

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ จะมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 200.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 มกราคม 2556 รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกประกอบด้วย

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท ไอที ซีดี จำกัด(มหาชน)	116,000,000	29.00
2. นางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล	33,294,000	8.32
3. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	25,311,050	6.33
4. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	11,750,000	2.93
5. นางภัทรา พงษ์เพียรสกุล	9,779,863	2.44
6. นายสมชาย วรญาณโกศล	8,506,860	2.13
7. นายนราธร วงศ์วิเศษ	7,550,000	1.89
8. นายพีรภัทร วรญาณโกศล	7,359,668	1.84
9. นางสาวภัทรินดา วรญาณโกศล	7,359,112	1.84
10. นางสาวนพรัตน์ กุลทรัพย์ไพศาล	5,700,000	1.43
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	167,389,447	41.85
รวม	400,000,000	100.00

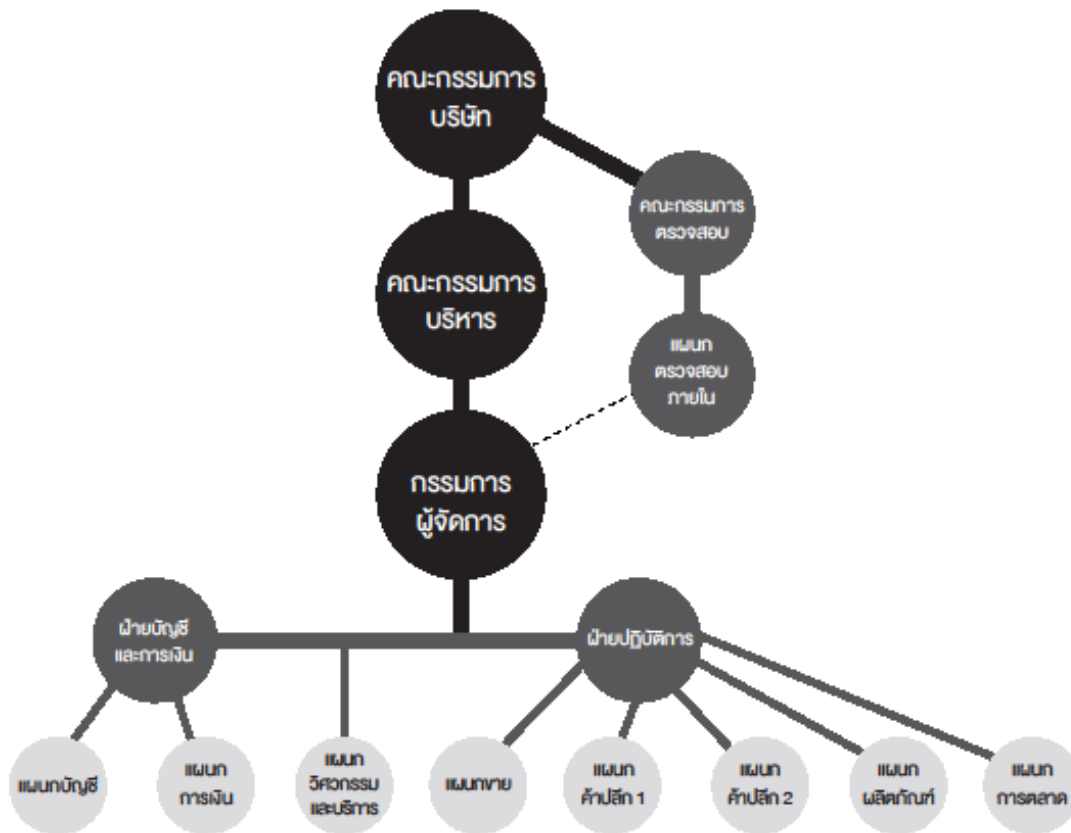
7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

8. โครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 2 ชุด คือคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายละเอียดโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีดังนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์	ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	กรรมการ
4. นายไตรสรณ์ วรรณโกศล	กรรมการ
5. นางเพชรรัตน์ วรรณโกศล	กรรมการ
6. นายสุจิน สุวรรณเกต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
7. นางสาวมา รติวานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นายพีระพล อำพัน เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายนราธร วงศ์วิเศษ หรือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายไตรสรณ์ วรรณโกศล หรือ นางเพชรรัตน์ วรรณโกศล รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับปี 2556

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการ / การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)	การเข้าประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ/การประชุมทั้งหมด(ครั้ง)
1. นายธีระ อภัยวงศ์*	4/4	4/4
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	4/4	-
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	4/4	-
4. นายไตรสรณ์ วรรณโกศล	4/4	-
5. นางเพชรรัตน์ วรรณโกศล	3/4	-
6. นายสุจิน สุวรรณเกต*	4/4	4/4
7. นางสาวมา รติวานิช*	4/4	4/4

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร และ

คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม

3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตาม นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้

4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร

5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายกำหนด หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ

(ค) การทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุจิน สุวรรณเกต*	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวสุมา รัตวานิช	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : *เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยมีนางสาวยุภา เบญจวิริยเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8.1.2 คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการบริหาร
นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	กรรมการบริหาร
นายพีระพล อำพัน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง และอำนาจการบริหารองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
5. พิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ รวมถึงพิจารณานุมัติอัตราค่าจ้างคนที่
ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
6. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอ
คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.2 ผู้บริหาร

บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการผู้จัดการ
2. นางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายพีระพล อำพัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางดวงภา วรญาณโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์
5. นายพงศกร บุญศรีเมือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ
6. นายไพโรจน์ อุลิสันนท์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายงานประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท
4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. กำหนดวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้าง พนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการ
10. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และการทำการรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจดำเนินการ (Authority Table) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และในส่วนธุรกรรมทางการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	ธุรกรรมทางการเงิน	การจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย สำหรับสินค้า Apple	การจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย สำหรับสินค้าอื่นๆ	การจัดซื้อทรัพย์สินตามงบประมาณ	การจัดซื้อทรัพย์สิน ที่ไม่อยู่ในงบประมาณ
คณะกรรมการบริหาร	≤ 120 ล้านบาท	≤ 120 ล้านบาท	≤ 10 ล้านบาท	-	≤ 1 ล้านบาท
ประธานกรรมการบริหาร	-	≤ 70 ล้านบาท	≤ 5 ล้านบาท	ไม่จำกัดจำนวน	≤ 0.70 ล้านบาท
กรรมการผู้จัดการ	-	≤ 50 ล้านบาท	≤ 3 ล้านบาท	≤ 1 ล้านบาท	≤ 0.50 ล้านบาท

8.3 เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2555 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นาย พิระพล อัมพันธ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2555 และปี 2556 บริษัท มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อ-สกุล	ปี 2555		ปี 2556	
	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม**	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม
1. นายธีระ อภัยวงศ์*	300,000	5,000	1,800,000	20,000
2. นายมินทร์ ینگ์เคน	380,000	5,000	480,000	20,000
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	1,080,000	5,000	480,000	20,000
4. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	-	5,000	-	20,000
5. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	-	5,000	-	15,000
6. นายสุจิน สุวรรณเกต*	100,000	5,000	600,000	20,000
7. นางสาวมา รัตวานิช*	100,000	5,000	600,000	20,000
รวม	1,960,000	35,000	3,960,000	135,000

หมายเหตุ* เป็นกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2555

**ค่าเบี้ยประชุมปี 2555 บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในไตรมาส 1 ปี 2556

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2555 และปี 2556 บริษัท จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 16.44 ล้านบาท และจำนวน 17.03 ล้านบาท ตามลำดับ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

	ปี 2555		ปี 2556	
	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	ค่าตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	6	9,851,940.00	6	10,342,360.00
โบนัส	6	2,363,685.00	6	2,176,270.00
สวัสดิการอื่นๆ	6	4,224,638.07	6	4,516,736.09
รวม		16,440,263.07		17,035,366.09

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 ได้มีมติให้บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุนจำนวน 5,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่เสนอขายให้แก่ประชาชน และเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน

รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรและจองซื้อหุ้น มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ได้รับการ จัดสรร (หุ้น)	ร้อยละของจำนวน หุ้นที่เสนอขาย ให้แก่กรรมการ และพนักงาน
1. นายธีระ อกัยวงศ์	ประธานกรรมการและประธานกรรมการ ตรวจสอบ	400,000	7.27
2. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	กรรมการ	300,000	5.45
3. นายนราธร วงศ์วิเศษ	กรรมการ	300,000	5.45
4. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	300,000	5.45
5. นางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล	กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	300,000	5.45
6. นายสุจิน สุวรรณเกต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	300,000	5.45
7. นางสุษมา รัตวานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	300,000	5.45
8. นายพีระพล อำพัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	300,000	5.45
9. นางดวงภา วรญาณโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์	120,000	2.18
10. นายพงศกร บุญศรีเมือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ	100,000	1.82
11. นายไพโรจน์ อุลิสันนท์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก 1	120,000	2.18

8.4 บุคลากร

8.4.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 350 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 6 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 335 คน และพนักงานรายวันจำนวน 15 คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนก	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
1. แผนกบัญชี	13	-	13
2. แผนกการเงิน	10	-	10
3. แผนกการตลาด	5	-	5
4. แผนกขาย	28	-	28
5. แผนกค้าปลีก 1 , 2	214	15	229
6. แผนกวิศวกรรมและบริการ	20	-	20
7. แผนกผลิตภัณฑ์	27	-	27
8. แผนกกลยุทธ์และพัฒนา	4	-	4
9. แผนกบุคคล	3	-	3
10. แผนกฝึกอบรม	3	-	3
11. แผนกบริหารงานทั่วไป	6	-	6
12. แผนกตรวจสอบภายใน	2	-	2
รวม	335	15	350

8.4.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2555 และปี 2556 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 92.57 ล้านบาท และจำนวน 84.82 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่นๆ

ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 ได้มีมติให้บริษัทฯ ออกหุ้นสามัญใหม่เพิ่มทุนจำนวน 5,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ในราคาเสนอขายเท่ากับราคาที่เสนอขายให้แก่ประชาชน และเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน

ทั้งนี้ ไม่มีพนักงานรายใดได้รับการจัดสรรหุ้นจำนวนเกินกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่เสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน จึงได้มีการจัดตั้งแผนกฝึกอบรม สำหรับดูแลในเรื่องเกี่ยวกับการอบรมพนักงานโดยเฉพาะ ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ของพนักงาน ในด้านความรู้เฉพาะทาง ความรู้ทางด้านเทคนิค ความรู้ความสามารถเหล่านี้เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาบุคลากร ช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย และเตรียมความพร้อมให้พนักงานมุ่งสู่เป้าหมายในอาชีพการงานของตน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนี้ในที่สุดก็จะส่งผลถึงความแข็งแกร่งของการดำเนินกิจการของบริษัท

โดยหลักสูตรที่บริษัทฯ จัดอบรมให้แก่พนักงานนั้น ได้แก่

หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานแก่พนักงานใหม่

- 1) ปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ
- 2) การอบรมทักษะการขาย ได้แก่ เทคนิคการบริการลูกค้า และเทคนิคการสร้างประสิทธิภาพการที่ดีแก่ลูกค้า
- 3) ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการสาธิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมของสินค้า
- 4) การฝึกงานจากสถานการณ์จริง

หลักสูตรอบรมอย่างต่อเนื่อง : เพื่อทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานแต่ละตำแหน่ง

- 1) การฝึกอบรมสำหรับพนักงานฝึกอบรม
- 2) การฝึกอบรมสำหรับพนักงานเก็บเงิน
- 3) การฝึกอบรมสำหรับพนักงานสาธิตสินค้า

นอกเหนือไปจากนั้น บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมจากภายนอก และสนับสนุนให้มีการสอบวุฒิบัตร ซึ่งจัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น Apple เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะทางในสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และช่วยพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากพิจารณาเห็นว่าเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการมี การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน หรือภายในระยะเวลาที่ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุม
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
4. เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานอนุกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่เป็นคนไทยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ และบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเพิ่มทางเลือกในการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตามลำดับวาระการประชุม โดยจะมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง รวมตลอดถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **พนักงาน** : บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างพัฒนาและฝึกอบรมทั้งด้านทักษะและประสบการณ์แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท รวมทั้งบริษัทฯ จะถือปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายและให้สิทธิต่างๆ เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- **ลูกค้าและเจ้าหนี้** : บริษัทฯ จะยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือข้อตกลง อย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย
- **ลูกค้า** : บริษัทฯ จะมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- **คู่แข่ง** : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือหลักการของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม และไม่มีการบิดเบือนในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม
- **ชุมชนและสังคม** : บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่พึงมีต่อชุมชนและสังคม ทั้งการจัดกิจกรรม และเข้ามีส่วนร่วม เพื่อสาธารณะประโยชน์ และบริการสังคม เช่น กิจกรรมด้านการศึกษา เป็นต้น

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ และบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการจะจัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รายการระหว่างกัน และระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ในการติดต่อและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง และทั่วถึง

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)**1. โครงสร้างคณะกรรมการ**

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ปัจจุบัน บริษัท มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน (รวมประธานกรรมการบริษัท) ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร บริษัท มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท ได้

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัท ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัท ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัท กำหนดให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่าผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยแผนกตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหาร และจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของ

คำตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการอบรม หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD)

9.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะกระทำการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัท ยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

9.2.1 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัท นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้
 - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงคราวเดียวและวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

9.2.2 องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ต่อไป ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้ รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

9.2.3 องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัท ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่แต่งตั้งจนถึงเวลาสิ้นสุดวาระของการเป็นกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

9.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของ บริษัท ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้ดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท

3. บริษัท ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัท ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

9.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในปี 2556 บริษัทฯ จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทสำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด) ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2556 สังกัด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนดังนี้

9.4.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

ในปี 2556 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท อีวาย จำกัด (เดิมชื่อ บริษัทสำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด) จำนวน 900,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ ผู้สอบบัญชีบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

9.4.2 ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ การสังเกตการณ์ทำลายสินค้าชำรุด/เสียหาย จำนวน 20,000 บาท โดยไม่มีค่าตอบแทนที่จะต้องจ่ายในอนาคตเนื่องจากบริการยังไม่แล้วเสร็จ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการ มีสำนึก รับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ตลอดจนสังคมวงกว้าง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่าง มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล กิจการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนและสังคม ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมายหลีกเลี่ยงการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการ พัฒนาการดำเนินงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ และสร้างนวัตกรรมในองค์กร

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค รักษาคุณภาพของบริการหลังการขาย ทำให้ลูกค้า สามารถซื้อสินค้าได้อย่างมั่นใจ

ในปี 2556 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการสร้างรากฐานด้านการเรียนรู้ โดยได้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา อาทิ เช่น

- โครงการ Challenge based learning เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ความรู้เชิงเทคนิค ในการใช้แท็บเล็ต เป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่คณะอาจารย์ภาคตะวันออก

- โครงการค่ายคอมพิวเตอร์ ภายใต้ชื่อว่า "iCamp 2013" เป็นกิจกรรมที่จัดให้กับนักเรียนได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะทางด้าน การถ่ายภาพนิ่ง และการตัดต่อวีดีโอ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน เช่น การท่องเที่ยว การ ค้นคว้าในสิ่งต่างๆ เพื่อการสร้างสรรค์องค์ความรู้ไปใช้ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมสนับสนุนโครงการของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและ ผลักดันให้เกิดสังคมแห่งภูมิปัญญา ได้แก่ โครงการจัดสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้ พร้อมอุปกรณ์และสื่อการศึกษา

11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีส่วนช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน และการแสวงหาผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโดยมิชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 ที่ผ่านมา คณะกรรมการ ตรวจสอบได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทำการพิจารณาประเมินระบบการควบคุมภายในของปี 2556 ตามแบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน ที่กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีสาระสำคัญในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 องค์กรและสภาพแวดล้อม

ส่วนที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

ส่วนที่ 5 ระบบการติดตาม

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมทั้ง 5 ส่วน มีประสิทธิภาพ ในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและจากการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ และไม่มีข้อบกพร่อง ใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2555 และปี 2556 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ("IT City")*	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นาย มินทร์ อิงค์ธเนศ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 29.00 ณ วันที่ 31 มกราคม 2557	<u>รายได้ :</u>			
		1. ขายสินค้า	405.83	304.66	เป็นการขายสินค้าเพื่อจำหน่ายในจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน IT City ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ด้านราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดขายส่ง
		<u>ค่าใช้จ่าย :</u>			
		1. ซื้อสินค้า	2.02	0.02	เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		2. ค่าบริการจ่าย	2.36	2.17	ค่าบริการจ่าย ได้แก่
		2.1 ค่าขนส่ง	0.12	-	2.1 ค่าขนส่ง ซึ่ง IT City ส่งสินค้าไปต่างจังหวัดให้บริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างกับอัตราค่าบริการที่ IT City คิดกับผู้จำหน่ายสินค้านรายอื่น (ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2555 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง SVOA บริหารคลังสินค้าและส่งสินค้าให้แทน)
		2.2 ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	2.24	1.55	2.2 ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต เป็นการตกลงทางธุรกิจกับ IT City เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในการขายสินค้าที่จุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน IT City โดยรับผิดชอบค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตร่วมกัน
		2.3 ค่าบริการจ่ายอื่นๆ	-	0.62	2.3 ค่าบริการจ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตที่ IT City ชำระแทนบริษัทฯ ไปก่อน โดย IT City เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง และค่าส่งเสริมการขายในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดของ IT City โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างกับอัตราค่าบริการที่ IT City คิดกับผู้จำหน่ายสินค้านรายอื่น

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
		3. เงินปันผลจ่าย <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง ยอดเจ้าหนี้คงค้าง <u>การค้าประกัน :</u> วงเงินค้าประกันเงินกู้ และ เงินเบิกเกินบัญชี	1.20 57.53 1.18 200.00	35.20 26.90 0.55 200.00	เป็นการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย IT City เข้าค้าประกันเงินกู้ยืมและเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ ตามความต้องการของธนาคารผู้ให้กู้ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้าประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัท ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัท
บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ("SPV Advance")	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล และนางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล - มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ กลุ่มวรญาณโกศล โดยถือหุ้นรวมกันในบริษัท ร้อยละ 32.93 และถือหุ้นใน SPV Advance คิดเป็นร้อยละ 93.61 ณ วันที่ 31 มกราคม 2557	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ค่าใช้จ่าย :</u> 1. ซื้อสินค้า	0.03 5.46	0.01 -	เป็นการขายสินค้าคืน ซึ่งบริษัท ซื้อมาจาก SPV Advance เพื่อส่งเคลมสินค้าเนื่องจากสินค้าชำรุด เนื่องจากบริษัท ยังไม่สามารถส่งซื้อสินค้าและส่งเคลมสินค้าได้โดยตรงจากผู้จำหน่ายสินค้า ทางด้านราคาเป็นไปตามราคาทุนที่บริษัท ซื้อจาก SPV Advance (ทั้งนี้ตั้งแต่มกราคม 2556 บริษัท สามารถส่งซื้อสินค้าจากผู้แทนจำหน่ายทุกรายได้โดยตรง) เป็นการซื้อสินค้าที่ SPV Advance เป็นตัวแทนในการสั่งซื้อ โดยราคาเป็นไปตามราคาต้นทุนบวกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ทั้งนี้ตั้งแต่มกราคม 2556 บริษัท สามารถส่งซื้อสินค้าจากผู้แทนจำหน่ายทุกรายได้โดยตรง)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
		2. ค่าบริการจ่าย	<u>2.35</u>	<u>2.14</u>	ค่าบริการจ่าย ได้แก่
		2.1 ค่าเช่า	1.43	1.49	เป็นค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯ เช่า SPV Advance เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทฯ ทางด้านอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ
		2.2 ดอกเบี้ยจ่าย	0.19	-	เป็นดอกเบี้ยจ่ายจากการกู้ยืมเงิน ซึ่งการกู้ยืมเงินเกิดขึ้นจากความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าอัตราที่บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ แต่ไม่ต้องใช้หลักประกัน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ได้ในขณะนั้น เพราะต้องใช้หลักประกันเพิ่มเติม ประกอบกับเป็นความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นการกู้ยืมระยะสั้น
		2.3 ค่าบริการจ่ายอื่นๆ	0.73	0.65	ค่าบริการจ่ายอื่นๆเป็นค่าใช้จ่ายที่ SPV Advance ชำระแทนบริษัทฯ ไปก่อน ได้แก่ ค่าตกแต่งอาคาร, ค่าสาธารณูปโภค โดย SPV Advance เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง
		3. ค่าบริหารจัดการ	7.00	4.00	ค่าบริหารจัดการ เป็นการจ่ายค่าตอบแทนให้กับ SPV Advance ตามสัญญาที่ตกลงกันตั้งแต่เริ่มจัดตั้งบริษัทฯ ซึ่งสัญญาดังกล่าวได้ยกเลิกตั้งแต่ 31 ธันวาคม 2555
		<u>ยอดคงค้าง :</u>			
		ยอดลูกหนี้คงค้าง	-	-	
		รายได้ค้างรับ	0.09	-	
		ยอดเจ้าหนี้คงค้าง	0.12	0.03	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
		ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย การบริหารจัดการจ่ายล่วงหน้า	3.00 4.00	- -	ส่วนของค่าบริหารจัดการซึ่งได้จ่ายเป็นเงินสดตั้งแต่ปี 2554 และตั้งเป็นค่าบริหารจัดการจ่ายล่วงหน้าและทยอยตัดเป็นค่าใช้จ่ายภายใน 3 ปี
		<u>การค้าประกัน :</u> วงเงินค้ำประกันเงิน เงินกู้ และ เงินเบิกเกินบัญชี	200.00	200.00	SPV Advance เข้าค้ำประกันเงินกู้ยืมและเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ ตามความต้องการของธนาคารผู้ให้กู้ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัท ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัท
บริษัท เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด ("SPV Digital")	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล และนางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล - มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ กลุ่มวรญาณโกศล โดยถือหุ้นรวมกันในบริษัท ร้อยละ 32.93 และถือหุ้นใน SPV Digital คิดเป็นร้อยละ 99.00 ณ วันที่ 31 มกราคม 2557	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ค่าใช้จ่าย :</u> 1. ซื้อสินค้า 1. ค่าบริการจ่าย 2.1 ค่าเช่า	0.28 - <u>1.40</u> 0.52	0.54 0.01 <u>1.01</u> 0.54	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นค่าเช่าอาคารที่บริษัท เช่า SPV Digital เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัท ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัท ทางด้านอัตราค่าเช่าเป็นไปตามราคาที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
		2.2 ดอกเบี้ยจ่าย	0.31	-	เป็นดอกเบี้ยจ่ายจากการกู้ยืมเงิน ซึ่งการกู้ยืมเงินเกิดขึ้นจากความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าอัตราที่บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ แต่ไม่ต้องใช้หลักประกัน เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ได้ในขณะนั้น เพราะต้องใช้หลักประกันเพิ่มเติม ประกอบกับเป็นความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นการกู้ยืมระยะสั้น
		2.3 ค่าบริการจ่ายอื่นๆ	0.58	0.47	ค่าบริการจ่ายอื่นๆเป็นค่าใช้จ่ายที่ SPV Digital ชำระแทนบริษัทฯ ไปก่อนได้แก่ ค่าตกแต่งอาคาร, ค่าสาธารณูปโภค โดย SPV Digital เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง
		<u>ยอดคงค้าง :</u>			
		ยอดลูกหนี้คงค้าง	0.02	0.04	
		ยอดเจ้าหนี้คงค้าง	0.04	0.06	
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ("SVOA")*	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นาย มินทร์ อิงค์เนต	<u>รายได้ :</u>			
		1. ขายสินค้า	17.27	1.53	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		<u>ค่าใช้จ่าย :</u>			
		1. ซื้อสินค้า	3.28	4.07	เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		2. ค่าบริการจ่าย	0.56	0.72	ค่าบริการจ่ายเป็นค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ ว่าจ้าง SVOA โดยมีขอบข่ายดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
		3. ค่าบริหารจัดการสินค้า	1.35	6.39	- จัดทำบันทึกฐานข้อมูลพนักงาน - จัดทำระบบการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างพนักงาน - จัดทำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และประกันสังคม เนื่องจาก SVOA มีการลงทุนในระบบทรัพยากรบุคคล จึงสามารถให้บริการดังกล่าวได้ ทางด้านราคามีความสมเหตุสมผล คุ่มค่ากว่าที่บริษัทฯ จะลงทุนระบบและจ้างพนักงานเพิ่ม การจ้างบริหารคลังสินค้า โดยบริษัทฯ ว่าจ้าง SVOA ให้บริหารจัดการคลังสินค้า รวมทั้งบริการด้านจัดส่งสินค้า เนื่องจาก SVOA มีคลังสินค้า รวมทั้งมีระบบการจัดการสินค้าที่เป็นมาตรฐาน และปลอดภัย ทางด้านราคามีความสมเหตุสมผล คุ่มค่ากว่าที่บริษัทฯ จะดำเนินการเอง เนื่องจาก SVOA ต้องบริหารจัดการ เพื่อจัดส่งสินค้าของ SVOA ไปจำหน่ายที่จุดจำหน่ายของ SVOA ซึ่งมีความคล้ายคลึงกับบริษัท
		<u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง ยอดเจ้าหนี้คงค้าง	0.43 1.33	- 1.32	
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (ARIP)	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นาย มินทร์ อิงค์เนศ	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ค่าใช้จ่าย :</u> 1. ค่าบริการจ่าย	- 0.95	0.30 2.71	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด ค่าบริการจ่าย ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่งานแสดงสินค้า IT และค่าโฆษณาสื่อ นิตยสาร IT ซึ่งเป็นไปตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับตลาด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
		<u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง ยอดเจ้าหนี้คงค้าง	- 0.05	0.05 0.05	
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด (D1)	- นายมินทร์ อิงค์เนต ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท และเป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการของ SVOA ซึ่ง SVOA ถือหุ้นใน D1 คิดเป็นร้อยละ 100.00 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง	0.99 0.08	0.41 -	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เอ.อาร์.แอลเคาน์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ARAC)	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายมินทร์ อิงค์เนต	<u>ค่าใช้จ่าย :</u> 1. ค่าบริการจ่าย	0.17	-	ค่าบริการจ่าย เป็นค่าจ้างวางระบบบัญชี และขั้นตอนปฏิบัติงานของบริษัทฯรวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบ ในด้านราคา สอดคล้องกับตลาด
บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ("BOL")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นาย มินทร์ อิงค์เนต	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ค่าใช้จ่าย :</u> 1. ค่าบริการจ่าย <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง	0.41 - -	0.38 0.05 0.05	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด เป็นค่าบริการใช้ข้อมูล ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคา เป็นราคาที่เหมาะสมที่ตกลงกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ("ARIT")	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง	0.10 0.01	0.04 -	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ซีรีส์ จำกัด ("ARG")	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง	0.16 0.004	0.62 0.08	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ลีซ อีท จำกัด	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง	1.21 -	0.62 -	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เอเน็ต จำกัด (ANET)	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายมินทร์ อิงค์ธเนศ	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า <u>ยอดคงค้าง :</u> ยอดลูกหนี้คงค้าง	0.41 -	0.21 0.01	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
บริษัท พีซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	- มีกรรมการร่วมกันคือ นายนราธร วงศ์วิเศษ	<u>รายได้ :</u> 1. ขายสินค้า	-	0.10	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคา สอดคล้องกับราคาตลาด
		<u>ค่าใช้จ่าย :</u> 1. ซื้อสินทรัพย์	-	7.25	เป็นการซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมเพื่อใช้เป็น ระบบการสื่อสาร และระบบควบคุมติดตามการใช้เครือข่ายดูแลการใช้งานในด้าน ราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	- เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (รวมการ ถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง) ถือหุ้นร้อยละ 6.33 ณ วันที่ 31 มกราคม 2557	<u>การค้าประกัน :</u> วงเงินค้ำประกันเงิน เงินกู้ และ เงินเบิกเกินบัญชี	200.00	200.00	นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล เข้าค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมและเงินเบิกเกิน บัญชีกับธนาคารพาณิชย์ ตามความต้องการของผู้ให้กู้ โดยไม่มีการคิด ค่าตอบแทนในการค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทฯ ซึ่งการค้า ประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้ เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล	- เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (รวมการ ถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง) ถือหุ้นร้อยละ 8.32 ณ วันที่ 31 มกราคม 2557	<u>การค้าประกัน :</u> วงเงินค้ำประกันเงิน เงินกู้ และ เงินเบิกเกินบัญชี	200.00	200.00	นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล เข้าค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมและเงินเบิกเกิน บัญชีกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้ำประกันเงิน กู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทฯ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และ เกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอ เงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ
นายนราธร วงศ์วิเศษ	- เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้น ร้อยละ 1.89 ณ วันที่ 31 มกราคม 2557	<u>การค้าประกัน :</u> วงเงินค้ำประกันเงิน เงินกู้ และ เงินเบิกเกินบัญชี	200.00	200.00	นายนราธร วงศ์วิเศษ เข้าค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมและเงินเบิกเกินบัญชี กับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้ำประกันเงินกู้ยืม ดังกล่าวจากบริษัทฯ ซึ่งการค้าประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	
					เกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
นางสาวพัชรา เกียรตินันท์	- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 2.93 ณ วันที่ 31 มกราคม 2557	<u>การค้าประกัน :</u> วงเงินค้ำประกันเงิน เงินกู้ และ เงินเบิกเกินบัญชี	200.00	200.00	นางสาวพัชรา เกียรตินันท์ เข้าค้ำประกันสำหรับเงินกู้ยืมและเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวจากบริษัทฯ ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวมีความเหมาะสม และเกิดขึ้นเนื่องจากความจำเป็นเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ในการขอเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

* เนื่องจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ("IT City") ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัท เอสวีไอโอ จำกัด (มหาชน) ("เอสวีไอโอ") ซึ่งเป็นบริษัทฯ ที่มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายสินค้า IT เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น เช่นเดียวกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มีการแบ่งขอบเขตการดำเนินธุรกิจของแต่ละบริษัทอย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple เป็นหลัก สำหรับสินค้า Non-Apple ส่วนใหญ่เป็นสินค้าเพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple โดยกลุ่มลูกค้าจะเป็น End User ไม่ว่าจะเป็นผู้บริโภคทั่วไป โรงเรียน หรือบริษัทต่างๆ ในขณะที่ลูกค้าของ SVOA เป็นตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ที่จะไปจำหน่ายให้กับผู้บริโภคอีกต่อหนึ่ง เช่น เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทหน้ากว้างที่บริษัทฯ จำหน่ายเป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้สำหรับงานกราฟิกที่มีขนาดใหญ่และมีความละเอียดสูง อีกทั้งเป็นการขายโซลูชัน ร่วมกับสินค้า Apple หรือสินค้ากราฟิกชนิดอื่นๆ มีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นเอเจนซีโฆษณา โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์ ในขณะที่เครื่องพิมพ์ที่ SVOA จำหน่ายถึงแม้จะมีเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ที่คล้ายกับที่บริษัทฯ จำหน่าย แต่มีช่องทางการจำหน่ายที่ต่างกัน คือขายส่งให้กับตัวแทนจำหน่าย และขายแต่เครื่องพิมพ์เพียงอย่างเดียว ไม่ได้ขายเป็นโซลูชันเหมือนบริษัทฯ

ในส่วนของ IT City สินค้าส่วนใหญ่ไม่เข้าช้อนกับบริษัทฯ ยกเว้นส่วนที่เป็นอุปกรณ์เสริมบางชนิด เช่น หูฟัง ที่ชาร์จแบตเตอรี่ ซึ่งผู้ผลิตปัจจุบันผลิตสินค้าออกมาเพื่อให้ใช้ได้สำหรับทั้งระบบ Apple, Android หรือระบบปฏิบัติการอื่น อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ยังเน้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้สินค้า Apple

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับ การตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

12.3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การขายสินค้า การซื้อสินค้าการให้หรือรับบริการต่างๆ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย