

ส่วนที่ 2

การจัดการและ การกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 3,888,000,010 บาท และทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 3,860,000,010 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 3,888,000,010 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2562 มีดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | จำนวนหุ้น | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|----------|--|---------------|-----------------------|
| 1 | บริษัท หทัยจรูญเอกโฮลดิ้ง จำกัด ² | 1,360,800,000 | 35.25 |
| 2 | บริษัท 3 เอส โฮลดิ้ง จำกัด ¹ | 972,000,010 | 25.18 |
| 3 | BANK OF SINGAPORE LIMITED | 243,138,600 | 6.30 |
| 4 | นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | 190,698,000 | 4.94 |
| 5 | DBS BANK LTD | 128,000,000 | 3.32 |
| 6 | นายศิริพัทธ์ ศิริวิริยะกุล | 120,892,900 | 3.13 |
| 7 | นายภูมิฤกษ์ หวังปรีดาเลิศกุล | 114,646,200 | 2.97 |
| 8 | กลุ่มบริษัท KING WAN CORPORATION | 112,341,000 | 2.91 |
| | KING WAN CORPORATION LIMITED | 87,267,000 | 2.26 |
| | KING WAN INDUSTRIES PTE. LTD. | 25,074,000 | 0.65 |
| 9 | นางเนาวรัตน์ หวังปรีดาเลิศกุล | 97,504,426 | 2.53 |
| 10 | นายภูมิรัฐ หวังปรีดาเลิศกุล | 62,492,000 | 1.62 |
| | รวม | 3,402,513,136 | 88.15 |

***หมายเหตุ**

(1.) บริษัท 3 เอส โฮลดิ้ง จำกัด มีทุนจดทะเบียน 972,467,000 บาท แบ่งออกเป็น 9,724,670 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท มีทุนที่เรียกชำระแล้ว 9,724,670 หุ้น คิดเป็น 972,467,000 บาท ประกอบธุรกิจการลงทุนถือหุ้นในกิจการอื่น (Holding Company) ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้น มีดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | จำนวนหุ้น | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|----------|--|-----------|-----------------------|
| 1 | บริษัท หทัยจรูญเอกโฮลดิ้ง จำกัด ² | 6,807,261 | 69.8 |
| 2 | บริษัท ซูมิโตโม คอร์ปอเรชั่น จำกัด | 2,431,173 | 25.2 |
| 3 | บริษัท นิสชิน ชูการ์ จำกัด | 486,234 | 5.0 |
| | ผู้ถือหุ้นอื่นๆ | 2 | 0.0 |
| | รวม | 9,724,670 | 100.0 |

(2.) บริษัท หทัยจรูญเอกโฮลดิ้ง จำกัด มีทุนจดทะเบียน 22,725,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 909 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25,000,000 บาท มีทุนที่เรียกชำระแล้ว 909 หุ้น คิดเป็น 22,725,000,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนหุ้น มีดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | จำนวนหุ้น | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|----------|------------------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | นางสาวณฐญา ศิริวิริยะกุล | 133 | 14.6 |
| 2 | นางสาวศิริภาภา ศิริวิริยะกุล | 93 | 10.2 |
| 3 | นายปริญญ์ ศิริวิริยะกุล | 77 | 8.5 |
| 4 | นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | 69 | 7.6 |
| 5 | นายศิริพัทธ์ ศิริวิริยะกุล | 69 | 7.6 |
| 6 | นายภูมิฤกษ์ หวังปรีดาเลิศกุล | 65 | 7.2 |
| 7 | นายภูมิรัฐ หวังปรีดาเลิศกุล | 63 | 6.9 |
| 8 | นายประสงค์ ศิริวิริยะกุล | 54 | 5.9 |
| 9 | นางสาวสายศิริ ศิริวิริยะกุล | 53 | 5.8 |
| 10 | นายปรัชญ์ ศิริวิริยะกุล | 50 | 5.5 |
| 11 | นายปัญญา ศิริวิริยะกุล | 50 | 5.5 |
| | ผู้ถือหุ้นอื่นๆ | 133 | 14.7 |
| | รวม | 909 | 100.0 |

7.3 ข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ รวมลงนามอยู่ด้วย

-ไม่มี-

7.4 การออกหลักทรัพย์อื่น

| | |
|---|--|
| ชื่อหลักทรัพย์ : | KTIS-WA |
| ประเภท/ชนิด : | ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ซุการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ออกและเสนอขายให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ |
| อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : | 5 ปี นับแต่วันออกและเสนอขาย |
| จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ : | ไม่เกิน 28,000,000 หน่วย |
| ราคาเสนอขายต่อหน่วย : | เท่ากับ 0 บาท (ศูนย์บาท) |
| จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้ : | เท่ากับจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก และเสนอขายเพื่อรองรับการใช้สิทธิ (ไม่เกิน 28,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตรา 1 บาทต่อหุ้น) |
| อัตราการใช้สิทธิ : | ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น (เว้นแต่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิในภายหลัง ซึ่งพนักงานฯ จะไม่ด้อยสิทธิกว่าเดิม) |
| ราคาการใช้สิทธิ : | เท่ากับราคาเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งแรก (10.00 บาทต่อหุ้น) |
| ตลาดรองของหุ้นสามัญ : | บริษัทฯ จะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| วันที่มีประกาศใช้ : | 1 ธันวาคม 2557 |
| วันที่ครบกำหนด : | 30 พฤศจิกายน 2562 |
| วิธีการจัดสรร : | จัดสรรโดยตรงให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในสรุปสาระสำคัญของการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย |
| เหตุในการต้องออกหุ้นใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ : | เมื่อมีการดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิและเงื่อนไขของใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. |
| สิทธิและประโยชน์อย่างอื่นนอกจากสิทธิและประโยชน์ตามปกติของหุ้นสามัญ : | -ไม่มี- |
| วันกำหนดการใช้สิทธิ : | ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ในทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนเมื่อครบระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย จะตรงกับระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 5 ปี นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ |
| การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ : | เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้บริหารและพนักงานไม่สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ดังที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขในการใช้สิทธิ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทฯ เมื่อครบระยะเวลา 4 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามวันกำหนดการใช้สิทธิ |
| ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ : | <p>ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ในระหว่างเวลา 9.00 ถึง 15.00 น. ภายใน 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งดังกล่าว (ต่อไปนี้เรียกว่า "ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ") ยกเว้นการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิในระหว่าง 15 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย (ต่อไปนี้เรียกว่า "ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย")</p> <p>บริษัทฯ จะแจ้งข่าวเตือน และรายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี) เกี่ยวกับระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย อัตราการใช้สิทธิ ราคาการใช้สิทธิ ระยะเวลาการใช้สิทธิ รายละเอียดบัญชีธนาคารเพื่อการจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ และสถานที่ติดต่อในการใช้สิทธิ โดยวิธีติดประกาศ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือทำเป็นหนังสือจัดส่งตามหน่วยงานที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสังกัดอยู่ หรือส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิทราบอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง</p> <p>สำหรับวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย บริษัทฯ จะส่งรายละเอียดดังกล่าวให้กับผู้ถือใบสำคัญ</p> |

| | |
|--|--|
| | แสดงสิทธิ โดยทำเป็นหนังสือจัดส่งตามหน่วยงานที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสังกัดอยู่หรือส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า 15 วันทำการก่อนระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายด้วย |
| เงื่อนไขในการใช้สิทธิ : | <p>-ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องมีสถานะเป็นผู้บริหารและพนักงานในวันกำหนดการใช้สิทธินั้น ยกเว้นในกรณีที่ได้รับยกเว้นมีดังนี้</p> <p>-กรณีที่ได้รับยกเว้นมีดังนี้</p> <p>(ก) ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิพ้นสภาพการเป็นผู้บริหารและพนักงาน เนื่องจากถึงแก่กรรม สาบสูญ เจ็บป่วยอย่างร้ายแรง หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้อีกต่อไป หรือเหตุอื่นใดที่ฝ่ายจัดการพิจารณาเห็นสมควรให้บุคคลดังกล่าว หรือทายาท หรือผู้พิทักษ์ หรือ ผู้อนุบาลของบุคคลดังกล่าว สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิแทนผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวได้จนครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรนั้น</p> <p>(ข) กรณีที่พ้นสภาพจากการเป็นผู้บริหารและพนักงานเนื่องจากการเกษียณอายุ สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นตามใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้จนครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>(ค) กรณีที่พ้นสภาพจากการเป็นผู้บริหารและพนักงาน เนื่องจากการถูกเลิกจ้างหรือปลดออกโดยไม่มี ความผิดหรือการพ้นสภาพการเป็นผู้บริหารและพนักงานซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงอำนาจการควบคุมในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ ในการกำหนดให้มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหารหรือพนักงานได้รับตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมเป็นรายกรณีไป</p> <p>-เว้นแต่ฝ่ายจัดการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิพ้นสภาพจากการเป็นผู้บริหารและพนักงานเนื่องจากการลาออก หรือถูกไล่ออก หรือถูกเลิกจ้าง หรือปลดออกโดยมีความผิด ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะไม่สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรอีก และผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิต้องคืนใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิทั้งหมดที่ถืออยู่ให้แก่บริษัทฯ โดยทันที เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปจัดสรรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ / หรือบริษัทย่อยรายอื่นตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>-หากผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิหรือใช้สิทธิไม่ครบถ้วน และใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวครบอายุตามที่กำหนดแล้ว ให้ถือว่าผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยสละสิทธิการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลืดังกล่าว โดยผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ</p> <p>-ฝ่ายจัดการมีอำนาจโดยสมบูรณ์ ในการพิจารณากำหนดหรือแก้ไขเงื่อนไขในการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งอาจแตกต่างไปจากที่ได้ระบุมาข้างต้นได้</p> |
| นายทะเบียนของใบสำคัญแสดงสิทธิ : | บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด |

7.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด หรือไม่ถูกจำกัดโดยสัญญาเงินกู้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทฯ ที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป ทั้งนี้ หากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสในการลงทุน บริษัทฯ จะขออนุญาตผู้ถือหุ้นในการพิจารณาขอยกเว้นการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อนำเงินไปสนับสนุนการลงทุนเป็นครั้งๆ ไป

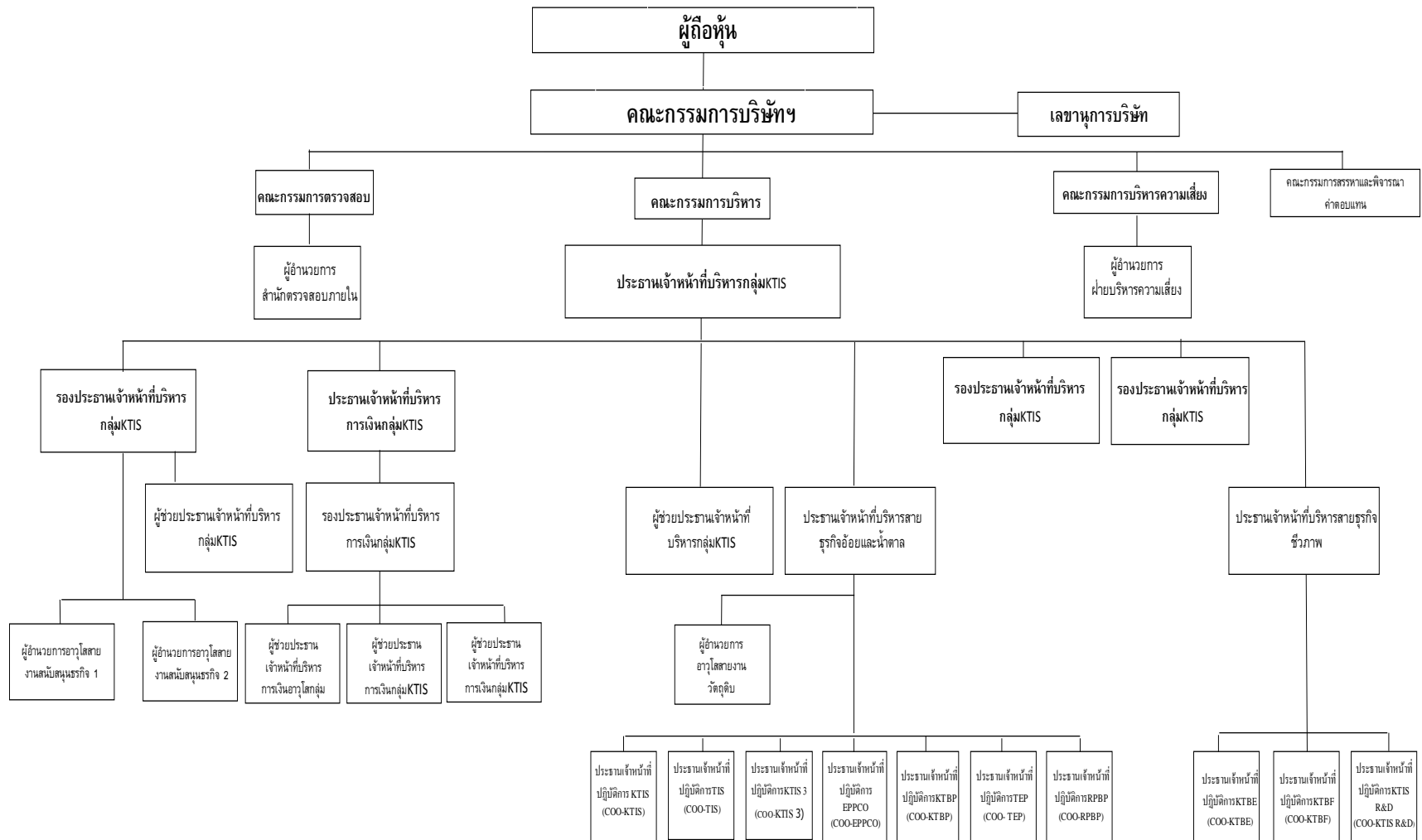
บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50.0 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด ฐานะการเงินสภาพคล่อง และแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

| รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล | 2560 | 2561 | 2562 (ปีที่เสนอ) |
|---|---------------|---------------|---------------------|
| 1. กำไรสุทธิ (บาท) | 666,124,903 | 315,548,967 | 379,160,109 |
| 2. จำนวนหุ้น | | | |
| 2.1 จำนวนหุ้นที่จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล | - | - | - |
| 2.2 จำนวนหุ้นที่จ่ายเงินปันผลประจำปี | 3,860,000,010 | 3,860,000,010 | 3,860,000,010 |
| 3. รวมเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น) | | | |
| 3.1 เงินปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น) | - | - | - |
| 3.2 เงินปันผลประจำปี (บาท : หุ้น) | 0.15 | 0.15 | 0.15 |

| รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล | 2560 | 2561 | 2562 (ปีที่เสนอ) |
|--|----------------|----------------|---------------------|
| 4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (บาท)* | 579,000,001.50 | 579,000,001.50 | 579,000,001.50 |
| 5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผล | 86.92% | 183.48% | 152.71% |

หมายเหตุ ปี 2561 บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจาก (ก) ผลการดำเนินการประจำปี 2561 จำนวน 231,600,000.60 บาท ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท (คิดเป็นประมาณร้อยละ 73.40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการประจำปี 2561) และ (ข) กำไรสะสม จำนวน 347,400,000.90 บาท ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท

8. โครงสร้างการจัดการ



8.1 โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง และคณะกรรมการบริหาร

8.2 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 15 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ | ตำแหน่ง | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท | วันที่เข้ารับตำแหน่ง | การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ปี 2562 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| 1. นายปรีชา อรรถวิวัฒน์ | ประธานกรรมการ | กลุ่มที่ 2 | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 2. นายสิริวัตร เสียมภักดี | รองประธานกรรมการ | กลุ่มที่ 2 | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 3. นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | กลุ่มที่ 1 | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 4. นายณัฐฐาภรณ์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | กลุ่มที่ 1 | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 5. นางดารัตน์ วิชาตะกาส | กรรมการ | กลุ่มที่ 1 | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 6. นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | กลุ่มที่ 1 | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 7. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ | กรรมการอิสระ | - | 29 มกราคม 2556 | 5/6 |
| 8. นายอภิชาติ นุชประยูร | กรรมการ | กลุ่มที่ 2 | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 9. นายคุณิธิโกะ ทะชะระ | กรรมการ | - | 12 พฤษภาคม 2560 | 6/6 |
| 10. นางสาวฉวี อึ้ง อึ้ง | กรรมการ | กลุ่มที่ 2 | 29 มกราคม 2556 | 2/6 |
| 11. นายไกรฤทธิ นิลคูหา | กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ | - | 26 กุมภาพันธ์ 2557 | 6/6 |
| 12. นายสถาพร โคธีรานักษ์ | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ | - | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 13. ว่าที่ร้อยตรีธีรยุทธ ช่างเพชร | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ | - | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 14. นายอิสกันดร์ ไกรวิทย์ | กรรมการอิสระ | - | 29 มกราคม 2556 | 6/6 |
| 15. นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | กลุ่มที่ 1 | 14 พฤษภาคม 2558 | 6/6 |

โดยมี นายภูมิฤกษ์ หวังปรีดาเลิศกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ

กรรมการอิสระ :

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระคิดเป็น 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งสอดคล้องและเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินการดำเนินงานที่เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่า

ประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ :

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

| กลุ่มที่ 1 | | กลุ่มที่ 2 | |
|-----------------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| 1.นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | | 1.นางสาวฉวี อึ้ง อึ้ง | |
| 2.นางดารัตน์ วิภาตะภัส | | 2.นายสิริวัตร | เสียมภักดี |
| 3.นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | | 3.นายอภิชาติ | นุชประยูร |
| 4.นายณัฐวิทย์ | ศิริวิริยะกุล | 4.นายปริชา | อรธรวิวัฒน์ |
| 5.นายศิริภคย์ | ศิริวิริยะกุล | | |

โดยกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ กรรมการสองในห้าคนของกลุ่มที่ 1 ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ กรรมการคนใดคนหนึ่งของกลุ่มที่ 1 ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการคนใดคนหนึ่งของกลุ่มที่ 2 รวมเป็นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่ง :

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทฯ ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ :

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
- พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำ
- กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ ฝ่ายจัดการหรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ

- ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
- จัดให้มีการทำงานการเงินของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
- พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
- ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติไว้

ประเภทของกรรมการบริษัท :

รายละเอียดประเภทของกรรมการบริษัท ในปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 มีดังนี้

| ชื่อ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร |
|-------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|
| นายปรีชา อรรถวิวัฒน์ | | | ✓ |
| นายสิริวัตร เสียมภักดี | | | ✓ |
| นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | | | ✓ |
| นายณัฐฐปัญญา ศิริวิริยะกุล | | | ✓ |
| นางดารัตน์ วิภาตะกลัด | | | ✓ |
| นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | | | ✓ |
| นายพูนศักดิ์ บุญสาลี | ✓ | ✓ | |
| นายอภิชาติ นุชประยูร | | | ✓ |
| นายคุณิธิโกะ ทะสะระ | | | ✓ |
| นางสาวฉวี อึ้ง อึ้ง | | | ✓ |
| นายไกรฤทธิ นิลคูหา | ✓ | ✓ | |
| นายสถาพร โคธิรานุรักษ์ | ✓ | ✓ | |
| ว่าที่ร้อยตรีธีรยุทธ ข่างเพชร | ✓ | ✓ | |

| ชื่อ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร |
|----------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|
| นายอิสกันดร์ ไกรวิทย์ | ✓ | ✓ | |
| นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | | | ✓ |

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท :

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ และรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงจากแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2562 มีคะแนนเฉลี่ยของภาพรวมในแต่ละหัวข้อดังนี้

| หัวข้อการประเมิน | คณะกรรมการบริษัท รายบุคคล | คณะกรรมการบริษัท รายคณะ |
|---|------------------------------|----------------------------|
| 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | 4.64 | 4.59 |
| 2. การประชุมของคณะกรรมการ | 4.66 | 4.62 |
| 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | 4.70 | 4.71 |
| 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ | | 4.74 |
| 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | | 4.74 |
| 6. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร | | 4.56 |
| คะแนนเฉลี่ยรวม | 4.68 | 4.65 |

หมายเหตุ 1. คะแนนเต็ม = 5

2. การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคลมีหัวข้อการประเมินเพียง 3 หัวข้อ

การประเมินทิศทางการใหม่ :

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินทิศทางการใหม่ โดยได้จัดให้มีการบรรยายนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ(กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจการ
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ และโรงงานต่างๆ พร้อมทั้งได้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อเป็นคู่มือ/คำแนะนำเกี่ยวกับตัวบริษัทให้แก่กรรมการใหม่เพื่อใช้เป็นหลักในการกำกับดูแลกิจการในหัวข้อต่างๆได้แก่

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายของบริษัทฯ
- การพัฒนาองค์กร การพัฒนาธุรกิจ
- ประวัติโดยสังเขปของกรรมการและผู้บริหาร
- คุณสมบัติและคำตอบแทนของกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
- โครงสร้างการบริหารงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท :

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและอบรมเพื่อให้เข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์กฎระเบียบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ โดยสามารถสรุปการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆได้ดังนี้

| รายชื่อ | Director Certification Program (DCP) | Director Accreditation Program (DAP) | Audit Committee Program (ACP) | Finance for Non-Finance Director (FND) | Monitoring Fraud Risk Management (MFM) | Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFS) | Board Matters and Trends (BMT) |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------------|
| นายปรีชา อรรถวิวัฒน์ | DCP39/2004 | | ACP11/2006 | FND8/2004 | | | |
| นายสิริวัตร เลี่ยมภักดี | | DAP 54/2006 | | | | | |
| นายไกรฤทธิ นิลคุหา | | DAP 53/2006 | ACP24/2008 | | | UFS 6/2006 | |
| นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | | DAP 96/2012 | | | | | |
| นายณัฐบัญญัติ ศิริวิริยะกุล | | DAP 96/2012 | | | | | |
| นางดารัดน์ วิภาตะกาส | | DAP 96/2012 | | | | | |
| นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | | DAP 96/2012 | | | | | |
| นายอภิชาติ นุชประยูร | | DAP 96/2012 | | | | | |
| นายสถาพร โคธีราภิรักษ์ | | DAP 35/2009 | ACP13/2013 | | | | BMT6/2018 |
| ว่าที่ร้อยตรีธวัช ช่างเพชร | | DAP 97/2012 | ACP41/2012 | | MFM 8/2012 | | |
| นายอิสกันดร์ ไกรวิทย์ | | DAP 97/2012 | ACP41/2012 | | MFM 8/2012 | | |
| นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ | | DAP 97/2012 | | | | | |
| นายคุณิธิโกะ ทะชะระ | | DAP135/2017 | | | | | |

ตารางสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562:

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ แสดงจำนวนหุ้น โดยรวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้มาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ดังนี้

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | หุ้นสามัญ จำนวน (หุ้น) | รายการ เปลี่ยนแปลง ระหว่างปี 2562 จำนวน (หุ้น) | | หุ้นสามัญ จำนวน (หุ้น) | ร้อยละจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออก เสียง | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---|---------------------------|--|----------|---------------------------|---|----------------|
| | | | 30 ก.ย. 61 | เพิ่ม/ลด | 30 ก.ย. 62 | | |
| 1. นายปรีชา อรรถวิวัฒน์ | ประธาน กรรมการ | 6,024,100 | - | - | 6,024,100 | 0.155 | |
| 2. นายสิริวัตร เลี่ยมภักดี | รองประธาน กรรมการ | - | - | - | - | - | ไม่มีหุ้น KTIS |
| 3. นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | 3,100 | - | - | 3,100 | 0.000 | |
| 4. นายณัฐบัญญัติ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | 27,216,000 | - | - | 27,216,000 | 0.705 | |
| *คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | 10,000 | - | - | 10,000 | 0.000 | |
| 5. นางดารัดน์ วิภาตะกาส | กรรมการ | 12,349,900 | - | - | 12,349,900 | 0.320 | |
| 6. นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | 5,922,000 | 15,500 | - | 5,937,500 | 0.153 | |
| *คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | 5,832,000 | - | - | 5,832,000 | 0.150 | |
| 7. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ | กรรมการอิสระ | - | - | - | - | - | ไม่มีหุ้น KTIS |
| 8. นายอภิชาติ นุชประยูร | กรรมการ | 500 | - | - | 500 | 0.000 | |
| 9. นายคุณิธิโกะ ทะชะระ | กรรมการ | - | - | - | - | - | ไม่มีหุ้น KTIS |
| 10. นางสาวฉวี อึ้ง อึ้ง | กรรมการ | 21,544,000 | - | - | 21,544,000 | 0.558 | |
| 11. นายไกรฤทธิ นิลคุหา | กรรมการอิสระ และ ประธาน กรรมการ ตรวจสอบ | - | - | - | - | - | |
| *คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | 20,000 | 15,000 | - | 5,000 | 0.001 | |
| 12. นายสถาพร โคธีราภิรักษ์ | กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ | - | - | - | - | - | ไม่มีหุ้น KTIS |

| รายชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง | หุ้นสามัญ จำนวน (หุ้น) | รายการ เปลี่ยนแปลง ระหว่างปี 2562 จำนวน (หุ้น) | หุ้นสามัญ จำนวน (หุ้น) | ร้อยละจำนวน หุ้นที่มีสิทธิ ออกเสียง | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|---|----------------|
| | | 30 ก.ย. 61 | เพิ่ม/ลด | 30 ก.ย. 62 | | |
| 13. ว่าที่ร้อยตรีธีรยุทธ ช่างเพชร | กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ | - | - | - | - | ไม่มีหุ้น KTIS |
| 14. นายอิสกันดร์ ไกรวิทย์ | กรรมการอิสระ | - | - | - | - | ไม่มีหุ้น KTIS |
| 15. นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | 190,698,000 | - | 190,698,000 | 4.940 | |

8.3 คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีทั้งหมด 4 คณะดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ | ตำแหน่ง |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. นายไกรฤทธิ นิลคุหา | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสถาพร โคธีรานุรักษ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีธีรยุทธ ช่างเพชร | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางณัฐริสา ภัยสม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1-2 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมีประสบการณ์ในด้านการสอบทานงบการเงินตามรายละเอียดกรรมการ (เอกสารแนบ1)

วาระการดำรงตำแหน่ง :

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นได้นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ :

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

• ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ :

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 มีดังนี้

| ชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/การประชุมทั้งหมดในปี 2562 |
|----------------------------------|---|
| 1. นายไกรฤทธิ นิลคุหา | 5/5 |
| 2. นายสถาพร โคธิรานรักษ์ | 5/5 |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีธีรยุทธ ข่างเพชร | 5/5 |

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ | ตำแหน่ง |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายอิสกันดร์ ไกรวิทย์ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นางดารัตน์ วิภาตะกัลล์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

โดยมี นายภูมิฤกษ์ หวังปรีดาเลิศกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่ง :

คณะกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน :

- พิจารณาโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับธุรกิจ
- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาแนวทางและพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินให้แก่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทน
- จัดทำการประชุมผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอันเนื่องมาจากการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทน:

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 มีดังนี้

| ชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/การประชุมทั้งหมดในปี 2562 |
|----------------------------|---|
| 1. นายอิสกันดร์ ไกรวิทย์ | 1/1 |
| 2. นางดารัตน์ วิภาตะภักดิ์ | 1/1 |
| 3. นายพูนศักดิ์ บุญสวัสดิ์ | 1/1 |

(3)คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ | ตำแหน่ง |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. วาที่รียอติธรรุท ข่างเพชร | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายสิริวัตร เสียมภักดี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายณัฐกรปัญญา ศิริวิริยะกุล | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 6. นายอิสกันดร์ ไกรวิทย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยมี นางจรรยา ศรีศักดิ์ดา เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่ง :

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง :

- กำหนดนโยบายความเสี่ยง รวมถึงการทบทวนเป็นระยะเพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ และธุรกรรมของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- วางแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม ดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- อนุมัติเครื่องมือในการวัด ติดตาม และควบคุมความเสี่ยง
- ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ
- ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง เช่น บุคลากรของสายงานบริหารความเสี่ยง และระบบงานรองรับการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- พิจารณาระเบียบ/หลักเกณฑ์ในธุรกรรมที่สำคัญหรือการริเริ่มโครงการใหม่ที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงก่อนที่จะนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมหรือโครงการนั้นจากคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการที่บริษัทฯ มอบหมายต่อไป
- ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ

- บูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ (Compliance) เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน (Integrity-Driven Performance)
- แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง:

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 มีดังนี้

| ชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/การประชุมทั้งหมดในปี 2562 |
|----------------------------------|---|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีธีรยุทธ ช่างเพชร | 4/4 |
| 2. นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | 4/4 |
| 3. นายสิริวัตร เสียมภักดี | 4/4 |
| 4. นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | 4/4 |
| 5. นายณัฐปัทม์ ศิริวิริยะกุล | 4/4 |
| 6. นายอิสกันดา ไกรวิทย์ | 4/4 |

(4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

| ชื่อ | ตำแหน่ง |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นายสิริวัตร เสียมภักดี | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการบริหาร |
| 3. นางดารัตน์ วิภาตะภักดิ์ | กรรมการบริหาร |
| 4. นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | กรรมการบริหาร |
| 5. นายณัฐปัทม์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการบริหาร |

โดยมี นายภูมิฤกษ์ หวังปรีดาเลิศกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่ง :

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นได้นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนทดแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร :

- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000 ล้านบาท และระยะเวลาผูกพันเกินกว่า 5 ปี ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึง สินเชื่อโครงการที่บริษัทฯ ทำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย

- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่มรวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
- มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ
- ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
 - รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่กรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชุมคณะกรรมการบริหาร :

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ในปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 มีดังนี้

| ชื่อ | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/การประชุมทั้งหมดในปี 2562 |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายสิริวัตร สีงามภักดิ์ | 9/9 |
| 2. นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | 9/9 |
| 3. นางดารัดน์ วิภาตะภักดิ์ | 6/9 |
| 4. นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | 8/9 |
| 5. นายณัฐภูมิ บุญญ์ ศิริวิริยะกุล | 8/9 |

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย :

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงจากแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2562 มีคะแนนเฉลี่ยของภาพรวมในแต่ละหัวข้อดังนี้

| | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการบริหาร |
|--|-------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | 5.00 | 4.81 | 4.38 | 4.22 |
| 2. การประชุมของคณะกรรมการ | 4.94 | 4.83 | 4.31 | 4.27 |
| 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | 5.00 | 4.61 | 4.43 | 4.23 |
| คะแนนเฉลี่ยรวม | 4.98 | 4.75 | 4.37 | 4.23 |

หมายเหตุ คะแนนเต็ม = 5

8.4 ผู้บริหาร

ผู้บริหาร ตามคำนิยาม ผู้บริหาร* ของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบด้วยบุคคล 6 ท่าน ดังนี้

หมายเหตุ ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสืบทอดจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า

| ชื่อ | ตำแหน่ง |
|------------------------------|--|
| 1. นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ |
| 2. นายสิริวัตร สีงามภักดิ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินกลุ่มบริษัทฯ |
| 3. นางดารัดน์ วิภาตะภักดิ์ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ |

| ชื่อ | ตำแหน่ง |
|------------------------------|--|
| 4. นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ |
| 5. นายณัฐบุณย์ ศิริวิริยะกุล | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ |
| 6. นางน้อมจิต อัครเมทินทร์ | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ :

- การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ดำเนินการและปฏิบัติการที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ
- สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
- อนุมัติและ/หรือมอบอำนาจการดำเนินการเพื่อผูกพันบริษัทฯ สำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทฯ รวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ให้รวมถึงธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยตรง
- กำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปก่อการผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบันการเงิน หรือนำเสนอคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี เพื่อให้เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติ
- พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติมอบหมายไว้
- พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทฯ ในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติมอบหมายไว้
- อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
- ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
- พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาลด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงาน ทั้งนี้ ให้มีอำนาจในการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนตามที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติ
- ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO Group :

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO Group อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงจากแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2562 มีคะแนนเฉลี่ยของภาพรวมในแต่ละหัวข้อดังนี้

| หัวข้อการประเมิน | CEO Group |
|--|-------------|
| 1. ความเป็นผู้นำ | 4.78 |
| 2. การกำหนดกลยุทธ์ | 4.69 |
| 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ | 4.73 |
| 4. การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน | 4.78 |
| 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ | 4.89 |
| 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก | 4.84 |
| 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร | 4.04 |
| 8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ | 4.81 |
| คะแนนเฉลี่ยรวม | 4.79 |

หมายเหตุ คะแนนเต็ม = 5

8.5 เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 มาตรา 89/1 และมาตรา 89/16 คณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายภูมิฤกษ์ หวังปรีดาเลิศกุล ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียน กรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการมีส่วนได้เสีย ของกรรมการและผู้บริหาร ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เลขาธิการบริษัทได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและได้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเป็นประจำทุกปี

8.6 การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล. 24/2551 เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) นอกจากนี้ ยังพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์การทำงานด้วยองค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะมีการดำเนินการ ดังนี้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท :

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ และจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการ ที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ :

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ดังแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร :

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยแต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการบริหารผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน :

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ โดยแต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง :

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยแต่งตั้งกรรมการบริษัท จำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยจำนวน 2 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานคณะกรรมการดังกล่าวควรเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ จะเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงผู้พ้นจากตำแหน่งเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

8.7 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท แบ่งเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมรายครั้ง โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียดดังนี้

| คณะกรรมการการ | | ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน) | เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง) |
|------------------------------------|---------|----------------------------------|----------------------------|
| คณะกรรมการบริษัท | ประธาน | 50,000 | 50,000 |
| | กรรมการ | 25,000 | 25,000 |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | ประธาน | - | 60,000 |
| | กรรมการ | - | 30,000 |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | ประธาน | - | 40,000 |
| | กรรมการ | - | 20,000 |
| คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | ประธาน | - | 40,000 |
| | กรรมการ | - | 20,000 |

หมายเหตุ โดยไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ตารางแสดงค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ปี2561 และ 2562

| ชื่อกรรมการ | ตำแหน่ง ปี 2562 | 2561 | | | | | | 2562 | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|---|-------------------------------------|-----------|----------------------------------|--------------------|------------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| | | ค่าตอบแทน กรรมการ รายเดือน | ค่าเบี้ยประชุม | กรรมการ ตรวจสอบ | กรรม การ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน | กรรม การ บริหาร ความเสี่ยง | รวม (บาท) | ค่าตอบแทน กรรมการ รายเดือน | ค่าเบี้ย ประชุม | กรรม การ ตรวจสอบ | กรรม การ สรรหาและ พิจารณา ค่าตอบแทน | กรรม การ บริหาร ความเสี่ยง | รวม (บาท) |
| 1.นายปรีชา อรรถวิวัฒน์ | ประธานกรรมการ | 450,000 | 200,000 | | | | 650,000 | 600,000 | 300,000 | | | | 900,000 |
| 2.นายสิริวัทธิ์ เสียมภักดี | รองประธาน กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | | 60,000 | 385,000 | 300,000 | 150,000 | | | 80,000 | 530,000 |
| 3. นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | | 60,000 | 385,000 | 300,000 | 150,000 | | | 80,000 | 530,000 |
| 4. นายณัฐธัญญ์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | | 60,000 | 385,000 | 300,000 | 150,000 | | | 80,000 | 530,000 |
| 5. นางดารัตน์ วิภาตะกาส | กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | 20,000 | | 345,000 | 300,000 | 150,000 | | 20,000 | | 470,000 |
| 6. นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | | 60,000 | 385,000 | 300,000 | 150,000 | | | 80,000 | 530,000 |
| 7. นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | | | 325,000 | 300,000 | 150,000 | | | | 450,000 |
| 8. นายอภิชาติ นุชประยูร | กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | | | 325,000 | 300,000 | 150,000 | | | | 450,000 |
| 9. นางสาวนัว อึ้ง อึ้ง | กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | | | 325,000 | 300,000 | 50,000 | | | | 350,000 |
| 10. นายสถาพร โคธิรานุรักษ์ | กรรมการอิสระ | 225,000 | 100,000 | 120,000 | | | 445,000 | 300,000 | 150,000 | 120,000 | | | 570,000 |
| 11. ว่าที่ร้อยตรีธีรยุทธ ช่างเพชร | กรรมการอิสระ | 225,000 | 100,000 | 120,000 | | 120,000 | 565,000 | 300,000 | 150,000 | 120,000 | | 160,000 | 730,000 |
| 12. นายอิสกันดร์ ไกรวิทย์ | กรรมการอิสระ | 225,000 | 100,000 | | 40,000 | 60,000 | 425,000 | 300,000 | 150,000 | | 40,000 | 80,000 | 570,000 |
| 13. นายพูนศักดิ์ บุญสาส์ | กรรมการอิสระ | 225,000 | 100,000 | | | | 325,000 | 300,000 | 125,000 | | 20,000 | | 445,000 |
| 14. นายไกรฤทธิ์ นิลคุหา | กรรมการอิสระ | 225,000 | 100,000 | 240,000 | 20,000 | | 585,000 | 300,000 | 150,000 | 240,000 | | | 690,000 |
| 15. นายคุณิธิโกะ ทะฮะระ | กรรมการ | 225,000 | 100,000 | | | | 325,000 | 300,000 | 150,000 | | | | 450,000 |
| รวม | | 3,600,000 | 1,600,000 | 480,000 | 80,000 | 420,000 | 6,180,000 | 4,800,000 | 2,275,000 | 480,000 | 80,000 | 560,000 | 8,195,000 |



(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัทฯ ปี 2560-2562

| ประเภท | จำนวน (คน) | 2560 (บาท) | 2561 (บาท) | 2562 (บาท) |
|------------|------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| เงินเดือน | 6 | 29,420,208.00 | 22,521,141.00 | 30,125,412 |
| โบนัส | 6 | 4,920,143.00 | 2,498,298.00 | 2,915,514 |
| รวม | | 34,340,351.00 | 25,019,439.00 | 33,040,926 |

หมายเหตุ ผู้บริหาร 6 รายได้แก่ (1)ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ (Group CEO) (2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินกลุ่มบริษัทฯ (3-5) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ 3 ท่าน (6)ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

(3) ค่าตอบแทนอื่นๆ

▪ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพปี 2560-2562

| ประเภท | จำนวน (คน) | 2560 (บาท) | 2561 (บาท) | 2562 (บาท) |
|----------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 6 | 653,143.53 | 501,809.67 | 672,968.52 |
| รวม | | 653,143.53 | 501,809.67 | 672,968.52 |

หมายเหตุ ผู้บริหาร 6 รายได้แก่ (1)ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ (Group CEO) (2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินกลุ่มบริษัทฯ (3-5) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ 3 ท่าน (6)ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

▪ โครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อผู้บริหารและพนักงาน (Employee Stock Options Project)

จากการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 วันที่ 28 มกราคม 2556 ที่ประชุมมีมติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จำนวน 28,000,000 หน่วย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร (รายละเอียดตามหัวข้อ 7.4 การออกหลักทรัพย์อื่น) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวมีอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น (เว้นแต่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิในภายหลัง ซึ่งพนักงานฯ จะไม่ด้อยสิทธิกว่าเดิม) และมีราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นเท่ากับราคาเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งแรก (10.00 บาทต่อหุ้น)

โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯได้รับส่วนการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ดังนี้

| รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับจัดสรร | | คิดเป็น (%) |
|---|--|-------------|
| นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล | | 0.40% |
| นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล | | 0.30% |
| นายณัฐภูมิบุญญ์ ศิริวิริยะกุล | | 0.30% |
| นายสิริวัฑน์ เสียมภักดี | | 0.19% |
| นางดารัตน์ วิภาตะกาสิต | | 0.36% |
| นายอภิชาติ นุชประยูร | | 0.26% |
| นางน้อมจิต อัครเมฆินทร์ | | 0.23% |

หมายเหตุ เป็นการคำนวณสัดส่วน % จากจำนวนที่ได้รับการจัดสรร ราคาการใช้สิทธิและจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้ทั้งหมดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกและเสนอขายให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ (KTIS-WA) จำนวนไม่เกิน 28,000,000 หุ้น

8.8 จำนวนพนักงานและผลตอบแทน

บริษัทฯมีพนักงานทั้งหมด **3,437** คน โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น **1,083,894,883.64** บาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัสเงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

| บริษัท | ปี 2562 | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | ปฏิบัติการ จำนวน (คน) | บริหาร จำนวน (คน) | สำนัก งานใหญ่ จำนวน (คน) | รวม ทั้งหมด จำนวน (คน) | ค่าตอบแทนรวม ทั้งปี 2561 (บาท) |
| สายธุรกิจอ้อยและน้ำตาลทราย | 2,585 | 83 | 126 | 2,794 | 877,127,929.79 |
| สายธุรกิจชีวภาพ | 583 | 22 | 38 | 643 | 206,766,954.85 |
| รวม | 3,168 | 105 | 164 | 3,437 | 1,083,894,883.64 |

หมายเหตุ เป็นข้อมูลพนักงานประจำของ KTIS GROUP และจำนวนพนักงานและ ไม่นับรวมพนักงานสัญญาจ้างตามฤดูกาล และที่ปรึกษา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีพนักงานหรือกลุ่มพนักงานของบริษัทฯ เป็นสมาชิกสหภาพใดๆ และบริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์ของบริษัทฯ กับพนักงานเป็นไปด้วยดี และมีความมั่นคง แข็งแรง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานของทางราชการอย่างครบถ้วนแล้วและไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ หรือมีการนัดหยุดงานที่เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาสามปีงบประมาณที่ผ่านมา และบริษัทฯ ไม่ทราบว่ามีข้อพิพาทด้านแรงงานที่ค้างอยู่ หรือจะเกิดขึ้น ณ ขณะนี้แต่อย่างใด

8.9 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจต่อการพัฒนาบุคลากรหรือทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ที่มีคุณค่าอย่างยิ่งอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และครอบคลุมทุกหน่วยงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มผลผลิตให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าหรือผู้บริโภค สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีชีวิต ทั้งยังตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อสังคม และห่วงใยสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างคนในองค์กรให้เป็น “คนคุณภาพ มีคุณค่า ยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมองค์กร” ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร

1. ขยัน อดทน มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ (Diligence)
2. สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)
3. ความเป็นครอบครัว (Familliness)
4. มุ่งมั่นในหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)
5. เสริมสร้างความรู้และพัฒนาตน (Knowledge Empowerment and Self Development)
6. ดูแลชาวไร่อ้อยคุณคนในครอบครัว (Sugarcane Farmer Support and Care)
7. ใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและสังคม (Corporate Social Responsibility)

ค่านิยมองค์กร

1. **Knowledge and development** (รอบรู้ และพัฒนา) : ตระหนักและมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนให้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถและเพิ่มพูนศักยภาพของตน แกะไข ปรับปรุง พัฒนา พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างและคิดสิ่งใหม่ให้ก่อเกิด การทำงาน เครื่องจักร และนวัตกรรม กระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ปลอดภัย และผลักดันให้องค์กรเติบโตและยั่งยืน
2. **Teamwork spirit** (ทีมงานประสิทธิภาพ) : ส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นระบบ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ มีความรับผิดชอบ รับฟัง มีเหตุผล และเคารพความคิดเห็นของทีมงาน มีส่วนร่วมใน การคิด กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ให้คำปรึกษาด้วยความเต็มใจ มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ไม่นิ่งเฉยแม้ไม่ใช่หน้าที่ของตน แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. **Intelligent and good people** (เฉลียวฉลาดและเป็นคนดี) : เป็นผู้ที่มีความฉลาดทั้ง 7 ด้าน คือ ความฉลาดทางสติปัญญา, ความฉลาดทางอารมณ์, ความฉลาดในการริเริ่มสร้างสรรค์, ความฉลาดทางศีลธรรม จริยธรรม, ความฉลาดที่เกิดจากความเชื่อที่ได้มาจากเรียนรู้และลงมือปฏิบัติ, ความฉลาดในการแก้ไขปัญหา, ความฉลาดทางสังคม ที่จะใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่น อันแสดงออกมาว่า “เรา คือ เก่งคิด เก่งทำ และเก่งเรียนรู้ และเป็น “คนดีไม่ว่าบทบาทใด”
4. **Smart Goal and service mind** (มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและใส่ใจบริการ) : ปฏิบัติด้วยหลักการ Smart Goal คือ S = Specific (มีความชัดเจน) M = Measurable (สามารถวัดได้) A = Attainable (สามารถบรรลุได้) R = Relevant (สอดคล้องกับเป้าหมายใหญ่) T = Timely (มีกำหนดเวลาแน่นอน) มีความมุ่งมั่น ทะเยอทะยาน ทำทุกอย่างเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จ ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก หรือ อุปสรรคที่เกิดจากการทำงาน ไม่เกียจงาน เป็นที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจ โดยไม่แข็งกร้าว

ก้าวร้าว ด้วยธรรมาจริย ไมตรีจิตที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน มีมนุษยสัมพันธ์ดีสร้างความประทับใจ ทั้งลูกค้าภายใน และภายนอกองค์กร ชาวไร่อ้อย ลูกค้าและผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การเตรียมแรงงานใหม่
 - 1.1 ให้ทุนการศึกษาเยาวชน รวมทั้งครอบครัวของพนักงานและชาวไร่อ้อย และรับเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ เมื่อสำเร็จการศึกษา
 - 1.2 รับนักศึกษาฝึกงาน (โครงการสหกิจศึกษา) และรับเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาและประสงค์จะทำงานกับบริษัทฯ
 - 1.3 ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาภาครัฐ เพื่อการรับนักศึกษาฝึกอาชีพระบบทวิภาคีฝึกงานในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อรองรับการขาดแคลนแรงงานด้านช่างเทคนิคและได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของโรงงาน จึงมีการเตรียมการศึกษาลักษณะการเรียนการสอนเพื่อการปรับเนื้อหาหลักสูตรให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง
2. ฝึกอบรมยกระดับฝีมือและศักยภาพ ให้กับพนักงานทุกระดับและทุกกลุ่ม ตั้งแต่พนักงานทั่วไปจนถึงระดับผู้บริหาร หลักสูตรฝึกอบรมหลากหลายทั้งด้านเทคนิค บริหารจัดการและทั่วไป

มีการให้ทุนพนักงานไปศึกษาและฝึกอบรมด้านเทคนิคการผลิตเฉพาะด้าน มีการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ จากหัวหน้า ผู้อาวุโส สู้ร่น้อง ทั้งด้านการปฏิบัติงานจริงและอื่นๆที่เป็นส่วนส่งเสริม สร้างมูลค่าเพิ่มในตัวทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมองค์กร

3. ส่งเสริมนวัตกรรมและการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย

จึงให้มีการเสนอโครงการหรือแผนงานปรับปรุงงาน ซึ่งได้รับการตอบสนองเป็นอย่างดีจากพนักงาน มีโครงการแผนงานต่างๆที่เสนอผู้บริหาร และมีการดำเนินการ

การมุ่งมั่นพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ จึงทำให้ได้รับโล่สถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 7 ปี

ในปี 2562 ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจากผลการพัฒนาและฝึกอบรมมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทก็ได้นำเงินอุดหนุนที่ได้รับนี้ไปใช้ต่อยอดพัฒนาฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลเพิ่มขึ้นสรุปการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรประจำปี 2562 ดังนี้

หมายเหตุ ผลการฝึกอบรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562

| ลำดับ | วันที่จัดอบรม | ชื่อหลักสูตร | รวมผู้เข้าอบรมทั้งหมด (คน) |
|-------|---------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 1-2, 8-9, 17-18 ต.ค.61 | ปรับสมดุลชีวิต เสริมสมรรถนะการทำงาน รุ่นที่ 1-3 รุ่นละ 40 คน | 117 |
| 2 | 1-2 ต.ค.61 | เทคนิคการเชื่อม | 13 |
| 3 | 12 ต.ค.61 | New 4.0 Technology for Sugar Industry | 3 |
| 4 | 1-2 ต.ค. 61 | เทคนิคการเชื่อม | 10 |
| 5 | 10-12 ต.ค. 61 | เกณฑ์มาตรฐานขั้นตอนในการตรวจสอบหม้อไอน้ำ ด้านประสิทธิภาพพลังงาน ฯ | 2 |
| 6 | 12 ต.ค. 61 | NEW 4.0 TECHNOLOGY FOR SUGAR INDUSTRY | 3 |
| 7 | 16 ต.ค. 61 | สัมมนาปรับปรุงความคิดเห็นผลการศึกษานโยบายการแก้ไขข้อจำกัดของน้ำหนักรถบรรทุกอ้อย | 3 |
| 8 | 17 ต.ค. 61 | ผู้ประกอบการชาลาลทั่วราชอาณาจักร ประจำปี 2561 | 5 |
| 9 | 19 ต.ค. 61 | การประชุมจัดทำระบบ Inter-trip และระบบ Teleprotection เพิ่มเติมที่สถานีไฟฟ้านครสวรรค์ | 2 |
| 10 | 6-7ต.ค. 61 | การพัฒนาบุคลากรและสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าขององค์กรรุ่น 1 | 96 |
| 11 | 8-9 ต.ค. 61 | การพัฒนาบุคลากรและสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าขององค์กรรุ่น 2 | 67 |
| 12 | 19-20ต.ค. 61 | เสริมสร้างสมรรถนะของความเป็นหัวหน้างานเพื่อเป็นผู้สืบทอดองค์กรได้ | 100 |
| 13 | 1-2ต.ค. 61 | เทคนิคการเชื่อม | 10 |
| 14 | 01 - 02ต.ค. 61 | เทคนิคการเชื่อม | 4 |
| 15 | 16ต.ค. 61 | การใช้งานปะเก็น | 20 |
| 16 | 27-30 พ.ย.61 | จำเป็นและบังคับสำหรับพนักงานใหม่ฤดูการผลิต ปี 2561/2562 รุ่นที่ 1-4 รุ่นละ 100 คน | 400 |
| 17 | 30 พ.ย.61 | ทบทวนระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015,HACCP,GMP,FSSC 22000,HALAL สำหรับพนักงานปฏิบัติงานที่ Plant LS | 69 |
| 18 | 5-6, 12-13, 19-20 พ.ย. 61 | การเพิ่มศักยภาพการทำงานของพนักงานระดับหัวหน้างานแบบมืออาชีพ รุ่นที่ 1-3 รุ่นละ 60 คน | 196 |
| 19 | 6 พ.ย.61 | Awareness for Transition ISO/IEC 17025:2017 with Major Modifications | 2 |
| 20 | 16-17 พ.ย.61 | การลดค่าสีน้ำตาล และระบบบำบัดน้ำ | 12 |
| 21 | 1 พ.ย. 61 | กฎหมายมลพิษน้ำและอากาศที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและแนวโน้มของกฎหมายในอนาคต | 2 |
| 22 | 2 พ.ย. 61 | กฎหมายและข้อบังคับ GMP และ HACCP | 2 |
| 23 | 7 พ.ย. 61 | หลักการวิเคราะห์ค่า Pol น้ำตาลทราย | 6 |
| 24 | 9 พ.ย. 61 | การเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาการอ้อย ระดับหัวหน้างาน | 76 |
| 25 | 12 พ.ย. 61 | ประชุมหารือการคำนวณน้ำเชื่อมความเข้มข้นต่ำเปรียบเทียบกับกลับเป็นน้ำตาลทรายดิบ | 1 |
| 26 | 16-17 พ.ย. 61 | การลดค่าสีน้ำตาลและระบบบำบัดน้ำ | 2 |
| 27 | 23-24 พ.ย. 61 | เทคนิคการบริหารเวลาและการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพพนักงานฝ่าย สำนักงาน รุ่น 1-2 | 107 |
| 28 | 24 พ.ย. 61 | กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน 5 ส. และความปลอดภัยในการทำงาน | 420 |
| 29 | 27 พ.ย. 61 | การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นการฝึกซ้อมหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น | 216 |
| 30 | 28 พ.ย. 61 | การพัฒนาศักยภาพในการทำงานของฝ่ายไร่ | 207 |
| 31 | 29 พ.ย. 61 | วิธีการทำงาน 2 (OJT ON THE JOB TRAINING) | 480 |
| 32 | 29 พ.ย. 61 | ปฐมนิเทศพนักงานประจำปี 2561/2562 | 903 |
| 33 | 08 พ.ย. 61 | การเพิ่มความสามารถแนวคิดการพัฒนางาน 4 สร้าง 4 คิด >KPI+ | 91 |

| | | | |
|----|-----------------|---|------------|
| 34 | 12-18 พ.ย. 61 | การให้ความรู้พนักงานรายวันก่อนเปิดฤดูกาลผลิต2561/2562 และระบบมาตรฐานคุณภาพของบริษัทฯ รุ่น 1-4 | 559 |
| 35 | 09 พ.ย. 61 | เทคนิคอพยพ และแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล | 1 |
| 36 | 07 พ.ย. 61 | โครงการประหยัดพลังงานไอน้ำ และคอนเดนเสท | 12 |
| 37 | 15 พ.ย. 61 | โครงการกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | 10 |
| 38 | 6 ธ.ค.61 | จำเป็นและบังคับสำหรับพนักงานใหม่ฤดูกาลผลิต ปี 2561/2562 (ฝ่ายไร) | 100 |
| 39 | 13-14 ธ.ค.61 | ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน | 1 |
| 40 | 14 ม.ค. 62 | สารเคมีอันตรายและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล | 27 |
| 41 | 31 ม.ค.62 | การขยายอ้อยข้ามแปลง | 46 |
| 42 | 28 ม.ค. 62 | อบรมเพื่อแก้ไขปัญหาการปนเปื้อนจุลินทรีย์ในน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และน้ำแข็ง ฯ | 2 |
| 43 | 29 ม.ค. 62 | การประชุมวิชาการเกษตรด้านอ้อย ประจำปีงบประมาณ 2562 | 3 |
| 44 | 28,31 ม.ค. 62 | KAIZEN เพื่อการเพิ่มผลผลิตภาพและการปรับปรุงงาน รุ่นที่1-2 | 101 |
| 45 | 18 ก.พ. 62 | การส่งเสริมระบบการจัดการด้านยาเสพติดใน สถานประกอบการกิจการ | 3 |
| 46 | 25-28 ก.พ. 62 | การต่อสายพานและการบำรุงรักษาสายพานลำเลียง | 2 |
| 47 | 08 ก.พ. 62 | ZERO EFFLUENTS DISTILLERY | 2 |
| 48 | 09 – 10 ก.พ. 62 | INDUSTRIAL PIPING SYSTEM | 1 |
| 49 | 12 ก.พ. 62 | ขั้นตอนการทำ MANAGEMENT OF CHANGE และการประเมินความเสี่ยง ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 15 |
| 50 | 26 มี.ค. 62 | เทคนิคการอ่านและวิเคราะห์รายงานของผู้สอบ บัญชีและงบการเงิน | 11 |
| 51 | 26 มี.ค. 62 | โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการกิจการ | 2 |
| 52 | 18 เม.ย.62 | การใช้งาน ANTIVIRUS ESET NOD ENDPOINT | 1 |
| 53 | 22 มี.ค.62 | เจ้าหน้าที่สอบ สาขาการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สาขาวิชาอุตสาหกรรมน้ำตาล อาชีพช่างหมอดม ช่างหมอบั่น ช่างอบแห้ง คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น 2, 3 ,4 | 3 |
| 54 | 8 มี.ค. 62 | การตรวจเช็คระบบ CONTROL DRIVE | 14 |
| 55 | 8 มี.ค. 62 | ระบบการยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ฯ | 2 |
| 56 | 14 มี.ค. 62 | มาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของ กิจการ | 2 |
| 57 | 20 มี.ค. 62 | การออกแบบระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ | 1 |
| 58 | 26 มี.ค. 62 | โครงการเสริมสร้างวินัยการทำงานในสถานประกอบการกิจการ | 4 |
| 59 | 23-25 เม.ย.62 | ครูฝึกในสถานประกอบการ (TRAIN THE TAINER) | 3 |
| 60 | 25-26 เม.ย.62 | สารเคมีอันตรายและความปลอดภัยใน การทำงานที่อับอากาศ | 12 |
| 61 | 19-24 เม.ย.62 | นโยบายผลักดันการสร้างผลผลิตอ้อย รุ่น 1-5 รุ่นละ 100 คน | 396 |
| 62 | 23-25 เม.ย.62 | ครูฝึกในสถานประกอบการ (ระบบคุณภาพกับเทคโนโลยีเครื่องมือวัดด้านมิติ) | 6 |
| 63 | 29 เม.ย.62 | การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี 2562 | 21 |
| 64 | 23-26 เม.ย. 62 | ครูฝึกในสถานประกอบการ (TRAIN THE TRAINER) | 5 |
| 65 | 26 เม.ย. 62 | มาตรการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจัดทำบัญชีให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริง ของกิจการ | 2 |
| 66 | 30 เม.ย. 62 | เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ | 35 |

| | | | |
|----|------------------|---|-----------|
| 67 | 29 เม.ย. 62 | การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลงานประจำปี 2561/2562 | 5 |
| 68 | 23 – 25 เม.ย. 62 | ระบบคุณภาพกับเทคโนโลยี เรื่อง เครื่องมือวัดด้านมิติ (TRAIN THE TRAINER) | 2 |
| 69 | 3-พ.ค.-62 | การใช้งานและตั้งโปรแกรมจำลองระบบปฏิบัติการ VMWARE | 1 |
| 70 | 25 พ.ค.62 | การจัดการกำลังพล พืชดัดแปลง ฝ่าความลำบาก | 30 |
| 71 | 16-18 พ.ค.62 | PLC S7 -1500 | 1 |
| 72 | 25 พ.ค.62 | ความสำคัญของ Water Activity และ Moisture Sorption Isotherm ต่อความปลอดภัยของอาหาร และการยืดอายุการเก็บรักษา | 2 |
| 73 | 3 พ.ค. 62 | การจัดทำแผนการแก้ไขปัญหาคาการระบาดของโรคใบขาวอ้อย | 5 |
| 74 | 7-8 พ.ค. 62 | พัฒนาบุคลากรด้านการปรับปรุงพันธุ์อ้อยและด้านการคัดเลือกพันธุ์อ้อย | 3 |
| 75 | 9 พ.ค. 62 | การเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาการอ้อย | 96 |
| 76 | 13 พ.ค. 62 | การเพิ่มประสิทธิภาพระบบไอน้ำสำหรับโรงไฟฟ้าชีวมวล | 1 |
| 77 | 13-17 พ.ค. 62 | การพัฒนาความรู้เทคนิคด้านงานเชื่อม | 25 |
| 78 | 18 พ.ค. 62 | การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน รุ่นที่ 1 | 85 |
| 79 | 22 พ.ค. 62 | ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีโครมาโทกราฟี(HPLC/TLC)เพื่อสมรรถภาพการแยกสารที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น | 2 |
| 80 | 23 พ.ค. 62 | การใช้วัตถุดิบทรายพาราควอด โกลโฟเซตและคลอร์ไพริฟอส ให้ถูกต้องและปลอดภัย | 2 |
| 81 | 27-31 พ.ค. 62 | ความรู้พื้นฐานทางด้านระบบไฮดรอลิก | 25 |
| 82 | 14 พ.ค. 62 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีนำพลังงานเหลือทิ้งกลับมาใช้ | 2 |
| 83 | 21 มิ.ย. 62 | หลักการดำเนินงาน 5ส เชิงพัฒนาและปรับปรุงงาน | 20 |
| 84 | 22 มิ.ย. 62 | หลักการดำเนินงานตามขั้นตอนวิเคราะห์กระบวนการทำงาน(PROCESS IMPROVEMENT) | 28 |
| 85 | 26-27 มิ.ย.62 | ความรู้ของดัลลัสลูกปิ่น | 10 |
| 86 | 21-22 มิ.ย. 62 | อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุง วิเคราะห์ กระบวนการทำงาน | 4 |
| 87 | 26-27 มิ.ย. 62 | อบรมเกี่ยวกับความรู้ของดัลลัสลูกปิ่น | 2 |
| 88 | 12 มิ.ย.62 | การสอบเทียบเครื่องมือวัด | 15 |
| 89 | 24-26 มิ.ย.62 | การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ | 25 |
| 90 | 25 มิ.ย.62 | การเลือกและวิธีการบำรุงรักษาเครื่องมือวิเคราะห์ของเหลว pH | 18 |
| 91 | 21 มิ.ย.62 | หลักการดำเนินงาน 5 ส. เชิงพัฒนาและปรับปรุงงาน | 61 |
| 92 | 13 มิ.ย.62 | เทคโนโลยีการวิเคราะห์ และบำรุงรักษาเครื่องจักร | 12 |
| 93 | 17-21 มิ.ย.62 | Delta V Engineering | 4 |
| 94 | 22 มิ.ย. 62 | หลักการดำเนินงานตามขั้นตอนวิเคราะห์กระบวนการทำงาน | 59 |
| 95 | 26-27 มิ.ย.62 | ความรู้ดัลลัสลูกปิ่น (SKF) | 15 |
| 96 | 5-6 มิ.ย. 62 | การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน รุ่นที่ 2-3 รุ่นละ 50 คน | 95 |
| 97 | 7-8 มิ.ย. 62 | Smart Farm "Make a man to be a Smart Farm" | 5 |
| 98 | 11 มิ.ย. 62 | โครงการสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการพลังงานในระบบอากาศอัดทั้งระบบด้วยระบบควบคุมอัตโนมัติ | 1 |
| 99 | 12 มิ.ย. 62 | กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน 5 ส. และความปลอดภัยในการทำงานและ ON THE JOB TRAINING (OJT)#4 | 56 |

| | | | |
|-----|------------------|--|-----------|
| 100 | 12 มิ.ย. 62 | สัมมนาหารือผู้นำการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามมาตรฐาน บอนซูโคร ในด้านสิ่งแวดล้อมและการเคารพสิทธิมนุษยชน | 1 |
| 101 | 13 มิ.ย. 62 | เทคโนโลยีการวิเคราะห์และบำรุงรักษาเครื่องจักร | 17 |
| 102 | 16 มิ.ย. 62 | วิธีการควบคุมคุณภาพน้ำและการแก้ไข (RPBP) | 16 |
| 103 | 17-22 มิ.ย. 62 | ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ (โรงงาน) | 1 |
| 104 | 19-20 มิ.ย. 62 | ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุง วิเคราะห์กระบวนการทำงาน | 74 |
| 105 | 24 มิ.ย. 62 | ประชุมติดตามแผนงานการปรับปรุง INTER-TRIP และระบบTELEPROTECTION เพื่อรับรอง การขนถ่ายไฟเข้ากับสถานี | 1 |
| 106 | 26-27 มิ.ย. 62 | ความรู้ของดัลลัสลูปปีน | 15 |
| 107 | 26-28 มิ.ย. 62 | การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินการสำรวจภาคสนามบันทึกทะเบียน ทรัพย์สินให้รวดเร็ว ง่าย สำเร็จ | 1 |
| 108 | 4,27 มิ.ย. 62 | ปรับปรุงกระบวนการทำงานสู่การพลิกโฉมฝ่ายสำนักงาน รุ่นที่ 1-2 | 40 |
| 109 | 27 มิ.ย. 62 | Lightning and Electromagnetic Impulse Protection and Concrete Foundation Grounding | 1 |
| 110 | 10-14 มิ.ย. 62 | การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต รุ่น 1-2 | 44 |
| 111 | 26-27 มิ.ย. 62 | ฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้ของดัลลัสลูปปีน | 17 |
| 112 | 13 มิ.ย. 62 | เทคโนโลยีการวิเคราะห์และบำรุงรักษาเครื่องจักร | 6 |
| 113 | 21-22 มิ.ย. 62 | หลักการดำเนินงานตามขั้นตอนวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน (PROCESS IMPROVEMENT) | 46 |
| 114 | 17 – 21 มิ.ย. 62 | ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ | 1 |
| 115 | 26 – 27 มิ.ย. 62 | ความรู้เกี่ยวกับดัลลัสลูปปีน | 3 |
| 116 | 8 ก.ค. 62 | โรงงานคือบ้านทำงานปลอดภัย สวมใส่อุปกรณ์ ปลอดภัย 100% | 11 |
| 117 | 15 ก.ค. 62 | ป้องกันก่อนเกิดเหตุ สังเกตก่อนเกิดภัย ตรวจ CHECK ก่อนใช้ด้วย KYT | 33 |
| 118 | 18-19 ก.ค.62 | สารเคมีอันตรายและความปลอดภัยในการใช้สารเคมี | 22 |
| 119 | 23 ก.ค. 62 | เครื่องจักรปลอดภัยใส่ใจสิ่งรอบตัว อุบัติเหตุเกิดได้ทั่ว อย่ากลัว สัมผัสป้องกัน | 23 |
| 120 | 25-26 ก.ค.62 | ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน พลังงานตามกฎหมาย | 1 |
| 121 | 26 ก.ค. 62 | การจัดเก็บวัตถุดิบอันตรายและการทำรายงาน ความปลอดภัยฯ (บฉ.4) | 1 |
| 122 | 30 ก.ค. 62 | 5 ส. ปลอดภัยอุบัติเหตุจะหมดไป เมื่อปลอดภัยต้องมาก่อน | 8 |
| 123 | 1-3 ก.ค.62 | การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ | 21 |
| 124 | 10 ก.ค.62 | ขอความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา และการใช้งานอุปกรณ์ ป้องกันทางด้านไฟฟ้า | 71 |
| 125 | 18 ก.ค.62 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขังรถบรรทุกอ้อย และรถบรรทุกใบอ้อย | 5 |
| 126 | 20 ก.ค.62 | ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | 5 |
| 127 | 19 ก.ค.62 | ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและUpload เงินส่งเสริม(เกี่ยว)ผ่านระบบ eLBD KTB Online | 5 |
| 128 | 12 ก.ค.62 | ขั้นตอนการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย ผ่านระบบ E-bill KTB Online | 5 |
| 129 | 26 ก.ค. 62 | บัญชีสินทรัพย์ (Asset) | 30 |
| 130 | 26 ก.ค.62 | Thailand's Sugar Seminar & Workshop 2019 : LS and Special Sugar Technologies | 2 |
| 131 | 11 ก.ค.62 | Global Innovation Local Experience | 3 |

| | | | |
|-----|------------------|---|-----------|
| 132 | 2-3 ก.ค. 62 | โครงการรณรงค์สร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 4 |
| 133 | 4 ก.ค. 62 | การพัฒนาระบบการจัดการฟาร์มอ้อยอัจฉริยะแบบรวดเร็วและแม่นยำด้วยเทคโนโลยีGIS,Droneและ Internet of Things | 8 |
| 134 | 8-13 ก.ค. 62 | ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ด้านทฤษฎี | 1 |
| 135 | 10 ก.ค. 62 | ปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางด้านไฟฟ้า การบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันระบบไฟฟ้า | 4 |
| 136 | 11,19,25 ก.ค. 62 | ปรับปรุงกระบวนการทำงานสู่การพลิกโฉมฝ่ายสำนักงาน รุ่นที่ 3-5 | 61 |
| 137 | 11-12 ก.ค. 62 | Global Innovation Local Experience | 4 |
| 138 | 25 ก.ค. 62 | Substation Grounding Design According to IEEE 80 | 1 |
| 139 | 26 ก.ค. 62 | Thailand s Sugar Seminar&Workshop 2019 | 2 |
| 140 | 19-20 ก.ค. 62 | การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน และ Google Drive | 11 |
| 141 | 24 ก.ค. 62 | การดูแลรักษาเครื่องมือวัดละเอียดด้านมิติ | 2 |
| 142 | 18 ก.ค. 62 | วิธีการเลือกใช้เครื่องมือวัดอัตราการไหล โดยใช้หลักการวัดความแตกต่างของแรงดัน | 19 |
| 143 | 02 – 03 ก.ค. 62 | โครงการรณรงค์สร้างการรับรู้มาตรการเชิงป้องกันเพื่อลดการประสบอันตราย | 2 |
| 144 | 06 – 07 ก.ค. 62 | ความปลอดภัยนั่งร้าน และการตรวจสอบ | 1 |
| 145 | 1-ส.ค.-62 | นวัตกรรม ZERO LIQUID DISCHARGE (ZLD) เพื่อลดต้นทุนน้ำในอุตสาหกรรม | 3 |
| 146 | 21-ส.ค.-62 | การใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือวัดด้านมิติ | 5 |
| 147 | 22-ส.ค.-62 | การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบลมอัด | 3 |
| 148 | 22-ส.ค.-62 | การประยุกต์ใช้งานเซนเซอร์วัดระดับเซนเซอร์วัดความดันและเซนเซอร์วัดการไหล | 3 |
| 149 | 27-ส.ค.-62 | หมัดเด็ดการแข่งขันที่ผู้ประกอบการต้องรู้ | 3 |
| 150 | 5-6 ส.ค.62 | ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 | 40 |
| 151 | 7 ส.ค. 62 | การเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุง วิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Improvement) | 67 |
| 152 | 21 ส.ค. 62 | ระบบ Pneumatics | 21 |
| 153 | 22 ส.ค.-2 ก.ย.62 | พนักงานขับรถตัดอ้อย ประจำปี 2562 | 21 |
| 154 | 26-27 ส.ค. 62 | Food Safety System Certification (FSSC) 22000 version 5 | 60 |
| 155 | 21 ส.ค.62 | การใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือวัดด้านมิติ | 4 |
| 156 | 28-30 ส.ค.62 | การบริหารและจัดระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรม MS-Acces 2016 | 2 |
| 157 | 19-23 ส.ค.62 | การทำงานทางด้านการคำนวณ โดยใช้โปรแกรม MS-Excel 2016 | 2 |
| 158 | 9-10 ส.ค.62 | The Ultimate Protection นวัตกรรมเพื่อการปกป้อง | 2 |
| 159 | 2-3 ส.ค.62 | Chemical Solution for saving product losses | 7 |
| 160 | 21-22 ส.ค.62 | พื้นฐานการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรด้วยการสัมผัสเทือน | 2 |
| 161 | 27 ส.ค.62 | Transforming into Smart Manufacturer Seminar | 5 |
| 162 | 5 ส.ค. 62 | ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 | 2 |
| 163 | 8 ส.ค. 62 | ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพและปรับปรุงวิเคราะห์กระบวนการทำงาน รุ่นที่ 2 | 50 |
| 164 | 16 ส.ค. 62 | BOILER TUBES FOR SUGAR INDUSTRY | 4 |

| | | | |
|-----|----------------------|--|-----|
| 165 | 21 ส.ค. 62 | การใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือวัดด้านมิติ | 12 |
| 166 | 22 ส.ค. 62 | Preventive maintenance program and positioner work shop | 6 |
| 167 | 23 ส.ค. 62 | พิมพ์ทักษะความรู้ด้าน โปรแกรม MICROSOFT OFFICE (WORD , EXCEL , POWERPOINT) | 25 |
| 168 | 23-30 ส.ค. 62 | ABB Ability for Sugar Factory Automation and Optimization | 2 |
| 169 | 30 ส.ค. -1 ก.ย. 62 | ประชุมวิชาการนานาชาติ The International Sugar and Cane Conference | 1 |
| 170 | 27-30 ส.ค. 62 | ฟลิกโฌมฝ่ายไร รุ่น 1-4 | 317 |
| 171 | 22 ส.ค. 62 | Preventive maintenance program and positioner work shop | 3 |
| 172 | 05-06 ส.ค. 62 | ข้อกำหนด ISO/IEC17025:2017 | 2 |
| 173 | 31ก.ค. 62- 01ส.ค. 62 | การใช้รถไฟและการบำรุงรักษารถไฟ | 14 |
| 174 | 02 – 03 ส.ค. 62 | PRODUCTIVITY EFFICIENCY IMPROVEMENT AND ENHANCING PROCESS RUNABILITY WITH FOAM CONTROL | 2 |
| 175 | 05 – 06 ส.ค. 62 | ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 | 2 |
| 176 | 07 ส.ค. 62 | อาชีพที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสาธารณะที่ต้องประเมินความรู้ความสามารถ ตาม พรบ.สงเสริมฯ (ฉบับที่2) | 1 |
| 177 | 08 ส.ค. 62 | ปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีให้ถูกต้อง ตามมาตรฐานการบัญชี | 1 |
| 178 | 27 ส.ค. 62 | หมัดเด็ดการแข่งขันที่ผู้ประกอบการต้องรู้ | 2 |
| 179 | 21 ส.ค. 62 | การใช้และการดูแลรักษาเครื่องมือวัดด้านมิติ | 8 |
| 180 | 20-21 ก.ย.62 | การบำรุงรักษามอเตอร์ที่กำลังใช้งานและ ประสิทธิภาพในการทำงาน | 5 |
| 181 | 19-20 ก.ย.62 | ความรู้พื้นฐานของน้ำมันหล่อลื่น | 10 |
| 182 | 24 ก.ย. 62 | รู้ลึก รู้จริง กฎหมายโรงงานฉบับใหม่ | 2 |
| 183 | 30 ก.ย.62 | การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปี2562/2563 | 48 |
| 184 | 19-20 ก.ย. 62 | ความรู้พื้นฐานของน้ำมันหล่อลื่น | 2 |
| 185 | 23-24 ก.ย. 62 | ปลุก Passion บั่น Performance | 11 |
| 186 | 4 - 5, 9-10 ก.ย. 62 | ปรับสมดุลชีวิต เสริมสร้างสมรรถนะในการทำงาน รุ่น 1-2 รุ่นละ 50 คน | 95 |
| 187 | 17 ก.ย. 62 | กระบวนการผลิตน้ำตาลเบื้องต้น (ระดับหัวหน้างาน) | 40 |
| 188 | 11 ก.ย. 62 | บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัย การเก็บรักษาวัตถุดิบอันตราย | 2 |
| 189 | 12-13 ก.ย. 62 | การสอบกลับได้ของการวัด การตรวจสอบความ ไข้ได้ของการวัดและการตีความ | 2 |
| 190 | 13 ก.ย. 62 | ปฏิบัติการทดสอบเทียบเครื่องมือวัดอัตราการไหล และวิเคราะห์ผล | 2 |
| 191 | 19-20 ก.ย. 62 | ความรู้พื้นฐานของน้ำมันหล่อลื่น | 35 |
| 192 | 21 ก.ย.62 | การบำรุงรักษามอเตอร์ที่กำลังใช้งานและ ประสิทธิภาพในการทำงาน | 6 |
| 193 | 27 - 28 ก.ย. 62 | การซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์ชุดลูกหีบฯ และการแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้า | 22 |
| 194 | 30 ก.ย. 62 | การเจาะลึกการวิเคราะห์อันตรายในอาหารของ กระบวนการผลิตอาหารตามหลัก HACCP | 60 |
| 195 | 30 ก.ย.-1ต.ค.62 | ช่างเคียวพันธุ์ดี (การเคียวตกลูกน้ำตาลดิบ) ระดับ Basic, ระดับ DCS และ อุปกรณ์เครื่องมือวัด | 28 |
| 196 | 4-5 ก.ย. 62 | การเพิ่มทักษะการทำงานพนักงานฝ่ายไร | 59 |
| 197 | 9 ก.ย. 62 | การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน | 51 |

| | | | |
|-----|-------------------|--|------------|
| 198 | 11 ก.ย. 62 | การใช้หุ่นยนต์(ROBOT)และระบบอัตโนมัติ(AUTOMATION)ในภาคอุตสาหกรรม (SYSTEM INTEGRATION:SI) | 2 |
| 199 | 11 ก.ย. 62 | ทักษะการสื่อสาร/แนะนำเสนองานและสร้างวิทยากร | 50 |
| 200 | 12-13 ก.ย. 62 | การสอบกลับได้ของการวัด/การตรวจสอบความใช้ได้ของการวัด/การตีความ ในรับรองผลการสอบเทียบเครื่องมือวัด | 2 |
| 201 | 13 ก.ย. 62 | ทักษะและเทคนิคการสื่อสารและ การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ | 48 |
| 202 | 19-20 ก.ย. 62 | การเพิ่มความรู้สำหรับผู้ใช้น้ำมันและ สารหล่อลื่นในอุตสาหกรรม | 20 |
| 203 | 20 ก.ย. 62 | กาขับเคลื่อนแนวทางการจัดการศัตรูภัย | 2 |
| 204 | 20-21 ก.ย. 62 | การบำรุงรักษามอเตอร์ที่กำลังใช้งานและ ประสิทธิภาพในการทำงาน | 5 |
| 205 | 24 ก.ย. 62 | รู้ลึกรู้จริงกฎหมายโรงงานฉบับใหม่ | 2 |
| 206 | 24 ก.ย. 62 | เพิ่มทักษะความรู้ด้าน โปรแกรม Microsoft Excel , Powerpoint รุ่นที่ 2 | 41 |
| 207 | 26 ก.ย. 62 | การบำรุงรักษาระบบนิวแมติกส์ | 34 |
| 208 | 27-28 ก.ย. 62 | การซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์ชุดลูกเห็บรวมถึงเทคโนโลยีใหม่เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการซ่อมบำรุง | 15 |
| 209 | 29 ก.ย. 62 | การเจริญสติในชีวิตประจำวัน | 68 |
| 210 | 30 ก.ย.-1 ต.ค. 62 | ช่างเคียวพันธุ์ดี(การเคียวตกลูกน้ำตาลดิบ)ระดับ Basic ระบบ DCS และอุปกรณ์เครื่องมือวัด | 8 |
| 211 | 11-12 ก.ย. 62 | การจูงใจ กลยุทธ์ของหัวหน้างานฝ่ายไร | 100 |
| 212 | 20 ก.ย. 62 | โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับความสามารถและสร้างเครือข่ายผู้รับผิดชอบ ด้านพลังงาน | 2 |
| 213 | 19-20 ก.ย. 62 | การพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านสารหล่อลื่น | 49 |
| 214 | 20-21ก.ย. 62 | การบำรุงดูแลรักษามอเตอร์ที่กำลังใช้งานและ ประสิทธิภาพในการทำงาน | 6 |
| 215 | 19 ก.ย. 62 | ISO/IEC 17025:2017 | 13 |
| 216 | 19 – 20 ก.ย. 62 | น้ำมันหล่อลื่น | 4 |
| 217 | 21 ก.ย. 62 | การบำรุงดูแลรักษามอเตอร์ที่กำลังใช้งานและ ประสิทธิภาพในการทำงาน | 2 |
| 218 | 21 ก.ย. 62 | อบรมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562 | 57 |
| 219 | 23 – 24 ก.ย. 62 | ปลูก Passion บัน Performance | 103 |
| 220 | 26 ก.ย. 62 | การใช้งาน Defoamer และเอนไซม์ Invertase | 10 |



9. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการกำกับกิจการและบรรษัทภิบาลที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยให้การบริหารงานและการดำเนินกิจการมีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักการกำกับกิจการที่ดีเป็นนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับในองค์กรได้ลงนามรับทราบและนำไปปฏิบัติ ดังมีรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

9.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

(1)นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมุ่งเน้นให้ ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสรับรู้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่างๆ ที่สำคัญ ตลอดจนปกป้องส่งเสริม สนับสนุน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนร่วมแบ่งในกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน การอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น
- 3) บริษัทฯ มีหน้าที่ในการงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการศึกษาข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 4) บริษัทฯ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้สถานที่จัดประชุมมีความเหมาะสมทั้งขนาดรองรับจำนวนผู้มาร่วมประชุม และตำแหน่งสถานที่ตั้งซึ่งต้องเดินทางสะดวกไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและมีความปลอดภัย อีกทั้งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งเอกสารลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อลดระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารในวันประชุม และบริษัทฯ จัดช่องทางลงทะเบียน ณ สถานที่จัดการประชุม โดยบริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น และได้จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าประชุม เป็นต้น

(2)การเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัทฯ และมีช่องทางติดต่อที่หลากหลายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) หลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะนำเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น รวบรวมจัดทำเป็น "รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น" เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3)การดำเนินการประชุม

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของตน
- 2) บริษัทฯ จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้ง บริษัทฯ เลือกใช้วิธีการลงมติและอุปกรณ์ออกเสียงที่โปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงผลการลงมติดังกล่าวได้รวดเร็ว และผู้ถือหุ้นสามารถทราบผลการลงมติโดยทันที และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าว ลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ อาจเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

3) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็น โดยประธานกรรมการได้สอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระทุกวาระ รวมทั้งได้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

4) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

9.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(1)การเสนอวาระเพิ่มเติมในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวของผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(2)การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวของผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

(3)การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ถือหุ้น และคำแนะนำในการมอบฉันทะ รวมทั้งประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านอย่างครบถ้วน พร้อมกันกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ktisgroup.com ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายและยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ

(4)การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียง

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

(5)การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

(6)มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบไว้ในหลักจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรักษาความลับ โดยมีการแจ้งมาตรการดังกล่าวผ่านทางคู่มือหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ทางการจัดอบรม และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล และติดตามให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้ส่วนเสียหรือการทำรายการระหว่างกันของกรรมการและผู้บริหาร และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ทราบ

(7)การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูลหรือเอกสารเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เอกสารที่ส่งให้กับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติบริษัทฯ มีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ

9.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1)นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้พิจารณาซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขึ้นใหม่ พร้อมกับกำหนดเป็นนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯ ที่ได้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กันไป โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 10 กลุ่ม ดังนี้

- 1) พนักงานและครอบครัว
- 2) เกษตรกรชาวไร่
- 3) ลูกค้าและเจ้าหนี้
- 4) ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน
- 5) ชุมชนรอบสถานประกอบการแต่ละสาขา
- 6) หน่วยงานราชการ
- 7) Supplier และ Contractor
- 8) นักวิชาการ
- 9) สถาบันการศึกษา
- 10) คู่แข่ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

พนักงานและครอบครัว

- 1) บริษัทฯ ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ตามกฎหมาย และมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน โดยยึดหลักพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด
- 2) บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดให้มีการอบรมและสัมมนาผู้บริหารและพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างศักยภาพและความพร้อมภายในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพดียิ่งขึ้น
- 3) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกัน อาทิ การประเมินผลงานพนักงาน การรักษาความลับประวัติการทำงาน และการให้สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งการใช้สิทธิต่างๆ ของพนักงานนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด โดยมีการประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น
- 4) บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้รับความคิดเห็น หน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น
- 5) บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อกำหนดนโยบายและหลักในการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ สวัสดิภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดและส่งเสริมให้มีการดูแลและรักษาสุขอนามัยที่ดี และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงควบคุมภัยอันตราย และดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ และโรคภัยจากการทำงาน ให้กับพนักงานทุกคน
- 6) บริษัทฯ จัดให้มีการคุ้มครองปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาประกอบไปด้วยนโยบายเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ปริมาณการใช้พลังงาน และการปล่อยมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการของเสียมาใช้ใหม่ (recycle) รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เกษตรกรชาวไร่

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือในระยะยาวกับเกษตรกรชาวไร่คู่สัญญา โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพของเกษตรกร โดยการให้การดูแล เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเกษตรกรชาวไร่คู่สัญญา
- 3) บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมเกษตรกรชาวไร่คู่สัญญาให้พัฒนาความรู้ในการทำการเกษตรอย่างต่อเนื่อง อาทิ จัดอบรมโครงการโรงเรียนเกษตรกร เป็นต้น เพื่อให้เกษตรกรนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการประกอบอาชีพ เพิ่มประสิทธิภาพของผลผลิตเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีในการประกอบอาชีพเกษตรกร และส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งแจ้งให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการจัดการกับกากของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การนำเศษจากผลผลิตทางการเกษตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลูกค้า และเจ้าหนี้

- 1) นโยบายเกี่ยวกับการดูแลลูกค้า
 - บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน
 - บริษัทฯ มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ด้วยการรับผิดชอบต่อ เอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติงานโดยยึดหลักจริยธรรมโดยไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่
 - ยึดมั่นในการนำเสนอและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้มาตรฐานคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า
 - ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับลูกค้าอย่างดีที่สุด

2) นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเจ้าหน้าที่

- บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ แก่เจ้าหน้าที่
- บริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อคำสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา

ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน

1) โปรดอ้างอิงหมวด 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ชุมชนรอบสถานประกอบการแต่ละแห่ง

- 1) บริษัทฯ และพนักงานต้องยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงกับบริเวณที่ตั้งสถานประกอบการแต่ละสาขาด้วยความเป็นมิตร และให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ที่ได้รับผลมาจากการดำเนินการของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม และมีความเท่าเทียมกัน
- 3) บริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนกิจกรรมที่มีคุณประโยชน์ต่อสังคม และให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานต่างๆ ด้วยความเต็มใจ และเสียสละเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

หน่วยงานราชการ

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดไว้
- 2) บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมในโอกาสต่างๆ ของหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม

Supplier และ Contractor

- 1) บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ Supplier และ Contractor ทุกราย
- 2) บริษัทฯ มีหน้าที่เปิดโอกาสให้ Supplier และ Contractor ทุกรายนำเสนอสินค้าและบริการได้โดยเท่าเทียมกัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับ Supplier และ Contractor ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ดังต่อไปนี้
 - ต้องปฏิบัติงานต่อ Supplier และ Contractor ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน
 - การพิจารณาและตัดสินใจต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบคุณภาพ และเงื่อนไขต่างๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - ด้านคุณภาพและการบริการ
 - ด้านต้นทุนราคา
 - ด้านกำหนดเวลาการส่งมอบ
 - ด้านความเชื่อถือไว้วางใจ
 - ด้านชื่อเสียงและผลงานที่อ้างอิง
 - ด้านประวัติในการทำธุรกิจกับบริษัท
 - ด้านเงื่อนไขของธุรกรรม
 - และด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม

นักวิชาการ

- 1) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักวิชาการได้รับทราบข้อมูลวิธีการ กระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในงานด้านวิชาการ และการทำวิจัยต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ สนับสนุนการเข้ามามีส่วนร่วมในการศึกษาการใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ ตลอดจนร่วมศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ในการเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัทฯ

สถาบันการศึกษา

- 1) บริษัทฯ จะทำการส่งเสริมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตแก่สถาบันการศึกษา โดยจะให้ความสำคัญกับโรงเรียนและสถาบันการศึกษาที่ใกล้บริเวณชุมชนรอบสถานประกอบการแต่ละสาขาของบริษัทฯ เป็นอันดับแรก

- 2) บริษัทฯ จะทำการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันการศึกษาตามความเหมาะสม

คู่แข่ง

- 1) บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า หรืออาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของคู่แข่ง

(2)มาตรการชดเชยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกรณีได้รับความเสียหายจากการละเมิด

1)มาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทฯ มีมาตรการที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องพึงปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

- เลขานุการบริษัท มีหน้าที่แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมที่มีแก้ไขเพิ่มเติม)
- บริษัทฯ จะแนะนำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทราบข้อมูลภายในเพื่อห้ามการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงข้อมูลงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต่อสาธารณชน กล่าวคือ เป็นเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลอันอาจเป็นการกระทำความผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2)มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ดังต่อไปนี้

- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์หรือเบียดบังทรัพย์สิน ซึ่งควรเป็นของบริษัทฯ หรือควรเป็นของลูกค้าของบริษัทฯ มาเป็นของส่วนตัวหรือของบุคคลใดๆ โดยขัดแย้งกับการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ หรือการมีกิจกรรมส่วนตัว และการมีผลประโยชน์ทางการเงินซึ่งอาจขัดแย้งกับหน้าที่การงานที่ผู้บริหารและพนักงานผูกพันอยู่ และส่งผลกระทบต่อแนวทางการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหารและพนักงานในกรณีที่น่าจะนำไปสู่สถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือขัดต่อผลประโยชน์ของลูกค้าของ บริษัทฯ
- การที่ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งภายนอกองค์กร อาทิ การเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือเป็นพนักงานในองค์กรอื่นๆ กิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ รวมทั้งจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลนั้นๆ
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใดในองค์กรอื่นที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือกิจการที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือกิจการที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะได้รับการรายงานข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียในการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอโดยตลอด โดยสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบทราบเพื่อพิจารณา และหลังจากนั้นให้คณะกรรมการตรวจสอบนำข้อมูลสรุปส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาต่อไป โดยสำนักตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการชดเชยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในกรณีได้รับความเสียหายจากการละเมิดดังต่อไปนี้

- มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อพนักงานและครอบครัว
บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่รับข้อร้องเรียน และ/หรือข้อเสนอแนะจากพนักงานไว้สำหรับเป็นช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน
- มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่
บริษัทฯ ได้มีการดูแลลูกค้าตามนโยบายการดูแลลูกค้า และจัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์ร้องเรียนสำหรับลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาและต้องการความช่วยเหลือเพื่อป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า และเจ้าหน้าที่ทุกรายก่อนการทำการธุรกรรม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง โดยพิจารณาตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตและความน่าเชื่อถือ
- มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อผู้ถือหุ้น
บริษัทฯ ดำเนินการปกป้องและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ทั้งสิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนสนับสนุนการใช้สิทธิออกเหนือไปจากกฎหมาย
- มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อชุมชนรอบสถานประกอบการแต่ละแห่ง

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อชุมชนและสังคมรอบสถานประกอบการแต่ละแห่ง ด้วยการปฏิบัติตามนโยบายการดูแลสังคมและชุมชน ในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับสังคมและชุมชนรอบข้าง ตลอดจนให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี

- มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อหน่วยงานราชการ

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ โดย บริษัทฯ มีหน่วยงานฝ่ายกฎหมายที่จะทำหน้าที่ในการติดตามดูแลการปฏิบัติของหน่วยงานในบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ

- มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อ Supplier และ Contractor

บริษัทฯ มีการป้องกันกรณีความเสียหายในการละเมิดต่อ Supplier และ Contractor โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ Supplier และ Contractor ทุกราย รวมถึงมีการปฏิบัติตาม Supplier และ Contractor ทุกอย่างอย่างเท่าเทียมกัน

- มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อนักวิชาการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิชาการเข้าเยี่ยมชมกระบวนการให้บริการ และให้ข้อมูลวิธีการ กระบวนการดำเนินงานในการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านวิชาการ ตลอดจนร่วมมือกับนักวิชาการในการศึกษาปรับปรุงเทคโนโลยีในการให้บริการต่างๆ ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

- มาตรการป้องกันกรณีความเสียหายจากการละเมิดต่อสถาบันการศึกษา

บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมสถานประกอบการของ บริษัทฯ และจัดบรรยายให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและกระบวนการให้บริการของบริษัทฯ แก่สถาบันการศึกษา ตลอดจนให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

(3) กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดกลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการอีเมลถึงผู้บริหารระดับสูงโดยฝ่ายตรวจสอบภายในติดต่อ
โทร.02-692-0869-73 ต่อ 183 ต่อ 154
E-mail : internalaudit@ktisgroup.com
- 2) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้มีช่องทางการส่งข้อเสนอแนะถึงกรรมการบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทติดต่อ
โทร.02-692-0869-73 ต่อ 175
E-mail : cs@ktisgroup.com
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเข้าเยี่ยมชมชุมชนในพื้นที่รอบๆ โรงงานเป็นประจำทุกปี

(4) กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- 1) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายในบกพร่อง ตามช่องทางในข้อ 3.3
- 2) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการคุ้มครองพนักงาน/ผู้แจ้งเบาะแส โดย
 - ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย
 - บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น การรบกวนในการทำงาน การโยกย้าย การเลิกจ้าง การข่มขู่ เป็นต้น
- 3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยในเบื้องต้นสำนักตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

9.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

(1)การควบคุมภายในและการทำรายการ/ธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายในการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้การทำรายการและ/หรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) บริษัทฯ จะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขัน ซึ่งส่งผลให้ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ลดลง หรือมีรายการระหว่างกันลักษณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ แล้วแต่กรณีจะต้องรายงานต่อบริษัทฯ หากกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่เข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่
- 3) บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีสำนักตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสาขางาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

(2)การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ โดยบริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสาร บริการข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ กับบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และประชาชน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร โทร.02-692-0869-73 ต่อ 193 ต่อ 26 E-mail : ir@ktisgroup.com

| กิจกรรม | จำนวนครั้ง/ปี |
|---------------------------------------|---------------|
| Opportunity Day | 4 |
| Company Visit | 9 |
| การติดต่อสอบถามข้อมูลทาง Email (ฉบับ) | 9 |
| Factory Visit | 21 |

(3)การเปิดเผยนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ความเห็นชอบและผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

(4)รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทฯ จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหารับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท

(5)การเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ในรายงานประจำปี

(6)การเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้นของ/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

(7) การกำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีวิธีกำกับดูแลการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมด้วยการแต่งตั้งกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ให้มากที่สุดรวมถึงกำหนดนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการลงนามเพื่อผูกพันบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมทางกฎหมายว่าจะต้องมีกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวที่แต่งตั้งโดยบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ท่านลงนามเพื่อผูกพันบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ยังกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ รับทราบเป็นระยะและส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามกรอบการดำเนินงานด้วยธรรมาภิบาลของบริษัทฯ อีกด้วย

ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับพันธมิตรอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมฯ

ในปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท จีจีซี เคทีเอส ไบโออินดัสเตรียล จำกัด (GKBI) ผ่านบริษัท เคทีเอส ไบโอ เอทานอล จำกัด (KTBE) อีกชั้นหนึ่งในอัตราส่วน 50% ของหุ้นทั้งหมด GKBI จึงฐานะเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ

นอกจากนี้ KTBE ยังได้มีสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัท จีจีซี ไบโอเคมีคอล จำกัด (GGC Bio) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใน GKBI ในอัตราส่วน 50% ของหุ้นทั้งหมดโดยที่ GGC Bio มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โกลบอลกรีน เคมีคอล จำกัด (มหาชน) (GGC) โดยสัญญาะหว่างผู้ถือหุ้นของ GKBI ระหว่าง KTBE และ GGC Bio มีสาระสำคัญดังนี้

- GGC Bio มีหน้าที่ในการศึกษา จัดทำ แผนการตลาดและสนับสนุนแผนการตลาดของ GKBI, สนับสนุน วิจัย พัฒนา กระบวนการผลิตเอทานอลของ GKBI, จัดสรรบุคลากรเข้าร่วมการก่อสร้างโครงการของ GKBI
- KTBE มีหน้าที่ในการจัดหาและวางแผนการจัดหาวัตถุดิบให้ GKBI, สนับสนุน วิจัย พัฒนาระบบการพันธุ์อ้อยที่เป็น วัตถุดิบของ GKBI, จัดหาสาธารณูปโภคให้กับ GKBI, จัดสรรบุคลากรเข้าร่วมการก่อสร้างโครงการของ GKBI
- คณะกรรมการของ GKBI ประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 7 ท่านเป็นกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจาก KTBE ไม่เกิน 3 ท่าน เป็นกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจาก GGC Bio ไม่เกิน 3 ท่านและเป็นกรรมการอิสระซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นทั้งสองฝ่าย 1 ท่านซึ่งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการบริษัท ในประชุมคณะกรรมการบริษัท การลงมติโดยทั่วไปจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการอย่างน้อยกึ่ง
- หนึ่งในกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และในการลงมติพิเศษจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อโดย KTBE อย่างน้อย 2 ท่านและกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อโดย GGC Bio อย่างน้อย 2 ท่าน
- ในการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของ GKBI การลงมติโดยทั่วไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นรวมกันมากกว่า 51% ของ จำนวนหุ้นของ GKBI และการลงมติพิเศษจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นรวมกันมากกว่า 75% ของจำนวนหุ้นของ GKBI

9.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาสรรหากรรมการที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีความสำคัญในการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัทฯ มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมี แนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1)โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- 1) บริษัทฯ คำนึงถึงการบริหารงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้เป็นสำคัญ ดังนั้น ประธานกรรมการของบริษัทจึงไม่เป็น บุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้อำนวยการ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบในการ กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และคำนิยามที่กำหนดไว้โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
- 2) สำหรับกระบวนการสรรหากรรมการ บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการที่เป็นทางการโดยยึดหลักความโปร่งใส ปราศจากอิทธิพล ของฝ่ายบริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม คือ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้สรรหาบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการโดยทำ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน ฯลฯ และจะต้องมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ตรงกับภาระหน้าที่ของกรรมการบริษัทและ/หรือกรรมการใน คณะอนุกรรมการต่างๆ ซึ่งจะสรรหาจากบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่างๆ หรือ Professional Search Firm หรือ Director Pool หรือองค์กรลักษณะดังกล่าว และเมื่อคัดเลือกกรรมการที่เหมาะสมได้แล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อของคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ โดยเปิดเผยชื่อกรรมการรายบุคคล ตำแหน่ง อายุ ประวัติการศึกษา สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ประสบการณ์ทำงาน และความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร โดยได้ เปิดเผยไว้ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 4) กรรมการของบริษัทโดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับ เลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
- 5) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และ ไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการ อิสระของบริษัทฯ จะต้องมีความซื่อสัตย์และไม่มีความเกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดไม่น้อย กว่าคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- 6) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2)ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงาน แผนการประกอบธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมบริษัทฯ จึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยฝ่ายบริหารจะเป็นผู้หาข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาและคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตัดสินใจ
- 2) คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังที่จะให้กิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคง และมีความสำเร็จทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว จึงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารพิจารณาบทบาทหน้าที่และภารกิจที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงกำหนดเป้าหมาย แผนธุรกิจ และแผนงบประมาณ โดยคำนึงถึงการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุด และความมั่นคงในระยะยาวของบริษัทฯ และของผู้ถือหุ้น ตลอดจนทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า ฝ่ายบริหารได้นำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปประชุมฝ่ายจัดการ และปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ **ปีละ 4 ครั้ง**
- 4) คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้เกิดระบบบรรษัทภิบาลในการบริหารงานภายในองค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้เป็นผู้นำในการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยบรรณ มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รวมถึงการแบ่งแยกขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัท ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถตรวจสอบซึ่งกันและกันได้อย่างอิสระ

(3)ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) บริษัทฯ จะพิจารณาการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ และฝ่ายบริหาร ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุ มีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โดยยึดผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งยึดถือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น
- 2) บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยห้ามมิให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมมีส่วนร่วมในการพิจารณารายการ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการที่นำเสนอขึ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ในรายงานประจำปี

(4)จริยธรรมทางธุรกิจ

- 1) บริษัทฯ ได้จัดทำหลักจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงาน (Code of Conduct) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ และยึดถือประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด โดยครอบคลุมทั้งด้านการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเท่าเทียมและเป็นธรรม การป้องกันการละเมิดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลในทางที่ผิด ตลอดจนเรื่อง การรับสินบน ของขวัญ และของรางวัล ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้
- 2) บริษัทฯ จะติดตามและดูแลให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การดำเนินการของฝ่ายบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงาน ยึดมั่นอยู่ในกรอบของคุณธรรม และจริยธรรมอันดี นอกเหนือจากระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงหรือลดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง **ระยะเวลา 1 เดือน** ก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญแก่สาธารณชนที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น

(5)การรวมหรือแยกตำแหน่งเพื่อการถ่วงดุลอำนาจการบริหารงาน

บริษัทฯ กำหนดแบ่งแยกขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด และสามารถที่จะสอบทานถ่วงดุลการบริหารงานได้

(6) คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยงานคณะกรรมการบริษัทในการศึกษารายละเอียด ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงาน และกลั่นกรองกิจการที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

(7) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- 1) จัดให้มีการประชุมกรรมการบริษัทในแต่ละปี ดูแลการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
- 2) ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ
- 3) เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทได้แสดงความคิดเห็น พิจารณา ตัดสินใจอย่างรอบคอบ และสุจริต
- 4) จัดให้มีการรายงานจากฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าของกิจการต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5) ส่งเสริมและสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัท
- 6) เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและระเบียบวาระที่กำหนดไว้
- 7) ดูแลส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นติดต่อสื่อสารกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) จัดให้มีการรายงานจากฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยๆ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความคืบหน้าของกิจการต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- 2) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่า กลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผน รวมถึงตามงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5) ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบในนโยบายดังกล่าวไว้แล้วนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำหลักจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นไว้ และได้เผยแพร่แจกจ่ายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าใหม่ รวมทั้งดำเนินการทบทวนจรรยาบรรณต่างๆ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเดิม เพื่อให้เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
- 7) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ รวมถึงการทํารายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ซึ่งจะมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งมีความอิสระต่อการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการทบทวนระบบดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 9) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณางบการเงินประจำปีและประจำปีไตรมาส และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี และร่วมประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเปิดเผยต่อผู้ลงทุน

10) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการพิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) อย่างครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบเป็นประจำ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบวาระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

11) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาความรู้แก่กรรมการบริษัททุกท่าน โดยกำหนดให้แต่ละปี จัดให้กรรมการบริษัท **อย่างน้อย 1 ท่าน** เข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานของบริษัท

12) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบาย กำหนดให้จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

13) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ต้องจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงานการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

14) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม ให้ความสำคัญ และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกื้อหนุนนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน

15) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยครอบคลุมถึงการกำหนดรูปแบบธุรกิจ วิจัยคิด มุมมองในการออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย ปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

16) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยให้มีการจัดสรรและบริหารทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และมีแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีนโยบายให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

17) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้นำผลประโยชน์ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาในการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50)

(9) อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

- 1) แต่งตั้ง ถอดถอน และ/หรือมอบอำนาจให้แก่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการย่อยชุดต่างๆ ไปปฏิบัติ
- 2) จัดให้มีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาของบริษัทฯ (ถ้ามี) หรือที่จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
- 3) อนุมัตินโยบาย หลักการ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบวาระอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4) อนุมัติธุรกรรมด้านการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ตราสารทุนและตราสารหนี้ การลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใหม่ ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และตามกฎหมาย
- 5) อนุมัติการตัดหนี้สูญออกจากบัญชีตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
- 6) อนุมัติแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ
- 7) อนุมัติให้ซื้อหุ้นบริษัทฯ กลับคืน ไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 8) อนุมัติธุรกรรมการเงินนอกเหนือจากที่ได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการได้
- 9) อนุมัติการจำหน่ายทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ในวงเงินที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร และตามกฎหมาย
- 10) อนุมัติธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ที่เกินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

11) อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการและการใช้สิทธิออกเสียงในบริษัทย่อย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย (ไม่ใช่ของบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือสิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึง

ต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย

(10)การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าปีละ 5 ครั้ง และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ รวมทั้งจัดให้มีการจดบันทึกการรายงานการประชุมทุกครั้งเพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้งยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและต้องออกจากการประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ
- 2) กำหนดให้จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้ฝ่ายจัดการทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยสม่ำเสมอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการ บริษัทฯ จัดทำบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดเก็บต้นฉบับร่วมกับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และจัดเก็บสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ
- 4) ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดวาระในการประชุม โดยอาจปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือที่ปรึกษาบริษัทฯ โดยกรรมการแต่ละคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้
- 5) คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในเรื่องที่ประชุม
- 6) ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีถัดไปนั้น เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดทำกำหนดการประชุมประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนล่วงหน้าและจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- 7) ในการกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกำหนดการประชุมประจำปีพร้อมระบุเรื่องที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้งล่วงหน้า
- 8) ในการจัดประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งเอกสารการประชุมให้แก่กรรมการพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมตามกฎหมาย และได้มีการจัดทำเอกสารและสารสนเทศประกอบการประชุม
- 9) การจัดประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด โดยเปิดโอกาสให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมและจดบันทึกการรายงานการประชุม ข้อซักถาม และข้อเสนอแนะต่างๆ ของกรรมการด้วย เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามและตรวจสอบได้
- 10) ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินจัดสรรเวลาให้เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูลของฝ่ายจัดการ และกรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ประธานกรรมการได้ส่งเสริมให้กรรมการในที่ประชุมใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และสอบถามที่ประชุมว่าจะมีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติมหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ในการประชุมแต่ละวาระทุกครั้ง
- 11) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝ่ายจัดการร่วมกันด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 12) คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้เลขานุการบริษัทจัดทำกำหนดการตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการบริษัททุกท่านปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(11)การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

- 1) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองรายคณะของกรรมการบริษัทแบบรายคณะในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกัน และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

- 2) กระบวนการในการประเมินตนเองรายคณะของกรรมการบริษัทแบบรายคณะ มีดังนี้
 - คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินตนเองของกรรมการบริษัทแบบรายคณะ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- 3) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคลในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานและการทำหน้าที่กรรมการบริษัทของตนเองเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาดตนเองต่อไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) กระบวนการในการประเมินตนเองของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล มีดังนี้
 - คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป
- 5) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยแบบรายคณะในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการบริษัทชุดย่อยแต่ละชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าค้ำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกัน และพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 6) กระบวนการในการประเมินตนเองของกรรมการบริษัทชุดย่อยแบบรายคณะ มีดังนี้
 - คณะกรรมการบริษัทชุดย่อยพิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการบริษัทชุดย่อยแบบรายคณะ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - เลขานุการของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยในแต่ละชุดสรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยแบบรายคณะ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทชุดย่อย เพื่อพิจารณาต่อไป
 - เลขานุการบริษัทรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยแบบรายคณะให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

(12) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทควรเปรียบเทียบกับมาตรฐานการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทฯ ในธุรกิจเดียวกัน และพิจารณานบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น เช่น กรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจได้รับคำตอบแทนเพิ่มขึ้นสำหรับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- 2) คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้ การกำหนดคำตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนสูงในระยะยาว ควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน
- 3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด เป็นผู้ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารดังกล่าวควรเสนอผลการประเมินกรรมการผู้จัดการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(13) คณะกรรมการชุดย่อย และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรรมการในคณะกรรมการย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการย่อยแต่ละคณะจะมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค้ำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหาร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริหารฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้กรรมการบริหารมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนทดแทน คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่ได้แถลงต่อคณะกรรมการบริหารฯ
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯ และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000 ล้านบาท และระยะเวลาผูกพันเกินกว่า 5 ปี ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึง สินเชื่อโครงการที่บริษัทฯ ทำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่ม รวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
- มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ
- ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบ
 - 1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - 3) รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่กรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ด. มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริหารฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทนคณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำขอตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter)
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนทดแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณาโครงสร้างองค์กร คุณสมบัติของกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ ของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับธุรกิจ
- คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาแนวทางและพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่ใช่ตัวเงินให้แก่กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัทฯ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายอันเกี่ยวกับการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายความเสี่ยง รวมถึงการทบทวนเป็นระยะเพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ และธุรกรรมของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนแปลงไป ก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ
- วางแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม ดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- อนุมัติเครื่องมือในการวัด ติดตาม และควบคุมความเสี่ยง

- ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ
- ดูแลความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง เช่น บุคลากรของสายงานบริหารความเสี่ยง และระบบงานรองรับการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- พิจารณาระเบียบ/หลักเกณฑ์ในธุรกรรมที่สำคัญ หรือการริเริ่มโครงการใหม่ที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงก่อนที่จะนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมหรือโครงการนั้นจากคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการที่บริษัทฯ มอบหมายต่อไป
- ติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ
- บูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ (Compliance) เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน (Integrity-Driven Performance)
- แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

(14) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- 1) บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและให้ความรู้แก่กรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้การปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) เลขาธิการบริษัทฯ ได้จัดให้มีเอกสารคู่มือกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล ประวัติ การถือครองหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เป็นต้น โดยจะจัดส่งให้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ รวมถึงเลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการเชิญกรรมการใหม่ไปเยี่ยมชมโรงงานของบริษัทฯ เพื่อแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ทราบ
- 3) บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจัดทำรายงานเพื่อทราบเป็นประจำปีถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ ได้เตรียมความพร้อมในเรื่องผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไว้แล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างสำหรับการพัฒนาผู้บริหาร โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กับแผนการสืบทอดงาน

(15) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และสุจริตภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน และการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - สนับสนุนนโยบายสาธารณะต่างๆ ที่ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม
 - ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน ตลอดจนให้ ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน และจัดให้มีแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ กระทำการใดๆ อันเป็นการเสนอซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ

3) กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการกำกับดูแล และตรวจสอบตามแบบการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการนำมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ มีการทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯตามลำดับอย่างสม่ำเสมอ
- หากการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่า มีการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามนโยบาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

4) การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือเรื่องอื่นใด นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด

5) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม จึงจะจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการบริจาค และการสนับสนุนการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมและเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ

6) การดูแลสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผลกระทบจากกระบวนการผลิตที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการส่งเสริมแนวคิดการนำสิ่งปฏิกูลต่างๆ จากกระบวนการผลิตเหลือใช้มาเพิ่มมูลค่า
- บริษัทฯ มีนโยบายให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมทุกปี เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ตระหนักและเข้าใจถึงปัญหาผลกระทบที่เกิดจากมลภาวะที่เกิดขึ้นในทุกด้าน พร้อมทั้งให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดี เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

7) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมชาวไร่่วยให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงไปพร้อมกับบริษัทฯ บริษัทฯ จึงจัดให้มีโครงการวิจัยต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของชาวไร่่วยอย่างต่อเนื่อง

8) การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ อาทิ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในการทำงานหรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายลิขสิทธิ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

9.6 การดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

(1) บริษัทฯ กำหนดและแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(2) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขาธิการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ด. ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 สัปดาห์ทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

(3) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่า บริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นทางการโดยมีระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

(4) บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

9.7 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ได้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (นางสาววิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล) ในรอบปีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 0 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด (บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

| ที่ | ชื่อบริษัทผู้จ่าย | 2560 | 2561 | 2562 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| 1 | บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (KTIS) | 1,240,000 | 1,240,000 | 1,290,000 |
| 2 | บริษัท น้ำตาลไทยเอกลักษณ์ จำกัด (TIS) | 430,000 | 430,000 | 520,000 |
| 3 | บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ฟิลล์ แอนด์ เปเปอร์ จำกัด (EPPCO) | 250,000 | 250,000 | 360,000 |
| 4 | บริษัท เคทีเอส ไบโอเอทานอล จำกัด (KTBE) | 340,000 | 340,000 | 390,000 |
| 5 | บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด (KTBP) | 250,000 | 250,000 | 250,000 |
| 6 | บริษัท ไทยเอกลักษณ์เพาเวอร์ จำกัด (TEP) | 150,000 | 150,000 | 250,000 |
| 7 | บริษัท รวมผลไบโอเพาเวอร์ จำกัด (RPBP) | 150,000 | 150,000 | 250,000 |
| 8 | บริษัท เพิ่มสินพัฒนา จำกัด (PSP) | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| 9 | บริษัท ทรีพีลตี้ริเคส จำกัด (SSK) | 47,000 | 47,000 | 47,000 |
| 10 | บริษัท ลพบุรี อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ จำกัด (LIS) | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| 11 | บริษัท ลพบุรีไบโอเอทานอล จำกัด (LBE) | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| 12 | บริษัท ลพบุรีไบโอเพาเวอร์ จำกัด (LBP) | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| 13 | บริษัท เคทีเอสชีวพลังงาน จำกัด (KBE) | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| 14 | บริษัท เคทีเอสไบโอแก๊สเพาเวอร์ จำกัด (KBG) | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| 15 | บริษัท เกษตรไทยวิวัฒน์ จำกัด (KTW) | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 16 | บริษัท เคทีเอส วิจัยและพัฒนา จำกัด (KTIS R&D) | 38,000 | 38,000 | 38,000 |
| 17 | บริษัท เคทีเอส ปิยะชีวภาพ จำกัด (KTBF) | 45,000 | 45,000 | 50,000 |
| รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี | | 3,250,000 | 3,250,000 | 3,755,000 |

(2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

| ที่ | ชื่อบริษัทผู้จ่าย | 2561 | | | | 2562 | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service) | ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น | | ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service) | ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น | | ส่วนที่จ่ายไป ในระหว่างปีบัญชี | ส่วนที่ต้องจ่าย ในอนาคต |
| | | | ส่วนที่จ่ายไป ในระหว่างปีบัญชี | ส่วนที่ต้องจ่าย ในอนาคต | | ส่วนที่จ่ายไป ในระหว่างปีบัญชี | ส่วนที่ต้องจ่าย ในอนาคต | | |
| 1 | บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด (KTBP) | Review BOI (in Baht) | 50,000 | - | Review BOI (in Baht) | 57,500 | - | | |
| 2 | บริษัท ไทยเอกลักษณ์เพาเวอร์ จำกัด (TEP) | " | 50,000 | - | " | 57,500 | - | | |
| 3 | บริษัท รวมผลไบโอเพาเวอร์ จำกัด (RPBP) | " | 50,000 | - | " | 57,500 | - | | |
| รวมค่าตอบแทนจากค่าบริการอื่น | | | 150,000 | - | " | 172,500 | - | | |

9.8 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 Corporate Governance Code : CG Code ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบททวนและรับทราบหลักปฏิบัติตาม CG Code ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2562 วันที่ 13 พฤษภาคม 2562 และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้กำกับ (governing body) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และได้ประเมินการปฏิบัติตาม CG Code ในภาพรวมแล้ว โดยแนวปฏิบัติบางส่วนได้เพิ่มเติมใน CG policy ของบริษัทและเลขานุการบริษัทได้ประเมินและอธิบาย พร้อมทั้งสรุปส่วนที่ยังไม่ได้ปรับใช้จนเป็นที่เข้าใจอย่างละเอียด

10.รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

กว่า 5 ทศวรรษของการดำเนินธุรกิจ กลุ่ม KTIS มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจน้ำตาลทรายและอุตสาหกรรมต่อเนื่องตามหลักบรรษัทภิบาล จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท การให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนรอบๆ ด้วยจิตสำนึกของการเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ใส่ใจ ให้ความรู้ มีส่วนร่วมพัฒนา สร้างความเจริญ และสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อจะได้เติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

KTIS's Zero Waste Management

กลุ่ม KTIS ได้สอดแทรกจิตสำนึกแห่งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต (CSR In-Process) ภายใต้แนวคิดในการจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ในทุกกระบวนการผลิต (Zero Waste Management) ด้วยตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร และการนำทรัพยากรมาใช้อย่างคุ้มค่า ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของเสียที่ได้จากกระบวนการผลิตก็นำมาเพิ่มมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ต่างๆ เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพและราคาพืชผลทางการเกษตรอีกด้วย

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต (CSR In-Process) เริ่มตั้งแต่ต้นน้ำ คือ การพัฒนาคุณภาพอ้อยซึ่งเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพดีป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยกลุ่ม KTIS จะให้ความรู้เกี่ยวกับการทำไร่อ้อยให้ประสบความสำเร็จแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อยคู่สัญญา ผ่านแผนการพัฒนาชาวไร่อ้อย และโครงการต่างๆ อาทิ โรงเรียนเกษตรกร โครงการหมู่บ้านอ้อยสด (หรือหมู่บ้านพื้นที่สีเขียวปลอดไฟไหม้) โครงการหมู่บ้านดินดีมีอินทรีย์วัตถุ โครงการ บวร + โรงงานน้ำตาล โครงการอุทยานการเรียนรู้การทำอ้อยสมัยใหม่ครบวงจรความยั่งยืน โดยโครงการต่างๆ จะให้ความรู้เรื่องการปลูกอ้อยโดยใช้วิธีการเกษตรอินทรีย์ที่หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมี การใช้แทนเบียนควมคุมจำนวนหนอนศัตรูอ้อยซึ่งเป็นวิธีการทำการเกษตรที่ไม่ทำลายระบบนิเวศตามธรรมชาติ การให้ความรู้ด้านการเก็บเกี่ยว การรณรงค์ตัดอ้อยสดแทนการเผาอ้อย การดูแลบำรุงรักษาต่อเพื่อสามารถเก็บเกี่ยวได้หลายฤดูการผลิต การโคคลกใบเพื่อเป็นอินทรีย์วัตถุให้กับดินซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้ปุ๋ย เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่ม KTIS ยังได้จัดตั้งโครงการ "ปันทายาทชาวไร่อ้อยสู่เก้าแก่น้อย" เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้ความรู้ เทคโนโลยี การจัดการแบบสมัยใหม่ เพื่อร่วมสืบทอดอาชีพการทำไร่อ้อยของเกษตรกรชาวไร่อ้อยจากรุ่นสู่รุ่นด้วย



ภาพ: เครื่องปลูกอ้อยแบบ Shute Planter



ภาพ: เครื่องจักรกลการเกษตรในไร่อ้อย



ภาพ: การสาธิตเครื่องจักรกลการเกษตร และพันธุ์อ้อยในอุทยานการเรียนรู้การทำอ้อยสมัยใหม่ครบวงจรสู่ความยั่งยืน

กลุ่ม KTIS ได้นำความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคที่ทันสมัยจากประเทศออสเตรเลียมาพัฒนาขึ้นเป็นหลักการการทำอ้อยของกลุ่ม KTIS ที่เรียกว่า "5 Step Plan + 2" โดยนำความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเครื่องมือเครื่องจักรมาต่อยอด พัฒนาเครื่องจักรกลในไร่อ้อยให้เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศในประเทศไทย อาทิ เครื่องปลูกอ้อยแบบ Sonic เครื่องปลูกอ้อยแบบ Shute Planter เครื่องจักรพรวนดินไถปุ๋ย CRB MPI เครื่องตัดอ้อย เป็นต้น และสนับสนุนให้ชาวไร่อ้อยคู่สัญญานำมาใช้ในการทำไร่อ้อยให้ประสบความสำเร็จ ให้มีต้นทุนที่ต่ำลง เพิ่มผลผลิตต้นต่อไร่ และช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในไร่อ้อยด้วย

ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ระบบชลประทาน และระบบการให้น้ำแก่อ้อยนั้น กลุ่ม KTIS ได้พัฒนาระบบน้ำหยดบนดินแบบเคลื่อนที่ได้ในการให้น้ำแก่อ้อยในแต่ละแปลง ซึ่งอุปกรณ์นี้สามารถม้วนสายยางเก็บและย้ายไปให้น้ำแก่อ้อยในแปลงถัดไปได้ และยังได้นำระบบเซลล์แสงอาทิตย์ หรือโซลาร์เซลล์ แหล่งพลังงานที่มาจากธรรมชาติมาใช้กับเครื่องสูบน้ำในการให้น้ำแก่อ้อย ซึ่งช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้าของเกษตรกรชาวไร่อ้อยได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล สำหรับแหล่งน้ำชลประทานนั้น นับตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา กลุ่ม KTIS ได้ดำเนินการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลภายใต้โครงการ "ราษฎร์ รัฐ ร่วมใจช่วยภัยแล้ง" ร่วมกับพี่น้องชาวไร่อ้อยและภาครัฐ เป็นการแก้ปัญหาภัยแล้ง อย่างยั่งยืน เป็นรูปธรรม ทำให้ชาวไร่อ้อยมีแหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภค และเกษตรกรรมทำไร่อ้อยอย่างเพียงพอและทั่วถึงตลอดปี ซึ่งระบบชลประทานดังกล่าวเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีคุณค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

จากความมุ่งมั่น ทุมเท ให้กับการพัฒนามาตรฐาน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ในปี 2562 กลุ่ม KTIS เป็นบริษัทจดทะเบียนรายแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน "บอนซูโคร" (Bonsucro) ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานที่ให้การรับรองการทำน้ำตาลอย่างยั่งยืน และนอกจากนี้กลุ่ม KTIS ยังผ่านทุกมาตรฐานการเป็นพันธมิตรที่สมบูรณ์แบบกับ VIVE ซึ่งเป็นโปรแกรมระดับโลกสำหรับภาคธุรกิจที่มุ่งส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานความยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้เพราะกลุ่ม KTIS เป็นผู้ผลิตน้ำตาลรายใหญ่ของไทยที่สามารถรองรับความต้องการทั้งตลาดในประเทศและตลาดโลกได้อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งชุมชน นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน เกษตรกร และผู้ถือหุ้น มีการตรวจสอบประเมินผลอย่างโปร่งใส สามารถสืบค้นย้อนกลับได้ในทุกขั้นตอน

ด้านนวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงานต่างๆ กลุ่ม KTIS ยังคงมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สร้างคุณค่าเพิ่มต่อสังคม และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อาทิ น้ำเชื่อม และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษมาตรฐานญี่ปุ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งลูกค้าที่ต้องการน้ำตาลคุณภาพพรีเมียมด้วย



ภาพ: กลุ่ม KTIS กับรางวัลมาตรฐานสากลบอนซูโคร (Bonsucro)

สำหรับผลพลอยได้ (By-Product) ที่ได้จากการผลิตน้ำตาล ได้แก่ กากน้ำตาล หรือโมลาส (Molasses) สามารถนำมาผลิตเป็นเอทานอลซึ่งให้ประโยชน์ที่หลากหลาย เช่น เอทานอลที่ใช้เป็นพลังงาน กล่าวคือ นำไปผสมกับน้ำมันเบนซินเป็นแก๊สโซฮอล์ซึ่งถือเป็นพลังงานสะอาด ลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญในการเกิดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ ยังมีเอทานอลเกรดอุตสาหกรรมที่เป็นส่วนผสมของเครื่องสำอาง และยาบางประเภท และกากน้ำตาลดังกล่าวก็นำมาใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร เช่น นำไปผลิตเป็นซีอิ๊วดำ ผงชูรส อาหารสัตว์ เป็นต้น

ขานอ้อย (Bagasse) ที่เป็นผลพลอยได้อีกอย่างหนึ่งจากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ส่วนหนึ่งนำมาผลิตเยื่อกระดาษจากขานอ้อย 100% ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดการตัดต้นไม้ได้มากถึงปีละ 32 ล้านต้น ทั้งนี้ในกระบวนการฟอกเยื่อกระดาษนั้น ไม่ได้ใช้สารคลอรีนที่เป็นสารก่อมะเร็ง ทำให้เยื่อกระดาษจากขานอ้อยของกลุ่ม KTIS ได้รับมาตรฐานปลอดภัยด้านอาหาร ISO 22000, GMP & HACCP นับได้ว่าเป็นผลิตภัณฑ์เยื่อกระดาษรายแรกในประเทศไทยที่ได้รับมาตรฐานอาหารสากลนี้ เยื่อกระดาษจากขานอ้อยนี้จึงสามารถนำมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อมจากเยื่อขานอ้อย 100% (Pulp Mold) ที่สะอาด ปลอดภัย ไร้สารก่อมะเร็ง สำหรับใส่อาหาร ทดแทนการใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า สามารถย่อยสลายคืนสู่ธรรมชาติได้รวดเร็ว นอกจากนี้ ขานอ้อยยังนำมาสกัดเป็นผงเซลลูโลส (Cellulose Powder) ซึ่งใช้เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพต่างๆ เช่น คูกี้ไฟเบอร์ ไล้กรอกเพื่อสุขภาพ ไอศกรีมเพื่อสุขภาพ เป็นต้น

ขานอ้อย (Bagasse) อีกส่วนหนึ่งนำมาเป็นเชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้าชีวมวลในการผลิตไอน้ำและกระแสไฟฟ้า สำหรับใช้ในกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่นๆ ของกลุ่ม KTIS และขายไฟฟ้าส่วนที่เหลือให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.) เพื่อส่งต่อไปยังคนไทยในภูมิภาคได้มีไฟฟ้าใช้ มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และไฟฟ้าจากขานอ้อยนี้เป็นพลังงานสะอาดจากวัตถุดิบชีวมวล ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศด้วย

น้ำรีนัส (Vinasse) ซึ่งเป็นของเสียจากกระบวนการผลิตเอทานอล สามารถนำมาผลิตเป็นก๊าซชีวภาพ (Biogas) สำหรับใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงในโรงงานเอทานอล ซึ่งถือเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าอีกทางหนึ่ง

กากตะกอนหม้อกรอง (Filter Cake) ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย และตะกอนสลัดจ์ (Sludge) จากการล้างขานอ้อยในโรงงานผลิตเยื่อกระดาษจากขานอ้อย และน้ำกากส่าจากการผลิตเอทานอลที่เป็นของเสียจากกระบวนการผลิตแต่ยังมีคุณค่า นำมาเติมเชื้อจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ต่อพืช สามารถนำมาผลิตเป็นวัสดุปรับปรุงดิน (Soil Conditioner) เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงดินให้คุณภาพดินดีขึ้นโดยไม่มีสารเคมีตกค้าง ช่วยให้พืชสามารถดูดธาตุอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเร่งการเจริญเติบโตของพืช ทำให้ผลผลิตต้นต่อไร่สูงขึ้น หมุนเวียนสู่ไร่อ้อยให้แก่เกษตรกร เป็นวัฏจักร Zero Waste อีกครั้งหนึ่ง

ภายใต้กระแสของโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่หมุนไปอย่างไม่หยุดยั้ง กลุ่ม KTIS ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความมุ่งมั่นที่จะวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง นำมาประยุกต์ใช้ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เพื่อเสริมศักยภาพให้กับกลุ่ม KTIS เกษตรกรชาวไร่อ้อย ชุมชน สอดคล้องกับนโยบายรัฐ Thailand Industry 4.0 ในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการผลิต ลดค่าใช้จ่ายรวมถึงลดการทำงานที่สูญเปล่า ช่วยเพิ่มผลผลิตในไร่อ้อยของชาวไร่อ้อยคู่สัญญาของกลุ่ม KTIS ทั้งนี้เพื่อให้ ธุรกิจ ชุมชน และสังคม สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข มั่งคั่ง ยั่งยืน มีศักยภาพ

KTIS's Research and development

ในปี 2558 กลุ่ม KTIS ได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท เคทีเอส วิจัยและพัฒนา จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจวิจัยและพัฒนา ซึ่งได้ลงนามความร่วมมือด้านงานวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่มีความเป็นเลิศทางการวิจัย รวม 10 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยนเรศวร, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ในปี 2562 ได้ดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา ทั้งสิ้น 6 โครงการ



ภาพ: การลงนาม MOU ระหว่างกลุ่ม KTIS กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

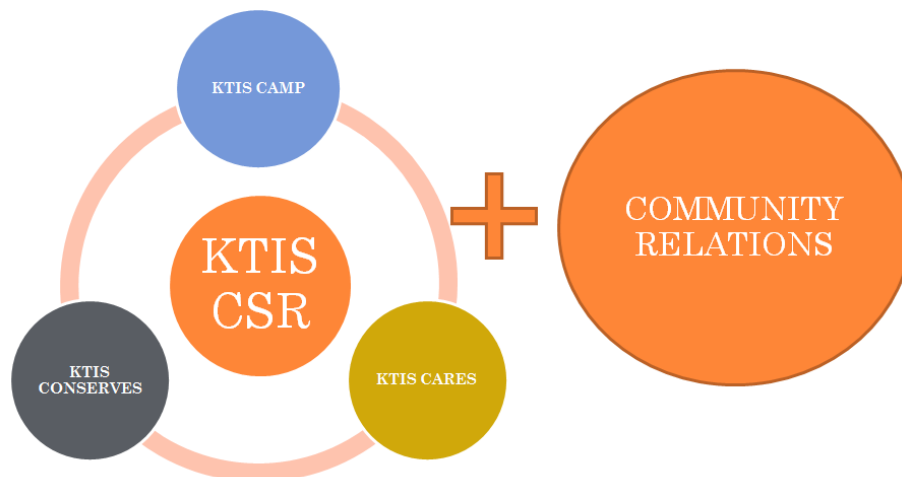
นอกจากนี้ ในปี 2562 กลุ่ม KTIS ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ 3 หน่วยงาน คือ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.) และสมาคมชาวไร่อ้อยเขต 11 นครสวรรค์ ภายใต้โครงการ “การเพิ่มศักยภาพการผลิตอ้อยมุ่งสู่ Smart Farming” เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้ชาวไร่อ้อยใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์สำหรับการเพาะปลูกครบวงจร ช่วยลดต้นทุน เพิ่มศักยภาพการผลิต เพื่อให้ได้อ้อยพันธุ์ดีมีคุณภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกลุ่ม KTIS ที่ต้องการสร้างความมั่งคั่งให้ชาวไร่อ้อยอย่างยั่งยืน



ภาพ: กลุ่ม KTIS ลงนาม MOU กับ สอน., มจพ. และสมาคมชาวไร่อ้อยเขต 11 นครสวรรค์ พัฒนาชาวไร่อ้อยสู่ Smart Farming

KTIS รักษาสภาพ สิ่งแวดล้อม ชุมชนน่าอยู่ กับ “KTIS 3C+1”

นอกจากความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต (CSR In-Process) แล้ว กลุ่ม KTIS ยังจัดโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR After-process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความรู้และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชนและสังคมบนแนวคิด “การเติบโตร่วมกันระหว่างอุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อมและชุมชน” ภายใต้โครงการ “KTIS รักษาโลก โลกน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่” ซึ่งในปี 2562 กิจกรรมต่างๆ มุ่งเน้นไปที่ เด็กและเยาวชน สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม หรือ ดังนี้



KTIS CAMP = ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านเด็กและเยาวชน

KTIS CARE = ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ

KTIS CONSERVE = ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านสิ่งแวดล้อม

+1 = COMMUNITY RELATIONS มวลชนสัมพันธ์



ภาพ: กลุ่ม KTIS ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในทุกกระบวนการผลิตในโรงงานและในไร่อ้อย

ในด้านของการอยู่ร่วมกับชุมชน (Community Relations) กลุ่ม KTIS ยังคงมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนบริเวณใกล้เคียง มีการพบปะ ผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดแข่งกีฬาท้องถิ่น การสนับสนุนการจัดแข่งขันกีฬาของโรงเรียนรอบโรงงาน การปรับภูมิทัศน์บริเวณชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับทางชุมชน เป็นต้น

ตัวอย่างกิจกรรมและโครงการ CSR ของบริษัท

โรงเรียนเกษตรกรอ้อย

ด้วยนโยบายของกลุ่ม KTIS ที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนผ่านการให้ความรู้ เสริมสร้างองค์ความรู้แก่ชาวไร่อ้อย จึงก่อเกิดโรงเรียนเกษตรกรขึ้น ซึ่งเป็นโครงการที่กลุ่ม KTIS ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพราะเทคนิคหรือวิธีการดูแลอ้อยนั้นมีการพัฒนาตลอดเวลา โดยโรงเรียนเกษตรกรนั้นจะมีการแลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการเลือกพันธุ์อ้อย การเตรียมดิน การสาธิตใช้เครื่องมือเครื่องจักร การบำรุงใส่ปุ๋ย ตามช่วงระยะต่างๆ ของอ้อย ผ่านทีมงานฝ่ายไร่ของกลุ่ม KTIS ซึ่งสถานที่จัดนั้นจะเป็นไร่อ้อยสาธิต เพื่อให้ชาวไร่อ้อยทดลองและลงมือปฏิบัติจริง พร้อมเปิดโอกาสให้ถามและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างชาวไร่อ้อย



ภาพ: โรงเรียนเกษตรกรอ้อย

โครงการหมู่บ้านอ้อยสด (หรือ หมู่บ้านพื้นที่สีเขียวปลอดไฟไหม้)

กลุ่ม KTIS เชื่อว่าความยั่งยืนอย่างแท้จริงจะเกิดขึ้นได้ต้องขับเคลื่อนจากทุกๆ ฝ่าย ทั้งเกษตรกรชาวไร่ โรงงาน และภาครัฐ เราจึงได้ริเริ่มโครงการหมู่บ้านอ้อยสด หรือหมู่บ้านพื้นที่สีเขียวปลอดไฟไหม้ เพื่อร่วมกันผลักดันให้เกษตรกรชาวไร่อ้อยในหมู่บ้านตัดอ้อยสดให้ได้ไม่ต่ำกว่า 80% ของอ้อยที่เข้าร่วมโครงการ การตัดอ้อยสดนั้นนอกจากจะเป็นการอนุรักษ์ธรรมชาติ ลดมลพิษที่ออกสู่อากาศ รักษาสิ่งแวดล้อม รักษาหน้าดินสำหรับการผลิตถัดไปแล้ว ยังช่วยเพิ่มผลผลิตต่อต้นอ้อยให้สูงขึ้นด้วย โครงการหมู่บ้านอ้อยสด หรือหมู่บ้านพื้นที่สีเขียวปลอดไฟไหม้ยังสนับสนุนให้เกษตรกรชาวไร่อ้อยร่วมกับชุมชน และหน่วยงานในท้องถิ่น ร่วมป้องกันอ้อยไฟไหม้ในไร่อ้อยด้วย ซึ่งโครงการนี้ได้บรรลุผลสำเร็จได้เป็นอย่างดีและต่อเนื่อง ปัจจุบันมีหมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการหมู่บ้านอ้อยสดทั้งสิ้น 30 หมู่บ้าน และมีเป้าหมายที่จะขยายเป็น 50 หมู่บ้านในปีถัดไป



ภาพ: โครงการหมู่บ้านอ้อยสดของกลุ่ม KTIS



ภาพ: โรงงานน้ำตาลไทยเอกลักษณ์ ในกลุ่ม KTIS รับรางวัลโรงงานน้ำตาลระดับดี และรางวัล “อ้อยรักษ์โลก”

โครงการหมู่บ้านดินดีมากมีอินทรีย์วัตถุ

จากโครงการหมู่บ้านพื้นที่สีเขียวปลอดไฟไหม้อ้อยที่ดำเนินการมาได้ผลเป็นที่น่าพอใจของชุมชนและชาวไร่อ้อย กลุ่ม KTIS จึงต่อยอดด้วยโครงการหมู่บ้านดินดีมากมีอินทรีย์วัตถุ โดยก่อนการบำรุงรักษาต่อหรือไถหรือตบปลูก จะไถคลุมเศษซากใบอ้อยแทนการเผาใบอ้อยเพื่อเป็นอินทรีย์วัตถุเพิ่มธาตุอาหารให้ดินได้อย่างยั่งยืน ช่วยเพิ่มผลผลิตต้นต่อไร่ อีกทั้งยังเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ศัตรูธรรมชาติ และช่วยลดปริมาณการใช้ปุ๋ย ลดต้นทุนการผลิตด้วย

โครงการ บ ว ร + โรงงานน้ำตาล

กลุ่ม KTIS มีการจัดตั้งโครงการ บ ว ร + โรงงานน้ำตาล ซึ่งเป็นโครงการปลูกอ้อยในบริเวณหมู่บ้าน วัด และโรงเรียน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ 2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ชุมชน และประชาชนทั่วไป ได้ศึกษา และเรียนรู้การปลูกอ้อย โดยได้รับการไว้วางใจจากวัดและโรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้โดยผู้นำชุมชนและชาวบ้าน รวมถึงชาวไร่อ้อย

รับรองความถูกต้อง.....| ส่วนที่ 2 หน้า 55

คู่สัญญาได้ร่วมกับโรงงานน้ำตาลสนับสนุนพันธุ์อ้อย ปุ๋ยยา และเครื่องจักรกลการเกษตร โดยคณาจารย์และนักเรียนเป็นผู้ดูแลแปลงอ้อย ซึ่งรายได้จากการปลูกอ้อยจะนำมาสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายให้กับวัดในการบูรณะพระพุทธรศาสนา รวมถึงเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียน โดยระหว่างการดำเนินการนั้นจะมีบุคลากรฝ่ายไร่ของกลุ่ม KTIS ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิด



ภาพ : โครงการ บ ว ร + โรงงานน้ำตาล จ.อุดรดิตถ์

โครงการ “อุทยานการเรียนรู้การทำอ้อยอย่างยั่งยืน”

กลุ่ม KTIS มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการทำไร่อ้อยของเกษตรกรชาวไร่อ้อยให้ประสบความสำเร็จ อย่างมั่นคง และยั่งยืน จึงจัดตั้งโครงการอุทยานการเรียนรู้การทำอ้อยอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อให้เกษตรกรชาวไร่อ้อยมีความรู้ในการทำอ้อยที่ถูกต้องตามหลักการการทำอ้อยของกลุ่ม KTIS ที่เรียกว่า “5 Step Plan + 2” ช่วยเพิ่มผลผลิตต้นต่อไร่ ลดต้นทุน มีการนำเครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตรสมัยใหม่มาใช้ในการทำไร่อ้อยได้อย่างเหมาะสม ทำให้เกษตรกรชาวไร่อ้อยสามารถยืดอายุการทำอ้อยได้อย่างยั่งยืน และสร้างทายาทผู้สืบทอดในการทำไร่อ้อยของชาวไร่ต่อไป โดยกลุ่ม KTIS จะแนะนำ ให้ความรู้ตั้งแต่ขบวนการวางแผน การทำความเข้าใจ การจัดสัดส่วนอ้อย การเตรียมดิน การปลูก การบำรุง การนำอ้อยเข้าหีบตลอดจนการเก็บใบอ้อยให้สอดคล้องกัน รวมทั้งการจัดการในแต่ละขั้นตอนของการทำอ้อยจะต้องอาศัยปัจจัย กรรมวิธี และอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตรต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องมากขึ้น จึงต้องควบคุมจังหวะเวลา คุณภาพ มาตรฐาน ให้มีความละเอียดขึ้น



ภาพ : กลุ่ม KTIS และสมาคมชาวไร่อ้อยเขต 11 ให้การต้อนรับ NatureWorks, PTTGC และ GGC เยี่ยมชมอุทยานการเรียนรู้

โครงการปั้นทายาทชาวไร่อ้อยสู่เจ้าแก้วน้อย

กลุ่ม KTIS เปิดโครงการสร้างอาชีพสืบทอดอาชีพการทำไร่อ้อยจากรุ่นสู่รุ่น “ปั้นทายาท...สู่...เจ้าแก้วน้อย” รุ่นที่ 1 ณ โรงงานน้ำตาลไทยเอกลักษณ์ ต.คุ้งตะเภา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ โครงการนี้เป็นการสืบทอดสานต่ออาชีพการทำไร่อ้อยของครอบครัว โดยจะเป็นการปลูกฝังแนวความคิดการทำไร่อ้อยสมัยใหม่ตามแนวเกษตร 4.0 การเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการทำไร่อ้อย โดยผู้เชี่ยวชาญของกลุ่ม KTIS จะให้ความรู้เริ่มตั้งแต่หลักสูตรพื้นฐานทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติ ตลอดจนถึงการนำเทคโนโลยีการเพาะปลูกอ้อยเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการทำไร่อ้อย พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาและการให้คำปรึกษาต่างๆ เพื่อให้มีอาชีพการทำไร่อ้อยที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน



ภาพ : การอบรมให้ความรู้การทำไร่อ้อยสมัยใหม่ของโครงการปั้นทายาทชาวไร่อ้อยสู่เจ้าแก้วน้อย

โครงการ “โรงงานทั่วไทยร่วมใจด้านยาเสพติด”

กลุ่ม KTIS ได้ลงนามลงนาม MOU ความร่วมมือการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาเสพติดในสถานประกอบการโรงงานภายใต้โครงการ “โรงงานทั่วไทยร่วมใจด้านยาเสพติด” ระหว่างสถานประกอบการโรงงานในจังหวัดกับกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งใน จ.นครสวรรค์ และ จ.อุตรดิตถ์ ซึ่งการลงนามบันทึกข้อตกลงฯ นี้ เป็นการประกาศเจตนารมณ์แสดงความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการโรงงาน และส่งเสริมมาตรการแรงจูงใจที่เป็นรูปธรรมเพื่อมิให้บุคลากรรวมทั้งการประกอบกิจการไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดตามกฎหมายไทย พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป





ภาพ : กลุ่ม KTIS ลงนาม MOU การเฝ้าระวังและป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการโรงงานกับกระทรวงอุตสาหกรรม



ภาพ : KTIS 3 รับรางวัลมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จ.นครสวรรค์



ภาพ : กลุ่ม KTIS จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด

สัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2562



กลุ่ม KTIS ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ จึงได้จัดกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงานประจำปี 2562 ขึ้น เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนทบทวนปัญหาความไม่ปลอดภัยในการทำงาน และร่วมมือร่วมใจกันในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ลดความเสี่ยงลดอัตราการประสบอันตรายจากการทำงานให้น้อยลงมากที่สุด เพื่อไปสู่เป้าหมายของกลุ่ม KTIS ที่ต้องการให้มีความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากโครงการต่างๆ ข้างต้นแล้ว กลุ่ม KTIS ยังมีการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์อันดีรวมถึงคุณภาพชีวิตแก่ชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น

- ดร.ดาร์ตัน ศิริวิริยะกุล วิศวกร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม KTIS ร่วมเป็นประธานในพิธี ทอดผ้าป่าสามัคคีและยกช่อฟ้าศาลาการเปรียญ ณ วัดห้วยดุก อ.ตาคีลี จ.นครสวรรค์



- กลุ่ม KTIS ร่วมกับชมรม To Be Number 1 EPPCO ร่วมกันปลูกต้นไม้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการปลูกป่าประจำปี 2562 ทั้งนี้ กลุ่ม KTIS ได้เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของภาวะโลกร้อนและภาวะมลพิษทางอากาศในปัจจุบัน จึงได้ร่วมกันปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน ปรับภูมิทัศน์ และสร้างทัศนียภาพความร่มรื่นเป็นธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย



ภาพ: โครงการปลูกป่าประจำไตรมาส

- กลุ่ม KTIS และบริษัท จีจีซี เคทีเอส ไบโอดีเอ็นเอสเทรียล จำกัด (GKBI) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างกลุ่ม KTIS กับบริษัท โกโลบอลกรีนเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ร่วมกันปลูกต้นไม้เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ณ บริเวณพื้นที่ภายในบริษัทฯ และเส้นทางรอบบ่อเก็บตะกอน บริษัท เคทีเอส ไบโอเอทานอล จำกัด ต.หนองโพ อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน อีกทั้งยังเป็นการสร้างจิตสำนึกของการมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อนในปัจจุบัน



ภาพ: กลุ่ม KTIS และ GKBI ร่วมกันปลูกต้นไม้ในวันสิ่งแวดล้อมโลก

- กลุ่ม KTIS เตรียมความพร้อมและร่วมรณรงค์การหยุดเผาอ้อย ลดโลกร้อน ลดหมอกควัน รักษาสิ่งแวดล้อม กำจัดฝุ่น PM 2.5 ตามนโยบายของราชการ โดยได้ติดป้ายไวนิลตามหน่วยส่งเสริมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบและร่วมรณรงค์การหยุดเผาอ้อย เผาขยะต่างๆ พร้อมระบุโทษตามที่กฎหมายกำหนด



ภาพ: ป้ายไวนิลรณรงค์การหยุดเผาอ้อย ลดโลกร้อน ลดหมอกควัน รักษาสิ่งแวดล้อม กำจัดฝุ่น PM 2.5



ภาพ: ให้การต้อนรับรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ และหน่วยงานราชการในการติดตามเรื่องฝุ่น และมาตรการป้องกันแก้ไขของโรงงานอุตสาหกรรม จ.นครสวรรค์

- กลุ่ม KTIS ร่วมมือกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์ จัดกิจกรรมโครงการ "อุตสาหกรรม CSR ประชารัฐ" ปีที่ 2 เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานชุมชน สร้างงาน สร้างโอกาส และสร้างรายได้ ตามนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม และยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงงานกับผู้ประกอบการท้องถิ่นอีกด้วย โดยกลุ่ม KTIS ได้เปิดพื้นที่ให้จำหน่ายสินค้าเอสเอ็มอีและโอท็อป ณ โรงงานเกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น (สาขา 3) อ.เมือง จ.นครสวรรค์ และโรงงานเกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์



- กลุ่ม KTIS เข้าร่วมโครงการกับทางสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 8 นครสวรรค์ และจัดอบรมหลักสูตร "KAIZEN" เพื่อการเพิ่มผลผลิตภาพและการปรับปรุงงาน" ตามโครงการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงานไทยฯ ประจำปี 2562



- ร่วมกิจกรรม และสนับสนุนเงินสดและสิ่งของจำเป็นแก่ชุมชน เพื่อนำมาพัฒนาชุมชน ตลอดจนร่วมจัดกิจกรรมในโอกาสต่างๆ เช่น วันเด็กแห่งชาติประจำปี 2562, งานกาชาดประจำปี, งานผู้สูงอายุ เป็นต้น



ภาพ: ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ



ภาพ: ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนโครงการลดขยะ ลดภาวะโลกร้อน



ภาพ: ร่วมกิจกรรมและสนับสนุนการจัดงานผู้สูงอายุ

- กลุ่ม KTIS ร่วมกับสมาคมชาวไร่เขต 11 นครสวรรค์ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล สถาบันตำรวจตระเวนชายแดน อำเภอตาคลี เทศบาลเมืองตาคลี และหน่วยงานราชการในโครงการทำด้วยหัวใจ ร่วมกันทำความสะอาดถนนในเขตเทศบาลตำบลตาคลี (Big Cleaning Day)



- กลุ่ม KTIS จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต "Give Blood Save Life ให้เลือด ให้ชีวิต" ซึ่งเป็นกิจกรรมประจำ 3 เดือนของกลุ่ม KTIS ทั้งที่สำนักงานกรุงเทพ และโรงงานต่างๆ ของกลุ่ม KTIS ทั้งนี้เป็นการแสดงพลังน้ำใจร่วมกันบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ และเป็นคลังโลหิตสำรองในภาวะฉุกเฉินต่อไปร่วมบริจาคโลหิตแก่โรงพยาบาลต่างๆ



- กลุ่ม KTIS สนับสนุน ช่วยเหลือ และซ่อมบำรุง ระบบ อุปกรณ์ อาคารที่พัก สนามกีฬา และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ให้กับ ชุมชนรอบโรงงาน ใน จ.นครสวรรค์ และ จ.อุตรดิตถ์



สำหรับกิจกรรม CSR รวมถึงรายงานการพัฒนาย้อยยืนของบริษัท ผู้ที่สนใจสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ : www.ktisgroup.com

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนร่วมต่าง ๆ กับธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากระบบควบคุมภายในเริ่มต้นจากการใช้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความเสี่ยงทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด ตลอดจนได้มีการกำหนดนโยบายการตรวจสอบและการควบคุมภายในสู่ปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในของระบบควบคุมภายในเป็นประจำปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามกรอบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อ้างอิงจาก COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม (Organizational and Control Environment)

กลุ่มบริษัทตระหนักว่าโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน วัตถุประสงค์เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ
- กำหนดโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้มีการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน (Check and Balance) และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านต่างๆ เพื่อช่วยพิจารณาถ่วงดุลและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการและประมวลจริยบรรณทางธุรกิจ และจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติ โดยมุ่งหมายให้เกิดจิตสำนึกและความตระหนักที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
- กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนอำนาจอนุมัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งอย่างเหมาะสม

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ในองค์กรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้กำหนดไว้ และบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรให้อยู่ในระดับที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือมีผลกระทบน้อยที่สุด คณะกรรมการบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รับผิดชอบในการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงพร้อมปรับปรุงให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับนโยบายมากำหนดและออกแบบระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีระบบงานที่เป็นมาตรฐานและใช้ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกรอบแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบระบบการบริหารความเสี่ยง คือ การบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง สายงานต่างๆ (Operation Risk Management Team) ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญจะได้รับการจัดการให้สามารถบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Management Control Activities)

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ จึงได้ดำเนินการดังนี้

- กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติรายการของฝ่ายจัดการแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีฝ่ายบัญชี และฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับการปฏิบัติงานด้านเอกสารให้ถูกต้องตามเงื่อนไขการอนุมัติที่กำหนดไว้
- แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ได้แก่ (1) ผู้ทำหน้าที่อนุมัติ (2) ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) ผู้ทำหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน
- มีมาตรการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงและประเภทธุรกิจ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการปฏิบัติงานในส่วนที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด รวมทั้งมี สำนักตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือปฏิบัติงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีตามรายการความเสี่ยงที่บริษัทมุ่งเน้น เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการกำหนดการควบคุมภายในระดับองค์กร ผ่านนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ในการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทดำเนินการตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับ และหากเป็นรายการที่มีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และจะเปิดเผยในรายงานประจำปีต่อไป อนึ่ง การพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง บนพื้นฐานข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมทั้งการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้มีการจัดทำและจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ครบถ้วน เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท มีข้อมูลและสารสนเทศที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมทั้งได้เชิญผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอและชี้แจงประเด็นสำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
- ใช้นโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ รวมทั้งได้กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยได้สื่อสารให้พนักงานได้รับทราบและตระหนักถึงสาระสำคัญและบทลงโทษ นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามประกาศของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- มีระบบการสำรองข้อมูลสารสนเทศ และจัดทำแผนการกู้คืนระบบจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan : DRP) โดยจัดเตรียมสถานที่ทำงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ
- เผยแพร่ข้อมูลสำคัญ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.ktisgroup.com) อย่างครบถ้วน และทันเหตุการณ์

5. การติดตาม (Monitoring)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในระบบการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในสำหรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ จึงดำเนินการ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบัญชี และสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานงบการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และติดตามการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทุกไตรมาส เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามให้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และพิจารณาทะเบียนความเสี่ยงของบริษัทฯ (Corporate Risk Profile) เครื่องชี้วัดผลลัพธ์การบริหารความเสี่ยง (Key Risk Indicator) และแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) และติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน มีการประชุมเพื่อพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน สามารถตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีเมื่อพบประเด็นสำคัญ
- คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน โดยใช้หลักการประเมินตามระดับความเสี่ยง และเมื่อสำนักตรวจสอบภายในตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ ทราบทันที และนำเสนอรายงานต่อฝ่ายจัดการเพื่อรับทราบหรือขอคำแนะนำเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรกลุ่ม KTIS เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ ซึ่งปี 2562 นี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงที่ผ่านมา ประเมินประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยง นำมาปรับปรุงนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยใช้กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง COSO-ERM 2017 : Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับระบบงานและสภาพแวดล้อมขององค์กรต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในระยะยาว โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงสายงานต่างๆ (ORM : Operation Risk Management Team) ดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ พร้อมกำหนดมาตรการการควบคุมให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่สำคัญจะได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งกำหนดขึ้นโดยสอดคล้องกับเป้าหมายผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้กำหนดไว้

ในส่วนของการกำกับดูแลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรพิจารณาทะเบียนความเสี่ยงของบริษัทฯ (Corporate Risk Profile) เครื่องชี้วัดผลลัพธ์การบริหารความเสี่ยง (Key Risk Indicator) และแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ให้มีความสอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายองค์กร และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

12. รายการระหว่างกัน
12.1 รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 , 30 กันยายน 2561 และ 30 กันยายน 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|---|---|---|--|---|---|---|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| 1. บริษัท เอส. ไอ.พรอพเพอร์ตี้ จำกัด ("S.I. Property") (ประกอบธุรกิจ ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์) | <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) นายณัฐวุฒิ ศิริวิริยะกุล (2) นายปรัชชา อรรถวิวัฒน์ (3) นางสาวฉวีฉิ่ง (4) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล มีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ หุ่นใน S.I. Property คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. บจ.เสิร์สส์ 2. บจ.น้ำตาลเอกผล | ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง S.I. Property ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน เป็นรายไต้ค่าเช่าสำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจาก TIS | 1,723,433.11 | 1,224,430.18 | 1,395,953.61 | <ul style="list-style-type: none"> S.I. Property เป็นเจ้าของพื้นที่อาคารสำนักงานขนาด 444.18 ตารางเมตร ที่อาคาร ลิเบอร์ตี้ พลาซ่า ชั้น 11 ซอยทองหล่อ ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ให้เช่าพื้นที่เพื่อเป็นสำนักงาน โดยคิดค่าเช่า และบริการส่วนกลาง 285 บาทต่อตารางเมตร ทั้งนี้ราคา และเงื่อนไขการให้เช่าเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขการเช่าในอัตราตลาด |
| | | ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เป็นค่าบริการส่วนกลางอาคารค้ำจ่าย | 2,220.42 | - | 2,470.50 | |
| | | ลูกหนี้เงินประกันค่าเช่าสำนักงาน เป็นเงินประกันการเช่าสำนักงาน | 398,758.00 | 288,508.00 | 401,773.90 | |
| | | ลูกหนี้สินค้า ค่าสินค้า | 19,642.00 | - | - | |
| 2. บริษัท น้ำตาล เอกผล จำกัด ("APS") (ณ ปัจจุบันประกอบธุรกิจ ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์) | <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) นายอภิชาติ นุชประยูร (2) นายณัฐวุฒิ ศิริวิริยะกุล (3) นางดารัตน์ ภิรัตกุล (4) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | ค่าเช่าสำนักงาน และค่าบริการที่เกี่ยวข้อง APS ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน เป็นรายไต้ค่าเช่าสำนักงาน ค่าบริการส่วนกลาง และค่าไฟฟ้า และค่าบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากกลุ่มบริษัท | 14,722,891.17 | 11,022,357.61 | 14,710,334.74 | <ul style="list-style-type: none"> APS เป็นเจ้าของพื้นที่อาคารสำนักงาน อาคารเลขที่ 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ และพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9, 10, และ 11 ของอาคารเลขที่ 133 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ให้เช่าแก่บริษัทฯ TIS KTBE และ EPPCO เพื่อเป็นสำนักงาน โดยคิดค่าเช่า 180 – 230 บาทต่อตารางเมตร ทั้งนี้ ค่าเช่า และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามค่าเช่า และเงื่อนไขการเช่าในอัตราตลาด EPPCO ได้ซื้อรถกระบะบรรทุก และแก๊สใช้งานแล้ว เพื่อความสะดวก, ประสิทธิภาพ และประโยชน์ทางธุรกิจ โดยราคาและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าใน |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> มีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน APS คือ 1. บจ.เจริญทรัพย์เอกโฮลดิ้ง | <p><u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</u> เป็นค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้องค้ำจ่าย</p> <p><u>ยานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน</u> EPPCO ซื้อรถกระบะบรรทุก, เก้าอี้</p> <p><u>ลูกหนี้เงินประกันค่าเช่าสำนักงาน</u> เป็นเงินประกันการเช่าสำนักงาน</p> | <p>112,799.60</p> <p>3,364.48</p> <p>3,033,099.00</p> | <p>131,958.92</p> <p>-</p> <p>3,033,099.00</p> | <p>132,418.86</p> <p>3,033,099.00</p> <p>-</p> | อัตราตลาด |
| 3. บริษัท หัตถ์ ไทยธุรกิจ จำกัด ("TT") (ประกอบธุรกิจ ปั้มน้ำมัน) | <ul style="list-style-type: none"> มีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน TT คือ 1. บจ. ภูมิพัฒนาธุรกิจ | <p><u>ซื้อน้ำมัน</u> TT ขายน้ำมันให้แก่ บริษัทฯ TIS KTBE EPPCO และ KTBF</p> <p><u>เจ้าหนี้การค้า</u> เป็นเจ้าหนี้การค้าจากการที่ บริษัทฯ TIS KTBE EPPCO KTBP และ TEP ซื้อน้ำมันจาก TT</p> | <p>188,173,490.06</p> <p>15,320,233.88</p> | <p>190,129,893.02</p> <p>5,500,522.32</p> | <p>227,565,058.84</p> <p>4,128,745.79</p> | <ul style="list-style-type: none"> TT เช่าที่เพื่อเป็นสถานีขายน้ำมัน เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพเชิงธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัทฯ ในการซื้อน้ำมันเพื่อใช้ในธุรกิจ โดยราคา และเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกันกับตลาด |
| | | <p><u>ซื้อยางรถยนต์</u> TT ขยายยางรถยนต์ให้แก่ บริษัทฯ และ TIS</p> | <p>2,223,062.61</p> | <p>1,144,023.38</p> | <p>14,153,444.79</p> | <ul style="list-style-type: none"> TT ขยายยางรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพเชิงธุรกิจให้กับกลุ่ม บริษัทฯ โดยราคา และเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามเกณฑ์เดียวกันกับตลาด |
| | | <p><u>เจ้าหนี้การค้า</u> เป็นเจ้าหนี้การค้าจากการที่ บริษัทฯ TIS ซื้อยางรถยนต์จาก TT</p> | <p>352,501.00</p> | <p>-</p> | <p>469,540.00</p> | |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|---|---|--|--|---|---|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| | | รายได้ค่าเช่าที่ดิน บริษัทฯ และ TIS ให้เช่าที่ดิน เพื่อให้ TT ดำเนินกิจการ ปั๊มน้ำมัน ได้รับค่าเช่าที่ดิน | 133,512.30 | 103,358.23 | 138,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> TT ได้เช่าที่ดิน เนื้อที่ 5 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองโพ อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ใกล้กับโรงงานบริษัทฯ และเนื้อที่ 4 ไร่ 9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลคังตะเพา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ใกล้กับโรงงานของ TIS เพื่อดำเนินกิจการปั๊มน้ำมัน เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพเชิงธุรกิจให้กับกลุ่มบริษัทฯ โดยราคา และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามอัตราตลาด อย่างไรก็ดี ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 บริษัทฯ และ TIS ได้ทำสัญญาเช่าระยะยาวกับ TT โดยค่าเช่าที่ดินทั้ง 2 ผืนจะเท่ากับ 60,000 บาทต่อปี ต่อผืน และจะเพิ่มขึ้นตามอัตราค่าเปลี่ยนแปลงดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปเฉลี่ยย้อนหลัง 5 ปี นับแต่ปี พ.ศ. 2550 - 2554 โดยสัญญาดังกล่าวมีอายุทั้งสิ้น 30 ปี |
| | | เจ้านี่อื่น บริษัทฯ และ TIS รับค่าเช่า ที่ดินล่วงหน้า | 34,405.50 | 69,047.27 | 69,047.27 | |
| | | รายได้จากการขายวัสดุ บริษัทฯ และ TIS ขายวัสดุ สำนักงานให้ TT | 3,918.39 | 1,826.07 | 5,826.40 | <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และ TIS ขายวัสดุสำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพเชิงธุรกิจให้กับ TT โดยราคา และเงื่อนไขการเช่าเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขการค้าในอัตราตลาด |
| | | ลูกหนี้อื่น บริษัทฯ ดำรับค่าวัสดุ | 18,409.45 | - | - | |
| 4. บริษัท ที.ไอ. เอส. เอส. จำกัด ("TISS") (ป ร ะ ก อ บ ธุรกิจส่งออก น้ำตาลทราย) | <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่านได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล (2) นายณัฐบัญญัติ ศิริวิริยะกุล (3) นายอภิชาติ นุชประยูร (4) นายศิรภาคย์ ศิริวิริยะกุล มีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ หุ่นใน TISS คือ | ค่าบริการเพื่อส่งออก TISS เป็นบริษัทที่ดำเนินการ ส่งออกน้ำตาลทรายให้แก่ บริษัทฯ และ TIS โดยรายการ ดังกล่าวส่วนใหญ่เป็น ค่าธรรมเนียมในการเป็น ตัวแทนส่งออกค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง และ ค่า ดำเนินการเอกสารต่าง ๆ ใน การส่งออกและพิธีการทาง ศุลกากร | 15,059,616.60 | 34,919,406.06 | 37,386,625.62 | <ul style="list-style-type: none"> เนื่องจาก พรบ. อ้อยและน้ำตาล กำหนดว่าโรงงานน้ำตาลทรายไม่สามารถส่งออกน้ำตาลทรายด้วยตนเองได้ กลุ่มบริษัทฯ จึงต้องดำเนินการส่งออกผ่านบริษัทส่งออก ซึ่ง ณ ปัจจุบันหนึ่งในบริษัทส่งออกที่บริษัทฯ ใช้บริการคือ TISS สำหรับการส่งออกน้ำตาลทรายนั้น กลุ่มบริษัทฯ จะเป็นผู้ติดต่อลูกค้าโดยตรง โดย TISS จะเป็นเพียงผู้ดำเนินการจัดการสินค้าและดำเนินการเรื่องเอกสารสำหรับการส่งออกเท่านั้น ราคา ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขการค้าที่กลุ่มบริษัทฯดำเนินการผ่าน TISS เป็นไปตามราคา ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขการค้าในอัตราตลาด |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|---|---|---|--|---|---|---|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| | 1. บมจ. เกษตรไทย อินเตอร์ฯ 2. บจ. น้ำตาลเอก ผล | ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายบริการเพื่อ ส่งออกน้ำตาลค้างจ่ายที่ KTIS และ TIS จ่ายให้ TISS | 111,415.98 | 1,806,050.90 | 5,429,968.90 | |
| | | ลูกหนี้อื่น • ค่าธรรมเนียมในการ ส่งออกโควตา ข. ที่ TISS ต้องจ่ายให้ อนุท. • ค่าสัมมนา | 60,132.19 30,743.00 | 301,174.53 - | 50,063.26 - | <ul style="list-style-type: none"> เนื่องจาก พรบ. อ้อยและน้ำตาล กำหนดว่าโรงงานน้ำตาลทราย จะต้องจัดสรรน้ำตาลทรายดิบจำนวน 400,000 ตัน ให้แก่ อนุท. โดย อนุท. จะเป็นผู้กำหนดราคาขาย และนำน้ำตาลทรายดังกล่าว ส่งออกให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กลุ่มบริษัทฯ ต้องจ่ายให้กับ อนุท. เป็นไปตาม ราคา ค่าธรรมเนียม และเงื่อนไขการค้าในอัตราตลาด |
| | | ลูกหนี้อื่น ค่าน้ำตาลทรายขาย ต่างประเทศ | - | 8,437,316.08 | 8,237,967.13 | <ul style="list-style-type: none"> ค่าน้ำตาลทรายที่ TISS ได้รับจากผู้ซื้อต่างประเทศแล้ว และอยู่ใน ระหว่างการจ่ายเงินให้กับ บริษัทฯ และ TIS บริษัทฯ และ TIS ได้รับเงินค่าน้ำตาลทรายเกินกว่าโควตาที่ได้รับ จัดสรร อยู่ระหว่างการจ่ายเงินให้กับ TISS |
| 5. บริษัทสยาม พี. พี. อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ("Siam PP") (ประกอบธุรกิจ ผ ล ิต และ จำหน่ายปูนขาว | <ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุน 1 ท่าน คือ (1) นายณัฐฤกษ์กุล ศิริวิริยะกุล บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ถือหุ้นใน Siam PP คือ 1. บจ. น้ำตาลเอก ผล | การขายปูนขาว Siam PP ขายปูนขาว ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของวัตถุดิบใน กระบวนการผลิตน้ำตาลทราย และเยื่อกระดาษ ให้แก่บริษัทฯ และ EPPCO | 76,689,935.25 | 85,811,584.53 | 84,654,777.37 | <ul style="list-style-type: none"> Siam PP ขายปูนขาวซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุดิบในกระบวนการ ผลิตน้ำตาลทราย และเยื่อกระดาษ ให้แก่ บริษัทฯ และ EPPCO เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพเชิงธุรกิจ โดยราคา และเงื่อนไขการค้าในอัตราตลาด และคู่มือจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ |
| | | เจ้าหนี้การค้า เป็นเจ้าหนี้การค้าจากการที่ บริษัทฯ และ EPPCO ซื้อปูน ขาวจาก Siam PP | 7,384,204.39 | 6,551,175.47 | 3,850,707.23 | |
| | | ลูกหนี้อื่น ค่าสัมมนา | 13,126.00 | - | - | |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|--|---|--|---|---|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| 6. บริษัทร่วมกิจ อ่า ง ท อ ง ค ล ง ลี น ค้า จ้ กั ด ("ร่วม กิจ") (ประกอบธุรกิจ คสังสินค้า) | <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายณัฐวิญญู ศิริวิริยะกุล (2) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล มีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ บริษัท ที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน ร่วมกิจ คือ 1. บจ.น้ำตาลเอกผล 2. บจ.ร่วมทุนเทรดดิ้งนครสวรรค์ 3. บจ.จรรยา หทัยเอกโฮลดิ้ง | <u>ค่าบริการฝากสินค้า</u> ร่วมกิจรับฝากน้ำตาลจากบริษัทฯ และ TIS | 66,421,555.18 | 91,446,962.20 | 114,656,156.65 | <ul style="list-style-type: none"> ร่วมกิจมีคสังสินค้าจำนวน 4 แห่ง ตั้งอยู่ที่ (1) 1 แห่งที่ ตำบลป่าโมก อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดอ่างทอง (2) 3 แห่งที่ ตำบลปลาคอด อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัด อ่างทอง เพื่อใช้รับฝากน้ำตาลของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยราคา และเงื่อนไขการรับฝากฯ เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการรับฝากฯ ในอัตราตลาด นอกจากการให้เชาคสังสินค้าแล้ว ร่วมกิจยังให้บริการจัดส่งสินค้าจากคสังสินค้าแก่กลุ่มบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยราคา และเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขทางการค้าในอัตราตลาด บริษัทฯ ขายภาชนะบรรจุน้ำตาลเพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพเชิงธุรกิจให้กับร่วมกิจ โดยราคาและเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการค้าในอัตราตลาด |
| | | <u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</u> เป็นค่าบริการฝากน้ำตาลค้ำจ่ายที่บริษัทฯ และ TIS ต้องจ่ายให้ร่วมกิจ | 6,965,130.85 | 13,093,988.98 | 15,071,478.78 | |
| | | <u>ค่าบริการในการส่งสินค้า</u> ให้บริการจัดส่งสินค้าจากคสังสินค้าแก่บริษัทฯ และ TIS | 106,360,176.61 | 142,126,789.15 | 114,306,470.25 | |
| | | <u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</u> เป็นค่าใช้จ่ายจัดส่งสินค้าค้ำจ่าย | 5,871,118.35 | 8,391,406.52 | 24,551,182.12 | |
| | | <u>รายได้อื่น</u> ค่าภาชนะบรรจุ | 27,000.00 | 8,500.00 | - | |
| | | <u>ลูกหนี้อื่น</u> บริษัท ค้างรับค่าวัสดุและอื่น ๆ | - | 13,490.00 | - | |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|---|--|--|--|---|---|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| 7. บริษัท ร่วมทุน คลังสินค้า นครสวรรค์ จำกัด ("ร่วม ทุน") (ประกอบธุรกิจ คลังสินค้า) | <ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ (1) นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล • มีผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ และ บริษัท ที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นในร่วมทุน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. บจ. จรุงนุ หทัยเอกโฮลดิ้ง 2. บจ. น้ำตาลเอกผล | <u>ค่าบริการฝากสินค้า</u> บริษัทฯ และ TIS จ่ายค่าบริการฝากสินค้าให้ร่วมทุน | 40,123,867.43 | 46,546,209.29 | 67,357,775.00 | <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มบริษัทฯ ฝากเก็บน้ำตาลทรายที่คลังสินค้าของร่วมทุน เพื่อความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยราคาและเงื่อนไขการรับฝากฯ เป็นไปตามราคา และเงื่อนไขการรับฝากฯ ในอัตราตลาด |
| | | <u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u> เป็นค่าบริการฝากสินค้าค้างจ่าย | 4,053,760.07 | 5,266,476.80 | 10,888,544.84 | |
| | | <u>ค่าบริการในการส่งสินค้า</u> บริษัทฯ และ TIS จ่ายค่าจัดส่งสินค้าให้ร่วมทุน | 17,012,910.72 | 20,870,448.72 | 24,031,569.50 | <ul style="list-style-type: none"> • นอกจากการรับฝากน้ำตาลฯ ร่วมทุนยังให้บริการจัดส่งสินค้าแก่กลุ่มบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยราคา และเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขทางการค้าในอัตราตลาด |
| | | <u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u> เป็นค่าใช้จ่ายจัดส่งสินค้าค้างจ่าย | 3,580,253.54 | 7,843,637.03 | 7,204,054.54 | |
| | | <u>รายได้อื่น</u> ค่าวัสดุ และอื่น ๆ | - | - | 33,000.00 | <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมทุน เป็นเจ้าของพื้นที่อาคารเลขที่ 17, 19 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ให้ KTW เช่าพื้นที่เพื่อเป็นสำนักงาน ในอัตรา 2,000.- บาทต่อเดือน โดยราคาเช่า และเงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่าในอัตราตลาด |
| | | <u>ลูกหนี้อื่น</u> บริษัทฯ ค้างรับค่าวัสดุ และอื่น ๆ | - | 7,324.00 | 29,270.00 | |
| | | <u>ค่าใช้จ่ายสำนักงาน</u> KTW จ่ายค่าเช่าสำนักงาน | 24,000.00 | 18,000.00 | 24,000.00 | |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|--|---|--|---|---|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| | | ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย – ค่าเช่า KTW ค้างจ่ายค่าเช่าสำนักงาน | - | 18,000.00 | 18,000.00 | |
| 8. บริษัท ไทย วิษณุ นครสวรรค์ จำกัด (“ไทย วิษณุ”) (ประกอบธุรกิจ โรงแรม) | <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 4 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล (2) นางดารัตน์ วิภาตะภักดิ์ (3) นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล (4) นายณัฐภูมิ บุญศิริวิริยะกุล มีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน ไทยวิษณุ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. บจ. จรูญหทัย เอกโฮลดิ้ง | ค่าเช่าโรงแรม บริษัทฯ และ TIS จ่ายเช่าโรงแรมให้ไทยวิษณุ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นค่าเช่าโรงแรมที่บริษัทฯ และ TIS ค้างจ่ายกับไทยวิษณุ | 1,269,454.61 | 391,149.53 | 342,697.20 | <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทฯ เข้าโรงแรมจากไทยวิษณุ ซึ่งเป็นเจ้าของโรงแรมแกรนด์วิษณุ พลาซ่า ตั้งอยู่ที่ 26 - 28 ถนน อรรถกรี อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ใช้เป็นที่พัก และที่ประชุม สัมมนาของพนักงานในกลุ่ม KTIS หรือใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยราคา และเงื่อนไขการเช่าห้อง และบริการโรงแรมเป็นไปตาม ราคา และเงื่อนไขในอัตราตลาด |
| 9. บริษัท เวศม์ วิษณุ จำกัด (“เวศม์วิษณุ”) (ประกอบธุรกิจ หอพัก) | <ul style="list-style-type: none"> มีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน เวศม์วิษณุ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. บจ. จรูญหทัย เอกโฮลดิ้ง | ค่าเช่าหอพักพนักงาน เป็นค่าเช่าหอพักสำหรับพนักงานที่จ่ายให้เวศม์วิษณุ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นค่าเช่าหอพักที่ KTBE และ EPPCO เข้าหอพักค้างจ่ายให้เวศม์วิษณุ | 3,684,070.00 | 3,031,875.14 | 4,116,990.56 | <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มบริษัทฯ เข้าหอพักให้พนักงาน จากเวศม์วิษณุ ซึ่งเป็นเจ้าของหอพักตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองโพ อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งใกล้กับโรงงานของ KTBE และ EPPCO เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ระดับสูงของบริษัทฯ และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยราคาเช่าห้องละ 3,000.- บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นราคาตลาดในละแวกนั้น ซึ่งหากคิดเป็นผลตอบแทนเทียบกับทรัพย์สินของเวศม์วิษณุแล้ว อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่สูงไปกว่าบริษัทอื่นในตลาดเช่าหอพักทั่วไป |
| 10. บริษัท สิบสิริ สวัสดิ์ จำกัด (“สิบสิริสวัสดิ์”) (ประกอบธุรกิจ ซื้อขาย และให้ | <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล (2) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | รายจ่ายค่าเช่าที่ดิน KTBE จ่ายค่าเช่าที่ดิน ให้สิบสิริสวัสดิ์ | 215,682.07 | 172,394.00 | 231,278.29 | <ul style="list-style-type: none"> KTBE เข้าที่ดินของสิบสิริสวัสดิ์ เนื้อที่ 48 ไร่ 44 ตารางวา ที่ตำบลหนองโพ อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อประโยชน์คือเป็นทางเข้าออกโรงงานของ KTBE โดยราคา และเงื่อนไขการเช่าเป็นราคา และเงื่อนไขการเช่าที่ดีกว่าราคาตลาด โดย ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 KTBE ได้ทำสัญญาเช่าระยะยาวกับ สิบสิริสวัสดิ์ โดยอัตราค่าเช่าที่ดินคือ 200,000 บาท |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|---|---|--|---|---|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| เข้าทรัพย์สิน) | <ul style="list-style-type: none"> มีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน สิบสิริสวัสดิ์ คือ 1. บจ. จรูญหทัย เอกโฮลดิ้ง | <u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</u> ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า <u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u> ค้างจ่ายค่าเช่าที่ดิน | - | 172,657.53 | 175,750.36 | ต่อปี และจะเพิ่มขึ้นตามอัตราค่าเช่าที่ดินราคาผู้บริโภคทั่วไปเฉลี่ยย้อนหลัง 5 ปี นับแต่ปี พ.ศ. 2550 - 2554 โดยสัญญาดังกล่าวมีอายุทั้งสิ้น 30 ปี และให้สิทธิบริษัทฯ ในการต่ออายุได้อีก 30 ปี |
| 11. บริษัท ร่วมทุน เทรดดิ้ง นครสวรรค์ จำกัด ("ร่วม ทุนเทรดดิ้ง นครสวรรค์") (ประกอบธุรกิจ ขนส่งสินค้า) | <ul style="list-style-type: none"> มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล มีบริษัทที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นในร่วมทุนเทรดดิ้งนครสวรรค์ คือ 1. บจ. จรูญหทัย เอกโฮลดิ้ง | <u>ค่าบรรทุกน้ำตาลทราย</u> TIS จ่ายค่าบรรทุกขนส่งน้ำตาลทรายไปเก็บที่คลังสินค้าให้ ร่วมทุนเทรดดิ้งนครสวรรค์ <u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค้างค่าบรรทุก</u> ค่าขนส่งน้ำตาลค้างจ่าย | 7,188,345.71 | 9,197,224.35 | 6,076,851.67 | <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และ TIS จ้างร่วมทุนเทรดดิ้งนครสวรรค์เพื่อขนส่งน้ำตาลทรายไปเก็บที่คลังสินค้า เพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยราคา และเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามราคา และเงื่อนไขทางการค้าในอัตราตลาด บริษัทฯ จะหักเงินค้ำประกันค่าขนส่งไว้ร้อยละ 10 เพื่อเป็นหลักประกัน กรณีที่มีค่าเสียหายจากการขนส่ง โดยบริษัทฯ จะคืนเงินดังกล่าวภายหลังการส่งมอบสินค้าเสร็จสิ้น |
| | | <u>รายได้อื่น</u> ค่าวัสดุ และเงินชดเชยค่าน้ำตาลเสียหาย <u>เงินค้ำประกัน – ค่าขนส่ง</u> เงินค้ำประกันค่าขนส่ง <u>ลูกหนี้อื่น</u> ค่าน้ำตาลและค่าเปลี่ยนถายน้ำตาล | 10,310.75 | 8,841.12 | 8,336.45 | |
| | | | 794,881.31 | 495,559.31 | 13,910.00 | |
| | | | 1,692.50 | 3,277.50 | - | |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| 12. บริษัท ศิริ เจริญเอ็กซ์ พอร์ต จำกัด ("ศิริเจริญ") (ประกอบธุรกิจ การค้า และ อื่น ๆ) | <ul style="list-style-type: none"> • มีการรวมกัน 1 ท่าน ได้แก่ (1) นาย ศิร ภา คย์ ศิริวิริยะกุล • มีบริษัทที่เกี่ยวข้อง ถือหุ้นใน ศิริเจริญ คือ 1. บจ.เจริญหทัยเอก โฮลดิ้ง 2. บจ.น้ำตาลเอ็กผล | <u>เจ้าหนี้เงินกู้ยืมในการปรับ โครงสร้างหนี้</u> <ul style="list-style-type: none"> • TIS มีภาระเงินกู้กับ ศิริ เจริญ • ดอกเบี้ยจ่าย • ดอกเบี้ยค้างจ่าย | 77,600,000.00 322,040.00 568,641,531.06 | 72,750,000.00 225,814.01 538,867,345.07 | 67,900,000.00 286,858.23 509,154,203.30 | <ul style="list-style-type: none"> • ในอดีต TIS มีหนี้สินกับสถาบันการเงิน ต่อมา ในช่วงปี พ.ศ.2550 – 2551 ศิริเจริญซึ่งมีผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ นางเนาวรัตน์ หวัง ปรีดาเลิศกุล ร้อยละ 62.5 บริษัท น้ำตาลเอ็กผล จำกัด ร้อยละ 25.0 และนายมนตรี เล็กวิจิตรธาดา ร้อยละ 12.4 ได้ซื้อหนี้สิน ของ TIS ทั้งหมดจากสถาบันการเงินดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการ ปรับโครงสร้างหนี้ของ TIS • TIS และ ศิริเจริญ ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นวันที่ศาลล้มละลาย กลางมีคำสั่งยกเลิกให้ฟื้นฟูกิจการของ TIS โดย TIS จะ ดำเนินการผ่อนชำระยอดหนี้เงินต้น และดอกเบี้ยค้างจ่ายดังกล่าว ภายในระยะเวลา 20 ปี นอกจากนี้ ศิริเจริญ จะคิดดอกเบี้ยที่อัตรา ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์เฉลี่ยของ 3 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จากยอดเงินคงค้างรวมกับ ดอกเบี้ยค้างจ่าย • อย่างไรก็ดี เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ลูกหนี้ และเจ้าหนี้ ได้ตกลงแก้ไขสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ โดยสัญญาปรับโครงสร้าง หนี้ฉบับแก้ไข มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ซึ่งลูกหนี้ตกลงที่จะชำระหนี้คงค้างแบ่งเป็นเงินต้น 97,000,000 บาท และดอกเบี้ยค้างจ่าย 687,156,121.56 บาท ให้กับเจ้าหนี้ โดยบริษัทฯ เห็นว่าการแก้ไขสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าว เป็นผลดีกับบริษัทฯ โดยทำให้ บริษัท น้ำตาลไทยเอ็กสลิชส์ จำกัด ในฐานะลูกหนี้มีภาระในการชำระหนี้ลดลง (โปรดดู รายละเอียดการแก้ไขสัญญาในส่วน 2 หัวข้อ 13.5 สัญญาปรับ โครงสร้างหนี้) |
| 13. บริษัท รวมผล อุตสาหกรรม นครสวรรค์ จำกัด("RPE") (ประกอบธุรกิจ การค้า และ อื่น ๆ) | <ul style="list-style-type: none"> • มีการรวมกัน 6 ท่าน ได้แก่ (1) นายประพันธ์ ศิริวิริยะกุล (2) นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล (3) นายถวัลย์บุญ ศิริวิริยะกุล (4) นายสิริวัตร เสียมภักดี (5) นางดารัตน์ วิภาตะกาส์ (6) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล | <u>รายจ่ายค่าเช่าที่ดิน</u> KTIS จ่ายค่าเช่าที่ดิน <u>ลูกหนี้เงินประกันค่าเช่า โรงงาน</u> เงินประกันค่าเช่าที่ดินโรงงาน น้ำตาล และค่าเช่าเครื่องจักร <u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</u> ค่าเช่าที่ดินโรงงานจ่าย ล่วงหน้า | 5,300,000.00 101,000,000.00 3,312,499.99 | 3,974,999.99 101,000,000.00 4,637,500.00 | 6,134,385.44 101,000,000.00 4,637,500.00 | <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ เช่าที่ดินของ RPE เนื้อที่ 173 ไร่ 95.9 ตารางวา ที่ ตำบลบ้านมะเกลือ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งของการเช่าสินทรัพย์โรงงานน้ำตาลทรายของ RPE เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ • สัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวได้ถูกทำขึ้น ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 โดยมีค่าเช่าเท่ากับ 5,300,000 บาทต่อปี และจะมีการ ปรับขึ้นได้ทุกกรอบ 5 ปี ตามอัตราของดัชนีราคาผู้บริโภค ทั่วไปเฉลี่ยย้อนหลัง 5 ปีและจะปรับเพิ่มไม่เกินกว่าร้อยละ 20 ของค่าเช่าในปีก่อนที่จะมีการปรับขึ้นค่าเช่า • สัญญาดังกล่าวมีอายุ 30 ปีและให้สิทธิบริษัทฯ ในการต่ออายุได้ อีก 30 ปี • อัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นไปตามราคาประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ 2 ราย ได้แก่บริษัท ไนท์แฟรงค์ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อ วันที่ 8 พฤษภาคมพ.ศ. 2555 และ บริษัท ซาลแมนน์ (ฟาร์อีสท์) |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|--|--|--|---|---|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ และ บริษัทที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน RPE คือ <ol style="list-style-type: none"> บจ. ศิริเจริญ เอ็กซ์ปอร์ต บจ. จรุณหทัย เอกโกลดิง | หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินอาคารและเครื่องจักร | 798,916,670.50 | 791,097,504.26 | 782,418,229.73 | จำกัด เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 |
| | | ดอกเบี้ยค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงิน | 32,955,312.65 | 10,877,590.59 | 10,758,250.66 | |
| | | ต้นทุนทางการเงิน ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงินอาคารและเครื่องจักร | 88,365,128.98 | 65,803,111.80 | 86,901,385.44 | |
| | | ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าที่ดิน | 824,800.00 | 622,199.44 | 6,167,734.60 | <ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ และ EPPCO เช่าที่ดินจาก RPE เพื่อประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยราคาและเงื่อนไขทางการเช่าเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขทางการค้าในอัตราตลาด |
| | | ค่าไฟฟ้า ค่าไฟฟ้า | 178,811.52 | 128,779.00 | 206,212.24 | |
| | | ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย | 12,411.41 | 13,118.26 | 17,599.45 | |
| | | ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า | - | 213,186.86 | 516,288.60 | |
| | | เจ้าหนี้อื่น เงินค้ำกองทุนพัฒนาไฟฟ้า | 127,054.79 | - | 38,271.03 | |
| | | | | | | |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| 14. บริษัท ศิริ เจริญทรัพย์ ไพรวัลย์ จำกัด ("SSPW") (ประกอบธุรกิจ โรงแรมและ รีสอร์ท) | <ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนกัน 3 ท่านได้แก่ (1) นายปรีชา อรรถวิทย์ชัย (2) นางสาวฉวี อึ้ง อึ้ง (3) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล • มีผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ และ บริษัท ที่ เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน SSPW คือ 1. บจ.น้ำตาลเอกผล | <u>ค่าที่พักรีสอร์ท</u> ค่าเช่าห้องพักรีสอร์ท <u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u> ค่าเช่าห้องพักฯ ค้างจ่าย | 1,241,766.36 367,630.00 | 12,249.99 - | - - | <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มบริษัทฯ ได้เช่าห้องพักรีสอร์ทจาก SSPW ซึ่งเป็น เจ้าของรี สอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ 1/79 หมู่ที่ 2 ตำบลแก่งโสภา อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เพื่อ ใช้เป็นที่พัก และที่ประชุม สัมมนาของ พนักงานในกลุ่ม KTIS หรือใช้เป็นที่รับรองแขกของบริษัทฯ และเป็นสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยราคา และเงื่อนไขการเช่าห้องพักรีสอร์ทเป็นไปตามราคาและเงื่อนไข ในอัตราตลาด |
| 15. บริษัท นครสวรรค์ร่วม ทุนพัฒนา จำกัด ("นครสวรรค์ ร่วมทุน พัฒนา") (ประกอบธุรกิจ ขนส่งสินค้า) | <ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนกัน 1 ท่านได้แก่ (1) นายประเสริฐ ศิริวิริยะกุล • มีผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ และบริษัทที่ เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน นครสวรรค์ร่วมทุน คือ 1. บจ. จรยุทธหทัยเอก โฮลดิ้ง | <u>ค่าขนส่งน้ำตาลทราย</u> ค่าขนส่งน้ำตาลไปเก็บที่ คลังสินค้า <u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u> ค่าขนส่งน้ำตาลค้างจ่าย <u>รายได้อื่น</u> ค่าวัสดุและเงินชดเชยค่า น้ำตาลเสียหาย <u>เงินค้ำประกัน – ค่าขนส่ง</u> เงินค้ำประกันค่าขนส่ง | 6,875,055.69 - 15,429.91 90,237.63 | 8,966,330.86 1,052,576.14 13,345.79 | 6,448,045.75 447,131.31 13,009.35 - | <ul style="list-style-type: none"> • TIS จ้างนครสวรรค์ร่วมทุนพัฒนา ขนส่งน้ำตาลไปเก็บที่ คลังสินค้า เพื่อความสะดวก ประสิทธิภาพ และประโยชน์ทาง ธุรกิจ โดยราคาและเงื่อนไขทางการค้าเป็นไปตามราคาและ เงื่อนไขทางการค้าในอัตราตลาด |
| 16. บริษัท ภูมิ พัฒนาธุรกิจ จำกัด ("ภูมิ พัฒนา ธุรกิจ") (ประกอบธุรกิจ ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์) | <ul style="list-style-type: none"> • มีการร่วมทุนกัน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นาย ประ เ ส ริ ฐ ศิริวิริยะกุล (2) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล • มีผู้ถือหุ้นของบริษัท ฯ และ บริษัท ที่ เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน ภูมิพัฒนาธุรกิจ คือ 1. บจ. จรยุทธหทัยเอก โฮลดิ้ง | <u>ค่าเช่าที่ดิน</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</u> ค่าเช่าที่ดินค้างจ่าย <u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</u> ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า | 6,055,873.19 - 27,216.18 | 4,546,870.91 2,264.95 1,512,748.84 | 7,936,618.44 2,514.22 4,759,104.15 | <ul style="list-style-type: none"> • KTBF ได้เช่าที่ดินจาก ภูมิพัฒนา ธุรกิจ เพื่อใช้เป็นสถานที่ ก่อสร้างโรงงานผลิตปุ๋ยชีวภาพ และเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจ • บริษัทฯ และ TIS เช่าที่ดินจาก ภูมิพัฒนา ธุรกิจ เพื่อใช้ในการ ปลูกอ้อย และใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ • EPPCO เช่าที่ดินจาก ภูมิพัฒนา ธุรกิจ จำนวน 35 แปลง เนื้อที่ 459-0-87.3 ไร่ เพื่อบริหารจัดการน้ำเสียและกากสัด • KTBE เช่า 35 แปลงเนื้อที่ 965 ไร่ เพื่อบริหารจัดการน้ำเสีย • ราคา และเงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่า ในอัตราตลาด |

| บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่ารายการ (บาท) | | | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล |
|--|---|--|--|---|---|---|
| | | | รอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 60 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 61 | รอบปีบัญชี สิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย. 62 | |
| 17. บริษัท อะโกร เอทานอล จำกัด ("อะ โกร เอทา นอล") (ประกอบธุรกิจ ลงทุนใน อสังหาริม ทรัพย์) | <ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่านคือ (1) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล • มีบริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้นใน อะโกร เอทานอล คือ 1. บจ. น้ำตาลเอกผล | <u>ค่าเช่าที่ดิน</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</u> ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า | 293,760.00 - | 220,173.99 73,586.01 | 207,459.72 45,092.29 | <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้เช่าที่ดินจาก อะโกร เอทานอล เพื่อใช้ในการปลูกอ้อย และใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ • EPPCO ได้เช่าที่ดินจาก อะโกร เอทานอล เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ • อัตรา และเงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่าในอัตราตลาด |
| 18. บริษัท อี.พี.ซี. เพาเวอร์ จำกัด ("อี.พี.ซี. เพาเวอร์") (ประกอบธุรกิจ ลงทุนใน อสังหาริม ทรัพย์) | <ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่านคือ (1) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล • มีบริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้นใน อี.พี.ซี. เพาเวอร์ คือ 1. บจ. น้ำตาลเอกผล | <u>ค่าเช่าที่ดิน</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า</u> ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า | 182,400.00 - | 136,703.35 45,696.65 | 280,216.38 107,353.61 | <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้เช่าที่ดิน จาก อี.พี.ซี. เพาเวอร์ เพื่อใช้ในการปลูกอ้อย • KTBE ได้เช่าที่ดิน จาก อี.พี.ซี. เพาเวอร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการน้ำเสีย และดำเนินธุรกิจ • อัตรา และเงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่าในอัตราตลาด |
| 19. บริษัท น้ำตาล เกษตรไทย จำกัด ("KT") (ประกอบธุรกิจ การค้า และ อื่น ๆ) | <ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่านคือ (1) นายศิริภาคย์ ศิริวิริยะกุล • มีบริษัทที่เกี่ยวข้องถือหุ้นใน KT คือ 1. บจ. น้ำตาลเอกผล | <u>ค่าเช่าที่ดิน</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า</u> ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า | 1,920.00 - | 1,920.00 - | 33,828.03 26,310.63 | <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้เช่าที่ดินจาก KT เพื่อใช้ในการปลูกอ้อย • อัตรา และ เงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่าในอัตราตลาด |
| 20. บริษัท ศิริ วิริยะกุล จำกัด ("ศิริวิริยะกุล") (ประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับอสังหา ริม ทรัพย์) | <ul style="list-style-type: none"> • มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่านคือ (1) นาง ดารัตน์ วิภาตะกาสัต • มีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ บริษัท ที่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นใน ศิริวิริยะกุล คือ • บจ. จุรุท หทัยเอกโฮลดิ้ง | <u>ค่าเช่าที่ดิน</u> ค่าเช่าที่ดิน <u>ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า</u> ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า | - - | - - | 117,920.61 58,959.80 | <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้เช่าที่ดินจาก ศิริวิริยะกุล เพื่อใช้ในการปลูกอ้อย • อัตรา และ เงื่อนไขการเช่า เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการเช่าในอัตราตลาด |

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ประกอบกับการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งการสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเสมือนสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีกาถ่ายทอดผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันรวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานก.ล.ด. และ/ หรือในหมายเหตุตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

กรณีที่ที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 5,000,000 บาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

12.4 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับ

หากบริษัทฯ ประสงค์จะเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้แนวทางในการพิจารณา คือ ให้พิจารณาความจำเป็นของรายการต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้พิจารณาเปรียบเทียบกับราคาซื้อขายกับรายที่เคยมีมา (หากมี) รวมถึงพิจารณาสาระสำคัญของขนาดรายการด้วย

อย่างไรก็ดี หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายทอดผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย