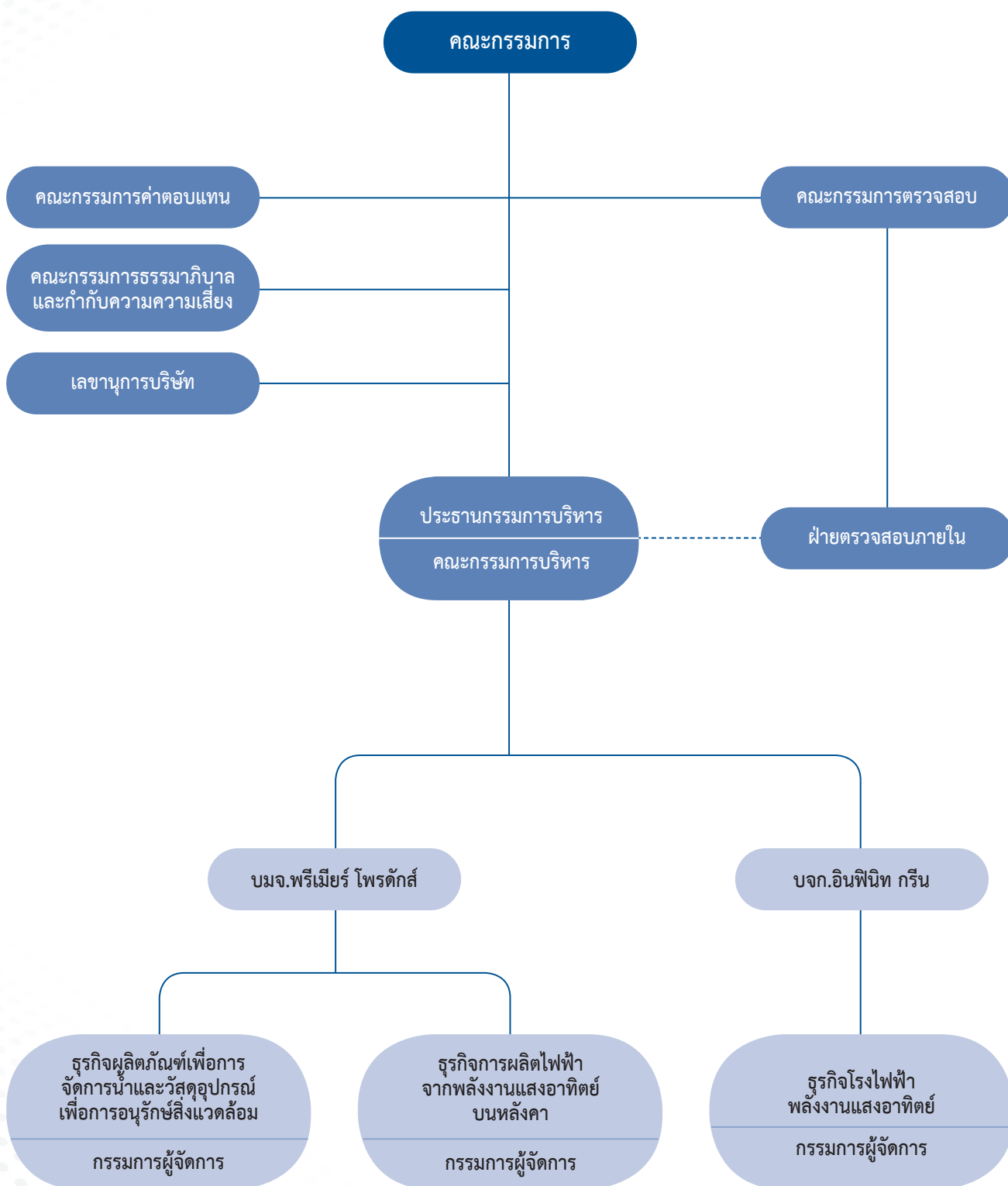
บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการและการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัท บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ซึ่งมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มาทำการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2565 ที่ผ่านมาคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุติย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการมีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน โดยมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50.00 ของกรรมการทั้งหมด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		ประชุม คณะกรรมการ	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ประชุม คณะกรรมการ ค่าตอบแทน	ประชุม คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับ ความเสี่ยง	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น	ประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น
1. นายสุรเดช บุณยวัฒน์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ค่าตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	6/6	-	1/1	5/5	1/1	1/1
2. นายปกรณ์ สุขุม*	กรรมการ	3/3	-	-	-	1/1	-
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	6/6	-	1/1	-	1/1	1/1
4. นายสมชาย ชูณหะวัณ	กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	6/6	-	-	5/5	1/1	1/1
5. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	6/6	-	-	-	1/1	1/1
6. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	6/6	-	-	-	1/1	1/1
7. นายปรีทธรณ์ พันธุ์วรยงค์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	6/6	7/7	1/1	-	1/1	1/1
8. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	6/6	7/7	-	-	1/1	1/1
9. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	6/6	7/7	-	-	1/1	1/1

* กรรมการลำดับที่ 2 นายปกรณ์ สุขุม ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2565

โดยมีนางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.2.2 ข้อมูลกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสมชาย ชุนห์ศรี และนางเพ็ญศรี เดชตึงเอง สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) การจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานกรรมการบริหาร

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร
- 3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการค่าตอบแทน
- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายปรีทธรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	7/7
3. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ*	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	7/7

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และนายเอกพันธุ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายในวางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประวัติของ นายเอกพันธุ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก หากกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้รับเลือกโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเดียวกันนั้นให้กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้ว ให้กรรมการอิสระท่านนั้นกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นตามเดิม

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการคำตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการคำตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์	ประธานกรรมการคำตอบแทน	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการคำตอบแทน	1/1
3. นายปวิทรธน์ พันธุ์รยงก์	กรรมการคำตอบแทน	1/1

โดยมี นายธิตีพัทธ์ เจียมรุจีกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการคำตอบแทน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการค่าตอบแทนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทนชุดใหม่

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการค่าตอบแทนว่างลง ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการท่านอื่นเข้าเป็นกรรมการค่าตอบแทนแทน โดยกรรมการค่าตอบแทนที่เข้าดำรงตำแหน่งแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการดังนี้

1) เสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น

2) เชิญบุคคล และหรือขอเอกสาร ข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็น

3) แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบ การประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม รวมทั้งงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสมชาย ชูณหวิธศรี	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	5/5
2. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	5/5
3. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	5/5

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565 เป็นต้นมา

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับจากวันที่ คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่จะแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

ในกรณีที่ประธาน หรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีตำแหน่งว่างลงเพราะสาเหตุอื่นซึ่งมิใช่จากการครบวาระ คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นประธาน หรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของประธานหรือกรรมการซึ่งตนแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

1) ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

- ติดตามการวางกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของฝ่ายจัดการและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ

- ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติการดำเนินการตามแผนงานฯ และประเมินความสำเร็จของงาน
 - ให้คำแนะนำเพื่อการทบทวนแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
- 2) กำหนดการประชุมกับฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการรายงานการบริหารจัดการตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
 - 3) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร

1. ประธานกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลั่นกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการบริหาร	ตำแหน่ง
1. นายธิตติพัทธ์ อติลักษณ์ธราดล*	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปรกรณ์ สุขุม**	ประธานกรรมการบริหาร
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
4. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
5. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการบริหาร

* กรรมการบริหารลำดับที่ 1 นายธิตติพัทธ์ อติลักษณ์ธราดลได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2565

** กรรมการบริหารลำดับที่ 2 นายปรกรณ์ สุขุม ได้เกษียณอายุจากการเป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2565

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักที่ดีขององค์กร
- 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท ที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ

5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจจะเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย

6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

3. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหารบริษัท	ตำแหน่ง
1. นายธิตีพัทธ์ อดิลักษณ์ธราดล*	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปรกรณ์ สุขุม**	ประธานกรรมการบริหาร และรักษาการกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. นายสมชาย ไรจน์อัสวเสถียร	กรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
4. นายเดชา จิรวัดน์สถิตย์	รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด
5. นายวิทยา สมครไทย***	รองกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. นายรมย์ รักปถพีสุวรรณ****	รองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
7. นายศุภเดช กุลบรรเจิดสุข	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ งานผลิตและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์
8. นายพิสิฐ สัตตะ	รองกรรมการผู้จัดการ งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
9. นางสาวณัฐยาณันท์ จิ้งสวัสดิ์เมธา	รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน

* ผู้บริหารลำดับที่ 1 นายธิตีพัทธ์ อดิลักษณ์ธราดล ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2565

** ผู้บริหารลำดับที่ 2 นายปรกรณ์ สุขุมได้เกษียณอายุจากการเป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2565

*** ผู้บริหารลำดับที่ 5 นายวิทยา สมครไทย ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ
และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2565

**** ผู้บริหารลำดับที่ 6 นายรมย์ รักปถพีสุวรรณได้รับการแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565

รายชื่อผู้บริหารบริษัทย่อย IGC	ตำแหน่ง
นายธิตีพัทธ์ อดิลักษณ์ธราดล*	รักษาการกรรมการผู้จัดการ

* รักษาการโดยประธานกรรมการบริหารระหว่างการสรรหากรรมการผู้จัดการ ภายใต้สัญญาว่าจ้างบริหารระหว่างบริษัท บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินกิจการและบริหารงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท และนำเสนอต่อประธานกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- 3) ดำเนินกิจการให้กิจการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรายการต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) กำกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

6) การบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานกิจการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยงของกิจการ

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือ ประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท หมายถึง กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปบำเหน็จประจำปีและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการ

1) บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน		ปี 2564	ปี 2565
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ			
เบี้ยประชุม - ประธาน	(บาท/ครั้ง)	21,000	21,000
- กรรมการ	(บาท/คน/ครั้ง)	16,000	16,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ			
เบี้ยประชุม - ประธาน	(บาท/ครั้ง)	21,000	21,000
- กรรมการ	(บาท/คน/ครั้ง)	16,000	16,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการค่าตอบแทน			
เบี้ยประชุม - ประธาน	(บาท/ครั้ง)	14,000	14,000
- กรรมการ	(บาท/คน/ครั้ง)	11,000	11,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการธรรมาภิบาล			
และกำกับความเสี่ยง			
เบี้ยประชุม - ประธาน	(บาท/ครั้ง)	12,500	12,500
- กรรมการ	(บาท/คน/ครั้ง)	10,000	10,000
บำเหน็จ			
- ประธานกรรมการ	(บาท/ปี)	300,000	300,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	(บาท/ปี)	325,000	325,000
- กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ปี)	290,000	290,000
- กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ	(บาท/คน/ปี)	230,000	230,000
สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด		- ไม่มี -	- ไม่มี -

หมายเหตุ เบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ องค์ประกอบของค่าตอบแทนที่เสนอขออนุมัติ ทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์พิเศษอื่น รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด

ในปี 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการค่าตอบแทน และคณะกรรมการ
 ธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						ค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการของปี 2565
		ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการที่จ่ายจริงในปี 2565						
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการค่าตอบแทน	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	บำเหน็จกรรมการ**	รวม	
1. นายสุรเดช บุญวัฒน์*	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ค่าตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
2. นายปกรณ์ สุขุม*	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
3. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์*	กรรมการ กรรมการค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
4. นายสมชาย ชูณหะวัณ*	กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	-	-	-	-	-	-	-
5. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	96,000	-	-	-	230,000	326,000	326,000
6. นางเพ็ญศรี เดชดิ้งเอง*	กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
7. นางสาววชิณีพร เศรษฐลักโก***	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	-	-	-	-	15,136.99	15,136.99	-
8. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์****	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการค่าตอบแทน	96,000	126,000	11,000	-	314,643.84	547,643.84	558,000
9. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	96,000	96,000	-	-	290,000	482,000	482,000
10. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ****	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	96,000	96,000	-	-	204,191.78	396,191.78	482,000

หมายเหตุ * กรรมการที่ไม่ขอรับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการของบริษัท

** บำเหน็จกรรมการ กำหนดรอบการจ่ายตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

*** กรรมการลำดับที่ 7 นางสาววชิณีพร เศรษฐกิจโก ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
 และกรรมการค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2564

**** กรรมการลำดับที่ 8 นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการค่าตอบแทน
 มีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2564

**** กรรมการลำดับที่ 10 นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2564

2) บริษัทย่อย บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด

- ไม่มี -

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2565	
	จำนวนผู้บริหาร	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน โบนัส	8 คน	30,191,317

ค่าตอบแทนผู้บริหารไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

2) ค่าตอบแทนอื่น

ก. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี -

ข. ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 8 คน รวมทั้งสิ้น 1,553,995.60 บาท

3) การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัท ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานของกลุ่มบริษัทฟรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (sharing cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหางานบุคคลากรที่เพิ่มขึ้นเพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการ และสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคล และงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการการติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ดังกล่าว ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญา หรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัท บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีความประสงค์จะขอคำแนะนำ หรือคำปรึกษา อีกทั้งขอใช้บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้จากบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย ตลอดจนงานด้านการวางแผนธุรกิจ การบัญชีและการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทย่อยจะร่วมรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่บริษัท ตามสัดส่วนหน่วยงานที่บริษัทย่อยได้ใช้ประโยชน์

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 463 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 222,857,649 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะเดียวกับบริษัทรวม 11,115,031 บาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนสูงใจ และผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนปี 2565		บริษัท	IGC (บริษัทย่อย)	รวม
ผู้บริหาร	- ชาย (คน)	8	-	8
	- หญิง (คน)	1	-	1
พนักงานปฏิบัติการและบริการ	- ชาย (คน)	118	2	120
	- หญิง (คน)	73	2	75
พนักงานในสำนักงาน	- ชาย (คน)	152	6	158
	- หญิง (คน)	111	4	115
รวม (คน)		463	14	477
ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)		222,857,649	11,115,031	233,972,680

บริษัทมีพนักงานลดลง จากปี 2564 จำนวน 27 คน บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ กับพนักงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ดังนี้

• เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การดำเนินงานที่เลขาธิการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขาธิการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ สำหรับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะของเลขาธิการบริษัทรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขาธิการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ

5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมาย
การทะเบียนและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท

6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น

7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่
ของกรรมการ

8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

• ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติ
และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ประวัติของนางสาวณัฐยาณ์
จีงสวัสดิ์เมธา ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

• ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง นายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุม
ภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ประวัติของ นายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏ
ตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวณัฐยาณ์ จีงสวัสดิ์เมธา

โทรศัพท์ : 0-2301-1550

โทรสาร : 0-2398-1188

E-mail : ircontact@pp.premier.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

รายการที่	บริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี ปี 2564	ค่าสอบบัญชี ปี 2565
1	บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	นางสาวกรทอง เหลืองวิไล	1,670,000	1,770,000
2	บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	นางสาวกรทอง เหลืองวิไล	560,000	560,000
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี			2,230,000	2,330,000

ทั้งนี้ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท

2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

7.6.4 กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศให้ระบุชื่อตัวแทนประสานงานในประเทศไทย

- ไม่มี -

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่ นายปริทธรณ์ พันธุ์บรรจง นายชัยวัฒน์ นิตยาพร นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทค.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ก. กรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัทและเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

• การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้จะกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2. คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

3. คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนานุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

4. คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในปี 2565 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ดังนี้ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2565	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง/วัน)
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ คำตอบแทน กรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 49/2565 - แนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)	IOD กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ (In House)	2 วัน อบรม 3 ชั่วโมง
2. นางดวงทิพย์ เข็มมรุ่งโรจน์	กรรมการ กรรมการคำตอบแทน	- แนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)	กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ (In House)	อบรม 3 ชั่วโมง
3. นายสมชาย ชุนหรัศมิ์	กรรมการ ประธานกรรมการ ธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	- Step Up the Productivity Level : ยกระดับผลิตภาพอย่างเป็นระบบครบทุกมิติ - สร้างสรรค์บริการให้เป็นเลิศด้วย Smart Service Excellence - What ‘s Next ก้าวสู่โลกยุคใหม่อย่างมีชั้นเชิงด้วย Strategic Foresight - Global Mega Trends กับทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2023 - แนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ” ” ” กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ (In House)	อบรมออนไลน์ 2 ชั่วโมง ” ” ” อบรม 3 ชั่วโมง
4. นายเอกราช กลัดพันธุ์	กรรมการ	- แนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)	กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ (In House)	อบรม 3 ชั่วโมง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2565	สถาบันที่จัดอบรม	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง/วัน)
5. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการ	- แนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)	กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ (In House)	อบรม 3 ชั่วโมง
6. นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการ ค่าตอบแทน	- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 4 ปี 2565	IOD	2 วัน
		- หลักสูตร Director Refreshment Program (Lesson Learnt from Financial Cases: How Board Should React) (RFP) รุ่นที่ 6 ปี 2565	"	อบรมออนไลน์ 3 ชั่วโมง
		- หลักสูตร National Director Conference	"	อบรมออนไลน์ 13 ชั่วโมง
		- “Easy listening: เกร็ดความรู้ ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2”	SEC	อบรมออนไลน์ 2 ชั่วโมง
7. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	- แนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)	กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ (In House)	อบรม 3 ชั่วโมง
		- Leadership that shapes the future	IOD	อบรมออนไลน์ 2 ชั่วโมง
		- Essential guide to startup Board	"	อบรมออนไลน์ 3 ชั่วโมง
		- “Easy listening: เกร็ดความรู้ ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2”	SEC	อบรมออนไลน์ 2 ชั่วโมง
8. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	- แนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success)	กลุ่มบริษัทพีเอ็มเอ (In House)	อบรม 3 ชั่วโมง
		- “Easy listening: เกร็ดความรู้ ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2”	SEC	อบรมออนไลน์ 2 ชั่วโมง

• การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

3. คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดคำตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2565 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวม 6 หัวข้อ สรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ หัวข้อย่อย 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ และการจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคลรายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร หัวข้อย่อย 7.4.3 จำนวนคำตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นตัวแทน

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน นอกจากนี้คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยจะคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อย ตาม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณา แก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ

2) กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า / ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

3) คณะกรรมการได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ว่าข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการ หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5) คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบริษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีผลช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ มีขอบเขต ระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน จัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบาย และระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรอง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ใบรับรองมีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 และบริษัทได้ยื่นเอกสารแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อขอต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาในไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ทั้งนี้ กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

1) ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบาย และมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใสสอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนด ของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อการดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด

- บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง

- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลรวมถึงการควบคุม การบริจาค เพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ

- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท

- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้นักงงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสดันการสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดังกล่าวที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสด หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โพรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-2071

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมล : Kulthida.act@pp.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสด จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

(4) การแจ้งเบาะแส

นโยบายและมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆอย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-2071

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมล : Kulthida.act@pp.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ในปี 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายปริทธรณ์ พันธุบรรยงก์	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2. นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	7/7
3. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ*	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	7/7

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และนายเอกพันธ์ นวลเมือง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ประวัติของ นายเอกพันธ์ นวลเมือง ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าประชุม

คณะกรรมการค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการค่าตอบแทน	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	ประธานกรรมการค่าตอบแทน	1/1
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1
3. นายปรีทธรณ์ พันธุบรรยงก์	กรรมการค่าตอบแทน	1/1

โดยมี นายธิตินันท์ เจริญรุ่งเรือง เป็นเลขานุการคณะกรรมการค่าตอบแทน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการธรรมาภิบาล และกำกับความเสี่ยง	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายสมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	5/5
2. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	5/5
3. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	5/5

โดยมี นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2565

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

• คณะกรรมการค่าตอบแทน

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการค่าตอบแทน มีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการค่าตอบแทน

• คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการรายงาน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการกำกับดูแลกิจการและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สอบทานให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทาน และประเมินประสิทธิภาพ ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment, CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้งที่ เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำทุกปี

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้จัดประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ตามแบบประเมินการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้พัฒนาขึ้น คือ การควบคุมองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน การติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีความจำเป็น รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญจากการประเมินระบบการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุมภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคล และมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนำระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคล โดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ยัง จัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการ เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงาน การบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ และคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดและจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชี และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และมีการติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทางธุรกิจ มีความครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและทันเวลา โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายงานตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูล มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

บริษัทและบริษัทย่อยได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิผลของการควบคุมและการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็น และมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหากที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ

ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน นอกจากนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อผู้รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยมีผู้รับผิดชอบของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา ได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรม ต่อการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คุณเอกพันธ์ นวลเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติของคุณเอกพันธ์ นวลเมือง แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และยังได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

9.1.4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถด้านการตรวจสอบ เพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท รวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และส่งเสริมการทดสอบเพื่อรับวุฒิบัตรสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในปี 2565

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการปี 2565 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและเหตุผล
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ จำกัด บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกนั้นมีการรวมการ ร่วมกัน	ธุรกิจปกติ	บริษัท จำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย และวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ลูกหนี้การค้า	9.10 0.74	ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล (2000) จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัท และบริษัทย่อย ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 5 ปี	2.99	ราคาเช่าเทียบเคียงกับผู้ให้เช่า รายอื่น
บริษัท ดาต้าโปรดคอมพิวเตอรส์ ซิสเต็มส์ จำกัด	มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัท และบริษัทย่อย ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และค่าซื้อ อุปกรณ์	0.06	ค่าบริการเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น และงาน บำรุงรักษากำหนดจากสัญญาจ้าง ทำงานของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยมีอัตราเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2565 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและสาเหตุผล
บริษัท พรีเมียร์ อินเตอร์ ดิจิทัล จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และบริษัทย่อย ค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการ เป็นสัญญาเช่าดำเนินงานระยะเวลาเช่า 5 ปี	6.36	ค่าเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขการเช่าทั่วไป เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
			สินทรัพย์สิทธิการใช้ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หนี้สินตามสัญญาเช่า	7.82 0.06 8.16	
			บริษัท และบริษัทย่อย ค่าโทรศัพท์และค่าบริการรักษา	0.25	ค่าโทรศัพท์และค่าบริการรักษาตามที่เกิดขึ้นจริง
			เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.02	
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	บริษัท และบริษัทย่อย ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า	7.05	ราคาค่าเช่าและบริการส่วนกลาง เป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ของธุรกิจส่วนค่าไฟฟ้าตามที่เกิดขึ้นจริง และค่าภาษีโรงเรือนเก็บตามการประเมิน ของกรุงเทพมหานคร
			สินทรัพย์สิทธิการใช้ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.25 0.06 11.50	
			บริษัท และบริษัทย่อย ซื้อสินค้าเพื่อเป็นของสมนาคุณและของขวัญ ให้แก่ลูกค้า	0.05	กำหนดราคาตามเงื่อนไขการเช่าทั่วไป
บริษัท มีวง จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	สนับสนุนธุรกิจปกติ	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.01	

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการปี 2565 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ มีการรวมการร่วมกัน	สนับสนุน ธุรกิจปกติ	บริษัท และบริษัทย่อย ดำเนินการตามสัญญาจ้างบริหาร และให้คำปรึกษาธุรกิจเป็นการให้บริการ ตามขอบเขตในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับ วางแผนทางธุรกิจ, งานด้านบุคคล และประชาสัมพันธ์งานด้านการเงิน และบัญชี, งานด้านกฎหมาย งานด้าน การควบคุมภายใน	24.86	อัตราค่าบริการคำนวณจากต้นทุนที่ เกิดขึ้นที่ PFC ให้บริการและเฉลี่ยตาม ขนาดโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัท ที่ PFC ให้บริการตามสัดส่วนของรายได้ ได้สินทรัพย์ และอัตราค่าจ้างคน อัตรา ค่าบริการของบริษัท 1,218,520 บาทต่อ เดือน และบริษัทย่อย 852,930 บาท ต่อเดือน
			ค่าบริการระบบสารสนเทศทั้งด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ต และ บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศ เพื่อใช้ในกิจการ โดยมี DCS เป็นผู้ให้ บริการ PFC เป็นผู้สัญญาให้บริการ และ มีบริษัท และบริษัทย่อย เป็นผู้ให้บริการ ร่วมตามสัญญาดังกล่าว	12.34	ค่าบริการระบบสารสนเทศกำหนดจาก ต้นทุนบวกกำไรจำนวนหนึ่งเพียงอย่างเดียว กับลูกค้ารายใหญ่ โดยคำนวณจาก ปริมาณฐานข้อมูลที่เกิดขึ้น ในการใช้ พื้นที่ในระบบดาต้าเซ็นเตอร์ จำนวน ความถี่ของการใช้บริการ ระบบงานที่ ใช้ในแต่ละเรื่องและจำนวนผู้ใช้งานใน แต่ละระบบ
			เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.10	

หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการรายงานการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล
ผู้ถือหุ้นและ/หรือ ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบกับข้อมูล 3 ปี ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.premierproducts.co.th

นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัทและบริษัทย่อยในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการ ได้ดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่า ในอนาคต จะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การซื้อ/ขายสินค้า การเช่าอาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรถยนต์ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ค่าบริการตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาธุรกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมด จะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่าง ชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

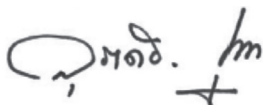


● ส่วนที่ 3 งบการเงิน ●

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ และในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ สอบทานรายงานทางการเงิน และสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



(นายสุรเดช นุณยวัฒน์)
ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศรี เดชดีเอง)
กรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม และเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของ ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทและบริษัทย่อยตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชีข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินของบริษัท ซึ่งรายได้ดังกล่าวรวมถึงรายได้จากการขายและบริการงานโครงการซึ่งเป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งที่มีเงื่อนไขและข้อกำหนดที่แตกต่างกัน โดยบริษัทรับรู้รายได้เมื่อโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่งด้วยวิธีป้อนเข้า ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญในการประมาณการต้นทุนของทั้งโครงการ</p> <p>ดังนั้นข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณและรับรู้รายได้ตามสัญญาการขายและบริการงานโครงการตลอดช่วงเวลาด้วยวิธีป้อนเข้า</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.16</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการที่มาจากสัญญาโครงการที่ผลิตสินค้าตามสั่ง ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่ง <p>ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจเงื่อนไขของสัญญาที่ทำกับลูกค้า ตรวจสอบเอกสารและข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณต้นทุนโครงการทั้งสิ้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของมาตรฐานการรายงานทางการเงินการรับรู้รายได้ตามวิธีการรับรู้ตลอดช่วงเวลาด้วยวิธีป้อนเข้า ตรวจสอบวิธีการวัดระดับความก้าวหน้าในการรับรู้รายได้ของทุกสัญญาที่คงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่เป็นสัญญาขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์อย่างถูกต้องตามการรับรู้รายได้ด้วยวิธีป้อนเข้า ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายและบริการงานโครงการที่เป็นสินค้าประเภทผลิตตามสั่งในสมุดบัญชีรายวันและตรวจสอบกับเอกสารประกอบการบันทึกการว่ารับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ซึ่งคาดว่า จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้า ไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการ แก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจาก การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถ ของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหาร มีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทและบริษัทย่อย หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัทและบริษัทย่อย ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรทอง เหลืองวิไล

กรทอง เหลืองวิไล

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7210

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	2,797,432	4,510,175	2,480,110	4,110,378
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 7	210,780,976	166,893,065	176,907,938	132,683,788
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	23.3	1,993,228	-	1,993,228	-
สินค้าคงเหลือ	8	117,298,003	102,532,317	117,298,003	102,532,317
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	23.5	17,099,105	38,108,613	17,099,105	38,108,613
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาของงวดปัจจุบัน		8,121,066	5,571,218	8,121,066	5,571,218
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	1,799,253	1,013,126	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,929,561	2,006,507	1,082,024	1,023,095
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		361,818,624	320,635,021	324,981,474	284,029,409
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับประกัน	10	15,395,881	15,386,585	15,395,881	15,386,585
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	549,472,607	549,472,607
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	880,733,669	1,056,777,294	166,634,271	177,284,681
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	13	13,936,166	14,170,757	13,936,166	14,170,757
สินทรัพย์สิทธิการใช้	5 และ 14	26,179,534	28,809,486	25,763,035	27,599,206
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	16,709,479	4,336,480	16,280,761	4,210,292
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาได้รอดำเนินการ	25	42,526,547	34,368,784	39,369,050	34,163,418
เงินประกันผลงาน		19,423,310	18,092,745	19,423,310	18,092,745
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	8,237,796	4,425,456	8,154,476	3,670,908
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,023,142,382	1,176,367,587	854,429,557	844,051,199
รวมสินทรัพย์		1,384,961,006	1,497,002,608	1,179,411,031	1,128,080,608

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17.1	45,000,000	43,359,699	45,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5 และ 18	179,764,332	127,877,951	176,632,838
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	23.3	15,102,496	16,834,369	15,102,496
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	8,092,909	9,345,265	7,982,860
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5 และ 17.2	-	-	13,000,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,826,304	622,266	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,228,548	27,419,419	25,699,653
รวมหนี้สินหมุนเวียน		279,014,589	225,458,969	283,417,847
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5 และ 20	18,760,888	20,101,906	18,446,128
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน	21	64,077,312	68,969,483	62,513,584
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		82,838,200	89,071,389	80,959,712
รวมหนี้สิน		361,852,789	314,530,358	351,385,455

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
		2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		317,618,090	317,618,090	317,618,090	317,618,090
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	22	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		227,792,677	340,000,329	110,246,522	71,908,203
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(40,668,184)	(40,668,184)	57,168,860	57,168,860
รวมส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		834,742,583	946,950,235	815,033,472	776,695,153
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.1	188,365,634	235,522,015	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,023,108,217	1,182,472,250	815,033,472	776,695,153
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,384,961,006	1,497,002,608	1,179,411,031	1,128,080,608

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	23.1	899,667,183	838,831,364	872,107,176	778,668,216
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า	23.1	113,651,360	119,851,472	-	-
รายได้เงินปันผล	11	-	-	95,253,864	92,078,735
รายได้อื่น		7,172,806	3,981,678	9,875,083	7,693,416
รวมรายได้		1,020,491,349	962,664,514	977,236,123	878,440,367
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		705,032,745	695,837,934	662,176,461	616,041,804
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		154,897,980	157,611,183	154,897,980	157,611,183
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		149,561,178	150,067,289	120,922,636	118,353,642
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์	12	135,181,139	546,871	-	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,144,673,042	1,004,063,277	937,997,077	892,006,629
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(124,181,693)	(41,398,763)	39,239,046	(13,566,262)
รายได้ทางการเงิน		35,825	67,555	33,167	57,081
ต้นทุนทางการเงิน		(4,263,933)	(5,196,637)	(4,993,177)	(4,859,738)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		(6,154,222)	(1,793,847)	(6,154,222)	(1,793,847)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ภาษีเงินได้		(134,564,023)	(48,321,692)	28,124,814	(20,162,766)
รายได้ภาษีเงินได้	25	1,733,614	17,947,426	6,207,206	21,189,240
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(132,830,409)	(30,374,266)	34,332,020	1,026,474
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	21	5,237,211	4,521,781	5,007,874	4,516,794
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	(1,024,700)	(903,859)	(1,001,575)	(903,359)
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่		-	12,952,620	-	12,952,620
หัก : ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	-	(2,590,524)	-	(2,590,524)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		4,212,511	13,980,018	4,006,299	13,975,531
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		4,212,511	13,980,018	4,006,299	13,975,531
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(128,617,898)	(16,394,248)	38,338,319	15,002,005

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(116,369,848)	(45,220,190)	34,332,020	1,026,474
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(16,460,561)	14,845,924		
	<u>(132,830,409)</u>	<u>(30,374,266)</u>		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(112,207,652)	(31,241,267)	38,338,319	15,002,005
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.1 (16,410,246)	14,847,019		
	<u>(128,617,898)</u>	<u>(16,394,248)</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	27			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.388)	(0.151)	0.114	0.003

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนเกินทุน	จากกำไรขาดทุน	จากกำไรขาดทุน	จากกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000	317,618,090	30,000,000	381,603,692	46,806,764	(97,837,044)	(51,030,280)	978,191,502	250,396,261	1,228,587,763							
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	-	(45,220,190)	-	-	-	(45,220,190)	14,845,924	(30,374,266)							
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,616,827	10,362,096	-	10,362,096	13,978,923	1,095	13,980,018							
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(41,603,363)	10,362,096	-	10,362,096	(31,241,267)	14,847,019	(16,394,248)							
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(29,721,265)	(29,721,265)							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300,000,000	317,618,090	30,000,000	340,000,329	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	946,950,235	235,522,015	1,182,472,250							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	340,000,329	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	946,950,235	235,522,015	1,182,472,250							
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(116,369,848)	-	-	-	(116,369,848)	(16,460,561)	(132,830,409)							
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,162,196	-	-	-	4,162,196	50,315	4,212,511							
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(112,207,652)	-	-	-	(112,207,652)	(16,410,246)	(128,617,898)							
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(30,746,135)	(30,746,135)							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	227,792,677	57,168,860	(97,837,044)	(40,668,184)	834,742,583	188,365,634	1,023,108,217							

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรดัคส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 งบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	300,000,000	317,618,090	30,000,000	67,268,294	46,806,764	46,806,764	761,693,148	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	1,026,474	-	-	1,026,474	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,613,435	10,362,096	10,362,096	13,975,531	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	4,639,909	10,362,096	10,362,096	15,002,005	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	300,000,000	317,618,090	30,000,000	71,908,203	57,168,860	57,168,860	776,695,153	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	71,908,203	57,168,860	57,168,860	776,695,153	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	34,332,020	-	-	34,332,020	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,006,299	-	-	4,006,299	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	38,338,319	-	-	38,338,319	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	300,000,000	317,618,090	30,000,000	110,246,522	57,168,860	57,168,860	815,033,472	

หน่วย : บาท

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(132,830,409)	(30,374,266)	34,332,020	1,026,474
รายการปรับปรุง				
รายได้ภาษีเงินได้	(1,733,614)	(17,947,426)	(6,207,206)	(21,189,240)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	98,810,468	106,108,131	27,512,228	33,703,586
ขาดทุนจากการซื้อขายซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	6,154,222	1,793,847	6,154,222	1,793,847
(กลับรายการ) ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(7,224,628)	10,110,131	(7,224,628)	10,110,131
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	3,095,792	548,024	3,095,792	548,024
ขาดทุน (กำไร) จากการขายทรัพย์สิน	8,437	87,562	(23,996)	87,562
ค่าต่อผลขาดทุนจากการซื้อขายของแวงโซลาร์เซลล์	135,181,139	546,871	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	8,883,715	8,592,658	9,297,592
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของ				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(689)	(206)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(65,438)	(101,818)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(205,714)	(589,112)	(198,177)	(565,344)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,591,492)	(54,271)	(2,591,492)	(54,271)
ขาดทุน (กำไร) จากการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,525,557	(743,065)	1,525,557	(743,065)
เงินปันผลรับ	11	-	(95,253,864)	(92,078,735)
รายได้ทางการเงิน	(35,825)	(67,555)	(33,167)	(57,081)
ต้นทุนทางการเงิน	4,263,933	5,196,637	4,993,177	4,859,738
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	113,235,454	84,054,828	(25,326,876)	(53,260,782)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(51,236,023)	19,263,363	(51,572,263)	10,655,718
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(1,993,228)	-	(1,993,228)	-
สินค้าคงเหลือ	(9,522,043)	(12,496,495)	(9,522,043)	(12,496,495)
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	22,990,493	(19,870,885)	22,990,493	(19,870,885)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	76,946	959,283	(58,929)	302,097
เงินประกันผลงาน	(1,662,232)	(1,401,962)	(1,662,232)	(1,401,962)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,383,941	1,612,518	1,087,650	1,027,547
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	54,476,626	(26,682,315)	54,598,415	(25,065,199)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(1,731,873)	7,318,004	(1,731,873)	7,318,004
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	809,130	2,023,554	1,376,728	2,780,414
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	(8,538,675)	(7,993,725)	(10,551,336)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	118,288,516	44,228,557	(19,807,883)	(100,562,879)
รับ (จ่าย) ภาษีเงินได้	(12,990,941)	11,668,844	(8,121,066)	14,449,119
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	105,297,575	55,897,401	(27,928,949)	(86,113,760)

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีการค้าประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(9,296)	9,617,727	(9,296)	917,727
เงินสดรับ (จ่าย) จากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสุทธิ	(720,000)	66,732,526	-	-
เงินปันผลรับ	11	-	95,253,864	92,078,735
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	177,143	187,457	176,929	187,457
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์	(50,075,117)	(10,283,058)	(9,275,793)	(5,118,566)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(13,278,659)	(294,821)	(12,955,207)	(294,821)
ดอกเบี้ยรับ	35,825	67,555	33,167	57,081
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(63,870,104)	66,027,386	73,223,664	87,827,613
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิ	1,640,301	(56,640,301)	1,640,301	(56,640,300)
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	-	-	(34,100,000)	47,100,000
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(43,064,719)	-	-
เงินปันผลของบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11	(30,746,135)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,771,694)	(12,231,212)	(9,473,353)	(11,878,900)
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินจ่าย	(4,262,686)	(5,287,579)	(4,991,931)	(4,870,451)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(43,140,214)	(146,945,076)	(46,924,983)	(26,289,651)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(1,712,743)	(25,020,289)	(1,630,268)	(24,575,798)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	4,510,175	29,530,464	4,110,378	28,686,176
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6	2,797,432	2,480,110	4,110,378

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 2 ฟรีเมียร์เพลซ ซอยฟรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท ฟรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 46.58

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสำรองน้ำ ผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้างและอุตสาหกรรม และเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติแก้ไขวัตถุประสงค์และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทโดยเพิ่มวัตถุประสงค์การประกอบกิจการพลังงานไฟฟ้าและจำหน่ายไฟฟ้า

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ	
			2565	2564
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	ผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	ไทย	75.60	75.60

2. เกณฑ์ในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนอ งบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับ งวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออก โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัด ให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตรา ดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มี ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้กิจการรับรู้สิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายสินค้าที่ผลิตได้ก่อนที่สินทรัพย์จะใช้ได้ตามประสงค์ในกำไรหรือขาดทุน แทนการนำไปหักออกจากต้นทุนของสินทรัพย์นั้น การปรับปรุงดังกล่าวต้องถือปฏิบัติแบบปรับย้อนหลัง เฉพาะกับรายการของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีการทำให้อยู่ในสถานะที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารที่เริ่มในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาแรกสุดที่นำเสนอในงบการเงินที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก กิจการต้องรับรู้ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา (หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม) ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาแรกสุดที่นำเสนอ

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่า “ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญา” ประกอบด้วย “ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา” ซึ่งต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น ค่าแรงงาน หรือค่าวัสดุทางตรง) และการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา (ตัวอย่างเช่น การปันส่วนค่าเสื่อมราคาของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานั้น) การปรับปรุงดังกล่าวต้องถือปฏิบัติกับสัญญาซึ่งยังปฏิบัติไม่ครบตามภาระผูกพันทั้งหมด ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลารายงานประจำปี ซึ่งกิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้เป็นครั้งแรก โดยไม่ต้องปรับปรุงย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ต้องรับรู้ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการปรับปรุงนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ตามความเหมาะสม)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

การปรับปรุง TFRS 3 เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบแนวคิดฯ ฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ ณ ปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมีการเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับภาระผูกพันภายในขอบเขตของ TAS 37 โดยกำหนดให้ผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TAS 37 ในการกำหนดว่า ณ วันซื้อ มีภาระผูกพันปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตหรือไม่ และเพิ่มข้อกำหนดสำหรับเงินที่นำส่งรัฐที่อยู่ภายในขอบเขตของ TFRIC 21 โดยผู้ซื้อต้องถือปฏิบัติตาม TFRIC 21 ในการกำหนดว่ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดภาระผูกพันที่ทำให้เกิดหนี้สินที่จะจ่ายเงินที่นำส่งรัฐเกิดขึ้นไม่เกินวันที่ซื้อหรือไม่ และมีการเพิ่มคำอธิบายให้ชัดเจนว่าผู้ซื้อต้องไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

การปรับปรุงนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีร้อยละ 10 โดยให้กิจการรวมเฉพาะค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับระหว่างกิจการ (ผู้กู้ยืม) และผู้ให้กู้ยืม โดยรวมค่าธรรมเนียมจ่ายหรือรับที่กิจการหรือผู้ให้กู้ยืมกระทำในนามของผู้อื่นด้วย การปรับปรุงดังกล่าวให้ถือปฏิบัติแบบเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและการแลกเปลี่ยนที่เริ่มในหรือหลังวันที่ที่กิจการถือปฏิบัติตามการปรับปรุงดังกล่าวครั้งแรก

ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของของบริษัทและบริษัทย่อย ในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มึเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

นโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภท ที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.8

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า และราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

3.7 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์ ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และบริษัทคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

3.8 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และแสดงรายการเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนในบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือการร่วมค้า วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน และแสดงรายการเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทและบริษัทย่อยปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้การค้า สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้ำปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้ำปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้การค้ำปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้การค้ำปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน แสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุน ซึ่งค่าเพื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุน และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยง และผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทและบริษัทย่อยเลือกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เมื่อภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่เป็นใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่เป็นใหม่ ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ยกเว้นแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

โรงไฟฟ้า	10, 20 และ 25	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 27	ปี
เครื่องจักร	5 - 18	ปี
อุปกรณ์โรงงาน	5	ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับแม่พิมพ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยใช้วิธีจำนวนผลผลิต

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.11 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ สินทรัพย์ที่โอนมาจาก ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เนื่องจาก บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแล้วหรือสินทรัพย์ที่ยึดมาจากลูกหนี้ และยังไม่มียกเลิกประสงค์ในการใช้งานในอนาคต

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20	ปี
---------------------------	----	----

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อ บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วยค่าสิทธิบัตรและคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ประมาณ 10 ปี

3.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นในกรณีที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

3.14 ประเมินการหนีสิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนีสินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนีสินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

3.16 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ

บริษัทจะถือว่าเกิดสัญญาที่ทำกับลูกค้าสำหรับการขายและบริการงานโครงการ เมื่อบริษัทได้เข้าผูกพันในข้อตกลงคู่สัญญาที่ก่อให้เกิดสิทธิและภาระผูกพันที่ใช้บังคับได้ บริษัทจะระบุภาระที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาและปันส่วนราคาของรายการภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาตามเกณฑ์ที่เหมาะสม

รายได้จากการขายและบริการงานโครงการรับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ บริษัทโอนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการตลอดช่วงเวลานึง ฝ่ายบริหารใช้วิธีปัจจุบันำเข้าในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของบริษัทตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้

รายได้จากการขายไฟฟ้า

รายได้จากการขายไฟฟ้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายไฟฟ้ารวมถึงเงินส่วนเพิ่มราคารับซื้อไฟฟ้าและการปรับอัตราค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ (ค่า Fv) รายได้จากการขายไฟฟ้าแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.17 สัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นผู้เช่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งงูใจตามสัญญาเช่าใด ๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวนานกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า ดังต่อไปนี้

ที่ดิน	6	ปี
อาคาร	2 และ 6	ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5	ปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ

3.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึง ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.20 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี ในกรณีที่มีการเพิ่มทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน และในกรณีที่ลดทุนใช้จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการจดทะเบียนการลดทุน กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงานการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ประมาณการต้นทุนงานโครงการ

บริษัทประมาณการต้นทุนงานโครงการของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานโครงการและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุ ที่ต้องใช้ในการขายและให้บริการจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกรายที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุของสินค้าแต่ละชนิด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระจากภายนอกโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องสอบทานการค้ำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวกับสินทรัพย์นั้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำของแฟงโซลาร์เซลล์

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยสอบทานการค้ำของแฟงโซลาร์เซลล์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการค้ำของแฟงโซลาร์เซลล์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ของการค้ำ และการประเมินค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้ำซึ่งเกี่ยวกับแฟงโซลาร์เซลล์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิคลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่นนอกเหนือจากบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
กลุ่มบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบ การวางแผน สังการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ กิจการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	44,817	4,315	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
รายได้อื่น	-	-	3,456	4,106	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	775	261	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขายและบริการ	9,097	24,021	9,097	24,021	ราคาเทียบเคียงราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	1,998	2,005	1,998	2,005	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	10,556	13,326	10,556	13,326	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	40,465	42,001	29,018	30,359	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	945	1,187	914	1,135	ราคาตามสัญญา

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	33,512	34,259	31,212	30,925
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	970	2,002	970	2,002
รวม	34,482	36,261	32,182	32,927

ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 7)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	4,554	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	745	3,845	745	3,845
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	745	3,845	5,299	3,845
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	745	3,845	5,299	3,845
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ดูหมายเหตุข้อ 14)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	19,067	21,733	18,651	20,523
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,067	21,733	18,651	20,523
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 17)				
บริษัทย่อย	-	-	13,000	47,100
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	13,000	47,100
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	22	71
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	1,264	118	1,248	117
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,264	118	1,270	188
หนี้สินตามสัญญาเช่า (ดูหมายเหตุข้อ 20)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	19,654	22,145	19,229	20,919
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,654	22,145	19,229	20,919

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	318	358	250	290
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	2,479	4,152	2,230	3,820
รวม	2,797	4,510	2,480	4,110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึง 0.40 ต่อปี
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึง 0.13 ต่อปี
 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เป็นสกุลเงินบาท

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หน่วย : พันบาท				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	738	3,845	5,292	3,845
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	7	-	7	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(ดูหมายเหตุข้อ 5)	745	3,845	5,299	3,845
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	139,784	108,116	102,795	75,035
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	61,174	37,802	61,174	37,802
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	2,409	8,077	2,409	8,077
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	421	3,870	421	3,870
มากกว่า 12 เดือน	3,572	4,759	3,572	4,759
รวม	207,360	162,624	170,371	129,543
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,794)	(6,694)	(3,794)	(6,694)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	203,566	155,930	166,577	122,849
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย				
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย	37,454	32,517	37,454	32,517
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(37,412)	(32,517)	(37,412)	(32,517)
รวมลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทางกฎหมาย	42	-	42	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	6,428	7,118	4,990	5,990
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6,428	7,118	4,990	5,990
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	210,781	166,893	176,908	132,684

หน่วย : พันบาท	
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565
	2564
ผลขาดทุน (ถ้าไรจากการกลักราชการ) จากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม	
TFRS 9 ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	5,823 (833)

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีระยะเวลาเฉลี่ย 30 วัน

ลูกหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท	
งบการเงินรวม	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565
	2564
สกุลเงินบาท	245,559 198,986
	213,124 165,905

ตารางต่อไปนี้แสดงการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่ได้รับรู้สำหรับลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นไปตามวิธีการอย่างง่ายที่กำหนดไว้ใน TFRS 9 ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท	
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565
	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	39,211 42,986
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	13,767 6,162
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญระหว่างปี	(3,827) (2,942)
หนี้สูญได้รับคืนระหว่างปี	(7,945) (6,995)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	41,206 39,211

8. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำ					
	ราคาทุน		คงเหลือ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้ำสำเร็จรูป	104,249	86,227	(14,708)	(19,599)	89,541	66,628
งานระหว่างทำ	3,017	2,931	-	-	3,017	2,931
วัตถุดิบ	19,616	29,644	(3,279)	(3,631)	16,337	26,013
สินค้ำระหว่างทาง	8,403	6,961	-	-	8,403	6,961
รวม	135,285	125,763	(17,987)	(23,230)	117,298	102,533

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทบันทึกกลับรายการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 5.24 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 10.11 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2565	2564
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้		
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	1,799	1,013
รวม	1,799	1,013

รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี) มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			หน่วย : พันบาท
	ราคาทุน	กำไรขั้นต้น	ขาดทุนขั้นต้น	มูลค่ายุติธรรม
	ณ วันที่ 31	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565			ธันวาคม 2565
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	1,798	1	-	1,799
	1,798	1	-	1,799

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม			หน่วย : พันบาท
	ราคาทุน	กำไรขั้นต้น	ขาดทุนขั้นต้น	มูลค่ายุติธรรม
	ณ วันที่ 31	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ที่ยังไม่ได้เกิดขึ้น	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2564			ธันวาคม 2564
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิด				
ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	1,013	-	-	1,013
	1,013	-	-	1,013

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 166.22 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 165.50 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 116.68 ล้านบาท และขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวนเงิน 183.41 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ไม่มี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารไปเป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทซึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตามปกติธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากธนาคารของบริษัทได้กันสำรองไว้เพื่อการชำระหนี้ตามเงื่อนไขของสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 17 และ 19)

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		หน่วย : พันบาท	
							เงินปันผลที่บริษัท	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	รับระหว่างปี	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			2565	2564
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	600,000	600,000	75.60	75.60	549,473	549,473	95,254	92,079
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					<u>549,473</u>	<u>549,473</u>		

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ไถ่ถอนหุ้นของบริษัทย่อยจำนวน 39 ล้านหุ้นจากการค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งของบริษัทย่อยดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทนำหุ้นของบริษัทย่อยจำนวน 39 ล้านหุ้นบางส่วนไปค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 19)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 95.25 ล้านบาท และ 30.75 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 92.08 ล้านบาท และ 29.72 ล้านบาท ตามลำดับ

11.1 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสีย		กำไร (ขาดทุน) ที่แบ่งให้กับ		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย	
	ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	ที่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ควบคุม		ในระหว่างปี	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด	24.40	24.40	188,366	235,522	(16,410)	14,847	30,746	29,721

11.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด ที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	หน่วย : พันบาท	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	54,413	83,777
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	732,671	891,827
หนี้สินหมุนเวียน	13,173	7,403
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,878	2,913

สรุปรายการกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	หน่วย : พันบาท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
รายได้	186,029	184,330
กำไร (ขาดทุน)	(67,461)	60,844
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(67,255)	60,848

สรุปรายการกระแสเงินสด

หน่วย : พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	133,821	143,417
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุน	(7,559)	22,684
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(126,344)	(166,546)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(82)	(445)

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
หน่วย : พันบาท					
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	246,881	-	-	-	246,881
โรงไฟฟ้า	1,483,358	40,347	-	-	1,523,705
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	184,683	143	(3,722)	5,100	186,204
เครื่องจักร	101,929	445	(956)	1,151	102,569
อุปกรณ์โรงงาน	32,563	1,810	(927)	-	33,446
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	23,901	1,709	(2,153)	-	23,457
ยานพาหนะ	3,177	4	(9)	-	3,172
แม่พิมพ์	31,056	1,064	(16,852)	-	15,268
รวมราคาทุน	2,107,548	45,522	(24,619)	6,251	2,134,702
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
โรงไฟฟ้า	(742,400)	(68,940)	-	-	(811,340)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(148,852)	(5,843)	2,258	-	(152,437)
เครื่องจักร	(78,517)	(7,597)	926	-	(85,188)
อุปกรณ์โรงงาน	(24,769)	(2,937)	846	-	(26,860)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(19,273)	(1,924)	2,072	-	(19,125)
ยานพาหนะ	(3,130)	(48)	9	-	(3,169)
แม่พิมพ์	(26,109)	(367)	15,227	-	(11,249)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,043,050)	(87,656)	21,338	-	(1,109,368)
งานระหว่างก่อสร้าง	2,739	4,553	-	(6,251)	1,041
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขายของแพง					
โซลาร์เซลล์ซึ่งแสดงอยู่ใน โรงไฟฟ้า	(10,460)	(135,181)	-	-	(145,641)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,056,777	(172,762)	(3,281)	-	880,734

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	233,928	12,953	-	-	246,881
โรงไฟฟ้า	1,464,399	999	(1,377)	19,337	1,483,358
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	177,892	-	(787)	7,578	184,683
เครื่องจักร	110,203	-	(8,815)	541	101,929
อุปกรณ์โรงงาน	33,127	1,153	(2,997)	1,280	32,563
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	23,892	665	(731)	75	23,901
ยานพาหนะ	3,219	-	(42)	-	3,177
แม่พิมพ์	30,365	691	-	-	31,056
รวมราคาทุน	2,077,025	16,461	(14,749)	28,811	2,107,548
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
โรงไฟฟ้า	(672,862)	(70,055)	517	-	(742,400)
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	(141,123)	(8,027)	298	-	(148,852)
เครื่องจักร	(78,862)	(8,408)	8,753	-	(78,517)
อุปกรณ์โรงงาน	(24,529)	(3,064)	2,824	-	(24,769)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(18,047)	(1,922)	696	-	(19,273)
ยานพาหนะ	(2,788)	(380)	38	-	(3,130)
แม่พิมพ์	(25,547)	(562)	-	-	(26,109)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(963,758)	(92,418)	13,126	-	(1,043,050)
งานระหว่างก่อสร้าง	24,934	6,775	(159)	(28,811)	2,739
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแสง					
โซลาร์เซลล์ซึ่งแสดงอยู่ในโรงไฟฟ้า	(10,773)	(547)	860	-	(10,460)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,127,428	(69,729)	(922)	-	1,056,777
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565				พันบาท	87,656
2564				พันบาท	92,418

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	105,555	-	-	-	105,555
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	176,301	143	(3,472)	5,100	178,072
เครื่องจักร	101,929	445	(956)	1,151	102,569
อุปกรณ์โรงงาน	24,304	1,548	(888)	-	24,964
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	20,477	1,518	(2,130)	-	19,865
ยานพาหนะ	2,737	4	(9)	-	2,732
แม่พิมพ์	31,056	1,064	(16,852)	-	15,268
รวมราคาทุน	462,359	4,722	(24,307)	6,251	449,025
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(143,598)	(5,288)	2,019	-	(146,867)
เครื่องจักร	(78,517)	(7,597)	926	-	(85,188)
อุปกรณ์โรงงาน	(20,150)	(1,774)	826	-	(21,098)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(16,749)	(1,603)	2,051	-	(16,301)
ยานพาหนะ	(2,690)	(48)	9	-	(2,729)
แม่พิมพ์	(26,109)	(367)	15,227	-	(11,249)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(287,813)	(16,677)	21,058	-	(283,432)
งานระหว่างก่อสร้าง	2,739	4,553	-	(6,251)	1,041
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	177,285	(7,402)	(3,249)	-	166,634

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า/ (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	92,602	12,953	-	-	105,555
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	169,136	-	(787)	7,952	176,301
เครื่องจักร	110,203	-	(8,815)	541	101,929
อุปกรณ์โรงงาน	26,479	620	(2,997)	202	24,304
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	21,061	147	(731)	-	20,477
ยานพาหนะ	2,779	-	(42)	-	2,737
แม่พิมพ์	30,365	691	-	-	31,056
รวมราคาทุน	452,625	14,411	(13,372)	8,695	462,359
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(136,444)	(7,452)	298	-	(143,598)
เครื่องจักร	(78,862)	(8,408)	8,753	-	(78,517)
อุปกรณ์โรงงาน	(20,988)	(1,986)	2,824	-	(20,150)
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	(15,825)	(1,620)	696	-	(16,749)
ยานพาหนะ	(2,358)	(370)	38	-	(2,690)
แม่พิมพ์	(25,547)	(562)	-	-	(26,109)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(280,024)	(20,398)	12,609	-	(287,813)
งานระหว่างก่อสร้าง	7,834	3,660	(60)	(8,695)	2,739
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	180,435	(2,327)	(823)	-	177,285
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2565				พันบาท	16,677
2564				พันบาท	20,398

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ผู้บริหารของบริษัทย่อยได้พิจารณาการค้อยค่าของโรงไฟฟ้าจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดอ้างอิงจากประมาณการทางการเงิน ซึ่งข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำประมาณการและอัตราคิดลดพิจารณาโดยฝ่ายบริหารของบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2565 บริษัทย่อยได้ดำเนินการเปลี่ยนแผงโซลาร์เซลล์บางส่วนของโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้า ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การเพิ่มขึ้นของอัตราค่าไฟฟ้าในระหว่าง ปี 2565 เป็นต้นมา ซึ่งในปัจจุบัน บริษัทย่อยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น บริษัทย่อยจึงบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าสำหรับแผงโซลาร์เซลล์ที่ถูกเปลี่ยนแทนเป็นจำนวน 135.18 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์เป็นจำนวน 135.18 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้บริษัทย่อยอยู่ระหว่าง รอคำนึงการทำลายหรือจำหน่ายเศษซากของแผงโซลาร์เซลล์ดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์ จำนวน 0.55 ล้านบาท และ บริษัทได้กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแผงโซลาร์เซลล์ จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จำนวน 0.86 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2564 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลระดับ 2 ซึ่งเป็น ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

หากมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จะเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	175,418	175,418	34,094	34,094

หน่วย : พันบาท

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จัดจำนองที่ดิน (ราคาที่ตีใหม่ในปี 2564) อาคารและสิ่งปลูกสร้างของ บริษัท มูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 132.96 ล้านบาท ไว้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงิน กู้ยืมระยะสั้นของบริษัทที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 17 และ 19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดจำนองที่ดิน (ราคาที่ตีใหม่ในปี 2564) โรงไฟฟ้า อาคารและสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวนเงิน 966.60 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 134.69 ล้านบาท ไว้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุข้อ 17 และ 19)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้ไถ่ถอนที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และ โรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทย่อยจากการจดจำนองไว้เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทย่อยดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 17 และ 19)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัด ค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมี จำนวนเงินประมาณ 227.99 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: 205.87 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 115.22 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 96.11 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ที่ดิน	14,331	14,331	14,331	14,331
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,897	7,897	7,897	7,897
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	75,368	75,380	75,368	75,380
รวม	97,596	97,608	97,596	97,608
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(74,979)	(74,756)	(74,979)	(74,756)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	(8,681)	(8,681)	(8,681)	(8,681)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	13,936	14,171	13,936	14,171
ค่าเสื่อมราคาที่ยังอยู่ในส่วนของ กำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	235	234	235	234

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน ได้แก่ ที่ดินและอาคาร บริษัทได้จดจำนองสินทรัพย์ดังกล่าวซึ่งมีมูลค่า สุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนประมาณ 11.81 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 12.04 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทจากธนาคารแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 17 และ 19)

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานอ้างอิงจากราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระภายนอก รวมเป็นจำนวนเงิน 229 ล้านบาท โดยผู้ประเมินอิสระภายนอกประเมินด้วยวิธีเปรียบเทียบมูลค่าตลาด เป็นจำนวนเงิน 222 ล้านบาท โดยเป็นมูลค่ายุติธรรมเป็นข้อมูลระดับ 2 และผู้ประเมินอิสระภายนอก ประเมินด้วยวิธีคิดจากต้นทุนเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท โดยเป็นมูลค่ายุติธรรมเป็นข้อมูลระดับ 3

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม			หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน				
ที่ดิน	5,431	3,089	(5,431)	3,089
อาคาร	25,192	4,270	(2,971)	26,491
ยานพาหนะ	24,183	5,213	(1,091)	28,305
รวมราคาทุน	54,806	12,572	(9,493)	57,885
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(2,267)	(820)	2,619	(468)
อาคาร	(9,659)	(3,216)	838	(12,037)
ยานพาหนะ	(14,071)	(5,978)	849	(19,200)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,997)	(10,014)	4,306	(31,705)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	28,809			26,180

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2564			31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน				
ที่ดิน	7,144	-	(1,713)	5,431
อาคาร	20,659	4,533	-	25,192
ยานพาหนะ	24,880	1,773	(2,470)	24,183
รวมราคาทุน	52,683	6,306	(4,183)	54,806
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(1,450)	(1,160)	343	(2,267)
อาคาร	(4,814)	(4,845)	-	(9,659)
ยานพาหนะ	(8,592)	(6,585)	1,106	(14,071)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(14,856)	(12,590)	1,449	(25,997)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	37,827			28,809
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2565			พันบาท	10,014
2564			พันบาท	12,590

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2565			31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน				
ที่ดิน	5,431	3,089	(5,431)	3,089
อาคาร	23,878	3,826	(1,962)	25,742
ยานพาหนะ	23,559	5,213	(1,091)	27,681
รวมราคาทุน	52,868	12,128	(8,484)	56,512
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ที่ดิน	(2,267)	(820)	2,619	(468)
อาคาร	(9,326)	(3,114)	768	(11,672)
ยานพาหนะ	(13,676)	(5,781)	848	(18,609)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(25,269)	(9,715)	4,235	(30,749)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ใช้	27,599			25,763

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ราคาทุน			
ที่ดิน	7,144	-	(1,713)
อาคาร	19,868	4,010	-
ยานพาหนะ	24,256	1,773	(2,470)
รวมราคาทุน	51,268	5,783	(4,183)
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ที่ดิน	(1,450)	(1,160)	343
อาคาร	(4,648)	(4,678)	-
ยานพาหนะ	(8,394)	(6,388)	1,106
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(14,492)	(12,226)	1,449
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	36,776		27,599
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
2565		พันบาท	9,715
2564		พันบาท	12,226

บริษัทและบริษัทย่อยเข้าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 ปี

ในระหว่างปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าอาคารและยานพาหนะจำนวน 8 สัญญา โดยบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไรจากผลต่างระหว่างยอดคงเหลือของสินทรัพย์สิทธิการใช้และยอดคงเหลือของหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.21 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : 0.20 ล้านบาท)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	10,014	12,589	9,715	12,225
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,237	1,556	1,207	1,504
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	728	805	728	805
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	965	2,130	755	1,926

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	9,810	766	(139)	10,437
รวมราคาทุน	9,810	766	(139)	10,437
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(5,474)	(906)	139	(6,241)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,474)	(906)	139	(6,241)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	12,514	-	12,514
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,336			16,710

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	8,952	1,394	(536)	9,810
รวมราคาทุน	8,952	1,394	(536)	9,810
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(5,143)	(867)	536	(5,474)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,143)	(867)	536	(5,474)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,809			4,336
ค่าตัดจำหน่ายราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2565			พันบาท	906
2564			พันบาท	867

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	5,972	766	(139)	6,599
รวมราคาทุน	5,972	766	(139)	6,599
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(1,762)	(885)	139	(2,508)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,762)	(885)	139	(2,508)
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	12,190	-	12,190
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,210			16,281

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
ราคาทุน				
ซอฟต์แวร์	5,114	1,394	(536)	5,972
รวมราคาทุน	5,114	1,394	(536)	5,972
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์	(1,452)	(846)	536	(1,762)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,452)	(846)	536	(1,762)
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,662			4,210
ค่าตัดจำหน่ายราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2565			พันบาท	885
2564			พันบาท	846

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีรอเรียกคืน	5,571	375	5,571	-
สินทรัพย์รอตัดบัญชี	-	379	-	-
อื่น ๆ	2,667	3,671	2,583	3,671
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,238	4,425	8,154	3,671

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

17.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ร้อยละต่อปี	หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564
เงินเบิกเกินบัญชี	5.825 - 6.320	-	3,360
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MMR	45,000	40,000
รวม		45,000	43,360

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 30 ล้านบาทและ 10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (“MOR”) โดยเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13) และเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 30 ล้านบาทและ 10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารพาณิชย์เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี (“MOR”) โดยเงินเบิกเกินบัญชีดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยและโรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13) และเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 10)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีวงเงินสำหรับตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 120 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยตลาดเงิน (“MMR”) โดยวงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13) และเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้ไถ่ถอนที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างและโรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทย่อยจากการจดจำนองไว้เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 12)

การเปลี่ยนแปลงของเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	3,360	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	61,179	11,093
หัก : จ่ายคืนระหว่างปี	(64,539)	(7,733)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	3,360

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	40,000	100,000
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	230,200	245,000
หัก : จ่ายคืนระหว่างปี	(225,200)	(305,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	45,000	40,000

17.2 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม (งบการเงินรวม : ไม่มี)
มีรายละเอียดดังนี้

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2565	2564
	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง		
	ร้อยละต่อปี		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2	13,000	47,100

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้ (งบการเงินรวม : ไม่มี)

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	47,100	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	34,500	79,100
หัก : จ่ายคืนระหว่างปี	(68,600)	(32,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,000	47,100

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทเรียกคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักประกัน

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	124,042	78,070	124,042	78,070
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,598	9,799	10,855	8,909
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 5)	1,264	118	1,270	188
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	36,306	26,800	33,912	24,367
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	6,554	13,091	6,554	13,091
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	179,764	127,878	176,633	124,625

เจ้าหนี้การค้าจัดตามประเภทสกุลเงินตรา ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สกุลเงินบาท	78,345	67,674	78,345	67,674
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ	45,697	10,396	45,697	10,396
รวม	124,042	78,070	124,042	78,070

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	43,065	-	-
หัก : จ่ายคืนระหว่างปี	-	(43,065)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 85 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR -1.25 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13) และเงินฝากธนาคารของบริษัท (ดูหมายเหตุข้อ 10)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 85 ล้านบาทและ 974 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR -1.25 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยและโรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 12 และ 13) และเงินฝากธนาคารของบริษัทและบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุข้อ 10) รวมถึงการโอนสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้าของบริษัทย่อยและการจำนำหุ้นของบริษัทย่อยที่บริษัทถืออยู่ (ดูหมายเหตุข้อ 11)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้ไถ่ถอนที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และโรงไฟฟ้าบางส่วนของบริษัทย่อยจากการจดจำนองไว้เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินดังกล่าว (ดูหมายเหตุข้อ 12)

20. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	32,070	41,975	30,715	40,799
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	13,857	6,866	13,361	6,283
ลดลงระหว่างปี	(5,769)	(2,984)	(4,711)	(2,984)
จ่ายชำระระหว่างปี	(11,009)	(13,787)	(10,680)	(13,383)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,149	32,070	28,685	30,715
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	(2,623)	(3,278)	(2,493)	(3,182)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(1,285)	(1,114)	(1,233)	(1,028)
ลดลงระหว่างปี	376	213	263	213
รับรู้เป็นต้นทุนทางการเงินระหว่างปี	1,237	1,556	1,207	1,504
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(2,295)	(2,623)	(2,256)	(2,493)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	26,854	29,447	26,429	28,222
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,093)	(9,345)	(7,983)	(8,986)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18,761	20,102	18,446	19,236

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

การวิเคราะห์การครบกำหนด	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ปีที่ 1	8,988	10,605	8,864	10,201
ปีที่ 2	7,053	8,284	6,964	8,059
ปีที่ 3	5,110	5,416	5,022	5,227
ปีที่ 4	4,572	2,960	4,483	2,771
ปีที่ 5	2,936	2,620	2,862	2,431
ปีที่ 6	490	2,184	490	2,026
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(2,295)	(2,622)	(2,256)	(2,493)
รวม	26,854	29,477	26,429	28,222

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าถ่วงเฉลี่ยร้อยละ 4.82 และ 5.40 ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยใช้อัตราคิดลดคงที่ตลอดสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า หนี้สินตามสัญญาเช่าได้รับการบริหารจัดการโดยแผนการเงินของบริษัท

21. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	68,969	74,501	66,923	72,693
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,997	8,811	6,753	8,595
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,144	929	1,097	902
ต้นทุนบริการในอดีต	743	(199)	743	(199)
	8,884	9,541	8,593	9,298
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(633)	4,485	(658)	4,371
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,444)	(6,078)	(2,228)	(6,007)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,160)	(2,929)	(2,122)	(2,881)
	(5,237)	(4,522)	(5,008)	(4,517)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(8,539)	(10,551)	(7,994)	(10,551)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	64,077	68,969	62,514	66,923

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ต้นทุนขาย	2,643	2,902	2,643	2,902
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	6,241	6,639	5,950	6,396
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	8,884	9,541	8,593	9,298

บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 13.53 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : จำนวนเงิน 17.56 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 21 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี และบริษัทย่อยประมาณ 23 ปี

ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รวมอยู่ในกำไรสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,076	554	5,195	678
รับรู้ระหว่างปี	5,237	4,522	5,008	4,517
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,313	5,076	10,203	5,195

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.75 และ 2.96	1.94 และ 2.29	2.75	1.94
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	2 และ 4.24	1.83 และ 5.17	2	1.83
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 32	0.5 - 33	0 - 32	0.5 - 33

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราดอกเบี้ยไทยปี 2560 (“TMO17”)

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(3,497)	3,969	(3,392)	3,845
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	4,347	(3,904)	4,214	(3,790)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(662)	704	(619)	656

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตรากดลด	(3,977)	4,536	(3,850)	4,386
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	4,883	(4,364)	4,729	(4,230)
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(705)	754	(649)	690

22. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

23.1 การจำแนกรายได้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขายและบริการ	664,710	663,675	633,220	603,511
รายได้จากการขายและบริการงานโครงการ	234,957	175,157	238,887	175,157
รายได้จากการขายไฟฟ้า - เงินส่วนเพิ่มราคา รับซื้อไฟฟ้า	113,651	119,851	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,013,318	958,683	872,107	778,668
จังหวะในการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	778,361	783,526	633,220	603,511
ตลอดช่วงเวลา	234,957	175,157	238,887	175,157
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,013,318	958,683	872,107	778,688

23.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ที่จะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือไม่เสร็จบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 183.95 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 :160.98 ล้านบาท)

23.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	1,993	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	15,102	16,834

23.4 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดตามสัญญาคงเหลือ

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
รายได้ที่รับรู้ที่เลขรวมอยู่ในยอดคงมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	15,152	5,343

23.5 สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเพื่อการลดมูลค่า		มูลค่าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้						
เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	23,103	46,094	(6,004)	(7,984)	17,099	38,109

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	233,973	241,534	222,858	229,082
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	98,810	106,108	27,512	33,704
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	14,225	18,766	13,882	18,315
ค่าที่ปรึกษา	26,666	26,207	15,806	15,582
ค่าเบี้ยประกันภัย	3,717	4,153	2,314	2,511
ค่ารักษาความปลอดภัย	6,925	6,876	4,319	3,369
เงินบริจาค	3,056	4,750	14	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	198,373	186,541	198,373	186,541
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	165,768	166,164	165,768	166,164
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	3,441	(22,756)	3,441	(22,776)

25. ภาษีเงินได้

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(7,449)	(3,403)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว	9,183	21,350	6,207	21,189
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,734	17,947	6,207	21,189

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(1,025)	(903)	(1,002)	(903)
กำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	-	(2,591)	-	(2,591)
รวม	(1,025)	(3,494)	(1,002)	(3,494)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2565	2564		
อัตราภาษี (ร้อยละ)			อัตราภาษี (ร้อยละ)	
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(134,564)	(48,322)		
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	26,913	20	9,664
ขาดทุนทางภาษีที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,542)	(21,455)		
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,305)	-		
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุข้อ 24)	7,286	10,167		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(28,763)	(2,826)		
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	962	1,047		
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	9,183	21,350		
รวม	(11,332)	29,738		
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	1,734	-	17,947

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		2565		2564
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)		(ร้อยละ)	
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		28,125		(20,163)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(5,625)	20	4,033
ขาดทุนทางภาษีที่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		(5,542)		(21,455)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี		(8,305)		-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม		(311)		(2,006)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		732		1,013
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		19,051		18,415
รายการปรับปรุงเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		6,207		21,189
รวม		25,679		38,611
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน				
และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	6,207	-	21,189

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงไม่เท่ากับอัตราภาษีตามกฎหมายเนื่องจากรายได้บางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับยกเว้นไม่ต้องนำไปคำนวณเป็นรายได้หรือนำไปรวมในการคำนวณภาษีเงินได้เพียงครึ่งหนึ่ง รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายบางรายการไม่สามารถหักเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีตามประมวลรัษฎากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 213.82 ล้านบาท และจำนวน 186.01 ล้านบาท ตามลำดับ

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท		
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,697	12,697
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	66,042	66,042
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2569	107,273	107,273
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2570	27,808	-
	213,820	186,012

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,660	13,268	12,503	13,062
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	42,764	37,222	42,764	37,222
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของแฟงโซลาร์เซลล์	3,000	-	-	-
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	58,424	50,490	55,267	50,284
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,604)	(1,828)	(1,605)	(1,828)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	(14,293)	(14,293)	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(15,897)	(16,121)	(15,898)	(16,121)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	42,527	34,369	39,369	34,163

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย) รายได้ใน		
		กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,268	417	(1,025)	12,660
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,222	5,542	-	42,764
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าแผงโซลาร์เซลล์	-	3,000	-	3,000
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	50,490	8,959	(1,025)	58,424
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,828)	224	-	(1,604)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(16,121)	224	-	(15,897)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	34,369	9,183	(1,025)	45,527

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินรวม			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2564	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2564
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,592	(421)	(903)	13,268
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	15,767	21,455	-	37,222
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	30,359	21,034	(903)	50,490
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(2,136)	308	-	(1,828)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(11,702)	-	(2,591)	(14,293)
อื่น ๆ	(8)	8	-	-
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(13,846)	316	(2,591)	(16,121)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	16,513	21,350	(3,494)	34,369

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2565	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,062	442	(1,001)	12,503
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	37,222	5,542	-	42,764
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	50,284	5,984	(1,001)	55,267
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(1,828)	223	-	(1,605)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(14,293)	-	-	(14,293)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(16,121)	223	-	(15,898)
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	34,163	6,207	(1,001)	39,369

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	บันทึกเป็น (ค่าใช้จ่าย)		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายได้ใน		31 ธันวาคม
	2564	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14,539	(574)	(903)	13,062
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	15,767	21,455	-	37,222
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	30,306	20,881	(903)	50,284
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและทางภาษี	(2,136)	308	-	(1,828)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	(11,702)	-	(2,591)	(14,293)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(13,838)	308	(2,591)	(16,121)
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,468	21,189	(3,494)	34,163

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทขอได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมดังต่อไปนี้

บัตรหมายเลข	เมื่อวันที่	กิจการ	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม
1783(1)/2552	9 ตุลาคม 2552	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	25 มกราคม 2554
1978(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556
1979(1)/2555	26 กรกฎาคม 2555	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	21 พฤษภาคม 2556

ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิประโยชน์ที่สำคัญประกอบด้วย

- (1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลาแปดปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
- (2) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้รับการส่งเสริมลงทุนข้างต้นในอัตราร้อยละ ห้าสิบของอัตราปกติเป็นระยะเวลาห้าปีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (1)

บริษัทขอต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

27. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(116,370)	(45,220)	34,332	1,026
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	300,000	300,000	300,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	(0.388)	(0.151)	0.114	0.003

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างงวดปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน

ส่วนงานภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ในประเทศ	996,104	937,846
ต่างประเทศ	17,215	20,837
รวม	1,013,319	958,683

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน ซึ่งทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้นรายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการจากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงิน 186.03 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : จำนวน 1 ราย และจำนวนเงิน 184.33 ล้านบาท)

ข้อมูลรายได้ กำไร สินทรัพย์รวมของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์วัสดุ		ส่วนงานธุรกิจไฟฟ้า		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	
	ส่วนงานผลิตภัณฑ์เพื่อการจำหน่าย		และอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	พลังงานสะอาด		งบการเงินรวม
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	501,971	509,217	325,319	184,330	-	1,013,319
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	44,817	-	(44,817)	-
รวมรายได้	501,971	509,217	370,136	184,330	(44,817)	958,683
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	67,919	41,992	5,566	100,384	(166)	126,966
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้						
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย					7,173	3,982
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(24,607)	(23,526)
รายได้ทางการเงิน					(284,742)	(150,614)
ต้นทุนทางการเงิน					36	68
ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้					(4,264)	(5,197)
รายได้ภาษีเงินได้					(134,564)	(48,321)
ขาดทุนสำหรับปี					1,734	17,947
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	670,037	711,270	509,374	975,604	(606,682)	1,497,003

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน ส่วนบริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหาร โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 7.81 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 8.25 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 7.52 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 7.93 ล้านบาท)

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านคอมพิวเตอร์ ค่าปรึกษาและบริการอื่น ๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอื่นและบุคคลภายนอก อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	23,760	23,264	20,076	20,649
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,451	6,159	3,641	5,623

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงินประมาณ 2 ล้านบาทต่อเดือน (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2564 อย่างไรก็ตาม สัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าบริการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมเป็นจำนวนเงิน 24.86 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 24.86 ล้านบาท) และในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 14.62 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 14.62 ล้านบาท)

30.3 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สัญญาที่ยังไม่รับรู้				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,243	11,554	8,790	10,987

30.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 83.07 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: 59.75 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยหนังสือการค้าประกันเพื่อการค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจำนวน 81.09 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: 57.77 ล้านบาท) และเพื่อการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 1.98 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564: 1.98 ล้านบาท)

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37	-	2,428	333	2,798
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	216,139	216,139
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	1,799	1,799
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,396	-	-	-	15,396
	15,433	-	2,428	218,271	236,132

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน		ปรับขึ้นลง			ที่แท้จริง
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี	ตามราคาตลาด			(ร้อยละต่อปี)
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	45,000	-	45,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	198,231	198,231	-
	-	-	45,000	198,231	243,231	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28	-	4,001	481	4,510	0.05 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	166,893	166,893	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	1,013	1,013	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,387	-	-	-	15,387	0.10
	15,415	-	4,001	168,387	187,803	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	3,360	-	3,360	5.32
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	40,000	-	40,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	144,712	144,712	-
	-	-	43,360	144,712	188,072	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	37	-	2,180	263	2,480	0.20 - 0.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	182,266	182,266	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,396	-	-	-	15,396	0.40
	15,433	-	2,180	182,529	200,142	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	45,000	-	45,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	195,100	195,100	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	13,000	-	13,000	2.0
	-	-	58,000	195,100	253,100	

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน		ปรับขึ้นลง ตามราคาสลาก	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
	1 ปี	1 ถึง 3 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28	-	3,759	323	4,110	0.05 - 0.13
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	132,684	132,684	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,387	-	-	-	15,387	0.10
	15,415	-	3,759	133,007	152,181	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	3,360	-	3,360	5.32
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	40,000	-	40,000	MMR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	141,459	141,459	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	47,100	-	47,100	2.00 - 2.60
	-	-	90,460	141,459	231,919	

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ตามรายละเอียดด้านล่าง ซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยบริษัทมีรายได้จากการขายต่างประเทศมาลดภาระความเสี่ยงดังกล่าว

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	0.08	0.13	34.5624	33.4199

บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง โดยมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	(พันหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		ตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	
	2565	2564	2565	2564
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,240	177	36.74	33.61

ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา		มูลค่ายุติธรรม	
	2565	2564	2565	2564
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	45,406	5,943	42,673	5,911

31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.4:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 0.3:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : 0.5:1)

33. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

หน่วย : พันบาท			
รายการ	การแสดงรายการ ที่แสดงไว้เดิม	งบการเงินรวม การแสดงรายการ ในงวดปัจจุบัน	จำนวนเงิน บาท
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
สินค้าคงเหลือ	140,641	102,532	(38,109)
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	38,109	38,109
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	144,712	127,878	(16,834)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	16,834	16,834

หน่วย : พันบาท			
รายการ	การแสดงรายการ ที่แสดงไว้เดิม	งบการเงินเฉพาะกิจการ การแสดงรายการ ในงวดปัจจุบัน	จำนวนเงิน บาท
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
สินค้าคงเหลือ	140,641	102,532	(38,109)
ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	38,109	38,109
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	141,459	124,625	(16,834)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	16,834	16,834

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.25 บาท เป็นจำนวนเงิน 75 ล้านบาท ทั้งนี้การเสนอดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ก. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ



นายสุรเดช บุญยวัฒน์ อายุ 72 ปี
ประธานกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555
ประธานกรรมการค่าตอบแทน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556
กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 7 สิงหาคม 2563

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขา Industrial Technology จาก Eastern Washington State University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 19 ปี 2547
- หลักสูตร Finance for Non-Finance Director (FND) รุ่นที่ 12 ปี 2547
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 97 ปี 2550
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 3 ปี 2552
- หลักสูตร Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) รุ่นที่ 1 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 15 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 34 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 1 ปี 2559
- หลักสูตร Digital transformations a must for all companies ปี 2561
- หลักสูตร National Director Conference ปี 2562
- หลักสูตร Governing in Tomorrow's World ปี 2564
- หลักสูตร What Your Board Needs to Know about C-Suite Succession in time of Uncertainty ปี 2564
- หลักสูตร GRC Through the Perfect Storm ปี 2564
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 49 ปี 2565

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 19 ปี 2557
- หลักสูตร อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร (Introduction to Corporate Sustainability) ปี 2562
- หลักสูตรประชุมประจำปีสมาคมองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ปี 2562
- หลักสูตร PwC Forensics Seminar on Employee Fraud and the Labour Law in Action ปี 2562

- หลักสูตร How to Transform Your Business to Become an Exponential Company in a Digital Era ปี 2562
- หลักสูตร อุตสาหกรรมแบตเตอรี่กักเก็บพลังงานในโครงข่ายไฟฟ้ากับทางออกของปัญหาพลังงานไทย ปี 2562
- หลักสูตรสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับภูมิภาค “Increasing transparency and Integrity in Public Procurement in the context of the SDGs” ปี 2562
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.97 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2560 - 2561 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมหาชน กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2554 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ มูลนิธิเอ็นไลฟ์
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิยุวพัฒน์
- 2561 - 2565 กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- พ.ย.2563 - พ.ย.2566 กรรมการอำนวยการ วชิราวุธวิทยาลัย



นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ อายุ 67 ปี
กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555
กรรมการค่าตอบแทน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 กุมภาพันธ์ 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

- Executive Master Degree in Consulting and Coaching for Change (CCC), INSEAD ประเทศฝรั่งเศส
 - Diploma in Clinical Organizational Psychology, INSEAD ประเทศฝรั่งเศส
 - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22 ปี 2547
- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability Program (FBG) รุ่นที่ 5 ปี 2559

การอบรมพิเศษ

- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.33 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิยุวพัฒน์
- 2536 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเพื่อ "คนไทย"
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก มูลนิธิเอ็นไอพี
- 2554 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก บริษัท ค.คน จำกัด
- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ



นายสมชาย ชุณหะวัณ อายุ 72 ปี
กรรมการ และกรรมการผู้มีส่วนจางนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 24 เมษายน 2557
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 7 สิงหาคม 2563

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก จิตวิทยาการปกครอง California School of Professional Psychology, Los Angeles ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการตลาดภาคภาษาอังกฤษ (MIM) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68 ปี 2551
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558
- หลักสูตร Anti-Corruption in Thailand: Sustaining the Momentum ปี 2558
- หลักสูตร Ethical Leadership : Combating Corruption Together ปี 2559
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 41 ปี 2560
- หลักสูตร Bright Spots: Lighting the Way to a Corruption Free Society ปี 2560
- หลักสูตร National Director Conference: Rising Above Disruptions - A call For Action ปี 2561
- หลักสูตร Thailand's 9th National Conference on Collective Action against Corruption "Disrupting Corruption" ปี 2561
- หลักสูตร NIKKEI FORUM ASIAN CONSUMERS "Winning the Hearts of Powerful Asians" ปี 2561
- หลักสูตร Chairman Forum (R-CF 1/2562)
- หลักสูตร Successful corporate culture change : from policy to practices ปี 2562
- หลักสูตร Thailand's 10 National Conference on Collective Action against Corruption "Innovations in the Fight against Corruption" ปี 2562
- หลักสูตร Forecast Uncertainty: Rapid Scenario Planning ปี 2563
- หลักสูตร Changing Consumer Behavior in a post Covid-19 world ปี 2563
- หลักสูตร Strengthening Good Corporate Governance ปี 2563
- หลักสูตร Leading Boardroom Through Disruption ปี 2563
- หลักสูตร Governing in Tomorrow's World ปี 2564

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่นที่ 2 ปี 2561
- หลักสูตร ทิศทาง CSR ปี 2561 และการเสวนาเรื่อง "The Sphere of Sustainability"
- หลักสูตร Thailand Competitiveness Conference ปี 2563
- หลักสูตร TMA Top Talk: Innovative adaptation to fit in new era ปี 2563
- หลักสูตร TOA Live Series EP1-EP3 ปี 2564
- หลักสูตร Effective Risk Management & Internal Control Training Workshop ปี 2564
- หลักสูตร Forbes Asia CEO Webinar หัวข้อ "The Way Forward" ปี 2564
- หลักสูตร SD Professional Sharing 3/2021 : Climate Change ความเสี่ยงที่ธุรกิจไม่ควรมองข้าม และการรายงานก๊าซเรือนกระจกใน One Report ปี 2564
- Step Up the Productivity Level : ยกระดับผลิตภาพอย่างเป็นระบบครบทุกมิติ ปี 2565
- สร้างสรรค์บริการให้เป็นเลิศด้วย Smart Service Excellence ปี 2565
- What 's Next ก้าวสู่โลกยุคใหม่อย่างมีชั้นเชิงด้วย Strategic Foresight ปี 2565
- Global Mega Trends กับทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2565
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พีเอ็มอี เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีเอ็มอี ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2560 - 2561 ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ ธุรกิจมหาชน กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี
- 2560 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี



นายเอกราช กัดพันธุ์ อายุ 64 ปี
กรรมการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555



นางเพ็ญศรี เคชติงเอง อายุ 66 ปี
กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 26 เมษายน 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา

- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 151 ปี 2554
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 5 ปี 2559

การอบรมพิเศษ

- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2556 - เม.ย.2560 กรรมการ บริษัท พีพี กรีน เอ็นเนอร์จี้ จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา

- บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106 ปี 2556

- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 7 ปี 2557

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 197 ปี 2557

- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 26 ปี 2559

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 21 ปี 2563

การอบรมพิเศษ

- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด และบริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์
- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการใหญ่ งานบัญชี กลุ่มบริษัทพรีเมียร์



นายปิทรศน์ พันธุ์ปรายงค์ อายุ 68 ปี

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 9 สิงหาคม 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอกกิตติมศักดิ์ Nagasaki University of Technology
- ปริญญาเอก Doctor of Metallurgical Engineering มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 71 ปี 2551
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 105 ปี 2551
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 36 ปี 2554
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 13 ปี 2554
- หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 17 ปี 2556
- หลักสูตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 2 ปี 2556
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 20 ปี 2558
- หลักสูตร Director Certification Program Update (DCPU) รุ่นที่ 3 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 3 ปี 2559
- หลักสูตร Strategic Board Master Class Retreat (SBM) รุ่นที่ 1 ปี 2560
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 9 ปี 2560
- หลักสูตร National Director Conference ปี 2564
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 4 ปี 2565
- หลักสูตร Director Refreshment Program (Lesson Learnt from Financial Cases : How Board Should React) (RFP) รุ่นที่ 6 ปี 2565
- หลักสูตร National Director Conference ปี 2565

การอบรมพิเศษ

- การประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2564
- “Easy listening : เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2” โดย สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2565
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เจตาเบค จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2551 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 2556 - ปัจจุบัน ผู้บริหารประจำสำนักงานศึกษาและพัฒนาโครงการพิเศษ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



นายชัยวัฒน์ นิตยาพร อายุ 72 ปี

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 22 สิงหาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)**
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 97 ปี 2555
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 9 ปี 2557
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 1 ปี 2558
- หลักสูตร Independent Observer Program (IOP) รุ่นที่ 5 ปี 2559
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders(RCL)รุ่นที่ 9 ปี 2560
- หลักสูตร The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight ปี 2560
- หลักสูตร Dealing with Cyber Risk in The Boardroom ปี 2561
- หลักสูตร Independent Director Forum ปี 2561
- หลักสูตร Better Governance ปี 2561
- หลักสูตร Successful Corporate Culture Change : from Policy to Practices ปี 2562
- หลักสูตร Audit Committee of the Future – Driving through the era of Disruption ปี 2562
- หลักสูตร Innovations in the Fight against Corruption ปี 2562
- หลักสูตร Cyber Security Enter the Board Room ปี 2563
- หลักสูตร The Roles of Directors during COVID-19 ปี 2563
- หลักสูตร Board in the New Normal ปี 2563
- หลักสูตร Driving Organization Culture from the Boardroom ปี 2563
- หลักสูตร Governing in Tomorrow's World ปี 2564
- หลักสูตร Founder Mentality Roadmap & Action Plan for Post Pandemic World ปี 2564
- หลักสูตร Leading Purpose in Crisis ปี 2564
- หลักสูตร Enabling Culture in New Normal ปี 2564
- หลักสูตร The Art of Unlearn & Relearn ปี 2564
- หลักสูตร It's Time for Board Meeting ปี 2564
- หลักสูตร Chairing a Virtual Board Meeting ปี 2564
- Leadership that shapes the future ปี 2565
- Essential guide to startup Board ปี 2565

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Climate Risk, Stock Exchange of Thailand ปี 2561
- หลักสูตร Productivity Improvement, In-house Training ปี 2561
- สัมมนาประจำปี 2562 ของ สำนักงาน อีวาย “ความยั่งยืนของธุรกิจในยุคดิจิทัล-รู้ให้ไวใช้ให้เป็น”
- การประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทจดทะเบียน โดย สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2564
- “Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2” โดย สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2565
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.05%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มีการดำรงตำแหน่ง -

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2554 - 2561 กรรมการที่ปรึกษาวิชาวุฒิชัย ด้านกำกับคณะ วชิราวุฒิชัย
- 2555 - 2561 กรรมการที่ปรึกษาวิชาวุฒิชัย ด้านวิชาการ วชิราวุฒิชัย
- 2559 - 2563 ผู้สังเกตการณ์อิสระ องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ร่วมกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังในโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง/ของราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- โครงการก่อสร้างปรับปรุงทางหลวงแผ่นดิน
- ประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร กรมทางหลวงแผ่นดิน (2559 - 2561)
- โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล 3 สถานี
- โครงการรถไฟแห่งประเทศไทย (2561 - 2563)
- โครงการจัดหาโรงผลิตไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย (2562 - 2563)
- โครงการเช่ารถจักรเพื่อการขนส่ง พร้อมซ่อมบำรุง การรถไฟแห่งประเทศไทย (2562 - 2563)



นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ อายุ 45 ปี
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 9 สิงหาคม 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปรินญาเอก ปรินญาคุณวุฒิบัณฑิตด้านการจัดการ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชียทุนเต็มจำนวน Fellowship จากสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปรินญาโท บัณฑิตมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปรินญาตรี บัณฑิตบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เลขทะเบียน 7666

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 113 ปี 2557
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 199 ปี 2558
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 34 ปี 2562

การอบรมพิเศษ

- Forensic Accounting Certificate (FAC) 1 ปี 2563 โดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- การประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน โดย สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2564
- Executive Development Program: TU-EDP-4 โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- “Easy listening: เกิดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2” โดย สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2565
- แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Harmonious Alignment of Success) โดยกลุ่มบริษัทพีเอ็มอี ปี 2565

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2560 - 2563 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2563 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและบริหารความเสี่ยง บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท จี สตีล จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2560 - 2562 ประธาน ASEAN Chartered Professional Accountant Coordinating Committee สมาคมวิชาชีพบัญชีแห่งประเทศไทย
- 2553 - 2561 อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2562 - 2564 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กองทุนทดแทน กระทรวงแรงงาน
- 2563 - 2564 รองประธานสหพันธ์นักบัญชีแห่งประเทศไทย (AFA) สหพันธ์นักบัญชีแห่งประเทศไทย (AFA)
- 2563 - 2566 อุปนายกสภาวิชาชีพบัญชีคนที่ 1 กรรมการและประธานคณะกรรมการพัฒนาวิชาชีพบัญชี กรรมการในคณะกรรมการวิชาชีพด้านบัญชีบริหาร ที่ปรึกษาในคณะกรรมการวิชาชีพด้านบัญชีบริหาร กรรมการใน Monitoring Committee ด้านวิชาชีพบัญชีของประเทศไทย
- ผู้แทนภาคหลักสูตรบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



นายจิตพัทธ์ อติลักษณ์ธราตล อายุ 53 ปี
ประธานกรรมการบริหาร
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 14 มีนาคม 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Master of Construction Project Management จาก Washington University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2559 - 2562 กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม บริษัท พญาฯ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)
- 2564 - 2565 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม บริษัท พาร์ค ลักซ์วรี จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นายสมชาย โรจน์อัสวเสถียร อายุ 57 ปี
กรรมการผู้จัดการ
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 15 กุมภาพันธ์ 2562



นายเดชา จิรวณน์สถิตย์ อายุ 52 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
งานการขายและการตลาด
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Executive MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่น 2 (ปศส.2) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ รุ่น 6 และ 7 โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม (นมธ. รุ่นที่ 6)
- หลักสูตร พลังงานสำหรับผู้บริหาร Executive Energy Program (EEP) รุ่นที่ 2
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP), Premier Group of Companies รุ่นที่ 1 ปี 2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.ค.2561 - ม.ค.2562 กรรมการบริหาร
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- ก.พ.2562 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Effective Leadership of Sales Person ปี 2537
- หลักสูตร Super Sales Manager ปี 2543
- หลักสูตร Self Development to Highly Effective People ปี 2543
- หลักสูตร Bullet Proof Manager Training ปี 2552

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2547 - ก.พ.2562 ผู้จัดการฝ่ายขายและปฏิบัติการ
บริษัท เด็กซ์ตรา แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- มี.ค.2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานการขายและการตลาด
บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นายวิทยา สัมครไทย อายุ 51 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
งานวิศวกรรม ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำ
และวัสดุอุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 15 สิงหาคม 2565



นายรณย์ รักปลพิสุวรรณ อายุ 37 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 พฤศจิกายน 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 140 ปี 2560

การอบรมพิเศษ

- หลักสูตร Project Management Professional (PMP/PMI)
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ก.พ.2557 - ก.ค.2565 ผู้อำนวยการฝ่าย
บริษัท ส.นภา (ประเทศไทย) จำกัด
- ส.ค.2565 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานวิศวกรรม
ผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดการน้ำและวัสดุอุปกรณ์
เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพลังงาน มหาวิทยาลัยเมลเบิร์น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2560 - 2563 หัวหน้าทีมพลังงานแสงอาทิตย์
บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
- 2563 - 2564 รองผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
- 2564 - ต.ค.2565 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท มอที แมคโดนัลด์ (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ย.2565 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
ธุรกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
และธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นายพิสิฐ สัตตะ อายุ 48 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ
งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2560



นายศุภเดช กุลบรรเจิดสุข อายุ 51 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
งานผลิตและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 ธันวาคม 2562

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- มี.ค.2557 - ก.พ.2560 ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย ทรัพยากรบุคคล
บริษัท กรุงเทพมหานคร ไฟฟ้า จำกัด
- มี.ค.2560 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
งานทรัพยากรบุคคลและธุรการ
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ต.ค.2560 - ส.ค.2562 ผู้อำนวยการสายโรงงาน
บริษัท ควอลิเมอร์ จำกัด
- ธ.ค.2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
งานผลิตและวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)



นางสาวณัฐยาณ์ จิงสวัสดิ์เมธา อายุ 51 ปี

รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2563

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 พฤษภาคม 2563

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 ธันวาคม 2563

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Company Secretary Program รุ่นที่ 84 ปี 2558

การอบรมทางบัญชีและการเงิน

- Strategic CFO in Capital Markets รุ่นที่ 5 ปี 2560, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เทคนิคและจุดที่ต้องระมัดระวัง สำหรับนักบัญชีในการควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2563), สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- CFO Refresher Course ปี 2563/2564, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายการในงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความสำคัญและนักบัญชีต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- “บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร”, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- “Restructuring Business for Growth”, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การบัญชีสินค้าคงเหลือ, บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- บัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ, บริษัท แอดเค็ดดิ้งไคซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- อบรมด้านบัญชีในปี 2565 จำนวน 12 ชั่วโมง
- อบรม CFO Professional Development Program จำนวน 3.5 ชั่วโมง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2553 - 2561 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน บริษัท วอริกซ์ สปอร์ต จำกัด
- 2562 - 2563 ผู้บริหารสายงานการเงิน บริษัท เจ.เอส.พี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2563 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีการเงิน บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า นางสาวณัฐยาณ์ จิงสวัสดิ์เมธา ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี มีประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ค. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท



นางสาวกุลธิดา วีระถาวร อายุ 38 ปี
เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 17 พฤษภาคม 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศและการเงิน (ทุนการศึกษาเรียนดี)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาเศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 262 ปี 2561
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 78 ปี 2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2559 - 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและเลขานุการบริษัท
บริษัท ดีวี8 จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2563 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท ดีไอดี โบไอเทค จำกัด (มหาชน)
- พ.ค.2564 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขานุการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- 2559 - 2562 กรรมการ
บริษัท ดีมีเตอร์ พาวเวอร์ จำกัด
- 2561 - 2562 กรรมการ
บริษัท ฮีโร่ เอ็กซ์พีเรียนซ์ จำกัด
- 2563 - พ.ค.2564 ผู้ช่วยประธานกรรมการ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด
- พ.ค.2564 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ งานเลขานุการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด

หมายเหตุ : นางสาวกุลธิดา วีระถาวร มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการ งานเลขานุการ
บริษัท ของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการ
ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการ
ตามที่ปรากฏในหน้า 88

รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่เป็นผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *														
รายชื่อ	PPP	IGC	PFC	PE	PC2000	PIL	PB	PM	PMF	PCI	PPF	PMSE	MIVANA	TGD	SZPM	PT	DCS
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	X, //	X, //	//					//								//	
2. นางสาวทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	//	//	//			X, //	X, //	//	X, //	X, //	X, //	X, //	//	//		//	X, //
3. นายสมชาย หุณหะวัณ	//		//					X, //									
4. นายเอกกราช กลัดพันธุ์	/																
5. นางเพ็ญศรี เดชดังเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		//	//	/		//
6. นายปริทรรศน์ พันธุบรรณงัก	/																
7. นายชัยวัฒน์ นิดาพร	/																
8. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	/																

รายชื่อบริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง *															
รายชื่อ	PRH	TAM	SP	MS	PAC	PMN	P-PET	SPH	PMB	PMC	LPCE	SHR	PPlanner	RKT	CVC	TJ
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์	//	//								//		//				
2. นางสาวทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	//	//	//	//	//	//	//	//		X.//		//	//		//	//
3. นายสมชาย หุณหะวัณ																
4. นายเอกกราช กัดพันธุ์																
5. นางเพ็ญศรี เดชดังเอง	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//		
6. นายปริทรรศน์ พันธุบรรณก																
7. นายชัยวัฒน์ นิดาพร																
8. นายธีรชัย อรุณเรืองศิริดิศ																

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / = กรรมการ
 * บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บริษัทที่กรรมการผู้มีอำนาจและผู้บริหารเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ

รายชื่อบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

PPP	บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์
IGC	บจก. อินฟินิท กรีน
PFC	บจก. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล
PE	บมจ. พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์
PC2000	บจก. พรีเมียร์ แคปปิตอล (2000)
PIL	บจก. พรีเมียร์ อินเตอร์ ลิซซิ่ง
PB	บจก. พรีเมียร์โบรคเคอร์เรจ
PM	บมจ. พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง
PMF	บจก. พี.एम.ฟู๊ด
PCI	บจก. พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี
PFP	บจก. พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์
PMSE	บจก. พีเอ็ม เอสอี
MIVANA	บจก. มีวนา
TGD	บจก. เดอะ กู๊ด ดริงค์
SZPM	Shenzhen Premier Marketing Co., Ltd.
PT	บมจ. พรีเมียร์ เทคโนโลยี
DCS	บจก. ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์
PRH	บจก. พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์ โฮเทลส์
TAM	บจก. แทมมารีน วิลเลจ
SP	บจก. เสรีพรีเมียร์
MS	บจก. หมู่บ้านเสรี
PAC	บจก. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์
PMN	บจก. พรีเมียร์ แมนูแฟคเจอริ่ง
P-PET	บจก. พรีเมียร์ เพ็ท โปรดักส์
SPH	บจก. เสรี พร็อพเพอร์ตี้ส์ โฮลดิ้ง
PMB	บจก. พรีเมียร์ เมโทรบัส
PMC	บจก. พรีเมียร์ มอเตอร์
LPCE	บจก. แอลพีซีอี
SHR	บจก. ซี แฮริเออร์
PPlanner	บจก. พรีเมียร์ แพลนเนอร์
RKT	บจก. ร้านคนไทย
CVC	บจก. เซ็นจ์ เวเนเจอร์ แคปปิตอล
TJ	บจก. เทใจ

**ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565**

รายชื่อกรรมการ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายสุรเดช บุญวัฒน์	1,403,900	0.47	1,403,900	0.47	-
นางสุพรรณิ บุญวัฒน์ (คู่สมรส)	1,500,000	0.50	1,500,000	0.50	-
นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	1,000,000	0.33	1,000,000	0.33	-
นายประเสริฐ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายสมชาย ชูณหะวัณ	-	-	-	-	-
นางมาริศรี ชูณหะวัณ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายเอกราช กลัดพันธุ์	-	-	-	-	-
นางสุวรรณา กลัดพันธุ์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางเพ็ญศรี เสงี่ยม	-	-	-	-	-
นายวิจารณ์ พลการ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	-	-	-	-	-
นางอรชา พันธุบรรยงก์ (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	150,000	0.05	150,000	0.05	-
นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	-	-	-	-	-
ด.ช. กฤติธิ์ อรุณเรืองศิริเลิศ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
รวม	4,053,900	1.35	4,053,900	1.35	-

รายชื่อผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละ	
นายธิดิพัทธ์ อธิลักษณ์ธราดล	-	-	-	-	-
นางจณนันท อธิลักษณ์ธราดล (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ด.ญ. รักษ์ อธิลักษณ์ธราดล (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายสมชาย ไรจน์อัสเสถียร	-	-	-	-	-
นางจันทร์ภา ไรจน์อัสเสถียร (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายเชชา จิรวินัสติชัย	-	-	-	-	-
นางวัลลิกา จิรวินัสติชัย (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นายวิทยา สมศรีไทย	-	-	-	-	-
นางจันทร์จิรา สมศรีไทย (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
นางสาวพิมพ์ภัทรา สมศรีไทย (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายธรมย์ รักปดพิสุพรรณ	-	-	-	-	-
ด.ญ. อริณญา รักปดพิสุพรรณ (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายสุกเดช กุลบรรเจิดสุข	-	-	-	-	-
นางเดือนใจ กุลบรรเจิดสุข (คู่สมรส)	-	-	-	-	-
ด.ญ.ภัทรวดี กุลบรรเจิดสุข (บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)	-	-	-	-	-
นายพิสิฐ สัตตะ	-	-	-	-	-
นางสาวณัฐยา จิงสวัสดิ์เมธา	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

● เอกสารแนบ 2 ●

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	รายชื่อบริษัทย่อย	ICG
1. นายสุรเดช บุญยวัฒน์		X, //
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์		//
3. นางวไลรัตน์ ฝ่องจิตต์		//
4. นางเพ็ญศรี เดชดิ่งเอง		//
5. นายไชยยศ เสรีโยธิน		//
6. นายวินัย เสรีโยธิน		//

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / = กรรมการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน



นายเอกพันธุ์ นวลเมือง อายุ 59 ปี
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 พฤษภาคม 2555

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

- Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law
- Thailand Data Protection
- Personal Data Protection Act/Fraud Claim
- Operational Audit and Compliance Audit for Value Adding
- Integrated Risk Management ISO 31000 - 2018 / COSO - ERM - 2017
- Business Continuity Managing Disruption Related Risk in Compliance with ISO 31000
- Application of Risk Management International Standard ISO 31000 : 2009 and Risk Assessment Techniques IEC 31010 : 2009
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical (ACPG) รุ่นที่ 2 ปี 2556

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด

หมายเหตุ : นายเอกพันธุ์ นวลเมือง มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน
ของบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการตามสัญญา
ว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ โดยมีขอบเขตการให้บริการตามที่ปรากฏ
ในหน้า 88

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) บริษัทและบริษัทย่อย มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง งานระหว่างก่อสร้าง

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่ใช้สอย	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2565	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
1. ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน - ที่ดิน ตั้งอยู่ที่เขต อุตสาหกรรม กบินทร์บุรี ซอย 6 ถนนกบินทร์บุรี- นครราชสีมา (ทล. 304) กม.ที่ 12 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	46- 0-18 ไร่ น.ส.3ก เลขที่ 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1650 และ 1651	บริษัทเป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน ¹⁾	105.55	สำหรับเป็น สถานที่ประกอบ ธุรกิจ
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	76-1-40 ไร่ เลขที่โฉนด 47473-47478	IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	141.33	สำหรับเป็น สถานที่ประกอบ ธุรกิจ
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	65-2-82 ไร่ เลขที่โฉนด 32131, 31537, 31540- 31541, 31558 – 31559, 57268				
- ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	105-2-91 ไร่ เลขที่ โฉนด 29616-29617				

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่ใช้สอย	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2565	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
2. อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร - เลขที่ 454 และ 454/1-3 หมู่ 9 เขต อุตสาหกรรม กบินทร์บุรี ซอย 6 ถนนกบินทร์บุรี- นครราชสีมา (ทล. 304) กม.ที่ 12 ตำบลหนองก่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	37,022.50 ตร.ม.	บริษัทเป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงิน สินเชื่อที่ได้รับจาก สถาบันการเงิน ¹⁾	31.20	สำหรับเป็น สถานที่ประกอบ ธุรกิจ
- เลขที่ 133/1 หมู่ 4 ตำบลท่ามะปราง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี	292.00 ตร.ม.	IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	2.57	สำหรับเป็น สถานที่ประกอบ ธุรกิจ
3. อุปกรณ์สำหรับ ระบบผลิต กระแสไฟฟ้า โรงไฟฟ้าแห่งที่ 1- 3	-	IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	566.72	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
4. เครื่องจักร - ผลิตภัณฑ์เพื่อ สิ่งแวดล้อม - ผลิตภัณฑ์วัสดุ ก่อสร้างและ อุตสาหกรรม	-	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	17.38	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
5. อุปกรณ์โรงงาน	-	บริษัทและ IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	6.59	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
6. เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	-	บริษัท และ IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	4.33	เพื่อประกอบ ธุรกิจ

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่ใช้สอย	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2565	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
7. ยานพาหนะ	-	บริษัท และ IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	0.00	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
8. แม่พิมพ์	-	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	4.02	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
9. งานระหว่าง ก่อสร้าง	-	บริษัทและ IGC เป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	1.04	เพื่อประกอบ ธุรกิจ
รวม				880.73	

1) บริษัทและบริษัทย่อย ได้จำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 133 ล้านบาท ไว้เป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

2) บริษัทมีทรัพย์สินประเภทที่ดิน อาคารและโรงงานที่ไม่ได้ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท) ปี 2565
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน - เลขที่ 69, 69/1-3 หมู่ 10 ถนนคลอง กรุง แขวงลำผักชี เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	41-0-85 ไร่ โฉนดเลขที่ 5327- 5329,17285-17290	บริษัทเป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน ¹⁾	11.42
- ที่ดิน ตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาคี จังหวัดปราจีนบุรี	80-3-55 ไร่ โฉนดเลขที่ 6060, 6187-6191, 6193, 6213	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	1.72
- ที่ดิน อำเภอสนทราย จังหวัดเชียงใหม่	59 ตรว.	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	0.32
- ที่ดิน อำเภอกบบุรี จังหวัด นครราชสีมา	40 ตรว.	บริษัทเป็น เจ้าของ	- ไม่มี -	0.09
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร - เลขที่ 69,69/1-3 หมู่ 10 ถนนคลอง กรุง แขวงลำผักชี เขตหนองจอก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	พื้นที่ 13,505 ตร.ม.	บริษัทเป็น เจ้าของ	ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ ได้รับจากสถาบันการเงิน ¹⁾	0.39
รวม				13.94

1) บริษัท ได้จำนองที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 12 ล้านบาท ไว้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน

3) สัญญาเช่า

- สัญญาเช่าอาคารสำนักงานของบริษัท

ลำดับ	ที่ดิน / อาคารสำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า			พื้นที่
				จำนวนปีที่เช่า	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	
1	อาคารพรีเมียร์เพลซ	บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพรีเมียร์เพลซ ชั้น 1 ชั้น 2	3 ปี 2 ปี 6 เดือน	1 พฤศจิกายน 2564 1 เมษายน 2565	31 ตุลาคม 2567 31 ตุลาคม 2567	ชั้น 1 : 9.60 ตร.ม. ชั้น 2 : 903.74 ตร.ม. รวม 913.34 ตร.ม.
2	อาคารพรีเมียร์เพลซ	บริษัท พรีเมียร์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาบริการสำหรับผู้เช่าอาคารพรีเมียร์เพลซ สำหรับสัญญาเช่าลำดับที่ 1 ซึ่งเป็นสัญญาให้บริการงานส่วนกลางของการเช่าอาคาร	3 ปี 2 ปี 6 เดือน	1 พฤศจิกายน 2564 1 เมษายน 2565	31 ตุลาคม 2567 31 ตุลาคม 2567	ตามสัญญาลำดับที่ 1
3	สำนักงานศูนย์เชียงใหม่	นางอรจนา แสนไชย	สัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่	3 ปี	1 ตุลาคม 2565	30 กันยายน 2568	64 ไร่ 3 ส่วน 10 ตารางวา
4	สำนักงานศูนย์หาดใหญ่	นางสาวมยุรี เจริญ	สัญญาเช่าอาคาร อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	3 ปี	1 มกราคม 2564	31 ธันวาคม 2566	267 ตร.ว.
5	สำนักงานศูนย์ขอนแก่น	บริษัท 3 ที พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	3 ปี	1 พฤศจิกายน 2565	31 ตุลาคม 2568	19.31 ตร.ว.
6	สำนักงานศูนย์ศรีราชา	นายโกศล บัวงามสระพริง	สัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	2 ปี 4 เดือน	1 มีนาคม 2565	30 มิถุนายน 2567	60 ตร.ว.

● สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน “บริษัท อินฟินิท กรีน จำกัด”

ลำดับ	ที่ดิน / อาคาร สำนักงาน	คู่สัญญา	สัญญา	ระยะเวลาการเช่า			พื้นที่
				จำนวนปี ที่เช่า	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	
1	อาคารพรีเมียร์ เพลซ	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาเช่าพื้นที่อาคารพรีเมียร์ เพลซ ชั้น 2A	3 ปี	1 พฤศจิกายน 2564	31 ตุลาคม 2567	32 ตร.ม.
2	อาคารพรีเมียร์ เพลซ	บริษัท พรีเมียร์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	สัญญาบริการสำหรับผู้เช่าอาคาร พรีเมียร์เพลซ สำหรับสัญญาเช่า ลำดับที่ 1 ซึ่งเป็นสัญญา ให้บริการงานส่วนกลางของการ เช่าอาคาร	3 ปี	1 พฤศจิกายน 2564	31 ตุลาคม 2567	ตามสัญญา ลำดับที่ 1

4) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
เครื่องหมายการค้า

บริษัทมีเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์และปัจจุบันยังคงใช้อยู่ จำนวน 13 เครื่องหมาย เป็นเครื่องหมายการค้าในประเทศ 7 เครื่องหมายและเครื่องหมายการค้าต่างประเทศ 6 เครื่องหมาย การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ามีอายุ 10 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนและอาจต่ออายุสัญญาได้ทุก ๆ 10 ปี ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทได้ต่ออายุมาโดยตลอด

2. นโยบายการลงทุน

นอกจากธุรกิจปัจจุบัน บริษัทยังไม่มีนโยบายจะลงทุนในธุรกิจอื่น

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ	รายการ		ผู้ประเมินราคา ทรัพย์สิน/ ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติงานหรือ ผู้ประเมินหลัก	วัตถุประสงค์การประเมิน ราคาทรัพย์สิน	วันที่รายงาน
	ทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (บาท) (Fair Market Value)			
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)	- ที่ดินและส่วนปรับปรุง ที่ดิน เขตนิคมอุตสาหกรรม กบินทร์บุรี จำนวน 46 ไร่ 18 ตารางวา	105,555,120	บริษัท เคแทค แอฟเพรชัล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ประเมินราคาที่ดินใหม่ โดยผู้ประเมินอิสระ โดย ใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูล ราคาตลาดเพื่อบันทึก มูลค่าทางบัญชี	15 ธ.ค. 2564

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี

5. จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2 บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่จะนำไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 บริษัทไม่มีการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2 บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ การศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ เป็นต้น
 - 2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ควรระบุไว้ชัดเจนแล้ว
 - 3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)
 - 4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)
 - 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้งคณะที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา
 - 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ
- 1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ
 - 2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ
 - 3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน
 - 4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบันกรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี)
 - 5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคำตอบแทน
 - 6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี
- 1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด
 - 2) ประสบการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี
 - 3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
 - 4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)
 - 5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี
 - 6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- ง. วาระการจ่ายเงินปันผล
- 1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล
 - 2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบาย
 - 3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้
- จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับการชื้อขาย/เลิก/โอนกิจการ/การควบรวมกิจการ เป็นต้น
- 1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ
 - 2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น
 - 3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
 - 4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3 คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน
- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ เป็นต้น
- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้าและคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5 คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีอาการแสดงบ่งชี้ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ยังให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีผลการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2 การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1 กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2 ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกท่านอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) ประธานคณะกรรมการค่าตอบแทน

2.2.3 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4 บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระ และการบันทึก วิเคราะห์การประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5 ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งมีบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1 เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2 เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3 เผยแพร่วิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ อย่างเท่าเทียมกันทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร
- 3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2 บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่เป็นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ
- 2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม
- 4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์ หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น
- 5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- 7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ
- 8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคมถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับการเสนอชื่อ หนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอและประธานกรรมการแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4 คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

3.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการ หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2 กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณารูขุมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 คณะกรรมการดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่าธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทพีเอ็มอีร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่าการคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงาน และสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งทางธุรกิจของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันตลอดจน มีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงาน ให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว โดยให้มีลักษณะการออมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุ

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ เคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่มีข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งชั้น มีการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
- 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2 คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3 มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้งานในบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1 คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้ลำคณผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2 คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3 คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ
- 2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี
- 3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

1.4 คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

1.6 คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

- 1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 4) ประวัติการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7 คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทน รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1 นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- 4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท
- 5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- 6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- 7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- 8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมา เพื่อวัตถุประสงค์กิจการเฉพาะ (Special Purpose Enterprises / Vehicles – SPEs/SPVs)
- 10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- 11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- 12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- 13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- 14) นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- 16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- 17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- 18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- 19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- 20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้าน เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท และมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

1.2 คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

- 1.2.1 เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2.2 เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัท ที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 1.2.3 เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3 คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4 คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5 สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6 บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7 คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11 บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มีธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12 บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13 เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2 คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการโดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.3 คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.4 คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในการทำงาน

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการควบคุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวน และอนุมัติเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
- 2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการ ดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- 4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

3.2 คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- 1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ
- 3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- 4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบ “สุจริตไทย” ผ่านระบบ Intranet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมถึงบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคม ตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ เป็นประจำทุกปี

3.4 คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำการรายการที่อาจมี ความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6 คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรโดยให้ฝ่าย จัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการ ความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลา ที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8 คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทหรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสมะม่มาตรการขดเซยในกรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัท ละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9 คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษามลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำการรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10 คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.3 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้ามาแล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4 เอกสารประกอบการประชุมส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5 กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6 บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่เหตุวาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7 ประธานคณะกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8 คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9 คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10 คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11 รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม - เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ
- สรุปประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน - เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน - ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3 คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไปเพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3. การประชุมคณะกรรมการ
- 4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

- 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- 2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- 4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของ ประธานกรรมการบริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้มียุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7.4 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่อง ถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่ให้พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1.1 สนองความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย
- 1.2 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 1.3 ให้การรับประกันสินค้าและบริการภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม
- 1.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 1.5 กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงใดๆ กับลูกค้าได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสียหาย
- 1.6 พยายามรักษาต้นทุนการผลิตให้ต่ำสุด โดยยังรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- 1.7 จัดกลไกและระบบการบริการลูกค้าให้ลูกค้าสามารถติดต่อกับบริษัทได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
- 1.8 รักษาความลับของลูกค้าและข้อมูลลูกค้า

2. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 2.1 ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอาเปรียบเอารัดเอาเปรียบ เคารพ และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2.2 ไม่เรียกรับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

3. ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 3.1 แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 3.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย
- 3.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

4. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถและทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4.3 จัดการดูแลไม่ให้เกิดทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 4.4 รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องด้วยความเป็นจริง
- 4.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- 4.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท
- 4.7 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทโดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ

5. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม

- 5.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- 5.2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
- 5.3 ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 5.4 ใส่ใจและรับผิดชอบต่อภัยในภัยอันตรายที่สังคมหว่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการ หรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5.5 ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมรุกรรรมกับบุคคลภายนอกที่เป็นภัยต่อสังคมหรือสภาพแวดล้อมส่วนรวม

6. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และอดทน เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัท และตัวพนักงานเอง
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 6.3 ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 6.4 ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงาน และแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
- 6.5 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเต็มที่และดูแลไม่ให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่น
- 6.6 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือของผู้อื่น รวมถึงการไม่นำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ในบริษัท
- 6.7 รักษาความลับของบริษัท ดูแลระมัดระวังไม่ให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่เกี่ยวข้อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 6.8 ห้ามเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใดๆ ที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมตลอดถึงสูตร กระบวนการ กรรมวิธีการผลิต ข้อมูลทางธุรกิจและข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญอันถือว่าเป็นเรื่องที่พึงปกปิดของบริษัทต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ
- 6.9 เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 6.10 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารหากพบว่าการกระทำใดๆ ในบริษัทโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย รวมทั้งการมีไว้ในครอบครองหรือเสพยาเสพติด
- 6.11 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้บุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6.12 ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

7. ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)

- 7.1 ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท โดยส่วนรวมและเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในบริษัทเดียวกัน
- 7.2 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบ ข้อบังคับ โดยเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 7.3 ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายผู้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง
- 7.4 ไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

8. ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

- 8.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 8.2 เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย
- 8.3 เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- 8.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
- 8.5 รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 8.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
- 8.7 หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- 8.8 ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งด้านบัญชี การเงิน กฎหมายและวิศวกรรม มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) มิได้เป็นกรรมการในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย กฎระเบียบ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานหรือเป็นผู้สอบบัญชีที่ปรึกษา คู่ค้า หรืออื่นๆ กับบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมาย กฎระเบียบ ได้กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นการเฉพาะ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย

นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/7 ครั้ง
นายชัยวัฒน์ นิตยาพร	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/7 ครั้ง
นายธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/7 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ประกอบด้วยการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลแก่ที่ประชุม และสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เรื่องสำคัญที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาไปในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยเรื่องต่างๆ โดยสรุปดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการเงินทั้งประจำไตรมาส และประจำปี ทั้งในส่วนเฉพาะบริษัทและงบการเงินรวมซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและฝ่ายจัดการ ทั้งในประเด็นความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความเหมาะสม โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลก่อนที่จะมีการนำเสนองบการเงินเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ การสอบทานจะมุ่งเน้นรายการบัญชีที่สำคัญ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ รายการปรับปรุง นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินได้แสดงรายการอย่างเหมาะสม ชัดเจน เพียงพอทันเวลา และเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อนักลงทุน และบุคคลอื่นๆ ที่ใช้ประโยชน์จากงบการเงิน

จากผลการสอบทาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยที่ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

2. ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายงานตรวจสอบภายใน ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และหากพบประเด็นข้อบกพร่องสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขไปยังคณะกรรมการบริษัท ผลการตรวจสอบที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่า บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการบริหารอย่างบรรลุผล มีระบบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามระบบสารสนเทศ มีจุดที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพของการควบคุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ตลอดจนมีระบบการบริหารความเสี่ยง การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตามลักษณะธุรกิจและไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย และสอบทานผลการตรวจสอบโดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทและบริษัทย่อยมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายของบริษัทติดตามวิเคราะห์และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ นั้นอย่างถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ถือปฏิบัติตามครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ทั้งการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บริษัทได้จัดทำขึ้นและจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนในสาระสำคัญอย่างเพียงพอด้วยความเคร่งครัดและระมัดระวัง

5. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงโดยการสอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยได้ให้ความสำคัญกับการระบุปัจจัยเสี่ยงและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหาร

6. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และได้สื่อสารให้เป็นที่ยอมรับกันทั่วทั้งองค์กร และตามขอบเขตที่กฎหมายได้อนุญาตไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีที่มีความเห็นว่า รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และคุณภาพการให้บริการ สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้นได้พิจารณาจากขอบเขตความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีและอัตราค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของสำนักงานอื่น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทดีลเลอร์ ทัช โธมัส โซียตส์ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,800,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินขอบเขตการปฏิบัติงานจริงของตนเองในปี 2565 ทั้งคณะ โดยเปรียบเทียบกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งผลการประเมินพบว่า ในทางปฏิบัติแล้ว ขอบเขตงานที่คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการ มีความสอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ

โดยสรุปในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานประเด็นต่างๆ กับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุม กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง และมีกระบวนการตรวจสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายปริทรรศน์ พันธุบรรยงก์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

คณะกรรมการของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยมีการกำกับดูแลแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจการสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการจึงเห็นสมควรจัดตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงของบริษัท ฟรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยพิจารณาจากกรรมการและหรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์เหมาะสมและเพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและด้านกำกับความเสี่ยง ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้รับการเลือกตั้งจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง โดยได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ได้แก่ การทำหน้าที่ติดตาม กำกับ ประเมินผล และให้คำแนะนำกับฝ่ายบริหาร ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและด้านกำกับความเสี่ยงของกิจการ

ในปี 2565 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมจำนวน 5 ครั้ง โดยกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

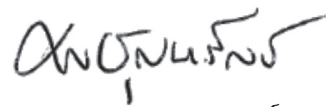
นายสมชาย ชุนหรัศมี	ประธานคณะกรรมการ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
นายสุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง
นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	เข้าร่วมประชุม 5/5 ครั้ง

โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงในปี 2565 ได้ ดังนี้

1. ติดตามและให้คำแนะนำในเรื่องกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลของบริษัท ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยให้มีการปรับปรุงและทบทวนคู่มือ และมาตรฐานการบริหารจัดการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วนครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในเรื่องกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ฝ่ายบริหารจัดการปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้มาตรฐาน ISO 31000:2018
3. ติดตาม กำกับและให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับการทำงานด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - อธิบายถึงบทบาทของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง
 - กรอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การบริหารจัดการกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจภายใต้ปัจจัยแวดล้อมที่เป็นความเสี่ยง
 - ทบทวนปรับปรุงคู่มือบริหารความเสี่ยง และแนะนำให้บริษัทยอยนำคู่มือไปปรับใช้ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของบริษัท
 - เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการสื่อสารกับพนักงานให้เกิดการรับรู้ด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
4. ติดตาม กำกับ และให้คำแนะนำในเรื่องการประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งในด้านปัจจัยประกอบการประเมินและผลกระทบ เน้นให้มีการบริหารความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร และประเมินความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงไตรมาสละครั้ง

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล เหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

ในนามของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง



(นายสมชาย ฐนหรัศม์)

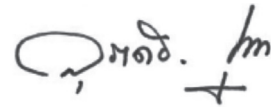
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อเสนอนโยบาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการคณะย่อยอื่นๆ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ อนุกรรมการหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

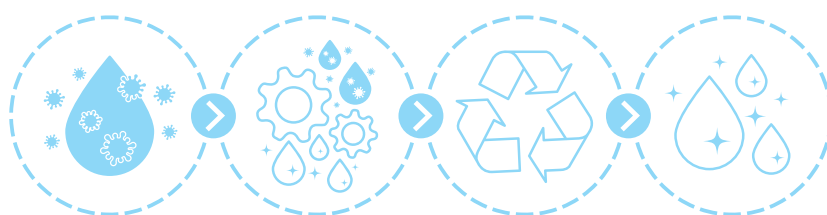
ในปี 2565 คณะกรรมการค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่คณะกรรมการกำหนด โดยกรรมการค่าตอบแทนทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงทั้งจากบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ระดับรายได้ และระดับมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดในช่วงเวลาเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งได้ดำเนินการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการ

ในนามคณะกรรมการค่าตอบแทน



(นายสุรเดช บุญยวัฒน์)

ประธานกรรมการค่าตอบแทน



สร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน



บริษัท พรีเมียร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
PREMIER PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลส ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ 0-2301-2100-1 โทรสาร 0-2398-1301

No.2, Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road,
Nongbon Sub-district, Prawet District, Bangkok 10250
Tel : 0-2301-2100-1 Fax : 0-2398-1301



www.premier-products.co.th