

## ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2561

ทุนจดทะเบียน	:	486,299,997.50	บาท
ทุนชำระแล้ว	:	347,102,965.80	บาท
หุ้นสามัญจดทะเบียน	:	4,862,999,975	หุ้น
หุ้นสามัญชำระแล้ว	:	3,471,029,658	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท			

#### การเปลี่ยนแปลงทุนในปี 2560 - 2561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 519,699,997.50 บาท และทุนชำระแล้ว 339,074,022.40 บาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 8 มกราคม 2561 บริษัทมีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 644.80 บาท เนื่องมาจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ (MONO-W1) จำนวน 6,430 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญ 6,448 หุ้น ทำให้บริษัทมีทุนชำระแล้วเป็น 339,074,667.20 บาท

ณ วันที่ 4 เมษายน 2561 บริษัทมีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 8,028,298.60 บาท เนื่องมาจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ (MONO-W1) จำนวน 80,042,858 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญ 80,282,986 หุ้น ทำให้บริษัทมีทุนชำระแล้วเป็น 347,102,965.80 บาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 มีมติลดทุนจดทะเบียนจำนวน 33,400,000 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายจำนวน 334,000,000 หุ้น ซึ่งเป็นหุ้นคงเหลือจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ที่อนุมัติในการประชุมสามัญประจำปี 2560 คงเหลือทุนจดทะเบียนจำนวน 486,299,997.50 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 4,862,999,975 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท

## 7.2 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายการของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. นาย พิชญ์ โพธารามิก	2,228,361,980	64.20
2. นาย ปราโมทย์ พวงวงศ์	65,000,000	1.87
3. นาย ไชรย์ อัคระประภา	60,341,800	1.74
4. นายวิสูตร พูลวรลักษณ์	50,000,000	1.44
5. กองทุนเปิด กรุงไทย ซีเล็คทีฟ อีควิตี้ ฟันด์	37,373,300	1.08
6. นายสาธิต วิทยากร โดย บลจ.เดนาลี เพอร์สทีจ	30,336,600	0.87
7. กองทุนเปิด บรรษัทภิบาล หุ่นระยะยาว	25,789,700	0.74
8. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทีสโกลัสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	20,518,300	0.59
9. บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	20,000,000	0.58
นายอรรณพ จิรกิติ	20,000,000	0.58
10. EAST FOURTEEN LIMITED-DFA EMERG MARKET CORE EQ PORT	17,818,800	0.51
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	895,489,178	25.80
<b>รวม</b>	<b>3,471,029,658</b>	<b>100.00</b>

## 7.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ได้มีมติให้บริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (MONO-W1) จำนวนรวม 1,500,002,627 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 14 หุ้นสามัญเดิมต่อ 15 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ในปี 2557 – 2561 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิแล้วสะสมรวม 147,649,544 หน่วย และมีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้มีการใช้สิทธิคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 1,352,353,083 หน่วย

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ

ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (MONO-W1)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	1,500,002,627 หน่วย
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิ :	ไม่เกิน 1,540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ :	5 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ :	17 ตุลาคม 2557
วันที่เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ :	4 พฤศจิกายน 2557
วันครบกำหนดอายุ และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย :	17 ตุลาคม 2562
วันใช้สิทธิครั้งแรก :	30 ธันวาคม 2557
อัตราการใช้สิทธิ :	1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ : 1.015 หุ้นสามัญ
ราคาใช้สิทธิ :	2.464 บาท/หุ้น

**7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเพื่อชำระหนี้สินเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท การจ่ายปันผลประจำปีของบริษัท ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

สำหรับบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม วัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของแต่ละบริษัทย่อยนั้น

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน โดยในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุม ทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายชื่อกรรมการและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด
1. นายพิชญ์ โพธารามิก	ประธานกรรมการ	5/5
2. นายณวัฒน์ ประสพเนตร	ผู้ช่วยประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
3. นายชัง ไช่ ลี	กรรมการ และกรรมการบริหาร	5/5
4. นายปฐมพงศ์ สิริชัยรัตน์	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5
5. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการ และกรรมการบริหาร	5/5
6. นายศิริ เหลืองสวัสดิ์	กรรมการ	5/5
7. นางพรณี วรวิจิตรสถิต	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5/5
8. นายปรีชา ลีละศิธร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5/5
9. นายเกรียงศักดิ์ เขียวนุกูล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	5/5

โดยมีนางสาวปิณฑิ์ ศิริสัมพันธ์ เป็นเลขานุการบริษัท และนางสาวสรัญญา อมรรัตนสุชาติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายพิชญ์ โพธารามิก นายณวัฒน์ ประสพเนตร นายชัง ไช่ ลี นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

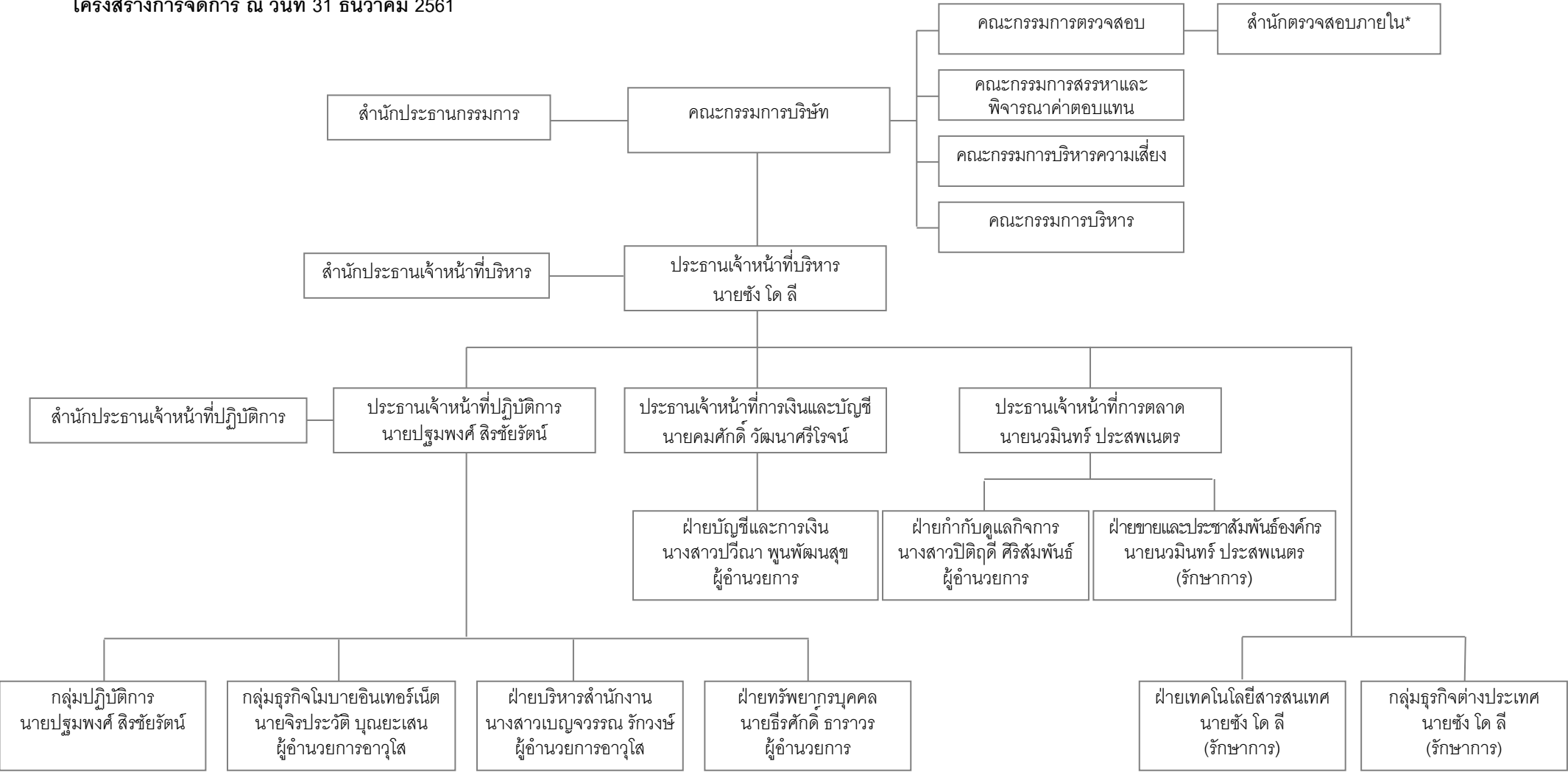
### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางธุรกิจ นโยบาย เป้าหมายที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน แผนการดำเนินงานระยะสั้น กลาง ยาว และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ โดยมีการพิจารณาทบทวนทุกปี ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และศักยภาพทางธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจ
2. กำกับดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มอบหมายอำนาจการบริหารให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงพิจารณาแบ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ชัดเจนสอดคล้องกับทิศทางของบริษัท
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท แผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีการป้องกันความเสี่ยงอันมีผลกระทบต่อบริษัท
6. ดำเนินการให้มีการนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมมาใช้ จัดทำงบการเงิน ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงิน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร สื่อสารแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งดำเนินการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
9. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดอื่นๆ และทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละครั้ง
10. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
12. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
13. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าวตามที่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ
14. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
15. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



หมายเหตุ: \* บริษัทว่าจ้างบริษัท เอส.ซี. การบัญชีและที่ปรึกษาธุรกิจ (1995) จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

## 8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะผู้บริหาร มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายชัง โด ลี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายณวัฒน์ ประสพเนตร	ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด
3. นายปฐมพงศ์ สิริชัยรัตน์	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
5. นายจิรประวัติ บุณยะเสน	ผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มธุรกิจโมบายอินเทอร์เน็ต
6. นางสาวเบญจวรรณ รักวงษ์	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายบริหารสำนักงาน
7. นางสาวปิณฑิ ศิริสัมพันธ์	ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลกิจการ
8. นายธีรศักดิ์ ธาราวร	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
9. นางสาวปิณฑา พูนพัฒนสุข	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

## 8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2555 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปิณฑิ ศิริสัมพันธ์ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่หลักในการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการและผู้บริหารให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

## 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยมีการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และพิจารณาประสิทธิภาพของบอร์ด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการดำรงอยู่ แต่ละคณะในอัตราที่เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท และกำหนดค่าบำเหน็จกรรมการในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (เท่ากับปี 2560) สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



ประธานกรรมการ	ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	70,000	บาท
รองประธานกรรมการ	ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	50,000	บาท
ผู้ช่วยประธานกรรมการ	ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	30,000	บาท
กรรมการ/กรรมการอิสระ	ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	20,000	บาท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	20,000	บาท
กรรมการตรวจสอบ	ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ	10,000	บาท
ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	ได้รับค่าตอบแทนครั้งละ	10,000	บาท
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ได้รับค่าตอบแทนครั้งละ	10,000	บาท

โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนรายบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท) <sup>2)</sup>				
		ค่าตอบแทนรายปี		เบี้ยประชุม <sup>1)</sup>	บำเหน็จ กรรมการ	รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ			
1. นายพิชญ์ โพธารามิก	ประธานกรรมการ	840,000	-	-	70,000	910,000
2. นายณวัฒน์ ประสพเนตร	ผู้ช่วยประธานกรรมการ	360,000	-	-	30,000	390,000
3. นายชัง โต ลี	กรรมการ	240,000	-	-	20,000	260,000
4. นายปฐมพงศ์ สิริชัยรัตน์	กรรมการ	240,000	-	-	20,000	260,000
5. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการ	240,000	-	-	20,000	260,000
6. นายศิริ เหลืองสวัสดิ์	กรรมการ	240,000	-	-	20,000	260,000
7. นางพรณี วรุดมิจสถิต	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ	240,000	240,000	20,000	50,000	550,000
8. นายปรีชา ลีละศิธร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาฯ	240,000	120,000	20,000	50,000	430,000
9. นายเกรียงศักดิ์ เขียวนุกูล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ	240,000	120,000	20,000	40,000	420,000
รวม		2,880,000	480,000	60,000	320,000	3,740,000

หมายเหตุ 1) ค่าตอบแทนรายครั้งที่เข้าประชุม

2) ทางบริษัทไม่ได้มีการกำหนดค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และไม่มีการกำหนดให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ

**คำตอบแทนผู้บริหาร**

คำตอบแทนรวมของคณะผู้บริหารจำนวน 9 ราย สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 26.52 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ และประกันสังคม

**2) คำตอบแทนอื่น****คำตอบแทนอื่นของกรรมการ**

ไม่มี

**คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร**

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2549 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งนโยบายของกองทุนเป็นเงินสะสมของพนักงานในอัตราขั้นต่ำร้อยละ 3 ของเงินเดือน หรือสามารถเลือกอัตราเงินสะสมเพิ่มได้แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินสมทบที่บริษัทสมทบให้ อีกส่วนหนึ่งเป็นเงินสมทบจากบริษัท โดยอ้างอิงอายุการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนของพนักงานเป็นเกณฑ์ และบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวน 9 ราย สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 1.19 ล้านบาท

**8.5 บุคลากร**

1) จำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 รวมทั้งสิ้น 1,149 คน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน รวมเป็นเงินจำนวน 500 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่นๆ

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	349
บริษัทในเครือ	800
<b>รวม</b>	<b>1,149</b>

2) จำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 สามารถแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
<b>หน่วยธุรกิจ</b>	
กลุ่มธุรกิจโมบายอินเทอร์เน็ต	179
กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ	4

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
หน่วยงานสนับสนุน	
สำนักประธานกรรมการ	13
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4
กลุ่มปฏิบัติการ	31
ฝ่ายขายและประชาสัมพันธ์องค์กร	23
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	21
ฝ่ายบริหารสำนักงาน	42
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	19
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ	5
รวม	349

ทั้งนี้ นโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย และนโยบายด้านการพัฒนาพนักงาน รายละเอียดปรากฏใน หัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้หัวข้อย่อย การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ การรักษาสีทธิของผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด โดยมีกระบวนการนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และมีการทบทวนทุกปี ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการศึกษาและทบทวนนโยบายต่างๆ โดยใช้แนวทางจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนอยู่แล้ว และบางส่วนอยู่ระหว่างศึกษาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทในอนาคต

บริษัทได้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่างๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ภายในบริษัททุกประเภท เว็บไซต์ รวมถึงการจัดกิจกรรมด้านจริยธรรม และการอบรมปฐมนิเทศและหลักสูตรอื่นๆ และมีการติดตามการปฏิบัติผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับนโยบาย แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การประเมินความเสี่ยง ติดตามตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ จนได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของบริษัทประจำปี 2561 อยู่ในระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว และยังได้รับคะแนนเต็มร้อยในการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทมุ่งเน้น มีดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รับผิดชอบต่อลูกค้า รับผิดชอบต่อพนักงาน รับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการกำกับดูแลให้บริษัท มีระบบการบริหารจัดการที่ดี กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล ตลอดจนดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ
4. ดำเนินการให้มีโครงสร้างการจัดการบริษัทที่ชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยกันทรงงานอย่างรอบคอบ กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ และฝ่ายจัดการ มีการแบ่งแยกหน้าที่ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และจัดการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
6. พิจารณารายการที่เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ และถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

7. ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นที่สะดวก

8. ตระหนักถึงการสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน คำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน นอกจากนี้ พิจารณาถึง สภาพแวดล้อม และการปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการลูกค้า

9. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และเชื่อถือได้

10. ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การตระหนักในสิทธิมนุษยชน และการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

11. สร้างค่านิยมปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกอันดีงามด้านต่างๆ แก่พนักงาน สื่อสารให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน ปฏิบัติจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

#### นโยบายกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมหลักการสำคัญ 5 หมวด ดังนี้

- สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
- การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน (Disclosure , Transparency and Financial Integrity)
- ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ และได้กำหนดแนวทางดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การได้รับส่วนแบ่งกำไร/เงินปันผลของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท การได้รับข้อมูลบริษัทอย่างเพียงพอถูกต้องชัดเจน รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญๆ ของบริษัท เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ประเด็นหรือวาระสำคัญ ที่มีผลต่อทิศทางของธุรกิจ หรือตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านการพิจารณาและ/หรืออนุมัติโดยผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- (2) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิและการพิจารณาวาระการประชุม ประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม ข้อเท็จจริงและเหตุผล ความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่ละวาระ หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนน รายชื่อกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทน ข้อมูลเอกสารที่ต้องแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิการเข้าประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทสำหรับการประชุม ขึ้นตอนและสิทธิการออกเสียงลงคะแนน

- (3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

#### วันประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) บริษัทมีนโยบายส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบัน โดยให้ข้อมูลวัน เวลา และ สถานที่ประชุม ที่เดินทางได้อย่างสะดวก มีแผนที่ชัดเจน ระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมง และจัดช่องทางลงทะเบียนอย่างเพียงพอ จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม และนำเทคโนโลยีระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียน การนับคะแนน และการแสดงผล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องแม่นยำ
- (2) คณะกรรมการบริษัทดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ในการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร ทั้งนี้ ไม่มีการกำหนดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำหลักฐานแสดงตนเกินกว่าแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- (3) ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและที่มอบฉันทะ พร้อมทั้งชี้แจง วิธีการประชุม การลงคะแนน การนับคะแนนตามที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจัดแยกการลงคะแนนเสียงในแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน รวมถึง การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ได้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ หรืออาสาสมัครผู้ถือหุ้น เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นด้วย
- (4) ประธานกรรมการ ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัท โดยจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ ดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ระหว่างการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมแต่ละวาระ กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่รับผิดชอบในสายงานหลักได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (5) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้อง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ดำเนินการเก็บบัตรลงคะแนนในห้องประชุม และนำผลคะแนนมารวมกับคะแนนเสียงที่ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ แจกมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย แต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ และบันทึกในรายงานการประชุม

#### หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนแต่ละวาระ ต่อตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดจากวันประชุม
- (2) จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วย รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม สัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม ชี้แจงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนแต่ละวาระ บันทึกประเด็นคำถามคำตอบ ชื่อผู้ถามผู้ตอบ

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทจัดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกาศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้า เผยแพร่อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของบริษัท
- (2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกาศผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ โดยหลักเกณฑ์การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติกรรมการ ต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อ และส่งมอบใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่อบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการสรรหาของบริษัท ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อไป
- (3) ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- (4) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร และไม่กระทำการใดๆ ที่จำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- (5) กำหนดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ Nominee หรือที่ปรึกษาวิชาชีพ ปฏิบัติตามนโยบายและระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- (6) มีการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ โดยไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปผ่านตลาดหลักทรัพย์ และแจ้งเตือน กรรมการและผู้บริหาร ต้องระงับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทตามรอบระยะเวลา และก่อนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
- (7) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งอยู่เมื่อเข้ารับตำแหน่งภายใน 30 วันทำการ และต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- (8) กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น และบันทึกในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ เว้นจากการมีส่วนร่วมในการพิจารณาวาระนั้น

- (9) คู่มือการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำรายการให้เป็นไปตามขั้นตอนดำเนินงาน หลักการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น จะมีการชี้แจงรายละเอียดเหตุผลของการทำรายการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติก่อนการทำรายการ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นจริยธรรม (Ethic) และคุณธรรม บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ต่อกลุ่มทั้งภายนอกและภายในบริษัท ในอันที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทอย่างยั่งยืน

#### กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

##### ผู้ถือหุ้น

บริษัทเน้นความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ การแจ้งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท การประกาศทางหนังสือพิมพ์ การจัดทำ Press Release หรือการจัดส่งจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

##### ลูกค้า

บริษัทเน้นให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า มุ่งพัฒนาบริการและสร้างสรรค์บริการใหม่ๆ เพื่อนำเสนอต่อลูกค้า ควบคู่กับการรักษาจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติต่อลูกค้า และใส่ใจต่อการแก้ไขปัญหาในทุกเรื่องที่ลูกค้าร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะ

##### พนักงาน

บริษัทเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน มีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ และสอดคล้องกับสายอาชีพและอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการดูแลด้านสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน มีการปฐมุนิเทศให้พนักงานทราบถึงคู่มือพนักงาน ซึ่งจะบ่งชี้ข้อกำหนดเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน รวมถึงนโยบาย และจรรยาบรรณ ที่พนักงานพึงปฏิบัติ และจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานพึงได้รับมากกว่าที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพ และประกันชีวิตแบบกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างประสบการณ์ของพนักงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรม สัมมนา ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมต่างๆ ข้อกำหนดและกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น การสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต. การสัมมนามาตรฐานการบัญชีของสถาบันต่างๆ การสัมมนาความรู้เกี่ยวกับระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น



## **เจ้านี้**

บริษัทถือปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อเจ้านี้อย่างเคร่งครัด ในการบริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้ การชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยตามกำหนด มีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้านี้ หากกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้หรือกรณีเกิดการผิดนัดชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้านี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

## **คู่ค้า**

บริษัทเน้นการปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาค และเหมาะสม ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจต่อคู่สัญญาที่ได้ตกลงกันได้ อย่างเป็นธรรม พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า และมีการกำหนดขั้นตอนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง มีการคัดเลือกและเปรียบเทียบตามหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท

## **คู่แข่งทางการค้า**

บริษัทเน้นดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี ประพฤติตามกรอบกติกาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติที่ดีในการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือโจมตีคู่แข่งโดยใช้ข้อมูลที่บิดเบือน ส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมมือทางการค้ากับคู่แข่งที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค หรือความร่วมมือในอันที่จะมีส่วนช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศให้ยั่งยืน

## **องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ**

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรกำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานเอกชนอื่นๆ

## **ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในพันธกิจ ในอันที่จะส่งเสริมการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึกแก่พนักงาน จัดกิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างสังคมที่ดี อนุรักษ์รักษาสีสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งถือปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ติดตาม วัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จของโครงการในระยะยาว รวมถึงบริษัทให้ความช่วยเหลือ บริจาคทรัพย์สินให้แก่มูลนิธิและองค์กรต่างๆ ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมตามโอกาส เช่น บริจาคเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงานให้แก่โรงเรียน วัด มูลนิธิหรือหน่วยงานอื่น โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

## การดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างจริงจัง และทางบริษัทมีมาตรการการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับดำเนินการกับพนักงานที่ละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

## การรับและพิจารณาข้อร้องเรียน

บริษัทจัดช่องทางการรับเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลของบริษัท (CG Hotline) ไว้สำหรับเปิดรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคคลในองค์กร (Whistle Blowing) ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามการดูแลกิจการที่ดี โดยช่องทางการรับเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลของบริษัท “CG Hotline” มี 5 ช่องทาง ได้แก่

1. โทรศัพท์
2. โทรสาร
3. เว็บไซต์ของบริษัท หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ [cghotline@mono.co.th](mailto:cghotline@mono.co.th)
4. ยื่นเรื่องโดยตรงที่เลขานุการบริษัท หรือทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของบริษัท
5. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยตรงถึงกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท

และเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส บริษัทให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียน เป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น และสำหรับผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน จะได้รับความคุ้มครอง มิให้ได้รับผลกระทบต่องานภาพการทำงาน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและลดการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและบริหารงานของบริษัท อันจะทำให้สูญเสียทรัพยากรโดยเปล่าประโยชน์ เลขานุการบริษัท จะร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อร้องเรียนหรือคำถามเฉพาะเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท หรือเรื่องที่เป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีข้อพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (ก) ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการสืบค้น เกี่ยวกับการฉ้อโกงหรือปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท อันจะทำให้บริษัทเสียหายหรือสูญเสียประโยชน์ที่พึงจะได้รับ
- (ข) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่างๆ ที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตาม
- (ค) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานและนโยบายบัญชีและการเงินของบริษัทที่กำหนดไว้แล้ว

- (ง) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับรายการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หรือรายการที่เกี่ยวข้อง (Connected Transaction) กับบริษัท ที่เข้าข่ายตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์
- (จ) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงบการเงินและข้อมูลทางการเงินของบริษัท
- (ฉ) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท
- (ช) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (ซ) ข้อร้องเรียนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดเพิ่มเติม

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน (Disclosure , Transparency and Financial Integrity)

บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งแก่ตลาดหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านของความถูกต้อง ความเพียงพอ ความรวดเร็ว ความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม ดังนี้

##### การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงินของบริษัท

- (1) ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงิน ต้องผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยรายงานประจำปี แบบ 56-1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) และข้อมูลสำคัญทางการเงินต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เพื่อให้นักลงทุนทราบถึงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
- (2) เปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินโดยพิจารณาถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชี ข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และข้อสังเกตผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท
- (3) เปิดเผยข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน อันประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการสื่อสารให้พนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ อันจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจในระยะยาว
- (4) ดูแลกรรมการแต่ละรายให้เปิดเผยข้อมูลในส่วนของตนเองอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- (5) สนับสนุนให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (6) เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทรวม (ถ้ามี) อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่ามีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ กรณีมีข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายที่มีผลต่อโครงสร้างการถือหุ้น ความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น หรืออำนาจในการควบคุมบริหารกิจการ ให้พิจารณาว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์
- (7) เปิดเผยข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ใช้ทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (8) มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อข้อมูลทาง Email ของกรรมการอิสระ หรือเลขานุการบริษัท สำหรับข้อมูลเรื่องต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมของกรรมการ การกำกับดูแลกิจการ และการตรวจสอบ เป็นต้น

#### การจัดการสถานะทางการเงินของบริษัท

- (1) ดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตาม ประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีเหตุการณ์หรือสัญญาณที่มีผลกระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ ให้มีการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง พร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงเจ้าหนี้ ทั้งนี้ การตัดสินใจใช้วิธีการใดๆ ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และให้รายงานสถานะการติดตามแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- (3) การเสนอความเห็นหรือรายการใดๆ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดูแลให้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินกิจการ สภาพคล่องหรือความสามารถในการชำระหนี้

#### ด้านนักลงทุนสัมพันธ์

- (1) บริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด และประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและการพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์อย่างชัดเจน กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา ดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ปี 2561 บริษัทมีกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลประกอบการของบริษัท และทิศทางในอนาคตแก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ลงทุน และสื่อมวลชน ดังนี้
  - : จัดงาน MONO DAY 2018: ANALYST EVENT นำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท ให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุน และนักลงทุนสถาบัน ในวันที่ 17 มกราคม 2561
  - : กิจกรรมเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) ต้อนรับนักลงทุนสถาบัน บริษัทหลักทรัพย์ กองทุนต่างๆ
  - : เข้าร่วมงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)
  - : เข้าร่วมการออก Local Roadshow กับบริษัท หลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 6 มีนาคม 2561
  - : เข้าร่วมการออก Local Roadshow กับบริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 14 มีนาคม 2561
- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท [www.mono.co.th](http://www.mono.co.th)
- หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โทร 02-502-0787 , 02-502-0797
- Email : [ir@mono.co.th](mailto:ir@mono.co.th)
- การประชุมพูดคุยกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) ของบริษัทหลักทรัพย์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- งานแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน และจดหมายข่าวที่นำเสนอทิศทางและฐานะทางการเงินของบริษัท

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

### 5.1 โครงสร้างของคณะกรรมการ

- (1) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท จัดกลุ่มได้ 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 แบ่งตามการบริหารงาน แบ่งได้เป็น

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ลักษณะที่ 2 แบ่งตามความเป็นอิสระ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการไม่อิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน (ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกทุกราย นับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา) และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน ซึ่งในจำนวนนี้มีกรรมการ 3 คน เป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ สำหรับกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การตลาด ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ โดยโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีส่วนของกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดไว้ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- (2) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตราจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับอัตราหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
1. ตาย
  2. ลาออก
  3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
  4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
  5. ศาลมีคำสั่งให้ออก
- (3) กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์
- (4) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (5) ประธานกรรมการจะมาจากการเลือกตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมาจากการคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- (6) สนับสนุนให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน และทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทอย่างเพียงพอ
- (7) กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่น (ไม่รวมบริษัทและบริษัทย่อย) ได้ไม่เกิน 1 แห่ง โดยต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (8) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการประชุม คณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท ติดต่อนักสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการเปิดเผยคุณสมบัติ ประสบการณ์ ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท

## 5.2 คณะอนุกรรมการ

- (1) คณะกรรมการบริษัทสามารถจัดให้มีคณะอนุกรรมการในด้านต่างๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียด และได้กำหนดคุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการเฉพาะเรื่องไว้อย่างชัดเจน
- กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดนโยบายและตัดสินใจการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
  - ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหารของบริษัทไม่เป็นคนเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลและการบริหารงานออกจากกัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยเป็นผู้นำของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนประธานกรรมการบริหารเป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้
  - กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยคณะกรรมการในการสอบทานรายการทางการเงินของบริษัท ให้มีความถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ และสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่กำหนดในระเบียบหรือนโยบายของบริษัท ตลอดจนกฎและประกาศที่เกี่ยวข้อง
  - กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาสรรหาผู้ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และนำเสนอการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี รวมทั้งเพื่อพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง สัญญาจ้างผู้บริหารระดับสูง และอัตราการขึ้นเงินเดือนโดยรวม เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และอัตราการขึ้นเงินเดือนโดยรวม ส่วนค่าตอบแทนกรรมการนั้น คณะกรรมการจะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
  - กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัท
- ทั้งนี้ โดยในแต่ละคณะอนุกรรมการจะมีการประชุมประเมินผลการดำเนินงานหรือทบทวนนโยบายต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) ประธานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องเป็นกรรมการอิสระ และสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อย 1 คนจะต้องเป็นกรรมการอิสระด้วย

### 5.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

#### การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์และการบริหารงานประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดยุทธศาสตร์การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน ประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำและมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัท อันเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ เป็นผู้นำการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

### 5.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวันประชุมล่วงหน้าแต่ละปี อย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี (ทุก ๆ 3 เดือน) และกำหนดวาระประจำของแต่ละครั้งไว้ชัดเจน เช่น การพิจารณาอนุมัติงบการเงินที่ผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชี เป็นต้น ส่วนระเบียบวาระที่นอกเหนือจากนี้ ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการจะร่วมกันพิจารณาตามความสำคัญและจำเป็น ในกรณีที่บริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน บริษัทจะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- (3) คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ สามารถจัดประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมายให้ได้ โดยให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดต่อประสานงาน
- (4) หนังสือเชิญประชุม รายละเอียดวาระและเอกสารประกอบ จะจัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน ยกเว้นเอกสารประกอบในวาระที่ไม่ประสงค์เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรให้นำเรื่องอภิปรายกันในที่ประชุม และมีการจดบันทึกการประชุมซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจน จัดเก็บรักษารายงานการประชุมซึ่งผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- (5) กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารสามารถจัดให้มีการประชุม โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยสามารถให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานและควรแจ้งผลการประชุมให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารทราบถึงผลการประชุม



- (6) กรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูลหรือสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้โดยตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายในเรื่องนั้น กรณีจำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- (7) ส่งเสริมให้กรรมการมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม
- (8) ในการประชุมทุกครั้งควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

#### 5.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่าน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่จะประเมินอย่างชัดเจน โดยมีประเมินกรรมการทั้งคณะ คณะกรรมการประเมินตนเอง ประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในทุกสิ้นปี และรวบรวมสรุปรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณารับทราบ และปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ แบ่งการประเมิน เป็นดังนี้

1. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ** โดยนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งจะนำไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีหัวข้อในการประเมิน ดังต่อไปนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยในปี 2561 คะแนนประเมินคณะกรรมการทั้งคณะเฉลี่ย เท่ากับ 95.71%

2. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล** โดยให้กรรมการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยกำหนดหัวข้อประเมินให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณของกรรมการ โดยมีหัวข้อในการประเมิน ดังต่อไปนี้

- คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ
- การกำหนดกลยุทธ์ กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงาน
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการ

โดยในปี 2561 คะแนนประเมินตนเองของกรรมการโดยเฉลี่ย เท่ากับ 96.90%

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2561 มีผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีผลประเมินรวมเฉลี่ย เท่ากับ 98.59%
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีผลประเมินรวมเฉลี่ย เท่ากับ 96.76%

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับผิดชอบในการกำหนดเป้าหมายและบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้นทุกสิ้นปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประเมินตนเอง และเลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อนำผลประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหัวข้อการประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว
- การพัฒนาตนเอง

#### 5.6 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นต่อไป โดยพิจารณาแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งคำตอบแทนในอัตราคงที่ และคำตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท
- (2) คำตอบแทนกรรมการพิจารณา ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท และเปรียบเทียบกับระดับคำตอบแทนของอุตสาหกรรม รวมถึงพิจารณาตามประสบการณ์ ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบที่กรรมการดำรงอยู่ในแต่ละคณะ เป็นอัตราที่แน่นอนและเหมาะสม
- (3) คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อนุมัติโครงสร้างคำตอบแทนที่จูงใจสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการสื่อสารเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า ติดตามผลการดำเนินงาน และพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้น

- (4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีหลักเกณฑ์หรือแนวทางพิจารณาจากการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของพนักงานอายุงาน เป็นต้น และเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติต่อไป

#### 5.7 การพัฒนาระบบการ ผู้บริหารและพนักงาน

- (1) สนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เข้าร่วมการสัมมนา อบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดโครงการพัฒนาผู้บริหารประจำปี เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ อย่างน้อยกรรมการบริษัท จะต้องผ่านการอบรมและเข้าอบรมในหลักสูตรต่อเนื่องตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต. กำหนด

โดยในปี 2561 คุณคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์ กรรมการ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 30/2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- (2) จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพใหม่ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) รายงานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ รวมทั้งข้อมูลการดำเนินธุรกิจและการจัดการ ผลการดำเนินงาน และส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น
- (3) กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) จัดให้มีการหมุนเวียนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัท อีกทั้งเป็นการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้นและสามารถทำงานแทนกันได้

#### 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

##### (1.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน และมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นางพรณี วรุฒิจสงิต	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายปรีชา ลีละศิธร	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายเกรียงศักดิ์ เขียวนุกูล	กรรมการตรวจสอบ	4/4

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอ ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ คือ นางพรณี วรุฒิจสงิต และมีนางสาวสวนศรี สวนกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเปิดเผยในรายงานประจำปี ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนครั้งการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องดังต่อไปนี้
- พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนตรวจสอบประจำปี และงบประมาณ รวมทั้งบุคลากรว่า เหมาะสมสอดคล้องกับขอบเขตการปฏิบัติงาน และเพียงพอที่จะสนับสนุนงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
  - พิจารณาการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลิกจ้าง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
  - พิจารณาการเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน
  - พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน
8. สอบทานความถูกต้องของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริต
9. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอยู่เสมอ
10. รายงานสิ่งที่ตรวจพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - เรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือคณะกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์
11. ดำเนินการตามข้อ (1) - (10) ข้างต้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัทย่อย เท่าที่ได้รับการมอบหมายหรือร้องขอจากบริษัทย่อย และเท่าที่อำนาจหน้าที่จะเปิดช่องให้ดำเนินการได้
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ได้แก่ การเชิญกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมาร่วมประชุมหารือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปรึกษาหารือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราวในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท การขอให้พนักงานของบริษัทส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับกิจการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือสอบสวนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การมอบหมายให้พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ภายในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ที่กล่าวแล้ว ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย เท่าที่ได้รับมอบหมายหรือร้องขอจากบริษัทย่อย และเท่าที่อำนาจหน้าที่จะเปิดช่องให้ดำเนินการได้

บริษัทและบริษัทย่อยยังไม่มีฝ่ายตรวจสอบภายใน จึงว่าจ้างบริษัท เอส.ซี การบัญชีและที่ปรึกษาธุรกิจ (1995) จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม

#### (1.2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน และมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายณวัฒน์ ประสพเนตร	ประธานกรรมการบริหาร	31/31
2. นายชัง ไช ลี	กรรมการบริหาร	28/31
3. นายปฐมพงศ์ สิริชัยรัตน์	กรรมการบริหาร	28/31
4. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	กรรมการบริหาร	31/31
5. นางสาวเบญจวรรณ รักวงษ์	กรรมการบริหาร	30/31

โดยมีนางสาวสร้อยญา อมรัตน์สุชาติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการบริหารแทนผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกได้

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น โดยคณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง หรือเช่า หรือเช่าซื้อที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการลงทุนของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและงานสนับสนุน ได้ในวงเงินไม่เกิน 60 ล้านบาท และอนุมัติการกู้ หรือการขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทได้ในวงเงินไม่เกิน 60 ล้านบาท
5. ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
  - 5.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
  - 5.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์
  - 5.3 รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
6. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของตนที่กำหนดในคำสั่งนี้ จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดเข้าร่วมประชุม จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุมในอันที่จะสามารถดำเนินการใดๆ ดังกล่าวได้
7. ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 (หนึ่ง) เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 (หนึ่ง) เสียง
8. การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จำต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น

9. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมตามปกติก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าววาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาการประชุมนั้น
10. คณะกรรมการบริหาร จะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใด ๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้
11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

### (1.3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน และมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายปรีชา ลีละศิธร	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2. นางพรณี วรภูมิจงสถิต	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3. นายเกรียงศักดิ์ เขียวรูกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

โดยมีนางสาวปิณฑุ์ ศิริสัมพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกได้



### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ก่อนจะมีการสรรหากรรมการตามวาระ
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน และมีการทบทวนทุกปี
3. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

#### (1.4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 5 ท่าน และมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายณวัฒน์ ประสพเนตร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2. นายปฐมพงศ์ สิริชัยรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3. นายจิรประวัติ บุญยะเสน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4. นายบรรณสิทธิ์ รักรวงษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5. นางสาวปวีณา พูนพัฒนสุข	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

โดยมีนางสาวปิณฑิ์ ศิริสัมพันธ์เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากลับกรรณนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท
- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น และสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

#### (1.5) ประธานกรรมการ

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- รับผิดชอบเป็นผู้นำคณะกรรมการบริษัท ตัดสินใจเรื่องเกี่ยวกับนโยบายบริษัท เป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ อันเป็นผลจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
- เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาประชุมอย่างเพียงพอในการพิจารณาประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนด และเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท
- พิจารณากำหนดวาระการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการ และให้เรื่องสำคัญได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุม ส่งเสริมให้ กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม และแสดงความเห็นอย่างเปิดเผย
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การในการมีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### (1.6) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารจัดการบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัท ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ รายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ ในอันที่จะสนับสนุนการดำเนินงานทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และจรรยาบรรณ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. บริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล การคัดเลือกบุคลากร บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ
6. บริหารจัดการด้านการเงิน การใช้ทรัพยากร และงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานด้วย

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะมีการดำเนินการ ดังนี้

#### 9.3.1 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเกณฑ์คุณสมบัติ กรรมการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ และพิจารณาจากทักษะที่ยังขาดอยู่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

การสรรหากรรมการใหม่จะดำเนินการสรรหาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง รวมถึงฐานข้อมูลกรรมการจากสถาบันและหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ กรณียังไม่สามารถสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ ให้ใช้บริษัทที่ปรึกษาภายนอกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

### 9.3.2 องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระและคณะกรรมการตรวจสอบ

#### กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ อิศระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อำนาจอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยบริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
2. เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังกล่าวข้างต้น และ
  - 2.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
  - 2.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

#### 9.3.3 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### 9.3.4 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท กระทำโดยแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ

### 9.3.5 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในสายงานธุรกิจและสายงานสนับสนุน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของบริษัท

## 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัท ตามมติของผู้ถือหุ้นโดยสุจริต ภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลการบริหารงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้ลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
3. คณะกรรมการบริษัท มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
4. คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพ และเชื่อมต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
8. คณะกรรมการบริษัทมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยงที่ดี

9. คณะกรรมการบริษัทจะได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อย และบริษัทรวม และมีการพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการนำข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความปลอดภัยต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อขาย และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการนำข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน



8. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต.
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

#### 9.6 นโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและกรอบปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เพื่อช่วยตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจสูงสุด และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กร รวมทั้งมีการควบคุมจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการสอบย้อนการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่มิคนหนึ่งคนใดรับผิดชอบการปฏิบัติงานตลอดกระบวนการ ในลักษณะที่อาจเป็นความเสี่ยงให้เกิดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระบบงานสารสนเทศโดยมิชอบ
2. มีการควบคุมการเข้าออกและการป้องกันความเสียหายศูนย์คอมพิวเตอร์ จำกัดเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น จึงจะสามารถเข้าออกและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ และให้มีการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเป็นเหตุทำให้ระบบคอมพิวเตอร์หยุดทำงาน
3. มีการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ โดยให้มีการควบคุมสิทธิ์การเข้าใช้งานของพนักงานแต่ละคนอย่างถูกต้องเหมาะสม มีการรักษาความปลอดภัยบัญชีรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ มีการรักษาความปลอดภัยทางระบบเครือข่ายที่สามารถป้องกันการถูกคุกคามจากภายนอก
4. มีการควบคุมการพัฒนาหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงถูกดำเนินการเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานถูกต้องและครบถ้วน
5. มีการสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

6. มีการควบคุมการปฏิบัติงานประจำทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ต่างๆ อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในการรักษาข้อมูลที่ถูกนำเข้ามาออกจากระบบคอมพิวเตอร์
7. มีการควบคุมการใช้บริการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการภายนอก ตั้งแต่การคัดเลือก การทำสัญญาการรักษาความลับข้อมูล การควบคุมบัญชีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์
8. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีมาตรการควบคุมป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ไม่ให้เกิดขึ้น หรือทำให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมทั้งรับมือกับความเสียหายใหม่ที่อาจจะมีขึ้น
9. พนักงานจะต้องใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำความผิดกฎหมาย ไม่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
10. พนักงานของบริษัทต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม และการดำเนินการใด ๆ เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

## 9.7 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานโดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน จึงได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่มีต่อตนเองและบุคคลอื่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. ให้ความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางวาจาและการกระทำ อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางสถานภาพ เช่น สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ภาษา วัฒนธรรม การศึกษา ลักษณะทางกายภาพ สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความคิดเห็น และความเชื่อ ฯลฯ
3. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย สิทธิหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง รวมถึงการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวปฏิบัติ
4. รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยหรือการนำข้อมูลไปใช้ต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบบริษัท
5. มีกระบวนการติดตามกำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานของพนักงาน มิให้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## 9.8 นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ผลงานและลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท หรืองานที่ใช้สำหรับบริษัท ผลงานและลิขสิทธิ์เหล่านั้นถือเป็นของบริษัท ต้องส่งมอบให้กับบริษัท ไม่ว่าข้อมูล ผลงานหรือลิขสิทธิ์ที่เก็บไว้จะอยู่ในรูปแบบใดๆ
2. ดูแลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท เพื่อรักษาผลประโยชน์และป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์จากบุคคลอื่น
3. ใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตาม “ระเบียบการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย” และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งควบคุมดูแลการใช้งานโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อาทิเช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หากบริษัทตรวจพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยบริษัท
4. ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
5. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

## 9.9 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย และให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในอันที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยวางพื้นฐานระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สร้างจิตสำนึก ค่านิยมแก่พนักงานในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต เคารพกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายต่างๆของบริษัท
2. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยง และป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการติดตามโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พัฒนาระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล และกระบวนการอื่นๆ ฯลฯ มีกระบวนการในการตรวจสอบภายใน การติดตามและการประเมินผล เพื่อยางานให้ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ แก่พนักงาน และบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ผ่านอินทราเน็ตภายใน บอร์ดกิจกรรม และมีการจัดหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต ให้กับผู้บริหารและหัวหน้างาน รวมถึงการบรรจุเรื่องนโยบายการต่อต้านการทุจริตในหลักสูตรอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่อีกด้วย
5. ไม่สนับสนุนการเสนอหรือให้คำอำนวยความสะดวกหรือสินบนใดๆ แก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมายหรือโดยมิชอบ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
6. ไม่เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่น ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจให้ปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ในเทศกาลซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ ซึ่งควรเป็นสิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงินและมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท
7. จัดช่องทางรับแจ้งเบาะแส การกระทำที่สงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท หรือ antifraud@mono.co.th และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล รักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ โดยไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส มีกระบวนการในการสืบสวน กำหนดบทลงโทษผู้กระทำ ความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามมติคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ ประจำปี 2559 พร้อมทั้งเข้ารับใบประกาศรับรองจาก คุณเกริกไกร จีระแพทย์ กรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี

#### 9.10 ค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี

ปี 2561 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และสำนักงานตรวจสอบบัญชีต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ค่าตอบแทน (บาท)
ค่าสอบบัญชี	5,622,000
ค่าบริการอื่น	100,000
<b>รวม</b>	<b>5,722,000</b>

#### 9.11 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

##### รายงานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2561 บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และหมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันที่ 25 เมษายน 2561 ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบ (ดังที่ปรากฏอยู่ในนโยบาย) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยมีกรรมการบริษัททุกท่านเข้าร่วมประชุม และผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม
2. บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างทั่วถึง ก่อนลงคะแนนและสรุปมติที่ประชุมแต่ละวาระ และนับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง โดยในวาระปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และวาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
3. บริษัทได้รายงานสถานะผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
4. บริษัทดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.mono.co.th](http://www.mono.co.th) โดยมีการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร ในหมวด “การกำกับดูแลกิจการ” และเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลทางการเงิน ในหมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” และบริษัทมีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ทาง E-mail : [ir@mono.co.th](mailto:ir@mono.co.th)
5. นโยบายเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน สามารถดูรายละเอียดได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ข้อ 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และทางบริษัทส่งจดหมายแจ้งเตือนไม่ให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหุ้นของบริษัทในทุกรอบก่อนที่จะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน หรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์

ในปี 2561 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นการประเมินคุณภาพทั้งก่อนการประชุม การจัดประชุม และภายหลังการประชุม ซึ่งบริษัททำได้ 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ทำติดต่อกัน

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในแง่การดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทมีหน่วยงานบริการลูกค้า Customer Service ซึ่งเป็นตัวกลางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารสินค้าบริการของบริษัท รับข้อร้องเรียน และช่วยประสานงานในการแก้ไขปัญหาต่างๆของลูกค้า ในส่วนของการกำกับดูแลกิจการบริษัทเปิดช่องทางในการรับเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาลของบริษัทผ่าน “CG Hotline” ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทยังไม่มีผู้มีส่วนได้เสียแจ้งข้อร้องเรียนใดๆผ่านช่องทางดังกล่าว

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น และมีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

## รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำสรุปข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป รวมถึง การถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส และบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงทุนในปี 2561 ข้อมูลปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างผู้ถือหุ้นและการจัดการ

### สรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

#### หุ้นสามัญ

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค.*		การเปลี่ยนแปลง	สัดส่วนการถือหุ้น
	ปี 2561	ปี 2560	เพิ่ม / (ลด)	ณ 31 ธ.ค. 2561 (%)
<b>กรรมการ</b>				
1. นายพิชญ์ โพธารามิก	2,231,361,980	2,248,121,980	(16,760,000)	64.29
2. นายวรินทร์ ประสพเนตร	12,900,000	22,900,000	(10,000,000)	0.37
3. นายชัง โด ลี	13,100,000***	15,000,000**	(1,900,000)	0.38
4. นายปฐมพงศ์ สิริชัยรัตน์	6,600,000	6,600,000	-	0.19
5. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	9,635,000	11,135,000	(1,500,000)	0.28
6. นายศิริ เหลืองสวัสดิ์	-	-	-	-
7. นางพรณี วรภูมิจงสถิต	-	-	-	-
8. นายปรีชา ลีละศิธร	-	-	-	-
9. นายเกรียงศักดิ์ เขียวนุกูล	1,500,000	-	1,500,000	0.04
<b>ผู้บริหาร</b>				
1. นายจิรประวัติ บุญยะเสน	6,600,000	6,600,000	-	0.19
2. น.ส.เบญจวรรณ รักวงษ์	1,602,900	1,602,900	-	0.05
3. น.ส.ปิณฑิ์ ศิริสัมพันธ์	2,050,000	2,050,000	-	0.06
4. นายธีรศักดิ์ ธาราวร	1,000,000	1,000,000	-	0.03
5. น.ส.ปวีณา พูนพัฒนสุข	900,000	1,000,000	(100,000)	0.03

\* จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 3,390,740,224 หุ้น

จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 3,471,029,658 หุ้น

\*\* จำนวนหุ้นของคุณชัง โด ลี ปี 2560 รวมจำนวนหุ้นที่อยู่ใน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก 3,000,000 หุ้น ปี 2561 รวมจำนวนหุ้นที่อยู่ใน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก 100,000 หุ้น

\*\*\* ในปี 2561 ไม่มีการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารทั้ง 14 ท่าน

**ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (MONO-W1)**

ชื่อ - สกุล	จำนวน MONO-W1 ณ 31 ธ.ค.*		การเปลี่ยนแปลง	สัดส่วนการถือ
	ปี 2561	ปี 2560	เพิ่ม / (ลด)	ณ 31 ธ.ค. 2561 (%)
<b>กรรมการ</b>				
1. นายพิชญ์ โพธารามิก	807,694,165	887,694,165	(80,000,000)	59.73
2. นายวรินทร์ ประสพเนตร	-	-	-	-
3. นายชัง โต ลี	3,992,944	44	3,992,900	0.30
4. นายปฐมพงศ์ สิริชัยรัตน์	3,214,286	3,214,286	-	0.24
5. นายคมศักดิ์ วัฒนาศรีโรจน์	750,000	700,000	50,000	0.06
6. นายศิริ เหลืองสวัสดิ์	-	-	-	-
7. นางพรณี วรภูมิจงสถิต	-	-	-	-
8. นายปรีชา ลีละศิธร	-	-	-	-
9. นายเกรียงศักดิ์ เขียวหนูกุล	-	-	-	-
<b>ผู้บริหาร</b>				
1. นายจิระประวัติ บุนยะเสน	3,214,286	3,214,286	-	0.24
2. น.ส.เบญจวรรณ รักวงษ์	1,442,858	1,442,858	-	0.11
3. น.ส.ปิติฤดี ศิริสัมพันธ์	-	-	-	-
4. นายธีรศักดิ์ ธาวาวร	30,016	16	30,000	0.002
5. น.ส.ปวีณา พูนพัฒนสุข	-	-	-	-

\* จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรร (ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ) ณ 31 ธันวาคม 2560 รวม 1,432,395,941 หน่วย

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรร (ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ) ณ 31 ธันวาคม 2561 รวม 1,352,353,083 หน่วย

\*\* ในปี 2561 ไม่มีการถือครองหลักทรัพย์โดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารทั้ง 14 ท่าน

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

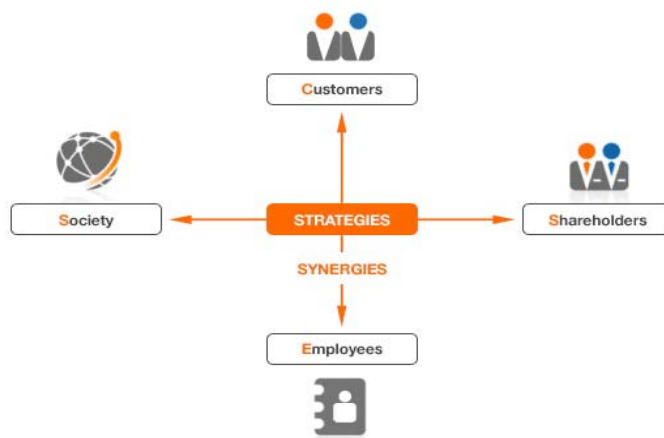
1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ยังดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเป็นอิสระในการบริหารงานตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริษัทแยกอำนาจหน้าที่และบทบาทของประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติ แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
3. บริษัทแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร ไว้อย่างชัดเจน มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
4. บริษัทมีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ และเป็นความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
5. บริษัทมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาภาวะประจำของแต่ละไตรมาส และมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารโดยเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่ออนุมัติงบประมาณการดำเนินงาน รับทราบผลการดำเนินงานและการบริหารงาน รวมถึงมีการกระจายและแบ่งอำนาจหน้าที่ให้กับคณะอนุกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เพื่อพิจารณาวาระตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบ กลั่นกรองข้อมูล ติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา
6. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท การประเมินตนเองของกรรมการ การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง ตามแบบประเมินที่ปรับปรุงจากศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทางคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และการจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนในการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้ในนโยบาย เนื่องจากมองเห็นว่ากรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และได้ใช้เวลาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ในการกำกับดูแลการบริหารงาน และผลการดำเนินงานเป็นอย่างดี และแม้ว่าทางบริษัทไม่ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (CG Committee) แยกออกมาอย่างชัดเจน แต่มีหน่วยงานภายใน คือ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ ซึ่งดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดูแลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ หลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ ฯลฯ และรายงานการปฏิบัติงานด้านกำกับดูแลกิจการกับคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท



## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทโมโน ยังคงขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจที่กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ด้วยตระหนักดีว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ในฐานะผู้นำด้านสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มคนในทุกระดับ กลุ่มบริษัท โมโน สนับสนุนให้กลุ่มธุรกิจขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการนำศักยภาพบุคลากร ทรัพยากร เข้ามามีส่วนร่วมสร้างสรรค์โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ภายใต้แนวคิด “ร่วมกันให้ ช่วยกันทำ” (Giving and Helping) โดยนำบริบท Creating Shared Value (CSV) เป็นหนึ่งฟันเฟืองช่วยขับเคลื่อนเสริมสร้างแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และพร้อมดึงทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ ผู้บริหาร พนักงาน พันมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ และสร้างรากฐานการเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับธุรกิจ



### 10.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัท โมโน

คณะกรรมการบริษัทได้วางนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการ 8 ข้อ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทโมโน มุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโต ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติทั้ง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการประกอบธุรกิจภายใต้การเคารพต่อกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงมีการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ผ่านการทำงานอย่างมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

#### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญต่อการปลูกฝัง การป้องกันและการต่อต้านการทุจริตเสมอมา โดยได้มีการวางระบบป้องกัน แก้ไข และกำหนดบทลงโทษการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ตามที่ปรากฏในกฎข้อบังคับบริษัท และข้อปฏิบัติของพนักงาน ทั้งนี้ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ปรากฏอยู่ในหัวข้อกำกับดูแลกิจการ

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

ด้วยการคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัท ได้วางแนวทางในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ผ่านการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านการดูแลพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ ทั้งนี้ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ปรากฏอยู่ในหัวข้อกำกับดูแลกิจการ

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทโมโน ให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นลำดับต้นๆ โดยดูแลทั้งการบริหารค่าจ้าง ความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อมการทำงาน สวัสดิการ การพัฒนาฝึกอบรม การประเมินผลงาน และการให้โอกาสการเติบโตไปพร้อมองค์กร และปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายด้านการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทปฏิบัติภายใต้ข้อกำหนดของกฎกระทรวงแรงงาน ในส่วนของการจ้างงาน มีการจ่ายค่าตอบแทนตามที่ตกลง และพิจารณาการปรับค่าตอบแทน จากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งสะท้อนเป้าหมายธุรกิจของบริษัทในรอบปี รวมถึงพิจารณาความสำเร็จของเป้าหมายระยะยาวที่มีการวัดผลงานของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน ในส่วนของสวัสดิการ บริษัทจัดหาสวัสดิการที่สนับสนุนทั้งด้านความมั่นคง สุขภาพ และสร้างความสุขให้กับพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต สุขภาพและอุบัติเหตุ สปอร์ตคลับ สวัสดิการเงินกู้ยืมงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ กิจกรรมที่สร้างคุณธรรม จริยธรรม อาทิ งานทำบุญประจำเดือนเกิด งานช่วยเหลือสังคมต่างๆ เพื่อสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน

#### นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมุ่งพัฒนาการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่นำมาประยุกต์เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยบริษัทส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน และถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีร่วมกัน

บริษัทพร้อมสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ ในปี 2561 ไม่ปรากฏว่ามีอัตราการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านหน่วยงานต่างๆ ที่ดูแลเรื่องนั้นๆ รวมถึงการแจ้งการกระทำผิดที่เกิดขึ้นในองค์กร สามารถแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือผ่านทรัพยากรบุคคล ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการหาข้อเท็จจริงเพื่อหาทางแก้ไข หรือลงโทษผู้กระทำผิด และบริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้ง และมีให้ได้รับผลกระทบต่อสถานภาพการทำงาน

## นโยบายด้านการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านบุคลากรเสมอว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นรากฐานของความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาให้เป็น “องค์กรแห่งการพัฒนาและเรียนรู้” พร้อมทั้งปลูกฝังวัฒนธรรมและจริยธรรมขององค์กรควบคู่กันไป โดยบริษัทได้จัดรูปแบบการพัฒนาเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

กลุ่มบริษัท โมโน มุ่งสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะข้อมูลความบันเทิงที่มีคุณภาพ และสามารถสร้างความสุขให้กับลูกค้า ผ่านการคัดสรรข้อมูลที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ลูกค้าทุกกลุ่ม และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

### 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของกลุ่มบริษัท โมโน ไม่ได้มีผลกระทบในเรื่องสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักที่บริษัทมุ่งสนับสนุน กลุ่มบริษัท โมโน ได้ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ใน 2 มิติ 1) มิติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2) มิติด้านการปลูกฝังจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

### 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ด้วยสำนึกในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม กลุ่มบริษัท โมโน พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในบริเวณใกล้เคียง และชุมชนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาน เพราะเชื่อว่าชุมชนที่ดี ย่อมก่อให้เกิดสังคมคุณภาพ และนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศตามลำดับ

### 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

ในโลกยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามกระแสของเทคโนโลยี จากการที่ทางกลุ่มบริษัท โมโน มีธุรกิจหลักด้านสื่อดิจิทัล และโซเชี่ยลมีเดีย ที่มีความหลากหลาย ทำให้ใช้ประโยชน์จากสื่อที่มีในการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท แสวงหาแนวร่วมจากภายในและภายนอก อีกทั้ง เป็นกระบอกเสียงให้กับโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีส่วนช่วยให้สังคมน่าอยู่ นอกจากนี้ยังนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการงานภายในองค์กร ให้มีความทันสมัย ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ และควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### เป้าหมายการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- เป้าหมายที่ 1 : ปลูกจิตสำนึก สร้างความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์การทำประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องแก่พนักงาน หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ เน้นการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ
- เป้าหมายที่ 2 : เพิ่มช่องทางสื่อ สร้างเครือข่ายจิตอาสา สร้างช่องทางเพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โครงการ กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร กระจายข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ให้ได้อย่างทั่วถึง และสร้างพันธมิตร เพื่อรวมเป็นเครือข่ายจิตอาสา ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ค่ายอาสาจากสถานศึกษาต่างๆ ลูกค้า ประชาชนทั่วไป เพื่อสานความร่วมมือกันสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทโมโน ได้วางแผนโครงการและงบประมาณประจำปีในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยแต่ละธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท ได้มีบทบาทในการสนับสนุน และช่วยเหลือสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตามความเชี่ยวชาญของแต่ละธุรกิจ และด้วยความเป็นธุรกิจสื่อ ทำให้บริษัทสามารถใช้ช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ โดยมีโครงการที่แต่ละธุรกิจเข้าไปมีส่วนร่วม

### 10.2 การดำเนินงาน และการจัดทำรายงาน

#### กระบวนการการจัดทำรายงาน

ในการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัท โมโน ได้ยึดตามหลักการ 8 ข้อ ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียซึ่งประกอบด้วย ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมโดยรวม ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำแผนงานโครงการและดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี โดยมีความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

#### การดำเนินงาน

ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัท โมโน ได้ดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม**

กลุ่มบริษัทโมโน มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม ความเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น ควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโต โดยมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงมีการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ ผ่านการทำงานอย่างมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นสืบไป

- **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต และบริษัทได้สื่อสารข้อมูลให้กับผู้บริหารและพนักงาน ผ่านเว็บไซต์อินทราเน็ตภายใน มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน และการปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ และการสื่อสารนโยบายสู่ภายนอก การแจ้งนโยบายการให้และรับของขวัญกับคู่ค้าทางธุรกิจ ตลอดจนการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” มาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3/2559 โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความสำคัญในการจัดทำประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอ รวมถึงการติดตามการปฏิบัติของส่วนงานต่างๆ ทั้ง ส่วนงานขายและการตลาด ส่วนงานจัดซื้อและทำสัญญา การบัญชีและการเงิน และการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการบันทึกการเก็บรักษาข้อมูล โดยมีการสอบทาน และการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่น โดยในปี 2561 ไม่พบรายงาน

หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท อีกทั้ง การที่บริษัททำธุรกิจด้านสื่อ ยังมีส่วนช่วยสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการนำเสนอข่าวสารข้อมูล และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริต

- **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความเข้าใจและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่มีต่อตนเอง บุคคลอื่น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม และไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งวางแนวทางการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานของพนักงาน มิให้เข้าข่ายการกระทำความละเมิดสิทธิมนุษยชนและหลักความเสมอภาคดังกล่าว และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

- **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

กลุ่มบริษัทโมโน ให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นลำดับต้นๆ โดยดูแลทั้งการบริหารค่าจ้าง ความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อมการทำงาน สวัสดิการ การพัฒนาฝึกอบรม การประเมินผลงาน และการให้โอกาสการเติบโตไปพร้อมองค์กร และปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพด้านต่างๆ และจัดรูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่เหมาะสม ดังนี้

- **การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์และลงมือทำงานจริง (Experience)** เป็นการสอนงานและถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในงานผ่านหัวหน้างาน และสนับสนุนให้พนักงานกล้าคิดและทำสิ่งใหม่ๆ ในงาน หรือเรียกว่า On the job training ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองอย่างแท้จริง

- **การถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในสายงาน (Knowledge Stream)** เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน โดยผ่านกระบวนการ 3 แบบ ได้แก่ Tutor (แบบห้องเรียน) Buzz (แบบสภากาแฟ) Note (แบบนักเขียน) ซึ่งจะพิจารณาตามเนื้อหาความรู้ที่นำเสนอ และความเชี่ยวชาญนั้นๆ ของผู้ถ่ายทอด

- **การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Evaluation)** เปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ได้แนะนำ (Coaching) และให้คำปรึกษา (Consulting) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การติชม และคำแนะนำในการทำงานร่วมกัน ผ่านการประชุมและช่วงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- **การศึกษาค้นคว้าและอบรมเพิ่มเติม (Education)** จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสม ตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้แต่ละระดับตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการทำงาน และพร้อมสนับสนุนการจัดส่งอบรมหลักสูตรที่พนักงานสนใจ รวมถึงการสร้างเครื่องมือบริหารจัดการ

องค์ความรู้ Knowledge Management (KM) หลักสูตรออนไลน์ ระบบทดสอบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้เพื่อนำไปต่อยอดการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในปี 2561 บริษัทได้จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ล้านบาทและมีพนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งสิ้นประมาณร้อยละ 86.01% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น การแข่งขันแบดมินตัน ที่วิสามัคคีคัพ ครั้งที่ 3 โดยทีม MONO29 ครว้าแชมป์ประเภทดิวิชั่น 1 และการแข่งกีฬาเชื่อมสามัคคีแห่งวัฒนะสัมพันธ์ 2561

#### ● ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ในฐานะผู้ให้บริการด้านสื่อและสร้างสรรค์คอนเทนต์ บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอทั้งสาระและความบันเทิงที่ครอบคลุมความต้องการของกลุ่มลูกค้าให้มากที่สุด พร้อมคำนึงถึงความถูกต้องเหมาะสมของข้อมูลข่าวสารต่างๆ อีกทั้ง มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดูแลลูกค้าและผู้บริโภคของแต่ละธุรกิจ อาทิ ทีมขายและการตลาด, หน่วยงาน Call Center, เว็บไซต์เตอร์, เจ้าหน้าที่ดูแลเพจโซเชียลมีเดีย, ทีมเทคนิค ฯลฯ ที่คอยแนะนำการใช้งานบริการต่างๆ รับเรื่องร้องเรียนช่วยเหลือ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

ช่อง MONO29 สร้างสรรค์เนื้อหาและรายการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม อาทิ รายการทันข่าวเช้า ช่วงคนดีเปลี่ยนโลก นำเสนอเรื่องราวของบุคคลที่ทำความดีประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกย่อง และสร้างแรงบันดาลใจแก่คนทั่วไป เว็บไซต์ Mthai.com รายงานข่าวสารครอบคลุมทุกมิติ รวดเร็ว และเที่ยงตรง จากเหตุการณ์ที่หมูป่า 13 ชีวิตติดถ้ำหลวง จังหวัดเชียงราย Twitter : MThai ได้รับการยอมรับว่าให้ข่าวสารได้ชัดเจน ตรงประเด็น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์โครงการจิตอาสาต่างๆ ทั้งของบริษัทเองและของหน่วยงานภายนอก เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบและมีส่วนในการช่วยเหลือสังคมแบบขยายวงกว้าง

🏆 บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล “ผู้บุกเบิกนวัตกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์” (ประเภท นิติบุคคล) ในงาน “นวัตกรรมแห่งชาติ 2561”

🏆 รายการทันข่าวเช้า ช่อง MONO29 ได้รับรางวัลเกียรติยศ ดาซังทองในฐานะ บุคคลสงเคราะห์ดีเด่นแห่งปี 2560 สาขาผู้ให้ความรู้ความเข้าใจต่อประชาชน โดย สหพันธ์กรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย และสมาคมสถาบันคุ้มครองสิทธิประโยชน์ผู้บริโภค

🏆 ช่อง MONO29 ได้รับโล่รางวัล สื่อสนับสนุนดีเด่น 250 ปี ตามรอยกองเรือยกพลขึ้นบกสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จากจันทบุรีสู่อยุธยา โดยกองทัพเรือ

#### ● การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักของบริษัท โดยเน้นใน 2 มิติ คือ

1) มิติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำหรับภายในบริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การใช้กระดาษสองหน้า การนำอุปกรณ์การออกกิจกรรมมาดัดแปลงและนำกลับมาใช้ใหม่ การใช้วัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการภายใน การนำระบบเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการทำงาน นอกจากจะช่วยลดต้นทุน ยังสามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้ด้วย โดยในปีที่ผ่านมา ไม่มีธุรกิจใดในกลุ่มบริษัทที่ทำให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

2) มิติด้านการปลูกฝังจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานและศิลปินของบริษัทเข้าร่วมทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมทั้งในส่วนที่จัดโดยบริษัท และเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง ไปสู่เยาวชน ประชาชนทั่วไป โดยสนับสนุนโครงการเพื่ออนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมต่างๆ ดังนี้

- ค่ายเยาวชนเรียนรู้ธรรมชาติ จัดโดย กลุ่มใบไม้ เพื่อให้เยาวชนเข้าร่วมเรียนรู้ธรรมชาติ สัตว์ป่า และ การทำกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่
- ค่ายผจญภัยวันอนุรักษ์ ครั้งที่ 19 จัดโดย ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ณ หน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติทับลานที่ 13 สวนห่อม จังหวัดนครราชสีมา เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเข้าใจความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่มีต่อมนุษย์

#### ● การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงได้ร่วมพัฒนาชุมชนทั้งบริเวณใกล้เคียง และในถิ่นทุรกันดาร โดยการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา คุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนมาโดยตลอด สำหรับปีนี้ บริษัทยังคงดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็งและยั่งยืน

กลุ่มบริษัท โมโน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายด้าน

1) ด้านการศึกษาและการกีฬา ดำเนินการสร้างอาคารเรียนให้กับโรงเรียนในชนบทอย่างต่อเนื่อง การจัดโครงการสอนบาสเกตบอลให้กับโรงเรียนมากมาย การสนับสนุนการแข่งขันกีฬาต่างๆ และการให้เงินช่วยเหลือโครงการหรือกิจกรรมของสถาบันศึกษา

2) ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส บริษัทบริจาคเงินให้กับสถานสงเคราะห์ และมูลนิธิต่างๆ อาทิ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ชมรมเด็กพิเศษ หัวหมาก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ● การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทโมโน ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม ด้วยการใช้อย่างมีประสิทธิภาพสื่อที่มีอยู่ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้

การพัฒนางานกีฬาบาสเกตบอล บริษัทเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กีฬาบาสเกตบอล ให้เป็นที่รู้จัก และเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ผ่านช่อง MONO29 , MONO PLUS ทั้งแบบถ่ายทอดสดและบันทึกเทป การเผยแพร่การแข่งขันบาสเกตบอล NBA ข่าวสารวงการบาสเกตบอลที่สด ใหม่ ทันเหตุการณ์ ผ่าน basketball.mthai.com เป็นต้น อีกทั้งบริษัทสนับสนุนการจัดการแข่งขันบาสเกตบอลรายการต่างๆ ณ สนาม Stadium29 ของบริษัท ซึ่งถือเป็นสนามที่ได้มาตรฐาน และทันสมัยที่สุดในประเทศ อาทิ สฟฐ.-โมโน แชมเปียนคัพ 2018, GSB Thailand Basketball Super League 2018, ASEAN Basketball League (ABL) 2017-2018, FIBA ASIA Champions Cup 2018 ฯลฯ



ในปี 2561 บริษัทสานต่อโครงการ MONO Basketball Dream ปลุกฝันยัดห่วงเยาวชนไทย โดยพานักบาสเกตบอลอาชีพสังกัดสโมสรโมโน แวมไพร์ สอนเทคนิคการเล่นบาสเกตบอลและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่เยาวชนทั่วประเทศ ซึ่งในปีนี้จัดขึ้นทั้งหมด 19 ครั้ง 19 สถาบัน รวมจำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการกว่า 1,200 คน จากหลายโรงเรียนทั่วประเทศ



สำหรับสื่อออนไลน์ ภายใต้เว็บไซต์ Seeme.me ได้จัดโครงการ Seeme คลิปเอพิฟ 2018 “ถ่ายคลิปได้นุญ” โดยเปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์แก่สังคม ในการประกวดผลงานคลิปวิดีโอที่สร้างสรรค์ด้วยตนเอง สำหรับประชาสัมพันธ์หรือช่วยเหลือองค์กรการกุศล หรือบุคคลผู้ทำประโยชน์ต่างๆ ซึ่งเงินรางวัล และเงินบริจาคในองค์กรการกุศลที่ต้องการช่วยเหลือ นอกจากนี้ จากการตอบรับที่ดีของผู้ที่ชื่นชมการทำงานของทีม MThai ต่อการนำเสนอข่าวภารกิจถ้าหลวง ทางบริษัทได้จัดทำ หนังสือบันทึกเหตุการณ์ ในชื่อ “#ถ้าหลวง ตามติดภารกิจช่วยชีวิตหมาป่า” จำหน่าย โดยรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย มอบแก่มูลนิธิตาบอดไทย

### 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

นับตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โมโน ยังไม่พบประเด็นการสร้างผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยังคงสานต่อนโยบายด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ในปี 2561 บริษัทมุ่งเน้นดำเนินงานพัฒนาด้านการศึกษาแก่เยาวชน และส่งเสริมสุขภาพะ โดยมีโครงการต่างๆ ดังนี้



- โครงการสร้างอาคารเรียนโมโน กรุ๊ป 9 ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านดงตาหวาน จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งบริษัทได้ให้การสนับสนุนอาคารเรียนแก่โรงเรียนต่างๆ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9
- โครงการ ซ่อม - สร้างสนามบาสเกตบอล ครั้งที่ 4 ณ โรงเรียนถลางพระนางสร้าง จังหวัดภูเก็ต เพื่อส่งเสริมสุขภาพชุมชน และพัฒนางานการกีฬา
- โครงการ “คิดก่อนแช็ต ชัวร์ก่อนแชร์” ร่วมกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนเปิดรับสื่อโซเชียลอย่างมีวิจารณญาณ โดยมีการเวิร์คช็อป และสร้างสรรค์ผลงาน Infographics Slides ชิงทุนการศึกษาและของที่ระลึก
- กิจกรรม “เปลี่ยนความมืดให้เป็นรอยยิ้ม กับ ซีรีส์ ตีใหญ่ 2” มอบเงินบริจาค พร้อมจัดกิจกรรมร้องเพลง และแจกของที่ระลึก ณ ศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี

รวมถึง บริษัทได้ให้การสนับสนุนช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ของภาครัฐบาลและเอกชน สถาบันการศึกษา รวมถึงมูลนิธิ ชมรม สมาคม และองค์กรต่างๆ อาทิ

- โครงการเด็กไทยฉลาดคิด 2018 (School Visit) จัดโดย การ์ตูนคลับ เพื่อรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด
- โครงการค่าย Youth Light Camp 2018 จัดโดย เครือข่ายเยาวชนพัฒนาศักยภาพ (Youth for Next Step) โดยนักศึกษาจาก 7 มหาวิทยาลัย
- โครงการค่ายอาสาพัฒนา จัดโดย ชมรมสัตว์แพทย์อาสา ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ สโมสรนิสิตคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- โครงการ สัมมนาเชิงวิชาการระหว่างประเทศ ในโอกาสศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางเปิดทำการครบ 21 ปี

ปี 2561 บริษัทยังคงให้การสนับสนุนชมรมวิ่ง (MONO Runner) อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานวิ่งเพื่อสุขภาพ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน โดยมีงานวิ่งที่บริษัทให้การสนับสนุน และ/หรือ สนับสนุนชมรมวิ่งให้เข้าร่วมกว่า 20 งาน อาทิ

- งาน 12 สิงหา ฮาล์ฟ มาราธอน กรุงเทพฯ 2018
- งาน ขอนแก่น มาราธอน นานาชาติ 2018
- งาน พัทยามาราธอน 2018
- งาน Amazing Thailand Marathon Bangkok 2018
- งาน EGAT Charity Green Run 2018
- งาน BDMS Bangkok Marathon Bangkok 2018

โดยรายละเอียดรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับเต็ม รวมถึงรายละเอียดข่าวของกิจกรรมต่างๆ สามารถติดตามเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.mono.co.th/CSR.aspx>

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศ และระดับสากล

บริษัทได้นำแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมภายใน ของสำนักงาน กสท. ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้เป็นแนวทางในการประเมินบริษัท และบริษัทย่อย คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาแบบประเมินที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร และมีการซักถามข้อมูลจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบถ้วน ได้ทำการประเมินโดยซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

### ส่วนที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผนงานและงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมาย มีการจัดการโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับธุรกิจ และกำหนดอำนาจความรับผิดชอบ และการวางแผนด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณต่างๆ เพื่อให้องค์กรมีการควบคุมภายในที่ดี และการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากภายในกลุ่มบริษัท ทำหน้าที่พิจารณานโยบายและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ประเมินประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ติดตามและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

- พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจ กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ วางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประเมินโอกาสเกิดความเสี่ยงและผลกระทบ โอกาสการเกิดทุจริต เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง ตระหนักถึงสัญญาณหรือรายการผิดปกติต่างๆ เพื่อหามาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- กำกับดูแลบริษัทย่อย ให้อยู่ภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐาน

### ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารจัดการด้านต่างๆ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่การอนุมัติออกจากการบันทึกรายการบัญชีและข้อมูล และหน้าที่การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินเพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน มีการพัฒนากิจการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ตรวจสอบได้ง่าย บริษัทมีมาตรการควบคุมการทำธุรกรรมต่างๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ และป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง เหมาะสม อย่างเพียงพอ และนำมาใช้ได้ทันต่อเวลา บริษัทมีการกำหนดช่องทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนและทันเวลา

### ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

บริษัทกำหนดให้มีระบบการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ให้เหมาะสมและทันต่อเวลา รวมถึงกำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและบุคลากรอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอและเหมาะสม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ดูแลการควบคุมภายในให้เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

12. รายการระหว่างกัน

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2561

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ ได้ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์
1. บริษัทในกลุ่มบริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“JAS”)	- JAS กับบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายพิชญ์ โพธารามิก ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 64.29 และถือหุ้นใน JAS ร้อยละ 55.80
- บริษัท ทริปเปิ้ลที อินเทอร์เน็ต จำกัด (“TTTI”)	- TTTI ประกอบธุรกิจให้บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร - TTTI กับบริษัท มีการรวมกัน คือ นายพิชญ์ โพธารามิก โดยนายพิชญ์ โพธารามิก เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน TTTI และบริษัท - TTTI ถือหุ้นโดย TTTBB ร้อยละ 99.99 โดย TTTBB ถือหุ้นโดย ACU ร้อยละ 99.20 โดย ACU เป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย JAS ร้อยละ 100.00
- บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด (“JASTEL”)	- JASTEL ประกอบธุรกิจให้บริการวางจระเข้ และบริการรับ - ส่งข้อมูลภายในประเทศและระหว่างประเทศ - JASTEL กับบริษัท มีการรวมกัน คือ นายพิชญ์ โพธารามิก โดยนายพิชญ์ โพธารามิก เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน JASTEL และบริษัท - JASTEL ถือหุ้นโดย บริษัท จัสมิน ซัมมาเร็น เทเลคอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด (“JSTC”) ร้อยละ 100.00 โดยที่ JSTC ถือหุ้นโดย JAS ร้อยละ 100.00
- บริษัท พรีเมียม แอสเซท จำกัด (“PA”)	- PA ประกอบธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานในอาคาร จัสมิน อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล ทาวเวอร์ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง - PA และบริษัท มีการรวมกัน คือ นายพิชญ์ โพธารามิก โดยนายพิชญ์ โพธารามิก เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน PA และบริษัท - PA ถือหุ้นโดย ACU และ JSTC ร้อยละ 53.85 และร้อยละ 46.15 ตามลำดับ โดย ACU และ JSTC ถือหุ้นโดย JAS ร้อยละ 100.00
- บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ต จำกัด (“JINET”)	- JINET ประกอบธุรกิจให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตในรูปแบบต่างๆ เช่น การให้บริการอินเทอร์เน็ตรายบุคคล (Individual) บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับลูกค้าองค์กร (Corporate) บริการ Broadband Internet (ADSL) ฯลฯ - JINET กับบริษัท มีการรวมกัน คือ นายพิชญ์ โพธารามิก โดยนายพิชญ์ โพธารามิก เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน JINET และบริษัท - JINET ถือหุ้นโดย JAS ร้อยละ 98.33
- บริษัท เอเชียส รีเอนแนล เซอร์วิส จำกัด (“ACES”)	- ACES ประกอบธุรกิจให้บริการระบบสื่อสารโทรศัพท์ทุกประเภทขาย/ปลีก/ให้เช่าอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม - ACES กับบริษัท มีการรวมกัน คือ นายพิชญ์ โพธารามิก โดยนายพิชญ์ โพธารามิก เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน ACES และบริษัท - ACES ถือหุ้นโดย ACES (Thailand) ร้อยละ 98.04 โดย ACES (Thailand) ถือหุ้นโดย JAS OVERSEAS ร้อยละ 58.84 โดย JAS OVERSEAS ถือหุ้นโดย JAS ร้อยละ 39.82

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์
2. บริษัท กรีนสตาร์ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ("GS")	<div>- GS ประกอบธุรกิจรับซื้อวัสดุที่ใช้แล้ว และแปรรูปวัสดุที่ใช้แล้วโดยผ่านกรรมวิธีเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่</div> <div>- GS และบริษัทมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน คือ นายนวนินทร์ ประสพเนตร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน GS และบริษัท รวมทั้งนายนวนินทร์ ประสพเนตร เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน GS โดยถือหุ้นร้อยละ 59.96</div>
3. มูลนิธิ ดร. พิชนี โพธารามิก เพื่อเด็ก และคนชรา ("มูลนิธิ")	<div>- มูลนิธิฯ เป็นมูลนิธิที่จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือเด็ก และคนชรา โดยได้รับการรับรองให้เป็นองค์การสาธารณกุศลจากกรมสรรพากร</div> <div>- มูลนิธิฯและบริษัทมีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิชญ์ โพธารามิก โดยนายพิชญ์ โพธารามิก เป็นกรรมการในมูลนิธิฯและบริษัท</div>
4. บริษัท พินเวสต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ("PINVEST")	<div>- PINVEST ประกอบกิจการ ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์</div> <div>- PINVEST และบริษัทมีผู้ถือหุ้นและกรรมการ ร่วมกัน คือ นายพิชญ์ โพธารามิก เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน PINVEST และบริษัท รวมทั้งนายพิชญ์ โพธารามิก เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน PINVEST โดยถือหุ้นร้อยละ 99.99</div>

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการระหว่างกัน โดยเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

1. รายการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนเงิน (ล้านบาท) ณ 31 ธันวาคม 2561 รับ/ใช้ไป	ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1.บริษัท ทริปเปิ้ลที อินเทอร์เน็ต จำกัด	<p><b>รายได้จากการขายและให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บริษัทและบริษัทย่อยให้บริการสื่อโฆษณาบนเว็บไซต์,นิตยสาร,วิทยุ และ ทีวี่ดิจิตอล แก่ TTTI</li><li>- บริษัทย่อยให้บริการลิขสิทธิ์ภาพยนตร์แก่ TTTI</li></ul> <p><b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าเช่าพื้นที่วางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Co-Location)</li><li>- บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกันให้แก่ TTTI ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1) ค่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้ในธุรกิจสื่อทีวี, ธุรกิจโมบายอินเทอร์เน็ต และธุรกิจสื่อวิทยุ</li><li>2) ค่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้ในสำนักงาน</li></ol></li></ul>	<p>22.13</p> <p>1.01</p> <p>7.86</p> <p>17.32</p>	<p>การให้บริการสื่อโฆษณา และให้บริการใช้ลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเป็นช่องทางในการโปรโมทบริการของ TTTI โดยมีการคิดราคาเช่นเดียวกับการให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่นทั่วไป ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม</p> <p>การเช่าพื้นที่วางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดย TTTI เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร ที่มีความพร้อมด้านระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ (Infrastructure) ให้บริการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รวมทั้งมีบริการให้เช่าพื้นที่วางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่เป็นห้องที่มีลักษณะเฉพาะให้แก่กลุ่มบริษัท โดยราคาค่าบริการเป็นราคาลดลง ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม</p> <p>การใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ โดย TTTI เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร ที่มีความพร้อมด้านระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ(Infrastructure) รวมทั้งมีสำนักงานตั้งอยู่ภายในอาคารเดียวกัน ทำให้มีความสะดวกในการดูแล และการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางประกอบกับอัตราค่าบริการเทียบเคียงได้กับราคาบริการของผู้ประกอบการรายอื่น ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม</p>

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนเงิน (ล้านบาท) ณ 31 ธันวาคม 2561 รับ/ใช้ไป	ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1.บริษัท ทริปเปิ้ลที อินเทอร์เน็ต จำกัด (ต่อ)	- บริษัทจ่ายค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานให้แก่ TTTI เพื่อดำเนินธุรกิจโดยบริษัทใช้เลขหมายเพื่องาน Call center และบริษัทและบริษัทย่อยใช้บริการเลขหมายเพื่องานสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน	0.81	การใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐานดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติ และอัตราค่าบริการเป็นอัตราตลาดและเทียบเคียงได้กับการใช้บริการของผู้ประกอบการภายนอกอื่นๆ จึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม
2.บริษัท จัสเทล เน็ตเวิร์ค จำกัด	<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>  - บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าใช้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมให้แก่ JASTEL เพื่อเชื่อมต่อโครงข่ายจากอาคารจัสมินถึง DTAC (รังสิต)  - บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าเช่าพื้นที่วางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Co-Location) ให้แก่ JASTEL	0.66  2.00	การใช้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดย JASTEL เป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลผ่านเคเบิลใยแก้ว (Fiber Optic) ที่มีความพร้อมด้านระบบ และอุปกรณ์เชื่อมต่อโครงข่ายต่างๆ โดยราคาค่าบริการใกล้เคียงกับอัตราค่าบริการที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการรายอื่นที่ให้บริการในลักษณะเดียวกัน ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม  ค่าเช่าพื้นที่วางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดย JASTEL เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร มีระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ (Infrastructure) และมีบริการให้เช่าพื้นที่วางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ซึ่งเป็นห้องที่มีลักษณะเฉพาะให้แก่บริษัท โดยราคาค่าบริการเป็นราคาตลาด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนเงิน (ล้านบาท) ณ 31 ธันวาคม 2561 รับ/ใช้ไป	ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. บริษัท พีเอ็มเอ็ม แอสเซท จำกัด	<u>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</u> - บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าใช้จ่ายอาคาร เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่ารักษาความปลอดภัย, ค่าบริการที่จอดรถ ซึ่งเป็นการจ่ายตามสัญญา	14.08	การให้บริการของกลุ่มบริษัทดังกล่าวเป็นรายการปกติของกลุ่มบริษัท โดย PA เป็นเจ้าของอาคารจัดสิน อินเทอร์เน็ตชั้นแนล ทาวเวอร์ และเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกับผู้เช่ารายอื่น ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม
4. บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ต จำกัด	<u>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</u> - บริษัทจ่ายค่าบริการInternet Corporate leased line ให้แก่ JINET	0.18	การให้บริการ Internet Corporate leased line ดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ โดย JINET เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร ที่มีความพร้อมด้านระบบ และอุปกรณ์ต่างๆ (Infrastructure) โดยราคาค่าบริการเป็นราคาตลาด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม
5. กลุ่มบริษัท JAS ได้แก่ TTTI, JINET, JASTEL, ACU และ PA	<u>รายได้จากการขายและให้บริการ</u> - บริษัทย่อยได้เงินสนับสนุน (Sponsor) ในการจัดงานกิจกรรม	0.50	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ และโปรโมทกิจกรรมของงาน โดยมีการคิดราคาเช่นเดียวกับการให้บริการแก่ลูกค้ารายอื่น ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนเงิน (ล้านบาท) ณ 31 ธันวาคม 2561 รับ/ใช้ไป	ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. บริษัท กรีนสตาร์ เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด	<b><u>รายได้จากการขายและให้บริการ</u></b> - บริษัทย่อยมีรายได้จากการจำหน่ายหนังสือเก่าในลักษณะการขายเป็นเศษกระดาษเพื่อนำไปทำลาย โดยราคาขายสูงกว่าราคาที่เป็นราคาที่บริษัทย่อยจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายอื่นและไม่ต่ำกว่าราคาตลาด	0.11	รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ และมีราคาเท่ากับราคาตลาด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม
7. บริษัท เอเชียส รีเอนแนล เซอร์วิส จำกัด	<b><u>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</u></b> - บริษัทย่อยจ่ายค่าบริการไฟฟ้าสำรอง สำหรับห้องสตูดิโอที่ใช้ถ่ายทำรายการต่างๆ	0.80	รายการดังกล่าวเป็นรายการค่าใช้จ่ายปกติ และมีอัตราค่าบริการเท่ากับราคาตลาด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม

2. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนเงิน (ล้านบาท) ณ 31 ธันวาคม 2561 รับ/ใช้ไป	ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1.บริษัท ฟรีเมียม แอสเซท จำกัด	<b>เช่าพื้นที่</b>  - บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าเช่าพื้นที่เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงานของกลุ่มบริษัท	41.43	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท โดย PA เป็นเจ้าของอาคารจัดมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ บริการให้เช่าพื้นที่อัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็นตามมาตรฐานเดียวกับผู้เช่ารายอื่น ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม
2.มูลนิธิ ดร. พิษนี โพธารามิก เพื่อเด็ก และคนชรา	<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>  - บริษัทจ่ายเงินบริจาคให้แก่มูลนิธิ เพื่อสนับสนุนการก่อสร้างอาคารโรงเรียน เป็นสาธารณกุศล	2.00	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนในการทำ CSR ของบริษัท ซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายปกติ

3. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนเงิน (ล้านบาท) ณ 31 ธันวาคม 2561 รับ/ใช้ไป	ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
1. บริษัท พินเวสต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>  - บริษัทย่อยจ่ายค่าเช่ากล้องให้แก่ PINVEST เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีอัตราเทียบเคียงกับอัตราค่าบริการที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้แก่ผู้ให้บริการรายอื่น	15.00	รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ และมีอัตราค่าบริการเช่า ซึ่งเป็นราคาที่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม