

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 180,000,000 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้ว 180,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2557 รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุดของบริษัท โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“มาตรา 258”) ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชน	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท นทลิน จำกัด ^{1/}	84,999,800	47.22
2. นายเชิดชู ปานบุญหอม และคู่สมรส	20,000,200	11.11
3. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจ	5,010,000	2.78
4. นายจรัส ระวีแสงสุรย์	4,620,000	2.57
5. นางดาราราย รัตนชัยวรรณ	2,000,000	1.12
6. นายศิริประเสริฐ จีระพรประภา	1,562,400	0.87
7. นางสาวนรีชา ปานบุญหอม	1,500,000	0.84
8. นางสาวนิธินันท์ อารีปิยะจิต	1,260,000	0.70
9. นางสาวปรารถนา ชัยพรหมประสิทธิ์	1,000,800	0.56
10. นายอลงกรณ์ ใจอัมสิน	1,000,000	0.55
11. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	1,000,000	0.55
12. นายสุรพล มีเสถียร	1,000,000	0.55
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	55,046,800	30.58
รวม	180,000,000	100.00

^{1/} ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2556 บริษัท นทลิน จำกัด มีทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 397.2 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 3,972,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (ข้อมูลสรุปของบริษัท นทลิน จำกัด แสดงอยู่ใน ข้อ 2.2 ภาพรวมของการประกอบธุรกิจ)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท นทลิน จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการจำนวน 3 ท่าน คือ นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข นายสุรพล มีเสถียร และนางสาวนันทา ปานบุญหอม

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

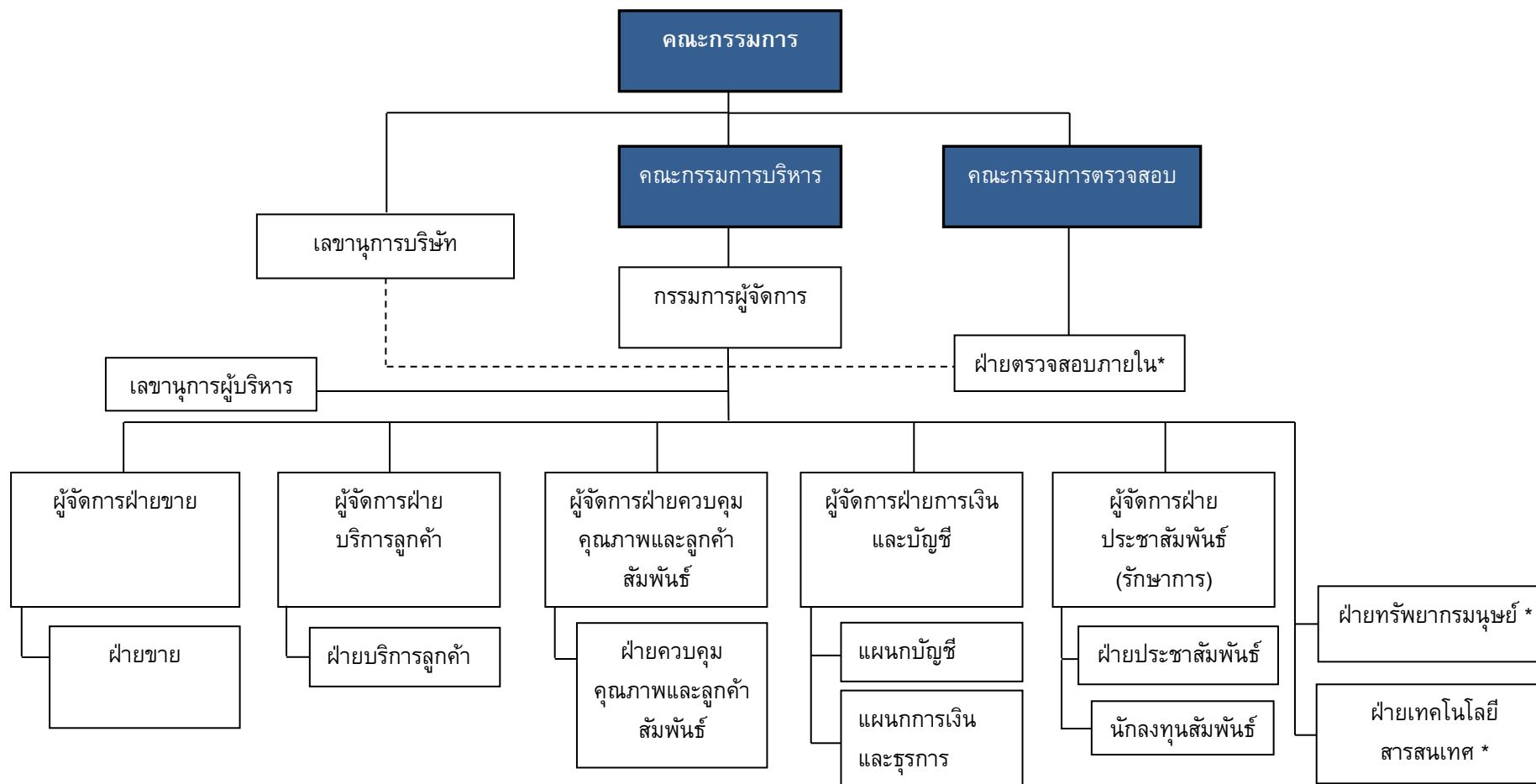
– ไม่มี –

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัท ในกรณีที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาด เป็นต้น โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สามารถแสดงได้ดังนี้



หมายเหตุ * บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอก (outsorce) ในการบริการด้านตรวจสอบภายใน บริหารทรัพยากรมนุษย์ และจัดการเทคโนโลยีและสารสนเทศ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดคณะกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท รวมถึงจำนวนการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ
2. นายทวีป สุนทรสิงห์	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรพล มีเสถียร	กรรมการ
4. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	กรรมการ
5. นางสาวนรีชา ปานบุญห้อม	กรรมการ
6. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
7. ดร. เฉลิมวิทย์ ฉิมตระกูล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท คือ นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร นายสุรพล มีเสถียร นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข และนางสาวนรีชา ปานบุญห้อม กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

โดยมีนางสาวณีย์ สุทธิธรรม เป็นเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลและกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน การระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น
2. ดูแลและจัดการบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการดำเนินการของธุรกิจ บริษัทต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
3. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน โครงการลงทุน และงบประมาณของบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัท ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีระบบบัญชี ระบบการรายงานทางการเงิน รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
7. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. กำกับดูแลและจัดให้มีกลไกกำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
9. พิจารณาและอนุมัติ รวมถึงให้ความเห็นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับกำหนด
10. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
11. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลงานในอดีต คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นต้น
12. พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
13. แต่งตั้งกรรมการบริหาร และแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเป็นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. สรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
15. แต่งตั้งและ/หรือมอบอำนาจให้กรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจดำเนินการใดที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
16. ในกรณีที่มีการมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.”) หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

17. แต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรเป็นเลขานุการบริษัท
18. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้
19. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของ บริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการท่านใด มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการท่านนั้นไม่มีอำนาจ อนุมัติดำเนินการดังกล่าวกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายทวีป สุนทรสิงห์**	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. เฉลิมวิทย์ ฉิมตระกูล	กรรมการตรวจสอบ

** นายทวีป สุนทรสิงห์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีการเงิน

โดยมีนางเสาวณีย์ สุทธิธรรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	กรรมการบริหาร
3. นายชญาวัฒน์ ทิฆัมเมตรี	กรรมการบริหาร
4. นางกุสุมา วรรณพฤษ	กรรมการบริหาร

โดยมีนางเสาวณีย์ สุทธิธรรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

จำนวนการเข้าประชุมคณะกรรมการในแต่ละชุด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ปี 2556 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)	หมายเหตุ
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	7/7	-
2. นายทวีป สุนทรสิงห์	7/7	-
3. นายสุรพล มีเสถียร	7/7	-
4. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	6/7	ลาครั้งที่ 3 / 2556*
5. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	7/7	-
6. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	4/7	ลาครั้งที่ 2 , 4 และ 7 / 2556**
7. ดร. เฉลิมวิทย์ จิมตระกูล	7/7	-

หมายเหตุ * ลากการประชุมเนื่องจากติดภารกิจที่ต่างจังหวัด

** ลากการประชุมเนื่องจากติดภารกิจที่ต่างประเทศ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ปี 2556 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)
1. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	4/4
2. นายทวีป สุนทรสิงห์	4/4
3. ดร. เฉลิมวิทย์ จิมตระกูล	4/4

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร	ปี 2556 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)
1. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	12/12
2. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	12/12
3. นางกุสุมา วรรณพฤษณ์ ¹	10/10
4. นายชญาวัฒน์ ทิฆัมเมตรี ¹	10/10

หมายเหตุ ¹ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนันทิรา ปานบุญหอม	กรรมการผู้จัดการ / รักษาการผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
2. นายชญาวัฒน์ ทิมไมตรี	ผู้จัดการฝ่ายขาย
3. นางสิราณี โกมินทรชาติ	ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า
4. นางศิริวรรณ จามพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพและลูกค้าสัมพันธ์
5. นางกุสุมา วรรณพฤษ	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงานและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้ ตามตารางมอบอำนาจอนุมัติ (Limit of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือพิจารณาต่อรองสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ที่มีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ความเห็นและเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ เพื่อพิจารณาก่อนการลงและหาข้อสรุปต่อไป
7. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกสำหรับการดำเนินงานของบริษัทตามที่เห็นสมควร
8. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร โดยที่กรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
9. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่กรณี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวณีย์ สุทธิธรรม ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตามเอกสารแนบท้าย 1 ซึ่งเลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายและหน้าที่ตามที่บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก.ทะเบียนกรรมการ
 - ข.หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค.หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 3) ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 4) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- 5) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานก.ล.ต. และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานกำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 6) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) ติดต่อประสานงานกับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสื่อมวลชนในการให้ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท
- 8) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2556 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2556 ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนรายเดือน - ประธานกรรมการ เป็นจำนวน 30,000 บาท ต่อเดือน
- กรรมการ เป็นจำนวน 25,000 บาท ต่อเดือน
- ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นจำนวน 15,000 บาท ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- กรรมการตรวจสอบ เป็นจำนวน 10,000 บาท ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- ประธานกรรมการบริหาร เป็นจำนวน 15,000 บาท ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- กรรมการบริหาร เป็นจำนวน 10,000 บาท ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- ค่าตอบแทนผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท (นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน) สำหรับกรรมการที่เป็นผู้มีอำนาจลงนาม เป็นจำนวนไม่เกิน 10,000 บาทต่อคนต่อเดือน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนปี 2556 (บาท)		
	ค่าตอบแทนกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	รวม
1. นายอภิสิทธิ์ ฤทธิเกียรติกิจาร	480,000	-	480,000
2. นายทวีป สุนทรสิงห์ ¹	300,000	40,000	340,000
3. นายสุรพล มีเสถียร	420,000	-	420,000
4. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	420,000	-	420,000
5. นางสาวนรีชา ปานบุญหอม	420,000	-	420,000
6. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	300,000	60,000	360,000
7. ดร. เฉลิมวิทย์ ฉิมตระกูล	300,000	40,000	340,000
รวม	2,640,000	140,000	2,780,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2556	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าประจำตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา และค่าเบี้ยเลี้ยง	6	8.68
ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	6	0.33
รวม	6	9.01

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวม กรรมการและผู้บริหาร) ดังต่อไปนี้

พนักงานแยกตามฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556
ฝ่ายขาย	2
ฝ่ายบริการลูกค้า	6
ฝ่ายควบคุมคุณภาพและลูกค้าสัมพันธ์	1
ฝ่ายการเงินและบัญชี	5
กลุ่มเลขานุการ	3
รวม	17

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2556 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าประจำตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา และค่าเบี้ยเลี้ยง	7.09
ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	1.11
รวม	8.20

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะงาน ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างมีคุณภาพ เช่น มีการกำหนดตำแหน่งงาน บทบาทความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดให้มีการพิจารณาปรับตำแหน่งทุกๆ ปี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้พนักงานเข้าอบรมทั้งที่จัดขึ้นภายในกลุ่มบริษัทและภายนอก เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมร่วมระหว่างบริษัทในกลุ่ม เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทว่าจ้างบริษัท นท ลิน จำกัด ให้จัดการเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทอีกด้วย

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะทำให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้งยังสร้างความน่าเชื่อถือ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัทและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบของการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นการสร้างความมั่นคงและรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2554 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2555 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ได้มีมติอนุมัติหลักการการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการฉบับดังกล่าวแบ่งออกเป็น 5 หมวด โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยสิทธิของผู้ถือหุ้นพื้นฐานมีดังต่อไปนี้

- สิทธิในการซื้อขายหรือการโอนหุ้น
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการมีส่วนร่วมและรับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายในบริษัท
- สิทธิในการได้รับข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของเงินทุนเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมหรือเมื่อมีการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท
- สิทธิในการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท
- สิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา

เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทหรือตามแต่ที่กฎหมายจะกำหนด บริษัทอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้หากคณะกรรมการบริษัทเห็นความจำเป็นหรือสมควร
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลาสถานที่และวาระการประชุมซึ่งจะมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบเพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี
- ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เสนออย่างครบถ้วนเพียงพอรวมทั้งระบุหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ
- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารซึ่งบริษัทจะจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม
- โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านหนังสือพิมพ์รายวันฉบับใดฉบับหนึ่งก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้
- เสนอข้อกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 1 ท่านเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนอย่างชัดเจนก่อนเริ่มการประชุม
- ใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระที่ต้องมีการลงมติการนับคะแนนเสียง ในแต่ละวาระเป็นไปอย่างเปิดเผยและภายในเวลาอันเหมาะสม โดยนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียงนับคะแนนเสียงข้างมากหรือคะแนนเสียงตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับวาระนั้นๆ และเก็บบัตรลงคะแนนไว้สำหรับการตรวจสอบในภายหลังเป็นระยะเวลาตามที่เห็นสมควร
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ในระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสม และให้กรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่พิจารณาแล้วเห็นว่าสำคัญและสมควรจะรวมบรรจุเป็นวาระเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีรวมถึงการเสนอชื่อผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อรับเลือกเป็นกรรมการของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นจึงได้สนับสนุนให้กรรมการของบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

หุ้นอย่างพร้อมเพรียงกันโดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

- จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนโดยบันทึกการซื้อขายกรรมการที่เข้าและไม่เข้าร่วมประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนนวิธีการนับคะแนน คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามคำตอบความคิดเห็นของที่ประชุมและมติของที่ประชุมโดยแยกเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

2. การจ่ายเงินปันผล

- บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัท ในกรณีที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสถานะตลาด เป็นต้น โดยมติดำเนินการของบริษัท ที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป
- บริษัทจะกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยจะพิจารณาดำเนินงานและความต้องการใช้เงินทุน โดยการจ่ายเงินปันผลจะกำหนดจ่ายจากกำไรสุทธิภายหลังจากหักทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามกฎหมาย โดยนโยบายการจ่ายเงินปันผลจะรวมถึงการจ่ายเงินปันผลประจำปีและเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วย การจ่ายเงินปันผลนี้มีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยเร็วถึงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท และจ่ายเงินปันผลภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแล้วแต่กรณี

3. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัททุกปี โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่บริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

4. การติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

- จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้โดยตรงจากเลขานุการบริษัทหรือส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเช่นเดียวกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ดังนี้

- การปฏิบัติและอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- การกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นรายนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไข กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวถ้าเห็นว่ามีความสำคัญต่อบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น
- การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ที่เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติรายคน
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล(รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมถึงได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์
- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้มีการคุ้มครองและรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท โดยได้กำหนดบทบาทของบริษัทที่พึงกระทำต่อผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

1) บทบาทต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาวเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) บทบาทต่อพนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมพร้อมทั้งให้โอกาสพนักงานในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ อีกทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน

3) บทบาทต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ โดยการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ตรงตามคุณลักษณะที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่เผยแพร่ข้อมูลของลูกค้า ยกเว้นได้รับอนุญาตหรือมีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

4) บทบาทต่อเจ้าหนี้และคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับเจ้าหนี้และคู่ค้าเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าทุกรายภายใต้หลักเกณฑ์และที่กฎหมายกำหนด

5) บทบาทต่อคู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและกติกาต่างๆ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่ไม่สุจริตเพื่อสร้างความเสียหายให้กับคู่แข่ง

6) บทบาทต่อสังคม

บริษัทรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.seaoilthailand.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวณีย์ สุทธิธรรม เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-398-9850-1 หรือที่ E-mail address: ir@seaoilthailand.com

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์มีความทุ่มเทในงานที่รับผิดชอบและมีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อให้นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเพื่อให้กรอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความชัดเจน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- 1.1. คณะกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งจะช่วยสนับสนุนธุรกิจ ณ ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการจำนวน 7 คน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่ว่า บริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้แล้วใน เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการบริษัท
- 1.2. คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ และช่วยคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ (รายละเอียดเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ" คณะกรรมการตรวจสอบ" และหัวข้อ" คณะกรรมการบริหาร")
- 1.3. บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน กล่าวคือ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้วางนโยบาย กำหนดกรอบกลยุทธ์ติดตามและประเมินผลงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกระบวนการที่เหมาะสมได้ถูกนำมาใช้ในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทและของผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.4. คณะกรรมการจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท รักษาเอกสารข้อมูล รวมทั้งติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 2.1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน การระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น
- 2.2. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน โครงการลงทุนและงบประมาณของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 2.3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2.4. คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2554 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 ได้อนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2555 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ได้อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ภายหลังจากการนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎ และข้อบังคับตามที่สำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- 2.5. คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนาธรมณในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทได้ประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- 2.6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณากำหนดแนวทางในการทำการรายการหรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาการทำการรายการนั้น รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ
- 2.7. คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย
- 2.8. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณากำหนดระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบาย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 2.9. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาการเงินประจำปีและประจำปีไตรมาส สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และร่วมประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อเปิดเผยต่อผู้ลงทุน
- 2.10. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับรายการที่ผิดปกติและเหตุการณ์ที่อาจบ่งชี้ถึงความผิดปกติ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขให้ทันเวลา
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3.1. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมกันทุกเดือน กรรมการที่มีผู้บริหารสามารถขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนได้จากฝ่ายบริหารหรือเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเวลา
- 3.2. กรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาการประชุมได้อย่างเต็มที่ กรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งใดให้แจ้งสาเหตุให้เลขานุการบริษัททราบก่อน
- 3.3. ในการเลือกเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาร่วมกันตามความสำคัญและความจำเป็น ซึ่งกรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ
- 3.4. ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมกรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุมได้
- 3.5. เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมโดยจะบันทึกการตอบข้อซักถามและคำชี้แจงของฝ่ายบริหารต่อที่ประชุมรวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการอย่างชัดเจน
- 3.6. ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
- 4.1. กรรมการบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไปโดยมีการกำหนดบรรทัดฐานอย่างมีหลักเกณฑ์

- 4.2. คณะกรรมการบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และ/หรือเฉพาะในบางเรื่องซึ่งไม่ได้มุ่งที่กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นรายบุคคล
5. ค่าตอบแทน
- 5.1. บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารที่เป็นตัวเงินอย่างชัดเจน และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณานบนพื้นฐานความเป็นธรรมถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจให้กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทต่อไปได้
- 5.2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนโบนัสและผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน
- 5.3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดเป็นผู้ประเมินผลการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการโดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงร่วมกัน
6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
- 6.1. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มี 2 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายทวีป สุนทรสิงห์**	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. เฉลิมวิทย์ ฉิมตระกูล	กรรมการตรวจสอบ

** นายทวีป สุนทรสิงห์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีการเงิน

โดยมี นางสาวณีย์ สุทธิธรรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการอิสระ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสนับสนุนด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะในด้านการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ และปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการตรวจสอบผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	กรรมการบริหาร
3. นายชญาวัฒน์ ทิฆัมเมตรี	กรรมการบริหาร
4. นางกุสุมา วรรณพฤกษ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวณิย์ สุทธิธรรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำที่เกินอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาและนำเรื่องที่มีสาระสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงนโยบายอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท และภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลิกจ้าง พนักงานของบริษัท
4. พิจารณานุมัติและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยให้วงเงินเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องลงทุน ขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชีกู้ยืมขอสินเชื่อจำนำจำนองค้ำประกันและการอื่นรวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมกู้ยืมเงิน และกำหนดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ระยะเวลากู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้ ในจำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
10. มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
11. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรโดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

12. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้นอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งคราวระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความสอดคล้องกับตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาดังต่อไปนี้

1) การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม
- สามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
- มีความทุ่มเทและอุทิศเวลาให้กับงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่

กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลบริษัท และกรณีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดด้วย

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่จะต้องออกในวาระนี้อาจเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2) การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่ถือหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับ

เงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระข้างต้นเป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ

2. เป็นกรรมการอิสระ และต้อง

2.4.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ

2.4.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในการคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน กล่าวคือเมื่อกรรมการตรวจสอบว่างลงจนมีจำนวนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือนนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนน้อยกว่า 3 คน

3) การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำที่เกินอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและกลั่นกรองดูแลงานบริหารเพื่อนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

4) การสรรหากรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

– ไม่มี –

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมถึงได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานไม่ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท ดังนั้น จึงควรหลีกเลี่ยงและงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รวมถึงควรรออย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
3. บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พรบ.หลักทรัพย์”) และกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และข้อห้ามในการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทในการซื้อขายหุ้นรวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามพรบ.หลักทรัพย์
4. กำหนดให้มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล (Need-to-Know Basis) เช่น การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานการเข้าพื้นที่การให้หรือขอข้อมูลระหว่างหน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ

มาตรการลงโทษ

บริษัทมีบทกำหนดโทษทางวินัย กรณีที่ผู้บริหาร และพนักงานได้ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล กำหนดไว้และได้ประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบ

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2556 บริษัทได้จ่ายค่าสอบบัญชี ประจำปี 2556 ให้แก่สำนักงานสอบบัญชี บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 773,710 บาท แบ่งออกได้ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) บริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมการตรวจสอบประจำปี ค่าธรรมเนียมการสอบทานงบการเงินสามไตรมาส (รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดระหว่างปฏิบัติงาน) ให้แก่สำนักงานสอบบัญชี รวมเป็นจำนวนเงิน 663,710 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งเป็นค่าแปลเอกสารและตรวจทานงบการเงินปีก่อน เพื่อยืนยันข้อมูลในการนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ให้แก่สำนักงานสอบบัญชี รวมเป็นจำนวนเงิน 110,000 บาท

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อประเมินติดตามและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที โดยกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำในทุกไตรมาส

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัทมีพันธกิจที่ชัดเจนในการสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักในตลาด และบริหารองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งบริษัทจะมุ่งเน้นกำกับดูแลกิจการให้เติบโตไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสีย สิ่งสำคัญที่จะสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักได้ ไม่ใช่เพียงการประกอบธุรกิจเป็นหลักเท่านั้น แต่รวมไปถึงการตระหนักถึงสังคม และสิ่งแวดล้อมที่จะส่งมอบคืนให้แก่สังคม ซึ่งบริษัทได้เริ่มดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมตั้งแต่ภายในองค์กร จนกระทั่งไปถึงบุคคลภายนอกองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานขององค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอยู่เสมออีกด้วย

การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนความรับผิดชอบต่อกระบวนการ (CSR-in-process) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR-after-process) โดยมีคณะทำงานเป็นหน่วยงานที่ดูแลเรื่องกิจกรรมเพื่อสังคมโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการ 8 ข้อในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ได้แก่ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายอันเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นขอบเขตและแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนด

10.1 นโยบายภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติในการกำหนดวิสัยทัศน์ประจำปี 2556 ว่า “เราจะเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจ จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทางทะเล ชื่อ-ขาย น้ำมันระหว่างประเทศ ธุรกิจจัดหาวัตถุดิบและบริการ” บริษัทจึงกำหนดพันธกิจเพื่อดำเนินธุรกิจให้เป็นที่รู้จักในตลาด โดยขยายกลุ่มลูกค้าในธุรกิจ พร้อมกับสร้างความพึงพอใจ และมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ภายใต้การบริหารองค์กรหลักบรรษัทภิบาล บริษัทจึงมีนโยบายกำกับดูแลกิจการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นระยะยาว ซึ่งนโยบายดังกล่าวตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหารบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น

นโยบายกำกับดูแลกิจการ ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย มีข้อกำหนดบทบาทต่อพนักงาน โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม อีกทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ส่วนบทบาทต่อลูกค้า บริษัทก็มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเป็นสำคัญ และจัดส่งสินค้าตรงตามเวลา ซึ่งบริษัทมีนโยบายควบคุมสินค้าสูญหาย และการขนส่ง เพื่อที่จะควบคุมและรักษาคุณภาพ ปริมาณของผลิตภัณฑ์ทุกครั้งในระหว่างขนส่ง และยังตระหนักว่าการให้บริการที่ดีและความซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ และส่วนบทบาทต่อสังคม บริษัทต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และบทบาทที่สำคัญ คือ บทบาทต่อผู้ถือหุ้น ที่บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม นโยบายกำกับดูแลกิจการในหมวดดังกล่าว แสดงถึงบริษัทที่มีเจตนาธรรมที่ต้องการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้ โดยกำหนดพันธกิจเป็นเป้าหมายและตอบสนองออกมาด้วยนโยบายกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่างๆของบริษัท ให้ครบถ้วนตามหลักการทั้ง 8 ข้อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อีกทั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติ “นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ” (Business Code of Conduct) เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น ซึ่งยึดแนวทางปฏิบัติตามหลักการ 8 ข้อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประการสำคัญ โดยสรุปรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น และไม่ดำเนินการใดๆที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือหลักเล็งต่อกฎหมาย
- ผู้บริหารไม่เรียกรับ หรือยอมว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือว่าจะให้ผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริต หรือมิใช่ในทางธรรมเนียมนการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ถูกต้อง และตรงกับข้อเท็จจริงเสมอ
- การให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของพนักงาน และหลักเล็งกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรม และอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- จัดให้มีบริการที่มีคุณภาพและรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไข คำมั่น หรือข้อเสนอที่ได้ให้ไว้แก่ลูกค้าหรือประชาชนโดยเคร่งครัด
- ส่งเสริมและจัดให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการบริการ และการผลิต เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้นและได้รับความพึงพอใจ
- ไม่กระทำการใดๆที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม รวมถึงการคืนกำไรให้แก่สังคม (อ้างถึง นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ)

ดังนั้น นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจจะมุ่งเน้นปฏิบัติตามพันธกิจที่กำหนดไว้ ไม่ว่าการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักในตลาด การพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอยู่เสมอ ตามหลักการ 8 ข้อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ จะเป็นรากฐานที่ทำให้บริษัทเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ และก้าวไปสู่ความยั่งยืนได้ในอนาคต

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

(1) กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับหลักการปฏิบัติทั้ง 8 ข้อของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ปฏิบัติตามหลักการทั้งหมด โดยมีนโยบายเป็นตัวกำหนดการปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและ

สิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่มีกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นรูปธรรมในปี 2556 แต่บริษัทจะจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ในปีถัดไป

(2) การดำเนินงานตามนโยบาย

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการ และนโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เป็นนโยบายพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ จึงทำให้เกิดความรับผิดชอบในกระบวนการทำงาน (CSR-in-process) และเป็นกลไกหนึ่งที่นำบริษัทไปสู่ความน่าเชื่อถือของตลาดสากล และบรรลุผลตามพันธกิจของบริษัทได้

ความรับผิดชอบต่อสังคม (ส่วนพนักงาน)

บริษัทบริหารองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล จึงมีนโยบายกำกับดูแลกิจการ ประกอบกับนโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ที่กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ทั้งการจัดสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่พนักงาน การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนโดยไม่คุกคามและสร้างความกดดันให้แก่พนักงาน

บริษัทไม่ได้จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานเท่านั้น แต่ยังให้สวัสดิการเรื่องทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี ซึ่งเป็นการสนับสนุนทางด้านการศึกษาให้แก่เยาวชนและเป็นสวัสดิการที่ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายของพนักงานบริษัทอีกด้วย

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน บริษัทมีนโยบายการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำงานของพนักงานตอบสนองความต้องการขององค์กรที่เกี่ยวกับทักษะและความรู้ของพนักงาน และจะได้นำทักษะความรู้ดังกล่าวไปส่งเสริมและพัฒนาหน้าที่การงานของพนักงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของพนักงานเป็นหลักสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายคุณภาพความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และระหว่างการทำงานมีความปลอดภัยสูงสุด และนโยบายควบคุมชั่วโมงการทำงานและการพักผ่อน เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าของพนักงานและป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน อีกทั้งยังมีนโยบายว่าด้วยการข่มขู่ คุกคามในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพนักงานให้มีความเคารพซึ่งกันและกัน อันเป็นหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน

ความรับผิดชอบต่อสังคม (ส่วนลูกค้า)

บริษัทมีพันธกิจที่จะสร้างความพึงพอใจ ความสัมพันธ์และมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า จึงเป็นสาเหตุที่บริษัทกำหนดนโยบายควบคุมสินค้าสุญหาย และการขนส่ง เพื่อจะควบคุมและรักษาคุณภาพ ปริมาณของผลิตภัณฑ์ทุกครั้งในระหว่างการขนส่ง และให้บริการที่ดีและมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงออกระเบียบปฏิบัติการควบคุมการจัดส่งสินค้าทางเรือและทางรถขึ้นมาเพิ่มเติม เพื่อบอกหมายให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดส่งน้ำมัน (Inspector) ควบคุมกำกับดูแลการจัดส่งน้ำมันตั้งแต่คลังต้นทางจนถึงสถานที่จัดส่งน้ำมัน ตลอดจนตรวจสอบปริมาณน้ำมันเพื่อให้ลูกค้าได้รับน้ำมันที่ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ อันเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ตามหลักการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม (ส่วนสังคมและสิ่งแวดล้อม)

บริษัททำธุรกิจจัดจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และธุรกิจให้บริการในการจัดหาอาหาร วัตถุดิบ และให้บริการอื่นๆ ให้แก่ลูกค้าทางทะเลเป็นส่วนใหญ่ บริษัทจึงต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดูแลรักษาทรัพยากรทางทะเล และสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้คงอยู่กับสังคมต่อไป โดยยึดการดำเนินการตามนโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยผู้บริหารจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่องานสังคม

อีกทั้งบริษัทมีนโยบายแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อสังคมโดยส่วนรวมที่กำหนดให้ผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และธุรกิจให้บริการทางบกทางทะเล และไม่กระทำการใดๆอันเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปฏิบัติผิดกฎหมายหรือหลักเสี่ยงกฎหมาย อันเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องยึดถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR

– ไม่มี –

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR-After-Process)

บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทหนึ่งในเครือกลุ่มนทลีน จึงได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มบริษัทนทลีนเพื่อจัดกิจกรรมทางสังคม โดยมุ่งเน้นประโยชน์คืนกลับสู่สังคม สร้างพื้นฐานการศึกษาให้แก่บุคลากรของชาติในอนาคต และดูแลรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล รวมถึงทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆไว้ให้คงอยู่กับสังคมต่อไป ซึ่งบริษัทมีบทบาทต่อสังคมที่ชัดเจน ในการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนของโรงเรียนต่างๆ รวมถึงมอบทุนเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อสังคมโดยส่วนรวม อีกทั้งเป็นการคืนกำไรสู่สังคมและสร้างฐานอนาคตของชาติต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งคณะทำงานกิจกรรมเพื่อสังคมขึ้นมาเพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ วัตถุประสงค์กิจกรรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร และบุคคลทั่วไปให้ได้รับทราบ และทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริม และสร้างพื้นฐานจิตสาธารณะให้แก่สังคมด้วย

คณะทำงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม เพื่อคืนประโยชน์ให้กลับสังคม ตามนโยบายของบริษัทฯที่มุ่งเน้นกิจกรรมเสริมสร้างรากฐานทางการศึกษาให้แก่เยาวชน และช่วยเหลือโรงเรียนในชนบท กิจกรรมด้านดูแลสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของบริษัท

กิจกรรมและโครงการเพื่อสังคมของบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2556

- โครงการ “ร่วมบริจาคโลหิต ช่วยต่อชีวิต ด้วยโลหิต ผู้ใจบุญ” ประจำปี 2556 โดยบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกลุ่มบริษัทนทลีน ซึ่งจัดขึ้น 3 ครั้ง ภายในปี พ.ศ. 2556 โดยผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวทุกครั้ง

- โครงการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนบ้านชัยตะแบก ตำบลยางสาว อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกลุ่มบริษัท นทลีน

10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

(1) นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติรับทราบ การมีส่วนร่วมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเห็นชอบด้วย กับต่อต้านการทุจริตดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับ “นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct)” ที่ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 โดยกำหนดจริยธรรมและ จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตไว้

สำหรับแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวม ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส เป็นธรรม และไม่ ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

ส่วนแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อพนักงาน ซึ่งผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการ กระทำที่ผิดกฎหมายของบริษัท โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลภายในบริษัทสามารถแจ้ง ข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย

ดังนั้น นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว เป็นปัจจัยหนึ่งที่แสดงถึงเจตนารมณ์คณะกรรมการ บริษัทที่ประสงค์จะดำเนินการร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน และอาจมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในอนาคต

(2) การดำเนินการ

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเรื่องการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จะก่อให้เกิด โอกาสในการทุจริตขึ้นในรูปแบบต่างๆ และได้กำหนดบทลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท อย่างชัดเจน และได้สื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้รับทราบถึงแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันของ บริษัท

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปีของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และความเห็นของผู้สอบบัญชี ในกระบวนการปฏิบัติงานและควบคุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท ซึ่งไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร โดยสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 ได้แต่งตั้งบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพของงานตรวจสอบ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ รวมทั้งพิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน ของบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัดแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

11.4 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญและจำเป็น จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทได้รับรู้ถึงความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ

ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดระดับความเสี่ยงขององค์กรไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยง และแก้ไขจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

บริษัทจะพิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่ระบุไว้ในกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงอันเกิดจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารของทุกฝ่ายงาน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นหัวหน้าคณะทำงาน ทำให้ฝ่ายบริหารได้ทราบถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและพร้อมที่จะแก้ไขความเสี่ยงนั้นได้ทันทั่วทั้งที่ จะส่งผลให้บริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

12. รายการระหว่างกัน

ในปี 2555 และปี 2556 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
1. บริษัท นทลีน จำกัด (“นทลีน”) ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ 1) นายสุพล มีเสถียร 2) นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข 3) นางสาวนิรชา ปานบุญหอม	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่ นทลีน โดยกำหนดราคาขายตามวิธี ต้นทุน บวก กำไร (Cost Plus Pricing Method)	33.51	16.31	- การขายสินค้านี้เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการค้าเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	1.48	1.53	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
บริษัท นทลีน จำกัด (ต่อ)		ค่าเช่าและค่าบริการ - บริษัทเช่าพื้นที่ของอาคารนทลีน ชั้น 6 อาคารบี เนื้อที่รวม 406.83 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท อายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 54 ถึงวันที่ 1 มิ.ย. 57 โดยจ่ายค่าเช่าและค่าบริการ เดือนละ 142,390.50 บาท	1.83	1.83	- บริษัทจ่ายค่าเช่าและค่าบริการให้กับนทลีน ในอัตราเช่าที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งอัตราดังกล่าวเป็นอัตราเดียวกับที่นทลีนคิดกับบริษัทในกลุ่มนทลีน และบุคคลภายนอกที่เช่าพื้นที่ และสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่บริเวณใกล้เคียงได้ส่วนค่าไฟฟ้าจ่ายตามอัตราที่ใช้จริงที่การไฟฟ้าเรียกเก็บ - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขตามที่ตกลงกัน ในอัตราที่เหมาะสม
		ค่าบริหารงานสารสนเทศ - บริษัทจ่ายค่าบริการงานสารสนเทศ ให้แก่นทลีน โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,421.35 บาท โดยมีอายุสัญญาจ้าง 1 ปี สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 54 ถึงวันที่ 31 ต.ค. 55 เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ไม่มีการบอกเลิกสัญญาโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ถือเป็นการต่ออายุสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 2 ปี ทันที ซึ่งปัจจุบันมีการต่ออายุสัญญาตามเงื่อนไข โดยมีอัตราค่าจ้างในอัตราเดิม	0.26	0.26	- บริษัทว่าจ้างให้นทลีนบริหารงานสารสนเทศ ให้ เนื่องจากบริษัทได้ใช้ระบบ Ship Manager เป็นระบบปฏิบัติงานหลัก โดยระบบดังกล่าวถูกพัฒนาขึ้นโดยกลุ่มนทลีน เพื่อใช้สำหรับบริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งทางเรือ - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
บริษัท นทลีน จำกัด (ต่อ)		ค่าบริการงานบุคคล บริษัทจ่ายค่าบริการงานบุคคล ให้แก่นทลีน โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ 22,699.47 บาท สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 54 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 55 เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ไม่มีการบอกเลิกสัญญาโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ถือเป็นการต่ออายุสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 2 ปี ทันที ซึ่งปัจจุบันมีการต่ออายุสัญญาตามเงื่อนไข โดยมีอัตราค่าจ้างในอัตราเดิม	0.27	0.27	- ก่อนหน้านี้ บริษัททำสัญญาว่าจ้างบริหารงานบุคคลกับบริษัท นทลีน แมเนจเม้นท์ จำกัด ต่อมา มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในกลุ่มนทลีน บริษัทจึงทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานบุคคลกับนทลีน แทน ทั้งนี้ บริษัทว่าจ้างบริหารงานบุคคล เนื่องจากบริษัทพิจารณาต้นทุนการว่าจ้างพนักงานเพื่อดูแลงานบุคคลแล้วเห็นว่า นทลีนมีความเชี่ยวชาญในงานบริหารบุคคลมากกว่าและมีอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าหากบริษัทว่าจ้างบุคลากรเพื่อมาดูแลงานด้านนี้เอง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยมีอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการทำรายการที่เหมาะสม
		สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น บริษัทจ่ายค่าเงินประกันการเช่าอาคาร ตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร โดยเงินประกันดังกล่าว บริษัทจะได้รับเงินคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 60 วันนับจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาเช่า โดยผู้เช่าต้องไม่มีภาระและ/หรือหนี้สินใดค้างชำระ รวมถึงค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า 1 เดือนและค่าบริการอื่นๆ	0.08	0.08	- รายการดังกล่าวเป็นเงินประกันการเช่าอาคารที่เกิดขึ้นตามสัญญาเช่า ในกรณีที่บริษัทไม่มีภาระ และ/หรือ หนี้สินใดค้างชำระ บริษัทจะได้รับเงินประกันการเช่าคืน เมื่อหมดอายุสัญญาเช่าแล้ว - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
บริษัท นทลีน จำกัด (ต่อ)		ค่าบริหารค้ำจ่าย - ค่าบริหารค้ำจ่าย ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าบริหารงานสารสนเทศ และค่าบริหารงานบุคคล ที่บริษัทต้องจ่ายให้กับนทลีน	0.06	0.05	- ค่าบริหารค้ำจ่ายเกิดขึ้นเนื่องจากกำหนดเวลาการชำระเงินตามสัญญาไม่ตรงกับวันสิ้นงวดบัญชี โดยบริษัทต้องชำระเงินภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาที่ตกลงกัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขตามที่ตกลงกันตามสัญญา
		ณ 31 ธันวาคม 2556 ภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น - นทลีนเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชี เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสตรีชีส์ตั๋วสัญญาใช้เงิน และหนังสือค้ำประกัน กับสถาบันการเงินภายในประเทศ 1 แห่ง ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 134.00 ล้านบาท และ 2.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (ณ 31 ธ.ค. 2556) โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันระหว่างกัน	0.00	0.00	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการค้ำประกันเงินกู้ตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ ซึ่งเป็นการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากนทลีน ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยนทลีนไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันกับบริษัท ถือเป็นรายการที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม สถาบันการเงินยินยอมปลดภาระค้ำประกันให้กับบริษัทแล้วภายหลังบริษัทมีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนและเข้าซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
2. บริษัท คุณนที จำกัด (“คุณนที”) ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในคุณนที ร้อยละ 43.78 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - บริษัทถือหุ้นในคุณนที ร้อยละ 3.33 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - มีการร่วมทุน 2 ท่าน ได้แก่ 1) นายสุรพล มีเสถียร 2) นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้แก่คุณนที โดยกำหนดราคาขายตามวิธี ต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	45.56	0.00	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิด ราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป
		เงินลงทุนระยะยาว - บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นของคุณนทีรวมทั้งสิ้น 133,335 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 3.33 ของ ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของคุณนที	17.53	17.53	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2547 และ 2548 โดยบริษัทเข้าลงทุนในหุ้นของคุณนที ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2555 หุ้นของคุณนทีมี มูลค่าตามบัญชี เท่ากับ 276.98 บาทต่อหุ้น ซึ่งสูงกว่าราคาต้นทุนของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทจะเข้าลงทุนใน หลักทรัพย์ จะต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ ก่อนการเข้าทำรายการ และ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ที่ เกี่ยวข้องด้วย
		รายได้เงินปันผล - บริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในคุณนที	0.67	0.67	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ซึ่งเป็น ผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการลงทุน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
3. บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	142.13	213.66	- การขายสินค้านี้เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป - บริษัทจ่ายค่าขนส่งน้ำมันในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราในตลาด - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีอัตราค่าขนส่งในราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการค้าเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	30.49	40.76	
		ค่าขนส่ง - บริษัทว่าจ้างบริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด ขนส่งน้ำมันเบนซินเพื่อจำหน่ายในต่างประเทศ	12.11	14.61	
		เจ้าหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการว่าจ้างบริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด ขนส่งน้ำมันเบนซินเพื่อจำหน่ายในต่างประเทศ	2.58	1.58	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
4. บริษัท ถาวรมารีน จำกัด ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท ถาวรมารีน จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัท ขาย สินค้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่น ให้แก่บริษัท ถาวรมารีน จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	19.38	20.24	- การขายสินค้านี้เป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิด ราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการค้าเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	2.00	1.63	
5. บริษัท ยูไนเต็ด แทงเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นใน บริษัท ยูไนเต็ด แทง เกอร์ จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุน ที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้แก่ บริษัท ยูไนเต็ด แทงเกอร์ จำกัด โดย กำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	1.40	-	- การขายสินค้านี้เป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิด ราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
6. บริษัท ไทยมารีน แทงเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท ไทยมารีน แทงเกอร์ จำกัด ร้อยละ 65.38 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้แก่บริษัท ไทยมารีน แทงเกอร์ จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	20.72	23.69	- การขายสินค้านี้เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการค้าเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	0.30	0.00	
7. บริษัท นทลินออฟชอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจบริหารผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์อื่นสำหรับกิจการขุดเจาะและสำรวจผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและกิจการอื่น	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วและถือหุ้นในบริษัท นทลิน ออฟชอร์ จำกัด ร้อยละ 70.00 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ 1) * นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข 2) นายสุรพล มีเสถียร 3) * นางสาวนันทา ปานบุญหอม (* 1) และ 3) ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2556)	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้แก่บริษัท นทลิน ออฟชอร์ จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	56.09	0.21	- การขายสินค้านี้เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
บริษัท ททลีนออฟชอร์ จำกัด (ต่อ)		รายได้จากการให้บริการ - บริษัทรับจ้างจัดหาอาหาร ทำความสะอาด และซักรีด ให้แก่พนักงานประจำแท่นขุดเจาะน้ำมัน บนเรือพิทักษ์ (Catering and Service) โดยคิดอัตราค่าบริการต่อคนต่อวัน ตามอัตราที่ตกลงกัน	83.58	96.20	- การให้บริการในธุรกิจ Catering and Service เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าที่ตกลงกัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล โดยคิดอัตราค่าบริการต่อคนต่อวัน ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งเมื่อหักต้นทุนจากการให้บริการแล้ว บริษัทยังมีกำไรจากการดำเนินธุรกิจดังกล่าวในอัตราที่สมเหตุสมผล
		ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้การค้าจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน - ลูกหนี้การค้าจากการธุรกิจ Catering and Service โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 60 วันนับจากวันที่ใบแจ้งหนี้	22.69	34.71	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
8. Nathalin Offshore Pte. Ltd. ประกอบธุรกิจบริหารจัดการเรือ และจัดหาเรือ	- มีผู้ถือหุ้นทางอ้อมร่วมกัน คือ นท ลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระ แล้วและถือหุ้นในบริษัท นทลิน ออฟชอร์ จำกัด ร้อยละ 70.00 ของ ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ในขณะที่บริษัท นทลิน ออฟชอร์ จำกัด ถือหุ้นใน Nathalin Offshore Pte. Ltd. ร้อยละ 70.00 ของทุนที่ ออกและเรียกชำระแล้ว จึงทำให้นท ลิน ถือหุ้นทางอ้อมใน Nathalin Offshore Pte. Ltd. - มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ แก่ Nathalin Offshore Pte Ltd โดย กำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	5.69	0.00	- การขายสินค้านี้กล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิด ราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป
9. บริษัท นทลิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจตัวแทนจัดการ บริหารเรือ	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือ หุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของ ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และ ถือหุ้นในบริษัท นทลิน แมนเนจ เม้นท์ จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุน ที่ออกและเรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นางสาวนริชา ปานบุญหอม	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้แก่บริษัท นทลิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด โดย กำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	0.42	0.19	- การขายสินค้านี้กล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
บริษัท นทลีน แมนเนจเม้นท์ จำกัด (ต่อ)		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	0.27	0.00	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ค่าเช่า - บริษัทจ่ายค่าเช่าโกดังให้แก่บริษัท นทลีน แมนเนจเม้นท์ จำกัด พื้นที่ 3.75 ตารางเมตร ในอัตราเดือนละ 750 บาท โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 - ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2556 บริษัทได้มีการเช่าพื้นที่โกดังเพิ่มเติมจาก 3.75 ตารางเมตร เป็น 16.70 ตารางเมตร โดยมีค่าเช่าพื้นที่รวมในอัตรา เดือน 3,340 บาท ต่อ ตารางเมตร	0.00	0.02	- บริษัทเช่าพื้นที่โกดัง โฉนดเลขที่ 22197 เลขที่ดิน 641 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จากบริษัท นทลีน แมนเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บเอกสาร และทรัพย์สินของบริษัท - คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นต้องทำ เนื่องจากบริษัทต้องการพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารพื้นที่ไม่มาก โดยผู้ให้เช่าพื้นที่รายอื่นจะมีการกำหนดพื้นที่เช่าขั้นต่ำ ซึ่งเกินกว่าความต้องการของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อสังเกตว่า พื้นที่เช่าควรจะเป็นพื้นที่ปิดมิดชิด เพื่อความปลอดภัยและการเก็บรักษาความลับของเอกสารของบริษัท จึงขอให้บริษัทดำเนินการตรวจสอบและเจรจาขอให้ผู้ให้เช่าปรับพื้นที่ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
10. บริษัท วาริช พิตเนส จำกัด	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท วาริช พิตเนส จำกัด ร้อยละ 99.97 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ค่าบริการสถานที่ออกกำลังกาย - บริษัทจ่ายค่าบริการสถานที่ออกกำลังกายให้แก่บริษัท วาริช พิตเนส จำกัด ในอัตราเดือนละ 19,530 บาท (สำหรับพนักงานของบริษัท จำนวน 18 คน อัตราค่าบริการเดือนละ 1,085 บาทต่อคนต่อเดือน) โดยสัญญาการใช้บริการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555 และ วันที่ 1 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2556 - และ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 31 ธันวาคม 2556 บริษัทจ่ายค่าบริการสถานที่ออกกำลังกายให้แก่บริษัท วาริช พิตเนส จำกัด เพิ่มเติมสำหรับพนักงานที่เข้าบรรจุใหม่จำนวน 2 คน ในอัตราเดิมเดือนละ 1,085 บาท ต่อคนต่อเดือน รวมเป็นอัตราค่าบริการใหม่ เดือนละ 21,700 บาท โดยสัญญาการใช้บริการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 31 ธันวาคม 2556	0.06	0.25	- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกายเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง บริษัทจึงได้ทำสัญญาใช้บริการสถานที่ออกกำลังกายซึ่งถือเป็นสวัสดิการที่ให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปรียบเทียบราคาของบริษัท วาริช พิตเนส จำกัด เรียกเก็บกับราคาของสถานที่ออกกำลังกายบริเวณใกล้เคียงแล้วพบว่า ราคาที่บริษัท วาริช พิตเนส จำกัด เรียกเก็บเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาที่ดินสถานที่ออกกำลังกายอื่นที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งสถานที่ออกกำลังกายของบริษัท วาริช พิตเนส จำกัด มีความได้เปรียบเทียบกับเรื่องของความสะดวกในการเข้าใช้บริการมากกว่า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัท โดยมีราคาค่าบริการที่ใกล้เคียงกับสถานที่ออกกำลังกายอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียง
11. บริษัท ซีเคม ทรานสปอร์ต จำกัด	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท ซีเคม ทรานสปอร์ต จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่ บริษัท ซีเคม ทรานสปอร์ต จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	0.92	6.32	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
บริษัท ซีเคม ทรานสปอร์ต จำกัด (ต่อ)		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	0.01	0.16	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิด ราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป
12. บริษัท โกลเด้นชิฟ ชัพพลาย จำกัด	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการ ร่วมกัน โดยมีคุณสุรพล มีเสถียร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามและมีสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท โกลเด้นชิฟ ชัพพลาย จำกัด ที่ร้อยละ 10.0 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมและตรวจสอบการขนส่งน้ำมัน (Inspector & Auditor) - บริษัทมีค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมและตรวจสอบการ ขนส่งน้ำมัน (Inspector & Auditor) กับบริษัท โกลเด้นชิฟ ชัพพลาย จำกัด ที่ให้บริการ ตรวจสอบตลอดตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางโดย คิดค่าบริการแบบเหมาจ่าย	0.55	0.40	- เป็นบริษัทซึ่งให้บริการผู้ควบคุมและตรวจสอบ การขนส่งน้ำมันแบบครบวงจร (Inspector & Auditor) เพียงรายเดียวในประเทศไทย ที่ ให้บริการตรวจสอบตลอดตั้งแต่ต้นทางถึง ปลายทางโดยคิดค่าบริการแบบเหมาจ่าย ซึ่ง เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ที่จะ ทำการตรวจสอบ ณ จุดรับน้ำมันปลายทาง ซึ่งจะคิดค่าบริการเป็นค่าตรวจสอบและค่า ล่วงเวลาเป็นรายชั่วโมง ซึ่งจะมีต้นทุนการ ให้บริการที่สูงกว่าหากต้องการให้ผู้ให้บริการ รายอื่นๆ ทำการให้บริการตรวจสอบตลอด ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นบริการที่สามารถตอบสนอง ความต้องการของบริษัทได้ อีกทั้งยังมีต้นทุน ที่ต่ำกว่าผู้ประกอบการรายอื่น หากต้องการจะ ให้ดำเนินการให้บริการตามความต้องการของ บริษัท (ให้บริการตรวจสอบตลอดตั้งแต่ต้น ทางถึงปลายทาง)
		เจ้าหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมและตรวจสอบ การขนส่งน้ำมัน (Inspector & Auditor)	0.06	0.15	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
13. บริษัท บทด จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท บทด จำกัด ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวม ร้อยละ 18.24 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และมีคุณสมบัติ มีเสถียร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของ บริษัทเป็นกรรมการ 1 ใน 9 ท่าน ใน บริษัท บทด จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่ บริษัท บทด จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	6.14	6.95	- การขายสินค้านี้เป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการค้าเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	0.03	1.22	
14. บริษัทเอ็น.เอ.ที.มาร์ท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท เอ็น.เอ.ที.มาร์ท ร้อยละ 99.98 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ค่าสวัสดิการอาหารกลางวันพนักงาน - เกิดจากค่าสวัสดิการอาหารกลางวันสำหรับพนักงานของบริษัท ในอัตราคนละ 30 บาทต่อวัน	-	0.15	- บริษัทจ่ายค่าอาหารกลางวันสำหรับเป็นสวัสดิการพนักงานโดยจ่ายตามอัตราปกติตามราคาในตลาด - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเนื่องจากไม่มีร้านอาหารตั้งอยู่ในละแวกเดียวกับสำนักงานของบริษัท ซึ่งจะทำให้พนักงานไม่ต้องเดินทางไกลเพื่อรับประทานอาหารกลางวันโดยมีราคาที่สมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2555	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	
15. บริษัท ท็อป นอดิคอล สตาร์ จำกัด ประกอบธุรกิจรับบริการการขนส่งน้ำมันทางทะเล	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท ท็อป นอดิคอล สตาร์ จำกัด ร้อยละ 34.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ 1) นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่ ท็อป นอดิคอล สตาร์ โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	0.00	13.98	- การขายสินค้านี้กล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการค้าเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	0.00	9.03	
16. บริษัท กาญจนามารีน จำกัด ประกอบธุรกิจรับขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท กาญจนามารีน จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่ บริษัท กาญจนามารีน จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	0.00	6.70	- การขายสินค้านี้กล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการค้าเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	0.00	3.83	

เนื่องนทลิน ได้จัดทำข้อตกลงในการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ขึ้นเพื่อเป็นการยืนยันและรับรองว่า นทลิน ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและผู้ที่เกี่ยวข้องของนทลิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ จะมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินธุรกิจ โดยตกลงที่จะไม่ดำเนินธุรกิจหรือเข้ามีอำนาจควบคุมนิติบุคคลใดๆที่ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึง และ/หรือ ลักษณะที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจปัจจุบันของ

บริษัท อันได้แก่ ธุรกิจจำหน่ายน้ำมัน และธุรกิจให้บริการในธุรกิจจัดหาอาหาร วัตถุดิบ และให้บริการอื่นๆ แก่ที่พักอาศัยในทะเล เรือเดินทะเล และแท่นขุดเจาะน้ำมันและก๊าซในทะเล (Supply Management) รวมถึงธุรกิจใหม่ที่บริษัทจะดำเนินการในอนาคต โดยนทลिनจะดำเนินการจ้างและดูแลให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและผู้ที่เกี่ยวข้องของนทลिन ทราบและปฏิบัติตาม ข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ในข้อตกลงดังกล่าวได้มีการระบุไว้ถึงบทลงโทษต่อ นทลिन หากมีการฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติกำหนดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและรายการระหว่างกันอื่นๆ ให้มีหลักการ ดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นธุรกิจปกติและธุรกิจสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นธุรกิจปกติและธุรกิจสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การซื้อขายน้ำมัน เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น การทำธุรกิจการให้บริการจัดหาอาหาร วัตถุดิบ และให้บริการอื่นๆ แก่ที่פקอาศัยในทะเล เรือเดินทะเล และแท่นขุดเจาะน้ำมันในทะเล (Supply Management) และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การขนส่งน้ำมันและการให้บริการลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร บริษัทใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริหาร หรือ ฝ่ายจัดการ สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วย อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บริษัทใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

2. การทำรายการที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและรายการระหว่างกันอื่นๆ

การทำรายการที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและรายการระหว่างกันอื่นๆ ที่มีมูลค่าของรายการตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป เช่น การเช่า/ให้เช่าทรัพย์สินหลักในการดำเนินงาน การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรที่มีนัยสำคัญ การให้หรือได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท