

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ตามตารางดังนี้

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1. นายโชติศักดิ์ อาสภวิริยะ	X							I	I	I											I, II							
2. ดร.วิจิตร เตชะเกษม	I,II,V		I,V	I,V	I,V																							
3. นายระพีพัฒน์ สอนศิลป์พงศ์	I, III	I														V						V			I			
4. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	I, III	I														I,III												
5. นายธนเนตร ขำเชิดชูไชย	I, III	I																								V		
6. นายแพทย์มานิต ธีระตันติกานนท์	I																											
7. นายมนตรี ประจันพาศินชัย	I										II	II					I		II				II					
8.นายรพี ม่วงนนท์	I																										I,III	
9. นายคณฐ บุนาค	I					I	I							I	I													
10. นายอรรถวุฒิ จรุงโสง	I																	V		I				I				V
11.นายธนพรจณ์ ดันดิวัฒนวิจิตร	I,II,V		I	I	I																							
12. นางสาวธนาพา เตชะเกษม	II,V				I																							
13.นางสาวปานจิต ฉิมพาลี	I,II,V				V																							
14. นางสาวสุภาพรรณ เขี่ยมแสงามกุล	II, V				V																							
15.นายอนุพงศ์ ตั้งปณิธานันท์	II,V				V																							
16. นายพัฒนพงษ์ คงคาร์ตัน	II, V				V																							
17. นายสมชาย หงษา	II, V																											
18.นายรัฐพนธ์ ทาทอง	II,V																											
19. นายชนเทพ รักประกอบกิจ	V																											

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ V = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม ตามตารางดังนี้

1.บริษัท มาลาดี จำกัด	2.บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด	3.บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด	4.บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
5.บริษัท กระป๋องไอส์แลนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	6.บริษัท เครือข่ายบุญ จำกัด	7.บริษัท ไชยรัตน์ พลัส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	8.บริษัท ดิจิตอล คอนเทนต์ แฟคตอรี จำกัด
9.บริษัท นราโฮลดิ้ง จำกัด	10.บริษัท พาโนวชั่น จำกัด	11. บริษัท พีเอ็มเอวี.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	12.บริษัท โพลาริส แคปปิตัล จำกัด (มหาชน)
13.บริษัท ไพบุญย์สมบัติ จำกัด	14.บริษัท ไมด้าลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)	15.บริษัท ไร่ร่วมใจ จำกัด	16.บริษัท วีอาร์สเตปป์ จำกัด
17.บริษัท วีเอสเอ โฮลดิ้ง จำกัด	18.บริษัท แวมป์ อินเทลลิเจนท์ โปรดักส์ จำกัด	19.บริษัท สโรรักษ์ 2007 (ประเทศไทย) จำกัด	20.บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
21. บริษัท อัลทิเมท ซัคเซส แอ็ดไวส์ จำกัด	22.บริษัท อัลเทอร์เมด จำกัด	23. บริษัท อาร์เอสดีดี จำกัด	24.บริษัท ล้อมไชย ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
25.บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)	26.บริษัท พีเอ็ม ไทรีเซน เอเชีย โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	27.บริษัท แฟรนเน็กซ์ จำกัด	

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ ได้แก่ นายระพีพัฒน์ สอนศิลป์พงศ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล และนายธนตร ขำเชิดชูไชย เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระในการช่วยคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

ในรอบปี 2559 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. นายระพีพัฒน์ สอนศิลป์พงศ์ | เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง |
| 2. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล | เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง |
| 3. นายธนตร ขำเชิดชูไชย | เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง |

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยประจำไตรมาส และประจำปี 2559 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมก่อนที่จะให้ความเห็นชอบทางการเงิน โดยได้สอบทานความถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานการเงินในงบการเงิน ความสมเหตุสมผลของรายการที่มีใช้รายการปกติซึ่งมีนัยสำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปี และความถูกต้องเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ได้รับทราบแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรวมถึงเข้าร่วมประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและติดตามอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ร่วมกับบริษัทตรวจสอบภายในจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามผลการตรวจสอบและการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทตรวจสอบภายในมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยการเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในให้แสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน

4. การสอบทานรายการระหว่างกัน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้บรรจุหัวข้อการสอบทานรายการระหว่างกันไว้เป็นวาระหลักในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานวิธีการปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เข้าลักษณะของรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีหรือเกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีรายการอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. การพิจารณาผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 โดยได้ประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบ ปี 2559 ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทีมงานสนับสนุนของสำนักงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีปัจจุบัน นอกจากนี้ ได้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนเป็นประการสำคัญด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเห็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี รวมถึงค่าตอบแทนมีความเหมาะสม จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ให้แต่งตั้ง นายโสภณ เพิ่มศิริवलลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3182 และ/หรือ นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3516 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 และ/หรือ นางสาวรสพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5659 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2560 ด้วยค่าสอบบัญชี เป็นเงินรวม 1,180,000.-บาท

6. การจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. การดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหาร และ คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเยี่ยมมีอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ

ระพีพัฒน์ สอนศิลป์พงศ์

(นายระพีพัฒน์ สอนศิลป์พงศ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเห็นว่าเป็นความเห็นของคณะกรรมการ
เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเห็นว่าเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓ ✓		บริษัท มีคู่มือจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร¹ 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓ ✓ ✓ ✓		บริษัท มีคู่มือจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งครอบคลุมจริยธรรมต่อลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง สังคม ประชาชนและสิ่งแวดล้อม
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓ ✓ ✓		

¹ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ			มีกระบวนการตรวจสอบ และรายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและผู้บริหาร และทบทวนข้อปฏิบัติสม่ำเสมอ
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓		
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓		นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทฯ จัดทำตัวชี้วัด ให้เหมาะสมตามเศรษฐกิจ การแข่งขัน โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงาน และมีการทบทวนเป็นระยะ
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		บริษัทฯ กำหนดหน้าที่บทบาทของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังต่อไปนี้ - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ - กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ - บทบาทของผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชี - กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		บริษัทฯ มีกฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษรระบุค่านิยม หลักเกณฑ์การสรรหา และคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรในภาพรวม รวมทั้งโครงสร้างการบริหารแยกตามลักษณะงาน และความรับผิดชอบ
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		บริษัทฯ กำหนดสายการบังคับบัญชา และอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางคู่มือการปฏิบัติงาน
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		กำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและใบกำหนดหน้าที่งาน (Job descriptions)

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ	✓		บริษัทฯ กำหนดแผนอัตรากำลังคน และการฝึกอบรมที่ชัดเจน เหมาะสมกับพนักงาน ซึ่งผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากหัวหน้างาน และแผนทรัพยากรบุคคลก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เป็นแผนประจำปี

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		บริษัทฯ กำหนด KPI หรือตัวชี้วัดในแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		บริษัทฯ มีโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานจัดหาบุคลากรเอกชน (Outsource) เพื่อจัดหาบุคลากรให้ได้ตามแผนงานอัตรากำลังพล
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		บริษัทฯ มีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหา การฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓		บริษัทฯ กำหนดคุณสมบัติ และองค์ประกอบอื่นของผู้สืบทอดตำแหน่งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓		กำหนดการควบคุมภายในแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบและติดตามผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		บริษัทฯ วัดผลการปฏิบัติงาน โดยเทียบกับตัวชี้วัด
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓		บริษัทฯ จัดทำตัวชี้วัดที่เหมาะสม ตามภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขัน โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนตัวชี้วัด เป็นระยะ โดยผู้บริหารของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		รายงานผู้สอบบัญชี
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		นโยบายบัญชี
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์การ	✓		รายงานประจำปี

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓		บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจไว้ในระบบงานหลัก
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓		ตามแนวปฏิบัติของ COSO
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓		มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง เช่น Sharing โดยการทำประกันภัย

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตสิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดโดยฝ่ายบริหาร พิจารณาสัญญาณเตือนหรือข้อบ่งชี้ที่การทุจริตอาจเกิดขึ้น เยี่ยมผู้ประกอบวิชาชีพที่สามารถบ่งชี้ร่องรอยการทุจริต แต่ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญเทียบเท่ากับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสืบหาหรือสอบสวนการทุจริตโดยตรง
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนเป้าหมายเป็นระยะ โดยปรับให้เหมาะสมตามภาวะการแข่งขัน และเศรษฐกิจ โดยผู้บริหารของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		กรณีมีสัญญาณเตือนหรือข้อบ่งชี้ที่การทุจริตอาจเกิดขึ้น
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		รายงานประจำปี
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		มีการประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ และกำหนดมาตรการควบคุม
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		มีการประเมินในเรื่องดังกล่าว และกำหนดให้มีการแจ้งการลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อไม่ให้เกิดกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓		มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น การพิจารณาว่าจ้าง Outsource เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารกิจกรรมใดที่องค์กรไม่ถนัด
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้			บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ รวมถึงอำนาจอนุมัติในแต่ละธุรกรรม ทั้งกิจกรรมปกติ และกิจกรรมที่เป็นการทำรายการค้าระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงาน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓		ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานกระบวนการทำงานในแต่ละระบบงาน
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		มีการควบคุมทั้งแบบ manual และ automated และการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร รวมถึงบริษัทย่อย
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านดังกล่าว ออกจากกัน

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		บริษัทใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือหลักในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังมีการใช้ระบบงานเพื่อการบันทึกการรายการ และจัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ การควบคุมทั่วไปได้นำมาใช้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของระบบชั้นพื้นฐาน เช่น การกำหนดชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ทั้งในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบงานขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ใช้งานเป็นบุคคลที่ได้รับสิทธิ์อย่างถูกต้องและเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรในส่วนการใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันได้แก่ อินเทอร์เน็ต ไวไฟ ระบบเมลล์ ระบบงานองค์กร เว็บไซต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์ ซึ่งมีการควบคุมดูแลพัฒนาและการใช้งานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมโดยผู้เชี่ยวชาญในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี เห็นได้จากการลงทุนในอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้ 1. Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่ายจากแฮคเกอร์ 2. Anti Email Spam เพื่อป้องกันการส่งเมลล์ เข้า/ออกจากระบบโดยไม่เหมาะสม 3. Log Analyzer เพื่อควบคุมการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเก็บ Log การใช้งานตามกฎหมาย 4. Anti-Virus เพื่อใช้ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมีฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างซึ่งการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม กระบวนการสอบราคา การตรวจทาน และการอนุมัติตามลำดับขั้น จะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความโปร่งใสและเที่ยงธรรม

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓		นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓		บริษัทได้ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากรายงานประจำเดือน การติดตามโดยฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติ ผ่านผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓		เมื่อรับนโยบายและกระบวนการปฏิบัติมาแล้ว หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการวางแผน ติดตามประเมินเป็นระยะ และแก้ไขข้อผิดพลาด
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน	✓		ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรมาพิจารณา
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓		มีการจัดทำรายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓		มีการส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คือล่วงหน้า 7 วัน
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัท
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓		เอกสารสำคัญถูกจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ มีการกำหนดระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่อง และติดตามการแก้ไขโดยผู้ตรวจสอบภายใน

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อ

การควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		มีการสื่อสารข้อมูลภายในผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ดิฉันบอร์ด E-mail การแจ้ง โดย หัวหน้างาน เว็บไซต์ http://www.filtervision.co.th ที่ช่องทางติดต่อเรา
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓		มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย, มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท, มีการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ เป็นต้น
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		แจ้งทาง E-mail หรือ เว็บไซต์ http://www.filtervision.co.th ที่ช่องทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อการแจ้งเบาะแส

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		ติดต่อ นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		เว็บไซต์ http://www.filtervision.co.th ที่ช่องทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อการแจ้งเบาะแส กำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงผู้บริหารขององค์กรโดยตรง

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (เริ่มปี 2557)
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		ประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		กำหนดการติดตามประเมินผลในแผนงานตรวจสอบภายใน
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		บริษัทฯ จัดทำแผนการฝึกอบรมแก่พนักงานในหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		บริษัทฯ กำหนดว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ จากภายนอกต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตาม Organization Chart

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก ติดตาม ข่าวสาร และความรู้ต่าง ๆ จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สทท.)

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในและดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓		รายงานผลประเมินการควบคุมภายในเข้าที่ประชุมคณะกรรมการและติดตามผลการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓		บริษัทมีนโยบายการรายงานโดยหากเกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข และติดตามเป็นระยะเพื่อรายงานความคืบหน้า