



ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1) ทุนสามัญของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียนเท่ากับ 150,340,812.50 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านสามแสนสี่หมื่นแปดร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,681,625 หุ้น (สามร้อยล้านหกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบห้าหุ้น) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้เท่ากับหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาท) โดยปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเท่ากับ 149,494,502 บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบล้านเก้าพันสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสองบาทถ้วน)

2) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ") จำนวน 6,000,000 หน่วย ซึ่งจะทำให้การจัดสรรพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปในครั้งนี้โดยมีราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย และใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 0.50 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด) มีการกำหนดเงื่อนไขในการใช้สิทธิ โดยนับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ 0.5 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิครั้งแรกได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัท และในทุก ๆ 12 เดือน หลังจากการใช้สิทธิครั้งแรก ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 50 ร้อยละ 75 และ ร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัท ตามลำดับ ซึ่งจะทำให้ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทเท่ากับ 113,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งหมด 226,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนทั่วไปในครั้งนี้และการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัททั้งหมด

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ได้มีมติปรับอัตราการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.16 หุ้น ราคาใช้สิทธิ 0.43 บาท เนื่องจากการขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) ในราคาต่ำกว่าราคาตลาด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ได้มีมติปรับราคาการใช้สิทธิไปเป็น 0.50 บาท เนื่องจากพบว่าไม่สามารถกำหนดราคาใช้สิทธิให้ต่ำกว่าราคาพาร์ได้ ขัดต่อข้อกำหนดสิทธิเดิม

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 ลำดับแรก ที่มีชื่อปรากฏตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มปิ่นทอง ^{1/}	120,554,130	40.32
2	บริษัทไทยบริการอุตสาหกรรมและวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)	44,497,200	14.88
3	กลุ่มนายมาซามิ คัตซุโมโต	22,807,074	7.63
4	นางสาวบุญธิดา เจริญสวัสดิ์	16,634,800	5.56
5	นายจักรพงษ์ โลหะเจริญทรัพย์	9,977,100	3.34
6	นางอภิญญาดี อมาตยกุล	6,666,666	2.23
7	นายศุภชัย วัฒนาศุวิสุทธิ	3,455,100	1.16
8	นางสุพิชฌาย์ วาสประเสริฐสุข	3,000,000	1.00
9	นายเสกสรรค์ ชุโนทัยสวัสดิ์	2,977,127	1.00
10	อื่นๆ	68,419,004	22.88
รวม		298,989,004	100.00

หมายเหตุ: ^{1/}กลุ่มปิ่นทอง อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มตระกูลปัทมวรกุลชัย ประกอบธุรกิจนิคมอุตสาหกรรม ธุรกิจเหล็กและโลหะ ธุรกิจชิ้นส่วนสำหรับภาคอุตสาหกรรม และธุรกิจขนส่งและรถเช่า

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็น ความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทซึ่งพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ ยกเว้น กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายโดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายมาซามิ คัตซุโมโต	ประธานคณะกรรมการ	5	5
2. นายนาโอะฮิโร ¹ ฮามาตา	กรรมการ	5	5
3. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการ	5	5
4. นางพูนศรี ¹ ปัทมวรกุลชัย	กรรมการ	5	5
5. นายยุทธนา แต่งปางทอง	กรรมการ	5	4
6. นางสาววลัยภรณ์ กณิกนันต์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	4
7. นายนิพนธ์ ตั้งวิฑูรย์ธรรม	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5	5
8. นายสันติ เนียมนิล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5	5

หมายเหตุ ¹/นางพูนศรี ปัทมวรกุลชัย และนายนาโอะฮิโร ฮามาตา เป็นกรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มป็นทอง

โดยมีนางสาวสกุลทิพย์ ห่อมณีทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท มี 3 คน คือ นายมาซามิ คัตซุโมโต หรือนายนาโอะฮิโร ฮามาตา หรือนายรัฐวัฒน์ สุขสายชล ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
นางสาววลัยภรณ์ กณิกนันต์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
นายนิพนธ์ ตั้งวิฑูรย์ธรรม	กรรมการตรวจสอบ	4	4
นายสันติ เนียมนิล	กรรมการตรวจสอบ	4	4

หมายเหตุ : *นางสาววลัยภรณ์ กณิกนันต์เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี และประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี และมีประสบการณ์ทำงานในด้านการเป็นที่ปรึกษาทางด้านบัญชี เช่น เป็นที่ปรึกษาทางด้านบัญชีให้แก่บริษัท เอสซี ซิสเต็ม เน็ตเวิร์ค จำกัด และบริษัท ไอซีเอ็น คลัทช์ ดิสค์ เป็นต้น

โดยมีการแต่งตั้งนางสาวประภาพรพรณ ชนะพาล มาทำหน้าที่เป็นเลขาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
นายมาซามิ คัตซุโมโต	ประธานคณะกรรมการบริหาร
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการ
นายยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการ
นายประถม ต่อทีมะ	กรรมการ

โดยมีการแต่งตั้งนางสาวพิมพ์พร ชากิจดี เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

8.2 คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
นายมาซามิ คัตซุโมโต	ประธานบริษัท
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นายชิเกอิโร คัตซุโมโต	ที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาด
นายประถม ต่อทีมะ	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
นายเกียรติภูมิ ภูมินันท์	ผู้อำนวยการฝ่ายการขายและการตลาด
นางสาวประภาพรพรณ ชนะพาล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะชออนุมัติ

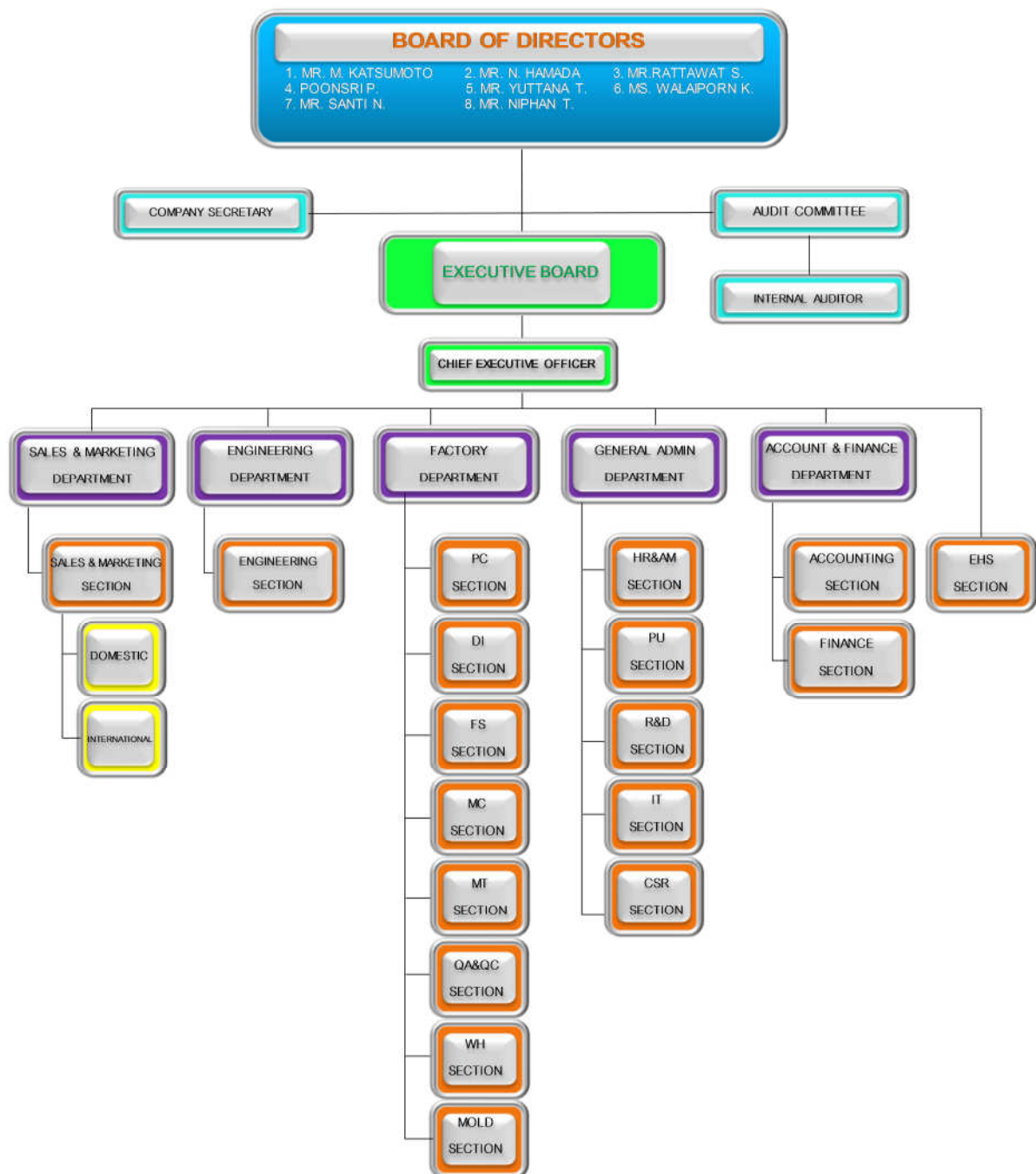
1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้นำเห็นจรรยาวัลด ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติรายการกู้ยืมเงินระยะสั้น ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการที่ไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อปี
5. อำนาจอนุมัติ แก่การดำเนินการใดๆในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติและอันจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัทเป็นการทั่วไป เช่น การขายและการให้บริการ, การจัดซื้อวัตถุดิบ, การจ้างผลิต และว่าจ้างทำของ, การใช้จ่ายเงินในการบริหารงานทุกประเภทที่เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆ, การอนุมัติการซ่อมแซมเครื่องจักร/สาธารณูปโภค ต่าง ๆ และการเช่าเครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิต/ค่าเช่ารถขนส่งพนักงาน/ค่าเช่ารถขนส่งสินค้า/วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ รวมถึงการเช่าสิ่งหามทรัพย์ เป็นต้นมีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

การอนุมัติเพื่อดำเนินการ ตลอดจนการมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติเพื่อเข้าทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

โครงสร้างของบริษัท

ณ ปัจจุบันจนถึงวันที่รายงาน (31 ธันวาคม 2559)



8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวสกุลทิพย์ ห่อมนี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2552 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายนามคณะกรรมการ	จำนวนค่าตอบแทน
คณะกรรมการบริษัท	
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	5,000 บาทต่อครั้ง
การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	5,000 บาทต่อครั้ง
ค่าตอบแทนรายเดือน	5,000 บาทต่อเดือน

ในปี 2559 จ่ายค่าตอบแทนกรรมการสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	รวม
1. นายมาซามิ คัตซุโมโต	30,000	-	30,000
2. นายนาโอะฮิโร ฮามาดา	30,000	-	30,000
3. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	30,000	-	30,000
4. นางพูนศรี ปัทมวรกุลชัย	30,000	-	30,000
5. นายยุทธนา แต่ปางทอง	25,000	-	25,000
6. นางสาววลัยภรณ์ กนิกันันต์	25,000	60,000	85,000
7. นายนิพนธ์ ตั้งพิรุฬห์ธรรม	30,000	60,000	90,000
8. นายสันติ เนียมนิล	30,000	60,000	90,000
รวม	230,000	180,000	410,000

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส ให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมทั้งสิ้น 13.29 ล้านบาท แยกเป็น เงินเดือน 12.13 ล้านบาท โบนัส 1.17 ล้านบาท

2. ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน/สิทธิประโยชน์อื่นๆ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท จำนวน 6,000,000 หน่วย ซึ่งจะทำให้การจัดสรรพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปในครั้งนี้โดยมีราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย และใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 0.50 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด) และมีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนสำหรับพิจารณาจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทแต่ละรายที่ได้รับจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยมีมติกำหนดค่าตอบแทนพิเศษให้ท่านละ 50,000 บาท โดยจะทำการจ่ายให้ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2558 ได้มีมติพิจารณาจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 589,239 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเตรียมไว้สำหรับรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเสนอขายแก่กรรมการและพนักงานของบริษัท (ESOP) อันเนื่องมาจากออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ดังนี้

- อัตราส่วนการใช้สิทธิเดิม 1:1 (1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น) เป็นอัตราส่วนการใช้สิทธิใหม่ 1 : 1.16 (1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.16 หุ้น)
- ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเดิมหุ้นละ 0.50 บาท เป็นราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่หุ้นละ 0.43 บาท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2558 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ได้มีมติปรับราคาการใช้สิทธิไปเป็น 0.50 บาท เนื่องจากพบว่าไม่สามารถกำหนดราคาใช้สิทธิให้ต่ำกว่าราคาพาร์ได้ ขัดต่อข้อกำหนดสิทธิเดิม

ทั้งนี้ รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (31 มีนาคม 2559)	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิที่ได้รับ จัดสรร (หน่วย)	ร้อยละของจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ จัดสรรให้แก่กรรมการ และพนักงาน (ร้อยละ)
1. นายมาซามิ คัตซุโมโต	ประธานกรรมการ /	600,000	10.00
2. นายนาโอะฮิโร ฮามาดา	กรรมการบริษัท	200,000	3.33
3. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	600,000	10.00
4. นายชิเกฮิโร คัตซุโมโต	ที่ปรึกษาด้านการขายและการตลาด	150,000	2.50

หมายเหตุ : เป็นตัวเลขการจัดสรรครั้งแรกที่ได้รับอนุมัติ ได้สิทธิแปลงสภาพ 1:1 และเมื่อเพิ่มทุนแล้ว ได้รับสิทธิในการแปลงสภาพ เป็น 1:1.16

8.5 บุคลากร

ด้านบุคลากร ในปี 2559 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 331 คน พนักงานสัญญาจ้าง 72 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2559) บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 104.63 ล้านบาท ได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่ากะ เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง เงินโบนัส เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน เป็นต้น

	จำนวนคน	ค่าตอบแทน พนักงาน (ล้านบาท)	เฉลี่ยต่อคน (บาท : คน : ปี)
พนักงานสายงานผลิต	341	60.63	177,796.35
พนักงานสายงานบริหารและสนับสนุน	62	44.00	709,632.3
รวม	403	104.63	259,617.26

หมายเหตุ: พนักงานสายการผลิต ได้แก่ DI FS MC QC PC MT WH

การเปลี่ยนแปลงด้านแรงงานในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนบุคลากร ปี 2557 จำนวน 371 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2557)

จำนวนบุคลากร ปี 2558 จำนวน 381 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2558)

จำนวนบุคลากร ปี 2559 จำนวน 331 คน พนักงานสัญญาจ้าง 72 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2559)

ข้อพิพาทด้านแรงงานในปี 2559

- ไม่มี -

ด้านการพิจารณาปรับผลตอบแทน

ปีที่ผ่านมามีบริษัท ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี มาใช้ในการเป็นหลักเกณฑ์ในการปรับผลตอบแทนประจำปี เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และ ตอบแทนการทำงานของพนักงาน

ด้านสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มี ค่ากะ ค่าความร้อน (เงินช่วยเหลือสำหรับพนักงานควบคุมเตาหลอมและเครื่องจักรที่มีความร้อน) เบี้ยขยัน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เครื่องแบบ เงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานสมรส คลอดบุตร บุคคลในครอบครัว เสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน สวัสดิการรักษายาบาล (ประกันกลุ่ม) และค่าของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยเข้ารับการ รักษาเป็นผู้ป่วยใน และ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์ชังโกะไทย เพื่อส่งเสริมการออม และการช่วยเหลือกันของพนักงาน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนา ทั้งในสายงานและอาชีพที่ทำอยู่ พัฒนาคุณธรรม ยกระดับจิตใจ และ สร้างความสุขในการทำงาน ผ่านกิจกรรมและการอบรม สัมนา อาทิเช่น

1. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์กร สิทธิ สวัสดิการต่างๆ ในการเป็นพนักงานของบริษัทฯ มาตรฐานการทำงาน และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงวัฒนธรรมต่างๆ ภายในองค์กร และยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างทดลองงาน เพื่อ เป็นการติดตามความลงตัว และการปรับตัวให้เข้ากับองค์กร และหน้าที่ของพนักงานใหม่
2. การพัฒนาทักษะ และความรู้ในงาน ผ่านกระบวนการอบรม และ กระบวนการสอนงาน ตามหน้าที่ (On the job training) โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง (Coaching)
3. พัฒนาความสามารถตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Functional Expertise) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และมีความสามารถในงานที่รับผิดชอบ สามารถสอนงานต่อให้ผู้อื่นได้ และสามารถเติบโตในสายงานของตนได้ (Career Path)
4. พัฒนาบุคลากร ตามวัฒนธรรมองค์กร (Core Values) บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมพึงประสงค์ตามกรอบของวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้
 - การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation)
 - การทำงานเชิงรุก (Proactive Working)
 - ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ (Achievement Orientation)
 - มีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร (Sense of Belonging)

โดยในปี 2559 บริษัทฯจัดให้พนักงาน ผู้บริหาร คณะกรรมการและเลขานุการบริษัท เข้าร่วมการอบรมทั้งภายในองค์กรและเข้าร่วมอบรมกับสถาบันภายนอก คิดเป็นชั่วโมงอบรมรวม 13,912 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท โดยวิทยากรของบริษัทเอง

ลำดับ	หัวข้อ	ระดับผู้เข้าร่วม/จำนวนผู้เข้าร่วม					
		พนักงาน ผลิต	พนักงาน สนับสนุน	หัวหน้า งาน	วิศวกร	ผช.ผจก- ผจก.	เลขานุการ
1	5 ส และความปลอดภัย	36	-	-	-	-	-
2	SANKO QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	1	3	2	2	1	-
3	การคัดแยกขยะ	238	15	11	1	3	-
4	การใช้เครื่องมือเครื่องจักรอย่างถูกต้อง และปลอดภัย	24	1	2	-	-	-
5	การใช้โปรแกรม Excel เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	-	29	-	-	2	-
6	การทำงานกับเครื่องจักรและการใช้ เครื่องปั๊มโลหะอย่างถูกต้อง	137	0	12	0	0	0
7	ผู้บริหารพบพนักงาน	234	29	13	3	6	1
8	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ชิงงานรุ่น P PULEY B WI-MCEX001	41	2	-	-	-	-
9	ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน (Basic Training)	54	1	1	0	0	0
10	จริยธรรมทางธุรกิจ Code of Ethics	14	6	0	0	1	0
11	ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล	65	0	4	0	0	0
12	นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความ ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	71	2	4	0	0	0

2. การจัดฝึกอบรมภายใน โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาให้การอบรม

ลำดับ	คอร์ส	สถาบัน	ระดับผู้เข้าร่วม/จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)					ค่าใช้จ่าย (บาท)
			พนักงาน ผลิต	พนักงาน สนับสนุน	หัวหน้า งาน	วิศวกร	ผช. ผจก- ผจก.	
1	การจัดระบบการจัดการด้าน พลังงาน ISO 50001:2011	บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไกรอน เมนทอล เซอร์วิส จำกัด	-	15	7	4	14	-
2	การตรวจประเมินภายในระบบ การจัดการพลังงาน (ISO 50001:2011)	บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไกรอน เมนทอล เซอร์วิส จำกัด	1	10	7	3	7	-
3	เทคนิคการขับเคลื่อนป้องกัน	คุณธีรยุทธ์ เกียรติถาวรชัย	17	4	-	-	-	17,500
4	Positive Thinking	ดร.วาสิตา บุญ สาร	-	5	4	3	19	74,540
5	SQA Academy for Die casting	Mr.Claude Jippe	-	3	2	4	3	-
6	การทำงานเป็นทีมและการ ทำงานร่วมกัน (team building)	ค่ายฝึกหาดยาว สตึก	177	21	17	2	11	24,890.83
7	การตรวจประเมิน VDA 6.3	STEMMA	-	3	7	1	11	35,391.30

3. การส่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกบริษัท

ลำดับ	คอร์ส	สถาบัน	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย
ระดับกรรมการบริษัท				
1	MT&RPT	SEC	1	-
2	สัมมนาเพื่อการประชุมและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้บริหารของบริษัท จดทะเบียนเกี่ยวกับความสำคัญของการ มีระบบควบคุมภายในที่ดี	SET	1	-
3	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและ การค้าระหว่างประเทศกลาง	1	-
4	บุกตลาดแอฟริกาใต้ ลาตินอเมริกา CLMV ฮังการีและยุโรปตะวันออก ทิศทางและ โอกาสสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ไทย, อนาคตตลาดอะไหล่ยนต์ในการค้าปลีก ส่งออกรูปแบบใหม่	TAPA	1	-
5	เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี TMA	TMA	1	-
6	Audit Committee Forum	IOD	1	-
7	เทคนิคการจัดการอินไซด์แบบฉบับนักบริหาร มืออาชีพ	SET	1	-
8	หลักสูตร Corporate and Expat Tax Planning for Business Expansion	TMA	1	-
9	อบรม Smart Disclosure Program (SDP)	SET	1	-
10	"รู้จักกฎหมายหลักทรัพย์ฉบับใหม่ ปฏิบัติ อย่างไรให้ถูกต้อง"	SEC	1	-
ระดับผู้บริหาร				
11	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	สมาคมสโมสรนักลงทุน	1	-
12	ความรู้เกี่ยวกับบัญชี TFRS for SME	บริษัท พีวี ออดิท จำกัด	1	-
13	รู้จัก รู้จริง ภาษีเงินได้นิติบุคคล BOI Free Zone DTA	หอการค้าจังหวัดระยอง	1	-
14	การจัดระบบการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001:2011	บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็น ไจรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด	1	-
15	SQA Academy for Die casting	Mr.Claude Jippe	2	-

16	การทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกัน (team building)	ค่ายฝึกหาดยาว สัตหีบ	1	-
17	การตรวจประเมิน VDA 6.3	STEMMA	-	-
เลขานุการบริษัท/เลขานุการผู้บริหาร				
18	ประชุม Issuer	TSD	1	-
19	ติวเข้มให้เต็มร้อย	SEC	2	-
20	"How to Write an Effective MD&A"	SET	1	-
21	Company Snapshot : เครื่องมือใหม่ตอบโจทย์ การลงทุน	MAI	1	-
22	อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP)	SET	2	-
23	การอบรมการใช้งานระบบ SCP Straight through	SET	1	-
24	CGR	IOD	1	-
25	AGM Checklist ปี 2560	สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	2	-
26	การอบรมการใช้งานระบบการเปิดเผยข้อมูลของ บริษัทจดทะเบียน (SET Portal) ที่ปรับปรุงใหม่	SET	2	-
27	บุกตลาดแอฟริกาใต้ ลาตินอเมริกา CLMV ฮังการีและยุโรปตะวันออก ทิศทางและโอกาส สำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ไทย, อนาคตตลาด อะไหล่ยนต์ในการค้าปลีกส่งออกรูปแบบใหม่	TAPA	1	-
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย - ผู้จัดการฝ่าย				
28	Certified VDA 6.3 process auditor	GAB	-	67,600
29	TAPMA HRD Forum 2016	สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ไทย	-	-
30	การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงธุรกิจ ด้วยแนวคิดการพัฒนากระบวนการและการ จัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	-
31	การออกแบบแม่พิมพ์หล่อฉีดปริมาณสูงโดยใช้ เทคนิค CAE ในการจำลอง	สถาบันไทย-เยอรมัน	-	-
32	โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม	ประกันสังคมจังหวัดระยอง	-	-
33	โครงการเสริมสร้างวินัยในการทำงานใน ภาคอุตสาหกรรมสำหรับแรงงานโยกย้ายถิ่นฐาน	สำนักงานสวัสดิการคุ้มครอง แรงงาน จังหวัดระยอง	-	-
34	ประชุมชี้แจงสถานประกอบการเกี่ยวกับการ	พัฒนาสังคมและความมั่นคง	-	-

	ปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ	ของมนุษย์		
35	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ภาคปฏิบัติ	กระทรวงพลังงาน	-	250
36	พลิกโฉมบริการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัด	-	-
37	วัตถุประสงค์งานกำกับดูแลและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุม	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	-	-
ระดับวิศวกร				
38	การบริหารและควบคุมคุณภาพระบบทรายหล่อ อย่างไร เพื่องานที่มีคุณภาพ	สมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะ ไทย	1	-
39	การประชุมระดมสมองการส่งเสริมการวิจัยและ พัฒนา R&D ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ ไทย	สถาบันยานยนต์	2	-
ระดับ Supervisor				
40	วัสดุ เครื่องจักร อุปกรณ์ในโรงงาน /อาคาร ควบคุม Refresh PRE	กระทรวงพลังงาน	1	-
ระดับ หัวหน้างาน				
41	Basic Fortigate Hands	ipartner	1	5,720
42	Industry 4.0 Intelligent Manufacturing	Microsoft	2	-
43	MANU TECH UPDATE 2016 : AGE OF DIGITAL - DRIVEN	CHIQ	2	-
44	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	สมาคมสโมสรนักลงทุน	3	17,655
45	ความรู้เกี่ยวกับบัญชี TFRS for SME	บริษัท พีวี ออดิท จำกัด	1	-

ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน

นโยบายการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของบริษัท (Occupational Health And Safety Management Policy (OHSAS18001:2007/TIS18001:2011))

จากความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปในลักษณะที่ส่งเสริมความปลอดภัยและดูแลด้านอาชีวอนามัยให้แก่พนักงานทุกคนและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยมีนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. **บริษัท ช้างโกลด์ ไคคาซดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)** จะพยายามป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การเกิดอุบัติเหตุ

การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน

2. **บริษัท ช้างโกลด์ ไคคาซดิง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)** มุ่งสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่จะพยายามอย่างต่อเนื่อง

เพื่อตรวจหาให้พบ และขจัดหรือควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

และเพื่อดำเนินการตามนโยบายที่กล่าวมานี้ บริษัทฯ จะ

- 2.1. **ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน**

มอก. 18001 และ OHSAS18001 อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และ

ข้อกำหนดอื่นๆที่องค์กรได้ทำข้อตกลงไว้

- 2.2. **ดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ อัดฉีดภัย สารเคมี และ**

อันตรายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมทั้งลดการเกิดโรคจากการทำงานด้วย ซึ่งมีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป รวมทั้งควบคุมความเสี่ยง ทุกระดับในองค์กร โดยกำหนดเป็นมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- 2.3. **ให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณและการฝึกอบรมที่**

เหมาะสมและเพียงพอ

- 2.4. **กล่าวย้าให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท** ทราบว่าการรักษาความ

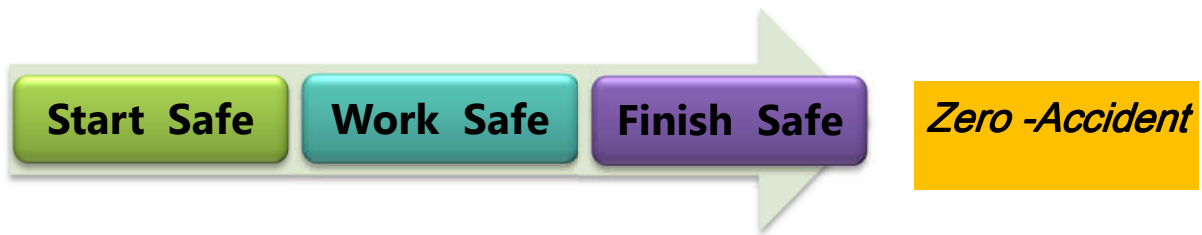
ปลอดภัยเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน

- 2.5. **ทำการทบทวนและประเมินผล** การดำเนินงานตามความเหมาะสมและต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อ

ทราบความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยเหล่านี้เป็นประจำทุกปี

ความปลอดภัยถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของพนักงานทุกคน ทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทฯจึงมีระบบการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นระบบตามมาตรฐาน OHSAS18001 พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย สามารถหยั่งรู้อันตรายล่วงหน้าได้ด้วยตนเองส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยงในงานที่ปฏิบัติ มีการตรวจประเมิน และทบทวนโดยฝ่ายบริหารสูงสุดเพื่อสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ มี

เป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero-Accident)



กรอบการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

ความรุนแรง/ความเสียหาย	จำนวนครั้ง/ปี		
	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559
ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน)	1	1	0
ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย (หยุดงาน<3 วัน)	0	1	0
ได้รับบาดเจ็บรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (หยุดงาน>3 วัน)	8	3	0
รวมจำนวน (ครั้ง)	9	5	0
รวมจำนวนวันหยุดงานจากอุบัติเหตุในการทำงาน (วัน)	147	46	0

จากตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานปี 2559 พบว่า ลดต่ำลงจนเป็นศูนย์ เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้จัดการรณรงค์ได้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานอย่างเข้มข้น โดยการออกมาตรการคุมเข้มให้จป.หัวหน้างาน ขึ้นไป

มีหน้าที่ในการแจ้งกับทางฝ่ายบุคคลให้สามารถออกไปเตือนดังกล่าวข้ามสายงานได้ และหากพนักงานได้รับใบเตือนครบ 3 ครั้ง จะส่งผลการประเมินผลปลายปี จากมาตรการดังกล่าวทำให้จำนวนอุบัติเหตุลดลงตั้งแต่ต้นปีและในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการนี้ต่อเนื่องและเพิ่มแผนการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ด้วยการรณรงค์ส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยอย่างทั่วถึง ด้วยความตระหนักรู้ได้ด้วยตนเอง

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในการทำงาน และมีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะตรวจหาให้พบ และขจัด หรือควบคุมความไม่ ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบทาง www.sankothai.net

กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

1.) กิจกรรมวันแห่งความปลอดภัย และพลังงาน (SAFETY & ENERGY DAY)

เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างและส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงาน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559



2.) การฝึกอบรมต่างๆ ตามกฎหมาย

เป็นการอบรมพนักงานให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ที่จำเพาะด้านให้เกิดขึ้น เพื่อจะเกิดการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและไม่มีอันตรายจากการทำงาน ได้แก่ การฝึกอบรมพ่นสี การตัดแยกขยะอย่างถูกวิธี การอบรมการใช้เครื่ออย่างถูกต้อง อบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอบรมการใช้ปลั๊กลดเสียงอย่างถูกต้อง เป็นต้น





3.) การตรวจสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน

บริษัทฯ จะตรวจสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เสียง แสง ความร้อนในบริเวณทำงาน และมลภาวะทางอากาศ เป็นประจำทุกปี



4.) การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ จัดโปรแกรมในการตรวจเพิ่มเติมให้กับพนักงานที่มีอายุเกิน 40 ปีเป็นพิเศษ และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับพนักงานในแต่ละพื้นที่ด้วย



- 5.) การตรวจและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบท่อก๊าซ ซึ่งต้องมีการตรวจเป็นประจำทุกวันโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และรอบปี โดยคณะทีมงานจากปตท.



- 6.) กิจกรรมส่งพนักงานกลับบ้านในวันสงกรานต์

ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สร้างความตระหนักในด้านการขับขี่รถหรือใช้รถอย่างปลอดภัยให้พนักงานในช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์



การตรวจวัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสุขภาพพนักงานทั้งแบบทั่วไปและแบบเฉพาะเจาะจงตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง และการวางแผนในการปรับปรุง ความถี่ในการตรวจวัดเป็นไปตามข้อกำหนดของระวัง และการวางแผนในการปรับปรุง ความถี่ในการตรวจวัดเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เช่น

ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณการทำงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

บริเวณที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ค่าความร้อน (°C) (WBGT)		
		2557	2558	2559
1.Diecastingหน้าเตาหลอม1	งานปานกลาง	28.4	-	31.4
2.Diecastingหน้าเตาหลอม2	งานปานกลาง	-	29.1	31.5
3.Diecastingหน้าเครื่องจักร6	งานปานกลาง	28.6	30.6	31.4
4.Diecastingหน้าเครื่องจักร12	งานปานกลาง	28.4	31.6	31.2
5.Diecastingหน้าเครื่องจักร16	งานปานกลาง	28.4	30.9	31.1
6. machine 1	งานปานกลาง	27.1	29.5	30.3

บริเวณที่ตรวจวัด	ลักษณะงาน	ค่าความร้อน (°C) (WBGT)		
		2557	2558	2559
7. machine 2	งานปานกลาง	27.6	28.4	30.8
8.Finishing Line	งานปานกลาง	28.2	29.4	30.1
9.IQC	งานปานกลาง	29.3	30.4	30.5
10.Maintenance/Mold	งานปานกลาง	28.0	30.4	31.2
11.WH	งานปานกลาง	28.7	30.2	30.2
12.อาคารอนุรักษ์	งานปานกลาง	30.8	30.4	31.0
มาตรฐาน		< 32.0		
ผลการประเมิน		ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

ผลการตรวจวัดระดับเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมงในสถานประกอบการเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี

บริเวณที่ตรวจ	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (dB(A))					
	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	Leq 8 Hrs.	L max	Leq 8 Hrs.	L max	Leq 8 Hrs.	L max
1.Diecasting หน้าเตาหลอม1	80.0	91.8	-	-	84.6	108.2
2.Diecasting หน้าเตาหลอม2	-	-	72.3	94.4	80.3	100.9
3.Diecasting หน้าเครื่องจักร6	81.1	98.7	83.1	93.0	87.9	101.5
4.Diecasting หน้าเครื่องจักร12	88.0	100.9	84.8	101.3	84.8	108.1
5.Diecasting หน้าเครื่องจักร16	85.8	89.7	76.4	90.4	78.5	95.2
6. Diecasting วัดที่ตัวบุคคล	82.1	89.3	80.5	101.9	88.4	106.6
7. machine 1	72.6	85.6	79.0	84.6	84.5	101.7
8. machine 2	85.9	95.1	74.8	93.1	86.0	126.5
9. machine 1 วัดที่ตัวบุคคล	88.2	94.1	71.1	89.2	86.5	101.6
10. machine 2 วัดที่ตัวบุคคล	88.0	93.0	77.6	86.0	80.4	93.7
11.Finishing /Line	87.2	96.5	57.8	80.4	84.0	96.5
12.Finishing /เครื่องเจียร	84.3	108.9	61.9	81.2	83.9	99.3
13.IQC	78.6	86.1	70.9	88.7	79.0	117.9
14.Maintenance/Mold	83.1	98.9	82.6	96.2	84.8	105.6
15.Diecasting ทางเดินโรง1	86.5	97.7	74.9	91.5	79.8	90.2
16.Diecasting ทางเดินโรง2	82.9	86.6	72.1	97.7	89.5	107.2
17.Diecasting ทางเดินโรง3	83.3	92.3	70.9	90.8	84.3	94.0
18.WH	80.1	100.6	62.7	80.1	71.1	89.6
มาตรฐาน	<90	<140	<90	<140	<90	<140
ผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป เปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี

จุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง (dB(A))					
	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	Leq 24Hrs.	L max	Leq24 Hrs.	L max	Leq24 Hrs.	L max
1.ด้านหน้าโรงงาน	66.7	92.9	66.6	94.9	68.6	93.4
2.ด้านหลังโรงงาน	67.3	96.1	64.7	86.8	64.8	93.7
มาตรฐาน	<70	<115	<70	<115	<70	<115
ผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

ผลการตรวจวัดปริมาณฝุ่นในบรรยากาศการทำงานเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี

บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลการประเมิน						ค่ามาตรฐาน
			ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559		
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1.Diecasting 1 (หน้าเตาหลอม)	Zinc Oxide	mg/m ³	0.120	0.09	-	0.057	0.132	-	5
	Lead (Pb)	mg/m ³	0.014	0.022	-	0.018	0.051	-	0.2
	Aluminium	mg/m ³	0.02	0.026	-	0.026	0.125	-	5
	CO	ppm	4.0	4.2	-	3.8	2.0	-	50
2.Diecasti ng 2 (หน้าเตา หลอม)	Zinc Oxide	mg/m ³	-	-	0.15	-	0.145	0.035	5
	Lead (Pb)	mg/m ³	-	-	0.018	-	0.023	0.079	0.2
	Aluminium(Al)	mg/m ³	-	-	0.028	-	0.134	0.045	5
	CO	ppm	-	-	4.4	-	3.0	14.7	50
3.Diecasti ng 6 (หน้า เครื่องจักร)	Silic as Totaldust	mg/m ³	0.010	0.017	0.017	0.016	0.024	-	5
	Fe Fume	mg/m ³	0.319	0.201	0.214	0.106	0.253	-	10
	Zinc Oxide	mg/m ³	0.02	<0.01	0.03	<0.01	0.141	-	5
	CO	ppm	13.0	9.0	3.0	6.5	2.0	-	50
4.Diecast ing12 (หน้า เครื่องจักร)	Silicaas Totaldust	mg/m ³	0.01	0.017	0.033	0.012	0.012	0.033	5
	Fe Fume	mg/m ³	0.482	0.187	0.325	0.150	0.241	0.307	10
	Zinc Oxide	mg/m ³	0.04	<0.01	0.04	<0.01	0.123	0.031	5
	CO	ppm	6.0	5.0	5.0	5.1	1.0	7.3	50
5.Diecast ing16(หน้า	Silicaas Totaldust	mg/m ³	0.010	0.017	0.017	0.023	0.024	-	5

บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลการประเมิน						ค่า มาตรฐาน
			ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559		
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
เครื่องจักร)	Fe Fume	mg/m ³	0.385	0.234	0.312	0.206	0.241	-	10
	Zinc Oxide	mg/m ³	0.03	<0.01	0.04	<0.01	0.114	-	5
	CO	ppm	9.0	9.0	3.0	8.2	1.0	-	50
6.Diecast ing(บุคคล)	Silicaas Totaldust	mg/m ³	0.017	0.017	0.008	0.016	0.014	0.021	5
	Fe Fume	mg/m ³	0.062	0.030	0.101	0.032	0.221	0.018	10
	Zinc Oxide	mg/m ³	0.02	<0.01	0.03	<0.01	0.132	0.027	5
	CO	ppm	8.0	6.0	7.0	3.2	<0.1	2.1	50
7.Machine1	Phosphorus	mg/m ³	<0.00 1	<0.00 1	<0.00 1	<0.00 1	0.002	<0.00 1	0.1
	IPA	mg/m ³	2.921	<0.1	2.021	<0.01	<0.1	<0.01	980
	Oil Mist	ppm	<0.01	0.048	<0.01	0.021	0.012	0.020	-
8.Machine2	Phosphorus	mg/m ³	<0.00 1	<0.00 1	<0.00 1	<0.00 1	0.003	<0.00 1	0.1
	IPA	mg/m ³	1.877	<0.1	1.744	<0.01	<0.1	<0.01	980
	Oil Mist	ppm	<0.01	0.045	<0.01	0.032	0.011	0.046	-
9.Finishing/ Line	Total Dust	mg/m ³	0.002	-	0.033	-	0.047	-	15
	RespirableDust	mg/m ³	0.004	-	0.033	-	0.021	-	5
10.FS/ เครื่องเจียร	Total Dust	mg/m ³	-	-	-	-	0.083	-	15
	RespirableDust	mg/m ³	-	-	-	-	0.062	-	5
11.Finishing/SB	Total Dust	mg/m ³	0.010	0.017	0.033	0.086	0.067	0.075	15
	RespirableDust	mg/m ³	0.011	0.025	0.025	0.029	0.045	0.033	5
12.MTMold	Oil Mist	ppm	0.3	0.045	0.2	0.02	0.011	0.038	-
13.WH	Total Dust	mg/m ³	0.009	-	0.017	-	0.017	-	15
	RespirableDust	mg/m ³	0.011	-	0.025	-	0.011	-	5
14.FS/Line B	Total Dust	mg/m ³	-	0.033	-	0.024	-	0.033	15
	RespirableDust	mg/m ³	-	0.025	-	0.028	-	0.024	5
15.FS/Line L	Total Dust	mg/m ³	-	0.008	-	0.031	-	0.058	15
	RespirableDust	mg/m ³	-	0.027	-	0.022	-	0.033	5
16.FS/ เจียรตั้งโต๊ะ	Total Dust	mg/m ³	0.003	0.033	0.008	0.046	-	0.067	15
	RespirableDust	mg/m ³	0.006	0.017	0.011	0.020	-	0.050	5

บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	หน่วย	ผลการประเมิน						ค่ามาตรฐาน
			ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559		
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
17.IQC	Total Dust	mg/m ³	-	0.033	-	0.043	-	0.058	15
	RespirableDust	mg/m ³	-	0.033	-	0.010	-	0.022	5
ผลการประเมิน			ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	

ผลการตรวจวัดตามปัจจัยเสี่ยงของการทำงานเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี

รายการตรวจ การตรวจสุขภาพทั่วไป	ปี 2557		ปี 2558		ปี 2559	
	เฝ้าระวัง	ผิดปกติ	เฝ้าระวัง	ผิดปกติ	เฝ้าระวัง	ผิดปกติ
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ : HGD	-	-	-	-	0	0
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ : LSD	-	-	-	-	0	0
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	38	10	35	5	45	7
ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry	36	2	49	5	61	14
ตรวจหาระดับสารตะกั่วในเลือด : Al in Blood (Al)	0	0	0	0	0	0
ตรวจหาระดับสารตะกั่วในเลือด : Lead in Blood (Pb)	0	0	0	0	0	0
ตรวจทดสอบความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ : HGD	0	0	0	0	0	0

สำหรับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่มีผลผิดปกติ เราได้เชิญแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีวเวชศาสตร์เข้ามาซักประวัติ และให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพของพนักงานที่มีผลผิดปกติ

- ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ผิดปกติ 7 คน คิดเป็น 0.03% ในปี 2559 และมีแนวโน้มลดลง เนื่องจากเราได้ปรับเปลี่ยนพนักงานที่มีความเสี่ยงไปทำงานยังจุดที่มีความเสี่ยงน้อย

- ผลสมรรถภาพปอด ผิดปกติ 14 คน คิดเป็น 6.66 % ในปี 2559 เราได้ส่งตรวจซ้ำ แพทย์ลงความเห็นว่าเป็นโรคหอบหืด จำนวน 5 คน และสูบบุหรี่จัด จำนวน 4 คน และมีอาการเป็นหวัด จำนวน 2 คน แพทย์ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพและหลีกเลี่ยงชนิดของงานที่ทำงานสัมผัสกับฝุ่น

- ส่วนผลตรวจผิดปกติอื่นๆ ไม่พบในความเสี่ยงใดๆ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีเสียงแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ บริษัทมีการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าและมีโอกาสเสนอวาระการประชุมก่อนวันประชุม รวมถึงมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่าคณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้ดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ด้วยเชื่อว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นในลักษณะที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และประสานประโยชน์ร่วมกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี โดยได้กำหนดเป็นแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนใน “ข้อพึงปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

ด้วยบริษัทเชื่อว่าคุณภาพของรายงานทางการเงินเป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกให้ความสำคัญ คณะกรรมการบริษัท จึงดูแลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้รายงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชี มีรายละเอียดปรากฏในรายงานประจำปี

5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัท มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งการอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างให้บริษัท มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

กระบวนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือฝ่ายจัดการ และสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอก

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัท จึงจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัท ในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการบริษัท ทุกคนมีความเข้าใจเป็นอย่างดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจะแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเป็นอิสระและปรับปรุงตัวเองให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา กรรมการบริษัท มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญโดยสรุปตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552

- 1) จัดการบริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต ะมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 2) มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นๆตามความเหมาะสม
- 3) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
- 4) พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
- 5) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 6) พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- (ค) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

3. คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนด นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ ประจำปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทและในการบริหารกิจการของบริษัท ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม สวัสดิการ การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
3. คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัท

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการ สรรหา การสรรหากรรมการเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่อง ต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่ โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ พิจารณาแต่งตั้ง

ในการเลือกตั้งคณะกรรมการของบริษัทฯ จะกระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท วิธีการออกเสียงลงคะแนน อาจใช้การลงคะแนนเสียงให้แก่ผู้ได้รับการเสนอ ชื่อเป็นรายบุคคล หรือหลายคนในคราวเดียวกันแล้วแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการออกเสียง ลงคะแนนหรือมีมติใดๆ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้สิทธิตามคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 แต่จะแบ่ง คะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียง เท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็นจำนวนได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้กรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนและต้องได้รับมติของคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

คำนิยาม “กรรมการอิสระ”

“กรรมการอิสระ” คือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆทั้งสิ้นกับการบริหารงานบริษัท และ/หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวัน ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมทั้งไม่เป็นผู้อื้อหนี้รายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้อื้อหนี้รายใหญ่ หรือผู้อื้อหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้อื้อหนี้รายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนิน งานของบริษัท
10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้อนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้อนุญาตหรือบริษัทย่อย

11. กรรมการอิสระจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันทีหากเห็นว่ามีเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจทำให้ตนต้องขาดคุณสมบัติความเป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามคุณสมบัติข้างต้นแล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้อื้อหนี้ของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

3. คณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1.1 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตำแหน่ง และบุคคลอื่นอีก ไม่เกิน 4 คน ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอชื่อ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งในคณะกรรมการบริหารด้วยกัน เป็นประธานกรรมการบริหารและอีกบุคคลหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการบริหาร

1.2 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยให้เลขานุการคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งทำรายงานการประชุมนำเสนอต่อที่ประชุมทุกครั้ง

1.3 คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน

1.4 ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง

- 2.1 กรณีกรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท
- 2.2 กรณีกรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท
- 2.3 กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทหรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติ

9.4 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในการเข้ารับตำแหน่งกรรมการบริษัท/ กรรมการอิสระ กรรมการแต่ละท่านจะได้รับคู่มือกรรมการและรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท ทั้งข้อบังคับบริษัทที่ระบุถึงขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และเงื่อนไขต่างๆ ในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

9.5 นโยบายการในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายในการถือครองหลักทรัพย์

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร ให้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 รวมถึงบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพรบ.หลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของ ตลท.
2. กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายหุ้น โดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัทให้ทราบ และเลขานุการบริษัทต้องแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบ และเมื่อซื้อขายเรียบร้อยแล้ว ให้มีการเพื่อจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์นำส่งคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

การใช้ข้อมูลภายในบริษัท

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรระงับการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา ก่อน 1 เดือนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
3. กรณีที่มีการฝ่าฝืนในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีโทษตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปี 2557 เป็นจำนวนเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปี 2558 เป็นจำนวนเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปี 2559 เป็นจำนวนเงิน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

2. ค่าบริการอื่น ๆ (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบปี 2559

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นางสาววลัยภรณ์ กณิกนันต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายนิพนธ์ ตั้งวิรุฬห์ธรรม	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3. นายสันติ เนียมนิล	กรรมการตรวจสอบ	4	4

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวม และการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยในปี 2558 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมาย เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “ข้อมูลบริษัท” เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยการคำนึงถึงสิทธิของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ความมีจริยธรรม ความยุติธรรมและความเสมอภาค วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งจะส่งผลให้การประกอบธุรกิจของบริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR)

บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจและดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะนำพาให้บริษัทฯ มีการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการปฏิบัติตามหลักแห่งความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจหรือ Corporate Social Responsibility (“CSR”) ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการสร้าง “ความยั่งยืนขององค์กร (Corporate Sustainability)” เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจสมัยใหม่ การกำหนดนโยบายของ CSR เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อ ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะก่อให้เกิดคุณประโยชน์ในหลายด้านแก่บริษัทฯ เช่น การสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ การสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ที่ดีต่อสังคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นไปตามหลักการ 8 ข้อของแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่แสดงถึงการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมกับคู่ค้าและคู่แข่งทางธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานได้ปฏิบัติ ไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Ethics) ฉบับปี 2558 และในข้อพึงปฏิบัติ (Code of Conduct) ของ ข้อที่ 1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อที่ 7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ข้อที่ 8. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และข้อที่ 9. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

2. การต่อต้านการทุจริต

ข้อพึงปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการร่วมสร้างจิตสำนึกที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้ระบบงานที่เข้มแข็งและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพดังข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 13. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ฉบับปี 2558 และช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในเรื่อง ดังปรากฏในหัวข้อการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ ข้อที่ 3 วิธีการสอบถามข้อสงสัยและการรายงานในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจริยธรรมของบริษัท โดยการรับข้อร้องเรียน ซึ่งอาจจะจัดให้มีหลายช่องทางก็ได้

ทั้งนี้ ในปี 2559 ไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบแต่อย่างใด

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติระหว่างเพศ ศาสนา เชื้อชาติ อายุ และถิ่นกำเนิด , มีการว่าจ้างคนพิการทางการได้ยิน , พิการทางร่างกาย มาเป็นพนักงานประจำการจ้างงานโดยไม่กำหนดเฉพาะเพศใดเพศหนึ่ง ปรากฏดังข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 10. นโยบายและการปฏิบัติ

ต่อพนักงาน และให้เสรีภาพแก่พนักงานในการแสดงความคิดเห็น และการแสดงออกทางการเมืองโดยอิสระ ปรากฏข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น หัวข้อ การใช้สิทธิทางการเมือง

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในเรื่องจริยธรรมของพนักงาน ในด้านการปฏิบัติต่อตนเอง การปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องและสังคม การปฏิบัติระหว่างพนักงาน การปฏิบัติต่อองค์กรและการใช้สิทธิทางการเมือง โดยบริษัท มีนโยบายในการจ้างพนักงาน ด้วยการยึดหลักในการจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และให้การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนของแรงงาน โดยครอบคลุมในเรื่องการจ้างงาน การคุ้มครองทางสังคม เสรีภาพในการสมาคมทางสังคม สุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น ปรากฏข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 11. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงานและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน รวมทั้งบริษัท ได้จัดให้มีสวัสดิการ และค่าจ้างแก่พนักงานของบริษัท อย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน มีการจัดกิจกรรมสันถนาการเพื่อการผ่อนคลาย การฝึกอบรมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัท ให้ความสำคัญในสิทธิต่างๆ ของพนักงาน โดยไม่มีการกลั่นแกล้งหรือข่มขู่ใดๆ เช่น การให้สิทธิการลาหยุดพักร้อน สิทธิในการหยุดลากิจ การให้สิทธิลาป่วย การให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นนโยบายการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งพนักงานสามารถเสนอความเห็นผ่านทางฝ่ายบุคคลของบริษัท หรือผ่านทางผู้บังคับบัญชาของตนเองได้ ปรากฏข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 10. นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบงานต่อลูกค้าที่เป็นไปตามความต้องการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยอย่างยิ่งยวด ปรากฏข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัท มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปีเดือน โดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 แผนกที่ประเมิน คือ แผนกขาย , แผนกผลิต , แผนกวางแผน/จัดส่ง และแผนกคุณภาพ โดยครอบคลุมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนรับงาน
2. การติดต่อสื่อสาร
3. ความพร้อมของเอกสารสนับสนุน
4. การประสานแก้ไขปัญหาและความสะดวกรวดเร็ว
5. การส่งมอบตรงเวลา
6. งานถูกต้องตามความต้องการในการจัดส่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
7. ความสะอาด/เรียบร้อยของบรรจุภัณฑ์
8. ความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้า

และความคิดเห็นจากลูกค้าจะถูกนำเสนอต่อฝ่ายจัดการ เพื่อรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการที่สามารถตอบสนองความพอใจของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

การให้ความเอาใจใส่ต่อการให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ โดยการให้บริการต่างๆ แก่ลูกค้าจะต้องเป็นไปด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ถูกต้องตามหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหากมีปัญหาใดๆ จะต้องร่วมกันกับลูกค้าในการหารือ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขหาทางออกร่วมกัน โดยไม่ปล่อยให้ลูกค้ารับภาระหรือแก้ไขปัญหาแต่เพียงผู้เดียวผลสำเร็จของการบริหารงานของบริษัท

มาจากความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงต้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าด้วยการปฏิบัติต่อลูกค้าในแนวทางต่างๆ ปรากฏดังข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 7. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หัวข้อ นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

6. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจโปร่งใส ตรวจสอบได้มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คำนึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ปรากฏดังข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม โดยผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ดังนี้

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและการดำเนินธุรกิจได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมแบ่งปันผลเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม เพื่อให้ธุรกิจชุมชน และสังคมเติบโตคู่กันอย่างยั่งยืน โดยผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ดังนี้

1). กิจกรรมวันเด็ก

บริษัทฯ มอบตุ๊กตาและขนม ให้กับนักเรียน จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองกรับ โรงเรียนบ้านหินโค้งประชานุเคราะห์ และโรงเรียนบ้านแม่ น้ำคู่



2.) สร้างฝายชะลอน้ำ

บริษัทฯ ร่วมกับลูกค้าก๊าซธรรมชาติ กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตไฟฟ้าใช้เอง บริษัท ปตท.จำกัด(มหาชน) ร่วมกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำจำนวน 10 จุด ณ บ้านห้วยมะหาด บ้านฉาง ระยอง



3.) กิจกรรมบริจาคโลหิต ปี 2559 งาน “๑๐๐ ปีสหกรณ์ไทย ร้อยใจสหกรณ์ระยอง”

บริษัทฯร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ชังโกะไทย จำกัด ได้นำพนักงานจำนวน 8 ราย เพื่อไปบริจาคโลหิต ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจจังหวัดระยอง จำกัด



4.) สนับสนุนยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้ายโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับครู

บริษัทฯร่วมกับบริษัท Esco Engineering& Service จำกัด และกลุ่มจิตอาสาต่างๆ ได้แก่ กลุ่ม“สองล้อ. ออกทริป” กลุ่มลิงจั่นมินิไบค์ และกลุ่ม Rayong Touring ในการจัดหาโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับครู จำนวน 9 ตัว คำน้ำมันรถและสนับสนุนพาหนะสำหรับเคลื่อนย้าย (รถ 6 ล้อ) เพื่อไปมอบให้กับโรงเรียน วัดตะเคียนทอง (เพชรโรตัมภ์) ต.ตะเคียนทอง อ.เขาฉกรรจ์ จ.จันทบุรี



5.) กิจกรรมปลูกปะการังจำนวน 30 ก้อนด้วยวิธีการอนุรักษ์ปะการังแบบยั่งยืน

โดยการใช้หินฟอสซิลหล่อด้วยปูนซีเมนต์มาเป็นแท่นฐานปลูก ณ เกาะไก่เตี้ย เขตอนุรักษ์ปะการังเขาควาหวาดเตยงาม อำเภอนาวิกโยธิน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี



6) บริจาคสิ่งของให้กับโรงพยาบาลสะแกกระลา

บริษัทฯ ร่วมกับสหกรณ์ซึ่งโกะไทย จำกัด บริจาคสิ่งของ อาทิ ผ้าก๊อต 50 ก่อง ถูมียาง 50 ก่อง และสุราขาว 40 ดีกรี จำนวน 5 ลัง เพื่อใช้ในการรักษาผู้ป่วยโรคสะแกกระลา โดยมีนายเฉลิมพล ศักดิ์คำ นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองท่าช้าง ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งและให้การรักษาผู้ป่วยเป็นผู้รับ ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี



7.) ทอดกฐินสามัคคีวัดปิตุลาธิราช ประจำปี 2559

บริษัทฯ ร่วมกับสหกรณ์ซึ่งโกะไทย จำกัด ร่วมเป็นเจ้าภาพร่วมในการทอดกฐินสามัคคี เพื่อก่อสร้างมหาเจดีย์พุทธคยา (จำลองจากประเทศอินเดีย) และสร้างถนนขึ้นสู่สถานที่ก่อสร้างมหาเจดีย์พุทธคยา นอกจากนี้ยังนำข้าวเหนียวเหลืองหน้าปลาย่างและน้ำโสมมาเลี้ยงผู้มาร่วมงานบุญด้วย ณ วัดปิตุลาธิราช ต.หนองบัว อ.บ้านค่าย จ.ระยอง



8.) จัดบุญในกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ปี 2559

เพื่อประชาสัมพันธ์โรงงานและร่วมสนับสนุนกิจกรรมการจัดโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการศึกษาท้องถิ่น ณ โรงเรียนวัดปทุมมาวาส อ.บ้านค่าย จ.ระยอง



9.) สนับสนุนของที่ระลึกในการประชุมใหญ่ประจำปี 2559

บริษัทฯ ร่วมกับสหกรณ์ซึ่งโกะไทย จำกัด ร่วมสนับสนุนของที่ระลึกผ้าห่ม จำนวน 20 ผืน ให้แก่สมาชิกกองทุนฯ ในงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2559 ของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลหนอง ณ ลานกิจกรรมวัดจันทรมาริวัต วัดละหารไร่ ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง



7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกัน โดยมุ่งผลิตชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง ปรากฏดังข้อพึงปฏิบัติ ข้อที่ 12. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เพื่อลดผลกระทบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตหรือกิจกรรมต่างๆ โดยยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อันจะนำไปสู่การสร้างควมยั่งยืนอย่างแท้จริงต่อองค์กร ชุมชนและสังคม โดยมีการปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14001 ซึ่งครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัทฯ โดยได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจประเมินภายนอก ซึ่งมีความเป็นอิสระจากสถาบัน URS

2. บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการจัดการพลังงานตามกระทรวงพลังงาน โดยมีการจัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน ดังต่อไปนี้

1.) การเปลี่ยนหลอด LED 18 W แทน หลอด T8, 36 W แฉก IQC เกิดผลประหยัด 10,948.99 บาท/ปี ระยะเวลาคืนทุน 1.37 ปี

2.) ปรับ Tap ลดแรงดันหม้อแปลง 500 kVA ให้เหมาะสมเกิดผลประหยัด 15,262.47 บาท/ปี ระยะเวลาคืนทุน 0.53 ปี

3. บริษัทฯ กำลังจะขอรับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 50001 : 2011 โดยเริ่มจัดทำระบบนี้เมื่อกลางต้นปี 2559 และคาดว่าจะขอการรับรองในช่วงกลางปี 2560

4. ในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมายทั้งจากภายในและภายนอก

8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้นำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และประสบการณ์จากการดำเนินธุรกิจ มาพัฒนาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สามารถสร้างประโยชน์เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างมูลค่าเพิ่มต่อธุรกิจและสังคมไปพร้อมๆ กัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในพันธกิจหลัก 1 ใน 3 หัวข้อหลักที่สำคัญ กล่าวคือ ในปี 2559 ได้จัดทำโครงการเพื่อลดต้นทุนการผลิต จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

โครงการที่ 1 การรีไซเคิล Dross ที่เหลือจากการผลิตซึ่งเรียกว่า “Scrap” ซึ่งปกติจะขายเป็นเศษ Scrap ราคา 30 บาท/กก. แล้วจะต้องซื้อวัตถุดิบ (Ingot แท่ง) ใหม่เข้ามาทดแทน ในราคา 63 บาท/กก. โดยนำ Dross ไปจ้างให้ผู้รับจ้างช่วงทำการ Recycle เพื่อให้ทำเป็น ingot แท่งตาม Spec ที่บริษัทกำหนด จากนั้นส่งกลับมาใช้งานใหม่อีกครั้ง โดยรีไซเคิล Dross จำนวน 24,093 กิโลกรัม สามารถประหยัดเงินได้ 156,524 บาท



โครงการที่ 2 การรีไซเคิล หัวTip ที่ผ่านการใช้งานแล้วให้สามารถใช้งานใหม่ ใช้วิธีการกลึงเพื่อลดขนาดหัว Tip จากขนาด 80 มม. เป็น 70 มม. และขนาด 70 มม. เป็น 60 มม. โดยทำไปทั้งหมด หัว Tip จำนวน 209 ชิ้น สามารถลดต้นทุนในการซื้อหัวTip ใหม่ได้ 253,224 บาท



9. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่กล่าวมาอย่างครบถ้วน โดยข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainable Development Report: SD Report) และรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยระบุไว้ในรายงานประจำปี (56-1) และได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.sankothai.net โดยมีเนื้อหาครอบคลุมดังนี้

1. การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับกิจการที่ดี โดยคำนึงผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน สังคม คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2. การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานและร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS/TIS 18001) รวมทั้งมีกระบวนการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตที่เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในเรื่อง การจัดจ้างโดยไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม การจัดสวัสดิการในการทำงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของพนักงาน การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้อง กับค่านิยมขององค์กร และยังมีโครงการรับนักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษาของนักศึกษาสายช่างเทคนิคของวิทยาลัยเทคนิคของจังหวัดระยองด้วย

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมทั้ง 3 ท่าน ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัท และพิจารณาอนุมัติตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ทั้ง 5 ส่วน ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. มาตรการควบคุม (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดของแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถดูได้ใน เอกสารแนบที่ 3 แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ นางสาว เขมนันท์ ใจชื่น(ชื่อผู้สอบบัญชีที่ลงนาม) ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2559 ทั้งนี้ในระหว่างการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผู้สอบบัญชีได้โอนย้ายจากสำนักงานเดิมมาสังกัดสำนักงาน บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ทำการประเมินระบบบัญชีและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทซึ่งผู้สอบบัญชีได้มีการตั้งข้อสังเกตสำหรับระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการตรวจสอบงบการเงิน และมีการติดตามผลการแก้ไขตามข้อสังเกตดังกล่าว โดยสามารถสรุปประเด็นที่มีสาระสำคัญ ได้ดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต	คำชี้แจงและการดำเนินการของบริษัท
1)บริษัทได้จัดส่งรายละเอียดประกอบงบการเงินดังต่อไปนี้ ล้าช้า - งบทดลอง - รายละเอียดการพิจารณาค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง -รายละเอียดการคำนวณภาษีเงินได้ -รายละเอียดการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของสิทธิเลือกซื้อหุ้นของพนักงาน	เนื่องจากกระหว่างการปิดบัญชีเพื่อออกรายงานทางการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินระบบ ERP ที่บริษัทใช้ในการประมวลผลด้านต้นทุนเกิดขัดข้อง(error) ซึ่งต้องให้เจ้าหน้าที่ (Programmer) ของบริษัทเจ้าของระบบเข้าทำการแก้ไขเพื่อให้สามารถทำการประมวลผลได้ซึ่งใช้เวลาพอสมควร อย่างไรก็ตามบริษัทได้เร่งแก้ไขจนสำเร็จและจัดทำรายงานให้ทันตามเวลาและจะทำการปรับปรุงและระมัดระวังมิให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะดังกล่าวอีก ซึ่งได้เตรียมแผนปรับปรุงและพัฒนาให้ระบบ ERP ดีขึ้นต่อไป
2)บริษัทอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลกำลังการผลิตปกติให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำ	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นจากอดีตมาเปรียบเทียบกับ และพัฒนาปรับปรุงให้ระบบ ERP ร่วมกับเจ้าของโปรแกรม ในส่วนของรายการที่เกี่ยวกับต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้น

ประเด็นข้อสังเกต	คำชี้แจงและการดำเนินการของบริษัท
	และจะทำการนำมาทดสอบรายการ ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำมาปฏิบัติได้ในไตรมาสที่ 2 ของปี 2560
3) บริษัทมีเงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า-สินทรัพย์(แม่พิมพ์) ค้างนานตั้งแต่ ปี 2558 ซึ่งยังไม่มีมูลค่าคืนหน้าของเงินมัดจำดังกล่าว	บริษัทฯ ได้พิจารณารายการดังกล่าวแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้แม่พิมพ์นี้อย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นไปตามแผนดำเนินการจัดจำหน่ายของลูกค้า โดยได้มีการปรับเปลี่ยนและขยายเวลาการจัดจำหน่ายออกไปจากเดิมที่คาดว่าจะสามารถจำหน่ายได้ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2560 (Pro Mass on Feb.17) ไปเป็น สิงหาคม 2560 แทน(Target Mass on Aug.17) จึงส่งผลให้การอนุมัติและยอมรับผลิตภัณฑ์จากแม่พิมพ์ดังกล่าวล่าช้าไป
4) บริษัทจำแนกรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ERP ร่วมกับเจ้าของโปรแกรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นในการนำมาใช้เพื่อประโยชน์ของรายการและทำรายงานให้ถูกต้อง

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าบริษัทได้ดำเนินการในการแก้ไขตามข้อสังเกตผู้สอบบัญชีตามรายละเอียดข้างต้น และประเด็นที่อยู่ระหว่างการแก้ไขนั้น ไม่มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของงบการเงินและระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

11.2 การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้สามารถพิจารณารายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามเอกสารแนบ 4

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ครั้งที่ 4/2558 ได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีไทย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักตรวจสอบจากภายนอก ดำรงตำแหน่ง "ผู้ตรวจสอบภายใน" ในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัท ประจำปี 2559 โดยได้มอบหมายให้ นางสาวรักชนก สำเนียงล้ำ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท สอบบัญชีไทย จำกัด และนางสาวรักชนก สำเนียงล้ำ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ การอบรม 1) MERGERS & ACQUISITIONS จัดโดย OMEGAWORLDCCLASS Research Institute 2) ประกาศนียบัตร กฎหมายภาษีอากร จัดโดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 3) ภาษีอากรสำหรับธุรกรรมต่างประเทศ

จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี 4) อัปเดต TFRS ทุกฉบับ จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี 5) Pack 5 and Fair value จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ จึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสำเนารายงานเรียนกรรมการผู้จัดการเพื่อช่วยกำกับดูแลและสั่งการให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะด้วยความเรียบร้อย โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 2

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2558 ถึงปี 2559 มีดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 59	
บริษัท จุฬารรรณ จำกัด : จำหน่ายเหล็กสแตนเลสและเหล็กกล้า	ค้าประกันวงเงินตัวสัญญาใช้เงินและวงเงินเบิกเกินบัญชีให้แก่บริษัท - วงเงินการค้าประกัน - ค่าธรรมเนียมการค้าประกันวงเงิน ยอดยกมาต้นงวด ค่าธรรมเนียมระหว่างงวด ชำระระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	- 29,726.02 253,150.70 282,876.72 -	- -	บริษัท จุฬารรรณ จำกัด ได้ทำการค้าประกันวงเงินตัวสัญญาใช้เงินและวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งให้แก่บริษัท โดยคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันในอัตราร้อยละ 2 ต่อปีของวงเงินการค้าประกัน ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นในการใช้วงเงินดังกล่าวสำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะทำการถอนการค้าประกันเมื่อได้รับเงื่อนไขที่ดีกว่าจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการค้าประกันวงเงินตัวสัญญาใช้เงินและวงเงินเบิกเกินบัญชีดังกล่าวก่อให้เกิดผลดีกับบริษัท และมีอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมเท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการค้าประกันวงเงินส่วนนี้
บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเซท จำกัด : การให้เช่า การขาย การซื้อ และการดำเนินงานด้านอสังหาริมทรัพย์	ค้าประกันวงเงินตัวสัญญาใช้เงินและวงเงินเบิกเกินบัญชี - วงเงินการค้าประกัน - ค่าธรรมเนียมการค้าประกันวงเงิน ยอดยกมาต้นงวด ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	15,000,000 - 900,000.02 -	15,000,000 - 900,000.01 -	บริษัทได้กู้ยืมระยะสั้นโดยออกตัวสัญญาใช้เงิน ให้แก่ บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเซท จำกัด อัตราดอกเบี้ย 6 % ต่อปี โดยออกตัวสัญญาใช้เงิน เลขที่ SDT2557/003 จำนวนเงิน 15,000,000 บาท ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2558 เมื่อตัวสัญญาถึงกำหนดได้มีการต่อตัวสัญญาใช้เงิน เลขที่ SDT2558/002 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2558 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ เมื่อตัวสัญญาถึงกำหนดได้มีการต่อตัวสัญญาใช้เงินเลขที่ SDT2558/009 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ในอัตราดอกเบี้ย 6% <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการกู้ยืมระยะสั้นโดยออกตัวสัญญาใช้เงิน ให้แก่ บริษัท เจทีดับบลิว แอ็ชเซท จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 59	
				ดังกล่าวก่อให้เกิดผลดีกับบริษัท และมีอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมเท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป
บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด : ผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและ ชิ้นส่วนยานยนต์ด้วยวิธีอัดขึ้นรูป และทำสี ชิ้นส่วน	<p>คำประกันวงเงินตัวสัญญาใช้เงินและวงเงินเบิกเกินบัญชีให้แก่บริษัท</p> <p>- วงเงินการค้าประกัน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมคำประกันวงเงิน</p> <p>ยอดยกมาต้นงวด</p> <p>ค่าธรรมเนียมระหว่างงวด</p> <p>ชำระระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงค้างปลายงวด</p>	<p>-</p> <p>29,726.03</p> <p>253,150.69</p> <p>282,876.72</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>บริษัท ไทยอินดัสเทรียล พาร์ท จำกัด ได้ทำการคำประกันวงเงินตัวสัญญาใช้เงินและวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งให้แก่บริษัท โดยคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันในอัตราร้อยละ 2 ต่อปีของวงเงินคำประกัน ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นในการใช้วงเงินดังกล่าวสำหรับเป็นเงินทุนหมุนเวียน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะทำการถอนการค้าประกันเมื่อได้รับเงื่อนไขที่ดีกว่าจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่าการคำประกันวงเงินตัวสัญญาใช้เงินและวงเงินเบิกเกินบัญชีดังกล่าวก่อให้เกิดผลดีกับบริษัท และมีอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมเท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป นอกจากนี้เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้มีการคำประกันวงเงินส่วนนี้</p>
	<p>บริษัทฯ ได้กู้ยืมระยะสั้นโดยออกตัวสัญญาใช้เงินกับบริษัท ไทยอินดัสเทรียล จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>-ยอดยกมาต้นงวด</p> <p>-ดอกเบี้ยจ่าย</p> <p>-ดอกเบี้ยค้างจ่าย</p>	<p>-</p> <p>35,671.23</p> <p>486,027.39</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>บริษัทได้กู้ยืมระยะสั้นโดยออกตัวสัญญาใช้เงิน ให้แก่ บริษัท ไทยอินดัสเทรียล จำกัด อัตราดอกเบี้ย 7 % ต่อปี โดยตัวสัญญาใช้เงิน เลขที่ SDT2558/006 จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ลงวันที่ 18 กันยายน 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 ตุลาคม 2558 , ตัวสัญญาใช้เงิน เลขที่ SDT2558/007 จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ลงวันที่ 18 กันยายน 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 และ ตัวสัญญาใช้เงิน เลขที่ SDT2558/008 จำนวนเงิน 2,000,000 บาท ลงวันที่ 18 กันยายน 2558 สิ้นสุดวันที่ 28 ธันวาคม 2558 ซึ่งต่อมาในวันที่ 30 ตุลาคม 2558 ทางบริษัทฯ ได้ทำการชำระเงินตามตัวสัญญาใช้เงิน เลขที่ SDT2558/006 จำนวนเงิน 2,000,000 บาท , ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ทางบริษัทฯ ได้ทำการชำระเงินตามตัวสัญญาใช้เงินเลขที่ SDT2558/007 จำนวนเงิน 2,000,000 บาท และ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2558 ได้ทำการชำระเงินตามตัวสัญญาใช้เงินเลขที่ SDT2558/008 จำนวนเงิน 2,000,000 บาท พร้อมจ่ายชำระดอกเบี้ย ให้กับ</p>

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 59	
				บริษัท ไทยอินดัสเตรียลพาร์ท จำกัด เป็นจำนวนเงิน 486,027.39 บาทตามสัญญาแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ายืมระยะสั้นโดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ให้แก่ บริษัท ไทยอินดัสเตรียล จำกัด ดังกล่าวก่อให้เกิดผลดีกับบริษัท และมีอัตราค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมเท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป
	บริษัทขายสินค้าให้บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัด - ยอดยกมาต้นงวด ขายสินค้าระหว่างงวด ค่าบริการซ่อมแม่พิมพ์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระเงินระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	 216,948.77 1,540,166.54 - 107,811.66 1,687,203.85 177,723.12	 177,723.12 1,180,583.56 35,000.00 85,090.85 1,323,732.88 154,664.65	บริษัท ไทยอินดัสเตรียล พาร์ท จำกัดได้ว่าจ้างให้บริษัทผลิตสินค้าและแม่พิมพ์ตามการดำเนินธุรกิจปกติ โดยการกำหนดราคาขาย และมีเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยมีการคิดกำไรขั้นต้นเท่ากับลูกค้าทั่วไป
บริษัท ริก้า เจทีดับบลิว ฮีททรีเทนท์ จำกัด : ธุรกิจชุบแข็งโลหะ	บริษัทว่าจ้างบริษัท ริก้า เจทีดับบลิว ฮีททรีเทนท์ จำกัดในการทดลองอบเพิ่มความแข็งแรงของตัวอย่างชิ้นงาน - ยอดยกมาต้นงวด ว่าจ้างระหว่างงวด ภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระเงินระหว่างงวด ยอดคงค้างปลายงวด	 122,194.39 771,617.22 54,013.21 797,789.84 96,021.77	 96,021.77 701,511.76 49,105.82 635,557.49 120,042.72	บริษัทว่าจ้างบริษัท ริก้า เจทีดับบลิว ฮีททรีเทนท์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท จุฬาวรรณ เมทัลแลบ จำกัด”) ในการทดลองอบเพิ่มความแข็งแรงของตัวอย่างชิ้นงาน เพื่อส่งเป็นตัวอย่างชิ้นงานให้แก่ลูกค้า โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้รับจ้างรายอื่น
บริษัท อำพน จำกัด : ธุรกิจให้เช่ารถยนต์	บริษัทเช่ารถยนต์จากบริษัท อำพน จำกัด - ค่าเช่าระหว่างงวด	 1,040,040	 1,040,040	บริษัททำการเช่ารถยนต์จากบริษัท อำพน จำกัด เพื่อใช้เป็นรถรับส่งพนักงานจำนวน 2 คัน และรถประจำตำแหน่งผู้บริหาร 1 คัน รวมจำนวนทั้งสิ้น 3 คัน โดยอัตราค่าเช่า

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 59	
	ยอดคงค้างปลายงวด	-	-	ดังกล่าวเป็นอัตราที่ถูกที่สุดเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการอื่น ภายใต้เงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการเข้าสินทรัพย์ปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้เข้ารายอื่น
บริษัท ปิ่นทอง สตีล จำกัด จำหน่ายเหล็กแผ่น และเหล็กทุกชนิด, รับจ้างตัดเหล็กทุกชนิด	บริษัทฯ ได้ซื้อเหล็กแผ่น ชื่อระหว่างงวด ยอดคงเหลือ	- -	487,934.00 -	บริษัทฯ ได้ซื้อเหล็กแผ่นจากกับบริษัท ปิ่นทอง สตีล จำกัด ซึ่งมีราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามลักษณะการค้าทั่วไปและมีระยะเวลาเครดิตทางการค้า 30 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณารายการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมควร และเป็นการทำรายการทางการค้าปกติ โดยมีการคิดกำไรขั้นต้นเท่ากับลูกค้าทั่วไป

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553 ได้กำหนดมาตรการกระตุ้นการทํารายการระหว่างกัน ดังนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปใน สถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มี ความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้อำนาจที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

กรณีที่ 1 รายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมปกติทางการค้า

เช่น รายการซื้อขายสินค้าและบริการที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายหรือให้บริการ เป็นต้น บริษัทสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ หากธุรกรรมดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส

กรณีที่ 2 รายการระหว่างกันอื่นที่นอกเหนือจากกรณีที่ 1

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆว่าเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกและเป็นไปตามราคายุติธรรม มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้การเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับ
ตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุ
ประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงาน 56-1 และแบบรายงานประจำปี หรือ
สารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12.3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติโดยทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกัน

กับบริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก จะจัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยรายไตรมาส เพื่อทำการสอบทานรายการระหว่างกันโดยเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้ากับบุคคลภายนอกเพื่อดูความเหมาะสมของราคาและเงื่อนไขการค้า พิจารณามูลค่าการซื้อขายเปรียบเทียบกับมูลค่าการซื้อขายทั้งหมดของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน และสอบถามผู้บริหารถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

อย่างไรก็ตาม สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น นอกจากนี้ บริษัทจะดูแลการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มา หรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท (ถ้ามี) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชี ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติการทำรายการนั้นๆ และบริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบรายงาน 56-1 และแบบรายงานประจำปี หรือ สารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง