



IIUU 56-1 One Report ปี 2564





วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการนำเสนอสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

พันธกิจ

พันธกิจหลักของบริษัทประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้

- ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประมูล เรา คือ ผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการที่มีคุณภาพ ด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า และความน่าเชื่อถือสูง รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คุณค่า

การเสนอบริการที่มีคุณภาพ เน้นถึงการบริหารงานและการจัดประมูลที่โปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสำเร็จให้แก่ ผู้ซื้อและผู้ขายด้วยความยุติธรรมสอดคล้องกับคำขวัญของบริษัทที่ว่า

“ความสำเร็จของท่าน คือ ความสำเร็จของเรา”



“ มีการคัดสรรคู่ค้าที่มีคุณภาพ
มาร่วมให้บริการโดยเน้นกระจายฐาน
ลูกค้าสู่กลุ่มลูกค้ารายย่อย ตลอดจน
บริหารจัดการธุรกิจเพื่อรองรับการ
เติบโตไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ ”

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2564 แม้ประเทศไทยยังคงประสบกับวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างต่อเนื่อง แต่ภาพรวมเศรษฐกิจมีการปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นตามลำดับจากการผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐในช่วงปลายปี และการเร่งจัดหาและกระจายการฉีดวัคซีนอย่างทั่วถึง ส่งผลให้เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวดีขึ้น ภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2564 ยังคงเป็นที่น่าพอใจ แม้จะมีมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ของธนาคารแห่งประเทศไทยและสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่ประกาศออกมาเป็นระยะ รวมถึงสถานการณ์น้ำท่วมในจังหวัดต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดการชะลอการยึดรถเข้าสู่กระบวนการประมูลออกไประยะหนึ่ง

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดประมูลออนไลน์ควบคู่กับการประมูลหน้าลานอย่างต่อเนื่อง โดยในบางช่วงมีการปิดหน้าลานและจัดประมูลออนไลน์ 100% เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 จึงถือโอกาสนี้พัฒนาพื้นที่ในช่วงที่ปิดหน้าลาน และปรับกระบวนการทำงานภายในให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้พัฒนาแพลตฟอร์มการประมูลในรูปแบบการตั้งเวลาประมูลหรือ AUCTION BID ในช่วงกลางปี ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้ มีการจัดประมูลทรัพย์สินอื่นนอกเหนือจากการประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ มีการคัดสรรคู่ค้าที่มีคุณภาพมาร่วมให้บริการโดยเน้นกระจายฐานลูกค้าสู่กลุ่มลูกค้ารายย่อย ตลอดจนบริหารจัดการธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

สำหรับปี 2565 คาดว่าสภาวะเศรษฐกิจในภาพรวมจะทยอยปรับตัวดีขึ้น ตลาดรถยนต์มือสองและราคารถยนต์มือสองจะมีแนวโน้มดีขึ้น จากความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่จะเริ่มกลับมา ดังนั้น บริษัทฯ จะมุ่งมั่นพัฒนาและปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างผลกำไรและการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าพัฒนาบริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอนและการแข่งขันในธุรกิจการประมูลที่เริ่มมีการแข่งขันเพิ่มสูงขึ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทให้คำมั่นว่าจะกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความสมดุลทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(รศ.ดร.ไพบูลย์ เสรีวิวัฒนา)

ประธานคณะกรรมการ

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2562	2563	2564
รายได้จากการให้บริการ	803.42	864.34	896.83
รายได้อื่น	9.16	4.74	4.86
รวมรายได้	812.58	869.08	901.69
ต้นทุนการให้บริการ	378.01	411.70	419.70
กำไรขั้นต้น	425.41	452.64	477.13
ค่าใช้จ่ายในการขายและการให้บริการ	34.39	32.95	29.57
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	106.80	111.54	107.29
กำไรจากการดำเนินงาน	293.38	312.89	345.13
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	293.38	312.89	345.13
ต้นทุนทางการเงิน	-	21.66	23.07
กำไรก่อนภาษีเงินได้	293.38	291.23	322.06
ภาษีเงินได้	59.14	63.26	65.97
กำไรสุทธิสำหรับปี	234.24	227.97	256.09
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรจากการประมาณการโครงการผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2.51)	(3.05)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	234.24	225.46	253.04
การแบ่งปันกำไรสุทธิสำหรับปี			
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	234.24	227.97	256.09
กำไรสำหรับปี	234.24	227.97	256.09
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.43	0.41	0.46

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2562	2563	2564
สินทรัพย์รวม	845.39	1,778.41	1,825.55
หนี้สินรวม	328.11	1,272.14	1,286.23
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของ	517.28	506.27	539.32
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	182.03	171.02	204.07

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2562	2563	2564
Liquidity Ratio			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.03	1.39	1.51
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.24	1.49	0.96
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.55	6.64	7.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	55.69	54.97	48.59
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.75	1.33	1.11
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	208.42	274.92	329.30
Profitability Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	52.95	52.37	53.20
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	36.14	36.00	38.28
อัตรากำไรสุทธิ (%)	28.85	26.23	28.40
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	47.19	44.54	48.98
Efficiency Ratio			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	37.00	23.85	19.15
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	422.11	486.33	496.07
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.02	0.66	0.50
Financial Ratio			
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.63	2.51	2.38
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.20	1.42	1.25
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (%)	82.16	103.72	85.90
อัตราส่วนอื่นๆ			
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.94	0.92	0.98
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.43	0.41	0.47
เงินปันผลที่ประกาศจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.40	0.43	0.40
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	550.00	550.00	550.00

สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่า	3
สารจากประธานกรรมการ	4
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	5
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ	9
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	40
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	53
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	60
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	63
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ	77
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	89
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	105
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	111
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	152
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	170
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ	171
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน	174
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณทางธุรกิจ	182
เอกสารแนบ 6 รายงานความพึงพอใจของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	183



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้าง และการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2534 ในนามบริษัท สหการประมูล จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการประมูลสินค้าประเภทรถยนต์ ภายใต้การบริหารงานของนายเทพชัย ศิลา ผู้ก่อตั้งและบุกเบิกธุรกิจ

เดิมผู้ก่อตั้งประกอบธุรกิจค้ารถยนต์มือสองต่อมาในปี 2534 ได้จัดตั้งบริษัทฯ ขึ้นเนื่องจากได้เล็งเห็นโอกาสในการประกอบธุรกิจให้บริการประมูลรถยนต์ ซึ่งในขณะนั้นประเทศไทยยังไม่มีกิจการดังกล่าวอย่างจริงจัง จึงได้เริ่มทำการศึกษาถึงความต้องการของลูกค้า ตลอดจนแนวทางการประกอบธุรกิจการประมูลสินค้าประเภทรถยนต์จากหลายประเทศ อาทิเช่น สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้บริโภคคนไทยในการซื้อ/ขายรถยนต์ ด้วยราคายุติธรรมและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยบริษัทฯ ถือเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่เปิดดำเนินธุรกิจด้านการประมูลรถยนต์ในรูปแบบเปิด (Open Auction) โดยรูปแบบของการประมูลกำหนดผู้ที่ต้องการเป็นเจ้าของทรัพย์สินใด ๆ จะต้องแสดงเจตจำนง ด้วยการเสนอราคาต่อสาธารณะหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูล โดยผู้ที่เสนอราคาสุดท้ายสูงที่สุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล

นอกจากบริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์เป็นหลักแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการบริการประมูลรถจักรยานยนต์ ตลอดจนสินค้าประเภทอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เช่น บ้านและที่ดิน หุ่น เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และสินค้าเบ็ดเตล็ดมีเยื่อ เช่น กระเป๋า นาฬิกา (“สินค้าแบรนด์เนม”) เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งไม่จำกัดแต่เพียงรถยนต์และรถจักรยานยนต์เท่านั้น

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ซึ่งมีพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับใช้เป็นสถานที่ประมูลแห่งแรกตั้งอยู่ริมถนนลาดพร้าวระหว่างซอย 85 และ ซอย 87 ต่อมาในปี 2535 บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานใหญ่มาตั้งอยู่ที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพการคมนาคมสะดวก และมีพื้นที่เพียงพอที่จะรองรับการเติบโตของธุรกิจการให้บริการประมูลในอนาคต ทั้งนี้ สถานที่ที่ตั้งดังกล่าวถูกใช้เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ มาจนถึงปัจจุบัน

ด้วยระบบการประมูลที่โปร่งใสได้มาตรฐานประกอบกับประสบการณ์อันยาวนาน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากสถาบันการเงินต่าง ๆ บริษัทเอกชน และองค์กรของภาครัฐ เช่น องค์กรเพื่อการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน (ปรส.) ให้เป็นผู้ดำเนินการบริหารงานประมูลขายทอดตลาดทรัพย์สินทุกประเภท เช่น รถยนต์ อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินทั่วไปมาโดยตลอด

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน และเน้นการให้บริการด้านคุณภาพ โดยยกระดับการดำเนินงานและบริหารองค์กรอย่างมืออาชีพและก้าวสู่ระดับสากล รวมถึงการประมูลสินค้าทุกชนิดที่มีไม่เพียงสินค้าประเภทรถยนต์และรถจักรยานยนต์เท่านั้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมทุกประเภททรัพย์สินในด้านการประมูล โดยมีนโยบายการเสนอบริการที่มีคุณภาพ เน้นถึงการบริหารงานและการจัดประมูลที่โปร่งใส ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเที่ยงตรงทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ซื้อและผู้ขายในด้านการยุติธรรม โดยมีการพัฒนาระบบการจัดการการประมูลแบบ Web Base ที่มีการเชื่อมโยงระบบงานสาขา สำนักงาน และคลังสินค้า สามารถดูแลตรวจสอบในเรื่องสภาพสินทรัพย์อย่างมีระบบ และได้มาตรฐานแบบ Real Time มีการประเมินราคากลาง หรือราคาเปิดอย่างเหมาะสม และได้รับการยอมรับจากเจ้าของสินทรัพย์ ดังนั้น ผู้เข้าร่วมประมูลจะได้ซื้อสินทรัพย์ในราคาที่เหมาะสมกับสภาพ คุณภาพการใช้งาน เพื่อเพิ่มมูลค่าและความสำเร็จต่อทั้งคู่ค้าและลูกค้า สอดคล้องกับคำขวัญของบริษัทฯ ที่ว่า

“Your Success is our Pride” ความสำเร็จของท่านคือความภูมิใจของเรา

ทั้งนี้ บริษัทฯ วางนโยบายในการเพิ่มรายได้และผลกำไรในอนาคตโดย

1. ขยายฐานเจ้าของทรัพย์สินในส่วนของรถยนต์ โดยเพิ่มรถยนต์ส่วนบุคคลจากผู้ใช้งานโดยตรง
2. ขยายฐานผู้เข้าร่วมการประมูล
3. เพิ่มประเภททรัพย์สินและบริการในการประมูลให้มีความหลากหลาย
4. ปรับปรุงช่องทางการประมูลออนไลน์ ให้สะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ ดังนี้

• วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการแสดงสินค้าและบริการเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายได้ราคาที่เหมาะสม ด้วยข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ

• พันธกิจ

พันธกิจหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย พันธกิจต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคม ดังนี้

- ให้บริการรักษาทรัพย์สิน ปรับปรุงสภาพ เป็นมากกว่าการประมูล เรา คือ ผู้สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างครบวงจร โดยมุ่งเน้นในความซื่อสัตย์ การบริการที่มีคุณภาพด้วยเอกลักษณ์ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า และความน่าเชื่อถือสูง รวมทั้งเสริมสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร และสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่สูงให้แก่ผู้ถือหุ้น
- สร้างความแข็งแกร่งในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตระหนักถึงการให้ความสำคัญแก่ลูกค้า เพื่อสร้างขีดความสามารถ ทักษะ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มพูนความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้พนักงานทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- ช่วยเหลือ ส่งเสริม และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

• กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ผ่านมา ได้สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าทั้งทางด้านคุณภาพการบริการ ความซื่อสัตย์ และความเป็นธรรม จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเสมอมา โดยบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการแข่งขันดังต่อไปนี้

1. กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ กำหนดราคาค่าบริการตามภาวะของอุปสงค์และอุปทานในตลาด ซึ่งฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนกลยุทธ์การกำหนดราคา โดยคำนึงถึงการแข่งขัน การกำหนดค่าบริการของคู่แข่ง และสภาวะตลาด เป็นหลัก ในด้านผู้ซื้อบริษัทฯ คงอัตราค่าบริการมานานกว่า 6 ปี จึงได้พิจารณาเรื่องการปรับอัตราค่าบริการขึ้นเมื่อเดือนสิงหาคม 2563 เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันด้านราคาโดยตัดราคาแข่งกับผู้ประกอบการรายอื่น หากแต่จะเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพด้านการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

2. กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Products & Services)

บริษัทฯ มีนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการเพื่อให้การบริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ทั้งในช่วงก่อนประมูล ระหว่างประมูล และหลังการประมูล โดยจุดเด่นทางด้านบริการที่มีเหนือบริษัทคู่แข่ง มีดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมพื้นที่จอดรถเพื่อเข้ารับการประมูลที่สำนักงานใหญ่เพิ่มขึ้นมากกว่า 38 ไร่ และสาขารังสิต 100 ไร่ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ ตลอดจนจัดการประมูลสัญญาในต่างจังหวัดทั่วภูมิภาค

บนทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางของผู้ที่เข้าทำการประมูล ซึ่งสามารถรองรับรถที่เข้าทำการประมูลได้ครั้งละกว่า 2,000 คัน ทั้งนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

- มีเจ้าหน้าที่และทีมงานมืออาชีพที่ชำนาญงานกว่า 30 ปี คอยให้บริการประเมินราคารถยนต์อย่างยุติธรรม พร้อมดำเนินการประมูลขายให้ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
- มีจำนวนผู้ซื้อรถทั้งกลุ่มผู้ซื้อไปขายและกลุ่มผู้ซื้อไปใช้ จำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันกันในการเสนอราคาประมูล เป็นผลทำให้ได้ราคาขายที่พึงพอใจทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย
- จัดทำประกันอัคคีภัยและวินาศภัยกับบริษัทประกันภัย และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งการบันทึกด้วยกล้องวงจรปิดตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงมีทีมงานตรวจสอบระบบการทำงานโดยตลอด
- มีเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะให้บริการแนะนำเรื่องการสมัครออนไลน์ รวมถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการสมัครออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าสมัครง่ายและสะดวกมากขึ้น เพื่อรองรับการประมูลออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มความสะดวก การชำระเงินโดยใช้ระบบ QR Payment แทนการใช้เงินสด และสามารถคืนเงินมัดจำป้ายประมูลภายในวันทำการ เป็นผลทำให้จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการออนไลน์มีสัดส่วนกว่าร้อยละ 80 ซึ่งจากเดิมมีเพียงร้อยละ 20
- บริษัทฯ ได้เพิ่มบริการลงทะเบียนประมูลล่วงหน้าแบบยกป้ายประมูล สำหรับหน้าลานประมูล โดยลูกค้าสามารถลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ล่วงหน้าได้ และชำระเงินมัดจำป้าย ด้วยระบบ QR Payment แทนการชำระเงินสด เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดความแออัดของลูกค้า รวมถึงลดการสัมผัสเงินสดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้อีกทางหนึ่ง

3. กลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ กำหนดสถานที่การประมูลให้ครอบคลุมทั่วทั้งภูมิภาคของประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานที่ทำการประมูล 13 แห่ง ซึ่งการกระจายสถานที่การประมูลไปยังพื้นที่ต่าง ๆ นั้น นอกจากจะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในแต่ละภูมิภาครู้จักบริษัทฯ เพิ่มขึ้นแล้ว ยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดสถานที่การประมูลในสถานที่ใกล้เคียงกับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินเป็นจุดประมูลเป็นหลัก โดยการประมูลมี 2 ลักษณะ คือ การยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล และการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCT Live ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าที่สนใจและนิยมใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ช่วยในการซื้อขายรถยนต์มากขึ้น เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประมูล ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์และการปรับปรุงการดำเนินการของบริษัทฯ ให้รองรับกับการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มช่องทางการประมูลผ่านระบบ AUCT BID โดยสามารถประมูลสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4. กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายทางการตลาดโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาวเป็นสำคัญ เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมให้คงอยู่กับบริษัทฯ และพยายามเพิ่มฐานลูกค้าใหม่เพื่อขยายส่วนแบ่งทางการตลาด โดยใช้กลยุทธ์ในการรักษฐานลูกค้าเดิมด้วยคุณภาพและการบริการที่ประทับใจ ในขณะที่การตลาดในเชิงรุกจะเน้นการแสวงหาลูกค้านักลงทุนรายใหม่ด้วยวิธีการต่างๆ ซึ่งรายละเอียดในส่วนการตลาดและส่งเสริมการขายจะแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1) การรักษาฐานลูกค้าเดิม

จากการประกอบธุรกิจมากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทฯ มีฐานข้อมูลลูกค้าอยู่จำนวนมาก ซึ่งเป็นฐานลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่บริษัทฯ สามารถนำเสนอรูปแบบบริการ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อขายหรือความต้องการในการใช้บริการด้านอื่นได้ บริษัทฯ จึงเน้นการตลาดโดยจัดโปรแกรมการให้บริการ เช่น การให้ข้อมูลผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Line, SMS, Facebook, Instagram, YouTube และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถตรวจสอบการระดมยอซื้อได้ด้วยตนเองตลอดเวลา เพื่อความสะดวกในการรับสิทธิพิเศษ นอกเหนือจากการจัดส่งทางอีเมล รวมถึงการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า และสร้างความเชื่อมั่นในบริการให้แก่ลูกค้า

2) การเพิ่มและแสวงหาลูกค้าใหม่

การตั้งเป้าหมายยอดขายที่เพิ่มขึ้นมีผลให้ต้องการฐานลูกค้าที่กว้างขึ้น ทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณให้สอดคล้องตามเป้าหมายลูกค้าที่กำหนดไว้ ลูกค้ากลุ่มนี้ได้มาจากการจัดกิจกรรมทางการตลาด ทั้งจากการหาลูกค้าโดยตรงด้วยเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทฯ หรือทางอ้อมโดยการให้ลูกค้ากลุ่มเดิมแนะนำสมาชิกเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว และสมาชิกชมรมรถยนต์ใช้แล้วต่าง ๆ ทั้งในเขตกรุงเทพ และต่างจังหวัดอีกจำนวนมาก เพื่อขยายฐานลูกค้าผู้ซื้อรถที่มีศักยภาพให้กว้างมากยิ่งขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ยังมีลูกค้าที่ได้จากการที่ลูกค้าติดต่อโดยตรงมายังบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการจัดทำสื่อการตลาด การโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเน้นในด้านการสื่อสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Line, Instagram, Website, YouTube เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Facebook ของบริษัทฯ ที่ปัจจุบันมีผู้ติดตามมากกว่า 1,000,000 แล้ว

5. กลยุทธ์การสร้างความน่าเชื่อถือ

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ที่เข้าร่วมประมูลเป็นสินค้ามือสอง จึงเป็นการยากที่ผู้บริโภคจะแยกแยะความแตกต่างของสินค้าที่เข้าร่วมประมูล เนื่องจากอาจขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและไม่สามารถทราบถึงลักษณะที่แท้จริงของสินค้า ดังนั้น ความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของระบบการตรวจสอบสินค้าที่เข้าประมูลจะถูกนำมาเป็นปัจจัยในการเลือกพิจารณา เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าร่วมประมูล ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาใช้ ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อให้บริการประเมินราคาและตรวจสอบสภาพรถยนต์และให้เกร็ดรถทุกคันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้เข้าร่วมประมูลก่อนเข้าร่วมประมูลที่สำนักงานใหญ่ และสาขารังสิต โดยจะมีการให้บริการตรวจสอบทั้งสภาพภายนอก อุปกรณ์เครื่องยนต์ ลักษณะพิเศษ สภาพเครื่องยนต์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประมูลสินค้าเกิดความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าและบริการของบริษัทฯ และกำลังมีนโยบายที่จะขยายบริการดังกล่าวไปทุกสาขาทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการจัดอบรมพนักงานเพื่อให้บริการแก่ผู้ซื้อและผู้ขายอย่างเต็มที่และเต็มใจ ตลอดจนให้คำแนะนำในการเลือกซื้อและการพิจารณาอย่างตรงไปตรงมา และมีการติดตามผลและดูแลการให้บริการ

6. กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

เนื่องจากปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การหาอุปทานรถยนต์มือสองเข้าสู่ตลาดการประมูล ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มผู้ค้ารถยนต์ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรหลักทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัทฯ อาทิเช่น การแนะนำลูกค้า การร่วมกันจัดกิจกรรมการส่งเสริมการขาย การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการตลาด ด้านราคารถยนต์เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุนทั้งผู้ซื้อและผู้ขายสำหรับการวางแผนการตลาด เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาการจัดระบบงานภายในเพื่อทำให้ผู้ขายสามารถรับเงินค่าขายสินค้าตามกำหนดเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสถาบันการเงิน และผู้ค้ารถยนต์ ให้ได้รับเงินตรงตามกรอบระยะเวลา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความประทับใจในการให้บริการ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ปี 2534 - 2540

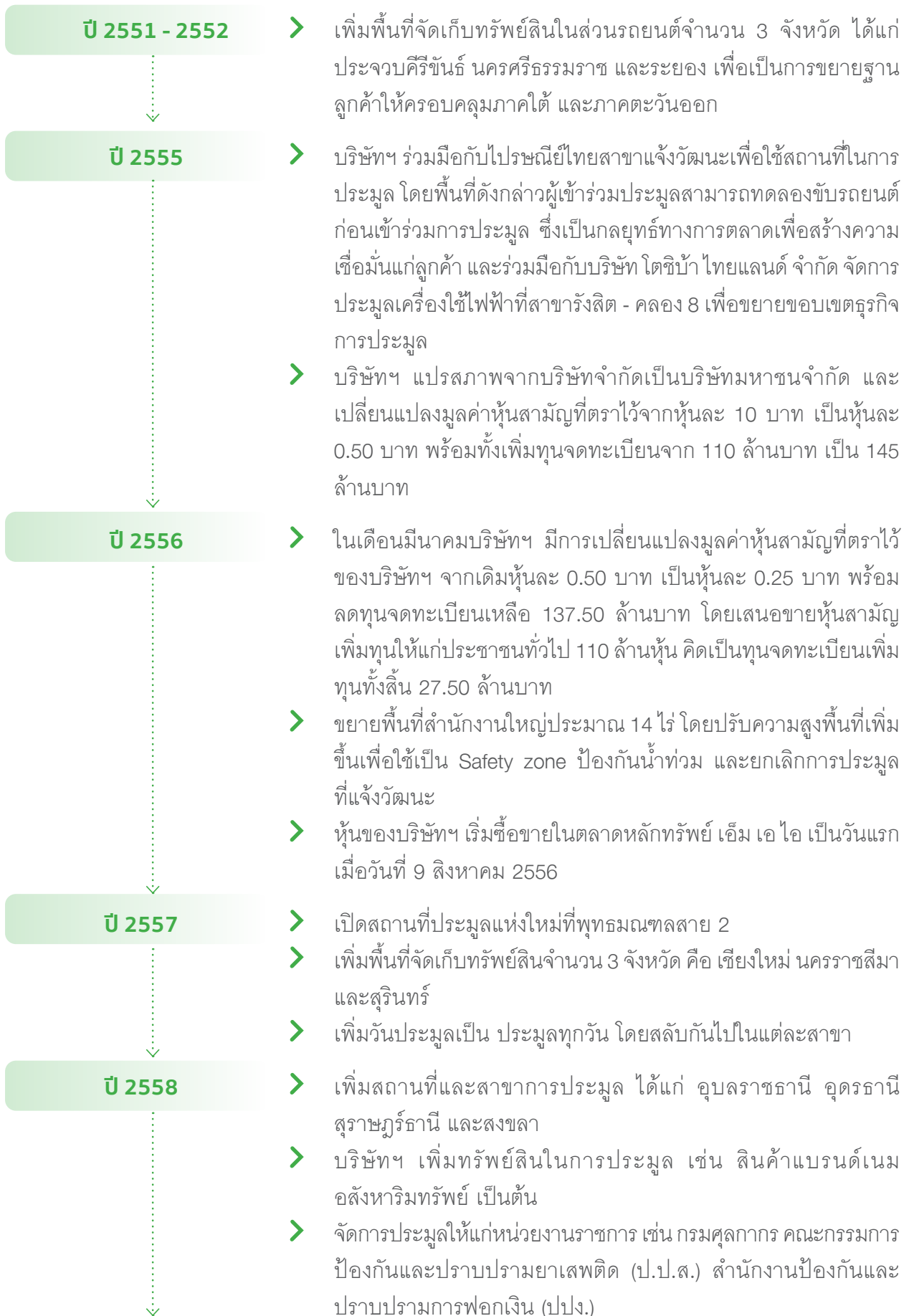
- บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกมูลค่า 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจการประมูลรถยนต์ จากนั้นจึงเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วเป็น 13 ล้านบาท และ 25 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการและเป็นเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งได้เริ่มจัดการประมูลรถจักรยานยนต์เพื่อขยายฐานลูกค้า

ปี 2541 - 2545

- ได้รับการแต่งตั้งจากองค์การเพื่อการปฏิรูปสถาบันการเงิน (ปรส.) เพื่อทำการประมูลรถยนต์และทรัพย์สินของสถาบันการเงินที่ปิดกิจการ
- บริษัทฯ เป็นบริษัทแห่งแรกรายเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ 2 ของเอเชียถัดจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิก National Auto Auction Association (NAAA) ซึ่งเป็นองค์กรผู้ประกอบการประมูลระดับสากลที่ไม่หวังผลกำไร ตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา มีสมาชิกในประเทศต่างๆ 270 แห่ง มีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานการประมูลรถยนต์ โดยปกป้องผลประโยชน์ของผู้ซื้อและผู้ขาย และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยุติธรรม
- เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 110 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินลงทุนในการขยายกิจการและได้เริ่มรับจัดประมูลสินค้าประเภทอื่นๆ เช่น บ้านและที่ดิน หุ่น เฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งไม่จำกัดแต่เพียงรถยนต์และรถจักรยานยนต์เท่านั้น

ปี 2546 - 2550

- เริ่มจัดการประมูลสัญญาในต่างจังหวัดเป็นครั้งแรก และเปิดพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินในส่วนของบริษัทฯ ทั้งสิ้น 17 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก เชียงใหม่ นครสวรรค์ สกลนคร ร้อยเอ็ด อุดรธานี ชลบุรี นครปฐม สระบุรี อุบลราชธานี นครราชสีมา อุดรธานี ขอนแก่น สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง และภูเก็ต เพื่อให้ครอบคลุมการประมูลทั่วประเทศ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน และจัดตั้งสาขาที่วังสิด - คลอง 8 เพื่อเป็นการขยายฐานลูกค้าในเขตปริมณฑล



ปี 2559

- จัดการประมูล ใบอนุญาตคลื่นความถี่ 1800 Mhz. และ 900 Mhz. รองรับ 4G ของ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
- เพิ่มสาขาการประมูลที่จังหวัดพิษณุโลก
- บริษัทฯ ได้รับวางใจจากกรมศุลกากรให้จัดการประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และสำนักงาน กสทช. ให้ดำเนินการประมูลหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นหมายเลขสวย จำนวน 16 หมายเลข
- เพิ่มสินทรัพย์ในการประมูล ได้แก่ ที่ดิน 4G อสังหาริมทรัพย์ เฟอร์นิเจอร์หรู เป็นต้น

ปี 2560

- บริษัทฯ ร่วมทุนกับบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี จำกัด (ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ทีเอสเอฟ เอ็กซ์ตรา จำกัด) จัดตั้งบริษัท แอคชั่น แอนด์ ออกชั่น จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 51 และบริษัท ทีเอสเอฟ เอนเนอร์จี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 24 เพื่อประกอบการธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูลทรัพย์สิน รถยนต์ และรถจักรยานยนต์เป็นหลัก ได้แก่ โครงการเพื่อนประมูล ให้บริการครบวงจร เช่น บริการให้คำแนะนำการซื้อขายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ บริการประเมินราคา บริการทำความสะอาด ปรับปรุงสภาพ บริการขนย้าย บริการแนะนำสินเชื่อเช่าซื้อ พ.ร.บ. ประกันภัย และธุรกรรมด้านทะเบียนรถ
- จัดการประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้กรมศุลกากร
- จัดการประมูลทรัพย์ของกลางที่ยึดได้ให้กับสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)
- ยกเลิกสาขาพุทธมณฑลสาย 2 และเพิ่มสถานที่จัดเก็บที่สมุทรสาคร เพื่อรองรับปริมาณสินค้าบริเวณพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งตะวันตก และจังหวัดใกล้เคียง
- E-Onsite มีการพัฒนาระบบการประมูลในรูปแบบของ E-Auction ที่ลานประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ไม่ประสงค์ที่จะแสดงสถานะ ณ จุดการประมูล
- เพิ่มการบริการและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประมูลโดยเฉพาะลูกค้าที่มาประมูลกับเราเป็นครั้งแรกและลูกค้าที่สนใจจะมาประมูลสินค้ากับสหการประมูลในรูปแบบ One stop service
- บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้นำตลาดรถบรรทุกของประเทศไทย ให้จัดการประมูลรถบรรทุก เพื่อการขยายโอกาสให้กับผู้บริโภคได้เข้าถึงตัวสินค้าประเภทดังกล่าวได้มากขึ้น
- Rebranding: เป็นการพัฒนาภาพลักษณ์ และคุณภาพการบริการของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยและประทับใจลูกค้ามากยิ่งขึ้น

ปี 2561

- > พัฒนาลงทุนค้าจังหวัดราชบุรี เป็นสาขาเพื่อการประมูล รองรับการขยายตัวในภาคกลาง
- > เปิดคลังสินค้าจังหวัดสระแก้ว เพื่อรองรับปริมาณรถในฝั่งภาคตะวันออกที่เชื่อมต่อกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- > ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2561 มีมติให้ยุติการดำเนินงานและปิดบริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ปี 2562

- > เปิดคลังสินค้าจังหวัดเชียงราย เพื่อรองรับการขยายตัวของปริมาณธุรกิจที่ปริมาณรถจะมีเพิ่มมากขึ้นในภาคเหนือ

ปี 2563

- > เปิดคลังสินค้าใหม่ 3 จังหวัด เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในทุกภาคทั่วประเทศ ได้แก่ ลำปาง ศรีสะเกษ และพังงา
- > พัฒนาพื้นที่เช่าใหม่ในจังหวัดอุดรธานี และจังหวัดขอนแก่น ให้มีขนาดใหญ่กว่าพื้นที่เดิม และใช้เป็นสาขาแทนพื้นที่เดิม เพื่อรองรับปริมาณรถที่เพิ่มขึ้น
- > ต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่เป็นสัญญาระยะยาวอีก 25 ปี เพื่อสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- > พัฒนาปรับปรุงพื้นที่สำนักงานใหญ่โดยการยกระดับพื้นที่ให้สูงขึ้น ปรับปรุงระบบระบายน้ำใหม่ และเทพื้นคอนกรีตทั่วทั้งพื้นที่ เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องน้ำท่วม ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่สัญญาทางธุรกิจในการให้บริษัทฯ เป็นผู้ดูแลทรัพย์สินรอการขาย
- > ได้รับการจัดอันดับ 200 Best Under a Billion ประจำปี 2563 จาก Forbes

ปี 2564

- > เปิดใช้พื้นที่เช่าใหม่ของคลังสินค้าระยองที่มีพื้นที่ใหญ่กว่าพื้นที่ที่เช่าเดิมเพื่อรองรับปริมาณรถยัดในภาคตะวันออก และพัฒนาพื้นที่ให้ดำเนินการจัดประมูลในพื้นที่ได้แทนการเช่าพื้นที่ลานจอดรถห้างสรรพสินค้า โดยจดทะเบียนยกระดับจากคลังสินค้าเป็นสาขาจังหวัดระยอง
- > เปิดใช้พื้นที่เช่าใหม่ของสาขาจังหวัดขอนแก่น และสาขาจังหวัดอุดรธานี ที่มีพื้นที่ใหญ่กว่าที่เช่าเดิมเพื่อรองรับปริมาณรถยัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- > พัฒนาพื้นที่เช่าใหม่ของสาขาพญา จังหวัดชลบุรี ทดแทนพื้นที่เช่าเดิมที่มีขนาดเล็กและมีความเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าของทรัพย์สิน

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการในการดำเนินการจัดการประมูลทรัพย์สินทุกประเภท ครอบคลุมการบริการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินและผู้ร่วมประมูล เช่น การบริการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินเพื่อประมูล จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับผู้สนใจและเข้าร่วมประมูลโดยการประสานงานกับสถาบันการเงิน เป็นต้น

การให้บริการประมูลทรัพย์สิน

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากค่าธรรมเนียมในการให้บริการดำเนินการประมูลทรัพย์สิน โดยค่าธรรมเนียมบริการเก็บจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลัก และเก็บค่าธรรมเนียมบริการหรือคอมมิชชั่นจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน

ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญในการประกอบธุรกิจ คือ ต้องโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทั้ง 2 กลุ่มได้สูงสุด โดยการดำเนินธุรกิจประมูลนั้น ผู้เกี่ยวข้องจะประกอบด้วยผู้ประมูลซื้อและเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาประมูล ซึ่งมีความต้องการที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

- ผู้ประมูลซื้อ** : ต้องการความหลากหลายของทรัพย์สิน และปริมาณที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถเลือกและได้ทรัพย์สินที่ตรงตามความต้องการ ด้วยราคาที่เหมาะสมกับความต้องการของตน
- เจ้าของทรัพย์สิน** : ต้องการให้จำหน่ายทรัพย์สินได้ในราคาที่เหมาะสมสูงสุด โดยเจ้าของทรัพย์สินจะเลือกบริษัทผู้จัดการประมูลที่มีผู้สนใจและเข้าร่วมประมูลเป็นจำนวนมาก เพื่อเพิ่มโอกาสให้สินค้าสามารถจำหน่ายได้ รวมทั้งมีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์ ส่งผลต่อราคาจำหน่ายทรัพย์สิน

จากความต้องการที่แตกต่างดังกล่าวข้างต้น การประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจประมูลนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพย์สินในการประมูลให้มีความหลากหลายและมีปริมาณที่เพียงพอเพื่อกระตุ้นให้ผู้สนใจเข้าร่วมการประมูลเพิ่มขึ้น รวมถึงการให้ความสำคัญในการให้บริการทั้งผู้ประมูลซื้อและเจ้าของทรัพย์สิน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วและความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งส่งผลต่อโอกาสที่การประมูลทรัพย์สินจะสำเร็จเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีความเป็นธรรมของราคาที่เพิ่มขึ้นจากการแข่งขันที่สมบูรณ์

ทรัพย์สินที่บริษัทฯ ดำเนินการจัดการประมูล สามารถจำแนกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1) รถยนต์

การให้บริการประมูลรถยนต์ถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ โดยมีสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 - 80 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ ทุกรุ่น ทั้งรถยนต์ที่สามารถขับเคลื่อนได้ รถยนต์ที่ขับเคลื่อนไม่ได้ หรือซากปรักหักพังจากอุบัติเหตุ โดยเจ้าของทรัพย์สินรถยนต์ที่นำมาประมูล ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ

- **กลุ่มนิติบุคคล** เช่น สถาบันการเงิน บริษัทเช่าซื้อรถ ที่มีการยึดรถจากการปล่อยสินเชื่อรถยนต์ บริษัทเช่าที่รถยนต์ครบกำหนดอายุใช้งาน บริษัททั่วไปที่มีรถยนต์สำหรับผู้บริหาร หรือรถยนต์ส่วนบุคคลของพนักงาน หรือรถที่ใช้งานขนส่งสินค้าในกิจการของบริษัทฯ รวมถึงรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียนที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการนำเข้ามาเพิ่มเติม

- **กลุ่มลูกค้าบุคคล** เช่น บุคคลทั่วไปที่เป็นเจ้าของรถยนต์ ผู้ค้ารถยนต์มือสอง (เดินเทรด) ซึ่งต้องการนำรถยนต์ของตนเองมาจำหน่ายเพื่อการหมุนเวียน เป็นต้น

สำหรับผู้เข้าประมูลรถยนต์นั้น มีหลากหลายทั้งผู้ค้ารถยนต์มือสองและลูกค้าบุคคลทั่วไปโดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ค้ารถยนต์มือสองซึ่งจะทำการประมูลรถยนต์เพื่อนำไปจำหน่ายต่อแก่ลูกค้าบุคคลทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

ตัวอย่างรถยนต์ที่บริษัทฯ ให้บริการประมูล



รถยนต์ส่วนบุคคล



รถยนต์เพื่อการพาณิชย์



รถยนต์ออกประมูล



ซากรถยนต์

2) รถจักรยานยนต์

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการให้บริการประมูลรถจักรยานยนต์ ประมาณร้อยละ 5 – 10 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้บริการประมูลรถจักรยานยนต์ทุกประเภท ทุกยี่ห้อ และทุกรุ่น โดยเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาประมูลส่วนใหญ่จะเป็นสถาบันการเงินที่ทำการยึดรถจักรยานยนต์จากการปล่อยสินเชื่อ และรถกลุ่มสินเชื่อจำนำทะเบียนที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการนำเข้ามาเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลส่วนใหญ่จะเป็นผู้ค้ารถจักรยานยนต์มือสอง ร้านค้าจักรยานยนต์ที่จำหน่ายทั้งรถใหม่และรถมือสอง รวมถึงลูกค้าบุคคลทั่วไปที่ซื้อไปใช้งาน ซึ่งแนวโน้มลูกค้ากลุ่มนี้มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมาและเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทฯ ให้ความสนใจและมีทิศทางที่ต้องการขยายกลุ่มลูกค้าบุคคลให้มากขึ้น

ตัวอย่างรถจักรยานยนต์ที่บริษัทฯ ให้บริการประมูล



3) ทรัพย์สินประเภทอื่น ๆ

การให้บริการประมูลทรัพย์สินอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า นั้น มีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 1 - 15 ของรายได้รวม โดยวัตถุประสงค์หลักของการประมูลทรัพย์สินอื่นนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับคำว่า “สหการประมูล” คือ มีความหลากหลายของทรัพย์สินที่นำมาประมูล ตลอดจนเป็นการขยายฐานกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูลให้มีวงกว้างเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

การประมูลทรัพย์สินอื่นของบริษัทฯ เช่น

1. จัดการประมูลคลื่นความถี่ 5G หรือจัดการประมูลเลขหมายโทรศัพท์สำหรับบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่เป็นหมายเลขสวยให้กับสำนักงาน กสทช.
2. งานประมูลสิ่งของเลิกใช้งาน ชำรุดเสียหายที่อยู่ในความครอบครองของการรถไฟแห่งประเทศไทย
3. งานประมูลสินค้าแบรนด์เนม
4. งานประมูลทรัพย์สิน เครื่องใช้ไฟฟ้าชิงเกอร์
5. งานประมูลของรักของรักของนักกอล์ฟในงานกอล์ฟ CHARITY NIGHT HONDA LPGA 2019
6. ประมูลอสังหาริมทรัพย์

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

รายได้	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากประมูลรถ	703.31	86.55	733.97	84.45	777.31	86.21
รายได้ค่าขนย้าย	86.24	10.61	99.58	11.46	99.25	11.01
รายได้จากการประมูลอื่น	13.87	1.71	30.79	3.54	20.27	2.25
รายได้จากการให้บริการรวม	803.42	98.87	864.34	99.45	896.83	99.46
รายได้อื่น	9.16	1.13	4.75	0.55	4.86	0.54
รายได้รวม	812.58	100.00	869.09	100.00	901.69	100.00

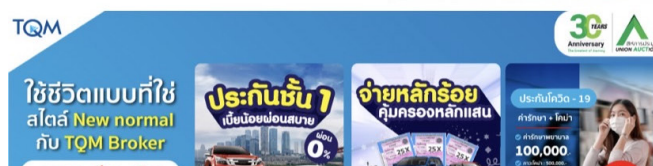
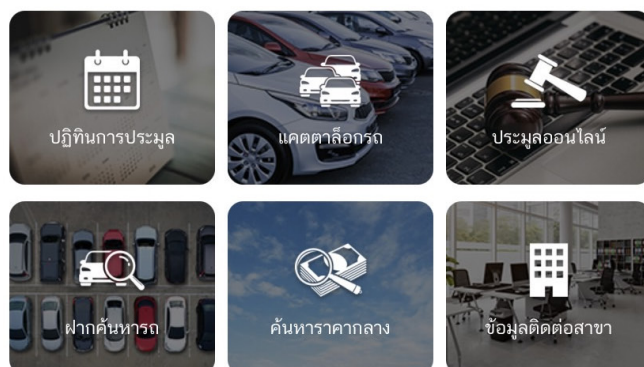
การพัฒนาระบบการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อรองรับการประมูลรูปแบบใหม่ๆ และการพัฒนาระบบงานของบริษัทฯ ด้วยเทคโนโลยีด้านสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อรองรับงานด้านการบริการข้อมูลสำหรับทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย

• ระบบการประมูลด้วยแอปพลิเคชัน

บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบการประมูลใหม่ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้เข้าร่วมประมูลและเพิ่มความโปร่งใสเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์เข้ามาเปลี่ยนวิธีการประมูลจากรูปแบบการใช้อายุเสนอราคาเพียงอย่างเดียว เป็นการเสนอราคาผ่านระบบแอปพลิเคชันมากขึ้น

ระบบ E-Auction ในชื่อระบบ “AUCTION Live” เป็นระบบที่บริษัทฯ มีการพัฒนา ปรับปรุง และใช้งานมาตลอด 6 ปีที่ผ่านมาเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประมูลที่ต้องการเข้าร่วมประมูลผ่านแอปพลิเคชันพร้อมแสดงภาพและเสียงบรรยากาศการประมูล ณ ลานประมูลจริงจากที่ใดก็ได้ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ จากการที่บริษัทฯ เคยเข้าใช้ซอฟต์แวร์จากต่างประเทศซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงมาตลอด ในกลางปี 2559 บริษัทฯ



ได้เริ่มใช้งานระบบ AUCT Live ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อผลักดันให้รูปแบบการประมูลในอนาคตเป็นระบบดิจิทัลทั้งระบบ โดยระบบจะมีการเก็บข้อมูลพฤติกรรมการเสนอราคาของผู้เข้าร่วมการประมูลทุกขั้นตอนทำให้เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ตั้งแต่ปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิดตัว Mobile Application ภายใต้คอนเซ็ปต์ เพื่อนประมูล “AUCT Friend” บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุน Thailand 4.0 ด้วย Mobile Application ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลราคากลาง ทราบตารางการประมูลทั่วประเทศของบริษัทฯ ตลอดจนค้นหารถประมูลและระบบแจ้งเตือนเมื่อรถที่ตรงตามความต้องการได้ถูกนำเข้าประมูล ซึ่งเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

- **ระบบการประมูลคลื่นความถี่แบบ Multi bands เพื่อรองรับระบบการประมูล 5G**

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูลที่สามารถรองรับกับกฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล ย่าน 700 MHz 1800 MHz 2600 MHz และ 2.6 GHz ซึ่งระบบการประมูลต้องรองรับวิธีการประมูลคลื่นความถี่แบบ Simultaneous Ascending Clock Auction ประกอบด้วยสองขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการจัดสรรชุดคลื่นความถี่ (Allocation Stage) และขั้นตอนการกำหนดย่านความถี่ (Assignment Stage) กล่าวคือระบบการประมูลต้องสามารถดำเนินการประมูลหลายย่านคลื่นความถี่ในเวลาเดียวกันอย่างน้อย 4 ย่านคลื่นความถี่รองรับหลักเกณฑ์การเสนอราคาภายใต้กฎการประมูลของสำนักงาน กสทช. และสามารถรองรับการควบคุมการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ที่ต้องการสำหรับผู้ชนะการประมูลภายใต้ระเบียบการกำหนดเขตแดนการเลือกช่วงคลื่นความถี่ของแต่ละย่านตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

- **ระบบการประมูลด้วย Mobile Application สำหรับกรรณไฟฟ้าแห่งประเทศไทย**

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูลด้วย Mobile Application สำหรับงานประมูลสิ่งของเล็กใช้ตัดบัญชี ชำรุดเสียหาย ในการครอบครองของการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยระบบได้พัฒนาระบบการประมูลด้วย Mobile Application ภายใต้ระเบียบการประมูลและการแข่งขันเสนอราคาของการรถไฟแห่งประเทศไทย โดยการรถไฟแห่งประเทศไทยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย เลิกใช้งานที่เป็นภาระในการจัดเก็บ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนดไว้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การรถไฟแห่งประเทศไทย การแข่งขันเสนอราคาด้วยอุปกรณ์มือถือผ่าน Mobile Application ซึ่งระบบจะแสดงผลหมายเลขผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอทุกครั้งให้ผู้เข้าร่วมการประมูลทราบผลทั้งในระหว่างการแข่งขันเสนอราคาและเมื่อผู้ดำเนินการประมูลประกาศหมายเลขผู้ชนะการประมูล โดยผู้เสนอราคาไม่ได้แสดงตัวตนทำให้ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถแข่งขันเสนอราคาได้ตามต้องการไม่มีความกดดัน เพิ่มความโปร่งใสในการประมูลและป้องกันการสมยอมราคา

- **ระบบการประมูล Mobile Application พร้อมภาพเสียงจากสถานที่ประมูลจริง**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประมูลแบบ E-Auction ในชื่อระบบ “AUCT Live” ซึ่งรองรับการประมูลผ่าน Online โดยแสดงภาพและเสียงจากสถานที่ประมูลจริงแบบเรียลไทม์ ซึ่งเดิมระบบยังมีข้อจำกัดในการแสดงผลภาพและเสียงได้เฉพาะบนคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความ

สามารถให้รองรับการประมูลผ่านระบบ AUCT Live พร้อมภาพเสียงได้สำหรับทุกอุปกรณ์ ทุกแพลตฟอร์ม (Windows, IOS และ Android) โดยได้เริ่มใช้งานจริงในปี 2563 ทำให้บริษัทฯ เป็นรายแรกของบริษัทประมูลในประเทศไทย ที่มีระบบประมูลผ่าน Online บนมือถือและแท็บเล็ตที่มีภาพและเสียงแบบเรียลไทม์

- **ระบบประมูลแบบนับเวลากอยหลังการประมูล “AUCT BID”**

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูล ในชื่อระบบ “AUCT BID” เพื่อรองรับการประมูลที่มีความหลากหลายของสินค้า ทั้งรถยนต์ จักรยานยนต์ อสังหาริมทรัพย์ สินค้าแบรนด์เนม และอื่นๆ ซึ่งนอกจากจะรองรับการประมูลสินค้าที่หลากหลายแล้ว ยังเป็นการเพิ่มความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าที่อาจมีข้อจำกัดในเรื่องเวลา และการเดินทางเข้าร่วมประมูลอีกด้วย ทั้งนี้ ระบบ AUCT BID สามารถดำเนินการประมูลตลอด 24 ชั่วโมง โดยเป็นการประมูลแบบกำหนดเวลาของการเริ่มต้นประมูลและกำหนดเวลาสิ้นสุดของการประมูลในแต่ละสินค้านั้น ๆ

การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

- 1) **การให้บริการเคลื่อนย้ายรถ**

บริษัทฯ มีการให้บริการเคลื่อนย้ายรถ โดยส่วนใหญ่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถจากผู้ที่ชนะการประมูล ซึ่งบริษัทฯ จะแสดงอัตราค่าเคลื่อนย้ายเพื่อเปิดเผยให้ผู้ประมูลซื้อทราบในใบรายการประมูลรถของแต่ละครั้งก่อนเข้าร่วมประมูล

ในการกำหนดค่าบริการขนย้ายจะพิจารณาจากต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายที่บริษัทฯ จ่าย และ/หรือ ค่าจ้างที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายตั้งแต่จุดที่บริษัทฯ รับรถจากผู้ขายไปสิ้นสุด ณ จุดที่ทำการประมูล โดยบริษัทฯ จะนำต้นทุนดังกล่าวมาเฉลี่ยเป็นต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายรถแต่ละคัน

ในปี 2564 บริษัทฯ เพิ่มการให้บริการเคลื่อนย้ายรถภายหลังการประมูล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ประมูลได้ และสามารถให้บริการครอบคลุมทั่วประเทศ

- 2) **การให้บริการประเมินราคา**

บริษัทฯ มีการให้บริการประเมินราคาทรัพย์สินต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะคิดค่าบริการในกรณีที่การประเมินราคาทรัพย์สินดังกล่าวไม่ได้มีการประมูลราคาผ่านบริษัทฯ

กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประมูล

- **สถานที่ประมูล**

บริษัทฯ มีจุดประมูลรถทั่วประเทศทั้งสิ้น 13 แห่ง ซึ่งครอบคลุมทั่วภูมิภาคของประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถซื้อขายได้

สถานที่จัดเก็บทรัพย์สินเพื่อรอประมูลของบริษัทรวม 32 แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ 31 จังหวัด มีดังนี้

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคใต้	ภาคตะวันออก
1. กรุงเทพฯ: สำนักงานใหญ่ 2. ปทุมธานี: สาขารังสิต 3. สระบุรี 4. อโยธยา 5. สมุทรสาคร 6. ราชบุรี	1. เชียงใหม่ 2. พิษณุโลก 3. นครสวรรค์ 4. เพชรบูรณ์ 5. เชียงราย 6. ลำปาง	1. นครราชสีมา 2. อุบลราชธานี 3. อุดรธานี 4. ขอนแก่น 5. สุรินทร์ 6. ร้อยเอ็ด 7. สกลนคร 8. ศรีสะเกษ	1. สุราษฎร์ธานี 2. สงขลา 3. ประจวบคีรีขันธ์ 4. ชุมพร 5. นครศรีธรรมราช 6. ภูเก็ต 7. ตรัง 8. พังงา	1. ระยอง 2. ชลบุรี: พัทยา 3. ชลบุรี: บ้านบึง 4. สระแก้ว


























ทั้งนี้ บริษัทมีความสามารถในการจัดเก็บทรัพย์สินในพื้นที่ 31 จังหวัดข้างต้น รวมจำนวนกว่า 40,000 คัน

การขยายสาขารอบคลุมพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ

บริษัทมีสถานที่ประมูลจำนวน 13 แห่งใน 13 จังหวัด ดังนี้

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคใต้	ภาคตะวันออก
กรุงเทพมหานคร (1) ปทุมธานี (1) ราชบุรี (1)	เชียงใหม่ (1) พิษณุโลก (1)	นครราชสีมา (1) อุบลราชธานี (1) อุดรธานี (1) ขอนแก่น (1)	สุราษฎร์ธานี (1) สงขลา (1)	ระยอง (1) ชลบุรี (1)

ตารางการประมูลที่สำนักงานใหญ่และสาขา

สถานที่ประมูล	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
สำนักงานใหญ่							
สาขารังสิตคลอง 8							
เชียงใหม่							
นครราชสีมา							
อุบลราชธานี							
อุดรธานี							
สุราษฎร์ธานี							
สงขลา (อ.หาดใหญ่)							
พิษณุโลก							
ชลบุรี							
ระยอง							
ราชบุรี							
ขอนแก่น							

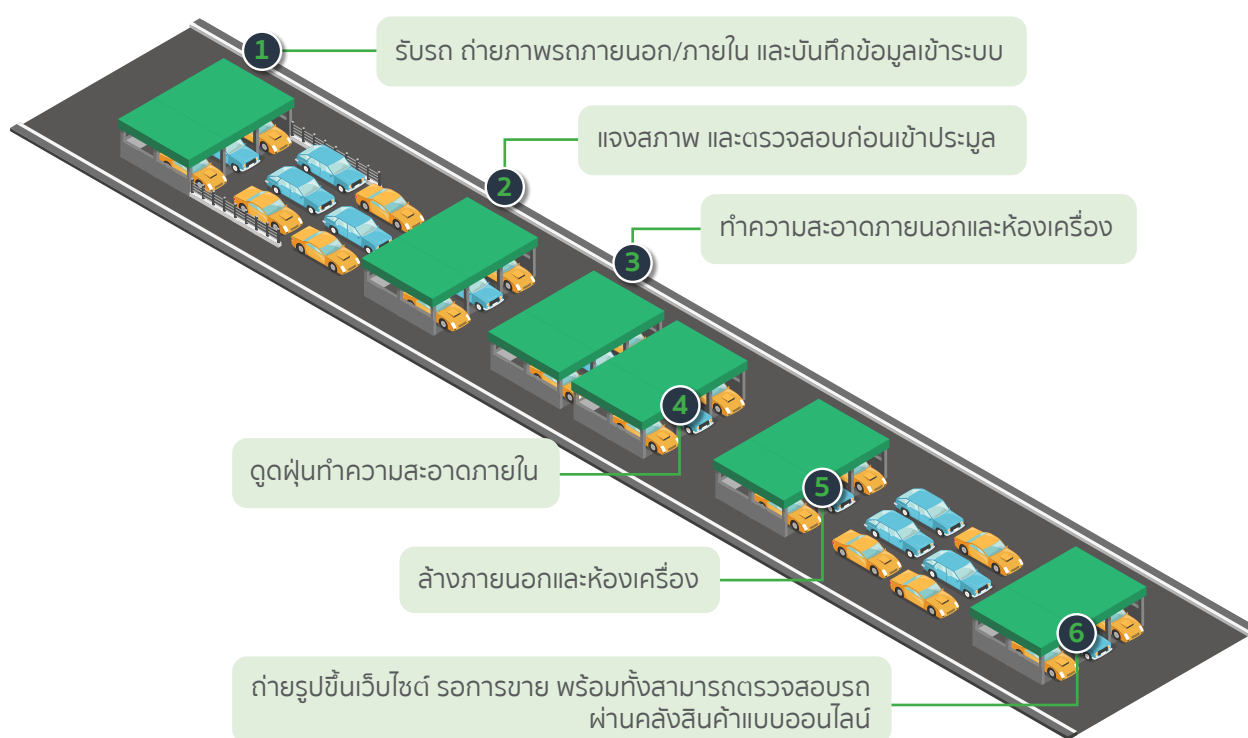
ศูนย์ประมูลสัญญา

บริษัทฯ มีการจัดประมูลสัญญาตามภูมิภาคต่าง ๆ โดยเน้นพื้นที่ซึ่งเป็นจังหวัดหลักของแต่ละภูมิภาค ซึ่งบริษัทฯ มีพื้นที่จัดเก็บรถอยู่ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเคลื่อนย้ายรถ โดยจะมีการกำหนดแผนการประมูลล่วงหน้าประมาณ 1-2 สัปดาห์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องการเข้าประมูลรับทราบ

นอกจากนี้ในบางกรณีบริษัทฯ มีการจัดประมูลสินค้าพิเศษตามความต้องการของเจ้าของทรัพย์สินในสถานที่ ต่าง ๆ เช่น สินค้าแบรนด์เนม รถบรรทุก HINO การบินไทย กรมศุลกากร เป็นต้น

กระบวนการจัดการประมูล

บริษัทฯ ได้มีการจัดระบบการตรวจรับรถและแจ้งสภาพรถ ดังนี้



ระบบการประมูลและระบบการปฏิบัติการ

1. ระบบงานพัฒนาเป็นระบบ Web Base มีการเชื่อมโยงระบบงานสาขา สำนักงาน และคลังสินค้าแบบออนไลน์
2. ข้อมูลการรับรถ รูปรถ และคลังสินค้ารถ สามารถตรวจสอบได้ทันทีแบบ Real Time
3. ข้อมูลการขายสามารถตรวจสอบได้ทันทีและติดตามผลได้ในขณะกำลังประมูล ซึ่งข้อมูลมีความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้
4. ระบบการจัดการสาขามีการพัฒนาเป็นระบบบริหารแบบกระจายด้วยมาตรฐานที่ไม่ขึ้นกับสำนักงานใหญ่
5. ระบบออนไลน์ทำให้ลดภาระงานในการส่งข้อมูลระหว่างสาขาและเจ้าของรถ ทำให้การทำงานรวดเร็ว
6. ระบบสารสนเทศมีการพัฒนาและรองรับการพัฒนาระบบงาน สนับสนุนการทำงานของเจ้าของรถเพิ่มเติมได้ในอนาคต

• วิธีการประมูล

ผู้ประมูลสามารถทำการประมูลได้ใน 2 ลักษณะ คือ การยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล และการประมูลออนไลน์

1. การยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล

เป็นรูปแบบการประมูลพื้นฐาน โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะยกป้ายหมายเลขประมูลของตนเองต่อสาธารณะในการสู้ราคาและผู้ดำเนินการประมูลแจ้งการปรับราคาแต่ละครั้ง ผู้ที่เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล

2. การประมูลออนไลน์ด้วยระบบ AUCT Live

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโปรแกรมการประมูล เพื่อใช้ประมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.auct.co.th ในแบบ Real Time พร้อมกับการประมูลในสถานที่จริง ซึ่งเป็นระบบการประมูลออนไลน์แห่งแรกของประเทศไทย ที่ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเห็นทั้งภาพและเสียงของบรรยากาศการประมูลสดในสถานที่ประมูล และสามารถแสดงความจำนงค์ในการสู้ราคาและผู้ดำเนินการประมูลแจ้งการปรับราคาแต่ละครั้งได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถสมัครร่วมการประมูลออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารสำคัญเพื่อให้บริษัทฯ ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นบริษัทฯ จะส่งหมายเลขสมาชิก (Member Number) พร้อมรหัสผ่าน (Password) ให้แก่ผู้สมัคร ให้ผู้สมัครวางเงินหลักประกันตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อใช้บริการประมูลผ่านทางหน้าเว็บไซต์ หรือผ่านทางแอปพลิเคชันโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งปัจจุบันการประมูลด้วยระบบ AUCT Live ลูกค้ำที่ต้องการประมูล จะได้วงเงินและเงื่อนไขเดียวกันกับการยกป้ายประมูลในสถานที่ประมูล

• การลงทะเบียน

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลต้องลงทะเบียนกับบริษัทฯ และชำระเงินค้ำมัดจำป้ายประมูล จึงจะมีสิทธิประมูลทรัพย์สินได้ และค้ำมัดจำดังกล่าว จะคืนให้แก่ผู้เข้าประมูลภายหลังจากผู้เข้าร่วมประมูลคืนป้ายประมูล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอัตราค้ำมัดจำป้ายประมูลสำหรับลูกค้าทั่วไปในการประมูลทรัพย์สินมีดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| 1) ป้ายละ 20,000 บาท | สำหรับการประมูลรถยนต์ รถการเกษตร และรถบรรทุก |
| 2) ป้ายละ 5,000 บาท | สำหรับการประมูลรถจักรยานยนต์ |

• ผู้เข้าร่วมประมูล

ผู้เข้าร่วมประมูลหรือผู้ซื้อรถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้ค้ารถซึ่งมีทั้งในรูปแบบนิติบุคคลและบุคคลซึ่งต้องการนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ประมูลได้ไปปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้และทำการขายต่อ นอกจากนี้ ยังมีบุคคลทั่วไปที่นำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ไปใช้เองด้วย ทั้งนี้ ผู้ประมูลซื้อรถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์จากบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มพ่อค้ารถยนต์มือสอง และพ่อค้าคนกลางที่ประมูลรถยนต์เพื่อขายต่อไปยังลูกค้าผู้ใช้รถยนต์ทั่วไปอีกทอดหนึ่ง

• การให้สิทธิพิเศษกับลูกค้า

เพื่อเป็นการรักษาสถานผู้เข้าร่วมประมูลเดิมและกระตุ้นให้มีการเข้าร่วมประมูลกับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับลูกค้าที่ประมูลทรัพย์สินกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาหนึ่ง โดยพิจารณาจากจำนวนทรัพย์สินและจำนวนยอดสะสมที่ประมูลได้

รวมถึงพิจารณาประวัติการชำระค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ว่ามีได้มีการผิมนัดชำระค่าทรัพย์สินที่ประมูลได้ สิทธิพิเศษที่ลูกค้าได้รับ มีดังนี้

1. สิทธิพิเศษเรื่องการวางเงินมัดจำป้ายประมูล และการชำระเงินมัดจำขั้นต่ำร้อยละ 10 จนถึงไม่ต้องวางเงินมัดจำป้ายประมูล และไม่ต้องชำระเงินขั้นต่ำ 10%
2. สิทธิพิเศษเรื่องการชำระเงินเพื่อนำรถออกก่อนครบกำหนดจ่าย หรือนำรถออกก่อนชำระเงิน หรือชำระเต็มเป็นเงินสดหรือเช็ค ก่อนนำรถออก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

• การดำเนินการประมูล

ผู้ดำเนินรายการจะประกาศให้ประมูลทรัพย์สินที่ละรายการ ผู้ที่ต้องการประมูลซื้อทรัพย์สินจะต้องแสดงเจตจำนงด้วยวิธี “ยกมือ” (ยกป้ายหมายเลขประมูล) ต่อสาธารณะหรือกลุ่มผู้เข้าร่วมประมูล ซึ่งอยู่ในสถานะสักขีพยานการประมูลโดยปริยาย โดยเริ่มประมูลจากราคาเปิดขั้นต่ำ ซึ่งหากมีผู้เข้าร่วมประมูลเสนอซื้อมากกว่า 1 ราย ผู้เสนอซื้อในราคาสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประมูล โดยผู้ดำเนินรายการจะประกาศปรับขึ้นราคาของการประมูลดังนี้

รถยนต์: ราคาเปิดต่ำกว่า 1 ล้านบาท ปรับราคาขึ้นครั้งละ 2,000 บาท
ราคาเปิดตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ปรับราคาขึ้นครั้งละ 10,000 บาท

รถจักรยานยนต์: ปรับราคาขึ้นครั้งละ 1,000 บาท

การรู้ราคาจะสิ้นสุดลงเมื่อมีผู้ที่ยกมือให้ราคาสูงสุดเป็นคนสุดท้ายและมีการนับขายถึงสาม พร้อมเสียงค้อนเคาะขายจากผู้ดำเนินรายการ ทั้งนี้ การประมูลทรัพย์สินแต่ละรายการจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 45 วินาทีต่อรายการ โดยการประมูลทุกครั้งจะถูกบันทึกเทป เพื่อใช้เป็นหลักฐานและยืนยันการขาย เพื่อความโปร่งใส และสามารถสอบทานได้

ทั้งนี้ การประมูลทรัพย์สินนั้น นอกจากการประมูลโดยวิธียกป้ายประมูลแล้ว ยังมีการเปิดให้ผู้เข้าประมูลร่วมประมูลพร้อมกันแบบ Real time ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ในระบบ AUCT Live ซึ่งจะช่วยเพิ่มช่องทางการประมูล และทำให้การประมูลของบริษัทฯ มีการแข่งขันและความโปร่งใสมากขึ้น โดยภายหลังการประมูลบริษัทฯ จะให้ผู้ชนะการประมูลลงลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานการประมูล โดยทั่วไปบริษัทฯ จะจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อผู้ประมูลทรัพย์สินได้ให้ชำระเงินมัดจำในอัตราร้อยละ 10 ของราคาประมูลได้ แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (สำหรับลูกค้าทั่วไป เว้นแต่ลูกค้าที่ได้รับสิทธิพิเศษ) พร้อมชำระค่าดำเนินการในการประมูลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

• กระบวนการภายหลังการประมูล

การรับชำระเงินค่าทรัพย์สินในการประมูล

การชำระเงินค่าทรัพย์สินในการประมูล โดยทั่วไปจะแบ่งการชำระเป็น 2 ครั้ง คือ การชำระเงินค่าทรัพย์สินในวันประมูลในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่าทรัพย์สินแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และการชำระเงินค่าทรัพย์สินหลังจากการประมูลภายใน 3 - 4 วันทำการ (แล้วแต่กรณีตามเงื่อนไขการประมูล) เว้นแต่เป็นลูกค้าที่ได้รับสิทธิพิเศษตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าที่ประมูลผ่านระบบ AUCT Live จะชำระมูลค่าทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขการวางหลักประกันของแต่ละราย แต่จะต้องชำระให้ครบทั้งจำนวนภายใน 4 วันทำการ นับจากวันประมูล

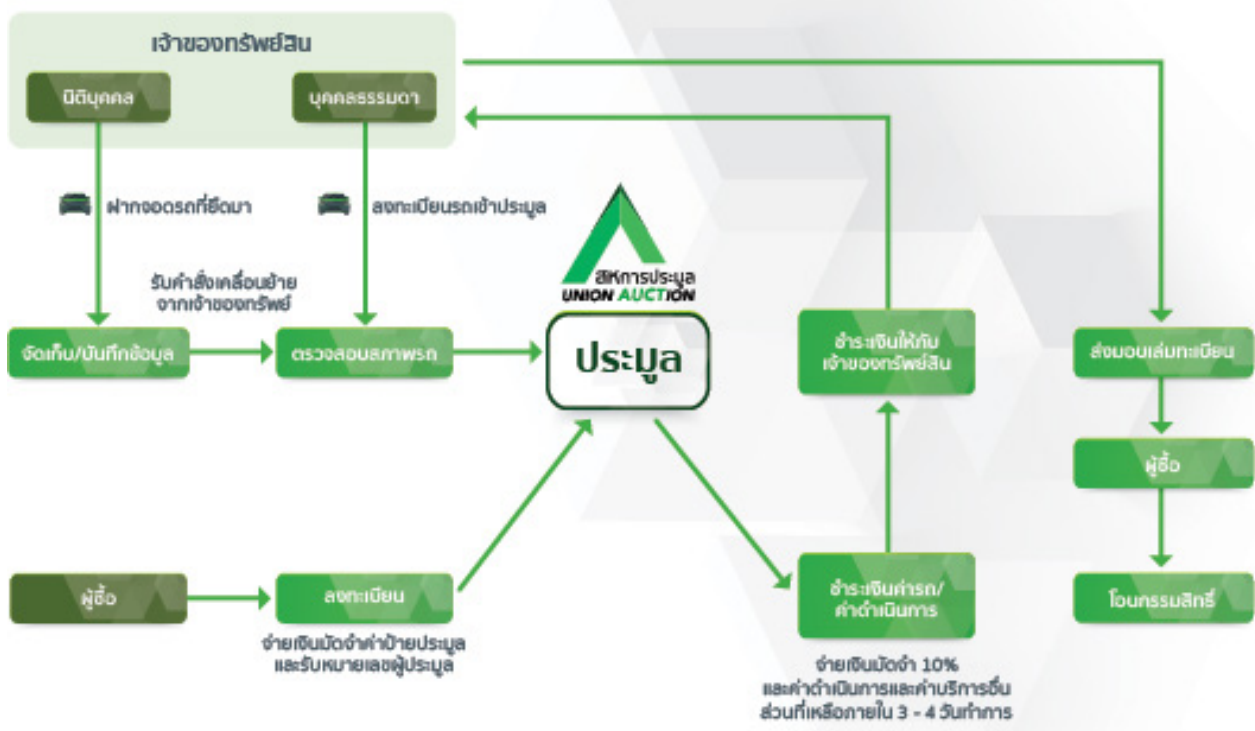
การส่งมอบทรัพย์สินสำหรับลูกค้าทั่วไป จะทำการส่งมอบเมื่อได้รับชำระเงินค่าทรัพย์สินครบทั้งจำนวนแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการส่งมอบเล่มทะเบียนและชุดโอนให้ภายหลังจากที่ทำการส่งมอบทรัพย์สินประมาณ 7 - 30 วัน ทำการ (แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย) โดยผู้ซื้อสามารถตรวจสอบเล่มทะเบียนได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในกรณีทรัพย์สินที่นำมาประมูลไม่มีผู้ซื้อ ผู้นำทรัพย์สินมาประมูลสามารถรับทรัพย์สินคืนได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

การส่งมอบเงินค่าทรัพย์สิน

ภายหลังจากการประมูล บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานการขายทรัพย์สินให้แก่เจ้าของทรัพย์สินทราบภายในวันทำการถัดไป และนำส่งมอบเงินค่าทรัพย์สินให้แก่ผู้ขายทรัพย์สินภายใต้เงื่อนไข และระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้กับเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย โดยผู้ขายทรัพย์สินมีหน้าที่นำหลักฐานการโอน (เช่น เล่มทะเบียนและชุดโอน) มาให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้กับผู้ประมูลได้ต่อไป

จากกระบวนการให้บริการประมูลดังกล่าวข้างต้นสามารถสรุปแผนภาพกระบวนการ และระยะเวลาที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

กระบวนการประมูล



ระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง



• การตลาดและภาวะการแข่งขัน

สำหรับปี 2564 ยังคงเป็นปีที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -19 อย่างต่อเนื่อง ผลกระทบจากการล็อกดาวน์ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัวลง ถือเป็นปีที่การเปลี่ยนแปลงในภาคอุตสาหกรรม ยานยนต์มีทิศทางที่ลดลง แม้ว่ายอดขายรถยนต์ใหม่ในครึ่งปีแรกจะเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2563 ถึงร้อยละ 13.6 ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากฐานที่ต่ำในปี 2563 ขณะที่ยอดขายรถยนต์ใหม่เริ่มลดลงตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นมา จนยอดสะสมถึง 10 เดือน ภาพรวมในปี 2564 ลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2563

ในปี 2565 คาดว่าตลาดรถยนต์จะทยอยฟื้นตัวเข้าสู่ระดับปกติ โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศ การส่งออกที่คาดว่าจะขยายตัวตามเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัว อายุรถบนท้องถนนที่สูงขึ้นทำให้ผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนรถยนต์ใหม่ รวมถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น ระบบประหยัดพลังงาน ระบบการขับขี่ด้วยความปลอดภัยที่ค่ายรถยนต์ต่างต้องการนำเสนอต่อผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยท้าทายต่างๆ ที่ยังคงต้องติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ 93 ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) สถาบันการเงินยังคงเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ รวมทั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่โอมิครอน ซึ่งหากเกิดการระบาดในประเทศอย่างรุนแรง อาจส่งผลให้เกิดการล็อกดาวน์อีกครั้ง

ด้านการผลิตในปี 2565 คาดการณ์ว่า การผลิตรถยนต์จะมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.5 โดยแบ่งสัดส่วนเป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณ 800,000 - 850,000 คัน และการผลิตเพื่อการส่งออก 900,000 - 950,000 คัน

สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า หรือ รถ EV เริ่มมีแนวโน้มการขยายตัวมากขึ้นตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น มีการส่งเสริมจากทางภาครัฐ ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผู้คนใส่ใจและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น การใช้รถ EV จึงช่วยตอบสนองทั้งการลดภาวะโลกร้อนและการประหยัดน้ำมัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมุมมองในด้านบวกต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้รถยนต์จากน้ำมันเป็นรถยนต์ไฟฟ้าดังกล่าว ทั้งในเรื่องของสิ่งแวดล้อมและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากจะ ทำให้เกิดการเปลี่ยนการใช้รถยนต์มากขึ้น ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่จะมีรถเข้าสู่ระบบการประมูลมากขึ้นเช่นกัน ทั้งนี้ รถที่ใช้ น้ำมันที่เป็นรถเก่านั้น ยังคงเป็นที่ต้องการและจำเป็นของประชาชนในต่างจังหวัดจำนวนมาก

ภาวะการแข่งขันของตลาดรถยนต์

สถิติยอดขายรถยนต์ภายในประเทศ ปี 2556 – 2564 สรุปได้ดังนี้

ปี	ยอดขาย (คัน)	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ร้อยละ
2556	1,330,668	(105,667)	(7.3)
2557	881,832	(448,836)	(33.7)
2558	799,594	(82,238)	(9.3)
2559	768,788	(30,806)	(3.9)
2560	871,647	102,859	13.4
2561	1,041,739	170,092	19.5
2562	1,007,552	(34,187)	3.3
2563	792,110	(215,442)	21.4
2564	759,119	(32,991)	(4.2)

ยอดขายจำนวนรถยนต์รวมในประเทศไทยปี 2564 มีอัตราการลดลงร้อยละ 4.2 จากปี 2563 โดยมียอดขายจำนวนรถยนต์รวมอยู่ที่ 759,119 คัน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจำนวนรถยนต์ขายในปี 2564 จะยังคงลดลงจากปี 2563 แต่ในเดือนธันวาคมยังเป็นเดือนที่มียอดขายสูงสุดในรอบปี จากการผ่อนคลายมาตรการล็อกดาวน์และจากการจัดงานมหกรรมรถยนต์ที่มียอดจองมากกว่าเป้าที่ตั้งไว้

ในปี 2564 ยังเป็นปีที่ท้าทายอีกปีหนึ่งสำหรับตลาดรถยนต์ ด้วยผลกระทบต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อยอดผลิตและยอดขายรถยนต์ใหม่ และจากหลายปัจจัยทั้งสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว มาตรการคุมเข้มการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ปัจจัยเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของหนี้ครัวเรือน ทว่าในอีกด้านหนึ่ง ผลกระทบดังกล่าว ส่งผลให้ราคาของรถมือสอง มีการปรับตัวขึ้นตั้งแต่ไตรมาส 3 ของปี 2564 รวมถึงมีการพัฒนาใช้ช่องทางออนไลน์สำหรับตลาดรถมือสองมีเพิ่มมากขึ้น และมีแพลตฟอร์มการซื้อขายรถมือสองเกิดขึ้นจากการลงทุนของต่างชาติ

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่ ที่ส่งผลกระทบตั้งแต่ช่วงต้นปี 2564 ได้ส่งผลกระทบรุนแรงต่อภาวะทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง แม้จะเป็นปีจัญลบ แต่จากนโยบายการเร่งฉีดวัคซีนให้กับประชาชนให้ได้ครบ 100 ล้านโดส จะยังคงเป็นความหวังและเป็นแนวทาง

ที่จะช่วยลดผลกระทบให้ลดลงได้ดี เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยภาคท่องเที่ยวและเป็นปัจจัยบวกหรือตัวแปรสำคัญในการกำหนดทิศทางการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในปี 2564 ต่อเนื่องไปถึงปี 2565

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในบริการด้านต่าง ๆ และมีระดับความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 60 – 70 ของปริมาณลูกค้าที่ทำแบบสำรวจทั้งหมด โดยบริการที่ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อาทิเช่น โครงการฟินแหลกแจกจริง, บริการขนส่ง, ระบบการประมูลผ่าน AUCTION BID, โครงการ AUCTION Prestige, การใช้งานแอปพลิเคชัน AUCTION Friend, ระบบการจ่ายเงินออนไลน์, การตรวจสอบสภาพรถ, การฟังเสียงเครื่องยนต์ผ่านทางออนไลน์, บริการสินเชื่อและประกันภัย และการจัดประมูลรถตู้ หรือ Van Carnival เป็นต้น ซึ่งยังคงแสดงถึงความน่าสนใจในบริการของบริษัทฯ และผลตอบรับเป็นที่ดีขึ้นจากลูกค้า

● กรัฟฟี่สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทุกสาขา ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์ รวมมูลค่า 282.34 ล้านบาท ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคาร, ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค, เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง, เครื่องใช้สำนักงาน, ยานพาหนะ, และงานระหว่างก่อสร้าง รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ 4

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.3.1 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวศิลา	288,895,500	52.53
นางธิดารัตน์ สิตมวงศ์	92,108,900	16.75
นายวรัญญู ศิลา	89,003,700	16.18
นายภาคภูมิ ศิลา	88,424,700	16.08
นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
นางวิภา ศิลา	5,000,000	0.91
นางพรณี ศิลา	250,000	0.05
2. BNY MELLON NOMINEES LIMITED	38,056,500	6.92
3. STATE STREET EUROPE LIMITED	28,095,200	5.11

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
4. กลุ่มเสรีวิวัฒนา	26,120,800	4.75
นางสาวพิมพ์ศิริ เสรีวิวัฒนา	13,550,000	2.46
นางวราณี เสรีวิวัฒนา	6,700,000	1.22
นางสาวพิชญ์สินี เสรีวิวัฒนา	5,870,800	1.07
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,762,727	1.78
6. กลุ่มยอดจรัส	6,016,200	1.09
นายสุวิทย์ ยอดจรัส	3,616,200	0.66
นางสาวณัฐธิดา ยอดจรัส	1,500,000	0.27
นายณัฐวุฒิ ยอดจรัส	900,000	0.16
7. นายสินธุ เวศย์วรุฒม์	3,000,000	0.55
8. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยเดชสุริยะ	2,307,400	0.42
9. นายพิสิษฐพงศ์ ศรีวิพัฒน์	2,167,000	0.39
10. นายกฤตย์ พัตรपाल	1,900,000	0.35
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	143,678,673	26.11
รวม	550,000,000	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายวรัญญู ศิลา	89,003,700	16.18
2. นายเทพทัต ศิลา	14,108,200	2.57
3. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	3,616,200	0.66
4. นางสาวพูนศิลป์ แก้วจางค์	5,000	0.001
5. นายสุธี สมานี	500	0.0001
รวม	106,733,600	19.41

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 137,500,000 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 137,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2556

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

ประวัติการจ่ายปันผลย้อนหลัง

	2561	2562	2563	2564*
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.31	0.43	0.41	0.21
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.30	0.40	0.41	0.17
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	96.74	93.92	98.92	81.69

* จ่ายจากผลการดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม 2564 - 30 มิถุนายน 2564

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิง เป้าหมายหลักของการบริหารความเสี่ยงคือ การมุ่งมั่นจัดการความเสี่ยงที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร เพื่อลดโอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายกรณีความเสี่ยงเกิดขึ้น และ/หรือ ให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

ทั้งนี้ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับองค์กร ระดับสายงาน/หน่วยธุรกิจ และระดับปฏิบัติการ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ งานด้านบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2562 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นมา ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จากสายงานต่าง ๆ เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ ตลอดจนผลตอบแทนจากการลงทุนในบริษัทฯ ของผู้ถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1) ความเสี่ยงจากอัคคีภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาจากอัคคีภัย จึงจัดทำแผนในการจัดการปัญหาดังกล่าว โดยมีมาตรการในการรับมือและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ด้วยการตรวจสอบอาคาร สถานที่

และระบบไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการอบรมการป้องกัน การระงับอัคคีภัยและการซ่อมการหนีไฟ แก่พนักงาน ตรวจสอบกล้องวงจรปิดให้ใช้งานได้ตลอดเวลา ทำแผนการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ทั้งหมดที่สำนักงานใหญ่ ตรวจสอบความปลอดภัยของการเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง จัดเก็บอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิด อัคคีภัยให้ลดน้อยลงที่สุด ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนรับมือในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ด้วยการทำ ประกันอัคคีภัยเพื่อรองรับปัญหาความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง โดยรายละเอียดการคุ้มครองครอบคลุมเรื่องทรัพย์สิน ของลูกค้า และทุนประกันอัคคีภัยมีมูลค่าไม่น้อยกว่ามูลค่าตัวทรัพย์สิน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้เตรียมแผนรับมือกับความเสี่ยงจากอัคคีภัยอย่างเต็มกำลัง อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมี ประวัติเกิดอัคคีภัยที่ร้ายแรงแต่อย่างใด

2) ความเสี่ยงจากอุทกภัย

บริษัทฯ มีมาตรการในการรับมือกับปัญหาอุทกภัยอย่างรอบด้าน โดยมีการจัดเตรียมพื้นที่ ซึ่งมีระดับความสูงพื้นระดับน้ำท่วมในหลายพื้นที่ ตลอดจนจัดหาพื้นที่เพื่อจัดเก็บสต็อกรถยนต์และรถ จักรยานยนต์ 32 แห่งกระจายอยู่ทั่วภูมิภาค ซึ่งนอกจากเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของทรัพย์สินแล้ว บริษัทฯ ยังสามารถใช้เป็นพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินในกรณีที่บางพื้นที่เกิดอุทกภัยในอนาคต สำหรับพื้นที่ในเขต สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันอุทกภัยโดยจัดเตรียมพื้นที่ Safety Zone เพื่อใช้ในกรณี อุทกภัย โดยมีการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่องดังนี้

- ปี 2554 บริษัทฯ ได้สร้างแนวพื้นที่ปลอดภัย (“ Safety Zone”) สูงระดับ 2 เมตร ในเนื้อที่ 3 ไร่ และแนวสูงระดับ 0.5 เมตร ในเนื้อที่ 6 ไร่
- ปี 2556 บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ Safety Zone สูงระดับ 3 เมตร ในเนื้อที่ประมาณ 14 ไร่เพิ่มเติม
- ปี 2560 บริษัทฯ ได้ทำการยกระดับพื้นโรงรับรถ โรงทำความสะอาดรถ และโรงตรวจ สภาพรถประมาณจำนวน 6 โรง พร้อมแนวนนด้านในบริษัทฯ ทำเป็นแนวป้องกัน น้ำท่วม มีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ และปรับปรุงทางระบายน้ำให้ดีขึ้น
- ปี 2562 - 2563 บริษัทฯ ได้ทำการยกระดับพื้นโรงรับรถเพิ่มเติม พร้อมถมปรับพื้นที่ บ่อน้ำบางส่วนเป็นพื้นที่รับรถด้วยหินคลุก ทำทางระบายน้ำและเทพื้นคอนกรีต เต็มพื้นที่รวม 12 ไร่
- ปี 2564 บริษัทฯ ได้ทำการยกระดับพื้นโรงรับรถเพิ่มเติมด้วยหินคลุก ทำทางระบาย น้ำและเทพื้นคอนกรีต เต็มพื้นที่อีก 10 ไร่

ตลอดจนทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ในพื้นที่สำนักงานใหญ่และสถานที่ในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ทั่วประเทศ 32 แห่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดทำแผนป้องกันน้ำท่วมเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และการรายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งการ บริษัทฯ จึงประเมินว่าสามารถบริหารความเสี่ยงนี้ได้ ในเกณฑ์ดี

3) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกลุ่มครอบครัวศิลา เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ที่ถือหุ้นใน บริษัทฯ จำนวน 288.91 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 52.53 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 550 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว การถือหุ้นจำนวนดังกล่าวอาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มนี้มีอำนาจในการควบคุมและมีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน รวมถึงการควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับการดำเนินงานตามปกติได้ แต่ไม่สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกรณีสำคัญที่ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงมีมาตรการควบคุมไม่ให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวมีอำนาจโดยไม่จำกัด ดังจะเห็นได้จากการจัดให้มีกรรมการที่ไม่ได้มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่หรือกลุ่มผู้บริหาร โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะสามารถตรวจสอบ และสอบทานการทำงานตลอดจนถ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ในระดับหนึ่ง รวมทั้งช่วยในการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

4) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเจ้าของทรัพย์สินเพื่อนำทรัพย์สินมาทำการประมูล

ทรัพย์สินหลักที่บริษัทฯ ให้บริการในการประมูล ได้แก่ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 98 ของรายได้รวม ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดหาจำนวนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนใหญ่ผ่านเจ้าของทรัพย์สินที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งส่วนใหญ่เจ้าของทรัพย์สินเป็นสถาบันการเงินที่มีการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และนำรถยึดจากลูกค้ามาทำการประมูล โดยจำนวนรถยนต์ของเจ้าของทรัพย์สินที่นำมาประมูล 3 รายแรก มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 ของทรัพย์สินที่ประมูลจบของบริษัทฯ โดยการพึ่งพิงผู้ประกอบการทั้ง 3 รายดังกล่าว นั้น มีสาเหตุมาจากทั้ง 3 รายถือเป็นผู้ประกอบการรายใหญ่ของธุรกิจเช่าซื้อรถยนต์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในกรณีที่เจ้าของทรัพย์สินเข้ามาดำเนินธุรกิจจัดการประมูลด้วยตนเอง หรือนำทรัพย์สินไปทำการประมูลที่บริษัทอื่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวแล้วเชื่อว่าโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอาจมีไม่สูงมากนัก เนื่องจากสถาบันการเงินที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ นั้น มีนโยบายมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจหลักของตนเอง และต้องการความโปร่งใสในการทำการประมูล โดยหากสถาบันการเงินดังกล่าวหันมาดำเนินธุรกิจประมูลรถภายหลังจากยึดรถแล้ว จะมีสถานะเป็นผู้ยึดรถและผู้ประมูลขายพร้อมกัน ดังนั้น อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทจากการฟ้องร้องของลูกค้าที่ถูกยึดรถ เนื่องจากลูกค้าที่ถูกยึดรถจำนวนหนึ่งต้องการความโปร่งใสจากการขายทอดตลาด สำหรับความเสี่ยงในการที่สถาบันการเงินดังกล่าวจะนำทรัพย์สินไปทำการประมูลที่บริษัทอื่นนั้น บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความได้เปรียบจากประสบการณ์ด้านการจัดการประมูลของบริษัทฯ ที่สั่งสมมากกว่า 30 ปี การให้บริการที่ดี ทำให้บริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจและใช้บริการกับบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่องจำนวนมาก รวมถึงการให้บริการโดยเน้นคุณภาพและสร้างความน่าเชื่อถือ อาทิเช่น การมีพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินกระจายกว่า 32 จุดทั่วทุกภูมิภาคในประเทศ การให้บริการตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยหน่วยงานที่มีความชำนาญก่อนเข้าทำการประมูลที่สำนักงานใหญ่ และสาขาวังสิดพร้อมจัดเกรดรถให้เป็นมาตรฐาน จึงก่อให้เกิดความเชื่อถือเป็นระบบการบริหารจัดการของบริษัทฯ ซึ่งจะเป็น

อุปสรรคต่อการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ที่ต้องอาศัยระยะเวลาในการพัฒนาเพื่อให้เกิดความทัดเทียมในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรายเดิม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น สามารถทราบผลยอดรวมที่ประมูลได้อย่างทันท่วงที ทราบจำนวนรถที่อยู่ในคลังสินค้า จำนวนรถคงค้าง ระยะเวลาที่ค้าง เพื่อสามารถวางแผนในการประมูลในรอบต่อไป เน้นเรื่องบริการที่ดี ลูกค้าสามารถประมูลผ่านระบบ AUCT Live และบริษัทฯ จะพัฒนาระบบการบริการต่าง ๆ ต่อไป เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและเจ้าของทรัพย์สิน เพิ่มสัดส่วนการจัดหารถยนต์และรถจักรยานยนต์จากแหล่งอื่น ๆ ทั้งจากบริษัทเอกชนอื่น รวมทั้งจากบุคคลรายย่อยผ่านช่องทางทางการตลาด การส่งเสริมการขาย อาทิเช่น การให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมในการนำรถเข้าประมูล และการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญให้คำแนะนำในการประเมินราคาารถยนต์ก่อนเข้าทำการประมูล เป็นต้น และให้ความสำคัญในการดูแลทรัพย์สินของเจ้าของทรัพย์สินที่ทำการประมูลไม่ให้สูญหายหรือเกิดความเสียหาย

5) ความเสี่ยงจากความเสียหายสูญหาย โจกรกรรมของทรัพย์สิน ระหว่างที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ

จากการที่ทรัพย์สินส่วนใหญ่ที่ทำการประมูลนั้น เป็นรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ซึ่งยึดจากผู้ครอบครองที่ผิดนัดชำระหนี้ โดยตามสัญญาเช่าซื้อนั้นผู้ครอบครองจะมีระยะเวลาหนึ่งในการดำเนินการไถ่ถอน ทำให้ทรัพย์สินดังกล่าวไม่สามารถนำมาทำการประมูลได้โดยทันที และตามเงื่อนไขสัญญา ระหว่างบริษัทฯ กับสถาบันการเงินนั้น บริษัทฯ จะต้องทำการรับฝากรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ที่ถูกยึดเพื่อรอการประมูล ทำให้รถยนต์ดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ในพื้นที่และความดูแลของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาจัดเก็บทรัพย์สินก่อนการประมูลเฉลี่ย 1 - 45 วัน สำหรับรถยนต์ และ 1 - 15 วัน สำหรับรถจักรยานยนต์ รวมทั้งบริษัทฯ ยังเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวจากสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินไปยังสถานที่ประมูล ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการรับผิดชอบต่อค่าเสียหายในกรณีทรัพย์สินอาจสูญหายหรือเสียหายในระหว่างที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่รถเกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหายในระหว่างที่รถอยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ โดยการติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สิน การควบคุมการเข้าออกในพื้นที่ การว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากภายนอกเพื่อรักษาการตลอด 24 ชั่วโมง ในทุกพื้นที่ซึ่งมีการจัดเก็บรถ โดยตามสัญญาระบุให้บริษัทฯ รักษาความปลอดภัย ค่าเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินแก่บริษัทฯ ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากการกระทำหรือดเนินการกระทำ หรือความบกพร่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯรักษาความปลอดภัย รวมทั้งมีการทำประกันภัยทรัพย์สิน ในวงเงินรวม 3,313 ล้านบาท สำหรับพื้นที่จัดเก็บ/ทรัพย์สินที่จัดเก็บทั่วประเทศ และในวงเงินรวม 235 ล้านบาท สำหรับทรัพย์สินที่จัดเก็บของกลุ่มบริษัทในเครือของสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง นอกจากนี้ในส่วนของการขนย้ายทรัพย์สิน บริษัทฯ ได้ให้ผู้ว่าจ้างทำการขนย้ายทรัพย์สินทำประกันภัยจากความเสี่ยงระหว่างขนย้ายทรัพย์สินซึ่งครอบคลุมถึงความผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถลดทอนความเสี่ยงในการที่ทรัพย์สินจะเกิดการสูญหายหรือเสียหายระหว่างการดูแลของบริษัทฯ ได้ในระดับหนึ่ง

6) ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

จากการที่บริษัทฯ มีการส่งเสริมการประมูล โดยให้สิทธิพิเศษแก่ลูกค้า ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 บริษัทฯ มีการจัดการส่งเสริมการขายโดยให้สิทธิพิเศษ (VIP) แก่ลูกค้าผู้เข้าประมูลที่มีการติดต่อกับบริษัทฯ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการประมูลเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ทุกๆ ปี บริษัทฯ มีการทบทวนสิทธิพิเศษใหม่เพื่อลดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าที่สามารถนำรถยนต์ออกจากพื้นที่ได้ก่อนการชำระเงินค่าทรัพย์สินดังนี้

หลักเกณฑ์	วางมัดจำป้าย	เงินมัดจำขั้นต่ำ 10%	การชำระเงินเพื่อรับรถออก
ป้ายกลุ่ม เลข 8	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง
ป้ายกลุ่ม เลข 7	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง	ต้องชำระเต็มจำนวน เป็นเงินสด เงินโอน บัตรเครดิต แคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลกเงิน
ป้ายกลุ่ม เลข 6	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง	ต้องชำระเต็มจำนวน (โดยส่งจ่ายเช็คภายใน 3 วัน หลังวันประมูล หรือภายใน 2 วัน กรณีประมูลต่างจังหวัด)
ป้ายกลุ่ม เลข 3 และ เงื่อนไขพิเศษอื่นๆ	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง	ไม่ต้อง หรือ ชำระเต็มจำนวน ตามระยะเวลาไม่เกิน 30 - 90 วัน ตามที่ตกลง เป็นเงินสด เงินโอน บัตรเครดิต แคชเชียร์เช็ค หรือเช็ค บริษัทฯ
ป้ายกลุ่ม เลข 1 (ลูกค้าที่เคยมาประมูลรถ)	ต้องชำระ	ต้องชำระ	ต้องชำระเต็มจำนวนเป็นเงินสด เงินโอน บัตรเครดิต แคชเชียร์เช็ค ตัวแลกเงิน
ป้ายกลุ่ม เลข 9 (ลูกค้าที่เข้าประมูลครั้งแรก ประมูลได้ 1 คันต่อป้าย)	ต้องชำระ	ต้องชำระ	ต้องชำระเต็มจำนวนเป็นเงินสด เงินโอน บัตรเครดิต แคชเชียร์เช็ค ตัวแลกเงิน

หมายเหตุ:

1. การประมูล ณ สำนักงานใหญ่ และสาขาวังสิต ต้องชำระภายใน 4 วันทำการหลังวันประมูล
2. การประมูลสตัญจร และสาขาต่างจังหวัด ต้องชำระภายใน 3 วันทำการหลังวันประมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงนี้เป็นอย่างดีและได้พยายามป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยในการพิจารณาให้สิทธิพิเศษแก่ผู้ประมูล บริษัทฯ ได้เก็บสถิติผู้ประมูลที่รื้อถอนหลังของทุกๆ ปี เพื่อพิจารณาการให้เครดิตลูกค้า เพื่อทำการวิเคราะห์ ทั้งในด้านของปริมาณการซื้อขาย ลักษณะผู้ซื้อ การติดต่ออย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งผู้ประมูลที่ไม่เคยมีประวัติผิดนัดชำระเงินมาก่อน เป็นต้น นอกจากนี้ ภายหลังจากชนะประมูล บริษัทฯ ยังเป็นผู้เก็บรักษาเล่มทะเบียนรถทุกคันและจะส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายหลังจากที่ผู้ซื้อรถทำการชำระ

เงินครบทั้งจำนวน ซึ่งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการนำรถดังกล่าวไปขาย จำหน่ายหรือโอนต่อ อีกทั้งบางส่วนของผู้ซื้อรถดังกล่าวเป็นลูกค้าซึ่งนำรถมาประมูลขายกับบริษัทฯ จึงเปรียบเสมือนบริษัทฯ มีทรัพย์สินของลูกค้าเป็นหลักประกันเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการทบทวนการจัดประเภทลูกค้าอย่างต่อเนื่อง หากลูกค้าใดที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือมีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัทฯ จะทำการยุติสิทธิพิเศษในทันที ด้วยแนวทางการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวได้

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนการให้เครดิตลูกค้าสิทธิพิเศษรายเดิมทุกปี โดยมีการพิจารณาปรับเครดิตลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

7) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid-19

ในปี 2563 - 2564 เกิดเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อ Covid-19 ซึ่งมีผลกระทบต่อธุรกิจด้านจำนวนรถเข้าประมูล จำนวนลูกค้าเข้าพื้นที่เพื่อทำการประมูล เป็นความเสี่ยงด้านรายได้และชื่อเสียง บริษัทฯ ได้ดำเนินการรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยปฏิบัติตามประกาศของทางราชการอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายของพนักงานและผู้มาติดต่อ การกำหนดให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าพื้นที่ จัดบริการจุดล้างมือไว้ตามจุดต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และประชาสัมพันธ์ให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถขยายฐานลูกค้าประมูลจากช่องทางการประมูลหน้าลานไปสู่ช่องทางการประมูล AUCT Live ได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ลูกค้าสามารถลงทะเบียนและประมูลผ่านระบบ AUCT Live โดยไม่ต้องมาที่หน้าลานประมูล

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

-ไม่มี-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจการประมูลอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับประโยชน์ร่วมกันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทผู้ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ รวมถึงการเสริมสร้างชุมชนและสังคมให้ดีและยั่งยืนด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการสร้างธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ จะต้องส่งเสริมแนวความคิดการสร้างคุณค่าร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ พร้อมปลูกฝังการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรพร้อมกับกำหนดทิศทางกลยุทธ์ที่ชัดเจน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับผลงาน การปฏิบัติ การเข้าถึงและเอาใจใส่ลูกค้า การพัฒนาบุคลากร การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ การสร้างและประสานความสัมพันธ์กับพันธมิตร โดยคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืนและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การเป็นตัวกลางในการให้บริการจัดประมูลทรัพย์สิน ซึ่งถือเป็นตัวแทนของลูกค้าทั้งฝั่งผู้ซื้อและผู้ขาย ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ โดยพัฒนากระบวนการทำงานให้มีคุณภาพอยู่เสมอ ซึ่งห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ประกอบด้วย



- **กิจกรรมหลัก**

- 1) **Inbound Logistics / กระบวนการจัดหาทรัพยากร / การบริหารจัดการผู้ขาย**

บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในเพื่อให้เจ้าของทรัพยากรสามารถเข้าใช้งาน และจัดการกับทรัพยากรของตนเองได้ตามต้องการตลอดเวลา โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้งานอย่างสม่ำเสมอ ในการจัดการกับทรัพยากรเพื่อตอบสนองความต้องการของเจ้าของทรัพยากร รวมถึงให้คำแนะนำและข้อมูลในการนำทรัพยากรเข้าประมวลแก่ลูกค้าอย่างมืออาชีพ

- 2) **Operation / การปฏิบัติการ**

บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่จะเข้าประมวลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการทรัพยากรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของเจ้าของทรัพยากร และบริหารจัดการภายในคลังสินค้า และใส่ใจต่อบริการตรวจสอบสภาพสินค้าและรายงานข้อมูลอย่างถูกต้องแม่นยำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับลูกค้าในการตัดสินใจซื้อขายได้ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกฎระเบียบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการจัดอบรมพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

- 3) **Outbound Logistics/การกระจายผลิตภัณฑ์และบริการ/การบริหารจัดการผู้ซื้อ**

บริษัทฯ มีสาขากระจายทั่วประเทศ รองรับการให้บริการแก่ลูกค้าในการกระจายสินค้าได้อย่างรวดเร็ว เพิ่มอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการใช้บริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบในการให้บริการประมวลผ่านช่องทางออนไลน์ ช่วยเพิ่มความสะดวกให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อได้ทุกที่ โดยไม่ต้องเดินทางไปยังสถานที่ประมวล

- 4) **Marketing and sales / การตลาดและการขาย**

บริษัทฯ มีการสื่อสารถ่ายทอดวิธีการและขั้นตอนในการใช้บริการประมวลต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าใช้บริการได้ง่าย รวมถึงสื่อสารข้อมูลให้ลูกค้าทราบรายการสินค้าต่างๆ ที่มีกำหนดขายในแต่ละสถานที่ล่วงหน้าในหลายช่องทาง เพื่อให้ลูกค้าได้ศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนที่จะถึงวันประมวลขาย

- 5) **Service / บริการหลังการขาย**

บริษัทฯ มีแผนกลูกค้าสัมพันธ์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับเรื่องราวเรียนและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการสำรวจรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของลูกค้าเป็นระยะ เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขหรือปรับปรุงการให้บริการและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีประกันภัยสินค้า และบริการเสริมอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

- **กิจกรรมสนับสนุน**

- 1) **Firm Infrastructure / โครงสร้างพื้นฐาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแล พัฒนา และปรับปรุงระบบงานต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น ระบบการประมูล ระบบการจัดการทรัพย์สิน ระบบการตรวจสอบสภาพสินค้า ระบบข้อมูลในการบริการจัดการ ระบบข้อมูลทรัพย์สินของเจ้าของทรัพย์สิน และระบบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการดูแลและปรับปรุงสถานที่จัดเก็บสินค้าให้มีความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

2) Technology Development / การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งศึกษาค้นคว้า หรือหาผู้ค้าเข้ามาร่วมพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

3) Human Resource Management / การบริหารทรัพยากรบุคคล

งานทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญตั้งแต่การคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่ และมีการประสานงานที่ดีต่อกันในหน่วยงานภายใน มีการบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันและจูงใจพนักงานได้ ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม เรียนรู้ และพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

4) Procurement / การจัดซื้อจัดหา / การจัดการทรัพยากรภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ และเลือกบริการต่างๆ มาใช้ประกอบการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งมั่นในการหาผู้ค้าที่สนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายปันผลอย่างสม่ำเสมอ - การบริหารงานที่โปร่งใส - มีผลประกอบการเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสามารถเสนอความเห็นหรือข้อร้องต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องผ่านช่องทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมผู้ถือหุ้น 2. กิจกรรม Company visit 3. รายงานประจำปี 4. เว็บไซต์ของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน - สวัสดิการ - ความมั่นคงและการเติบโตในสายอาชีพ - ความปลอดภัยในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จ่ายค่าตอบแทน และประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ - รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ - ปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน - จัดอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน
คู่แข่ง	แข่งขันทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม	ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การพบปะหรือประชุมร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการที่ใช้แล้ว
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด - รักษาความลับทางธุรกิจของลูกค้า - ไม่เอาเปรียบลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน - มีกระบวนการที่ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาบริการให้มีคุณภาพ - พัฒนาบริการในรูปแบบครบวงจร - ได้รับข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค - รักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพการบริการอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาระบบบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - ให้ความรู้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง เพื่อรองรับการให้ข้อมูลแก่ลูกค้า - เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลแก่ลูกค้า - ให้ความสำคัญต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - จัดให้มีแผนกลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรองรับบริการหลังขาย - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม
เจ้าหนี้	ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา - รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ อย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - ช่องทางรับความเห็นและเรื่องร้องเรียน
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - การจ้างงานผู้อยู่อาศัยในชุมชนใกล้เคียง - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำจัดมลพิษ และการระบายน้ำ - บริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมชุมชนในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานทุกสาขาทั่วประเทศ - เข้าพบผู้นำชุมชนในโอกาสต่างๆ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น พลังงาน ขยะ และมลพิษ เป็นต้น และตระหนักดีว่า **“สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีเป็นพื้นฐานของทุกกิจกรรม”** จากแนวคิดนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ ทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

4. พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

5. ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ โดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

6. ส่งเสริมการอบรมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น

- ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟช่วงพักกลางวัน, ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน
- กำหนดเวลาปิด-เปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า ทั้งหลอดไฟ, เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีและสารอันตรายต่าง ๆ ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม
- คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขยะพลาสติก ขวดน้ำ แก้วน้ำ และคัดแยกขยะติดเชื้อ เช่น ชุดตรวจ ATK หรือสารเคมีอันตราย เพื่อไม่ให้ปนเปื้อนออกไปสู่ชุมชน
- ลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดละเลิกการใช้พลาสติก
- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการทำงาน เช่น การล้างรถ เป็นต้น
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างสม่ำเสมอ
- จัดอบรมให้ความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ บริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากการปลูกจิตสำนึกการรักษารักษาโลกตั้งแต่ภายในองค์กร โดยพัฒนาระบบการทำงานจากแบบเดิมที่ต้องใช้เอกสารเป็นจำนวนมาก เปลี่ยนเป็นการทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเทคโนโลยี Digital Innovation มาใช้ในธุรกิจมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หรือใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ตลอดจนลดการใช้พลังงานจากกระบวนการสำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร และการปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประมวลทรัพย์สินซึ่งทรัพย์สินหลักในการประมวลได้แก่ รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ โดยในขั้นตอนการปฏิบัติงานรถแต่ละคันต้องมีการเคลื่อนย้ายทุกขั้นตอน ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องควบคุมมลพิษที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเคลื่อนย้าย และพยายามรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกน้อยที่สุด

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

แม้บริษัทฯ จะไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตามในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบด้านพลังงานทั้งโดยตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วงลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษโดยรอบพื้นที่บริษัทฯ ตลอดมา โดยการล้างทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถทั่วบริเวณทั้งในส่วนของผู้ที่เช่าใช้รถและพื้นที่คลังเก็บรถยนต์ และถนนทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่นละอองที่อาจก่อมลพิษภายในบริษัทฯ และบริเวณใกล้เคียงได้ อีกทั้งลดระยะเวลาและความจำเป็นในการติดเครื่องยนต์ของรถที่จะเข้าทำการประมวลลงเพื่อควบคุมมลภาวะไอเสียและมลภาวะทางเสียงภายในบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียง

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร ดังนี้

การใช้ ทรัพยากร	ปี 2563			ปี 2564			ผลต่าง ปริมาณ การใช้
	ปริมาณ	ปริมาณ เฉลี่ยต่อคน	จำนวนเงิน รวม	ปริมาณ	ปริมาณ เฉลี่ยต่อคน	จำนวนเงิน รวม	
ไฟฟ้า (หน่วย)	1,283,980.15	3,267.13	5,386,992.75	1,317,684.51	3,476.74	5,578,843.34	2.62%
น้ำประปา (หน่วย)	33,356.00	84.88	675,468.73	28,491.00	75.17	602,381.23	(14.59%)
กระดาษ (รีม)	6,860.00	17.46	521,295.00	6,895.00	18.19	462,160.00	0.51%
รวม			6,583,756.48			6,643,384.57	0.91%
สัดส่วนค่าใช้จ่าย เทียบกับ รายได้			0.76%			0.74%	

จากตารางข้างต้น พนักงานของบริษัทฯ ใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิด เฉลี่ยร้อยละ 0.25 ต่อคนต่อชนิด ในปี 2563 และเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเฉลี่ยร้อยละ 0.26 ในปี 2564 โดยค่าใช้จ่ายในปี 2564 สูงกว่าปี 2563 ร้อยละ 0.91 เนื่องจากบริษัทฯ มีการเปิดพื้นที่สาขาใหม่ทดแทนพื้นที่เดิมทำให้เดือนที่เป็นช่วงรอยต่อระหว่างการย้ายทรัพย์สินต้องจ่ายค่าไฟฟ้าทั้ง 2 พื้นที่ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ รณรงค์ให้พนักงานลดปริมาณ

การใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิดดังกล่าว ประกอบกับปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงาน และสามารถลดการใช้ทรัพยากรได้บางส่วน

ในปี 2564 บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้ทรัพยากร จึงกำหนดเป้าหมายสำหรับปี 2565 ให้มีการใช้ทรัพยากรทั้ง 3 ชนิดข้างต้น ลดลงจากปี 2564 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการช่วยลดปริมาณการเกิดก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้กรอบแนวคิดของการสร้างศูนย์กลางแห่งความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน ดังนี้

- **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม**

- การแข่งขันในธุรกิจที่เป็นธรรม**

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ไม่มีนโยบายกระทำการใดที่จะได้มาซึ่งการเอาเปรียบคู่แข่งในการทำธุรกิจโดยมิชอบ อาทิเช่น การบิดเบือนข้อมูลทางธุรกิจทำให้ลูกค้าหรือคู่ค้าเข้าใจเป็นอย่างอื่นหรืออย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อใช้ในการได้เปรียบเชิงธุรกิจจากคู่แข่งที่ดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับ บริษัทฯ และทำให้ได้มาซึ่งลูกค้ารายนั้นโดยการดำเนินการทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง

- ความเป็นธรรมต่อคู่ค้า**

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างตรงไปตรงมาและรับผิดชอบต่อคู่ค้าทุกรายที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อรายหนึ่งรายใดเป็นพิเศษ

- **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

- การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออื่นใดที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่นๆ อันนอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ดำรงในการให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเสมอมา โดยปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้ที่ต้องทำการติดต่อเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับองค์กรโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนาหรือปัจจัยอื่นใดที่จะนำมาซึ่งการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

● การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงานอย่างเท่าเทียม

ในด้านการจ้างงาน บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสัญญาว่าจ้างแรงงานและไม่กีดกันที่มาของการจ้างงานแรงงานหรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ้างงานตามวุฒิ ความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามอัตราและสัญญาค่าจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป

ความสะอาดและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลและได้จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ นอกจากนี้ได้จัดบริเวณพักผ่อนเพื่อลดความเหนื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและความรู้ ให้กับพนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นข้อมูลด้านการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บตามฤดูกาลและความเจ็บปวดที่อาจเกิดจากการทำงานในสำนักงาน อาทิ โรคที่มาจากเครื่องใช้สำนักงาน โรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มแก่พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ โดยประกันชีวิตแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองการเสียชีวิต เนื่องจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุทั้งในและนอกเวลาทำงานตลอด 24 ชั่วโมงทั่วโลก และประกันสุขภาพแบบกลุ่มจะให้ความคุ้มครองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นจากสาเหตุของการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ จนเป็นเหตุให้ต้องได้รับการตรวจรักษาหรือจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในโดยคำแนะนำของแพทย์

ในปี 2563 - 2564 ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด-19 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เป็นการป้องกันการติดเชื้อ และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด-19 รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อโควิด-19 และกำหนดมาตรการคัดกรองการติดเชื้อโรคโควิด-19 เชิงรุกในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ทุกสัปดาห์เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 เป็นต้นมา เพื่อควบคุมและสกัดกั้นการแพร่ระบาดของโรคสู่สังคมส่วนรวมทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

โอกาสในความก้าวหน้า

บริษัทฯ คำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้กับบริษัทฯ ตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพทาง

ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบริษัทฯ โดยไม่กีดขวางหรือเลือกปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดกับพนักงานแต่ละคน

- **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค**

- ความปลอดภัยของลูกค้า**

- บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่สำหรับการประมูลที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ที่นำรถเข้ามาประมูลกับบริษัทฯ ทั้งผู้ที่นำรถมาขายและผู้ที่เข้ามาประมูลซื้อรถ โดยบริษัทฯ จัดสถานที่นั่งพักรอในห้องปรับอากาศและบริเวณลานประมูลในตัวอาคารโดยคำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก พร้อมทั้งจัดให้มีบริการเครื่องดื่มบริการแก่ลูกค้าตลอดเวลาที่ทำการประมูล

- การแสวงหาผลประโยชน์**

- บริษัทฯ จัดให้มีการทำเอกสารประกอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่เข้าทำการประมูลเพื่อบอกสภาพของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันให้กับผู้ที่สนใจเข้าทำการประมูลซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคัน และบริษัทฯ ยังรับผิดชอบต่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันที่ลูกค้าได้ทำการประมูลไปจากบริษัทฯ อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับประกันการโอนกรรมสิทธิ์ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละคันซึ่งหากผู้ประมูลไปแล้วไม่สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ได้ บริษัทฯ จะรับผิดชอบทันที

- **การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม**

- บทบาทในตลาดแรงงาน**

- บริษัทฯ มีบทบาทในการจ้างแรงงานในตลาดแรงงานของประเทศอย่างต่อเนื่องมาตลอดระยะเวลาสามสิบปีที่บริษัทฯ ได้อยู่ในธุรกิจการประมูล พร้อมทั้งได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของกระทรวงแรงงานว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดความแข็งแกร่งในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

- การมีส่วนร่วมในชุมชน**

- บริษัทฯ จัดให้มีจุดตรวจของสถานีตำรวจในท้องที่ประจำที่บริษัทฯ (ตู้แดง) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันภัยอันอาจเกิดขึ้นได้กับบริษัทฯ และเพื่อเผยแพร่ไปยังชุมชนใกล้เคียงเพื่อให้การอยู่ร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและคำนึงถึงความปลอดภัยโดยรวมของชุมชนเป็นหลัก

บริษัทฯ มีการดูแลสภาพแวดล้อมในซอยทางเข้าบริษัทฯ ให้มีความสะอาด และปลอดภัย โดยร่วมกับหน่วยงานในเขตวังทองหลาง และบริษัทโทรคมนาคม ในการกำจัดเถาวัลย์ที่เกาะติดสายโทรศัพท์ และจัดเก็บสายไฟฟ้าที่รกรุงรังให้เรียบร้อยเพื่อปลอดภัยกับผู้ใช้รถและถนนในบริเวณดังกล่าว

การมีส่วนร่วมในสังคม

ในปี 2564 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในสังคม ดังนี้

1. สนับสนุนสิ่งของอุปโภคบริโภคให้แก่สำนักงานเขตวังทองหลางเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้เฝ้าระวังจากโรคติดต่อโควิด-19 ในชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลาง



2. สนับสนุนชุด PPE และหน้ากากอนามัยให้กับโรงพยาบาลสนามจังหวัดสมุทรปราการ



3. สนับสนุนเทียนอนจำนวน 78 ชุด ให้แก่สำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อจัดทำศูนย์พักคอยผู้ป่วยโรคติดต่อโควิด-19 ในพื้นที่เขตวังทองหลาง



4. สนับสนุนอาหารและน้ำดื่ม ให้บุคลากรทางการแพทย์โรงพยาบาลสนามบุษราคัม ที่ดูแลรักษาผู้ป่วยโรคติดต่อโควิด-19



5. สนับสนุนเครื่องผลิตออกซิเจนสำหรับผู้ป่วยโควิด-19 ให้แก่โรงพยาบาลสนามบุษราคัม



6. บริษัทฯ ร่วมกับ ชมรมรถสวยศรีนครินทร์ ร่วมประกอบอาหารบรรจุกล่องในโครงการข้าวกล่องปันสุข พร้อมน้ำดื่ม เพื่อมอบเป็นกำลังใจแก่บุคลากรทางการแพทย์ด้านหน้าโรงพยาบาลไทยนครินทร์ และผู้ป่วยโควิด-19 ณ ศูนย์พักคอยชุมชนเขตบางนา โรงเรียนเพี้ยนพินอนุสรณ์ชุมชนใต้ทางด่วนบางนา ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแพร่กระจายของโควิด-19 ณ ศูนย์รถ AUTO MASTER บางนา ชมรมรถสวยศรีนครินทร์



7. สนับสนุนสิ่งของอุปโภคบริโภคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ให้แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 เพื่อส่งต่อไปยังผู้ประสบอุทกภัย



8. สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 10 (ขอนแก่น) ในกิจกรรม “จิตอาสาเก็บขยะเพื่อเมืองขอนแก่นน่าอยู่” โดยให้ใช้พื้นที่ของบริษัทฯ สาขาจังหวัดขอนแก่นในการจัดกิจกรรม



● การใช้ความชำนาญทางธุรกิจกับหน่วยงานทางสังคม

บริษัทฯ ได้ใช้นวัตกรรมและความชำนาญพิเศษทางธุรกิจให้กับหน่วยงานทางสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การประมูลรถยนต์ซึ่งเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานราชการต่างๆ และการให้ข้อมูลและสถิติราคาซื้อขายรถมือสองรุ่นต่างๆ แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลราคาอ้างอิง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลักตลอดมา

4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ



ภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2564

บริษัทฯ มีผลประกอบการโดยรวมของปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน แม้ในปี 2564 จะยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายช่วยเหลือลูกหนี้ของสถาบันการเงินเป็นระยะ โดยบริษัทฯ มีรายได้รวมเท่ากับ 901.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.75 และมีกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 32.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.30 และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.34 สาเหตุหลักมาจากการปรับเพิ่มค่าดำเนินการรถยนต์ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 และจำนวนรถจบประมูลที่เพิ่มสูงขึ้น

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2562	2563	2564	การเปลี่ยนแปลง	
				% ปี 63/ ปี 62	% ปี 64/ ปี 63
รายได้จากการให้บริการ	803.42	864.34	896.83	7.58%	3.76%
กำไรขั้นต้น	425.41	452.64	477.13	6.40%	5.41%
กำไรจากการดำเนินงาน	293.38	312.89	345.14	6.65%	10.30%
EBITDA	341.83	433.26	472.79	26.75%	9.12%
กำไรสุทธิ	234.25	227.97	256.09	(2.68%)	12.34%
อัตราส่วน EBITDA	42.07	49.85	52.43	7.78	2.58
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	28.83	26.23	28.40	(2.60)	2.17

ในปี 2564 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 28.40 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 26.23 ในปี 2563 ส่วนใหญ่เกิดจากจำนวนรถจบประมูลที่เพิ่มขึ้น การปรับเพิ่มรายได้ค่าดำเนินการรับของบริษัทฯ และการปรับลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ สำหรับปี 2564 สรุปได้ดังนี้

รายได้จากการให้บริการ	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์	703.31	87.54	733.97	84.91	777.31	86.67
รายได้ค่าขนย้าย	86.24	10.73	99.58	11.52	99.25	11.07
รายได้จากการประมูลอื่น	13.87	1.73	30.79	3.56	20.27	2.26
รวม	803.42	100.00	864.34	100.00	896.83	100.00

รายได้จากการให้บริการสำหรับปี 2564 มีจำนวน 896.83 ล้านบาท (ปี 2563: 864.34 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 32.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.76 สาเหตุหลักมาจากการปรับเพิ่มค่าดำเนินการรถยนต์ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 และการจบประมูลที่เพิ่มสูงขึ้นดังที่ได้กล่าวมาแล้ว นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทฯ มีการเพิ่มกิจกรรมบริการต่าง ๆ เช่น ระบบการประมูลผ่าน AUCTION BID, การประมูลอสังหาริมทรัพย์, การจัดอีเวนต์งานประมูลรถตู้ หรือ Van Carnival และบริการขนย้ายหลังการขายให้กับลูกค้าที่ประมูลรถได้ เป็นต้น

รายได้อื่น

รายได้ในส่วนใหญ่มารจากดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.25 - 0.70 ต่อปี และมีกำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 2.5 ล้านบาท



ต้นทุนการให้บริการ

ต้นทุนการให้บริการ	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹	ล้านบาท	ร้อยละ ¹
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ ²	112.47	14.00	116.36	13.46	131.69	14.68
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	76.20	9.48	83.00	9.60	83.98	9.36
ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล ³	63.79	7.94	3.77	0.44	0.64	0.07
ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ทรัพย์สิน ³	-	-	68.77	7.96	75.60	8.43
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	37.90	4.72	36.70	4.25	36.57	4.08
ค่าใช้จ่ายในการจัดประมูล ⁴	42.07	5.24	41.09	4.75	35.45	3.95
ค่ารักษาความปลอดภัย	23.37	2.91	23.94	2.77	25.09	2.80
อื่นๆ	22.21	2.71	38.07	4.41	30.68	3.42
รวม	378.01	47.05	411.70	47.63	419.70	46.80

หมายเหตุ:

- ร้อยละของรายได้จากการให้บริการ
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ คือ ค่าจ้างบริษัทขนย้ายรถเพื่อขนย้ายรถที่จะเข้าประมูลจากสถานที่เก็บรักษารถแห่งหนึ่งไปเก็บยังอีกสถานที่หนึ่งเพื่อรอนำเข้าประมูล และค่าใช้จ่ายขนย้ายรถหลังการขายให้กับลูกค้าที่ประมูลได้
- ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมูล คือ ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ และสถานที่ประมูลทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเสียง เติ้นท์ เป็นต้น ในปี 2563 นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกบัญชีจากรับรู้เป็นค่าเช่ามาเป็นการรับรู้เป็นค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ทรัพย์สิน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประมูล คือ ค่าบริการทำความสะอาดที่เข้าประมูล ค่าน้ำมันเติมรถหลังจาการถถูกประมูลได้ เพื่อให้รถที่ประมูลเคลื่อนย้ายได้ ค่าจ้างพนักงานเสริมในวันประมูล ค่าตกแต่งสถานที่ประมูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการสนับสนุนการประมูล เป็นต้น

ต้นทุนการให้บริการรวมสำหรับปี 2564 มีจำนวน 419.70 ล้านบาท (ปี 2563: 411.70 ล้านบาท) สัดส่วนรายได้จากการให้บริการลดลงอยู่ที่ร้อยละ 46.80 (ปี 2563: ร้อยละ 47.63) โดยต้นทุนการให้บริการส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะที่เกิดจากค่าเคลื่อนย้ายรถที่เพิ่มสูงขึ้นตามปริมาณรถที่เคลื่อนย้ายเข้ามาสู่กระบวนการประมูลมากขึ้น ประกอบกับต้นทุนค่าเคลื่อนย้ายรถหลังการขายที่เป็นบริการเสริมในปี 2564 เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ	34.39	4.28	32.95	3.81	29.57	3.30
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	106.80	13.29	111.54	12.90	107.29	11.96
รวม	141.19	17.57	144.49	16.72	136.86	15.26

ค่าใช้จ่ายในการขายและให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2564 มีจำนวน 136.86 ล้านบาท (ปี 2563: 144.49 ล้านบาท) ลดลง 7.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.28 ส่วนใหญ่ลดลงจากการประหยัดค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประมูลออนไลน์ในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ บริษัทฯ มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางโซเชียลมีเดีย และค่าบริการโฆษณาเงินสด รวมถึงมีการปรับลดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

ความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย : ล้านบาท)

	2562		2563		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	425.41	52.95	452.64	52.37	477.13	53.20
กำไรจากการดำเนินงาน	293.38	36.11	312.90	36.00	345.13	38.28
กำไรสุทธิ	234.25	28.83	227.97	26.23	256.09	28.40
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	234.25	28.83	225.46	25.94	253.04	28.06

ในปี 2564 กำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2563 โดยมีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 477.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.41 กำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 32.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.30 เมื่อเทียบกับปี 2563 เนื่องจากรายได้จากการให้บริการมีอัตราการเติบโตร้อยละ 3.76 และกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 28.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.33 เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งเกิดจากปริมาณรถประมูลเพิ่มขึ้นและการปรับเพิ่มค่าดำเนินการรถยนต์ตั้งแต่กลางเดือนสิงหาคม 2563 ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ควบคู่กับการบริหารจัดการด้านต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2562	2563	2564
สินทรัพย์รวม	845.40	1,778.41	1,825.55
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	829.78	794.76
หนี้สินรวม	328.12	1,272.14	1,286.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	799.13	788.83
ส่วนของเจ้าของ	517.28	506.27	539.32
กำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร	182.03	171.02	204.07

สินทรัพย์รวม

ในปี 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,825.55 ล้านบาท (ปี 2563: 1,778.41 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 47.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.65 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 167.50 ล้านบาท ลดลง 25.86 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 หรือคิดเป็นร้อยละ 9.18 ของสินทรัพย์รวม
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่าจำนวน 794.76 ล้านบาท ลดลง 35.02 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 และคิดเป็นร้อยละ 43.54 ของสินทรัพย์รวม
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 113.05 ล้านบาท ลดลง 12.69 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 หรือคิดเป็นร้อยละ 6.19 ของสินทรัพย์รวม
- ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 282.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.56 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 หรือคิดเป็นร้อยละ 15.47 ของสินทรัพย์รวม เป็นผลจากการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่สำนักงานใหญ่ สาขา และพัฒนาพื้นที่คลังสินค้าต่างจังหวัด

หนี้สินรวม

ปี 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 1,286.23 ล้านบาท (ปี 2563: 1,272.14 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 14.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.11 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 378.28 ล้านบาท ลดลง 0.73 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 หรือคิดเป็นร้อยละ 29.41 ของหนี้สินรวม ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้ค่ารถที่รอชำระคืนให้กับเจ้าของทรัพย์สินเมื่อครบกำหนดชำระภายใน 4 - 7 วันนับจากวันประมูล
- หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินจำนวน 788.83 ล้านบาท ลดลง 10.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.29 เกิดจากการยกเลิกสัญญาเช่าบางส่วน

- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 69.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.67 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 5.43 ของหนี้สินรวม ส่วนใหญ่เป็นเงินมัดจำป้ายประมูลออนไลน์ เนื่องจากมีลูกค้าให้ความสนใจสมัครเป็นสมาชิกเพื่อใช้บริการประมูลออนไลน์ผ่านระบบ AUCT Live เพิ่มมากขึ้น

ส่วนของเจ้าของ

ณ สิ้นปี 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 506.27 ล้านบาท และ 539.32 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในช่วงปี 2563 และ 2564 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วทั้งสิ้น 137.50 ล้านบาท และมีผลประกอบการกำไรมาโดยตลอด

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเป็นจำนวนเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (ปี 2563: 2 ล้านบาท)
2. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดินระยะยาวเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการต่างๆ ที่มีมูลค่าต่ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (ปี 2563: 3 ล้านบาท)
3. บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศจำนวน 17 ล้านบาท (ปี 2563: 14 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า และการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
4. บริษัทฯ ได้รับอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 48 ล้านบาท (2563: 92 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงิน 6 แห่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ
5. บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมกราคม 2567 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น



การวิเคราะห์สภาพคล่องและกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2562	2563	2564
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	340.03	430.45	471.58
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	301.01	534.06	437.95
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(151.01)	(109.35)	(168.17)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(192.46)	(300.04)	(295.64)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(42.46)	124.67	(25.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	68.69	193.36	167.50

ในปี 2562 - 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 301.02 ล้านบาท, 534.06 ล้านบาท และ 437.95 ล้านบาท ตามลำดับ จากผลประกอบการที่มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ ณ วันสิ้นงวดเป็นหลัก

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2564 เท่ากับ 168.17 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ 54.86 ล้านบาท ตามแผนการพัฒนากิจการของสำนักงานใหญ่ สาขา และคลังสินค้าต่างจังหวัด

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2564 เท่ากับ 295.64 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นรายการจ่ายเงินปันผลจำนวน 219.99 ล้านบาท และการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าจำนวน 75.65 ล้านบาท

ทั้งนี้ ภาพรวมการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของบริษัทฯ มาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยในปี 2562 - 2564 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดสุทธิลดลง 42.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 124.67 ล้านบาท และลดลง 25.86 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 167.50 ล้านบาท บริษัทฯ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและมีสภาพคล่องสูง รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	AUCT
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107555000341
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริการจัดการประมูลสินค้า
ทุนจดทะเบียนหุ้นสามัญ	:	550,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	137,500,000 บาท
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	:	0.25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
เว็บไซต์	:	www.auct.co.th
โทรศัพท์	:	0 2033 6555
โทรสาร	:	0 2935 6020
นักลงทุนสัมพันธ์	:	0 2033 6555 กด 4

ข้อมูลสำนักงานสาขา

1. สาขารังสิต คลอง 8	เลขที่ 49/24 หมู่ที่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
2. สาขาเชียงใหม่	เลขที่ 325/2 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230
3. สาขานครราชสีมา	เลขที่ 3320/4 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
4. สาขาสุราษฎร์ธานี	เลขที่ 33/2 หมู่ที่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84290
5. สาขาอุบลราชธานี	เลขที่ 6 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190
6. สาขาสงขลา	เลขที่ 313 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา 90110
7. สาขาอุดรธานี	เลขที่ 54 หมู่ที่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000
8. สาขาพิษณุโลก	เลขที่ 788/9 หมู่ที่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
9. สาขาราชบุรี	เลขที่ 41/1 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
10. สาขาขอนแก่น	เลขที่ 247 หมู่ที่ 10 ตำบลลำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

11. สาขาชลบุรี	เลขที่ 132/2 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
12. สาขาระยอง	เลขที่ 73/12 หมู่ที่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) ทาวเวอร์ เอ ชั้น 14 เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0 2009 9000
ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0 2264 0777

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยยึดหลักการตามนโยบายการปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสากลของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD Principles of Corporate Governance) ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี

2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งกำหนดงบประมาณที่จำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในหลากหลายด้านมาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพัฒนาธุรกิจและองค์กรให้มีความแข็งแกร่ง และเติบโตอย่างยั่งยืน



4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผ่านการเสนอของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์มาเป็นผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งดูแลการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งสวัสดิภาพในการทำงานอย่างเหมาะสม

5. ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อฝ่ายไอทีของบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการประมูลออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อให้การประมูลเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และคู่ค้าได้เป็นอย่างดี

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้มีการประชุมร่วมกับผู้บริหารทุกฝ่าย เพื่อพิจารณาประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมทั้งหาแนวทางในการแก้ไข และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ ตามลำดับ

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีโปรแกรมประมวลผลทางบัญชีที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียง และที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และสามารถรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ มีการให้ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และแนวโน้ม แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายการเพื่อการลงทุนผ่านทางออนไลน์ และจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน อย่างสม่ำเสมอ

จากหลักการกำกับดูแลกิจการ 8 ข้อข้างต้น เป็นหลักปฏิบัติที่เน้นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและบูรณาการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาความยั่งยืนเข้าไปในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน เป็นแนวทางปฏิบัติ และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้

บริษัทฯ ได้ประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติแยกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัทฯ และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมของบริษัทฯ เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 ภายใต้มาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามนโยบายของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ณ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมให้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม มีกำหนดตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 มกราคม 2564 โดยให้ผู้ถือหุ้นส่งเอกสารผ่านเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมแนบหลักฐานการถือหุ้น หนังสือให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกวาระการประชุม และพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีการบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทฯ จะแจ้งในหนังสือนัดประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น กรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธไม่รับเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอให้บรรจุเป็นวาระนั้น บริษัทฯ จะชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการของบริษัทฯ หรือส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลา 30 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมรายละเอียด และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ รายงานประจำปี รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา เพื่อให้

ผู้ถือหุ้นมีเวลาเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ส่งเอกสารให้ผู้ถือหุ้นในวันที่ 15 มีนาคม 2564 และประกาศลงโฆษณาหนังสือพิมพ์เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุม ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันประชุม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง มอบฉันทะแก่ตัวแทนผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลกรรมการอิสระที่จะเป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมแทนไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และ ค. ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดส่งให้พร้อม กับหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้มาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยจัดให้มีบริการรถรับ-ส่ง บริเวณสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) ศูนย์วัฒนธรรม มายังบริษัทฯ ซึ่งเป็นสถานที่ประชุม นอกจากนี้ ยังจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 8.00 น. โดยในการประชุมมีคณะกรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 9 คน รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น และจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญอาสาสมัครผู้ถือหุ้นจำนวน 1 คน เพื่อเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และมีการบันทึกวิดีโอตลอดการประชุม

ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย แจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง ผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะให้ที่ประชุมรับทราบ รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด ระหว่างการประชุมบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม ตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share :1 Vote หรือ 1 หุ้น : 1 เสียง สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

กรณีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมหลังจากเปิดการประชุมแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้น และในแต่ละวาระจะมีการสรุปผลการลงมติให้ที่ประชุมรับทราบทั้งจำนวนหุ้นที่ลงมติ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วยรายละเอียดของขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการนับคะแนน ผลของคะแนนทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมถึงความคิดเห็นและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.auct.co.th) ภายใน 14 วันหลังการประชุม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อให้ให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบผ่านทางช่องทางการสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ และหากมีประเด็นข้อสงสัย ความคิดเห็น หรือคำแนะนำ สามารถติดต่อ “นักลงทุนสัมพันธ์” โทรศัพท์ 0 2033 6555 หรืออีเมล investor@aucl.co.th เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มินโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจ และมีความมั่นใจในการลงทุน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นคนไทย หรือต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ รายย่อย ผู้ถือหุ้นบุคคลหรือสถาบัน อย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นว่า คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะกำกับดูแลให้การใช้จ่ายเงินของผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นไม่แตกต่างกัน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดดังนี้

1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ตามกระบวนการสรรหา ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 3 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2) เนื่องจากปี 2564 ยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ได้เผยแพร่มาตรการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 และแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 30 วัน พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า

3) บริษัทฯ ได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม โดยในวันประชุมไม่มีการเพิ่มวาระโดยไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าแต่อย่างใด

4) ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองไม่ได้สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. หรือ ค. ที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

5) ในการเลือกตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทฯ ได้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง หรือบัตรเสีย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- รายงานสถานภาพทางการเงินและมีใช้การเงิน รวมถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับทางธุรกิจอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

3.2 พนักงาน

พนักงานทุกคนล้วนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ดูแลความปลอดภัย และรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค กำหนดและต่อยอดการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร ด้วยตระหนักว่าพนักงาน

ทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์/เป้าหมายธุรกิจ และจัดวางระบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งบริษัท
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระบบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีดังนี้

- 1) สรรหาและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมการทำงานอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
- 2) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3) พนักงานมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาความสามารถของตนเอง
- 4) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยความก้าวหน้าในอาชีพ ตอบแทนและแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- 5) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- 6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 7) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้

3.3 คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่ง

โดยปราศจาก มูลความจริง

3.4 คู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัดในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- 3) รักษาความลับของคู่ค้าอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.5 ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าและประชาชนให้ได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ดีมีคุณภาพ และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- 2) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์
- 3) รักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจังสม่ำเสมอ รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.6 เจ้าหนี้

บริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไข และเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน และเงื่อนไขอื่น ๆ
- 2) รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.7 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคมในพื้นที่โดยรอบ บริษัทฯ แบ่งผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนและสร้างสรรค์ชุมชนและสังคม คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือเกิดน้อยที่สุด
- 2) คืนผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 4) ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทฯ ในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) อำนวยประโยชน์ต่อสังคมทุกระดับ ทั้งในระยะใกล้และระยะไกล
- 6) เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและประเทศ ทั้งนโยบายรณรงค์ป้องกันและนโยบายส่งเสริม
- 7) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหาและผลกระทบอันเกิดขึ้นกับชุมชน โดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที อันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และชุมชนอย่างไม่มีปัญหาขัดแย้งและเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ได้รับข่าวสารมีความเข้าใจในบริษัทฯ อย่างถูกต้องตรงกัน โดยจะเผยแพร่ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.auct.co.th

4.1 การรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

4.2 การทำรายการของกรรมการ

- 1) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านระบบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน
- 2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้การทำรายงานระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4.3 นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ โดยบริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ต่างๆ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1) ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ สามารถพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

2) การเผยแพร่ข้อมูล

- ข้อมูลของบริษัทฯ ต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆ ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเปิดเผยภายในกำหนดเวลาและความถี่ ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานนั้นๆ กำหนด ตามประเภทของข้อมูล
- ข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนหรือกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อข้อมูลนั้นเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
- บริษัทฯ จะสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้เกี่ยวข้องในการลงทุน และผู้ถือหุ้น ผ่านผู้แทนของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงาน

3) ข้อละเว้น และการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขัน หรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความ

ไม่แน่นอน และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริง หรือในเชิงส่งเสริมเกินความจำเป็น โดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน โดยควรละเว้นถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

ในกรณีที่เปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง หรือมีการตีความ หรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

4) การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหล หรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ข่าวคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัท หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่น หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควร และอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และ/หรือ การดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ รับผิดชอบในการชี้แจงข้อเท็จจริงที่ผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

5) มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) และห้ามซื้อขายหุ้นในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการประกาศงบการเงิน หรือก่อนการประกาศสารสนเทศที่มีนัยสำคัญ จนกว่าบริษัท จะได้ดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว
- หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการส่งงบการเงินให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในกรณีที่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัท ถูกคาดการณ์คลาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลให้ผู้ที่น่าเชื่อถือไปเข้าใจผิด บริษัท จะดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.4 การดูแลเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการซื้อขายหลักทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์สินของตน รวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์
ตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการมาถือครอง และการ
เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำรายการ

3) บริษัท มีนโยบายกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้
รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขาย
หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน รวมทั้ง
ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการ
เปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว

หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน บริษัท กำหนดบทลงโทษทาง
วินัยหนัก/เบาตามลักษณะแห่งความผิด และเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ ตั้งแต่
การตักเตือนเป็นหนังสือตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน แล้วแต่กรณี

4.5 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ดูแลให้มีการติดต่อสื่อสารและ
เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา แก่นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ
โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าว นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจสามารถติดต่อ
นักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: investor@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

โทรสาร : 0 2935 6202

ในปี 2564 บริษัท มีการเผยแพร่และสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น
ดังนี้

1. กิจกรรม Company Visit ให้ข้อมูลแก่กลุ่มนักวิเคราะห์และบริษัทจัดการกองทุนทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ อาทิเช่น บจก. หลักทรัพย์ ไทยพาณิชย์, บล. หยวนต้า (ประเทศไทย),
บมจ. หลักทรัพย์ฟิลลิป (ประเทศไทย), บมจ. หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) เป็นต้น

2. เข้าร่วมกิจกรรม Finansia investment conference 2021 ที่จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์
ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)

3. ให้สัมภาษณ์รายการต่างๆ ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น รายการ Money Talk และรายการทางเฟกบุ๊กของสมาคมผู้ประกอบการรถยนต์ใช้แล้ว

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

● โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีการเติบโตอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืน มุ่งเน้นการบริหารงานที่มีจริยธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายบริหารเพื่อให้การบริหารเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและสอบทานเบื้องต้นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนด

● การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสม

ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ตลอดจนกำกับให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่บริหารงานให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงจัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย งบประมาณ และบริหารอื่นๆ ภายในบริษัทฯ

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม โดยยึดหลักการทำงานภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับ และสัญญาต่างๆ ที่ทำกับคู่ค้า รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การแจ้งเบาะแส ขั้วร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และบทลงโทษ โดยได้เปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในเดือนธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายต่างๆ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

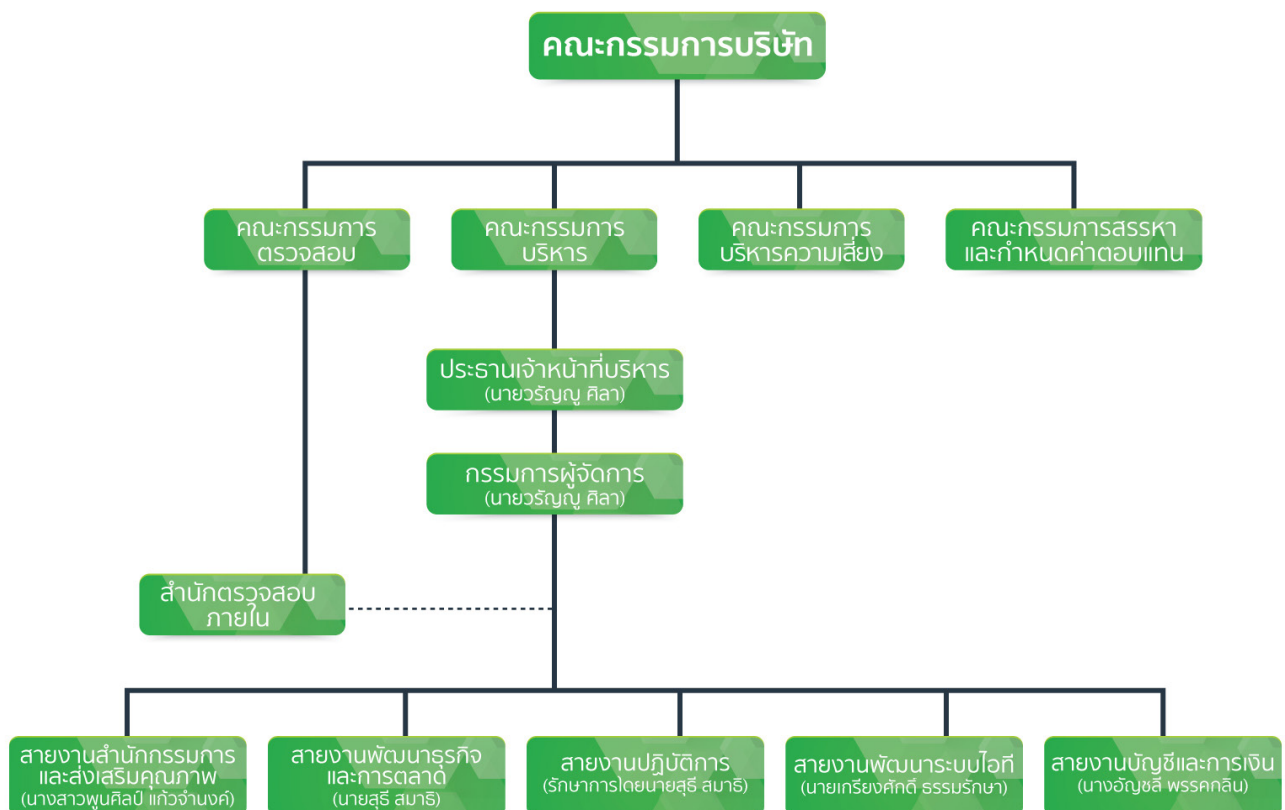
ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในทุกด้าน คงเหลือการที่ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ ต้องการผู้นำและผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เฉพาะทาง และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจการประมูล แม้ประธานกรรมการจะไม่ใช่กรรมการอิสระและมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 แต่บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ ไม่กระทบกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร ดังนี้



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมจำนวน 5 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทจำนวน 9 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1) รศ.ดร.ไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ | กรรมการอิสระ |
| 3) รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ | กรรมการอิสระ |
| 4) นางวิไลวรรณ ศรีสำรอล | กรรมการอิสระ |

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| 5) นายเทพทัย ศิลา | กรรมการ |
| 6) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | กรรมการ |
| 7) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการ |
| 8) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการ |
| 9) นายวรัญญู ศิลา | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
- โดยมีนางสาวนันทนิตย์ ราชกิจ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายเทพทัย ศิลา หรือ นายวรัญญู ศิลา คนใดคนหนึ่ง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุวิทย์ ยอดจรัส รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริหารธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น และเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่กิจการ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี ที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ขับเคลื่อนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
- กำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชีสิ้นปีของบริษัทฯ และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
- ประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน
- คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอเพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- แต่งตั้ง มอบหมายหรือแนะนำให้คณะกรรมการชุดต่างๆ หรือฝ่ายบริหาร พิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เห็นสมควร
- เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

13. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

14. พิจารณาบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

15. กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ดังนี้

- 1) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2) รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ กรรมการตรวจสอบ
- 3) นางวิไลวรรณ ศรีสำรवल กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายรุ่งพันธ์ ซาลลี เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางวิไลวรรณ ศรีสำรवल เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. สอบทานกระบวนการในการดูแลให้ปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนการตรวจสอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

5. สอบทานระบบการควบคุมภายในและกำกับ ดูแล ติดตาม และวางระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมกับการจัดการความเสี่ยงและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ

6. ติดตาม ประเมิน และรายงานการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. สอบทานความเหมาะสมของการเก็บรักษาทรัพย์สินและทดสอบว่าทรัพย์สินมีอยู่จริง

8. ประเมินการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือคุ้มค่าหรือไม่
9. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในให้มีความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
10. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือในการปฏิบัติการตรวจสอบ
11. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนและกำหนดค่าตอบแทนผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน
12. พิจารณาบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
13. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 4 คน ดังนี้

- 1) รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) รศ.ดร.ไพบูรณ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 4) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 2 และ 4 เป็นกรรมการอิสระ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติพร้อมเหตุผลประกอบต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดต่างๆ รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
5. พิจารณาบททวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งแนวปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
6. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุดต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ อย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

10. พิจารณาบททวน ศึกษา ติดตามการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

11. พิจารณาบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1) นายวรัญญู ศิลา | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2) นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาอนุมัตินโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ แผนงาน รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามดูแลการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
3. ทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
4. จัดระบบเตือนภัยของความเสี่ยงทุกประเภท และมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้
5. ประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
6. สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
7. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
8. ประเมินความเสี่ยงและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยง
9. กำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
10. รายงานความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
11. พิจารณาบททวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอ ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
12. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการบริหารจำนวน 6 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2) นายเทพทัย ศิลา | กรรมการบริหาร |
| 3) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการบริหาร |
| 4) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบริหาร |
| 5) นายวรัญญู ศิลา | กรรมการบริหาร |
| 6) นางอัญชลี พรรคกลิน | กรรมการบริหาร |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมายทางการเงิน แผนงาน งบประมาณ การพัฒนาบุคลากร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานต่าง ๆ งบประมาณ และการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรฐานระบบบริหารธุรกิจ ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบการเงิน และระบบข้อมูล รวมทั้งโครงสร้างองค์กร
- ให้แนวนโยบายคำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ในการตัดสินใจประเด็นที่มีความสำคัญ
- กลั่นกรอง สนับสนุน และบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้
 - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
 - พิจารณานโยบาย กรอบ กลยุทธ์ และแผนงาน รวมถึงคู่มือบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามนโยบาย กรอบ กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ และแผนงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย รวมถึงทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 - รายงานความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- จัดลำดับความสำคัญของผลการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปสู่การดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
- กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- พิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตของอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
- ทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ
- มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/การอวัล/การค้ำประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ซื้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้

12. พิจารณาบททวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

13. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าว รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 9 คน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) นายสุวิทย์ ยอดจรัส | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2) นายเทพทัต ศิลา | กรรมการบริหาร |
| 3) นายศราวุธ จารุจินดา | กรรมการบริหาร |
| 4) นายเวทย์ นุชเจริญ | กรรมการบริหาร |
| 5) นายวรวิญญู ศิลา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ |
| 6) นางอัญชลี พรหมกลิน | รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน |
| 7) นายสุธี สมิติ | รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด และ
รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ |
| 8) นางสาวพูนศิลป์ แก้วจรรย์ | รองกรรมการผู้จัดการ สายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ |
| 9) นายเกรียงศักดิ์ ธรรมรักษา | รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาระบบไอที |

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2. จัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติ

3. รายงานการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุก 3 เดือน

4. บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

5. บรรลุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้างตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากงานตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ

6. มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสาร คำสั่งหนังสือต่างๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ตลอดจนมีอำนาจให้กระทำการใดๆ ที่จำเป็นและสมควรเพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วงไป

7. กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง และวางระเบียบการปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

8. ให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงและหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การให้กู้ยืมหรือลงทุนอื่น ๆ การกู้ยืมเงินหรือขอวงเงินจากสถาบันการเงิน การขออนุมัติเบิกเงินทดรองจ่ายและค่าใช้จ่าย การก่อภาระผูกพัน/ การอ่าวล/ การค้าประกัน การอนุมัติแผนงาน/งบประมาณ/ ข้อสินค้าและบริการเพื่อส่งเสริมการขาย การอนุมัติซื้อสินทรัพย์ และการซ่อมแซมในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทให้อำนาจไว้

10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่อนุมัติ หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเข้าร่วมดำเนินธุรกิจ ในธุรกิจที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าว ไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตเหมือนกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของผู้บริหารได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 9 คน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารในรูปของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น ๆ เช่นเดียวกับพนักงาน รวมเป็นจำนวนเงิน 37,331,474.50 บาท รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารรวมจำนวนทั้งสิ้น 67,101.12 บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 379 คน โดยแบ่งตามฝ่ายได้ดังนี้

สายงาน / ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564
สายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ	44	37
สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด	34	33
สายงานพัฒนาระบบไอที	12	11
สายงานปฏิบัติการ	262	261
สายงานบัญชีและการเงิน	30	29
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	7	5
สำนักตรวจสอบภายใน	4	3
รวม	393	379

● ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 129,735,209.87 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประกันสังคม เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันชีวิต และสวัสดิการอื่นๆ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

● ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

● การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนานุคลากรอย่างต่อเนื่องและเล็งเห็นความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากบุคลากรในองค์กรขาดความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพของตนเอง หรือขาดการพัฒนา อาจก่อให้เกิดปัญหาและส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายเพื่อพัฒนานุคลากร ด้วยการฝึกอบรมในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีศักยภาพเพียงพอเพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าต่อไป

ในปี 2564 พนักงานของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร	แผนก/ฝ่าย	จัดอบรมโดย
การเตรียมความพร้อมบริหารจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	ทุกฝ่าย	บจก. โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิงแอนด์คอนซัลแทนซ์
การปฐมนิเทศพนักงาน และ ทบทวนกฎระเบียบบริษัท	ทุกฝ่าย	อบรมภายในองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ทักษะการเป็นหัวหน้างาน	ทุกฝ่าย	บจก. เจเอ็มเอ คอนซัลแตนท์ (ไทยแลนด์)
Advance Excel	ทุกฝ่าย	สถาบันคนคิดดี
การเติบโตตามสายงาน (Career paths)	ทุกฝ่าย	สถาบันคนคิดดี
อบรมดับเพลิง	ทุกฝ่าย	หจก. แบตไฟร์ เทรนนิง เซอร์วิส
การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา	ฝ่ายบัญชี	บจก. นิธ้าโปรเฟสชั่นแนล
การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน	ฝ่ายบัญชี	บจก. ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ
แนวทางการจัดทำบัญชี-ภาษีอากรสำหรับการลงทุนใน Cryptocurrency	ฝ่ายบัญชี	บจก. ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ
“Sustainability, ESG and a company’s reporting (แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน)”	ฝ่ายบัญชี และ สำนักกรรมการฯ	บจก. สำนักงาน อีวาย
บทบาทเลขานุการ ในการยกระดับ CG ด้าน Anti-Corruption	สำนักกรรมการฯ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
ตรวจสอบความพร้อมให้มั่นใจก่อน PDPA มีผลบังคับใช้	แผนกกฎหมาย	สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้ ในปี 2564 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมพนักงานเท่ากับ 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี



ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

- **หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน**

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยนายสุรพล ถวัลยวิเศษจิต เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งนายรุ่งพันธ์ ซาลลี หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานปรากฏดังเอกสารแนบ 3

- **ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**

ตั้งแต่ปี 2558 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางอัญชลี พรรคกลิน รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสูงสุดในงานด้านบัญชีและการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินปรากฏดังเอกสารแนบ 1

- **ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาว อรุณฯ จีระนันตสิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏดังเอกสารแนบ 1

- **เลขานุการบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวนันทนิตย์ ราชกิจ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และดูแลการเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

6. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของเลขานุการบริษัทปรากฏดังเอกสารแนบ 1

● **คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวนรวม 2.15 ล้านบาท และไม่มีค่าบริการอื่น

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น ด้วยความตระหนักถึงผลประโยชน์ของ บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ในปี 2564 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

● การสรรหา

- การสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงรายการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมกรที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

10) ไม่เป็นกรรมกรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

11) ไม่เป็นกรรมกรของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

- การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาลั่นกรองว่าผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแต่อย่างใด ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ได้มีมติเลือกตั้ง รศ.ดร.ไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา ประธานกรรมการ และนายศราวุธ จารุจินดา กรรมการ ที่ออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่ง และแต่งตั้งนายเวทย์ นุชเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพิ่มอีก 1 คน ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท

- การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นายสุวิทย์ ยอดจรัส ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร ตามความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นายวรัญญู ศิลา ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

● การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หรือองค์กรอิสระอื่นๆ เป็นต้น

ในปี 2564 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

กรรมการ

- รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

1) Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2021

2) Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 2/2021

- นางวิไลวรรณ ศรีสำราญ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมงานประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน ที่จัดโดยสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ผู้บริหาร

นางอัญชลี พรรคกลิน รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน เข้าร่วมอบรมดังนี้

1) การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา จัดโดย บจก. นิธ้าโปรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง

2) การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน จัดโดย บจก. ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ

3) แนวทางการจัดทำบัญชี-ภาษีอากรสำหรับการลงทุนใน Cryptocurrency จัดโดย บจก. ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ

4) Update TFRSs for PAEs และ TFRS for NPAEs ที่ต้องใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564 จัดโดยสมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5) แนวคิดความยั่งยืนขององค์กรกับการจัดทำข้อมูลเพื่อการรายงาน จัดโดย บจก. สำนักงานอืวาย

6) แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7) THE NEW CFO 2021 #The New Technology: Empower CFO with Technology Trend
จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

● การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะปีละ 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อมูลเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบ่งเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอผลตอบแทนแก่กรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ และผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคลด้วย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป

● การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน ซึ่งแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. ผลการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการบริหารจัดการ
3. พฤติกรรมของผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

● การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งปีไว้ล่วงหน้า และกำหนดให้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททุก 3 เดือน หรืออาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงและสามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดโดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

● สถิติการเข้าประชุมของกรรมการ

ในปี 2564 กรรมการมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	5/5	-	3/3	-	-	1/1
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	5/5	4/4	3/3	-	-	1/1
3. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	5/5	4/4	3/3	-	-	1/1
4. นางวิไลวรรณ ศรีสำรอล	5/5	4/4	3/3	2/2	-	1/1
5. นายเทพทัต ศิลา	5/5	-	-	2/2	23/23	1/1
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	5/5	-	-	-	23/23	1/1
7. นายเวทย์ นุชเจริญ*	4/4	-	-	-	23/23	-
8. นายศราวุธ จารุจินดา	5/5	-	-	2/2	22/23	1/1
9. นายวรัญญู ศิลา	5/5	-	-	2/2	23/23	1/1
10. นางอัญชลี พรหมกลิน	-	-	-	-	23/23	1/1

หมายเหตุ:

* นายเวทย์ นุชเจริญ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2564

● คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจในอนาคตอันยาวไกล รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ให้อยู่ในอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(ก) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ตามรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน (บาท)
ประธานกรรมการ	50,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	44,000
กรรมการตรวจสอบ	38,000
กรรมการ	38,000

โดยคำตอบแทนรายเดือน ค่าบำเหน็จรายปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการบริษัท พิจารณาจากผลการดำเนินงานปี 2563 ในจำนวนเงินรวมไม่เกิน 6 ล้านบาท โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการ

สรุปคำตอบแทนกรรมการในปี 2564 ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	คำตอบแทน	ค่าบำเหน็จ	รวม
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	588,000	726,000	1,314,000
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	516,750	605,000	1,121,750
3. รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์	445,500	484,000	929,500
4. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	445,500	484,000	929,500
5. นายเทพทัต ศิลา	-	-	-
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	-	-	-
7. นายเวทย์ นุชเจริญ	-	-	-
8. นายศราวุธ จารุจินดา	-	-	-
9. นายวรัญญู ศิลา	-	-	-
รวม	1,995,750	2,299,000	4,294,750

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 5 - 9 ได้รับคำตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

(ข) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ได้พิจารณาทำประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร (Directors and Officers Liability Insurance หรือ D&O) โดยระบุเงื่อนไขการรับประกันวงเงินประกันและค่าเบี้ยประกันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ความคุ้มครองกรรมการและผู้บริหารกรณีมีการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารภายใต้อำนาจหน้าที่โดยชอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่ม และประกันภัยเพื่อคุ้มครองการติดเชื้อโควิด-19 ให้แก่กรรมการและผู้บริหารด้วย

● รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน ดังปรากฏในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีภายนอก โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ซึ่งดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

● วาระการดำรงตำแหน่ง

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ว่าในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยให้กรรมการแต่ละคนมีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

● การรายงานข้อมูล

1) คณะกรรมการ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปให้มีความถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน โปร่งใส มีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุน ทั้งในด้านนโยบายผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ

2) คณะกรรมการมีความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี

3) คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เสนอไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง

3.1) การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ที่กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องจัดทำ รวมถึงให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบไตรมาสหรือรอบปีที่ผ่านมา

3.2) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และทราบถึงจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

3.3) คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

● แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดทำแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในองค์กร และมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคตได้ และเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ

● การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ข้อมูล การปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่

● การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทฯ หรือธุรกิจอื่นที่ทำให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกินกว่า 5 แห่ง

● การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวาระที่ตนรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูล และได้รับความเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจ มุมมองของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเดือนละ 2 ครั้ง ติดตามงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง

● การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวม จัดเก็บ และส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 89/15 และ 89/16 เพื่อตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

● การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการซื้อขาย และถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ให้ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป โดยทุกสิ้นไตรมาสเลขานุการบริษัทจะทำหนังสือแจ้งระยะเวลาห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน และให้รอดอยอีกอย่างน้อย 24 ชั่วโมง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

ในปี 2564 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น				ร้อยละของ จำนวนหุ้น ทั้งหมด 550 ล้านหุ้น
	ณ 31 ธ.ค. 2563	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่าย ระหว่างปี	ณ 31 ธ.ค. 2564	
1. รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	500,000	-	(500,000)	-	0.00%
2. รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	-	-	-	-	0.00%
3. รศ.ดร.มนตรี ไสคดียานุรักษ์	-	-	-	-	0.00%
4. นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล	-	-	-	-	0.00%
5. นายเทพชัย ศิลา	14,108,200	-	-	14,108,200	2.57%
6. นายสุวิทย์ ยอดจรัส	3,616,200	-	-	3,616,200	0.66%
7. นายเวทย์ นุชเจริญ	-	-	-	-	0.00%
8. นายศราวุธ จารุจินดา	-	-	-	-	0.00%
9. นายวรัญญู ศิลา	8,100,000	80,906,900	(3,200)	89,003,700	16.18%
10. นางอัญชลี พรหมกลิน	-	-	-	-	0.00%

รายชื่อ	จำนวนหุ้น				ร้อยละของ จำนวนหุ้น ทั้งหมด 550 ล้านหุ้น
	ณ 31 ธ.ค. 2563	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่าย ระหว่างปี	ณ 31 ธ.ค. 2564	
11. นายสุธี สมิติ	160,100	110,000	(269,600)	500	0.0001%
12. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมรักษา	59,500	-	(59,500)	-	0.00%
13. นางสาวพูนศิลป์ แก้วจันทน์	5,000	-	-	5,000	0.001%

● ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งให้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน และแบบ 56-1 One Report ด้วย

ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใด

● การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในปี 2564 ไม่พบว่าการกรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดงดการซื้อขาย

● การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นเกี่ยวกับบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) และมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือโอนข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูล ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลของเจ้าของข้อมูล โดยมีรายละเอียดปรากฏตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

● ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อรักษาเงินทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยได้ประกาศเป็นนโยบายในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และผู้ประเมินผลออกจากกัน พร้อมทั้งมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแลระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานและการกำกับดูแลปฏิบัติงาน การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบที่มีประสิทธิผล ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงินของบริษัทฯ

● การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงทั้งที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและทั่วถึงทั้งองค์กร

● ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้วางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (จป.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ และได้จัดตั้งทีมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ คปอ. เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งค้นหาความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการทำงาน หาวิธีป้องกัน และขจัดปัญหาดังกล่าว

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ตรวจวัด ดูแล คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

2. ตรวจรับรองระบบไฟฟ้า โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ
3. ป้องกันเหตุอัคคีภัยโดยการวางระบบถังดับเพลิงให้ครอบคลุมพื้นที่การใช้งานทั้งหมด และกำหนดให้มีการตรวจเช็คถังดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน
4. จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้ความรู้แก่พนักงาน
5. จัดเวชภัณฑ์ยาให้เพียงพอต่อความต้องการ
6. จัดจุดทิ้งขยะอันตรายที่ปลอดภัย มีการติดป้ายแนะนำแจ้งเตือนให้พนักงานและลูกค้ารับทราบ
7. สอบสวนและรวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุเพื่อวางแผนป้องกัน แก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งปลูกฝังทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกท่าน
8. ส่งรายงาน จป.ว กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 รับทราบทุก 3 เดือน

ทั้งนี้ ในปี 2564 พนักงานมีอัตราการลาป่วยเฉลี่ยจำนวน 6 วันทำการ และพบการเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานจำนวน 3 ครั้ง ที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด

● การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ใดๆ โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

● การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติ การประเมินความเสี่ยง การสื่อสาร การกำกับติดตาม รวมถึงการกำหนดบทลงโทษ โดยได้เผยแพร่แนวนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะทำงานงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ประเมินและวางแผนป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชันด้วย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการพิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันฉบับปรับปรุง 4.0 ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

● การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมายถึง: เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1)

แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เว็บไซต์: www.auct.co.th

อีเมล: audit_com@auct.co.th

โทรศัพท์: 0 2033 6555

โทรสาร: 0 2935 6202

สำหรับพนักงาน สามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ

เมื่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วจะรวบรวมข้อเท็จจริง ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนและกำหนดมาตรการระงับเหตุที่เกิดเรื่องร้องเรียน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริษัททราบ ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่ไม่ประสงค์จะเปิดเผยตนเอง โดยจะเก็บข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน และจัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม

2. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

3. พิจารณาสอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

4. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

5. พิจารณาสอบทานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

6. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2564
ทั้งนี้ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

● คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการจัดประชุมจำนวน 3 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มจำนวน 1 คน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาแต่งตั้งรองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามแผนสืบทอดตำแหน่ง
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2564 และค่าบำเหน็จประจำปี 2563 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม ประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
4. พิจารณาปรับปรุงวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดค่าตอบแทน
5. พิจารณากรอบและงบประมาณการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี สำหรับคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงาน
6. พิจารณาทบทวน ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการจัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ และสภาพแวดล้อมปัจจุบัน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปรับปรุงคู่มือความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และติดตามการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปี 2564 ตามคู่มือที่ปรับปรุงใหม่
2. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น ความเสียหายจากอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้าและความเสี่ยงจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

3. ติดตามการปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ หรือ BCP
 4. พิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 5. ทบทวนขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

● คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2564 คณะกรรมการบริหาร มีการจัดประชุมจำนวน 23 ครั้ง เพื่อพิจารณา สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา และให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ การบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี โดยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เพื่อรองรับการขยายการเติบโต และพัฒนาขีดความสามารถการแข่งขันในระยะยาว

2. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของทุกสายงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยวิเคราะห์โอกาส อุปสรรค ในการลงทุน และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรมทางการเงิน หรือการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามและประเมินผลก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างโอกาสในการเลือกลงทุนอย่างมีศักยภาพ และให้ผลตอบแทนอย่างยั่งยืน

4. พิจารณาโครงสร้างบริษัทฯ ตามอำนาจดำเนินการ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการพิจารณา เกี่ยวกับโครงสร้างของบริษัทฯ ตามอำนาจดำเนินการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. กำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

6. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่พิจารณา ทบทวน ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารประจำปี ในการประชุมครั้งที่ 22/2564 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องด้วยตระหนักว่า ระบบควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจ และการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

รวมทั้งกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน ทบทวนและจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัว เป็นระบบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลโดยมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งว่าจ้างบุคคลภายนอก และสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยนำกรอบแนวทางของระบบควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนปฏิบัติ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ชื่อเสียง และ ความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายใน สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ โดยได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการจัดทำและทบทวนคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละหน้าที่ที่มีการถ่วงดุลอำนาจหรือมีกลไกที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงสำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น ธุรกรรมด้านการเงิน การประมูล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดูแลทรัพย์สิน เป็นต้น รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ และภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล นโยบาย

ระเบียบข้อบังคับ คู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและข่าวสารของบริษัท รวมทั้งการรับแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน (whistle blowing) ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบประเมินและติดตามผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อริบดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่าน ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันท่วงที นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งว่าจ้างบุคคลภายนอก และผู้ตรวจสอบสำนักตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบภายในได้กำกับดูแล ผู้ตรวจสอบภายในอิสระโดยว่าจ้างบุคคลภายนอก และสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระ เพียงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในประเด็นที่สำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง และรับทราบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น กรณีทุจริต การปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกันความเสียหายหรืออาจเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

9.2 รายการระหว่างกัน

ในปี 2564 บริษัท ไม่มีการทำรายการระหว่างกันแต่อย่างใด

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท อาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่

อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างจากเดิม สำนักตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกไตรมาส ในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้น ก่อนการทำรายการ ในส่วนของการให้กู้ยืมเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือบริษัทของผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ทำรายการในลักษณะดังกล่าวในอนาคต

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวนอกจากนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และรายการระหว่างกันของรายการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. ตลอดจนรวมถึงมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีอนุญาตแห่งประเทศไทย

แนวทางการสอบทานความครบถ้วนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเกี่ยวข้องกัน

เพื่อให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ แจ้งข้อมูลการถือหุ้น และการดำรงตำแหน่งทางการบริหารหรือการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ๆ ให้แก่บริษัทฯ รับทราบ โดยจัดเก็บข้อมูลไว้ที่เลขานุการบริษัท นอกจากนั้น ได้แจ้งขอความร่วมมือให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบว่า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้น หรือดำรงตำแหน่งในบริษัทใดให้แจ้งบริษัทฯ รับทราบภายใน 1 เดือนนับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่ง

2) รายการระหว่างกันต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติและการดำเนินการก่อนการทำรายการ



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากรายได้ค่าบริการในการเป็นคนกลางในการประมูลทรัพย์สินเป็นหลัก ซึ่งบริษัทฯ จะรับรู้รายได้ในรูปแบบค่าธรรมเนียมในการให้บริการ โดยมีการเรียกเก็บค่าดำเนินการจากผู้ประมูลซื้อเป็นหลักและเรียกเก็บค่าบริการจากเจ้าของทรัพย์สินตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน บริษัทฯ มีรายการรายได้จากการให้บริการเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีสาขาในการประมูลหลายสาขา ซึ่งทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความครบถ้วนและการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการโดยประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ สุ่มตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการให้บริการแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ้อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

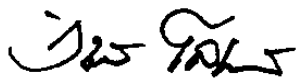
- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิชาติ โลเทศกระวี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2565

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	167,500,173	193,359,716
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	113,052,568	125,741,489
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	419,089,053	304,272,943
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,237,388	1,473,537
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		700,879,182	624,847,685
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	16,000,005	16,000,032
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		2,270,834	4,124,964
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	282,343,553	279,781,494
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.1	794,763,088	829,782,826
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	4,597,718	5,106,736
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	24,696,852	18,764,973
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,124,672,050	1,153,561,025
รวมสินทรัพย์		1,825,551,232	1,778,408,710
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13	378,293,068	379,012,573
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	56,348,901	48,880,582
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		28,790,743	21,545,546
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		423,642	336,611
รวมหนี้สินหมุนเวียน		463,856,354	449,775,312

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.2	732,476,952	750,249,501
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	15	20,009,036	14,902,018
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	16	69,890,837	57,216,506
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		822,376,825	822,368,025
รวมหนี้สิน		1,286,233,179	1,272,143,337
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 550,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		137,500,000	137,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		183,998,784	183,998,784
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	13,750,000	13,750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		204,069,269	171,016,589
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		539,318,053	506,265,373
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,825,551,232	1,778,408,710
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการให้บริการ		896,826,542	864,339,671
รายได้อื่น		4,862,984	4,746,654
รวมรายได้		<u>901,689,526</u>	<u>869,086,325</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนการให้บริการ		419,697,166	411,697,142
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ		29,566,079	32,951,148
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		107,290,802	111,544,184
รวมค่าใช้จ่าย		<u>556,554,047</u>	<u>556,192,474</u>
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		<u>345,135,479</u>	<u>312,893,851</u>
ต้นทุนทางการเงิน	14.3	(23,071,799)	(21,662,687)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		<u>322,063,680</u>	<u>291,231,164</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(65,971,792)	(63,262,635)
กำไรสำหรับปี		<u>256,091,888</u>	<u>227,968,529</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก			
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,051,378)	(2,508,292)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือ			
ขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(3,051,378)	(2,508,292)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>(3,051,378)</u>	<u>(2,508,292)</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>253,040,510</u>	<u>225,460,237</u>
กำไรต่อหุ้น	20		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		<u>0.46</u>	<u>0.41</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	137,500,000	183,998,784	13,750,000	182,031,352	517,280,136
กำไรสำหรับปี	-	-	-	227,968,529	227,968,529
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,508,292)	(2,508,292)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	225,460,237	225,460,237
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(236,475,000)	(236,475,000)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	137,500,000	183,998,784	13,750,000	171,016,589	506,265,373
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	137,500,000	183,998,784	13,750,000	171,016,589	506,265,373
กำไรสำหรับปี	-	-	-	256,091,888	256,091,888
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(3,051,378)	(3,051,378)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	253,040,510	253,040,510
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(219,987,830)	(219,987,830)
ยอดคงเหลือ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	137,500,000	183,998,784	13,750,000	204,069,269	539,318,053

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	322,063,680	291,231,164
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	127,653,059	120,361,273
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,432,277	(559,473)
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,485,071)	(137,554)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,292,796	690,025
ดอกเบี้ยรับ	(1,450,777)	(2,799,016)
ต้นทุนทางการเงิน	23,071,799	21,662,687
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	471,577,763	430,449,106
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	12,549,568	8,637,726
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	236,149	(103,850)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,854,130	(1,534,821)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,864,339	133,494,643
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	87,031	60,508
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12,674,331	32,744,156
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	501,843,311	603,747,468
จ่ายภาษีเงินได้	(63,895,630)	(69,682,849)
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	437,947,681	534,064,619

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(918,139,050)	(493,001,000)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	803,322,940	509,001,156
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันลดลง	27	99,968
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(54,861,815)	(76,366,801)
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,590,130	3,001,353
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	314,074	837,274
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(175,899)	(50,637,193)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(217,500)	(2,285,850)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(168,167,093)	(109,351,093)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(75,652,301)	(63,570,348)
จ่ายเงินปันผล	(219,987,830)	(236,475,000)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(295,640,131)	(300,045,348)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(25,859,543)	124,668,178
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	193,359,716	68,691,538
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	167,500,173	193,359,716
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย		
เจ้าหนี้ค่าซื้อส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(3,583,844)	4,332,727
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	88,037,009	117,078,848

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการบริหารจัดการประมูลทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่ 518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ มีที่ทำการสาขาทั้งหมด 12 แห่ง โดยมีที่อยู่ดังต่อไปนี้

สาขาที่ 1	ตั้งอยู่เลขที่ 49/24 หมู่ 2 ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
สาขาที่ 2	ตั้งอยู่เลขที่ 325/2 หมู่ 7 ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
สาขาที่ 3	ตั้งอยู่เลขที่ 3320/4 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
สาขาที่ 4	ตั้งอยู่เลขที่ 33/2 หมู่ 1 ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สาขาที่ 5	ตั้งอยู่เลขที่ 6 หมู่ 9 ตำบลหนองกิงเพล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
สาขาที่ 6	ตั้งอยู่เลขที่ 313 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา
สาขาที่ 7	ตั้งอยู่เลขที่ 54 หมู่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
สาขาที่ 8	ตั้งอยู่เลขที่ 788/9 หมู่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
สาขาที่ 9	ตั้งอยู่เลขที่ 41/1 หมู่ 5 ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้างโป่ง จังหวัดตราดบุรี
สาขาที่ 10	ตั้งอยู่เลขที่ 247 หมู่ 10 ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
สาขาที่ 11	ตั้งอยู่เลขที่ 101/20 หมู่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
สาขาที่ 12	ตั้งอยู่เลขที่ 73/12 หมู่ 8 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ แม้จะเริ่มคลี่คลายในช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 หลังจากมีการทยอยผ่อนคลายมาตรการควบคุมต่าง ๆ ส่งผลให้กิจกรรมทางธุรกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้มากขึ้นตามลำดับ อย่างไรก็ตามแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศอาจชะลอตัวอีกครั้งในช่วงต้นปี 2565 ท่ามกลางความเสี่ยงจากการระบาดของโควิด 2019 สายพันธุ์โอมิครอน จากปัจจัยด้านสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และมาตรการคุมเข้มการให้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ส่งผลให้ปริมาณรถไหลเข้าสู่ธุรกิจประมูลมีการชะลอตัวเล็กน้อยในช่วงปลายปี 2564 สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความ

ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและจะประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. เกณฑ์ในการจัดงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 บริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยบริษัทดังกล่าวได้หยุดการดำเนินงานและปิดกิจการตั้งแต่ปี 2561 ดังนั้นงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดของงวดก่อนที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและตามวิธีราคาทุนจึงมียอดเท่ากัน และงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จึงไม่มีการแสดงตามวิธีส่วนได้เสีย

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างงวด บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคาร	-	ตามอายุสัญญาเช่า
ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	-	ตามอายุสัญญาเช่า
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	-	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

โดยเฉลี่ยอายุสัญญาเช่าที่ดินอยู่ระหว่าง 2 ปี ถึง 46 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือ คาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.4 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน และภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัด จำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2 - 10 ปี

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า หรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการ ควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	2 - 46 ปี
ยานพาหนะ	2 - 3 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอน อย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และ สินทรัพย์สิทธิการใช้ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.9 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.10 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.11 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี เรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับ กระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิด กระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระ เพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการ

แก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น สามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทฯไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นๆ ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้นๆ ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	37,331,474	34,333,825
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	379,194	341,372
รวม	37,710,668	34,675,197

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เงินสด	384,000	360,000
เงินฝากออมทรัพย์	164,054,977	189,781,403
เงินฝากกระแสรายวัน	3,061,196	3,218,313
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	167,500,173	193,359,716

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 - 0.35 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.05 - 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - ค่างรถ		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	94,256,112	107,959,552
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	6,736,540	1,705,580
รวมลูกหนี้การค้า - ค่างรถ	100,992,652	109,665,132
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,499,403	5,028,105
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,492,870	172,822
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	4,992,273	5,200,927
รวมลูกหนี้การค้า, สุทธิ	105,984,925	114,866,059

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	880,068	1,290,871
เงินทดรองจ่าย	2,407,207	3,959,433
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,083,093	5,788,498
ดอกเบี้ยค้างรับ	280,495	419,848
รวม	7,650,863	11,458,650
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(583,220)	(583,220)
รวมลูกหนี้อื่น, สุทธิ	7,067,643	10,875,430
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น, สุทธิ	113,052,568	125,741,489

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 3 วัน ถึง 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	583,220	583,220
ยอดคงเหลือปลายปี	583,220	583,220

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นคือเงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 419 ล้านบาท (2563: 304 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.38 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.70 ต่อปี)

10. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 16 ล้านบาท (2563: 16 ล้านบาท) ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อการขอใช้ไฟฟ้าและการปฏิบัติตามสัญญาให้ดำเนินการประมูลขายทอดตลาด และใช้ในการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 24.3 และ 24.4 ตามลำดับ

11. ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารและระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องมือ เครื่องใช้และ อุปกรณ์ตกแต่ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2563	304,650,114	49,744,121	45,053,747	66,436,825	2,528,542	45,405,943	16,092,769	529,912,061
ซื้อเพิ่ม	1,815,580	-	606,395	11,148,980	94,770	4,023,260	63,010,543	80,699,528
โอนเข้า (ออก)	43,196,272	-	1,682,892	768,991	-	-	(45,648,155)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(304,266)	(322,524)	(3,851,140)	(918,372)	(25,857)	(4,392,151)	-	(9,814,310)
31 ธันวาคม 2563	349,357,700	49,421,597	43,491,894	77,436,424	2,597,455	45,037,052	33,455,157	600,797,279
ซื้อเพิ่ม	2,811,577	-	111,101	8,207,161	19,025	52,500	40,076,607	51,277,971
โอนเข้า (ออก)	69,530,249	-	2,216,480	613,025	-	-	(72,359,754)	-
จำหน่าย	(6,714,420)	(1,212,670)	(410,192)	(1,312,444)	(4,754)	(25,252)	-	(9,679,732)
31 ธันวาคม 2564	414,985,106	48,208,927	45,409,283	84,944,166	2,611,726	45,064,300	1,172,010	642,395,518
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2563	149,280,189	24,070,864	36,270,742	44,194,630	2,129,433	27,765,924	-	283,711,782
ค่าเสื่อมราคาลำดับปี	26,612,806	3,277,082	3,194,434	8,160,708	168,027	5,427,455	-	46,840,512
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(304,265)	(322,521)	(3,844,578)	(715,118)	(25,329)	(4,324,698)	-	(9,536,509)
31 ธันวาคม 2563	175,588,730	27,025,425	35,620,598	51,640,220	2,272,131	28,868,681	-	321,015,785
ค่าเสื่อมราคาลำดับปี	28,361,428	2,953,688	1,202,713	9,169,113	133,615	5,149,004	-	46,969,561
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	(5,303,357)	(1,093,087)	(382,841)	(1,124,676)	(4,169)	(25,251)	-	(7,933,381)
31 ธันวาคม 2564	198,646,801	28,886,026	36,440,470	59,684,657	2,401,577	33,992,434	-	360,051,965
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2563	173,768,970	22,396,172	7,871,296	25,796,204	325,324	16,168,371	33,455,157	279,781,494
31 ธันวาคม 2564	216,338,305	19,322,901	8,968,813	25,259,509	210,149	11,071,866	1,172,010	282,343,553
ค่าเสื่อมราคาลำดับปี								
2563 (36.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายการบริหาร)								46,840,512
2564 (36.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายการบริหาร)								46,969,561

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 126.7 ล้านบาท (2563: 114.9 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
1 มกราคม 2563	4,674,577	333,500	5,008,077
ซื้อเพิ่ม	1,494,350	791,500	2,285,850
โอนเข้า (ออก)	645,000	(645,000)	-
31 ธันวาคม 2563	6,813,927	480,000	7,293,927
ซื้อเพิ่ม	217,500	-	217,500
โอนเข้า (ออก)	340,000	(340,000)	-
31 ธันวาคม 2564	7,371,427	140,000	7,511,427
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
1 มกราคม 2563	1,552,035	-	1,552,035
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	635,156	-	635,156
31 ธันวาคม 2563	2,187,191	-	2,187,191
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	726,518	-	726,518
31 ธันวาคม 2564	2,913,709	-	2,913,709
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
31 ธันวาคม 2563	4,626,736	480,000	5,106,736
31 ธันวาคม 2564	4,457,718	140,000	4,597,718

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 0.3 ล้านบาท (2563: 0.3 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ	322,488,698	317,767,486
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,822,794	14,177,293
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	41,981,576	47,067,794
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	378,293,068	379,012,573

เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถประกอบด้วยสถาบันการเงิน นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของรถยนต์ โดยปกติระยะเวลาชำระเสร็จแก่เจ้าหนี้การค้า - ค่ารถ มีระยะเวลาประมาณ 5 - 7 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดการประมวล

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 46 ปี

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2563	737,577,218	-	737,577,218
เพิ่มขึ้น	164,974,628	2,741,413	167,716,041
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(2,624,828)	-	(2,624,828)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(71,728,325)	(1,157,280)	(72,885,605)
31 ธันวาคม 2563	828,198,693	1,584,133	829,782,826
เพิ่มขึ้น	87,149,618	1,063,290	88,212,908
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(43,275,666)	-	(43,275,666)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(78,788,918)	(1,168,062)	(79,956,980)
31 ธันวาคม 2564	793,283,727	1,479,361	794,763,088

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,151,473,363	1,176,701,779
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(362,647,510)	(377,571,696)
รวม	788,825,853	799,130,083
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(56,348,901)	(48,880,582)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ		
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	732,476,952	750,249,501

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	799,130,083	726,721,278
เพิ่มขึ้น	88,037,009	117,078,848
จ่ายชำระ	(52,580,502)	(41,907,661)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(45,760,737)	(2,762,382)
ยอดคงเหลือปลายปี	788,825,853	799,130,083

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 25.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

14.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	79,956,980	72,885,605
ดอกเบี้ยตัดจำหน่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	23,071,799	21,662,687
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น และสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	4,003,509	8,170,049

14.4 อื่นๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 79.7 ล้านบาท (2563: 71.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

15. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดรองพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	14,902,018	11,076,627
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,352,482	1,422,093
ต้นทุนดอกเบี้ย	220,224	206,782

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,800,359	6
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(2,209,317)	11,190
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	4,223,180	3,124,170
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(279,910)	(938,850)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	20,009,036	14,902,018

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.3 ล้านบาท (2563: 0.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2563: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละต่อปี)

	2564	2563
อัตราคิดลด	2.2	1.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10.0 - 22.9	11.5 - 34.4

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,467,664)	1,666,335
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,602,754	(1,443,768)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,218,690)	2,994,019

(หน่วย : บาท)

	2563	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1,062,991)	1,207,661
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,141,515	(1,029,538)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,167,771)	3,074,127

16.หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เงินมัดจำป้ายประมูล	68,417,900	55,698,000
เงินสมทบประกันพนักงาน	1,472,937	1,518,506
รวมหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	69,890,837	57,216,506

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	175,364,960	173,573,986
ค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายรถ	131,691,928	116,357,631
ค่านายหน้า	1,498,359	1,789,932
ค่าเช่าที่ดิน	641,800	3,770,639
ค่าบริการอื่นสำหรับการประมูล	26,029,883	40,622,335
ค่าบริการรักษาความปลอดภัย	25,160,419	23,998,334
ค่าเสื่อมราคา	126,926,541	119,726,117
ค่าตัดจำหน่าย	726,518	635,156

19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	71,140,827	64,795,430
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับริายการผลแตกต่างชั่วคราว	(5,169,035)	(1,532,795)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	65,971,792	63,262,635

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	762,844	627,074
รวม	762,844	627,074

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	322,063,680	291,231,164
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	64,412,736	58,246,233
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	(240,159)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,586,077	1,390,274
กลับริายการผลต่างระหว่างค่าใช้จ่ายทางบัญชีและทางภาษี ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	-	4,934,355
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(27,021)	(1,068,068)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	65,971,792	63,262,635

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นร้อยละ 20 (2563: ร้อยละ 22)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,001,807	2,980,404
ค่าเสื่อมราคาสะสม - ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11,336,658	11,020,423
ค่าเช่าที่ดิน	9,358,387	4,764,146
รวม	24,696,852	18,764,973

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

21. เงินปันผล

เงินปันผลจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผล จ่าย	เงินปันผล จ่ายต่อหุ้น
		(บาท)	(บาท)
<u>สำหรับปี 2564</u>			
เงินปันผลงวดสุดท้ายสำหรับปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564	126,494,020	0.23
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564	93,493,810	0.17
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		<u>219,987,830</u>	
<u>สำหรับปี 2563</u>			
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2563	137,475,000	0.25
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับงวด วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563	99,000,000	0.18
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		<u>236,475,000</u>	

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท)

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของรายได้จากการให้บริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

1. การประมูลรถยนต์
2. การประมูลรถมอเตอร์ไซด์
3. ค่าขนย้าย
4. บริการอื่นๆ

บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ของสำนักงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	การประมุลรณยณต์		การประมุลรณยณต์อไรต์		ค่านย่าย		บรการนั้ๆ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการให้บริการ	704,161,011	656,423,771	73,148,682	77,546,987	99,251,109	99,581,615	20,265,740	30,787,298	896,826,542	864,339,671
ต้นทุนการให้บริการ									(419,697,166)	(411,697,142)
กำไรขั้นต้น									477,129,376	452,642,529
รายได้อื่น									4,862,984	4,746,654
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ									(29,566,079)	(32,951,148)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(107,290,802)	(111,544,184)
ต้นทุนทางการเงิน									(23,071,799)	(21,662,687)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(65,971,792)	(63,262,635)
กำไรสำหรับปี	704,161,011	656,423,771	73,148,682	77,546,987	99,251,109	99,581,615	20,265,740	30,787,298	896,826,542	864,339,671
จ้งหะเวลาในการรับร่ายได้										
เมื่อปฏบตตามการระที่ต้ง										
ปฏบตเลจลัน	704,161,011	656,423,771	73,148,682	77,546,987	99,251,109	99,581,615	20,265,740	30,787,298	896,826,542	864,339,671

ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในประเทศไทย คือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 และ 2563 บริษัทฯ ไม่รายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

24. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายนอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

24.1 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการเป็นจำนวนเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท)

24.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2563: 3 ล้านบาท)

24.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ คงเหลือเป็นจำนวน 17 ล้านบาท (2563: 14 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด

24.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 102 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกัน 48 ล้านบาท (2563: 92 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

24.5 ภาระผูกพันตามสัญญาให้บริการ

บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาในการประมูลขายทอดตลาดเพื่อให้เป็นไปตามการประมูลขายทอดตลาดให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันและธนาคารพาณิชย์ โดยมีกำหนดระยะเวลาดังแต่เดือนพฤษภาคม 2549 ถึงเดือนมกราคม 2567 โดยที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญในสัญญา เช่น ค่านายหน้า เป็นต้น

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นรายย่อย บริษัท มีนโยบายที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสม ลูกหนี้การค้าที่ค้างอยู่ที่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากการประมูลรถยนต์ในช่วงใกล้วันสิ้นรอบบัญชี ปัญหาในการชำระหนี้ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะต้องชำระหนี้ให้กับบริษัท ทันทีเมื่อมีการส่งมอบทรัพย์สินที่ประมูล ตลอดจนระยะเวลาการให้สินเชื่อจะค่อนข้างสั้น โดยอยู่ระหว่าง 3 วัน 30 วัน

บริษัท พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า และอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัท บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	168	-	168	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	113	113	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	419	-	-	419	0.15 - 0.38
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	-	-	16	0.10 - 0.38
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	2	2	-
	435	168	115	718	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	378	378	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	70	70	-
	-	-	448	448	-

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ล้านบาท				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	193	-	193	0.05 - 0.35
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	126	126	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	304	-	-	304	0.25 - 0.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	16	-	-	16	0.20 - 0.80
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	4	4	-
	320	193	130	643	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	379	379	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	57	57	-
	-	-	436	436	-

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีหนี้สินประมาณร้อยละ 36 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2563: ร้อยละ 35) บริษัทฯได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิม และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวม ทั้งความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่				
ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	378,293,068	-	-	378,293,068
หนี้สินตามสัญญาเช่า	77,296,315	244,729,822	829,447,226	1,151,473,363
หนี้สินทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	-	69,890,837	-	69,890,837
รวมรายการที่				
ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	455,589,383	314,620,659	829,447,226	1,599,657,268

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่				
ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	379,012,573	-	-	379,012,573
หนี้สินตามสัญญาเช่า	69,991,287	258,414,870	848,295,622	1,176,701,779
หนี้สินทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น	-	57,216,506	-	57,216,506
รวมรายการที่				
ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	449,003,860	315,631,376	848,295,622	1,612,930,858

25.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.38:1 (2563: 2.51:1)

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 จากกำไรของบริษัทฯเพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.28 บาทให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 154 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565



ເອກສາຣ໌ແບບ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดู่แลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

เอกสารแนบ 6

รายงานความพิດชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

กรรมการ



รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวัฒนา (อายุ 68 ปี)
ประธานกรรมการ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (9 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก การเงิน University of Mississippi, U.S.A.
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 12/2001
- RMP: Risk Management Committee Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 4 แห่ง

2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / บริษัท ชิด รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)

2548 – ปัจจุบัน อนุญาโตตุลาการ / สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2531 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท บี อาร์ ซี เอส จำกัด

2527 – 2563 รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ / สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สินัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) :

ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

- | | | |
|---|----------------------------------|-----------|
| - | คณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| - | คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 3/3 ครั้ง |



รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (อายุ 63 ปี)
กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ/
รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (9 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ Washington State University, U.S.A.
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 25/2021
- DLCP: Director Leadership Certification Program รุ่นที่ 2/2021
- AACP: Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 26/2017
- ACP: Audit Committee Program รุ่นที่ 18/2007
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 80/2007
- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 60/2006
- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 21/2002

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการ |
| 2554 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

- | | |
|-----------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ / บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 6 แห่ง

- | | |
|-----------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ คณะกรรมการกลั่นกรองกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น / กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ / บริษัท แอดวานซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด |
| 2563 - ปัจจุบัน | ที่ปรึกษาประจำของสมาคมมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และประธานโครงการ Harbour.Space@UTCC |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์ คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ / กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / ธนาคารออมสิน |
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ / สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ |
| 2555 - 2562 | อธิการบดี / มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564:

- | | | |
|---|----------------------------------|-----------|
| - | คณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| - | คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| - | คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 3/3 ครั้ง |



รศ.ดร.มนตรี โสคติยานุรักษ์ (อายุ 65 ปี)
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (9 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of Minnesota, U.S.A.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Minnesota, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 69/2008

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2554 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 5 แห่ง

- 2563 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ / บริษัท โคลเวอร์ เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ / บริษัท ไทยอุตสาหกรรมพลาสติก (1994) จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ / บริษัท เมกาเคมี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการอิสระ / บริษัท ทีวี อินเดอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ / บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริไนเทค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2563 – 2564 ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ / บริษัท โคลเวอร์ พาวเวอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| - คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 3/3 ครั้ง |

นางวิไลวรรณ ศรีสำรวล (อายุ 62 ปี)

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 1 มกราคม 2561 (4 ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 145/2018
- RCL: Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 17/2019
- HRP: How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 27/2020

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

2562 – ปัจจุบัน CFO, กรรมการบริหาร / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

2561 – 2562 กรรมการตรวจสอบ / บริษัท บรรจภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

- | | | |
|---|----------------------------------|-----------|
| - | คณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| - | คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 ครั้ง |
| - | คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | 3/3 ครั้ง |
| - | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง |

นายเทพกัย ศีลา (อายุ 62 ปี)
กรรมการ/รองประธานกรรมการ/
กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (9 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DAP: Director Accredited Program รุ่นที่ 100/2013
- RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
- 2534 – ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2534 – 2563 กรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 4 แห่ง

- 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท แอท 800 จำกัด, บริษัท บลิซซ์ เซาค้อ จำกัด
- 2541 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด
- 2536 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท เซาค้อ ไฮแลนด์ รีสอร์ท จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการดำเนินคดีทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : บิดาของนายวรัญญู ศีลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : 14,108,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.57

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

- | | |
|------------------------------|-------------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหาร | 23/23 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง |

นายสุวิทย์ ยอดจรัส (อายุ 66 ปี) กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 25 พฤศจิกายน 2556 (8 ปี 1 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาโท การบริหารจัดการสื่อสารการตลาด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 109/2014
- RMP: Risk Management Program รุ่นที่ 3/2014

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร
- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร
- 2563 – พ.ศ. 2564 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2563 กรรมการผู้จัดการ
- 2556 – 2563 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- 2544 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ / บริษัท ควอลิตี้ซีเอ็นดีเค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) :

3,616,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.66

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

- | | | |
|---|------------------|-------------|
| - | คณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| - | คณะกรรมการบริหาร | 23/23 ครั้ง |



นายเวทย์ นุชเจริญ (อายุ 68 ปี)
กรรมการ/กรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 9 เมษายน 2564 (8 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท พานิชศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2015
- Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 31/2013
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
- หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 14/2549 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- หลักสูตร Credit Skills Assessment คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 5 แห่ง

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประกรรมการความเสี่ยง / บริษัท ไมโครลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหา, กรรมการอิสระ บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการ / บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน) - ที่ปรึกษา / บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) - ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 - 2562	กรรมการ / บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)
2560 - 2562	กรรมการ / บริษัท ไรมอนแลนด์ จำกัด (มหาชน)
2558 - 2560	กรรมการ / บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 4 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย. F.A. Center)
2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / บริษัท อินทิตี (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / บริษัท ไทยเทคนิกลาส กรุป จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ, ที่ปรึกษา / ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
2561 - 2564	กรรมการ / บริษัท พี-ทรัพย์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
2558 - 2562	กรรมการ / บริษัท ศรีสวัสดิ์ฟาวเวอร์ จำกัด
2559 - 2561	กรรมการ / องค์การประสานส่วนภูมิภาค กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ / ตลาดหลักทรัพย์เอเอ็ม เอ ไอ
2558 - 2561	กรรมการ - องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย - องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
2558 - 2560	กรรมการ / มูลนิธิธัมมาชีวะ

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

ก.	กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข.	เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค.	มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

-	คณะกรรมการบริหาร	4/4 ครั้ง
-	คณะกรรมการบริหาร	23/23 ครั้ง

นายศราวุธ จารุงินดา (อายุ 63 ปี)
กรรมการ/กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 เมษายน 2561 (3 ปี 8 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารการเงิน University of Mississippi U.S.A.
- ปริญญาตรี บัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 31/2003
- AACP: Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 19/2015

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|---|
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2555 – 2560 | กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 2 แห่ง

- | | |
|-----------------|--|
| 2561 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง / บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) |
| 2559 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- | | |
|-----------------|---|
| 2559 – ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ / บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) |
| 2555 – 2560 | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่, ประธานสายสินค้าธุรกิจ / ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

- | | |
|------------------------------|-------------|
| - คณะกรรมการบริษัท | 5/5 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหาร | 22/23 ครั้ง |
| - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง |

นายวรัญญู ศีลา (อายุ 38 ปี)
กรรมการ/กรรมการบริหาร/
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ



วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 24 กันยายน 2555 (9 ปี 3 เดือน)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี Communication Arts มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

DGP: Director Certification Program รุ่นที่ 166/2012

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2562 – 2563 รองกรรมการผู้จัดการ สายงานกิจการภายใน
- 2557 – 2562 รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสำนักกรรมการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : 1 แห่ง

- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการ / บริษัท เขาค้อ ไฮแลนด์ รีสอร์ท จำกัด
- 2553 – 2561 กรรมการ / บริษัท สหการโฮลดิ้ง จำกัด, บริษัท แอท 800 จำกัด, บริษัท บลิทซ์ เขาค้อ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:

บุตรของนายเทพทัต ศีลา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) :

89,003,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 16.18

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

- คณะกรรมการบริษัท 5/5 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร 23/23 ครั้ง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

ผู้บริหาร

นายสุริ สมารี (อายุ 60 ปี) รองกรรมการผู้จัดการ สายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด



คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|--|
| 2562 – ปัจจุบัน | รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและการตลาด |
| 2561 – 2562 | รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด |
| 2558 – 2561 | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุประสงค์/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการกำผดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) :

500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.0001

นายเกรียงศักดิ์ ธรรมรักษา (อายุ 50 ปี)
รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาระบบไอที



คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประปูล จำกัด (มหาชน) :

- 2562 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาระบบไอที
2558 – 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

- 2560 – 2561 กรรมการ / บริษัท แอคชั่น แอนด์ ออคชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : ไม่มี



นางสาวพูนศิลป์ แกว่จ่านงค์ (อายุ 56 ปี)
รองกรรมการผู้จัดการสายงาน
สำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2562 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการสายงานสำนักกรรมการและส่งเสริมคุณภาพ
- 2546 – ม.ค. 2564 เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
- 2559 – 2562 รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายสำนักกรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ ไม่มี
(เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : 5,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.001

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางอัญชลี พรศกกลิน (อายุ 65 ปี)
กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานบัญชีและการเงิน



คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง วิชาการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (3256)

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

DAP: Director Accredited Program รุ่นที่ 124/2016

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- | | |
|-----------------|--|
| 2563 – ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร |
| 2562 – ปัจจุบัน | รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน |
| 2560 – 2562 | รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน |

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | |
|---|---------|
| ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) :

ไม่มี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2564 :

- | | |
|--------------------|-------------|
| - คณะกรรมการบริหาร | 23/23 ครั้ง |
|--------------------|-------------|

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอรนุช จีระนันตสิน (อายุ 45 ปี)
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
- 2556 - 2561 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- ก. กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น
- ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น
- ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) : ไม่มี

เลขานุการบริษัท

นางสาวนันทนิตย์ ราชกิจ (อายุ 37 ปี)
เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม :

- หลักสูตรเลขานุการบริษัท (CSP) รุ่นที่ 93/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1 ปี 2558 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) :

2563 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท / บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

2561 - 2563 เลขานุการบริษัท / บริษัท ไอร่า แพลตอริง จำกัด (มหาชน)

2557 - 2561 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ / บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|--|-------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่มี |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่มี |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) :

ไม่มี

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

นายสุรพล กล้วยวิชชจิต
ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
จากบริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 3941
- วุฒิปัตร์ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ทะเบียนเลขที่ 734

การอบรมย้อนหลัง 5 ปี :

- | | |
|---------|--|
| ปี 2564 | <ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร Audit working paper, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย- หลักสูตร Quality Audit Improvement Program (QAIP), สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย- หลักสูตร Compliance Audit, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย- หลักสูตร Internal Audit Comprehensive - ความก้าวหน้าด้าน IT, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย- หลักสูตร EQCR and Monitoring 1/2564, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ปี 2563 | <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ 1/2563, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์- Corporate Finance รุ่นที่ 1/2563, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์- Analytical Thinking in the Internal Audit Process รุ่นที่ 2/2563, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์- J-SOX: การควบคุมภายใน แนวคิดหลักการ และการนำไปปฏิบัติใช้, สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์- The Role of IT Auditor with PDPA, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย- การบริหารความเสี่ยง ในภาวะวิกฤติ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย |

ปี 2562 จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์:

- ประเด็นที่นักบัญชีต้องระวังและเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน NPAEs ในปัจจุบัน
- เตรียมความพร้อมปรับระบบบัญชีและมาตรฐาน NPAEs สำหรับการตรวจสอบบัญชีชุดเดียว
- การปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีและข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- การรับรู้รายได้ตามมาตรฐานใหม่ (TFRS 15) และการเปลี่ยนแปลงชุดมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญและมีผลกระทบสำหรับกิจการ PAEs และ NPAEs
- IT Governance and IT Risk Management ยุค 4.0 รุ่นที่ 1/2562 การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) รุ่นที่ 1/2562
- เครื่องมือทางการเงิน: IFRS9

ปี 2561 จัดอบรมโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์:

- การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน
- การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล
- จับประเด็นสำคัญในรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานใหม่
- โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (หลักสูตรที่ 10)
- การประกันคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน
 - o มาตรฐานฉบับ 1300
 - o วิธีการสร้างคุณภาพในงานตรวจสอบภายใน
 - o วิธีการประยุกต์มาตรฐานเพื่อปรับปรุงด้านคุณภาพ
 - o วิธีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติ
 - o การวัดผลด้านคุณภาพเป็น KPI
- M – Score ดัชนีชี้วัด...? งบการเงินและหลักนิติบัญชีศาสตร์
- การปรับปรุงข้อมูลทางบัญชีและข้อผิดพลาดในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ปี 2560

- Internal Audit in Disruptive Technology
- COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายใน รุ่นที่ 3/2560
- รับมือตามเกณฑ์การรับรู้รายได้ใหม่ตาม TFRS15 สำหรับธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 2/2560

ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี :

2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร

บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

ประเภทธุรกิจ: ให้บริการตรวจสอบบัญชี, ตรวจสอบภายในและที่ปรึกษา

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำงานหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

นายรุ่งพันธ์ ชาลส์ ผู้ตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิทางการศึกษา :

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรม :

Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 20/2015

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง :

2558 - ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน
บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ : ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา :

- | | | |
|----|---|---------|
| ก. | กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ | ไม่เป็น |
| ข. | เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) | ไม่เป็น |
| ค. | มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียกสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ขาย วัตถุดิบ/สินค้า/บริการ/การยืม/ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี) | ไม่มี |

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564) :

ไม่มี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคาร และอุปกรณ์

บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อาคารและอุปกรณ์จำนวน 282.34 ล้านบาท ประกอบด้วย

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	เจ้าของ	216.34	-ไม่มี-
2. อาคาร	เจ้าของ	19.32	
3. ส่วนปรับปรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	เจ้าของ	8.97	
4. เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตกแต่ง	เจ้าของ	25.26	
5. เครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	0.21	
6. ยานพาหนะ	เจ้าของ	11.07	
7. งานระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	1.17	
รวม		282.34	

ทั้งนี้ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าเป็นการปรับปรุงที่ดินเช่าซึ่งใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานและที่สถานที่จัดเก็บรถของบริษัทฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจรวมถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับการประมวลแบบออนไลน์และงานระหว่างติดตั้ง มูลค่าตามบัญชี 4.60 ล้านบาท

2. สัญญาสำคัญในการประกอบธุรกิจ

ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ได้แก่

2.1 สัญญาเช่าที่ดิน

2.2 สัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ๆ

2.3 สัญญาฝากจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

2.4 สัญญาขนย้ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์

2.5 สัญญาว่าจ้างทำความสะอาดรถยนต์และจักรยานยนต์

รายละเอียดต่อไปนี้

2.1 สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่ในกรุงเทพมหานครและในหลายภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน สถานที่จัดการประชุม และสถานที่จัดเก็บทรัพย์สินที่
จะนำเข้าสู่การประชุม โดยทั้งหมดเป็นการเช่าจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พื้นที่เช่าของบริษัทฯ ตามสัญญาฉบับนี้

ลำดับ	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาเช่า	
				วันเริ่มสัญญา	จำนวน (ปี)
1	สำนักงานใหญ่ ซอยรามคำแหง 39 (เทพลילה 1) แขวงวังทองหลาง เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	ประมาณ 10 ไร่	สำนักงานใหญ่/ สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประชุม	22 ม.ค. 35	30
		14 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา		22 ม.ค. 65	25
		3 งาน 50 ตารางวา		1 มี.ค. 56	10
		3 งาน 99 ตารางวา		1 มี.ค. 66	10
		3 งาน 99 ตารางวา		1 ก.ย. 64	3
		3 งาน 99 ตารางวา		1 ก.ย. 61	3
		3 งาน 99 ตารางวา		1 ม.ค. 61	3
		3 งาน 99 ตารางวา		1 ม.ค. 64	26 ปี 21 วัน
		3 งาน 99 ตารางวา		1 ก.ย. 64	1
		3 งาน 99 ตารางวา		1 มิ.ย. 55	10
		3 งาน 65.4 ตารางวา		1 มิ.ย. 65	24 ปี 6 เดือน 21 วัน
		1 ไร่ 2 งาน		22 ม.ค. 55	10
		3 งาน		1 ต.ค. 62	3
		2 งาน 19 ตารางวา		1 เม.ย. 63	2
		6 ไร่ 2 งาน		1 เม.ย. 61	3
		และ 1,608.4 ตารางเมตร		1 มี.ค. 65	10
		3.84 ตารางเมตร		1 พ.ย. 62	3
		3 งาน 70 ตารางวา		5 ต.ค. 62	3
		8 ไร่ 2 งาน - ตารางวา		5 ก.พ. 65	24 ปี 10 เดือน
				1 ม.ค. 64	12

ลำดับ	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาเช่า	
				วันเริ่มสัญญา	จำนวน (ปี)
2	สาขารังสิตคลอง 8 ต.ลำผักกูด อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	49 ไร่ 3 งาน 69.3 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	14 มี.ค. 59	20
				14 มี.ค. 79	30
		46 ไร่ 3 งาน 34.2 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	14 มี.ค. 59	20
				14 มี.ค. 79	30
3	สาขาเชียงใหม่ ต.หนองควาย อ.หางดง จ.เชียงใหม่	2 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	23 มี.ค. 57	10
		5 ไร่ 1 งาน 44 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	23 มี.ค. 57	10
		1 ไร่ - งาน 46 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	23 มี.ค. 57	10
		4 ไร่ 2 งาน 21 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	1 มี.ค. 58	9
		5 ไร่ 3 งาน 6 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	1 มี.ค. 58	9
4	ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	5 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 พ.ค. 64	3
		3 ไร่ 1 งาน 40 ตารางวา		1 มี.ค. 64	4 เดือน
5	ต.กลางแดด อ.เมือง จ.นครสวรรค์	2 ไร่ 1 งาน 15 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 พ.ย. 64	3
6	สาขาพิษณุโลก ต.สมอแข อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	23 ไร่ - งาน 55 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	28 เม.ย. 59	15 ปี 6 เดือน
7	ต.ห้วยขมิ้น อ.หนองแค จ.สระบุรี	5 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	3 พ.ย. 63	3
8	สาขานครราชสีมา ต.บ้านใหม่ อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	5 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	1 ส.ค. 57	10
		2 ไร่ - งาน 96 ตารางวา		1 ส.ค. 57	10
		7 ไร่ 2 งาน 50 ตารางวา		1 ส.ค. 57	10
		6 ไร่ - งาน 0.30 ตารางวา		1 ต.ค. 62	3

ลำดับ	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาเข้า	
				วันเริ่มสัญญา	จำนวน (ปี)
9	สาขาศุขครุธานี ต.หนองบัว อ. เมือง จ.อุตรธานี	- ไร่ 2 งาน 63.2 ตารางวา - ไร่ 2 งาน 57.6 ตารางวา 7 ไร่ - งาน 3.6 ตารางวา 13 ไร่ 2 งาน 40 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/สถานที่จัดประมูล สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/สถานที่จัดประมูล สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/สถานที่จัดประมูล สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/สถานที่จัดประมูล	23 เม.ย. 58 23 เม.ย. 58 23 เม.ย. 58 1 ม.ค. 63	6 ปี 3 เดือน 6 ปี 3 เดือน 6 ปี 3 เดือน 20 ปี 6 เดือน
10	ถ.มิตรภาพ อ.เมืองเก่า จ.ขอนแก่น ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น	7 ไร่ - งาน - ตารางวา 19 ไร่ 2 งาน 56 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน /สถานที่จัดประมูล สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน /สถานที่จัดประมูล	18 ธ.ค. 63 18 มี.ค. 63	6 เดือน 12 วัน 15 ปี 6 เดือน
11	ต.ขอนแก่น อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด	5 ไร่ 2 งาน 80 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	2 ก.ย. 62	3
12	ต. ดงมะไฟ อ. เมือง จ.สกลนคร	5 ไร่ - งาน 13 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 พ.ย. 64	3
13	สาขาศุขครุธานี ต.หนองกิงนพล อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	12 ไร่ - งาน 2.10 ตารางวา 5 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	1 ส.ค. 60 1 ม.ค. 63	12 3
14	ต.ค้อโค อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์	3 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 ส.ค. 63	3
15	ต.หนองซำซก อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	10 ไร่ 1 งาน 13 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 เม.ย. 62	5
16	ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	6 ไร่ 3 งาน 84 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 ม.ค. 64 1 ก.ย. 64 1 มิ.ย. 64	8 เดือน 2 เดือน 5
17	ต.เชิงเนิน อ.เมือง จ.ระยอง ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	5 ไร่ 3 งาน - ตารางวา 15 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	9 มิ.ย. 63 1 เม.ย. 63	3 เดือน 15 ปี 3 เดือน
18	ต.ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	9 ไร่	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 ม.ค. 63	2

ลำดับ	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาเช่า	
				วันเริ่มสัญญา	จำนวน (ปี)
19	ต.วังใหม่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร	3 ไร่ 2 งาน 40 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 ม.ค. 64	3
20	สาขาสุราษฎร์ธานี ต.ท่าทองใหม่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี	30 ไร่	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	1 ก.พ. 58	12 ปี 6 เดือน
21	ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	7 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 ส.ค. 63	10
22	ต.นาพละ อ.เมือง จ.ตรัง	4 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 ส.ค. 63	3
23	ต.ศรีสุนทร อ.ถลาง จ.ภูเก็ต	9 ไร่ - งาน 96 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 พ.ค. 64	3
24	สาขาหาดใหญ่ ต.ท่าช้าง อ.บางกล่ำ จ.สงขลา	9 ไร่ 1 งาน 85.7 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	29 เม.ย. 58	10 ปี 3 เดือน
25	ต.บ้านโคก อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์	3 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 เม.ย. 62	3
26	ต.นาดี อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	6 ไร่ 2 งาน 57.8 ตารางวา 1 ไร่ 2 งาน	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	10 ก.ย. 61 10 ก.ย. 61	9 9
27	ต.หนองอ้อ อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี	11 ไร่ 2 งาน 78 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน/ สถานที่จัดประมูล	1 มิ.ย. 60	10
28	ต.สระแก้ว อ.เมืองสระแก้ว จ.สระแก้ว	2 งาน - ตารางวา 13 ไร่ 3 งาน 3.9 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 พ.ค. 61 1 พ.ค. 61	10 10
29	ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	5 ไร่ 1 งาน 23 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 ม.ค. 63	10 ปี 6 เดือน
30	ต.โพธาราม อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ	4 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 ม.ค. 63	10
31	ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมืองพังงา จ.พังงา	5 ไร่ 10.2 ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 พ.ค. 63	10
32	ต.ท่าสาย อ.เมืองเขียงราย จ.เขียงราย	5 ไร่ - งาน - ตารางวา	สถานที่จัดเก็บทรัพย์สิน	1 เม.ย. 64	3

บริษัทฯ มีภาระผูกพันค่าเช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่และสาขารวมเป็นเงิน 6,328,171.14 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทำประกันความสูญเสียอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินสำหรับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินที่จะเข้าประมูลในเขตกรุงเทพมหานคร และสำหรับพื้นที่จัดเก็บทรัพย์สินที่เข้าประมูลในต่างจังหวัด เป็นวงเงินรวม 3,313,421,000 บาท

2.2 สัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ

บริษัทฯ ทำสัญญาดำเนินการประมูลขายทอดตลาดให้กับผู้ว่าจ้างหลายราย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีการทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง 220 ราย สามารถสรุปรายละเอียดของสัญญาได้ดังนี้

- คู่สัญญา : ธนาคาร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทหลักทรัพย์/ บริษัทประกันภัย/ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชน
- อายุสัญญา : 1 - 2 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่ามีผลบังคับใช้ต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิม
- การบอกเลิกสัญญา : เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา หรือมีความประสงค์บอกเลิกสัญญา คู่สัญญาต้องบอกเลิกสัญญาเป็นลักษณะอักษรบอกกล่าวให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้บริษัทฯ เป็นผู้จัดการประมูลรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายการรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่น ที่จะนำเข้าประมูลเป็นครั้งๆ ไป
2. บริษัทฯ จัดการประมูลขายทอดตลาดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และทรัพย์สินอื่นๆ ในสถานที่ของบริษัทฯ ทั้งที่สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และสถานที่ของผู้ว่าจ้างในกรณีที่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไม่สามารถขนย้ายได้ หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง โดยใช้ระเบียบและวิธีการประมูลของบริษัทฯ
3. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดราคาเปิดประมูล โดยบริษัทเป็นผู้กำหนดวันและเวลาในการประมูลแต่ละครั้ง ทั้งนี้โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
4. บริษัทฯ จะต้องดูแลรักษาสภาพของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้างและต้องจัดให้มีประกันภัย กรณีที่เกิดความเสียหายนับตั้งแต่รับมอบทรัพย์สินจากผู้ว่าจ้างเพื่อนำมาดำเนินการประมูลขายทอดตลาด จนกว่าจะได้ส่งมอบทรัพย์สินคืนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือจนกว่าจะได้ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ผู้ประมูลซื้อ เว้นแต่เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเสื่อมสภาพตามปกติของรถยนต์
5. เมื่อประมูลขายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ได้ บริษัทฯ จะต้องแจ้งชื่อผู้ประมูลซื้อได้และราคาที่ประมูลซื้อได้ต่อผู้ว่าจ้างทันที และต้องรับเงินมัดจำจากผู้ประมูลซื้อได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของค่ารถยนต์ หรือจำนวน 5,000 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์ และรับชำระเงินส่วนที่เหลือเพื่อส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยบริษัทฯ จะหักเงินค่าดำเนินการประมูลขายทอดตลาดออก (ถ้ามี) จากนั้นผู้ว่าจ้างจะส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ของกรมการขนส่งพร้อมเอกสารที่จำเป็นเพื่อดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ให้กับผู้ที่ประมูลซื้อได้
6. กรณีที่ผู้ประมูลซื้อผิดสัญญาไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือ บริษัทฯ จะต้องทำการริบเงินมัดจำและส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหลังหักค่าดำเนินการประมูลขายทอดตลาด
7. ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ผู้ทอดตลาดจะแจ้งให้ผู้ขายรับทราบและให้ดำเนินการนำรถยนต์ที่ทั้งหมด ออกจากสถานที่รับฝากรถยนต์ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ขายไม่สามารถ

นำรถยนต์ออกจากพื้นที่ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ขายมีสิทธิเรียกเก็บค่าฝากจองรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในสถานที่จอดรถยนต์ในอัตราคันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท ต่อวัน นับแต่วันแรกที่นำรถยนต์คันนั้นๆ เข้าจอด หรือมีสิทธินำรถออกขายทอดตลาดใหม่

2.3 สัญญาฝากจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ ได้จัดพื้นที่และให้บริการฝากจอดรถสำหรับลูกค้าที่ว่างให้บริษัทฯ ดำเนินการประมูลรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ทำสัญญากับผู้ว่างจำนวน 205 ราย สามารถสรุปรายละเอียดของสัญญาได้ดังนี้

- คู่สัญญา : ธนาคร/ สถาบันการเงิน/ บริษัทลีสซิ่ง/ บริษัทประกันภัย/ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชน
- อายุสัญญา : 1 - 2 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับต่อเท่ากับอายุสัญญาเดิมหรือจนกว่าจะยกเลิกสัญญาว่าจ้างประมูลขายทอดตลาด
- การบอกเลิกสัญญา : เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา หรือมีความประสงค์บอกเลิกสัญญา คู่สัญญาต้องบอกเลิกสัญญาเป็นลักษณะอักษร บอกกล่าวให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. บริษัทฯ รับฝากจอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จะนำเข้าประมูลโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เว้นแต่กรณีที่พักจอดเกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
2. ในกรณีที่ผู้ว่างระบุในสัญญาให้มีการจัดทำรายงานรับมอบ เมื่อรับมอบรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์จากผู้ว่าง บริษัทฯ จะต้องจัดทำบันทึกรับ ถ่ายรูป จัดทำรายงานการรับมอบ และจำนวนรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่รับฝาก เพื่อรายงานแก่ผู้ว่างทุกเดือน
3. บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และต้องจัดให้มีประกันภัยครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาที่ฝากจอด

2.4 สัญญาขนย้ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างขนย้ายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ จากสถานที่จอดรถไปยังสถานที่ประมูลในพื้นที่ต่างๆ โดยทำสัญญากับบริษัทขนส่ง 17 ราย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- คู่สัญญา : บริษัทรับจ้างขนส่ง
- อายุสัญญา : 1 ปี หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้อีกคราวละ 1 ปี
- การบอกเลิกสัญญา : เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. ผู้รับจ้างตกลงขนย้ายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ตามที่บริษัทฯ มอบหมายให้ ตามวันที่ และสถานที่ตามที่บริษัทฯ กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรและยานพาหนะ ที่มีสภาพดี เพื่อป้องกันการตกหล่น และวัสดุ เครื่องมือ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการทำงานตั้งแต่ ต้นทางถึงปลายทาง พร้อมทั้งดำเนินการจัดระเบียบรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ในพื้นที่ของบริษัทฯ ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย

2. ผู้รับจ้างคิดค่าขนส่งตามระยะทางขนส่งและประเภทรถที่ใช้ในการขนส่ง

3. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง โดยผู้รับจ้างได้วางเงินเพื่อ เป็นหลักประกันความเสียหาย อีกทั้งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกันภัยครอบคลุมความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือภัยอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการรับจ้างขนส่ง

2.5 สัญญาว่าจ้างทำความสะอาดรถยนต์และจักรยานยนต์

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างให้ทำความสะอาดรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ที่จะนำเข้าสู่ประมุข ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาจำนวน 8 สัญญา โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

คู่สัญญา : บุคคลหรือห้างร้าน

อายุสัญญา : 1 ปี ทั้งนี้หากไม่มีการบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญามีผลบังคับใช้ อีกคราวละ 1 ปี

การบอกเลิกสัญญา : เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 30 วัน

รายละเอียดที่สำคัญ

1. ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำความสะอาดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกคันก่อนที่จะเข้าประมุขขาย ทอดตลาดในสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา ซึ่งบริษัทเป็นผู้จัดหาพื้นที่ทำความสะอาดและสาธารณูปโภค ให้ และผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ และแรงงาน โดยคิดค่าตอบแทนตามประเภทของ รถเป็นรายคัน และ/หรือเหมาจ่าย

2. บริษัทจะนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์มายังจุดที่กำหนดบริเวณพื้นที่ที่จะทำความสะอาด และผู้รับจ้างจะทำการตรวจรับก่อนทำความสะอาด

3. ผู้รับจ้างจะทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในตัวรถตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน สัญญา ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายขณะทำความสะอาด และกรณีที่การทำความสะอาด ไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนการประมุขหรือบริษัทจะไม่จ่ายเงินค่าจ้าง สำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์คันนั้นๆ

3. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคารัฟฟ์สืบ

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการ



หรือเข้าดูที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ:

<http://www.auct.co.th/uploadCenter/pdf/ir/8f930ea3d22ed1509f1562015f5b2c1220210203092020.pdf>

จรรยาบรรณทางธุรกิจ



หรือเข้าดูที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ:

<http://www.auct.co.th/uploadCenter/pdf/ir/f50e8527789a0fdf7f18dc49ec4d76fa20210203085428.pdf>

รายงานความพึงชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อ รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2564 งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้สอบทานคุณภาพของงบการเงินและประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้องในสาระสำคัญ

-ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา-
(รศ.ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา)
ประธานกรรมการ

-สุวิทย์ ยอดจรัส-
(นายสุวิทย์ ยอดจรัส)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (KEY AUDIT MATTERS) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ พิจารณาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่า มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเป็นการหารือถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน ซึ่งเห็นว่าผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายจัดการ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

2. รายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบต่างๆ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ รวมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติ แผนงานตรวจสอบประจำปี และพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตแนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งไม่ขัดต่อประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2564

โดยสรุป ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่แสดงข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญและเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี กระบวนการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

-เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์-
(รศ.ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

518/28 ซอยรามคำแหง 39 (เทพสีลา1) แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

Tel : 02-033-6555 | www.auct.co.th

