

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 662,199,169 บาท ทุนชำระแล้ว 467,178,789 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 662,199,169 หุ้น

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลแจ้จ้อย มีจำนวนหุ้นที่ถือ 311,075,490 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.59 และตระกูลศิริทรัพย์และวัชรธรรม มีจำนวนหุ้นที่ถือ 6,437,296 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.38

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือสูงสุด 10 รายแรก

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทโดยนับรวมผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว 467,178,789 บาท	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มแจ้จ้อย	317,512,783	67.96
	1.1 ตระกูลแจ้จ้อย	311,075,490	66.59
	- บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด	119,130,594	25.50
	- นายวีรวัฒน์ แจ้จ้อย	90,285,225	19.33
	- น.ส.เอ็ยวรรณ แจ้จ้อย	32,521,415	6.96
	- น.ส.สวิตา แจ้จ้อย	30,259,538	6.48
	- นายเอกรัตน์ แจ้จ้อย	29,233,386	6.26
	- นางชนิษฐา แจ้จ้อย	5,133,332	1.10
	- นายอัศวิน แจ้จ้อย	4,512,000	0.97
	1.2 ตระกูลศิริทรัพย์และวัชรธรรม	6,437,296	1.38
	- นายชินรอส ศิริทรัพย์	4,233,057	0.91
	- นายวัชรินทร์ วัชรธรรม	1,943,000	0.42
	- นายวัชรชัย วัชรธรรม	261,236	0.06
2	นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	17,600,000	3.77
3	นายธีระ ดิสวัสดิ์	15,556,681	3.33
4	น.ส.ตรุณีย์ ลีศิริกุล	11,953,620	2.56
5	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	8,810,488	1.89
6	น.ส.สุพัชรี จักรวิธานนิเทศ	6,565,456	1.41
7	นายไพฑูรย์ หอมจันทร์	4,561,332	0.98
8	นายสิทธิวีร์ พิษณุเรืองกิตติ์	4,100,400	0.88
9	นายวิฑูร ชื่นนวิศิริ	3,397,965	0.73
10	นายสุรพล สุดหอม	2,852,010	0.61
ผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก		392,910,735	84.10
ผู้ถือหุ้นอื่น		74,268,054	15.90
รวมทั้งสิ้น		467,178,789	100.00

ทั้งนี้ บริษัท เติร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นบริษัทจำกัดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 โดยประกอบธุรกิจให้เช่าเครื่องไอศกรีม บริษัทมีสถานประกอบการจดทะเบียน ตั้งอยู่เลขที่ 160, 162, 164 ถ.สามัคคี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 ซึ่งมีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 22 มีนาคม 2559	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่	530,200	66.93
2	น.ส.เอียวรรณิ แจ้งอยู่	88,250	11.14
3	น.ส.สวิตา แจ้งอยู่	77,150	9.74
4	นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	71,600	9.04
5	นางชนิษฐา แจ้งอยู่	25,000	3.16
รวม		792,200	100.00

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ คือ ตระกูลแจ้งอยู่ และตระกูลศิริทรัพย์และวัชรธรรม

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	ตระกูลแจ้งอยู่	317,512,783	67.96
1.1	บริษัท เติร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	311,075,490	66.59
1.2	นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่	119,130,594	19.33
1.3	น.ส.เอียวรรณิ แจ้งอยู่	90,285,225	6.96
1.4	น.ส.สวิตา แจ้งอยู่	32,521,415	6.48
1.5	นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	30,259,538	6.26
1.6	นางชนิษฐา แจ้งอยู่	29,233,386	1.10
1.7	นายอัศวิน แจ้งอยู่	5,133,332	0.97
2	ตระกูลศิริทรัพย์และวัชรธรรม	6,437,296	1.38
2.1	นายชินโรส ศิริทรัพย์	4,233,057	0.91
2.2	นายวัชรินทร์ วัชรธรรม	1,943,000	0.42
2.3	นายวัชรชัย วัชรธรรม	261,236	0.06
รวม		317,512,783	67.96

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัท เอียร์สตรัท จำกัด (มหาชน) ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 200,666,316 หน่วย

มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 200,666,316 หน่วย
จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิ	: 200,666,316 หุ้น
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 21 ธันวาคม 2558
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ในกรณีที่วันใช้สิทธิในแต่ละครั้งตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนวันใช้สิทธิเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันใช้สิทธิในแต่ละครั้ง
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ*	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1.100 หุ้น (เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ*	: 1.818 บาทต่อหุ้น
จำนวนหน่วยที่ใช้สิทธิแล้ว	: 23,375,288 หน่วย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	
จำนวนหน่วยที่ยังไม่ใช้สิทธิ	: 177,291,028 หน่วย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	

หมายเหตุ: * ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 วันที่ 22 เมษายน 2559 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลบางส่วนเป็นหุ้นสามัญ จึงต้องปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2559

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น หรืองดจ่ายเงินปันผลโดยขึ้นอยู่กับภาวะทางเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

ในปี 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 ซึ่งประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2559 มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท ซึ่งเป็นการจ่ายจากเงินกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานในรอบเก้าเดือนของปี 2559 ที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 และได้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2559 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.57% ของกำไรสุทธิสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท หรือร้อยละ 66.91% ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ซึ่งสูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้จ่ายในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40

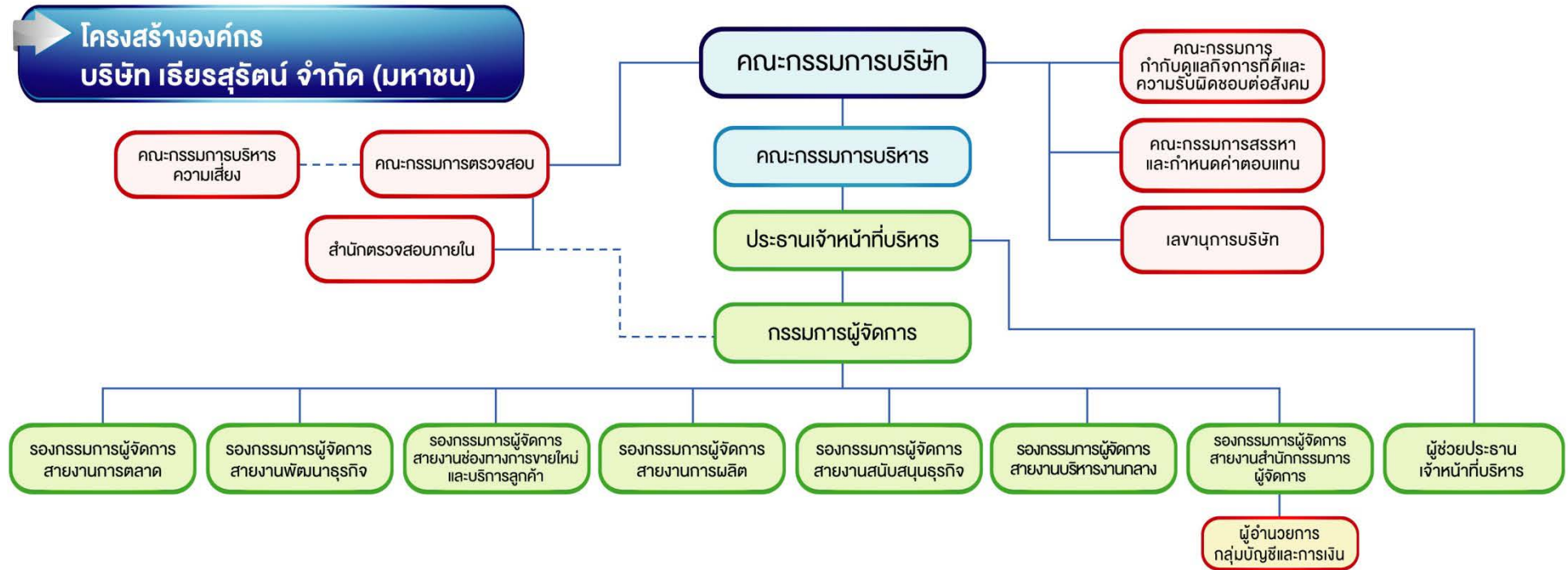
รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล 3 ปีที่ผ่านมา ของบริษัท เป็นดังนี้

รายละเอียดการจ่ายปันผล	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
1. กำไรสุทธิสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะ (ล้านบาท)	80.84	142.55	90.66
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)			
2.1 จำนวนหุ้นที่จ่ายปันผลระหว่างกาล	**467.18	*401.33	344.00
2.2 จำนวนหุ้นที่จ่ายปันผลประจำปี	-	401.33	344.00
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น)			
3.1 จำนวนเงินปันผลจ่ายปันผลระหว่างกาล	0.11	0.10	0.05
3.2 จำนวนเงินปันผลงวดสุดท้ายประจำปี	-	0.12	0.1867
รวมเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.11	0.22	0.2367
4. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)			
4.1 จำนวนเงินปันผลจ่ายปันผลระหว่างกาล	51.39	40.13	17.20
4.2 จำนวนเงินปันผลงวดสุดท้ายประจำปี	-	48.16	64.21
รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น (ล้านบาท)	51.39	88.29	81.41
5. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปี	63.57	61.94	89.80
ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ร้อยละ)			
6. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ	66.91	65.20	94.53
ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและจัดสรรทุน			
สำรองตามกฎหมาย (ร้อยละ)			

หมายเหตุ : * บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 344.00 ล้านบาท เป็น 602.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2558 และเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 401.33 ล้านบาท
**บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 602.00 ล้านบาท เป็น 662.20 ล้านบาท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 467.18 ล้านบาท

8. โครงสร้างการจัดการ

ผังการบริหารงาน ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ดังนี้



คือ ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

8.1 คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดย ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1 นายสหัส ตริทิพบุตร	➤ ประธานคณะกรรมการบริษัท	25 เม.ย. 57	7/7
2 นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ ^{1/}	➤ กรรมการ ➤ กรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ➤ ประธานกรรมการบริหาร	22 เม.ย. 59	4/7
3 นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ ^{2/}	➤ กรรมการ ➤ กรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ➤ กรรมการบริหารความเสี่ยง ➤ ประธานกรรมการบริหาร ➤ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	24 เม.ย. 58	7/7
4 นายวิรัช วงศ์นรินทร์	➤ กรรมการ ➤ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ➤ กรรมการบริหาร ➤ กรรมการผู้จัดการ	22 เม.ย. 59	7/7
5 นางสาว เติร์วรรณี แจ้งอยู่ ^{3/}	➤ กรรมการ ➤ รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ➤ กรรมการบริหาร	22 เม.ย. 59	3/7

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
6 นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร 	24 เม.ย. 58	7/7
7 รองศาสตราจารย์ บุญเสริม วิมุกตะนันท์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	25 เม.ย. 57	5/7
8 ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ศิริพร้อม	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม 	22 เม.ย. 59	6/7
9 นายสุธี ตรีพรชัยศักดิ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	24 เม.ย. 58	7/7
10 นายกริช อัมโภชน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	24 เม.ย. 58	6/7
11 นางสาวสุนหา วงษ์กะพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	24 เม.ย. 58	7/7

โดยมี นางสาวเอียร์วรรณ แจ้งอยู่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และได้แต่งตั้งนางสาวสุรีย์พร สาดแสง ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ ^{1/}	กรรมการ
2. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ ^{2/}	กรรมการ
3. นายวิรัช วงศ์นิรันดร์	กรรมการ
4. นางสาวเอียร์วรรณ แจ้งอยู่ ^{3/}	กรรมการ
5. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และการบริหารงานให้มีมาตรฐานที่ถูกต้องโปร่งใส มีการควบคุมภายในที่ดีและมีระบบการรายงานที่น่าเชื่อถือเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ส่วนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้กำหนด ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและได้ตราเป็นกฎบัตรไว้อย่างชัดเจน โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบถึงความเพียงพอของระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน โดยประธานกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์บุญเสริม วิมุกตะนันท์ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี หรือการเงินที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดูแลงานดังกล่าว และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาร่วมกับผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์บุญเสริม วิมุกตะนันท์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. นายสุธี ตรีพรชัยศักดิ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายกริช อัมโภชน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวจุฑามาศ มาลัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดี และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดรวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2556 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายวิรัช	วงศ์นรินทร์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวเอียรวรรณ	แจ้ญอยู่ ^{3/}	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวสวิตา	แจ้ญอยู่	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายเอกรัตน์	แจ้ญอยู่ ^{2/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายอัศวิน	แจ้ญอยู่ ^{4/}	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายไพฑูรย์	หอมจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นางศิริพร	บุญญธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวศิริพร บุญญธรรม เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหารมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายวิรัช	แจ้ญอยู่ ^{1/}	ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร
2. นายเอกรัตน์	แจ้ญอยู่ ^{2/}	ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานช่องทางการขายใหม่และบริการลูกค้า
3. นายวิรัช	วงศ์นรินทร์	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวเอียรวรรณ	แจ้ญอยู่ ^{3/}	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ
5. นางสาวสวิตา	แจ้ญอยู่	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
6. นายไพฑูรย์	หอมจันทร์	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารงานกลาง
7. นายอัศวิน	แจ้ญอยู่ ^{4/}	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานกฎหมาย
8. นายวัชรินทร์	วัชรธรรม	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิต
9. นายพัทธนันท์	เปรมสมิทธิ์	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ
10. นายประดิษฐ์	ภิญโญภาสกุล ^{5/}	กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

โดยมี นางสาวเอียรวรรณ แจ้ญอยู่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร และได้แต่งตั้งนางสาวสุรีย์พร สาดแสง ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2559

ทั้งนี้ รายชื่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของ กสท. ตามประกาศที่ ทจ.23/2551 ผู้บริหารระดับสูงจะได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการในการกำหนด ขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 10 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดี และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม นโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดรวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยาย ธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ ตลอดจนเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน เรื่องดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรมบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2558 ทั้งนี้ มีคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุนิษา วงษ์กะพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายสุธี ศรีพรชัยศักดิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมี นางสาวกัญญาดา มณีศรี เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดี และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม นโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดรวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยาย ธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ ตลอดจนเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน เรื่องดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรมบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ขึ้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2558 ทั้งนี้มีคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกริช อัมโฆชน์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ศิริพร้อม	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นายวิวัฒน์ แจ้งอยู่ ^{1/}	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม
4. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ ^{2/}	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมี นางสาวเอ็ยวรรณ แจ้งอยู่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น บริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ในปี 2559 ที่ผ่านมากomiteeกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 7 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี 4 ครั้ง และครั้งพิเศษ 3 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กับกรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และบริษัท มีการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2559 จำนวน 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 ของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทในคณะกรรมการชุดหลักและชุดย่อยปี 2559 ตามรายละเอียด ภายใต้วัดข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : การประชุมคณะกรรมการ”

8.2 เลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

• เลขานุการคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุรีย์พร สาดแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการแทนนางสาวเอียรวรรณ แจ่มอยู่ ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560 เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ ของกรรมการ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงที่จะช่วยให้คำแนะนำแก่กรรมการในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนบรรษัทภิบาลของบริษัท ได้อย่างถูกต้อง

• เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2560 จึงได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุรีย์พร สาดแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทแทน นางสาวเอียรวรรณ แจ่มอยู่ เพื่อทำหน้าที่ จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนรับผิดชอบ ดูแลงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย บัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท และมีการเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยทั้งนี้ จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

เนื่องจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดค่าตอบแทนคณะอื่นๆ โดยให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ กำหนดเป็นจำนวนไม่เกิน 3,160,000 บาท โดยทั้งนี้ ได้จัดสรรในรูปค่าตอบแทนจากเบี้ยประชุมประจำไตรมาส และค่าเบี้ยประชุมครั้งอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการประชุมรายไตรมาส และผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ โดยให้คณะกรรมการบริษัทไปดำเนินการจัดสรรในรายละเอียดต่อไป

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ปี 2559 ในรูปแบบของเบี้ยประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ประจำปี 2559		ประจำปี 2558		ประจำปี 2557	
	ค่าตอบแทน (รายไตรมาส)	ค่าเบี้ย ประชุม*	ค่าตอบแทน (รายไตรมาส)	ค่าเบี้ย ประชุม*	ค่าตอบแทน (รายไตรมาส)	ค่าเบี้ย ประชุม*
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	35,000	15,000	35,000	15,000	35,000	15,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	30,000	10,000	30,000	10,000	30,000	10,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25,000	8,000	25,000	8,000	25,000	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	30,000	12,000	30,000	12,000	30,000	12,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000	8,000	25,000	8,000	25,000	8,000
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม						
ประธานกรรมการฯ	-	12,000	-	12,000	-	12,000
กรรมการ	-	8,000	-	8,000	-	8,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน						
ประธานกรรมการฯ	-	12,000	-	12,000	-	12,000
กรรมการ	-	8,000	-	8,000	-	8,000

หมายเหตุ : *นอกเหนือจากการประชุมรายไตรมาส (ต่อท่านต่อครั้ง)

ค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2559 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,160,000 บาท ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมรวมถึงค่าบำเหน็จ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำปี 2559		
		ค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จ	รวม
1. นายสหัส ตริทิพยบุตร	➤ ประธานคณะกรรมการบริษัท	185,000	110,000	295,000
2. นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ ^{1/}	➤ กรรมการบริษัท ➤ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	100,000	75,000	175,000
3. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ ^{2/}	➤ กรรมการบริษัท ➤ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	132,000	91,000	223,000
4. นายวิรัช วงศ์รินทร์	➤ กรรมการบริษัท	124,000	91,000	215,000
5. นางสาวเอี้ยวรรณ แจ้งอยู่ ^{3/}	➤ กรรมการบริษัท	58,000	30,000	88,000
6. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	➤ กรรมการบริษัท ➤ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	164,000	91,000	255,000
7. รองศาสตราจารย์ บุญเสริม วิมุกตะนันท์	➤ กรรมการบริษัท ➤ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	298,000	91,000	389,000
8. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม	➤ กรรมการบริษัท ➤ กรรมการตรวจสอบ ➤ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม	308,000	91,000	399,000
9. นายสุธี ตริพรชัยศักดิ์	➤ กรรมการบริษัท ➤ กรรมการตรวจสอบ ➤ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	354,000	91,000	445,000
10. นายกริช อัมโภชน์	➤ กรรมการบริษัท ➤ ประธานกรรมการ ➤ กำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ➤ กรรมการตรวจสอบ	296,000	91,000	387,000
11. นางสาวสุนา วงษ์กะพันธ์	➤ กรรมการบริษัท ➤ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	198,000	91,000	289,000
รวมทั้งสิ้น		2,217,000	943,000	3,160,000

(ข) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน บริษัท ไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัทประจำปี 2557 ปี 2558 และ ปี 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 30.97 ล้านบาท 34.88 ล้านบาท และ 33.85 ล้านบาท ตามลำดับ

(2) ค่าตอบแทนอื่น (ถ้ามี)

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ	-ไม่มี-
ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร	-ไม่มี-

8.5 บุคลากร

จำนวนบุคลากรหรือพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,915 คน โดยแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

กลุ่มพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	บริษัท เจริญสรีรรัตน์ จำกัด (มหาชน)
พนักงานขายและบริการ	1,353
พนักงานปฏิบัติการ	545
ผู้บริหาร	17
รวม	1,915

ค่าตอบแทนของบุคลากร

ในปี 2559 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมของพนักงานในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินได้อื่นๆ (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร) แก่พนักงานทั้งหมดเท่ากับ 827.06 ล้านบาท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในปี 2557 2558 และ 2559 บริษัท มีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงินจำนวน 2.60 ล้านบาท 3.25 ล้านบาท และ 3.94 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทได้เปลี่ยนผู้บริหารกองทุนเป็นบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ตั้งแต่ปี 2558

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนตั้งแต่ก้าวแรกที่เข้ามาทำงานกับบริษัท ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงาน ให้สอดคล้องกับขีดความสามารถ (Competency) ที่ต้องมีของตำแหน่งงานนั้นๆ โดยบริษัทมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การจัดอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษาดูงาน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งในปี 2559 บริษัทมีแนวทางในการอบรมและพัฒนาพนักงาน ดังนี้

1. การปฐมนิเทศและการอบรมแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานใหม่

1.1 การปฐมนิเทศพนักงานใหม่โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กรจะมุ่งเน้นให้พนักงานใหม่ได้รับทราบถึงระบบการบริหารงานและผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานที่ทำงานได้ง่ายขึ้น โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กรจะปฐมนิเทศพนักงานใหม่เป็นประจำทุกเดือน

1.2 การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานใหม่ เช่น เทคนิคการขาย, ความรู้ในตัวสินค้าและบริการ โดยศูนย์ฝึกอบรมของบริษัท เพื่อให้พนักงานใหม่มีความรู้ในตัวสินค้าและการใช้สินค้าที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ซึ่งจะทำให้สามารถแนะนำหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง

1.3 การอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างาน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ

2. การอบรมและพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน

หลังจากได้สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้าทำงานแล้ว และเมื่อเวลาผ่านไปวิทยาการต่างๆ เจริญขึ้น รวมทั้งเทคนิควิธีการได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดนิ่ง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรต้องเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งบริษัทได้ส่งเสริมให้บุคลากรต้องฝึกเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้าน การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กร โดยในปี 2559 บริษัทได้มีการจัดอบรมให้กับพนักงานทั้งระดับปฏิบัติการและระดับบริหารทั้งในรูปแบบการอบรมภายใน(Inhouse Training) จำนวน 37 หลักสูตร และการอบรมภายนอก (Public Training) จำนวน 28 หลักสูตร ซึ่งได้ผลตอบรับในการเข้าฝึกอบรมและพัฒนาจากพนักงานทุกระดับเป็นอย่างดี

3. การพัฒนาด้านทัศนคติในการปฏิบัติงาน

นอกจากพนักงานต้องมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานแล้ว ทัศนคติต่างๆ ก็เกี่ยวกับงานและหน้าที่ความรับผิดชอบก็เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัทเล็งเห็นความสำคัญในด้านนี้จึงได้จัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมบ้านหลังที่ 2, กิจกรรมเดือนเกิด, กิจกรรมบริจาคโลหิต, กิจกรรมวันเด็ก, อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพและวิธีคิดอย่างสร้างสรรค์ในการทำงานและดำเนินชีวิต, อบรมหลักสูตรอุปนิสัยสู่ความสำเร็จในการทำงานและดำเนินชีวิต เป็นต้น เพื่อปลูกฝังและปรับทัศนคติในการปฏิบัติงานให้พนักงานได้รู้จักการเป็นผู้เสียสละเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้รักสามัคคี และการอยู่ร่วมกันในสังคมหรือองค์กรอย่างมีความสุข

4. การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปี 2559 บริษัทได้เริ่มนำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator) และ ชีตความสามารถ (Competency) มาใช้ในการประเมินผลงาน เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้นำผลการประเมินมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งทางด้านการจ่ายผลตอบแทน, การฝึกอบรมและพัฒนา และความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

- หมายเหตุ :
- ^{1/} นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 และได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2559
 - ^{2/} นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2559 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น ประธานคณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2559
 - ^{3/} นางสาวเอียรวรรณ แจ้งอยู่ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอีกครั้ง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 ประชุมเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 มีผลตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2560
 - ^{4/} นายอัศวิน แจ้งอยู่ ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559
 - ^{5/} นายประดิษฐ์ ภิญโญภาสกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2560
 - ^{6/} นางสาวสุรีย์พร สาดแสง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น เลขานุการบริษัท จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 และได้ลงออกจากการเป็นเลขานุการบริษัทเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2560

9. การกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2559 บริษัท เจริญสวีสต์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2559 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2016) ในระดับ 4 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีมาก” (Very Good) ซึ่งบริษัท เจริญสวีสต์ จำกัด (มหาชน) เป็น 1 ใน 195 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 601 บริษัท จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2559 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดทำให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ

9.2 คณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 ทางบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบริษัท

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย
2. กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส รวมทั้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้น หรือการออกหุ้นกู้

การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัทหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์แบ่งกำไรขาดทุนกัน การแก้ไขหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท การควบหรือเลิกบริษัท การจ่ายค่าตอบแทนและบำเหน็จกรรมการ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและให้คณะกรรมการบริษัทตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
5. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจดังกล่าวได้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลอื่นทำหน้าที่แทนในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบคัดค้านการมอบอำนาจนั้น ต้องบันทึกความเห็นของกรรมการดังกล่าวในรายงานการประชุมให้ชัดเจน ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
6. คณะกรรมการบริษัทกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการและร่วมประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบทันที หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องลาออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม และเพื่อสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 5 บริษัท

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (The Audit Committee)

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 มีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ซึ่งรายชื่อจะปรากฏอยู่ภายใต้หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในอิสระหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - 6.8 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 8.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 8.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 8.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. หน้าที่อื่นใดที่อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบอาจได้รับแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

9.2.3 คณะกรรมการบริหาร (The Executive Board)

ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 มีกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งรายชื่อจะปรากฏอยู่ภายใต้หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย
 2. กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัท ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสรวมทั้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
 3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับ ดูแลการบริหารการจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ เรื่องกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้น หรือการออกหุ้นกู้ การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัทหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์แบ่งกำไรขาดทุนกัน การทำ แกะไขหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท การควบหรือเลิกบริษัทการจ่ายค่าตอบแทนและบำเหน็จกรรมการ เป็นต้น
 4. กำกับให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการและร่วมประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
 5. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
- อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการบริหารไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวไป
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุน

- สำคัญ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมาย หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
7. พิจารณาเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท แต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนสำคัญ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมาย
 8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือ การขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทแต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท และกรณีที่ต้องใช้สินทรัพย์ของบริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 9. พิจารณาอนุมัติการปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงาน ยกเว้นกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก ทั้งนี้ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัท

● ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556

1. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของบริษัท
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รายงานประจำปี และกำหนดอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อเห็นชอบจากนั้นจึงนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป และกำหนดวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
7. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ หรือการเลิกธุรกิจ โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและสั่งการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
9. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

10. ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (The Risk Management)

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรองรับสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีจำนวน 7 ท่าน ซึ่งรายชื่อจะปรากฏอยู่ในภายใต้หัวข้อโครงสร้างการจัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำและพิจารณาปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มที่จะมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

9.2.5 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (The Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (The Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งรายชื่อจะปรากฏอยู่ภายใต้หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. การสรรหา

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3 พิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของบริษัท

2. การกำหนดค่าตอบแทน

- 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 2.3 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่อง/ประเด็นค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.4 รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ
- 2.5 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ลาออก
 - 3.2 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

9.2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (The Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (The Good Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee: CGC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อมีบทบาทในการกำหนดและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการรวมทั้งใช้เป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย ตลอดจนการสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้าที่กำกับดูแลบริษัทในส่วนที่กำหนด และสอดคล้องกับหลักการที่เป็นมาตรฐานสากลและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางการให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ 31 มกราคม 2560 มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งรายชื่อจะปรากฏอยู่ภายใต้หัวข้อ โครงสร้างการจัดการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมสำหรับบริษัท
2. พัฒนา/ประกาศรวมถึงกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ (Best Practices)
3. จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) และจรรยาบรรณของพนักงานบริษัท (Code of Conduct) และจัดพิมพ์เผยแพร่หรือสื่อสารต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน
4. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ประกาศกำหนด
5. ทบทวนข้อความประกาศเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการจัดทำ และเสนอรายงานของบริษัท
6. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับคณะกรรมการบริษัท หรือเสนอการกำหนด ข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors Charter) ไปยังคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้งทุกชุด
7. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ใช้ปฏิบัติให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
8. ทบทวนและเสนอประกาศข้อความเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีออกสู่สาธารณะ
9. ดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
10. ทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติรวมถึงเสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
11. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ

วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้
2. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่ง ตามข้อ 1 กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 2.1 ลาออก
 - 2.2 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
3. ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะให้ความเห็นชอบในการกำหนดวาระการประชุม และดำเนินการประชุม
4. ห้องประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

1) การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้ :

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ :-
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใด ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้แล้ว อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการแทนจะ

อยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และ มติดังกล่าวของ คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเดิม เพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่คณะกรรมการพ้นตำแหน่งตามคำสั่งศาล ซึ่งคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้อง จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งโดย ส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนวันประชุมและโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมใน หนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน
6. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้มีความหลากหลายของกรรมการบริษัทที่ต้องสรรหาสำหรับผู้ที่จะมา ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่ได้จำกัด เพศ ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้ คณะกรรมการมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนน เสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

2) การสรรหากรรมการอิสระ

ในส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุ จำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการ ปรีกษาหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็น ประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามหัวข้อด้านล่างนี้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และ มีกรรมการ อิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้ สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระราย นั้นๆ ด้วย โดยนิยามกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาด หลักทรัพย์ฯ
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่ เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือ

เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้ำที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิหนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนหรือบุคคลที่มิหนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มิหนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
11. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ทั้งนี้กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ ลีนปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

3) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

4) การสรรหาผู้บริหาร

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง บริษัทได้พิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้นเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อจะได้ช่วยดูแลการสรรหาผู้บริหารให้เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

9.4 การกำกับดูแลกิจการการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบัน บริษัท เอียร์สตรัตน์ จำกัด(มหาชน) มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน ดังนี้

บริษัทย่อย	บริษัทร่วมทุน
บริษัท เซฟ เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.98	บริษัท ทีเอสอาร์ ลาว จำกัด ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 49.00
บริษัท เพดเดอร์ ไทย จำกัด ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 59.99	
บริษัท เอียร์สตรัตน์ ลีสซิ่ง จำกัด ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00	

เพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ได้มีการนำผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ที่ทางผู้สอบบัญชีภายนอกได้มีการตรวจสอบแล้ว นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำปีทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการอื่นที่มีนัยสำคัญ อาทิ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (ถ้ามี) จะดำเนินการผ่านกลไกการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยผ่านคณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาเพื่อเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และเปิดเผยในระบบสารสนเทศของทางตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเป็นระบบ

ตัวแทนของบริษัทที่ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว จะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การลงทุนในโครงการอื่นๆ เป็นต้น

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ในระหว่างปี 2558 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ โดยเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2558 และวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		จำนวน (หุ้น)				จำนวนหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี (หุ้น)
			30 พฤศจิกายน 2559		14 ธันวาคม 2558		
			ของตนเอง	คู่สมรส หรือบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส หรือบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1.	นายสหัส	ตรีทิพย์บุตร	0	0	0	0	0
2.	นายวีรวัฒน์	แจ้งอยู่ ^{1/}	90,285,225	5,133,332	89,600,115	4,666,666	1,151,776
3.	นายเอกรัตน์	แจ้งอยู่ ^{2/}	29,233,386	0	23,848,533	0	5,384,853
4.	นายวิรัช	วงศ์นรินทร์	641,666	0	583,333	0	58,333
5.	นางสาวเอียรวรรณ	แจ้งอยู่ ^{3/}	32,521,415	227,700	26,837,650	0	5,911,465
6.	นางสาวสวิตา	แจ้งอยู่	30,259,538	0	24,781,399	0	5,478,139
7.	รองศาสตราจารย์ บุญเสริม	วิมุกตะนันท์	0	0	0	0	0
9.	ศาสตราเมธี ดร.สุปรีย์ดี	วงศ์ดีพร้อม	0	0	0	0	0
8.	นายสุธี	ตรีพรชัยศักดิ์	0	0	0	0	0
10.	นายกริช	อัมโภชน	0	0	0	0	0
11.	นางสุนหา	วงศ์กะพันธ์	55,256	0	50,233	0	5,023
12.	นายไพฑูรย์	หอมจันทร์	4,561,332	0	3,306,666	0	1,254,666
13.	นายอัศวิน	แจ้งอยู่ ^{4/}	4,512,000	0	4,145,000	0	367,000
14.	นายวัชรินทร์	วัชรธรรม	1,943,000	0	1,750,000	0	193,000
17.	นายพัทธนันท์	เปรมสมิทธิ์	0	0	0	0	0
18.	นายประดิษฐ์	ภิญโญภาสกุล ^{5/}	0	5,572			5,572
19.	นางสาวปรียาพร	ไกรศิริวุฒิ	0	0	0	0	0

บริษัทจะกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เจริญวิทย์ จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์การประเมินของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ และผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สอบบัญชีในปี 2559 คือบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับปี 2557 และ 2558 คือ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งรายชื่อของผู้สอบบัญชีในปี 2559 ได้แก่

นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ุ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4501 หรือ

นายกฤษดา เลิศวนา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4958 หรือ

นางสาวมณีนี รัตนบรรณกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5313

โดยมีค่าสอบบัญชีในแต่ละปี ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	
	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	1,740,000	1,430,000	1,300,000
2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Service Fee)	-	-	-

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

(1) จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เจริญวิทย์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

3. ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้านี้จนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
5. เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
6. เปิดเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
7. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

(2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

(3) ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

(4) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่างๆ รวมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มีการปฏิบัติด้านบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

(5) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

(6) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทนั้น บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุม และพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมในปี 2559						
	คณะกรรมการ ณ วันที่ 31 มกราคม 2560						
	คณะกรรมการ บริษัท (จำนวน 10 ท่าน) จำนวน การประชุมทั้ง ปี 7 ครั้ง	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (จำนวน 4 ท่าน) จำนวน การประชุมทั้งปี 8 ครั้ง	คณะ กรรมการ บริหาร (จำนวน 7 ท่าน) จำนวน การประชุมทั้งปี 20 ครั้ง	ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2559 (จำนวน 11 ท่าน) จำนวน การประชุมทั้งปี 1 ครั้ง	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (จำนวน 6 ท่าน) จำนวน การประชุมทั้งปี 4 ครั้ง	คณะ กรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี และความ รับผิดชอบต่อ สังคม (จำนวน 3 ท่าน) จำนวน การประชุม ทั้งปี 3 ครั้ง	คณะ กรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน (จำนวน 3 ท่าน) จำนวน การประชุมทั้งปี 6 ครั้ง
1. นายสหัส ตริทิพบุตร	7/7	-	-	1/1	-	-	-
2. นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ ^{1/}	4/7	-	14/20	1/1	-	0/3	-
3. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ ^{2/}	7/7	-	20/20	1/1	4/4	1/3	-
4. นายวิรัช วงศ์นรินทร์	7/7	-	19/20	1/1	4/4	-	-
5. นางสาวเอี๊ยะวรรณ แจ้งอยู่ ^{3/}	3/7	-	20/20	1/1	4/4	-	-
6. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	7/7	-	19/20	1/1	4/4	-	5/6
7. รองศาสตราจารย์ บุญเสริม วิมุกตะนันท์	5/7	8/8	-	1/1	-	-	-
8. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม	6/7	8/8	-	1/1	-	3/3	-
9. นายสุธี ตริพรชัยศักดิ์	7/7	8/8	-	1/1	-	-	6/6
10. นายกริช อัมโภชน	6/7	8/8	-	1/1	-	3/3	-
11. นางสุนา วงษ์กะพันธ์	7/7	-	-	1/1	-	-	6/6
12. นายไพฑูรย์ หอมจันทร์	-	-	18/20	-	4/4	-	-
13. นายอัศวิน แจ้งอยู่ ^{4/}	-	-	2/20	-	-	-	-
14. นายวัชรินทร์ วัชรธรรม	-	-	19/20	-	-	-	-
15. นายพัทธนัท เปรมสมิทธิ์	-	-	20/20	-	-	-	-
16. นายประดิษฐ์ ภิญญากาศกุล ^{5/}	-	-	18/20	-	-	-	-
17. นางศิริพร ปรีชาไพศาลจิต	-	-	-	-	4/4	-	-

หมายเหตุ : ^{1/} นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 และลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 และได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2559

^{2/} นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม จากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 มีผลตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2559 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งเป็น ประธานคณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 ประชุม เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559 มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2559

^{3/} นางสาวเอียร์วรรณิ์ แจ้งอยู่ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2559 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอีกครั้ง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 ประชุมเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 มีผลตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2560

^{4/} นายอัศวิน แจ้งอยู่ ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

^{5/} นายประดิษฐ์ ภิญญภาสกุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2560

(7) คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน เพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting: AGM) ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(8) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเข้าอบรมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ

โดยในปี 2559 กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น ดังนี้

หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD):

ชื่อ	ชื่อหลักสูตร
1. นางสาวเอียร์วรรณิ์ แจ้งอยู่	- Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 68/2016
	- Anti Corruption: The practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 31/2016

หลักสูตรที่จัดโดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association):

ชื่อ

ชื่อหลักสูตร

1. นางสาวเอียร์วรรณ แจ้งอยู่ - Sale Incentives Design 10-11 มีนาคม 2559
- Financial Analysis for Strategic Planning 11-12 กรกฎาคม 2559

กรรมการบริษัทที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท		ผ่านการอบรมหลักสูตรจาก IOD
1. นายสหัส	ตรีทิพย์บุตร	-DAP 28/2004
2. นายวีรวัฒน์	แจ้งอยู่	-DAP SET/2012 -FBS 1/2014
3. นายวิรัช	วงศ์นรินทร์	-APC 37/2011 -SFE 11/2010 -DCP 135/2010
4. นางสาวเอียร์วรรณ	แจ้งอยู่	-DAP 98/2012 -CSP 68/2016 -ACPG 31/2016
5. นางสาวสวิตา	แจ้งอยู่	-FBS 1/2014 -DAP 99/2012
6. นายเอกรัตน์	แจ้งอยู่	-FBS 1/2014 -DAP SET/2012 -FSD 29/2015
7. รองศาสตราจารย์ บุญเสริม	วิมุกตะนันท์	-DAP 100/2013 -ACP 42/2013
8. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์	วงศ์ดีพร้อม	-DAP SET/2012
9. นายสุธี	ตรีพรชัยศักดิ์	-DAP 103/2013
10. นายกริช	อัมโภชน	-AACP 3/2010 -DCP 0/2000
11. นางสาวสุนา	วงษ์กะพันธ์	-DAP 47/2005

การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินผลงานประจำปีทุกปี เป็นการประเมินทั้งคณะและเป็นรายบุคคล โดยในรูปแบบการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ จะใช้แบบการประเมินผลงานตัวเอง (self-assessment) เพื่อประเมินผลงานในปีล่าสุด โดยเกณฑ์การประเมินได้กำหนดการวัดผลงานครอบคลุม 6 ด้านตั้งแต่โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เกณฑ์การวัดผลได้แบ่งออกเป็น 5 ระดับ: 4 = ดีเยี่ยม; -3 = ดี; 2 = พอสมควร; 1 = เล็กน้อย; 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก ช่วงร้อยละ 75-85 = ดี ช่วงร้อยละ 65-75 = ค่อนข้างดี ช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้ และต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เลขานุการบริษัท จะทำหน้าที่สรุปและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ในปี 2559 ผลการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้รับการประเมินที่ค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 85 หรืออยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

คณะกรรมการยังได้ให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเป็นรายบุคคลโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง (self-assessment) กับเกณฑ์การประเมินในด้านต่างๆ : ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมคณะกรรมการและการปฏิบัติตามจริยธรรม ซึ่งเกณฑ์การวัดผลใช้รูปแบบเดียวกับการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ ในปี 2559 เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปผลการประเมินของกรรมการแต่ละบุคคลและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยกรรมการชุดย่อยทุกชุดจะประเมินผลงานตนเองตามแบบประเมิน โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการฯ ในปี 2559 ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

การประเมินผลกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกปี เกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการได้นำเกณฑ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมความเป็นผู้นำการกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินการตามกลยุทธ์ การวางแผนทางการเงินและผลการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนการสืบทอดตำแหน่งความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์/การบริการ และคุณภาพส่วนบุคคล ในปี 2559 คณะกรรมการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการ และฝ่ายบริหารที่สำคัญอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่วางไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่พิจารณา ประเมิน คัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยกระบวนการสรรหามาจากการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทและในฐานะนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ดังนี้ :

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย
2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
4. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
5. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
6. บริษัทคัดเลือกสถานที่จัดประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง และเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ตามลำดับวาระการประชุมมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายคน ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) บริษัท มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและเพิ่มวาระการประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.thiensurat.co.th> ล่วงหน้า เป็นระยะเวลา 3 เดือนก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยให้เสนอมายังบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559

นอกจากนั้นบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีและควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณะชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ :

- | | | |
|-----|------------|---|
| (ก) | ผู้ถือหุ้น | บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้ และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทและส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนสูงสุด |
| (ข) | ลูกค้า | บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม |
| (ค) | คู่ค้า | บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย |
| (ง) | คู่แข่ง | บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี |
| (จ) | พนักงาน | บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน |

- | | |
|-------------------|--|
| (ฉ) ชุมชนและสังคม | บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม |
| (ช) สิ่งแวดล้อม | บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง |

ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

● การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เอียร์สตรีน จำกัด(มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน (Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy) ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Corporate Compliance Policy) ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Governance and Business Code of Conduct) ของบริษัท โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยืนยันเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทได้มีความตั้งใจที่จะประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ในอนาคตอันใกล้และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยดังกล่าว ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงได้จัดทำและประกาศใช้แนวปฏิบัติที่เพิ่มเติม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของบริษัทและเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
4. คำนึงถึงพนักงานที่แจ้งเบาะแส
5. ให้ความรู้และสื่อสารกับบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัท มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

7. ให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
8. หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมก็ตาม จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทและโทษตามกฎหมาย
9. ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - 9.1 การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันการให้หรือรับสินบนของกลุ่มบริษัท
 - 9.2 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - 9.3 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 9.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 9.5 บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ และแนวทางดำเนินงาน

1. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุน
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต คอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ใน นโยบายว่า

ด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน และการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

4. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัท มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และมีคณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม กำหนดนโยบายการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

กรณีที่มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำ ที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ที่ คณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องได้ที่

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เทียร์สรัตน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 43/9 หมู่ 7 ซอยชูชาติอนุสรณ์ 4 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-819-8899 โทรสาร 02-962-6951-3

e-mail: Appeal.AC@thiensurat.co.th

หรือในกรณีเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานกรรมการบริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ แจ้งเรื่องโดยตรงได้ที่ “คณะกรรมการตรวจสอบ” ได้เช่นกัน

เลขานุการบริษัท

บริษัท บริษัท เทียร์สรัตน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 43/9 หมู่ 7 ซอยชูชาติอนุสรณ์ 4 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-819-8899 โทรสาร 02-962-6951-3

e-mail: Appeal.AC@thiensurat.co.th

โดยกรณีที่มีผู้ร้องเรียนส่งข้อมูลมายังเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทจะต้องทำการส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนภายใน 3 วันทำการ และเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนจะต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้วต่อคณะกรรมการบริษัทภายใน 30 วันทำการ

กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนดระยะเวลาดังกล่าวที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ให้ผู้ตรวจสอบข้อร้องเรียนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการตรวจสอบได้ครั้งละไม่เกิน 30 วันทำการ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

4.1 การควบคุมภายในและการทำรายการ/ธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้การทำการและ/หรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณี ไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันหรือมีรายการระหว่างกันในลักษณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณีจะต้องรายงานต่อบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่

บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

4.2 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูล และการสื่อสารขององค์กร เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัท โดยได้จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะเป็นตัวแทนบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างฝ่ายจัดการในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล และยังให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียจึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย/กฎเกณฑ์/ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา เช่น

- 1) เปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลการเงินอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- 2) จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- 3) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
 - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
 - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี

- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขาธิการบริษัท และเลขาธิการบริษัท จะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งระบุในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ได้มีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
 - ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขาธิการบริษัท และเลขาธิการบริษัท จะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งระบุในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ได้มีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 4) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
 - 5) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
 - 6) เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างชัดเจน
 - 7) เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการเป็นรายบุคคล
 - 8) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
 - 9) เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
 - 10) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
 - 11) เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง และโปร่งใส
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
e-mail: IR@thiensurat.co.th
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2819-8899 ต่อ 1536 หรือ 1636
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารได้พบปะกับนักลงทุนรายใหญ่และนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันและนักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) และได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของบริษัท ตลอดจนแนวโน้มของธุรกิจในอนาคต
- โดย ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้บริหารได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย เพื่อชี้แจง สื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องบนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลทั่วไปของบริษัทโดยการจัด Company Visit ต่าง ๆ ตลอดจนการตอบข้อซักถามจาก นักวิเคราะห์ นักลงทุน โดยตรงผ่านทางอีเมลล์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระ 4 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

5.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

โปรดดูรายละเอียดข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้จาก “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปภาพรวมระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้ บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานให้มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้จัดทำคู่มือวงเงินและอำนาจในการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจการตัดสินใจ และการสั่งการต่างๆ ตามระดับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการทบทวนคู่มือดังกล่าวทุกปี เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในอนาคต

ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจประเมินผลอย่างอิสระเกี่ยวกับการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ โดยบริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทในปี 2559 เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้มีข้อเสนอแนะต่างๆ และบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2560 ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีคณะกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน ซึ่งถือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วยได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก แล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทภายใต้องค์ประกอบ 5 ด้านที่มีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน อันได้แก่

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้วสำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน แต่ขอให้บริษัทไปดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสำหรับระบบสารสนเทศ ที่กำลังดำเนินการอยู่ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ เพื่อให้บริษัทจะสามารถมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบได้

จากความเห็นเบื้องต้นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบกับการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร
สรุปได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินระบบการควบคุมภายใน

ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว (ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน) นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2559 ได้ให้ความเห็นในรายงานสอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

11.2 ระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมทุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็นในการปรับปรุงนโยบายของผู้ตรวจสอบภายในอิสระและเพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2559 ประชุมเมื่อวันที่ 29 มกราคม 2559 ได้แต่งตั้งบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2559 ซึ่งบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทประจำปี 2559

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เอซีเอ็ม คอนซัลติ้ง จำกัด แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในบริษัท เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในให้กับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ หลายแห่ง

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2558 และปี 2559 ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย หรือระหว่างกันภายในบริษัทย่อย ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมของบริษัทแล้ว ทั้งนี้รายการระหว่างกันซึ่งมีสาระสำคัญระหว่าง บริษัทและบริษัทย่อย กับ บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปมีดังต่อไปนี้

12.1 รายละเอียดลักษณะของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทและ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด	ให้เช่าเครื่องทำไอศกรีม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 <ul style="list-style-type: none"> มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับบริษัท ได้แก่ ตระกูลแจ้จ้อย* ซึ่งถือหุ้น บริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทโดยบริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 25.50 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกับ บริษัท 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวเอียวรรณิ แจ้จ้อย และนางสาวสวิตา แจ้จ้อย
2. บริษัท ไอศล วอเตอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่มแมกนีเซียม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 <ul style="list-style-type: none"> มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับบริษัท ได้แก่ ตระกูลแจ้จ้อย* ซึ่งถือหุ้น บริษัท ไอศล วอเตอร์ จำกัด ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกับ บริษัท 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวเอียวรรณิ แจ้จ้อย และนางสาวสวิตา แจ้จ้อย
3. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	-	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท เป็นที่ปรึกษาของบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นายวีรวัฒน์ แจ้จ้อย	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 นายวีรวัฒน์ แจ้จ้อย ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 19.33 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้จ้อย* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 67.96 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริหารของบริษัท(โดยได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริหารของบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2559) เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารของบริษัท

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทและ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
5. นายอัศวิน แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 นายอัศวิน แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 0.97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 67.96 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารของบริษัท รองกรรมการผู้จัดการสายงานกฎหมาย และกรรมการบริหารความเสี่ยง (โดยได้ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559)
6. นางสาวเอียรวรรณ แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 นางสาวเอียรวรรณ แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 6.96 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 67.96 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหารของบริษัท รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัท
7. นางชนิษฐา แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและเป็นมารดาของนางสาวเอียรวรรณ แจ้งอยู่ นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ และนายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 นางชนิษฐา แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 1.10 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 67.96 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
8. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 6.48 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และ กลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 67.96 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหารของบริษัท รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 6.26 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 67.96 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหารของบริษัท รองกรรมการผู้จัดการสายงานช่องทางการขายใหม่และบริการลูกค้า และกรรมการบริหารความเสี่ยง
10. นางสาวปรียาพร ไกรศิริวิทย์	-	<ul style="list-style-type: none"> ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบัญชีและการเงิน

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทและ / หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
11. บริษัท ซี โอ แอล จำกัด (มหาชน)	ขายปลีกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 <ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุนกับบริษัท 1 ท่าน ได้แก่ นายสหัส ตริทิพบุตร
12. บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 <ul style="list-style-type: none"> มีการร่วมทุนกับบริษัท 1 ท่าน ได้แก่ นายสหัส ตริทิพบุตร
13. บริษัท เอส. เอส. เออร์เซอร์วิส จำกัด	จำหน่ายเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 <ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เฟดเดอร์ไทย จำกัด (บริษัทย่อย) ร่วมกัน โดย บริษัท เอส. เอส. เออร์เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นในบริษัทย่อย ร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

*รายละเอียดเพิ่มเติมใน: ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น: กลุ่มแจ้งอยู่

**รายละเอียดเพิ่มเติมใน: โครงสร้างฝ่ายบริหารและรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

12.2 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคล/นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2559

12.2.1 รายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต: รายการดังกล่าวเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.2.1.1 การซื้อขายสินค้าและบริการ

บุคคล / นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2559	ปี 2558	
1. บริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด	รายได้จากการให้เช่าระบบบริษัทให้บริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด เช่าระบบงานสารสนเทศ ยอดคงค้างสิ้นงวด	0.24	0.24	ปันส่วนตามประมาณการสัดส่วนการใช้งานตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
		-0-	0.02	
2. บริษัท ไอเดีย วอเตอร์ จำกัด	2.1 ค่าใช้จ่ายซื้อน้ำดื่ม บริษัท เซฟ เทรด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไอเดีย วอเตอร์ จำกัด เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำดื่มแก่ลูกค้าของบริษัท	0.40	0.28	ราคาตามวิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2559	ปี 2558	
	บริษัท เซฟ เทค อินเทอร์เน็ต แล จำกัด ซื้อน้ำดื่มจากบริษัท ไอ ดีล วอเตอร์ จำกัด เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าของบริษัท <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.05	0.05	
	<u>2.2 ค่าใช้จ่ายซื้อน้ำดื่ม</u> บริษัทซื้อน้ำดื่มจากบริษัท ไอ ดีล วอเตอร์ จำกัด เพื่อใช้เลี้ยงรับรองภายในบริษัท และนำมาจำหน่ายให้กับพนักงาน	1.28	1.18	ราคาปกติที่บริษัท ไอ ดีล วอเตอร์ จำกัด จำหน่ายให้แก่บริษัท เซฟ เทค อินเทอร์เน็ต จำกัด
3. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	<u>ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ: บริษัทว่าจ้างนายสหัส ตรีทิพย์บุตร เป็นที่ปรึกษาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารบุคลากรและการตลาด</u>	2.40	2.40	ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นราคาปกติในการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกทั่วไป
4. นายวีรวัฒน์ แจงอยู่	<u>ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารของบริษัท บริษัทว่าจ้างนายวีรวัฒน์ แจงอยู่ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารของบริษัท</u>	0.35	-	ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นราคาปกติในการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกทั่วไป
5. ผู้บริหาร	<u>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</u> บริษัทจำหน่ายเครื่องกรองน้ำและไส้กรองแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.03 -0-	0.19 0.06	ราคาตามประกาศของบริษัท จัดเป็นสวัสดิการพนักงาน
6. บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน)	<u>ค่าใช้จ่ายซื้ออุปกรณ์สำนักงาน</u> บริษัทซื้อสินค้าอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เช่น แฟ้ม เทป น้ำยาลบ คำนิด กระดาษต่อเนื่อง เป็นต้น เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.15 0.02	0.15 0.12	ราคาตามปกติที่ขายให้กับบุคคลทั่วไป

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2559	ปี 2558	
7. บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ค่าใช้จ่ายค่าบริการระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและเครื่องชุดอุปกรณ์ บริษัทเช่าบริการระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและเครื่องชุดอุปกรณ์จากบริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ยอดคงค้างสิ้นงวด	0.70 0.41	0.34 0.03	ราคาตามปกติที่คิดกับบุคคลทั่วไป

12.2.1.2 การซื้อขายสินทรัพย์ถาวร

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2559	ปี 2558	
1. บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด	ค่าใช้จ่ายซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์ บริษัทซื้อยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงานจาก บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด ยอดคงค้างสิ้นงวด	-0- -0-	0.06 0.06	ราคาที่เทียบเคียงกับราคาตลาด

12.2.1.3 การเช่าที่ดิน และ อาคาร

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2559	ปี 2558	
1. บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด	1.1 รายได้จากการให้เช่าอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทให้ บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ ยอดคงค้างสิ้นงวด	0.16 -0-	0.16 0.02	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียง
	1.2 รายได้จากการให้เช่าอาคารโรงงาน บริษัทให้ บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด เช่าพื้นที่โรงงาน	0.08	0.08	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาดในบริเวณใกล้เคียง

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2559	ปี 2558	
2. บริษัท ไอทีล วอเตอร์ จำกัด	รายได้จากการให้เช่าอาคารโรงงาน บริษัทให้ บริษัท ไอทีล วอเตอร์ จำกัด เช่าพื้นที่ในอาคารโรงงาน ยอดคงค้างสิ้นงวด	0.12 -0-	0.12 0.02	ราคาใกล้เคียงกับราคาตลาด ในบริเวณใกล้เคียง

12.2.2 รายการที่ไม่มียุทธศาสตร์ในการทำรายการในอนาคต

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่บริษัทไม่มีนโยบายในการทำรายการดังกล่าวในอนาคต (เป็นรายการที่เกิดขึ้นก่อนการปรับโครงสร้างเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) หากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันดังกล่าว จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนการทำรายการรายละเอียดดังนี้

12.2.2.1 การรับการสนับสนุนการค้าประกันสำหรับเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้เงินกู้

กลุ่มบริษัท มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยได้รับการสนับสนุนการค้าประกันสำหรับเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้เงินกู้ มีรายละเอียดดังนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2559	ปี 2558	
1. นายวีรวัฒน์ แฉ่งอยู่	นายวีรวัฒน์ แฉ่งอยู่ ค้ำประกันหนี้เงินกู้ระยะสั้นและหนี้เงินกู้ระยะยาวภายในประเทศแก่บริษัท	940.30	630.00	ตามเงื่อนไขการกู้ยืมปกติของสถาบันการเงินทั่วไป โดยกรรมการไม่ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทจากการค้ำประกันดังกล่าว
2. นายวีรวัฒน์ แฉ่งอยู่ นายอัศวิน แฉ่งอยู่ และนางสาวเอ็ยรรรณิ แฉ่งอยู่	กรรมการของบริษัทซึ่งได้แก่นายวีรวัฒน์ แฉ่งอยู่ นายอัศวิน แฉ่งอยู่ และนางสาวเอ็ยรรรณิ แฉ่งอยู่ ค้ำประกันหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรถยนต์แก่บริษัท (ยอดเงินต้น ณ วันทำสัญญา)	142.84	143.46	ตามเงื่อนไขการกู้ยืมปกติของสถาบันการเงินทั่วไป โดยกรรมการไม่ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทจากการค้ำประกันดังกล่าว

12.2.2.2 รายการเงินกู้ยืม

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2559	ปี 2558	
1. บริษัท เอส. เอส. แอร์ เซอร์วิส จำกัด	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	-0-	0.18	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา

12.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็น และได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณา การสอบทาน การอนุมัติ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล โดยการทำรายการดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผลและกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Fair and at Arm's Length Basis) รวมทั้งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

12.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

12.5 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และ กรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การให้บริการ และการซื้อหรือขายสินค้า เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการทุก ๆ ไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้เสนอให้ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ

เข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการก่อนทำรายการนั้น ๆ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทรวมทั้งแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติของบริษัท เช่น การซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เป็นต้น นอกจากนี้ ในอนาคต บริษัทอาจมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมแก่บริษัทย่อย ในด้านการค้าประกันเงินกู้ และ/หรือการให้เงินกู้ยืม และจะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด