

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. นายวิฑิต สัจจพงษ์	x					I,III	I,III	I	I	I								
2. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	I,II,V	I,II	I,II	I,II	I,II													
3. นายธนตร ขำเชิดชูไชย	I,III										V	I						
4. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	I,III											I	I,III					
5. นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	I,III																	
6. นายแพทย์มานิต วีระตันติกันนท	I																	
7. นายแพทย์จิตจำลอง หาริณสุต	I																	
8. นายมนตรี ประจันพานิชย์	I														I	II	II	II
9. นายดนุช บุนนาค	I																	
10. ดร.เด่นชัย อัครเดชเดชชัย	I				I													
11. นายธนพรรัตน์ ดันติวัฒนวิจิตร	I,II,V	I	I	I														
12. น.ส. ปานจิต ฉิมพาลี	I,II,V																	
13. น.ส. ธนาพา เตชะเกษม	II,V	I																
14. นายพัฒนพงษ์ คงคาร์ตัน	II,V																	
15. น.ส. สุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล	II,V	V																
16. นายสมชาย หงษา	II,V																	
17. นายรัฐพนธ์ ทาทอง	II,V																	
18. นายอนุพงศ์ ตั้งปณิธานันท์	II,V	V																
19. นายชนเทพ รักประกอบกิจ	V																	

หมายเหตุ

X =ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการบริหาร III = กรรมการตรวจสอบ V = ผู้บริหาร

1. บริษัท เออร์วิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2. บริษัท เคที เมดิคอล เซอร์วิส จำกัด	3. บริษัท เมดิคอล วิชั่น จำกัด	4. บริษัท ไฮ เฮลท์แคร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
5. บริษัท ฟู้ดแคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	6. บริษัท อีชีบาย จำกัด (มหาชน)	7. บริษัท ไวซ์คอมเน็ท จำกัด	8. บริษัท แอ็ดวานซ์คอนเซ็ปท์เฟลตติ้ง จำกัด
9. บริษัท อะวันเท็มส์ จำกัด	10. บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)	11.บริษัท มาลาตี จำกัด	12. บริษัท ไมด้าลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท ซโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	14. บริษัท วีอาร์สเตปฟี จำกัด	15. บริษัท อัลเทอร์เมด จำกัด	16. บริษัท แวมป์ อินเทลลิเจนท์ โปรดักส์ จำกัด
17. บริษัท พาโนวิชั่น จำกัด			

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
1. นายวิฑิต สัจจพงษ์	x										I				X			
2. ดร. วิจิตร เตชะเกษม	I,II,V																	
3. นายธนธร ขำเชิดชูไชย	I,III																	
4. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล	I,III																	
5. นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์	I,III							II,V									I	I
6. นายแพทย์มานิต วีระตันติกันนท์	I																	
7. นายแพทย์จิตจำลอง หาริณสุต	I									II,V								
8. นายมนตรี ประจันพานิชย์	I	II																
9. นายดนุช บุนนาค	I								I				I	I		I		
10. ดร.เด่นชัย อัครเดชเดชาชัย	I		I,II	X	X	X												
11. นายธนพรรัตน์ ดันติวัฒนวิจิตร	I,II,V																	
12. น.ส. ปานจิต ฉิมพาลี	I,II,V																	
13. น.ส. ธนาพา เตชะเกษม	II,V																	
14. นายพัฒนพงษ์ คงคาร์ตัน	II,V																	
15. น.ส. สุภาพรณ เยี่ยมแสงามกุล	II,V																	
16. นายสมชาย หงษา	II,V																	
17. นายรัฐพนธ์ ทาทอง	II,V																	
18. นายอนุพงศ์ ตั้งปณิธานันท์	II,V																	
19. นายชนเทพ รักประกอบกิจ	V																	

หมายเหตุ

X =ประธานกรรมการ

I = กรรมการ

II = กรรมการบริหาร

III = กรรมการตรวจสอบ

V = ผู้บริหาร

18. บริษัท พีเอ็ม เอวี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	19. บริษัท ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	20. บริษัท เอ็ม.บี.ซี. เซ็นต์เตอร์ จำกัด	21. บริษัท ไอ.อี.คิว.(ประเทศไทย) จำกัด
22.บริษัท คอมพิวเตอร์สแควร์ จำกัด	23. บริษัท กระป๋องไอส์แลนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	24. บริษัท เค.ซี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	25. บริษัท เครือไฟบูลย์ จำกัด
26. บริษัท แจนคอน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	27. บริษัท ชิน สเปซ จำกัด (มหาชน)	28. บริษัท ทีลักซ์ โกลบอล บิสซิเนส จำกัด	29. บริษัท บรรทมสินธุ์ เทรดดิ้ง จำกัด
30. บริษัท ไฟบูลย์สมบัติ จำกัด	31. บริษัท ยงคอนกรีต จำกัด	32. บริษัท โพลาริส แคปิตัล จำกัด (มหาชน)	33. บริษัท โมเดิร์น สตาร์ จำกัด
34. บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)			

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ ได้แก่ นายธนตร ขำเชิดชูไชย ประธานกรรมการตรวจสอบ นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล และนายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบในการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระในการช่วยคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และผู้บริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

ในรอบปี 2560 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์ | เข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง ^(ก) |
| 2. นายธนตร ขำเชิดชูไชย | เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง ^(ข) |
| 3. นายเกียรติพร ศิริชัยสกุล | เข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง |
| 4. นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ | เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ^(ค) |

(ก) นายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์ ลาออกจากกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2560

(ข) คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2560 มีมติแต่งตั้งให้นายธนตร ขำเชิดชูไชย ขึ้นดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบแทนนายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์ ซึ่งได้ลาออก

(ค) คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2560 มีมติแต่งตั้งให้นายธีรณัฐ ตั้งสถาพรพงษ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเท่ากับที่เหลือของนายระพีพัฒน์ สวนศิลป์พงศ์ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อยประจำไตรมาส และประจำปี 2560 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้เชิญผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมก่อนที่จะให้ความเห็นชอบทางการเงิน โดยได้สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานการเงินในงบการเงิน ความสมเหตุสมผลของรายการที่มีใบรายการปกติซึ่งมีนัยสำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปี และความถูกต้องเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล นอกจากนี้ได้รับทราบแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี รวมถึงเข้าร่วมประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างเป็นทางการ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เพื่อประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน

2. การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและติดตามอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท ร่วมกับบริษัทตรวจสอบภายในจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามผลการตรวจสอบและการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทตรวจสอบภายในมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยการเสริมสร้างความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายในให้แสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน

4. การสอบทานรายการระหว่างกัน

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้บรรจุหัวข้อการสอบทานรายการระหว่างกันไว้เป็นวาระหลักในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้สอบทานวิธีการปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เข้าลักษณะของรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีหรือเกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีรายการอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. การพิจารณาผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 โดยได้ประเมินความเป็นอิสระ คุณภาพของผลงานการตรวจสอบ ปี 2560 ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทีมงานสนับสนุนของสำนักงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีปัจจุบัน นอกจากนี้ ได้พิจารณาความเหมาะสมของคำตอบแทนเป็นประการสำคัญด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเห็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอบบัญชี รวมถึงคำตอบแทนมีความเหมาะสม จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ให้แต่งตั้ง นายโสภณ เพิ่มศิริวัลลภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3182 และ/หรือ นางสาวรุ่งนภา เลิศสุวรรณกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3516 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 และ/หรือ นางสาวรสรพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5659 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 ด้วยค่าสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน 1,232,000.-บาท

6. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานความก้าวหน้าด้านความ

เสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลของการบริหาร ความเสี่ยงจากการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งสามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และกำกับให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2560 ไม่พบรายการที่บริษัทกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8. การสอบทานการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่าง ๆ โดยในปี 2560 ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากพนักงานหรือการแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิด ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม หากมีเรื่องร้องเรียนดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสอบสวนและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งจะปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติตามนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและการสอบสวนเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวการกระทำผิดและการทุจริตของบริษัทอย่างครบถ้วน

9. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ

บริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะโดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของคณะกรรมการตรวจสอบ

10. การจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

11. การดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพเยี่ยงมืออาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีประสิทธิผล โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสมเพียงพอ

ธนตร ขำเชิดชูไชย

(นายธนตร ขำเชิดชูไชย)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ฟิลเตอร์ วิชั่น จำกัด (มหาชน)

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเห็นว่าเป็นความเห็นของคณะกรรมการ
เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ

ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอก	✓		บริษัทฯ มีคู่มือจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ¹ 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓		บริษัทฯ มีคู่มือจริยธรรมของกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งครอบคลุมจริยธรรมต่อลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง สังคม ประชาชนและสิ่งแวดล้อม
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓		

¹ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ			มีกระบวนการตรวจสอบ และรายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและผู้บริหาร และทบทวนข้อปฏิบัติสม่ำเสมอ
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓		
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓		นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทฯ จัดทำตัวชี้วัด ให้เหมาะสมตามเศรษฐกิจ การแข่งขัน โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงาน และมีการทบทวนเป็นระยะ
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		บริษัทฯ กำหนดหน้าที่บทบาทของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังต่อไปนี้ - กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ - กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ - บทบาทของผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชี - กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		บริษัทฯ มีกฎบัตรที่เป็นลายลักษณ์อักษรระบุคำนิยามหลักเกณฑ์การสรรหา และคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรในภาพรวม รวมทั้งโครงสร้างการบริหารแยกตามลักษณะงาน และความรับผิดชอบ
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		บริษัทฯ กำหนดสายการบังคับบัญชา และอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางคู่มือการปฏิบัติงาน
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		กำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและใบกำหนดหน้าที่งาน (Job descriptions)

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ	✓		บริษัทฯ กำหนดแผนอัตรากำลังคน และการฝึกอบรมที่ชัดเจน เหมาะสมกับพนักงาน ซึ่งผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากหัวหน้างาน และแผนกทรัพยากรบุคคลก่อนที่จะได้รับอนุมัติให้เป็นแผนประจำปี
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		บริษัทฯ กำหนด KPI หรือตัวชี้วัดในแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		บริษัทฯ มีโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานจัดหาบุคลากรเอกชน (Outsource) เพื่อจัดหาบุคลากรให้ได้ตามแผนงานอัตรากำลังพล
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		บริษัทฯ มีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหา การฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่งงาน
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓		บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อความพร้อมต่อการรองรับโครงสร้างองค์กรอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

5. องค์การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ
องค์การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓		กำหนดการควบคุมภายในแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบและติดตามผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		บริษัทฯ วัดผลการปฏิบัติงานโดยเทียบกับตัวชี้วัด
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓		บริษัทฯ จัดทำตัวชี้วัดที่เหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ การแข่งขัน โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบ
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓		บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนตัวชี้วัด เป็นระยะ โดยผู้บริหารของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์การกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริงครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		รายงานผู้สอบบัญชี
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		นโยบายบัญชี
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓		ได้รายงานไว้ในรายงานประจำปี

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓		บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจไว้ในระบบงานหลัก
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการพิจารณาประเด็นความเสี่ยง
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓		ตามแนวปฏิบัติของ COSO
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓		มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง เช่น Sharing โดยการทำประกันภัย

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพหุของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดโดยฝ่ายบริหาร พิจารณาสัญญาณเตือนหรือข้อบ่งชี้ที่การทุจริตอาจเกิดขึ้น เชิญผู้ประกอบวิชาชีพที่สามารถบ่งชี้ร่องรอย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
			การทุจริต แต่ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญเทียบเท่ากับผู้ที่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสืบหา หรือสอบสวนการทุจริตโดยตรง
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		บริษัทฯ กำหนดให้มีการ ทบทวนเป้าหมายเป็นระยะ โดย ปรับให้เหมาะสมตามภาวะการ แข่งขัน และเศรษฐกิจ โดย ผู้บริหาร ของ หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณารายงานการตรวจสอบ ระบบควบคุมภายในซึ่งใช้เป็น แนวทางในการทบทวนโอกาส การเกิดทุจริต และแนวทางที่ บริษัทใช้ป้องกันได้
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติ ในการทำงาน

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนด มาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		มีการประเมินการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยภายนอกองค์กร และ กำหนดมาตรการจัดการ
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนด มาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		มีการประเมินการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการทำธุรกิจ และกำหนด มาตรการควบคุม
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนิน ธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		มีการประเมินในเรื่องดังกล่าว และกำหนดให้มีการแจ้งการ ลาออกล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจ

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓		มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น การพิจารณาว่าจ้าง Outsource เพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารกิจกรรมใดที่องค์กรไม่ถนัด
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ รวมถึงอำนาจอนุมัติในแต่ละธุรกรรม ทั้งกิจกรรมปกติ และกิจกรรมที่เป็นการทำรายการค้าระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานกระบวนการทำงานในแต่ละระบบงาน
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		มีการควบคุมทั้งแบบ manual และ automated และการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		มีการควบคุมภายในในทุกระดับ ขององค์กร รวมถึงบริษัทย่อย
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		มีการแบ่งแยกหน้าที่ความ รับผิดชอบในงาน 3 ด้านดังกล่าว ออกจากกัน

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน กระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		บริษัทใช้คอมพิวเตอร์เป็น เครื่องมือหลักในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังมีการใช้ระบบงาน เพื่อ การบันทึกการ และจัดทำ เอกสารอย่างเป็นระบบ การ ควบคุมทั่วไปได้นำมาใช้เพื่อเป็น การรักษาความปลอดภัยของ ระบบชั้นพื้นฐาน เช่น การ กำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ทั้ง ในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ ระบบงานขององค์กร เพื่อให้ มั่นใจว่าผู้ที่เข้าใช้งานเป็นบุคคลที่ ได้รับสิทธิ์อย่างถูกต้องและ เหมาะสม
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้ มีความเหมาะสม	✓		บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และ ระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์ อักษรในส่วนการใช้งานของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อัน ได้แก่ อินเทอร์เน็ต WIFI ระบบ เมล ระบบงานองค์กร เว็บไซต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์ ซึ่งมีการควบคุมดูแลพัฒนาและ การใช้งานให้เป็นไปอย่าง เหมาะสมโดยผู้เชี่ยวชาญในฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี เห็นได้จากการลงทุนในอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้ 1. Firewall เพื่อป้องกันการบุกรุกระบบเครือข่ายจากแฮกเกอร์ 2. Anti Email Spam เพื่อป้องกันการส่งเมลล์ เข้า/ออกจากระบบโดยไม่เหมาะสม 3. Log Analyzer เพื่อควบคุมการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเก็บ Log การใช้งานตามกฎหมาย 4. Anti-Virus เพื่อใช้ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมีฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างซึ่งการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม กระบวนการสอบราคา การตรวจทาน และการอนุมัติตามลำดับขั้น จะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความโปร่งใสและเที่ยงธรรม

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้
นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		ดำเนินการตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓		นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓		บริษัทได้ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากรายงานรายเดือน การติดตามโดยฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติ ผ่านผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓		เมื่อรับนโยบายและกระบวนการปฏิบัติมาแล้ว หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการวางแผน ติดตามประเมินเป็นระยะ และแก้ไขข้อผิดพลาดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		บริษัทดำเนินการทบทวนผ่านการพิจารณารายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมถึงการทบทวนจากผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบงานที่เปลี่ยนแปลงไป

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องกับงาน	✓		ได้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรมาพิจารณา
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓		มีการจัดทำรายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขึ้นตามที่กำหนด	✓		มีการส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คือล่วงหน้า 7 วัน
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		มีการจดบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทฯ
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓		เอกสารสำคัญถูกจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ มีการกำหนดระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่อง และติดตามการแก้ไขโดยผู้ตรวจสอบภายใน

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อ

การควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		มีการสื่อสารข้อมูลภายในผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ดิคบอร์ด E-mail การแจ้งโดยหัวหน้างาน
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓		มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย, มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท, มีการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ เป็นต้น
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		แจ้งทาง E-mail ถึงสำนักเลขานุการบริษัท : cs@filtervision-thai.com

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		นักลงทุนสัมพันธ์
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัท ได้อย่างปลอดภัย	✓		เว็บไซต์ http://www.filtervision.co.th ที่ช่องทาง Contact us

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

**16. องค์การติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน
เหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		บริษัทฯ ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		ประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		กำหนดการติดตามประเมินผลในแผนงานตรวจสอบภายใน
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		บริษัทฯ กำหนดว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ จากภายนอกซึ่งได้พิจารณาความรู้ความสามารถแล้ว
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		บริษัทฯ กำหนดว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระ จากภายนอกต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ตาม Organization Chart
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกติดตาม ข่าวสาร และความรู้ต่าง ๆ จาก สดท.

17. องค์การประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓		รายงานผลประเมินการควบคุมภายใน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และติดตามผลการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดูอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไข ปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓		บริษัทมีนโยบายการรายงาน โดยหากเกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไข และติดตามเป็นระยะเพื่อรายงานความคืบหน้า