



DIGITAL EXPERIENCE AND SOLUTIONS FOR ALL GENERATIONS



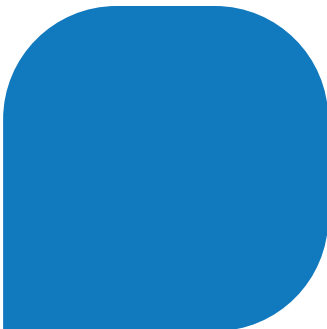
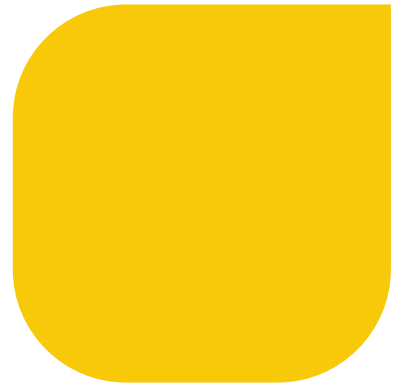
FORM 56-1 (ONE REPORT) 2022

แบบ 56-1 (ONE REPORT) ประจำปี 2565

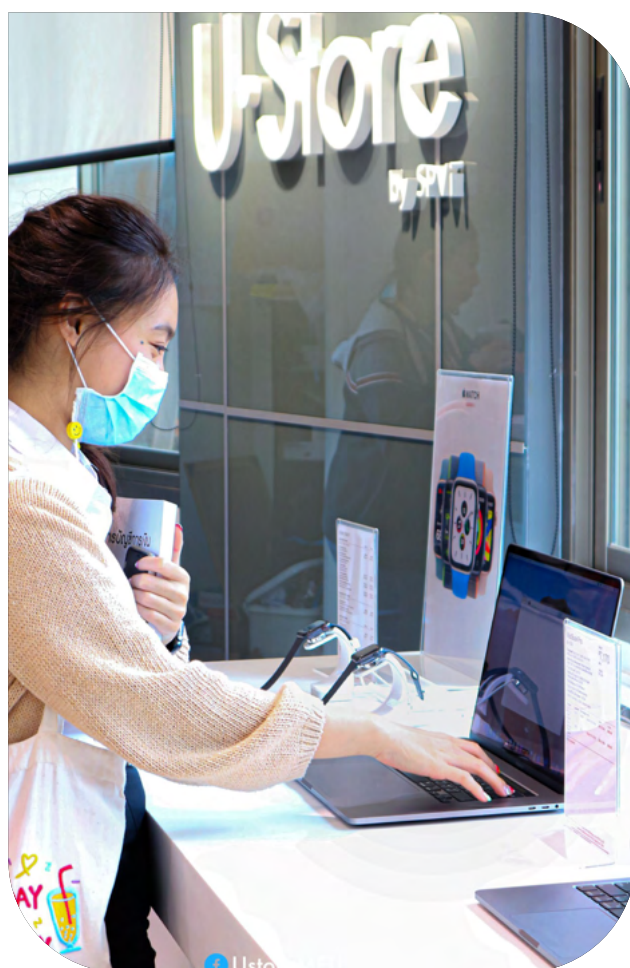
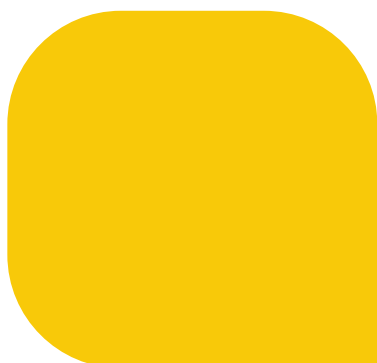
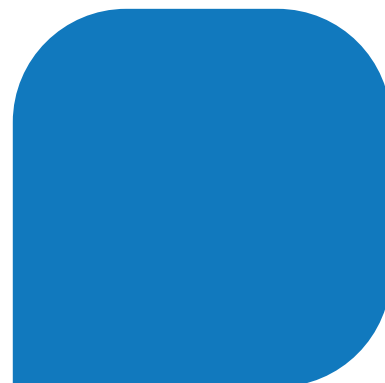
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

2 รายงานประจำปี 2565 บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)





4 รายงานประจำปี 2565 บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

006	สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	068	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ
007	คณะกรรมการบริษัท	083	การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
008	ผู้บริหาร	090	งบการเงิน
009	ประวัติดกรรมการและผู้บริหาร	134	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุม ดูแลการกำกับดูแลและลขานุการบริษัท
016	ข้อมูลการเงินที่สำคัญโดยสรุป	139	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
018	วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	140	เอกสารแนบ 3 กรรณียสั่งที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
019	การประกอบธุรกิจและผลการ ดำเนินงาน	140	เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (เว็บไซต์ https://www.spvi.co.th/corporate-governance-policy)
023	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	140	เอกสารแนบ 5 คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (https://www.spvi.co.th/code-of-conduct)
032	ข้อมูลหลักกรรณียและผู้ถือหุ้น	145	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
033	การบริหารความเสี่ยง	146	รายงานคณะกรรมการบริหาร
037	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความ ยั่งยืน	147	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
044	การวิเคราะห์ และคำอธิบายของ ฝ่ายจัดการ	148	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
051	ข้อมูลทั่วไป	149	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
052	ข้อพิพาททางกฎหมาย		
053	การกำกับดูแลกิจการ		

สารจากประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร



เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2565 บริษัทฯ ได้ประกอบธุรกิจท่ามกลางความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยในครึ่งปีแรกยังมีการระบาดของโรคโควิดอย่างหนัก ทำให้เกิดการชะงักงันของธุรกรรมในภาคเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งส่งผลกระทบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระดับหนึ่ง ประกอบกับการเกิดปัญหาทางภูมิรัฐศาสตร์ในยุโรปซึ่งส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในด้านการผลิตทางด้านอุตสาหกรรม มีปัญหาอย่างรุนแรงด้าน Supply chain ตลอดจนการขาดแคลนวัตถุดิบ ส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้าโดยเฉพาะสินค้า Computer chip อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นอกจากนี้ประเทศไทยซึ่งมีรายได้หลักจากการท่องเที่ยวก็ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจากความจำเป็นที่ต้องปิดประเทศ การหยุดชะงักของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและสถานการณ์นี้ส่งผลกระทบต่อรายได้และการใช้จ่ายใช้สอยของภาคประชาชนอย่างมาก

อย่างไรก็ตามในครึ่งหลังของปี 2565 การระบาดของโควิด-19 เริ่มเบาบางลงและรัฐบาลเริ่มเปิดประเทศ ส่งผลให้ธุรกรรมทางเศรษฐกิจทยอยฟื้นตัว อุตสาหกรรมการผลิตทั่วโลกได้กลับมาทยอยดำเนินการและมีการปรับตัวในช่วงเวลาวิกฤตดังกล่าว จากการปรับนโยบายด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวของภาครัฐส่งผลให้ธุรกรรมในภาคส่วนต่างๆของประเทศค่อยฟื้นตัวดีขึ้น

ตามลำดับ จึงส่งผลให้การประกอบการของบริษัทฯ ในครึ่งปีหลังมีการปรับตัวสูงขึ้นทั้งยอดขายและผลกำไรอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับนโยบายของบริษัทฯ ที่มุ่งขยายตลาดและช่องทางทางการจัดจำหน่ายให้ตรงตามความต้องการและทิศทางของตลาดที่มุ่งเน้นในการใช้เทคโนโลยีช่วยในการสนับสนุนการประกอบการทุกขั้นตอน บริษัทฯ ได้ทำการคัดเลือกประเภทสินค้าและการส่งเสริมการขายตามแนวโน้มของตลาดและกลุ่มลูกค้า ได้เร่งดำเนินการขยายตลาดและเปิดสาขาในพื้นที่ที่มีศักยภาพสูง ในขณะเดียวกันก็มีการควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม จากยุทธศาสตร์การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นก็ได้ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี ยังคงระดับยอดขายและมีผลกำไรใกล้เคียงกับผลประกอบการในปี 2564 และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

บริษัทฯ คาดว่าหากภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องจากช่วงปลายปี 2564 อีกทั้งรัฐบาลยังคงนโยบายที่จะสนับสนุนและผลักดันธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่องต่อไป อันจะส่งผลให้มีการขยายการใช้เทคโนโลยีในทุกภาคส่วนแล้ว บริษัทฯ ก็มีความพร้อมที่จะเติบโตไปกับความก้าวหน้าของประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีสินค้า มีพนักงานที่มีความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนมีจุดขายทั่วประเทศ และช่องทางการขายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่พร้อมจะตอบสนองความต้องการของลูกค้าและธุรกิจได้เป็นอย่างดี

ในท้ายที่สุดนี้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ได้ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดีเสมอมา อีกทั้งได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ คณะผู้บริหารขอให้ความมั่นใจและยืนยันว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบโปร่งใส มีธรรมาภิบาล จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงยั่งยืนควบคู่ไปกับประเทศไทย เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนตลอดไป

นายธีระ อภัยวงศ์
ประธานกรรมการ

นายมินทร์ อังศรีเนต
ประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท



นายธีระ อภัยวงศ์

ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน



นายสุจิน สุวรรณเกต

รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน



นายมินทร์ อิงศ์รณะ

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
ประธานกรรมการบริหาร



นายณรร วังศ์วิเศษ

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการผู้จัดการ



นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล

กรรมการ
(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ



นายโสภณ อิงศ์รณะ

กรรมการ



นางสุพมา รัตวานิช

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน

คณะผู้บริหาร



นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล
กรรมการผู้จัดการ



นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ



นางสาวรัศจिरา ทัศนเสวี
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน



นางดวงนภา วรญาณโกศล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์



นายพงษ์สันต์ โมฬี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก



นายพงศกร บุญศรีเมือง
ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ



นายไพโรจน์ อุลิศนันท์
ผู้จัดการอาวุโสแผนกค้าปลีก

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายธีระ อภัยวงศ์

อายุ 76 ปี

ประธานกรรมการ

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555/ 10 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 0.10%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโทวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ University of New South Wales, Australia
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 5/2001
- ประกาศนียบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 377

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ,ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2560-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

2560-2563 ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สำนักงานพัฒนาการ
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท อินโฟแมกซ์ ซิสเต็ม โซลูชันส์และบริการ จำกัด



นายสุจิน สุวรรณเขต

อายุ 72 ปี

รองประธานกรรมการ

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555 / 10 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 0.08%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท M.B.A. Long Island University, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2555-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายมินทร์ อังศรีเนศ

อายุ 68 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
ประธานกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 11 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 0.08%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
บิดานายโสภณ อังศรีเนศ (กรรมการบริษัทฯ)

การศึกษา

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California, ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วท.ด. กิตติมศักดิ์) สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ Fu Hsing Institute of Technology ประเทศไต้หวัน
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ปี 2554
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2005
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 12/2005

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ และ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2556-2560 กรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
- 2539-2562 กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท โอที ซีดี จำกัด (มหาชน)
- 2546-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท บีเอ็นเอส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
- 2532-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอ็มคัส ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2543-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
- 2538-2564 กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท คอร์ แอนด์ พิค จำกัด
- 2530-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กลุ่มแอตวอนซ์ รีเสิร์ช จำกัด



นายณรร วังศ์วิเศษ

อายุ 70 ปี

กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 11 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 0.70%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- Master of Science Industrial and Systems Engineering San Jose State University, USA
- Bachelor of Science Industrial Engineering and Operation Research University of California, Berkeley, California, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 7/2004

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2554-ปัจจุบัน กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2564-ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- 2559-2565 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการเงินและการคลัง) ประธานอนุกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารระดับสูงอนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร คณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
- 2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พีซี อินเทอร์เน็ต จำกัด
- 2554-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท กลุ่มแอตวอนซ์ รีเสิร์ช จำกัด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล

อายุ 61 ปี
กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และกรรมการผู้จัดการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 11 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 6.50%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
- ไม่มีนางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล

การศึกษา

- ปริญญาโท M.B.A. University of New Haven, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 29

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
2554-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส พี 5 จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2565-ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2562-ปัจจุบัน นายกสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2539-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี 5 ดีจิตอล เซอร์วิส จำกัด
2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี 5 แอดวานซ์ จำกัด



นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล

อายุ 62 ปี
กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 6 มกราคม 2554 / 11 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 7.00%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
- ภรรยา นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล

การศึกษา

- ปริญญาโท M.B.A. Major Finance University of New Haven, USA
- ปริญญาโท M.I.S. Computer Information System University of New Haven, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี 5 จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2539-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี 5 ดีจิตอล เซอร์วิส จำกัด
2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี 5 แอดวานซ์ จำกัด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นางสุขมา รัตวานิช

อายุ 45 ปี

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 29 ตุลาคม 2555 / 10 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 0.08%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท Information Systems, American University, USA
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2555-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

2555-2560 ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2565-ปัจจุบัน หัวหน้าสายงานวางแผนและบริหารผังรายการ ฝ่ายผลิตรายการ
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด

2564-2565 ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สายงานพัฒนาธุรกิจ และงานด้านรายการ
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด

2560-2563 ผู้จัดการฝ่ายรายการ บริษัท อมรินทร์ เทเลวิชั่น จำกัด



นายโสภณ อังศรีเนศ

อายุ 40 ปี

กรรมการ

วันที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ 31 มีนาคม 2558 / 8 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
บุตรนายมนตรี อังศรีเนศ (กรรมการบริษัทฯ)

การศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์และการธนาคาร The University of Sydney, NSW, Australia
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์และการเงิน The University of Sydney, NSW, Australia
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2013
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง ปี 2556 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

2562-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)

2561-2562 รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด และผลิตภัณฑ์
บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)

2559-2561 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กษ ประกันภัย รัฟพลี จำกัด

2559-2561 กรรมการ บริษัท ยูอิกอิช (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นางสาวกัจจิรา ทักสนเสวี

อายุ 33 ปี

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 พฤศจิกายน 2563 / 2 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- CFO's Orientation Course for New IPOs, Thailand Securities Institute (TSI)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2563-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2561-2563 ผู้จัดการ บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด



นางดวงนภา วรรณานโกศล

อายุ 57 ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 11 ปี
สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 0.37%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :
น้องสะใภ้ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2554-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายพงษ์สันต์ โมฬี

อายุ 40 ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2564 / 2 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี Finance, Deakin University, Melbourne, Australia
- ปริญญาโท Personal Finance, Deakin University, Melbourne, Australia

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2564-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค้าปลีก บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
2555-2564 ผู้จัดการแผนกค้าปลีก บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)



นายพงศกร บุญศรีเมือง

อายุ 52 ปี

ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 11 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) 0.21%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2555-ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ประวัติกรรมการและผู้บริหาร



นายไพโรจน์ อุทัยรัตน์

อายุ 54 ปี

ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่าปลั๊ก1

วันที่แต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มีนาคม 2554 / 11 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565) - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้า คณะไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี

2555-ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่าปลั๊ก1 บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

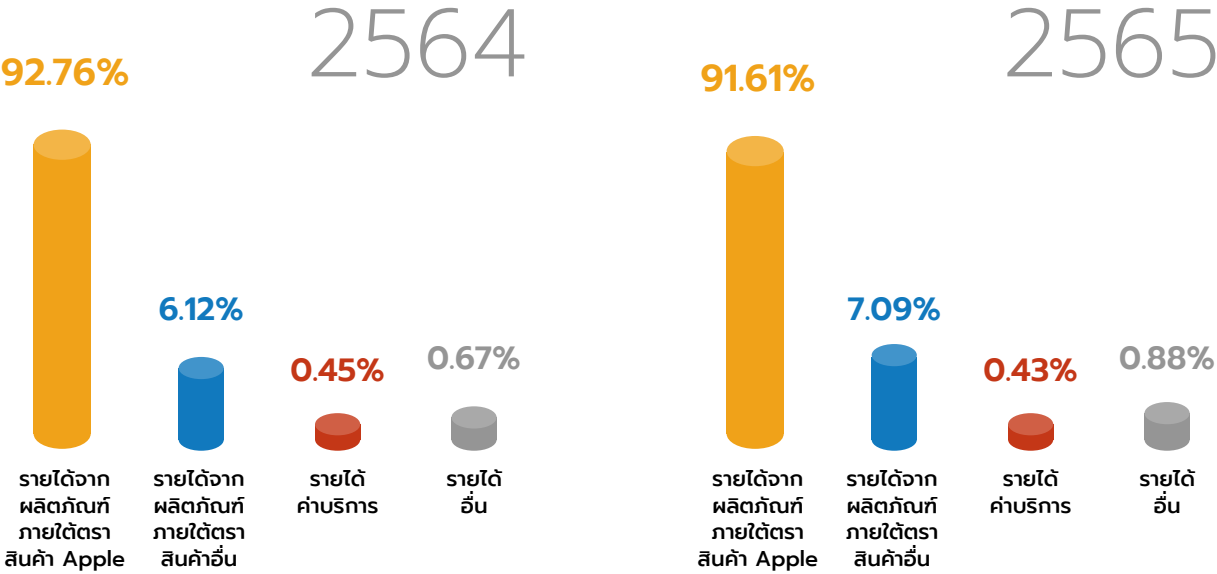
ข้อมูลการเงินโดยสรุป

(หน่วย : ล้านบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2565	2564	2563
สินทรัพย์รวม	1,052.95	791.78	864.15
หนี้สินรวม	503.10	299.73	451.88
ส่วนของผู้ถือหุ้น	549.85	492.05	412.28
รายได้รวม	5,615.76	5,573.26	3,634.97
ค่าใช้จ่ายรวม	5,489.20	5,447.70	3,561.67
กำไรสุทธิ	126.56	125.56	73.30
อัตราส่วนการเงิน			
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.25	2.25	2.02
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.91	0.61	1.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	18.05	19.96	12.27
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	24.30	27.77	18.53
ข้อมูลต่อหุ้น			
⁽¹⁾ กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.32	0.31	0.18
จำนวนหุ้นสามัญ-ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	400	400	400
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.50	0.50	0.50

⁽¹⁾ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

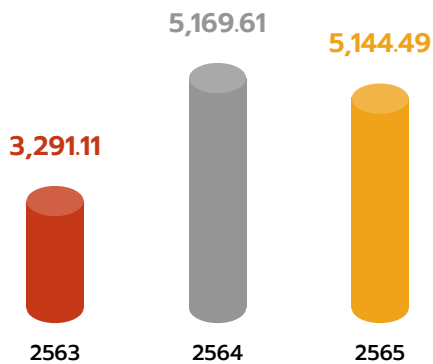
เปรียบเทียบรายได้



ข้อมูลการเงินโดยสรุป

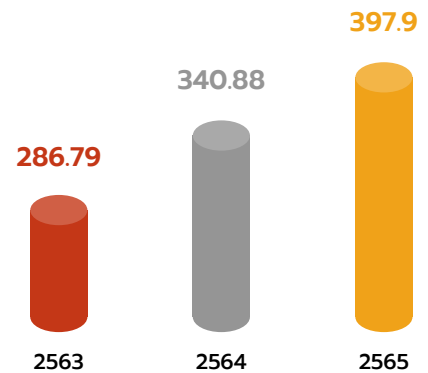
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

(หน่วย : ล้านบาท)



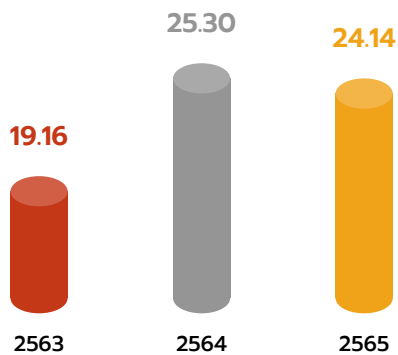
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น

(หน่วย : ล้านบาท)



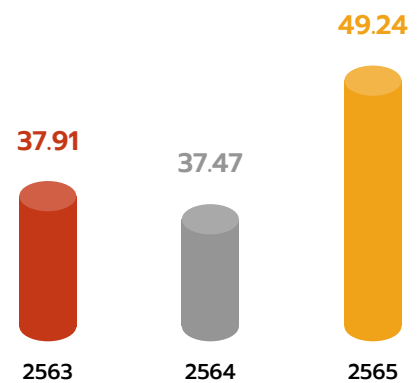
รายได้ค่าบริการ

(หน่วย : ล้านบาท)



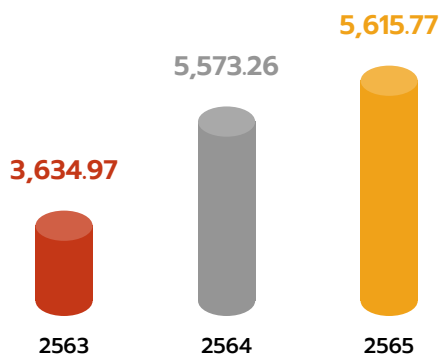
รายได้อื่น

(หน่วย : ล้านบาท)



รวมรายได้

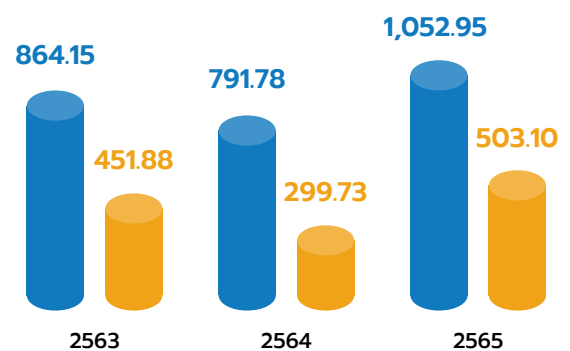
(หน่วย : ล้านบาท)



สินทรัพย์รวม

(หน่วย : ล้านบาท)

หนี้สินรวม



VISION MISSION

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำโซลูชันและสร้างประสบการณ์สำหรับชีวิตยุคดิจิทัลให้กับทุกวัย

พันธกิจ

1. เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการช่วยวิเคราะห์ สร้างสรรค์ วางแผน ค้นหาความรู้ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกัน และนำเสนอผลงาน เพื่อเข้าสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)
2. สร้างประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี สำหรับชีวิตประจำวันให้กับทุกวัย
3. มุ่งพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงาน เพื่อมอบบริการอย่างมืออาชีพให้แก่ลูกค้าพร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้แก่พนักงานให้ก้าวทันกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด แก่องค์กร
4. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบริการที่ดีและนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ต้องการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์



คำนิยาม

S P V I : Digital Experience and Solutions for all generations

S - Service Excellence

ให้บริการด้วยความใส่ใจ สรรหาบริการที่ดี เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล (Digital Lifestyle)

P - People

ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้เติบโตไปด้วยกัน

V - Value

ส่งมอบคุณค่า ให้แก่ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

I - Integrity

ซื่อสัตย์ยึดถือหลักคุณธรรม

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์(iMac, MacBook Pro, MacBook Air) ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS(iPod,iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆที่สามารถนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เช่น ซอฟต์แวร์ ,อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ผลิตภัณฑ์ประเภทสิ่งพิมพ์และกราฟิก รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสินค้าประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) เช่น ลำโพง หูฟังรวมทั้ง Case ป้องกันการกระแทก และฟิล์มกันรอย เป็นต้น เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร ทั้งในกลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป โดยผ่านช่องทางร้านค้า iStudio by SPVi, iBeat by SPVi, U-Store by SPVi, Mobi และลูกค้าองค์กร ทั้งลูกค้าสถานศึกษาและลูกค้าบริษัทและรัฐวิสาหกิจ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีศูนย์บริการลูกค้าตามมาตรฐาน Apple ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น Authorized Apple Service Provider ภายใต้ชื่อ iCenter ซึ่งมีช่างที่ผ่านการรับรองจาก Apple ประจำอยู่ทุกสาขา คอยให้บริการและให้คำปรึกษา

นโยบายและทิศทางองค์กร

บริษัทฯ มีแผนกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ผสมผสานสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า และสังเคราะห์ทั้งสนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงาน ด้วยค่านิยมองค์กร วิสัยทัศน์ และพันธกิจดังนี้

ค่านิยม

S P V I : Digital Experience and Solutions for all generations

- Service Excellence : ให้บริการด้วยความใส่ใจ สรรหาบริการที่ดี เพื่อชีวิตในยุคดิจิทัล (Digital Lifestyle)
- People : ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้เติบโตไปด้วยกัน
- Value : ส่งมอบคุณค่า ให้แก่ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
- Integrity : ซื่อสัตย์ยึดถือหลักคุณธรรม

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำโซลูชั่นและสร้างประสบการณ์สำหรับชีวิตยุคดิจิทัลให้กับทุกวัย

พันธกิจ

1. เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยี ในการช่วยวิเคราะห์ สร้างสรรค์ วางแผน ค้นหาความรู้ แก้ปัญหา ทำงานร่วมกัน และนำเสนอผลงาน เพื่อเข้าสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning)
2. สร้างประสบการณ์การใช้เทคโนโลยี สำหรับชีวิตประจำวันให้กับทุกวัย
3. มุ่งพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมในการทำงานของพนักงาน เพื่อมอบบริการอย่างมืออาชีพให้แก่ลูกค้าพร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน ให้ก้าวทันกับนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร
4. มุ่งมั่นที่จะสรรหาบริการที่ดีและนวัตกรรมใหม่ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตที่ต้องการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ใน 3-5 ปี

“ สร้างการเรียนรู้เชิง Creative Learning
ด้วยเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ”

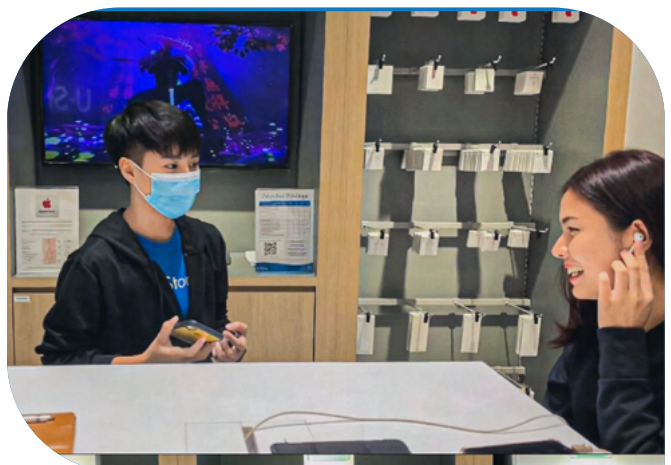
“ สร้างประสบการณ์
การใช้เทคโนโลยีให้กับทุกวัย ”

“ มุ่งสู่ผู้นำด้าน IT เพื่อการศึกษา
ด้วย Apple Education Solution ”

“ ขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มองค์กรอื่น
ด้วย Solution IT ”

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้าน IT เพื่อการศึกษาและการพัฒนาแบบครบวงจร ด้วย Apple- Education Solution เพื่อสร้างให้เกิดการเรียนรู้เชิง Creative Learning โดยบริษัทฯ จะเน้นในเรื่อง Edutivity คือการทำกิจกรรมเพื่อการศึกษา ในการสร้างรูปแบบของการเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ ซึ่งจะเป็นการต่อยอดการเรียนรู้อย่างไม่วันสิ้นสุด ด้วยประสบการณ์ของทีมบริหาร ทีมขาย และทีม Solution Engineer ของบริษัทฯ และร้าน U-Store ที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยชั้นนำจะทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายนับตั้งแต่นักเรียนในโรงเรียน นักศึกษา อาจารย์ในมหาวิทยาลัย องค์กรเอกชนและบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ จะทำการต่อยอดความเป็นผู้นำกับกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ทุกวิชาชีพ ซึ่งถือเป็นช่องทางการตลาดที่สามารถขยายตัวตามแนวโน้มของเศรษฐกิจโลก รวมทั้งการเติบโตของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการก้าวเข้าสู่ Internet of Thing (IoT) ที่สร้างความสามารถด้านการเชื่อมต่อ ทั้งอุปกรณ์สื่อสาร คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน อุปกรณ์สวมใส่ (wearables) Mobility ระบบความปลอดภัย เข้าด้วยกันได้ และการเชื่อมต่อในการเข้าถึงองค์ความรู้และข้อมูลต่างๆ ที่เคยมีข้อจำกัด ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระดับบุคคล และองค์กร ซึ่งต่างมีความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะวิชาชีพต่างๆ ที่ต้องพึ่งพาเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ และรวมทั้งบุคคลทั่วไปที่จะต้องใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ตลอดช่วงชีวิต (Creative Life Long Learning) บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายที่จะขยายฐานลูกค้าสู่กลุ่มองค์กรอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น ด้วยผลิตภัณฑ์ และ Solution ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบการจัดการสี (Color Management System) ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room Solution) ระบบห้องประชุม (Smart Meeting Room Solution) ระบบการจัดเก็บข้อมูล (Storage Area Network) ระบบการควบคุม Network ผ่าน Cloud (Software Design Network) ระบบ VDO Conference ที่เชื่อมด้วย IP Phone ระบบการบริหารจัดการ Server VMWare Server และรวมไปถึงระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (MiHCM) เป็นต้น

“ เพิ่มยอดขายจากการ
เพิ่มช่องทางการจำหน่าย
และการขยายสาขา ”



สำหรับปี 2565 สถานการณ์โควิดมีแนวโน้มคลี่คลาย ภาครัฐ คลายล็อกดาวน์ รวมทั้งมีการเปิดประเทศต้อนรับนักท่องเที่ยว และ ร้านค้าของบริษัทฯ สามารถเปิดดำเนินการได้ตามปกติ สอดคล้อง กับนโยบายของบริษัทฯ ที่มีเป้าหมายเพิ่มยอดขายจากการเพิ่ม ช่องทางการจำหน่ายสินค้าและให้บริการผ่านร้านค้า ทั้งการเปิด ร้าน iBeat ,U•Store , Mobi และศูนย์บริการ iCenter รวมถึง เปิดร้าน AIS แต่ในขณะเดียวกันบริษัทฯ ก็ยังคงวางกลยุทธ์ เดินหน้าพัฒนาและผลักดัน ให้การส่งมอบสินค้าผ่านร้านค้าบน แพลตฟอร์มออนไลน์ ตลอดจนร้านค้า E-commerce ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

แผนการขยายสาขาในปี 2566-2570

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาทั้งร้าน iBeat , U•Store , Mobi และ ร้าน AIS Shop 5-10 สาขาต่อปี รวมถึงการปรับปรุงร้านค้า ที่ดำเนินการอยู่แล้ว โดยแผนการเปิดสาขาใหม่ในอนาคตนั้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และตามสภาวะเศรษฐกิจ และโอกาสในการลงทุน และยังมีแผนพัฒนาช่องทางออนไลน์ เพื่อ ให้นำเสนอสินค้าและบริการที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า มากขึ้น ตลอดจนผสมผสานช่องทางร้านค้าออฟไลน์และออนไลน์ เข้าด้วยกันให้มากขึ้น

ในปี 2565 บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมดจำนวน 81 สาขา สามารถแบ่ง ได้เป็น iStudio จำนวน 4 สาขา iBeat จำนวน 5 สาขา U•Store จำนวน 23 สาขา Mobi จำนวน 5 สาขา ศูนย์บริการ iCenter จำนวน 7 สาขา ร้าน AIS Shop by Partner จำนวน 13 สาขา ร้าน AIS Telewiz จำนวน 10 สาขา ร้าน AIS Buddy 3 สาขา และร้าน A-Store 10 สาขา รวมทั้งเปิดร้าน iSolution 1 สาขา เพื่อสร้างประสบการณ์ให้แก่ลูกค้าได้ทดลองใช้ Solution ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบห้องประชุม(Smart Meeting Room) เครื่องพิมพ์ Multi function เครื่องพิมพ์ 3D สำหรับสร้าง โมเดลในการจำลองชิ้นส่วนต่างๆ ตลอดจนการใช้งาน Mac OS หรือ iOS ร่วมกับระบบปฏิบัติการอื่นๆ เป็นต้น



เหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ

2554

จัดตั้งบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท จากการร่วมทุนระหว่าง บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด และบริษัทไอทีซีดี จำกัด (มหาชน)

- รับโอนสาขาจากบริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ได้แก่ iStudio 4 สาขา , iBeat 1 สาขา , iShop 1 สาขา , U-Store 7 สาขา และศูนย์บริการ Smart Bar 2 สาขา
- เปิดสาขาใหม่ U-Store 2 สาขา และเปิดจุดจำหน่ายสินค้า Apple ในร้าน IT City 28 สาขา และ Big C 26 สาขา รวมมีสาขาทั้งหมด 17 สาขา 54 จุดจำหน่าย

2555

มีสาขาทั้งหมด 20 สาขา 54 จุดจำหน่าย

- เปิดเพิ่มภายในปี 3 สาขา ได้แก่ร้าน U-Store , ศูนย์บริการ Smart Bar และร้าน iStudio

2557

มีสาขาทั้งหมด 25 สาขา 23 จุดจำหน่าย

- เปิดเพิ่มภายในปี 6 สาขา ได้แก่ร้าน iBeat 2 สาขา , Mobi 4 สาขา
- ยกเลิกจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน Big C ทั้งหมด และศูนย์บริการ Smart Bar ที่สำนักงานใหญ่

2556

แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556

2558

มีสาขาทั้งหมด 31 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 4 สาขา ได้แก่ ร้าน iBeat 1 สาขา , ศูนย์บริการ Smart Bar 2 สาขา, Mobi 1 สาขา
- ได้รับสิทธิบริหารร้าน AIS Shop by partner 2 แห่ง
- ยกเลิกจุดจำหน่ายสินค้า Apple ใน IT City ทั้งหมด

2559

มีสาขาทั้งหมด 33 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 5 สาขา ได้แก่ ร้าน Mobi 2 สาขา, ศูนย์บริการ 2 สาขา, AIS Shop by partner 1 สาขา
- ปิดสาขา Mobi 3 สาขา
- เปลี่ยนชื่อศูนย์บริการ Smart Bar เป็น iCenter

2561

มีสาขาทั้งหมด 45 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 10 สาขา ได้แก่ ร้าน AIS Shop by partner 4 สาขา, AIS Telewiz 3 สาขา, AIS Buddy 1 สาขา, ศูนย์บริการ iCenter 1 สาขา และศูนย์ประสบการณ์ iSolution
- ปิดสาขา U-Store 1 สาขา, iStudio 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 3 สาขา

2560

มีสาขาทั้งหมด 40 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 9 สาขา ได้แก่ ร้าน iBeat 1 สาขา, Mobi 3 สาขา, ศูนย์บริการ iCenter 2 สาขา, AIS Shop by partner 1 สาขา และ AIS Telewiz 2 สาขา
- ปิดสาขา Mobi 2 สาขา

2562

มีสาขาทั้งหมด 48 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 6 สาขา ได้แก่ ร้าน AIS Shop by partner 1 สาขา, AIS Telewiz 2 สาขา และ U-Store 3 สาขา
- ปิดสาขา Mobi 1 สาขา iBeat 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 1 สาขา

2563

มีทั้งหมด 57 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 12 สาขา ได้แก่ ร้าน U-Store 8 สาขา , A-Store 3 สาขา และ AIS Telewiz 1 สาขา
- ปิดสาขา iShop 1 สาขา และ Mobi 1 สาขา

2565

มีทั้งหมด 81 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 16 สาขา ได้แก่ ร้าน U-Store 3 สาขา , AIS Shop by partner 2 สาขา, AIS Telewiz และ Buddy 4 สาขา , A-Store 6 สาขา , Mobi 1 สาขา
- ปิดสาขา AIS Telewiz 1 สาขา

2564

มีสาขาทั้งหมด 66 สาขา

- เปิดสาขาใหม่ 9 สาขา ได้แก่ ร้าน U-Store 1 สาขา, AIS Shop by partner 1 สาขา, AIS Telewiz 3 สาขา, A-Store 1 สาขา , Mobi 1 สาขา และศูนย์บริการ iCenter 2 สาขา
- Upgrade ร้าน iBeat สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัลระยอง เป็นร้าน iStudio by SPVi

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ

รายได้	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple						
- ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์	456.41	8.13	455.40	8.17	362.06	9.96
- ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS	4,015.53	71.50	4,003.58	71.84	2,525.81	69.49
- ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริม	672.55	11.98	710.63	12.75	403.24	11.09
รวมรายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple	5,144.49	91.61	5,169.61	92.76	3,291.11	90.54
รายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น	397.90	7.09	340.88	6.12	286.79	7.89
รวมรายได้จากการขาย	5,542.39	98.69	5,510.49	98.87	3,577.90	98.43
รายได้ค่าบริการ	24.14	0.43	25.30	0.45	19.16	0.53
รายได้อื่น	49.24	0.88	37.47	0.67	37.91	1.04
รายได้รวม	5,615.77	100.00	5,573.26	100.00	3,634.97	100.00

ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS และอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ Apple เป็นหลัก เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจการบริการให้แก่ลูกค้า โดยมีศูนย์บริการสำหรับสินค้าภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ Apple ในนาม Smart Bar และในระหว่างปี 2559 เปลี่ยนชื่อเป็น iCenter เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการสู่ Apple Premium Service Provider

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ แบ่งออกได้ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple บริษัทฯ ซื้อสินค้า Apple ส่วนใหญ่จากตัวแทนค้าส่ง (Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ซึ่งสามารถแบ่งสินค้า Apple ได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ MAC OS (MAC Operating System) : คอมพิวเตอร์ทุกรุ่นภายใต้ตราสินค้าของ Apple (MAC OS) ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ไอแมค (iMac) แมคโป (Mac Pro) แมคมินิ (Mac Mini), คอมพิวเตอร์แบบพกพาทั้งแมคบุ๊กโป (MacBook Pro) และแมคบุ๊กแอร์ (MacBook Air)
- ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS : ผลิตภัณฑ์ประเภทไอแพด (iPad) ไอพอด (iPod) และ Apple Watch สำหรับไอโฟน (iPhone) เนื่องจาก Apple แต่งตั้งผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรง บริษัทฯ จะซื้อจากผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จำหน่าย
- ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริมภายใต้ตราสินค้า Apple (Apple Accessories): เช่น ที่ชาร์จแบตเตอรี่ หูฟัง สายพ่วง เครื่องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต แผนความคุ้มครอง AppleCare เป็นต้น

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



2. ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-Apple Products)

เพื่อที่จะรองรับความต้องการของลูกค้าได้ครบวงจร บริษัทฯได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ได้แก่

- ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เสริม : ได้แก่ หูฟัง Case ป้องกันการกระแทกฟิล์มกันรอยลำโพงแบตเตอรี่สำรองแบบพกพา และที่ชาร์จแบตเตอรี่
- ผลิตภัณฑ์ประเภทสมาร์ทโฟน : ได้แก่ สมาร์ทโฟนแบรนด์ต่างๆ ได้แก่ Samsung Vivo Oppo Huawei Xiaomi Realme โดยจำหน่ายในช่องทางร้าน Mobi และร้าน AIS
- ผลิตภัณฑ์ประเภทกราฟิก : ได้แก่ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท หน้ากว้าง กระดาษสำหรับงานพิมพ์ และอุปกรณ์วัดคุณภาพการพิมพ์
- ผลิตภัณฑ์ประเภทซอฟต์แวร์ : ได้แก่ Adobe และ EFI (โปรแกรม Colorproof XF) และโปรแกรมบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล HCM
- ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ : ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา แบรนด์ต่างๆ ทั้ง Dell Lenovo HP Acer เพื่อเป็นทางเลือกเสริมสำหรับลูกค้าที่ต้องการสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ภายใต้ตราสินค้าอื่น

3. งานบริการ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็น Authorized Service-Provider ทำให้บริษัทฯ สามารถเปิดศูนย์บริการภายใต้ชื่อ Smart Bar เพื่อให้บริการต่างๆ สำหรับสินค้า Apple ได้ โดยสามารถซื้ออะไหล่ต่างๆจาก Apple ได้โดยตรง ซึ่งเปลี่ยนชื่อเป็น iCenterในระหว่างปี 2559 โดยปัจจุบันมีศูนย์บริการ iCenter จำนวน 7 แห่ง ได้แก่

- ศูนย์การค้าเซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ ชั้น G
- อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9
- ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย ชั้น 1
- ศูนย์การค้าแพชชั่น ซุปเปอร์เดสทินชันระยอง ชั้น 2
- ศูนย์การค้าโฮมโปร นครปฐม
- ศูนย์การค้าเซ็นทรัลภูเก็ต เฟสตีวัล ชั้น 2
- ศูนย์การค้าโรบินสัน-จันทบุรี ชั้น 1



การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ผ่าน 2 ช่อง-ทางหลัก คือ

1. ช่องทางจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีก เป็นช่องทางจำหน่ายโดยตรงกับลูกค้ารายย่อย ได้แก่

- iStudio / iBeat / Mobi by SPVi จำนวน 14 สาขา ที่ตั้งในศูนย์การค้า และอาคารสำนักงาน ซึ่งร้าน iStudio จะมีกิจกรรมประจำในร้าน คือ การสาธิตการใช้งาน (Demo) ให้ลูกค้าได้ทดลองใช้งานและสร้างประสบการณ์การใช้สินค้า Apple และอุปกรณ์เสริม กับ LifeStyle ของลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจ
- AIS Shop / AIS Telewiz / AIS Buddy / A-Store จำนวน 36 สาขา ซึ่งบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหารร้านค้า AIS จากบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวิร์ค เพื่อขายสินค้าและให้บริการ อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกับร้านที่บริหารโดย AIS เอง
- U-Store จำนวน 23 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีจุดประสงค์ในการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา โดยลูกค้ากลุ่มนี้จะได้รับสิทธิซื้อสินค้า Apple ราคาเพื่อการศึกษาในร้าน U-Store

2. ช่องทางจำหน่ายผ่านสำนักงานใหญ่ เป็นการติดต่อโดยตรงระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของ บริษัทฯ กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ในการเสนอขายสินค้าและ Solution ต่างๆ ที่บริษัทฯ มี เช่น ระบบการจัดการสี (Color Management System) ระบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Class Room Solution) และระบบบริหารจัดการบุคคล (Human Capital Management : HCM)

โดยเฉพาะลูกค้าสถานศึกษา บริษัทฯ มีทีมขายเข้าไปติดต่อโดยตรงกับสถาบันการศึกษา เข้าไปนำเสนอและทำกิจกรรมเพื่อให้ผู้บริหาร ครู มั่นใจในเทคโนโลยีและวิธีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสอน

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังร่วมทำกิจกรรมกับทางโรงเรียนในวันวิชาการของโรงเรียน และช่วยให้นักเรียนทั้งโรงเรียนได้เห็นและสัมผัสเทคโนโลยี เป็นการสร้าง Brand SPVi ให้แก่นักเรียนและครู ว่า "SPVi เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาด้วยเทคโนโลยีของ Apple"

โดยบริษัทฯ มีการทำโครงการร่วมกับสถานศึกษาต่างๆ เรียกว่า "โครงการหนึ่งนักเรียน หนึ่งคอมพิวเตอร์" (One to One Project) ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนมีคอมพิวเตอร์ของตัวเองที่โรงเรียน และยังมีโครงการสนับสนุนสถานศึกษาในการเปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ จะให้บริการในลักษณะของผู้ส่งมอบติดตั้งและดูแลระบบอุปกรณ์ภายในสถานศึกษา บริษัทฯ มั่นใจในนโยบายที่จะเน้นการบริการให้กับลูกค้า สถานศึกษาเพื่อที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดและผลักดันให้บริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

1. การบริหารช่องทางการจำหน่ายที่เหมาะสม

เนื่องจากรายได้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากการขายปลีกให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป(Retail) คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 90.41 ร้อยละ 92.73 และร้อยละ 93.28 ของรายได้รวมในปี 2563-2564 และปี 2565 ตามลำดับ บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะเน้นการเลือกเปิดสาขาเฉพาะในแหล่งชุมชนที่มีกำลังซื้อ และมีความสะดวกสบายในการไปใช้บริการ รวมถึงทำเลที่ตั้งของร้านในแต่ละอาคาร หรือศูนย์การค้า จะคำนึงถึงความเด่นและสะดุดตาซึ่งจะช่วยดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเลือกซื้อสินค้าได้สะดวก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงหาช่องทางการจำหน่ายใหม่เพิ่ม ทั้งร้าน U-Store ที่จำหน่ายสินค้า Apple และมีกลุ่มเป้าหมายเป็น นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ที่ซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษา ร้าน Mobi ที่จำหน่ายทั้งสินค้า Apple ประเภท iOS และ Smart Phone ภายใต้ตราสินค้าอื่นและร้าน AIS Shop by Partner ตามที่ได้รับสิทธิการบริหารร้านจาก บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ตลอดจนร้าน AIS Telewiz และในปี 2563 บริษัทฯ ได้ร่วมกับ AIS เปิดร้าน A-Store ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย จำหน่ายสินค้าไม่เฉพาะแค่สินค้า Apple รวมถึงให้บริการเช่นเดียวกับร้าน AIS ซึ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ในปี 2565 บริษัทฯ มีช่องทางร้านค้าปลีก ได้แก่ iStudio by spvi, iBeat by spvi, Mobi, U-Store by spvi, AIS Shop by Partner, AIS Telewiz AIS buddy และ A-Store

นอกจากนั้นในปีที่ผ่านมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) คลี่คลายขึ้น เพื่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันจึงยังคงให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงขยายการนำเสนอสินค้าและบริการสู่ช่องทางออนไลน์ และ Social Media

2. การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โดยเฉพาะผู้ผลิตสินค้า

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple จนถึงปัจจุบันนับเป็นเวลากว่า 30 ปี ซึ่งมีความสัมพันธ์ที่ดีและได้รับการสนับสนุนจาก Apple อย่างสม่ำเสมอโดยการจะได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของ Apple จะต้องผ่านการตรวจสอบ ทั้งในด้านความแข็งแกร่งทางการเงิน รวมถึงความสามารถและศักยภาพในการจัดจำหน่ายสินค้า และบริษัทฯ ยังได้รับการสนับสนุนจาก Apple ในด้านฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มทักษะและความเข้าใจในตัวสินค้าเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตสินค้าอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็น Epson, EFI, Adobe ทำให้บริษัทฯ มีสินค้าที่หลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ จากการใช้ความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าต่างๆ ทำให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าใหม่ สินค้าเสื่อมความนิยม แนวโน้มหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ของคู่ค้าเหล่านี้อยู่ตลอดเวลาซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีส่วนช่วยให้บริษัทฯ สามารถประเมินสถานการณ์ต่างๆ อย่างทันต่อเหตุการณ์รวมทั้งสามารถวางแผนการสั่งซื้อสินค้าได้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี

3. การเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และครบวงจร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของบริการโดยเฉพาะพนักงานขายซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาในร้าน โดยบริษัทฯ จะเน้นเรื่องความสุภาพ ความเอาใจใส่ และความรู้ในตัวสินค้าของพนักงานขายเป็นหลัก ซึ่งจะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และลูกค้าจะแนะนำบริษัทฯ ให้แก่ผู้อื่น (Word of mouth)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ มี ศูนย์บริการ iCenter ทั้งหมด 7 แห่ง เพื่อให้บริการซ่อมสินค้า Apple หรืออุปกรณ์ทั้งที่อยู่ในระหว่างการรับประกัน และที่สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน โดยศูนย์บริการนี้เปิดให้บริการทุกวัน ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้ารับบริการได้สะดวก และรวดเร็ว จะเห็นว่าการให้บริการของ บริษัทฯ จะเน้นการให้บริการที่ครบวงจรเป็นการให้บริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

4. คุณภาพและความสามารถของบุคลากร

จากการที่บริษัทฯ เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถและมีความพร้อมที่จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้พนักงานทุกคนในทุกสาขาของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอบรมพื้นฐานให้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการให้บริการที่มีมาตรฐาน โดยจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจถึงศักยภาพ และวิธีการใช้ของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการ Update ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ อยู่เป็นระยะเพื่อที่จะสามารถถ่ายทอดให้แก่ลูกค้าได้เข้าใจอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLearning System) ซึ่งช่วยให้พนักงานที่ประจำสาขาทุกแห่งสามารถเข้ามาค้นหาเรียนรู้ ได้ทุกที่ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่มีอยู่จะมีการปรับปรุงอยู่ตลอดเวลา และ Update ข่าวสาร สินค้าใหม่ หรือปัญหาทางด้านเทคนิคที่ได้พบในร้าน ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรม

องค์กรในด้านการแบ่งปันความรู้อย่างทั่วถึง ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย ในส่วนพนักงานที่ให้บริการหลังการขาย โดยเฉพาะช่างซ่อมประจำร้าน iCenter จะได้รับการฝึกอบรมจากระบบการเรียนรู้ของ Apple และได้รับคำแนะนำจากช่างรุ่นพี่ ให้มีความรู้ ความชำนาญ รวมทั้งทักษะต่างๆ รวมทั้งต้องผ่านการทดสอบของ Apple เพื่อให้ได้ใบรับรองมาตรฐานช่างเทคนิคจาก Apple นอกจากนั้นยังมีระบบสุ่มสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการเข้ารับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้า

5. การบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลังเป็นอย่างมาก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น บริษัทฯ อาจประสบกับปัญหาอันเกิดจากสินค้าล้าสมัยหรือสินค้าเสื่อมความนิยม บริษัทฯ จึงมีการพัฒนาระบบการจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยใช้ระบบ Inventory Online ที่เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าคงคลังของทุกสาขา ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์การสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมตามความต้องการสินค้าของ บริษัทฯ รวมถึงสามารถตรวจสอบอายุของสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าที่มีการหมุนเวียนช้าได้ทันเวลา นอกจากนี้บริษัทฯ ให้แต่ละสาขาทำการตรวจนับสินค้า และรายงานผลการตรวจนับกับสำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกวัน ทำให้บริษัทฯ ติดตามการหมุนเวียนของสินค้าในแต่ละสาขาได้ดียิ่งขึ้นซึ่งจากมาตรการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมปริมาณ และอายุของสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. กลยุทธ์การตลาด

- ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทฯ จะเลือกใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่ม โดยลูกค้าของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าองค์กร

บริษัทฯ มีทีมขายสำนักงานใหญ่เข้าไปติดต่อโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าองค์กรทั้งลูกค้าบริษัท รัฐวิสาหกิจ และลูกค้าสถานศึกษา โดยร่วมกับเจ้าหน้าที่เทคนิคนำเสนอ วิเคราะห์หรือบางกรณีมีการจัดอบรมเพื่อเป็นการสร้างความต้องการและความมั่นใจในความสามารถ ประสิทธิภาพ และบริการของ บริษัทฯ ให้แก่ลูกค้า

2. กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป

กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป มีลักษณะเป็นการขายปลีกโดยบริษัทฯ จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไป ผ่านสาขาต่างๆของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

2.1 ลูกค้าร้าน iStudio / iBeat / Mobi

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไป บริษัทฯ จะมีกิจกรรมการตลาดใช้งาน (Demo) ให้ลูกค้าได้ทดลองใช้งาน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าก่อนการตัดสินใจ และจะเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ เพื่อเป็นการสื่อสารกับลูกค้า

2.2 ลูกค้า U-Store

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันการศึกษา ซึ่งมีจุดประสงค์ในการซื้อสินค้าเพื่อใช้เป็นสื่อในการศึกษาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในมหาวิทยาลัย Social Media และการทำกิจกรรมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย ทั้งนำเสนอเทคโนโลยี ของ Apple เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.3 ลูกค้า A-Store

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นนักศึกษา และบุคลากรของสถาบันการศึกษาโดยเน้นกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กับนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีพื้นที่ Play Ground ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ได้ใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

2.4 ลูกค้า AIS Shop by Partner และ AIS Telewiz

ลักษณะลูกค้าในกลุ่มนี้จะเป็นลูกค้ารายย่อยทั่วไปที่ซื้อสินค้าไม่เฉพาะสินค้าแต่ Apple โดยจะได้รับบริการและรายการส่งเสริมการขายเช่นเดียวกับร้าน AIS

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

• นโยบายราคา

ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ จะตั้งราคาขายของหน้าร้าน โดยอิงราคาขายบน Website ของ Apple สำหรับสินค้าแต่ละรายการ บริษัทฯ จะยึดราคาดังกล่าวเป็นราคาขายปลีกสำหรับสินค้าใหม่ที่ออกสู่ตลาดและจะเป็นราคาที่เสนอขายแก่ลูกค้าจนกว่า Apple จะออกสินค้าใหม่เพื่อทดแทนรุ่นเดิมโดยบริษัทฯ จะได้รับการชดเชยราคาตามรุ่น เชื้อไข และตามเวลาที่ตกลงกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาขายลงมาได้ ยกเว้น iPhone ซึ่งบริษัทฯ สั่งซื้อจาก บริษัท แอดวานซ์-ไวร์เลสเน็ทเวิร์ค จำกัด (บริษัทในเครือ AIS) โดย AIS จะเป็นผู้แจ้งราคาพร้อมกับแพ็คเกจบริการมาให้บริษัทฯ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น

สำหรับสินค้าที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ราคาขายปลีกจะเป็นราคาที่แนะนำโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ยกเว้นสินค้าที่บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้ามาจำหน่ายเอง บริษัทฯ จะเป็นผู้กำหนดราคาขาย โดยมีนโยบายที่ต้องสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นๆ ได้





ตารางแสดงสัดส่วนรายได้จากการขายและบริการแยกตามประเภทลูกค้า

ประเภทลูกค้า	2565		2564		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กลุ่มลูกค้าองค์กร						
- ลูกค้าสถาบันศึกษา	229.62	4.13	149.21	2.70	135.75	3.78
- ลูกค้าบริษัทและรัฐวิสาหกิจ	144.28	2.59	253.70	4.58	209.13	5.81
รายได้จากกลุ่มลูกค้าองค์กร	373.90	6.72	402.91	7.28	344.88	9.59
กลุ่มลูกค้ารายย่อย						
- ลูกค้า iStudio, iBeat, Mobi	2,537.85	45.59	2,350.18	42.45	1,760.20	48.93
- ลูกค้า U-Store	894.33	16.07	1,026.64	18.55	650.97	18.10
- ลูกค้า A-Store	107.02	1.92	46.94	0.85	8.68	0.24
- ลูกค้า AIS Shop by Partner, AIS Telewiz	673.38	12.10	769.82	13.91	481.10	13.38
- ลูกค้า Event	54.95	0.99	69.73	1.26	88.93	2.47
- ลูกค้า Online	829.90	14.91	788.08	14.23	197.59	5.49
- ลูกค้าศูนย์บริการ iCenter	95.20	1.71	81.49	1.47	64.71	1.80
รายได้จากกลุ่มลูกค้ารายย่อย	5,192.63	93.28	5,132.88	92.72	3,252.18	90.41
รวมรายได้จากการขายและบริการ	5,566.53	100.00	5,535.79	100.00	3,597.06	100.00

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ตามสัญญา Apple Premium Reseller Agreement Authorized Apple Thailand Reseller และ Apple Campus Store Reseller บริษัทฯ ทำการสั่งซื้อสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ทุกรุ่น รวมทั้งอุปกรณ์เสริมภายใต้ตราสินค้า Apple ต่างๆ เช่น ที่ชาร์จแบตเตอรี่ (Battery Charger) หูฟัง (Headphone) เมาส์ (Mouse) สายพ่วง (Devices Connector) เครื่องส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet Router) เป็นต้น จากตัวแทนค้าส่ง (Distributor) ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple รวมทั้งผลิตภัณฑ์ประเภท iOS ทั้ง iPhone iPad และ Apple Watch ซึ่งไม่รวมแผนความคุ้มครอง AppleCare (AppleCare Protection Plan) ที่บริษัทฯ สั่งซื้อจาก Apple โดยตรง

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภท	ผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ iMac, Mac Mini, Mac Pro	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
	คอมพิวเตอร์แบบพกพา MacBook Pro, MacBook Air	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
iOS	iPad	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
	iPhone	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
	Apple Watch	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด
อุปกรณ์เสริม	Apple Care Protection	Apple South Asia (Thailand) Limited
	ที่ชาร์จแบตเตอรี่ / หูฟัง / สายพ่วง Internet Router	บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น (Non-Apple Products)

บริษัทฯ ยังมีการซื้อสินค้าตราสินค้าอื่นๆ โดยสามารถจำแนกผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ประเภท	แบรนด์	ผู้ผลิต / ตัวแทนจำหน่าย
อุปกรณ์เสริม	หูฟังและลำโพงขนาดเล็ก	Bose JBL Jabra Jawbone	บริษัท อีคิวไฮเทค จำกัด บริษัท มหาจักรดีเวลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท อาร์ ที ซี เทคโนโลยี จำกัด บริษัท ดับบลิวแก๊ดเจก จำกัด
	Case iPhone / iPad		ตัวแทนจำหน่ายหลายราย
กราฟิก	เครื่องพิมพ์ กระดาษสำหรับงานพิมพ์ อุปกรณ์วัดคุณภาพการพิมพ์	EPSON Tecco X-Rite	EPSON (Thailand) Company Ltd. Tecco GmbH Union TSL Limited
ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์งานออกแบบ ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับงานพิมพ์ ซอฟต์แวร์การจัดการทรัพยากรบุคคล	Adobe EFI HCM	Adobe Systems Software Ireland Ltd. EFI Singapore Pte Ltd. iOperation Co.Ltd.
สมาร์ทโฟน		SAMSUNG OPPO Vivo Huawei Xiaomi Realme	บริษัท ไวร์เลส ดีไวซ์ ซัพพลาย จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์แบบพกพา	Dell Lenovo HP Acer	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท วีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เอสไอเอสดีสทรีนิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด

งานบริการ

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited ให้เป็น Authorized Service Provider ทำให้บริษัทฯ สามารถเปิดศูนย์บริการภายใต้ชื่อ iCenter เพื่อให้บริการต่างๆ สำหรับสินค้า Apple ได้ โดยสามารถซื้ออะไหล่ต่างๆ จาก Apple ได้โดยตรง

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว	ทุนจดทะเบียน	200,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	200,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของบริษัทฯ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	% การถือหุ้น
1. บริษัท ไอที ซีที จำกัด (มหาชน)	116,000,000	29.00
2. นายวิโรจน์ โทศลรณวงศ์	67,500,000	16.87
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	27,994,000	7.00
4. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	26,024,116	6.51
5. นางสาวพรพิน ชัยวิกรัย	8,000,000	2.00
6. นางสาวพัชรา เกียรตินันทวิมล	6,172,200	1.54
7. นายวีระพันธ์ วรญาณโกศล	5,603,576	1.40
8. นายพีรภัทร วรญาณโกศล	4,046,602	1.01
9. นางสาวภัทรินดา วรญาณโกศล	4,036,146	1.01
10. นายวิรัช ธนุพราน	3,901,400	0.98
11. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	130,721,960	32.68
รวม	400,000,000	100.00

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดได้ หากบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อยุติการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อไป

การบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้และควบคุมความเสี่ยงของทั้งบริษัทฯ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานโดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงการกำหนดมาตรการและการแก้ไข และการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ไตรมาสละครั้ง

สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple South Asia (Thailand) Limited เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของ Apple รวมทั้งเปิดศูนย์บริการเพื่อให้บริการหลังการขายสินค้า Apple โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อสินค้า Apple คิดเป็นร้อยละ 91.45 ร้อยละ 94.12 และร้อยละ 93.18 ของยอดขายสั่งซื้อทั้งหมด ในปี 2563 – 2565 ตามลำดับนั้น หากบริษัทฯ ถูกยกเลิกการแต่งตั้งจาก Apple ในการจำหน่ายสินค้า Apple จะเกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญถึงแม้สัญญาในการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า Apple เป็นสัญญาปีต่อปี

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับ Apple มากกว่า 30 ปี และสร้างยอดขายจำนวนมาก รวมทั้งปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญากับ Apple อย่างเคร่งครัด ทำให้ผู้บริหารเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจาก Apple อย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงจากการล้าสมัยของสินค้า

สินค้าของ Apple เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว Apple จึงต้องทำการพัฒนาและออกสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีความทันสมัยและมีหน้าที่การใช้งานเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าอยู่ตลอดเวลา

เช่นเดียวกับสินค้า IT อื่นๆ ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายบริษัทฯ จึงอาจประสบปัญหาในเรื่องการบริหารสินค้าคงคลัง กล่าวคือ สินค้าที่มีอยู่อาจเสื่อมความนิยมและล้าสมัย ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้

จากการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้า Apple มานาน ทำให้มีความเข้าใจถึงความต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลสินค้า (Product Management) คอยติดตามสต็อกสินค้า คัดเลือกสินค้า และสั่งซื้อสินค้าจำนวนที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย สำหรับการคัดเลือกสินค้าเข้ามาจำหน่าย เจ้าหน้าที่ดูแลสินค้า จะมีการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการผ่านทาง พนักงานหน้าร้าน และผู้จัดการสาขาอย่างสม่ำเสมอในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าใหม่ๆ แนวโน้มหรือเทคโนโลยีต่างๆ จาก Apple รวมทั้งผู้จัดจำหน่ายรายอื่นส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถคัดสรรสินค้าได้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด ในขณะที่เดียวกัน บริษัทฯ มีการบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบ Inventory Online ที่เชื่อมโยงข้อมูลสินค้าคงคลังของทุกสาขา โดยจะมีการสุ่มตรวจเช็คสินค้าคงคลังของแต่ละสาขา เพื่อทำการเปรียบเทียบยอดสินค้าคงเหลือกับรายงานสินค้าคงคลังจากระบบ Inventory ของบริษัทฯ ในสาขาที่มีการหมุนเวียนสินค้าคงเหลือช้าที่จะดำเนินการโอนไปยังสาขาอื่นพร้อมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (Promotion) เพื่อช่วยในการจำหน่ายให้เร็วขึ้น หากสาขาใดมีสินค้าไม่พอกับความต้องการก็จะสามารถตรวจเช็คสินค้าคงคลังจากสาขาอื่นได้ทันทีที่ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถระบายสินค้าได้รวดเร็วก่อนที่สินค้าที่มีอยู่จะเสื่อมความนิยม นอกจากนี้ ในกรณีที่ Apple ออกสินค้านวัตกรรมใหม่เพื่อทดแทนรุ่นเดิม บริษัทฯ จะได้รับการชดเชยส่วนต่างราคาตามรุ่น เชื้อไข และตามเวลาที่ตกลงกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาขายลงมาเพื่อให้สามารถแข่งขันได้

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

การเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วของตลาด ICT โดยเฉพาะโทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตพีซีส่งผลทำให้มีการแข่งขันที่สูง โดยเฉพาะในส่วนของผู้ผลิตไม่ว่าจะเป็น Apple, Samsung, Oppo ที่จะออกสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาอย่างสม่ำเสมอเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด อย่างไรก็ตาม ด้วยเอกลักษณ์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ Apple ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรม ระบบปฏิบัติการ Mac OS สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์, iOS สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่และ Tablet, Cloud System, Retina Display สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่แสดงภาพได้คมชัดกว่าจอคอมพิวเตอร์ทั่วไป ความหลากหลายของ Application ความปลอดภัยของระบบ

การบริหารความเสี่ยง



ประกอบกับการออกแบบสินค้าที่ทันสมัย และความง่ายในการใช้งานคาดว่าผลิตภัณฑ์ Apple จะยังคงได้รับความนิยมจากผู้บริโภค ในขณะเดียวกันบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากผู้ประกอบการรายอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งจาก Apple ให้เป็น Reseller ในประเทศไทยเช่นเดียวกัน ทำให้ผู้ประกอบการสามารถเปิดร้าน iStudio, iBeat, U-Store หรือ จุดขายสินค้า Apple ในร้าน Retail ของผู้ประกอบการดังกล่าว หรือห้างสรรพสินค้าต่างๆ ได้เช่นเดียวกับบริษัทฯ ตลอดจนร้านค้าบนช่องทางใหม่ๆ อย่างช่องทาง Online อย่างไรก็ดีตามแต่ละศูนย์การค้าหรืออาคารสำนักงาน หรือ Community Mall ตลอดจนสถานศึกษาจะไม่มีร้าน Apple ประเภทเดียวกันอยู่ในที่เดียวกัน (แต่อาจมีจุดจำหน่ายอื่นๆ ที่จำหน่ายสินค้า Apple เช่น ใน Power Buy หรือ Power Mall) Reseller ทุกรายจะต้องบริหารช่องทางการจำหน่ายของตนเอง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนั้น ความสำเร็จของ Reseller คือการมีช่องทางการจำหน่ายที่เข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็วการบริการที่มีคุณภาพและครบวงจร และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

จากการที่บริษัทฯ เป็นร้านตัวแทนจำหน่าย Apple ที่มีช่องทางการจำหน่ายส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใน Prime Area ทั้งกรุงเทพมหานคร ทั้งศูนย์การค้า และสถานศึกษา บริษัทฯ ยังมีศูนย์บริการที่มีคุณภาพและครบวงจร สามารถให้บริการหลังการขาย สำหรับสินค้าต่างๆของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในบรรดาคู่แข่งที่เป็น Reseller ของ Apple ส่วนใหญ่มุ่งเน้นที่ตลาดค้าปลีก โดยการเปิดสาขาเพื่อครอบคลุมพื้นที่จำหน่ายทั่วไป เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ Apple มานาน ทำให้มีฐานลูกค้าที่เป็นองค์กร และการศึกษา ประกอบกับบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการนำสินค้าประเภทอื่นๆ เข้ามารวมกับสินค้า Apple สำหรับสร้างเป็น Solution ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน รวมทั้งบริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และประสบความสำเร็จในการติดตั้งระบบต่างๆ ในโรงเรียน และมหาวิทยาลัยชั้นนำหลายแห่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถรุกตลาดองค์กรและการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4. ความเสี่ยงเกี่ยวกับสัญญาเช่าพื้นที่

เนื่องจากบริษัทฯ มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการให้แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปโดยผ่านสาขาของบริษัทฯ ทั้งสิ้นจำนวน 81 สาขา (iStudio 4 สาขา iBeat 5 สาขา U-Store 23 สาขา Mobi 5 สาขา) ศูนย์บริการ iCenter 7 สาขา และ AIS Shop by Partner 12 สาขา และร้าน AIS Telewiz 11 สาขา ร้าน AIS Buddy 3 สาขา และร้าน A-Store 10 สาขา ตลอดจนร้าน iSolution 1 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในศูนย์การค้า อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยทั่วกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ดังนั้นบริษัทฯ จะต้องทำการเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่าพื้นที่ทั้งในรูปแบบของสัญญาเช่าระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ หรืออาจมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ให้เช่าขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการต่อสัญญา ที่ทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงกว่าเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีสาขาที่เป็นสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวจำนวน 1 สาขา ซึ่งมีอายุการเช่าคงเหลือ 8 ปี สำหรับสาขาที่เหลือเป็นสัญญาเช่าพื้นที่ระยะสั้นซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกิน 1-3 ปี จึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่ได้ แต่จากการที่บริษัทฯ เป็นคู่ค้าที่ดีของ ผู้ให้เช่าพื้นที่มาโดยตลอด จึงทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับต่อสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวค่อนข้างน้อย

5. ความเสี่ยงจากการเกิดความเสียหายจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องมีการกระจายสินค้าไปตามสาขาในพื้นที่ต่างๆ ประกอบกับสินค้ามีมูลค่าค่อนข้างสูง เคลื่อนย้ายสะดวกและเป็นที่ต้องการโดยทั่วไป จากลักษณะดังกล่าวบริษัทฯ อาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตของพนักงานระดับปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้วางระบบควบคุมภายในและระบบสอบทานไว้เป็นอย่างดี รวมทั้งนำระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน ในส่วนระบบจัดเก็บสินค้า บริษัทฯ มีมาตรการตรวจสอบสินค้าโดยผู้จัดการสาขาจะดำเนินการสุ่มตรวจสอบสินค้าเป็นประจำ โดยเฉพาะสินค้าที่มีมูลค่าสูง นอกจากนั้นยังมีเจ้าหน้าที่จากแผนก Operation Audit เข้าไปตรวจนับสินค้าในแต่ละสาขา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งแผนกตรวจสอบภายในมีการสุ่มตรวจสอบเป็นระยะอีกด้วย โดยพนักงานในสาขานั้นๆ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบหากมีสินค้าสูญหาย โดยมาตรการต่างๆ และระบบงานที่บริษัทฯ วางไว้จะช่วยจำกัดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นไว้ในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการ

การบริหารความเสี่ยง

6. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

ปัจจุบันระบบดิจิทัลต่างๆ เข้ามามีบทบาทมากขึ้น บริษัทฯ ได้มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในกระบวนการทำงาน หรือการนำข้อมูลไปใช้ใน การวิเคราะห์เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ทำให้บริษัทฯ ต้องปรับตัวในการทำงานจากภายนอกออฟฟิศหรือจากที่บ้าน เพื่อให้ธุรกิจดำเนินได้อย่างต่อเนื่องการเปลี่ยนแปลงนี้อาจส่งผลให้เกิดช่องโหว่และภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลขององค์กรไม่ทั่วถึงไหล การนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายในด้านของผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

เพื่อเป็นการบริหารและลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการต่างๆ อาทิ การจัดทำนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเตรียมระบบต่างๆ ให้ทันสมัยและมีความปลอดภัย อบรมให้ความรู้พนักงานให้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Risk) และกำหนดขั้นตอนและมาตรการต่างๆ ได้แก่

- จัดให้มีการกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ
- การสำรองข้อมูล
- พัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่องให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่ และ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกัน การคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวัง พฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานใหญ่และสาขา

7. ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เริ่มระบาดในประเทศไทยตั้งแต่ต้นปี 2563 ต่อเนื่องจนถึงปี 2564 ซึ่งภาครัฐได้ออกมาตรการต่างๆ เพื่อยับยั้งการแพร่ระบาด ทั้งการประกาศห้ามออกจากเคหสถานในยามวิกาล มีข้อจำกัดในการเดินทางข้ามจังหวัด การประกาศปิดหรือมีเงื่อนไขในการใช้สถานประกอบการบางประเภท ซึ่งรวมถึงห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ซึ่งอาจนำไปสู่การหยุดชะงักทางธุรกิจที่สำคัญ และกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค นอกจากนี้การระบาดยังส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทำให้รูปแบบการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ชีวิตในรูปแบบฐานวิถีชีวิตใหม่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลัก แต่ก็ยังต้องสามารถรักษาระดับการให้บริการและสินค้าของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ถึงแม้ในปี 2565 สถานการณ์จะคลี่คลายขึ้น บริษัทฯ ยังคงให้มีกระบวนการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ปรับการบริหารจัดการให้เหมาะสมให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น โดยผ่าน Social Media และช่องทางออนไลน์ รวมถึง บริการจัดส่งสินค้าถึงบ้าน ทดแทนการให้บริการที่หน้าร้านค้า
- กำหนดแนวทางให้พนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from home) ในช่วงที่มีภาระระบาดของโรค โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน ควบคู่ไปกับการรักษาระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- ใช้การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference เพื่อลดการเดินทาง และการรวมตัวกันในห้องประชุม

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตตามกรอบแนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นไม่ใช่เพียงแค่ยืนอยู่ในระยะยาวแต่เป็นการยืนหยัดด้วยการวางรากฐานที่แข็งแกร่งและพร้อมจะเติบโตไปกับสังคมอย่างเกื้อกูลกัน รวมถึงอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างลงตัว หากบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่ตบรากฐานที่แข็งแกร่งและคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว บริษัทฯ ก็จะสามารถดำรงกิจการเพื่อส่งมอบสินค้า บริการที่ดี และสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่สังคมโดยรวมได้ในที่สุด

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการอันเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินงานในหัวข้อหลักคือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การดำเนินงาน

อย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสาร กรอบแนวคิดของการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับทุกส่วนงานได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือกัน ผลักดันให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนแนวทางการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

• ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 4 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. จัดหาสินค้า และบริการ
2. การกระจายสินค้าและบริการ
3. การตลาดและการขาย
4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและบริการหลังการขาย



เพื่อให้กิจกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างราบรื่นบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกิจกรรมสนับสนุนไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก อาทิ กระบวนการจัดซื้อจัดหา กระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาบุคลากร กระบวนการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการปกป้องและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Information Security & Cyber Security) เป็นต้น

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none">- ผลประกอบการที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า- มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี- ความโปร่งใสของข้อมูล- การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องตามกำหนดเวลา- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน	<ul style="list-style-type: none">- ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน- เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมงานประชุมสามัญประจำปี และเชิญชวนให้ส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุม- เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ โดยตรง	<ul style="list-style-type: none">- รายงานประจำปี- การประชุมผู้ถือหุ้น- ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 02-559-2901-10 Email : ir@spvi.co.th Website : www.spvi.co.th
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน- การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม- ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน- ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน- การพัฒนาความรู้- โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ	<ul style="list-style-type: none">- บริหารจัดการผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ด้วยความเท่าเทียม และเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน- ให้โอกาสและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน- จัดอบรมและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงาน- จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่- การให้ข้อมูลกับพนักงาน- หน่วยรับเรื่องร้องเรียนฝ่ายทรัพยากรบุคคล- ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร ทางอีเมล companysecretary@spvi.co.th- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">- คุณภาพของสินค้า และการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย- ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม- ได้รับข้อมูลคุณสมบัติของสินค้า และกิจกรรมส่งเสริมการขายถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none">- ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับสินค้า และบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ- สินค้า Demo เพื่อให้ลูกค้าได้ทดลองก่อนตัดสินใจซื้อ- จัดกิจกรรมให้ความรู้ และเทคนิคการใช้สินค้าทั้งที่ร้านสาขา และ Webinar	<ul style="list-style-type: none">- การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ขณะให้บริการ- การอบรมและให้ความรู้และทักษะต่างๆ แก่ลูกค้า ทั้งที่ร้านสาขา และช่องทางออนไลน์- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none">- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม- การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน- การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า- การปฏิบัติตามคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม- การชำระหนี้ตรงตามเวลา	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม- มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน- แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า- มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรี และเป็นธรรม- ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต- มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none">- การประชุมหารือและการสนทนาพูดคุย จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ คำนึงในการ ปรับปรุงพัฒนา
ชุมชน สังคม	<ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อ ชุมชนและสังคม- การจ้างงาน	<ul style="list-style-type: none">- จัดแรงงานท้องถิ่นในจังหวัดที่มีร้านสาขา- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสังคมชุมชน	<ul style="list-style-type: none">- การมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการจ้างงาน- กิจกรรมของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย- ร้านค้าของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในแต่ละมหาวิทยาลัย



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงาน ด้วยการให้ความรู้ผ่านการสื่อสาร และการรณรงค์ ให้พนักงานรู้จักถึงวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและบริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) คัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อลูกค้า
- (2) ดูแลป้องกันมิให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (3) ปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

• การลดการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเองผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันลดเวลาชั่วโมงของการเปิดเครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลอดประหยัดพลังงานทั้งในร้านสาขาและออฟฟิศ สำนักงานใหญ่ จัดประชุมทางไกลผ่าน Video conference เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุม เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ภายใต้เป้าประสงค์ SDG Goals ข้อ 13 Climate Action ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ และ ข้อ 17 Partnerships for the Goals สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สนับสนุนการปลูกต้นไม้ให้ได้ป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียวร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ ผ่านโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง” Plant & Protect ถือเป็น Collaboration-Platform เป็นการระดมทุนเพื่อสร้างป่าอย่างแท้จริง การสนับสนุนได้สร้างผลสำเร็จเกิดพื้นที่ป่า และเป็นแหล่งอาหารของชุมชนที่ยั่งยืน ด้วยการปลูกป่า ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย บ้านบุญเรือง ต.บ้านเวียง อำเภอร่องควาง จังหวัดแพร่ จำนวน 1 ไร่ 200 ต้น ซึ่งจะช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจกได้ 1,800 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้เริ่มโครงการ “Closed Loop เปลี่ยนยูนิฟอร์มเก่าให้กลายเป็นเสื้อผ้าใหม่” โดยการนำเสื้อยูนิฟอร์มเก่าไปผลิตเป็นเสื้อใหม่ 100 ตัว ทำให้สามารถลดการใช้น้ำได้ 13,736 ลิตร ประหยัดการใช้พลังงานไป 1,248 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง และช่วยลดการปล่อยก๊าซ CO₂ เท่ากับ 208 กิโลกรัม

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



• การลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการและจัดกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมการลดใช้ทรัพยากรหรือการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ร่วมรณรงค์ในการลดใช้ถุงพลาสติกในร้านค้าของบริษัทฯ
- เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียวและใช้ตลับหมึกพิมพ์ ที่ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- คัดแยกขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการนำขยะบางประเภทกลับมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ กล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์ สินค้า พลาสติก เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัด
- จัดการสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ โดยจำหน่ายซากให้กับร้าน Recycle ลดแทนการทิ้งทำลายไปเฉยๆ

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่า และความสำคัญของพนักงาน โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน พร้อมกับให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตลอดจนสังคมวงกว้าง

• การดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งนโยบายในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้เป็น ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน มีจรรยาบรรณและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้รับการฝึกอบรม ทั้งการจัดอบรมภายในและภายนอก บริษัทฯ โดยในปี 2565 ผู้บริหารและพนักงานได้รับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 51.25 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี ซึ่งครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ย และมีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด 1,674 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 6 ชั่วโมง/คน/ปี



• ความปลอดภัยชีวอนามัย

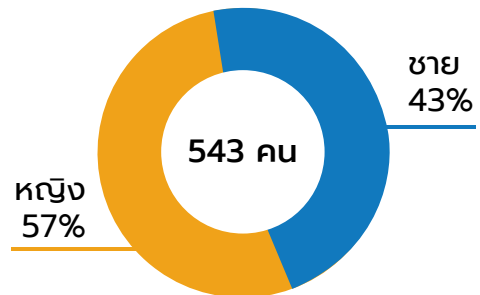
บริษัทฯ มีนโยบายที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงานให้เกิดความปลอดภัย จึงจัดให้มีการประกันชีวิตและประกันสุขภาพพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน และบริษัทฯ ยังได้ร่วมกับธนาคารพาณิชย์ จัดให้มีสวัสดิการสินเชื่ออัตราพิเศษสำหรับพนักงาน ตลอดจนมีการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและคำนึงถึงสวัสดิภาพของพนักงานให้เกิดความปลอดภัย จากข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ การหยุดงาน ในปี 2565 พบว่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุ เท่ากับ 0

• การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในเรื่องของสิทธิมนุษยชน และนำมาใช้เป็นแนวความคิดหลัก ในการขับเคลื่อนองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพการ สมรส ความพิการพลภาพ และไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจในส่วนความรับผิดชอบต่อพนักงาน



สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงให้การดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนา ศักยภาพ โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติ
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
- (3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (4) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- (7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน อย่างเคร่งครัด
- (8) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

• การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ให้ยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติ ในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณภาพ คุณธรรม และเป็นธรรม โดยครอบคลุมในเรื่องของการดูแล ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ โดยได้เปิดเผยจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.spvi.co.th/code-of-conduct>

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นใน หลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน ที่ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ คือ การให้ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ นำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน

• ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีมุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้า และพัฒนาบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- (2) จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- (3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- (4) จัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

• การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัทฯ อยู่รอดและเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีบริษัทฯ จึงได้ยึดหลักปฏิบัติดังนี้ (1) มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้แก่ทุกเพศทุกวัย (2) ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

นอกจากนั้นในปี 2565 บริษัทฯ ยังคงจัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งสำหรับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย และบุคลากรทางด้านการศึกษา ตลอดจนเยาวชนและผู้ปกครอง อันได้แก่

- โครงการ Learning with iPad เพื่อให้ครูสามารถใช้ iPad ประยุกต์ในการสอนกับโรงเรียน วิทยาลัยเทคโนโลยี วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิทย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นชมไทย-เยอรมัน สระบุรี โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี โรงเรียนมารีย์วิทยาเซนต์แมรี โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจสมุทรปราการ วิทยาลัยเซนต์อัสสัมชัญ
- โครงการ Learning with Mac เพื่อให้ครูสามารถใช้ Mac ประยุกต์ในการสอนกับวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานเทคโนโลยีสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมสนับสนุนโครงการของมูลนิธิสร้างเสริมไทย ซึ่งดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดภูมิปัญญาได้แก่โครงการ"การ์ดนี้เพื่อน้อง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้เด็กพิการและด้อยโอกาสได้แสดงความสามารถให้สังคมได้รับรู้ด้วยการถ่ายทอดความฝัน ความหวังและจินตนาการที่มีผ่านปลายฟู่กัน รวมทั้งเข้าร่วมบริจาคกับสภาอากาศไทย

ตลอดจนเข้าร่วมโครงการ SET Social Impact Gym 2022 ภายใต้แนวคิด Idea to I-done ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) ร่วมกันจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ ให้แก่นักธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหมายให้นักธุรกิจเพื่อสังคมมีส่วนในการดูแล แก้ไข สังคม ไม่ว่าจะเป็นมิติ ด้านเกษตรกรรม กลุ่มผู้เปราะบาง ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายผลลัพธ์ทั้งทางธุรกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยคุณไตรสรณ์ วณญาณโกศล กรรมการผู้จัดการ ได้ร่วมเป็นโค้ชจิตอาสา ได้แก่

บริษัท พรานพอเพียง ออร์แกนิก ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ฟาร์ม จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจเพื่อสังคมแก้ไขปัญหาด้านการพัฒนาชุมชน ทำฟาร์มเกษตร ท่องเที่ยวเชิงเกษตรนิเวศชุมชน สร้างรายได้สร้างอาชีพ สร้างความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยได้เข้าร่วมให้คำปรึกษา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแบบเจาะลึกในด้านการบริหาร ขยายโมเดลของธุรกิจ และการนำหลักการกลยุทธ์การตลาด เข้ามาอยู่ในแผนการทำงานของ บริษัท พรานพอเพียง ออร์แกนิก ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ฟาร์ม จำกัด เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจด้านการให้คำปรึกษาการบริหารธุรกิจ ส่งผลให้บริษัท พรานพอเพียง ออร์แกนิก ไลฟ์สไตล์ แอนด์ ฟาร์ม จำกัด ได้เรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดต่างๆ และนำไปต่อยอดเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจนำไปปรับรูปแบบหรือการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมโดยสรุป

ในปี 2565 เป็นปีที่เศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 เศรษฐกิจโลกโดยภาพรวมที่ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้อัตราเงินเฟ้อและแนวโน้มราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในหลาย ๆ ประเทศเพิ่มสูงกว่ากรอบเป้าหมาย จนธนาคารกลางต้องปรับลดการผ่อนคลายนโยบายทางการเงินและปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดระดับของเงินเฟ้อ เช่น ธนาคารกลางสหรัฐฯ (Fed) ที่มีการปรับลดวงเงินโครงการซื้อสินทรัพย์ (QE tapering) และปรับขึ้นดอกเบี้ยนโยบายหลายครั้ง

สำหรับประเทศไทย แม้จะอยู่ในช่วงฟื้นตัวเช่นกัน แต่อาจต้องใช้เวลานานเนื่องจากเศรษฐกิจไทยพึ่งพาภาคการท่องเที่ยวค่อนข้างมาก นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโควิด-19 ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง และส่งผลให้ Global Mega Trends เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจ และ Digital Technology จะเข้ามาขับเคลื่อนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เช่น The Internet of Things (IoT), Robotics, 5G technology และ Blockchain เป็นต้น ซึ่งธุรกิจจะต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยแนวโน้มของธุรกิจค้าปลีกมีการเติบโตที่ค่อนข้างดี เนื่องจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมกลับมาเกือบเป็นปกติ ทำให้การจับจ่ายใช้สอยเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ภาวะเงินเฟ้อส่งผลให้ค่าครองชีพปรับสูงขึ้น ผู้บริโภคชะลอการใช้จ่ายโดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้น้อยลง

ภาพรวมในปี 2565 ของบริษัทฯ แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทายจากความไม่แน่นอนในช่วงปีที่ผ่านมา จากปัญหา Global Supply Disruption โดยเฉพาะการขาดแคลนเซมิคอนดักเตอร์ ซึ่งส่งผลต่อ Supply ที่อาจมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงความไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน ส่งผลให้ต้นทุนของชิปเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯพยายามอย่างสุดความสามารถในการบริหารจัดการสินค้าให้มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงวางแผนและพัฒนาช่องทางการขายในทุกช่องทางให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่ว่าจะเป็น ออฟไลน์, ออนไลน์, Omni channel, Marketplace และ E-Commerce ของบริษัทฯ ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย โดยมีแผนการตลาดที่เหมาะสม นอกจากนี้ ทาง Apple ยังคงเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปลายไตรมาสที่ 3 ที่มีการเปิดตัวสินค้าใหม่ทั้ง iPhone, Apple Watch และ AirPods ส่งผลให้ผลประกอบการของบริษัทฯยังคงมีการเติบโต

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
รายได้รวม	5,615.77	5,573.26	3,634.97
กำไรขั้นต้น	591.07	537.02	394.52
กำไรสุทธิ	126.57	125.56	73.30

ผลประกอบการของบริษัทฯเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เป็นดังนี้

- รายได้รวม เท่ากับ 5,615.77 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 42.51 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.76
- กำไรขั้นต้น เท่ากับ 591.07 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 54.05 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 10.06
- กำไรสำหรับปี เท่ากับ 126.57 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้น 1.00 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.80

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 31 ธันวาคม ปี 2565		ณ 31 ธันวาคม ปี 2564		ณ 31 ธันวาคม ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>สินทรัพย์</u>						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	50.28	4.78	99.44	12.56	44.97	5.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	68.87	6.54	76.55	9.67	67.65	7.83
สินค้าคงเหลือ	603.76	57.34	324.72	41.01	455.45	52.70
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18.89	1.79	10.76	1.36	22.17	2.57
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	741.80	70.45	511.47	64.60	590.24	68.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
อุปกรณ์	92.68	8.80	74.28	9.38	56.77	6.57
สินทรัพย์สิทธิการใช้	134.61	12.78	145.59	18.39	162.84	18.84
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	37.11	3.52	22.14	2.80	18.70	2.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	34.21	3.25	24.41	3.08	22.51	2.60
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	12.54	1.19	13.89	1.75	13.10	1.52
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	311.15	29.55	280.31	35.40	273.92	31.70
รวมสินทรัพย์	1,052.95	100.00	791.78	100.00	864.16	100.00
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	122.00	14.12
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	333.73	31.69	116.63	14.73	135.67	15.70
เงินปันผลค้างจ่าย	0.13	0.01	0.08	0.01	0.07	0.01
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด						
ชำระภายในหนึ่งปี	63.73	6.05	50.78	6.41	41.89	4.85
ชำระเกินหนึ่งปี	11.78	1.12	13.11	1.66	9.72	1.12
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.82	0.17	1.96	0.25	1.36	0.16
รวมหนี้สินหมุนเวียน	411.19	39.05	182.56	23.06	310.71	35.96
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิถึงกำหนด						
ชำระภายในหนึ่งปี	71.66	6.81	97.59	12.33	121.52	14.06
ชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20.25	1.92	19.58	2.47	19.65	2.27
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	91.91	8.73	117.17	14.80	141.17	16.34
รวมหนี้สิน	503.10	47.78	299.73	37.86	451.88	52.29
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	200.00	18.99	200.00	25.26	200.00	23.14
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	39.81	3.78	39.81	5.03	39.81	4.61
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20.00	1.90	20.00	2.53	20.00	2.31
ยังไม่จัดสรร	290.04	27.55	232.24	29.33	152.47	17.64
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	549.85	52.22	492.05	62.14	412.28	47.71
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,052.95	100.00	791.78	100.00	864.16	100.00

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ณ 31 ธันวาคม ปี 2565		ณ 31 ธันวาคม ปี 2564		ณ 31 ธันวาคม ปี 2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้จากการขาย	5,542.39	98.69	5,510.49	98.87	3,577.90	98.43
รายได้จากการบริการ	24.14	0.43	25.30	0.45	19.16	0.53
รายได้อื่น	49.24	0.88	37.47	0.67	37.91	1.04
รวมรายได้	5,615.77	100.00	5,573.26	100.00	3,634.97	100.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	4,967.48	88.46	4,990.69	89.55	3,198.63	88.00
ต้นทุนบริการ	7.98	0.14	8.08	0.14	3.91	0.11
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	379.44	6.76	323.32	5.80	257.17	7.07
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	94.42	1.68	85.92	1.54	77.52	2.13
รวมค่าใช้จ่าย	5,449.32	97.04	5,408.01	97.03	3,537.23	97.31
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	166.45	2.96	165.25	2.97	97.74	2.69
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(8.47)	(0.15)	(8.57)	(0.15)	(6.82)	(0.19)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	157.98	2.81	156.68	2.81	90.92	0.03
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(31.41)	(0.56)	(31.12)	(0.56)	(17.62)	(0.48)
กำไรสุทธิสำหรับปี	126.57	2.25	125.56	2.25	73.30	2.02
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1.53	0.03	(2.23)	(0.04)	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	(0.31)	(0.01)	0.45	0.01	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	1.22	0.02	(1.78)	(0.03)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1.22	0.02	(1.78)	(0.03)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	127.79	2.28	123.78	2.22	73.30	2.02
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32		0.31		0.18	
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	400.00		400.00		400.00	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.50		0.50		0.50	

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	157.98	156.68	90.92
รายการปรับกระทบยกยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	95.30	76.88	74.47
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(0.16)	(0.62)	1.19
การปรับลดสินค้าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(8.21)	2.39	10.49
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.77	(0.42)	0.71
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์ (โอนกลับ)	-	-	(0.82)
ค่าเพื่อการด้อยค่าเงินมัดจำจากสัญญาเช่า	-	-	(0.76)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2.20	2.02	2.19
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	-	-	(0.34)
ดอกเบี้ยรับ	(0.09)	(0.07)	(0.61)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6.58	7.07	6.59
การลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า	(1.59)	(8.47)	(9.52)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(0.52)	(0.90)	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	252.26	234.56	174.51
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง:			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7.84	(8.27)	(12.92)
สินค้าคงเหลือ	(273.55)	125.16	(76.16)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8.12)	11.41	(9.24)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(9.80)	(1.90)	0.05
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	212.03	(24.50)	(182.77)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.14)	0.59	0.50
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(4.32)	(5.64)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	180.52	332.73	(111.67)
ดอกเบี้ยรับ	0.09	0.07	0.61
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	0.89
จ่ายภาษีเงินได้	(31.69)	(28.08)	(19.26)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	148.92	304.72	(129.43)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	-	-	122.61
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	-	-	10.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.05	0.47	0.11
ซื้ออุปกรณ์	(38.31)	(31.66)	(31.37)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(25.48)	(8.56)	(7.11)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(4.20)	(2.64)	(2.36)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(67.94)	(42.39)	91.88
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	1,244.30	809.41	500.00
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,244.30)	(931.41)	(378.00)
เงินปันผลจ่าย	(69.95)	(43.99)	(39.99)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(53.70)	(35.65)	(30.93)
จ่ายดอกเบี้ย	(6.49)	(6.22)	(5.46)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(130.14)	(207.86)	45.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(49.16)	54.47	8.07
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	99.44	44.97	36.90
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	50.28	99.44	44.97

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.80	2.80	1.90
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.34	1.02	0.36
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	76.56	76.78	58.22
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	4.77	4.75	6.27
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	10.72	12.81	7.56
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	34.06	28.48	48.26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	22.10	39.63	14.14
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	16.52	9.21	25.81
วงจรเงินสด (วัน)	22.31	24.02	28.72
<u>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</u>			
อัตรากำไรขั้นต้น: รายได้จากการขาย (%)	10.37%	9.43%	10.60%
อัตรากำไรขั้นต้น: รายได้ค่าบริการ (%)	66.95%	68.05%	79.60%
อัตรากำไรขั้นต้น: รายได้จากการขายและบริการ (%)	10.62%	9.70%	10.97%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	2.96%	2.96%	2.69%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	2.25%	2.25%	2.02%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	24.30%	27.77%	18.53%
<u>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</u>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	18.05%	19.96%	12.27%
อัตราภาระหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	6.09	6.73	4.56
<u>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</u>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.91	0.61	1.10
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	25.62	27.00	17.60
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	55.31%	55.75%	60.03%

คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565

รายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2565 มีจำนวน 5,615.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.51 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.76 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีรายได้รวมจำนวน 5,573.26 ล้านบาท รายได้รวมประกอบด้วย รายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่น โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.69 ร้อยละ 0.44 และร้อยละ 0.88 ตามลำดับ

รายได้จากการขายของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple และรายได้จากผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น โดยรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ในปี 2565 และ 2564 เป็นจำนวน 5,144.49 ล้านบาท และ 5,169.61 ล้านบาท ตามลำดับ ลดลง 25.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 0.49 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการขาย iPad จากการขาดแคลนของสินค้าในระหว่างปี

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นในปี 2565 และ 2564 มีจำนวน 397.90 ล้านบาท และ 340.88 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 57.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.73 สาเหตุหลักมาจากการเติบโตของรายได้จากการขายอุปกรณ์เสริมสำหรับ iPhone รวมถึงโทรศัพท์มือถือยี่ห้ออื่น ๆ ผ่านช่องทาง AIS

รายได้จากการบริการ ในปี 2565 มีจำนวน 24.14 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.59 เมื่อเทียบกับปี 2564 ที่มีรายได้จากการบริการจำนวน 25.30 ล้านบาท

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในปี 2565 และปี 2564 จำนวน 473.86 ล้านบาท และจำนวน 409.24 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 64.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.79 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงาน ค่าบริการพื้นที่ตามสัญญาเช่า และค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2565 และปี 2564 จำนวน 8.47 ล้านบาท และจำนวน 8.57 ล้านบาท ตามลำดับ โดยลดลง 0.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 1.14

สำหรับผลประกอบการในปี 2565 และ ปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี จำนวน 126.57 ล้านบาท และจำนวน 125.56 ล้านบาท ตามลำดับ เพิ่มขึ้น 1.00 ล้านบาท โดยคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.25 และ ร้อยละ 2.25 ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงประมาณการณิผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน โดยบันทึกผลกำไรจากการประมาณการณิตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจำนวน 1.23 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้) บริษัทฯ จึงมีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 127.79 ล้านบาท

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สรุปฐานะการเงินสำหรับปี 2565

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,052.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 261.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.98 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน 791.78 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเนื่องจากจำนวนสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯมีสินค้าคงเหลือจำนวน 603.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 279.05 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 85.94

หนี้สินรวม

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 503.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 203.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.85 เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 299.73 ล้านบาท โดยหนี้สินรวมเพิ่มขึ้นเนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 333.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 217.09 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 186.14

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯมีมูลค่าทุนจดทะเบียนทั้งหมดเท่ากับ 200 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 400 ล้านหุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว ณ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 549.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.80 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.75 จากปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 492.05 ล้านบาท โดยมีมูลค่าตามบัญชีเท่ากับ 1.37 บาทต่อหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อหน่วยของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 0.61 เท่าในปี 2564 เป็น 0.91 เท่าในปี 2565 สาเหตุหลักมาจากจำนวนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เนื่องจากการสั่งซื้อสินค้าคงเหลือเข้ามาช่วงปลายปี

ชื่อบริษัท

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ประกอบธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่น ๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple เป็นหลัก เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า เช่น ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลสำหรับงานวิดีโอ ฮาร์ดดิสก์เก็บข้อมูลแบบพกพา ผลิตภัณฑ์ประเภทสิ่งพิมพ์และกราฟิก รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสินค้าประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) เช่น ลำโพงหูฟัง รวมทั้ง Case ป้องกันการกระแทก และฟิล์มกันรอย เป็นต้น

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขทะเบียนบริษัท

เว็บไซต์

โทรศัพท์

โทรสาร

ทุนจดทะเบียน

แบ่งออกเป็นทุนที่ออก

และชำระแล้ว

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

0107556000264

www.spvi.co.th

0-2559-2901-10

0-2559-2488

200,000,000 บาท

200,000,000 บาท

0.50 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 400,000,000 หุ้น

ติดต่อส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล
นางสาวคันชนีย์ โหรานิคม

กรรมการผู้จัดการ
เลขานุการบริษัท

บุคคลอ้างอิง

1.นายทะเบียนหุ้น

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 0-2009-9000
โทรสาร : 0-2009-9991

2.ผู้สอบบัญชี

นางสาวพัชระวรรณ คุณะรังษี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6650
บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลอริชดา 193/136-137 ถนน
รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 0-2264-0777
โทรสาร : 0-2264-0789-90

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
2. คดีที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้



การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ล่าสุดเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562 เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจาก หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยเนื้อหารายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.spvi.co.th/investor-relations/

ในปี 2565 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้นสิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการสิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผลกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

ก่อนการประชุม

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2565 โดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้ เมื่อถึงกำหนดการปิดรับ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.spvi.co.th/investor-relations/ ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้ได้จัดส่งชุดเอกสารให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ และชัดเจน ดังนี้

- หนังสือเชิญประชุมแต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณารวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการ
- แบบแบบฟอร์มลงคะแนนที่มีหมายเลขบาร์โค้ดไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้น
- แบบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ตามแบบที่เหมาะสม
- สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
- ข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) ประเภทของกรรมการที่เสนอ วันเริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัท
- ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นซึ่งมี 2 ท่าน และทุกท่านเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- ข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำทาง

การกำกับดูแลกิจการ

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ จัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีในวันที่ 4 เมษายน 2565 ณ ห้องประชุมเอสซี ชั้น 31 อาคารเอ็ม เอส สยามทาวเวอร์ ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ซึ่งมีห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอและเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาพอเพียงต่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสม และเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม

2. ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผยโดยบริษัทฯ ได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียง ซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทฯ ได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

3. ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมากโดยเข้าร่วมประชุม และบริษัทฯ ยังได้เชิญผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลหรือ ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่

4. สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมหลังจากที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

5. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับและไม่มีพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

6. ประธานที่ประชุมมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ แจ้งผลคะแนนแต่ละวาระและมติของที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบในช่วงการจัดประชุมทันที โดยไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดยกมือคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมตินั้น

การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. เลขานุการบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน หลังจากวันประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือ ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือแม้แต่ผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงไม่กระทำการใดๆ ที่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้กับผู้ถือหุ้นทุกคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ในรูปแบบที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้ามาเข้าร่วมการประชุมได้ บริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 2 คน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นในการพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน

2. การดำเนินการเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการดังนี้

- แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม
- กรรมการ และผู้บริหาร จัดทำการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 30 วัน โดยเลขานุการบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)

- กำหนดบุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งสามารถล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในได้มากกว่าพนักงานทั่วไปให้ถือว่าเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยง จึงห้ามซื้อขายโอน และรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี (Black out Period) รวมทั้งให้มีการรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อเลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2565 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

พนักงาน : บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติ ต่อพนักงาน ด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

คู่ค้าและเจ้าหนี้ : บริษัทฯ ยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือข้อตกลง อย่างเป็นธรรมต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ ไม่ว่าจะเป็นการชำระหนี้ตรงตามเวลา การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใด ที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้บริษัทฯ จะรีบเร่งให้เจ้าหนี้ ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี มุ่งเน้นการทำการค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

ในปี 2565 ร้าน iStudio และ iBeat ของบริษัทฯ ได้รับการสุ่มตรวจสอบจาก Mystery Shopper จากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ ยังได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าศูนย์บริการ iCenter ซึ่งดำเนินการประเมิน โดย Apple เป็นประจำทุกเดือน พบว่าความพึงพอใจโดยรวมแต่ละสาขาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 89 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับทราบ

ข้อบกพร่อง แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อยกระดับคุณภาพบริการให้กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คู่แข่ง : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม และไม่มียุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อชุมชนและสังคม ทั้งการจัดกิจกรรม และเข้ามีส่วนร่วมเพื่อสาธารณะประโยชน์ และบริการสังคม เช่น กิจกรรมด้านการศึกษา เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงการประเมินความเสี่ยง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแล เพื่อป้องกันและติดตามประเมินผลความเสี่ยงจากการทุจริตคอรัปชั่นและยังเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อช่วยกันตรวจสอบความโปร่งใส ในการดำเนินธุรกิจ การประพฤติ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแนวปฏิบัติเรื่องการต่อต้าน การทุจริตคอรัปชั่น โดยผู้ที่พบเห็นการละเมิดสามารถแจ้งการพบเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านเลขานุการบริษัท หรือแผนกตรวจสอบภายใน ทั้งนี้เรื่องที่ถูกแจ้งเข้ามาจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปและผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ อย่างดีที่สุด

การกำกับดูแลกิจการ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสม และเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการแจ้งเบาะแส การกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

- (1) ส่งโดยตรงที่เลขานุการบริษัท
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิรา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
ทางอีเมล : companysecretary@spvi.co.th
- (2) ส่งโดยตรงที่แผนกตรวจสอบภายใน
นางสาวยุพา เบญจวิกรัย
บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวิรา
แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง
กรุงเทพมหานคร 10310 หรือ
ทางอีเมล : yupa@spvi.co.th

การดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ เลขานุการบริษัท หรือแผนกตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และแผนกตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การตรวจสอบข้อเท็จจริง แผนกตรวจสอบภายในพิจารณาจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะเสนอกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมามีการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน สำหรับการร้องเรียนด้านอื่น ได้แก้ไขแล้ว ซึ่งได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

การอบรมและสื่อสาร

บริษัทฯ ส่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยแผนกทรัพยากรบุคคลจะสื่อสารและฝึกอบรมพนักงาน เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ความรู้และปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูล อย่างเท่าเทียมกัน โดยทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.spvi.co.th/

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนเป็นจริง และสมเหตุสมผล งบการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง โดยแสดงรายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี One Report และได้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมา นอกจากนั้นยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยมีข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารบริษัทฯ ในปี 2565 ดังนี้



การกำกับดูแลกิจการ

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร
ในรอบปีที่ผ่านมา (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2565)

กรรมการ / ผู้บริหาร	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)		
	31 ธ.ค. 2565	ซื้อ(+) / ขาย(-)	31 ธ.ค. 2564
1. นายธีระ อภัยวงศ์ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	400,000 -	-	400,000 -
2. นายสุจิน สุวรรณเขต รองประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 -	-	300,000 -
3. นายมินทร์ อังศรีเนศ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 -	-	300,000 -
4. นายบรรณ วงศ์วิเศษ กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,825,200 -	-	2,825,200 -
5. นายไทรสรณ์ วรญาณโกศล กรรมการและกรรมการผู้จัดการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	26,024,116 27,994,000	-	26,024,116 27,994,000
6. นางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	27,994,000 26,024,116	-	27,994,000 26,024,116
7. นางสาวมา รัตติยานิช กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	300,000 -	-	300,000 -
8. นายโสภณ อังศรีเนศ กรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	-	- -
9. นางสาวภคจิรา ทักสนเสวี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	-	- -
10. นางดวงนภา วรญาณโกศล ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,480,480 3,075,200	-	1,480,480 3,075,200
11. นายพงษ์สัน โมฬี ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค่าปลัก คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	-	- -
12. นายพงศกร บุญศรีเมือง ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	831,186 -	-	831,186 -
13. นายไพโรจน์ อุสินันท์ ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่าปลัก 1 คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	-	- -

บริษัท จัดให้มีหน่วยงานที่ให้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนตลอดจนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ซึ่งสามารถติดต่อขอข้อมูลบริษัทตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางโทรศัพท์ : 0 2559 2901-9

ทางอีเมล : ir@spvi.co.th

นอกจากนี้ นักลงทุนยังสามารถศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.spvi.co.th

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และสื่อมวลชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ 2 มีนาคม 20 พฤษภาคม 22 สิงหาคม และ 15 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหากรรมการของบริษัทฯ เพื่อสามารถให้ความมั่นใจได้ว่าคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ ในปัจจุบันนั้นประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี

1. โครงสร้างกรรมการ

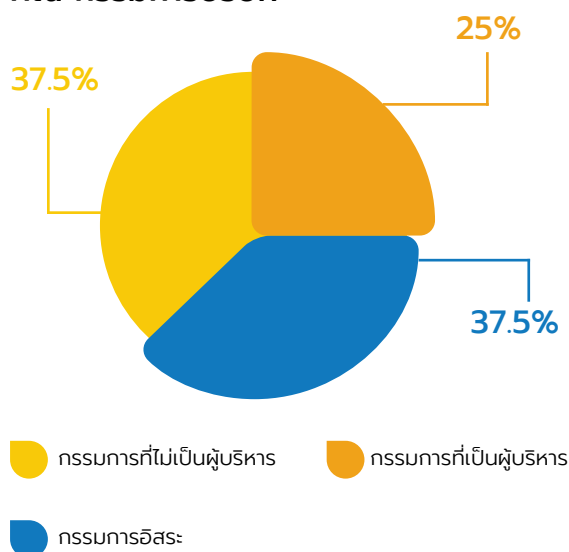
1.1 ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 8 คน ประกอบด้วย

(ก) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director) 2 คน

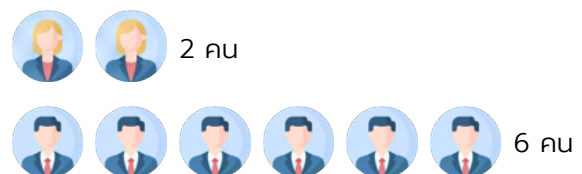
(ข) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) 6 คน (รวมประธานกรรมการบริษัท)

ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 3 คน

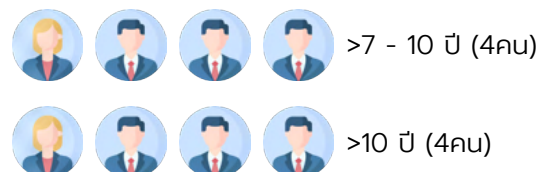
สัดส่วนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท



ชาย/หญิง



ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกรรมการ



การกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร : เป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ : ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของ บริษัทฯ ได้

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง : ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงสุด เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ในการทำให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องกระบวนการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการทำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ประธานกรรมการ

- ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย ตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ระหว่างการประชุม
- เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่เกิดการประชุมคณะกรรมการ มีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

กรรมการผู้จัดการ

- จัดทำนโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจงบประมาณประจำปี ของบริษัทฯ เสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดได้รับอนุมัติ และรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
- ส่งเสริมให้ทั่วทั้งองค์กรมีมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์ และ จริยธรรม ตลอดจนมาตรฐานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงประโยชน์ ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกถายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยในปี 2565 มีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยกำหนดการประชุมจะถูกพิจารณา กำหนดล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการทุกท่านจะสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม ได้อย่างพร้อมเพรียงกันและจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ปรากฏในหัวข้อ "โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ "

4. การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณาประเด็นการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ไปปรับใช้ และเรื่องอื่นๆ

5. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตรา ที่เพียงพอสำหรับการรักษา กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาประกอบด้วย ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณา อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของ คำตอบแทน ของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจาก ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ

6. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯซึ่งรวมถึง กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลกิจการ

8. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ กรรมการแต่ละท่านและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งยังเป็นการทบทวนประมวลผลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ

• การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะประจำปี 2565 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ
 2. การกำหนดกลยุทธ์และทิศทางบริษัท
 3. ความรับผิดชอบหน้าที่ของคณะกรรมการ
 4. การกำกับดูแลกิจการของบริษัท
 5. ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมาในภาพรวม 5 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.46

• การประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ประจำปี

2565 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. การประชุมของคณะกรรมการ
 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา ในภาพรวม 3 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 99.43

• การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ประจำปี 2565 ซึ่งแบบประเมินครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 2. การประชุมของคณะกรรมการ
 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- โดยผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยปี 2565 ทุกชุด อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม สามารถสรุปได้ดังนี้



คณะกรรมการชดยอย	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	100
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	100
3. คณะกรรมการบริการความเสี่ยง	98.53

• **ขั้นตอนในการประเมิน**

เลขาบริหารบริษัทฯ จะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำรวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบรวมทั้งหาหรือตั้งแนวทางในการพัฒนาต่อไป

• **การประเมินผลงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยประเมินครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
3. การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
6. การสืบทอดตำแหน่ง
7. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลการประเมินกรรมการผู้จัดการในรอบปี 2565 ที่ผ่านมาในภาพรวม 7 หัวข้อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทฯ โดยขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯมีดังนี้

1.1 การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องใด นอกจากนั้นยังพิจารณาถึงความหลากหลายในด้าน ทักษะประสบการณ์ ความรู้ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตรงเกณฑ์ที่สุดจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้แนะนำ
- ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือไว้จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจะสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าว

4) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะส่งรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทฯ เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติแต่งตั้งหรือให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

การกำกับดูแลกิจการ

1.2 การแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังจากต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่จะออกตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการ อาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัดและ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงแค่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง



องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้น ถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการ บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือ มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือ มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ หรือ มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้ รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน โดยแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
 2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่แต่งตั้งจนถึงเวลาสิ้นสุดวาระของการเป็นกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครอง หลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทฯ ได้กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น

การแต่งตั้งและพิจารณาตอบแทน ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแต่ละปี รวมถึงค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2565 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

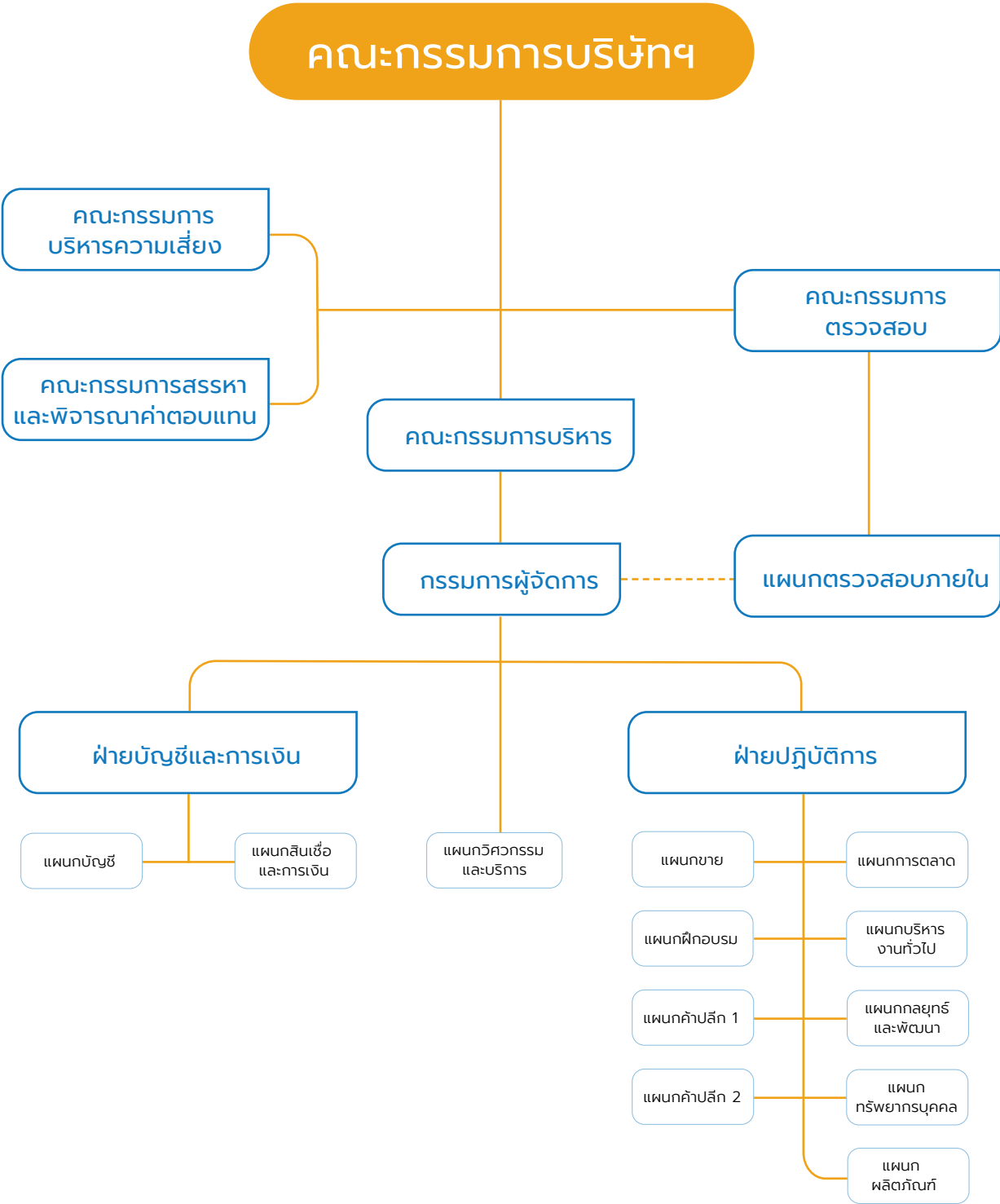
ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 1,300,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)

ในปี 2565 บริษัทฯ ชำระค่าบริการอื่น ในการสังเกตการณ์ทำลายสินค้า กับ บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด เป็นจำนวนเงิน 25,000



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ



โครงสร้างการทำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ



คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยรายชื่อกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2565 ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาต่างๆ ของธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการ 8 ท่าน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์	ประธานกรรมการ(กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายสุจิน สุวรรณเกต	รองประธานกรรมการ(กรรมการอิสระ)และกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายมินทร์ อังศรีเนศ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
4. นายนรารธ วงศ์วิเศษ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ
6. นางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายโสภณ อังศรีเนศ	กรรมการ
8. นางสุษมา รัตวานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

เลขานุการบริษัทฯ
นางสาวคันชนีย์ ไหรานิคม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
นายณรร วังศ์วิเศษ หรือ นายมินทร์ อังศรีเนศ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายไทรสรณ์ วรรณานโกศล หรือ นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ สำหรับปี 2565
ในระหว่างปี 2565 ได้มีการประชุมตามวาระปกติ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละครั้ง ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี			
	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายธีระ อภัยวงศ์	5/5	4/4	-	2/2
นายมินทร์ อังศรีเนศ	5/5	-	-	-
นายณรร วังศ์วิเศษ	4/5	-	3/3	-
นายไทรสรณ์ วรรณานโกศล	5/5	-	3/3	-
นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	5/5	-	3/3	-
นายโสภณ อังศรีเนศ	5/5	-	-	-
นายสุจิน สุวรรณเกต	5/5	4/4	-	2/2
นางสุมา รัตติวานิช	5/5	4/4	-	2/2

- ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ
1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
 2. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการ จำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามความเหมาะสม
 3. กำหนด เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ไว้

โครงสร้างการทำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

4. พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ แล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน
5. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
6. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย ในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายกำหนด หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
 - (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ง) การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (จ) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
 - (ฉ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัทฯ
8. กรรมการมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัทฯ

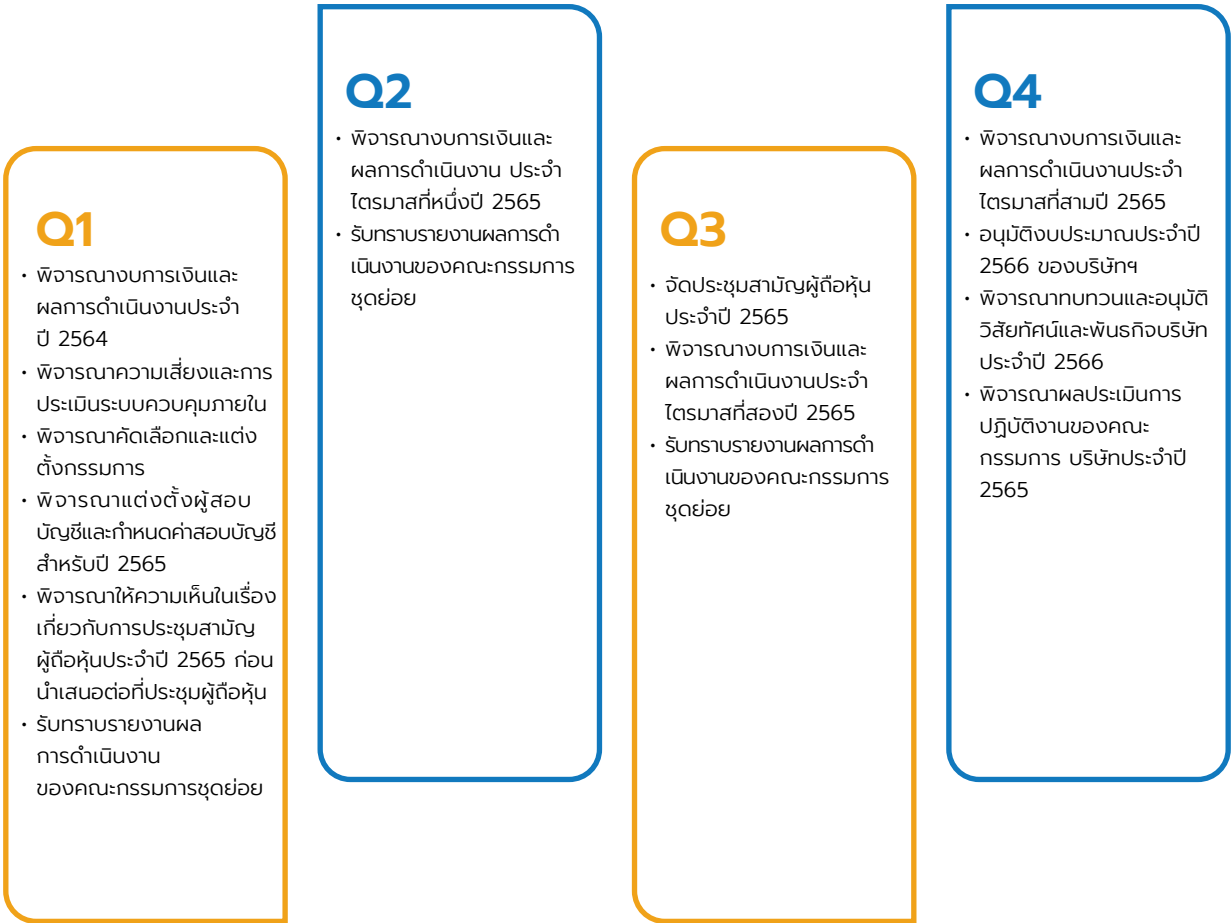
เรื่องสำคัญที่ส่งจนไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

แม้ว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กระจายอำนาจให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งวนสิทธิ์เรื่องที่มีความสำคัญไว้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อาทิ

- กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ
- ค่าใช้จ่ายฝ่ายทุน และค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการชุดย่อย หรือผู้บริหารได้รับมอบหมายให้อนุมัติได้
- โครงสร้างองค์กรและการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2565 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องต่างๆ
สรุปสาระสำคัญเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้



คณะกรรมการบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายมินทร์ อังศรีเนศ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการบริหาร
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	กรรมการบริหาร
4. นางสาวภคจิรา ทัศนเสวี	กรรมการบริหาร

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. นำเสนอโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้างคน และอำนาจการบริหารองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
5. พิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ รวมถึงพิจารณานุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
6. มีอำนาจแต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการ ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้ำประกันซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุจิน สุวรรณเขต*	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสุพมา รัตติวานิช	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : * เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
นางสาวยุภา เบญจวิกรัย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกกลับมาใหม่ บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนเลิกจ้างและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

โครงสร้างการทำกับดูละกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายณรรธ วงศ์วิเศษ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวกัจจิรา กัศณเสวี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นางสาวคันชนีย์ โหรานิคม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- นำเสนอนโยบายบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำกับ ดูแล และติดตามสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- รายงานความคืบหน้าในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงของ บริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ โดยรายงานเป็นประจำทุกไตรมาส
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อปัจจัยเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงอย่างนัยสำคัญ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการปรับปรุง/แก้ไขนโยบายฯ
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องมาจากการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธีระ อภัยวงศ์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายสุจิน สุวรรณเกต	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางสุษมา รัตติวานิช	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

นางสาวสุกัญญา เลิโรสง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ด้านการสรรหา

1.1 พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

1.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อย

1.3 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

1.4 พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง

1.5 ดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่

2. ด้านพิจารณาคำตอบแทน

2.1 พิจารณาหรือทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการและกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2.2 พิจารณากำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ

2.3 พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการตามหลักเกณฑ์การจ่ายฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

3. ด้านอื่นๆ

ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการผู้จัดการ
2. นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
3. นางสาวภคจิรา ทิศนเสวี	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นางดวงนภา วรญาณโกศล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกผลิตภัณฑ์
5. นายพงษ์สันต์ โมฬี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนกค่าปลีก
6. นายพงษ์กร บุญศรีเมือง	ผู้จัดการอาวุโสแผนกวิศวกรรมและบริการ
7. นายไพโรจน์ อุสินันท์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่าปลีก 1

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการของบริษัทฯ
4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ มากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ บริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. กำหนดวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงานภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
9. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการ
10. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์ บริษัท และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการเงินโดยมีวงเงินในแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจดำเนินการ (Authority Table) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับใช้จ่ายเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และในส่วนธุรกรรมทางการเงินโดยมีรายละเอียดดังนี้

	ธุรกรรมทางการเงิน	การจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย สำหรับสินค้า Apple	การจัดซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย สำหรับสินค้าอื่นๆ	การจัดซื้อทรัพย์สินตามงบประมาณ	การจัดซื้อทรัพย์สินที่ไม่อยู่ในงบประมาณ
คณะกรรมการบริหาร	≤ 120 ล้านบาท	≤ 120 ล้านบาท	≤ 10 ล้านบาท	-	≤ 1 ล้านบาท
ประธานกรรมการบริหาร	-	≤ 70 ล้านบาท	≤ 5 ล้านบาท	ไม่จำกัดจำนวน	≤ 0.70 ล้านบาท
กรรมการผู้จัดการ	-	≤ 50 ล้านบาท	≤ 3 ล้านบาท	≤ 1 ล้านบาท	≤ 0.50 ล้านบาท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวคันชนีย์ โหรานิคม ดำรงตำแหน่งเลขานุการ บริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ มีดังนี้

- 1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
- 3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณากบทวนหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 โดยวันที่ 4 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2565 โดยมีอัตราโครงสร้างคำตอบแทนดังนี้

- 1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

กรรมการ	คำตอบแทนในรูปตัวเงิน (บาท)		
	คำตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง	โบนัส
คณะกรรมการ			
• ประธานกรรมการ	130,000	5,000	☑
• รองประธานกรรมการ	60,000	5,000	☑
• กรรมการ	40,000	5,000	☑
คณะกรรมการตรวจสอบ			
• ประธานกรรมการ	20,000	-	-
• กรรมการ	10,000	-	-
คณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ			
• ประธานกรรมการ	-	5,000	-
• กรรมการ	-	5,000	-

หมายเหตุ

- 1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับคำตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการ
- 2) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

2. ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกจากค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี

ในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการจำนวนรวม 6,600,000 บาท (รวมเงินโบนัสจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 จำนวน 1,720,000 บาท) เพิ่มขึ้น 460,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.49 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ที่มีจำนวน 6,140,000 บาท โดยมีรายละเอียดการจ่ายเป็นรายบุคคล ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	โบนัส (บาท)	ค่าตอบแทน อื่นๆ	รวม
1. นายธีระ อภัยวงศ์	(กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	1,800,000	35,000	520,000	-	2,355,000
2. นายสุจิน สุวรรณเกต	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่า ตอบแทน	800,000	35,000	240,000	-	1,075,000
3. นายมินทร์ อังศ์ธเนศ	กรรมการ ประธานกรรมการ บริหาร	480,000	25,000	240,000	-	745,000
4. นายนารร วงศ์วิเศษ	กรรมการ ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง	480,000	35,000	240,000	-	755,000
5. นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ	-	25,000	-	-	25,000
6. นางเพชรรัตน์ วรญาณโกศล	กรรมการ / กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-	25,000	-	-	25,000
7. นางสุขมา รติวานิช	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และ พิจารณาค่า ตอบแทน	600,000	35,000	240,000	-	875,000
8. นายโสภณ อังศ์ธเนศ	กรรมการ	480,000	25,000	240,000	-	745,000
รวม		4,640,000	240,000	1,720,000	-	6,600,000

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ การจ่ายคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาทบทวนคำตอบแทนของกรรมการ ผู้จัดการ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดอย่างเหมาะสม ตามโครงสร้างคำตอบแทนของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดคำตอบแทน และการปรับค่าจ้างประจำปีของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

โครงสร้างคำตอบแทนของบริษัทฯ

คำตอบแทนระยะสั้น	กรรมการ ผู้จัดการ	ผู้บริหาร	พนักงาน	
คำตอบแทนและผลประโยชน์คงที่ • เงินเดือน	☑	☑	☑	เพื่อจูงใจและรักษาพนักงานที่มี ความรู้ความสามารถ และตอบแทน การปฏิบัติงานตาม หน้าที่และความ รับผิดชอบตามตำแหน่งงาน
• สวัสดิการอื่นๆ เช่น กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	☑	☑	☑	เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้ กับพนักงาน
คำตอบแทนตามผลปฏิบัติงาน • โบนัสตามผลงาน	☑	☑	☑	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความ สำเร็จ ของผลงานที่ได้กำหนดไว้ ประจำปี

ในปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 25.37 ล้านบาท และจำนวน 24.12 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าวรวมถึง เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

	ปี 2565		ปี 2564	
	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	คำตอบแทน (บาท)	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	คำตอบแทน (บาท)
เงินเดือน	7	13,959,170.00	7	13,429,955.00
โบนัส	7	3,679,760.00	7	1,871,866.00
สวัสดิการอื่นๆ	7	6,476,833.91	7	10,067,311.32
รวม		24,115,763.91		25,369,132.32

โครงสร้างการทำกับดูละกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 555 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 7 คน) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 532 คน และพนักงานรายวันจำนวน 23 คน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนก	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
1. แผนกบัญชี	12	3	15
2. แผนกการเงิน	10	-	10
3. แผนกการตลาด	18	-	18
4. แผนกขาย	48	1	49
5. แผนกค้าปลีก 1 , 2	328	14	342
6. แผนกวิศวกรรมและบริการ	49	2	51
7. แผนกผลิตภัณฑ์	31	1	32
8. แผนกกลยุทธ์และพัฒนา	10	-	10
9. แผนกทรัพยากรบุคคล	11	1	12
10. แผนกฝึกอบรม	4	-	4
11. แผนกบริหารงานทั่วไป	7	1	8
12. แผนกตรวจสอบภายใน	4	-	4
รวม	532	23	555

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 155.07 ล้านบาท จำนวน 179.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน จึงได้มีการจัดตั้งแผนกฝึกอบรม สำหรับดูแลในเรื่องเกี่ยวกับการอบรมพนักงานโดยเฉพาะ ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของพนักงาน ในด้านความรู้เฉพาะทาง ความรู้ทางด้านเทคนิค ความรู้ความสามารถเหล่านี้เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาบุคลากร ช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย และเตรียมความพร้อมให้พนักงานมุ่งสู่เป้าหมายในอาชีพการงานของตน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรนี้ในที่สุดก็จะส่งผลถึงความแข็งแกร่งของการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

โดยหลักสูตรที่บริษัทฯ จัดอบรมให้แก่พนักงานนั้น ได้แก่

หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานแก่พนักงานใหม่

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ
- การอบรมทักษะการขาย ได้แก่ เทคนิคการบริการลูกค้า และเทคนิคการสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า
- ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการสาธิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมของสินค้า
- การฝึกงานจากสถานการณ์จริง

หลักสูตรอบรมอย่างต่อเนื่อง : เพื่อทบทวนความรู้ให้แก่พนักงานแต่ละตำแหน่ง

- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานฝึกอบรม
- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานเก็บเงิน
- การฝึกอบรมสำหรับพนักงานสาธิตสินค้า

นอกเหนือไปจากนั้น บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมจากภายนอก และสนับสนุนให้มีการสอบวุฒิปัตรี ซึ่งจัดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น Apple เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะทางในสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และช่วยพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับแผนการสืบทอดตำแหน่งของบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อม ในการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทน เมื่อมีตำแหน่งว่างหรือสำหรับรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต โดยในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้จัดการอาวุโสแผนกขึ้นไป จะระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรองรับได้ทันทีได้ จะจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากรในลำดับรองลงมา เพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก



การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง จากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2557 ทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย กำกับดูแล และติดตามสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่มีส่วนช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานและการแสวงหาผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานโดยมิชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนทั้ง 5 ด้าน คือ องค์ประกอบ และสภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลแล้วเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและมีประสิทธิผลทั้งนี้ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระ หน่วยงานหนึ่งในบริษัทฯ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและ การกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมภายในได้จัดให้มีขึ้น ครอบคลุมอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยตระหนักดีว่าการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งเปิดเผยเนื้อหารายละเอียดของนโยบาย การต่อต้านคอร์รัปชัน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.spvi.co.th/anti-corruption-policy>



การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยง

และการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของบริษัทฯ ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกันและปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ให้กับพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกและไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มค่าปัสลิก คอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน

3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้ในเว็บไซต์ของของบริษัทฯ ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รายงาน การละเมิดนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส การกระทำผิดใดๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายใดๆ ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแสได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.spvi.co.th/whistleblowing-or-complaint>



รายการระหว่างกัน

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกันรวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ภายใต้หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 : รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันกับรายการระหว่างกันและมีความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป (Arm's length basis) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

แนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การขายสินค้า การซื้อสินค้าการให้หรือรับบริการต่างๆ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกัน



รายละเอียดรายการระหว่างกัน

ในปี 2563 , 2564 และปี 2565 บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี2563	ปี2564	ปี2565	
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ("IT City")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายโสภณ อังค์ธนศ - เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 29.00	รายได้ : 1. ขายสินค้า	-	1.14	-	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		ค่าใช้จ่าย : 1. ซื้อสินค้า	1.71	1.27	0.73	เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		2. ซื้อสินทรัพย์ และ วัสดุอุปกรณ์	0.025	0.17	0.09	เป็นการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด ("SPV Advance")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายไตรสรณ์ และ นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกับกับบริษัทฯ ได้แก่ นางเพชรรัตน์ วรรณานโกศล และ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล โดยถือหุ้นใน SPV Advance จำกัด ร้อยละ 26.81และ 14.73 ตามลำดับ	3. เงินปันผลจ่าย	11.60	12.76	20.30	เป็นการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายเป็นไปตามอัตราที่ประกาศจ่าย
		ค่าใช้จ่าย : 1. ค่าบริการจ่าย 1.1 ค่าเช่า	2.23 1.80	2.31 1.84	2.45 1.88	ค่าบริการจ่าย ได้แก่ 1.1 เป็นค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯ เช่า SPV Advance เพื่อเป็นสำนักงานของ บริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทฯ
		1.2 ค่าบริการจ่ายอื่นๆ	0.43	0.47	0.57	1.2 ค่าบริการจ่ายอื่นๆเป็นค่าใช้จ่ายที่ SPV Advance ชำระแทน บริษัทฯ ไปก่อน ได้แก่ ค่าตกแต่งอาคาร, ค่าสาธารณูปโภค โดย SPV Advance เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง
		ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2565			0.05	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี2563	ปี2564	ปี2565	
บริษัท เอส พี ดี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด ("SPV Digital")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล และนางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	รายได้ : 1. ขายสินค้า	-	0.002	-	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		ค่าใช้จ่าย : 1. ค่าบริการจ่าย 1.1 ค่าเช่า	1.35 0.67	1.25 0.69	1.44 0.71	1.1 เป็นค่าเช่าอาคารที่บริษัทฯเช่า SPV Digital เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นรายการที่เป็นประโยชน์สำหรับบริษัทฯ
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ("SVOA")	- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับ บริษัทฯ ได้แก่ นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล และนายไตรสรณ์ วรรณานโกศล โดยถือหุ้นใน SPV Digital จำกัด ร้อยละ 12.00 และ 9.50 ตามลำดับ	1.2 ค่าบริการจ่ายอื่นๆ	0.68	0.56	0.73	1.2 ค่าบริการจ่ายอื่นๆเป็นค่าใช้จ่ายที่ SPV Digital ชำระแทนบริษัทฯ ไปก่อน ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค โดย SPV Digital เรียกเก็บค่าบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง และค่าจ้างพิมพ์แผ่นพับ โปสเตอร์สินค้า
		ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2565			0.01	
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ("SVOA")	- เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IT City ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	0.15	0.17	0.20	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		ค่าใช้จ่าย : 1. ค่าสินค้า	1.65	1.62	0.26	เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ("SVOA")		2. ค่าบริการจ่าย	0.41	0.39	0.21	ค่าบริการจ่ายเป็นค่าจ้างระบบทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯว่าจ้าง SVOA โดยมีขอบข่ายดังนี้ - จัดทำบันทึกฐานข้อมูลพนักงาน - จัดทำระบบการจ่ายเงินเดือนค่าจ้างพนักงาน - จัดทำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และประกันสังคม เนื่องจาก SVOA มีการลงทุนในระบบทรัพยากรบุคคล จึงสามารถให้บริการดังกล่าวได้ทางด้านราคามีความสมเหตุสมผลคุ้มค่าที่บริษัทฯ จะลงทุนระบบและจ้างพนักงานเพิ่ม
		3. ค่าบริหารจัดการสินค้า	7.52	8.26	8.90	การจ้างบริหารคลังสินค้า โดยบริษัทฯว่าจ้างSVOA ให้บริหารจัดการคลังสินค้ารวมทั้งบริการด้านจัดส่งสินค้า เนื่องจาก SVOA มีคลังสินค้า รวมทั้งมีระบบการจัดการสินค้าที่เป็นมาตรฐานและปลอดภัย ทางด้านราคามีความสมเหตุสมผล คุ้มค่าที่บริษัทฯ จะดำเนินการเอง เนื่องจาก SVOA ต้องบริหารจัดการ เพื่อจัดส่งสินค้าของ SVOA ไปจำหน่ายที่จุดจำหน่ายของ SVOA ซึ่งมีความคล้ายคลึงกับบริษัท
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) ("SVOA")		ยอดคงค้าง : ยอดเจ้าหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2565			1.60	

รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี2563	ปี2564	ปี2565	
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (ARIP)	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศรีเนศ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	0.11	0.38	0.57	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด ค่าบริการจ่าย ได้แก่ - ค่าเช่าพื้นที่งานแสดงสินค้า IT และค่าโฆษณาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ IT ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับตลาด
		ค่าใช้จ่าย : 1. ค่าบริการจ่าย	1.62	1.09	1.00	
		ยอดคงค้าง : ยอดลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2565			0.04	
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ("D1")	- SVOA ถือหุ้นใน D1 คิดเป็นร้อยละ 99.99 และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IT City ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	-	0.19	0.13	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		ค่าใช้จ่าย : 1. ซื้อสินค้า	0.60	3.99	-	
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน) ("BOL")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศรีเนศ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	-	-	0.06	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ("ARIT")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศรีเนศ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	0.067	0.067	0.12	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
		ยอดคงค้าง : ยอดลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2565			0.12	
บริษัท กลุ่ม แอดวานซ์ซีเรีย จำกัด ("ARG")	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศรีเนศ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	0.14	0.33	0.22	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด ค่าบริการจ่าย ได้แก่ ค่าบริการจดทะเบียนเพิ่มสาขากับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และค่าบริการที่ปรึกษากฎหมาย
		ค่าใช้จ่าย : 1. ค่าบริการจ่าย	0.37	0.36	0.30	
		2. ซื้อสินทรัพย์	-	1.50	5.01	
บริษัท เอเน็ต จำกัด (ANET)	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายมินทร์ อังศรีเนศ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	0.04	-	0.04	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี2563	ปี2564	ปี2565	
บริษัท พีซีซี อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล จำกัด	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายณรรต วงศ์วิเศษ	รายได้ : 1. รายได้อื่น	-	-	0.61	เป็นรายได้ส่งเสริมการขายจากแพลตฟอร์มออนไลน์ที่บริษัทเข้าเปิดร้าน โดย พีซีซี ได้ทำบันทึกข้อตกลงในการชำระค่าส่งเสริมการขายกับแพลตฟอร์ม
กษ ปรินท์ติ้ง รีพับลิค จำกัด	- กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายโสภณ อังศรีเนศ - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ IT City (ร้อยละ 24.00)	ค่าใช้จ่าย : 1. ซื้อสินค้า	0.076	-	-	เป็นการซื้อสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	- กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ อังศรีเนศ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	0.005	-	0.002	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการตามแนวทางการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ขัอมูล เครดิตแห่งชาติ จำกัด	- กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นายมินทร์ อังศรีเนศ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	-	1.88	0.60	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ลีช อิก จำกัด "LIT"	- SVOA ถือหุ้นใน LIT 35.80% และ SVOA ถือหุ้นใน IT City 30.48% โดย IT City เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท	รายได้ : 1. ขายสินค้า	-	-	0.98	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท ยูไลก์ ดิจิตอล จำกัด	- ลีช อิก ถือหุ้นใน ยูไลก์ ดิจิตอล 99.99% ซึ่ง SVOA ถือหุ้นใน ลีช อิก 35.80% และ SVOA ถือหุ้นใน IT City 30.48% โดย IT City เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ	รายได้ : 1. ขายสินค้า ยอดคงค้าง : ยอดลูกหนี้คงค้าง ณ 31 ธ.ค. 2565	-	66.54	69.69 0.09	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เอ ซีเอส คอมพิวเตอร์ จำกัด	- SVOA ถือหุ้นใน ASYS คิดเป็นร้อยละ 99.99 และเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท ไอที ซีที จำกัด(มหาชน) ซึ่ง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ	รายได้ : 1. ขายสินค้า	-	0.007	-	เป็นการขายสินค้า ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาสอดคล้องกับราคาตลาด
บริษัท เอริส อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล (ประเทศไทย) จำกัด	- กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาย มินทร์ อังศรีเนศ	ค่าใช้จ่าย : 1. ซื้อสินทรัพย์	-	-	3.87	เป็นการซื้อและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบบัญชี ซึ่งเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล ในด้านราคาเป็นไปตามที่ตกลงกัน

งบการเงิน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

งบการเงิน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้ถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประกอบกับบริษัทมีสาขาเป็นจำนวนมาก อีกทั้งบริษัทยังมีส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้และส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขาย และสอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป นอกจากนี้ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้ส่วนลดและการส่งเสริมการขายที่ได้รับจากผู้ขาย โดยสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการส่วนลดและการส่งเสริมการขาย

สินค้าคงเหลือ

เนื่องจากคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นผลิตภัณฑ์กลุ่มเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ และวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น)

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญแล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่พบว่ามีเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงาน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

งบการเงิน

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



พัชรวรรณ คุณะรังษี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6650

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 16 กุมภาพันธ์ 2566

งบการเงิน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย:บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	50,277,436	99,443,075
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	68,870,301	76,546,471
สินค้าคงเหลือ	9	603,761,129	324,716,489
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	18,885,491	10,760,051
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		741,794,357	511,466,086
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อุปกรณ์	11	92,680,500	74,276,641
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	134,608,609	145,591,509
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	37,110,663	22,143,205
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	34,209,350	24,412,212
สินทรัพย์ภายใต้รอตัดบัญชี	20	12,543,091	13,895,058
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		311,152,213	280,318,625
รวมสินทรัพย์		1,052,946,570	791,784,711

๙

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 14	333,725,271	116,632,114
เงินปันผลค้างจ่าย		130,422	80,354
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	63,728,272	50,783,963
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		11,783,850	13,104,798
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,818,417	1,956,073
รวมหนี้สินหมุนเวียน		411,186,232	182,557,302
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	71,660,879	97,590,968
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	16	20,252,380	19,584,236
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		91,913,259	117,175,204
รวมหนี้สิน		503,099,491	299,732,506
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 400,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		39,809,592	39,809,592
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	17	20,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		290,037,487	232,242,613
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		549,847,079	492,052,205
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,052,946,570	791,784,711

๙

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2565	2564
กำไรขาดทุน			
รายได้			
รายได้จากการขาย		5,542,392,982	5,510,491,695
รายได้จากการบริการ		24,138,105	25,300,174
รายได้อื่น	18	49,233,905	37,467,060
รวมรายได้		5,615,764,992	5,573,258,929
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		4,967,479,501	4,990,686,436
ต้นทุนบริการ		7,978,192	8,083,717
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		379,443,384	323,320,212
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		94,419,229	85,923,533
รวมค่าใช้จ่าย		5,449,320,306	5,408,013,898
กำไรจากการดำเนินงาน		166,444,686	165,245,031
ต้นทุนทางการเงิน		(8,467,871)	(8,566,089)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		157,976,815	156,678,942
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	(31,410,920)	(31,117,303)
กำไรสำหรับปี		126,565,895	125,561,639
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		1,532,616	(2,231,149)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	20	(306,523)	446,230
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน			
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		1,226,093	(1,784,919)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,226,093	(1,784,919)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		127,791,988	123,776,720
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21		
กำไร		0.32	0.31
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		400,000,000	400,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	200,000,000	39,809,592	20,000,000	152,465,145	412,274,737
กำไรสำหรับปี	-	-	-	125,561,639	125,561,639
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,784,919)	(1,784,919)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	123,776,720	123,776,720
เงินปันผลจ่าย 24	-	-	-	(43,999,252)	(43,999,252)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	200,000,000	39,809,592	20,000,000	232,242,613	492,052,205
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	200,000,000	39,809,592	20,000,000	232,242,613	492,052,205
กำไรสำหรับปี	-	-	-	126,565,895	126,565,895
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,226,093	1,226,093
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	127,791,988	127,791,988
เงินปันผลจ่าย 24	-	-	-	(69,997,114)	(69,997,114)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	200,000,000	39,809,592	20,000,000	290,037,487	549,847,079

๙

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	157,976,815	156,678,942
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	95,304,472	76,880,681
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(164,601)	(628,587)
การปรับลดสินค้าเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ(โอนกลับ)	(8,206,270)	2,394,231
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	770,210	(418,949)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,200,760	2,021,869
ดอกเบี้ยรับ	(85,238)	(68,789)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,577,663	7,073,407
การลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า	(1,594,645)	(8,471,921)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(522,421)	(899,600)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	252,256,745	234,561,284
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง:		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,840,771	(8,272,789)
สินค้าคงเหลือ	(273,552,072)	125,159,217
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,125,440)	11,413,136
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(9,797,138)	(1,903,663)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	212,034,897	(24,499,527)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(137,656)	593,440
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	-	(4,318,147)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	180,520,107	332,732,951
ดอกเบี้ยรับ	85,238	68,789
จ่ายภาษีเงินได้	(31,686,424)	(28,085,375)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	148,918,921	304,716,365

๓

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย: บาท)

	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	46,752	474,552
ซื้ออุปกรณ์	(38,309,225)	(31,664,778)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(25,478,909)	(8,556,733)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,202,164)	(2,638,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(67,943,546)	(42,384,959)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	1,244,300,000	809,405,784
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,244,300,000)	(931,405,784)
เงินปันผลจ่าย	(69,947,046)	(43,988,158)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(53,696,105)	(35,653,118)
จ่ายดอกเบี้ย	(6,497,863)	(6,215,359)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(130,141,014)	(207,856,635)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(49,165,639)	54,474,771
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	99,443,075	44,968,304
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	50,277,436	99,443,075

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด

เจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์	9,311,281	4,182,321
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	29,300	2,550,000
เจ้าหนี้จากการเพิ่มขึ้นของสิทธิการเช่า	2,450,000	-
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	50,741,879	43,791,082
โอนสินค้าคงเหลือเป็นอุปกรณ์	2,713,702	3,184,002
ตัดบัญชีลูกหนี้การค้าเป็นหนี้สูญ	197,595	-



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงิน

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายไทยเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554 และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2556 และมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียน คือเลขที่ 1213/58-59 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนศรีวรา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วเป็นจำนวน 81 สาขา (31 ธันวาคม 2564: 66 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

งบการเงิน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เกลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.4 อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5 ปี
คอมพิวเตอร์	-	3 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	5 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการกิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี
ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจ	ตามอายุสัญญา (5 ปี)

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

งบการเงิน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร - 2 - 11 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

งบการเงิน

โครงการผลประ โยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประ โยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตาม โครงการผลประ โยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประ โยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.11 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชีในรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินที่ได้รับจากการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง คราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่าเงินลงทุนในคราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในคราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

งบการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติมีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันจ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

งบการเงิน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เกลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด

อุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างเน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

งบการเงิน

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2565	2564	(หน่วย: ล้านบาท)
			นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่</u>			
<u>(บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน))</u>			
ขายสินค้า	-	1	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	1	1	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด
เงินปันผลจ่าย	20	13	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	73	70	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	2	6	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	9	1	ราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	5	5	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจัดการสินค้า	9	8	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน)	261	5,800
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	261	5,800
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	239
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน)	1,662	6,444
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,662	6,683

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29.2	28.6
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.9	1.0
รวม	30.1	29.6

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
เงินสด	2,640	4,417
เงินฝากธนาคาร	47,637	95,026
รวม	50,277	99,443

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.35 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.25 ต่อปี)

งบการเงิน

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	261	5,749
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	-	51
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	261	5,800
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	57,551	54,054
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	6,688	12,329
3 - 6 เดือน	273	4
มากกว่า 12 เดือน	-	598
รวม	64,512	66,985
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(235)	(598)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	64,277	66,387
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	64,538	72,187
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,332	4,359
รวมลูกหนี้อื่น	4,332	4,359
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	68,870	76,546

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	598	1,226
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(363)	(628)
ยอดคงเหลือปลายปี	235	598

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	635,032	364,193
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(31,271)	(39,477)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	603,761	324,716

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 8.2 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2564: ปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย)

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ภาษีซื้อและภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน	14,821	5,819
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินค้า	221	494
อื่น ๆ	3,843	4,447
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	18,885	10,760

งบการเงิน

11. อุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)						
	ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	สินทรัพย์		
	อาคารเช่า	คอมพิวเตอร์	สำนักงาน	และติดตั้ง	ยานพาหนะ	ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2564	2,000	16,768	41,935	88,330	1,178	283	150,494
ซื้อเพิ่ม	-	579	3,802	3,149	-	28,192	35,722
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(467)	(364)	(1,953)	-	-	(2,784)
โอนเข้า(ออก)	-	3,184	8,438	20,037	-	(28,475)	3,184
31 ธันวาคม 2564	2,000	20,064	53,811	109,563	1,178	-	186,616
ซื้อเพิ่ม	-	1,073	6,422	793	-	35,150	43,438
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(103)	(183)	(5,808)	-	-	(6,094)
โอนเข้า(ออก)	-	2,101	7,703	18,717	-	(25,808)	2,713
31 ธันวาคม 2565	2,000	23,135	67,753	123,265	1,178	9,342	226,673
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2564	2,000	13,474	24,462	53,224	561	-	93,721
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,461	6,937	11,811	137	-	21,346
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(419)	(356)	(1,953)	-	-	(2,728)
31 ธันวาคม 2564	2,000	15,516	31,043	63,082	698	-	112,339
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,911	8,248	15,635	137	-	26,931
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(97)	(154)	(5,026)	-	-	(5,277)
31 ธันวาคม 2565	2,000	18,330	39,137	73,691	835	-	133,993
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2564	-	4,548	22,768	46,481	480	-	74,277
31 ธันวาคม 2565	-	4,805	28,616	49,574	343	9,342	92,680
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2564 (จำนวน 19.6 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							21,346
2565 (จำนวน 25.2 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							26,931

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 76 ล้านบาท (2564: 66 ล้านบาท)

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ค่าสิทธิที่จะใช้ ชื่อและดำเนิน ธุรกิจ	ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:			
ราคาทุน	40,268	41,009	81,277
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(23,774)	(20,392)	(44,166)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	16,494	20,617	37,111
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564:			
ราคาทุน	33,044	25,274	58,318
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(18,179)	(17,996)	(36,175)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	14,865	7,278	22,143

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	22,143	18,695
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	15,735	5,798
ค่าสิทธิที่จะใช้ชื่อและดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น	7,224	4,259
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(7,991)	(6,609)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	37,111	22,143

งบการเงิน

13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คือเงินมัดจำทั้งจำนวน

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2	2,684
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	298,005	75,901
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	960	3,299
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	12,336	8,783
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	700	700
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	21,722	25,265
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	333,725	116,632

15. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 11 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	145,592	162,841
ซื้อเพิ่ม	4,202	2,638
เพิ่มขึ้น	54,042	43,791
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(7,995)	(14,753)
ลดลงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	(850)	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(60,382)	(48,925)
ยอดคงเหลือปลายปี	134,609	145,592

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	141,522	157,774
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(6,133)	(9,399)
รวม	135,389	148,375
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(63,728)	(50,784)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	71,661	97,591

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	148,375	163,408
เพิ่มขึ้น	51,592	43,791
ดอกเบี้ยที่รับรู้	5,423	5,834
จ่ายค่าเช่า	(59,040)	(40,534)
ลดลงจากการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่า	(1,594)	(8,471)
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(8,517)	(15,653)
ลดลงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	(850)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	135,389	148,375

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 26 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	60,382	48,925
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	5,343	4,881
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	189	248

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 59.3 ล้านบาท (2564: 40.8 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

งบการเงิน

16. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	19,584	19,649
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,811	1,688
ต้นทุนดอกเบี้ย	390	334
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์		
ประกันภัยส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(1,533)	2,231
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(4,318)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	20,252	19,584

บริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2564: ไม่มี) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทประมาณ 16 ปี (2564: 16 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	2565	2564
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.1	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0 - 7.0	4.0 - 7.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 40.0	0.0 - 40.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.1)	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.6	(2.2)

	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1.9)	2.5

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.0)	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.2	(2.0)

	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1.7)	2.1

17. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

งบการเงิน

18. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
รายได้ค่าสนับสนุนการขาย	30,915	27,541
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย	14,938	6,464
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	522	900
ดอกเบี้ยรับ	85	69
รายได้ค่านายหน้า	64	223
กำไรจากการขายสินทรัพย์	-	419
อื่นๆ	2,709	1,851
รวม	49,233	37,467

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2565	2564
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	5,251,913	4,862,790
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	221,318	198,283
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(270,839)	128,344
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	93,790	69,362
ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต	55,405	58,462
ค่าธรรมเนียมในการขาย	24,929	22,089
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและ		
ค่าบริการ	17,216	15,968
ค่าบริการจัดการสินค้า	9,025	8,311
ค่าบริการสาธารณูปโภค	8,491	6,484
ค่าวัสดุสำนักงาน	5,212	5,119
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	770	-

20. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	30,366	31,469
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,045	(352)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	31,411	31,117

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร(ขาดทุน)จากการ		
ประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	307	(446)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	157,977	156,679
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	31,595	31,336
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	204	129
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(388)	(348)
รวม	(184)	(219)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	31,411	31,117

งบการเงิน

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบแสดงฐานะการเงิน	
	2565	2564
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี		
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	6,254	7,895
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,050	3,917
สัญญาเช่า	2,192	1,963
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	47	120
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	12,543	13,895

21. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือกรรมการผู้จัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและให้บริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน ปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ โดยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปีทั้งสิ้นจำนวน 3.6 ล้านบาท (2564: 3.4 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่าย เงินปันผล
ปี 2565				
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565	70	0.175	25 เมษายน 2565
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		70		
ปี 2564				
เงินปันผลประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564	44	0.11	26 เมษายน 2564
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		44		

25. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 4.8 ล้านบาท (2564: 2.9 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาสำหรับโครงการพัฒนาเว็บไซต์

25.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

25.2.1 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาว่าจ้างทางด้านการบริหารงานและการจัดการเกี่ยวกับสินค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีอายุ 1 ปี และจะต่ออายุสัญญาออกไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญาโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

งบการเงิน

25.2.2 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเพื่อเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับคลังสินค้าและพื้นที่สาขา อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565	2564
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	16.3	20.3
มากกว่า 1 แต่ไม่ถึง 5 ปี	7.7	12.9

25.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 160.9 ล้านบาท (2564: 99.6 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันเพื่อการค้ำประกันการซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองของธนาคารหรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทพิจารณาการค้ำค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตาม ประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองของธนาคารและการค้ำประกันสินเชื่อบนอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยผู้จัดการฝ่ายการเงินเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุยตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ยอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศของบริษัทไม่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดให้มีการจับคู่ระหว่างแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินทุน

งบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
		ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	43	7	50	0.15 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	69	69	-
	-	-	43	76	119	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	334	334	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	64	71	-	-	135	3.15 - 4.25
	64	71	-	334	469	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
		ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	82	17	99	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	77	77	-
	-	-	82	94	176	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	117	117	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51	97	-	-	148	3.00 - 4.25
	51	97	-	117	265	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ ต้องการรักษาสภาพคล่องและระดับเงินสดคงเหลือของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถชำระภาระผูกพันได้ รวมถึงการเพิ่มวงเงินสินเชื่อกับธนาคารเพื่อให้ครอบคลุมข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการวางแผนบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอและรักษาระดับเงินสด และเงินฝากธนาคาร และวงเงินสินเชื่อทั้งที่ผูกพันและไม่ผูกพันที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านสภาพคล่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	333,725	-	333,725
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67,378	74,144	141,522
รวม	401,103	74,144	475,247

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	116,632	-	116,632
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,511	102,263	157,774
รวม	172,143	102,263	274,406

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

งบการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.91:1 (2564: 0.61:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงานปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.175 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 70 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทฯจะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงินผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายธีระ อภัยวงศ์ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	76	ปริญญาโท วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ University of New South Wales, Australia	0.10%	-	2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและ พิจารณาค่า ตอบแทน	บมจ. เอส พี วี ไอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple ให้บริการข้อมูลเครดิต
		หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 5/2001			2560-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	บจ. ข้อมูล เครดิตแห่งชาติ	
		ประกาศนียบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 377			2559-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.อินโฟแบ็กซ์ ซิสเต็ม โซลูชั่น และบริการ	ให้บริการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ บริการบำรุงรักษาระบบ
					2560-2563	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	สำนักงานพัฒนา การธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	
นายสุจิน สุวรรณเขต รองประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	72	ปริญญาโท M.B.A. Long Island University, USA	0.08%	-	2555-ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	บมจ. เอส พี วี ไอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น พิเศษ SET 2012						
นายมินทร์ อังศรีเนศ ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทฯ)	68	ปริญญานิติศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ Dominican University of California ประเทศ สหรัฐอเมริกา	0.08%	บิดาชายโสภณ อังศรีเนศ	2554-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริหาร และ กรรมการ	บมจ. เอส พี วี ไอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
		ปริญญาวิทยาศาสตร ดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ สาขาระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม			2551-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอบีเอส ดี เวลลอปเม้นต์	ให้เข้าอาคารสำนักงาน
		ปริญญาวิทยาศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี			2549-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย)	ให้บริการข้อมูลธุรกิจ ให้คำปรึกษา และให้บริการวิเคราะห์ด้านความ เสี่ยงทางธุรกิจ
		ปริญญาวิทยาศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี			2543-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ข้อมูล เครดิตแห่งชาติ	ให้บริการข้อมูลเครดิต
		ปริญญาตรี วิทยาศาสตร บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) คณะ วิศวกรรมและ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี			2539-2562	กรรมการและ ประธานกรรมการ บริหาร	บมจ. โอที ซีดี	จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงาน/สื่อสารโทรคมนาคม และบริการ
		ปริญญาตรี วิทยาศาสตร บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) คณะ วิศวกรรมและ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี			2538-2564	กรรมการและ ประธานกรรมการ บริหาร	บจ. คอร์ แอนด์ ฟิค	นายหน้าในการจัดทำงานโฆษณา
		ปริญญาตรี วิทยาศาสตร บัณฑิต (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) คณะ วิศวกรรมและ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี			2546-ปัจจุบัน	กรรมการและ ประธานกรรมการ บริหาร	บมจ. บีเอส ออนไลน์	ให้บริการข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูล ข่าวธุรกิจบริการด้านจัดฐานข้อมูล ขนาดใหญ่และบันทึกถาวรบนสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ให้คำปรึกษา และให้บริการวิเคราะห์ด้านความ เสี่ยงธุรกิจ
		ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร Fu Hsing Institute of Technology ประเทศไต้หวัน			2532-2565	กรรมการและ ประธานกรรมการ บริหาร	บมจ. เออาร์ไอพี	ให้บริการรับจัดงานนิทรรศการ ให้บริการบริหาร ผลิต บริหารงาน และรับปรึกษาด้านสื่อโฆษณา

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายบรรณ วงศ์วิเศษ กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	70	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2005	0.70%	-	2530-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กลุ่ม แอดวานซ์ รีเสิร์ช	ให้คำปรึกษาและจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ บริการวิจัยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ วิจัยข้อมูลอุตสาหกรรม
		หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 12/2005						
		Master of Science Industrial and Systems Engineering San Jose State University, USA						
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 7/2004						
		2554-ปัจจุบัน			กรรมการ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple	
		2562-ปัจจุบัน			กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ		
นายไตรสรณ์ วรรณานโกล กรรมการบริหารกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	61	ปริญญาโท M.B.A. University of New Haven, USA หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012	6.50%	- สามีของนางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกล - นางดวงนภา วรรณานโกล เป็นน้องสะใภ้	2559-2565	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ(ด้านการเงินและการคลัง) ประธานอนุกรรมการพิจารณาสิทธิประโยชน์ของผู้บริหารระดับสูง อนุกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร	คณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก	ให้คำปรึกษา และพัฒนาโปรแกรมระบบงานที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ ให้บริการข้อมูลเครดิต ให้คำปรึกษาและจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ บริการวิจัยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ วิจัยข้อมูลอุตสาหกรรม
					2555-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. พีซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล	
					2554-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. กลุ่ม แอดวานซ์ รีเสิร์ช	
					2554-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ	บมจ. เอส พี วี โอ	
					2562-ปัจจุบัน	นายกสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	รับจ้างออกแบบพิมพ์งานดีจิสตอลโปสเตอร์ ให้เช่าสิ่งพิมพ์
					2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส	
					2537-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี วี แอดวานซ์	

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)	62	ปริญญาโท MBA, Major Finance University of New Haven, USA	7%	- ภรรยาของนายไตรสรณ์ วรรณานโกศล -นางดวงนภา วรรณานโกศล เป็นน้องสะใภ้	2554-ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. เอส พี 3 โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
		ปริญญาโท MIS, Computer Information System University of New Haven, USA			2539-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี 3 ดีจิตอล เซอร์วิส	รับจ้างออกแบบพิมพ์งานดิจิตอลโปสเตอร์
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012			2537-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี 3 แอดวานซ์	ให้เช่าสิ่งหαρืมทรัพย์
นางสุมนา รัตวานิช กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	45	ปริญญาโท Information Systems, American University, U.S.A.	0.08%	-	2555-ปัจจุบัน	กรรมการ ตรวจสอบ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. เอส พี 3 โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นพิเศษ SET 2012			2565-ปัจจุบัน	หัวหน้าสายงานวางแผนและบริหารฝ่ายผลิตรายการ	บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	สื่อสารมวลชน
					2564-2565	ผู้เชี่ยวชาญอาวุโสสายงานพัฒนาธุรกิจและงานด้านรายการ	บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	สื่อสารมวลชน
					2560-2563	ผู้จัดการฝ่ายรายการ	บจ.อนรินทร์ เทเลวิชั่น	สื่อสารมวลชน
นายโสภณ อังศรีเนศ กรรมการ	40	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์และการธนาคาร The University of Sydney, NSW, Australia	-	บุตรนายมิตร อังศรีเนศ	2558-ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอส พี 3 โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
		ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์และการเงิน The University of Sydney, NSW, Australia			2562-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. โอที ซีดี	ธุรกิจค้าปลีก เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 2013			2561-2562	รองกรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและผลิตภัณฑ์	บมจ. โอที ซีดี	ธุรกิจค้าปลีก เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
		หลักสูตรวิทยากร ระดับสูงระดับสูง			2559-2561	ผู้จัดการทั่วไป	บมจ. โอที ซีดี	ธุรกิจค้าปลีก เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
					2559-2561	กรรมการ	บจ. ยูอิกอิกซ์	ผู้ให้บริการเครื่องมือสร้างร้านค้าขายสินค้าออนไลน์สำเร็จรูป
					2559-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. กษ บรีนดิ้ง รีพับลิก	ธุรกิจจัดจำหน่ายชิ้นส่วนอุปกรณ์การพิมพ์สินค้า และบริการด้านการพิมพ์
นางสาวกจิกร้า ทิศเสวี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	33	ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	-	-	2563-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. เอส พี 3 โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางดวงนภา วรรณานโกศล ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกผลิตภัณฑ์	57	ปริญญาตรี วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	0.37%	- น้องสะใภ้ของ นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล และ นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	2561-2563	ผู้จัดการ	บริษัท สำนักงาน ฮิวว จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชี และ ที่ปรึกษา
					2554-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกผลิตภัณฑ์	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2537-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอส พี วี แอวดาวันซ์	ให้เช่าสิ่งหามิกรพีย
นายพงษ์สันต์ โมพี ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนก ค่าปลีก	39	ปริญญาตรี Finance Deakin University, Australia	-	-	2564-ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนกค่าปลีก	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
นายพงศ์กร บุญศรีเมือง ผู้จัดการอาวุโสแผนก วิศวกรรมและบริการ	52	ปริญญาโท โทรคมนาคม คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าคุณทหาร ลาดกระบัง	0.21%	-	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส แผนกวิศวกรรม และบริการ	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
นายไพโรจน์ อุลิศนันท์ ผู้จัดการอาวุโสแผนกค่า ปลีก 1	54	ประกาศนียบัตร วิชาชีพ สาขาไฟฟ้ากำลัง คณะไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	-	-	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการอาวุโส แผนกค่าปลีก 1	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
นางสาวคันชนีย์ ไทราณิก เลขานุการบริษัท	46	ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย ปริญญาตรี บัญชี สาขาการสอบ บัญชี มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย ประกาศนียบัตร หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 76/2017	-	-	2558-ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2557-ปัจจุบัน	เลขานุการคณะ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2555-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนก กลยุทธ์และ พัฒนา	บมจ. เอส พี วี โอ	
นางศลิษา เหล่าวัชรวิธ ผู้จัดการแผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)	54	ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก ปริญญาตรีบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนคร ปริญญาตรีบัญชี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏรา ชนครินทร์	-	-	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการ แผนกบัญชี	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้ง คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และ อุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสิน ค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple
					2539-2554	ผู้จัดการ แผนกบัญชี	บมจ. เอส พี วี โอ แอวดาวันซ์	ให้เช่าสิ่งหามิกรพีย

หมายเหตุ : นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เอกสารแนบ 1

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
นายธีระ อภัยวงศ์	X,AC																	
นายมนตรี อังศรีเนศ	/,C			/	/	X	/	/,C		/	/	/		/	/	/,C	/,C	
นายบรรณ วงศ์วิเศษ	/								X				/					
นายไตรสรณ์ วรรณานโกศล	/,/,/,/	/	/															
นางเพ็ชรรัตน์ วรรณานโกศล	/,/,*	/	/															
นายสุจิน สุวรรณเกต	/,AC																	
นางสุขมา รัตวานิช	/,AC																	
นายโสภณ อังศรีเนศ	/																	/
นางสาวกัญจิรา ทิศนเสวี	//,*																	
นางดวงนภา วรรณานโกศล	**		/															
นายพงษ์สันต์ โมฬี	**																	
นายพงศ์กร บุญศรีเมือง	***																	
นายไพโรจน์ อุสินันท์	***																	

หมายเหตุ	X	= ประธานกรรมการ	C	= ประธานกรรมการบริหาร หรือ ประธานคณะผู้บริหาร
	AC	= กรรมการตรวจสอบ	/	= กรรมการ
	//	= กรรมการบริหาร	///	= กรรมการผู้จัดการ
	*	= ผู้อำนวยการ	**	= ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
	***	= ผู้จัดการอาวุโส		

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. บริษัท เอส พี วี ดีจิตอล เซอร์วิส จำกัด

2. บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด

3. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

4. บริษัท ดีกู ซิสเต็มส์ จำกัด

5. บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด

6. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

7. บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)

8. บริษัท พีซีซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด

9. บริษัท เวเนเจอร์ โพรไฟล์ จำกัด
10. บริษัท เอเน็ต จำกัด

11. บริษัท เอบีเอส ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

12. บริษัท เอส.พี.เอ็น เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

13. บริษัท เออาร์.แอ็คเคานต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด

14. บริษัท เออาร์ไอที จำกัด

15. บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

16. บริษัท ไอที ซีดี จำกัด (มหาชน)

17. บริษัท กัช ปรีนทีตติ้ง รีพับลิค จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาวยุพา เบญจวิริย	51	ปริญญาตรีการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสยาม	-	-	2554-ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน	บมจ. เอส พี วี โอ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Apple ทั้งคอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ประเภท iOS (iPod, iPad, iPhone) และอุปกรณ์เสริม และเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ เพื่อใช้งานร่วมกับสินค้า Apple

เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 65 (ล้านบาท)
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	-
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	0.34
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	28.62
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	49.57
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมทางบัญชี	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	20.62
คอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	4.81
ค่าสิทธิดำเนินธุรกิจ AIS Shop by Partner	เป็นเจ้าของ	ไม่ติดภาระผูกพัน	16.49
รวม			120.45

รายละเอียดของสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการเช่าพื้นที่และอาคารเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจจากผู้ให้เช่าหลายราย ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ให้เช่า	วัตถุประสงค์ การเช่า	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ตร.ม.)	ระยะเวลาการเช่า
กองทุนรวมสิทธิการเช่า อสังหาริมทรัพย์ ซี.พี. ทาวเวอร์โรท บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด	iBeat	ห้อง 4P36 - 37 ชั้น 4 อาคาร ฟอร์จูนทาวน์	50	1 พ.ค.63 – 30 เม.ย.66
	iSolution	ห้อง 3C85-87 ชั้น3 อาคารฟอร์จูน ทาวน์	431	16 พ.ย.65 – 17 พ.ย.68
	iStudio	ห้อง 408 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ	117	27 พ.ย.63 – 26 พ.ย.66
		ห้อง 409 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ	69.11	25 ธ.ค.65 - 26 พ.ย.66
	iCenter	ห้องG52-G53 ชั้นG ศูนย์การค้า เซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ	90.35	1 ม.ค.66 – 30 มิ.ย.66
บริษัท ซีคอน ดีเวล ลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	iCenter	ห้อง IT-03 ชั้น 2 ศูนย์การค้า เซ็นทรัลภูเก็ต เฟสตีวัล	47	1มี.ค 64 – 29 ก.พ.67
	iStudio	ห้อง 1019 ชั้น G อาคาร ซีคอนสแควร์	153	1 พ.ย.65 – 31 ต.ค.68
	iStudio	ห้อง 408,409/1ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9 ชั้น 4	230.45	14 ธ.ค.63 – 13 ธ.ค.66
บริษัท กิฟพัฒนา อาร์เบต จำกัด		ห้อง407ชั้น4ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พระราม 9 ชั้น 4	59.93	5 ก.พ.64 – 4 ก.พ.67
	iBeat	ห้อง 1129อาคารเกตเวย์ เอกมัย ชั้น1	72	18 ก.ค.65 – 17 ก.ค.68
	iBeat	ห้อง 150 ชั้น 1ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย	78.59	30 มี.ค.64 – 29 มี.ค.67
บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	iCenter	ห้อง 128/1 ชั้น 1ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงราย	42.72	1 พ.ย.64 – 31 ต.ค 67
	U-Store	ชั้น G ห้องเลขที่ 19 อาคาร ABAC Plaza	64.19	1 พ.ย.64 – 31 ต.ค.67
มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ วิทยาเขต สุวรรณภูมิ				

ผู้ให้เช่า	วัตถุประสงค์ การเช่า	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ตร.ม.)	ระยะเวลาการเช่า
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	U-Store	อาคารอเนกประสงค์ข้างอาคาร 10 วิทยาเขตรังสิต	93.35	1 ส.ค.65 – 31 ต.ค.68
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ สาขาบางเขน	U-Store	ศูนย์หนังสือ	116	1 มี.ค. 65 – 28 ก.พ.68
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ สาขาศรีราชา	U-Store	ชั้น 1 อาคาร 24 คณะพาณิชยการ นานาชาติ	128.63	1 มี.ค.65 – 28 ก.พ.68
มหาลัยมหิดล (ศาลายา)	U-Store	ห้อง A115 ชั้น G อาคารอภิตายกร วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย มหิดล จ.นครปฐม	113	1 พ.ย.65 – 31 ต.ค. 68
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	U-Store	ชั้น 1 อาคาร 7	34	1 พ.ย. 65 – 31 ต.ค.68
มหาวิทยาลัยบูรพา	U-Store	ด้านหน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม เกาะทอง	48.00	30 มี.ค.64 – 29 มี.ค.67
บริษัท ซีพีเอ็นระยองจำกัด	iStudio	ห้อง 231-232 ชั้น2 ศูนย์การค้า เซ็นทรัล พลาซ่า ระยอง	223.15	25 ต.ค. 64 - 24 ต.ค.67
	AIS Telewiz	ห้อง 253 ชั้น2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ระยอง	71.84	20 ส.ค.64 – 19 ส.ค.67
ห้างหุ้นส่วน เจริญภัณฑ์ ดีพาร์กเมนต์ไฮสโตร์	Mobi	ชั้น 1 ห้างเจริญภัณฑ์ดีพาร์กเมนต์ ไฮสโตร์ พะเยา	37.44	20พ.ค.65 – 19 พ.ค.66
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)	Mobi	ห้อง GCR1119 ชั้น 1 ศูนย์การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา ลำพูน	43.71	17 ก.ย.65 – 16 ก.ย.68
	AIS Shop	ห้อง GCR117 ชั้น G เลขที่ ศูนย์ การค้าบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ 88/18 ตำบล สัตหีบ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20180	40	1 พ.ย.64 – 31 ต.ค.67
	AIS Shop	ห้อง GCR125 ชั้น G ศูนย์การค้า บิ๊กซี เลขที่ 189 หมู่ที่ 7 ตำบล ป่าไร่ อำเภอรัญประเทศ จ. สระแก้ว	38	14 ส.ค.65 – 13 ส.ค.66
	AIS Telewiz	ห้อง GCR125 ชั้น G ศูนย์การค้าบิ๊ก ซี 157 หมู่ 4 ตำบลสระประดู่ อำเภอ วิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ 67130	30.63	24 ส.ค.64 – 23 ส.ค.67
บริษัท โอโม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	iCenter	SC104 ศูนย์การค้าโอโมโปร นครปฐม	95	1 ต.ค.65 – 30 ก.ย.68
	Mobi	ห้อง S244 ชั้น 2 ศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ เลขที่ 99/29 หมู่ ที่ 1 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	85	16 ต.ค.64 – 15 ต.ค.67
บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขา กำแพงเพชร	iBeat	ชั้นที่ 2F ห้องเลขที่ 206 ห้างsssw สินค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร	88.62	8 ส.ค.64 – 7 ส.ค.67
	AIS Shop	ชั้นที่ 2F ห้องเลขที่ 210 ห้างsssw สินค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร	80.85	1 ม.ค.66 - 31 ส.ค.68
บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขานางา	AIS Shop	ชั้นที่ 2F ห้องเลขที่ 209 ห้างsssw สินค้าโรบินสัน สาขานางา	81	3 มี.ค.65 – 2 มี.ค.68
บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขากลาง	AIS Shop	ชั้นที่ 2F ห้องเลขที่ 209 ห้างsssw สินค้าโรบินสัน สาขากลาง ภูเก็ต	81	25 ส.ค 65 - 24 ส.ค 68
บริษัท ซีอาร์ จันทบุรี (ประเทศไทย) จำกัด	iCenter	ห้อง 111 ชั้น 1 เลขที่ 22/107 ตำบล จันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	55.78	1 พ.ค.64 – 30 เม.ย.67
บริษัท แอลทีริเทิล จำกัด	AIS Telewiz	ห้อง 1SP04 ชั้น 1 ศูนย์การค้า แหลมทอง ซุปเปอร์พลาซ่า บาง แสน เลขที่ 278/2 ถนนลาดพร้าว บางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	35.50	11 มิ.ย 64 – 10 มิ.ย.67

เอกสารแนบ 3

ผู้ให้เช่า	วัตถุประสงค์ การเช่า	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ตร.ม.)	ระยะเวลาการเช่า
นางนันทนา เป็งจันทร์	AIS Telewiz	195/8 หมู่ที่ 5 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่	34	15 ส.ค.65 – 14 มี.ค.66
บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด	AIS Shop	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย ระยอง เลขที่ 3 อาคารระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000	60.17	1 ส.ค.64 – 30 พ.ย.67
	AIS Telewiz	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย สนาบ บันอุตะปะ 26/62 หมู่ 1 ถนน 331 ทางหลวงยุทธศาสตร์ สัตหีบ - พนมสารคาม ตำบล พลุตาหลวง อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20180	30.62	2 พ.ย.64 – 1 พ.ย.67
	AIS Shop	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย บ้านฉาง 66หมู่ 3 ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130	72	24 พ.ย.65 – 23 พ.ย.66
	AIS Telewiz	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย หล่มสัก 393 หมู่ 4 ตำบลวัดป่า อำเภอ หล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	25.33	16 ก.พ. 65 – 15 ก.พ.68
	AIS Telewiz	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย ศรีเทพ 701 หมู่ 5 ตำบลสระกรด อำเภอ ศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67170	23.21	7 มี.ย.65 – 6 มี.ย.66
	AIS Telewiz	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย ปากเกร็ด 121/11 -121/19 ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	36.84	23 ส.ค.65 – 22 ส.ค.68
	Mobi	ศูนย์การค้าบริษัท เอก-ชัย บ่อวิน 117/46 หมู่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230	24	1 ก.ย.65 – 31 ส.ค.68
	AIS Telewiz	243 หมู่ 7 ตำบลลำไทร อำเภอ วังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	40	1 ม.ค.66 – 30 เม.ย.66
บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ แอส เซก 928 จำกัด	AIS Telewiz	243 หมู่ 7 ตำบลลำไทร อำเภอ วังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	40	1 ม.ค.66 – 30 เม.ย.66
บริษัท มาย แพชชั่น แอนด์ อินสไป เรชั่น จำกัด	iCenter	ชั้นที่ 2 หมายเลข A2 – O16 ศูนย์การค้า Passione Shopping Destination	60	1 มี.ค.65 – 28 ก.พ.68
บริษัท พระราม 9 สแควร์ จำกัด	iCenter	ห้อง B29-B30 ชั้น B อาคาร G Tower 33/4 ถนนพระราม 9 แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ	175	1 มี.ย.65 – 31 พ.ค.68
บริษัท เซ็นทรัล ฟู้ด รีเทล จำกัด	Mobi	ชั้น 1 ห้องเลขที่ 023 โครงการทอปส์ พลาซ่า พิวิต	50	22 ส.ค.65 – 31 มี.ค.66
	AIS Buddy	ชั้น 1 ห้อง RT129/1 อาคารทิวลิป พลาซ่า พระยา	48	25 ม.ค.65 – 24 ม.ค.66
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	U-Store	ชั้นใต้ดิน อาคาร 79	200	17 เม.ย 62 – 16 เม.ย 65
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	U-Store	อาคาร E-Park ชั้น 3 จ.เชียงราย	53	1 เม.ย 62 – 31 มี.ค 65
มหาวิทยาลัยนเรศวร	U-Store	ชั้น 1 อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ จ.พิษณุโลก	55	1 ก.ค.62 – 30 มิ.ย 65
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	U-Store	โรงอาหารตลาดน้อย (โรงจอดรถ)	88	1 ม.ค.63 – 31 ส.ค.65
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	U-Store	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 36) ชั้น 1	67	15 ก.ค.63 – 14 ก.ค.66

ผู้ให้เช่า	วัตถุประสงค์ การเช่า	สถานที่ตั้ง	พื้นที่เช่า (ตร.ม.)	ระยะเวลาการเช่า
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	U-Store	อาคาร 90 ปี ชั้น 1	58	27 ก.ค.63 – 26 ก.ค.66
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	U-Store	อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ คณะ วิทยาศาสตร์	80.91	1 ส.ค.63 – 31 ก.ค.66
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	U-Store	อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ ชั้น 1	81	10 ก.ย. 63 - 9 ก.ย.66
มหาวิทยาลัยพะเยา	U-Store	อาคารเรียนรวม CE	82	1 ต.ค.63 – 30 ก.ย.66
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	U-Store	อาคารเรียนรวม 80 ปี ชั้น 1	89	24 ก.ย.63 - 23 ก.ย. 66
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	U-Store	กลุ่มอาคารเรียนรวม 1	103.20	6 ต.ค.65 – 5 ต.ค.67
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	U-Store	ใต้อาคารเรียน A3	26	1 ก.ย.64 – 31 ส.ค.67
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	U-Store	ชั้น 1 อาคารมหาวิทยาลัย (ตึก ม.)	96.18	1 เม.ย.65 – 31 มี.ค. 68
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	U-Store	อาคาร Siamscope	140.57	1 พ.ค.65 – 30 เม.ย 68
นางสาวธัญญพัทธ์ เบญจวสิย์มาศ	AIS Telewiz	259/2 หมู่ 11 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230	85	15 ก.ย 65 - 14 ก.ย 68
นางสาวรุ่งนภา กิตติอร่าม	สำนักงาน	อาคารโอมออฟฟิศ 4 ชั้น 1 คูหา เลข ที่ 1213/13 โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แยกจากถนนประดิษฐ์ มูธรรม แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง กทม.	290	1 พ.ย.65 – 31 ต.ค.67
นางสาวพิมพ์พา พจน์นามาตร์	สำนักงาน	อาคารโอมออฟฟิศ 4 ชั้น 1 คูหา เลขที่ โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แยกจากถนนประดิษฐ์ มูธรรม แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง กทม.		1 มี.ค.65 – 28 ก.พ.68
บริษัท เอส พี วี แอดวานซ์ จำกัด	สำนักงาน	อาคารโอมออฟฟิศ 4 ชั้น 3 คูหาเลข ที่ 1213/58-60 (เฉพาะชั้น 1 และ ชั้น) และอาคารโอมออฟฟิศ 4 ชั้น 1 คูหา เลขที่ 1213/21 โครงการทาวน์ อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แยกจากถนน ประดิษฐ์มูธรรม แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กทม.	876	1 ม.ค.65 - 31 ธ.ค.67
บริษัท เอส พี วี ดิจิตอล เซอร์วิส จำกัด	สำนักงาน	อาคารโอมออฟฟิศ 4 ชั้น 1 คูหา เลข ที่ 1213/61 โครงการทาวน์อินทาวน์ ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง กทม.	320	1 ม.ค.65- 31 ธ.ค.67

หมายเหตุ :

1. U-Store 2 สาขาซึ่งตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และรังสิต เป็นสัญญาและข้อตกลงร้านค้า ไม่มีการคิดค่าเช่า เป็นการแบ่งผลตอบแทนจากยอดขาย
2. AIS Shop by Partner 13 สาขา, AIS Telewiz 11 สาขา และ A-Store 10 สาขา เป็นสัญญาให้สิทธิจำหน่ายและให้บริการ โดยระยะเวลาการเช่าพื้นที่เป็นไปตามสิทธิจำหน่ายและให้บริการ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดสิทธิการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีทรัพย์สินซึ่งเป็นสิทธิการเช่าพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์	พื้นที่	ระยะเวลา การเช่า	ภาระผูกพัน	มูลค่าตามบัญชี 31 ธ.ค. 2565 (ล้านบาท)
ห้อง 223 ชั้น 2 อาคารเอสพลานาด	iBeat	100 ตรม.	11 ก.พ.54 – 4 ส.ค.74	ไม่ติดภาระผูกพัน	3.65

รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอส พี 5 โอ จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่ง ระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

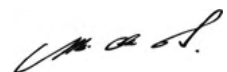
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สนับสนุนข้อมูลเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ระดับที่น่าพอใจ และสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เอส พี 5 โอ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายธีระ อภัยวงศ์)
ประธานกรรมการ



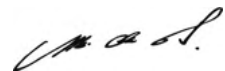
(นายมินทร์ อังค์ธเนศ)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ นายมินทร์ อังศรีเนศ ประธานกรรมการบริหาร นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล และนางสาวภคจิรา ทักสนเสวี กรรมการบริหาร ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และตามรับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ และเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์โดยรวมต่อบริษัทฯ และ ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลับกรองแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีและนโยบายการจ่ายโบนัส พิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงานระดับต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการ
4. กลับกรองเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท เพื่อบรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะไปสู่ความยั่งยืนทางธุรกิจต่อไป



(นายมินทร์ อังศรีเนศ)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส พี 5 โอ จำกัด (มหาชน) ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. นายธีระ อภัยวงศ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุจิน สุวรรณเขต | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสุพมา รัตติวานิช | กรรมการตรวจสอบ |

โดยมีนางสาวยุพา เบญจวิทย์ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบยังได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมด้วย ตามความเหมาะสม และมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส สำระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สอบทานงบการเงินรายไตรมาส รายงวดบัญชีและประจำปีร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารฝ่ายการบัญชี เพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบ นโยบายทางการเงิน รวมถึงรับทราบข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบัญชีที่ถูกต้อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ

พิจารณา เสนอแนะ และสอบทานแผนงานและผลการตรวจสอบของระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการชี้แนะ เพื่อให้มีการกำกับดูแล และการตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเงื่อนไขปกติทางธุรกิจและไม่มีรายการใดที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวอย่างเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นแนวทาง

ติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ กับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความน่าเชื่อถือเป็นหลัก และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ และได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และเชื่อถือได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



(นายธีระ อภัยวงศ์)
ประธานกรรมการ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ นายณรรธ วงศ์วิเศษ ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ นายไตรสรณ์ วรญาณโกศล นางเพ็ชรรัตน์ วรญาณโกศล และนางสาวภคจิรา ทักสินเสวี โดยมีนางสาวคันชนีย์ โหรานิคม ทำหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณา เรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเสี่ยง อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและความเสี่ยงจากภายใน พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการเพื่อนำไปดำเนินการให้บรรลุ เป้าหมาย
3. กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ กราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถควบคุมความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนด มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมไว้อย่างรอบด้านเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

(นายณรรธ วงศ์วิเศษ)

รายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายธีระ อภัยวงศ์ กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายสุจิน สุวรรณเขต กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางสุษมา รัตติวานิช กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นางสาวสุกัญญา เลิโรสง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรวม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกับมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

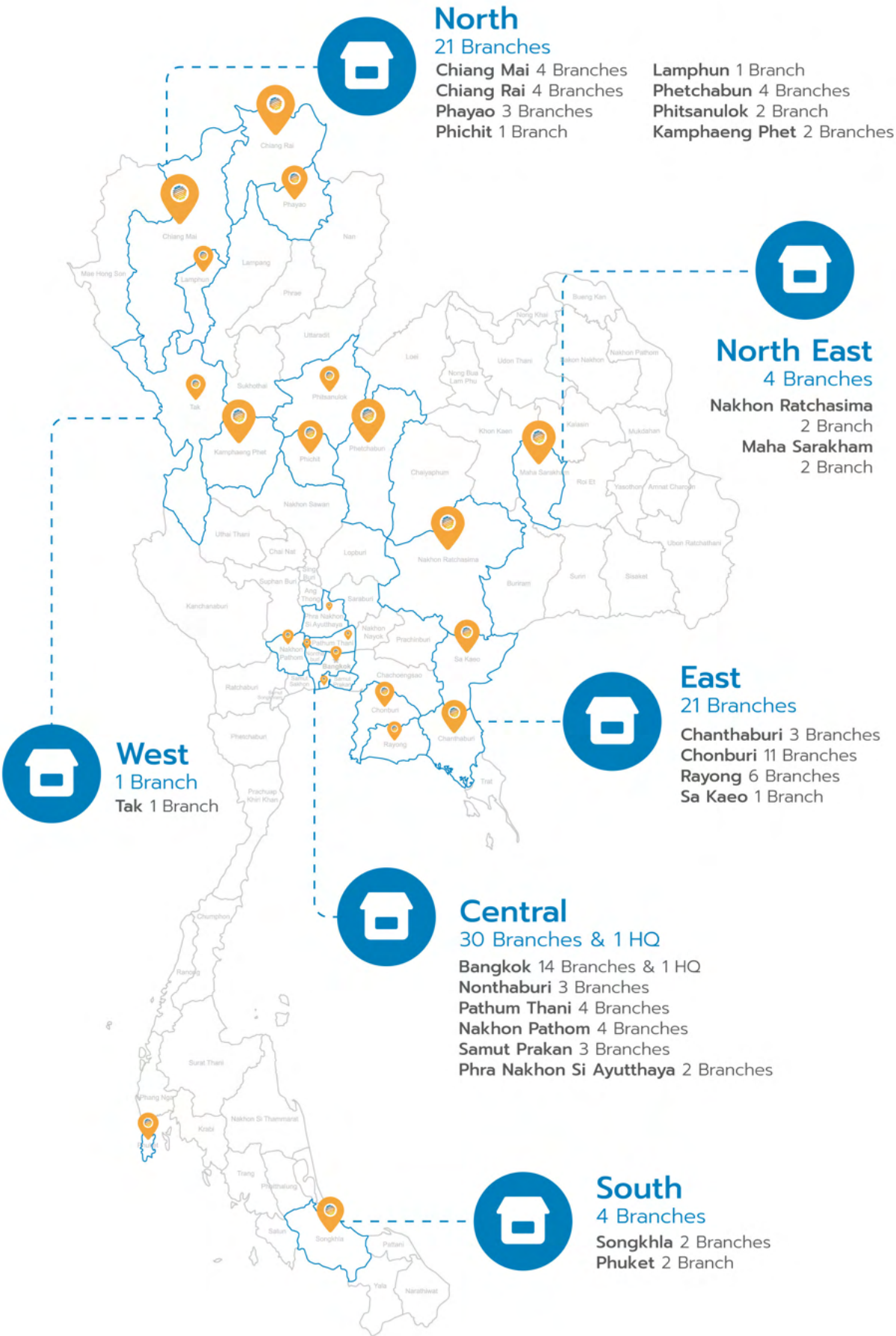
โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างรอบคอบ ระวัง ระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ
2. หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ ที่เหมาะสมกับขนาด และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. หลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทของกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงกับบริษัทอื่นๆ ที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์ MAI
4. เกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนเกณฑ์ในการประเมินผลประจำปีของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้ครอบคลุมและสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการดูแลกิจการ และให้ความเห็น เกี่ยวกับการดำเนินกิจการ การเสนอแนะและเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้า ประจำปี 2565 ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2564 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ



(นายธีระ อภัยวงศ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



S P V I Branches

iStudio by SPVi

ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ฟลาชา แขวงวัฒนา ปากเกร็ด จ.นนทบุรี (02-101-0890-1)
ชั้น G อาคารชัยคอนสตรัค (02-720-2988-9)
ชั้น 4 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา 9 (02-108-3241-2)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ฟลาชา รอยง (038-942- 676)

iBeat by SPVi

ชั้น 4 อาคารฟอร์จูนทาวน์ (02-642-0634-5)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าเดอะ เอ็มบี (02-108-2844-5)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ฟลาชา เชียงราย (052-020-822-3)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร (055-867-203)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าเอสพลานาด รัชดาภิเษก (02-660-9359-61)

U-Store by SPVi

อาคาร US.1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รังสิต (095-372-5532)
ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์พระจันทร์ (02-623-5800)
ชั้น G อาคาร ABAC Plaza มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (02-705-5190)
ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (095-372-5538)
ชั้น G อาคารอาทิตย์การ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (02-800-2558-9)
อาคารเอแบค-สงขลาอาคาร 10 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต (02-902-0606-7)
ชั้น 1 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (02-954-9878-9)
ตามอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา (095-372-5542)
ชั้นใต้ดิน อาคาร 79 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ (065-524-3911)
อาคาร E-Park ชั้น 3 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย (065-524-3911)
ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยเกร็ด จ.พิษณุโลก (065-524-3912)
โรงพยาบาลดาดน้อย (โรงพยาบาล) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 36) ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อาคาร 90 ปี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อาคารเรียนรวม CE มหาวิทยาลัยพะเยา
อาคารเรียนรวม 80 ปี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้
อาคารเรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อาคารเรียน A3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ชั้น 1 อาคารพาณิชย์ราชดำเนิน มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฏฐสงคราม
ชั้น 1 อาคาร 24 คณะพาณิชยศาสตร์บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
ชั้น 1 อาคารสยามสมิธ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Mobi

ชั้น 1 เซียร์กิตติพัฒน์พาร์คปิ่นเกล้าฯ พญา (095-372-553)
ชั้น 1 อาคารนิคซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสำน (096-8814318)
ชั้น 1 ศูนย์การค้า ท็อปส์ ฟลาชา พัทยา (063-207-5324)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขาสุพรรณภูมิ
อาคารเทโก้ โลตัส สาขาบ่อน จังหวัดชลบุรี

AIS Shop

อาคารเทโก้ โลตัส สาขา รอยง (098-819-9776)
ชั้น 1 อาคารนิคซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา อัญมณี (089-899-5395)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าโรบินสัน จ.นนทบุรี (093-138-8157)
อาคารเทโก้ โลตัส สาขา บ้านฉาง (062-423-9979)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขากำแพงเพชร (080-834-7899)
ศูนย์การค้านิคซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาสุพรรณ อ.สีคิ้ว จ.ชลบุรี (06 5519 3826)
อาคารเทโก้ โลตัส สาขาเพชรบูรณ์ อ.สีคิ้ว จ.เพชรบูรณ์ (06 5519 3825)
ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ จ.ชลบุรี อ.เมือง จ.ชลบุรี (06 5519 3822)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ฟลาชา รอยง (065-717-0613)
อาคารเทโก้ โลตัส สาขา รอยง (063-207-0596)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสัน สาขาบ้านฉาง จังหวัดระยอง
ชั้น 2 ศูนย์การค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ สาขาฉาง จังหวัดภูเก็ต

AIS Telewiz

ศูนย์การค้า นิคซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขา วิทยุวิทยุ เพชรบูรณ์ (097-918-9226)
อาคารเทโก้ โลตัส สาขา หล่มสัก (097-918-9228)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ฟลาชา รอยง
ตลาดวังน้อย อ.ลำไทร จ.อ่างทอง จ.พระนครศรีอยุธยา
อาคารเทโก้ โลตัส สาขาฉะเชิงเทรา อ.พยุหะคีรี จ.ฉะเชิงเทรา อ.สีคิ้ว จ.ชลบุรี (065-512-5803)
อาคารเทโก้ โลตัส สาขาศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์ (065-984-1678)
อาคารเทโก้ โลตัส สาขาชลบุรี
ชั้น 1 ศูนย์การค้าแหลมทอง ออปปิ้งฟลาชา บางแสน จังหวัดชลบุรี
อาคารพาณิชย์ อำเภอสีกันราย จังหวัดเชียงใหม่
ชั้น 1 อาคารเทโก้ โลตัส สาขาปากเกร็ด
อาคารเทโก้ โลตัส สาขาสุพรรณ

AIS Buddy

ชั้น 1 ศูนย์การค้า ท็อปส์ ซูเปอร์โลตัส พะเยา (063-207-5329)

A Store

อาคาร14 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ชั้น 1 อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
อาคารจอดรถผลิตภัณศาการ มหิดล ศาลายา
ชั้น 1 อาคารเอ็มบีเอ็ม วิลเลจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ชั้น 3 อาคาร M-Square มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
สำนักคอมพิวเตอร์เดิม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ห้องอาคารนันทมิตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
อาคารเรียนรวม B3 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
อาคารราชภัฏ 90 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

iCenter

ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัลฟลาชา แขวงวัฒนา กรุงเทพฯ (02-835-3993-4, 095-372-5592)
ชั้น B อาคาร จี ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม9 ห้วยขวาง กรุงเทพฯ (02-117-4903-4, 095-372-5558)
ชั้น 2 Passione Shopping Destination จ.ระยอง (038-010-909, 095-372-5530)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ฟลาชา จ.ฉะเชิงเทรา (052-020-866, 095-372-5557)
ชั้น 1 ศูนย์การค้าไอทีโปรนครปฐม จ.นครปฐม (034-900-815-6, 095-372-5573)
ชั้น 2 ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เฟสติวัล ภูเก็ต
ชั้น 1 ศูนย์การค้าโรบินสัน จันทบุรี

iSolution

ชั้น 3 อาคารฟอร์จูนทาวน์ ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพฯ (02-642-0827)

4th Floor Central Plaza Chaengwattana, Pak Kret, Nonthaburi
G Floor Seacon Square
4th Floor Central Plaza Grand Rama 9
2nd Floor Central Plaza Rayong

4th Floor Fortune Tower
1st Floor Gateway Ekamai
1st Floor Central Plaza Chiangrai
2nd Floor Robinson Kamphaengphet
2nd Floor Esplanade Ratchadaphisek

Thammasat University (Rangsit)
Thammasat University Bookstore (Thapachan)
Gth Floor, ABAC Plaza Assumption University (Suvarnabhumi Campus)
Book Center Kasetsart University
Gth Floor, Mahidol University International (Saraya)
Anek Prasong Building (building 10), Bangkok University (Rangsit)
1st Floor Building 7,Dhurakij Punidit University
University in front of Tao-Tong Hotel Operation Center Burapha University
King Mongkut's University of Technology North Bangkok
E-Park Building, 3rd Floor, Mae Fah Luang University, Chiang Rai Province
1st class Faculty of Medical Science Naresuan University, Phitsanulok
Talat Noi Canteen (Parking Garage), Mahasarakham University
Chaloem Phra Kiat Building (Building 36), 1st Floor, Rambhai Barni Rajabhat University
90 Years Building, 1st Floor, Chiang Mai Rajabhat University
Faculty of Science, Prince of Songkla University, (Hat Yai Campus)
1st Floor, Combined School Building and Operations Rajamangala University of Technology Thanyaburi
School Building Combined CE, University of Phayao
School Building for 80 years, 1st floor, Mae Jo University
Suranaree University of Technology
Building A3, Nakhon Pathom Rajabhat University
1st Floor, Maha Vajiralongkorn Building Phibunsongkhram Rajabhat University
1st Floor, Building 24, Faculty of International Maritime Studies Kasetsart University Sriracha Campus
1st Floor, Siamscap Building Chulalongkorn University

1st Charoenphan Department Store
1st Big C Lamphun
1st Tops Plaza Phichit
2nd floor, Market Village Suvarnabhumi
Tesco Lotus Bo Win, Chonburi

Tesco Lotus Rayong
1st Big C Aranyaprathet
1st Floor Robinson Chanthaburi
Tesco Lotus Ban Chang, Rayong
2nd Floor Robinson Kamphaengphet
Big C Sattahip, Sattahip, Chon Buri
Tesco Lotus Phetchabun, Sadiang, Mueang Phetchabun, Phetchabun
Robinson Lifestyle Chonburi, Mueang Chonburi, Chonburi
2nd Floor Central Plaza Rayong
Tesco Lotus Rojana, Ayutthaya
2nd Floor, Robinson Shopping Center, Ban Chang Branch, Rayong
2nd Floor, Robinson Lifestyle Mall, Thalang Branch, Phuket

Big C Wichian Buri, Phetchabun
Tesco Lotus Lhomsak, Phetchabun
2nd Floor, Central Plaza Rayong
Wang Noi Market, Lam Sai, Wang Noi, Phra Nakhon Si Ayutthaya
Tesco Lotus U-Ta Pao, Phlu Ta Luang, Sattahip, Chon Buri
Tesco Lotus Sithep, Phetchabun
Tesco Lotus Chon Buri
1st Floor, Laem Thong Shopping Center Shopping Plaza Bangsaen, Chonburi
Commercial building, San Sai District, Chiang Mai Province
1st Floor, Lotus Building, Pak Kret Branch
Lotus Building, Sattahip Branch

1st Tops Superstore, Phayao Province

No.14 Prasannit Building, Srinakharinwirot University
1st Floor, Learning Resources Center (LRC) Building, Prince of Songkla University Hat Yai Campus
Mahidol Siddhakarn Parking Building Mahidol University Salaya Campus
1st Floor, Imagine Village Building, Bangkok University
3rd Floor, M-Square Building, Mae Fah Luang University
Former computer office Mahasarakham University
Rommonsi building room Kasetsart University Sriracha Campus
Building B3, Suranaree University of Technology
Rajabhat 90 Years Building, Chiang Mai Rajabhat University
Building 4, Faculty of Business Administration, 1st floor, Kasetsart University

Gth Floor Central Plaza Chaengwattana
Bth Floor G Tower Grand Rama 9
2nd Floor Central Plaza Rayong
1st Floor Central Plaza Chiangrai
1st Floor Homepro Nakornphatom
2nd floor, Central Festival Phuket Shopping Center
1st Floor, Robinson Shopping Center, Chanthaburi

3rd Floor IT Mall Fortune Tower, Ratchadaphisek Rd., Dindang, Bangkok



บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

1213/ 58-59 ซอยลาดพร้าว94 ถนนศรีวรา

แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

www.spvi.co.th