

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,130,000, 000 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบล้านบาท) เรียกชำระแล้ว 1,130,000, 000 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบล้านบาท) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,130,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ปิดสมุดผู้ถือหุ้น เมื่อ 4 มีนาคม 2557

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. บริษัท เอเชียน อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน) ¹	673,354,060	59.59
2. นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์	53,234,722	4.71
3. นายนพพล ธารีรัตนวิบูลย์	38,000,254	3.36
4. นายธนิศย์ ธารีรัตนวิบูลย์	19,715,720	1.74
5. นางโสภา ธารีรัตนวิบูลย์	10,104,742	0.89
6. นางจารุณี วรกิจจานุวัฒน์	7,511,797	0.66
7. นายณพล กรินทรากุล	5,270,000	0.47
8. นายโกวิท ธารีรัตนวิบูลย์	5,250,000	0.46
9. นายอนุรักษ์ ธารีรัตนวิบูลย์	5,050,000	0.45
10. นายศิริกุล ธารีรัตนวิบูลย์	5,000,000	0.44
11. รายอื่นๆ	307,508,705	27.21
รวม	1,130,000,000	100.00

หมายเหตุ

¹ บริษัท เอเชียน อินซูเลเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายลูกถ้วยไฟฟ้าที่ใช้ในระบบส่งและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า มีรายชื่อผู้ถือหุ้นตามตารางดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ปิดสมุดผู้ถือหุ้น เมื่อ 10 ตุลาคม 2557

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1. นายณรงค์ ธาริรัตนวิบูลย์	106,469,445	21.29
2. นายณพพล ธาริรัตนวิบูลย์	46,035,210	9.21
3. นายธนิศย์ ธาริรัตนวิบูลย์	34,431,440	6.89
4. นางนวลจันทร์ จิงสำราญพงศ์	22,167,900	4.43
5. นางโสภา ธาริรัตนวิบูลย์	20,209,485	4.04
6. นางจารุณี วงศ์กิจจาณวัฒน์	17,000,095	3.40
7. นายโกวิท ธาริรัตนวิบูลย์	10,500,000	2.10
8. นายศิริกุล ธาริรัตนวิบูลย์	9,408,000	1.88
9. นายอนุรักษ์ ธาริรัตนวิบูลย์	9,000,000	1.80
10. นางผกาพรรณ เสวตโกมลนันท	8,626,000	1.73
11. รายอื่นๆ	216,152,425	43.23
รวม	500,000,000	100.00

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

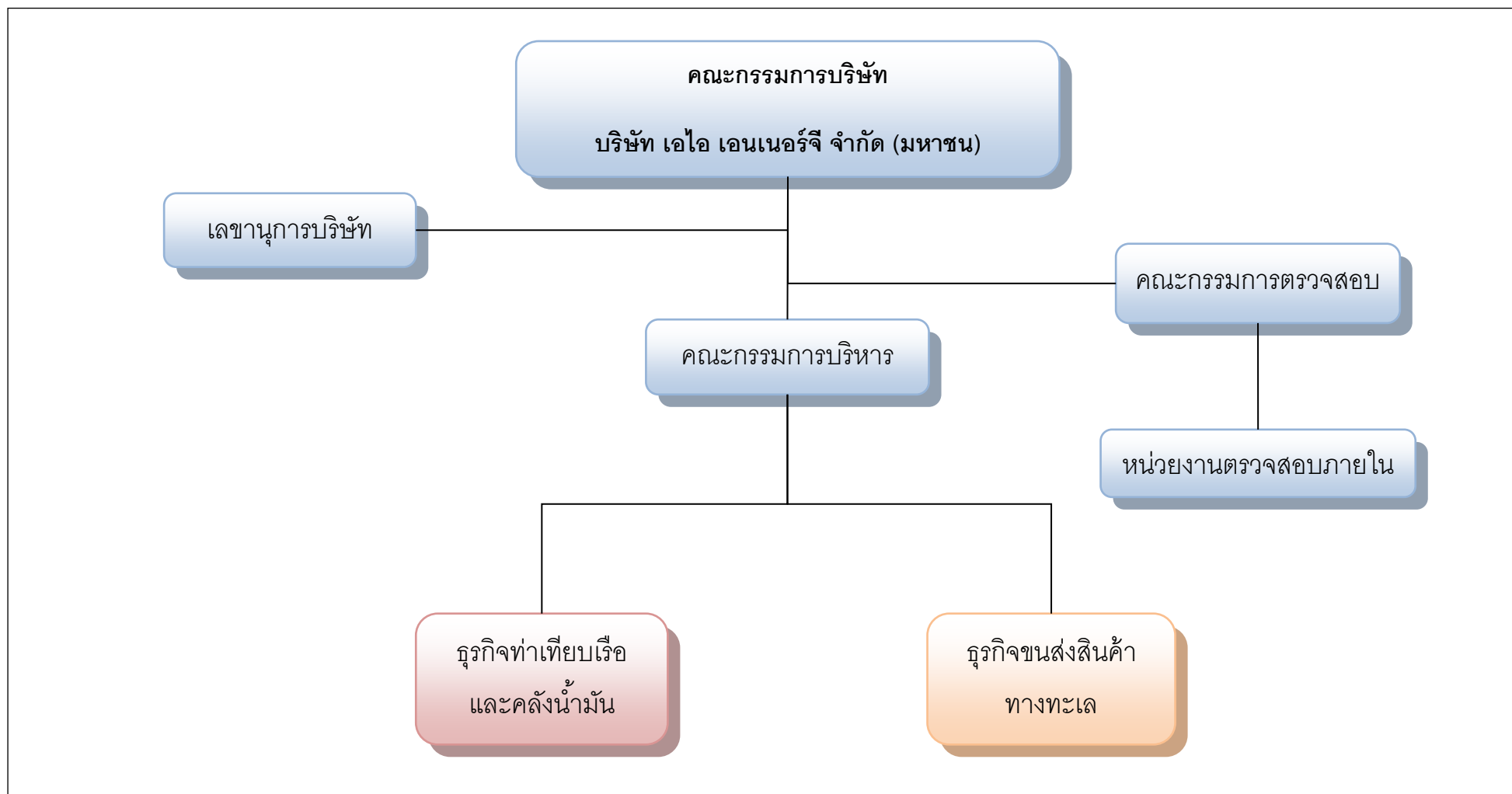
● นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีและสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นกับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขทางกฎหมาย โดยทางบริษัทคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของปัจจัยอื่นๆ ในอนาคต และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ มติคณะกรรมการของบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้หากเห็นควรว่ามีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป และบริษัทต้องตั้งสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจนจำนวนเงินที่ตั้งสำรองมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ที่ผ่านมาบริษัทยังมีเคยจ่ายเงินปันผล

● นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทไม่ได้กำหนดสัดส่วนการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยขึ้นอยู่กับผลดำเนินงานของแต่ละบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลจากบริษัทย่อยให้กับบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละบริษัทและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การปันผลระหว่างกาลสามารถดำเนินการได้ ในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย บริษัทย่อยจะต้องมีผลกำไรจากการประกอบธุรกิจ หากผลประกอบการเป็นขาดทุนจะไม่มีจ่ายเงินปันผลจนกว่าการขาดทุนจะกลับมาเป็นผลกำไร และบริษัทย่อยต้องตั้งสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจนจำนวนเงินที่ตั้งสำรองมีมูลค่าเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย

8. โครงสร้างการจัดการ



8.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Director)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์	ประธานกรรมการ
2	นายธนิศย์ ธารีรัตนวิบูลย์	รองประธานกรรมการ
3	นายอนุรักษ ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการ
4	นายณพพล ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการ
5	นายดำรงค์ จุงวงศ์	กรรมการ
6	ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
7	ผศ.สัมพันธ์ หุ่นพยนต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8	นายโชติ สนิธิวัฒนานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายณพพล ธารีรัตนวิบูลย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท : นายธนิศย์ ธารีรัตนวิบูลย์, นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์, นายอนุรักษ ธารีรัตนวิบูลย์ และนายณพพล ธารีรัตนวิบูลย์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ : -ไม่มี-

การเข้าประชุมของกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการ		ปี 2555	ปี 2556		ปี 2557	
		กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ
1) นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์		5/5	8/8	-	5/5	-
2) นายธนิศย์ ธารีรัตนวิบูลย์		4/5	8/8	-	5/5	-
3) นายอนุรักษ ธารีรัตนวิบูลย์		5/5	8/8	-	5/5	-
4) นายณพพล ธารีรัตนวิบูลย์		5/5	8/8	-	5/5	-
5) นายดำรงค์ จุงวงศ์		-	5/8	2/5	5/5	-
6) ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี		-	5/8	5/5	5/5	6/6
7) ผศ.สัมพันธ์ หุ่นพยนต์		-	3/8	3/5	5/5	6/6
8) นายโชติ สนิธิวัฒนานนท์		-	3/8	3/5	5/5	6/6

หมายเหตุ : - ตัวเลขแสดงจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมการประชุม ต่อจำนวนครั้งการประชุม

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556 มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าใหม่จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี เข้าดำรงตำแหน่งในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ผศ.สัมพันธ์ หุ่นพยนต์ และนายดำรงค์ จุงวงศ์ ในฐานะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่เกิดขึ้นก่อนหน้านั้นได้ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 นายดำรงค์ จุงวงศ์ ได้มีหนังสือแจ้งลาออกจากการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบและ

กรรมการอิสระของบริษัท แต่ยังคงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทตามหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทต่อไป ซึ่งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ได้มีมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายโชติ สนิธิวัฒนานนท์ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระแทนนายดำรงค์ จุงวงศ์

8.2 คณะผู้บริหาร (Management Team)

รายชื่อคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1	คุณอนุรักษ ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการผู้จัดการ
2	คุณนพพล ธารีรัตนวิบูลย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3	คุณทองอยู่ ยอดหมั่นเพียร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4	คุณกุลศล ศรีบุญยะแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
5	คุณพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและจัดซื้อ
6	คุณอนุชา บุญณโร	ผู้จัดการฝ่ายขาย
7	คุณพลัฏฐ์ แบลนาค	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
8	คุณจิตติวัชร ธัญศักดิ์ดำรงค์	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
9	คุณชัยณรงค์ แสนภูวา	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ

หมายเหตุ : รายละเอียดกรรมการและผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. เป็นผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท รวมถึงอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นใด ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
2. เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด
3. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
4. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ เช่า หรือลงทุนตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว หรือมีอำนาจในการอนุมัติหรือยกเลิกการซื้อ การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขายทรัพย์สิน การลงทุน และการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
5. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. เป็นผู้พิจารณาเรื่อง กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารตามลำดับของความสำคัญ
7. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก ให้ออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้เงินรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ในตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงไป

8. มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ กับธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
9. ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท
10. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัยภายในองค์กร
11. นำเสนอแนวทางการบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารได้พิจารณา
12. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
13. กำกับดูแลและบริหารงานในส่วนงานการบริหารการขายและการตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

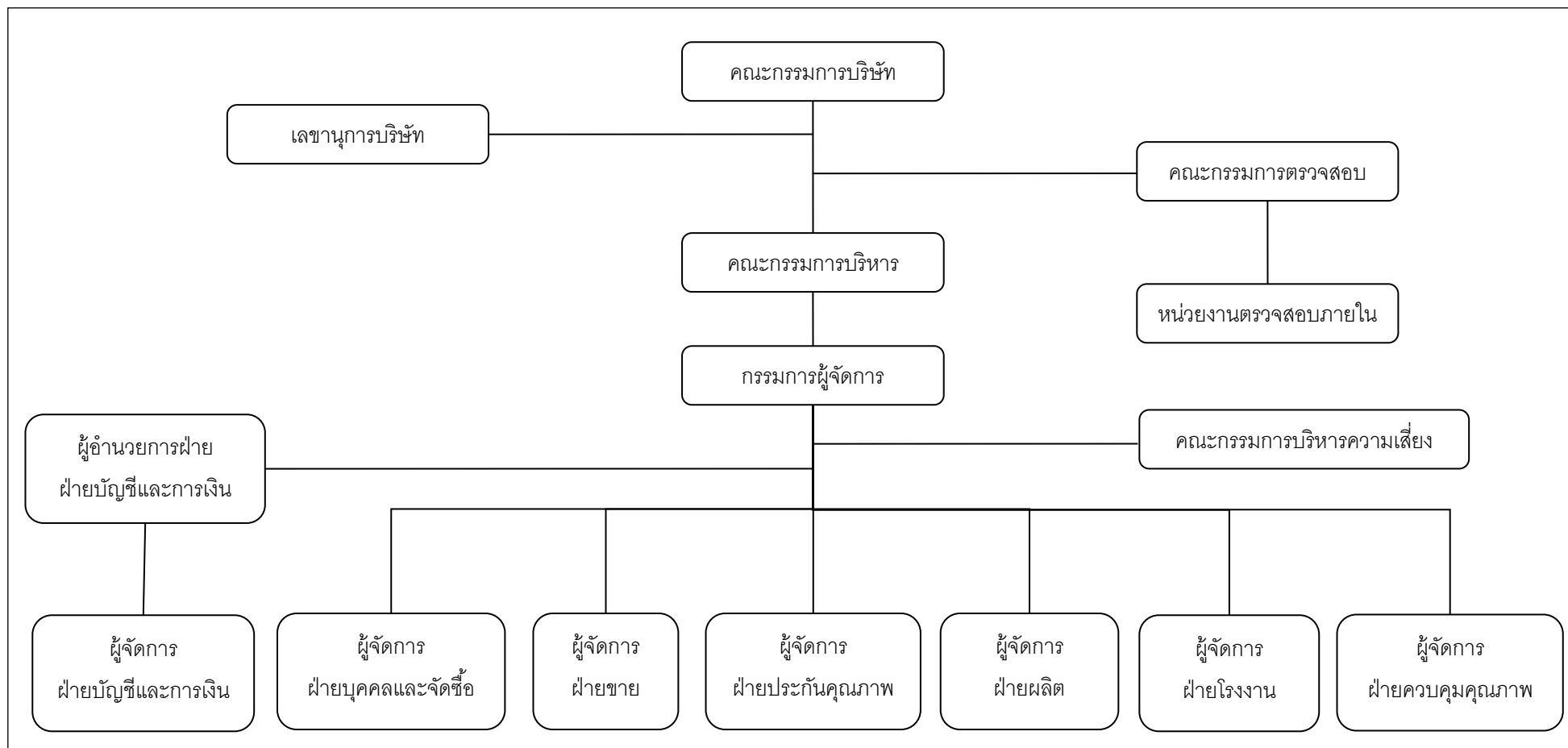
ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นคราว ๆ ไป

สรุปตารางอำนาจอนุมัติทั่วไป

รายการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
1. อนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณค่าใช้จ่ายนอกเหนืองบประมาณประจำปี	กรณีเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ 20	-	กรณีเปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละ 20	-
2. อนุมัติเงินลงทุนในสินทรัพย์ตามงบประมาณประจำปี	เกินกว่า 500 ล้านบาท	ไม่เกิน 500 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	-
3. อนุมัติเสนอราคาเพื่อเข้าประมูล B100	-	- เกินกว่า 50 ล้านบาท - ทั้งนี้ หากเกินกว่า 200 ล้านบาท ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป	ไม่เกิน 50 ล้านบาท	-
4. อนุมัติขอรับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อ	เกินกว่า 1,000 ล้านบาท	- ตั้งแต่ 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท - กรณี ตั้งแต่ 500 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป	-	เงินกู้ยืมระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณ

โครงสร้างภายในบริษัท (Organization chart)



8.3 เลขานุการบริษัท

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 มีมติแต่งตั้งให้นายนพพล ชาริรัตนวิบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1 และมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
3. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ในระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว

การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้ความหมายรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ

- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) ความเห็นของบริษัทเมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
- (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับอ้างอิงกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ สำหรับปี 2557 ไว้จำนวนไม่เกิน 2,500,000 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการ		ปี 2557
1. ค่าตอบแทนรายเดือน		
- ประธานกรรมการ		18,000 บาท / ท่าน / เดือน
- กรรมการ		15,000 บาท / ท่าน / เดือน
2. ค่าเบี้ยประชุม*		
- ประธานกรรมการ		18,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
- กรรมการ		15,000 บาท / ท่าน / ครั้ง
3. ค่าตอบแทนอื่นๆ		- ไม่มี -
หมายเหตุ : *ค่าเบี้ยประชุมกำหนดจ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม		

ค่าตอบแทนมาตรฐาน และเบี้ยประชุมกรรมการ ณ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ		2556		2557	
		ค่าตอบแทนมาตรฐาน	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนมาตรฐาน	เบี้ยประชุม
1	นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์	108,000.00	162,000.00	216,000.00	90,000.00
2	นายธนิตย์ ธารีรัตนวิบูลย์	90,000.00	135,000.00	180,000.00	75,000.00
3	นายอนุรักษ์ ธารีรัตนวิบูลย์	90,000.00	135,000.00	180,000.00	75,000.00
4	นายณพพล ธารีรัตนวิบูลย์	90,000.00	135,000.00	180,000.00	75,000.00
5	นายดำรงค์ จุงวงศ์	120,000.00	135,000.00	180,000.00	75,000.00
6	ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี	198,000.00	162,000.00	216,000.00	198,000.00
7	ผศ.สัมพันธ์ หุ่นพยนต์	120,000.00	135,000.00	180,000.00	165,000.00
8	นายโชติ สนธิพัฒนานนท์	90,000.00	105,000.00	180,000.00	165,000.00
รวม		906,000.00	1,104,000.00	1,512,000.00	918,000.00

ข. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารจะเป็นไปตามนโยบายและความรับผิดชอบและเชื่อมโยงถึงผลประกอบการของบริษัท และผลดำเนินการของแต่ละบุคคลและอุตสาหกรรมแบบเดียวกัน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	6	4,861,703	8	6,785,884	9	10,054,285
โบนัส	6	366,102	8	851,516	9	1,146,791
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-	5	130,047	5	403,363
อื่นๆ	6	485,000	8	275,880	9	1,221,270
รวม		5,712,805		8,043,327		12,825,709

หมายเหตุ : - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2555 มีมติอนุมัติจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัท ดำเนินการจัดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.5 บุคลากร

(1) จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีจำนวนพนักงาน ดังนี้

ประเภท/ฝ่าย	จำนวน (คน)		
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
พนักงานประจำ	178	191	182
ฝ่ายบริหาร	6	8	9
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11	10	12
ฝ่ายบุคคลและจัดซื้อ	16	11	10
ฝ่ายขาย	10	12	12
ฝ่ายประกันคุณภาพ	3	3	2
ฝ่ายผลิต	59	56	51
ฝ่ายโรงงาน	56	78	73
ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	17	13	13
พนักงานรายวัน	14	36	55
รวม	192	227	237

(2) ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

รูปแบบผลตอบแทน	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่นฝ่ายขาย โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	34,237,451.50	42,478,104.25	46,067,673.35
ค่าตอบแทนของลูกจ้างในรูปค่าจ้าง	1,790,862.00	2,304,214.00	4,356,665.25
ค่าอบรมสัมมนา	14,400.00	499,438.87	202,811.00
รวม	36,042,713.50	45,281,757.12	50,627,149.60

(3) ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

(4) นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายงานต่างๆ โดยบริษัทได้กำหนดแผนงานในการจัดส่งบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน เพื่อเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดฝึกอบรมภายในฝ่ายงานของบริษัทเพื่อให้หัวหน้างานหรือผู้บริหารของฝ่ายงานต่างๆ ได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับทีมงาน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ในภาคปฏิบัติจริง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรของบริษัทฯ โดยการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม และเป็นไปตามสายการบังคับบัญชา

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) รวมทั้งได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน และก่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้บทบาทของการรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นการสร้างรากฐานและความมั่นคงที่ยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แบ่งหมวดหมู่การกำกับดูแลกิจการออกเป็น 5 หมวด ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันจะเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วน โปร่งใส โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองตามสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ก่อนวันประชุม

1. บริษัทฯจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านทราบถึงความคืบหน้าการดำเนินงานของกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงของบริษัทหรือช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. สำหรับสถานที่ของการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯจะเลือกสถานที่ที่สามารถเดินทางได้สะดวก และกำหนดวันเวลาสำหรับการประชุมอย่างเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการเดินทางและการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นทุกท่าน
3. บริษัทฯจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเพียงพอ สำหรับการพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และ/หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับปี 2557 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัดเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารข้อมูลต่างๆ และกำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการประกอบในการพิจารณาของมติของผู้ถือหุ้นในทุกวาระ รวมถึงกำหนดให้มีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบในวาระสำคัญๆ หรือตามที่กฎหมายกำหนดก่อนวันประชุม
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนเองได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
5. บริษัทฯมีการส่งหนังสือเชิญให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและส่งคำถามล่วงหน้าวันประชุมเป็นเวลา 3 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ

- คุณสมบัติ คัดเลือก และเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และมีโอกาสส่งคำถามล่วงหน้า และเป็นโอกาสที่บริษัทจะได้ตอบคำถามให้กับผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุม
6. บริษัทมีการส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบวันเวลา สถานที่สำหรับการประชุมและเตรียมพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะทั้ง 2 แบบ (แบบ ก. และ แบบ ข.) ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์กำหนด
 7. บริษัทมีการส่งหนังสือเชิญประชุมและรายงานประจำปีให้กับบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุม 14 วันทั้งนี้บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก และ ข สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมในวันประชุมผู้ถือหุ้น
 8. บริษัทมีการลงประกาศลงในหนังสือพิมพ์เป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกันผ่านทางหนังสือพิมพ์ทันวันระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2557 เพื่อเผยแพร่วัน เวลา และสถานที่ รวมถึงวาระในการประชุมให้กับผู้ถือหุ้นได้รับทราบอีกช่องทางหนึ่ง
 9. บริษัทมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะรับรายงานประจำปีในรูปแบบรูปเล่ม สามารถติดต่อขอรับผ่านทางอีเมล ช่องทางการติดต่อในเว็บไซต์ในเว็บไซด์บริษัท หรือจดหมาย ซึ่งทางบริษัทจะดำเนินการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และจัดเตรียมสำหรับวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงในที่ประชุม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งยึดหลักสิทธิของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยไม่กระทำการใดๆที่เป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

1. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้ถือปฏิบัติให้มีการแถลงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน วิธีการนับคะแนนและสิทธิในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยประธานที่ประชุม กรรมการ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะเรื่องต่างๆ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามต่างๆ ทั้งนี้ประธานกรรมการหรือประธานที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม โดยจะกำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่
2. ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทมีการแนะนำกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นได้รับทราบ พร้อมทั้งทบทวนวาระการประชุมที่ได้แจ้งแก่ผู้ถือหุ้นในหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเข้าใจในวาระการประชุมที่ตรงกัน โดยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงวาระการประชุมเป็นอันขาด
3. สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกันเพื่อรับทราบความเห็นและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

4. บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลอิสระเป็นผู้สังเกตการณ์การประชุม เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทดำเนินการจัดการประชุมด้วยความโปร่งใส

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. หลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป และบริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาที่ประชุมถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดกรรมการที่เข้าร่วมประชุม การแจกคะแนนหุ้นทุกๆ วาระ และข้อซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยแจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. บริษัทฯ ดำเนินการส่งมติการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด คือ หากมีการประชุมในช่วงเช้า จะมีการส่งมติต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เวลา 14.00 น. ของวันเดียวกัน แต่หากเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงบ่าย จะดำเนินการส่งมติต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป
3. บริษัทฯ จะมีการนำเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ลงในเว็บไซต์บริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันและเวลาที่บริษัทกำหนด สามารถติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน โดยจะเผยแพร่ทันทีหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นโดยจะเริ่มดำเนินการในปี 2558

บริษัทฯ มีนโยบายการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อนำมาประเมินผลการประชุม เพื่อหาแนวทางแก้ไขสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในปีถัดไป

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างเท่าเทียม โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. จัดส่งหนังสือมอบอำนาจโดยเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้รับมอบอำนาจในการประชุมผู้ถือหุ้นและลงมติในวาระต่างๆ แทน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองได้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงมติในแต่ละวาระได้เอง
3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัทเพื่อขอเสนอให้เพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นว่าวาระดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ทางบริษัทมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกในการนำเสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการแจ้งเพิ่มวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
4. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดแจ้งความประสงค์มายังบริษัท เพื่อขอเสนอซื้อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งความประสงค์ผ่านมายังบริษัท พร้อมจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและหนังสือ

แสดงความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่ออย่างครบถ้วน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทมีนโยบายที่จะเสนอบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในแต่ละปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)
6. กำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท (Insider Trading) โดยกำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในหัวข้อจริยธรรมและบทลงโทษทางวินัย ซึ่งได้มีการเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ
7. การส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

กำหนดนโยบายและวิธีการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ เปิดทำการซื้อขายหลักทรัพย์รอบถัดไป โดยกรรมการและผู้บริหารบริษัทจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ด.

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ เคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า กิจการคู่ค้า ตลอดจนสังคมจะได้รับการดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไป มีความมั่นคง และตอบแทนผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างความสำเร็จในระยะยาว และได้กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์และนโยบายจริยธรรมของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร รวมไปถึงพนักงาน ถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและเสริมสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยยึดมั่นในหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและได้กำหนดแนวทางสำหรับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะรักษาและยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค โดยมีหลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อความเจริญเติบโตก้าวหน้าของบริษัทฯ และการสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ

พนักงาน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับเป็นอย่างยิ่ง และถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้บริษัทมีนโยบาย

- การจ่ายผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ (Fair pay) เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังใส่ใจในความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้เข้าร่วมในโครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero accident) ของกระทรวงแรงงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายต่อพนักงานและบริษัทฯ
- ลูกค้า : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตและจำหน่ายเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและการบริการในด้านต่างๆ ตลอดจนการจัดให้มีกระบวนการในการร้องเรียนเมื่อเกิดข้อผิดพลาดกับสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจและเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- คู่ค้า : บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยตามหลักการการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้แก่คู่ค้าทุกกลุ่มทั้งรายใหญ่และรายย่อยด้วยความยุติธรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีและมีประสิทธิภาพดีในการทำงาน
- คู่แข่งทางการค้า : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันอย่างสุจริต และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ทำให้ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทกับบริษัทคู่แข่งหรือสร้างความเสียหายให้กับคู่แข่งแต่ประการใด
- ชุมชนและสังคม : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและชุมชนโดยรอบ โดยการส่งเสริมการทำกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตไปพร้อมกับสังคม
- สิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และจัดทำโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง
- องค์กรภาครัฐ : องค์กรภาครัฐถือเป็นอีกหนึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกับองค์กรภาครัฐ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของภาครัฐด้วยดีเสมอมา

บริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีความรับผิดชอบในรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนเพื่อเกื้อกูลสังคมในวาระและโอกาสที่เหมาะสม ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของสิ่งแวดล้อมจึงได้มีการจัดทำนโยบายการส่งเสริมการให้ความรู้และการอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดให้มีหน่วยงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะ เพื่อปฏิบัติงานในการดูแลสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยทำหน้าที่ในการตรวจสอบดูแล และให้ความรู้กับพนักงานในการปฏิบัติงานโดยจะต้องส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด สำหรับการอบรมพนักงานจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. การอบรมภายนอก โดยตัวแทนจากหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมจะเป็นบุคคลที่เข้าร่วมการอบรม เพราะถือเป็นผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะ และนำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. การอบรมภายใน โดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมที่เข้าร่วมอบรมจากภายนอกจะนำความรู้ดังกล่าวถ่ายทอดให้กับพนักงานท่านอื่นๆ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้และความตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทมีช่องทางติดต่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aienergy.co.th> โดยบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลาและเท่าเทียมกันแก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของข่าวสาร ข้อมูลบริษัท รายงานทางการเงิน ข้อมูลที่นำเสนอแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน และข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นข้อมูลที่แท้จริง บริษัทมีช่องทางในการติดต่อกับนักลงทุนและช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ
 - 1.1 เปิดเผยข้อมูลตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และ รายงานประจำปีของบริษัทฯ
การนำเสนอข้อมูลทั้งหมดในรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) จะเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ข้อมูลทั้งหมดเป็นข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพื่อสะท้อนข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทั้งในส่วน of ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น การเปิดเผยนโยบายต่างๆ การกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และข้อมูลทางการเงิน เช่น งบการเงินประจำปี หลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ หรือข้อมูลการถือหุ้นของคณะกรรมการ เป็นต้น
 - 1.2 เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ การนำเสนอข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์นั้นจะเป็นไปตามข้อกำหนดตามที่ตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนด หลักเกณฑ์ไว้ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนจะสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเป็นข้อมูลที่แท้จริง นอกจากนี้ บริษัทยังอำนวยความสะดวกโดยจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านทาง <http://www.aienergy.co.th> หลังจากที่ได้นำเสนอข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แล้ว รวมไปถึงการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมก่อนวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งถือเป็นช่องทางที่สามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้นได้อย่างรวดเร็ว
 - 1.3 เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบการรายงานสารสนเทศ SET Community Portal (SCP) โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลทางการเงินหรืองบการเงินพร้อมกับข้อมูลที่จัดส่งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ด.

2. ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ดังนั้นงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์จึงเป็นช่องทางในการให้ข้อมูลที่สำคัญ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนในการติดต่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์ ทั้งในส่วนของการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท ทั้งนี้ นักลงทุนหรือผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านทาง

นายณพพล ธารีรัตนวิบูลย์

Email: aienergy@aienergy.co.th หรือ

โทรศัพท์ 0-34-877-485-8 ต่อ 520 หรือ

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.aienergy.co.th>

3. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนทั้งพนักงานและบุคคลภายนอก เนื่องจากบริษัทฯ ต้องการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของบริษัทต่อไป โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทาง

Email: aienergy@aienergy.co.th หรือ

โทรศัพท์ 0-34-877-485-8 ต่อ 520 หรือ

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.aienergy.co.th>

ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนนั้นๆ เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการจึงทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้ง กรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการดังนี้

- 1) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

- 2) ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- 3) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- 4) เป็นอัตราที่เทียบเคียงกับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อให้จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างครบถ้วนโดยทั่วกัน โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รวมทั้งข้อมูลทางการเงินที่ได้ส่งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และยังมีกรจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน จะเป็นการรายงานความรับผิดชอบในส่วนของการบริหาร โดยมีประธานกรรมการเป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว (**ปรากฏอยู่ใน รายงานประจำปี 2557 หัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน”**)
2. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน จะเป็นการรายงานความรับผิดชอบในส่วนของการตรวจสอบ โดยมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว (**ปรากฏอยู่ใน รายงานประจำปี 2557 หัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานทางการเงิน”**)

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) และหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบริษัทต่อไป

ความสัมพันธ์กับนักลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลา ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน โดยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งจากการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท

ในส่วนของงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเฉพาะ โดยมอบหมายให้นายนพพล ธารีรัตนวิบูลย์ เป็นผู้ดูแลการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-34-877-486-8 ต่อ 520

ในส่วนของหน่วยงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ปรากฏอยู่ใน “หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency) หัวข้อ 2. ช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์”

ทั้งในปี 2557 บริษัทฯ มีการนำเสนอข้อมูลของบริษัทต่อนักลงทุน โดยมีช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมงานแถลงผลประกอบการของบริษัทฯ (Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยสำนักงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 2 ครั้ง ในไตรมาสที่ 1 วันที่ 27 พฤษภาคม 2557 และไตรมาสที่ 3 วันที่ 11 ธันวาคม 2557 โดยมีนายอนุรักษ์ ธารีรัตนวิบูลย์ และ นายนพพล ธารีรัตนวิบูลย์ เป็นผู้นำเสนอข้อมูล
2. เข้าร่วมงานสัมมนา “ผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน” ซึ่งจัดโดย บริษัท แอสเซท โปรแมเนจเม้นท์ จำกัด จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - 2.1 สัมมนา “ผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนจังหวัดขอนแก่น” ในวันที่ 26 กันยายน 2557 ณ ห้องออคิด บอลรูม 3 โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น
 - 2.2 สัมมนา “ผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุนจังหวัดอุดรธานี” ในวันที่ 31 ตุลาคม 2557 ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
 - 2.3 สัมมนา “ผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน อ. หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา” ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม บี ชั้น 8 โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

นโยบายการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 ปีบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดจำนวนบริษัทย่อยที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะเข้าไปเป็นกรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการทำงานของกรรมการซึ่งจะต้องอุทิศความรู้ ความรับผิดชอบและเวลาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยได้ไม่เกิน 5 ปี

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการและใช้ในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละท่านเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหัวข้อในการประเมินตนเองจะเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแต่ละท่านมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากรรมการและการพัฒนาบริษัทต่อไป

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท – ณ 31 ธันวาคม 2557

คณะกรรมการบริษัท มีทั้งสิ้น 8 ท่าน โดยคณะกรรมการทุกท่านล้วนเป็นผู้มีประสบการณ์และความสามารถ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ที่มิพบทาบสำคัญในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบและกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์	ประธานกรรมการ
2.	นายธนิศ ธารีรัตนวิบูลย์	รองประธานกรรมการ
3.	นายอนุรักษ์ ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการ
4.	นายณพล ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการ
5.	นายดำรงค์ จุงวงศ์	กรรมการ
6.	ดร.กวีพงษ์ หิรัญกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ หุ่นพยนต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8.	นายโชติ สนธิพัฒนานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

1.1 กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คือ

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณนิตย์ ธารีรัตนวิบูลย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายอนุรักษ ธารีรัตนวิบูลย์ | กรรมการ |
| 4. นายณพพล ธารีรัตนวิบูลย์ | กรรมการ |

1.2 กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ

- | | |
|------------------|---------|
| นายดำรงค์ จูวงศ์ | กรรมการ |
|------------------|---------|

1.3 กรรมการตรวจสอบที่เป็นกรรมการอิสระและไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน คือ

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายโชติ สนธิพัฒนานนท์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ หุ่นพยนต์ | กรรมการตรวจสอบ |

กรรมการทุกท่านล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ในการประชุมครั้งต่างๆ หากมีมติที่สำคัญใดๆ ก็ตามจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบแทนผู้ถือหุ้นของบริษัทคณะกรรมการแต่ละท่านเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นและมีส่วนในการให้คำแนะนำและปฏิบัติตามกฎระเบียบของการดำเนินงานของบริษัทอย่างอิสระเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คือ

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาอนุมัตินโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และงบประมาณประจำปี
3. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
4. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ต่อไป
6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้
7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของ บริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8. พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการ ซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่นมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก๊ซ หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นใดเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการควบรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแบ่งผลกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
- (จ) การเพิ่มหรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- (ฉ) การเลิกบริษัท
- (ช) การออกหุ้นกู้ของบริษัท
- (ซ) การควบรวมกิจการบริษัทกับบริษัทอื่น
- (ณ) การอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น อาทิ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการ และมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ดูแลเรื่องการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา
2. เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
4. ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นมีประสิทธิภาพ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

14. เป็นผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท รวมถึงอาจมอบอำนาจให้ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นใด ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท
15. เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด
16. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย
17. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ เช่า หรือลงทุนตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้ว หรือมีอำนาจในการอนุมัติหรือยกเลิกการซื้อ การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขายทรัพย์สิน การลงทุน และการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
18. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
19. เป็นผู้พิจารณาเรื่อง กลยุทธ์ทางธุรกิจ และการระดมทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารตามลำดับของความสำคัญ
20. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก ให้ออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้เงินรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ในตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงไป
21. มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ กับธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญโดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท
22. ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท
23. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัยภายในองค์กร
24. นำเสนอแนวทางการบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารได้พิจารณา
25. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร
26. กำกับดูแลและบริหารงานในส่วนงานการบริหารการขายและการตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ แต่ละคนดำรงตำแหน่งตามวาระประมาณ 3 ปี กรรมการบริษัทฯ ที่ครบวาระนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด โดยในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทฯ ต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกในจำนวนที่ใกล้เคียงกับ 1 ใน 3 โดยพิจารณาจากกรรมการบริษัทฯ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง นอกจากนี้ เนื่องจากกรรมการบริษัทฯ ทุกคนที่ได้รับเลือกจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่างเป็นกรรมการที่ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม บริษัทฯ จึงไม่ได้มีการกำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการหรือกรรมการอิสระไว้ตายตัว หากผู้ถือหุ้นยังคงให้ความไว้วางใจเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งให้ นายณพพล ธารีรัตนวิบูลย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เพื่อรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นและเพื่อช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ดังนี้

1. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
4. ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต.
5. ดูแลเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหาร เป็นต้น

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ หุ่นพยนต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
3.	นายโชติ สนธิพัฒนานนท์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- หมายเหตุ :
- กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้แก่ ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี
 - ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี ได้รับปริญญาตรี พานิชศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหามบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และปริญญาเอก Social Science มหาวิทยาลัยมาร์กัส ประเทศอินเดีย โดยเข้ารับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 168/2013 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 100/2013 หลักสูตร Enterprise-wide Risk Management (ERM) โดยมีประสบการณ์เป็นกรรมการในธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
 - ผศ.สัมพันธ์ หุ่นพยนต์ ได้รับปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหามบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 110/2008 หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 13/2011 หลักสูตร Public Director Certification Program, Public Director Institute และหลักสูตรกฎหมายและการพัฒนา สถาบันสังคมศึกษา (ISS) กรุงเทพฯ ประเทศเนเธอร์แลนด์ โดยมีประสบการณ์เป็นนักวิชาการและอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
 - นายโชติ สนธิพัฒนานนท์ ได้รับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 178/2013 มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชีในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเฉพาะด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีข้อกำหนดตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง

3. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องสามารถแสดงความคิดเห็นของตนได้อย่างอิสระตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยปราศจากบุคคล หรือ กลุ่มบุคคลใดที่มีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติภารกิจนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เกิดความชัดเจนในด้านการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนดำเนินการให้เป็นที่ยอมรับว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทฯได้บริหารกิจการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐาน และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความ

- เห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านของบริษัทมาจากกรรมการอิสระที่คุณสมบัติตามข้อ 16 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

5. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือนนับแต่วันครบวาระของ

- คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิม กรรมการกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะสาเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคราวถัดไป บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนแทน
 3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - 3.1 พ้นจากสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
 - 3.2 ลาออก
 - 3.3 ถึงแก่กรรม
 - 3.4 คณะกรรมการบริษัทมีมติถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
 - 3.5 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 4. กรรมการตรวจสอบที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า 1 เดือนพร้อมเหตุผล และบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลกรรมการตรวจสอบลาออกพร้อมสาเหตุต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันที เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทราบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งอาจชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วยก็ได้

6. การประชุม

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีดังนี้

- 5.2 ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาการเงินและอื่น ๆ ปีละ 6 ครั้งโดยกำหนดให้เรียกประชุมก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อพิจารณาเรื่องจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ได้ตามแต่จะเห็นสมควร
 - 5.3 ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการตรวจสอบหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 5.4 มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุม กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบมีส่วนได้เสียใน

เรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตาม ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้นำเสนอเป็นความเห็นแย้งต่อคณะกรรมการบริษัท

- 5.5 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง

(3) คณะกรรมการบริหาร (Executive Director) - ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายธนิศย์ ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการบริหาร
3.	นายอนุรักษ ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการบริหาร
4.	นายณพล ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่สั่งการ วางแผน และกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ดำเนินการกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจสั่งการ วางแผน และกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ดำเนินการกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติหรือกำหนดไว้แล้ว
- เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
- กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการแล้ว
- มีอำนาจดำเนินการซื้อ ขาย จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ รวมถึงการลงทุน ตามแผนงานที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติแล้ว
- มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใด ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือ ตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9. ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
10. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และสถานะทางเศรษฐกิจ
11. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการข้างต้น หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราวไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2556 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกระบบงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายอนุรักษ์ ธารีรัตนวิบูลย์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายณพล ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นายพลรัฐ แปลนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำกับดูแลการพัฒนา และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี
2. พัฒนาและกลั่นกรองระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
3. ให้ทิศทางและวิธีการสอดส่องดูแลแก่หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานต่างๆ
4. ประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและรายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ
5. ประเมินรายงานความเสี่ยงของบริษัท
6. สอบทานผลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ทุกไตรมาส

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา โดยเฉพาะ ซึ่งบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตาม มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ การสรรหาดังนี้

● องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียง เท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวน กรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และกรรมการที่จะต้อง ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคน ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึง บริษัทฯ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อย กว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมี คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือ น้อยกว่าสอง (2) เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยัง

เหลืออยู่ของกรรมการที่เดินเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการตามความในวรรคแรกจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือก กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่ง ประธานกรรมการมอบหมาย

● องค์ประกอบและการสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ เห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/ หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับ จากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง และ/หรือเป็นไปตามวาระการ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่สรรหามาได้จะต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติเป็น คณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ สำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วน ราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่ สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ

บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

● องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

- **องค์ประกอบและการสรรหากรรมการผู้จัดการ**

กรรมการผู้จัดการ ให้มาจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการบริหารโดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะที่ทำการคัดเลือกเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

9.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ตามการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 มีมติกำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติดังนี้
 - ก) ต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
 - ข) ต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
 - ค) ต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดดังกล่าวให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดร้ายแรง

2. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง ตลอดจนคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59
3. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทราบโดยทั่วกัน

9.5 นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

การต่อต้านการคอร์รัปชันถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจทุกรูปแบบ ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับเอาหลักการการต่อต้านคอร์รัปชันมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการกำหนดนโยบายในการจัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันในปี 2558 โดยมีหลักการและข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การให้สินบนด้วยเงินหรือการให้ผลประโยชน์ด้วยของกำนัลอื่นๆ

บริษัทฯ ห้ามไม่ให้มีการให้สินบนด้วยเงินหรือการให้ผลประโยชน์ด้วยของกำนัลอื่นๆ เพื่อการหวังผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะในรูปแบบอย่างไรก็ตาม กับบุคคลหรือกลุ่มคนที่มีการติดต่อกันร่วมกันทั้งในบริษัทและองค์กรนอกบริษัท เช่น หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

การรับสินบน

- ห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับรับเงิน สิ่งของ ของขวัญหรือของกำนัลอื่นๆ ที่จะเป็นการเข้าข่ายต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ขาดประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
- สำหรับงานจัดซื้อ/จัดจ้างต่างๆ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ ตั้งแต่การเสนอรูปแบบการเสนอราคา การเปรียบเทียบราคา การเลือกคู่ค้า และ/หรือ ผู้รับเหมา โดยห้ามมิให้พนักงานในบริษัท รับข้อเสนอต่างๆ หรือมีผลประโยชน์แอบแฝงกับคู่ค้า และ/หรือผู้รับเหมา ทั้งนี้บริษัท มีวิธีการตรวจสอบอย่างรอบคอบผ่านผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องและจะต้องมีการอนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยกรรมการผู้จัดการ

การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ มีข้อกำหนดในการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์และเงินสนับสนุน ดังนี้

- ในการอนุมัติการบริจาคต่างๆ จะต้องเป็นไปตามอำนาจอนุมัติขององค์กร ทั้งนี้หากเงินบริจาค ไม่ว่าจะรูปแบบใดก็ตามที่มีมูลค่ามากกว่า 10,000 บาท จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัท
- ในการบริจาคจะต้องเป็นการบริจาคในนาม “บริษัทฯ” เท่านั้น ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะไม่ใช้การบริจาคเป็นข้ออ้างหรือนำมาไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นใด

การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการเลี้ยงรับรอง

ในการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการเลี้ยงรับรอง จะมีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อการต้อนรับหรือการแสดง ความยินดีเท่านั้น โดยไม่มีนัยยะอื่น

ทั้งนี้ผู้ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต ทั้งภายในและภายนอกบริษัทสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางของ บริษัทฯ ได้ดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัท <http://www.aienergy.co.th>
2. Email บริษัทฯ aienergy@aienergy.co.th
3. ทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่;

ส่งถึง คณะกรรมการตรวจสอบ

เลขที่ 55/2 หมู่ที่ 8 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลคลองมะเดื่อ

อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74110

สำหรับการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันของบริษัทฯ จะมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยัง พนักงาน คู่ค้า บุคคลภายนอก รวมไปถึงแจ้งให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ทราบ โดยมีหลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ จะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Email ของบริษัทฯ และติดประกาศตามฝ่าย/แผนกต่างๆ เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน และจะจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันกับพนักงาน

- บริษัทฯจะมีการส่งจดหมายเพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าทุกราย เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบว่าบริษัทฯมีแนวทางและได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้คู่ค้าทุกรายจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯด้วย
- บริษัทฯจะมีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านเว็บไซต์บริษัท (<http://www.aienergy.co.th>) โดยจะเป็นการนำเสนอนโยบายให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมไปถึงบุคคลภายนอกที่สนใจได้ทราบ
- บริษัทฯจะมีการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ใน “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)” และรายงานประจำปี 2558

9.6 คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจำนวน 3 ราย ได้แก่ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 1378 หรือ นายชัยกรณ์ อุ่นปิติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3196 หรือ นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5202 แห่งสำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัท เนื่องจากพิจารณาว่าผู้สอบบัญชีดังกล่าวมีคุณสมบัติตามที่บริษัทมหาชนจำกัดและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีผลปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ ซึ่งบริษัทได้ให้ความเห็นชอบกับผู้สอบบัญชีทั้ง 3 รายแล้ว ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่ได้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆกับบริษัทฯหรือผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมี รายละเอียดค่าสอบบัญชีของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตามตารางแนบท้าย

กลุ่มบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน)	2556			2557		
	งบประจำ ไตรมาส	งบ ประจำปี	รวม	งบประจำ ไตรมาส	งบ ประจำปี	รวม
บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน)						
งบการเงินรวม	150,000	70,000	220,000	180,000	80,000	260,000
งบการเงินเฉพาะกิจการ	420,000	450,000	870,000	480,000	500,000	980,000
รวมยอดเฉพาะบริษัทฯ	570,000	520,000	1,090,000	660,000	580,000	1,240,000
บริษัท เอไอ โลจิสติกส์ จำกัด	150,000	100,000	250,000	165,000	105,000	270,000
บริษัท เอไอ พอร์ตส์ แอนด์ เทอร์มินัลส์ จำกัด	210,000	150,000	360,000	240,000	200,000	440,000
ยอดรวมทุกบริษัท	930,000	770,000	1,700,000	1,065,000	885,000	1,950,000

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายและวิสัยทัศน์ในการดำเนินกิจการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้คำนึงถึงผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนโดยรอบและที่สำคัญคือการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาทางทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน นอกจากนี้หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ก็ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทด้วย และเพื่อให้บริษัทมีการดำเนินการในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้สร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรกับพนักงานในทุกระดับ ทั้งในส่วนของผู้บริหารและพนักงาน และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีมาตรฐาน บริษัทฯ ได้นำแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเข้ามาเป็นสาระสำคัญในการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์ โดยใช้แนวทางตามหลักการ ได้แก่

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

ในปี 2557 นี้บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ยังได้มีการวางโครงการสำหรับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับปี 2558 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ตั้งใจและเอาใจใส่กับการดำเนินการของธุรกิจให้เป็นมิตรกับสังคม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทั้ง 6 ข้อดังที่กล่าวมา ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม โดยการเปิดเผยข้อมูลการทำงานในด้านต่างๆ อย่างโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งในส่วนของคู่ค้า ลูกค้าและคู่แข่งทางการค้า โดยการดำเนินการของบริษัทจะสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน เช่น การนำราคาน้ำมันไบโอดีเซลที่มีการวิเคราะห์โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน มาใช้ในการคำนวณราคาสินค้า ดังนั้นสินค้าของบริษัทจึงเป็นสินค้าที่มีราคาตามมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีหลักเกณฑ์ในการเลือกคู่ค้าโดยคู่ค้ารายต่างๆ จะต้องผ่านขั้นตอนตามที่บริษัทกำหนดจึงจะสามารถเข้ามาดำเนินการใดๆ ให้กับบริษัทฯ ได้

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการสร้างแนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชนปรากฏอยู่ในนโยบายในการจ้างงานของบริษัทฯ ซึ่งมีมาตรการที่สำคัญคือ การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ทั้งนี้บริษัทฯจะไม่รับผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เข้าทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสิทธิขั้นพื้นฐานตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ซึ่งได้มีการบัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษา และเพื่อไม่ให้เป็นภาระการติดพันทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของมนุษย์ บริษัทฯ จึงนำข้อกฎหมายดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายการจ้างงานบริษัทฯ โดยการไม่รับแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลเหล่านั้นเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มที่ก่อนที่จะเข้าสู่การทำงานในระบบแรงงาน

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของพนักงานในทุกระดับ เพราะพนักงานถือเป็นผู้สร้างผลผลิตที่สำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดให้ต้องมีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ความคุ้มครองทางสังคม

บริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมตามระดับความสามารถหรือตามที่ได้มีการตกลงไว้ ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับการครองชีพ ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการดูแลค่าตอบแทนของสวัสดิการของพนักงานดังนี้

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานด้วยความเป็นธรรมในลักษณะ Fair work Fair Pay โดยค่าตอบแทนที่พนักงานจะได้รับจะขึ้นอยู่กับลักษณะงานและความรู้ความสามารถ รวมไปถึงประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้ค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะสอดคล้องกับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของรัฐบาลเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 2) บริษัทฯ มีจ่ายการค่าตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบที่ไม่ใช่เงินเดือน
 - โบนัสประจำปี
 - เงินรางวัลสำหรับพนักงานดีเด่น
- 3) บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการในต่างๆ ให้กับพนักงาน
 - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - การทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม
 - การตรวจสุขภาพประจำปี
 - การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งอบรม หรือสัมมนาตามสายงานของพนักงาน



3.2 สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสำคัญ โดยได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกคน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีหน่วยงานสำหรับการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน เพื่อหาทางป้องกันความเสี่ยง โดยโครงการและกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดทำ มีดังนี้

3.2.1 โครงการ 5 ส. สร้างนิสัยและความปลอดภัย

โครงการ 5 ส. นอกจากจะเป็นการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้ว ยังเป็นโครงการที่เสริมสร้างนิสัยที่ดีให้กับพนักงานได้อีกด้วย โดยโครงการนี้จะช่วยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในพื้นที่ของตนเองเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุทั้งต่อตนเองและผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบาย 5 ส. คือ “ 5 ส. สร้างวินัยในองค์กร เพื่อก้าวไปสู่คุณภาพและความสำเร็จที่ยั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์ แบ่งออกเป็น 2 ด้านตามขั้นตอนการทำงานของ 5ส.

3.2.2.1 ด้านวัตถุและสถานที่

- เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี จัดเก็บอุปกรณ์ของใช้ในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว ป้องกันการทำงานผิดพลาด และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2.2 ด้านบุคลากร

- เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา การพัฒนาตนเองและคุณภาพการทำงานให้มีมาตรฐานสูงขึ้นและมีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้า

3.2.2 โครงการอุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero accident)

โครงการนี้เป็นโครงการที่กระทรวงแรงงานได้ริเริ่มขึ้น สำหรับเป็นข้อปฏิบัติให้โรงงานปฏิบัติตามเพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุ ซึ่งจะส่งผลให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะต้องจัดทำมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุ ทั้งนี้ทางบริษัทได้นำโครงการนี้มาประยุกต์ใช้ควบคู่ไปกับมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุที่บริษัทจัดทำขึ้น ดังนี้

- บริษัทฯเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้มีการจัดทำงบประมาณสำหรับการลงทุนในส่วนของการจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการใช้งานของแต่ละส่วนงาน เนื่องจากกิจการของบริษัทถือว่าเป็นกิจการที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับบาดเจ็บ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ดังนั้นความปลอดภัยจึงเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินงานของบริษัท เพราะพนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ การจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยจึงเป็นนโยบายหลักที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง นอกจากนี้บริษัทยังมีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้สามารถหาวิธีการป้องกัน หรือแนวทางในการลดผลกระทบที่จะเกิดกับพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี เนื่องจากกิจการของบริษัทนับได้ว่าเป็นกิจการที่มีความเสี่ยงจากเหตุเพลิงไหม้ซึ่งถือเป็นอันตรายที่ส่งผลกระทบทั้งต่อพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท ดังนั้นการให้ความรู้และความเข้าใจในการแก้ไขสถานการณ์ รวมไปถึงวิธีการป้องกันความเสี่ยงจากเหตุการณ์เพลิงไหม้จึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯมีการจัดอบรมปีละ 1 ครั้ง โดยวิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะและมีประสบการณ์ ทั้งนี้บริษัทฯได้มีการจัดตั้งหน่วยงานสำหรับการทำแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ รวมไปถึงแผนการอพยพหนีไฟของบริษัทฯไว้อย่างชัดเจนและประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบทั่วกัน โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัทฯ และการติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ต่างๆ และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว



- บริษัทฯจะมีการจัดอบรมในเรื่องของความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในการทำงาน รวมไปถึงการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างถูกต้อง ทั้งนี้หากพนักงานมีความรู้และสามารถใช้งานอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างถูกวิธีแล้ว ก็จะส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุและผลกระทบอันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุลดลงด้วย

4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯมีความตั้งใจที่จะผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่ดี ปลอดภัยและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคสูงสุด โดยบริษัทฯได้กำหนดนโยบายที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ดังนี้

4.1 นโยบายการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐานต่างๆ

ในส่วนของการผลิตสินค้าและบริการของบริษัทฯจะเป็นไปตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยบริษัทฯได้รับการตรวจสอบและได้รับการรับรองจากองค์กรต่างๆ เพื่อให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจว่า สินค้าและบริการของเรามีความปลอดภัยและใส่ใจต่อผู้บริโภค อาทิเช่น

- บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management System) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตที่ดี (Good Manufacturing Practice System : GMP) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบการจัดการคุณภาพด้านความปลอดภัยของอาหาร (Hazard Analysis and Critical Control Point : HACCP) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
- บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันมาตรฐานอาหารฮาลาล (HALAL) สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการอิสลามแห่งประเทศไทยจะเข้ามตรวจสอบการทำงานของ บริษัทฯเป็นประจำทุกปี
- บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานจากโคเชอร์มาตรฐานอาหารยิว (Kosher Dietary Law) และจะมีผู้ตรวจสอบการทำงานของ บริษัทฯเป็นประจำทุกปี

- บริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืน (Roundtable on Sustainable Palm Oil : RSPO) โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างยั่งยืนทั้งใน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ทั้งนี้จะมีผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี



RSPO
Roundtable on Sustainable Palm Oil

นอกจากนี้บริษัทฯยังมีการเปิดโอกาสให้กลุ่มลูกค้าและคู่ค้าได้เข้ามาตรวจสอบการทำงานภายในบริษัทด้วย ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เห็นกระบวนการทำงานที่มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้จะเป็นการช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ผลิตที่ใช้สินค้าและบริการ และเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจในคุณภาพการผลิตและคุณภาพของสินค้าและบริการต่อคู่ค้าอีกด้วย

4.2 การปฏิบัติต่อคู่แข่งและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมทั้งต่อคู่แข่งและคู่ค้า เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นในดำเนินกิจการ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำงานต่างๆไว้อย่างชัดเจน และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการกีดกันคู่แข่งและการเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ตามนโยบายดังต่อไปนี้

คู่แข่ง : เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทที่มีความเป็นธรรมต่อคู่แข่ง บริษัทจะใช้ราคาอ้างอิงจากประกาศของกระทรวงพลังงานในการกำหนดราคาขายน้ำมันไบโอดีเซลในการคำนวณต้นทุนวัตถุดิบและการคำนวณราคาสินค้าในกลุ่มน้ำมันไบโอดีเซล และใช้ราคาประกาศของรัฐบาลในส่วนของราคาน้ำมันปาล์มดิบในการคำนวณต้นทุนวัตถุดิบและคำนวณราคาสินค้าในกลุ่มของน้ำมันบริโภค เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจที่อาจจะเกิดกรณีความขัดแย้งในกลุ่มธุรกิจเดียวกันและถือเป็นการป้องกันการกีดกันทางการค้า และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการขายและการบริการ

คู่ค้า : เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าและมีการคัดเลือกคู่ค้าทุกรายตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้การอนุมัติการสั่งซื้อหรือการดำเนินการต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบตามลำดับตำแหน่งงานของแต่ละส่วนงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วน ผู้จัดการจนถึงระดับผู้บริหาร โดยผู้อนุมัติจะขึ้นอยู่กับวงเงินในการสั่งซื้อนั้นๆ และจะมีการร่วมอนุมัติโดยผู้บริหารจะช่วยลดความเสี่ยงในการคอร์รัปชันระหว่างพนักงานในบริษัทและคู่ค้า สำหรับการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทจะคัดเลือกจากความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพในสายงานของบริษัทนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้รับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการ ที่มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานของบริษัท

เจ้าหนี้ : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มที่เป็นสถาบันการเงิน โดยบริษัทยึดหลักความซื่อสัตย์และซื่อตรงในการชำระหรือชดเชยแก่เจ้าหนี้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการของบริษัทจะมีหน้าที่ในการรักษาสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทระหว่างบริษัทและเจ้าหนี้ ซึ่งจะลดผลกระทบต่องาน 2 ฝ่ายได้ ทั้งนี้บริษัทสามารถรักษาชื่อเสียงและความเชื่อมั่นต่อสถาบันทางการเงินต่างๆ รวมไปถึงนักลงทุนและผู้ถือหุ้น ได้ดีเสมอมา

5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เห็นความสำคัญต่อการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ได้มีการวางแผนโครงการสำหรับการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคม ซึ่งโครงการดังกล่าวจะเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้พนักงานได้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการด้วย กล่าวคือพนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกัน ซึ่งบริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการภายในปี 2558 คือ

1. โครงการ “ถนนปลอดภัย ใส่ใจจราจร” โดยจะเป็นการบริจาคอุปกรณ์การจราจรต่างๆ ให้กับสถานีตำรวจที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการ โดยอุปกรณ์จราจรที่บริจาคจะเป็นอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นและสามารถใช้งานได้จริงในพื้นที่ที่ต้องการใช้งาน เช่น กรวยจราจร กระบอกไฟกระพริบ กระบอกจราจร แผงกั้นจราจร หรือหมวกกันน็อก เพื่อเป็นการลดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งภายในและภายนอกโรงงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่
2. โครงการ “กินเจ อิ่มเอม เปรมสุข” บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนน้ำมันปาล์มสำหรับประกอบอาหารให้กับโรงเจเพื่อการประกอบอาหารเจในช่วงเทศกาลถือศีลกินเจของทุกปี เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างทำความดี ละเว้นการบริโภคเนื้อสัตว์ในกลุ่มผู้ที่ถือศีลกินเจ และจะมีการร่วมกันประกอบอาหารเจเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อคนในชุมชนในทางหนึ่งด้วย

6. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะประกอบกิจการโดยยึดหลักในการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยมีทั้งกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในบริษัทและกิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้สร้างวิสัยทัศน์ในการรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานด้วย ซึ่งพนักงานจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จึงจะถือว่าโครงการนั้นเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำกิจกรรม ดังนี้

- 6.1 ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการหลอดไฟประหยัดพลังงาน เป็นการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอดไฟ LED ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวจะสามารถสร้างประโยชน์ได้ใน 2 ทาง คือ
 - เนื่องจากหลอดไฟ LED เป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน ดังนั้นบริษัทจึงสามารถลดใช้พลังงานไฟฟ้าได้ ซึ่งจะส่งผลให้มีการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน เพราะพลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรส่วนรวมของประเทศที่ทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลรักษา
 - นอกจากโครงการนี้จะช่วยในการประหยัดพลังงานแล้ว ยังสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายของบริษัทจากการที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายของบริษัทในส่วนของไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างได้ถึง 50%
- 6.2 โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรอบ เช่น การขุดลอกคลอง ลอกท่อ ปลูกต้นไม้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อาจเสื่อมโทรมให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลไปถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชนด้วย กิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการนี้จะเป็นการร่วมมือระหว่างบริษัทและคนในชุมชน โดยจะเป็นลักษณะของกิจกรรมสานสัมพันธ์ในทางหนึ่งด้วย



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 มีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัททั้ง 5 ด้าน ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในเรื่อง การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ทั้งนี้ ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องดังกล่าว จะอยู่ภายใต้การพิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายเพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการทำธุรกรรมดังกล่าว โดยการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมในอนาคต จะถูกพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าว เท่านั้น โดยสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานระบบควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัท โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารเกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ โดยเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ปี 2555 ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและติดตามความถูกต้องสมบูรณ์ในการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย รวมถึงดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ดี บริษัทได้แต่งตั้ง “บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด” เข้าทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสอบทาน ให้ความเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการวางระบบควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้า Overview ทุกระบบในช่วงต้นของการเข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายในแล้ว และได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นแผนที่ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงาน และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัท สู่ความสำเร็จ จำกัด ออกรายงานข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในครั้งล่าสุดฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม 2557 พบประเด็นข้อสังเกตจากการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นของผู้บริหาร
ระบบบริหารองค์กรและสภาพแวดล้อม		
1. ในแบบฟอร์มใบขอซื้อ (Purchase Order) ไม่มีระบุขอซื้อในงบประมาณหรือนอกงบประมาณ เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณ	ควบคุมการใช้งบประมาณ ตั้งแต่ต้นทางได้แก่ ใบขอซื้อ (Purchase Request) (ปานกลาง)	เห็นด้วยและรับดำเนินการทุกหน่วยงานตั้งแต่ พ.ย. 2557 โดยการเขียนลงในหมายเหตุของแบบฟอร์มปัจจุบัน
ผลกระทบและความเสี่ยง : ทำให้การควบคุมภายในขาดประสิทธิภาพ		

ระบบบัญชี		
2. รายงานภาษีซื้อ-รายงานภาษีขายไม่มี Column เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและข้อความระบุเป็นสำนักงานใหญ่หรือสาขา	ควรจัดทำรายงานภาษีซื้อ-รายงานภาษีขายให้ถูกต้องตามประมวล รัษฎากรในเรื่องรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มใหม่ให้เรียบร้อยภายในไตรมาส 4 (ต่ำ)	เห็นด้วยและดำเนินการแล้ว ซึ่งได้เตรียมพร้อมฐานข้อมูลในส่วน ของเลขประจำตัวผู้เสียภาษี รอเพียงแก้ไขรูปแบบรายงานในระบบ SAP
<u>ผลกระทบและความเสี่ยง</u> ไม่ถูกต้องตามประมวล รัษฎากรในเรื่องรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มใหม่ที่จะเริ่มใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2558		
3. มีการควบคุมใบเสร็จรับเงินโดย Pre Print เลขที่จากโรงพิมพ์แต่ไม่มีการทำ รายงานควบคุมการใช้แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน	ควรจัดทำรายงานควบคุมการใช้แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยมีเลขที่แบบพิมพ์และเลขที่ใบเสร็จรับเงินในระบบ SAP คู่กัน หากมีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเสียเมื่อมีการยกเลิกควรเก็บให้อยู่ครบชุดและระบุในรายงานว่า ยกเลิก (ปานกลาง)	เห็นด้วยและดำเนินการ เริ่มตั้งแต่ 1 พ.ย. 57
<u>ผลกระทบและความเสี่ยง</u> ทำให้การควบคุมภายในขาดประสิทธิภาพ หากมีการนำใบเสร็จรับเงินไปใช้จะตรวจสอบได้ยาก		
ระบบคลังสินค้า		
4.จากการตรวจสอบคลังวัตถุดิบแห้งค้พบว่าไม่มีการลงนามสอบทานรายการที่บันทึกเข้าในระบบ SAP ด้านการจ่ายจากแห้งค้เข้าโรงงาน	ควรให้หัวหน้างานสอบทานรายการที่บันทึกเข้าระบบ SAP ด้านการจ่าย โดยลงนามผู้สอบทานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ปานกลาง)	เห็นด้วยและรับดำเนินการที่
<u>ผลกระทบและความเสี่ยง</u> ทำให้การควบคุมภายในขาดประสิทธิภาพ		
5.จากการตรวจสอบคลังภาชนะบรรจุ มีการจ่ายภาชนะบรรจุก่อนและทำใบเบิกภายหลัง	ควรจัดทำใบเบิกภาชนะบรรจุทันทีที่มีการเคลื่อนย้ายของออกจากคลัง (ปานกลาง)	เห็นด้วยและรับดำเนินการที่ และให้เพิ่มเติมลงใน “หลักปฏิบัติ (SOP)” หากกระทบ
<u>ผลกระทบและความเสี่ยง</u> ทำให้การควบคุมภายในขาดประสิทธิภาพ		
6.มีการสอบทานการบันทึก Goods Receipt ใน SAP เทียบกับใบส่งของ แต่ทางด้านการจ่ายไม่มีการสอบทานในระบบ SAP โดยหัวหน้างานทั้งคลังพัสดุและคลังภาชนะบรรจุ	ควรให้หัวหน้างานสอบทานรายการจ่ายที่บันทึกใน SAP ให้ถูกต้องตรงกันกับใบจ่ายวัตถุดิบ/ใบแจ้งย้ายวัตถุดิบ, ใบจ่ายภาชนะบรรจุ (ปานกลาง)	เห็นด้วยและรับดำเนินการที่ และให้เพิ่มเติมลงใน “หลักปฏิบัติ (SOP)” หากกระทบ
<u>ผลกระทบและความเสี่ยง</u> ทำให้การควบคุมภายในขาดประสิทธิภาพ		
7.หน่วยงานคลังพัสดุมีการบันทึกสำเนา	ควรติดตามใบส่งของที่มีการรับของ	เห็นด้วยและรับดำเนินการที่

PO ที่รับจากฝ่ายจัดซื้อ แต่ไม่ได้ติดตามใบส่งของที่ไม่ได้เข้าสต็อกเพื่อนำมาบันทึก Goods Receipt	แล้วมาบันทึก Goods Receipt ให้เป็นงานประจำวัน (ปานกลาง)	
ระบบความปลอดภัย		
8. ท่อน้ำร้อนทิ้งลงพื้นโดยไม่มีลารางระบายน้ำควบคุม	ควรจัดทำลารางระบายน้ำเพื่อควบคุมทิศทางการไหลของน้ำ (ปานกลาง)	เห็นด้วยและอยู่ระหว่างดำเนินการนำไอน้ำร้อนกลับมาใช้ในไลน์ผลิตอีกครั้ง โครงการคาดว่าจะแล้วเสร็จต้นปี 2558
ผลกระทบและความเสี่ยง ทำให้การควบคุมภายในขาดประสิทธิภาพ		
ผลกระทบและความเสี่ยง ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน		

11.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัท เอไอ เอนเนอร์จี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2556 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกระบบงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในองค์กรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดให้มีการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายรายไตรมาส เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายอนุรักษ์ ธารีรัตนวิบูลย์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2 นายนพพล ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3 นางสาวพิมพ์วรรณ ธารีรัตนวิบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4 นายพลวัฏฐ์ แผลนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำกับดูแลการพัฒนา และมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประจำปี
2. พัฒนาและกลั่นกรองระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
3. ให้ทิศทางและวิธีการสอดส่องดูแลแก่หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานต่างๆ
4. ประเมินความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและรายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบ
5. ประเมินรายงานความเสี่ยงของบริษัท
6. สอบทานผลที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายและแผนงานที่ได้กำหนดไว้ทุกไตรมาส

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการร่วมกัน หรือมีบุคคลเกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท เข้าเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นของบุคคลเกี่ยวข้องดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบและสอบทานถึงความเหมาะสมของรายการ ความสมเหตุสมผล ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน และเงื่อนไขต่างๆ ตามธุรกิจปกติทั่วไป

12.1 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีรายการระหว่างกันกับบริษัทสำหรับงวดบัญชีปี 2556 และงวดบัญชีปี 2557 มีดังนี้

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1) บมจ. เอเชียน อินซูเลเตอร์ (AI)	ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายลูกถ้วยไฟฟ้า สำหรับ ใช้ ในระบบส่งและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	- บริษัทใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่ง AI ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 59.59 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท - กรรมการของบริษัทเข้าถือหุ้นใน AI ได้แก่ นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์ นายณพล ธารีรัตนวิบูลย์ นายธนิศ ธารี-รัตนวิบูลย์ และนายอนุรักษ์ ธารีรัตนวิบูลย์ เข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 21.29 ร้อยละ 9.21 ร้อยละ 6.89 และร้อยละ 1.80 ของทุนจดทะเบียน AI - มีกรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์ นายณพล ธารีรัตนวิบูลย์ และนายธนิศ ธารีรัตนวิบูลย์
2) บจก. เอไอ เอนจิเนียริง เซอร์วิส (AIES)	ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมออกแบบ จัดหา และติดตั้งสถานีไฟฟ้าย่อย และสายส่งไฟฟ้าแรงสูง และบริหารโครงการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	- บริษัทย่อยของ AI โดย AI เข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.84 ของทุนจดทะเบียน AIES - มีกรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามร่วมกัน ได้แก่ นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์ และนายธนิศ ธารีรัตนวิบูลย์
3) บจก.พีพีซี เอเชียน อินซูเลเตอร์	ผู้ผลิตและจำหน่ายลูกถ้วยไฟฟ้า PPC	บริษัทร่วมของ AI ซึ่ง AI เข้าถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.10 ของทุนจดทะเบียน PPCAI (บริษัท

บุคคลที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
(PPCAI)	Insulators Holding GmbH (PPC)	สัญญาซื้อขายสเตรียตือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74.90 ของทุนจดทะเบียน PPCAI • บุคคลเกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท เข้าเป็นผู้บริหาร กรรมการ และกรรมการผู้มีส่วนควบคุมของ PPCAI
4) บจก.สามารถปาล์ม (SP)	ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ กรรมการผู้มีส่วนลงนามของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการดังกล่าว
5) บจก.สามารถน้ำมันปาล์ม (SPO)	ธุรกิจจำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เนื่องจากบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้บริหาร กรรมการ กรรมการผู้มีส่วนลงนามของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการดังกล่าว
6) บจก.สามารถ ปาล์ม อินดัสตรี (SPI)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำมันปาล์มดิบ	• บุคคลเกี่ยวข้องของผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท เข้าเป็นผู้บริหาร กรรมการ และกรรมการผู้มีส่วนควบคุม เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการดังกล่าว

บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดบัญชีปี 2556 และงวดบัญชี ปี 2557 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57	
1) บมจ.เอเชียเอ็นเนอร์จี้ (AI)	รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป : บริษัทฯ จำหน่ายน้ำมันปาล์มโอเลอินบรรจุขวดให้ AI	0.04	0.05	- AI สั่งซื้อน้ำมันปาล์มโอเลอินบรรจุขวดจากบริษัท เพื่อนำไปใช้การกุศล และเป็นของขวัญปีใหม่ให้กับผู้มีอุปการคุณ โดยบริษัทจำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้กับ AI ตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป - บริษัทฯ และ AIPT สั่งซื้อวัสดุประกอบลูกถ้วยไฟฟ้าจาก AI เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการผลิตและจำหน่ายลูกถ้วยไฟฟ้ารายหนึ่ง เนื่องจากผู้ประกอบการดังกล่าวไม่สามารถสั่งซื้อจาก AI ได้โดยตรง ซึ่งเป็นผลจากนโยบายภายใน โดยปี 2557 AIPT สั่งซื้อคิดเป็นมูลค่า 2.96 ล้านบาท ซึ่งเงื่อนไขการสั่งซื้อเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกัน - ในปี 2551 AI ในฐานะบริษัทใหญ่ ได้จัดหาโปรแกรมบัญชีเพื่อใช้งานร่วมกันภายในกลุ่ม AI รวม 5 กิจการได้แก่ AI, บริษัท, AIPT, AIL และบจก. เอไอ เอนเนอร์จี เซอร์วิส
	ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง : บริษัทฯมีรายการลูกหนี้การค้าจากการจำหน่ายน้ำมันปาล์มโอเลอิน บรรจุขวดให้กับ AI ณ สิ้นงวดบัญชี	0.02	-	
	ซื้อสินค้า : บริษัทฯและ AIPT สั่งซื้อสินค้าจาก AI เพื่อจำหน่าย	33.56	2.96	

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57	
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร : บริษัทฯและบริษัท ย่อยจ่ายชำระค่าบริการโปรแกรมบัญชีให้กับ AI นอกจากนี้ บริษัทย่อยของบริษัทได้แก่ AIL มีรายการเช่าพื้นที่สำนักงานจาก AI	2.86	2.30	(AIES) โดย AI ได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์เข้าดำเนินการ โดยมีค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 17.21 ล้านบาท รวมจำนวน USER ใน 5 บริษัทเท่ากับ 40 USER โดย AI ได้ลงนามในข้อตกลงรับบริการบำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้โปรแกรมกับที่ปรึกษา ด้านคอมพิวเตอร์รายดังกล่าวมาโดยต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 ซึ่งงานบริการครอบคลุมการ บำรุงรักษาและสนับสนุนการใช้โปรแกรมสำหรับ 5 บริษัทข้างต้น โดยคิดค่าบริการใน อัตรา 50,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ AI เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมบัญชีจาก แต่ละบริษัทเป็นรายเดือนตามจำนวน USER ที่ใช้จริง ซึ่งแต่ละบริษัทจะชำระเงินงวด สุดท้ายในเดือนธันวาคม 2556 นอกจากนี้ AI ได้เรียกเก็บค่าบริการบำรุงรักษาและ สนับสนุนการใช้โปรแกรมรายเดือนจากแต่ละบริษัทในสัดส่วนที่เท่ากัน - AIL เช่าพื้นที่สำนักงานเลขที่ 254 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร จาก AI รวมเนื้อที่ 42 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงาน โดยมี ระยะเวลาเช่ารวม 1 ปี (สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2558) โดยกำหนดอัตราค่าเช่าและ ค่าบริการต่อเดือนเท่ากับ 250 บาทต่อตารางเมตร ซึ่งเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ อัตรา ดังกล่าวไม่รวมค่าสาธารณูปโภคภายในอาคาร ซึ่ง AI จะเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค (ยกเว้นค่าโทรศัพท์) ตามยอดจ่ายที่เกิดขึ้นจริงต่อตารางเมตร
2) บจก.พีพีซี เอ เชียน อินซูเล- เตอร์ (PPCAI)	รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป : บริษัทฯ จำหน่ายน้ำมันปาล์มโอเลอินบรรจุขวดให้ PPCAI	--	0.02	PPCAI สั่งซื้อน้ำมันปาล์มโอเลอินบรรจุขวดจากบริษัท เพื่อนำไปใช้เป็นของขวัญปีใหม่ ให้กับผู้มี อนุคุณ โดยบริษัทจำหน่ายสินค้าดังกล่าวให้กับ PPCAI ตามเงื่อนไขการค้า ปกติทั่วไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นในรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทย่อย กับ PPCAI และมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขในการทำ รายการ ความสมเหตุสมผลของราคา
3) บจก.สามารถ- ปาล์ม (SP)	ซื้อสินค้า : บริษัทฯสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิด กรดสูงมากกว่า 5% จาก SP เพื่อใช้เป็น วัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	22.42	17.44	- บริษัทฯสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดมีกรดสูงมากกว่า 5% จาก SP เพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบ ตั้งต้นในการผลิตสินค้าจำหน่าย ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายในการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบ จากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ ซึ่ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57	
	เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง : บริษัทที่มีรายการเจ้าหน้าที่การค้าจากการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดกรดสูงมากกว่า 5% จาก SP	0.36	-	บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทพิจารณาเปรียบเทียบราคา เงื่อนไขการค้า รวมถึงปริมาณที่ผู้จำหน่ายแต่ละรายจะสามารถจัดส่งให้กับบริษัทได้ก่อนการสั่งซื้อ ซึ่งการเปรียบเทียบดังกล่าว ต้องเปรียบเทียบผู้จำหน่ายอย่างน้อย 3 รายขึ้นไป ร่วมกับการพิจารณาเปรียบเทียบราคาน้ำมันปาล์มดิบจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นราคาอ้างอิงย้อนหลัง 1 วันทำการ ทุกครั้ง ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่บริษัทสั่งซื้อจาก SP เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป โดยมูลค่าการสั่งซื้อจาก SP ในงวดบัญชีปี 2556 และงวดบัญชีปี 2557 มีสัดส่วนมูลค่าการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 9.85 และ 1.48 ของมูลค่าการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดมีกรดสูงมากกว่า 5% รวม และคิดเป็นร้อยละ 0.87 และ 0.19 ของมูลค่าการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบรวม <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นในรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและ SP โดยพิจารณาเอกสารประกอบการเปรียบเทียบราคาก่อนสั่งซื้อตามนโยบายของบริษัท และมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ ความสมเหตุสมผลของราคา
4) บจก.สามารถน้ำมันปาล์ม (SPO)	ซื้อสินค้า : บริษัทสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดกรดสูงมากกว่า 5% จาก SPO เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	19.50	19.75	- บริษัทสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดมีกรดสูงมากกว่า 5% จาก SPO เพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตสินค้าจำหน่าย ซึ่งบริษัทได้กำหนดนโยบายในการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทพิจารณาเปรียบเทียบราคา เงื่อนไขการค้า รวมถึงปริมาณที่ผู้จำหน่ายแต่ละรายจะสามารถจัดส่งให้กับบริษัทได้ก่อนการสั่งซื้อ ซึ่งการเปรียบเทียบดังกล่าว ต้องเปรียบเทียบผู้จำหน่ายอย่างน้อย 3 รายขึ้นไป ร่วมกับการพิจารณาเปรียบเทียบราคาน้ำมันปาล์มดิบจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นราคาอ้างอิงย้อนหลัง 1 วันทำการ ทุกครั้ง ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่บริษัทสั่งซื้อจาก SPO เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป โดยมูลค่าการสั่งซื้อจาก SPO ในงวดบัญชีปี 2556 และงวดบัญชีปี 2557 มีสัดส่วนมูลค่าการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 8.57 และ 2.14 ของมูลค่าการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดมีกรดสูงมากกว่า 5% รวม และ
	เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง : บริษัทที่มีรายการเจ้าหน้าที่การค้าจากการสั่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดกรดสูงมากกว่า 5% จาก SPO	0.39	-	

บุคคลที่อาจมี ความขัดแย้ง	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ลักษณะรายการ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		31 ธ.ค. 56	31 ธ.ค. 57	
				คิดเป็นร้อยละ 0.75 และ 0.28 ของมูลค่าการส่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบรวม <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นในรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาเอกสารประกอบการเปรียบเทียบราคาก่อนส่งซื้อตามนโยบายของบริษัทฯ และมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการความสมเหตุสมผลของราคา
5) บจก.สามารถ ปาล์ม อินดัส ตรี (SPI)	<u>ซื้อสินค้า</u> : บริษัทฯส่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิด กรดสูงมากกว่า 5% จาก SPI เพื่อใช้เป็น วัตถุดิบตั้งต้นในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย	--	4.67	- บริษัทฯส่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบชนิดมีกรดสูงมากกว่า 5% จาก SPI เพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบ ตั้งต้นในการผลิตสินค้าจำหน่าย ซึ่งบริษัทฯได้กำหนดนโยบายในการส่งซื้อน้ำมันปาล์ม ดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ ซึ่ง บริษัทฯได้กำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทฯพิจารณาเปรียบเทียบราคา เงื่อนไขการค้า รวมถึงปริมาณที่ผู้จำหน่ายแต่ละรายจะสามารถจัดส่งให้กับบริษัทฯได้ก่อนการส่งซื้อ ซึ่ง การเปรียบเทียบดังกล่าว ต้องเปรียบเทียบผู้จำหน่ายอย่างน้อย 3 รายขึ้นไป ร่วมกับการ พิจารณาเปรียบเทียบราคาน้ำมันปาล์มดิบจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่ง เป็นราคาอ้างอิงย้อนหลัง 1 วันทำการ ทุกครั้ง ทั้งนี้ ราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่บริษัทฯ ส่งซื้อจาก SPI เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป โดยมูลค่าการส่งซื้อจาก SPI ในงวด บัญชีปี 2557 มีสัดส่วนมูลค่าการส่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 1 ของมูลค่าการส่งซื้อน้ำมันปาล์ม ดิบชนิดมีกรดสูงมากกว่า 5% รวม และคิดเป็นร้อยละ 0.13 ของมูลค่าการส่งซื้อน้ำมัน ปาล์มดิบรวม <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นในรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและ บริษัทย่อย โดยพิจารณาเอกสารประกอบการเปรียบเทียบราคาก่อนส่งซื้อตามนโยบายของ บริษัทฯ และมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ ความสมเหตุสมผลของราคา
	<u>เจ้าหน้าที่กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> : บริษัทฯมีรายการ เจ้าหน้าที่การค้าจากการส่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบ ชนิดกรดสูงมากกว่า 5% จาก SPI	--	1.68	

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันเนื่องมาจากรายการค้าประกันหนี้เงินกู้สถาบันการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

ผู้ให้ วงเงิน	ผู้ค้ำ ประกัน	สถาบันการเงิน	ประเภท วงเงิน	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	ภาระหนี้ (ล้านบาท)	หลักประกัน
บริษัทฯ	กรรมการ บริษัท	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	วงเงินกู้ระยะสั้น	907.00	125.00	- กรรมการบริษัทได้แก่ นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์ และนายณินต์ย ธารีรัตนวิบูลย์ เข้าค้ำประกันเต็มจำนวน และจำนำหุ้น AI กรรมการสิทธิผู้บริหารจำนวนหนึ่ง ทั้งนี้ วงเงินสินเชื่อและเงื่อนไขที่บริษัทมีอยู่กับธนาคารฯ คงเดิม ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวบริษัทได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
			วงเงินกู้ระยะยาว	69.75	-	
AIPT	AIE	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	วงเงินกู้ระยะสั้น	530.00	20.00	- จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินเลขที่ 13397, 17797 และเลขที่ 108147 ตั้งอยู่ตำบลท่าจีน อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เนื้อที่ดินรวม 7-0-49.1 ไร่ และโฉนดที่ดินเลขที่ 18643 และเลขที่ 64303-64304 ตั้งอยู่ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร เนื้อที่ดินรวม 9-1-63.2 ไร่ กรรมสิทธิ์ในนาม AIPT มูลจำนองรวม 700.00 ล้านบาท - Negative Pledge เครื่องจักรและอุปกรณ์คลังน้ำมันและท่าเทียบเรือของบริษัท กรรมสิทธิ์ในนาม AIPT - AIE ค้ำประกันเต็มในวงเงิน 645.00 ล้านบาท
			วงเงินกู้ระยะยาว	110.00	98.96	
			วงเงินค้ำประกัน	5.00	2.50	
AIL	AIE และ AIPT	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	วงเงินกู้ระยะสั้น	5.00	1.59	- AIE และ AIPT ค้ำประกันรวมในวงเงิน 5.00 ล้านบาท

ในปี 2557 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้แก่ นายณรงค์ ธารีรัตนวิบูลย์ ประธานกรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งนับรวมกรรยาคิดเป็นร้อยละ 25.34 ของทุนจดทะเบียนบริษัท โดยเป็นการถือหุ้นผ่าน AI และนายณินต์ย ธารีรัตนวิบูลย์ กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 6.89 ของทุนจดทะเบียนบริษัท โดยเป็นการถือหุ้นผ่าน AI ซึ่งบุคคลดังกล่าวได้เข้าค้ำประกันหนี้ในนามบริษัทฯและบริษัทย่อย ที่วงเงินค้ำประกันรวมที่กรรมการแต่ละท่านเข้าค้ำประกันหนี้เท่ากับท่านละ 1,363.55 ล้านบาท โดยไม่คิดค่าตอบแทนจากการเข้าค้ำประกันหนี้ดังกล่าว

12.2 ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

12.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ฝ่ายบริหารของบริษัทสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีที่มีรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และหากหุ้นสามัญของบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

12.3.2 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) แล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หนึ่ง ในส่วนการซื้อ-ขายสินค้าระหว่างกัน จะคงเหลือเพียงการซื้อขายน้ำมันปาล์มดิบชนิดกรดสูงมากกว่า 5% โดยจะพิจารณาดำเนินการภายใต้นโยบายการส่งซื้อน้ำมันปาล์มดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท