

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 ข้อมูลหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วเท่ากับ 1,670.00 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,670.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่รายชื่อใหญ่ของบริษัท 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สรุปได้ดังนี้

	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1. กลุ่มครอบครัวธุรกิจประการ ^{1/}	549,635,634	32.91
- นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	129,243,634	7.74
- นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ	76,423,000	4.58
- นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ	70,000,000	4.19
- นางฉัตรแก้ว คชเสนี	33,969,000	2.03
- นางสาวลภัสสร คชเสนี	60,000,000	3.59
- นางสาวจันทวรัจรรย์ จันทรศารทูล	180,000,000	10.78
2. นายศักดิ์อนันต์ วิจิตรธนารักษ์	309,651,000	18.54
3. กลุ่มครอบครัววชิรศักดิ์พานิช ^{2/}	156,140,800	9.35
- นายวีรศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	145,840,800	8.73
- นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	10,300,000	0.62
4. นางเลิศลักษณ์ ญัฐสมบุญ	76,969,340	4.61
5. กลุ่มครอบครัวภูษนิชกุล ^{3/}	36,790,274	2.20
- นายชูศักดิ์ ภูษนิชกุล	36,385,000	2.18
- นางสาวสุวสา ภูษนิชกุล	405,274	0.02
6. นายสุรชัย โชติจุฬางกูร	27,120,000	1.62
7. นางเพ็ญภา พงษ์สุรพันธ์	26,530,000	1.59
8. กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	21,522,900	1.29
9. กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	19,235,000	1.15
10. นางสาวณัฐรดา แยมฉายา	15,400,000	0.92
11. อื่นๆ	431,005,052	25.81
รวม	1,670,000,000	100.00

หมายเหตุ : 1/ กลุ่มครอบครัวธุรกิจประการ ประกอบด้วย 1) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2) นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ซึ่งเป็นพี่ชายของนายพิทักษ์ รัชกิจประการ 3) นางสาวภคจิรา รัชกิจประการ ซึ่งเป็นน้องสาวของ นายพิทักษ์ รัชกิจประการ 4) นางฉัตรแก้ว คชเสนี ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และเป็นพี่สาวของ นายพิทักษ์ รัชกิจประการ 5) นางสาวลภัสสร คชเสนี ซึ่งเป็นลูกสาวของนางฉัตรแก้ว คชเสนี 6) นางสาวจันทวรัจรรย์ จันทรศารทูล ซึ่งเป็นภรรยาของ นายพิทักษ์ รัชกิจประการ

2/ กลุ่มครอบครัววชิรศักดิ์พานิช ประกอบด้วย 1) นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร และ 2) นายวีรศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช ซึ่งเป็นบิดาของ นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช

3/ กลุ่มครอบครัวภูษนิชกุล ประกอบด้วย 1) นางสาวสุวสา ภูษนิชกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น ผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดซื้อ และ 2) นายชูศักดิ์ ภูษนิชกุล ซึ่งเป็นสามีของ นางสาวสุวสา ภูษนิชกุล

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

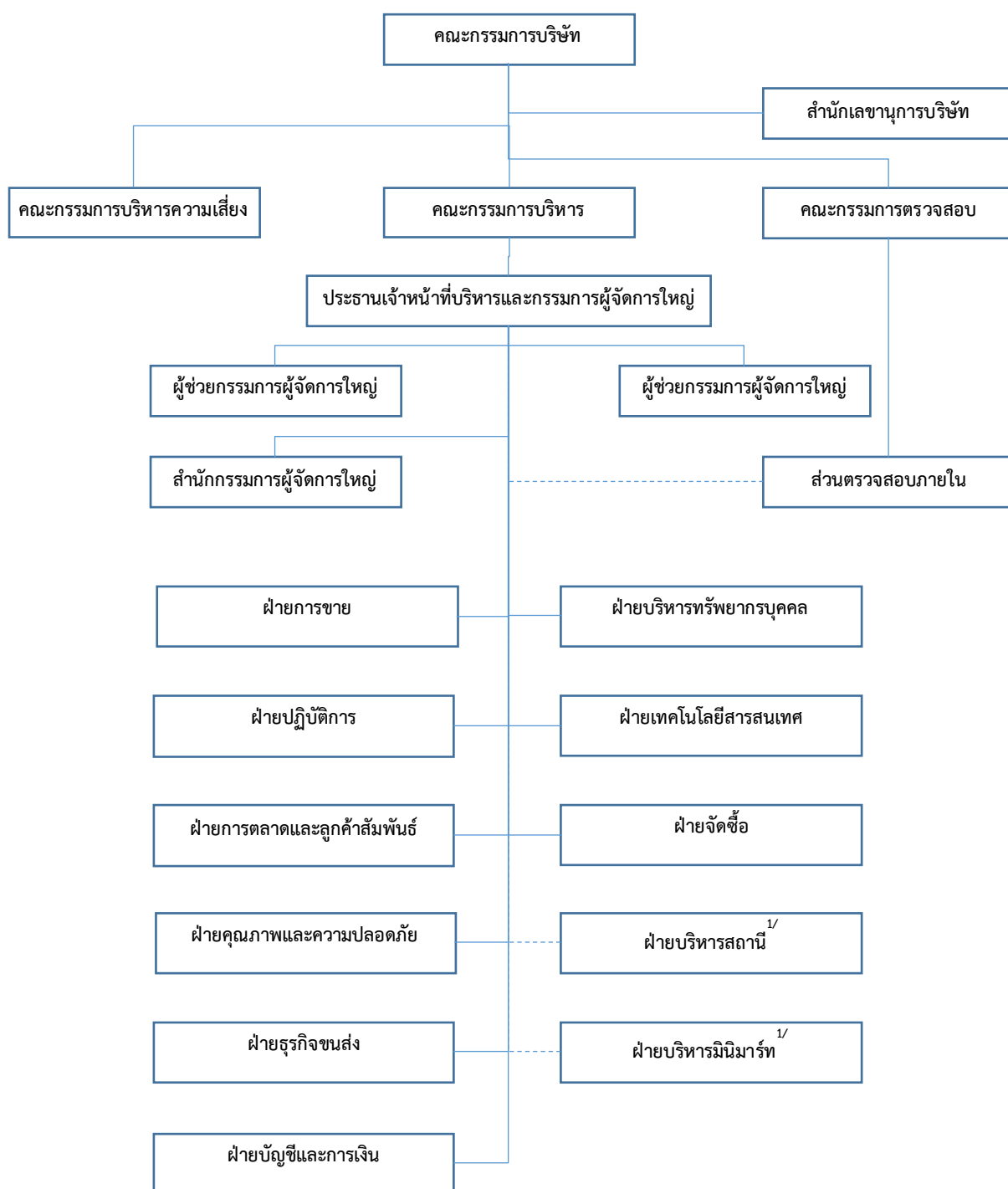
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

PTC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจค้าปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านสถานีบริการน้ำมันของบริษัท และกาแฟพันธุ์ไทย ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจร้านกาแฟภายในสถานีบริการน้ำมันของบริษัท มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิงตามมาตรา 10 มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษี และเงินทุนสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



หมายเหตุ : 1/ ฝ่ายบริหารสถานี่ และฝ่ายบริหารมินิมาร์ท เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ PTC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 อย่างไรก็ตามในการบริหารงาน และการดำเนินงานในแต่ละวัน บริษัทกำกับดูแลสองหน่วยงานนี้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 คน ซึ่งประกอบไปด้วย 1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน และ 2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบไปด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
1. พลตำรวจเอก สนธ ชัยขวัญ	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	9/10
2. นายเทียร เมฆานนท์ชัย	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	10/10
3. นายสุพจน์ พิทยพงษ์พัชร	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	10/10
4. นายศักดิ์อนันต์ วิจิตรธรรมาภิบาล	กรรมการบริษัท	7/10
5. นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	กรรมการบริษัท	10/10
6. นางฉัตรแก้ว คชเสนี	กรรมการบริษัท	8/10
7. นางเลิศลักษณ์ เน้ญสมบุรณ์	กรรมการบริษัท	9/10
8. นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	กรรมการบริษัท	10/10
9. นายรังสรรค์ พวงปราง	กรรมการบริษัท	10/10

หมายเหตุ : นายรังสรรค์ พวงปราง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติของเลขานุการบริษัทได้ตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองของบริษัท คือ นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และนายรังสรรค์ พวงปราง ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

8.1.2 ผู้บริหาร

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายรังสรรค์ พวงปราง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
3. นางสาวณัฐธิดา พงศ์ธรรมาภิบาล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นางสาวสุชา ภูษิตนิชกุล	ผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดซื้อ
5. นายธาดรี เกิดบุญส่ง	ผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรกิจขนส่ง
6. นายสุรศักดิ์ ส่งวรกุลพันธุ์	ผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ
7. นายชัยทัศน์ วันชัย	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารสถานี



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2555 มีมติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดังนี้

- 1) จัดทำ และเสนอนโยบาย และเป้าหมาย ตลอดจนแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา
- 2) บริหารงานบริษัทตามนโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
- 3) มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- 4) จัดทำรายงานการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- 5) เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าว ต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ขอบังคับ ของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.2.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2555 และ 2556 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ปี 2556				ปี 2555			
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	รวม	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	รวม
1. พลตำรวจเอก สุนทร ชัยขวัญ	1,000,000	90,000	70,000	1,160,000	350,000	70,000	30,000	450,000
2. นายเกียรติ เมฆานนท์ชัย	700,000	100,000	70,000	870,000	245,000	70,000	30,000	345,000
3. นายสุพจน์ พิทยพงษ์พัชร	700,000	100,000	70,000	870,000	245,000	70,000	30,000	345,000
4. นายศักดิ์อนันต์ วิจิตรนารักษ์	400,000	70,000	-	470,000	140,000	70,000	-	210,000
5. นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	400,000	100,000	-	500,000	140,000	80,000	-	220,000
6. นางฉัตรแก้ว คชเสนี	400,000	80,000	-	480,000	140,000	50,000	-	190,000
7. นางเลิศลักษณ์ ญัฐสมบุญ	400,000	90,000	-	490,000	140,000	80,000	-	220,000
8. นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	400,000	100,000	-	500,000	140,000	70,000	-	210,000
9. นายรังสรรค์ พวงปราง	400,000	100,000	-	500,000	140,000	80,000	-	220,000
รวมทั้งหมด	4,800,000	830,000	210,000	5,840,000	1,680,00	640,000	90,000	620,000

หมายเหตุ : ไม่นับรวมค่าตอบแทนในฐานะคณะกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2555 และ 2556 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
1) เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	7	20.77	7	25.32
2) ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปีในฐานะเป็นกรรมการบริหาร	2	1.79	5	0.52
3) ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ^{1/} กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	7	1.83	7	1.77
รวมทั้งหมด	7	24.39	7	27.61

หมายเหตุ : 1/ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัทสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3-6% ของเงินเดือน

8.2.2 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.3 บุคลากร

8.3.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัท และบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย) จำนวน 5,957 คน ประกอบไปด้วยบุคลากรในบริษัท จำนวน 1,145 คน และบุคลากรในบริษัทย่อย จำนวน 4,812 คน ทั้งนี้บุคลากรในแต่ละสายงานหลักสามารถแสดงได้ ดังนี้

ชื่อ	PTG	บริษัทย่อย
ส่วนตรวจสอบภายใน	37	
สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	22	5
สำนักเลขานุการบริษัท	2	
ฝ่ายการขาย	53	
ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	15	
ฝ่ายปฏิบัติการ	135	
ฝ่ายคุณภาพและความปลอดภัย	29	
ฝ่ายธุรกิจขนส่ง	568	
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	88	
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	61	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	33	
ฝ่ายจัดซื้อ	14	
ฝ่ายบริหารสถานี		3,968
ฝ่ายบริหารมินิมาร์ท		218
ฝ่ายบริหารทั่วไป		25
รวม	1,057	4,216

8.3.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2555 และปี 2556 บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย) ดังนี้

รายชื่อ	ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (ล้านบาท)
1) เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา	5,273	644.45	3,813	426.01
2) ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	5,273	51.61	3,813	31.76
รวมทั้งหมด	5,273	696.06	3,813	457.77

8.3.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

– ไม่มี –

8.3.4 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักดีว่าบุคลากรในแต่ละฝ่าย และทุกระดับชั้นมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทให้มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้อย่างครบถ้วนในงานที่ตนเองรับผิดชอบ บริษัทจึงได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมพนักงานขึ้นที่คลังหนองแคเพื่อทำหน้าที่

1) ฝึกอบรมความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้พนักงานใหม่เกิดความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท

2) ฝึกอบรมประจำปี เพื่อให้พนักงานได้ทบทวนความรู้ในเรื่องการป้องกัน และความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

3) ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน เช่น หลักสูตรพัฒนาผู้จัดการสถานีบริการใหม่ หลักสูตรการบริหารงานร้านสะดวกซื้อ และหลักสูตรทักษะการขายแบบมีอาชีพ หลักสูตรเทคนิคการโน้มน้าวใจสำหรับงานขาย เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร เท่ากับ 15.47 ล้านบาทในปี 2556

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานมีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสังคม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ (ตามนิยามที่ได้กำหนดไว้ข้างล่างนี้) ทั้งนี้ นโยบายในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย 4) การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส และ 5) ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนัก และให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการซื้อขาย และโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการจะได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท สิทธิในการรับข่าวสาร และข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดแนวทางในการ ดำเนินการเพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยแนวนโยบายที่สำคัญมีดังนี้

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม ความคิดเห็น และข้อซักถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริษัทกำหนดให้มีการจัดส่ง หรือเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และทันเวลา โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) กำหนด และให้โฆษณา คำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วัน ติดต่อกัน ทั้งนี้ ในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ และจะมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมถึงบริษัทจะหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระ การประชุมอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- 3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดเข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 4) บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 5) ในการประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ได้อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระต่างๆ และกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- 6) บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระว่า เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระของการประชุมที่ต้องมีการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) ภายหลังการประชุม บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยกำหนดให้แสดงข้อมูลอย่างครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างประเทศ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะช่วยเอื้อให้เกิดความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- 1) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น และเสนอข้อซักถามทั้งก่อนการประชุม และระหว่างการประชุม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้
- 2) กำหนดให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่มีส่วนได้เสียดังกล่าว
- 3) ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้เป็นรายบุคคล ทำให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลาย และเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- 4) กำหนดไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยข้อมูลภายในที่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวได้มา โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท รวมถึงห้ามไม่ให้กรรมการ และผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 5) แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และการยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมีนโยบายให้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยกำหนดให้การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการ รวมทั้งการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และเหมาะสมกับพนักงานนั้นๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับ ความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา บริษัทยังสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัท ยังเปิดโอกาส และกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับส่งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ในการปรับปรุงการทำงานในแต่ละ หน่วยงาน

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงต่อลูกค้า รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน และให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูล ที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

การปฏิบัติต่อกู้เจ้าหนี้ และลูกหนี้

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัท และพนักงานจะไม่มี การเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ ตลอดจนการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันของ คู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้ โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลงที่มีร่วมกันอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อผูกพันในสัญญา หรือข้อตกลงที่มีร่วมกัน บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้า เจ้าหนี้ หรือลูกหนี้ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยยึดหลักการค้าเสรี ความเสมอภาคกัน และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยบริษัท ไม่สนับสนุนให้มีการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งการค้าด้วยการกล่าวหา ใส่ร้ายป้ายสี หรือโจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากมูลความจริง หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมีการกำหนด และทบทวนนโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการตัดสินใจ และทันเวลา บริษัทจึงมีนโยบายที่จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับเว็บไซต์ของบริษัท (www.ptgenenergy.co.th) สำหรับรายงาน และข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายให้ นายรังสรรค์ พวงปราง รับผิดชอบงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น การกระทำ และการตัดสินใจใดๆ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว ครอบครัวยุติพันธุ์ หรือบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัว เป็นการเฉพาะ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีของบริษัทด้วยมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทยังกำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องไม่นำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ หรือแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเอง หรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ รวมถึงต้องรักษาข้อมูล และเอกสารภายในของบริษัทโดยไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการตามจำนวนที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการบริษัท บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมดแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า และกำหนดให้กรรมการบริษัทจำนวนหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริษัทจะต้องพ้นจากตำแหน่งทุกครั้งของการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้คณะกรรมการบริษัทซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว ไม่อาจแบ่งได้พอดีหนึ่งในสาม ก็ให้ใช้จำนวนที่ใกล้ที่สุดกับหนึ่งในสาม

บริษัทมีการแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน และช่วยให้มีการ ถ่วงดุลอำนาจอย่างเพียงพอ รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการผูกขาดโดยบุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน

บริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เช่น การนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม และการจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรา 89/15 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งกำหนดให้เลขานุการบริษัท รับผิดชอบการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1) การจัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท 2) การเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และ 3) การดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีคุณสมบัติ ครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจ และทราบถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง และแผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ในการพิจารณาการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ บริษัทพิจารณาภายใต้หลักการการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการ หรือมีส่วนได้เสียจากการทำรายการระหว่างกัน ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการดังกล่าว การพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันต้องพิจารณาราคา และเงื่อนไขการทำรายการเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดการทำรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้จัดตั้งส่วนตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทเกิดความมั่นใจว่าแต่ละหน่วยงานมีนโยบาย และวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม และมีการควบคุมภายในที่ดี และให้ส่วนตรวจสอบภายในจัดทำรายงาน และนำเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของทั้งองค์กร สำหรับให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะ หรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานจากฝ่ายบริหารที่ได้จากการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และอาจจัดให้มีการประชุมพิเศษตามความเหมาะสม โดยก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดวาระการประชุม และแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม พร้อมจัดส่งหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และเอกสารประกอบวาระการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูล และได้รับข้อมูลสำหรับการพิจารณาวาระต่างๆ อย่างเพียงพอ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการอื่น และกำหนดนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีก ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละคนสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตต่างๆ ได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออธิบาย แสดงความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกการรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระที่ 2 ของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2556 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งหมด 10 ครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านมีดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1) พลตำรวจเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์	9/10	7/7
2) นายเทียร เมฆานนท์ชัย	10/10	7/7
3) นายสุพจน์ พิทยพงษ์พัชร	10/10	7/7
4) นายศักดิ์อนันต์ วิจิตรนารักษ์	7/10	-
5) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	10/10	-
6) นางฉัตรแก้ว คชเสนี	8/10	-
7) นางเลิศลักษณ์ ญัฐสมบุญ	9/10	-
8) นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	10/10	-
9) นายรังสรรค์ พวงปราง	10/10	-

คำตอบแทน

บริษัทมีแนวทางในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับการจูงใจให้กรรมการที่มีความสามารถ และสร้างประโยชน์ให้กับบริษัทอยู่ร่วมงานกับบริษัทในระยะยาว โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไป ทั้งนี้ บริษัทกำหนดคำตอบแทนของกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่องต่างๆ ได้แก่ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา และอัตราคำตอบแทนของกรรมการสำหรับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจ และอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณา และอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในแต่ละปี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความตระหนัก และเข้าใจในหน้าที่ และความรับผิดชอบต่างๆ ในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียน เช่น หลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association หรือ “IOD”)

9.2 โครงสร้างกรรมการของบริษัท

โครงสร้างกรรมการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายชื่อคณะกรรมการ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุดดังนี้

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 คน ซึ่งประกอบไปด้วย 1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน โดยในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน และ 2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบไปด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. พลตำรวจเอก สุรพร ชัยขวัญ	ประธานกรรมการบริษัท	9/10
2. นายเทียร ฆมนานท์ชัย	กรรมการบริษัท	10/10
3. นายสุพจน์ พิทยพงษ์พัชร	กรรมการบริษัท	10/10
4. นายศักดิ์อนันต์ วิจิตรธนาภิรักษ์	กรรมการบริษัท	7/10
5. นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	กรรมการบริษัท	10/10
6. นางฉัตรแก้ว คชเสนี	กรรมการบริษัท	8/10
7. นางเลิศลักษณ์ ญัฐสมบุญ	กรรมการบริษัท	9/10
8. นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	กรรมการบริษัท	10/10
9. นายรังสรรค์ พวงปราง	กรรมการบริษัท	10/10

หมายเหตุ : นายรังสรรค์ พวงปราง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติของเลขานุการบริษัทได้ตามเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1) ดูแล และจัดการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)

2) กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and Supervision) ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)

3) ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม

4) พิจารณา และกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตรวจสอบ และควบคุมให้ฝ่ายบริหารใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี

5) ติดตามติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

7) มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทาง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

8) พิจารณา และอนุมัติ และ/หรือพิจารณา และให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

9) จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงถึงสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวก และลบ พร้อมเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

10) พิจารณา และอนุมัติโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงจัดตั้ง คณะอนุกรรมการต่างๆ และสรรหา และแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งสมาชิกในคณะอนุกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ ต่างๆ

11) พิจารณา และแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำหนด ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

12) พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน

13) พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนดเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ

14) สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

15) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้ บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขต อำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่ามีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

16) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบไปด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. พลตำรวจเอก สุนทร ชัยขวัญ	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	7/7
2. นายสุพจน์ พิทยพงษ์พัชร	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	7/7
3. นายเทียร เมฆานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	7/7

หมายเหตุ : นายสุพจน์ พิทยพงษ์พัชร เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของ งบการเงินได้ และนางสาวสุมาลี พรรณนิยม ผู้จัดการ ส่วนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) รายงานทางการเงิน

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี

2) รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน

3) การควบคุมภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

(2) พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และสำนักตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

4) การตรวจสอบภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล

(2) สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของส่วนตรวจสอบภายใน และอนุมัติกฎบัตรของสำนักตรวจสอบภายใน

(3) ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และปรับค่าตอบแทนผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

(4) สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน

(5) พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตรากำลังของส่วนตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ

(6) พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน

5) การสอบบัญชี

(1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั่น และประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณา ถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2) สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)

(3) เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยได้

(4) สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

(5) พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

(6) รับทราบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามมาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือมาตรา 313 ของ พ.ร.บ. เมื่อผู้สอบบัญชีได้พบ และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

6) การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7) การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการ หรือการกระทำดังกล่าว ได้แก่

(3.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3.2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3.3) การฝ่าฝืน พ.ร.บ. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามที่กล่าวข้างต้นต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์

8) การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

(2) ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

(3) ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

9) การบริหารความเสี่ยง

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

(2) ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

10) ความรับผิดชอบอื่นๆ

(1) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

(2) ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบนี้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทเป็นปกติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

(4) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

(5) ควบคุมดูแล กรณีการสอบสวนพิเศษตามความจำเป็น

9.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดตั้งขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดนโยบายด้านบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจในระยะยาว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมี ดังนี้

คณะกรรมการ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	นายรังสรรค์ พวงปราง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
	นางสาวณัฐธิดา พงศ์ธรรานนท์ ^{1/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/5
สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	นายสุรศักดิ์ ส่งวรกุลพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/5
สำนักเลขานุการบริษัท	นายณพรัตน์ จันทะเวส	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
ฝ่ายการขาย	นายสุวิชัย พิทักษ์วงศาภรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์	นายฉลอง ตีระไตรภูษิต	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/5
	ร.อ.สัทธา สุภาพ		5/5
ฝ่ายปฏิบัติการ	นายสุรศักดิ์ ส่งวรกุลพันธุ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/5
ฝ่ายคุณภาพและความปลอดภัย			
ฝ่ายธุรกิจขนส่ง	นายธาทรี เกิดบุญส่ง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	นางสาวภัทรชนก วรศักดิ์โยธิน ^{2/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	(นายพิทักษ์ รัชกิจประการ ดูแลงาน)	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวสุภาพันธ์ มหาสารกุล ^{2/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-
ฝ่ายจัดซื้อ	นางสาวสุภา ภูษิตวนิชกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/5
ฝ่ายบริหารสถานี	นายชัยทัศน์ วันชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
ฝ่ายบริหารมินิมาร์ท	นายสุรวุฒิ หลุยลาภประเสริฐ ^{2/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-

หมายเหตุ : นายทศพร นากาย ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1/ นางสาวณัฐธิดา พงศ์ธรรานนท์ เข้าร่วมงานกับบริษัทในเดือนพฤศจิกายน 2556

2/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 มีมติแต่งตั้ง กรรมการบริหารความเสี่ยงกลุ่มนี้เพิ่มเติม



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางที่วางไว้ รวมถึงกำหนดหน้าที่ให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2) ทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9.2.4 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อคณะกรรมการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ประกอบไปด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. นายศักดิ์อนันต์ วิจิตรนารักษ์	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2. นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	กรรมการบริหาร	12/12
3. นางฉัตรแก้ว คชเสนี	กรรมการบริหาร	12/12
4. นายพงษ์ศักดิ์ วชิรศักดิ์พานิช	กรรมการบริหาร	12/12
5. นายรังสรรค์ พวงปราง	กรรมการบริหาร	11/12

หมายเหตุ: นายรังสรรค์ พวงปราง ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท
- 3) พิจารณาและดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- 4) พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามข้อตกลงในสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมทุน (ถ้ามี)
- 6) ดูแลและติดตามผลการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและอนุมัติ รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 7) พิจารณากลับกรองเรื่องที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- 8) อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายพนักงานอาวุโส ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

- 9) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของบริษัทตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ
 - 10) มอบหมาย หรือแนะนำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
 - 11) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
 - 12) พิจารณาและนำเสนอเรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร แจ้งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
 - 13) พิจารณาและอนุมัติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปิด หรือปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทในธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งที่บริษัทเข้าใช้บริการ รวมถึงการขอเข้าใช้บริการพิเศษ หรือบริการเพิ่มเติมทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากของบริษัทในธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง และทุกบัญชีเงินฝาก
 - 14) พิจารณาเรื่องอื่นใด หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ อำนาจคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ขอบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1 การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหาร ดังนั้น ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หลังจากนั้นจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทำการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน หรือหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่าเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
- 2) คณะกรรมการบริษัทจะทำการเลือกตั้งกรรมการบริษัทด้วยกันเป็นประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 3) กรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด ไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

5) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

6) กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท กรรมการบริษัทซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

7) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

8) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.3.2 การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ทั้งนี้ ในการสรรหาบุคคลเข้ามาทำหน้าที่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาโดยคัดเลือกจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน รวมถึงคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากนั้นคณะกรรมการจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย) หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10) ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1) ถึง 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

11) ในกรณีที่บุคคลที่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดในข้อที่ 4) และ 6) ให้บุคคลดังกล่าวได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แล้วมีความเห็นว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

9.3.3 การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกกรรมการอิสระเพื่อทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3) มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล และห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไว้ดังนี้

1) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยกับหน่วยงาน หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

2) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในระดับต่างๆ ที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าข้อมูลนั้นจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ข้อห้ามนี้ให้รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าว จะถือว่ากระทำความผิดอย่างร้ายแรง และมีโทษตามกฎหมาย

4) กรรมการ และผู้บริหารต้องเข้าใจ และรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม) และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5) บริษัทกำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผย จนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

9.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ให้แก่ บริษัทสอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีในปี 2556 และบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ผู้รับค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ค่าบริการอื่น
สำนักงานผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย	2.28	-
บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด	-	-

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทในการที่จะเป็น ผู้นำด้านบริการในธุรกิจน้ำมันของประเทศ และกำหนดภารกิจ (Mission) หลัก 3 ประการของบริษัท ได้แก่

1. สร้างความพึงพอใจสูงสุดทั้งลูกค้า พนักงาน และผู้ให้บริการทุกคน
2. บริหารจัดการแบบมืออาชีพ และบูรณาการเรื่องการบริการตลอดเวลา เพื่อสร้างรายได้ และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร และลูกค้าทุกคน

3. มีความรับผิดชอบต่อ และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความตั้งใจว่า “ที่ไหนมีคนไทย พีทีทีก็ไปถึง เพื่อเป็นที่หนึ่งในใจคนไทยทั่วประเทศ” ด้วยความตั้งใจนี้เอง จึงเป็นรากฐานในการกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทว่า

“เรามีอยู่เพื่อจะเป็นแรงบันดาลใจ และสนับสนุนให้คนได้รู้ได้มีโอกาสเรียนรู้ ให้สามารถดำเนินชีวิตในโลกที่เปลี่ยนแปลง อย่างมั่นคงและยั่งยืน”

เพื่อให้บรรลุถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญโดยการกำหนดเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของบริษัท ดังนั้น ในปี 2556 ที่ผ่านมามีเป็นปีแรกที่บริษัทเข้าไปสนับสนุนโรงเรียนพระดาบส ภายใต้ชื่อโครงการ “โครงการพีทีที เดิมสัปดาห์ให้เต็มแผ่นดิน”

โดยโรงเรียนพระดาบส เป็นโรงเรียนที่ให้การอบรมวิชาชีพ และจรรยาบรรณช่าง ระเบียบวินัย ให้ศิษย์พระดาบสได้รับความรู้นำไปประกอบสัมมาชีพ และพึ่งพาตนเองได้ โดยโรงเรียนตั้งอยู่ที่ท่าวาสุกรี ถนนสามเสน กรุงเทพมหานคร รับนักเรียนประมาณ 140 คนต่อปี โดยโรงเรียนนี้อยู่ภายใต้การดูแลของมูลนิธิพระดาบส ซึ่งเป็นองค์กรกุศลสาธารณะที่ดำเนินการสนองพระราชดำริโดยมุ่งช่วยเหลือผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เพื่อให้มีวิชาชีพสำหรับประกอบอาชีพ และเป็นคนดี โรงเรียนพระดาบส เปิดสอนหลักสูตร 1 ปีใน 8 สาขาวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรวิชาชีพช่างยนต์ หลักสูตรวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรวิชาชีพช่างไฟฟ้า หลักสูตรวิชาชีพช่างซ่อมบำรุง หลักสูตรวิชาชีพเคหะบริหาร หลักสูตรวิชาชีพช่างไม้เครื่องเรือน หลักสูตรวิชาชีพช่างเชื่อม

โดยบริษัทจะสนับสนุนตามยอดการเติมน้ำมัน จากรายได้จากการเติมน้ำมันของเดือนกันยายน - พฤศจิกายน 2556 ทุก 5 สตางค์ต่อลิตร จะสมทบทุนเข้าโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการบริษัทคาดว่าจะสามารถสมทบทุนเข้าโครงการได้ประมาณ 17 ล้านบาท

นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการพีทีที เดิมสัปดาห์ให้เต็มแผ่นดิน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และครบวงจร บริษัทมีแผนการสนับสนุนมูลนิธิพระดาบสในอีกหลายๆ ไป กล่าวคือ โครงการลูกพระดาบส เป็นโครงการสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับโรงเรียนพระดาบส โครงการลูกพระดาบส SME เป็นโครงการเพื่อสอนวิธีคิด และแผนประกอบธุรกิจสำหรับลูกพระดาบส และท้ายสุด โครงการร้านพีทีทีลูกพระดาบส เป็นโครงการที่บริษัทจะมอบสิทธิ และโอกาสในการใช้พื้นที่ของสถานีบริการน้ำมันเพื่อให้ลูกพระดาบสสามารถประกอบธุรกิจร้านค้า หรืออยู่ซ่อมรถ

นอกเหนือจากกิจกรรมหลักในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการสนับสนุนมูลนิธิพระดาบสดังกล่าว การดำเนินธุรกิจในส่วนงานต่างๆ ของบริษัทล้วนสอดคล้องกับหลักการการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้าง อาทิเช่น

- บริษัทมุ่งเน้นการจำหน่ายน้ำมันที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานให้กับลูกค้า โดยบริษัทได้ลงทุนสร้างศูนย์ปฏิบัติการทดสอบน้ำมันที่คลังน้ำมันแม่กลอง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำมันที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ดูรายละเอียดได้จากหัวข้อ 2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ หัวข้อย่อย 2.9 การตรวจสอบคุณภาพน้ำมัน)
- บริษัทมีกระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ โดยเน้นย้ำให้พนักงานขับรถทุกคนรับทราบ และเข้าใจระเบียบ และวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ นอกจากจะเป็นการดูแลทรัพย์สินของบริษัทแล้ว ยังเป็นการควบคุมไม่ให้พนักงานขับรถใช้ความเร็วจนก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตของพนักงานขับรถ และผู้โดยสารพาหนะอื่นบนท้องถนนด้วย



- บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานีบริการน้ำมัน PT กับชุมชนในพื้นที่ เช่น มีนโยบายที่จะรับพนักงานจากคนในพื้นที่ใกล้เคียงสถานีบริการน้ำมันมาเป็นพนักงานประจำ การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อความเสริมสร้างและสัมพันธ์ภาพต่างๆ เช่น การจัดฝึกอบรมการดับเพลิง การจัดสัปดาห์ความปลอดภัยเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน และการอพยพหนีไฟ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุจากผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม นอกจากนี้ ได้สนับสนุนน้ำดื่มเพื่อนำไปแจกจ่ายช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัยน้ำท่วม

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมทั้งมีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ ได้นำเกณฑ์พิจารณาระดับความเพียงพอของการควบคุมภายในอิงตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission : COSO) มาใช้ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับขนาดของกิจการ และสภาวะการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีผลการประเมินสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารในทุกระดับได้ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

1.1 ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม บริษัทฯ กำหนดแนวทางเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of conduct) และปฏิบัติอยู่บนหลักความซื่อตรง และรักษาวินัยจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ห้ามปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ตลอดจนสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษให้ทุกคนรับทราบ โดยมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม และสามารถจัดการได้อย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาวินัยจรรยาบรรณ

1.2 คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน บริษัทฯ กำหนดบทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน มีความถูกต้องตามกฎหมาย กฏบัตร โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยเป็นผู้มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ตลอดจนกำกับดูแลการพัฒนา และปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ขององค์กร

1.3 มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ รวมถึงแบ่งแยกหน้าที่ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีการกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล

1.4 มุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสอบทานนโยบายนั้นอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้รางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ รวมทั้งมีกระบวนการสรรหา พัฒนา รักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน การแก้ไขปัญหากรณีขาดบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถ อย่างทันเวลา ตลอดจนมีกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ที่สำคัญ

1.5 กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น ตลอดจน กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสม และประเมินแรงจูงใจ การให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย โดยพิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบาย และกระบวนการบริหารความเสี่ยงดังนี้

2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้อย่างถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง กำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงาน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอนุมัติ และสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร

2.2 ระบุ และวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร และวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing)

2.3 พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร บริษัทฯ ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ และมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจ หรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม

2.4 สามารถระบุ และประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน บริษัทฯ ประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว

3. มาตรการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มาตรการควบคุมของบริษัทฯ มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กรโดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ ตลอดจนแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ได้แก่ การอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการสอบถามการทำการรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีการติดตามธุรกรรมระยะยาวว่าการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท รวมทั้งมีการกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายในทุกระดับขององค์กร

3.2 เลือก และพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์บริษัทฯ กำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ โดยกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐาน การควบคุมด้านความปลอดภัย การควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม

3.3 จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านงานนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวัง และขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว และมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และนำนโยบาย กระบวนการไปปฏิบัติ ในเวลาที่เหมาะสม และครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทบทวนนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลทั้งจากภายใน และภายนอก ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอ ถูกต้อง และเชื่อถือได้

4.1 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ บริษัทฯ กำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายใน และภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน โดยพิจารณาทั้งต้นทุน และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ รายงานการประชุมคณะกรรมการ มีรายละเอียดที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการโดยใช้เป็นหลักฐานได้ในภายหลัง มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่

4.2 องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้ มีการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถสอบทานรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉล หรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower) ได้อย่างปลอดภัย

4.3 องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักกลั่นกรองสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของระบบการควบคุมภายในยังมีประสิทธิภาพ สะท้อนรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

5.1 องค์กรติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน และมีความถี่ในการติดตาม และประเมินผลที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทฯ กำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)

5.2 องค์กรประเมิน และสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตามความเหมาะสม บริษัทฯ ประเมินผล และสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ต้องรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา ความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่อง ต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวสมารี พรหมนิมิต ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มาเป็นระยะเวลากว่า 14 ปี และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนมีความเข้าใจในกิจกรรม และการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัตินของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

12.1 สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2555 และในปี 2556

บริษัท และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นิยามของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามนิยามของประกาศว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์*
1) บริษัท พี แอนด์ ซี ปีโตรเลียม จำกัด (“P&C”) P&C จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2536 โดยประกอบธุรกิจค้าปลีก และค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ P&C เป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัทรายหนึ่ง และเป็นผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber รายหนึ่งที่ซื้อ หรือขายน้ำมันกับบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - P&C เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งถือหุ้นโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ นางฉัตรแก้ว คชเสนี (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 6.54 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว ○ กลุ่มญาติสนิทของ นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และนางฉัตรแก้ว คชเสนี ร้อยละ 58.85 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ P&C มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นางฉัตรแก้ว คชเสนี ซึ่งเป็นพี่สาวของ นายพิทักษ์ รัชกิจประการ (กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 2.03 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว
2) บริษัท เคทีพี ปีโตรเลียม จำกัด (“KTP”) KTP จัดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2539 โดยประกอบธุรกิจค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ KTP เป็นผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber รายหนึ่งที่ซื้อหรือขายน้ำมันกับบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - KTP เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งถือหุ้นโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ นางฉัตรแก้ว คชเสนี (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 4.90 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว ○ กลุ่มญาติสนิทของ นายพิทักษ์ รัชกิจประการ และนางฉัตรแก้ว คชเสนี ร้อยละ 44.15 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว ○ P&C ร้อยละ 25.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - บริษัทและ KTP มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นางฉัตรแก้ว คชเสนี ซึ่งเป็นพี่สาวของ นายพิทักษ์ รัชกิจประการ (กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท) และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ร้อยละ 2.03 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว
3) บริษัท ภูบดินทร์ จำกัด (“ภูบดินทร์”) ภูบดินทร์จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2535 โดยประกอบธุรกิจสถานีบริการน้ำมัน ทั้งนี้ ภูบดินทร์เป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัทรายหนึ่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ภูบดินทร์เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งถือหุ้นโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ นางเลศลักษณ์ ณัฐสมบุรณ์ (กรรมการบริษัท) ร้อยละ 65 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว - บริษัทและภูบดินทร์มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นางเลศลักษณ์ ณัฐสมบุรณ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 4.61 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ความสัมพันธ์*
4) บริษัท แสตราวุจ จำกัด (“แสตราวุจ”) แสตราวุจจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2545 โดยประกอบธุรกิจที่פקากคัย (รีสอร์ท) ในจังหวัดสระบุรี	<ul style="list-style-type: none"> - แสตราวุจเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากกรรมการ และผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของแสตราวุจ <ul style="list-style-type: none"> ○ นางนาที รัชกิจประการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของแสตราวุจ (ถือหุ้นร้อยละ 25.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว) เป็นภรรยาของ นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ○ นางบุษกร ตรงชื่อสัตย์ ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของแสตราวุจ (ถือหุ้นร้อยละ 36.67 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว) เป็นน้องสาวของภรรยาของ นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ ○ นางอาภรณ์ หนูแดง ซึ่งเป็นกรรมการของแสตราวุจเป็นพี่สาวของภรรยาของ นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ - นายพิพัฒน์ รัชกิจประการ (พี่ชายของนายพิทักษ์ รัชกิจประการ) ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2555 แต่ยังคงมีส่วนถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 4.58 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว
5) นางสาวสา ภูชวินิชกุล	<ul style="list-style-type: none"> - นางสาวสา ภูชวินิชกุล เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดย <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดซื้อ ○ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 0.02 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว
6) นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	<ul style="list-style-type: none"> - นายพิทักษ์ รัชกิจประการ เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดย <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ○ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 7.74 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว
7) นายรังสรรค์ พวงปราง	<ul style="list-style-type: none"> - นายรังสรรค์ พวงปราง เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดย <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกรรมการบริษัท และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ○ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 0.03 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว

หมายเหตุ : *สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทเป็นสัดส่วน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2555	ปี 2556	
1. บริษัท พี แอนด์ ซี ปีโตรเลียม จำกัด (“P&C”)	รายได้จากการขายสินค้า <ul style="list-style-type: none"> ○ จำหน่ายโดยบริษัท ○ จำหน่ายโดยบริษัทย่อย - บริษัทค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ P&C ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัท	80.09 - 80.09	68.33 - 68.33	<ul style="list-style-type: none"> - การจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ P&C เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ P&C ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทรายหนึ่ง ตามปริมาณการสั่งซื้อน้ำมันจาก P&C ในแต่ละวัน ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ปีโตรเลียมที่บริษัทตกลงร่วมกับ P&C บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้าให้กับ P&C ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่บริษัทพิจารณา และกำหนดให้กับตัวแทนจำหน่ายน้ำมันรายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	ลูกหนี้การค้า <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท ○ บริษัทย่อย - P&C มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าชำระเงินที่บริษัทตกลงไว้กับ P&C	- - -	0.35 - 0.35	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทกำหนดวงเงินขายเชื่อให้กับ P&C โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ระยะเวลาที่เป็นลูกค้าของบริษัท ประวัติการชำระเงิน โดยกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินเท่ากับ 7 วัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	ต้นทุนจากการซื้อสินค้า <ul style="list-style-type: none"> ○ ซื้อโดยบริษัท ○ ซื้อโดยบริษัทย่อย - บริษัทและบริษัทย่อยซื้อน้ำมันจาก P&C เพื่อนำมาจำหน่ายภายในสถานีบริการน้ำมัน PT ที่ PTC ดำเนินงาน (สถานีบริการน้ำมันประเภท COCO) และจำหน่ายให้กับตัวแทนจำหน่าย	562.79 2.70 560.09	1,135.74 249.15 886.59	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทจำเป็นต้องซื้อน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber สำหรับจำหน่ายให้กับลูกค้าในธุรกิจค้าปลีก และค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงที่อยู่ในเขตภาคใต้ตอนล่าง (ตั้งแต่จังหวัดนครศรีธรรมราช จนถึงจังหวัดนราธิวาส) เนื่องจากโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ไม่มีคลังน้ำมัน หรือจุดกระจายน้ำมันในเขตภาคใต้ตอนล่าง บริษัทจึงไม่สามารถสั่งซื้อน้ำมันจากโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ได้ และการขนส่งน้ำมันจากคลังน้ำมัน หรือจุดกระจายน้ำมันอื่นของไทยออยล์ก็ไม่คุ้มค่า - ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามข้อตกลงว่าด้วยการจัดหา



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2555	ปี 2556	
	น้ำมันของบริษัท ที่อยู่ในเขตภาคใต้ตอนล่าง			<p>น้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างที่บริษัทตกลงร่วมกับ P&C โดยราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้รับใกล้เคียงกับราคาขายส่งของผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber รายอื่นในพื้นที่ดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบราคาจำหน่ายน้ำมันของ P&C กับ Jobber รายอื่นในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าวมีหน้าที่สำรวจ และรายงานราคาจำหน่ายน้ำมันของ Jobber รายอื่นในพื้นที่ดังกล่าวให้ส่วนจัดซื้อน้ำมันในสำนักงานใหญ่รับทราบในแต่ละวัน โดยส่วนตรวจสอบภายในมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลการสั่งซื้อน้ำมัน และราคาเปรียบเทียบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการ - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และมีราคา และเงื่อนไขการทำรายการที่เหมาะสม
	<p>เจ้าหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท ○ บริษัทย่อย <p>- บริษัทมีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก P&C ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการชำระเงินที่บริษัทตกลงไว้กับ P&C</p>	<p>7.15</p> <p>-</p> <p>7.15</p>	<p>26.79</p> <p>-</p> <p>26.79</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้รับวงเงินขายเชื่อจาก P&C สำหรับการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อจำหน่ายในเขตภาคใต้ตอนล่าง โดย P&C กำหนดระยะเวลาการขายเชื่อ (Credit Term) ให้เท่ากับ 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงว่าด้วยการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างที่บริษัทตกลงร่วมกับ P&C - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
2. บริษัท เคทีพี ปีโตรเลียม จำกัด (“KTP”)	<p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จำหน่ายโดยบริษัท ○ จำหน่ายโดยบริษัทย่อย <p>บริษัทค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ KTP ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัท</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>8.00</p> <p>-</p> <p>8.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ KTP เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับ KTP ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทรายหนึ่ง ตามปริมาณการสั่งซื้อน้ำมันจาก KTP ในแต่ละวัน ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่บริษัทตกลงร่วมกับ KTP บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไข



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2555	ปี 2556	
				<p>การค้าให้กับ KTP ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่บริษัทพิจารณา และกำหนดให้กับตัวแทนจำหน่ายน้ำมันรายอื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	<p>ลูกหนี้การค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท ○ บริษัทย่อย <p>KTP มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการชำระเงินที่บริษัทตกลงไว้กับ P&C</p>	-	0.58	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทกำหนดวงเงินขายเชื่อให้กับ KTP โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ระยะเวลาที่เป็นลูกค้าของบริษัท ประวัติการชำระเงิน โดยกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินเท่ากับ 7 วัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
	<p>ต้นทุนจากการซื้อสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ซื้อโดยบริษัท ○ ซื้อโดยบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> - นอกจากการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจาก P&C บริษัทและบริษัทย่อยยังซื้อน้ำมันจาก KTP ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ P&C เพื่อนำมาจำหน่ายภายในสถานีบริการน้ำมัน PT ที่ PTC ดำเนินงาน (สถานีบริการน้ำมันประเภท COCO) และจำหน่ายให้กับตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัทที่อยู่ในเขตภาคใต้ตอนล่าง 	-	146.79	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทจำเป็นต้องซื้อน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber สำหรับจำหน่ายให้กับลูกค้าในธุรกิจค้าปลีก และค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงที่อยู่ในเขตภาคใต้ตอนล่าง (ตั้งแต่จังหวัดนครศรีธรรมราชจนถึงจังหวัดนราธิวาส) เนื่องจากโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ไม่มีคลังน้ำมัน หรือจุดกระจายน้ำมันในเขตภาคใต้ตอนล่าง บริษัทจึงไม่สามารถสั่งซื้อน้ำมันจากโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ได้ และการขนส่งน้ำมันจากคลังน้ำมัน หรือจุดกระจายน้ำมันอื่นของไทยออยล์ก็ไม่คุ้มค่า - ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้ามีลักษณะเดียวกับที่บริษัทได้ตกลงไว้กับ P&C (KTP เป็นบริษัทในกลุ่ม P&C) โดยราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้รับใกล้เคียงกับราคาขายส่งของผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber รายอื่นในพื้นที่ดังกล่าว - เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบราคาจำหน่ายน้ำมันของ P&C (KTP เป็นบริษัทในกลุ่ม P&C) กับ Jobber รายอื่นในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2555	ปี 2556	
				<p>ในพื้นที่ดังกล่าวมีหน้าที่สำรวจ และรายงานราคาจำหน่ายน้ำมันของ Jobber รายอื่นในพื้นที่ดังกล่าวให้ ส่วนจัดซื้อน้ำมันในสำนักงานใหญ่รับทราบในแต่ละวัน โดยส่วนตรวจสอบภายในมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลการส่งซื้อน้ำมัน และราคาเปรียบเทียบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการ</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย และมีราคา และเงื่อนไขการทำรายการที่เหมาะสม</p>
3. บริษัท ภูบดินทร์ จำกัด (“ภูบดินทร์”)	<p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จำหน่ายโดยบริษัท ○ จำหน่ายโดยบริษัทย่อย <p>- บริษัทและบริษัทย่อยค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับภูบดินทร์ ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัท</p>	<p>175.19</p> <p>175.19</p> <p>-</p>	<p>187.22</p> <p>113.58</p> <p>73.64</p>	<p>- การจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับภูบดินทร์เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทค้าส่งน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับภูบดินทร์ ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทรายหนึ่ง ตามปริมาณการส่งซื้อน้ำมันจากภูบดินทร์ในแต่ละวัน ทั้งนี้ ราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่บริษัทตกลงร่วมกับภูบดินทร์ บริษัทกำหนดราคาจำหน่ายน้ำมัน และเงื่อนไขการค้าให้กับภูบดินทร์ภายใต้หลักเกณฑ์เดียวกับที่บริษัทพิจารณา และกำหนดให้กับตัวแทนจำหน่ายน้ำมันรายอื่น</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคา และเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p>
	<p>รายได้ค่าขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ขนส่งโดยบริษัท ○ ขนส่งโดยบริษัทย่อย <p>- บริษัทเรียกเก็บเงินค่าบริการขนส่ง และขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงจากภูบดินทร์ โดยเรียกเก็บ</p>	<p>0.59</p> <p>0.59</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>- ภูบดินทร์ไม่มีรถบรรทุกน้ำมันเป็นของตนเอง จึงจำเป็นต้องว่าจ้างให้บริษัทขนส่งน้ำมันให้ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการที่บริษัทเรียกเก็บเป็นอัตราที่อ้างอิงจากราคาตลาด และเป็นอัตราเดียวกับที่บริษัทเรียกเก็บจากลูกค้าทั่วไปที่ใช้บริการ โดยค่าบริการจะขึ้นอยู่กับระยะทางในการขนส่ง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก</p>



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2555	ปี 2556	
	ค่าบริการในแต่ละครั้งที่บริษัทขนส่งน้ำมันให้กับ ภูบดินทร์			เป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป
	รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน - บริษัทได้รับค่าเช่าสถานีบริการน้ำมันตาม เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าสถานีบริการน้ำมัน ระหว่างบริษัทกับภูบดินทร์ (รายละเอียด เกี่ยวกับสัญญาเช่าสถานีบริการน้ำมันระหว่าง บริษัทกับภูบดินทร์ แสดงอยู่ในส่วนที่ 2 ข้อที่ 4. เรื่องทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ใน หัวข้อที่ 4.2.2 เรื่องสัญญาที่สำคัญสำหรับการ เช่าและให้เช่าพื้นที่เพื่อดำเนินธุรกิจ)	0.72	0.72	- บริษัทตกลงให้ภูบดินทร์เช่าสถานีบริการน้ำมันแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินธุรกิจ โดยกำหนด เงื่อนไขให้ภูบดินทร์ต้องตกลงเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของบริษัท ซึ่งตามสัญญาเช่า สถานีบริการน้ำมัน และสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมระหว่าง บริษัทกับภูบดินทร์กำหนดให้ภูบดินทร์ต้องซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือนไม่ต่ำกว่าที่ระบุ ไว้ในสัญญา ดังนั้น นอกจากค่าเช่าสถานีบริการที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือน บริษัทยัง ได้รับกำไรจากการจำหน่ายน้ำมันให้กับภูบดินทร์ในฐานะตัวแทนจำหน่ายน้ำมันของ บริษัทรายหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาเช่าโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และความเสี่ยงต่างๆ ที่มี โดยเปรียบเทียบระหว่างการที่บริษัทดำเนินธุรกิจสถานี บริการน้ำมันเอง และการที่บริษัทให้บุคคลอื่นเช่าเพื่อดำเนินธุรกิจสถานีบริการน้ำมัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และ ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท
	ลูกหนี้การค้า ○ บริษัท ○ บริษัทย่อย - ภูบดินทร์มีภาระหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิงจากบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่ง เป็นไปตามเงื่อนไขการชำระเงินที่บริษัทตกลงไว้ กับภูบดินทร์	- - - -	5.25 0.37 4.88	- บริษัทกำหนดวงเงินขายเชื่อให้กับภูบดินทร์ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะ การประกอบธุรกิจ สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน ระยะเวลาที่เป็นลูกค้าของ บริษัท ประวัติการชำระเงิน โดยกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินเท่ากับ 30 วัน ในปี 2556 - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก เป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่สถานีบริการน้ำมันที่ภูบดินทร์เช่าบริษัทเพื่อดำเนิน ธุรกิจ ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ต้องการระยะเวลาในการขายเชื่อ ค่อนข้างนาน แม้ว่าบริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการสถานีบริการน้ำมันในพื้นที่ดังกล่าวเอง ก็จำเป็นต้องให้ระยะเวลาในการขายเชื่อกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไม่น้อยกว่าที่บริษัท



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2555	ปี 2556	
				พิจารณากำหนดให้ภูบินทร์
4. บริษัท แส่นสราญใจ จำกัด (“แส่นสราญใจ”)	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัท ○ บริษัทย่อย - บริษัทชำระค่าที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องดื่มให้กับแส่นสราญใจ สำหรับพนักงานของบริษัทที่เข้ารับการฝึกอบรม 	1.46 0.38 1.08	- - -	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้จัดฝึกอบรมพนักงานทั้งพนักงานใหม่ และพนักงานปัจจุบันให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยบริษัทได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมพนักงานขึ้นภายในคลังน้ำมันหนองแค จังหวัดสระบุรี และจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ - บริษัทจำเป็นต้องจัดหาที่พักอาศัยสำหรับพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง บริษัทจึงได้สำรองห้องพักภายในรีสอร์ทของแส่นสราญใจ เนื่องจากที่พักดังกล่าวอยู่ไม่ไกลจากสถานที่ฝึกอบรมของบริษัท ประกอบกับอัตราค่าบริการอยู่ในอัตราที่ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นในพื้นที่ใกล้เคียงกัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากบริษัทจำเป็นต้องจัดฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
5. นางสาวสา ภูซวนิชกุล	การซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อยจากกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แอตลาส ออยล์ จำกัด (“ALO”) และบริษัท แอนดิส ออยล์ จำกัด (“ADO”) ในปี 2554 และซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กาแฟพันธุ์ไทย จำกัด (“กาแฟพันธุ์ไทย”) ในปี 2555 จากนั้นนางสาวสา ภูซวนิชกุล ทำให้ภายหลังการทำธุรกรรมดังกล่าว ALO ADO และกาแฟพันธุ์ไทย มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 	5.00	-	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีความประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจค้าส่งน้ำมันเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นางสาวสา ภูซวนิชกุล เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท แอตลาส ออยล์ จำกัด (“ALO”) และบริษัท แอนดิส ออยล์ จำกัด (“ADO”) ขึ้นเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2554 ซึ่งทั้ง ALO และ ADO มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1.00 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้ นางสาวสา ภูซวนิชกุล ถือหุ้นจำนวน 9,998 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.98 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว - นอกจากนี้ บริษัทยังมอบหมายให้ นางสาวสา ภูซวนิชกุล เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งบริษัท กาแฟพันธุ์ไทย (“กาแฟพันธุ์ไทย”) เพื่อดำเนินธุรกิจจำหน่ายกาแฟภายใน



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2555	ปี 2556	
	99.97 ร้อยละ 99.97 และร้อยละ 99.99 ตามลำดับ			<p>สถานีบริการน้ำมัน PT โดยจัดตั้งเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2555 และมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 5.00 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้ นางสาว ภูษิณี ชกุล ถือหุ้นจำนวน 49,998 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายหลังการจัดตั้งบริษัท บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ ALO จำนวน 9,997 หุ้น หุ้นสามัญของ ADO จำนวน 9,997 หุ้น และหุ้นสามัญของกาแฟพันธุ์ไทย จำนวน 49,997 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท ทั้งสามบริษัท ซึ่งเท่ากับมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ส่งผลให้ภายหลังการเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้ง ALO ADO และกาแฟพันธุ์ไทย มีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.97 ร้อยละ 99.97 และร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว ตามลำดับ - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัทย่อยของบริษัท
6. นายพิทักษ์ รัชกิจประการ	<p>ค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินกู้ยืมระยะยาว 400 - วงเงินค้ำประกันการซื้อสินค้า (L/G) 1,200 - วงเงินลีลซึ่ง และเช่าซื้อ 120 		120	<ul style="list-style-type: none"> - รายการดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติในการให้กู้ยืมของสถาบันการเงินที่จะให้กรรมการค้ำประกันเพิ่มเติมจากสินทรัพย์อื่นของบริษัท - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการค้ำประกันจากกรรมการ ซึ่งสมเหตุสมผล และบริษัทไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สถาบันการเงิน 1 แห่งได้อนุมัติปลดภาระการค้ำประกันของกรรมการท่านนี้เรียบร้อยแล้ว
7. นายรังสรรค์ พวงปราง	<p>ค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทกับสถาบันการเงิน 1 แห่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินกู้ยืมระยะยาว 400 - วงเงินค้ำประกันการซื้อสินค้า (L/G) 1,200 			<ul style="list-style-type: none"> - รายการดังกล่าวเป็นเงื่อนไขปกติในการให้กู้ยืมของสถาบันการเงินที่จะให้กรรมการค้ำประกันเพิ่มเติมจากสินทรัพย์อื่นของบริษัท - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการค้ำประกันจากกรรมการ ซึ่งสมเหตุสมผล และบริษัทไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายในการค้ำประกันดังกล่าว อย่างไรก็ตามสถาบันการเงินได้อนุมัติปลดภาระ



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน
		ปี 2555	ปี 2556	
				การค้าประกันของกรมการทํานี้เรียบร้อยแล้ว

12.2 มาตราการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 กำหนดให้ ในกรณีที่บริษัท ทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคา และเงื่อนไขการค้าของรายการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไปแล้วแต่กรณี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน เช่น ธุรกิจประเภทซื้อ หรือจำหน่ายสินค้า และ/หรือรับหรือให้บริการ และ/หรือ การเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เป็นธุรกิจปกติ และ/หรือธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจปกติ กับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในอนาคต ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวจึงได้อนุมัติในหลักการโดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าธุรกรรมดังกล่าวมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการตัดสินใจสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี หรือ
 - (ก) เป็นธุรกรรมที่บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยซื้อหรือจำหน่ายสินค้า หรือรับหรือให้บริการกับคู่ค้ารายอื่น นอกเหนือจากกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หรือมีผู้ซื้อหรือผู้ขาย หรือผู้รับ หรือผู้ให้บริการในตลาดหลายราย โดยสินค้า หรือบริการดังกล่าวต้องมีลักษณะ และราคาที่เป็นมาตรฐานชัดเจน หรือบริษัทสามารถหาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะ และราคา มาตรฐานในตลาดเพื่อมาเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่ทำกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ
 - (ข) เป็นธุรกรรมที่มีราคา และเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลงอื่นๆ มีลักษณะเดียวกันกับธุรกรรมที่บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยทำกับคู่ค้ารายอื่น
- ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะต้องมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการของบริษัทเกี่ยวกับเหตุผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคา และเงื่อนไขต่างๆ ของรายการว่า เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ และเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อย เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ของการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาดูเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้า ปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการ ระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน โดยหากบริษัทต้องการซื้อสินค้า และ/หรือรับบริการจากผู้จำหน่ายสินค้า และ/หรือผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการสำรวจ และตรวจสอบราคา เงื่อนไขทางการค้า และเงื่อนไขต่างๆ ของผู้จำหน่ายสินค้า และ/หรือผู้ให้บริการรายอื่น และรวบรวมเอกสาร ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ราคา เงื่อนไขทางการค้า และเงื่อนไขต่างๆ ดังกล่าว (ถ้ามี) จากนั้นให้บันทึก และจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการระหว่างกัน สำหรับการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ราคา เงื่อนไขทางการค้า และเงื่อนไขต่างๆ ที่เสนอให้กับลูกค้า โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวกับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้การจำหน่ายสินค้า และการให้บริการดังกล่าวมีลักษณะที่เป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป

สำหรับการพิจารณารายการระหว่างกันในแต่ละไตรมาส บริษัทกำหนดให้ส่วนตรวจสอบภายในมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน ได้แก่ ราคา เงื่อนไข และข้อเสนอต่างๆ ที่ใช้ในการเปรียบเทียบก่อนเข้าทำรายการ เอกสารที่แสดงถึงราคา เงื่อนไข และข้อเสนอต่างๆ ดังกล่าว (ถ้ามี) รวมถึงเหตุผลในการตัดสินใจเข้าทำรายการ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา และสอบทานความเหมาะสมของการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมถึงให้ความเห็นที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันในแต่ละไตรมาส

สำหรับการสั่งซื้อน้ำมันจากกลุ่ม P&C ซึ่งเป็นผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber ที่จัดหาน้ำมันให้กับบริษัทในเขตพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาและอนุมัติกระบวนการสั่งซื้อน้ำมันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งตามกระบวนการดังกล่าวกำหนดให้ในแต่ละวันเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ภาคใต้ตอนล่างมีหน้าที่สำรวจราคาจำหน่ายน้ำมันของผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber ในเขตพื้นที่ดังกล่าว และแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนจัดซื้อน้ำมันทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบกับราคาจำหน่ายน้ำมันของกลุ่ม P&C นอกจากนี้ ยังต้องมีการเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนในการจัดหาน้ำมันจากโรงกลั่นไทยออยล์ ศรีราชา ซึ่งเท่ากับราคาจำหน่ายน้ำมันหน้าโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ ศรีราชา ณ วันที่พิจารณาการจัดหาน้ำมัน บวกประมาณการค่าขนส่งน้ำมัน ซึ่งคิดตามระยะทางจากโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ ศรีราชา มายังสถานีบริการน้ำมันในเขตพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง ทั้งนี้ หากราคาจำหน่ายน้ำมันของกลุ่ม P&C สูงกว่าราคาจำหน่ายน้ำมันของผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber รายอื่น หรือสูงกว่าประมาณการต้นทุนในการจัดหาน้ำมันจากโรงกลั่นไทยออยล์ ศรีราชา เกินกว่าที่กำหนดไว้ บริษัทจะดำเนินการสั่งซื้อน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber รายอื่น และหากราคาจำหน่ายน้ำมันของกลุ่ม P&C ใกล้เคียงกับราคาจำหน่ายน้ำมันของผู้ค้าน้ำมันประเภท Jobber รายอื่น และประมาณการต้นทุนในการจัดหาน้ำมันจากโรงกลั่นน้ำมันไทยออยล์ ศรีราชา บริษัทจะพิจารณาสั่งซื้อน้ำมันจากผู้ค้าน้ำมันรายใด โดยคำนึงถึงเงื่อนไขการค้าต่างๆ และความน่าเชื่อถือของผู้ค้าน้ำมัน และความตรงต่อเวลาในการจัดส่งน้ำมัน เป็นหลัก

บริษัทจะมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทในกลุ่ม และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในลักษณะที่เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ การสนับสนุนธุรกิจปกติ และการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. รายการซื้อ หรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อย ราคาและเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลงอื่นๆ จะมีลักษณะเดียวกับที่บริษัทจำหน่ายให้กับคู่ค้ารายอื่น หรือที่บริษัทได้รับจากผู้ค้าน้ำมันรายอื่น

2. รายการให้บริการขนส่ง และขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่าง บริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งถือเป็นธุรกิจสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อย ราคาค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลงอื่นๆ จะมีลักษณะใกล้เคียงกับผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น ทั้งนี้ ราคาค่าบริการจะกำหนดขึ้นโดยคำนึงถึงต้นทุนการให้บริการ และกำไรในอัตราที่เหมาะสม

3. รายการให้บริการ และ/หรือรับบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งถือเป็นการทำรายการประเภทสนับสนุนธุรกิจปกติ ราคาค่าบริการ และเงื่อนไขการค้า หรือข้อตกลงอื่นๆ จะมีลักษณะใกล้เคียงกับที่ได้รับ หรือชำระให้แก่บุคคลภายนอกแล้วแต่กรณี

4. รายการเช่า หรือให้เช่าทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งถือเป็นธุรกิจสนับสนุนธุรกิจปกติ โดยการกำหนดราคาเช่าจะคำนึงถึงต้นทุนการได้มาซึ่งทรัพย์สิน และความเหมาะสมของราคาเช่าในท้องตลาดเป็นสำคัญ โดยจะมีการทำสัญญาเช่า และกำหนดเงื่อนไขให้ชัดเจน และเป็นธรรมสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม

5. รายการกู้ยืมเงิน และให้กู้ยืมเงินระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ที่เป็นไปตามนโยบายการบริหารสภาพคล่องภายในกลุ่มบริษัท โดยคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวโดยอ้างอิงจากต้นทุนทางการเงินที่กลุ่มบริษัท PTG กู้ยืมจากสถาบันการเงิน



6. รายการค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยโดยกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัท
ไม่มีค่าใช้จ่ายในการค้าประกันดังกล่าว