

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 314,997,078 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 314,997,078 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และมีทุนที่ออกและชำระแล้ว 209,998,052 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 209,998,052 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 (ปิดสมุดทะเบียนเพื่อเพิ่มทุน) โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตาม มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“มาตรา 258”) ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557	
	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น
1. บริษัท นทลิน จำกัด	99,166,433	47.22
2. นายเชิดชู ปานบุญหอม และคู่สมรส	23,333,450	11.11
3. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	5,845,000	2.78
4. นายจรัส ระวีแสงสุรย์	4,900,000	2.33
5. นางสาววิอร ทองแดง	3,271,500	1.56
6. นายเทอดทรงชัย พุทธิศรี	3,160,000	1.50
7. นางสาวศรียรรณ รักตพงศ์ไพศาล	2,837,600	1.35
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,208,812	1.05
9. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	1,750,000	0.83
10. นางสาวสายฝน เลิศสินสนีย์	1,650,500	0.79
11. นางดาราราย รัตนชัยวรรณ	1,335,733	0.64
12. นางเพชรรัตน์ ทองแดง	1,230,000	0.59
13. นายสุรพล มีเสถียร	1,166,666	0.56
14. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	1,166,666	0.56
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	56,975,692	27.13
รวม	209,998,052	100.00

**ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของ
บริษัทอย่างมีนัยสำคัญ**

บริษัท นทลิน จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้ส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการจำนวน 3 ท่าน คือ นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข นายสุรพล มีเสถียร และนางสาวนันทา ปานบุญหอม

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

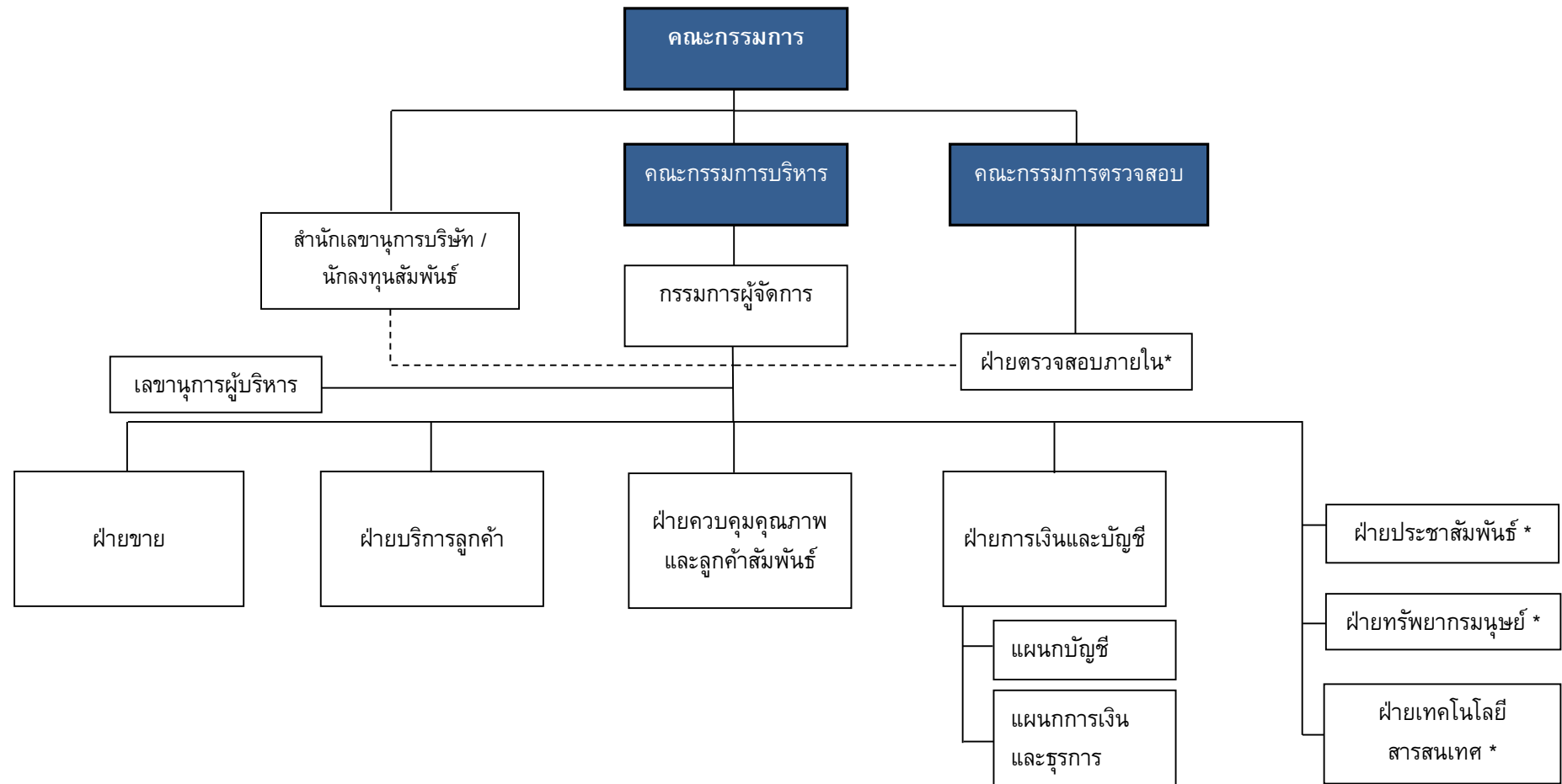
– ไม่มี –

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัท ในกรณีที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาด เป็นต้น โดยมติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 สามารถแสดงได้ดังนี้



หมายเหตุ * บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอก (outsourcing) ในการบริการด้านตรวจสอบภายใน บริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดการเทคโนโลยีและสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดคณะกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท รวมถึงจำนวนการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	ประธานกรรมการ
2. นายทวีป สุนทรสิงห์	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3. นายสุรพล มีเสถียร	กรรมการ
4. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
5. นางสาวนิรชา ปานบุญหอม	กรรมการ / กรรมการบริหาร
6. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
7. ดร. เฉลิมวิทย์ จิมตระกูล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท คือ นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร นายสุรพล มีเสถียร นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข และนางสาวนิรชา ปานบุญหอม กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

โดยมีนางสาวณีย์ สุทธิธรรม เป็นเลขานุการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลและกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน การระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น
2. ดูแลและจัดการบริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการดำเนินการของธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
3. พิจารณาและอนุมัติในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน โครงการลงทุน และงบประมาณของบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัท ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีระบบบัญชี ระบบการรายงานทางการเงิน รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
7. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. กำกับดูแลและจัดให้มีกลไกกำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
9. พิจารณาและอนุมัติ รวมถึงให้ความเห็นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับกำหนด
10. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
11. พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากผลงานในอดีต คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เป็นต้น
12. พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
13. แต่งตั้งกรรมการบริหาร และแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารเป็นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. สรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
15. แต่งตั้งและ/หรือมอบอำนาจให้กรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจดำเนินการใดที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
16. ในกรณีที่มีการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.”) หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

17. แต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรเป็นเลขานุการบริษัท
18. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้
19. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการท่านใด มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการท่านนั้นไม่มีอำนาจ อนุมัติดำเนินการดังกล่าวกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายทวีป สุนทรสิงห์*	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. เฉลิมวิทย์ จิมตระกูล	กรรมการตรวจสอบ

* นายทวีป สุนทรสิงห์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีการเงิน

โดยมีนางสาวณีย์ สุทธิธรรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการอิสระ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสนับสนุนด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะในด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ และปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบ

- ในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลขาธิการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

- (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการตรวจสอบผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	กรรมการบริหาร
3. นางกุสุมา วรรณพฤษ	กรรมการบริหาร
4. นายชญาวัฒน์ ทิมไมตรี	กรรมการบริหาร

โดยมีนายชโนดม อารีรอบ** เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

**ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2557 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำที่เกินอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาและนำเรื่องที่มีสาระสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณาและจัดทำนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงนโยบายอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท และภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลิกจ้าง พนักงานของบริษัท
4. พิจารณานโยบายและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยให้วงเงินเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องลงทุน ขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชีกู้ยืมขอสินเชื่อจำนำจำนองค้ำประกันและการอื่นรวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมกู้ยืมเงิน และกำหนดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ระยะเวลากู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้ ในจำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
10. มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
11. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรโดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
12. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้นอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะผู้บริหารของบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	กรรมการผู้จัดการ
2. นางกุสุมา วรรณพฤษ	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน
3. นายชญาวัฒน์ ทิมไผ่ตรี	ผู้จัดการฝ่ายขาย
4. นางศิริวรรณ จามพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพและลูกค้าสัมพันธ์
5. นางสาวณิศา โกมินทรชาติ	ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงานและ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

5. พิจารณา เจริญต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้ ตามตารางมอบอำนาจอนุมัติ (Limit of Authority) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือเจริญต่อรองสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ที่มีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ความเห็นและเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ เพื่อพิจารณาลั่นกรองและหาข้อสรุปต่อไป
7. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกสำหรับการดำเนินงานของบริษัทตามที่เห็นสมควร
8. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร โดยที่กรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
9. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามแต่กรณี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวณีย์ สุทธิธรรม ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายและหน้าที่ตามที่บริษัทหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก.ทะเบียนกรรมการ
 - ข.หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค.หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 3) ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 4) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- 5) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานกต.และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานกำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 6) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 7) ติดต่อประสานงานกับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและสื่อมวลชนในการให้ข้อมูลและข่าวสารของบริษัท
- 8) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.4 จำนวนการเข้าประชุมคณะกรรมการในแต่ละชุด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ปี 2557 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)	หมายเหตุ
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	5 / 5	-
2. นายทวีป สุนทรสิงห์	5 / 5	-
3. นายสุพล มีเสถียร	5 / 5	-
4. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	2 / 5	ลาครั้งที่ 2/2557* 4/2557* และ 5/2557**
5. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	5 / 5	-
6. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	5 / 5	-
7. ดร. เฉลิมวิทย์ จิมตระกูล	5 / 5	-

หมายเหตุ * ลาการประชุมเนื่องจากติดภารกิจที่ต่างประเทศ

** ลาการประชุมเนื่องจากติดภารกิจที่ต่างจังหวัด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ปี 2557 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)
1. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	6 / 6
2. นายทวีป สุนทรสิงห์	6 / 6
3. ดร. เฉลิมวิทย์ จิมตระกูล	6 / 6

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร	ปี 2557 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด)
1. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	12 / 12
2. นางสาวนรีชา ปานบุญหอม	12 / 12
3. นางกุสุมา วรณพฤกษ์	12 / 12
4. นายชญาณวัต ทัชไมตรี	12 / 12

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2557 ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนรายเดือน - ประธานกรรมการ เป็นจำนวน 33,000 บาท ต่อเดือน
- กรรมการ เป็นจำนวน 27,500 บาท ต่อเดือน
- ค่าเบี้ยประชุม - ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นจำนวน 16,500 บาท ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- กรรมการตรวจสอบ เป็นจำนวน 11,000 บาท ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- ประธานกรรมการบริหาร เป็นจำนวน 16,500 บาท ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- กรรมการบริหาร เป็นจำนวน 11,000 บาท ต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม
- ค่าตอบแทนผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท (นอกเหนือจากค่าตอบแทนรายเดือน) สำหรับกรรมการที่เป็นผู้มีอำนาจลงนาม เป็นจำนวนไม่เกิน 11,000 บาทต่อคนต่อเดือน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนปี 2557 (บาท)		
	ค่าตอบแทนกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ ตรวจสอบ	รวม
1. นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	528,000	-	528,000
2. นายทวีป สุนทรสิงห์	330,000	66,000	396,000
3. นายสุรพล มีเสถียร	462,000	-	462,000
4. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	462,000	-	462,000
5. นางสาวนรีชา ปานบุญหอม	462,000	-	462,000
6. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	330,000	99,000	429,000
7. ดร. เฉลิมวิทย์ ฉิมตระกูล	330,000	66,000	396,000
รวม	2,904,000	231,000	3,135,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2557	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าประจำตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา และค่าเบี้ยเลี้ยง	6	11.15
ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	6	0.37
รวม	6	11.52

8.6 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวม กรรมการและผู้บริหาร) ดังต่อไปนี้

พนักงานแยกตามฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
ฝ่ายขาย	4
ฝ่ายบริการลูกค้า	6
ฝ่ายควบคุมคุณภาพและลูกค้าสัมพันธ์	2
ฝ่ายการเงินและบัญชี	6
สำนักเลขานุการบริษัท / เลขานุการผู้บริหาร	3
รวม	21

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน	ปี 2557 (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าประจำตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา และค่าเบี้ยเลี้ยง	13.21
ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ	0.62
รวม	13.83

ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงตระหนักถึงและมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะงาน ความสามารถและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างมีคุณภาพ เช่น มีการกำหนดตำแหน่ง บทบาทความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย และจัดให้มีการพิจารณาปรับตำแหน่งทุก ๆ ปี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดให้พนักงานเข้าอบรมทั้งที่จัดขึ้นภายในกลุ่มบริษัทและภายนอก เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างบริษัทในกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีภายในกลุ่มบริษัท

ในปัจจุบัน บริษัทส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2008 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ความสามารถ และบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท นทลีน จำกัด ดูแลจัดการเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานของบริษัทอีกด้วย

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะทำให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้งยังสร้างความน่าเชื่อถือ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัทและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบของการมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งเป็นการสร้างความมั่นคงและรากฐานที่แข็งแกร่งให้กับบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2554 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2555 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ได้มีมติอนุมัติหลักการการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการฉบับดังกล่าวแบ่งออกเป็น 5 หมวด โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยสิทธิของผู้ถือหุ้นพื้นฐานมีดังต่อไปนี้

- สิทธิในการซื้อขายหรือการโอนหุ้น
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการมีส่วนร่วมและรับทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญภายในบริษัท
- สิทธิในการได้รับข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของเงินทุนเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมหรือเมื่อมีการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท
- สิทธิในการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท
- สิทธิในการมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท
- สิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา

เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะจัดขึ้นภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทหรือตามแต่ที่กฎหมายจะกำหนด บริษัทอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้หากคณะกรรมการบริษัทเห็นความจำเป็นหรือสมควร
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุข้อมูลเกี่ยวกับวันเวลาสถานที่และวาระการประชุมซึ่งจะมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบเพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี
- ระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เสนออย่างครบถ้วนเพียงพอรวมทั้งระบุหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ
- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้าก่อนได้รับหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารซึ่งบริษัทจะจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม
- โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านหนังสือพิมพ์รายวันฉบับใดฉบับหนึ่งก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้
- เสนอข้อกรรมการอิสระของบริษัทอย่างน้อย 1 ท่านเป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- ผู้ถือหุ้นจะได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนอย่างชัดเจนก่อนเริ่มการประชุม
- ใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระที่ต้องมีการลงมติการนับคะแนนเสียง ในแต่ละวาระเป็นไปอย่างเปิดเผยและภายในเวลาอันเหมาะสม โดยนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียงนับคะแนนเสียงข้างมากหรือคะแนนเสียงตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับวาระนั้นๆ และเก็บบัตรลงคะแนนไว้สำหรับการตรวจสอบในภายหลังเป็นระยะเวลาตามที่เห็นสมควร
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ในระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามโดยให้เวลาอย่างเหมาะสม และให้กรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิในการเสนอเรื่องที่พิจารณาแล้วเห็นว่าสำคัญและสมควรจะรวมบรรจุเป็นวาระเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีรวมถึงการเสนอชื่อผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อรับเลือกเป็นกรรมการของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นจึงได้สนับสนุนให้กรรมการของบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

หุ้นอย่างพร้อมเพรียงกันโดยผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

- จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนโดยบันทึกการซื้อขายกรรมการที่เข้าและไม่เข้าร่วมประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนนวิธีการนับคะแนน คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามคำตอบความคิดเห็นของที่ประชุมและมติของที่ประชุมโดยแยกเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

2. การจ่ายเงินปันผล

- บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น เช่น เงินสำรองเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืม แผนการลงทุนในการขยายกิจการ หรือเพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดของบริษัท ในกรณีที่มีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสถานะตลาด เป็นต้น โดยมติคณะกรรมการบริษัท ที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป
- บริษัทจะกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยจะพิจารณฐานะการดำเนินงานและความต้องการใช้เงินทุน โดยการจ่ายเงินปันผลจะกำหนดจ่ายจากกำไรสุทธิภายหลังจากการหักทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามกฎหมาย โดยนโยบายการจ่ายเงินปันผลจะรวมถึงการจ่ายเงินปันผลประจำปีและเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วย การจ่ายเงินปันผลนี้มีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต
- แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยเร็วถึงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท และจ่ายเงินปันผลภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแล้วแต่กรณี

3. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัททุกปี โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่บริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

4. การติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

- จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทได้โดยตรงจากเลขานุการบริษัทหรือส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเช่นเดียวกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ดังนี้

- การปฏิบัติและอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- การกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นรายนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็นหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไข กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวถ้าเห็นว่ามีความสำคัญต่อบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น
- การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ ที่เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น การลงคะแนนเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติรายคน
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล(รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมถึงได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์
- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้มีการคุ้มครองและรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างยุติธรรมตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท โดยได้กำหนดบทบาทของบริษัทที่พึงกระทำต่อผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

1) บทบาทต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาวเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) บทบาทต่อพนักงาน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมพร้อมทั้งให้โอกาสพนักงานในเรื่องต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ อีกทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน

3) บทบาทต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ โดยการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลา ตรงตามคุณลักษณะที่ลูกค้ากำหนด เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ไม่เผยแพร่ข้อมูลของลูกค้า ยกเว้นได้รับอนุญาตหรือมีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

4) บทบาทต่อเจ้าหนี้และคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับเจ้าหนี้และคู่ค้าเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ต่อเจ้าหนี้และคู่ค้าทุกรายภายใต้หลักเกณฑ์และที่กฎหมายกำหนด

5) บทบาทต่อคู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและกติกาต่างๆ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่ไม่สุจริตเพื่อสร้างความเสียหายให้กับคู่แข่ง

6) บทบาทต่อสังคม

บริษัทรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.seaoilthailand.com

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทได้มอบหมายให้นางสาวณีย์ สุทธิธรรม เลขานุการบริษัท/นักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-398-9850-1 หรือที่ E-mail address: ir@seaoilthailand.com

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์มีความทุ่มเทในงานที่รับผิดชอบและมีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อให้เข้ามาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเพื่อให้กรอบการทำงานและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีความชัดเจน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- 1.1. คณะกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งจะช่วยสนับสนุนธุรกิจ ณ ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการจำนวน 7 คน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่ว่า บริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้แล้วใน เรื่อง การสรรหาคณะกรรมการบริษัท
- 1.2. คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ และช่วยคณะกรรมการในการกำกับดูแลกิจการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ (รายละเอียดเรื่องขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ" คณะกรรมการตรวจสอบ" และหัวข้อ" คณะกรรมการบริหาร")
- 1.3. บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน กล่าวคือ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้วางนโยบาย กำหนดกรอบกลยุทธ์ติดตามและประเมินผลงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกระบวนการที่เหมาะสมได้ถูกนำมาใช้ในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทและของผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.4. คณะกรรมการจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและดูแลให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท รักษาเอกสารข้อมูล รวมทั้งติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 2.1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ นโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน การระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการป้องกันความเสี่ยง เป็นต้น
- 2.2. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน โครงการลงทุนและงบประมาณของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 2.3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 2.4. คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2554 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2554 ได้อนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2555 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ได้อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ภายหลังจากนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎ และข้อบังคับตามที่สำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- 2.5. คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทได้ประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- 2.6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณากำหนดแนวทางในการทำการรายการหรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาการทำการรายการนั้น รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติรายการนั้นๆ
- 2.7. คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย
- 2.8. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณากำหนดระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและนโยบาย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 2.9. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณางบการเงินประจำปีและประจำไตรมาส สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และร่วมประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพื่อเปิดเผยต่อผู้ลงทุน
- 2.10. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมทั้งองค์กร และได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาสอบทานและทบทวนปัจจัยเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่า ระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับรายการที่ผิดปกติและเหตุการณ์ที่อาจบ่งชี้ถึงความผิดปกติ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขให้ทันเวลา
3. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 3.1. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้มีการประชุมกันทุกเดือน กรรมการที่มีผู้บริหารสามารถขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนได้จากฝ่ายบริหารหรือเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันเวลา
 - 3.2. กรรมการบริษัทจะได้รับหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเพื่อให้กรรมการสามารถพิจารณาการประชุมได้อย่างเต็มที่ กรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งใดให้แจ้งสาเหตุให้เลขานุการบริษัททราบก่อน
 - 3.3. ในการเลือกเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาร่วมกันตามความสำคัญและความจำเป็น ซึ่งกรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ
 - 3.4. ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมกรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุมได้
 - 3.5. เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมโดยจะบันทึกการตอบข้อซักถามและคำชี้แจงของฝ่ายบริหารต่อที่ประชุมรวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการอย่างชัดเจน
 - 3.6. ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
 - 4.1. กรรมการบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไปโดยมีการกำหนดบรรทัดฐานอย่างมีหลักเกณฑ์

- 4.2. คณะกรรมการบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และ/หรือเฉพาะในบางเรื่องซึ่งไม่ได้มุ่งที่กรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นรายบุคคล
5. ค่าตอบแทน
 - 5.1. บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการบริหารที่เป็นตัวเงินอย่างชัดเจน และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรมถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจให้กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถให้ปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทต่อไปได้
 - 5.2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนโบนัสและผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน
 - 5.3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดเป็นผู้ประเมินผลการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการโดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงร่วมกัน
6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
 - 6.1. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มี 2 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร. รุธีร์ พนมยงค์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายทวีป สุนทรสิงห์**	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. เฉลิมวิทย์ ฉิมตระกูล	กรรมการตรวจสอบ

** นายทวีป สุนทรสิงห์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีการเงิน

โดยมี นางสาวณีย์ สุทธิธรรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการอิสระ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยสนับสนุนด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะในด้านการรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ และปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการตรวจสอบผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

2) คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีกรรมการบริหาร จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวนันทา ปานบุญหอม	กรรมการบริหาร
3. นายชญาวัฒน์ ทิฆัมเมตรี	กรรมการบริหาร
4. นางกุสุมา วรรณพุกษ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายชโนดม อารีรอบ** เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

**ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2557 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำที่เกินอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาและนำเรื่องที่มีสาระสำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสมเพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงนโยบายอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท และภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินปกติของบริษัท โดยให้วงเงินเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนขยายงาน รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยจะพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเรื่องลงทุน ขยายงานรวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตและงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชียืมขอสินเชื่อจำนำจำนองค้ำประกันและการอื่นรวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมกู้ยืมเงิน และกำหนดเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ระยะเวลากู้ยืม และอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม ภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้ ในจำนวนเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
8. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาและอนุมัติระเบียบข้อบังคับแนวนโยบายการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

10. มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร
11. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรโดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
12. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้นอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) เมื่อกรรมการที่ดำรงตำแหน่งคราวระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารเพิ่ม คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อยตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาดังต่อไปนี้

1) การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ
- มีความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม
- สามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
- มีความทุ่มเทและอุทิศเวลาให้กับงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่

กรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลบริษัท และกรณีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดด้วย

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. วาระในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่จะต้องออกในวาระนี้อาจเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

2) การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่ถือหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับ

เงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระข้างต้นเป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ

2. เป็นกรรมการอิสระ และต้อง

2.4.1 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ

2.4.2 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีและ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงินระบบควบคุมภายในการคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชีและการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน กล่าวคือเมื่อกรรมการตรวจสอบว่างลงจนมีจำนวนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือนนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนน้อยกว่า 3 คน

3) การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำที่เกินอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและกลั่นกรองดูแลงานบริหารเพื่อนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

4) การสรรหากรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการบริหารงานในบริษัทดังกล่าว

1. เพื่อให้การลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างมีหลักการที่เหมาะสม บริษัทจึงเห็นควรกำหนดนโยบายการลงทุนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1.1 ธุรกิจที่จะลงทุนนั้นเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพทำรายได้และกำไรที่สม่ำเสมอ และผ่านการวิเคราะห์ความเป็นไปได้แล้ว
- 1.2 ธุรกิจที่จะลงทุนมีกระแสเงินสดเพียงพอที่จะจ่ายชำระภาระหนี้และดอกเบี้ยจ่าย
- 1.3 ธุรกิจที่จะลงทุนให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมในความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 1.4 จัดให้มีผู้บริหารและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำธุรกิจนั้นๆ
- 1.5 ไม่ลงทุนในธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือผิดหลักศีลธรรม
- 1.6 ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้
- 1.7 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่เข้าไปลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

2. ในการพิจารณาจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยหากเป็นกิจการที่มีความสัมพันธ์กับธุรกิจมาก บริษัทอาจมีการลงทุนเกินกว่าร้อยละ 50 และถือเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ส่วนการลงทุนในกิจการอื่นๆ บริษัทอาจมีการลงทุนตั้งแต่ร้อยละ 20 จนถึงร้อยละ 49.99 ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วมของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาทบทวนการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของบริษัท

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมในธุรกิจดังกล่าว โดยปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ตัวแทนจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามกฎหมาย และระเบียบตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่เกี่ยวข้อง

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมถึงได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานไม่ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท ดังนั้น จึงควรหลีกเลี่ยงและงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รวมถึงควรรออย่างน้อย 24 - 48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
3. บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พรบ.หลักทรัพย์ฯ”) และกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และข้อห้ามในการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทในการซื้อขายหุ้นรวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องตามพรบ. หลักทรัพย์ฯ
4. กำหนดให้มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูล (Need-to-Know Basis) เช่น การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานการเข้าพื้นที่การให้หรือขอข้อมูลระหว่างหน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ

มาตรการลงโทษ

บริษัทมีบทกำหนดโทษทางวินัย กรณีที่ผู้บริหาร และพนักงานได้ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลกำหนดไว้และได้ประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบ

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทได้จ่ายค่าสอบบัญชี ประจำปี 2557 ให้สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.แอสโซซิเอท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 810,000 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) บริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมสอบบัญชีประจำปี 450,000 บาท และค่าธรรมเนียมการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส จำนวน 360,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee) บริษัทจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น ค่าเดินทาง ค่าไปรษณีย์ ค่าเอกสารแสดงมี ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น เรียกเก็บเพิ่มตามที่จ่ายจริงไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อประเมินติดตามและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที โดยกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานผลการปฏิบัติงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำในทุกไตรมาส

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นกรอบแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา (รายละเอียดตามหัวข้อ 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม)

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรม และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตในองค์กร รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทฯจึงได้มีกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กรขึ้นมาเป็นนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (รายละเอียดตามหัวข้อ 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม และ 10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน)

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัทมีพันธกิจที่ชัดเจนในการสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักในตลาด และบริหารองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งบริษัทจะมุ่งเน้นกำกับดูแลกิจการให้เติบโตไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสีย สิ่งสำคัญที่จะสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักได้ ไม่ใช่เพียงการประกอบธุรกิจเป็นหลักเท่านั้น แต่รวมไปถึงการตระหนักถึงสังคม และสิ่งแวดล้อมที่จะส่งมอบคืนให้แก่สังคม ซึ่งบริษัทได้เริ่มดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมตั้งแต่ภายในองค์กร จนกระทั่งไปถึงบุคคลภายนอกองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานขององค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอยู่เสมออีกด้วย

การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนความรับผิดชอบต่อกระบวนการ (CSR-in-process) และกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR-after-process) โดยมีคณะทำงานเป็นหน่วยงานที่ดูแลเรื่องกิจกรรมเพื่อสังคมโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการ 8 ข้อในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ได้แก่ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรม ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายอันเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นขอบเขตและแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนด

10.1 นโยบายภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท ซีอีเอส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมิได้มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจเพื่อการเติบโตทางเศรษฐกิจเพียงอย่างเดียว แต่ยังคงตระหนักถึงการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ เพื่อให้องค์กรได้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารองค์กรให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการอย่างรู้หน้าที่และมีความรับผิดชอบในการจัดการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติวิสัยทัศน์ประจำปี 2557 ว่า “เราจะเป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงทางทะเล ซีอีเอส น้ำมันระหว่างประเทศ ธุรกิจจัดหาวัตถุดิบและบริการ” บริษัทจึงกำหนดพันธกิจเป็นแนวทางที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นที่รู้จักในตลาด โดยเพิ่มและขยายกลุ่มลูกค้า พร้อมกับสร้างความพึงพอใจ และมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า ภายใต้การบริหารองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาล ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นระยะยาว ซึ่งนโยบายดังกล่าว ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจ

ว่าการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นกุญแจที่จะนำพาให้บริษัทไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ชัดเจนและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน แบ่งออกเป็น 6 แนวปฏิบัติ ได้แก่ 1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม 3) การเคารพสิทธิมนุษยชน/การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม 4) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา 5) การดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และ 6) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้

โดยจัดตั้งคณะทำงานกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ และกำกับดูแลงานให้เป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์และเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการธุรกิจของบริษัท อาทิ การจัดส่งสินค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบคุณภาพสินค้า และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งหามาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อทุกฝ่าย

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

(1) กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับหลักการปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายเป็นตัวกำหนดการปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่มีกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นรูปธรรมในปี 2557 แต่บริษัทจะจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ในปีถัดไป

(2) การดำเนินงานตามนโยบาย

การกำกับดูแลกิจการ และการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการ และนโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เป็นนโยบายพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานต่างๆ จึงทำให้เกิดความรับผิดชอบต่อกระบวนการทำงาน (CSR-in-process) และเป็นกลไกหนึ่งที่นำบริษัทไปสู่ความน่าเชื่อถือของตลาดสากล และบรรลุผลตามพันธกิจของบริษัทได้ สำหรับปี 2557 บริษัทได้มุ่งเน้นการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างระบบเอกสารภายในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (ISO 9001:2008)

นโยบายกำกับดูแลกิจการ ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย มีข้อกำหนดบทบาทต่อพนักงาน โดยบริษัทจะต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม อีกทั้งจัดให้มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ส่วนบทบาทต่อลูกค้า บริษัทก็มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเป็นสำคัญ และจัดส่งสินค้าตรงตามเวลา ซึ่งบริษัทมีนโยบายควบคุมสินค้าสูญหาย และการขนส่ง เพื่อที่จะควบคุมและรักษาคุณภาพ ปริมาณของผลิตภัณฑ์ทุกครั้งในระหว่างการขนส่ง และยังตระหนักว่าการให้บริการที่ดีและความซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ และส่วนบทบาทต่อสังคม บริษัทต้องรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และบทบาทที่สำคัญ คือ บทบาทต่อผู้ถือหุ้น ที่บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยเคร่งครัด ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้มีการกำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม อาทิ นโยบายความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct) เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น โดยสรุปรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท (สอดคล้องกับหลักการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม)
- ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย (สอดคล้องกับหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)
- ผู้บริหารไม่เรียกรับ หรือยอมว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือว่าจะให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต หรือมิใช่ในทางธรรมเนียมนการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ถูกต้อง และตรงกับข้อเท็จจริงเสมอ (สอดคล้องกับหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)
- การให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของพนักงาน และหลีกเลี่ยงกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม และอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน (สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน)
- การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม (สอดคล้องกับหลักการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม)
- จัดให้มีบริการที่มีคุณภาพและรักษามาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไข คำมั่น หรือข้อเสนอที่ได้ให้ไว้แก่ลูกค้าหรือประชาชนโดยเคร่งครัด (สอดคล้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค)
- ส่งเสริมและจัดให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการบริการ และการผลิต เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นและได้รับความพึงพอใจ (สอดคล้องกับหลักการมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม)
- ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม รวมถึงการคืนกำไรให้แก่สังคม (สอดคล้องกับหลักการการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม / การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม)

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กร อีกทั้งบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์แน่วร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อเดือนกันยายน 2557 โดยจะจัดให้มีการ

ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในทุกปี และเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันไว้ร่วมด้วย

การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

ความรับผิดชอบต่อสังคม (ส่วนของพนักงาน)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบทุกกระบวนการ เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน การจัดสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

การให้สวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี ซึ่งเป็นการสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่เยาวชน การให้สิทธิพนักงานทำประกันสุขภาพให้แก่สามี/ภริยาและบุตรของพนักงานในอัตราเบี้ยประกันกลุ่ม ซึ่งเป็นการเพิ่มความคุ้มครองด้านสุขภาพให้กับครอบครัวพนักงานและลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานบริษัทอีกทางหนึ่ง

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน บริษัทมีนโยบายการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำงานของพนักงานตอบสนองความต้องการขององค์กรที่เกี่ยวกับทักษะและความรู้ของพนักงาน และจะได้นำทักษะความรู้ดังกล่าวไปส่งเสริมและพัฒนาหน้าที่การงานของพนักงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตของพนักงานเป็นหลักสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายคุณภาพความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และระหว่างการทำงานมีความปลอดภัยสูงสุด และนโยบายควบคุมชั่วโมงการทำงานและการพักผ่อน เพื่อป้องกันความเหนื่อยล้าของพนักงานและป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน อีกทั้งยังมีนโยบายว่าด้วยการข่มขู่ คุกคามในสถานที่ทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพนักงานให้มีความเคารพซึ่งกันและกัน อันเป็นหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามแนวปฏิบัติร่วมกับการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

ความรับผิดชอบต่อสังคม (ส่วนลูกค้า)

บริษัทมีพันธกิจที่จะสร้างความพึงพอใจ ความสัมพันธ์และมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า จึงเป็นสาเหตุที่บริษัทกำหนดนโยบายควบคุมสินค้าสูญหาย และการขนส่ง เพื่อจะควบคุมและรักษาคุณภาพ ปริมาณของผลิตภัณฑ์ทุกครั้งในระหว่างการขนส่ง และให้บริการที่ดีและมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ

ดังนั้น บริษัทจึงออกระเบียบปฏิบัติการควบคุมการจัดส่งสินค้าทางเรือและทางรถขึ้นมาเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดส่งน้ำมัน (Inspector) ควบคุมกำกับดูแลการจัดส่งน้ำมันตั้งแต่คลังต้นทางจนถึงสถานที่จัดส่งน้ำมัน ตลอดจนตรวจสอบปริมาณน้ำมันเพื่อให้ลูกค้าได้รับน้ำมันที่ถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ อันเป็นความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ตามหลักการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

สำหรับการให้บริการด้าน Catering and Service บริษัทให้บริการลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และความประสงค์ของลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพ ความสะอาด ชีวอนามัย ความปลอดภัย รวมไปถึงความซื่อสัตย์ในการให้บริการ ตามนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทได้รับการยอมรับและความเชื่อมั่นจากลูกค้า และได้รับรางวัลด้านความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ปตท.สำรวจ และผลิตปิโตรเลียม จำกัด

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทเข้าทำการประเมินความพึงพอใจกับลูกค้า 2 ครั้งต่อปี ซึ่งกำหนดให้ลูกค้าประเมินในระบบการสั่งซื้อสินค้า มาตรฐานการจัดส่งสินค้า มาตรฐานระบบเอกสาร เพื่อนำการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

อีกทั้งบริษัทได้ออกนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติด้านการตลาดที่เป็นธรรม ให้บริการที่ดี มีคุณภาพ และมีความจริงใจในการรับข้อร้องเรียนและนำไปแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับลูกค้าสูงสุด ซึ่งในปีเดียวกัน บริษัทนาระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 มาใช้ในการกระบวนการเอกสารจัดซื้อ/จำหน่ายน้ำมัน หรือการให้บริการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำต่อลูกค้ามากที่สุด

กรณีที่ลูกค้าพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการทำงานของหน่วยงานใด ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ลูกค้ามีสิทธิในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่บริษัท กำหนดไว้ได้เช่นกัน

ความรับผิดชอบต่อสังคม (ส่วนสังคมและสิ่งแวดล้อม)

บริษัททำธุรกิจจัดจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และธุรกิจให้บริการในการจัดหาอาหาร วัตถุดิบ และให้บริการอื่นๆ ให้แก่ลูกค้าทางทะเลเป็นส่วนใหญ่ บริษัทจึงตระหนักถึงรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดูแลรักษาทรัพยากรทางทะเล และสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่กับสังคมต่อไป โดยดำเนินการตามนโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารจะไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อสังคมโดยส่วนรวมที่กำหนดให้ผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และธุรกิจให้บริการทางบกทางทะเล และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปฏิบัติผิดต่อกฎหมายหรือหลักเล็งกฎหมาย อันเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องยึดถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สำหรับในปี 2557 บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา และการดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อชี้ชัดในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การมอบเงินสนับสนุนและของขวัญให้แก่เด็กนักเรียน การสนับสนุนสถาบันศึกษาในการสัมมนาวิชาการ และการณรงค์ประหยัดพลังงานภายในบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงการส่งเสริมรายได้ให้แก่แหล่งชุมชนที่ประกอบกิจกรรมหรือหัตถกรรมต่างๆ โดยบริษัทเข้าไปอุดหนุนสินค้าทางการเกษตร สินค้าพื้นบ้าน หรือที่เรียกกันว่า “สินค้าหนึ่งผลิตภัณฑ์ หนึ่งตำบล” (OTOP) ซึ่งเป็นการช่วยเหลือชาวนาในจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกลุ่มชาวบ้านสิ่งทอ จังหวัดนครปฐม

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อ CSR

– ไม่มี –

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR-After-Process)

บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทหนึ่งในเครือกลุ่มนทลิน จึงได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับบริษัทในกลุ่มบริษัทนทลินเพื่อจัดกิจกรรมทางสังคม โดยมุ่งเน้นประโยชน์คืนกลับสู่สังคม สร้างพื้นฐานการศึกษาให้แก่บุคลากรของชาติในอนาคต และดูแลรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล รวมถึงทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆไว้ให้คงอยู่กับสังคมต่อไป ซึ่งบริษัทมีบทบาทต่อสังคมที่ชัดเจน ในการช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนของโรงเรียนต่างๆ รวมถึงมอบทุนเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อสังคมโดยส่วนรวม อีกทั้งเป็นการคืนกำไรสู่สังคมและสร้างฐานอนาคตของชาติต่อไป

นอกจากนี้ ในปี 2557 บริษัทได้ออกนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขึ้นมาเป็นแนวทางการปฏิบัติ โดยมีคณะทำงานกิจกรรมเพื่อสังคมขึ้นมาเพื่อประสานงานและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผนวกกิจกรรมให้แก่บุคลากรภายในองค์กร และบุคคลทั่วไปให้ได้รับทราบ และทำกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริม และสร้างพื้นฐานจิตสำนึกให้แก่สังคมด้วย

คณะทำงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม เพื่อคืนประโยชน์ให้กลับสังคม ตามนโยบายของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นกิจกรรมเสริมสร้างรากฐานทางการศึกษาให้แก่เยาวชน และช่วยเหลือโรงเรียนในชนบท กิจกรรมด้านดูแลสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของบริษัท

กิจกรรมและโครงการเพื่อสังคมของบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2557

- โครงการ “ร่วมบริจาคโลหิต ช่วยต่อชีวิต ด้วยโลหิต ผู้ใจบุญ” ประจำปี 2557 โดยบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกลุ่มบริษัทนทลิน ซึ่งจัดขึ้น 3 ครั้ง ภายในปี พ.ศ. 2557 ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวทุกครั้ง

- โครงการ “คอมพิวเตอร์เพื่อน้อง” และโครงการ “อ่านสร้างชาติ” ซึ่งนำทั้งคอมพิวเตอร์มือสอง และหนังสือมือสองมอบให้แก่มูลนิธิกระจกเงา ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 โดยบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกลุ่มบริษัท นทลิน มอบทรัพย์สินที่บริจาคให้แก่มูลนิธิกระจกเงาเป็นตัวแทนส่งมอบต่อให้เด็กนักเรียน โรงเรียน หรือชุมชนที่ขาดแคลน

- โครงการ “ปล่อยปู ปลูกป่า” ในวันที่ 23-24 สิงหาคม 2557 โดยบริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกลุ่มบริษัทนทลิน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กองทหารรักษาพระองค์ และโรงเรียนเตรียมทหาร 1733 ซึ่งทำกิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่ดินเสื่อมโทรม ณ ศูนย์การทหารราบ ค่ายทหารธนบุรี อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และปล่อยปูตั้งครกที่คืนสู่ทะเล ณ หาดสวนสนประดิพัทธ์ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

(1) นโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติรับทราบ การมีส่วนร่วมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และเห็นชอบด้วยกับต่อต้านการทุจริตดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับ “นโยบายแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct)” ที่

ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 โดยกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อันเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตไว้

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 มีมติอนุมัติร่างนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียของทุกฝ่ายงาน ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 สิงหาคม 2557

สำหรับแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการและผู้บริหาร ได้กำหนดให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส เป็นธรรม และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และเปิดช่องทางให้พนักงานบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งทางไปรษณีย์ อีเมล หรือกล่องรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ส่วนแนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อพนักงาน ซึ่งผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการกระทำที่ผิดกฎหมายของบริษัท โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย

ดังนั้น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นทางแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงได้แสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557 และจะมีแผนเข้าร่วมด้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นทางการในอนาคต

(2) การดำเนินการ

บริษัทได้มีการดำเนินการเรื่องการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จะก่อให้เกิดโอกาสในการทุจริตขึ้นในรูปแบบต่างๆ และได้กำหนดบทลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างชัดเจน และได้สื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้รับทราบถึงแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปีของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน และความเห็นของผู้สอบบัญชี ในกระบวนการปฏิบัติงานและควบคุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร โดยสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร 4) ระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการแสดงความคิดเห็น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ การจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินแสดงข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง รวมทั้งบริษัทฯ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2557 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในกระบวนการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทฯ การสอบทานการบริหารความเสี่ยง ซึ่งไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ด้านกำกับดูแลและระบบการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพของงานตรวจสอบ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบในแผนการตรวจสอบภายใน โดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานของ COSO

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละไตรมาส ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัท เพื่อให้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ และได้เปิดช่องทางการสื่อสารเพื่อรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกและพนักงาน รวมทั้งบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อเดือนตุลาคม 2557 ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตและแผนกักกับการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 ได้แต่งตั้งบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชัน จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในประจำปี 2557 ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพของงานตรวจสอบ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ รวมทั้งพิจารณาแผนการตรวจสอบภายใน ของบริษัท เวล แพลนนิ่ง โซลูชัน จำกัด แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

11.4 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญและจำเป็น จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทได้รับรู้ถึงความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยจัดระดับความเสี่ยงขององค์กรไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงและแก้ไขจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

บริษัทจะพิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่ระบุไว้ในกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อประเมินและติดตามความเสี่ยงอันเกิดจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารของทุกฝ่ายงาน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นหัวหน้าคณะทำงาน ทำให้ฝ่ายบริหารได้ทราบถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและพร้อมที่จะแก้ไขความเสี่ยงนั้นได้ทันทั่วทั้ง จะส่งผลให้บริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

12. รายการระหว่างกัน

ในปี 2556 และ ปี 2557 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
1. บริษัท นทลิน จำกัด (“นทลิน”) ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน ได้แก่ 1) นายสุรพล มีเสถียร 2) นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข 3) นางสาวนรีชา ปานบุญหอม	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัท ขาย น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นให้แก่ นทลิน โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method) ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	16.31	18.67	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
		ค่าเช่าและค่าบริการ - บริษัทเช่าพื้นที่ของอาคารนทลิน ชั้น 6 อาคารบี เนื้อที่รวม 406.83 ตร.ม. เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัท อายุสัญญาเช่า 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 57 ถึงวันที่ 30 พ.ค. 60 โดยจ่ายค่าเช่า และ ค่าบริการ เดือน ละ 142,390.50 บาท	1.71	2.19	- บริษัทจ่ายค่าเช่าและค่าบริการให้กับ นทลิน ในอัตราเช่าที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งอัตราดังกล่าวเป็นอัตราเดียวกับที่ นทลิน คิดกับบริษัทในกลุ่ม นทลิน และบุคคลภายนอกที่เช่าพื้นที่ และสามารถเทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าพื้นที่บริเวณใกล้เคียงได้ - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขตามที่ตกลงกัน ในอัตราที่เหมาะสม

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท นทลิน จำกัด (ต่อ)		ค่าบริการงานสารสนเทศ - บริษัทจ่ายค่าบริการงานสารสนเทศให้แก่ นทลิน โดยมีอัตราค่าจ้างเดือนละ 21,421.35 บาท โดยมีอายุสัญญาจ้าง 1 ปี สัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 54 ถึงวันที่ 31 ต.ค. 55 เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ไม่มีการบอกเลิกสัญญาโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ถือเป็นการต่ออายุสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 2 ปี ทันที ซึ่งปัจจุบันมีการต่ออายุสัญญาตามเงื่อนไข โดยมีอัตราค่าจ้างในอัตราเดิม มีปรับราคาเพิ่มเดือนละ 27,300 และเรียกเก็บค่า License เดือนละ 11,550 บาท สัญญาเริ่ม 1 ก.ค.57 ถึง 31 ธ.ค.57	0.26	0.47	- บริษัทว่าจ้างให้นทลินบริหารงานสารสนเทศให้เนื่องจากบริษัทได้ใช้ระบบ Ship Manager เป็นระบบปฏิบัติงานหลัก โดยระบบดังกล่าวถูกพัฒนาขึ้นโดยกลุ่มนทลิน เพื่อใช้สำหรับบริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งทางเรือ - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าราคาดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท นทลิน จำกัด (ต่อ)		ค่าบริการงานบุคคล บริษัทจ่ายค่าบริการงานบุคคล ให้แก่นทลิน ตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 54 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 55 เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาแล้ว ไม่มีการบอกเลิกสัญญาโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ถือเป็นการต่ออายุสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 2 ปีทันทีตามเงื่อนไข โดยมีอัตราค่าจ้างในอัตราเดิม ถึงเดือนธ.ค. 56 ปัจจุบันสัญญาใหม่ สัญญาเริ่ม 1 ม.ค.57 ถึง 31 ธ.ค.57 มีอัตราค่าจ้างเดือนละ 27,720 บาท	0.27	0.33	- ก่อนหน้านี้ บริษัททำสัญญาว่าจ้างบริหารงานบุคคลกับบริษัท นทลิน แมเนจเม้นท์ จำกัด ต่อมา มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในกลุ่มนทลิน บริษัทจึงทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานบุคคลกับนทลิน แทน ทั้งนี้ บริษัทว่าจ้างบริหารงานบุคคล เนื่องจากบริษัทพิจารณาต้นทุนการว่าจ้างพนักงานเพื่อดูแลงานบุคคลแล้วเห็นว่า นทลินมีความเชี่ยวชาญในงานบริหารบุคคลมากกว่าและมีอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าหากบริษัทว่าจ้างบุคลากรเพื่อมาดูแลงานด้านนี้เอง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยมีอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการทำรายการที่เหมาะสม

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท นทลิน จำกัด (ต่อ)		- ค่าความเสียหายจากการส่งน้ำมันผิดประเภทให้กับลูกค้า - รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริษัท ได้จัดส่งน้ำมันผิดประเภทให้กับบริษัท นทลิน จำกัด โดยส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัท จำต้องแสดงความรับผิดชอบโดยการขอชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัท นทลิน จำกัด	-	0.23	การจ่ายชดเชยค่าความเสียหายดังกล่าว มีการตรวจสอบความเหมาะสมของราคา โดยคำนวณจากราคาต้นทุนน้ำมันที่ลูกค้าได้ใช้จริง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และได้ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
		สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - บริษัทจ่ายค่าเงินประกันการเช่าอาคารตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร โดยเงินประกันดังกล่าว บริษัทจะได้รับเงินคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 60 วันนับจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาเช่า โดยผู้เช่าต้องไม่มีภาระ และ/หรือหนี้สินใดค้างชำระ รวมถึงค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า 1 เดือน และค่าบริการอื่นๆ	0.08	0.08	- รายการดังกล่าวเป็นเงินประกันการเช่าอาคารที่เกิดขึ้นตามสัญญาเช่า ในกรณีที่บริษัทไม่มีภาระ และ/หรือ หนี้สินใดค้างชำระ บริษัทจะได้รับเงินประกันการเช่าคืน เมื่อหมดอายุสัญญาเช่าแล้ว - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท นทลิน จำกัด (ต่อ)		ค่าบริหารค้ำจ่าย - ค่าบริหารค้ำจ่าย ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าบริหารงานสารสนเทศ และค่าบริหารงานบุคคล ที่บริษัทต้องจ่ายให้กับนทลิน	0.06	0.48	- ค่าบริหารค้ำจ่ายเกิดขึ้นเนื่องจากกำหนดเวลาการชำระเงินตามสัญญาไม่ตรงกับวันสิ้นงวดบัญชี โดยบริษัทต้องชำระเงินภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาที่ตกลงกัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขตามที่ตกลงกันตามสัญญา
		เจ้าหนี้การค้า ค่าชดเชยความเสียหายน้ำมันผิดประเภท - รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริษัทฯ ได้จัดส่งน้ำมันผิดประเภทให้กับบริษัท นทลิน จำกัด โดยส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องแสดงความรับผิดชอบโดยการขอชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัท นทลิน จำกัด		0.23	การจ่ายชดเชยค่าความเสียหายดังกล่าว มีการตรวจสอบความเหมาะสมของราคา โดยคำนวณจากราคาต้นทุนน้ำมันที่ลูกค้าได้ใช้จริง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และได้ดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามาเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
2. บริษัท คุณนที จำกัด ("คุณนที") ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมัน ทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นท ลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียก ชำระแล้ว และถือหุ้นในคุณนที ร้อยละ 25.31 ของทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว - บริษัทถือหุ้นในคุณนที ร้อยละ 3.33 ของทุนที่ออกและเรียก ชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุรพล มีเสถียร	เงินลงทุนระยะยาว - บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นของคุณนทีรวม ทั้งสิ้น 133,335 หุ้น หรือคิดเป็นร้อย ละ 3.33 ของทุนที่ออกและเรียกชำระ แล้วของคุณนที	17.53	17.53	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตั้งแต่ปี 2547 และ 2548 โดยบริษัทเข้าลงทุนในหุ้นของคุณนที ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2554 หุ้นของคุณนทีมี มูลค่าตามบัญชี เท่ากับ 254.71 บาทต่อหุ้น ซึ่งสูงกว่าราคาต้นทุนของบริษัท อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทจะเข้าลงทุนในหลักทรัพย์ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ก่อน การเข้าทำรายการ และจะต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาด หลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ที่เกี่ยวข้องด้วย
		รายได้เงินปันผล - บริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนใน คุณนที	0.67	0.67	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ซึ่งเป็น ผลตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการลงทุน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
3. บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัท ขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	213.66	226.29	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น
	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุรพล มีเสถียร	- รายได้จากการชดเชยค่าเสียหายน้ำมันมีสิ่งเจือปน - ตามที่บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบน้ำมันที่วางจ้างให้กับบริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด เป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงปรากฏว่าพบสิ่งเจือปนในน้ำมัน ทำให้น้ำมันมีสีเหลือง ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ดังนั้นบริษัท ฯ จึงดำเนินการเรียกเก็บค่าความเสียหายไปยังบริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด	-	0.39	-รายการดังกล่าวเป็นรายได้ที่เกิดจากเรียกเก็บค่าชดเชยความเสียหายจาก บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด -คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปของบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด(ต่อ)		- รายได้จากการชดเชยค่าเสียหายจากน้ำมันสูญหายจากการขนส่ง - ตามที่บริษัท ฯ ได้ว่าจ้างให้บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง และ ปรากฏว่าได้เกิดเหตุ น้ำมันสูญหาย จึงส่งผลให้เกิดความเสียหายให้กับบริษัท ดังนั้นจึงแจ้งให้บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด รับผิดชอบต่อค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น	-	10.5	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นข้อตกลงทางการค้า ซึ่งเป็นไปตามสัญญาว่าจ้างขนส่งน้ำมัน และฝ่ายบริหารได้มีมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงโดยการจัดทำประกันภัยสินค้าให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกประเภท
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	40.76	31.28	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด(ต่อ)		- ลูกหนี้จากการชดเชยค่าความเสียหายน้ำมันมีสิ่งเจือปน - ตามที่บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบน้ำมันที่วางจ้างให้กับบริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัดเป็นผู้ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง ปรากฏว่าพบสิ่งเจือปนในน้ำมัน ทำให้น้ำมันมีสีเหลือง ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ดังนั้นบริษัท ฯ จึงดำเนินการเรียกเก็บค่าความเสียหายไปยังบริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด	-	0.39	- รายการดังกล่าวเป็นเกิดจากการเรียกเก็บค่าชดเชยความเสียหายจาก บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไปของบริษัท
		- ลูกหนี้การค้าจากการชดใช้ความเสียหายน้ำมันสูญหาย - ตามที่บริษัท ฯ ได้วางจ้างให้บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด ขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิง และ ปรากฏว่าได้เกิดเหตุน้ำมันสูญหาย จึงส่งผลให้เกิดความเสียหายให้กับบริษัท ดังนั้นจึงแจ้งให้บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด รับผิดชอบต่อค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น	-	4.08	- การเรียกชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวเป็นการเรียกเก็บตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัทโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าของบริษัทฯ - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นข้อตกลงทางการค้าโดยทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท เอ็น.ที.แอล.มารีน จำกัด (ต่อ)		ค่าขนส่ง - บริษัทว่าจ้างบริษัท เอ็น.ที.แอล. มารีเน จำกัด ขนส่งน้ำมันเบนซินเพื่อจำหน่ายในต่างประเทศ	14.61	15.25	- บริษัทจ่ายค่าขนส่งน้ำมันในอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราในตลาด
		เจ้าหน้าที่การค้า - เกิดขึ้นจากการว่าจ้างบริษัท เอ็น.ที.แอล. มารีเน จำกัด ขนส่งน้ำมันเบนซินเพื่อจำหน่ายในต่างประเทศ	1.58	1.74	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีอัตราค่าขนส่งในราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้าทั่วไป
4. บริษัท ดาวมารีน จำกัด ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นทลีน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท ดาวมารีนจำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัทขายสินค้าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่บริษัท ดาวมารีน จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	20.24	15.63	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น
		ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการค้าชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	1.63	1.39	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
5. บริษัท ไทยมารีน แทงเกอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท ไทยมารีน แทงเกอร์ จำกัด ร้อยละ 65.38 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัท ขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่บริษัท ไทยมารีน แทงเกอร์ จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	23.69	3.25	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น
6. บริษัท นทลินออฟชอร์ จำกัด ประกอบธุรกิจบริหารผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์อื่นสำหรับกิจการขุดเจาะและสำรวจผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและกิจการอื่น	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท นทลินออฟชอร์ จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน คือ นายสุรพล มีเสถียร	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัท ขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้แก่บริษัท นทลินออฟชอร์ จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	0.21	2.35	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท นทลินออฟซอร์ จำกัด (ต่อ)		รายได้จากการให้บริการ - บริษัทรับจ้างจัดหาอาหาร ทำความสะอาด และซักรีด ให้แก่พนักงานประจำแท่นขุดเจาะน้ำมัน บนเรือพักอาศัย (Catering and Service) โดยคิดอัตราค่าบริการต่อคนต่อวัน ตามอัตราที่ตกลงกัน	96.20	108.80	- การให้บริการในธุรกิจ Catering and Service เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าที่ตกลงกัน - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล โดยคิดอัตราค่าบริการต่อคนต่อวัน ตามอัตราที่ตกลงกันในสัญญา ซึ่งเมื่อหักต้นทุนจากการให้บริการแล้ว บริษัทยังมีกำไรจากการดำเนินธุรกิจดังกล่าวในอัตราที่สมเหตุสมผล
		ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้การค้าจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน - ลูกหนี้การค้าจากการธุรกิจ Catering and Service โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 60 วันนับจากวันที่ใบแจ้งหนี้	34.71	28.22	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
7. บริษัท นทลิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจตัวแทน จัดการบริหารเรือ	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่ง ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท นทลิน แมน เนจเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัท ขาย น้ำมัน เชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นให้แก่บริษัท นทลิน แมน เนจเม้นท์ จำกัด โดยกำหนดราคาขาย ตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method)	0.19	-	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น
		ค่าเช่า - บริษัทจ่ายค่าเช่าโกดังให้แก่บริษัท นท ลิน แมนเนจเม้นท์ จำกัด พื้นที่ 3.75 ตารางเมตร ในอัตราเดือนละ 750 บาท โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 - ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2556 บริษัทได้มี การเช่าพื้นที่โกดังเพิ่มเติมจาก 3.75 ตารางเมตร เป็น 16.70 ตารางเมตร โดยมีค่าเช่าพื้นที่รวมในอัตรา 3,340 บาท ต่อเดือน	0.02	0.04	- บริษัทเช่าพื้นที่โกดัง โฉนดเลขที่ 22197 เลขที่ดิน 641 ตำบลบางโหลง อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ จากบริษัท นทลิน แมนเนจเม้นท์ จำกัดเพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บเอกสารและทรัพย์สิน ของบริษัท - คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็น ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความ จำเป็นต้องทำ เนื่องจากบริษัทต้องการพื้นที่ในการ จัดเก็บเอกสารพื้นที่ไม่มาก โดยผู้ให้เช่าพื้นที่ราย อื่นจะมีการกำหนดพื้นที่เช่าขั้นต่ำ ซึ่งเกินกว่า ความต้องการของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อสังเกตว่า พื้นที่ เช่าควรจะเป็นพื้นที่ปิดมิดชิด เพื่อความปลอดภัย และการเก็บรักษาความลับของเอกสารของบริษัท จึงขอให้บริษัทดำเนินการตรวจสอบและเจรจา ขอให้ผู้ให้เช่าปรับพื้นที่ตามที่คณะกรรมการ ตรวจสอบเสนอ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
8. บริษัท วาริช พิตเนส จำกัด	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท วาริช พิตเนส จำกัด ร้อยละ 99.97 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ค่าบริการสถานที่ออกกำลังกาย - บริษัทจ่ายค่าบริการสถานที่ออกกำลังกายให้แก่บริษัท วาริช พิตเนส จำกัด ตามจำนวนพนักงานของบริษัท ณ วันเริ่มสัญญา ในอัตราค่าบริการเดือนละ 1,085 บาท ต่อคนต่อเดือน และทำสัญญาการใช้บริการใหม่ทุก 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2556 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2556 เดือนละ 19,530 บาท, วันที่ 1 ก.ค. 2556 ถึง 31 ธ.ค. 2556 เดือนละ 21,700 บาท, วันที่ 1 ม.ค. 2557 ถึง 30 มิ.ย. 2557 เดือนละ 21,700 บาท และ 1 ก.ค. 2557 ถึง 31 ธ.ค. 2557 เดือนละ 23,870 บาท	0.25	0.20	- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกายเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง บริษัทจึงได้ทำสัญญาใช้บริการสถานที่ออกกำลังกายซึ่งถือเป็นสวัสดิการที่ให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปรียบเทียบราคาของบริษัท วาริช พิตเนส จำกัด เรียกเก็บกับราคาของสถานที่ออกกำลังกายบริเวณใกล้เคียงแล้วพบว่า ราคาที่บริษัท วาริช พิตเนส จำกัด เรียกเก็บเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับราคาที่ดินสถานที่ออกกำลังกายอื่นที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งสถานที่ออกกำลังกายของบริษัท วาริช พิตเนส จำกัด มีความได้เปรียบเทียบกับเรื่องของความสะดวกในการเข้าใช้บริการมากกว่า - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัท โดยมีราคาค่าบริการที่ใกล้เคียงกับสถานที่ออกกำลังกายอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
9. บริษัท ซี เคม ทราน สปอร์ต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่ง ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท ซีเคม ทราน สปอร์ต จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า บริษัท ขาย น้ำมัน เชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นให้แก่ บริษัท ซีเคม ทราน สปอร์ต จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธี ต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method) ลูกหนี้การค้า เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	6.32 0.16	1.13 -	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
10. บริษัท โกลเด้นชีฟ ชีฟฟลาย จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการร่วมกัน โดยมีคุณสุรพล มีเสถียร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและมีสัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท โกลเด้นชีฟ ชีฟฟลาย จำกัด ที่ร้อยละ 10.0 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมและตรวจสอบการขนส่งน้ำมัน (Inspector & Auditor) บริษัทมีค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมและตรวจสอบการขนส่งน้ำมัน (Inspector & Auditor) กับ บริษัท โกลเด้นชีฟ ชีฟฟลาย จำกัด ที่ให้บริการตรวจสอบตลอดตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางโดยคิดค่าบริการแบบเหมาจ่าย เจ้าหน้าที่การค้า เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายผู้ควบคุมและตรวจสอบการขนส่งน้ำมัน (Inspector & Auditor)	0.40 0.15	1.09 0.29	- เป็นบริษัทซึ่งให้บริการผู้ควบคุมและตรวจสอบการขนส่งน้ำมันแบบครบวงจร (Inspector & Auditor) เพียงรายเดียวในประเทศไทย ที่ให้บริการตรวจสอบตลอดตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางโดยคิดค่าบริการแบบเหมาจ่าย ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ ที่จะทำการตรวจสอบ ณ จุดรับน้ำมันปลายทาง ซึ่งจะคิดค่าบริการเป็นค่าตรวจสอบและค่าล่วงเวลาเป็นรายชั่วโมง ซึ่งจะมีต้นทุนการให้บริการที่สูงกว่าหากต้องการให้ผู้ให้บริการรายอื่นๆ ทำการให้บริการตรวจสอบตลอดตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทได้ อีกทั้งยังมีต้นทุนที่ต่ำกว่าผู้ประกอบการรายอื่น หากต้องการจะให้นดำเนินการให้บริการตามความต้องการของบริษัท (ให้บริการตรวจสอบตลอดตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
11. บริษัท บทด จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท บทด จำกัด ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวม ร้อยละ 18.24 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และมีคุณสุรพล มีเสถียร ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเป็นกรรมการ 1 ใน 9 ท่านใน บริษัท บทด จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า บริษัท ขาย น้ำมัน เชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นให้แก่ บริษัท บทด จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method) ลูกหนี้การค้า เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระเงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	6.95 1.22	5.68 0.04	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติ และมีการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
12. บริษัท เอ็น.เอ.ที.มาร์ท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท เอ็น.เอ.ที.มาร์ท ร้อยละ 99.98 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	- ค่าสวัสดิการอาหารกลางวันพนักงาน เกิดจากค่าสวัสดิการอาหารกลางวันสำหรับพนักงานของบริษัท ในอัตราคนละ 30 บาทต่อวัน สัญญาเริ่ม 1 ม.ค.57 ถึง 30 มิ.ย.57 เดือนละ 15,536 บาท - ค่าบริการสถานที่ออกกำลังกาย บริษัทจ่ายค่าใช้บริการสถานที่ออกกำลังกายให้แก่บริษัท เอ็น.เอ.ที.มาร์ท จำกัด สัญญาเริ่ม 1 ก.ค.57 ถึง 31 ธ.ค.57 ค่าบริการเดือนละ 23,870	0.15 -	0.18 0.11	- บริษัทจ่ายค่าอาหารกลางวันสำหรับเป็นสวัสดิการพนักงานโดยจ่ายตามอัตราปกติตามราคาในตลาด - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเนื่องจากไม่มีร้านอาหารตั้งอยู่ในละแวกเดียวกับสำนักงานของบริษัท ซึ่งจะทำให้ทำให้พนักงานไม่ต้องเดินทางไกลเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน โดยมีราคาที่สมเหตุสมผล - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อพนักงานของบริษัท โดยมีราคาค่าบริการที่ใกล้เคียงกับสถานออกกำลังกายอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
13. บริษัท ท็อป นอติคอล สตาร์ จำกัด ประกอบธุรกิจรับบริการ การขนส่งน้ำมันทางทะเล	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่ง ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท ท็อป นอติ คอล สตาร์ จำกัด ร้อยละ 34.99 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข	รายได้จากการขายสินค้า - บริษัท ขาย น้ำมัน เชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นให้แก่ ท็อป นอติคอล สตาร์ โดยกำหนดราคาขายตามวิธี ต้นทุนบวกกำไร (Cost Plus Pricing Method) ลูกหนี้การค้า - เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระ เงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	13.98 9.03	199.57 97.78	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น - การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น
14. บริษัท กาญจนามารีน จำกัด ประกอบธุรกิจรับขนส่ง น้ำมันทางเรือ	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่ง ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท กาญจนามา ริน จำกัด ร้อยละ 99.99 ของทุน ที่ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า บริษัท ขาย น้ำมัน เชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่นให้แก่ บริษัท กาญจนามารีน จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุน บวกกำไร (Cost Plus Pricing Method) ลูกหนี้การค้า เกิดขึ้นจากการขายน้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่น โดยมีเงื่อนไขการชำระ เงิน (Credit term) เท่ากับ 30 วัน	6.70 3.83	6.83 2.06	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น - การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท กาญจนามารีน จำกัด (ต่อ)		ค่าขนส่ง -บริษัทว่าจ้างบริษัท กาญจนามารีน จำกัด ขนส่งน้ำมัน Mogas 95 เพื่อจำหน่ายใน ต่างประเทศ	3.36	2.3	-บริษัทจ่ายค่าขนส่งน้ำมันในอัตราที่ใกล้เคียง กับอัตราในตลาด -คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีอัตรา ค่าขนส่งในราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้า ทั่วไป
15. บริษัท สปีด โปรดักชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการ ด้านงานบันเทิงทุก ประเภท	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางวิไลศรี ปานบุญหอม และนางสาวปาสีรัฐ ปานบุญหอม ถือหุ้นในบริษัท สปีด โปรดักชั่น จำกัด รวมร้อยละ 60 ของทุนที่ออกและเรียก ชำระแล้ว	ต้นทุนงานบริการว่าจ้างออกแบบ,ผลิตสื่อ โฆษณาประชาสัมพันธ์	-	0.21	- เป็นค่าบริการในการจัดทำจ้างออกแบบและ ผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ มีการ เปรียบเทียบราคากับรายอื่น ซึ่งมีต้นทุน ค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่า และมีสำนักงานอยู่ที่ ใกล้เคียง และสะดวกในการติดต่อ
16. บริษัท จัดหางานบีเอสซี แมเนจเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจ ตัวแทน จัดหาบุคลากรบนเรือ และ ขายตัวเครื่องบิน	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นทลิน ซึ่ง ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 47.22 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว และถือหุ้นในบริษัท จัดหางานบี เอสซี แมเนจเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 49.99 ของทุนที่ออกและเรียก ชำระแล้ว	ต้นทุนค่าตัวเครื่องบินเดินทาง ภายในประเทศ เจ้าหน้าที่อื่นค้างจ่าย เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างออกแบบ ,ผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์	0.01 -	0.18 0.01	- เมื่อเปรียบเทียบราคากับตัวแทนจำหน่ายราย อื่นอยู่ในอัตราเดียวกัน แต่บริษัทจัดหางานบี เอสซี แมเนจเม้นท์ จำกัด มีการให้เครดิตกับ บริษัท 7 วัน ซึ่งรายอื่นต้องจ่ายเงินสด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
17. บริษัท ยูโนเต็ด ออฟชอร์ เอวิเอชัน จำกัด	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกันและกรรมการ ร่วมกัน โดยมีคุณนริชา ปานบุญ ห้อม ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามของบริษัท เป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามและ บริษัท นท ลิน มีส่วนการถือหุ้นใน บริษัท ยูโนเต็ด ออฟชอร์ เอวิเอชัน จำกัด ที่ร้อยละ 99.99 ของทุนที่ ออกและเรียกชำระแล้ว	รายได้จากการขายสินค้า บริษัท ขาย น้ำมัน เชื้อเพลิง และ น้ำมันหล่อลื่น ประเภท Jet A1 ให้แก่ บริษัท ยูโนเต็ด ออฟชอร์ เอวิเอชัน จำกัด โดยกำหนดราคาขายตามวิธีต้นทุนบวก กำไร (Cost Plus Pricing Method)	-	4.49	- การขายสินค้าดังกล่าวเป็นการดำเนินการตาม ธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาขายและ เงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกันกับการขายสินค้า ให้กับลูกค้ารายอื่น - คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีอัตรา ค่าขนส่งในราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้า ทั่วไป
18. Sea Oil Energy Limited (บริษัทย่อย)	- บริษัทถือหุ้นในบริษัท Sea Oil Energy Limited อัตราส่วนร้อยละ 100 โดยมีคุณนริชา ปานบุญ ห้อม ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามของบริษัทย่อย	- รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม เป็นรายได้ที่เกิดจาก บริษัทได้ตกลงทำ สัญญาการกู้ยืมเงินระหว่างกัน ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 โดยมีจำนวนเงิน ทั้งหมด 131.25 ล้านบาท (4 ล้านเหรียญ สหรัฐ) เพื่อวางแผนเป็นเงินมัดจำสำหรับ โครงการลงทุนใน POES โดยเงินกู้ยืม ดังกล่าวไม่กำหนดเวลาชำระคืนและไม่มี หลักทรัพย์ค้ำประกันโดยมีดอกเบี้ยร้อยละ 6.80 ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ไม่ต่ำ กว่าอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ กำหนด	-	0.93	- คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ย่อย วัตถุประสงค์เพื่อการเข้าทำรายการซื้อ หุ้นในบริษัท แพน โอเรียน เอนเนอจี (สยาม) ลิมิตเต็ด เพื่อลงทุนเป็นธุรกิจสำรวจและ ผลิต ปิโตรเลียม

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ ระหว่างกัน
			สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2556	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
Sea Oil Energy Limited (ต่อ)		-ลูกหนี้เงินกู้ยืม เกิดขึ้นจากการให้กู้ยืมเงิน จำนวน 131.25 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ 6.80 ต่อปี	-	131.25	- คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล ของ การเข้าทำรายการ มีการเรียกเก็บดอกเบี้ยจาก เงินให้กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ย ไม่ต่ำกว่าที่ ธนาคารพาณิชย์กำหนด
		-ลูกหนี้อื่น ดอกเบี้ยค้างรับ และเงินทดลอง จ่าย เกิดขึ้นจากการให้กู้ยืมเงิน และสำรอง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท โดยมีอัตรา ดอกเบี้ยเท่ากับ 6.80 ต่อปี	-	1.11	
		-เงินลงทุนระยะยาว บริษัทเข้าลงทุนในหุ้นของ บริษัท Sea Oil Energy Limited รวมทั้งสิ้น 1 หุ้น หรือคิด เป็นร้อยละ 100 ของหุ้นที่ออกและเรียก ชำระแล้วของ Sea Oil Energy Limited			-คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ย่อย วัตถุประสงค์เพื่อการเข้าทำรายการซื้อ หุ้นในบริษัท แพน โอเรียน เอนเนอจี สยาม ลิมิตเต็ด เพื่อลงทุนเป็นธุรกิจสำรวจ ผลิต ปิโตรเลียม

อนึ่ง บริษัท นทลิน จำกัด ได้จัดทำข้อตกลงในการไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัท เพื่อเป็นการยืนยันและรับรองว่า นทลิน ซึ่งมีการดำเนินธุรกิจต่างๆ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและผู้ที่เกี่ยวข้องของนทลิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์จะมีการกำหนดขอบเขตการดำเนินธุรกิจ โดยตกลงที่จะไม่ดำเนินธุรกิจหรือเข้ามีอำนาจควบคุมนิติบุคคลใดๆ ที่ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึง และ/หรือ ลักษณะที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจปัจจุบันของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการจำหน่ายน้ำมัน และธุรกิจให้บริการด้านการจัดหาอาหาร วัตถุดิบ และให้บริการอื่นๆแก่ที่พักอาศัยในทะเล เรือเดินทะเล และแท่นขุดเจาะน้ำมันและก๊าซในทะเล (Supply Management) รวมถึงธุรกิจใหม่ที่บริษัทจะดำเนินการในอนาคต โดยนทลินได้แจ้งและดูแลให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและผู้ที่เกี่ยวข้องของนทลิน รับทราบและปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว และมีการระบุไว้ถึงบทลงโทษต่อนทลิน ในกรณีมีการฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติกำหนดมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและรายการระหว่างกันอื่นๆ ให้มีหลักการ ดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นธุรกิจปกติและธุรกิจสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นธุรกิจปกติและธุรกิจสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การซื้อขายน้ำมัน เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น การทำธุรกิจการให้บริการจัดหาอาหาร วัตถุดิบ และให้บริการอื่นๆ แก่ที่พักอาศัยในทะเล เรือเดินทะเล และแท่นขุดเจาะน้ำมันในทะเล (Supply Management) และรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การขนส่งน้ำมันและการให้บริการลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร บริษัทใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริหาร หรือ ฝ่ายจัดการ สามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วย อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บริษัทใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายการสรุปการทำธุรกรรมเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

2. การทำรายการที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและรายการระหว่างกันอื่นๆ

การทำรายการที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและรายการระหว่างกันอื่นๆ ที่มีมูลค่าของรายการตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป เช่น การเช่า/ให้เช่าทรัพย์สินหลักในการดำเนินงาน การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรที่มีนัยสำคัญ การให้หรือได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท