



บริษัท ฟิลเตอร์ ویژัน จำกัด (มหาชน)

Filter Vision Public Company Limited

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 100 ล้านบาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท 10 อันดับแรก ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัวเตชะเกษม		
- นายวิจิตร เตชะเกษม	59,790,400	29.90
- นายบุรชิต เตชะเกษม	9,241,600	4.62
- นางสาวธนาพา เตชะเกษม	7,457,600	3.73
- นายพิสาสน์ เตชะเกษม	6,852,400	3.43
- นายประพันธ์ สุวรรณเวช	6,451,000	3.23
- นายบุรวิวัฒน์ เตชะเกษม	6,000,000	3.00
- นายกฤษฎา เตชะเกษม	2,500,200	1.25
- นางมุกดา เตชะเกษม	600,200	0.30
รวมครอบครัวเตชะเกษม	98,893,400	49.45
2. นายธนพรจันต์ ตันติวัฒนวิจิตร	8,144,600	4.07
3. นายมนตรี ประจันพานิชย์	6,515,000	3.26
4. นางสาวทิพรรัตน์ สาครสุขศรีฤกษ์	5,300,000	2.65
5. บริษัท นิปปอน แพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	4,000,000	2.00
6. นายกฤษ พนารัตน์	3,000,000	1.50
7. นายธีระภัทร์ สอนกลิ่น	2,991,700	1.50
8. นายพิสิษฐ์ ภูริหิรัญย์	2,500,000	1.25
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,138,600	1.07
10. นางพาณี นราวัตรจริย์	2,100,000	1.05
รวม	135,583,300	67.79

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน เฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามความเหมาะสม หากไม่มีความจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ หรือเว้นแต่ในกรณีที่บริษัทมีโครงการลงทุนในโครงการอื่นๆ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งพนักงานและชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินการอยู่ และเป็นผู้กำหนด วิสัยทัศน์ นโยบาย รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหาร และร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

ปัจจุบัน คณะกรรมการมีจำนวน 11 คนประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท 2 คน และกรรมการอิสระจำนวน 5 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน คือกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้จัดการฝ่ายธุรการ

รายชื่อคณะกรรมการและการถือครองหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง	จำนวนหุ้น		
				31 ธ.ค.57	31 ธ.ค.56	เพิ่ม (ลด)
1	นายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ	ประธานกรรมการ	26 เม.ย.2555	-	-	-
2	ดร.วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ	26 เม.ย.2555	59,790,400	59,790,400	-
3	นายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	26 เม.ย.2555	-	-	-
4	นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	26 เม.ย.2555	-	-	-
5	นายธนธร ขำเชิดชูไชย	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	26 เม.ย.2555	-	-	-
6	นายโตสิต วิสาลเสสส์	กรรมการอิสระ	26 เม.ย.2555	-	-	-
7	นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์	กรรมการอิสระ	26 เม.ย.2555	-	-	-
8	นายมนตรี ประจันพาณิขย์	กรรมการ	26 เม.ย.2555	6,515,000	6,515,000	-
9	นายธนพรจณ์ ดันติวัฒนวิจิตร	กรรมการ	26 เม.ย.2555	8,144,600	8,144,600	-
10	นางสาวธนาพา เตชะเกษม	กรรมการ	26 เม.ย.2555	7,457,600	7,457,600	-
11	นางสาวปานจิต ฉิมพาลี	กรรมการ	26 เม.ย.2555	-	-	-

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปานจิต ฉิมพาลี ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้ซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ นายวิจิตร เตชะเกษม หรือ นางสาวธนาพา เตชะเกษม ลงลายมือชื่อร่วมกับนายธนพรจณ์ ดันติวัฒนวิจิตร หรือนายมนตรี ประจันพาณิขย์ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการที่ครบวาระระหว่างปี รวมทั้งการถือครองหุ้นของกรรมการดังกล่าว ดังนี้

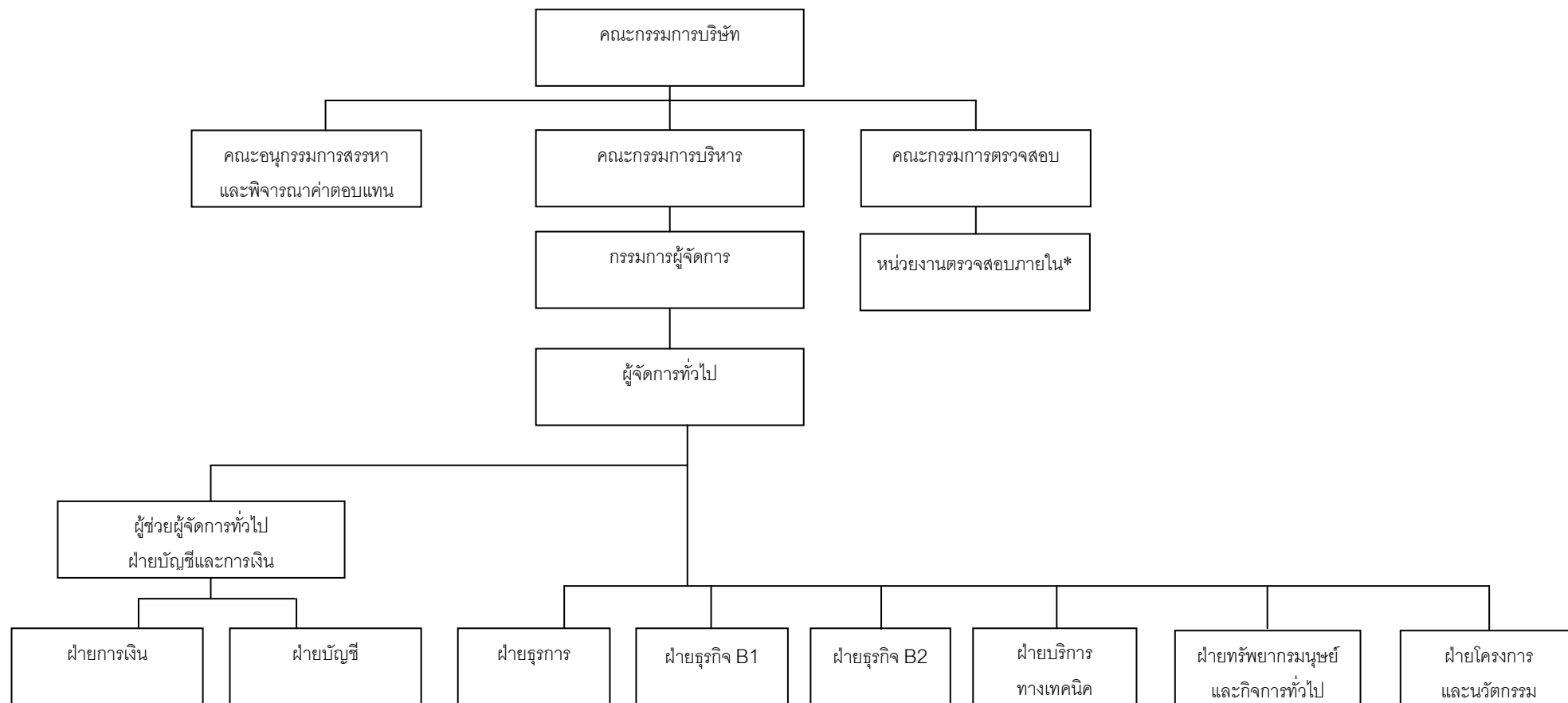
ที่	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ครบวาระ	จำนวนหุ้น		
				31 ธ.ค. 57	31 ธ.ค. 56	เพิ่ม (ลด)
1	นายโชติศักดิ์ อาสภวริยะ	ประธานกรรมการ	25 เม.ย. 2558	-	-	-
2	ดร.วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ	25 เม.ย. 2558	59,790,400	59,790,400	-
3	นายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	25 เม.ย. 2558	-	-	-
4	นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	25 เม.ย. 2558	-	-	-
5	นายธนตร ขำเชิดชูไชย	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	25 เม.ย. 2558	-	-	-
6	นายโตสิต วิสาลเสถียร	กรรมการอิสระ	25 เม.ย. 2558	-	-	-
7	นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์	กรรมการอิสระ	25 เม.ย. 2558	-	-	-
8	นายมนตรี ประจันพานิชย์	กรรมการ	25 เม.ย. 2558	6,515,000	6,515,000	-
9	นายธนพรจณ์ ตันติวัฒนวิจิตร	กรรมการ	25 เม.ย. 2558	8,144,600	8,144,600	-
10	นางสาวธนาพา เตชะเกษม	กรรมการ	25 เม.ย. 2558	7,457,600	7,457,600	-
11	นางสาวปานจิต นิยมพาลี	กรรมการ	25 เม.ย. 2558	-	-	-

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการผู้จัดการ
2. นายธนพรจณ์ ตันติวัฒนวิจิตร	ผู้จัดการทั่วไป
3. นางสาวปานจิต นิยมพาลี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (รักษาการ)
4. นางสาวธนาพา เตชะเกษม	ผู้จัดการฝ่ายธุรการ
5. นายพัฒน์พงษ์ คงคาร์ตัน	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ B2 ผู้จัดการฝ่ายบริการทางเทคนิค ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกิจการทั่วไป(รักษาการ)
6. นายสมชาย หงษา	ผู้จัดการฝ่ายโครงการและนวัตกรรม
7. นายรัฐพนธ์ ทาทอง	ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจ B1

โครงสร้างการบริหารจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



* บริษัทได้จ้างบริษัท กรีน แอ็คเคาน์ติ้ง เพอร์เฟค จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2555 ของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังต่อไปนี้

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัท โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการทำงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนระยะยาว (3 ปี) และแผนระยะสั้น (1 ปี) ตลอดจนกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. จัดทำงบประมาณและดำเนินธุรกิจภายใต้งบประมาณ แผนงาน โครงการ และหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
3. การจัดองค์กรและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนการกำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
4. พัฒนาระบบงานต่างๆ อันประกอบไปด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบการจัดการและประเมินผล
5. การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีอำนาจพิจารณาจ้างงาน / เงินเดือน / ค่าจ้าง / เงินชดเชย / การพิจารณาโบนัส / ค่าตอบแทนของพนักงานในตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการลงมา การแต่งตั้ง ถอดถอนและโอนย้าย สับเปลี่ยนสายงาน การพิจารณาสวัสดิการภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การเสริมทักษะและความชำนาญของบุคลากรเพื่อส่งเสริมกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของบริษัท
6. ควบคุมดูแลการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร
7. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
8. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
9. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
10. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นกระทำการ ดำเนิน ธุรกิจทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
11. มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ กับธนาคารและสถาบันการเงิน เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
12. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

นอกจากนี้ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการตามที่กล่าวข้างต้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2555 ยังได้มีมติอนุมัติให้อำนาจดำเนินการในกิจการของบริษัทโดยกำหนดอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการไว้ด้วยวงเงินสูงสุดที่สามารถอนุมัติได้ที่ 10 ล้านบาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกรรม

แต่ละประเภท อาทิเช่น การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินหรือจ่ายค่าใช้จ่ายด้านการเช่าหรือซื้อ เบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในหน่วยงาน ได้กำหนดอำนาจการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ภายในวงเงินไม่เกิน 3.50 ล้านบาท การพิจารณาอนุมัติการลงทุนด้านการลงทุนและการเงิน เช่น การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การร่วมทุนหรือการกู้ยืมเงิน ได้กำหนดอำนาจการอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ภายในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

8.3 เลขาธิการบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวปานจิต นิมพาลี ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2556 ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 โดยค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2556 เป็นจำนวนเงิน 1,090,000 บาท

และค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2557 ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 โดยค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2557 เป็นจำนวนเงิน 1,335,000 บาท

โดยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีรายละเอียด ดังนี้

	ค่าตอบแทน/ค่าเบี้ยประชุม	หมายเหตุ
ประธานกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 50,000 บาท	กรณีที่มีการเข้าร่วมประชุม จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม
คณะกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 10,000 บาท	ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการตรวจสอบ		
-ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 15,000 บาท	ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม
-กรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 10,000 บาท	ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน		
-ประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 15,000 บาท	ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม
-อนุกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม ครั้งละ 10,000 บาท	ทุกคราวที่เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ท่านใดที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในปี 2556-2557 สามารถแสดงได้ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ปี 2556						
	กรรมการ		กรรมการตรวจสอบ		อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		รวม (บาท)
	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)	
1. นายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ ¹⁾	*5/6	600,000	-	-	-	-	600,000
2. ดร. วิจิตร เตชะเกษม ¹⁾	6/6	-	-	-	-	-	-
3. นายระพีพัฒน์ สอนศิลป์พงศ์ ^{1), 2)}	6/6	60,000	4/4	60,000	*0/1	-	120,000
4. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล ¹⁾	6/6	60,000	4/4	40,000	-	-	100,000
5. นายธนตร ขำเชิดชูไชย ¹⁾	*5/6	50,000	*3/4	30,000	-	-	80,000
6. นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์ ^{1), 2)}	*5/6	50,000	-	-	1/1	15,000	65,000
7. นายโตสิต วิศาลเสถียร ¹⁾	*2/6	20,000	-	-	-	-	20,000
8. นายมนตรี ประจันพานิชย์ ¹⁾	*5/6	50,000	-	-	-	-	50,000
9. นายธนพรจณ์ ดันติวัฒนวิจิตร ¹⁾	6/6	-	-	-	-	-	-
10 นางสาวธนาพา เตชะเกษม ¹⁾	6/6	-	-	-	-	-	-
11 นางสาวปานจิต นิยมพาลี ¹⁾	6/6	-	-	-	-	-	-
12 นายพี ม่วงนนท์ ²⁾	-	-	-	-	1/1	10,000	10,000
รวม		890,000		130,000		25,000	1,045,000

ทั้งนี้ ในปี 2556 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จำนวน 890,000 บาท ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 130,000 บาท และค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 25,000 บาท

ชื่อ - นามสกุล	ปี 2557						
	กรรมการ		กรรมการตรวจสอบ		อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		รวม (บาท)
	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน(บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน(บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	ค่าตอบแทน(บาท)	
1. นายโชติศักดิ์ อาสภวริยะ ¹⁾	*3/5	600,000	-	-	-	-	600,000
2. ดร. วิจิตร เตชะเกษม ¹⁾	5/5	-	-	-	-	-	-
3. นายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์ ^{1), 2)}	5/5	50,000	4/4	60,000	1/1	10,000	120,000
4. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล ¹⁾	5/5	50,000	4/4	40,000	-	-	90,000
5. นายธนธร ข้าเชิดชูไชย ¹⁾	5/5	50,000	4/4	40,000	-	-	90,000
6. นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์ ^{1), 2)}	5/5	50,000	-	-	1/1	15,000	65,000
7. นายโตสิต วิสาลเสส ¹⁾	*3/5	30,000	-	-	-	-	30,000
8. นายมนตรี ประจันพาศิษฐ์ ¹⁾	*4/5	40,000	-	-	-	-	40,000
9. นายธนพรจณ์ ดันติวัฒนวิจิตร ¹⁾	*4/5	-	-	-	-	-	-
10. นางสาวธนาพา เตชะเกษม ¹⁾	*4/5	-	-	-	-	-	-
11. นางสาวปานจิต ฉิมพาลี ¹⁾	5/5	-	-	-	-	-	-
12. นายรพี ม่วงนนท์ ²⁾	-	-	-	-	1/1	10,000	10,000
รวม		870,000		140,000		35,000	1,045,000

¹⁾ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 มีมติแต่งตั้งกรรมการ จำนวน 11 ท่าน เป็นคณะกรรมการชุดใหม่ของบริษัท หลังจากการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน ได้แก่ นายโชติศักดิ์ อาสภวริยะ, ดร. วิจิตร เตชะเกษม, นายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์, นายธนธร ข้าเชิดชูไชย, นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล, นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์, นายโตสิต วิสาลเสส, นายมนตรี ประจันพาศิษฐ์, นายธนพรจณ์ ดันติวัฒนวิจิตร, นางสาวธนาพา เตชะเกษม, นางสาวปานจิต ฉิมพาลี

²⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 3 คน ได้แก่ นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์, นายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์ และนายรพี ม่วงนนท์

* ไม่สามารถเข้าประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจจำเป็น

ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท จำนวน 870,000 บาท ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 140,000 บาท และค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 35,000 บาท

ผู้บริหารบริษัท

สำหรับปี 2556-2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าตอบแทนผู้บริหารที่ทำหน้าที่กรรมการ (ไม่รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการ) และผู้บริหารของบริษัทที่ไม่ใช่กรรมการ เป็นดังนี้

	ปี 2556	ปี 2557
จำนวนราย (คน)	9	8*
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	26.92	25.06

หมายเหตุ ค่าตอบแทน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและอื่นๆ

* เมื่อเดือนสิงหาคม 2557 มีผู้บริหารลาออกจากตำแหน่ง 1 ท่าน

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2557 บริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานทั้งหมด (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 188 คน และ 197 คน ตามลำดับ ประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังนี้

ฝ่าย	วันที่ 31 ธันวาคม 2556			วันที่ 31 ธันวาคม 2557		
	รายวัน	ประจำ	รวม	รายวัน	ประจำ	รวม
ฝ่ายการขายและการตลาด	-	36	36	-	38	38
ฝ่ายบริการทางเทคนิค	-	71	71	-	75	75
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และกิจการทั่วไป	-	9	9	-	8	8
ฝ่ายธุรการ	-	22	22	-	24	24
ฝ่ายบัญชี	-	7	7	-	10	10
ฝ่ายการเงิน	-	7	7	-	9	9
แผนกคลังสินค้า	-	17	17	-	16	16
แผนกพัฒนาธุรกิจ	12	7	19	10	7	17
เลขานุการบริษัท	-	-	-	-	-	-
รวม	12	176	188	10	187	197

ในปี 2556-2557 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงของจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อันได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและอื่นๆ ในปี 2556 และ 2557 เป็นจำนวน 48.07 ล้านบาท และ 53.82 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้บริษัทได้วางแนวทางโดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาระบบองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทเพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
3. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลล์แอดเดรสของเลขานุการบริษัท
4. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
5. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม

เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้
- พนักงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนในอัตราตลาดให้แก่พนักงาน
- คู่แข่ง : บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งขันตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
- คู่ค้า : บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- ลูกค้า : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

เจ้าหน้าที่ : บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ชุมชนและสังคม: บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม รวมทั้งเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.filtervision.co.th ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้น บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวปานจิต จิมพาลี ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยช่องทางการติดต่อ คือ Email: ir@filtervision-thai.com โทรศัพท์ 02-518 2722 ต่อ 644 โทรสาร 02-518 2723

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่

จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

5.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

5.2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2555 ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดทำมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

5.2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

5.2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

5.2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล

5.2.5 การบริหารความเสี่ยง

ในปี 2557 บริษัทได้มีการทำการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.2.6 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงินดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอด้วย

5.2.7 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน นำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ /หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในปี 2557 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของแต่ละท่านดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม /จำนวนครั้งที่จัดประชุม
1. นายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ	ประธานกรรมการ	3/5
2. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ	5/5
3. นายระพีพัฒน์ สวนศิลปพงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	5/5
4. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	5/5
5. นายธนธร ขำเชิดชูไชย	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	5/5
6. นายแพทย์มานิต ชีระตันติกานนท์	กรรมการอิสระ	5/5
7. นายโตสิต วิศาลเสถียร	กรรมการอิสระ	3/5
8. นายมนตรี ประจันพานิชย์	กรรมการ	4/5
9. นายธนพรจณ์ ตันติวัฒนวิจิตร	กรรมการ	4/5
10. นางสาวธนาพา เตชะเกษม	กรรมการ	4/5
11. นางสาวปานจิต นิยมพาลี	กรรมการ	5/5

5.2.8 ค่าตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สนใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มี

คุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5.2.9 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการ และอนุกรรมการ ของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด(มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโชติศักดิ์ อาสกวริยะ	ประธานกรรมการ
2. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	กรรมการ
3. นายระพีพัฒน์ สอนศิลป์พงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5. นายธนธร ขำเชิดชูไชย	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
6. นายโตสิต วิสาลเสสส์	กรรมการอิสระ
7. นายแพทย์มานิต ชีระตันติกานนท์	กรรมการอิสระ
8. นายมนตรี ประจันพานิชย์	กรรมการ
9. นายธนพรรัตน์ ดันติวัฒนวิจิตร	กรรมการ
10. นางสาวธนาพา เตชะเกษม	กรรมการ
11. นางสาวปานจิต ภูมิพาลี	กรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2555 ของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการและรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
9. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายระพีพัฒน์ สวนศิริพงษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. นายธนตร ขำเชิดชูไชย*	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล*	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: * กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถทางบัญชีและการเงิน

ตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2555 ของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคล ดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร
7. มีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายธนพรจันต์ ต้นต้วฒนวิจิตร	กรรมการบริหาร
3. นางสาวสุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล	กรรมการบริหาร
4. นายอนุพงศ์ ตั้งปณิธานันท์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวธนาพา เตชะเกษม	กรรมการบริหาร
6. นายพัฒนพงษ์ คงคาร์ตัน	กรรมการบริหาร
7. นายสมชาย หงษา	กรรมการบริหาร
8. นางสาวปานจิต นิยมพาลี	กรรมการบริหาร
9. นายรัฐพันธ์ ทาทอง	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2555 ของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังต่อไปนี้

1. จัดทำและนำเสนอแผนนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำความผิดจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

9.2.4 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายระพีพัฒน์ สอนศิลป์พงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายรพี ม่วงนนท์*	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หมายเหตุ: * นายรพี ม่วงนนท์ เป็นบุคคลภายนอกซึ่งมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทและบริษัทย่อย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังต่อไปนี้

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่นๆ ตามตกลง
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประจำปี
5. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ได้แก่ เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม
6. พิจารณาเสนอโครงสร้างเงินเพิ่มพิเศษประจำปีของกรรมการผู้จัดการ
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

9.3.1 การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทจะพิจารณาคคุณสมบัติและพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การสรรหาดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย การแต่งตั้งกรรมการนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (1.2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1.1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (1.3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งใน ครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยรวมหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากหรือตกลงกันในคณะกรรมการว่าผู้ใดจะออก และปีต่อไป ให้กรรมการคนต่อไปในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อนี้อาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.3.2 การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้ง บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ความมีจริยธรรม เป็นต้น

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

9.3.3 การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9.3.4 การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานในระดับต่างๆ นอกจากนี้ การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทจะส่งกรรมการของบริษัทหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงาน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบปกติที่พึงกระทำในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทใหญ่ อันครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ฯลฯ โดยในการพิจารณาทำธุรกรรมใดๆ ของบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจหรือฐานะการเงินของบริษัท ได้กำหนดให้ธุรกรรมดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทใหญ่ทุกครั้ง

สำหรับเรื่องการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทได้จ้างผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลทางการเงินและที่มีใช่ทางการเงินมาเปิดเผยในงบการเงินรวมของบริษัท

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้มีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ที่จะต้องผ่านการตรวจสอบ / สอบทาน จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตาม มาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- (2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (3) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นห้ามมิให้มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกระทั่งประชาชนที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว (อย่างน้อย 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่เผยแพร่)

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยมิได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของการทำความผิดนั้นๆ

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2557 บริษัทได้แต่งตั้งนายบุญเลิศ แก้วพັນพฤษ์ และ/หรือ นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล แห่งสำนักงาน บริษัท บีฟาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีรวมทั้งสิ้น 795,000 บาท แบ่งเป็นค่าตรวจสอบประจำปี 510,000 บาท และค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาส รวม 285,000 บาท ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีการใช้สิทธิและมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ในฐานะของผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์และในฐานะของผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นที่ยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กล่าวคือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นตามสิทธิที่กฎหมายกำหนดโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกคน โดยมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว ได้แก่ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Board Performance Evaluation หลักสูตร Audit Committee Program หลักสูตร Role of Compensation Committee (RCC) หลักสูตร Company Secretary Program (CPS) (ตามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารบริษัท) ทั้งนี้บริษัทยังได้มีการประสานกับ IOD ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งกรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามที่จัดขึ้นสำหรับผู้บริหารตามความจำเป็นและเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจ และมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินกิจการขององค์กรประสบความสำเร็จ และมั่นใจว่าการดำเนินการต่างๆ จะเป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ สร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรอย่างแท้จริง และการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้เพิ่มข้อความในวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการในปัจจุบันที่ได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าว อย่างไรก็ตามในปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และอยู่ระหว่างการวิเคราะห์และเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม แต่ในทางปฏิบัตินั้นบริษัทได้ดำเนินการภายใต้สำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมอยู่บ้างแล้ว ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังนี้

10.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาค ด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมไว้ดังนี้

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict Of Interest)

บริษัทมีนโยบายที่มีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ของบริษัท ฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบ และสมเหตุสมผล พร้อมทั้งได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ อันอาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

บริษัทกำหนดให้ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

2. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด และการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้การค้า บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

3. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน

4. นโยบายในการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง

4.1 พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท

4.2 พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

4.3 ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดหากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.4 การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้

การเคารพสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น

เรื่องการติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 บริษัทฯ จึงกำหนดให้แผนกสารสนเทศ (IT) เป็นผู้ควบคุมดูแล จัดหาและติดตั้ง ซอฟต์แวร์ ทั้งหมดของบริษัท นอกจากนี้ยังได้ประกาศห้ามมิให้พนักงานติดตั้งซอฟต์แวร์ โดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืน พนักงานจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมดและ บริษัทฯ จะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ต่อไป

การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีการดำเนินการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นทางการ

10.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ การประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ในระหว่าง การประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอยู่ระหว่างการวางแผนในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ต่อไป

10.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อหลักสิทธิ มนุษยชนในทุกๆ ด้าน โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่มีนโยบายในการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และไม่ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้กำหนด นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อย่างเป็นทางการ แต่สำหรับการจัดการในองค์กรก็ได้มีการปฏิบัติดังนี้

ให้ความเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับและจะมีการดำเนินการเพื่อรับประกันว่า พนักงาน จะได้รับการคุ้มครองสิทธิด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดจนสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะรวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงบังคับในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานทุกระดับอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดให้ มีและใช้ข้อบังคับ ตามคู่มือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน โดยการอบรมพนักงานใหม่ก่อน เริ่ม ปฏิบัติงานให้ทราบถึงสิทธิต่างๆ ของพนักงาน ทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน กฎแห่งความ ปลอดภัยใน การทำงาน ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดพิมพ์เป็นคู่มือแจกให้กับพนักงานทุก ระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

10.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนในการจ้างงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการสร้างความสุขให้เกิดขึ้นในองค์กร ทำให้บรรยากาศในการทำงาน และต่อองค์กรดีขึ้น ผู้บริหารทุกระดับได้ให้ความสำคัญ และตระหนักดีว่าการที่องค์กรจะประสบความสำเร็จได้นั้นสิ่งสำคัญที่สุดคือ การมีทีมงานที่เข้มแข็ง พร้อมทั้งร่างกาย แรงใจ และมีทัศนคติในการทำงานที่ดี มุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม และปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เช่น กิจกรรมดังนี้

- กิจกรรม Happy Safety Day ในปี 2557
- กิจกรรมท่องเที่ยวสวนสนุก และงานสังสรรค์ปีใหม่ ประจำปี 2557
- กิจกรรมวันสงกรานต์ – รดน้ำดำหัวตามประเพณี
- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ไม่ว่าจะเป็นทางกาย หรือจิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถในการทำงานของพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ถือเป็นเรื่องสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จึงได้กำหนดรูปแบบการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการทำงาน ดังนี้

- การพัฒนาในการทำงาน (On-the-Job Training)

การกำหนดมาตรฐานความรู้ และทักษะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน แล้วหัวหน้างานรับผิดชอบอบรม สอนงานให้พนักงานในตำแหน่ง งานดังกล่าวสามารถทำได้ตามระดับความรู้และทักษะที่ต้องการ โดยมีการติดตามประเมินผลโดยใกล้ชิดเป็นประจำ เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน

- การอบรมภายในบริษัท (In-house Training) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ได้แก่

- หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วย 5 Q
- หลักสูตร Coaching Skill
- หลักสูตรกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ในการทำงาน
- หลักสูตรระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับหน่วยไตเทียม
- หลักสูตรอื่นๆ

ในปี 2557 บริษัท ได้ฝึกอบรมให้พนักงานจำนวน 9 หลักสูตร ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 80 ราย ซึ่งคิดเฉลี่ยเป็น 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- การอบรมภายนอก (Public Training)

การส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายนอก

ในปี 2557 บริษัทได้ส่งให้พนักงานไปฝึกอบรมจำนวน 12 หลักสูตร ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 14 ราย ซึ่งคิดเฉลี่ยเป็น 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในการทำงาน และมีความพยายามที่จะตรวจหาให้พบ และขจัด หรือควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นการขจัด และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (คปอ.) การอบรม และจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม Happy Safety Day ปี 2557 และ กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2557 และการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (คปอ.)

10.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

มาตรฐานในการบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์จะมีความแตกต่างกัน โดยส่วนใหญ่จะมีมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นพื้นฐานหลัก ซึ่งผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์ของบริษัท จะมีมาตรฐานต่างๆที่กำหนดไว้ แล้วแต่จุดประสงค์ในการนำไปใช้บำบัดน้ำซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้ยอมรับตามหลักสากล โดยมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำให้บริสุทธิ์ที่บริษัทนำเข้าและเป็นตัวแทนในการจำหน่ายสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่มหลักตามอุตสาหกรรมดังนี้

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่

- มาตรฐาน NSF Standard
- มาตรฐาน FDA Standard

มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์โดยเฉพาะในศูนย์ไตเทียม ได้แก่

- มาตรฐานของ The Association for the Advancement of Medical Instrumentation (AAMI Standard)
- มาตรฐาน European Pharmacopoeia
- มาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อันได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า พนักงาน และได้ประกาศไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

10.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยังไม่มีการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมในส่วนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการ

10.7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญของน้ำ เพราะน้ำเป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตอยู่ของมนุษย์ บริษัทจึงริเริ่มจากจุดเล็กๆ ในสังคม โดยเริ่มจากเด็กซึ่งเป็นอนาคตของชาติตามโรงเรียนที่ขาดแคลนหรือขาดโอกาสในการเข้าถึงระบบสาธารณสุขปลอดภัย และมีคุณภาพ เพื่อให้ได้รับน้ำดื่มที่สะอาดและมีคุณภาพที่ได้มาตรฐานอย่างเพียงพอกับความต้องการ ดังนั้น ตั้งแต่ปี 2554-2557 บริษัทจึงได้ร่วมกับมูลนิธิ สแปลช (Splash) ริเริ่ม “โครงการมอบเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาด เพื่อสุขภาพที่ดีแด่น้องๆ” โดยได้จัดทำโครงการบริจาคเครื่องกรองน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐานให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลนในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งในปี 2557 นี้ บริษัทได้มอบเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดให้แก่โรงเรียน/ ศูนย์เด็ก ที่ขาดแคลนเป็นจำนวน 9 แห่ง ได้แก่ ศูนย์เด็กปฐมวัยลานดิน (ชุมชนรามอินทรา) ศูนย์เด็กปฐมวัยริมคลองวัดสะพาน (ชุมชนริมคลองวัดสะพาน คลองเตย) ศูนย์เด็กปฐมวัยแฟลต 23-24 (คลองเตย) ศูนย์เด็กปฐมวัยเย็นอากาศ (ชุมชนเย็นอากาศ) ศูนย์เด็กปฐมวัยเชื้อเพลิงใน (ชุมชนเชื้อเพลิง) ศูนย์เด็กปฐมวัยคลองเตยใน (ชุมชนคลองเตยใน) ศูนย์เด็กปฐมวัยร่มเกล้า (ชุมชนร่มเกล้า คลองเตย) ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนแฟลต 17 (คลองเตย) และศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนแฟลต 12 (คลองเตย)

ในขั้นตอนการดำเนินโครงการในปีนี้ บริษัทได้รับความช่วยเหลือจากทางศูนย์เมอร์ซี(คลองเตย) ในการประสานงานนัดหมายกับทางโรงเรียน/ศูนย์เด็กที่รับบริจาค เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่โรงเรียน/ศูนย์เด็กและจำนวนผู้ใช้น้ำ รวมทั้งการออกแบบระบบเครื่องกรองน้ำดื่มที่เหมาะสมสำหรับโรงเรียน/ศูนย์เด็กในแต่ละแห่ง โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเหมาะสมกับการใช้งาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การสำรวจและเก็บข้อมูล (Survey & Data Collection) คือ การเข้าสำรวจตรวจสอบสถานที่โครงสร้างของอาคาร แหล่งน้ำดิบ ระบบน้ำทิ้ง ระบบไฟฟ้า และ จุดรับน้ำ โดยบริษัทจะนำน้ำดิบที่เก็บมาเป็นตัวอย่างมาตรวจคุณภาพในห้องปฏิบัติการของบริษัทเพื่อวิเคราะห์ปริมาณสารปนเปื้อนทางเคมี เช่น ค่า pH ของน้ำ และสิ่งเจือปนต่างๆ
2. การประเมินความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Estimated Demand) คือ การสอบถามถึงความต้องการของผู้ใช้และจุดประสงค์ในการใช้เพื่อการอุปโภคและบริโภค จำนวนผู้ใช้และปริมาณในการใช้เพื่อที่จะวิเคราะห์หาปริมาณน้ำบริสุทธิ์ไหลออกจากระบบ (Flow Rate) ที่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน
3. การออกแบบระบบ (System Design) คือ การออกแบบระบบเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานที่และความต้องการในการใช้งาน ทำให้เกิดความสะอาดปลอดภัยในการใช้งาน และง่ายต่อการควบคุมดูแล
4. การติดตั้งและการทดสอบ (Installation testing & commissioning) หลังจากนำเสนอ และสรุปผลิตภัณฑ์และระบบที่จะทำการติดตั้ง บริษัทจะเข้าทำการติดตั้งและทดสอบระบบ นอกจากนี้ หลังการติดตั้งเสร็จเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ที่ทำการติดตั้งจะแนะนำวิธีการใช้งาน และการบำรุงรักษาให้กับผู้ดูแล
5. การบริการหลังการติดตั้ง และการดูแลรักษาระบบ บริษัทได้ให้บริการในการดูแลรักษาระบบที่ชัดเจนและเหมาะสมแก่โรงเรียน/ศูนย์เด็กภายในโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนดตามแผนงาน สำหรับการวางแผนงานในอนาคต บริษัทมีระบบ Call Center ที่ทางโรงเรียน/ศูนย์เด็กสามารถโทรติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อบริษัทจะทำการจัดส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคเข้าตรวจสอบระบบ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วถึง

ทั้งนี้ บริษัทมีความหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เด็กๆในโรงเรียน/ศูนย์เด็กจะมีสุขภาพที่ดี เมื่อได้รับน้ำดื่มที่สะอาดและมีคุณภาพตามมาตรฐาน รวมทั้งเพียงพอต่อความต้องการของเด็กๆ ไม่เพียงเท่านั้น ด้วยมุมมองและแนวคิดที่กว้างไกลของผู้บริหาร บริษัทจึงไม่ได้หยุดแค่เพียงเท่านี้ แต่จะยังคงดำเนินโครงการที่ดี และเป็นประโยชน์แก่สังคมเช่นนี้ต่อไป อีกทั้งโครงการดังกล่าว ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทได้เรียนรู้ถึงการแบ่งปัน และการมอบสิ่งที่ดีให้กับผู้ที่ขาดแคลนในสังคม

10.8 การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

11. การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบครบทั้งสามท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ให้มากขึ้นด้วย

บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้ง บริษัทได้จัดให้มีส่วนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน โดยรายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 5

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทในปี 2557 โดยบริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ได้เข้าตรวจสอบฝ่ายบัญชีของบริษัทในเรื่องการปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้ข้อมูลและสามารถเผยแพร่ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ในการตรวจสอบบัญชีผู้สอบบัญชีได้พิจารณาเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นพื้นฐานสำหรับการกำหนดวิธีการตรวจสอบเพื่อหาข้อสรุปในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

บริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด ได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบแล้วว่าไม่มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2557

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ครั้งที่ 1/2558 ได้แต่งตั้ง บริษัท กรีน แอ็คเคาน์ติ้ง เพอร์เฟค จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2558 ซึ่ง บริษัท กรีน แอ็คเคาน์ติ้ง เพอร์เฟค จำกัด ได้มอบหมายให้ นายอรรถพล วานิชชา ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท กรีน แอ็คเคาน์ติ้ง เพอร์เฟค จำกัด และ นายอรรถพล วานิชชา แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)

รายงานสรุปรายการระหว่างกัน

ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีดังนี้

ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
ดร. วิจิตร เตชะเกษม	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัท - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 29.90 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดของบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
นางสาวธนาพา เตชะเกษม	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และผู้จัดการฝ่ายธุรการของบริษัท และเป็นน้องสาวของดร.วิจิตร เตชะเกษม - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.73 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
นายพิสาสน์ เตชะเกษม	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 3.43 และเป็นน้องชายของดร.วิจิตร เตชะเกษม - อดีตกรรมการของบริษัทตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2554 ถึง วันที่ 11 พฤษภาคม 2554
บริษัท ราชวัตรบ้านหมี่ จำกัด	- ถือหุ้นโดยคุณปานจิต นิยมพาลี (กรรมการบริษัทและกรรมการบริหารของบริษัท) ในสัดส่วนร้อยละ 4.00
บริษัท ราชวัตร จำกัด	- ถือหุ้นโดยดร.วิจิตร เตชะเกษม ในสัดส่วนร้อยละ 3.50
บริษัท ร้อยเอ็ดไต้เทียม จำกัด	- ถือหุ้นโดยดร.วิจิตร เตชะเกษม ในสัดส่วนร้อยละ 4.00
บริษัท ตราตราวัตร ไต้เทียม จำกัด	- ถือหุ้นโดยดร.วิจิตร เตชะเกษม ในสัดส่วนร้อยละ 2.67

การค้าประกันวงเงินกู้เบิกเงินบัญชี

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่านี้คงค้าง (บาท)
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
ดร. วิจิตร เตชะเกษม	- วงเงินกู้เบิกเงินบัญชีของบริษัทในวงเงินรวม 20 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ โดยแยกออกเป็น 2 สัญญาได้ดังนี้ ○ วงเงินกู้เบิกเงินบัญชีวงเงินรวม 10 ล้านบาท โดยมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและโฉนดที่ดินพร้อมอาคารปลูกสร้างของครอบครัวเตชะเกษมเป็นหลักประกัน รวมทั้งมี ดร.วิจิตร เตชะเกษม นางสาวธนาพา เตชะเกษม และนายพิสาสน์ เตชะเกษม ลงนามค้าประกันในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของครอบครัวเตชะเกษม ○ วงเงินกู้เบิกเงินบัญชีวงเงินรวม 10 ล้านบาท โดยมีที่ดินและอาคารของบริษัทเป็นหลักประกัน รวมทั้งบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ร่วมค้าประกันวงเงินเบิกเงินบัญชีดังกล่าว	0.00
นางสาวธนาพา เตชะเกษม		
นายพิสาสน์ เตชะเกษม		
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด		0.00

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

เป็นการค้าประกันวงเงินกู้เบิกเงินบัญชี เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยครอบครัวเตชะเกษมได้นำทรัพย์สินของครอบครัวมาเป็นหลักประกัน โดยไม่ประสงค์ค่าตอบแทนทางการเงินใดๆ รวมทั้งให้บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ร่วมค้าประกัน ซึ่งรายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจแก่บริษัท อีกทั้งการค้าประกันเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันทางการเงิน

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า การนำทรัพย์สินของครอบครัวเตชะเกษมมาค้าประกันวงเงินกู้เบิกเงินบัญชีดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามค้าประกันในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน รวมทั้งให้บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ร่วมค้าประกัน ก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัท นอกจากนี้เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

การค้าประกันวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งเป็นวงเงินใช้ร่วมของบริษัทและบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่า (บาท)
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	- ค่าประกันวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าของบริษัทและบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในวงเงินรวม 20 ล้านบาทโดยมี <ul style="list-style-type: none"> ○ เงินฝากประจำของบริษัทบัญชีเลขที่ 161-2-02237-5 จำนวน 2.20 ล้านบาทเป็นหลักประกัน ○ โฉนดที่ดินพร้อมอาคารปลูกสร้างของครอบครัวเดชะเกษม ค่าประกันวงเงินดังกล่าว ○ ให้บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าประกันซึ่งกันและกัน 	15,827,731.75

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

เป็นการค้าประกันวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในการซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยมีเงินฝากประจำของบริษัท ทรัพย์สินของครอบครัวเดชะเกษมมาเป็นหลักประกัน โดยไม่ประสงค์คำตอบแทนทางการเงินใดๆ รวมทั้งให้บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าประกันซึ่งกันและกัน ซึ่งรายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า การค้าประกันวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัท นอกจากนี้เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร ที่มีความจำเป็นต้องให้มีเงินฝากประจำของบริษัท ทรัพย์สินของครอบครัวเดชะเกษม รวมทั้งบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าประกันซึ่งกันและกัน จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท

การค้าประกันวงเงินกู้เบิกเงินบัญชีและสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นของบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่านี้คงค้าง (บาท)
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
ดร. วิจิตร เตชะเกษม	<ul style="list-style-type: none"> - วงเงินกู้เบิกเงินบัญชีของบริษัทในวงเงินรวม 15 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ โดยแยกออกเป็น 2 สัญญาได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ วงเงินกู้เบิกเงินบัญชีวงเงินรวม 5 ล้านบาท โดยมีโฉนดที่ดินพร้อมอาคารปลูกสร้างของครอบครัวเตชะเกษมเป็นหลักประกันและที่ดินและอาคารของบริษัทเป็นหลักประกัน รวมทั้งมี ดร.วิจิตร เตชะเกษม นางสาวธนาพา เตชะเกษม และนายพิสาสน์ เตชะเกษม ลงนามค้ำประกันในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของครอบครัวเตชะเกษม ○ วงเงินกู้เบิกเงินบัญชีวงเงินรวม 10 ล้านบาท โดยมีที่ดินและอาคารของบริษัท สิทธิเรียกร้องในเงินฝากประเภท ฝากประจำ บัญชีเลขที่ 161-2-01511-5 ชื่อบัญชี บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด, สิทธิเรียกร้องในเงินฝาก ประเภท ฝากประจำ บัญชีเลขที่ 161-2-02237-5 ชื่อบัญชีของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) และ ที่ดินพร้อมอาคารปลูกสร้างของครอบครัวเตชะเกษมเป็นหลักประกัน รวมทั้งมี ดร. วิจิตร เตชะเกษม นางสาวธนาพา เตชะเกษม และนายพิสาสน์ เตชะเกษม ลงนามค้ำประกันในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของครอบครัวเตชะเกษม - สัญญากู้ยืมเงินระยะสั้นของบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติ จำนวน 1 สัญญา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ วงเงินของตัวสัญญาใช้เงินรวม 5 ล้านบาท โดยมีที่ดินและอาคารของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นและที่ดินพร้อมอาคารปลูกสร้างของครอบครัวเตชะเกษมเป็นหลักประกัน รวมทั้งมี ดร. วิจิตร เตชะเกษม นางสาวธนาพา เตชะเกษม และนายพิสาสน์ เตชะเกษม ลงนามค้ำประกันในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของครอบครัวเตชะเกษม สิทธิเรียกร้องในเงินฝาก ประเภท ฝากประจำ บัญชีเลขที่ 161-2-01511-5 ชื่อบัญชี บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด สิทธิเรียกร้องในเงินฝาก ประเภท ฝากประจำ บัญชีเลขที่ 161-2-02237-5 ชื่อบัญชีของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) 	0.00
นางสาวธนาพา เตชะเกษม		
นายพิสาสน์ เตชะเกษม		
บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)		0.00
		0.00

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

เป็นการค้าประกันวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีและสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด บุคคลภายในครอบครัวเดอะเกษมได้นำทรัพย์สินของครอบครัวมาเป็นหลักประกันโดยไม่ประสงค์ตอบแทนทางการเงินใดๆ อีกทั้งยังมีที่ดินและอาคารของบริษัท และสิทธิเรียกร้องเงินฝากประจำของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นหลักประกัน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันทางการเงิน ซึ่งรายการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจแก่บริษัท อีกทั้งการค้าประกันเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันทางการเงิน

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า การค้าประกันวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีและสัญญากู้ยืมเงินระยะสั้น โดยมีที่ดินและอาคารของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) และสิทธิเรียกร้องเงินฝากประจำของบริษัทและบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นหลักประกัน รวมทั้งทรัพย์สินของครอบครัวเดอะเกษมมาค้าประกันเงินกู้เบิกเกินบัญชีดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามค้าประกันในฐานะผู้ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัท นอกจากนี้เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร จึงเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

รายการลูกหนี้และเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ(บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท ราชวัตรบ้านหมี่ จำกัด	ลูกหนี้การค้า ของบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	19,413.05	เป็นลูกหนี้การค้าตามปกติธุรกิจ
บริษัท ราชวัตร จำกัด	ลูกหนี้การค้า ของบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	4,082.05	เป็นลูกหนี้การค้าตามปกติธุรกิจ
บริษัท ร้อยเอ็ดไต้เทียม จำกัด	ลูกหนี้การค้า ของบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	16,277.60	เป็นลูกหนี้การค้าตามปกติธุรกิจ
บริษัท ตราดราชาวัตร ไต้เทียม จำกัด	ลูกหนี้การค้า ของบริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	51,161.35	เป็นลูกหนี้การค้าตามปกติธุรกิจ

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการดังกล่าวเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติของบริษัท

รายการซื้อขายระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
กรรมการและผู้บริหารสำคัญ	ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เงินเดือน, โบนัส, เงินใจ, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม, ผลประโยชน์พนักงาน, ค่าเบี้ย ประชุมกรรมการตรวจสอบ, ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริษัท, ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ สรรหาฯ	26,107,039.40	เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และผลประโยชน์ของ พนักงาน ฝ่ายบริหารได้พิจารณาอนุมัติว่าจ้างและจ่ายในอัตราตลาดแรงงาน ขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพิจารณาเปรียบเทียบกับ ธุรกิจและขนาดเดียวกันของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ขายสินค้า ประเภท เมมเบรน, ไล์กรอง, หลอดยูวี, หัวกรอง, ถัง กรอง	5,740,452.20	1. บริษัทใหญ่ (บมจ. ฟิลเตอร์วิชั่น) ได้รับอนุมัติเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าหลัก จากผู้ขายต่างประเทศ ที่บริษัทย่อย (บจ.เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น) นำมาใช้เป็น วัตถุดิบ หรือขึ้นส่วนอุปกรณ์ ในการประกอบและติดตั้งระบบน้ำ เพื่อติดตั้งงาน โครงการ หรือจำหน่ายให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัท 2. มูลค่าราคาขายระหว่างกัน โดยกำหนดนโยบายราคาต้นทุนทั้งหมด บวกกำไร ส่วนเพิ่ม สำหรับค่าดำเนินงาน ซึ่งถือเป็นราคาขายส่ง เพื่อให้บริษัทย่อย นำไปติดตั้ง เพื่อเพิ่มมูลค่าต่อไป และมูลค่าราคาขายสินค้า และบริการที่จำหน่าย หรือติดตั้งงานโครงการ สำหรับผู้ซื้อรายสุดท้ายซึ่งถือเป็นลูกค้าโดยทั่วไป เป็น ราคามูลค่ายุติธรรม ตามสภาวะของตลาดที่มีการแข่งขันโดยทั่วไป 3. บริษัทใหญ่เป็นผู้ถือหุ้นหลักในสัดส่วน ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทย่อย ดังนั้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปจะต้องจัดทำงบการเงิน รวม เพื่อแสดงฐานะทางการเงินที่แท้จริงของกลุ่มบริษัท

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	รายได้ค่าบริการจากการรับจ้างทำงานบริการและถ่ายเอกสาร	1,145,493.55	1. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยมีความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยสามารถบริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 2. บริษัทคิดค่าบริการในราคาเดียวกับ ราคาค่าบริการของผู้ให้บริการในธุรกิจให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารโดยทั่วไป
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	รายได้ค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าพื้นที่, ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า	886,847.45	บริษัทคิดค่าเช่าพื้นที่ และค่าสาธารณูปโภคในอัตราใกล้เคียงกับ อาคารพื้นที่เช่าของผู้ให้เช่า และบริการ ในบริเวณที่ตั้งใกล้เคียงกัน
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ดอกเบี้ยรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (อัตราดอกเบี้ย 1.75 - 2.25 %ต่อปี)	579,107.41	บริษัทย่อยได้รับการสนับสนุนทางการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนตามปกติของธุรกิจ โดยไม่มีหลักประกัน และคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราเดียวกันกับต้นทุนทางการเงินการจัดหาเงินของบริษัทใหญ่
บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ค่าบริการวิเคราะห์น้ำ ค่าวิเคราะห์น้ำตรวจเชื้อ	175,200.00	1. เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยมีความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินงาน โดยสามารถบริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 2. บริษัทคิดค่าบริการจากต้นทุนบุคลากรรวมค่าจัดการในการคิดค่าบริการระหว่างกัน

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท เออวิจ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ซื้อสินค้า Fitting และสารกรอง	316,853.88	<p>1. วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่บริษัทย่อยต้องซื้อมาใช้เป็นอุปกรณ์หลักในการประกอบและติดตั้ง ในขณะที่บริษัทใหญ่ก็ต้องใช้เหมือนกันแต่จำนวนไม่มาก จึงสั่งซื้อจาก Supplier มาพร้อมกันเพื่อลดเรื่องการจัดกาในการสั่งซื้อ</p> <p>2. มูลค่าราคาขายระหว่างกัน โดยกำหนดนโยบายราคาต้นทุนทั้งหมด บวกกำไรส่วนเพิ่ม สำหรับค่าดำเนินงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นราคาขายส่ง เพื่อให้บริษัทใหญ่นำไปทำการติดตั้ง เพื่อเพิ่มมูลค่าต่อไป และมูลค่าราคาขายสินค้า และบริการที่จำหน่าย หรือติดตั้งงาน สำหรับผู้ซื้อรายสุดท้ายซึ่งถือเป็นลูกค้าโดยทั่วไป เป็นราคามูลค่ายุติธรรม ตามสภาวะของตลาดที่มีการแข่งขันโดยทั่วไป</p> <p>3. บริษัทใหญ่เป็นผู้ถือหุ้นหลักในสัดส่วน ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ดังนั้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปจะต้องจัดทำงบการเงินรวม เพื่อแสดงฐานะทางการเงินที่แท้จริงของกลุ่มบริษัท</p>
บริษัท ราชวัตรบ้านหมี่ จำกัด	รายได้ จากการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำ บริสุทธิ์สำหรับหน่วยไตเทียม	37,310.00	บริษัทได้ทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับหน่วยไตเทียมของลูกค้า ซึ่งบริษัทกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ราชรักษ์ จำกัด	รายได้ จากการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำ บริสุทธิ์สำหรับหน่วยไตเทียม	121,950.00	บริษัทได้ทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับหน่วยไตเทียมของลูกค้า ซึ่งบริษัทกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท/บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2557	
บริษัท ร้อยเอ็ดไต้เทียม จำกัด	รายได้ จากการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำ บริสุทธิ์สำหรับหน่วยไต้เทียม	43,115.00	บริษัทได้ทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับหน่วยไต้เทียมของลูกค้า ซึ่งบริษัทกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ตราตราชีวิต ไต้เทียม จำกัด	รายได้ จากการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำ บริสุทธิ์สำหรับหน่วยไต้เทียม	117,616.00	บริษัทได้ทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับหน่วยไต้เทียมของลูกค้า ซึ่งบริษัทกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการซื้อขาย ดังกล่าวเห็นว่า

สำหรับรายการขายสินค้าและบริการ ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเหมาะสมตามลักษณะของธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผลและเป็นธรรม

สำหรับรายการซื้อสินค้าและบริการ ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเหมาะสมตามลักษณะของธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผลและเป็นธรรม

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทย่อย เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นภายหลังการเกิดรายการในทุกๆ ไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้นก่อนให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยในการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการทำรายการ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันสามารถจำแนกตามประเภทรายการได้ดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อหรือขายสินค้าและบริการ เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาดตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้บริษัท กรีน แอ็คเค้นส์ดีง เพอร์เฟค จำกัด ในฐานะผู้ตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ เช่น รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน และรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้ำประกัน และการใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียใดๆ ในการทำรายการดังกล่าว รวมทั้งจะต้องเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา นอกจากนี้ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้รับทราบนโยบายและภาระหน้าที่ดังกล่าวนี้แล้ว และในอนาคตหากมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการตรวจสอบใหม่ทุกท่านรับทราบภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติก่อนที่จะให้มีการแต่งตั้งด้วย

สำหรับแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น บริษัทมีนโยบายในการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งสามารถจำแนกตามประเภทรายการได้ดังนี้

1. รายการค้าประกันเงินกู้ยืมสถาบันทางการเงิน

ภายหลังจากบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทได้ดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อดำเนินการปลดภาระค้ำประกันของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ปัจจุบันสถาบันการเงินได้ทำการปลดภาระการค้ำประกันดังกล่าวโดยไม่ขอเพิ่มหลักประกันอื่นแล้ว

2. รายการซื้อขายระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้อง

แนบโน้มนำรายการซื้อขายระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคล/บริษัทที่เกี่ยวข้องคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้หากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคตบริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้หากมีการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งจะต้องไม่มีส่วนการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการดังกล่าว โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการเข้าทำรายการ

นอกจากนี้ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

นอกจากนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี เรื่องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทจะเปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ และรายละเอียดของรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท รวมทั้งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัท