

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

6. ผู้ถือหุ้นและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

6.1 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 28 มีนาคม 2561 บริษัทมีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ(%)
1	นายอมร มีมะโน	495,975,881	11.70
2	นางสาวจินตนา มีมะโน	269,343,715	6.35
3	นางณริกา มีมนันท์	195,820,372	4.62
4	นายพิภัทร ปฏิเวทปัญญา	188,826,313	4.45
5	นางสาววนิดา วสีพันธ์พงศ์	175,342,215	4.14
6	นางสาวจินดา มีมะโน	103,889,570	2.45
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	96,610,282	2.28
8	นายยุทธชัย รุ่งอนันต์ตระกูล	77,330,000	1.82
9	นายชูเกียรติ รุจนพรพิจี	70,000,000	1.65
10	นายโชติอนันต์ แสงพงษ์พิทยา	67,864,422	1.60
ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก		1,741,002,770	41.06
ผู้ถือหุ้นอื่น		2,499,291,974	58.94
รวม		4,240,294,744	100.00

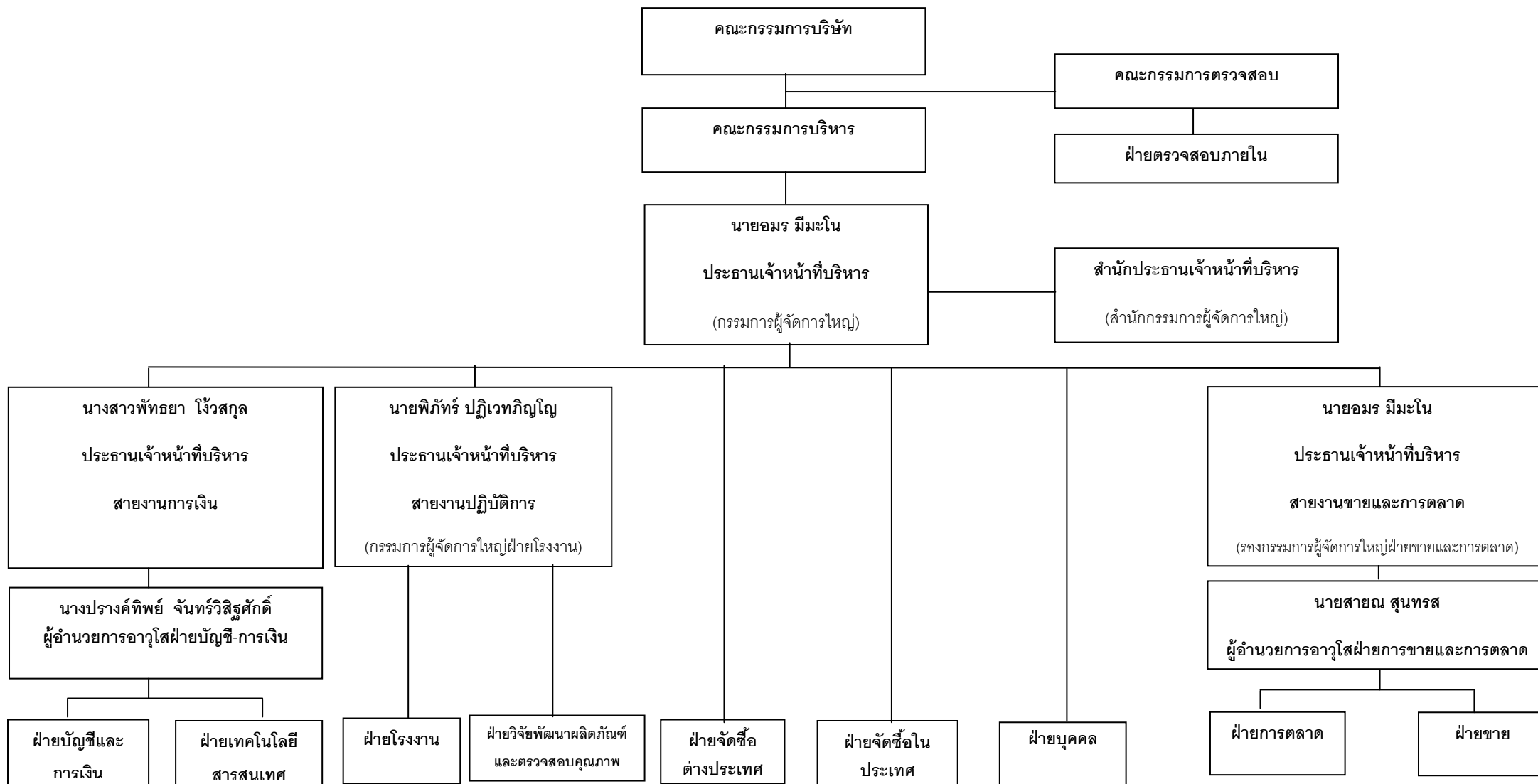
นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดของบริษัท โดยบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หรืองดเว้นการจ่ายปันผล หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการขยายการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป ในปี 2561

7. โครงสร้างการจัดการ

ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 2 มกราคม 2561



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทตามผังโครงสร้างองค์กร ได้แก่

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 1 มีนาคม 2561 ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวัชรินทร์ ดวงดารา	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2. นางชนาธิพย์ วีระสีบพงศ์	กรรมการ/กรรมการอิสระ
3. นายภูวิช ปัญญาสิทธิ์	กรรมการ/กรรมการอิสระ
4. นายอมร มีมะโน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ
5. นายพิภทร์ ปฏิวะทิกัญญ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ/กรรมการ
6. นายเอนก พัฒนสฤษฏ์	กรรมการ
7. นางณชิกา มีมโนนนท์	กรรมการ
8. นายศิริชัย เทนอุทัย	กรรมการ

โดยมี นางปรังคิพย์ จันทรวิสิฐศักดิ์ เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อมีผลผูกพันแทนบริษัทได้ คือ นายอมร มีมะโน นายพิภทร์ ปฏิวะทิกัญญ์ นางณชิกา มีมโนนนท์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลฝ่ายจัดการให้ เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
3. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้จะต้องมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

4. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
5. กำหนดอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้กับคณะบุคคล หรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. จัดให้มีระบบบัญชี ระบบการประมวลผลข้อมูล รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ตลอดจนจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว และมีการทบทวนระบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
7. กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการที่ผิดปกติต่างๆ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่ดูแล ติดตามและควบคุมการบริหารงานของบริษัทในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าว หรือมอบอำนาจให้คณะกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัท อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของ บริษัท

- การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2561 ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวัชรินทร์ ดวงดารา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายภูวิช ปัญญาสิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมี น.ส. ไอรินดา พูนสินอัศวเดช เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยจบการศึกษาปริญญาโท และ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารของบริษัทรับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและรายประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชานั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายงานดังกล่าวควรประกอบด้วย
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - เหตุผลเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานที่สำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระ จากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

- ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากภารกิจดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน

- ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือ บริษัทย่อย
- ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ซ. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
- ณ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ญ. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียนที่เป็นบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ญ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 1 มีนาคม 2561 ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอมร	มีมะโน	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิภัทร	ปฏิเวทธิบุญ	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ รวมถึงโครงสร้างในการบริหารงานเพื่อสามารถดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. กำหนดอำนาจอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจจะเกี่ยวข้องการทุจริตในหน้าที่ออกจากกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเพื่ออนุมัติ รวมทั้งควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติแล้ว
4. พิจารณาโครงสร้างองค์กร มีอำนาจในการบริหารจัดการโครงสร้างเงินเดือน กำหนดขอบเขตหน้าที่ในการทำงาน บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล พิจารณาความดีความชอบพนักงาน
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน สำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชี การปิดบัญชี การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสดเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และอื่นๆรวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆเพื่อการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ ตามอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทให้ไว้

6. พิจารณานุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติ
7. พิจารณาเรื่องการระดมทุน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
8. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
9. พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท และพิจารณานุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” หมายความว่ามีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติไว้

ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 1 มีนาคม 2561 ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอมร	มีมะโน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายพิภทร์	ปฏิเวทธิบุญ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ
3. นางสาวพัทธยา	ใจสกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน
4. นางปรังค์ทิพย์	จันทร์วิสิฐศักดิ์	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
5. นายสายณ	สุนทรส	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายขายและการตลาด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานทั่วไปของบริษัท
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท

3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สินและบริการเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการเงินไม่เกินตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
7. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารทุกประการ

ทั้งนี้การมอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน ตามตารางอำนาจอนุมัติวงเงิน ในภาพกว้างสามารถสรุปโดยย่อได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้า, วัตถุดิบ, บริการ และเข้าทำสัญญาซึ่งก่อภาระผูกพันทางการเงินและภาระผูกพันทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 100.00 ล้านบาท, มีอำนาจอนุมัติในการทำสัญญาซึ่งก่อภาระผูกพันทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 50.00 ล้านบาท และมีอำนาจอนุมัติการซื้อขายและโอนทรัพย์สินในวงเงินไม่เกิน 50.00 ล้านบาท
2. กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้า, วัตถุดิบ, บริการ และเข้าทำสัญญาซึ่งก่อภาระผูกพันทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 40.00 ล้านบาท, มีอำนาจอนุมัติในการทำสัญญาซึ่งก่อภาระผูกพันทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาท และมีอำนาจอนุมัติการซื้อขายและโอนทรัพย์สินในวงเงินไม่เกิน 20.00 ล้านบาท

ทั้งนี้ อำนาจอนุมัติวงเงินดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย

การสรรหากรรมการ

กรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัท แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหา แต่การสรรหากรรมการของบริษัทจะกระทำโดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิชาชีพ และความน่าเชื่อถือ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นอยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
2. การเลือกตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น ให้ใช้วิธีเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
 - 2.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - 2.2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 2.3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับหรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้สิทธิดังกล่าวจะไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวยังประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีหรือการเงิน เมื่อกรรมการตรวจสอบว่างลงจนมีจำนวนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 3 เดือนนับจากวันที่คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนน้อยกว่า 3 คน

กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือพนักงานหรือผู้มีความรู้ความสามารถ โดยจะต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายแทนคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 ได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายเดือน*	ค่าเบี้ยประชุม(บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	40,000	10,000
กรรมการ(ผู้บริหาร)	-	5,000
กรรมการ(ไม่ใช่ผู้บริหาร)	25,000	5,000

คณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนรายเดือน*	ค่าเบี้ยประชุม(บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	35,000	15,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000	10,000

หมายเหตุ * ในกรณีดำรงตำแหน่งควบให้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุด

โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่รับค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นตัวเงิน ในปี 2560 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นจำนวนรวม 2,945,000 บาท จำนวนนี้เป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 1,675,000 บาท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้รายชื่อกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560						
		ค่าตอบแทน		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม				
		ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ สรรหาชั่วคราว	
1. นายขรรค์ ประจวบเหมาะ	ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ ^{1/}	320,000	305,000	13/17	13/15	-	-	
2. นายวัชรินทร์ ดวงดารา	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	300,000	230,000	17/17	15/15	-	1/1	
3. นางชนาทิพย์ วีระสืบพงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	300,000	220,000	16/17	14/15	-	1/1	
4. นายอมร มีมะโน	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	-	80,000	16/17	-	2/2	1/1	
5. นายพิภพทร์ ปฏิเวทปัญญา	กรรมการ/กรรมการบริหาร	-	85,000	17/17	-	2/2	-	
6. นายอเนก พัฒนสกุลย์	กรรมการ	300,000	80,000	16/17	-	-	-	
7. นางณษิกา มีมโนนนท์	กรรมการ	300,000	75,000	15/17	-	-	-	
8. นายศิริชัย เทนอุทัย	กรรมการ ^{2/}	275,000	75,000	15/17	-	-	-	
รวม		1,795,000	1,150,000					

หมายเหตุ 1. นายขรรค์ ประจวบเหมาะ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560

2. นายศิริชัย เทนอุทัย ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2560

คำตอบแทนผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน มีการจ่ายคำตอบแทนให้ผู้บริหารของบริษัท ในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้

คำตอบแทนผู้บริหาร	ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวนราย (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน ค่านายหน้า และ โบนัส	12	18.77	6	11.75
คำตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และ ค่าล่วงเวลา	6	0.87	6	0.13
รวม	12	19.64	6	11.88

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมตลอดทั้งปีตามปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และจะมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน และได้ส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2560 คณะกรรมการมีการประชุมจำนวน 17 ครั้ง ประธานกรรมการทำหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาให้ได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารและข้อมูลเพื่อการอภิปรายปัญหาสำคัญ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดการประชุมทุกไตรมาส ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมครบถ้วน เว้นแต่ติดภารกิจสำคัญเร่งด่วน

8. การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายนำหลักการ การปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อเพิ่มความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการ อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นขึ้นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังมีรายละเอียดดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในสวนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทมีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย
- เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทพร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น โดยให้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- ก่อนการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลล์แอดแตรสของนักลงทุนสัมพันธ์หรืออีเมลล์แอดแตรสของเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

- ในการประชุม บริษัทจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ให้ข้อมูล รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจอนุมัติทำการใดๆ โดยในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัย ข้อซักถาม บริษัทจะจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาเป็นผู้ให้คำตอบ ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ด้วยความเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ดังนี้

- การปฏิบัติและอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- การกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รวมถึงได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการของบริษัทและผู้บริหาร ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของสำนักงาน กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้แก่คณะกรรมการของบริษัท และผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสรรค์สัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน และพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตและขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทจะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทจะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

พนักงาน : บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทจึงสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งส่งเสริมการทำงานในลักษณะเป็นทีมเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน และจัดให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม โดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

คู่ค้า : ปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริตโดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้าและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

คู่แข่ง : ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณในเชิงธุรกิจตามกรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดีโดยการหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีไม่สุจริต

ลูกค้า : บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าโดยทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

สังคม : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบๆ ที่ตั้งของสำนักงานบริษัท

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนใน “จริยธรรมธุรกิจ” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ <http://www.ajthai.com/>

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้นบริษัทยังไม่ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ อย่างไรก็ตามในเบื้องต้นบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการของบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่ นางปรางค์ทิพย์ จันทรวินธุศักดิ์ เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 0-2451-6888 ต่อ 300 หรือที่ E-mail address: prangthip.c@ajthai.com

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สามารถเชื่อมโยงประโยชน์ได้กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็นชอบการวางนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ณ วันที่ 1 มีนาคม 2561 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท 2 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยบริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารที่มีต่อผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนเพื่อความเป็นอิสระในการตัดสินใจและนำเสนอวิสัยทัศน์ ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วภายใต้หัวข้อโครงสร้างการจัดการ

- คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 2 ท่าน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดอำนาจหน้าที่และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้บริษัทมีเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้รายงานคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยคำตอบแทนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting (AGM)) ทุกปี กรณีที่กรรมการของบริษัทได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น เช่น การเป็นกรรมการตรวจสอบร่วมด้วย เป็นต้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งต้องพิจารณาตามความสามารถของบริษัทประกอบด้วย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556

โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการเนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและจะส่งเสริมให้บริษัทมีความมั่นคงและเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว สำหรับการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานนั้น บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการประเมินความเพียงพอการควบคุมภายในร่วมกันเป็นประจำทุกปีตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป เพื่อให้บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้คณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำนอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎ

และข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูล และงบการเงินซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การจัดทำงบการเงินดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงานกวด. เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานความถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุม และดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการบันทึกการประชุมและจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม ตลอดจนจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรอง จากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างอิสระ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อทำการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการควบคุมทางการเงินและการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยผลการตรวจสอบจะถูกรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง

นโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อ สำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ตาม มาตรา 59 และ บทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทได้แจ้งให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดให้ผู้บริหารจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทกำหนดมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่เผยแพร่ทางการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อขายหุ้นของบริษัท

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นตัวหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกแล้วแต่กรณี เป็นต้น

9. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทย นอกเหนือจากการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่ทุกคนสามารถเป็นเจ้าของได้แล้ว ยังมีความมุ่งมั่นที่จะช่วยพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ดี มีการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยได้ดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้คือ

1. โครงการทำบุญใส่บาตรของพนักงานร่วมกันทุกเดือน เพื่อเป็นการทำบุญบำรุงพุทธศาสนาในไทยให้ยั่งยืน อีกทั้งยังชักนำให้บุคลากรของบริษัทใกล้ชิดกับศาสนามากยิ่งขึ้น บริษัทจึงดำเนินโครงการทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์ฟังธรรมเป็นประจำทุกเดือนซึ่งเริ่มโครงการตั้งแต่ปลายปี 2555 และดำเนินการสืบเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยจะนิมนต์พระสงฆ์จากวัดในละแวกใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัทมารับบาตร สวดมนต์ให้พร และเทศนาให้กับพนักงานในช่วงเช้า ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการได้รับการกล่อมเกล่าจิตใจให้ปฏิบัติในศีลธรรมอันดี จะช่วยให้พนักงานทุกคนมีแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ดีขึ้น นอกจากนี้บริษัทก็ยังอาศัยโอกาสดังกล่าวในการเข้าถึงพนักงานทุกระดับด้วยการประชุมอย่างไม่เป็นทางการสำหรับการสื่อสารถึงนโยบายในเรื่องต่างๆ ของผู้บริหาร และรับฟังข้อคิดเห็นจากพนักงานอีกด้วย

2. โครงการอาหารกลางวันสำหรับพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อช่วยเหลือพนักงานสำหรับปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพโดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานระดับล่าง บริษัทจึงดำเนินโครงการอาหารกลางวันภายใต้แนวคิด “ ข้าวหม้อเดียวกัน แกรงหม้อเดียวกันสำหรับเพื่อนพ้องน้องพี่ชาว เอเจทุกคน ” โดยบริษัทจะให้สวัสดิการอาหารกลางวันให้กับพนักงานทุกคนเป็น ข้าวสวยและกับข้าว 2 อย่าง และที่สำคัญคือ ตั้งแต่ผู้บริหารสูงสุดจนกระทั่งถึงนักรการ ภารโรง จะรับประทานอาหารที่เหมือนกัน โครงการนี้นอกจากจะช่วยให้พนักงานผู้มีรายได้น้อยได้รับประทานอาหารที่ถูกสุขอนามัยภายใต้การปรุงของแม่บ้านของบริษัทเองแล้ว ยังต้องการที่จะสร้างความสมานฉันท์ในองค์กร ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในองค์กรเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกันต้องดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกันอีกด้วย

3. โครงการพนักงานเพื่อนบ้าน AEC ด้วยเหตุที่บริษัทมีคลังสินค้าตั้งอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นอีกจังหวัดหนึ่งที่มีแรงงานพม่ามากเป็นอันดับต้น ๆ ประกอบกับการขาดแคลนแรงงานที่เป็นคนไทย ดังนั้นบริษัทจึงมีการจัดจ้างพนักงานส่วนหนึ่งที่เป็นชาวพม่า อย่างไรก็ตามบริษัทมีนโยบาย และข้อกำหนดในการจ้างแรงงานต่างชาติดังนี้คือ

3.1 จะจัดจ้างเฉพาะแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น ซึ่งปัจจุบันแรงงานต่างด้าวที่บริษัทจัดจ้างจะต้องมีหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกคน

3.2 บริษัทให้ค่าจ้างและสวัสดิการเทียบเท่ากับคนไทยทุกประการ ทั้งในด้านค่าแรง อาหารกลางวัน หอพัก โบนัส และการประกันสังคม เป็นต้น

บริษัทต้องการที่จะทำธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย ถูกต้องตามระเบียบที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดขึ้น และต้องการเป็นต้นแบบสำหรับการจัดจ้างแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องให้กับบริษัทเอกชนอื่นๆ บริษัทเชื่อมั่นว่าการให้สิ่งที่ถูกต้อง และการเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกชนชาติ ภาษา จะช่วยให้ทุกคน ทุกชาติ ทุกภาษา ไม่ว่าจะเป็นคนไทยหรือชาวต่างชาติรักบริษัทและเป็นกำลังที่สำคัญในการสร้างบริษัทให้เติบโตแข็งแรง

4. โครงการขยายศูนย์บริการ เอเจ ทั่วประเทศ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนที่ผู้บริโภคต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ในขณะเดียวกันก็อาจจะเกิดปัญหาเครื่องเสียหรือชำรุดในบางโอกาส เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวบริษัทจึงได้แต่งตั้งศูนย์บริการซ่อม และบำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า เอเจ ให้กระจายไปในแทบทุกจังหวัดเพื่อให้ลูกค้าของเอเจในทุกพื้นที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้การให้บริการดังกล่าวจะครอบคลุมทั้งช่วงที่ผลิตภัณฑ์อยู่ในระยะประกัน ซึ่งศูนย์บริการก็จะซ่อมให้ฟรีโดยจะมาเบิกอะไหล่และค่าแรงในการซ่อมกับบริษัท ในขณะที่พ้นระยะเวลาประกันแล้วก็ต้องเรียกเก็บค่าอะไหล่และค่าบริการจากลูกค้า โดยบริษัทจะจำหน่ายอะไหล่ให้กับศูนย์บริการในราคาขอยอมเยาแต่ศูนย์บริการจะต้องมีมาตรฐานของราคาค่าอะไหล่และค่าแรงเพื่อไม่ให้ลูกค้าเสียค่าซ่อมในราคาที่แพงเกินไป การดำเนินโครงการนี้นอกจากจะช่วยให้ลูกค้าของบริษัทได้ความมั่นใจในการใช้ผลิตภัณฑ์แล้วยังเป็นการช่วยสนับสนุนช่างผู้ประกอบการรายย่อยในท้องถิ่นให้มีงานทำ มีอาชีพที่สร้างรายได้พอสมควรและสามารถที่จะประกอบธุรกิจในท้องถิ่นได้

นอกจากโครงการหลักๆดังกล่าวแล้วบริษัท ยังได้ดำเนินโครงการหลายโครงการที่จะช่วยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมพร้อมกับส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมในปี 2560

- ถวายผ้าพระกฐิน ณ วัดราชาธิวาสวิหาร



- ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดป่าห้วยกุ่ม ถวายหลวงพ่อสายทอง เตชะธัมโม



- สนับสนุนโครงการ To Be No.1 Idols รุ่นที่ 7



- มอบเครื่องใช้ไฟฟ้าช่วยเหลือผู้ประสบภัยภาคใต้



- ถวายเงินให้แก่มูลนิธิหัวใจแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์



10. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ

- 1) การควบคุมภายในองค์กร
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยบริษัทได้แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในตั้งแต่ปี 2554 เพื่อทำการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง โดยใช้การประเมินเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งประกอบด้วย 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activity) 4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2560 ครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 5 ของบริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตามแผนการตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณาและได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น ประกอบด้วย (1.) การควบคุมค่าใช้จ่ายในประเทศ ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อสินค้า (2.) การขายหุ้นเดิมเงินแบบผ่อนชำระ และการคัดเลือกผู้ให้บริการทั้งหมดที่หน้าหุ้นเดิมเงิน (3.) ด้านการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (4.) การควบคุม

ด้านบัญชีและการเงินของบริษัท เอเจ เวนดิง จำกัด (บริษัทย่อย) (5.) การควบคุมการดำเนินงานของบริษัท เอเจ อีคอมเมิร์ซ จำกัด (บริษัทย่อย)

ผลการตรวจสอบสรุปได้ดังนี้

การควบคุมค่าใช้จ่ายในประเทศ ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อสินค้า

มีกระบวนการควบคุมที่เพียงพอ ฝ่ายจัดซื้อมีการเปรียบเทียบราคาและให้ผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมก่อนการสั่งซื้อและการควบคุมการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในประเทศมีการตรวจสอบเอกสารประกอบการจ่ายเงินเพื่อให้มั่นใจว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจและมีการกำหนดแผนผังทางเดินเอกสารเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินผ่านเงินทตรงจ่ายและการจ่ายเงินผ่านเช็ค เป็นต้น

การขายตู้เติมเงินแบบผ่อนชำระ และการคัดเลือกผู้ให้บริการทั้งหมดที่หน้าตู้เติมเงิน

มีกระบวนการควบคุมที่เพียงพอ โดยมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและใบบรรยายลักษณะงาน โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายตู้เติมเงินแบบผ่อนชำระได้แก่ฝ่ายขาย ฝ่ายปฏิบัติการ แผนกลงทะเบียน แผนกรับชำระ แผนกเปลี่ยนสัญญา แผนก Out Bound ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีการจัดทำคู่มือตัวแทนฝ่ายขาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขายผ่อนชำระอย่างไม่เป็นทางการโดยการขายตู้เติมเงินแบบผ่อนชำระ มีการจัดทำใบสั่งซื้อที่กำหนดข้อมูลลูกค้า รายละเอียดและเงื่อนไขการผ่อนชำระ มีการกำหนดระเบียบและอำนาจอนุมัติแบบไม่เป็นทางการ โดยพนักงานขายตัวแทน/ศูนย์บริการเป็นผู้คัดเลือกลูกค้าที่ต้องการเป็นเจ้าของตู้เติมเงิน เมื่อพิจารณาว่าลูกค้ามีคุณสมบัติเหมาะสม มีการถ่ายรูปหรือสแกนเอกสารประกอบการคัดเลือกลูกค้า ให้ฝ่ายปฏิบัติการแผนกลงทะเบียนตรวจสอบและจัดเก็บไฟล์เอกสารและรูปภาพในฐานะข้อมูลลงในระบบกูเกิ้ลไดรฟ์ เป็นต้น การเรียกเก็บเงินจากการขายตู้เติมเงินแบบผ่อนชำระ แผนกรับชำระ มีการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินโอนเพื่อผ่อนชำระตู้เติมเงินโดยการเปรียบเทียบรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร กับรายงานของฝ่ายปฏิบัติการแผนก Commission มีการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการขายผ่อนชำระ ฝ่ายการเงินให้ความเชื่อมั่นโดยการสอบทานรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร กับใบแจ้งหนี้ ฝ่ายบัญชีบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อจากชุดเอกสารการผ่อนชำระ เพื่อบันทึกบัญชีลูกหนี้จัดทำใบส่งขาย และบันทึกบัญชีรับเงิน เป็นต้น

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

มีกระบวนการควบคุมเพียงพอ โดยเมื่อพนักงานฝ่ายขายลงสำรวจพื้นที่และมีความต้องการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จะทำการต่อรองกับเจ้าของพื้นที่ และส่งเรื่องพิจารณาอนุมัติการติดตั้งตู้ พร้อมรูปภาพสถานที่ไปยังผู้บริหารผ่านทางโปรแกรมไลน์ กรณีที่ผู้บริหารต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะจัดทีมตรวจสอบไปสำรวจพื้นที่อีกครั้งว่าพื้นที่มีความเหมาะสมที่จะติดตั้งตู้และมีความเป็นไปได้ที่จะทำกำไร ซึ่งทีมตรวจสอบมีอำนาจที่สามารถตัดสินใจอนุมัติได้ทันที จากนั้นแจ้งฝ่ายแอดมินจัดทำใบแจ้งดำเนินการ และแจ้งฝ่ายติดตั้งให้ทำการติดตั้งตู้ เป็นต้น

การควบคุมด้านบัญชีและการเงินของบริษัท เอเจ เวนด์ จำกัด (บริษัทย่อย)

มีกระบวนการควบคุมที่เพียงพอ เช่น การจัดซื้อสินค้าที่วางขายกับตัวแทนจำหน่ายสินค้าโดยตรง เป็นรายครั้งในจำนวนมากทำให้บริษัทฯ ได้รับส่วนลดในการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง การบริหารจัดการทรัพย์สิน มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน (ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ) และการบันทึกการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน การรับวางบิล มีการควบคุมการรับวางบิล โดยก่อนรับวางบิล ต้องได้รับใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของและมีการลงนามรับสินค้าจากผู้มีอำนาจลงนามรับสินค้าเข้าคลัง โดยวันที่ลงนามรับสินค้าต้องเป็นวันที่ก่อนวันที่รับวางบิล เป็นต้น

การควบคุมการดำเนินงานของบริษัท เอเจ อีคอมเมิร์ซ จำกัด (บริษัทย่อย)

มีกระบวนการควบคุมที่เพียงพอ เช่น กระบวนการควบคุมการขาย โดยพนักงานฝ่ายขายมีช่องทางการหาลูกค้าทั้งหมด 3 ช่องทางได้แก่ 1. เว็บไซต์ของบริษัทอาลีบาบา 2. การจัดสัมมนา และ 3. รายชื่อลูกค้า SME ในประเทศไทย ซึ่งพนักงานฝ่ายขายจะใช้วิธีโทรศัพท์ ส่งอีเมลล์หรือแจกนามบัตรให้กับลูกค้าทุกรายที่มีความสนใจในการขายสินค้าผ่านเว็บไซต์ของอาลีบาบา พร้อมนำเสนอข้อมูลของบริษัทฯ สิทธิประโยชน์ ข้อดีในการใช้ธุรกิจอีคอมเมิร์ซให้แก่ลูกค้าที่มีความสนใจ เมื่อลูกค้าตกลงซื้อแพ็คเกจ พนักงานฝ่ายขายจะแจ้งรายละเอียดเอกสารที่ลูกค้าต้องจัดเตรียมเพื่อสมัครสมาชิกและส่งเอกสารของลูกค้าให้ บริษัท อาลีบาบา ที่ต่างประเทศทำการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าเพื่อตรวจสอบความมีตัวตนจริงของบริษัทลูกค้า เมื่อลูกค้าผ่าน AV Check ฝ่ายขายจะติดต่อลูกค้าเพื่อให้เข้ารับการอบรมตั้งแต่เริ่มต้นการใช้งานเว็บไซต์ วิธีการขาย เทคนิคการขายจนลูกค้าสามารถให้เว็บไซต์อาลีบาบาได้ เป็นต้น

11. รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

ในปี 2560 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันเกิดขึ้น โดยสามารถแบ่งเป็นประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันดังกล่าวเกิดจากสัญญาต่างๆ ซึ่งมีลักษณะของรายการโดยสรุปดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
1. บริษัท เวนดิง คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	<p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>*เงินต้นถึง 30 ก.ย. 60</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <p>- กู้เพิ่มระหว่างงวด</p> <p>- ชำระคืนระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด</p> <p>- ดอกเบี้ยรับ</p>	<p>-</p> <p>520.96</p> <p>(62.50)</p> <p>458.46</p> <p>13.39</p>	<p>458.46</p> <p>180.11</p> <p>(138.60)</p> <p>499.97</p> <p>38.22</p>	<p>บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.60 – 9.00 (ต้นทุนทางการเงินเฉลี่ยของบริษัทฯ อยู่ที่ประมาณร้อยละ 5.66)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกันซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินโดยบริษัทฯ เพียงผู้เดียว โดยไม่ได้เป็นการให้ความช่วยเหลือตามสัดส่วนการถือหุ้น</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
2. บริษัท เอเจ เวนดิง จำกัด	บริษัทย่อย	<p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>*เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <p>- กู้เพิ่มระหว่างงวด</p> <p>- ชำระคืนระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด</p> <p>- ดอกเบี้ยรับ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>8.25</p> <p>-</p> <p>8.25</p> <p>0.10</p>	<p>บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัท ย่อย เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนิน กิจการโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.85 (เท่ากับ หรือไม่ต่ำกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทโดย เฉลี่ย)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น การช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกันซึ่งมีอัตรา ดอกเบี้ยที่สูงกว่าต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ</p>
3. บริษัท สยามแอดวานซ์ อิเลคทรอนิกส์ จำกัด	บริษัทย่อย	<p>รับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>*เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <p>- กู้เพิ่มระหว่างงวด</p>	<p>0.77</p> <p>-</p>	<p>0.77</p> <p>28.50</p>	<p>บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็น เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการโดยมีอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
		<ul style="list-style-type: none"> - ขำระคีนระหว่างงวด ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด - ดอกเบี้ยจ่าย 	<p>-</p> <p>0.77</p> <p>0.04</p>	<p>(24.67)</p> <p>4.60</p> <p>0.60</p>	<p>การช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และมีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
4. บริษัท เอเจ อีคอมเมิร์ซ จำกัด	บริษัทย่อย	<p>รับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>*เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้เพิ่มระหว่างงวด - ขำระคีนระหว่างงวด ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด - ดอกเบี้ยจ่าย 	<p>2.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2.00</p> <p>0.09</p>	<p>2.00</p> <p>25.50</p> <p>(2.50)</p> <p>25.00</p> <p>0.67</p>	<p>บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และมีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
5. บริษัท แสปปี้ วิชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	<p>รับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>*เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้เพิ่มระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด <p>ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดอกเบี้ยจ่าย 	<p>12.00</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>12.00</p> <p>0.56</p>	<p>12.00</p> <p>21.00</p> <p>(1.00)</p> <p>32.00</p> <p>0.74</p>	<p>บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และมีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
6. นายอมร มีมะโน	กรรมการ บริษัท คราวน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	<p>รับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>*เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p>	<p>70.00</p>	<p>50.00</p>	<p>บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม)</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
		<ul style="list-style-type: none"> - กู้เพิ่มระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด <p>ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดอกเบี้ยจ่าย 	<p>-</p> <p>(20.00)</p> <p>50.00</p> <p>3.26</p>	<p>-</p> <p>(50.00)</p> <p>-</p> <p>0.97</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และมีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
7. นายพิภพ ปรวิเวทปัญญา	กรรมการ บริษัท คราวน์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	<p>รับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>*เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กู้เพิ่มระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด <p>ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด</p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p>	<p>110.00</p> <p>-</p> <p>(13.00)</p> <p>97.00</p> <p>5.16</p>	<p>97.00</p> <p>22.00</p> <p>(119.00)</p> <p>-</p> <p>1.47</p>	<p>บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และมีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
8. นางสาวจินดา มีมะโน	ผู้ถือหุ้น และ เป็นพี่สาว ข้อ 5.	รับความช่วยเหลือทางการเงิน *เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60 ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด - กู้เพิ่มระหว่างงวด - ขำระคืนระหว่างงวด ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด ดอกเบี้ยจ่าย	41.36 10.00 (51.36) - 0.84	- 7.80 (7.80) - 0.01	บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และ มีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบกับอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
9. นางณัชชา มีมโนนนท์	กรรมการ และ เป็นภรรยา ข้อ 5.	รับความช่วยเหลือทางการเงิน *เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60			บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงิน ณ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
		<p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <p>- กู้เพิ่มระหว่างงวด</p> <p>- ขำระคืนระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด</p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p>	<p>83.16</p> <p>-</p> <p>(57.00)</p> <p>26.16</p> <p>3.87</p>	<p>26.16</p> <p>21.00</p> <p>(47.16)</p> <p>-</p> <p>0.21</p>	<p>ช่วงเวลาที่กู้ยืม)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น การช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และมีอัตรา ดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่ บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการ ตรวจสอบจึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมี ความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>
10. นางสาวจินตนา มีมะโน	ผู้ถือหุ้น และ เป็น พี่สาว ข้อ 5. และ น้องสาว ข้อ 7.	<p>รับความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>*เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <p>- กู้เพิ่มระหว่างงวด</p> <p>- ขำระคืนระหว่างงวด</p> <p>ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด</p>	<p>17.60</p> <p>-</p> <p>(17.60)</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>3.20</p> <p>(3.20)</p> <p>-</p>	<p>บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการโดย มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ย เงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบัน การเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น การช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และ มีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตรา ดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
		ดอกเบี้ยจ่าย	0.28	0.003	คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
11. นางยุ่น พันทะเสน	ผู้ถือหุ้น	รับความช่วยเหลือทางการเงิน *เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60 ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด - กู้เพิ่มระหว่างงวด - ขำระคืนระหว่างงวด ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด ดอกเบี้ยจ่าย	 34.40 - (34.40) - 0.46	 - - - -	บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการโดย มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ย เงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบัน การเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และ มีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตรา ดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
12. นายไพลิน แสงพงษ์พิทยา	ผู้ถือหุ้น และ เป็นพี่ชายข้อ 8.	รับความช่วยเหลือทางการเงิน *เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60 ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด - กู้เพิ่มระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด ดอกเบี้ยจ่าย	20.00 - (20.00) - 0.16	- - - - -	บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อให้ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการโดย มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ย เงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบัน การเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และ มีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบกับอัตรา ดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
13. นางสาวนิดา วสีพันธ์พงศ์	ผู้ถือหุ้น และ เป็นภรรยา ข้อ 6.	รับความช่วยเหลือทางการเงิน *เงินต้นถึง 31 ธ.ค. 60			บริษัทมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทย่อย เพื่อให้ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการโดย มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.20 (อัตราดอกเบี้ย เงินกู้ยืมที่ต่ำสุดที่บริษัทได้รับจากสถาบัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2559	2560	
		ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด	54.48	-	การเงิน ณ ช่วงเวลาที่กู้ยืม) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการช่วยเหลือสภาพคล่องระหว่างกัน และ มีอัตราดอกเบี้ยที่สามารถเทียบเคียงกับอัตรา ดอกเบี้ยที่บริษัทได้รับจากสถาบันการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและ สมเหตุสมผล
		- กู้เพิ่มระหว่างงวด	15.00	-	
		- ชำระคืนระหว่างงวด	(69.48)	-	
		ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	-	-	
		ดอกเบี้ยจ่าย	1.51	-	