

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้แต่งตั้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดย นางสาววรรณ เมลิองนนท์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และนางสาวพิมพ์วิภา บุญชนะ เป็นผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบตรวจสอบภายในของบริษัท

นางสาววรรณ เมลิองนนท์

กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด

ประวัติด้านการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบบัญชี บริการด้านบัญชีและที่ปรึกษา งานตรวจสอบสถานะทางการเงินเพื่อ Due Diligence

การศึกษา	: ปริญญาโท	บริหารธุรกิจบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ประกาศนียบัตรสอบบัญชี		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การทำงาน	: พ.ศ.2537 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ
		บริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด
	พ.ศ.2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
		บริษัท ไดมเทท (สยาม) จำกัด (มหาชน)
	พ.ศ.2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ
		บริษัท สยาม ไบโอแมส ชีฟฟลาย จำกัด
	พ.ศ.2559 – 2561	ประธานกรรมการบริษัท
		บริษัท โอเชียนคอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน)

ประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leader (RCL5/2016) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การอบรมด้านการตรวจสอบภายใน เรื่อง การตรวจสอบทุจริต จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) COSO2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายในใหม่ จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 3/55 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การประเมินระบบการควบคุมภายในแบบ COSO-ERM ของแต่ละระบบงาน (ธันวาคม 2554)

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Audit Committee Program – ACP รุ่นที่ 42/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program – DAP รุ่นที่ 99/2012 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4170

นางสาวพิมพ์รำไพ บุญชนะ

ผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบตรวจสอบภายในของบริษัท

หน้าที่รับผิดชอบ :

- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- บริหารงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการตรวจสอบที่วางไว้
- ปฏิบัติงานตรวจสอบ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี
- ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารหน่วยงานที่รับการตรวจ
- รายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งนำข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ประชุมหารือและหาแนวทางแก้ไขร่วมกับหน่วยงานที่รับการตรวจสอบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการภายในบริษัท ตลอดจนสรุปผลและชี้แจงนำเสนอต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ
- ร่วมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถและเทคโนโลยีตามวิชาชีพตรวจสอบภายในและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษา

- ☐ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ☐ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประสบการณ์การทำงาน

- ☐บริษัท อีสต์โคสต์เฟอ์นิเทค จำกัด (มหาชน) ปี 2546 ถึง ปัจจุบัน
 - รักษาการผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบตรวจสอบภายใน
 - เลขานุการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
 - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
 - หัวหน้าฝ่ายบัญชีต้นทุน