

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 662,199,169 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 662,199,169 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีทุนชำระแล้ว 516,730,430 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 516,730,430 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

### 7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก ตามข้อมูล ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	กลุ่มแจ้งอยู่	339,105,053	65.63
	1.1 ตระกูลแจ้งอยู่	337,121,317	65.25
	- บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด <sup>1/</sup>	131,230,594	25.40
	- นายวิวัฒน์ แจ้งอยู่	96,768,025	18.73
	- นางสาวเอียวรรณิ แจ้งอยู่	36,421,415	7.05
	- นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	34,159,538	6.61
	- นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	33,408,413	6.47
	- นางชนิษฐา แจ้งอยู่	5,133,332	0.99
	1.2 ตระกูลวัชรธรรม	1,983,736	0.38
	- นายวัชรินทร์ วัชรธรรม	1,780,000	0.34
	- นายวัชรชัย วัชรธรรม	203,736	0.04
2	นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	17,000,000	3.29
3	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	15,487,098	3.00
4	นางสาวดรุณีย์ ลีศิริกุล	12,253,620	2.37
5	นายไพฑูรย์ หอมจันทร์	4,495,532	0.87
6	นายอัศวิน แจ้งอยู่	4,466,500	0.86
7	นายวิฑูร ชีนวนิชศิริ	4,082,665	0.79
8	นายพรพงษ์ พรประภา โดย บมจ. หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย	3,257,600	0.63
9	นายวิฑิต พงศ์พิโรดม	2,500,001	0.48
10	นางสาวชนมณีภา ลำโณ	2,213,016	0.43
ผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 รายแรก		404,861,085	78.35
ผู้ถือหุ้นอื่น		111,869,345	21.65
รวมทั้งสิ้น		516,730,430	100.00

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> บริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก มีรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 22 มีนาคม 2559 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่	530,200	66.93
2	น.ส.เอิยวรรณี แจ้งอยู่	88,250	11.14
3	น.ส.สวิตา แจ้งอยู่	77,150	9.74
4	นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	71,600	9.04
5	นางชนิษฐา แจ้งอยู่	25,000	3.16
รวม		792,200	100.00

7.2.2 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ คือ ตระกูลแจ้งอยู่ และตระกูลวัชรธรรม

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	ตระกูลแจ้งอยู่	337,121,317	65.25
1.1	บริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด	131,230,594	25.40
1.2	นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่	96,768,025	18.73
1.3	น.ส.เอิยวรรณี แจ้งอยู่	36,421,415	7.05
1.4	น.ส.สวิตา แจ้งอยู่	34,159,538	6.61
1.5	นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	33,408,413	6.47
1.6	นางชนิษฐา แจ้งอยู่	5,133,332	0.99
2	ตระกูลวัชรธรรม	1,983,736	0.38
2.1	นายวัชรินทร์ วัชรธรรม	1,780,000	0.34
2.2	นายวัชรชัย วัชรธรรม	203,736	0.04
รวม		339,105,053	65.63

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (TSR-W1)

#### มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 200,666,316 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	: 200,666,316 หุ้น
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 21 ธันวาคม 2558
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ในกรณีที่วันใช้สิทธิในแต่ละครั้งตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทให้เลื่อนวันใช้สิทธิเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนวันใช้สิทธิในแต่ละครั้ง
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ <sup>1/</sup>	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1.100 หุ้น (เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาใช้สิทธิ <sup>1/</sup>	: 1.818 บาทต่อหุ้น
จำนวนหน่วยที่ใช้สิทธิแล้ว	: 68,422,237 หน่วย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
จำนวนหน่วยที่ยังไม่ใช้สิทธิ	: 132,244,079 หน่วย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 วันที่ 22 เมษายน 2559 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลบางส่วนเป็นหุ้นสามัญ จึงต้องปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิโดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2559

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลในอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น หรืองดจ่ายเงินปันผลโดยขึ้นอยู่กับภาวะทางเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัทและบริษัทย่อย และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

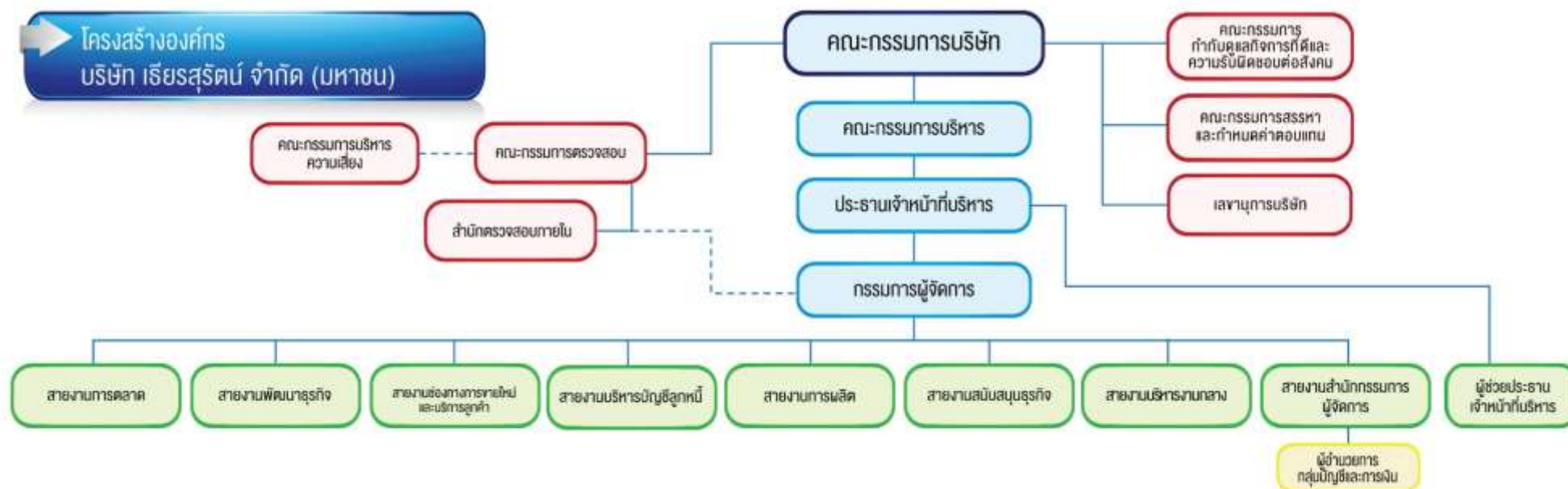
ในปี 2560 บริษัทมีกำไรสำหรับปี จำนวน 87.42 ล้านบาท (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 27 เมษายน 2561 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท และเมื่อรวมเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายในวันที่ 8 กันยายน 2560 หุ้นละ 0.06 บาท ทำให้คิดเป็นเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2560 เท่ากับ 0.14 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.75 ของกำไรสุทธิสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท หรือร้อยละ 87.10 ของกำไรสุทธิภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ซึ่งสูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้จ่ายในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล 3 ปีที่ผ่านมา ของบริษัท เป็นดังนี้


รายละเอียดการจ่ายปันผล	2560	2559	2558
1. กำไรสุทธิสำหรับปีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	87.42	80.84	142.55
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)			
2.1 จำนวนหุ้นที่จ่ายปันผลระหว่างกาล	516.73 <sup>2/</sup>	467.18 <sup>1/</sup>	401.33
2.2 จำนวนหุ้นที่จ่ายปันผลประจำปี	516.73 <sup>2/</sup>	-	401.33
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)			
3.1 จำนวนเงินปันผลจ่ายปันผลระหว่างกาล	0.06	0.11	0.10
3.2 จำนวนเงินปันผลงวดสุดท้ายประจำปี	0.08 <sup>3/</sup>	-	0.12
รวมเงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	0.14	0.11	0.22
4. เงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)			
4.1 จำนวนเงินปันผลจ่ายปันผลระหว่างกาล	31.00	51.39	40.13
4.2 จำนวนเงินปันผลงวดสุดท้ายประจำปี	41.34	-	48.16
รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น	72.34	51.39	88.29
5. อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสำหรับปี	82.75	63.57	61.94
ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ (ร้อยละ)			
6. อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิภายหลังการหัก	87.10	66.91	65.20
ภาษีเงินได้นิติบุคคลและจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย (ร้อยละ)			

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 602.00 ล้านบาท เป็น 662.20 ล้านบาท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 และเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 467.18 ล้านบาท  
<sup>2/</sup> วันที่ 2 มิถุนายน 2560 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 516.73 ล้านบาท  
<sup>3/</sup> คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 27 เมษายน 2561 เพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายประจำปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท

## 8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2560 ดังนี้



 คือ ผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ครั้งแรก
1. นายสหัส ตริทิพบุตร	➤ ประธานคณะกรรมการบริษัท	31 ตุลาคม 2555
2. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	➤ กรรมการ ➤ กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและความรับผิดชอบต่อ สังคม ➤ กรรมการบริหารความเสี่ยง ➤ ประธานกรรมการบริหาร ➤ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12 กุมภาพันธ์ 2556
3. นายวิรัช วงศ์นรินทร์	➤ กรรมการ ➤ กรรมการบริหารความเสี่ยง ➤ กรรมการบริหาร ➤ กรรมการผู้จัดการ	18 เมษายน 2556
4. นางสาวเอียวรรณิ แจ้งอยู่ <sup>1/</sup>	➤ กรรมการ ➤ กรรมการบริหารความเสี่ยง ➤ กรรมการบริหาร ➤ รองกรรมการผู้จัดการ	22 มกราคม 2552
5. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ <sup>2/</sup>	➤ กรรมการ ➤ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน ➤ กรรมการบริหารความเสี่ยง ➤ กรรมการบริหาร ➤ ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล ติดตามและพัฒนาองค์กร	12 กุมภาพันธ์ 2556
6. รองศาสตราจารย์บุญเสริม วิมุกตะนันท์	➤ กรรมการอิสระ ➤ ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ	8 พฤศจิกายน 2555
7. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม <sup>3/</sup>	➤ กรรมการอิสระ ➤ กรรมการตรวจสอบ ➤ กรรมการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีและความรับผิดชอบต่อ สังคม ➤ ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง	18 เมษายน 2556

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ครั้งแรก
8. นายสุธี ตรีพรชัยศักดิ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ กรรมการอิสระ</li> <li>➤ กรรมการตรวจสอบ</li> <li>➤ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> </ul>	12 กุมภาพันธ์ 2556
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กริช อัมโภชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ กรรมการอิสระ</li> <li>➤ กรรมการตรวจสอบ</li> <li>➤ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>	24 เมษายน 2558
10. นางสุนา วงษ์กะพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ กรรมการอิสระ</li> <li>➤ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li> </ul>	24 เมษายน 2558

หมายเหตุ : รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : การประชุมคณะกรรมการ”

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายวิรัช วงศ์นรินทร์ นางสาวเอียร์วรรณ แจ้งอยู่ นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ และนายเอกรัตน์ แจ้งอยู่ กรรมการสองในสี่เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล และการบริหารงานให้มีมาตรฐานที่ถูกต้องโปร่งใส มีการควบคุมภายในที่ดีและมีระบบการรายงานที่น่าเชื่อถือเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ส่วนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและได้ตราเป็นกฎบัตรไว้อย่างชัดเจน โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบถึงความเพียงพอของระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน โดยประธานกรรมการตรวจสอบ รองศาสตราจารย์ บุญเสริม วิมุกตะนันท์ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและการเงินที่สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

โดยมีสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้ดูแลงานดังกล่าว และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและบัญชีเป็นประจำ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 4 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์บุญเสริม วิมุกตะนันท์	ประธานคณะกรรมการ
2. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม <sup>3/</sup>	กรรมการ
3. นายสุธี ตรีพรชัยศักดิ์	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กริช อัมโภชน	กรรมการ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม <sup>3/</sup>	ประธานคณะกรรมการ
2. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	กรรมการ
3. นายวิรัช วงศ์นรินทร์	กรรมการ
4. นางสาวเอียวรรณิ แจ้งอยู่ <sup>1/</sup>	กรรมการ
5. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ <sup>2/</sup>	กรรมการ
6. นายไพฑูรย์ หอมจันทร์	กรรมการ

### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวิรัช วงศ์นรินทร์	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวเอียวรรณิ แจ้งอยู่ <sup>1/</sup>	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ <sup>2/</sup>	กรรมการบริหาร / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ / ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล ติดตามและพัฒนางานองค์กร
5. นายไพฑูรย์ หอมจันทร์ <sup>4/</sup>	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารงานกลาง / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
6. นายวัชรินทร์ วัชรธรรม	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิต
7. นายสยาม อุฬารวงศ์ <sup>5/</sup>	กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารบัญชีลูกค้า / รองกรรมการผู้จัดการสายงานช่องทางการขายใหม่และบริการลูกค้า
8. นายไพฑูรย์ ศุภกรณ์ภรณ์ <sup>6/</sup>	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการบริหารสายงานสนับสนุนธุรกิจ

หมายเหตุ : รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : การประชุมคณะกรรมการ”



### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุนิษา วงษ์กะพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสุธี ตรีพรชัยศักดิ์	กรรมการ
3. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ <sup>2/</sup>	กรรมการ

### คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกริช อัมโภชน	ประธานคณะกรรมการ
2. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ดี วงศ์ดีพร้อม <sup>3/</sup>	กรรมการ
3. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	กรรมการ

### การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง

รายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยปี 2560 ตามรายละเอียดภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : การประชุมคณะกรรมการ”

### 8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2561 คณะผู้บริหารมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวิรัช วงศ์นรินทร์	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวเอียวรรณิ แจ้งอยู่ <sup>1/</sup>	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ <sup>2/</sup>	กรรมการบริหาร / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ / ที่ปรึกษาด้านการประเมินผล ติดตามและพัฒนาองค์กร
5. นายไพฑูรย์ หอมจันทร์ <sup>4/</sup>	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารงานกลาง / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด
6. นายวิชรินทร์ วัชรธรรม	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานการผลิต
7. นายสยาม อุฬารวงศ์ <sup>5/</sup>	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารบัญชีลูกหนี้ / รองกรรมการผู้จัดการสายงานช่องทางการขายใหม่และบริการลูกค้า
8. นายไพฑูรย์ ศุภร์คณาภรณ์ <sup>6/</sup>	กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการบริหารสายงานสนับสนุนธุรกิจ
9. นางสาวปรียาพร ไกรศิริวุฒิ	ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ รายชื่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของ ก.ล.ต. ตามประกาศที่ ทจ.23/2551 ผู้บริหารระดับสูงจะได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการในการกำหนด ขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 9 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นางสาวเอ็ยวรรณ แจ้งอยู่ เป็นเลขานุการบริษัทแทน นางสาวสุรีย์พร สาดแสง เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เพื่อทำหน้าที่ จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่ คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนรับผิดชอบ ดูแลงานด้านบริษัทภิบาลของบริษัท

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณา เปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการเสนอขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่าย ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณา จากหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยทั้งนี้ จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

#### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### 8.4.1.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ กำหนดเป็นจำนวนไม่เกิน 3.50 ล้านบาท โดยทั้งนี้ ได้จัดสรรในรูป ค่าตอบแทนจากเบี้ยประชุมประจำไตรมาส และค่าเบี้ยประชุมครั้งอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการประชุมรายไตรมาส และ ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไปดำเนินการจัดสรรใน รายละเอียดต่อไป

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2560 ในรูปแบบของเบี้ยประชุมมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ตำแหน่ง	ประจำปี 2560	
	ค่าเบี้ยประชุม (รายไตรมาส)	ค่าเบี้ยประชุม <sup>1/</sup>
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	35,000	15,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	30,000	10,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	25,000	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	30,000	12,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000	8,000
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการฯ	-	12,000
กรรมการ	-	8,000

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>นอกเหนือจากการประชุมรายไตรมาส (ต่อท่านต่อครั้ง)

ค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัทได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2560 เป็นจำนวนเงินรวม 3.50 ล้านบาท ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมรวมถึงค่าบำเหน็จ ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (รายไตรมาส)		ค่าเบี้ยประชุม					ค่าบำเหน็จ	รวม
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง		
1. นายสหัส ตีรทิพย์บุตร	140,000	-	120,000	-	-	-	-	53,000	313,000
2. นายเอกรัตน์ แจงอยู่	75,000	-	64,000	-	-	16,000	24,000	40,000	219,000
3. นายวิรัช วงศ์นิรันดร์	100,000	-	64,000	-	-	-	24,000	40,000	228,000
4. นางสาวเอียวรรณิ แจงอยู่ <sup>1/</sup>	75,000	-	56,000	-	-	-	16,000	40,000	187,000
5. นางสาวสวิตา แจงอยู่ <sup>2/</sup>	75,000	-	48,000	-	64,000	-	16,000	40,000	243,000
6. รองศาสตราจารย์บุญเสริม วิมุกตะนันท์	120,000	120,000	80,000	108,000	-	-	-	40,000	468,000
7. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม <sup>3/</sup>	120,000	100,000	80,000	72,000	-	16,000	36,000	40,000	464,000
8. นายสุธี ตีรพรชัยศักดิ์	120,000	100,000	80,000	72,000	96,000	-	-	40,000	508,000
9. นายกริช อัมโภชน	120,000	100,000	80,000	72,000	-	24,000	-	40,000	436,000
10. นางสุนิษา วงษ์กะพันธ์	120,000	-	80,000	-	144,000	-	-	40,000	384,000
11. นายไพฑูรย์ ศุภรีคณาภรณ์ <sup>6/</sup>	30,000	-	20,000	-	-	-	-	-	50,000
<b>รวม</b>	<b>1,095,000</b>	<b>420,000</b>	<b>772,000</b>	<b>324,000</b>	<b>304,000</b>	<b>56,000</b>	<b>116,000</b>	<b>413,000</b>	<b>3,500,000</b>

หมายเหตุ : รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : การประชุมคณะกรรมการ”

#### 8.4.1.2 ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ปัจจุบัน บริษัทไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัทประจำปี 2558 ปี 2559 และ ปี 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 34.88 ล้านบาท 33.85 ล้านบาท และ 34.36 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 8.5 บุคลากร

##### จำนวนบุคลากรหรือพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนทั้งสิ้น 1,709 คน โดยแบ่งตามกลุ่มงานได้ดังนี้

(หน่วย : คน)

กลุ่มพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	บริษัท เจริญสวีสต์ จำกัด (มหาชน)
พนักงานขายและบริการ	1,198
พนักงานปฏิบัติการ	492
ผู้บริหาร	19
รวม	1,709

#### ค่าตอบแทนของบุคลากร

ในปี 2560 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนรวมของพนักงานในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินได้อื่น ๆ (ไม่รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร) แก่พนักงานทั้งหมดเท่ากับ 784.00 ล้านบาท

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2556 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในปี 2558 ปี 2559 และ ปี 2560 บริษัทมีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเงินจำนวน 3.25 ล้านบาท 3.94 ล้านบาท และ 4.20 ล้านบาท ตามลำดับ

#### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาและการฝึกอบรมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานใหม่ เข้าใจถึงทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และมองเห็นศักยภาพความสามารถและทักษะที่เพียงพอต่อการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทในเครือของบริษัทเจริญสวีสต์ จำกัด (มหาชน)

การพัฒนาและฝึกอบรมจะดำเนินการโดยยึดกรอบแผนการพัฒนาและฝึกอบรมที่กำหนดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ขั้นตอนการกำหนดแผนพัฒนาและฝึกอบรมนั้น สถาบันฝึกอบรมจะดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการทั้งในระดับองค์กรและในระดับสายงาน และให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โดยแผนการพัฒนาและฝึกอบรมจะครอบคลุมทั้งการอบรมความรู้พื้นฐานจำเป็นเบื้องต้น และการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการดำเนินงาน ซึ่งจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารบริษัทพิจารณาเห็นชอบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

### การพัฒนาและฝึกอบรมระยะสั้น

1. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (Orientation) เพื่อให้ทราบข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่าง ๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของประเภทการจ้างงาน อันประกอบด้วย พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานว่าจ้างรายปี พนักงานว่าจ้างจากหน่วยงานภายนอก ในเรื่องต่าง ๆ อาทิเช่น
  - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของบริษัท
  - นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล
  - มาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัย
  - นโยบายด้านสารสนเทศและข้อกำหนดการใช้ Social Media
  - ระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001
  - Risk Management and Safety
  - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องน้ำ
  - การสาธิตประสิทธิภาพเครื่องกรองน้ำ
  - การปฐมนิเทศในหน่วยงาน เพื่อรับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ (OJT) เป็นต้น
2. การอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะ (Competency Training) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานสีหน้าที่ ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมในสมรรถนะแต่ละด้านดังนี้
  - สมรรถนะหลักขององค์กรและสมรรถนะด้านความเป็นผู้นำ
  - สมรรถนะของแต่ละสายงาน

บริษัทได้มีการจัดอบรมให้กับพนักงานทั้งระดับปฏิบัติการและระดับบริหารทั้งในรูปแบบการอบรมภายใน (In-house Training) จำนวน 46 หลักสูตร และการอบรมภายนอก (Public Training) จำนวน 41 หลักสูตร ซึ่งได้ผลตอบรับในการเข้าฝึกอบรมและพัฒนาจากพนักงานทุกระดับเป็นอย่างดี

โดยในปี 2560 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงในการอบรม ดังนี้

	จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน/ปี
ชั่วโมงอบรมผู้บริหาร(ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป)	43.24
ชั่วโมงอบรมพนักงาน(รวมพนักงานขายอิสระ)	15.67

### การพัฒนาและฝึกอบรมระยะกลาง

เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นมืออาชีพและยกระดับมาตรฐานการบริการตามความเหมาะสมของหน่วยงาน ซึ่งปี 2560 บริษัทได้พัฒนาหลักสูตรการขายและการบริการให้แก่ ฝ่ายขาย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายบริหารสาขา และฝ่ายขายทางโทรศัพท์ ได้แก่หลักสูตรครูพี่เลี้ยง และหลักสูตร Telesales Academy

### การพัฒนาและฝึกอบรมระยะยาว

บริษัทตระหนักดีว่า ทรัพยากรมนุษย์ เป็นทรัพยากรที่คุณค่าที่สุดขององค์กร ดังนั้น พนักงานจึงควรได้รับโอกาสให้พัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ บริษัทจึงได้วางแผนการทำ Career Path ที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับสมรรถนะ (Competency) ของพนักงานซึ่งเป็นเกณฑ์หนึ่งของเส้นทางหรือแผนผังความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานที่เริ่มตั้งแต่ก้าวเข้าสู่องค์กรจนกระทั่งเกษียณอายุ

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปี 2560 บริษัทได้นำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์ (Performance Review System) โดยประกอบไปด้วยตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator) และ สมรรถนะ (Competency) นำมาใช้ในการประเมินผลงานพนักงาน เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กรในด้านปัจจัยผลสำเร็จของงานที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กรประจำปี และพฤติกรรมในการทำงานที่ส่งเสริมให้เกิดการบรรลุผลงาน โดยได้นำผลการประเมินมาใช้ในการบริหารจัดการ ทางด้านการจ่ายผลตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนา และความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น

### การพัฒนาทัศนคติและการอยู่ร่วมกันในสังคม

นอกจากพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทได้ปลูกฝังและปรับทัศนคติในการปฏิบัติงานให้พนักงานได้รู้จักการเป็นผู้เสียสละเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้รักสามัคคี และการอยู่ร่วมกันในสังคมหรือองค์กรอย่างมีความสุข ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมบริจาคโลหิต กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมบริจาคเครื่องกรองน้ำให้กับโรงเรียน กิจกรรมต่ออายุใส่กรองให้กับโรงเรียน เป็นต้น

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2560 บริษัท เจริญสวีสต์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2560 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2017) ในระดับ 4 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีมาก” (Very Good) ซึ่งบริษัท เจริญสวีสต์ จำกัด (มหาชน) เป็น 1 ใน 226 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีมาก จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 620 บริษัท จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะได้จัดทำให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560 นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดทุกประการ

### 9.2 คณะกรรมการ

#### โครงสร้างกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.2.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท** ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย
2. กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส รวมทั้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทควบคุมกำกับดูแลการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้น หรือการออกหุ้นกู้ การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัทหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์แบ่งกำไรขาดทุนกัน การแก้ไขหรือเลิกสัญญา



เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท การควบหรือเลิกบริษัท การจ่ายค่าตอบแทนและบำเหน็จกรรมการ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและให้คณะกรรมการบริษัทตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
5. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของ บริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจดังกล่าวได้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลอื่นทำหน้าที่แทนในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบคัดค้านการมอบอำนาจนั้น ต้องบันทึกความเห็นของกรรมการดังกล่าวในรายงานการประชุมให้ชัดเจน ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
6. คณะกรรมการบริษัทกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการและร่วมประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบทันที หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

### วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องลาออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม และเพื่อสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่ง ไม่เกิน 5 บริษัท

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

## 9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

**อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ** ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561

1. สอบทานให้ระบบการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเพียงพอ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเสนอการเงินรายไตรมาสของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงความเพียงพอของงบประมาณและบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. สอบทานและพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นต่อระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. พิจารณาอนุมัติกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน และทบทวนตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน และมีประสิทธิภาพ
8. คณะกรรมการตรวจสอบ อาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องได้ เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัท
9. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งรายงานระบุเกี่ยวกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ของการตรวจสอบภายใน ความเห็นต่อรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
10. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
11. สอบทานสรุปผลการตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
12. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
13. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลือกกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
14. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

15. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชี และสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
16. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
17. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการทบทวนความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - 18.8 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
19. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
20. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 20.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 20.2 การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 20.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการตรวจสอบอาจได้รับแต่งตั้งต่อไปตามวาระที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

### 9.2.3 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

**อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร** ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย
2. กำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และควบคุมติดตามการดำเนินงานของบริษัท ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใสรวมทั้งให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับ ดูแลการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ เรื่องกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้น หรือการออกหุ้นกู้ การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัทหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์แบ่งกำไรขาดทุนกัน การทำ แก๊ซหรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท การควบหรือเลิกบริษัทการจ่ายค่าตอบแทนและบำเหน็จกรรมการ เป็นต้น
4. กำกับให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการและร่วมประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
5. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Manual) ของบริษัทเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร และพนักงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร  
อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด  
การอื่นใดนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการบริหารไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวไป
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท แต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 40 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนสำคัญ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมาย หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
7. พิจารณาเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท แต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนสำคัญ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมาย
8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ หรือ การขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัทแต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท และกรณีที่ต้องใช้สินทรัพย์ของบริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาอนุมัติการปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงาน ยกเว้นกรรมการบริหาร

### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก ทั้งนี้ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัท

#### **9.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)**

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และตรงตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนด รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อเป็นการรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัท

##### **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. กำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตามและควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วม ในการบริหาร และควบคุมความเสี่ยง
3. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเพียงพอที่จะควบคุมความเสี่ยง
5. มีอำนาจในการเรียกบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์
6. รายงานผลของการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
7. จัดทำและพิจารณาปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยง
8. ระบุความเสี่ยงด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวโน้มที่จะมีผลกระทบต่อบริษัท
9. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
10. ประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการโดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร

### **วาระการดำรงตำแหน่ง**

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

### 9.2.5 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (The Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### 1. การสรรหา

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3 พิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของบริษัท

##### 2. การกำหนดค่าตอบแทน

- 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- 2.3 รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่อง/ประเด็นค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.4 รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
- 2.5 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม



3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นตำแหน่งเมื่อ

3.1 ลาออก

3.2 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือเพื่อทดแทน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 1. หรือ 3. ได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทดแทนตามข้อ 3. จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งตนแทนเท่านั้น

## 9.2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee)

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (The Good Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee: CGC) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อมีบทบาทในการกำหนดและทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการรวมทั้งใช้เป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย ตลอดจนการสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัทในส่วนที่กำหนด และสอดคล้องกับหลักการที่เป็นมาตรฐานสากลและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ทางการให้ความเห็นชอบ

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมสำหรับบริษัท
2. พัฒนา/ประกาศรวมถึงกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศ (Best Practices)
3. จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Conduct) และจรรยาบรรณของพนักงานบริษัท (Code of Conduct) และจัดพิมพ์เผยแพร่หรือสื่อสารต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน
4. พัฒนาและจัดทำแผนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ประกาศกำหนด
5. ทบทวนข้อความประกาศเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการจัดทำ และเสนอรายงานของบริษัท
6. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับคณะกรรมการบริษัท หรือเสนอการกำหนด ข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors Charter) ไปยังคณะกรรมการที่บริษัทแต่งตั้งทุกชุด
7. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ใช้ปฏิบัติให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
8. ทบทวนและเสนอประกาศข้อความเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีออกสู่สาธารณะ
9. ดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
10. ทบทวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และให้ความเห็นในแนวปฏิบัติรวมถึงเสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
11. ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ

### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้
2. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่ง ตามข้อ 1 กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - 2.1 ลาออก
  - 2.2 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

### ประธานกรรมการบริษัท

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. การลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ข้างเท่ากัน

### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ ตามแนวทางของมติคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งควบคุมดูแลการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในการใช้งบประมาณและแผนดำเนินงาน
2. มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ตามที่บริษัทกำหนด โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องดำเนินการตามสมควรเพื่อให้บริษัทดำเนินกิจการและพัฒนาธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท
3. กำหนดโครงสร้างองค์กรโดยนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อขอความเห็นชอบจากนั้นจึงนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และกำหนดวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือก การจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออกและเลิกจ้าง และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท
4. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือเลิกสัญญาใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ หรือการเลิกธุรกิจ รวมทั้งการลงทุนในนิติกรรมสัญญา โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายใน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษา



ระเบียบวินัยภายในองค์กร ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ

8. สร้างและรักษาทีมผู้บริหารที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย และปฏิบัติการใด ๆ ตามที่กำหนด โดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### กรรมการผู้จัดการ

**อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ** ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560

1. บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณและแผนการใช้งบประมาณ ตามแนวทางของมติคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เพื่อเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามแนวทางที่บริษัท กำหนด
3. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและบริหารงานอันเป็นกิจวัตรประจำวันของบริษัท
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรโดยนำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อความเห็นชอบก่อนนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อขอความเห็นชอบจากนั้นจึงนำเสนออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และกำหนดวิธีการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึง รายละเอียดในการคัดเลือก การจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออกและเลิกจ้าง และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. มีอำนาจตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ และจะต้องดำเนินการตามสมควรเพื่อให้บริษัทดำเนินกิจการและพัฒนาธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือ คณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือเลิกสัญญาใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท การลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ รวมทั้งการลงนามในนิติกรรมสัญญา ตามที่ได้รับมอบหมาย จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทในแต่ละรายการ ตามที่ ได้กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
8. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งควบคุมติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับ งบประมาณและแผนงาน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

9. มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายใน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษา ระเบียบวินัยภายในองค์กร ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มอบหมาย และปฏิบัติการใด ๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการผู้จัดการจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่ กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับ บริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้อง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับ ของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### 1) การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้ :

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือ คราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใด ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ใน การลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือ คณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็น ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม โดย อัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปี แรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่ อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
3. กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนี้แล้ว อาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจ เลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราว ถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนโดยบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการ

แทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และ มติดังกล่าวของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเดิมเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นในกรณีที่คณะกรรมการพ้นตำแหน่งตามคำสั่งศาล ซึ่งคณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งโดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนวันประชุมและโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนประชุม โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน
6. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้มีความหลากหลายของกรรมการบริษัทที่ต้องสรรหาสำหรับผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่ได้จำกัด เพศ ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการแต่อย่างใด เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## 2) การสรรหากรรมการอิสระ

ในส่วนของการสรรหากรรมการอิสระนั้น ทุกครั้งที่กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่ม บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันจะมีการปรึกษาร่วมกัน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามหัวข้อด้านล่างนี้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย โดยนิยามกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ตามที่กล่าวข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนหรือบุคคลที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

11. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก กรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ทั้งนี้กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

### 3) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

### 4) การสรรหาผู้บริหาร

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง บริษัทได้พิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อมาดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้นเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 เพื่อจะได้ช่วยดูแลการสรรหาผู้บริหารให้เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

## 9.4 การกำกับดูแลกิจการการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน ดังนี้

บริษัทย่อย	บริษัทร่วมทุน
บริษัท เซฟ เทค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.98	บริษัท ทีเอสอาร์ ลาว จำกัด ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 49.00
บริษัท เฟดเดอร์ ไทย จำกัด ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 59.99	
บริษัท เอียร์สูร์ตีน์ ลีสซิ่ง จำกัด ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00	

เพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ได้มีการนำผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ที่ทางผู้สอบบัญชีภายนอกได้มีการตรวจสอบแล้ว นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการอื่นที่มีนัยสำคัญ อาทิ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ (ถ้ามี) จะดำเนินการผ่านกลไกการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยผ่านคณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณา เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และเปิดเผยในระบบสารสนเทศของทางตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเป็นระบบ

ตัวแทนของบริษัทที่ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว จะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การลงทุนในโครงการอื่น ๆ เป็นต้น

## 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการถัดไปจากวันที่เกิดรายการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ในปี 2560 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์โดยเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 และวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวน (หุ้น)				จำนวนหุ้น เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี (หุ้น)
		29 ธันวาคม 2560		30 พฤศจิกายน 2559		
		ของตนเอง	คู่สมรส หรือบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรส หรือบุตรที่ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	
1.	นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	0	0	0	0	0
2.	นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	33,408,413	192,175	29,233,386	0	4,367,202
3.	นายวิรัช วงศ์นรินทร์	926,498	0	641,666	0	284,832
4.	นางสาวเอียรวรรณี แจ้งอยู่ <sup>1/</sup>	36,421,415	0	32,521,415	0	3,900,000
5.	นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ <sup>2/</sup>	34,159,538	0	30,259,538	0	3,900,000
6.	รองศาสตราจารย์บุญเสริม วิมุกตะนันท์	0	0	0	0	0
7.	ศาสตราเมธี ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม <sup>3/</sup>	0	0	0	0	0
8.	นายสุธี ตรีพรชัยศักดิ์	0	0	0	0	0
9.	นายกริช อัมโภชน	0	0	0	0	0
10.	นางสุนหา วงษ์กะพันธ์	55,256	0	55,256	0	0
11.	นายไพฑูรย์ หอมจันทร์ <sup>4/</sup>	4,495,532	0	4,561,332	0	(65,800)
12.	นายวัชรินทร์ วัชรธรรม	1,780,000	0	1,943,000	0	(163,000)
13.	นายสยาม อุฬารวงศ์ <sup>5/</sup>	0	0	0	0	0
14.	นายไพฑูรย์ ศุภร์คณาภรณ์ <sup>6/</sup>	0	0	0	0	0
15.	นางสาวปรียาพร ไกรศิริวุฒิ	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : รายละเอียดของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ : การประชุมคณะกรรมการ”



บริษัทจะกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ทั้งนี้ การลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในนามของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอียร์สตรัท จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามหลักเกณฑ์การประเมินของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ และผู้สอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2560 ซึ่งรายชื่อของผู้สอบบัญชีในปี 2560 ได้แก่

นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4501 หรือ
นายกฤษดา เลิศวนา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4958 หรือ
นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5313

ในปี 2560 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวน 2.10 ล้านบาท ไม่มีค่าตอบแทนสำหรับบริการอื่น

## 9.7 การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

### (1) จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและกำหนดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

- ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งทางกฎหมาย จรรยาบรรณ และมุ่งมั่นทำความดีต่อบุคคล กลุ่มชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องของสินค้าและบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ประกอบธุรกิจโดยมีระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและมีการควบคุมที่ดี โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยข้อมูลที่เพียงพอและมีหลักฐานสามารถอ้างอิงได้ รวมทั้งถือปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ตามกฎหมาย
- เปิดให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ
- เปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม หากปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขไม่ได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อหาทางออกร่วมกัน

## (2) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และได้กำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

## (3) ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และมีผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

## (4) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งกำกับดูแล ทบทวน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และการวัดความเสี่ยงโดยรวมเพื่อให้มีการปฏิบัติด้านบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

## (5) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

## (6) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทนั้น บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณี



จำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนมีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุมในปี 2560						
	คณะกรรมการ ณ วันที่ 31 มกราคม 2561						
	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2560	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	กำกับดูแล กิจการที่ดีและ ความ รับผิดชอบต่อ สังคม	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน
1. นายสหัส ตีรทิพบุตร	12/12	-	-	1/1	-	-	-
2. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	11/12	-	20/20	1/1	5/5	2/2	-
3. นายวิรัช วงศ์นรินทร์	12/12	-	20/20	1/1	5/5	-	-
4. นางสาวเอียร์วรรณ แจ้งอยู่ <sup>1/</sup>	10/11	-	18/20	1/1	4/5	-	-
5. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ <sup>2/</sup>	9/12	-	12/20	0/1	4/5	-	8/12
6. รองศาสตราจารย์ บุญเสริม วิมุกตะนันท์	12/12	13/13	-	1/1	-	-	-
7. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม <sup>3/</sup>	12/12	13/13	-	1/1	3/3	2/2	-
8. นายสุธี ตีรพรชัยศักดิ์	12/12	13/13	-	1/1	-	-	12/12
9. นายกริช อัมโภชน	12/12	13/13	-	1/1	-	2/2	-
10. นางสุนา วงษ์กะพันธ์	12/12	-	-	1/1	-	-	12/12
11. นายไพฑูรย์ หอมจันทร์ <sup>4/</sup>	-	-	18/20	-	4/5	-	-
12. นายวัชรินทร์ วัชรธรรม	-	-	18/20	-	-	-	-
13. นายสยาม อุฬารวงศ์ <sup>5/</sup>	-	-	18/18	-	-	-	-
14. นายไพฑูรย์ ศุภร์คณาภรณ์ <sup>6/</sup>	3/3	-	3/3	-	-	-	-
15. นายพัทธนันท์ เปรมสมิทธิ์ <sup>7/</sup>	-	-	16/16	-	-	-	-

หมายเหตุ : <sup>1/</sup> นางสาวเอียร์วรรณ แจ้งอยู่ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 และได้รับแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

<sup>2/</sup> นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ ลาออกตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2560 ถึง วันที่ 1 สิงหาคม 2560 จึงทำให้เข้าประชุมไม่ครบ และได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาด้านการประเมิน ติดตาม และพัฒนาองค์กร เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560 และได้รับแต่งตั้งเป็นรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2560

<sup>3/</sup> ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม ได้รับแต่งตั้งเป็นได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

<sup>4/</sup> นายไพฑูรย์ หอมจันทร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นรักษาการรองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560

<sup>5/</sup> นายสยาม อุฬารวงศ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 และได้รับแต่งตั้งเป็นรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารบัญชีลูกหนี้ และรองกรรมการผู้จัดการบริหารสายงานช่องทางการขายใหม่และบริการลูกค้า เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560

<sup>6/</sup> นายไพฑูรย์ ศุภร์คณาภรณ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 มี และลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 และ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารและรองกรรมการผู้จัดการบริหารสายงานสนับสนุนธุรกิจ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

<sup>7/</sup> นายพัทธนันท์ เปรมสมิทธิ์ กรรมการบริหาร ได้ลาออกจากบริษัทเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2560

## (7) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน เพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

## (8) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การเข้าอบรมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ประสานงานกับกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่าง ๆ

โดยในปี 2560 กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น ดังนี้

หลักสูตรที่จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์:

ชื่อ  
รองศาสตราจารย์ บุญเสริม วิมุกตะนันท์

ชื่อหลักสูตร  
การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน)  
วันที่ 1/2560 วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560

หลักสูตรที่จัดโดยคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย:

ชื่อ  
นายสหัส ตริทิพบุตร

ชื่อหลักสูตร  
สัมมนาวิชาการ The Flagship Summit :  
Future Fast-Forward  
วันที่ 13 ธันวาคม 2560

กรรมการบริษัทที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ผ่านการอบรมหลักสูตรจาก IOD
1. นายสหัส ตริทิพบุตร	- DAP 28/2004 - HMS 2/2013 - SFE 7/2013
2. นายเอกรัตน์ แจ้งอยู่	- DAP SET/2012 - FBS 1/2014
3. นายวิรัช วงศ์นิรันดร์	- SFE 11/2010 - DCP 135/2010 - APC 37/2011
4. นางสาวเอี้ยววรรณ แจ้งอยู่	- DAP 98/2012 - CSP 68/2016 - ACPG 31/2016
5. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	- DAP 99/2012 - FBS 1/2014
6. รองศาสตราจารย์ บุญเสริม วิมุทธะนันท์	- DAP 100/2013 - ACP 42/2013
7. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ดี วงศ์ดีพร้อม	- DAP SET/2012
8. นายสุธี ตีร์พรชัยศักดิ์	- DAP 103/2013
9. นายกริช อัมโภชน์	- DCP 0/2000 - AACP 3/2010
10. นางสุนหา วงษ์กะพันธ์	- DAP 47/2005

### การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการประเมินผลงานประจำปีทุกปี เป็นการประเมินทั้งคณะและเป็นรายบุคคล โดยในรูปแบบการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ จะใช้แบบการประเมินผลงานตัวเอง (self-assessment) เพื่อประเมินผลงานในปีล่าสุด โดยเกณฑ์การประเมินได้กำหนดการวัดผลงานครอบคลุม 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ เกณฑ์การวัดผลได้แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 4 = ดีเยี่ยม; 3 = ดี; 2 = พอสมควร; 1 = เล็กน้อย; 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม ช่วงร้อยละ 75-85 = ดี ช่วงร้อยละ 65-75 = ดีพอสมควร ช่วงร้อยละ 50-65 = พอใช้ และต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เลขาธิการบริษัทจะทำหน้าที่สรุปและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ในปี 2560 ผลการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้รับการประเมินที่ค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 85 หรืออยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

คณะกรรมการยังได้ให้กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเป็นรายบุคคลโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง (self-assessment) กับเกณฑ์การประเมินในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ การประชุมคณะกรรมการและการปฏิบัติตามจริยธรรม ซึ่ง

เกณฑ์การวัดผลใช้รูปแบบเดียวกับการประเมินของคณะกรรมการทั้งคณะ ในปี 2561 เลขานุการบริษัท เป็นผู้สรุปผลการประเมินของกรรมการแต่ละบุคคลและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

### การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยกรรมการชุดย่อยทุกชุดจะประเมินผลงานตนเองตามแบบประเมิน โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการฯ ในปี 2561 ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม

### การประเมินผลกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกปี เกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการได้นำเกณฑ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมความเป็นผู้นำการกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินการตามกลยุทธ์ การวางแผนทางการเงินและผลการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนการสืบทอดตำแหน่งความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์/การบริการ และคุณภาพส่วนบุคคล

### แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งกรรมการ และฝ่ายบริหารที่สำคัญอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่วางไว้ โดยคณะกรรมการสรรหาที่มีหน้าที่พิจารณา ประเมิน คัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยกระบวนการสรรหามาจากการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท

### การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัทและในฐานะนักลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน ดังนี้ :

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็น

- เวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย โดยในปี 2560 บริษัทจัดส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 14 วัน
2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น
  3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
  4. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
  5. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม
  6. บริษัทคัดเลือกสถานที่จัดประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท ตามลำดับวาระการประชุมมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายคน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท ช่วงเวลา 3 เดือนจนถึงวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

นอกจากนั้นบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีและควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ :

- |                   |  |
|-------------------|--|
| (ก) ผู้ถือหุ้น    | บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทและส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนสูงสุด |
| (ข) ลูกค้า        | บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม   |
| (ค) คู่ค้า        | บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย      |
| (ง) คู่แข่ง       | บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี  |
| (จ) พนักงาน       | บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน                            |
| (ฉ) ชุมชนและสังคม | บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม                          |
| (ช) สิ่งแวดล้อม   | บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง  |

ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี



## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อจะได้เข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต กับทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แต่ทั้งนี้บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ อาทิเช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตสิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน (Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy) บริษัทคาดหวังว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อมก็ตาม จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558

### 2. คำนิยาม

- **คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ รวมถึงการเรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนหรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำให้
- **การทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)** หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้องรับผลตอบแทน ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด อันใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์หรือปกป้องสิทธิที่มีควรได้อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง พรรคพวกหรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- **การรับสินบน** หมายถึง การรับด้วย เงิน สิ่งของ การบริการ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งหรือผสมกัน โดยมีพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องในการเรียกรับเงิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง พรรคพวก ผู้เกี่ยวข้อง หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง
- **เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตาม



กฎหมายว่าด้วยลักษณะการปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้าง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐและบุคคล หรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับ มอบให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็น การการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

- **การช่วยเหลือทางการเงิน** หมายถึง การช่วยเหลือในนามบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงิน การ ให้ทรัพย์สิน หรือรูปแบบอื่น เพื่อเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่กิจกรรม ทางการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้การช่วยเหลือทางการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น (In-kind) เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริม หรือสนับสนุนพรรคการเมือง การระดมทุน หรือ บริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้เว้นแต่การสนับสนุน กระบวนการประชาธิปไตยที่กระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- **การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์** หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน โดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ คือ การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มี ตัวตน
- **ผู้เกี่ยวข้อง** หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องหรือญาติสนิท ที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต รวมถึงเพื่อนและคนรู้จักของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท

### 3. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับของบริษัท ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันในทุก รูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มี ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือ เป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- (4) ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับของบริษัท จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
- (5) การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนว ปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันการให้หรือรับสินบน
- (6) การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและ ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- (7) การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อ บริษัท โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท ซึ่ง

ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

- (8) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่า ในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (9) บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีสิทธิและ เสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ รวมถึง การนำทรัพยากรใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือ ทางการเมือง

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึง ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำไปปฏิบัติ รวมถึงปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรม องค์กร
- (2) **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและ บัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความ รับผิดชอบ เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- (3) **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ กำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อ สื่อสารไปยังพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการ ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- (4) **สำนักงานตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการ ปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และ กฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสมและ เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (5) **กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน** มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (6) **บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท** ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่อง การทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

#### 5. มาตรการ และแนวทางดำเนินงาน

- (1) บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เห็นถึงความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน
- (2) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความรับผิดชอบการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

- (3) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต คอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต (WHISTLE BLOWING) และการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน
- (4) ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
- (5) บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินงานธุรกิจ

#### 6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือการทุจริต หรือข้อร้องเรียน

บริษัทมีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสด ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทริพส์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การให้เงินบริจาคที่ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท

โดยบริษัทได้มีการแจ้งระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ให้แก่ผู้บริหารทุกท่านและถ่ายทอดสู่พนักงานของบริษัททุกท่านเพื่อทราบและลงนามรับทราบเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานบริษัททุกคนเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ หากพนักงานพบเห็นการกระทำ สงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีหรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานตาม “นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต (WHISTLE BLOWING)” เมื่อบริษัทได้รับการรายงานแล้วจะดำเนินการอย่างจริงจังและไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

#### การแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียน

##### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ นอกจากนี้บริษัทคาดหวังว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการดังกล่าว

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต (WHISTLE BLOWING) ขึ้นเพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวและการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวและการทุจริต เพื่อช่วยให้บุคคลใดก็ตาม สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนเป็นกังวลได้อย่างมั่นใจ

ทั้งนี้ บริษัทมีการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวและการทุจริตหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัท ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

## 2. การรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัท มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง และมีคณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเป็นธรรม กำหนดนโยบายการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการรายงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจ และเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

กรณีที่มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำ ที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ที่ คณะกรรมการร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องได้ที่

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เติร์สุรัตน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 43/9 หมู่ 7 ซอยชูชาติอนุสรณ์ 4 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-819-8899 โทรสาร 02-962-6951-3

E-mail: Appeal.AC@thiensurat.co.th

เลขานุการบริษัท

บริษัท เติร์สุรัตน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 43/9 หมู่ 7 ซอยชูชาติอนุสรณ์ 4 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-819-8899 โทรสาร 02-962-6951-3

E-mail: Appeal.AC@thiensurat.co.th

ในกรณีเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ แจ้งเรื่องโดยตรงได้ที่ “คณะกรรมการตรวจสอบ” ได้เช่นกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเป็นอย่างดี และผู้แจ้งเบาะแสไม่ต้องรับโทษแต่อย่างใดหากกระทำโดยเจตนาดี

## 3. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มาตามช่องทางการร้องเรียน

2. ช่องทางการร้องเรียน (เพิ่มเติมจากข้อมูลในข้อ 2.)

2.1 โทรศัพท์: 02-819-8899 / Call Center 1210

2.2 โทรสาร: 02-926-6675

2.3 จดหมาย

บริษัท เติร์สุรัตน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 43/9 หมู่ 7 ซอยชูชาติอนุสรณ์ 4 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

2.4 โซเชียลเน็ตเวิร์ค ดังนี้

Facebook: <https://www.facebook.com/safewaterfilter/>

Facebook: <https://www.facebook.com/ponsabuy/>

Line: @ponsabuy

Line: @safe1210

Line: @TSR.NEWS

2.5 อีเมลภายใต้เว็บไซต์ ดังนี้

[www.ponsabuy.com/](http://www.ponsabuy.com/)

[www.safealkaline.com/contacts](http://www.safealkaline.com/contacts)

2.6 ทางกล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท

3. ผู้รับข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบ

เลขานุการบริษัท

บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทำผิดและการทุจริต ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่สารคดียืนยันหรือโต้แย้งกับข้อมูลที่ได้รับ โดยจะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณาว่ากำหนดโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ เช่น

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ตัดค่าจ้าง
4. พักงาน
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

4. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนด้วยเจตนาที่สุจริตจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท ตามมาตรการ ดังนี้

- (1) ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
- (2) บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลเกี่ยวข้อง
- (3) กรณีผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- (4) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- (5) บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชุมชม ครอบงวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

## 5. นโยบายและคู่มือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
5. ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท

## 6. คำนิยาม

“การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงาน ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณ ข้อบังคับการทำงาน ระเบียบและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

“การทุจริต” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการให้หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฟอกเงิน การยกยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

### 4.1 การควบคุมภายในและการทำรายการ/ธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันและจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้การทำรายการและ/หรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณี ไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันหรือมีรายการระหว่างกันในลักษณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณีจะต้องรายงานต่อบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่

บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

### 4.2 การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูล และการสื่อสารขององค์กร เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัท โดยได้จัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะเป็นตัวแทนบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างฝ่ายจัดการในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล และยังให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่



เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กฎหมาย/กฎเกณฑ์/ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนิน ธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา เช่น

- 1) เปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลการเงินอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- 2) จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบ บัญชีในรายงานประจำปี
- 3) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความ เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยมี หลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
  - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
  - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
  - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
  - ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัท จะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งระบุในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ได้มีการบรรจุระเบียบเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 4) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
- 5) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะอนุกรรมการ และจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล
- 6) เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างชัดเจน
- 7) เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการเป็น รายบุคคล
- 8) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และ จำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ
- 9) เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- 10) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
- 11) เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือ หุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องทั่วถึง และโปร่งใส

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

E-mail: [ir@thiensurat.co.th](mailto:ir@thiensurat.co.th)

หมายเลขโทรศัพท์ 02-819-8899 ต่อ 1536 หรือ 1591



ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารได้พบปะกับนักลงทุนรายใหญ่และนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันและนักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) และได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของบริษัท ตลอดจนแนวโน้มของธุรกิจในอนาคต

โดย ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้บริหารได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย เพื่อชี้แจง สื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องบนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลทั่วไปของบริษัทโดยการจัด Company Visit ตลอดจนการตอบข้อซักถามจาก นักวิเคราะห์ นักลงทุน โดยตรงผ่านทางอีเมลล์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ

## **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)**

### **5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ในขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

### **5.2 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

---

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

---

โปรดดูรายละเอียดข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทได้จาก “รายงานการพัฒนายั่งยืน” บนเว็บไซต์ <http://www.thiensurat.co.th/investor> ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ > เอกสารเผยแพร่แก่นักลงทุน > รายงานการพัฒนายั่งยืน

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 สรุปภาพรวมระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานให้มีการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้จัดทำคู่มือวงเงินและอำนาจในการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ อำนาจการตัดสินใจ และการสั่งการต่าง ๆ ตามระดับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการทบทวนคู่มือดังกล่าวทุกปี เพื่อความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ ซึ่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ มีขึ้นเพื่อให้มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2561 ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน ซึ่งถือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วยได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก แล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทภายใต้องค์ประกอบ 5 ด้านที่มีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน อันได้แก่

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน แต่ขอให้บริษัทไปดำเนินการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานสำหรับระบบสารสนเทศ ที่กำลังดำเนินการอยู่ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ เพื่อให้บริษัทจะสามารถมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย

### **จากความเห็นเบื้องต้นของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบกับการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร**

สรุปได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินระบบการควบคุมภายในของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในส่วนของการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว (ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน) นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2560 ได้ให้ความเห็นในรายงานสอบบัญชีว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทแสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### **11.2 ระบบควบคุมภายในของบริษัท**

บริษัทมีสำนักตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (The Institute of Internal Auditor : IIA) โดยทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอแก่คณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมทุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็นในการปรับปรุงนโยบายของผู้ตรวจสอบภายในและเพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะประชุมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะจัดทำรายงานความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

### **11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท**

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2560 ประชุมเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 ได้แต่งตั้งนางสาวสุนิสา แพมณี เป็นหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2560 และเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในบริษัทประจำปี 2560 เพื่อติดตามและประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างใกล้ชิด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นางสาวสุนิสา แพมณี แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในบริษัท

## 12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2559 และปี 2560 ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย หรือระหว่างกันภายในบริษัทย่อย ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมของบริษัทแล้ว ทั้งนี้รายการระหว่างกันซึ่งมีสาระสำคัญระหว่าง บริษัทและบริษัทย่อย กับ บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสรุปมีดังต่อไปนี้

### 12.1 รายละเอียดลักษณะของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด	บริษัทผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 <ul style="list-style-type: none"> <li>มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับบริษัท ได้แก่ ตระกูลแจ้จ้อย* ซึ่งถือหุ้น บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดยบริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 25.40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>มีการร่วมทุนกับบริษัท 3 คน ได้แก่ นางสาวเอ็ยวรรณแจ้จ้อย นางสาวสวิตาแจ้จ้อย และนายเอกรัตน์ แจ้จ้อย</li> </ul>
2. บริษัท ไอทีเอส วอเตอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 <ul style="list-style-type: none"> <li>มีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกับบริษัท ได้แก่ ตระกูลแจ้จ้อย* ซึ่งถือหุ้น บริษัท ไอทีเอส วอเตอร์ จำกัด ร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>มีการร่วมทุนกับบริษัท 2 คน ได้แก่ นางสาวเอ็ยวรรณแจ้จ้อย และ นางสาวสวิตา แจ้จ้อย</li> </ul>
3. นายสหัส ตีรพิทยบุตร	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท**</li> <li>เป็นที่ปรึกษาของบริษัทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
4. นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 18.73 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65.63 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารของบริษัท</li> </ul>
5. นางสาวเอ็ยวรรณี แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 นางสาวเอ็ยวรรณี แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 7.05 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65.63 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุนธุรกิจ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ เลขานุการบริษัท**</li> </ul>
6. นางชนิษฐา แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและเป็นภรรยาของ นายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 นางชนิษฐา แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 0.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65.63 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> </ul>
7. นางสาวสวิตา แจ้งอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 นางสาวสวิตา แจ้งอยู่ ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 6.61 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจ้งอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65.63 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร ทำหน้าที่ที่ปรึกษาด้านการประเมิน ติดตาม และพัฒนาองค์กร (เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2560) และเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน**</li> </ul>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
8. นายเอกรัตน์ แจงอยู่	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 นายเอกรัตน์ แจงอยู่ ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 6.47 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว และกลุ่มแจงอยู่* ถือหุ้นบริษัทร้อยละ 65.63 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และกรรมการบริหารความเสี่ยง**</li> </ul>
9. นางสาว วงษ์กะพันธ์	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการ**</li> <li>ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และเทคนิคการบริหารจัดการ</li> </ul>
10. ศาสตราจารย์ ดร.สุปรีย์ วงศ์ศิริพร้อม	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำรงตำแหน่งกรรมการ**</li> <li>ที่ปรึกษาด้านการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด กลยุทธ์ด้านการขาย กลยุทธ์เทคนิคการบริหารการตลาดและการขาย และกลยุทธ์การขยายและรักษาสตลาด</li> </ul>
11. บริษัท ซี โอ แอล จำกัด (มหาชน)	ขายปลีกเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน ได้แก่ นายสหัส ตรีทิพย์บุตร</li> </ul>
12. บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและบริการครบวงจรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน ได้แก่ นายสหัส ตรีทิพย์บุตร</li> </ul>
13. บริษัท เอส. เอส. เออร์ เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการและจำหน่ายเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท เพดเดอร์ ไทย จำกัด (บริษัทย่อย) ร่วมกัน โดย บริษัท เอส. เอส. เออร์ เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นในบริษัทย่อย ร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว</li> </ul>



บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีการทำธุรกรรมกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
14. บริษัท ทีเอสอาร์ ลาว จำกัด	จำหน่ายเครื่องกรองน้ำและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเครื่องใช้ไฟฟ้า	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจการร่วมค้าระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัท เจ.บี. โดยบริษัทมีส่วนการลงทุนร้อยละ 49</li> </ul>
15. บริษัท วีสุ เซลล์ จำกัด	จำหน่ายเครื่องปรับอากาศ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 <ul style="list-style-type: none"> <li>มีกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ถือหุ้นในบริษัท เฟดเดอร์ ไทย จำกัด (บริษัทย่อย)</li> </ul>

\*รายละเอียดเพิ่มเติมใน: ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น: กลุ่มแจ้งอยู่ และตระกูลแจ้งอยู่

\*\*รายละเอียดเพิ่มเติมใน: โครงสร้างสร้างการจัดการ

## 12.2 รายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคล/นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2560

12.2.1 รายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต: รายการดังกล่าวเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 12.2.1.1 การซื้อขายสินค้าและบริการ

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2560	ปี 2559	
1. บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด	รายได้จากการให้เช่าระบบบริษัทให้บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด เช่าระบบงานสารสนเทศ <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.24  -0-	0.24  -0-	ปันส่วนตามประมาณการสัดส่วนการใช้งานตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
2. บริษัท ไอดีล วอเตอร์ จำกัด	2.1 ค่าใช้จ่ายซื้อน้ำดื่มบริษัท เซฟ เทรด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไอดีล วอเตอร์ จำกัด เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำดื่มแก่ลูกค้าของบริษัท บริษัท เซฟ เทรด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซื้อน้ำดื่มจากบริษัท ไอดีล วอเตอร์ จำกัด เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าของบริษัท <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.29  0.01	0.40  0.05	ราคาตามวิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
	2.2 ค่าใช้จ่ายซื้อน้ำดื่มบริษัทซื้อน้ำดื่มจากบริษัท ไอดีล วอเตอร์ จำกัด เพื่อใช้เลี้ยงรับรองภายในบริษัท และนำมาจำหน่ายให้กับพนักงาน <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.40  0.01	1.28  0.01	ราคาปกติที่บริษัท ไอดีล วอเตอร์ จำกัด จำหน่ายให้แก่บริษัท เซฟ เทรด อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
3. นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทว่าจ้างนายสหัส ตรีทิพย์บุตร เป็นที่ปรึกษาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารบุคลากรและการตลาด <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	2.40  -0-	2.40  -0-	ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นราคาปกติในการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกทั่วไป
4. นายวีรวัฒน์ แจ่มอยู่	ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารของบริษัท	2.76	0.35	ราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นราคาปกติในการ

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบาย การกำหนดราคา
		ปี 2560	ปี 2559	
	บริษัทว่าจ้างนายวีรวัฒน์ แจ้งอยู่ เป็น ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารของบริษัท <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	-0-	-0-	ว่าจ้างที่ปรึกษา ภายนอกทั่วไป
5. นางสุนหา วงศ์กะพันธ์	<u>ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ของบริษัท</u> บริษัทว่าจ้างนางสุนหา วงศ์กะพันธ์ เป็น ที่ปรึกษาเป็นครั้งคราวด้าน (1) การพัฒนาบริษัทในด้านทรัพยากร มนุษย์ (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร (3) เทคนิคการบริหารจัดการ <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด:</u>	0.08        -0-	-0-        -0-	ราคาปกติในการว่าจ้าง ที่ปรึกษาภายนอกทั่วไป
6. ศาสตรเมธี ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม	<u>ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ของบริษัท</u> บริษัทว่าจ้าง ศาสตรเมธี ดร.สุปรีย์ วงศ์ดีพร้อม เป็นที่ปรึกษาเป็นครั้งคราว ด้าน (1) การพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด (2) การพัฒนากลยุทธ์ด้านการขาย (3) การพัฒนากลยุทธ์เทคนิคการ บริหารการตลาดและการขาย (4) การพัฒนากลยุทธ์การขยายและ รักษาตลาด <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.08        -0-	-0-        -0-	ราคาปกติในการว่าจ้าง ที่ปรึกษาภายนอกทั่วไป
7. บริษัท ซีโอ แอล จำกัด (มหาชน)	<u>7.1 ค่าใช้จ่ายซื้ออุปกรณ์สำนักงาน</u> บริษัทซื้ออุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.12  0.01	0.15  0.02	ราคาตามปกติที่ขาย ให้กับบุคคลทั่วไป
	<u>7.2 ค่าโฆษณา</u> บริษัทลงโฆษณาในแคตตาล็อกสินค้า <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.15  -0-	-0-  -0-	
	<u>7.3 รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</u> บริษัทจำหน่ายเครื่องกรองน้ำแก่ บริษัท ซีโอแอล จำกัด (มหาชน) <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.05  0.05	-0-  -0-	ราคาตามวิธีต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบาย การกำหนดราคา
		ปี 2560	ปี 2559	
8. บริษัท อินเทอร์เนต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	8.1 ค่าใช้จ่ายเช่าระบบสัญญาณ อินเทอร์เนตและเครื่องชุดอุปกรณ์ บริษัทเช่าระบบสัญญาณอินเทอร์เนต และเครื่องชุดอุปกรณ์ จากบริษัท อินเทอร์เนต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	5.95  0.28	0.70  0.41	ราคาตามปกติที่คิดกับ บุคคลทั่วไป
	8.2 รายได้จากการจำหน่ายสินค้า บริษัทจำหน่ายเครื่องกรองน้ำแก่ บริษัท อินเทอร์เนตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.03  0.03	-0-  -0-	ราคาตามวิธีต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม
9. บริษัท ที่ เอสอาร์ ลาว จำกัด	<u>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</u> บริษัทจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ ให้กับบริษัท ที่เอสอาร์ ลาว จำกัด <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	9.17  2.34	-0-  -0-	ราคาตามวิธีต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม
10. บริษัท วิส เซลล์ จำกัด	<u>รายได้จากการจำหน่ายสินค้า</u> บริษัท เฟดเดอร์ ไทย จำกัด จำหน่าย เครื่องปรับอากาศให้กับ บริษัท วิส เซลล์ จำกัด <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	5.10  -0-	7.15  -0-	ราคาตามวิธีต้นทุนบวก กำไรส่วนเพิ่ม

#### 12.2.1.2 การซื้อขายสินทรัพย์ถาวร

-ไม่มี-

#### 12.2.1.3 การเช่าที่ดิน และ อาคาร

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบาย การกำหนดราคา
		ปี 2560	ปี 2559	
1. บริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด	1.1 รายได้จากการให้เช่าอาคาร สำนักงานใหญ่ บริษัทให้ บริษัท เบตเตอร์ ดริมส์ จำกัด เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.16  -0-	0.16  -0-	ราคาใกล้เคียงกับราคา ตลาดในบริเวณใกล้เคียง

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบาย การกำหนดราคา
		ปี 2560	ปี 2559	
	1.2 รายได้จากการให้เช่าอาคารโรงงาน บริษัทให้ บริษัท เบตเตอร์ ดรีมส์ จำกัด เช่าพื้นที่โรงงาน <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.08  -0-	0.08  -0-	ราคาใกล้เคียงกับราคา ตลาดในบริเวณใกล้เคียง
2. บริษัท ไอทีล วอเตอร์ จำกัด	รายได้จากการให้เช่าอาคารโรงงาน บริษัทให้ บริษัท ไอทีล วอเตอร์ จำกัด เช่าพื้นที่โรงงาน <u>ยอดคงค้างสิ้นงวด</u>	0.12  -0-	0.12  -0-	ราคาใกล้เคียงกับราคา ตลาดในบริเวณใกล้เคียง

### 12.2.2 รายการที่ไม่มีนโยบายในการทำรายการในอนาคต

รายการดังกล่าวเป็นรายการที่กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายในการทำรายการดังกล่าวในอนาคต (เป็นรายการที่เกิดขึ้นก่อนการปรับโครงสร้างเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) หากกลุ่มบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันดังกล่าว จะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนการทำรายการ รายละเอียดมีดังนี้

#### 12.2.2.1 การรับการสนับสนุนการค้าประกันสำหรับเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้เงินกู้

กลุ่มบริษัท มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยได้รับการสนับสนุนการค้าประกันสำหรับเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน/เจ้าหนี้เงินกู้ มีรายละเอียดดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบาย การกำหนดราคา
		ปี 2560	ปี 2559	
1. นายวีรวัฒน์ แจ้จ้อย	นายวีรวัฒน์ แจ้จ้อย ค้าประกันหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว ภายในประเทศแก่บริษัท	940.30	940.30	ตามเงื่อนไขการกู้ยืมปกติของ สถาบันการเงินทั่วไป โดยผู้ค้าประกันไม่ได้รับ ค่าตอบแทนจากบริษัทจาก การค้าประกันดังกล่าว
2. นางสาวเอียรวรรณ แจ้จ้อย	นางสาวเอียรวรรณ แจ้จ้อย ค้าประกันหนี้ตามสัญญาเช่า ซื้อรถยนต์แก่บริษัท (ยอดเงินต้น ณ วันทำสัญญา)	1.12	5.20	ตามเงื่อนไขการกู้ยืมปกติของ สถาบันการเงินทั่วไป โดย กรรมการไม่ได้รับค่าตอบแทน จากบริษัทจากการค้าประกัน ดังกล่าว

## 12.2.2.2 รายการเงินกู้ยืม

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		นโยบายการกำหนดราคา
		ปี 2560	ปี 2559	
1. บริษัท เอส. เอส.แอร์ เซอร์วิส จำกัด	เงินกู้ยืม (หน่วย: ล้านบาท)	0.40	-0-	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งใกล้เคียงกับเงื่อนไขการกู้ยืมปกติของสถาบันการเงินทั่วไป
	ยอดยกมา 1 ม.ค. 60	-0-		
	กู้เพิ่มระหว่างปี	0.40		
	ชำระคืนระหว่างปี	-		
	ยอดคงเหลือ 31 ธ.ค. 60	0.40		
	ดอกเบี้ยจ่าย	-0-	-0-	

## 12.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็น และได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณา การสอบทาน การอนุมัติ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล โดยการทำการรายการดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผลและกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้าเสมือนกับการทำการรายการกับบุคคลภายนอก (Fair and at Arm's Length Basis) รวมทั้งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้น ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก

รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไป ผู้ตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำการรายการทุกไตรมาส

รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำการรายการก่อนทำการรายการนั้น ๆ

## 12.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน

บริษัทกำหนดขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำการรายการระหว่างกันนั้น ๆ

## 12.5 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงอนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน ที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ให้กับบริษัทหรือบุคคลอื่น แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ทุกฝ่าย

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การให้บริการ และการซื้อหรือขายสินค้า เป็นต้น บริษัทได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่าง ๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการทุกไตรมาส
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ ได้แก่ รายการเช่าอาคาร และรายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืม การค้าประกัน เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของการทำรายการ ก่อนทำรายการนั้น ๆ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทรวมทั้งแบบ 56-1 และรายงานประจำปี

สำหรับแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจ ปกติของบริษัท เช่น การซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เป็นต้น นอกจากนี้ ในอนาคต บริษัทอาจมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมแก่บริษัทย่อย ในด้านการค้าประกันเงินกู้ และ/หรือการให้เงินกู้ยืม และจะดำเนินการทำรายการข้างต้นด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด