

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 270,000,000 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,080,000,000 หุ้น (หนึ่งพันแปดสิบล้านหุ้น) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์) โดยมีทุนที่เรียกชำระแล้ว 180,000,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 720,000,000 หุ้น (เจ็ดร้อยยี่สิบล้านหุ้น) มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์) ทั้งนี้ ทุนจดทะเบียนส่วนที่เหลือจำนวน 90,000,000 บาท (เก้าสิบล้านบาท) สำหรับรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท รุ่นที่ 1 หรือ “CHO-W1” (ศึกษารายละเอียดในหัวข้อ 7.3.1 หน้า 2.7-2)

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1.	กลุ่มนายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	368,107,200	51.13
	1.1 นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	326,507,200	45.35
	1.2 นางวาสนา ทวีแสงสกุลไทย	41,600,000	5.78
2.	PTLT Intertrade L.L.C. ^{/1}	26,000,000	3.61
3.	น.ส.อัศนา ทวีแสงสกุลไทย	20,167,600	2.80
4.	นายสุรพล ทวีแสงสกุลไทย	19,600,000	2.72
5.	นายพัฒน์พัฒน์ เวศย์วรุตม์	18,508,900	2.57
6.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,677,800	2.18
7.	น.ส.รุ่งทิภา ทวีแสงสกุลไทย	15,600,000	2.17
8.	นายพีรเจต สุวรรณนภาศรี	9,670,000	1.34
9.	กลุ่ม DOLL ^{/2}	9,460,000	1.32
	9.1 DOLL FAHRZEUGBAU GmbH	4,730,000	0.66
	9.2 KALSTAR (S) PTE LTD	4,730,000	0.66
10.	นายวิจิต ชินวงศ์วรกุล	6,200,000	0.86
11.	นายกิติเมศวร์ เวศย์วรุตม์	4,479,800	0.62
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 11 รายแรก		513,471,300	71.32

หมายเหตุ : /1 = บริษัท พีทีแอลที อินเตอร์เทรด แอล.แอล.ซี จำกัด เป็นบริษัทในประเทศสหรัฐอเมริกา

/2 = กลุ่ม DOLL ประกอบด้วย DOLL Fahrzeugbau GmbH เป็นบริษัทในประเทศเยอรมัน และ บริษัท คาร์ลสตาร์ พีทีอี จำกัด เป็นบริษัทในประเทศสิงคโปร์

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

1. ข้อมูลเกี่ยวกับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท

ประเภทหลักทรัพย์	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ข.ทวี ดอลลาเซียน จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “CHO-W1”)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือ และสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วันที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน	:	วันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 (เริ่มซื้อขายวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556)
ตลาดรอง	:	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
จำนวนหลักทรัพย์ที่ออกเสนอขาย	:	360,000,000 หน่วย
ราคาเสนอขาย	:	หน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท) จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 2 หุ้นเดิม : 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า
จำนวนหลักทรัพย์ที่จัดสรร	:	359,899,980 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	:	359,899,980 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 28 ตุลาคม 2556
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 27 ตุลาคม 2559 และเป็นวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย (ใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป)
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	อัตราการใช้สิทธิแปลงสภาพ** ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทได้ 1 หุ้น ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ** 0.50 บาทต่อหุ้น ** โดยอัตราการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิอาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ ** (ศึกษารายละเอียดได้จากข้อกำหนดสิทธิ บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาด)
ระยะเวลาใช้สิทธิ	:	กำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 และใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของไตรมาสถัดๆไป โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายวันที่ 27 ตุลาคม 2559

2. รายละเอียดการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ

	ผู้ลงทุนสัญชาติไทย		ผู้ลงทุนต่างประเทศ		รวม
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
จำนวนราย	4	3,242	4	2	3,252
จำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรร	2,097,800	339,782,580	17,854,500	165,100	359,899,980
สัดส่วนที่ได้รับจัดสรร	0.58%	94.41%	4.96%	0.05%	100.00%

หมายเหตุ : ข้อมูลการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2556

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภท ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น อาทิ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาดซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในอนาคต โดยให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในปี 2557 บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบ (40) ของกำไรสุทธิก่อนหักค่าใช้จ่ายเนื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2557) เรื่องการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การจ่ายเงินปันผลในปี 2557 จ่ายเป็นเงินสดจำนวน 49.00 ล้านบาท ทั้งนี้จะมีผลเมื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ในวันที่ 28 เมษายน 2558 อนุมัติ

ประวัติการจ่ายเงินปันผลเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิ (งบเฉพาะของบริษัท) ปี 2555-2557

รายการ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) (ล้านบาท)	13.74	35.06 ²	79.71
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	0.00	10.80 ³	49.00
อัตรากำไรจ่ายปันผล (%)	0.00% ¹	24.76% ⁴	61.47%

หมายเหตุ : /1 = อัตรากำไรจ่ายปันผล = เงินปันผลจ่าย / กำไรสุทธิ ก่อนหักขาดทุนสะสม และสำรองตามกฎหมาย ณ วันที่ 31

ธันวาคม 2555 บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมคงเหลือจำนวน 22.50 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ)

/2 = กำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ) ที่มีการปรับปรุงใหม่ในปี 2557

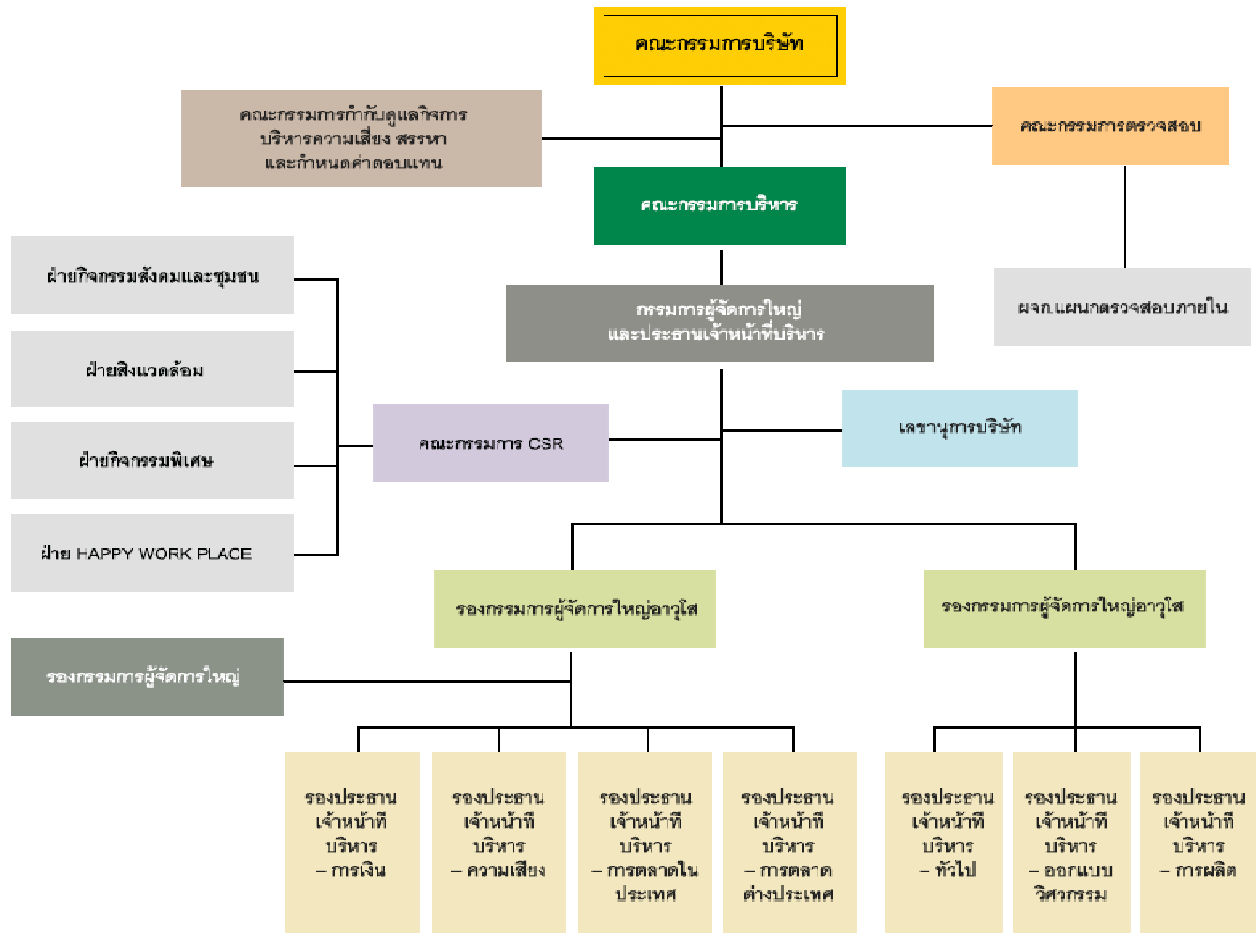
/3 = เงินปันผลจ่ายปี 2556 เป็นมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557

/4 = กรณีคำนวณอัตรากำไรจ่ายปันผลโดยเปรียบเทียบกับกำไรสะสมที่สามารถจัดสรรเป็นเงินปันผลตามกฎหมาย

เท่ากับร้อยละ 69.98 (กำไรสะสมยังไม่จัดสรร ณ 31 ธันวาคม 2556 เท่ากับ 15.66 ล้านบาท)

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และอีก 1 คณะทำงานได้แก่ คณะกรรมการ CSR ดังรายละเอียดต่อไปนี้



8.1 คณะกรรมการ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางเพ็ญพิมล เวศย์วรุตม์	ประธานกรรมการ
2. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ
3. นางสาวอัสนา ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ
4. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ
5. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายอาษา ประทีปเสน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7. นายชัชวาล เตริยมวิจารณ์กุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : รายละเอียดของกรรมการทุกคนปรากฏตามเอกสารแนบ 1

โดยมีนายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท : นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย และนางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ : ไม่มี

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอาษา ประทีปเสน	กรรมการตรวจสอบ
3. นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล ซึ่งจบการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

โดยมีนางอัปสร สุริยา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

8.1.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2557 ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการฯ) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มี คณะกรรมการฯ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	ประธานคณะกรรมการ
2. นายอาษา ประทีปเสน	กรรมการ
3. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ

โดยมี นายนิติธร ดีอำไพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ

สถิติการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2555-2557

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557		
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ
1. นางเพ็ญพิมล เวศย์วสุตม์	--	--	8/8	--	5/6	--	--
2. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	12/12	--	8/8	--	6/6	--	--
3. นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	12/12	--	4/8	--	5/6	--	--
4. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	1/12	--	6/8	--	5/6	--	1/1
5. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	0/12	0/1	8/8	8/8	6/6	9/9	--
6. นายอาษา ประทีปเสน	1/12	1/1	8/8	8/8	6/6	9/9	1/1
7. นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	--	--	6/8	8/8	6/6	9/9	1/1

หมายเหตุ : 1) ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2555 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม 5 คน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวน 2 คน และเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติแต่งตั้งนายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งได้ลาออกจากตำแหน่ง

- 2) กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2556
- 3) เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556 มีกรรมการบริษัทคนหนึ่งได้ลาออกจากตำแหน่ง ส่งผลให้มีกรรมการบริษัทคงเหลือจำนวน 7 คน
- 4) นางเพ็ญพิมล เวศม์วุฒม์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ จากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557
- 5) นอกจากกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งระหว่างปี กรรมการที่ขาดประชุมเนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

8.1.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีกรรมการบริหาร จำนวน 11 คน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการบริหาร
3.	นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการบริหาร
4.	นางสมนึก แสงอินทร์	กรรมการบริหาร
5.	นายนิติธร ดีอำไพ	กรรมการบริหาร
6.	นายประสพสุข บุญขวัญ	กรรมการบริหาร
7.	Mr.Sven Markus Gaber	กรรมการบริหาร
8.	นางสาวภัทรินทร์ อนุกุลอนันต์ชัย	กรรมการบริหาร
9.	นายณพรัตน์ แสงสว่าง	กรรมการบริหาร
10.	นายอภิชัย ชุมศรี	กรรมการบริหาร
11.	นายนิติ สุ่มงคล	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวธัญญภัทร์ น้อยประชา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

8.2 ผู้บริหาร

คณะผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 11 คน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
3.	นางสาวรุ่งทิพา ทวีแสงสกุลไทย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
4.	นางสมนึก แสงอินทร์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
5.	นายนิติธร ดีอำไพ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – การเงิน
6.	นายประสพสุข บุญขวัญ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - การตลาดในประเทศ
7.	Mr.Sven Markus Gaber	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - การตลาดต่างประเทศ
8.	นางสาวภัทรินทร์ อนุกุลอนันต์ชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – ทัวไป
9.	นายณพรัตน์ แสงสว่าง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – การผลิต
10.	นายอภิชัย ชุมศรี	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – ความเสี่ยง
11.	นายนิติ สุ่มงคล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – ออกแบบวิศวกรรม

หมายเหตุ: รายละเอียดของผู้บริหารทุกคนปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวยิ่งหยง ปอนพังงา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และจัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท (ข้อมูลเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)

8.4 คณะกรรมการ CSR (Corporate Social Responsibility)

ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2557 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ CSR (Corporate Social Responsibility) ดังต่อไปนี้

1. นายอภิชัย ชุมศรี	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-ความเสี่ยง	ที่ปรึกษา กรรมการ
2. นายทศพล ผลิตาภรณ์	ผู้จัดการแผนกการศึกษาและฝึกอบรม	ผู้จัดการ กรรมการ
3. นายปิยะพงษ์ จิวเมือง	ผู้จัดการแผนกบริหารการผลิต ของบริษัทหอย	ประธานฝ่ายกิจกรรมสังคมและชุมชน
4. นายฉัตรชัย กันตวิรุฒ	ผู้จัดการแผนกระบบคุณภาพ	ประธานฝ่ายสิ่งแวดล้อม
5. นายวิญญู อินทรีโก	ผู้จัดการแผนกขายในประเทศ	ประธานฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
6. นายเฉลิมศักดิ์ ทาซูลี	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบคุณภาพ	ประธานฝ่าย HAPPY WORK PLACE

โดยมี นายณัฐพร เมืองจันทรา ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกกฎหมาย เป็นเลขานุการ CSR และกรรมการอีก 19 คน

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ CSR

1. รับนโยบาย วางแผน กำหนดงบประมาณ และกำกับดูแล การทำกิจกรรม CSR ตามแผนงาน
2. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกคณะทำงานแต่ละฝ่าย เสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่งตั้ง
3. กำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายการทำ CSR ในแต่ละฝ่าย
4. ควบคุมและติดตามผลการทำงาน CSR ในแต่ละฝ่าย
5. ตรวจสอบและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน CSR
6. ออกระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ CSR ในฝ่ายต่างๆ
7. ตรวจสอบผลลัพธ์และจัดทำตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยมาตรฐานการทำ CSR สากล

8.5 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 มีมติอนุมัติหลักการในการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ คณะกรรมการคณะต่างๆ รวมทั้งในกรณีที่บริษัทฯ จะจัดตั้งขึ้นในอนาคต อาทิ คณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยง, คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น แบ่งเป็นดังนี้

8.5.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

❖ เบี้ยประชุม : แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 1,100,000 บาท แบ่งเป็นดังนี้

- ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 12,500 บาทต่อการประชุม
- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ 10,000 บาทต่อการประชุม

❖ ค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการตรวจสอบ : ค่าตอบแทนรายเดือนเฉพาะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2557 แบ่งเป็นดังนี้

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 12,500 บาท/เดือน/คน

- กรรมการตรวจสอบ 10,000 บาท/เดือน/คน

- ❖ ค่าตอบแทนรายปี (เงินโบนัส) : เงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2557 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติไว้ไม่เกิน 4,000,000 บาท โดยให้อำนาจประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้แก่กรรมการแต่ละคน

สรุปค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ปี 2556-2557

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2556			ปี 2557				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	รวม	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ	เงินโบนัสกรรมการ	รวม
1. นางเพ็ญพิมล เวศย์วสุตม์	80,000	--	80,000	62,500	--	--	61,500	124,000
2. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	70,000	--	70,000	60,000	--	--	49,300	109,300
3. นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	40,000	--	40,000	50,000	--	--	49,300	99,300
4. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	50,000	--	50,000	50,000	--	8,000	49,300	107,300
5. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	72,500	210,000	282,500	60,000	262,500	--	73,400	395,900
6. นายอาษา ประทีปเสน	70,000	170,000	240,000	60,000	210,000	8,000	68,600	346,600
7. นายชัชวาล เตริยมิวิจารณ์กุล	60,000	170,000	230,000	60,000	210,000	10,000	68,600	348,600

หมายเหตุ : ในปี 2556 ไม่มีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเป็นโบนัสให้กรรมการ และในปี 2557 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นโบนัสให้กรรมการรวม 420,000 บาท

- ข) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

- ❖ เบี้ยประชุม : (ไม่รวมผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารบริษัท)

- ประธานคณะกรรมการ 10,000 บาทต่อการประชุม
- กรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการ 8,000 บาทต่อการประชุม

- ค) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ อาทิ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ ผลประโยชน์การออกจากงาน เป็นต้น (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ได้รับในฐานะกรรมการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน	8	7.77	10	8.64	11	9.94
โบนัส	8	0.51	10	0.53	11	0.77
สวัสดิการ อาทิ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน เป็นต้น	8	0.92	10	0.77	11	0.90
รวม	8	9.20	10	9.94	11	11.61

หมายเหตุ : - บริษัทฯ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555

- บริษัทฯ มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อเป็นสวัสดิการพนักงาน ตั้งแต่ปี 2547

- บริษัทฯ มีการตั้งค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยตั้งแต่ปี 2554 ซึ่งคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์อิสระ และในปี 2557 มีผู้บริหาร 2 คน ครบเกษียณอายุ แต่ยังคงทำงานให้กับบริษัทฯ ต่อ

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งผู้บริหารเพิ่ม 2 คน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2556

- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งผู้บริหารเพิ่ม 2 คน ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557

และอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2557

8.5.2 ค่าตอบแทนอื่น

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการ

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของคณะอนุกรรมการ

- ไม่มี -

(ค) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 11 ราย รวมทั้งสิ้น 0.00 บาท เนื่องจากผู้บริหารสมัครเป็นสมาชิกเฉพาะสหกรณ์ออมทรัพย์
- เงินสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ : บริษัทฯ ได้จัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อเป็นสวัสดิการพนักงาน ตั้งแต่วันที่ 2547 โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนคงที่ของแต่ละช่วงของเงินเดือนประมาณร้อยละ 0.10 โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สำหรับผู้บริหาร 11 ราย รวมทั้งสิ้น 64,800 บาท (ข้อมูลแสดงรวมในตารางค่าตอบแทนผู้บริหารแล้ว)

8.6 บุคลากร

8.6.1 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2555-2557 บริษัทมีจำนวนบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ 31 ธ.ค. 2555	ณ 31 ธ.ค. 2556	ณ 31 ธ.ค. 2557
1. พนักงานประจำ			
- ฝ่ายการเงิน และบริหารเงิน	7	8	12
- ฝ่ายการตลาดในประเทศ	12	13	13
- ฝ่ายการตลาดต่างประเทศ	3	3	3
- ฝ่ายทั่วไป	133	139	105
- ฝ่ายการผลิต	245	236	303
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน	1	1	3
2. พนักงานรายวัน	--	--	--
รวม	401	400	439

8.6.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนของพนักงานประจำ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
ในรูปเงินเดือน โบนัส คอมมิชชั่น ¹ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	62.12	90.32	127.51
รวม	62.12	90.32	127.51

หมายเหตุ: /1 = บริษัทมีข้อกำหนดในการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ให้พนักงานฝ่ายขายทุกคน โดยวิธีการคำนวณจะขึ้นกับข้อตกลงที่ทำไว้กับ บริษัท ซึ่งบริษัทจะจ่ายค่าคอมมิชชั่นเข้าบัญชีเงินเดือนให้ทุกงวดสิ้นเดือน

8.6.3 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการส่งเสริมและการให้ความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถให้แก่บุคลากรของบริษัท โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัทและจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงภายใต้การควบคุมดูแลและคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา โดยในการปฏิบัติงาน บริษัทได้กำหนดให้มีการเวียนการทำงานของบุคลากรในแต่ละโครงการ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้เรียนรู้งานที่หลากหลายและกว้างมากขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นการเพิ่มทักษะความรู้และความชำนาญในการทำงานให้กับบุคลากรของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรของบริษัท โดยการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา สามารถแสดงได้ดังตาราง

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนของพนักงานประจำ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
ค่าฝึกอบรมภายนอก - ภายในบริษัท	0.71	3.78	13.61
รวม	0.71	3.78	13.61

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกๆ คนอย่างเท่าเทียม โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือการรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- 1) บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 2) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเลือกใช้และจัดเตรียมสถานที่ที่สามารถเดินทางไปได้สะดวก ในที่ประชุมการเปิดโอกาสให้ซักถาม ตอบคำถาม บันทึกข้อซักถาม การอำนวยความสะดวกเรื่องการมอบฉันทะ รวมถึงเลือกวันและเวลาที่เหมาะสม
- 3) บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการพิจารณา ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และ/หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการประกอบในการพิจารณาของมติของผู้ถือหุ้นในทุกๆ วาระการประชุม รวมถึงกำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบในวาระสำคัญๆ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ถือปฏิบัติให้มีการแถลงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความเห็นรวมทั้งการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยประธานที่ประชุม กรรมการ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะเรื่องต่างๆ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามต่างๆ ทั้งนี้ ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยจะกำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสสอบถามหรือแสดงความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่
- 5) หลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป และบริษัทจะมีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาที่ประชุมถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนนับทุกๆ วาระ และข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจะจัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) บริษัทจะจัดส่งหนังสือมอบอำนาจโดยเสนอรายชื่อกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับมอบอำนาจในการประชุมผู้ถือหุ้นและลงมติในวาระต่างๆ แทน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงมติในแต่ละวาระได้เอง
- 2) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทเพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 3) กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัท เพื่อขอเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัท พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือแสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาอย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติกรรมการบริษัทตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี และนำเสนอเข้าที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาลงมติต่อไป
- 4) บริษัทมีแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรม ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
- 5) บริษัทมีนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป กรรมการและผู้บริหารบริษัทจึงไม่มีโอกาสใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์แห่งตน อีกทั้งกรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า กิจการคู่ค้า ตลอดจนสังคมจะได้รับการดูแล นอกจากนี้บริษัทยังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ด้วยดี มีความมั่นคงโดยตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยบริษัทมีแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- 1) ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
- 2) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามคู่ค้าตามสัญญาที่ตกลงกัน
- 3) เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าในด้านคุณภาพสินค้า และการให้บริการ
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงกับเจ้าหนี้ที่ให้การสนับสนุนเงินกู้แก่บริษัท
- 5) ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- 6) มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนเพื่อเกื้อกูลสังคมในวาระและโอกาสที่เหมาะสม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 2) เปิดเผยวิธีการประเมิน และผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ หรือลักษณะของค่าตอบแทน
- 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด และ/หรือให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดให้เกิดกิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 คน และกรรมการบริษัทที่ไม่ได้มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 คน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- 2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- 3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- 4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมพร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้บริษัทจะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวม เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการจะได้ทำการวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจะสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยหลักสูตรเบื้องต้นที่กรรมการบริษัทเข้าร่วมสัมมนาเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ ต่อไป

การจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2557

บริษัทได้จัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี 2557 เพื่อเผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2557 ถึง 31 ธันวาคม 2557 โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยอธิบายถึงการกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นไปสู่การพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ และเพื่อมุ่งไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง (Learning Organization) การจัดวางโครงสร้างของคณะกรรมการจึงมีการเชื่อมโยงและสามารถถ่ายทอดแผนกลยุทธ์จากคณะกรรมการบริษัท ลงมาถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตรง ทั้งนี้รูปแบบของการจัดการความยั่งยืนขององค์กรด้าน CSR จะเน้นความมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งองค์กร

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร (แต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555) และ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2557) มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมกรดังกล่าวละเอียดต่อไป

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางเพ็ญพิมล เวศย์วรุฒม์	ประธานกรรมการ
2. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ
3. นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ
4. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ
5. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
6. นายอาษา ประทีปเสน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
7. นายชัชวาล เตริยมิวจารณกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : รายละเอียดของกรรมการทุกคนปรากฏตามเอกสารแนบ 1

โดยมีนายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท : นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย และนางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ : ไม่มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณานุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ต่อไป
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจาก ฝ่ายบริหาร หรือกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัท ได้
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใด ซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมด ของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) สำหรับทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายอาษา ประทีปเสน	กรรมการตรวจสอบ
3. นายชัชวาล เตริยมวิจารณ์กุล	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายชัชวาล เตริยมวิจารณ์กุล ซึ่งจบการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การสอบบัญชี) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

โดยมีนางอัปสร สุริยา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท กำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงการดำรงความอิสระให้ผู้สอบบัญชีในการปฏิบัติงาน
5. สอบทานเพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
6. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
7. พิจารณานุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงอนุมัติแผนการตรวจสอบ แผนงาน อัตราค่าจ้าง และงบประมาณประจำปี
8. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้างและพิจารณาความดีความชอบ มอบหมายงานและรวมถึงการดำรงไว้ซึ่งความอิสระให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดและคณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น
 - ทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกฎระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
 - ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร
 - ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
10. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

อนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และดำรงตำแหน่งไม่เกิน 3 วาระติดต่อกันนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดย 1 ปี ในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

9.2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มี คณะกรรมการฯ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชัชวาล เตริยุมจิราณกุล	ประธานคณะกรรมการ
2. นายอาษา ประทีปเสน	กรรมการ
3. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการ
โดยมี นายนิติธร ดีอำไพ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ	

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ

- 1.1. นำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรมธุรกิจ (Code of Business Ethics) ของกลุ่มบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.2. ติดตาม และกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด
- 1.3. พิจารณาทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือ ข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือ หน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.4. พิจารณานำเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ
- 1.5. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วถึงในทุกระดับ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.6. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
- 1.7. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. การบริหารความเสี่ยง

- 2.1. พิจารณาสอบทานและนำเสนอแนวนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 2.2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
- 2.3. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- 2.4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล
- 2.5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- 2.6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Sub Risk-Management Committee : SRM) และ/หรือ หน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
- 2.7. พิจารณาแต่งตั้ง บุคลากรเพิ่มเติม หรือทดแทนในหน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 2.8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. การสรรหา

- 3.1 กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 3.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบวาระ และ/หรือ เมื่อมีตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง และ/หรือ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 3.3 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. การกำหนดค่าตอบแทน

- 4.1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4.2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4.3. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปกำหนดค่าตอบแทน โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้กรรมการที่เป็นกรรมการบริหารจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 4.5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 4.6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.2.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีกรรมการบริหาร จำนวน 11 คน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวอศุณา ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการบริหาร
3.	นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการบริหาร
4.	นางสมนึก แสงอินทร์	กรรมการบริหาร
5.	นายนิติธร ดีอำไพ	กรรมการบริหาร
6.	นายประสพสุข บุญขวัญ	กรรมการบริหาร
7.	Mr.Sven Markus Gaber	กรรมการบริหาร
8.	นางสาวภทรินทร์ อนุกุลอนันต์ชัย	กรรมการบริหาร
9.	นายณพรัตน์ แสงสว่าง	กรรมการบริหาร
10.	นายอภิชัย ชุมศรี	กรรมการบริหาร
11.	นายนิติ สุ่มงคล	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวธัญญภัทร์ น้อยประชา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. ควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ตามผังอำนาจอนุมัติ
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานของบริษัทฯ ที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแล และอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น กำหนดให้รายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการบริหารซึ่ง

มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ซึ่งการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ.2546

9.2.5 คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ มีผู้บริหาร จำนวน 11 คน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสุรเดช	ทวีแสงสกุลไทย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวอศินา	ทวีแสงสกุลไทย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
3. นางสาวรุ่งทิวา	ทวีแสงสกุลไทย	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส
4. นางสาวสนธิ์	แสงอินทร์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
5. นายนิตินันท์	ดีอำไพ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – การเงิน
6. นายประสพสุข	บุญขวัญ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - การตลาดในประเทศ
7. Mr.Sven Markus Gaber		รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - การตลาดต่างประเทศ
8. นางสาวภัทริณทร์	อนุกุลอนันต์ชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – ทวีป
9. นายนพรัตน์	แสงสว่าง	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – การผลิต
10. นายอภิชาติ	ชุมศรี	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – ความเสี่ยง
11. นายนริศ	สูงมงคล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร – ออกแบบวิศวกรรม

หมายเหตุ : รายละเอียดของผู้บริหารทุกคนปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- กำหนดและเสนอกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- แสวงโอกาสทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งธุรกิจใหม่ที่มีความเป็นไปได้ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- ดำเนินการและปฏิบัติการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- สั่งการ ออกระเบียบ / ประกาศ / บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ตามผังอำนาจอนุมัติ
- ประสานงาน ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักบรรษัทภิบาลที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- พิจารณาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และนำเสนอการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและเงินปันผลประจำปี เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด) ทำกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป

ตำแหน่ง	การอนุมัติรับงาน / เข้าประมูลงาน (บาท / รายการ)	การอนุมัติเงินลงทุน (บาท / รายการ)	การอนุมัติค่าใช้จ่ายทั่วไป (บาท / รายการ)
คณะกรรมการบริษัท	เกินกว่า 1,000,000,000	เกินกว่า 50,000,000	
คณะกรรมการบริหาร	100,000,000 - 1,000,000,000	20,000,000 - 50,000,000	เกินกว่า 2,000,000 ²
กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	10,000,000 - 100,000,000	ไม่เกิน 20,000,000	100,000 - 2,000,000
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส	ไม่เกิน 10,000,000	- ไม่มีอำนาจอนุมัติ -	20,000 - 100,000
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 10,000,000	- ไม่มีอำนาจอนุมัติ -	ไม่เกิน 20,000 ¹

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2556 มีมติอนุมัติตารางอำนาจอนุมัติทั่วไปดังกล่าว

/1 = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติเงินเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตนเอง

/2 = ค่าใช้จ่ายทั่วไป หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายประจำของโรงงานและสำนักงาน อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่า เป็นต้น และไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เข้าไปรับงานหรือค่าใช้จ่ายการผลิตต่างๆ โดยหากจำนวนเกิน 2 ล้านบาท จะต้องผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารทุกรายการ ยกตัวอย่างค่าใช้จ่ายทั่วไป อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายกรณีฝ่ายขายจะเข้าไปเสนองานลูกค้าเบื้องต้น ค่าใช้จ่ายกรณีฝ่ายบริการหลังการขายจะเข้าไปประเมินงานซ่อมงานบริการต่างๆ เบื้องต้นให้แก่ลูกค้า ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำหนดงบประมาณรายปีสำหรับแต่ละปี โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหาร ดังนั้น ในกรณีที่ฝ่ายงานใดฝ่ายงานหนึ่งมีค่าใช้จ่ายเกินจากงบประมาณที่กำหนดไว้ จะต้องมีการเสนอขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากคณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ นั้นในทุกกรณี

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ บริษัทฯ จะมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2557 เป็นผู้ทำหน้าที่โดยเฉพาะ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารทุกคน ต้องไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลังก่อนวันยื่นคำขออนุญาต รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างตัดสิน โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหา ดังนี้

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1. ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ จำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้คัดเลือกสมาชิก 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
2. กรรมการตรวจสอบแต่ละคนต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญที่เหมาะสมต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงความรู้และความสามารถในการตรวจสอบ

3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
4. คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานในเรื่องเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูล วาระการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานกิจกรรม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ต.ล. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ต.ล. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ต.ล. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่กำหนดไว้ดังนี้

1. เป็นกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานในบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายความรวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรส และโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เป็นต้น)
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง (หมายความรวมถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัท จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น) หรือญาติสนิทกับบุคคลดังกล่าว
7. มีความเป็นอิสระสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มใดๆ รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่จะทำให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น
8. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีความตั้งใจที่จะเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (คณะกรรมการฯ)

1. คณะกรรมการฯ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการส่วนน้อยต้องไม่มีตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. ประธานคณะกรรมการฯ ต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมของคณะกรรมการฯ
3. คณะกรรมการฯ แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการฯ อย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานในเรื่องเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูล วาระการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานกิจกรรม และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยในตำแหน่งต่อไปนี้จะถือเป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยตำแหน่ง ดังนี้

- (1) กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (2) รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (3) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายต่างๆ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ามาเป็นกรรมการบริหารเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยกรรมการบริหารมีวาระดำรงตำแหน่งได้คราวละ 4 ปี

องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่อยู่ในคณะกรรมการบริหารขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้ง กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย นอกจากนี้การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยในรูปแบบเดียวกันกับบริษัทฯ เพื่อบริษัทสามารถตรวจสอบและนำมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

สำหรับการดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนของผู้บริหาร บริษัทมีนโยบายที่ค่อนข้างเข้มงวดในการเปิดเผยข้อมูลทางด้านแผนงานบริษัท รวมถึงข้อมูลทางด้านการบัญชี และการเงิน เนื่องด้วยบริษัทยึดมั่นในกฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด ซึ่งบุคลากรของบริษัทฯ ไม่สามารถนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

สำหรับข้อมูลทางการเงินมีการจัดเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยผู้ที่สามารถดูข้อมูลได้ต้องเป็นผู้มีอำนาจ และหน้าที่ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดรหัสผ่านโดยเฉพาะบุคคล และไม่อนุญาตให้มีการเปิดเผยแก่ผู้ใด ทั้งนี้สำหรับข้อมูลสรุปทั้งหมด และข้อมูลบัญชีการเงินที่ตรวจสอบจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร-การเงิน โดยจะมีการเปิดเผยต่อคณะกรรมการบริษัท หลังจากการผ่านการตรวจสอบ และเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นขณะเดียวกัน หรือหลังจากที่บริษัทฯ ได้แจ้งและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้บริหารของบริษัททุกคนมีความเคารพ ยึดมั่น และถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด และที่ผ่านมาไม่พบว่ามีกรณีนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหารแต่อย่างใด

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารเข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลาดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ ข้อมูลเกี่ยวกับญาติพี่น้อง การเข้าไปเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นใด หรือการเข้าไปเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นใด เป็นต้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญให้แก่เลขานุการบริษัททราบภายใน 7 วันนับจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นข้อมูลล่าสุดเสมอ เลขานุการบริษัทจะนำเสนอต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบภายใน 7 วันนับจากได้รับแจ้ง รวมทั้งได้มีข้อกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งให้บริษัททราบทันทีกรณีที่บริษัทฯ มีการพิจารณาเข้าทำธุรกรรมใดๆ ก็ตามกับบุคคลเกี่ยวข้องของกรรมการ และผู้บริหาร ซึ่งอาจจะเข้าเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เลขานุการบริษัท แจ้งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ผ่าฝืนข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎระเบียบของบริษัทฯ บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษ ตามที่ได้กำหนดบทลงโทษไว้ในคู่มือพนักงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อใดก็ตามที่บุคคลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ก็จะต้องรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการในการแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่แจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร ผ่านทางช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเรื่อง “ไม่ซื้อ หรือขายหุ้นของบริษัท” ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน

การถือหลักทรัพย์ CHO และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ช.ทวี ดอลลาร์เซียน จำกัด (มหาชน) (CHO-W1) ของคณะกรรมการบริษัท ระหว่างปี 2556-2557 ดังนี้

กรรมการบริษัท	จำนวนหุ้น CHO ที่ถือครอง				หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
	ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2556	% หุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	% หุ้น	
1. นางเพ็ญพิมล เวศย์วรุตม์	0	0	0	0	--
2. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	326,507,200	45.35	326,507,200	45.35	ไม่เปลี่ยนแปลง
3. นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	20,167,600	2.63	20,167,600	2.63	ไม่เปลี่ยนแปลง
4. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	0	0	0	0	--
5. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	0	0	0	0	--
6. นายอาษา ประทีปเสน	0	0	0	0	--
7. นายชัชวาล เตริยมวิจารณ์กุล	0	0	0	0	--
กรรมการบริษัท	จำนวนหน่วยของ CHO-W1 ที่ถือครอง				หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง
	ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2556	% หุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	% หุ้น	
1. นางเพ็ญพิมล เวศย์วรุตม์	0	0	0	0	--
2. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	163,253,600	45.36	154,603,600	42.96	โอน 8,650,000 หน่วย
3. นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	10,083,800	2.80	0	0	ขาย
4. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	0	0	0	0	--
5. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	0	0	0	0	--
6. นายอาษา ประทีปเสน	0	0	0	0	--
7. นายชัชวาล เตริยมวิจารณ์กุล	0	0	0	0	--

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนการสอบทานและการตรวจสอบงบการเงิน (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2555 – 2556 ให้แก่ บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอต จำกัด และในปี 2557 ให้แก่ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี			
1.1. CTV-Doll และงบการเงินรวม	640,000	850,000	940,000
1.2. CTV-TMT	300,000	300,000	420,000
1.3. TSP-CTV	0	0	250,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล			
2.1. CTV-Doll และงบการเงินรวม	480,000	600,000	510,000
2.2. CTV-TMT	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	1,420,000	1,750,000	2,120,000
รวมเฉพาะบริษัท CTV-Doll	1,120,000	1,450,000	1,450,000

หมายเหตุ : TSP-CTV คือ กิจกรรมร่วมค้า ที่เอสพี-ซีทีวี

2. ค่าตอบแทนอื่น (Non Audit Fee)

- ไม่มี -

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในช่วงปี 2557 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการจัดประชุมกรรมการบริษัท ในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งหมด 6 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. นางเพ็ญพิมล เวศย์วรุฒม์	5/6
2. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	6/6
3. นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	5/6
4. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	5/6
5. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	6/6
6. นายอาษา ประทีปเสน	6/6
7. นายชัชวาล เตริยมิวจารณ์กุล	6/6

หมายเหตุ : กรรมการ 3 คน คือ นางเพ็ญพิมล เวศย์วรุฒม์ นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย และนายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย เข้าประชุมไม่ครบทุกครั้ง เนื่องจากติดภารกิจ

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการอิสระในช่วงปีที่ผ่านมา

ในปี 2557 คณะกรรมการอิสระมีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการอิสระมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	2/2
2. นายอาษา ประทีปเสน	2/2
3. นายชัชวาล เตริยมิวจารณ์กุล	2/2

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในช่วงปีที่ผ่านมา

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 9 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. นายอนุสรณ์ ธรรมใจ	9/9
2. นายอาษา ประทีปเสน	9/9
3. นายชัชวาล เตริยมิวจารณ์กุล	9/9

หมายเหตุ : ในระหว่างปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมโดยอิสระ ร่วมกับผู้สอบบัญชี บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส์ เอบีเอส จำกัด จำนวน 4 ครั้ง

**สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริหารความเสี่ยง สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
ในช่วงปีที่ผ่านมา**

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. นายชัชวาล เตริยมิวจารณ์กุล	1/1
2. นายอาษา ประทีปเสน	1/1
3. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	1/1

สถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารในช่วงปีที่ผ่านมา

ในปี 2557 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารมีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งการประชุม
1. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	10/12
2. นางสาวอัศนา ทวีแสงสกุลไทย	7/12
3. นายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย	7/12
4. นางสมนึก แสงอินทร์	5/12
5. นายนิติธร ดีอำไพ	7/12
6. นายประสพสุข บุญขวัญ	4/12
7. Mr.Sven Markus Gaber	6/12
8. นางสาวภัทรีนทร์ อนุกุลอนันต์ชัย	9/12
9. นายพนรัตน์ แสงสว่าง	12/12
10. นายอภิชัย ชุมศรี	12/12
11. นายนิติ สุ่มงคล	9/12

หมายเหตุ : /1 = นางสาวนีก แสงอินทร์ ได้รับแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 และได้รับการรับรองจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 21 ธันวาคม 2557 ส่งผลให้ปี 2557 เข้าร่วมประชุม 5 ครั้ง จากทั้งหมด 12 ครั้ง

/2 = นายนิติธร ดีอำไพ ได้รับแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 24 มีนาคม 2557 และได้รับการรับรองจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 14 พฤษภาคม 2557 ส่งผลให้ปี 2557 เข้าร่วมประชุม 7 ครั้ง จากทั้งหมด 12 ครั้ง

การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร มีการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานต่อกรรมการตรวจสอบอิสระของบริษัท พิจารณาดำเนินการ โดยมียุทธศาสตร์การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสรวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้แจ้งร้องเรียนดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไปโดยบริษัทมีกระบวนการสอบสวนหากพบว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ หากพบว่าบุคคลากร คู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทฯ ละเมิดข้อกำหนดด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะไม่มีการผ่อนผันใดๆ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กล่องรับเรื่องร้องเรียน	บริษัทฯ ได้ตั้งไว้ในสถานที่เปิดเผย สะดวกต่อการยื่นคำร้องเรียน ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท
จดหมาย ส่งถึง	เลขานุการบริษัท บริษัท ช.ทวี ดอลลาเซียน จำกัด (มหาชน) 265 หมู่ 4 ถนนกลางเมือง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
อีเมลล์	info@ctvdoll.co.th
เว็บไซต์บริษัท	www.ctvdoll.co.th
โทรศัพท์	043-341412-18 ต่อ 116
โทรสาร	043-341410

9.8 การประเมินตนเองของกรรมการบริษัท ประจำปี 2557

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2558 พิจารณารับทราบผลการประเมินประเมินของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2557 โดยมีเกณฑ์การประเมิน และแบบการประเมิน 3 แบบ คะแนนเต็ม 4 คะแนน คิดเป็น 100% สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1. กรรมการประเมินเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการบริษัททั้งคณะ มีเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่ นโยบาย โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร มีผลคะแนนการประเมินระหว่าง 85%-95% คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวม 87.25% โดยในแต่ละหัวข้อที่ประเมินมีคะแนนรวมเฉลี่ย ดังนี้

1.1 นโยบาย โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ คะแนนรวมเฉลี่ย 3.67 คิดเป็น 91.75%

1.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คะแนนรวมเฉลี่ย 3.39 คิดเป็น 84.75%

- 1.3 การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉลี่ย 3.39 คิดเป็น 84.75%
- 1.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ คณะกรรมการเฉลี่ย 3.51 คิดเป็น 87.75%
- 1.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการเฉลี่ย 3.60 คิดเป็น 90%
- 1.6 การพัฒนาดตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร คณะกรรมการเฉลี่ย 3.40 คิดเป็น 85%
2. กรรมการประเมินเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการบริษัท (รายบุคคล) มีเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 3 หัวข้อ ได้แก่ ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การฝึกอบรมและการพัฒนา มีผลคะแนนการประเมินระหว่าง 85%-90% คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวม 88.25% โดยในแต่ละหัวข้อที่ประเมินมีคะแนนรวมเฉลี่ย ดังนี้
 - 2.1 ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉลี่ย 3.60 คิดเป็น 90%
 - 2.2 การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการเฉลี่ย 3.55 คิดเป็น 88.75%
 - 2.3 การฝึกอบรมและการพัฒนา คณะกรรมการเฉลี่ย 3.45 คิดเป็น 86.25%
3. ประเมินกรรมการทั้งคณะแบบไขว้ โดยไม่เจาะจงว่าเป็นกรรมการรายหนึ่งรายใดเพียงรายเดียว ประธานคณะกรรมการ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารทุกท่าน ประเมินกรรมการอิสระทั้งคณะ เกณฑ์การประเมินทั้งหมด 2 หัวข้อ ได้แก่ ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ความเป็นอิสระของกรรมการ มีผลคะแนนการประเมินระหว่าง 95%-100% คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยรวม 98.50% โดยในแต่ละหัวข้อที่ประเมินมีคะแนนรวมเฉลี่ย ดังนี้
 - 3.1 ความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉลี่ย 3.88 คิดเป็น 97%
 - 3.2 ความเป็นอิสระของกรรมการ คณะกรรมการเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%

9.9 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2558 พิจารณารับทราบผลการประเมิน ประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2557 โดยมีเกณฑ์การประเมิน 2 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ความสำเร็จของงาน

1. รายได้รวม

เป้าหมาย : รายได้รวมตามงบการเงินเพิ่มขึ้นร้อยละ 15 จากปี 2556

สถานะ : สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 61 มาจากยอดขายคานะรายได้รวมปี 2557 เท่ากับ 1,400 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 528.2 ล้านบาท

(รายได้รวมตามงบการเงินรวมปี 2556 เท่ากับ 871.78 ล้านบาท ณ 30 กันยายน 2557 มีรายได้รวมเท่ากับ 1,113 ล้านบาท)

2. นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ การพัฒนาแนวคิด การผลิต กระบวนการ หรือองค์การ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีสัดส่วนความสำเร็จร้อยละ 40

หมวดที่ 2 การวัดผลการปฏิบัติงาน

ซึ่งผลการประเมินที่ได้นำไปประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน สำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2558 โดยมีเกณฑ์การประเมิน 10 หัวข้อ คะแนนเต็ม 4 คะแนน คิดเป็น 100% สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ คะแนนเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%
2. การทำกลยุทธ์ คะแนนเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ คะแนนเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%

4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน คะแนนรวมเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ คะแนนรวมเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก คะแนนรวมเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%
7. การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร คะแนนรวมเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%
8. การสืบทอดตำแหน่ง คะแนนรวมเฉลี่ย 2.00 คิดเป็น 50%
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ และบริการ คะแนนรวมเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%
10. คุณลักษณะส่วนตัว คะแนนรวมเฉลี่ย 4.00 คิดเป็น 100%

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและการดำเนินงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติมไว้ในรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี 2557 พร้อมทั้งได้เปิดเผยรายงานความยั่งยืนประจำปี 2557 ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ctvdoll.co.th ในเนื้อหาของรายงานได้คัดเลือกเนื้อหาตามหลักการกำหนดเนื้อหา (Materiality Assessment) ของ Global Reporting Initiative (GRI) รุ่นที่ 4 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล

ด้วยนโยบาย และปณิธานที่มุ่งมั่นว่า เราจะเป็นผู้นำในการออกแบบ สร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีระดับโลก เข้ากับการจัดการอย่างมืออาชีพ ด้วยองค์ความรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ สร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจต่อลูกค้า ด้วยจิตวิญญาณต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายจะนำ สินค้า คุณภาพ ภายใต้ Brand CHO สู่ระดับสากล ด้วยความภาคภูมิใจ และสร้างความสุขแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อสร้างเสริมอำนาจการแข่งขันสู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี ให้กับประเทศไทย ด้วยการนำหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม 8 ประการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติขององค์กร ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ใส่ใจกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ในอนาคต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ มีการวิจัยพัฒนาหุ่นยนต์ VR7 ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะลดผลกระทบต่อพนักงานในงานที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ ลดต้นทุนทางด้านแรงงาน เพื่อส่งต่อผลิตภัณฑ์คุณภาพให้กับลูกค้า และการพัฒนานั้นได้วางแผนที่จะส่งต่องานให้กับธุรกิจ SMEs ที่สามารถใช้หุ่นยนต์ได้ โดยไม่ต้องมีผู้เชี่ยวชาญในบริษัท หรือพนักงานที่จบด้านวิศวกรรม ทำให้ ธุรกิจ SMEs ได้รับประโยชน์จากการวิจัยพัฒนานี้ด้วย

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการใส่ใจสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น บริษัทคู่ค้า ลูกค้า และพนักงาน สังคมรอบข้าง เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมสำหรับการป้องกันการคอร์รัปชัน ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการบริหาร ความเสี่ยง สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันที่ชัดเจน เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ และตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

ค่านิยมของการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอ การให้ สลัญญา ให้ คำนับ เรียกร่อง การรับเงินหรือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่น เทศกาล หรือจารีตทางการค้าปกติ กระทำได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน ทุกคนรับทราบทำความเข้าใจ มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ผ่านทางคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการบริหาร ความเสี่ยง สรรหาและกำหนด
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงิน บัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมเพียงพอ มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. กรรมการผู้จัดการใหญ่ และคณะกรรมการผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริม สนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สื่อสารไปยังพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และข้อกำหนดของกฎหมาย
4. หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม ทันสมัย เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
5. หัวหน้าส่วนงานและพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติและสอดส่องดูแล รายงานการปฏิบัติงานหรือข้อสงสัยอันอาจมีการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อให้มีการสอบทาน สอบสวนการปฏิบัติและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้กับหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานทุจริตคอร์รัปชัน
- ผู้ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษ ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

โครงการ ประกวดคำขวัญ “คนพันธุ์ ช. ไม่ทุจริต ไม่คอร์รัปชัน”

ในปี 2557 ฝ่ายกิจกรรมสังคมและชุมชน (กสช.) ซึ่งเป็น ฝ่าย CSR ของบริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ ประกวดคำขวัญ “คนพันธุ์ ช. ไม่ทุจริต ไม่คอร์รัปชัน” และพิจารณาคัดเลือกคำขวัญในการประชุม ครั้งที่ 5/2557 โดยมีคำขวัญที่ได้รับรางวัลชนะเลิศคือ

“คนพันธุ์ ช. เชิดชูคนซื่อสัตย์ ขจัดคนโกงกิน ตอบแทนแผ่นดิน สิ้นคอร์รัปชัน”

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนในบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการต่อต้านคอร์รัปชัน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กร บริหารงานด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต
3. เพื่อส่งเสริมการมีบทบาทการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการติดตามตรวจสอบการคอร์รัปชันและทุจริต ในองค์กร
4. เพื่อภาพลักษณ์ และ ชื่อเสียง ที่ดีขององค์กร เป็นที่ยอมรับของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสาธารณชน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการ หรือ นโยบาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคอร์รัปชัน

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิมนุษยชนและกฎหมายรัฐธรรมนูญ โดยให้ความสำคัญต่อความเสมอภาคเท่าเทียมกันของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด ภาษา อายุ การศึกษา สถาบัน เพศ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล และฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม บริษัทฯ เปิดกว้างในการจ้างพนักงานซึ่งมีความพิการและได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยบริษัทฯ ได้ให้เงินสวัสดิการช่วยเหลือรายเดือนและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโอกาสในสังคมต่อไป

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยการสร้างความยุติธรรม การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม และปฏิบัติต่อแรงงานให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างให้กิจการเกิดความความมั่นคง ได้อีกด้วย

4.1 การจ้างงานคนพิการ

เปิดโอกาสให้มีการจ้างคนพิการ เสนอการช่วยเหลือและเพิ่มสวัสดิการจากบริษัทให้แก่คนพิการของบริษัท

4.2 การรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบาย การรับเรื่องร้องเรียน สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร มีการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อบริหารงานต่อกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาดำเนินการ โดยมีนโยบายการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสรวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบริษัทมีกระบวนการสอบสวนหากพบว่าการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ หากพบว่าบุคลากร คู่ค้า หรือลูกค้าของบริษัทฯ ละเมิดข้อกำหนดด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะไม่มีการผ่อนผันใดๆ

- **กิจกรรมจัดงานวันแม่แห่งชาติ** : ประกวดภาพถ่าย พร้อมคำกลอน
- **กิจกรรมทำบุญตักบาตร** : ทำบุญตักบาตรในวันคล้ายวันเกิดของพนักงานในแต่ละเดือน



- **โครงการพัฒนาโรงอาหาร พัฒนาคุณภาพชีวิต** : อาสาสมัครพนักงานมาทำความสะอาดโรงอาหารในวันอาทิตย์



- **พัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน** : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมจากภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในลักษณะงานของตนเอง ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดที่สุดคือ ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานที่ดีขึ้นเนื่องจากการนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และยังมีส่วนช่วยสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร ส่วนประโยชน์ต่อพนักงานจะเห็นชัดในด้านของความรู้ ความสามารถ และโอกาสในการพัฒนาในสายอาชีพของพนักงานแต่ละคน ซึ่งจากการสังเกตของหัวหน้างาน พนักงานมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานมากขึ้นส่งผลให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

- บริษัทฯ ได้มีโครงการให้พนักงานที่เป็นหนี้ระบบกู้เงินโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายเลิกจ้างพนักงานก่อนกำหนดเกษียณอายุ
- **บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างพนักงานที่เป็นคนไทย** : โดยดำเนินการจ้างพนักงานฝ่ายผลิตทุกคนของบริษัทฯ ที่เป็นคนสัญชาติไทย
- **สวัสดิการสังสรรค์ และสันทนาการของบริษัท** : บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสังสรรค์และสันทนาการระหว่างพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับความสนุกสนานหลังจากที่ได้ทุ่มเททำงานให้กับบริษัทมาทั้งปี
- **สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน** : พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี จากสถานพยาบาลที่น่าเชื่อถือ เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี

5. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมั่นใจในการดำเนินงานผลิตสินค้าและบริการให้กับลูกค้า โดยได้รับการยอมรับในด้านผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากทุกภาคส่วน จากการเรียนรู้และพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ร่วมกันขับเคลื่อนให้การพัฒนาระดับท้องถิ่น ไปสู่ระดับสากล อันจะนำความเจริญในด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน โดยกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ของ บริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยมีส่วนร่วมของแต่ละภาคส่วนอย่าง

เหมาะสม และสร้างผลตอบแทนที่เติบโตอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส มีสำนึกในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน โดย บริษัทฯ มีแผนดำเนินการของแผนแม่บท 10 ปี ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับลูกค้า ลูกค้า ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนพนักงานในองค์กร มีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ จากลูกค้า เป็นประจำทุกปี อีกทั้งสื่อสารและทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงประสิทธิภาพของการออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมกันอย่างแท้จริง จึงสรุปประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสื่อสารตามแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมรอบโรงงาน แม้ว่าในปี 2552 บริษัทฯ ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น เรื่องให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงาน ที่ก่อให้เกิดกลิ่นจากการพ่นสี และเสียงดังจากการตัด เจียร และเคาะโลหะ ขึ้นงาน ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากกระบวนการผลิตเป็นอย่างมาก โดยได้กำหนดแนวทางการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงงาน อาทิ การใช้ระบบขจัดฝุ่นละอองสี เพื่อไม่ให้ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณที่อยู่ใกล้เคียงและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและชุมชนข้างเคียง รวมทั้งบริษัทฯ ได้เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและคำแนะนำผ่าน Face book อีกทางหนึ่งด้วย

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR - After Process) ได้แก่

- **จัดทอดผ้าป่าประจำปี**

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสามัคคีในหมู่เพื่อนพนักงาน จึงได้มีนโยบายในการจัดทอดผ้าป่าสามัคคีตามวัดที่พนักงานได้เสนอให้พิจารณา เป็นประจำทุกปี โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2550

- **โครงการ ฟุตบอล ช. ทวี จูเนียร์คลับ**

บริษัทฯ จัดการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนรุ่นอายุ 12 และ 14 ปี ชื่อโครงการ ฟุตบอล ช. ทวี จูเนียร์คลับ เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2554 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนหันมาสนใจกีฬา มีกิจกรรมทำ และหลักเลียงยาเสพติด โดยมีผลพลอยได้คือเยาวชนที่เป็นอนาคตของชาติ และมีโอกาส เป็นอนาคตพนักงานของบริษัท อีกทั้งผู้ปกครอง ผู้ชื่นชอบกีฬา จะได้เห็น และรู้จักบริษัทเพิ่มขึ้น

- **เข้าค่ายอบรม CHO 101 อัปเดตทัศนคติคนพันธุ์ CHO**

นโยบายกำหนดให้พนักงานบริษัทฯ ทุกระดับ เข้ารับการอบรม CHO 101 เพื่อปรับพื้นฐานอัปเดตทัศนคติคนพันธุ์ CHO ที่ค่ายสิริราชเดโชไชย(กรมทหารราบที่ 8) ที่จังหวัดขอนแก่น

- **กิจกรรมการบริจาค**

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ความช่วยเหลือในรูปแบบการบริจาคเงิน สินค้า หรือสิ่งของ เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์ ให้กับมูลนิธิ โรงเรียน มหาวิทยาลัย และชุมชนฯ



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การบริหาร การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการบริหารความเสี่ยง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. กลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ
2. ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. รายงานข้อมูลที่มีสาระสำคัญ ทั้งด้านการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้
4. การดำเนินงานและการปฏิบัติงาน เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
5. มีความปลอดภัยของทรัพย์สิน บุคลากร รวมทั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศ
6. มีการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
7. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล The Committee Of Sponsoring Organizations Of The Tread way Commission (COSO) และบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในใหม่ให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางของ COSO 2013 ใน 5 องค์ประกอบหลักและ 17 หลักการย่อย ดังต่อไปนี้

1) สภาพแวดล้อมการควบคุม(Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรมขององค์กร
2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน
3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์การบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ
4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษานักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถ
5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กร มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
11. องค์กรเลือก และพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้
14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้
15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่าง ครบถ้วนเหมาะสม
17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบซึ่งรวมถึง ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ในปี 2557 ที่ผ่านมา การดำเนินธุรกิจด้านผลิตตัวถังและให้บริการบำรุงรักษารถบรรทุกในประเทศไทยมี เหตุการณ์ความผันผวนจากปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาทิ การชะลอการลงทุนจากผู้ประกอบการธุรกิจขนส่ง ปัจจัยทาง การเมือง กฎ ระเบียบ คำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เป็นต้น บริษัทฯ ได้มุ่งให้ความสำคัญกับการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร โดยมี คณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทุกไตรมาส โดยได้ พิจารณาการแจกแจงความเสี่ยง จัดอันดับความเสี่ยง กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัด ให้มีมาตรการควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ ได้ส่งผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรม หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program และหลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide เพื่อถ่ายทอดให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการ ปฏิบัติงาน

ในทุกไตรมาส คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิด และ มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสรุปรายละเอียดของ ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไว้ในหัวข้อ 3 ปัจจัยความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 คน เข้า ร่วมประชุม รับทราบ และมีความเห็นสอดคล้องกับ คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน และจากการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ผลการประเมินจากแบบ ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเหมาะสม เพียงพอ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบ การเงินประจำปี 2557 ได้ประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามที่เห็นว่าจำเป็น โดยพบว่า ไม่มี ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญแต่ประการใด

การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในด้านการตรวจสอบภายใน และรายงานต่อประธานกรรมการบริหารในด้านการบริหารหน่วยงาน โดยมีกฎบัตรของหน่วยงาน ซึ่งกำหนดภารกิจ ขอบเขต วัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสิทธิในการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อใช้อ้างอิงการปฏิบัติงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้พิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk Based Audit Approach) โดยผ่านการอนุมัติสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯจะบรรลุผลสำเร็จตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังทำการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ได้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการรายงานอย่างครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งยังมีการติดตามสอบทานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของแต่ละระบบงาน รวมทั้งได้ทำการสอบทานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และรายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ

ในการตรวจประเมินการกำกับดูแลกิจการ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินการกำกับดูแลดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นเกณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีโครงสร้างและการสนับสนุนของกระบวนการที่จำเป็นในการนำไปสู่ผลสำเร็จของการกำกับดูแลที่ดีและโปร่งใสและให้เป็นธรรมเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการนำทรัพยากรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง และยังมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่างๆ ในด้านความเสี่ยงระดับองค์กร และในด้านการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ

หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ยึดถือมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบ (Standard for the Professional Practice of Internal Auditing), COSO 2013 และระบบ ISO 9001 : 2010 เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้มีการปฏิบัติงานที่เป็นอิสระ เที่ยงธรรม สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามแผนการฝึกอบรมแบบรายบุคคล (Individual Coaching Plan) รวมถึงการพัฒนาสอบวุฒิปริญญาต่างๆ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายใน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 โดยมีนางอัปสร สุริยา เป็นผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงความเห็น ว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในทุกด้านตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำ Audit Plan จัดทำรายงานการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจัดเก็บตามระบบ สอบทานความเพียงพอ ครอบคลุมของหลักฐานที่อ้างอิงในรายงาน เสนอหรือช่วยเสนอวิธีการแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงในรายการที่ตรวจพบ จัดทำกระดาษทำการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากการตรวจสอบ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และมีความเข้าใจในกิจกรรม และการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายและประเมินผลงานของผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในเป็นอำนาจของ คณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียดคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3)

2) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งนายณัฐพร เมืองจันทร์ เป็นผู้ช่วยผู้จัดการแผนกกฎหมาย เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ลงความเห็น ว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่กำกับให้บริษัทฯ และบริษัท ย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น หลักการกำกับดูแลกิจการ (CG) ที่ออกใช้ บังคับบริษัทมหาชนและเอกชนในเครือ ตลอดจนกฎหมายพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติ จัดทำและ ตรวจสอบสัญญาต่างๆของบริษัทและบริษัทในเครือ ดำเนินการติดตามทวงหนี้ ดำเนินการด้านคดีความทั้งทางแพ่งและอาญา บังคับคดี ที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทในเครือ จัดทำเอกสารและจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบและข้อบังคับ มติ ต่างๆ ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ติดต่oprะสานงานด้านธุรกรรม นิติกรรมและสัญญา ทางทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สิน ของบริษัทฯ ให้คำปรึกษาคดีความแพ่งและคดีอาญา (รายละเอียดคุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัทตามเอกสารแนบ 3)

3) ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้นางพานทอง โนวะ (ผู้ทำบัญชีของบริษัทฯ เลขที่ 40100454 ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2551 ถึง ปัจจุบัน) ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี โดยรับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลตามรายละเอียดประกอบ งบการเงินของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่ เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ ซึ่งรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ซึ่งรายการดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบและระหว่างกาลที่สอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และทางคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวว่า เป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ หรือมีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาด เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

12.1. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดบัญชีปี 2556-2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57		
1. บจก.ขอนแก่น ช.ทวี (1993) - คุณสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย (ผู้ถือหุ้นใหญ่/กรรมการ) ถือหุ้น 97.16% และเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว - คุณอัสนา ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ) ถือหุ้น 0.16%	▪ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้า และบริการงานซ่อมตัวถังรถบรรทุก รถพ่วง-กึ่งพ่วง	6.95	6.89	- บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าและอะไหล่ และให้บริการงานซ่อมและบริการงานอื่นตามธุรกิจการค้าปกติ โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปไม่ต่างจากที่ทำกับบุคคลอื่น	- มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลอื่น
	▪ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้เนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	6.69	0.00	- บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมเป็นไปตามระยะเวลาเครดิตการค้าปกติ	
	▪ บริษัทฯ ซื้อสินค้า วัตถุดิบและอุปกรณ์ต่างๆ	0.002	0.00	- บริษัทฯ ซื้อหัวรถและอะไหล่ตามธุรกิจการค้าปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น ราคาและเงื่อนไขการค้าที่เสนอมาอยู่ในเกณฑ์ราคาตลาด	- มีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาซื้อขายกับบุคคลอื่น
	▪ บริษัทฯ มียอดเจ้าหนี้เนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	0.002	0.00	- บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมเป็นไปตามระยะเวลาเครดิตการค้าปกติ	
	▪ บริษัทฯ แบ่งพื้นที่อาคารสำนักงานให้ บจก.ขอนแก่น ช.ทวี (1993) เช่าเป็นที่ตั้งสำนักงาน	0.36	0.36	- บริษัทฯ แบ่งพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ให้ บจก.ขอนแก่น ช.ทวี (1993) เช่าเป็นที่ตั้งสำนักงาน ในอัตราค่าเช่า 30,000 บาท/เดือน ลักษณะสัญญาเช่าปีต่อปี โดยคิดค่าเช่าตามอัตราตลาด	- มีการคิดค่าเช่าตามอัตราตลาดที่มีความเหมาะสม

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57		
1. บจก. ขอนแก่น ข.ทวี (1993) (ต่อ)	■ บริษัทฯ มีการซื้อเครื่องหมายการค้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ บจก. ขอนแก่น ข.ทวี (1993) เป็นทรัพย์สินบริษัทฯ จากเดิมที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่คิดมูลค่า	4.67	0.00	- เดิมเครื่องหมายการค้าดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของบจก. ขอนแก่น ข.ทวี (1993) และอนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ร่วมกันโดยไม่คิดมูลค่า เมื่อบริษัทฯ แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเครื่องหมายการค้าดังกล่าวเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้า บริษัทฯ จึงทำสัญญาซื้อเป็นทรัพย์สินบริษัทฯ ในราคาที่ตกลงโดยให้บริษัทฯ ประเมินอิสระทำการประเมินมูลค่าทรัพย์สินซึ่งมูลค่าที่ประเมินมีราคาสูงกว่าราคาที่ตกลง คณะกรรมการบริษัทจึงอนุมัติให้ทำการซื้อเป็นทรัพย์สินบริษัทในราคาที่ตกลง	- เห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสม โดยพิจารณารายการ และการประเมินมูลค่าจากผู้ประเมินอิสระแล้ว
	■ บริษัทฯ ขายทรัพย์สินประเภท ยานพาหนะให้	0.00	0.234	- บริษัทฯ ขายรถหัวลากที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์รวมทั้งมี ปัญหาขัดข้องต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง ให้ บจก. ขอนแก่น ข.ทวี (1993) นำไปใช้ประโยชน์ ราคาขายเท่ากับมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม	- การกำหนดราคาซื้อขายตามมูลค่า สุทธิทางบัญชีและมีการประเมินราคาตามสภาพเทียบเคียงกับราคาตลาดแล้ว จึงถือว่าเหมาะสม
	■ บริษัทฯ ซื้อทรัพย์สินประเภทที่ดิน พร้อมบ้านพักอาศัยและยานพาหนะ	6.69	0.00	- บริษัทฯ ซื้อที่ดินพร้อมบ้านพักอาศัยจำนวน 3 หลัง จาก บจก. ขอนแก่น ข.ทวี (1993) เพื่อเป็นสวัสดิการบ้านพักพนักงาน ซึ่งเดิมไม่มีการเรียกเก็บค่าเช่า ราคาที่ซื้อ เป็นราคาตกลงเท่ากับราคาประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระเท่ากับ 4.50 ล้านบาท - บริษัทฯ ซื้อรถพ่นเรียบจำนวน 5 คัน จาก บจก. ขอนแก่น ข.ทวี (1993) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาที่ซื้อมาคั่นละ 0.30 ล้านบาท เท่ากับมูลค่าตามบัญชีคงเหลือสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินของ บจก. ขอนแก่น ข.ทวี (1993)	- มีการประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระซึ่งประเมินเพื่อ - วัตถุประสงค์สาธารณะ และเป็นราคาตกลงเท่ากับราคาประเมิน - มีการประเมินราคาตามสภาพเทียบเคียงกับราคาตลาด โดยมีราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดกรณีสอง

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57		
1. บจก.ขอนแก่น ช.ทวี (1993) (ต่อ)	■ ค่าธรรมเนียมใช้หลักทรัพย์ของ บจก.ขอนแก่น ช.ทวี (1993) ค่าประกันวงเงินของบริษัทฯ	0.45	0.60	- บริษัทฯ ได้รับวงเงินกู้จากธนาคาร โดยใช้หลักทรัพย์ของ บจก.ขอนแก่น ช.ทวี (1993) ค่าประกัน จากเดิมไม่คิดมูลค่า และเพื่อให้มีความชัดเจน จึงคิดค่าธรรมเนียมในอัตราเท่ากับ บริษัทอื่นที่ดำเนินธุรกิจให้ยืมหลักทรัพย์ค่าประกัน	- เป็นการใช้หลักทรัพย์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับค่าประกันตามวงเงินที่ได้รับจากธนาคาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามความจำเป็น และค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเท่ากับบริษัทฯ ใช้ของสถาบันการเงินอื่น ถือว่าเหมาะสม
	■ บริษัทฯ มียอดเจ้าหนี้อื่นอันเนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	0.05	0.05	- บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมเป็นไปตามระยะเวลาเครดิตการค้าปกติ	- เงื่อนไขใกล้เคียงกับที่ได้รับจากบุคคลอื่นและไม่มีรายการในปี 2555
2. บจก.วอลแลพ ทรัค แอนด์ บัส - คุณสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย (ผู้ถือหุ้นใหญ่/กรรมการ) ถือหุ้น 85.00% และเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว - คุณอัศนา ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ) ถือหุ้น 1.00% และเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว	■ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้า และบริการงานซ่อมตัวถังรถบรรทุก รถพ่วง-กึ่งพ่วง	4.34	0.05	- บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าและอะไหล่ตามธุรกิจการค้าปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น ราคาและเงื่อนไขการค้าที่เสนอมาอยู่ในเกณฑ์ราคาตลาด	- มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อขายกับบุคคลอื่น และเงื่อนไขใกล้เคียงกับที่ให้แกบุคคลอื่น
	■ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้ารวมเงินมัดจำล่วงหน้า อันเนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	4.65	0.00	- บริษัทฯ ให้เครดิตเทอมเป็นไปตามระยะเวลาเครดิตการค้าปกติ	- มีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อขายกับบุคคลอื่น และเงื่อนไขใกล้เคียงกับที่ได้รับจากบุคคลอื่น
	■ บริษัทฯ มีการซื้อสินค้า วัตถุดิบและอุปกรณ์ต่างๆ	17.05	22.23	- บริษัทฯ ซื้อหัวรถ อะไหล่และอุปกรณ์ ในราคาซื้อขายที่ตกลงร่วมกัน โดยราคาสินค้าอยู่ในราคาที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด	- มีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อขายกับบุคคลอื่น และเงื่อนไขใกล้เคียงกับที่ได้รับจากบุคคลอื่น
	■ บริษัทฯ มียอดเจ้าหนี้การค้าอันเนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	0.09	0.00	- บริษัทฯ ได้รับเครดิตเทอมเป็นไปตามระยะเวลาเครดิตการค้าปกติ	- มีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม และเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อขายกับบุคคลอื่น และเงื่อนไขใกล้เคียงกับที่ได้รับจากบุคคลอื่น
	■ บริษัทฯ ให้บริการด้านงานบริหาร, โปรแกรมทางบัญชี และจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ล่วงหน้า	1.05	0.30	- บจก.วอลแลพ ทรัค แอนด์ บัส ไม่มีโปรแกรมบัญชี จึงมีการจ้างบริษัทฯ ให้บริการงานด้านโปรแกรมบัญชีและอื่นๆ โดยกำหนดอัตราค่าบริการ 80,000 บาท/เดือน ในโครงการ OPV ซึ่งมีการเก็บข้อมูลสถิติการใช้งานเพื่อประเมินความถี่ของการใช้งานและนำมาคำนวณในการกำหนดอัตราค่าบริการ โดยมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการกรณีใช้บริการจาก	- มีการคิดค่าบริการในอัตราที่เหมาะสม โดยมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการจากบุคคลภายนอกทั่วไป
	■ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้อื่นอันเนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	0.28	0.04		

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57		
2. บจก.วอลแลพ ทรัค แอนด์ บัส (ต่อ)				บุคคลภายนอกทั่วไป ซึ่งปัจจุบันได้จบโครงการแล้วในเดือน กรกฎาคม 2556	
3. Doll Fahrzeugbau GmbH - ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วน 1.82% ของทุนชำระแล้วก่อนเสนอขาย IPO	■ บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าจาก Doll Fahrzeugbau GmbH	70.07	119.97	- บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบต่างๆ จาก Doll Fahrzeugbau GmbH ตามธุรกิจการค้าปกติ เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าตามเงื่อนไขสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีระหว่างกัน โดยมีเงื่อนไขการค้าตามธุรกิจการค้าปกติของ Doll Fahrzeugbau GmbH - บริษัทฯ มีการให้บริการแก่ Doll Fahrzeugbau GmbH เนื่องจากมาติดต่อกันในประเทศไทย โดยมีการกำหนดราคาค่าบริการตามนโยบายราคาของบริษัทฯ	- มีความเหมาะสมและมีเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อขายกับบุคคลอื่น และเงื่อนไขใกล้เคียงกับที่ได้รับจากบุคคลอื่น - มีความเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาของบริษัทฯ
	■ บริษัทฯ มียอดเจ้าหนี้การค้าอันเนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	24.96	2.38		
	■ บริษัทฯ มีการจำหน่ายอะไหล่	0.00	0.004		
	■ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้อันเนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	0.00	0.00		
4. บจก.รวมทวีขอนแก่น - คุณศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ) ถือหุ้น 19.16% และเป็นกรรมการของบริษัทดังกล่าว	■ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้า และบริการงานซ่อมตัวถังรถบรรทุก รถพ่วง-กึ่งพ่วง	0.27	0.02	- บริษัทฯ จำหน่ายอะไหล่และให้บริการซ่อมแซมตามธุรกิจการค้าปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น ราคาและเงื่อนไขการค้าที่เสนอมายู่ในเกณฑ์ราคาตลาด - บริษัทฯ ให้เครดิตทอเมเป็นไปตามระยะเวลาเครดิตการค้าปกติ - บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบและอะไหล่ตามธุรกิจการค้าปกติ - โดยมีเงื่อนไขการค้าตามธุรกิจการค้าปกติของ บจก.รวมทวีขอนแก่น ซึ่งอยู่ในราคาที่ใกล้เคียงกับราคาตลาด และได้รับเครดิตทอเมเป็นไปตามระยะเวลาเครดิตการค้าปกติ	- มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อขายกับบุคคลอื่น - เงื่อนไขอยู่ในเกณฑ์ปกติเท่ากับลูกค้าอื่น - มีความเหมาะสมและมีเงื่อนไข - เป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขาย และเงื่อนไขใกล้เคียงกับที่ได้รับจากบุคคลอื่น ซึ่งเกิดจากการค้าในอดีต
	■ บริษัทฯ มียอดลูกหนี้อันเนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี	0.06	0.00		
	■ บริษัทฯ มีการซื้อวัตถุดิบและอะไหล่	9.12	0.58		
	■ บริษัทฯ มียอดเจ้าหนี้การค้าอันเนื่องมาจากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี และเป็นรายการซื้อสินค้าก่อนเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	0.08	0.32		
5. หจก. ตั้งฮั่วซิงนครปฐม - นางเพ็ญพิมล เวศย์วรุตม์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และเป็นหุ้นส่วนบริษัท	■ บริษัทฯ จำหน่ายสินค้า และบริการงานซ่อมตัวถังรถบรรทุก รถพ่วง-กึ่งพ่วง	0.09	0.14	- บริษัทฯ จำหน่ายอะไหล่และให้บริการซ่อมแซมตามธุรกิจการค้าปกติ โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่น ราคาและเงื่อนไขการค้าที่เสนอมายู่ในเกณฑ์ราคาตลาด - บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบและอะไหล่ตามธุรกิจการค้าปกติ	- มีความเหมาะสมและเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ ราคาซื้อขายใกล้เคียงกับราคาที่ซื้อขายกับบุคคลอื่น
	■ บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้า, วัตถุดิบ	2.95	37.78		

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57		
6. TSP-CTV JOINT VENTURE - บริษัทฯ ทำสัญญากิจการร่วม ค้ากับ บจก.ทีเอส เอ็นเนอร์จี เซฟวิ่ง โลท์ติ้ง โดยมีความ รับผิดชอบร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> ■ บริษัทฯ จำหน่ายหลอด LED และควบคุมสต็อก ■ บริษัทฯ ให้บริการด้านบริหารงาน ■ บริษัทฯ มีลูกหนี้อื่นอันเนื่องมาจาก รายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี ■ บริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายแทน 	0.00 0.59 0.59 0.29	76.60 6.75 18.77 0.51	- บริษัทฯ คิดค่าบริหารงาน และจ่ายค่าใช้จ่ายแทนตาม ความจำเป็นเนื่องจาก Joint Venture ยังไม่มีบุคคลากร เอง เพื่อเสนองานโครงการในกำกับของ กระทรวงกลาโหม	- มีความเหมาะสมและเป็นไปตาม ความจำเป็น และการกำหนดราคา ของบริษัทฯ
7. JVCC JOINT VENTURE. - บริษัทฯ ทำสัญญากิจการร่วม ค้ากับ บจก.ขอนแก่น ข.ทวี (1993) โดยมีความรับผิดชอบ ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> ■ บริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายแทน ■ บริษัทฯ มีลูกหนี้อื่นอันเนื่องมาจาก รายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี 	0.30 0.30	0.00 0.30	- บริษัทฯ จ่ายค่าใช้จ่ายแทนตามความจำเป็นเนื่องจาก Joint Venture ยังไม่มีบุคลากรเอง เพื่อเข้าร่วมเสนอ งานโครงการต่างๆ ทั้งทางราชการ และเอกชน ที่มี เงื่อนไขให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทที่เข้าร่วมเสนอ โครงการมากกว่า 270 ล้านบาท ขึ้นไป	- มีความเหมาะสมและเป็นไปตาม ความจำเป็นระยะสั้นและจำนวนเงิน ไม่มากอย่างมีนัยสำคัญ
8. นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย - ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ใน สัดส่วน 45.348% ของทุนชำระ แล้ว ณ ปิดสมุดเมื่อวันที่ 30/12/2557 - กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการใหญ่และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทฯ กับธนาคาร ■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทฯ ย่อยกับธนาคาร 	วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 4 แห่ง รวม 1,986.05 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 2 แห่ง รวม 423.00 ล้าน บาท	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้ กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจาก หลักประกันอื่น โดยกรรมการไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำ ประกันหนี้ดังกล่าว - บริษัทฯ ย่อยได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้ กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจาก หลักประกันอื่น โดยกรรมการไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำ ประกันหนี้ดังกล่าว 	- รายการมีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ธนาคาร
9. นางสาวอศนา ทวีแสงสกุลไทย - ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วน 2.801% ของทุนชำระแล้ว ณ ปิดสมุดเมื่อวันที่ 30/12/2557 - กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทฯ กับธนาคาร 	วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 4 แห่ง รวม 1,986.05 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 2 แห่ง รวม 423.00 ล้าน บาท	- บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้ กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจาก หลักประกันอื่น โดยกรรมการไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำ ประกันหนี้ดังกล่าว	- รายการมีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ธนาคาร

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57		
- กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ อาวุโส	■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทยอยกับธนาคาร	วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 2 แห่ง รวม 101.00 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 2 แห่ง รวม 76.00 ล้านบาท	- บริษัทยอยได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้ กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจาก หลักประกันอื่น โดยกรรมการไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำประกันหนี้ดังกล่าว	
10. นางสาวรุ่งทิวา ทวีแสงสกุลไทย - ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วน 2.167% ของทุนชำระแล้ว ณ ปิดสมุดเมื่อวันที่ 30/12/2557 - รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ อาวุโส	■ บริษัทฯ จ่ายค่าเช่า สำนักงานที่ กรุงเทพมหานคร ■ เจ้าหนี้จากรายการดังกล่าว ณ วันสิ้นงวดบัญชี ■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทฯ กับธนาคาร	1.40 0.20 วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 2 แห่ง รวม 1,696.00 ล้านบาท	1.20 0.20 วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 1 แห่ง รวม 240.00 ล้านบาท	- บริษัทฯ เช่าพื้นที่สำนักงาน สาขากรุงเทพมหานคร ใน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 100,000 บาท - บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้ กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจาก หลักประกันอื่น โดยนางสาวรุ่งทิวาฯ นอกจากการเป็น กรรมการบริษัทแล้ว แต่ยังคงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้โดยไม่ คิดค่าตอบแทนการค้ำประกันหนี้ดังกล่าว - บริษัทยอยได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้ กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจาก หลักประกันอื่น โดยนางสาวรุ่งทิวาฯ นอกจากการเป็น กรรมการบริษัทแล้ว แต่ยังคงเป็นกรรมการของบริษัท ยอย	- รายการมีความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ การ คิดค่าเช่าเป็นไปตามราคาตลาดที่ เหมาะสม - รายการมีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ธนาคาร - รายการมีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ธนาคาร
11. นายสุรพล ทวีแสงสกุลไทย - ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วน 2.722% ของทุนชำระแล้ว ณ ปิดสมุดเมื่อวันที่ 30/12/2557 - บิดาของนายศิริวัฒน์ ทวีแสงสกุลไทย (กรรมการ)	■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทฯ กับธนาคาร ■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของ บริษัทยอยกับธนาคาร	วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 3 แห่ง รวม 1,366.05 ล้านบาท วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 1 แห่ง รวม 65.00 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 1 แห่ง รวม 183.00 ล้านบาท วงเงินค้ำประกัน ธนาคาร 1 แห่ง รวม 65.00 ล้านบาท	- บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้ กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจาก หลักประกันอื่น โดยนายสุรพลฯ นอกจากการเป็น กรรมการบริษัทแล้ว แต่ยังคงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้โดยไม่ คิดค่าตอบแทนการค้ำประกันหนี้ดังกล่าว - บริษัทยอยได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้ กรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจากหลักประกันอื่น โดยนายสุรพล ทวีแสงสกุลไทย ได้อกจากการเป็นกรรมการบริษัทแล้ว แต่ ยังคงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้โดยไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำ	- รายการมีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ธนาคาร - รายการมีความสมเหตุสมผลและ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีความ จำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ ธนาคาร

ชื่อผู้เกี่ยวข้อง / ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่า (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57		
นายสุรพล ทวีแสงสกุลไทย (ต่อ)				ประกันหน้ดังกล่าว	
12. นายสุระชัย ทวีแสงสกุลไทย - พี่ชายของนายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย	■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัท กับธนาคาร	วงเงินค้ำประกันธนาคาร 3 แห่ง รวม 1,366.05 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกันธนาคาร 1 แห่ง รวม 183.00 ล้านบาท	- บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจากหลักประกันอื่น โดยนายสุระชัยฯ ออกจากการเป็นกรรมการบริษัทแล้ว แต่ยังคงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้โดยไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำประกันหนี้ดังกล่าว	- รายการมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของธนาคาร
	■ เข้าเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยกับธนาคาร	วงเงินค้ำประกันธนาคาร 1 แห่ง รวม 65.00 ล้านบาท	วงเงินค้ำประกันธนาคาร 1 แห่ง รวม 65.00 ล้านบาท	- บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคาร โดยมีเงื่อนไขให้กรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว นอกเหนือจากหลักประกันอื่น โดยนายสุระชัยฯ ออกจากการเป็นกรรมการบริษัทแล้ว แต่ยังคงเป็นผู้ค้ำประกันหนี้โดยไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำประกันหนี้ดังกล่าว	- รายการมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของธนาคาร

12.2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2558 ได้พิจารณาและสอบทานร่วมกับผู้บริหารของบริษัท แล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกันที่เกิดขึ้นในช่วงบัญชีปี 2557 เป็นไปอย่างสมเหตุสมผล กอปรกับการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของรายการดังกล่าวถือเป็นราคายุติธรรม และได้มีการเปรียบเทียบกับราคาประเมิน โดยบริษัทประเมินราคาอิสระซึ่งประเมินเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ หรือราคาตลาดเปรียบเทียบ แล้วแต่ความเหมาะสม จึงไม่ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด

12.3. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2556 ได้อนุมัติในหลักการเกี่ยวกับนโยบาย และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

กรณีที่มียาการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

12.4. นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทฯ อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์เอเอ็มเอไอ (mai) รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะปฏิบัติตามประกาศ เรื่องระเบียบการจัดซื้อและจัดจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 12.3 ข้างต้น กล่าวคือ จะต้องมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขจากผู้จัดจำหน่าย หรือ ผู้รับจ้างอื่นที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีเอกสารใบเสนอราคา (Quotation) ที่ระบุราคาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ออกโดยผู้จัดจำหน่ายหรือผู้รับจ้างแต่ละรายอย่างชัดเจน เพื่อให้ประกอบการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ก่อนนำเสนอขออนุมัติตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการระหว่างกันต่อไป

12.5. มาตรการในอนาคตเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับบริษัทที่มีหรืออาจจะมีโอกาสดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และเข้าเกณฑ์เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากมีกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน ภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ มิได้ปรับโครงสร้างเพื่อรวมบริษัทดังกล่าวเข้าอยู่ภายใต้อำนาจการควบคุมของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทฯ จึงได้ลงนามสัญญาข้อตกลงกับบริษัทดังกล่าว เพื่อกำหนดกรอบในการดำเนินธุรกิจของแต่ละบริษัทเพื่อขจัดโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดของบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าว รวมทั้งสาระสำคัญของสัญญาข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. บริษัท ขอนแก่น ช.ทวี (1993) จำกัด (“CTV-1993”)

กลุ่มผู้ถือหุ้น/ผู้มีอำนาจควบคุม	: <u>การถือหุ้น</u> - นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย ถือหุ้นในสัดส่วน 97.38% ของทุนจดทะเบียน - นางสาวอศนา ทวีแสงสกุลไทย ถือหุ้นในสัดส่วน 0.69% ของทุนจดทะเบียน <u>กรรมการ</u> นางสาวรุ่งทิภา ทวีแสงสกุลไทย
ลักษณะธุรกิจ	: จำหน่ายหัวรถบรรทุก รถพ่วงทุกชนิด และให้สินเชื่อเช่าซื้อรถบรรทุก
สินทรัพย์ภายใต้กรรมสิทธิ์ (งบการเงินตรวจสอบ ณ 31 ธ.ค. 56)	: 303.05 ล้านบาท
เหตุที่ไม่เข้าร่วมในกลุ่ม	: ลักษณะการดำเนินธุรกิจแตกต่างจากบริษัทฯ
มาตรการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	: สัญญาข้อตกลง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 โดยมีสาระสำคัญดังนี้ 1. CTV-1993 จะไม่ดำเนินธุรกิจเหมือน คล้าย หรือคล้ายคลึงกับ CTV-Doll 2. CTV-Doll และ CTV-1993 ตกลงและรับประกันต่อกันว่า ในการดำเนินการใดๆ ระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้สัญญาฉบับนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ประกาศหรือกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. CTV-Doll และ CTV-1993 ตกลงและยอมรับว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถนำทรัพยากรบุคคล ตลอดจนสินทรัพย์ใดๆ ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของตนโดยเด็ดขาด
ระยะเวลาผูกพัน	: นับจากวันที่ลงนามสัญญา จนกว่าคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องจะตกลงเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

2. บริษัท วอลแลพ ทรัค แอนด์ บัส จำกัด (“Volrep”)

กลุ่มผู้ถือหุ้น/ผู้มีอำนาจควบคุม	: <u>การถือหุ้น</u> - นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย ถือหุ้นในสัดส่วน 85.00% ของทุนจดทะเบียน - นางสาวอศนา ทวีแสงสกุลไทย ถือหุ้นในสัดส่วน 5.00% ของทุนจดทะเบียน <u>กรรมการ</u> นายสุรเดช ทวีแสงสกุลไทย / นางสาวอศนา ทวีแสงสกุลไทย
----------------------------------	---

2. บริษัท วอลแลพ ทรัสต์ แอนด์ บัส จำกัด (“Volrep”)

ลักษณะธุรกิจ	: จำหน่ายหัวรถบรรทุก รถพ่วง ชิ้นส่วนอะไหล่รถบรรทุก และซ่อมเครื่องยนต์
สินทรัพย์ภายใต้กรรมสิทธิ์ (งบการเงินตรวจสอบ ณ 31 ธ.ค. 56)	: 94.25 ล้านบาท
เหตุที่ไม่เข้าร่วมในกลุ่ม	: ลักษณะการดำเนินธุรกิจแตกต่างจากบริษัทฯ
มาตรการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	: สัญญาข้อตกลง ฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2554 โดยมีสาระสำคัญดังนี้ 1. Volrep จะไม่ดำเนินธุรกิจเหมือน คล้าย หรือคล้ายคลึงกับ CTV-Doll 2. CTV-Doll และ Volrep ตกลงและรับประกันต่อกันว่า ในการดำเนินการใดๆระหว่าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายภายใต้สัญญาฉบับนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ รวมถึงข้อบังคับและกฎระเบียบต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ประกาศหรือกำหนดอย่างเคร่งครัด 3. CTV-Doll และ Volrep ตกลงและยอมรับว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถนำทรัพยากรบุคคล ตลอดจนสินทรัพย์ใดๆ ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของตนโดยเด็ดขาด
ระยะเวลาผูกพัน	: นับจากวันที่ลงนามสัญญา จนกว่าคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องจะตกลงเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ หากมีรายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องข้างต้น ซึ่งรวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ บริษัทฯ จะถือเสมือนเป็นการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยจะผ่านความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาการทำรายการนี้ ทั้งนี้ กรรมการท่านใดซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน และจะเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แบบแสดงรายการประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง