

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ซึ่ง ณ วันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,578,719,633.25 บาท แบ่งออกเป็น

	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น (บาท)
หุ้นสามัญ:			
AIRA	1,578,719,633.25	6,314,878,533	0.25

7.2 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด เมื่อวันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีข้อมูลรายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ (%)
1	บริษัทเจ เออาร์ เคโฮลดิ้งส์ จำกัด	2,316,497,280	36.68
2	นายทวีจักร จุฬางกูร	1,391,155,098	22.03
3	นางนลินี งามเศรษฐมาศ	331,698,230	5.25
4	นายณัฐพล จุฬางกูร	304,949,900	4.83
5	นายโกมล จิ้งรุ่งเรืองกิจ	304,169,101	4.82
6	บริษัท ชัมมิทฟุตแวร์ จำกัด	192,401,300	3.05
7	นางนิชา สมิตธิวาสน์	192,039,600	3.04
8	น.ส.นิตา แซ่ลี้	166,019,400	2.63
9	นายวุฒิมิ จุฬางกูร	165,000,000	2.61
10	น.ส.อรณิชา งามเศรษฐมาศ	118,491,041	1.88

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1 เป็นกลุ่มเดียวกันกับตระกูลจุฬางกูร ซึ่งมีผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ถือหุ้นลำดับที่ 2,4 และ 9

(2) รายละเอียดกลุ่มผู้ถือหุ้น ของ บริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท เจ อาร์ เค โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบด้วย 1.1 นายอภิชาติ จุฬางกูร 1.2 นายทวีวัตร จุฬางกูร 1.3 นายณัฐพล จุฬางกูร 1.4 นายกรกฤษ จุฬางกูร 1.5 นายอัศวพงศ์ จุฬางกูร 1.6 นายสรยุทธเสริญ จุฬางกูร	2,316,497,280	36.68
2	กลุ่ม นายโกมล จีรุ่งเรืองกิจ ประกอบด้วย 1. นายโกมล จีรุ่งเรืองกิจ 2. บริษัท ชัมมิท ฟุตแวร์ จำกัด ประกอบด้วย 2.1 นายโกมล จีรุ่งเรืองกิจ 2.2 นางสาวฐาภรณ์ จีรุ่งเรืองกิจ 2.3 บริษัท ชัมมิท สตาร์โฮม จำกัด 2.4 นางสาวสุวิมล ทองกร 2.5 นางสาวภูริภาส จีรุ่งเรืองกิจ	496,570,401	7.86

(3) รายละเอียดกลุ่มผู้ถือหุ้น ของ บริษัท เจ อาร์ เค โฮลดิ้ง จำกัด ณ วันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1	นายอภิชาติ จุฬางกูร	150,000	15
2	นายทวีวัตร จุฬางกูร	150,000	15
3	นายณัฐพล จุฬางกูร	150,000	15
4	นายกรกฤษ จุฬางกูร	150,000	15
5	นายอัศวพงศ์ จุฬางกูร	150,000	15
6	นายสรยุทธเสริญ จุฬางกูร	250,000	25
รวม		1,000,000	100

ทั้งนี้ บริษัท เจ อาร์ เค โฮลดิ้ง จำกัด ทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท ประกอบธุรกิจในการถือหุ้นในบริษัทอื่น (บริษัทโฮลดิ้งส์) และลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

(4) รายละเอียดกลุ่มผู้ถือหุ้น ของ บริษัท ชัมมิท ฟุตแวร์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1	นายโกมล จีรุ่งเรืองกิจ	319,700	79.925
2	นางสาวภูริภาส จีรุ่งเรืองกิจ	80,000	20.000
3	นางสาวสุภาภรพัชร จีรุ่งเรืองกิจ	100	0.025
4	บริษัท ชัมมิท สตาร์โฮม จำกัด	100	0.025
5	นางสาวสุวิมล ทองกร	100	0.025
รวม		400,000	100.000

ทั้งนี้ บริษัท ชัมมิท ฟุตแวร์ จำกัด ทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายรองเท้า
พื้นรองเท้าฟิยู

ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 AIRA มีบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก 3 บริษัท คือ บริษัทหลักทรัพย์
ไอร่า จำกัด (มหาชน) (“AS”) บริษัท ไอร่า แฟคตอรี จำกัด (มหาชน) (“AF”) และบริษัท ไอร่า ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 (“AIL”) สัดส่วนรายได้รวม 98.3% ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งมีรายละเอียดผู้ถือหุ้นใหญ่ ดังนี้

บริษัทหลักทรัพย์ ไอร่า จำกัด (มหาชน) (“AS”)

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ (ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
1 บริษัท ไอร่า แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	1,099,999,986	99.99

บริษัท ไอร่า แฟคตอรี จำกัด (มหาชน) (“AF”)

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ (ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
1. บริษัท ไอร่า แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	1,144,751,099	71.55
2. นายกุลวุฒิ วิรัตน์มาลี	89,107,700	5.57
3. นายณัฐพล จุฬางกูร	78,631,100	4.91
4. บริษัท ชัมมิท คอร์ปอเรชั่น จำกัด	46,672,000	2.92
5. นางปิยะพร วิจิตพันธ์ุ	42,578,000	2.66

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ (ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
6. นายวิวัฒน์ คงคาสัย	40,000,000	2.50
7. นายทวีจักร จุฬากูร	39,331,400	2.46
8. นายณที รงค์ตะกุล	17,217,400	1.08
9. นายคุณากร เมฆใจดี	16,000,000	1.00
10. นายภูษงค์ วิรัตน์มาลี	11,146,700	0.70
รวม	1,525,435,399	95.35
ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ	74,564,601	4.65
รวมจำนวนหุ้น	1,600,000,000	100.00

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 มีหุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติ คิดเป็นร้อยละ 0.00001 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

บริษัท ไอรา ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("AIL")

	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	ร้อยละ (ของจำนวนหุ้นทั้งหมด)
1	บริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	359,250,000	71.85
2	เอ็นอีซี แคปปิตอล โซลูชันส์ ลิมิเต็ด	100,000,000	20.00
3	นายศราวุฒิ เลหาพงศ์ชนะ	40,614,167	8.12
4	นางสาวอภิชา เลหาพงศ์ชนะ	135,833	0.03
	รวมจำนวนหุ้น	500,000,000	100.00

หมายเหตุ : *นายศราวุฒิ เลหาพงศ์ชนะ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

- ไม่มี -

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ ปี 2563 บริษัท ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้ และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2557 บริษัทมีการจ่ายปันผลระหว่างกาล 2 ครั้ง และจ่ายปันผลประจำปี 2 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ปี พ.ศ.	ผู้อนุมัติ	ประเภท/รายละเอียดเงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้นสามัญ	อัตราหุ้นละ (บาท)	กำหนดจ่ายเงินปันผล
ปี 2557	คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557	เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2557 จากกำไรสุทธิเดือนมกราคม - กันยายน 2557	0.012	วันที่ 4 ธันวาคม 2557
ปี 2558	คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2558	เงินปันผลระหว่างกาล ประจำปี 2558 จากกำไรสุทธิเดือนมกราคม - เดือน กันยายน 2558	0.0075	วันที่ 9 ธันวาคม 2558
ปี 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560	เงินปันผล ประจำปี 2559 จากกำไรสุทธิเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2559	0.01	วันที่ 9 พฤษภาคม 2560
ปี 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561	เงินปันผล ประจำปี 2560 จากกำไรสุทธิเดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2560	0.0065	วันที่ 16 พฤษภาคม 2561

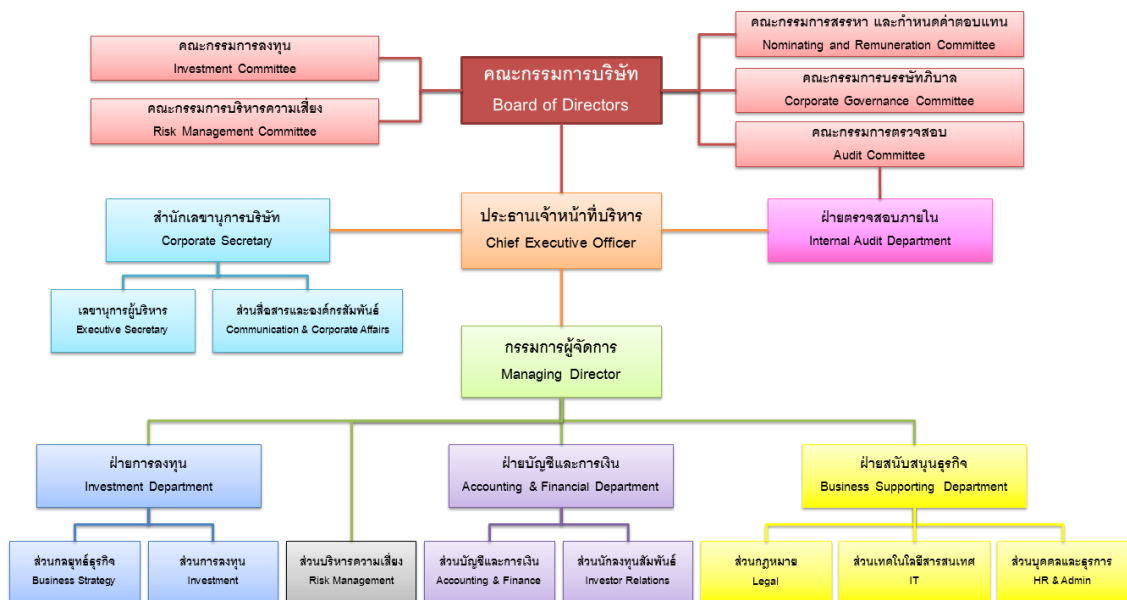
7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย

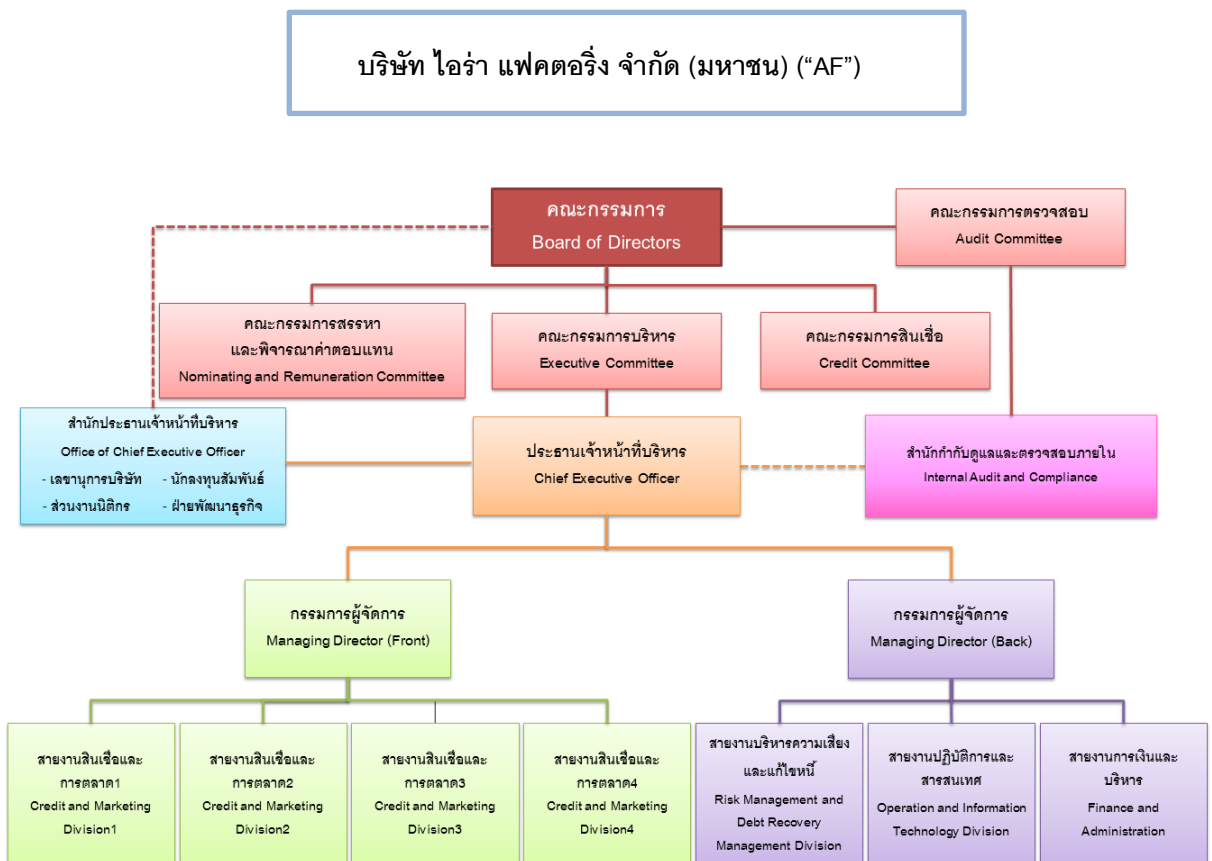
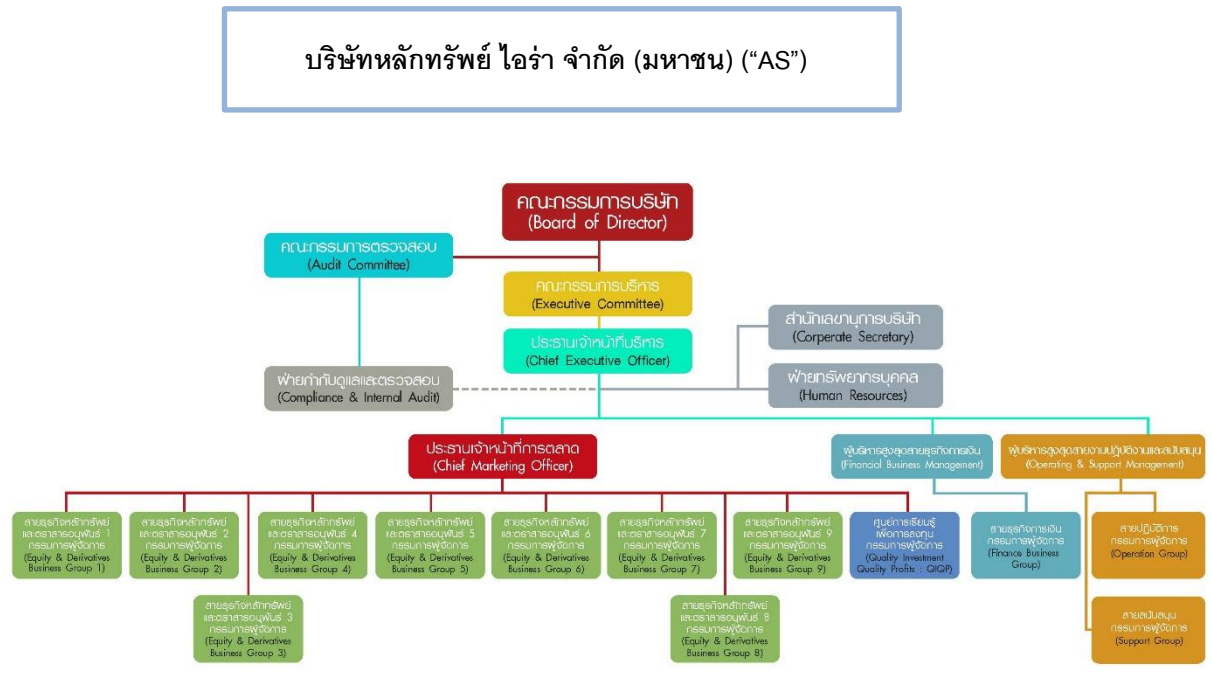
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

8. โครงสร้างการจัดการ

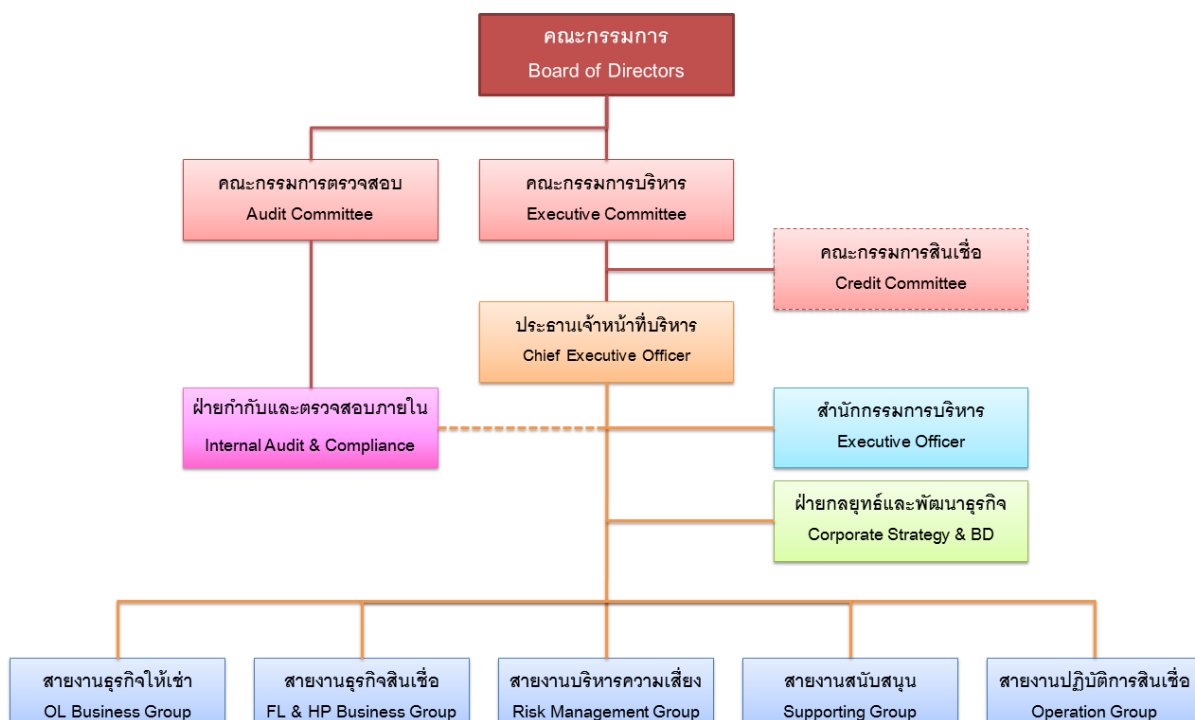
แผนภาพโครงสร้างภายในบริษัท (Organization Chart)



แผนภาพโครงสร้างภายใน (Organization Chart) ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก 3 บริษัท



บริษัท ไออาร์ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ("AIL")



8.1 คณะกรรมการบริษัท

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 12 ท่าน มีรายชื่อดังนี้

	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1	นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ	10 ก.ย. 2563
2	นางจิราพร เหมนะสิริ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	10 ก.ย. 2563
3	ม.ร.ว.เกษมวิสุทธิ วิสุทธิ	กรรมการ	10 ก.ย. 2563
4	นายณพพร พิชชา	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	26 เม.ย. 2562
5	นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์	กรรมการ	26 เม.ย. 2562
6	นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว	กรรมการอิสระ	11 ธ.ค. 2562
7	รศ.อัญชลี พิพัฒน์เสริญ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	30 เม.ย. 2561
8	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ ⁽¹⁾	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	30 เม.ย. 2561
9	นางก่องแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม	กรรมการ	30 เม.ย. 2561
10	นางนลินี งามเศรษฐมาศ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	30 เม.ย. 2561
11	รศ.นิพัทธ์ จิตรประสงค์	กรรมการอิสระ	24 เม.ย. 2560
12	นายปริญญา ไวกวัฒนา	กรรมการอิสระ	24 เม.ย. 2560

หมายเหตุ

- (1) เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

8.1.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทตามข้อบังคับบริษัทและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2563 คือ “นางนลินี งามเศรษฐมาศ นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์ นางก่องแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม หม่อมราชวงศ์เกษมวิสุทธิ วิสุทธิ และ นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

8.1.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทและ นโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน มีวาระการดำรงตำแหน่งในแต่ละคราวไม่เกิน 3 ปี โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่

น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่มีนโยบายกีดกันทางเพศ ตลอดจนต้องมีความหลากหลายทั้งด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท เว้นแต่เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดย ณ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจ ประกอบด้วย

- 1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 คน
- 2) กรรมการที่มีตำแหน่งผู้บริหาร 1 คน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3) กรรมการอิสระ 7 คน คิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มีความเข้มงวดมากกว่าข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.
- 4) กรรมการที่เป็นเพศหญิง 4 คน
- 5) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้บริษัทได้แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน
- 6) กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติสอดคล้องและเป็นไปตามค่านิยมกรรมการอิสระของตลาดหลักทรัพย์ฯ และของบริษัท

8.1.4 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

8.1.5. โครงสร้างคณะกรรมการ

1) บริษัทกำหนดองค์ประกอบโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้มีความหลากหลาย โดยกรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มีคุณสมบัติในด้านทักษะและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านกฎหมาย ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการลงทุน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงความสามารถเฉพาะด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเพศและอายุ โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล

ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน

2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน อย่างมากไม่เกิน 12 คน ซึ่งมีสัดส่วนและจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ดังรายละเอียดปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3) กรรมการอิสระของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการอิสระของบริษัททุกคนล้วนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่บริษัทกำหนด ดังมีรายละเอียดปรากฏในคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งกรรมการอิสระของบริษัทเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ปราศจากความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ และเพียงพอที่จะสามารถสร้างกลไกเพื่อถ่วงดุลอำนาจภายในคณะกรรมการบริษัท ไม่ให้บุคคลใดหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจเหนือการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และทำให้กรรมการทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

4) ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 อัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง ในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาดกลงกันเอง หากตกลงไม่ได้ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

5) คณะกรรมการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

6) บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

7) บริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ (รายละเอียดตามหัวข้อเลขานุการบริษัท)

8.1.6. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือรับผิดชอบในการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ

1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (Duty of Loyalty)
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
4. การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส (Duty of Disclosure)

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหน้าที่ในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่ฝ่ายบริหารผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและได้อนุมัติไว้ โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่จัดการกิจการภายในบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทโดย

- 1.1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวทาง ทิศทางในการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและจัดการของคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน การออกหุ้นกู้ การซื้อขายหรือโอนกิจการของบริษัทหรือการรับโอนกิจการหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือ ข้อบังคับ และการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น

2) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการลงทุน ดังนี้

- 2.1) มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการลงทุน และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน
- 2.2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนของบริษัทและมีอำนาจมอบหมายให้คณะกรรมการลงทุนไปดำเนินการ
- 2.3) กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
- 2.4) กำหนดโครงสร้างการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน
- 2.5) พิจารณาอนุมัติการลงทุนและการจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนหรือทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- 2.6) อนุมัติจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม

3) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนการพัฒนานุคคลของบริษัท รวมถึงกำหนดแนวทางแก้ไขกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

- 3.1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเพื่อเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายการควบคุมการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 3.2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- 3.3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง
- 3.4) หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลเกี่ยวข้อง มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการหรือผู้บริหาร ตัวแทนมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินโดยอนุโลม รวมทั้งรายการที่สำคัญที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุม คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วแต่กรณี

4) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องทันกาลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบหรือฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

5) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

6) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดให้มีกระบวนการสร้างผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อให้มีขึ้นมาทดแทนอย่างต่อเนื่อง (Succession Plan)

7) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งขึ้น

8) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 2 แบบ คือ ประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (As a Whole) และการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self Assessment) เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท

9) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

10) คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือคณะบุคคลมีอำนาจดำเนินการ หรือกระทำการเรื่องต่างๆ ของบริษัทได้ เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การมอบอำนาจดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) การแต่งตั้งหรือมอบอำนาจในเรื่องใด ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือผู้รับมอบอำนาจจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อยในเรื่องนั้น
- (2) การแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการแต่งตั้งหรือการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (3) การแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ ต้องกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม และกรณีที่กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบคัดค้านการมอบอำนาจนั้น ต้องบันทึกความเห็นของกรรมการที่คัดค้านในรายการประชุมให้ชัดเจนด้วย

อนึ่ง กรรมการซึ่งอาจมีส่วนได้เสียในรายการที่กรรมการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่มีสิทธิที่จะพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

8.1.8. การแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการแยกบทบาทหน้าที่ด้านนโยบายและการบริหารออกจากกัน โดยกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท ประธานกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุน

ให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง

ทั้งนี้การแบ่งแยกอำนาจอย่างชัดเจนดังกล่าวนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการถ่วงดุลอำนาจและหน้าที่ในระดับบนของบริษัท โดยนายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ ประธานกรรมการบริษัท ในระหว่างปี 2563 มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ขณะที่ นางนลินี งามเศรษฐศาสตร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ระยะยาวซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

8.1.9. การสรรหาและกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่

คณะกรรมการมุ่งเน้นให้การสรรหาและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการมีความโปร่งใสและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยนอกจากบริษัทจะมีนโยบายในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแล้ว บริษัทยังมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเลือกตั้ง

ทั้งนี้ บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด
- 2) สามารถอุทิศตนให้บริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่มีความสำคัญ และในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
- 3) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

8.1.10 การประชุมคณะกรรมการ

- 1) คณะกรรมการกำหนดการประชุมไว้อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และกำหนดวาระหลักในการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้
- 2) ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

- 3) ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศสายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้ถ้อยคำของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 4) บริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ
- 5) บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในการประชุมคณะกรรมการ โดยในขณะที่ยกกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุมและไม่มีส่วนได้เสียในวาระนั้นๆ
- 6) เลขานุการบริษัทเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง โดยทำหน้าที่ในการจดบันทึก จัดทำรายงานการประชุม เสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป และเสนอให้ประธานกรรมการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องรวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ คณะกรรมการชุดย่อย มีการประชุมดังแสดงตามตาราง

รายชื่อกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการอิสระ	คณะกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการลงทุน
	รวม 1 ครั้ง	รวม 7 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง	รวม 3 ครั้ง	รวม 2 ครั้ง	รวม 2 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์	1/1	4/4	1/1	1/1	-	-	-	-	-
2. นายนพพร พิชา	1/1	7/7	1/1	1/1	4/4	-	-	-	-
3. นางจิราพร เขมณะสิริ	1/1	7/7	1/1	1/1	4/4	-	-	2/2	-
4. รศ.อัญชลี พิพัฒน์เสริญ	1/1	7/7	1/1	1/1	4/4	-	-	-	-
5. รศ.นิพัทธ์ จิตรประสงค์	1/1	7/7	1/1	1/1	-	3/3	2/2	-	-
6. นายปริญญา ไหว้วณา	1/1	7/7	1/1	1/1	-	3/3	2/2	-	4/4

รายชื่อกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการอิสระ	คณะกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการลงทุน
	รวม 1 ครั้ง	รวม 7 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง	รวม 1 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง	รวม 3 ครั้ง	รวม 2 ครั้ง	รวม 2 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง
7. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	1/1	6/7	-	1/1	-	-	2/2	-	-
8. นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม	1/1	7/7	1/1	1/1	-	-	-	2/2	-
9. ม.ร.ว.เกษมวิสุทธิ วิสุทธิ	1/1	7/7	-	1/1	-	3/3	-	-	-
10. นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์	1/1	7/7	-	1/1	-	-	-	2/2	4/4
11. นางนลินี งามเศรษฐมาศ	1/1	7/7	-	-	-	-	-	-	4/4
12. นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว	1/1	7/7	1/1	1/1	-	-	-	-	-

รายงานการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท ⁽¹⁾ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อและตำแหน่ง	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)			
	ณ 31 ธ.ค. 2562	การเปลี่ยนแปลงในปี 2563		ณ 31 ธ.ค. 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ ⁽²⁾ ประธานกรรมการ	-	-	-	-
1. นายนพพร พิชา ประธานกรรมการตรวจสอบ	41	-	-	41
2. นางจิราพร เชนะศิริ กรรมการตรวจสอบ	7,850,390	-	-	7,850,390
3. รศ.อัญชลี พิพัฒน์เสรี กรรมการตรวจสอบ	1,399,868	-	28,000	1,371,868
4. รศ.นิพัทธ์ จิตรประสงค์ กรรมการอิสระ	300,000	-	-	300,000
5. นายปริญญา ไหว้วัฒนา กรรมการอิสระ	367,021	-	-	367,021

รายชื่อและตำแหน่ง	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)			
	ณ 31 ธ.ค. 2562	การเปลี่ยนแปลงในปี 2563		ณ 31 ธ.ค. 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
6. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	-	-	-	-
7. นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	17,851,906	-	-	17,851,906
8. หม่อมราชวงศ์เกษมวิสุทธิ วิสุทธิ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	866,496	-	-	866,496
9. นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	696,607	-	-	696,607
10. นางนลินี งามเศรษฐศาสตร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	331,698,230	-	-	331,698,230
11. นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว กรรมการอิสระ	-	-	-	-

หมายเหตุ:

- (1) ข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการบริษัท รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- (2) กรรมการเข้ารับตำแหน่งระหว่างปี 2563

8.2 ผู้บริหาร : รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางนลินี งามเศรษฐศาสตร์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายสุทธิพร ตัณฑิกุล	กรรมการผู้จัดการ
3	นางสาวเนตรทราย นาคสุข	รองกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท
5	นายสัมพันธ์ ชนะบุรณศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการ
6	นางสาวปิยนันท์ วิสสารเวคิน	รองกรรมการผู้จัดการ
7	นายอนุ ดาวิรัตน์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ผู้บริหารลำดับที่ 1 – 7 เป็นผู้บริหาร ตามคำจำกัดความของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.

รายงานการถือหุ้นของคณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายชื่อ และตำแหน่ง	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)			
	ณ 31 ธ.ค. 2562	การเปลี่ยนแปลง ในปี 2563		ณ 31 ธ.ค. 2563
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
1. นางนลินี งามเศรษฐมาศ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	331,698,230	-	-	331,698,230
2. นายสุทธิพร ตันติกุล กรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-
3. นางสาวเนตรทราย นาคสุข รองกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท	28	-	-	28
4. นายสัมพันธ์ ชนะบุรณศักดิ์ รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายลงทุน	-	-	-	-
6. นางสาวปิยนันท์ วิสสารเวคิน รองกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายการบัญชีและการเงิน	-	-	-	-
7. นายอนุ ดารรัตน์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ส่วนบุคคลและธุรการ	806,536	-	-	806,536

หมายเหตุ: ข้อมูลการถือหุ้นของคณะผู้บริหาร รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ร่วมพิจารณากำหนดนโยบายบริษัทและนโยบายการลงทุน และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ติดตามและวางแผนการลงทุนตามที่กำหนดในนโยบายการลงทุน
3. กลับรองงบประมาณประจำปี ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทในเครือจัดทำและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. สั่งการและมอบหมายงานตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ผู้บริหารของบริษัทในเครือไปปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจดำเนินการและหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. กำหนดกลไกการตรวจสอบ ควบคุมกำกับกิจการ การบริหารความเสี่ยง และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารของบริษัทในเครือให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานใดๆ ของบริษัทในเครือ
7. ร่วมพิจารณา และให้คำแนะนำในการออกข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญ และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในเครือทั้งกลุ่ม

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ในส่วนวงเงินอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

	รายการ	วงเงิน
1	การซื้อสินทรัพย์ถาวร ¹	ไม่เกิน 5 ล้านบาท
2	การลงทุนในตลาดเงินระยะสั้นเพื่อการบริหารเงิน	ไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริษัท (หากเกินกว่า 500 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ)
3	การซื้อขายหลักทรัพย์ในนามบริษัท ²	ไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริษัท (หากเกินกว่า 200 ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ)

หมายเหตุ ¹สินทรัพย์ถาวรไม่รวมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

²วัตถุประสงค์ของการซื้อขายหลักทรัพย์ในนามบริษัทฯ เพื่อบริหารสภาพคล่องของบริษัทโดยการลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทน

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554 แต่งตั้ง นางสาวเนตรทราย นาคสุข เป็นเลขานุการบริษัท โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท(ฉบับปรับปรุงปี 2563) ได้กำหนดให้บริษัทมีเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นกรรมการด้วยหรือไม่ก็ได้
2. รับผิดชอบดูแลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัท มีผลในทางปฏิบัติ
6. รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ

7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อสาธารณชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคำตอบแทน ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. คำตอบแทนกรรมการบริษัท

ให้พิจารณาถึงภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ของคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาประเภทคำตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนคำตอบแทนกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคำตอบแทนตามแนวปฏิบัติที่บริษัทจดทะเบียนใช้และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งผลประโยชน์ของขนาดธุรกิจ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และเหตุผลทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรม ขนาด ลักษณะธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้ การพิจารณาคำตอบแทนดังกล่าวควรอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ เพื่อยังประโยชน์ต่อบริษัท และให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในฐานะผู้บริหารด้วย

2. ประเภทคำตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

2.1 ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

2.1.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย

กรรมการชุดย่อยได้รับค่าเบี้ยประชุมจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้ในระดับที่ต่ำกว่าคณะกรรมการชุดใหญ่ เนื่องจากขอบเขตหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยมีจำกัดกว่าคณะกรรมการโดยรวม

2.1.2 ค่าเบี้ยประชุมประธานกรรมการ และประธานกรรมการชุดย่อย

ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการชุดย่อย ได้รับค่าเบี้ยประชุมในอัตราส่วนที่สูงกว่ากรรมการและกรรมการชุดย่อย

2.1.3 ระดับของค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เมื่อคิดเป็นมูลค่าโดยรวมแล้ว ควรอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะทำให้กรรมการจำกัดจำนวนบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการเท่าที่มั่นใจว่า จะสามารถอุทิศเวลาในการเข้าร่วมประชุมและทำหน้าที่ของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน (Incentive Fee) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่พิจารณาให้กับกรรมการปีละครั้ง ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนส่วนนี้จะพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมไม่สูงจนเกินควร

2.3 วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

2.3.1 ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ กรณีที่ประธานและกรรมการของคณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อยมาจากผู้บริหาร จะได้รับค่าตอบแทนลดลงกึ่งหนึ่งจากค่าตอบแทนที่ประธานและกรรมการที่มาจากบุคคลภายนอกได้รับ

2.3.2 ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอค่าตอบแทนดังกล่าว โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กรรมการต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดเป็นค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุม รายละเอียดดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท	ได้รับค่าเบี้ยประชุม	25,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการ	ได้รับค่าเบี้ยประชุม	17,000 บาทต่อครั้ง

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการชุดย่อย	ได้รับค่าเบี้ยประชุม	18,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการ	ได้รับค่าเบี้ยประชุม	10,000 บาทต่อครั้ง

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อยอื่น

ประธานกรรมการชุดย่อย	ได้รับค่าเบี้ยประชุม	15,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการ	ได้รับค่าเบี้ยประชุม	8,000 บาทต่อครั้ง

หมายเหตุ:

1. กรณีที่ประธานและกรรมการของคณะกรรมการบริษัทหรือชุดย่อยมาจากผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนลดลงกึ่งหนึ่งจากค่าตอบแทนที่ประธานและกรรมการที่มาจากบุคคลภายนอกได้รับ
2. กรรมการชุดย่อยอื่นได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการลงทุน

ในปี 2563 คณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุม รวมทั้งสิ้น 1,873,500 บาท รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	จำนวนครั้งที่ประชุม (ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	7	1,356,500
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	4	182,000
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3	93,000
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2	35,000
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	2	62,000
6. คณะกรรมการลงทุน	4	110,000

สรุปค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2563

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม	บำเหน็จกรรมการ	ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน	รวมทั้งสิ้น
<u>กรรมการบริษัท</u>					
1	นายณพพร พินา	215,000	-	ไม่มี	215,000
2	นางจิราพร เชนนะสิริ	175,000	-	ไม่มี	175,000
3	นางอัษฎา พิพัฒน์เจริญ	159,000	-	ไม่มี	159,000
4	ม.ร.ว.เกษมวิสุทธิ วิสุทธิ	143,000	-	ไม่มี	143,000
5	นางทองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม	149,000	-	ไม่มี	149,000
6	นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์	167,000	-	ไม่มี	167,000
7	นางนลินี งามเศรษฐศาสตร์	89,500	-	ไม่มี	89,500
8	นายปริญญา ไหววัฒนา	205,000	-	ไม่มี	205,000
9	นายนิพัทธ์ จิตรประสงค์	180,000	-	ไม่มี	180,000
10	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	118,000	-	ไม่มี	118,000
11	นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว	119,000	-	ไม่มี	119,000
<u>กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งระหว่างปี 2563</u>					
12	นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์*	100,000	-	ไม่มี	100,000
<u>ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ</u>					
14	นางสาววรวัลย์ วัฒนเทศานันท์	30,000	-	ไม่มี	30,000
<u>กรรมการจากบริษัทในเครือ</u>					
15	นายไพโรจน์ เหลืองเกลิงพงษ์	16,000	-	ไม่มี	16,000
<u>กรรมการคณะย่อยที่เป็นผู้บริหาร</u>					
16	นายสุทธิพร ตันทิกุล	8,000	-	ไม่มี	8,000
		<u>1,873,500</u>	=		<u>1,873,500</u>

หมายเหตุ

* นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนนายวุฒิภูมิ จุฬางกูร ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2563

รายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการบุคคลของบริษัทหลักทรัพย์ ไอรา จำกัด (มหาชน) ("AS")
ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าเบี้ย ประชุม	ค่าบำเหน็จ กรรมการ	คำตอบแทน ที่ไม่ใช่ ตัวเงิน	รวมทั้งสิ้น
กรรมการบริษัท					
1	นายประเวช อองอาจสิทธิกุล	125,000	0	ไม่มี	125,000
2	นายณพพร พิชชา	135,000	0	ไม่มี	135,000
3	นางจิราพร เขมณะสิริ	107,000	0	ไม่มี	107,000
4	รศ.อัญชลี พิพัฒน์เสริญ	107,000	0	ไม่มี	107,000
5	นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์	75,000	0	ไม่มี	75,000
6	นางนลินี งามเศรษฐมาศ	37,500	0	ไม่มี	37,500
7	นายไพโรจน์ เหลืองเถลิงพงษ์	37,500	0	ไม่มี	37,500
8	นายนคร คลศรีชัย	30,000	0	ไม่มี	30,000
ที่ปรึกษาบริษัท					
9	นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม	75,000	0	ไม่มี	75,000
10	นายธีระ วิภูษิน	75,000	0	ไม่มี	75,000
ที่ปรึกษาคณะกรรมการตรวจสอบ					
11	นางสาววราวัลย์ วัฒนเทศานันท์	24,000	0	ไม่มี	24,000
		828,000	0	0	828,000

รายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการบุคคลของบริษัท ไอรา แพลตฟอร์ม จำกัด (มหาชน) (“AF”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

หน่วย : บาท

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุม	บำเหน็จ กรรมการ	คำตอบแทนที่ ไม่ใช้ตัวเงิน	รวมทั้งสิ้น
1	นายสรสิทธิ์ สุนทรเทศ	150,000	150,000	ไม่มี	300,000
2	นายคุณากร เมฆใจดี	240,000	100,000	ไม่มี	340,000
3	นางญาใจ พัฒนสุขสันต์	255,000	100,000	ไม่มี	355,000
4	นายพูนศักดิ์ เรียบไพบร์	230,000	100,000	ไม่มี	330,000
5	นางลดาวัลย์ ธนะธินิต	285,000	100,000	ไม่มี	385,000
6	นายวิศิษฐ์ วงศ์รวมลาภ	300,000	100,000	ไม่มี	400,000
7	นางนลินี งามเศรษฐมาศ	140,000	100,000	ไม่มี	240,000
8	นางนงลักษณ์ จันทรมบัติ	220,000	100,000	ไม่มี	320,000
9	นายวุฒิภูมิ จุฬางกูร ⁽¹⁾	30,000	100,000	ไม่มี	130,000
10	นายอัศววิทย์ สุกลใส	45,000	100,000	ไม่มี	145,000
11	พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์ ⁽²⁾	45,000	-	ไม่มี	45,000
12	นายชานนท์ โชติวิจิตร	130,000	-	ไม่มี	130,000
13	นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม ⁽⁴⁾	110,000	-	ไม่มี	110,000
14	นายสุทธิพร ตันทิกุล	270,000	-	ไม่มี	270,000
15	นายวัฒน์ สว่างวงศ์ใหม่ ⁽³⁾	100,000	-	ไม่มี	100,000
16	นายวิรุฒ ดำนอริคม ⁽⁵⁾	30,000	-	ไม่มี	30,000
		2,580,000	1,050,000		3,630,000

หมายเหตุ

- (1) นายวุฒิภูมิ จุฬางกูร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- (2) พลเรือเอกนพพล ดำรงพงศ์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายวุฒิภูมิ จุฬางกูร ที่ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563
- (3) นายวัฒน์ สว่างวงศ์ใหม่ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสืบเชื้อ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563
- (4) นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม ครบวาระตำแหน่งกรรมการสืบเชื้อ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
- (5) นายวิรุฒ ดำนอริคม ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสืบเชื้อแทน นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม ที่ครบวาระตำแหน่งกรรมการสืบเชื้อ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

รายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการบุคคลของ บริษัท ไอรา ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“AIL”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ชื่อ - นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุม	บำเหน็จ กรรมการ	คำตอบแทน ที่ไม่ใช้ตัวเงิน	รวมทั้งสิ้น
1.นางนลินี งามเศรษฐมาศ	- บาท	ไม่มี	ไม่มี	
2.นางสุพรรณ โปษยานนท์	88,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	88,000 บาท
3.นางสาวเยาวลักษณ์ อร่ามทวีทอง	64,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	64,000 บาท
4.นายจักรกฤษณ์ พุ่มไพศาลชัย	72,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	72,000 บาท
5.นายดุษฎี รอดบุญ	106,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	106,000 บาท
6.นายศราวุฒิ เลาหงษ์ชนะ	106,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	106,000 บาท
7.นายสุทธิพร ตันติกุล	- บาท	ไม่มี	ไม่มี	- บาท
8.นายสัมพันธ์ ชนะบูรณาคักดี	- บาท	ไม่มี	ไม่มี	- บาท
9. นายอัครฐิติ โอะคาดะ	- บาท	ไม่มี	ไม่มี	- บาท
10.นายธีรธร ฐวานนท์	- บาท	ไม่มี	ไม่มี	- บาท
11.นายพงษ์อนันต์ ปัญญชิต	- บาท	ไม่มี	ไม่มี	- บาท
12. นายวัฒนะ สร้างวงศ์ใหม่	42,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	42,000 บาท
13. นายทาสีรุ โคบายาชิ	- บาท	ไม่มี	ไม่มี	- บาท
14. นายณที รงครัตนะกุล	72,000 บาท	ไม่มี	ไม่มี	72,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	550,000 บาท			550,000 บาท

หมายเหตุ กรณีที่ประธานและกรรมการของคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อย มาจากผู้บริหารของบริษัท และบริษัทในเครือ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามที่กล่าวข้างต้น

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 256 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 34 คน

8.5.2 ผลตอบแทนพนักงานทั้งหมดที่จ่ายในปี 2563

ปี 2563 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน ค่าล่วงเวลา และเงินโบนัส	45.08
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.03

8.5.3 นโยบายการบริหารบุคลากรของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการเรียนรู้ของบุคลากร โดยมีความเชื่อมั่นว่าการเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายปรับปรุงระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานธุรกิจ เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังขององค์กรในการดำเนินธุรกิจ (High Performance Organization) รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) แยกเป็นนโยบายเฉพาะด้านดังต่อไปนี้

- ด้านการพัฒนาบุคลากร: บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จทางธุรกิจแก่บริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต บริษัทจึงได้จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งที่เป็นการอบรมภายในและภายนอก และมีพนักงานเข้ารับการอบรม ความรู้ทั่วไปและเกี่ยวกับการลงทุนรวม 15 หลักสูตร คิดจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

นอกจากนี้บริษัทมุ่งหวังที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ดีมาประยุกต์ใช้ ซึ่งจะสร้างความแข็งแกร่ง และรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

- ด้านการบริหารผลงาน: บริษัทจัดให้มีระบบบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี กำหนดเป้าหมายผลงาน และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จในการทำงาน ตลอดจนมีระบบการทบทวนประเมินผลงานทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

อนึ่งในการจัดทำระบบบริหารและประเมินผลงาน ได้ประยุกต์แนวทางผสมผสานหลักการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดผลสำเร็จการทำงาน การประเมินผลงานเชิงปริมาณและคุณภาพ การพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ระเบียบวินัย คุณสมบัติและพฤติกรรมที่แสดงออกในการทำงาน รวมถึงศักยภาพความเป็นผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ

- ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ: บริษัทจัดให้ระบบและระเบียบหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่ชัดเจนในกระบวนการสรรหาและการจ้างงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการ โดยมีการจัดระบบการจ่ายผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงจูงใจในการทำงานทั้งในรูปแบบของเงินเดือนประจำ เงินโบนัสตามผลประกอบการและผลการปฏิบัติงาน รางวัลจูงใจต่างๆ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงานที่ดี นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้บริษัทยึดหลักพิจารณากำหนดผลประโยชน์และค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ประสิทธิภาพ คุณวุฒิและความชำนาญพิเศษ ประกอบกับอัตราค่าตอบแทนของตลาดแรงงาน สถานะทางการเงินและผลประกอบการบริษัท ธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจ และสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ณ ปัจจุบัน

โดยในปี 2563 สถิติอัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Rate) เท่ากับ 3%

8.5.4 นโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession plan)

ทั้งนี้บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นของแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญระดับสูง จึงได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทในกลุ่มดังนี้

- ในกรณีที่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารสูงสุดว่างลงหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงรองลงมาจากภายในบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมให้ทำหน้าที่ทดแทนอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ไม่มีอาจสรรหาได้จากภายในบริษัทหรือบริษัทในกลุ่ม บริษัทอาจพิจารณาคัดสรรจากบุคคลภายนอกเป็นทางเลือกถัดไป

- สำหรับแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญรองลงมา บริษัทได้จัดทำแผนรองรับโดยจะให้ผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปทำหน้าที่ทดแทนได้ตามความเหมาะสม ทั้งได้จัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนานุเคราะห์อย่างต่อเนื่อง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ (Job Rotation) เตรียมทักษะความพร้อม ควบคู่ไปกับการสรรหาจากบริษัทในกลุ่มและจากภายนอกหากไม่มีตัวบุคลากรภายในที่จะสามารถรองรับได้ ทั้งนี้เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่อได้อย่างทัน่วงที

8.5.5 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับ และให้คำมั่นว่าในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และบุคคลอื่นใดจะไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีสัน การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด อันเป็นไปตามกฎหมายหลักของประเทศ รวมถึงมาตรฐานสากล องค์การแรงงานระหว่างประเทศ และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ ทั้งนี้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบต่อสำคัญของบริษัทอันมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- สนับสนุนการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
- สร้างสำนึกการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ และสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และบุคคลอื่นใด
- ให้ความร่วมมือ เผยแพร่ ให้ความรู้ และให้การสนับสนุน แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกรายในกระบวนการธุรกิจบริษัท ตลอดจนคู่ค้าและผู้ร่วมลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการทำธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อกันตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
- มีกระบวนการตรวจสอบภายใน รวมถึงการสอดส่องดูแล ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และร่วมมือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- การละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น ณ สถานที่ทำการบริษัท ถือเป็นสิ่งไม่พึงประสงค์ และหากการกระทำนั้นเข้าข่ายละเมิดกฎหมายหรือผิดระเบียบบริษัทอาจมีการพิจารณามาตรการทางวินัยต่อผู้กระทำละเมิดตามข้อบังคับการทำงานที่บริษัทกำหนด
- ในปี 2563 บริษัทไม่พบว่ามีรายงานเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัทซึ่งอาจมีความเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไอระ แคมปีตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรมโดยคณะกรรมการบริษัท ไอระ แคมปีตอล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะเครื่องมือการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดหน้าที่การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวปฏิบัติในระดับสากล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่หลักในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ไปใช้ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งกำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

แนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับทบทวนปี 2564) และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับทบทวนปี 2564) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.airacapital.co.th ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

ในปี 2563 บริษัทได้รับการประเมินผลในเรื่องการกำกับดูแลกิจการจากองค์กรต่างๆ ดังนี้

- ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies-CGR) ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
- ได้คะแนนประเมิน 97.5 จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 (AGM Check list) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ในปี 2563 บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ทั้งหมด 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรและเงินปันผลอย่างเป็นธรรม สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัท อย่างเพียงพอ เป็นต้น โดยเฉพาะสิทธิของผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้มีการปฏิบัติดังนี้

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิต่างๆ ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและสามารถเชื่อถือได้โดยให้สิทธิในการซื้อขายหุ้นที่ถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ รวมถึงการร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท อาทิ การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและทันต่อเหตุการณ์โดยเปิดเผยข้อมูลนั้นผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

2. บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าประมาณ 30 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอและมีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับหนังสือการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดให้มีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบการลงคะแนน เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุม วิธีการมอบฉันทะการลงคะแนน และหนังสือมอบฉันทะ บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน

3. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมการประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมทั้งข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งคัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่ต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

4. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางอีเมลหรือตามที่อยู่ของบริษัท โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ หรือ สำนักงานเลขานุการบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ที่อยู่: หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ หรือ สำนักเลขานุการบริษัท
- บริษัท ไอระ แคมป์ดอล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 12 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- อีเมล: ir@aira.co.th

5. ในปี 2563 กรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100

6. บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ณ ห้องแมนดารินเอ โรงแรมแมนดาริน (สามย่าน) ซึ่งสามารถเดินทางได้สะดวก เนื่องจากอยู่ติดถนนพญาไท และตั้งอยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้าใต้ดินสถานีสามย่าน

7. บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงคะแนน เพื่อให้ขั้นตอนการลงคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีจุดตรวจเอกสารกรณีมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน และจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงคะแนนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการลงคะแนน โดยบริษัทจะเปิดรับลงคะแนนก่อนเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 2 ชั่วโมง

8. บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนในทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะท่านใดที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านชูมือ และลงคะแนนเสียงในบัตรยืนยันการลงคะแนน เจ้าหน้าที่ที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระซึ่งมีเป็นจำนวนมากนั้น บริษัทจะดำเนินการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียงตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

9. สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้นจะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบภายหลังจากเสร็จการลงคะแนนในแต่ละวาระ หรือหากบางวาระต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติ ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระอื่นๆไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะแจ้งให้ทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที

10. บริษัทได้จัดให้มีนักกฎหมายที่มีความเป็นอิสระและตัวแทนจากผู้ถือหุ้นทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม และมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรวมถึงมีตัวแทนอาสาสมัครสิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

11. บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป ดังนั้นอาจทำให้มีผู้ออกเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน

12. ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือซักถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ และในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

13. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปี 2563 ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว นอกจากนี้ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

14. บริษัทได้เปิดเผยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ให้สาธารณะทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทในวันประชุมภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่วideo การประชุม และฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียงมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม รวมถึงคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมและได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อหน้าที่การดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ดังนี้

➢ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระล่วงหน้าในช่วงเวลา 3 เดือนจนถึงวันสิ้นสุดรอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยบริษัทเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านระบบ SET link

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยสามารถส่งแบบเสนอวาระการประชุมและ/หรือแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดผ่านทางเลขานุการบริษัทหรือนักลงทุนสัมพันธ์ ณ บริษัท หรือ อีเมล: ir@aira.co.th โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้น ณ วันที่เสนอวาระการประชุม นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เสนอวาระการประชุมล่วงหน้าโดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการเปิดต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวและนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่พิจารณาก่อนการลงเรื่องที่เป็นประโยชน์และสมควรเสนอเป็นระเบียบวาระการประชุม ก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้บุคคลหรือเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

➤ การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาและรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และยังไม่สามารถเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือสาธารณชนทั่วไปได้ ดังนั้นการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทจึงถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง ถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความผิดตามกฎหมาย

ดังนั้น ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ได้อนุมัตินโยบายการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท เพื่อช่วยปกป้องบุคคลดังกล่าวจากการกระทำที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งได้สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รั่วไหลข้อมูลภายใน ซึ่งยังมิได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ โดยเลขาธิการบริษัทจะทำการแจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบายดังกล่าว ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน เป็นประจำทุกไตรมาส

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. (“ผู้บริหาร”) จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท กรณีซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ภายใน 3 วันทำการผ่านเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งนี้คณะกรรมการได้ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งและเปิดเผยข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือ ณ สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อมไว้ในรายงานประจำปี

ซึ่งในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดจึงไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายสินทรัพย์ตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

➤ การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานบริษัท อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้ง รายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ บริษัทได้รับรายงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มามีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรือ ดออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความยุติธรรม
- ในการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่จะต้องอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียพิเศษจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง ลูกค้า เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดนโยบายให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท จึงกำหนดให้คณะกรรมการซึ่งเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้บริหารและพนักงานของบริษัท พึงปฏิบัติหน้าที่โดยต้องดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า สิทธิที่จะได้รับผลการตอบแทน และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2) พนักงาน

❖ การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การสรรหาว่าจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การพัฒนาพนักงาน การปรับระดับและการแต่งตั้งโยกย้าย บริษัทปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ไม่ว่าจะเป็น เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ วัย

❖ การดูแลพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบในรูปแบบของเงินเดือน และโบนัส

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดงบประมาณการบริหารค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี สำหรับในระยะยาวพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว เช่น การขยายธุรกิจ อัตราการเติบโตของกำไร รวมถึงการต้องการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการดูแลพนักงานด้วยการจัดสวัสดิการพนักงานในทุกระดับเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และมั่นคง รวมถึงลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องดูแลสุขภาพให้แก่พนักงาน ดังนี้

- สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก
- ด้านดูแลสุขภาพ เช่น การให้คำปรึกษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพ
- สวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่ หรือการช่วยเหลือพนักงานด้านอื่นๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันอุบัติเหตุ

การดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเพื่อให้พนักงานมีชีวิตหลังเกษียณที่มีคุณภาพ โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงาน และพนักงานจะจ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างตามความสมัครใจของพนักงาน

❖ ด้านการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านอื่นๆ

1. การพัฒนาพนักงานและชั่วโมงการฝึกอบรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลและจรรยาบรรณทางธุรกิจจึงจัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้แก่พนักงานใหม่ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักในเรื่องดังกล่าวตั้งแต่เริ่มเข้างาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา ดังนั้นจึงจัดให้มีระบบการยืมหนังสือที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานในด้านต่างๆ

โดยในปี 2563 บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมและสัมมนา จำนวนทั้งสิ้น 15 หลักสูตรคิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 5 ชั่วโมงต่อคนต่อปี นอกจากนี้ บริษัท ยังมีระบบรักษาความปลอดภัยแก่ชีวิต และทรัพย์สินให้กับพนักงาน เช่น มีการจัดซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัท ไม่มีเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุ หรือการหยุดงาน หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน

3) คู่ค้า / คู่ธุรกิจ

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาที่กำหนด และมีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและมีความยุติธรรม รวมถึงมีการกำหนดไว้ในระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์จากคู่ค้า หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายคุ้มครองทรัพย์สินและลิขสิทธิ์ โดยบริษัท มีนโยบายและมาตรการในทางปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกกรณี และมีการกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

4) ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า บริษัทมีนโยบายในการดูแลลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยรักษาความลับของลูกค้า และจัดให้มีระบบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า

5) เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ยึดมั่นในการสร้างความเชื่อถือและการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้เป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใสและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด
- ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหนี้ครบถ้วนและตรงตามที่ตกลงกันได้

ทั้งนี้เพื่อรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม

6) องค์การกำกับและหน่วยงานของรัฐ

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

7) สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) โดยมีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม CSR ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2563 บริษัท จัดโครงการ “ไอร่าเพื่อสังคม ผู้การพัฒนอยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรม CSR ที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดโคกสังข์ ตำบลโคกม่วง อำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้เล็งเห็นถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า จึงทำให้เกิดกิจกรรมส่งต่อวัสดุเหลือใช้เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนเพื่อผู้พิการทางสายตา ในการใช้ผลิตหนังสืออักษรเบรลล์ ซึ่งทางผู้บริหารและพนักงานได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะและกระดาษ A4 ที่ใช้งานแล้วแต่ยังคงสภาพดีเพื่อนำไปมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีตลอดระยะเวลา 6 ปีที่ผ่านมา

ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ลูกค้า และประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะการร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (Whistle Blowing) ผ่านช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น การส่งไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมล และเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง กระบวนการแก้ไขเยียวยา รวมไปถึงมีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นผ่านช่องทาง 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1: ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

- ❖ คณะกรรมการบริษัท directors@aira.co.th
- ❖ คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@aira.co.th
- ❖ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล goodgovernance@aira.co.th

ช่องทางที่ 2: ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

บริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 12
ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โดยบริษัทจะดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งและมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน
- คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และเสนอวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง
- คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด
- ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระหรือเลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบทันที หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการ เพื่อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ ซึ่งอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมการอิสระที่อีเมลล์ auditcommittee@aira.co.th

นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็นข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนอื่นๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ดังนี้

ช่องทาง	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	directors@aira.co.th	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@aira.co.th	-
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	goodgovernance@aira.co.th	-
เลขานุการบริษัท	comsec@aira.co.th	0 2080 2999
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ir@aira.co.th	0 2080 2999

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ คือ บริษัท ไอระ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 12 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ทั้งนี้ กรณีผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนอื่นๆ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งเอกสารถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นและคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆทั้งหมด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาถึงการเยียวยาแก้ปัญหาที่เหมาะสมต่อไป

โดยในปี 2563 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนมายังบริษัท

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นจึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส เช่น

1. จัดทำแบบรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและรายงานต่อ ก.ล.ต.
2. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่บริษัทกำหนด
3. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผย/รายงานการซื้อขาย/ถือครองหุ้นสามัญของบริษัท ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการถือหุ้นสามัญของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส และเปิดเผยจำนวนที่ถือ ณ สิ้นปี ไว้ในรายงานประจำปี

4. จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี
5. เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี
6. เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์
7. เปิดเผยแพร่บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล
8. เปิดเผยวันเดือนปี ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในรายงานประจำปี
9. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ
10. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนค่าตอบแทนกรรมการรวมทั้งรูปแบบ และจำนวนค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
11. เปิดเผยข้อมูลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นรายบุคคล
12. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นในรายงานประจำปี
13. เปิดเผยหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
14. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
15. บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน มีความสำคัญและพึงเปิดเผย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ทั้งนี้ ข้อมูลที่บริษัท เปิดเผยเป็นข้อมูลที่มีความครบถ้วนเพียงพอเชื่อถือได้ และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทุกประการ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส จึงอนุมัติจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานและให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท กับบุคคลภายนอก อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการเปิดเผยข้อมูลการติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัท ส่งผลให้บุคคลภายนอกได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investors Relations หรือ IR) เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ทั้งนี้ข้อมูลการติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่

ที่อยู่ : ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ไอร่า แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 12
ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
E-mail : ir@aira.co.th
เว็บไซต์ : <https://www.airacapital.co.th/>
โทรศัพท์ : 0 2080 2999 โทรสาร : 0 2160 5395

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- 1) อนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย ได้แก่ การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับบริษัทของ บริษัทย่อย การลงทุนเพิ่ม การเพิ่มทุนจดทะเบียน และการจำหน่ายหุ้นที่บริษัท ถือในบริษัทย่อย รวมถึง อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท เรื่อง การกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- 2) อนุมัติประมาณการทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย
- 3) อนุมัติงบการเงินรวมรายได้ไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปี ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและผ่านการตรวจสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงิน
- 4) อนุมัติระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและอนุมัติการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องต่อไปนี้ ก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563
 - พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
 - พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี
 - พิจารณาจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท
 - พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ
 - พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุดของบริษัท
 - พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- 6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย
- 7) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการไปดำรงตำแหน่งกรรมการตัวแทนในบริษัทย่อย
- 8) พิจารณาอนุมัติการจำหน่ายหุ้นของบริษัทบางส่วนในบริษัทย่อย
- 9) อนุมัติการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 10) อนุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- 11) อนุมัติการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 12) อนุมัติการทบทวนนโยบายเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 13) อนุมัติการทบทวนนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องโยงกัน
- 14) อนุมัติการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- 15) อนุมัติการทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 16) อนุมัติรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพ
- 17) อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบประเมินกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2563

1. การประชุมคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ไอรา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณางานเฉพาะเรื่อง จำนวน 5 คณะ ช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการลงทุน

บริษัทมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี โดยในปี 2563 กำหนดการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง

2. การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายและหารือปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยอย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ในวันที่ 14 ธันวาคม 2563 โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 11 ท่าน

3. การประชุมกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีการประชุมกันเอง เพื่อให้มีการอภิปรายเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมกรรมการอิสระในวันที่ 14 ธันวาคม 2563 โดยกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมจำนวน 6 ท่าน

4. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการจะอยู่ในรูปของเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

5. การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกคนก่อนการทำหน้าที่กรรมการ โดยฝ่ายจัดการจะจัดเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพื่อให้กรรมการใหม่ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งปี 2563 บริษัท มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ 1 ท่าน โดยเลขานุการบริษัทได้จัดเตรียมเอกสารรวมถึงจัดให้มีการประชุมเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแนะนำข้อมูลของบริษัท ให้แก่กรรมการใหม่ทราบถึงลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินกิจการ รวมถึงแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคนได้จัดทำผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทจะนำไปวิเคราะห์ และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป และบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 อนุมัติแบบประเมินกรรมการบริษัท เพื่อใช้สำหรับประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2563 โดยปรับใช้มาจากแบบประเมินคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วย

- 1) แบบประเมินกรรมการทั้งคณะ
- 2) แบบประเมินกรรมการรายบุคคล (กรรมการประเมินตนเอง)
- 3) แบบประเมินกรรมการชุดย่อย สำหรับ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการลงทุน
- 4) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 5) แบบประเมินตนเองในรูปแบบเฉพาะ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ

โดยแบบประเมินผลแบบที่ 1) ถึง แบบที่ 3) มีวิธีการประเมินโดยใช้การให้คะแนนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลการประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยมีเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ คือ

- | | | |
|---|---|------------------------------------------------------------|
| 0 | = | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น |
| 1 | = | ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = | เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = | เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = | เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

- 1) แบบประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ สำหรับการปฏิบัติงานในปี 2563 ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย 3.99 หรือเท่ากับร้อยละ 99.77

2) แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 6 หัวข้อคือ (1) ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ (2) ความเป็นอิสระ (3) ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ (4) ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ (5) การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ (6) การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) สำหรับการปฏิบัติงานในปี 2563 ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย 3.92 เทียบกับร้อยละ 99.32

3) แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย (ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพ (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการ เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ (3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย (ประเมินทั้งคณะ) ทั้ง 4 คณะ รวมจำนวน 3 หัวข้อเห็นว่าดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดดังนี้

● คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ 4.00 เทียบกับร้อยละ 100.00
● คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ 3.76 เทียบกับร้อยละ 94.03
● คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ 3.96 เทียบกับร้อยละ 98.98
● คณะกรรมการลงทุน	มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ 3.99 เทียบกับร้อยละ 99.65

4) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ได้อนุมัติแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2563 เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป โดยวิธีการประเมิน ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ หัวข้อในการประเมิน ประกอบด้วย 10 หัวข้อ คือ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์ภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (10) คุณลักษณะส่วนตัว โดยมีเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ คือ

N/A= ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้

4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับการปฏิบัติงานในปี 2563 ในภาพรวม 10 หัวข้อ เห็นว่าดำเนินการได้อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมคะแนนเฉลี่ย 3.91 หรือเท่ากับร้อยละ 97.75

5) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ (1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ (2) วาระการดำรงตำแหน่ง (3) องค์ประชุมและการประชุม (4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (5) การพัฒนาตนเองของกรรมการตรวจสอบ โดยมีเกณฑ์การประเมินผล 5 ระดับ คือ

- 5 = มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 4 = มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี
- 3 = มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- 2 = มีการปฏิบัติ
- 1 = ไม่มีการปฏิบัติ

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะสำหรับการปฏิบัติงานในปี 2563 ในภาพรวม 5 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ 4.89 เท่ากับร้อยละ 97.80

7. รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในรายงานการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและมีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นไว้ในรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินคู่กับรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

8. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อาทิ กรรมการบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารด้านการเงินและบัญชี เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีการจัดทำแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งทางธุรกิจ ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

โดยคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการ มีประวัติการ เข้าอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นอกจากนี้แล้วบริษัท จัดให้คณะกรรมการดูงานจากหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม “จึงทำให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน”
รายละเอียดการอบรมหลักสูตรกรรมการของ IOD มีรายละเอียดต่อไปนี้

• การอบรมหลักสูตรกรรมการของ IOD ของกรรมการในปี 2563

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 อย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มรุนแรง กรรมการให้ความระมัดระวังในการเข้าอบรมในสถานที่ให้บริการ ดังนั้นจึงไม่ปรากฏการเข้าร่วมอบรมในปี 2563

แต่อย่างไรก็ตาม กรรมการของบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยดูได้จากประวัติการอบรมของกรรมการในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	จำนวน กรรมการ ที่ผ่านการ อบรม(ท่าน)	รายชื่อกรรมการที่ผ่านการอบรม
Director Accreditation Program (DAP)	7	1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ 2. นายณพพร พิชา 3. นางจิราพร เหมนะสิริ 4. ม.ร.ว.เกษมวิสุทธิ วิสุทธิ 5. นายปริญญา ไหววัฒนา 6. นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์ 7. นางนลินี งามเศรษฐศาสตร์
Director Certification Program (DCP)	9	1. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ 2. นายณพพร พิชา 3. นางจิราพร เหมนะสิริ 4. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ 5. นายปริญญา ไหววัฒนา 6. รศ. นิพัทธ์ จิตรประสงค์ 7. นางทองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม 8. นายวุฒิมิ จุฬางกูร 9. นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว
Audit Committee Program (ACP)	4	1. นางจิราพร เหมนะสิริ 2. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ 3. นายปริญญา ไหววัฒนา 4. รศ. นิพัทธ์ จิตรประสงค์
Advanced Audit Committee Program (AACP)	4	1. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ 2. นายณพพร พิชา 3. นางจิราพร เหมนะสิริ 4. นางทองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม
Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)	5	1. นายณพพร พิชา 2. นางจิราพร เหมนะสิริ 3. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ

หลักสูตร	จำนวน กรรมการ ที่ผ่านการ อบรม(ท่าน)	รายชื่อกรรมการที่ผ่านการอบรม
		4. นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์ 5. นางนลินี งามเศรษฐมาศ
Financial Statements for Directors (FSD)	1	1. นายวุฒินันท์ จุฬางกูร
IOD Exclusive Event (M-IEE)	1	1. นางนลินี งามเศรษฐมาศ
Monitoring the Internal Audit function (MIA)	2	1. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ 2. รศ. นิพัทธ์ จิตรประสงค์
Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR)	3	1. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ 2. นายปริญญา ไวกวณา 3. รศ. นิพัทธ์ จิตรประสงค์
Monitoring Fraud Risk Management (MFM)	1	1. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ
Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR)	1	1. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ
Role of the Compensation Committee (RCC)	1	1. นายปริญญา ไวกวณา
Role of the Chairman Program (RCP)	6	1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ 2. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ 3. นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์ 4. นางนลินี งามเศรษฐมาศ 5. นายนพพร พิชชา 6. นางจิราพร เขมนะสิริ
Role of the Nomination and Governance Committee (RNG)	1	1. นางทองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม
Board Matters and Trends (BMT)	1	1. รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ

9. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำเสนอสารสนเทศที่เกี่ยวกับวาระที่ตนรับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัทรวมถึงส่งเสริมให้มีการพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในโอกาสอื่น ๆ นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้มีโอกาสทำความรู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารของบริษัทแต่ละคนได้โดยตรง โดยไม่เป็นการสอดแทรกการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

10. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554 แต่งตั้ง นางสาวเนตรทราย นาคสุข ซึ่งผ่านหลักสูตร Company Secretary Program รุ่น 21/2550 และหลักสูตร Effective Minute Taking รุ่น 6/2007 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัทโดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

11. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี(Code of best practices) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แนะนำให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน(Code of best practices) ไปปฏิบัติให้ได้มากที่สุด โดยอาจปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละบริษัทหรือชี้แจงข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้ (Comply or Explain Principle)

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และเห็นว่าตลอดปี 2563 บริษัทในฐานะเป็นบริษัทจดทะเบียนได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ยกเว้นในบางหลักการที่บริษัทได้เลือกใช้แตกต่างซึ่งมีรายละเอียดและคำอธิบายดังตัวอย่างต่อไปนี้

หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	คำชี้แจง
1. คณะกรรมการสรรหาควรประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 75 และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารร้อยละ 25 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ากรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวมีความเหมาะสม
2. คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไม่ได้ระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ากรรมการอิสระของบริษัททั้ง 7 ท่าน (กรรมการบริษัทมีทั้งหมด 12 ท่าน) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยตรง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งสิ้น 5 คณะ ได้แก่

9.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1) นายณพพร พิชชา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2) นางจิราพร เขมณะสิริ	กรรมการตรวจสอบ
3) รศ.อัญชลี พิพัฒน์เสริญ	กรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวให้กลับมาดำรงตำแหน่งมากกว่า 2 วาระติดต่อกันได้ และการต่อวาระทุกครั้งต้องไม่ใช่การต่อวาระโดยอัตโนมัติ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1.1 มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้นๆ เข้าร่วมประชุม และขอข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.2 ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกบริษัท มาให้ความเห็นที่เป็นอิสระ หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น โดยการดำเนินการว่าจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 1.3 ตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ตลอดจนร้องขอข้อมูลของบริษัท ตามที่จำเป็น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี
- 1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการกำหนดผลตอบแทนของพนักงานในฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด รวมทั้งให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย พนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารของบริษัท รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายประจำปี
- 2.2 สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน (ถ้ามี)
- 2.3 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 2.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.5 พิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 2.6 สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตในเรื่องความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติงานจริงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.7 สอบทาน ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามหลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท
- 2.8 สนับสนุนความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการมอบหมาย พิจารณาและให้ความเห็นเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ความก้าวหน้าทางอาชีพของผู้ตรวจสอบ
- 2.9 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.10 จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัท เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อปีอีกระหนึ่ง
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - รายงานอื่นใดที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบและภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 2.11 ดำเนินการหารือ และตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระ เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตผ่านช่องทางการรับแจ้ง และดำเนินการพิจารณาอย่างเป็นธรรม
- 2.12 ดำเนินการตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อผู้สอบบัญชีแจ้งพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าอาจมีการกระทำความผิดเป็นการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร โดยดำเนินการหารือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งผลต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชี ภายใน 30 วันหลังจากได้รับแจ้ง

2.13 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

2.14 พิจารณาบททวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุม 3 ครั้ง ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบไปด้วยกรรมการ 3 ท่าน มีรายนาม ดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. รศ.นิพัทธ์	จิตรประสงค์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ม.ร.ว.เกษมวิสุทธิ	วิสุทธิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายปริญญา	ไวยวัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2. สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

4. กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและสิทธิประโยชน์อื่นของประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อดึงดูด รักษาและจูงใจบุคคลที่มีคุณภาพ โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา เห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
5. พิจารณาการจ่ายโบนัสประจำปี (ถ้ามี) และผลตอบแทนอื่น รวมทั้งการปรับอัตราค่าตอบแทนประจำปีแก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งประธาน กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจในการจัดการ และเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยกรรมการ 4 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายปริญญา ไววัฒนา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. รศ.นิพัทธ์ จิตรประสงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสุทธิพร ตันติกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
2. กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทในเครือ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลควบคุมความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งในสถานการณ์ปกติและการจำลองสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
6. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

9.2.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

ในปี 2563 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีการประชุมรวม 2 ครั้ง ทั้งนี้ กรรมการบรรษัทภิบาลประกอบไปด้วยกรรมการ 3 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางกองแก้ว เปี่ยมด้วยธรรม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นางจิราพร เชนะสิริ	กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายวิสูตร กาญจนปัญญาพงศ์	กรรมการบรรษัทภิบาล

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบรรษัทภิบาล

กรรมการบรรษัทภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

- 1) กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล
- 2) ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท
- 3) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทกำหนด
- 4) พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในระดับสากลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- 5) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นประจำทุกปี
- 6) ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท เป็นประจำทุกปี
- 7) พิจารณาทบทวนความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการมีผลประโยชน์ขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่
- 8) พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 9) พิจารณาทบทวนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 10) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9.2.5 คณะกรรมการลงทุน

ในปี 2563 คณะกรรมการลงทุนมีการประชุมรวม 4 ครั้ง ทั้งนี้ กรรมการลงทุน ประกอบไปด้วยกรรมการ 4 ท่าน มีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางนลินี	งามเศรษฐศาสตร์	ประธานกรรมการลงทุน
2. นายวิสูตร	กาญจนปัญญาพงศ์	กรรมการลงทุน
3. นายปริญญา	ไวยวัฒนา	กรรมการลงทุน
4) นายไพโรจน์	เหลื่องเถลิงพงษ์	กรรมการลงทุน

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการลงทุน

กรรมการลงทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน

- 1) พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุน ให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาธุรกิจหรือกิจการที่ควรเข้าร่วมลงทุนตามกรอบนโยบายของบริษัท
- 2) พิจารณาจัดทำแผนการลงทุนประจำปี
- 3) พิจารณาศึกษาข้อมูลของธุรกิจหรือกิจการที่ควรเข้าร่วมลงทุน ตามกรอบนโยบายของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในกิจการของบริษัท
- 4) นำเสนอข้อมูลการตัดสินใจในการลงทุนภายหลังการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5) กำกับ ดูแล และควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุนและรายงานผลการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) พิจารณาการดำเนินการใดๆ ได้แก่ การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา และการยกเลิกสัญญากับบริษัท ที่สนใจจะเข้าร่วมลงทุน
- 7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เป็นที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาในการเข้าร่วมลงทุนด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 8) พิจารณาสั่งแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ที่จะเข้าร่วมลงทุนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ

- 9) กำกับดูแลผลประโยชน์ของบริษัท ที่เข้าร่วมลงทุน
- 10) พิจารณาการเพิ่มเงินลงทุน การลดเงินลงทุน การยกเลิก การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ที่เข้าร่วมลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- 11) พิจารณาและนำเสนอการจัดสรรหุ้นของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทที่เข้าร่วมลงทุน ให้กับบริษัทพันธมิตรหรือคู่ค้า พนักงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- 12) พิจารณาผลกำไรขาดทุน และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีของบริษัท และบริษัทในเครือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
- 13) ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละคราวไป
- 14) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการลงทุนเป็นประจำทุกปีและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(1) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัท มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็น

หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามข้อ 4) รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

- 10) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท
บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ
ไม่เป็นกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง 1) ถึง 9) แล้ว กรรมการอิสระ
อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ
เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective
decision) ได้

ความในข้อ 2) 4) 5) และ 6) ในส่วนที่กำหนดให้พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ในช่วงสองปีก่อน
วันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ให้ใช้บังคับกับคำขออนุญาตที่ยื่นต่อสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัท แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือ
การให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (4) หรือ (6) ให้บริษัท ได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัท ได้จัดให้มีความเห็นคณะกรรมการ
บริษัท ที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่
และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้ง
กรรมการอิสระด้วย

ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

นอกจากนี้กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทาน
งบการเงินของบริษัท คือ รศ.อัญชลี พิพัฒน์เสริญ ซึ่งจบการศึกษาปริญญาโท สาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
และ นางจิราพร เชนนะสิริ จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกรรมการทั้งสองท่าน
ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รายละเอียดการอบรมสามารถดูได้จาก
เอกสารแนบ 1 ประวัติกรรมการ

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีกรรมการอิสระรวม 7 ท่าน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์ | กรรมการอิสระ และประธานกรรมการ |
| 2. นายนพพร พิชา | กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางจิราพร เชนนะสิริ | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 4. รศ.อัญชลี พิพัฒน์เสริญ | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ |
| 5. รศ. นิพัทธ์ จิตรประสงค์ | กรรมการอิสระ และ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 6. นายปริญญา ไหววัฒนา | กรรมการอิสระ |
| 7. นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว | กรรมการอิสระ |

(2) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องได้รับเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน แล้วทำการคัดเลือกตามข้อบังคับบริษัท ดังนี้

- 1) ให้บริษัท มีคณะกรรมการของบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2) กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้และ
 - (1) บรรลุนิติภาวะ
 - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - (4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการหรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 3) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 4) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาตกลงกันเอง หากตกลงไม่ได้ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
- 5) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท และการลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
- 6) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

- 7) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

(3) หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัท มีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหาร โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานในระดับต่าง ๆ ทั้งนี้ การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

สำหรับกลไกของบริษัท ในการควบคุมและดูแลบริษัทย่อย มี 2 ลักษณะใหญ่ ได้แก่

9.4.1 นโยบายการควบคุมและกำกับกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน*

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2557 อนุมัตินโยบายการควบคุมและกลไกกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุน เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมถึงแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้บริษัท ได้ตระหนักว่าการมีนโยบายดังกล่าวเป็นกลไกที่นำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนกำหนดทิศทางการบริหารงานในกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนนั้นได้อย่างสมบูรณ์ เสมือนว่าเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท อีกทั้งบริษัท ยังสามารถติดตามการบริหารงานของกิจการดังกล่าวเพื่อดูแลผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ได้

ทั้งนี้การมีมาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวจะช่วยเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยธุรกิจที่บริษัท เข้าไปลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัท ได้แบ่งนโยบายการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนออกเป็น 2 ด้านโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1) บริษัท กำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัท ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องของการรับรองรายงานการประชุมสามัญและ/หรือวิสามัญผู้ถือหุ้น การรับรองงบการเงินประจำปี การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี การจัดสรรเงินกำไร การอนุมัติเรื่องอื่นๆ และการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(Good Corporate Governance) และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและของผู้ถือหุ้นอื่นโดยรวม

2) เพื่อให้บริษัท สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท และเพื่อให้บริษัท มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

(1) เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (ก) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยให้กรรมการและผู้บริหารที่บริษัทเสนอชื่อ หรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เว้นแต่เรื่องที่กำหนดไว้ใน ข้อ 2) ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น ต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท
- (ข) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัทย่อย
- (ค) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

รายการตั้งแต่ข้อ (ง) ถึงข้อ (ฎ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กรรมการและผู้บริหารซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย จะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

- (ง) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วย

- (จ) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (ฉ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ช) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (ซ) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น
 - (ฌ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (ญ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (ฎ) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เลิกนั้น เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท
 - (ฏ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท
- (2) เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ
- (ก) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย
 - (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ

- 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทยอยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทยอยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทยอยนั้น
- (ค) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทยอยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทยอย ในการเข้าทำรายการอื่นใด ที่มีรายการธุรกิจปกติของบริษัทยอย
- (ง) การเลิกกิจการของบริษัทยอย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เกิดก่อนวันครบกำหนดของกิจการบริษัทยอย ที่เล็กนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทยอยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทยอยและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทยอยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทยอยเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทยอยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 3) กรรมการของบริษัท จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทยอยและบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทยอยเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และรายการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ต่อบริษัท ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- 4) กรรมการของบริษัท ต้องจัดให้บริษัทยอยที่ประกอบธุรกิจหลักมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทยอยรวมทั้งควรให้บริษัทยอยจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงได้ว่าบริษัทยอยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือและมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทยอยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงินการทำรายการระหว่างบริษัทยอยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทยอยและการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทยอยได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ต้องจัดให้บริษัทยอยมีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทยอยโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทยอยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

- 5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัท ให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยหรือ บริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบ ภายในกำหนดเวลาที่บริษัท กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและบริษัท เป็นสำคัญทั้งนี้กรรมการของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย อนึ่งการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยหรือบริษัท ได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
 - (ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย กับกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - (ข) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาวันแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - (ค) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยในลักษณะเดียวกันกับที่บริษัท กระทำ และเป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 6) บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน บริษัทมีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทันที
- 7) บริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยการดำเนินงานให้กับบริษัทเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- 8) กรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทได้
- 9) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่
- 10) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย จะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมาใช้โดยอนุโลมทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัท ร่วมให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวนั้น เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือ รายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี
2. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่จัดทำงบประมาณผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน เพื่อรายงานต่อบริษัท
3. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบ หรือ ได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

9.4.2 นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัท

นอกจากนโยบายการควบคุมและกำกับกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนแล้ว บริษัทย่อยทั้ง 4 บริษัทยังมีการแก้ไข ข้อบังคับเพื่อให้สอดคล้องกับการควบคุมและดูแลบริษัทย่อย และเพื่อให้การควบคุมดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและ เหมาะสม โดยมีเนื้อหาการบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัท ดังนี้

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายควบคุมดูแลการจัดการของบริษัท ให้กรณีดังต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

- (1) กรณีที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการ
 - (ก) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี) ของบริษัท
 - (ข) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ (ค) ถึงข้อ (ฎ) นี้เป็นรายการที่ถือว่ามีสาระสำคัญ และหากเข้าทำรายการจะมีผลกระทบ อย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารซึ่งบริษัท แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท ก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาด ของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการ พิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ

- (ค) กรณีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบังคับใช้ โดยอนุโลม
 ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาด ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัทด้วย

- (ง) การโอนหรือสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัท
 - (จ) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (ฉ) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
 - (ช) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือ การรวมกิจการกับบุคคลอื่น
 - (ซ) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัททั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
 - (ฌ) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัท
 - (ญ) การเลิกกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทที่เลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท
 - (ฎ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท
- (2) เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ก่อนบริษัทเข้าทำรายการ
- (ก) กรณีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย
 - (ข) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท และการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น อันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ในบริษัทไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัท หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัท

- (ค) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัท ไม่ว่าในทอดใดๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทในการเข้าทำรายการอื่นใดที่ใช้รายการธุรกิจปกติของบริษัท
- (ง) การเลิกกิจการของบริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (จ) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัท เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

หมายเหตุ: *นโยบายการควบคุมและกำกับกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน ได้มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องตามข้อบังคับของบริษัทที่มีการแก้ไขข้อบังคับ หมวดที่ 7 เรื่อง การบริหารจัดการเพื่อปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทใหญ่ และเปลี่ยนชื่อเป็น “นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม”

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท มีนโยบายการป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ได้อนุมัตินโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทโดยกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งยังมีได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ โดยเลขานุการบริษัทจะทำการแจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบายดังกล่าวก่อนการเปิดเผยงบการเงิน เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งในปี 2563 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการมีหน้าที่เปิดเผยหรือรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ รวมถึงรายงานการซื้อขายและการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยในปี 2563 กรรมการได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในรอบปี 2563 บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้กับบริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ดังนี้

บริษัท และบริษัทย่อย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าสอบบัญชี (ดอลลาร์สิงคโปร์)
บริษัท ไอร่า แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	570,000	-
บริษัทหลักทรัพย์ ไอร่า จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	1,380,000	-
บริษัท ไอร่า แพลตฟอร์ม จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	1,010,000	-
บริษัท ไอร่า แอดไวเซอร์ จำกัด	บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	210,000	-
AIRA International Advisory (Singapore) Pte. Ltd.	Pinebridge LLP	-	4,400
บริษัท ไอร่า พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	440,000	-
บริษัท แอสไฟเรชั่น วัน จำกัด	บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	500,000	-
บริษัท แอสไฟเรชั่น ทู จำกัด	บริษัท เอ็มเอส แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	30,000	-
บริษัท ไอร่า ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	970,000	-
บริษัท ไอร่า เวเนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด	บริษัท เอ็มเอส แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	30,000	-
บริษัท ไอร่า แอสเซท แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท ดีลอยท์ทูลู ไร้มัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	120,000	-
รวมค่าสอบบัญชี		<u>5,260,000</u>	<u>4,400</u>

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการสอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้สอบบัญชีจะเรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

9.6.2 ค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee)

ในรอบปี 2563 ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น (Non-Audit Fee) ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรและบุคลากรของบริษัทให้เป็นแบบอย่างที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงจัดทำโครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนอันเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติในอนาคต และมุ่งมั่นปฏิบัติตนให้เป็นองค์กรต้นแบบของสังคม

การดูแลข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อยและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูลบริษัทและบริษัทย่อยในแต่ละระดับ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามข้อบังคับของบริษัท ในสถานที่ทำงาน และจัดระเบียบการบริหารความปลอดภัยในข้อมูลต่างๆ โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ได้ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน การฝึกอบรมพนักงาน การทบทวนแผนการปฏิบัติงาน การประเมินระดับความเสี่ยงในการบริหารงานในทุกส่วนงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงในทรัพย์สิน และข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อยการจัดระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้อง และการใช้ระบบควบคุมการเข้าออกสถานที่ทำงานในแต่ละส่วนงาน รวมถึงการควบคุมส่งข้อมูลไปยังบุคคลภายนอกองค์กร

ความรับผิดชอบต่อในการประกอบธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรมและมีความโปร่งใส รวมถึงต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิเสธความรับผิดชอบต่อที่บริษัทและบริษัทย่อยพึงมีต่อลูกค้าที่สุจริต รวมทั้งมีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจด้วยความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และความเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการใช้ผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ ในการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อบรรลุในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่ง ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้า มีความมั่นคงในอาชีพและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมีความเป็นธรรมเพื่อให้พนักงานได้รับทราบและปรับปรุงตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

พร้อมนี้ ได้จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน ได้แก่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ฟรี สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบภัยพิบัติ และกรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งมั่นที่จะใช้ความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพของสังคมให้ดีขึ้น และยังคงเดินหน้าในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคม โดยได้จัดงบประมาณส่วนหนึ่งจากรายได้ของบริษัทเพื่อตอบแทนกลับคืนสู่สังคม ทั้งนี้ ได้จัดให้มีกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งรณรงค์ให้พนักงานรู้คุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่าและลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

10.2 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

10.3 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อาทิเช่น การเปิดศูนย์การเรียนรู้ทั้งในสถาบันการศึกษา และแหล่งชุมชนอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการเงินการลงทุนแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้สนใจ, การมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษา, การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัยด้านต่างๆ, การเข้าร่วมสนับสนุนโครงการเพื่อสังคมของมูลนิธิมั่นพัฒนา, การร่วมสนับสนุนของที่ระลึกจากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างอาชีพให้กับผู้ยากไร้ในชนบท

ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิดด้าน CSR ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดทำ “โครงการไอร่าเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนปีที่ 6” “ไอร่าเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรม CSR ที่บริษัท ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและพัฒนาศึกษาของเด็ก และเยาวชน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563 ณ โรงเรียนวัดโคกสังข์ ตำบลโคกม่วง อำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้เล็งเห็นถึงการให้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า จึงทำให้เกิดกิจกรรมส่งต่อ วัสดุเหลือใช้เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้พิการทางสายตา ในการใช้ผลิตภัณฑ์สื่ออักษรเบรลล์ ซึ่งทางผู้บริหารและพนักงานได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะและกระดาษ A4 ที่ใช้งานแล้วแต่ยังคงสภาพดีเพื่อนำไปมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีตลอดระยะเวลา 6 ปีที่ผ่านมา

10.4 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

10.4.1 เข้าร่วมการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (“CAC”)

ด้วยการที่บริษัทตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น เป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรมรวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นเจตนารมณ์ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองการเป็นภาคเอกชนไทยที่ต่อต้านการทุจริตจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ภายใต้การสนับสนุนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ขึ้นด้วยความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะรักษามาตรฐานทางด้านจริยธรรมและรักษาจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้ทบทวนนโยบายและวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้รัดกุมเป็นประจำทุกปี ดังนี้

- กำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันซึ่งมีคำแนะนำและวิธีปฏิบัติครอบคลุมในเรื่องการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองการบริจาคเพื่อการกุศลและการเป็นผู้ให้การสนับสนุนของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองค่าอำนวยความสะดวกรวมทั้งบริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- สนับสนุนให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทรวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตร ตลอดจน
- ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ประเมินความเสี่ยงจากการให้สินบนและการคอร์รัปชันตลอดจนทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่ายังมีความเหมาะสม
- จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานให้ได้รับทราบถึงการให้สินบนในรูปแบบต่างๆ ทั้งจากตนเองและบุคคลอื่นเพื่อให้สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว
- จัดช่องทางรายงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน
- กำหนดขั้นตอนการลงโทษต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
- ทบทวนระบบการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
- จัดให้มีระบบการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและขั้นตอนปฏิบัตินั้นมีประสิทธิผล

และในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทในเครือ บริษัทถือเป็นหน้าที่ในการส่งเสริมให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทในเครือตระหนักเห็นถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้จัดส่งนโยบายของบริษัทไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทในเครือทั้งหมด เพื่อให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทในเครือนำนโยบายของบริษัทไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของตน และเพื่อให้บริษัทในกลุ่มเฝ้าระวังการดำเนินงาน

มาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันภายใต้หลักการเดียวกัน ทั้งนี้มีบริษัทย่อยที่ได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยต่อการต่อต้านการทุจริตแล้ว ได้แก่ บริษัทหลักทรัพย์ไอรา จำกัด (มหาชน) (“AS”) และบริษัท ไอรา แพลตฟอรม์ จำกัด (มหาชน) (“AF”)

นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมีความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

10.4.2 บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมบริษัทจึงสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจรวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บริษัท จึงกำหนดเป็นมาตรการในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้ได้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยเรื่องที่สามารถแจ้งเบาะแสได้แก่ การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณในการทำธุรกิจ, การทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินการอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน การบัญชี การเงิน รวมถึงการควบคุมและการตรวจสอบเป็นต้นโดยช่องทางและวิธีการแจ้งเบาะแส ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1: ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

- ❖ คณะกรรมการบริษัท directors@aira.co.th
- ❖ คณะกรรมการตรวจสอบ auditcommittee@aira.co.th
- ❖ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล goodgovernance@aira.co.th

ช่องทางที่ 2: ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับแจ้งเบาะแส คณะใดคณะหนึ่ง และตามด้วยที่อยู่ ดังนี้

บริษัท ไอรา แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 12
ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวันกรุงเทพมหานคร 10330

โดยบริษัทจะดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งและมอบหมายคณะทำงานให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงของเรื่อง ที่ร้องเรียน
- คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และเสนอ วิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง
- คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด
- ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระหรือเลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อทราบ และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบทันที หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต่อการติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรงโดยไม่ผ่านฝ่ายจัดการ เพื่อร้องเรียนกรณี ถูกละเมิดสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ ซึ่งอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสามารถร้องเรียน ต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านกรรมการอิสระที่อีเมล auditcommittee@aira.co.th

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนอื่นๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ ดังนี้

ช่องทาง	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	directors@aira.co.th	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	auditcommittee@aira.co.th	-
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล	goodgovernance@aira.co.th	-
เลขานุการบริษัท	comsec@aira.co.th	0 2080 2999
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ir@aira.co.th	0 2080 2999

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ คือ บริษัท ไอระา แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 12 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ทั้งนี้ กรณีผู้มีส่วนได้เสียแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการส่งเอกสารถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นและคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆทั้งหมด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัททราบและพิจารณาถึงการเยียวยาแก้ปัญหาที่เหมาะสมต่อไป

โดยในปี 2563 ไม่มีผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัท

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

11. การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยได้ดำเนินการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมทั้ง ดำเนินการในบริษัทย่อยที่ไม่มีหน่วยงานตรวจสอบเป็นของตนเอง นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการติดตามปรับปรุงข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีสายการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและสามารถตรวจสอบได้อย่างเต็มที่

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission Enterprise Risk Management (COSO-ERM) ซึ่งมีกรอบดังกล่าวสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 5 องค์ประกอบที่สำคัญ คือ

- (1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกในการสอบทานการทำงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์ให้การควบคุมภายในและตรวจสอบการดำเนินงานภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้กำหนดให้ คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการประชุมร่วมกันอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามเดือน โดยการประชุมดังกล่าว จะมุ่งเน้นไปยังการพิจารณาและการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชีภายนอกกับทีมผู้บริหารของบริษัทฯ ตลอดจนถึง จะพิจารณาในรายการที่มีความเกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯ และได้ซักถามข้อมูล

จากฝ่ายบริหาร ซึ่งครอบคลุมถึงการรายงานผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติร่วมกันว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพทางธุรกิจในปัจจุบัน กล่าวคือ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึง ดูแลและป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากการที่ถูกผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ และได้กำหนดขอบเขตป้องกันการทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาถึงแนวทางการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้แบ่งคำถามหลักออกเป็น 5 ส่วน (แบ่งเป็นประเด็นย่อย 17 หัวข้อ) คือ 1) การควบคุมภายในองค์กร 2) การประเมินความเสี่ยง 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตาม

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทฯ ว่ามีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดและไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 คณะกรรมการได้แต่งตั้งให้นางสาวมิรา กิจวัฒนาถาวร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยนางสาวมิรา กิจวัฒนาถาวร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบเป็นระยะเวลานานกว่า 7 ปี

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ผ่านมาด้านตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ ยังไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานด้านกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นการเฉพาะ เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการลงทุนในบริษัทอื่นเป็นหลัก และบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักดังกล่าวมีหน่วยงานกำกับดูแลอยู่แล้ว

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

เนื่องจากบริษัท ไอระ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “AC”) และบริษัทย่อยซึ่งได้แก่ บริษัทหลักทรัพย์ ไอระ จำกัด (มหาชน) (“AS”) บริษัท ไอระ แอดไวเซอร์ จำกัด (“AD”) บริษัท ไอระ แฟคตอริง จำกัด (มหาชน) (“AF”) และ AIRA International Advisory (Singapore) Pte. Ltd. (“AI”) บริษัท ไอระ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) (“AIP”) บริษัท แอสไพเรชั่น วัน จำกัด (“ASP1”) บริษัท แอสไพเรชั่น ทู จำกัด (“ASP2”) บริษัท ไอระ ลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“AIL”) บริษัท ไอระ เวเนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด (“AVC”) และบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ไอระ จำกัด (“AIAM”) (ซึ่งเรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท” หรือ “บริษัทฯ และบริษัทย่อย”) โครงสร้างการถือหุ้นเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท เจ อาร์ เค โฮลดิ้งส์ จำกัด (“JRK”) ถือหุ้นในบริษัท ไอระ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ถึงร้อยละ 36.68 ทำให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามนิยาม “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

รายชื่อผู้ถือหุ้นของ JRK	สัดส่วนการถือหุ้นใน JRK (ร้อยละ)
1. คุณกรกฤช จุฬางกูร	15.00
2. คุณณัฐพล จุฬางกูร	15.00
3. คุณทวีฉัตร จุฬางกูร	15.00
4. คุณอภิชาติ จุฬางกูร	15.00
5. คุณอัศวพงศ์ จุฬางกูร	15.00
6. คุณสรรเสริญ จุฬางกูร	25.00
รวม	100.00

ทั้งนี้ รวมถึงบุคคลที่เป็นคู่สมรส และ บุตรของบุคคลดังกล่าวด้วย

นอกจากนี้ยังรวมถึงบริษัทที่บุคคลดังกล่าว คู่สมรส และบุตรของบุคคลดังกล่าวเป็น กรรมการหรือผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

รายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2562 และปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)				ลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ / การกำหนดราคาและเงื่อนไข
	มูลค่าระหว่างงวดปี 2562	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2562	มูลค่าระหว่างงวดปี 2563	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2563		
รายการระหว่าง AC และ AIAS						
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ AIAS	17.97	88.22	6.88	95.31	AC ให้เงินให้กู้ยืมแก่ AIAS ซึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.0 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในวันที่ 12 เม.ย. 2564	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม	1.57	0.36	1.88	0.05	ดอกเบี้ยรับจากให้กู้ยืมแก่ AIAS	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด
รายการระหว่าง AC และ AIL						
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ AIL	-	500.00	(500.00)	-	AC ให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ AIL ซึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.0 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม	10.00	-	2.10	-	ดอกเบี้ยรับจากให้กู้ยืมแก่ AIL	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด
รายการระหว่าง AC และ AS						
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ AS	-	-	199.65	199.65	AC ให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ AS ซึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.5 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในวันที่ 27 ม.ค. 2564	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด

รายการ	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)				ลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ / การกำหนดราคาและเงื่อนไข
	มูลค่าระหว่างงวดปี 2562	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2562	มูลค่าระหว่างงวดปี 2563	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2563		
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม	-	-	0.06	0.06	ดอกเบี้ยรับจากให้กู้ยืมแก่ AS	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด
รายการระหว่าง AS และ A&A						
AS ซื้อเงินลงทุนในตั๋วแลกเงินของ A&A	5,123.38	-	5,720	-	AS ลงทุนในตั๋วแลกเงินประเภทเปลี่ยนมือได้ของ A&A โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารสภาพคล่องในระยะสั้น	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด
รายการระหว่าง AS และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทและบริษัทในเครือ						
ขายเงินลงทุนในตราสารหนี้	5,248.81	10.00	5,724.84	-	AS ขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ของ AS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสนับสนุนสภาพคล่องโดยรวมและเพื่อรองรับการชำระราคาการซื้อขายหลักทรัพย์กับลูกค้า	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด ซึ่งอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยของบริษัทที่ออกตราสารหนี้ที่มีระยะเวลาและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน โดยเทียบเคียงกับบริษัทที่ได้รับอัตราเครดิตเรตติ้ง BBB-BBB+ ในตลาดตราสารหนี้ Thai BMA
ออกและเสนอขายหุ้นกู้ด้อยสิทธิ	-	40.00	-	40.00	รายการออกและเสนอขายหุ้นกู้ด้อยสิทธิ	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด ซึ่งอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยของบริษัทที่ออกตราสารหนี้ที่มีระยะเวลาและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน โดยเทียบเคียงกับบริษัทที่ได้รับอัตราเครดิตเรตติ้ง BBB - BBB+ ในตลาดตราสารหนี้ Thai BMA

รายการ	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)				ลักษณะรายการและ รายละเอียดของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ / การกำหนดราคาและเงื่อนไข
	มูลค่า ระหว่างงวด ปี 2562	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2562	มูลค่า ระหว่างงวดปี 2563	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2563		
ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า	(5.16)	0.23	243.06	243.29	รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรม ในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทาง การค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไข ทางการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการ กำหนดอัตราที่เป็นอัตราที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
เจ้าหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขาย ล่วงหน้า	8.75	9.09	(9.09)	-	รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรม ในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทาง การค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไข ทางการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการ กำหนดอัตราที่เป็นอัตราที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
เงินประกันในการซื้อขายหลักทรัพย์	3.49	135.69	(3.76)	131.93	รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรม ในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทาง การค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไข ทางการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการ กำหนดอัตราการวางเงินประกันที่เป็นอัตราที่ คิดกับลูกค้าทั่วไป
รายได้ค่านายหน้าในการซื้อขายหลักทรัพย์	10.01	-	19.15	-	รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรม ในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทาง การค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไข ทางการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการ กำหนดอัตราค่านายหน้าที่เป็นอัตราที่คิดกับ ลูกค้าทั่วไป
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5.56	-	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมเพื่อซื้อ หลักทรัพย์ รายการดังกล่าวเกิดจากการ ทำธุรกรรมในการดำเนินการธุรกิจปกติที่ มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไข ทางการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการ กำหนดอัตราค่านายหน้าที่เป็นอัตราที่คิดกับ ลูกค้าทั่วไป

รายการ	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)				ลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ / การกำหนดราคาและเงื่อนไข
	มูลค่าระหว่างงวดปี 2562	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2562	มูลค่าระหว่างงวดปี 2563	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2563		
ดอกเบี้ยจ่าย / ดอกเบี้ยค้างจ่ายตัวแลกเงิน	4.08	0.50	2.43	0.50	เป็นรายการดอกเบี้ยจ่ายตัวแลกเงิน และเงินลงทุนในตราสารหนี้รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรมในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด ซึ่งอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยของบริษัทที่ออกตราสารหนี้ที่มีระยะเวลาและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน โดยเทียบเคียงกับบริษัทที่ได้รับอัตราเครดิตเรตติ้ง BBB - BBB+
รายการระหว่าง AS และกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทในเครือ						
ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	0.04	0.18	(0.18)	-	รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรมในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการกำหนดอัตราที่เป็นอัตราที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
เงินประกันในการซื้อขายหลักทรัพย์	0.25	2.80	2.54	5.34	รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรมในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการกำหนดอัตราทางการเงินประกันที่เป็นอัตราที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
รายได้ค่านายหน้าในการซื้อขายหลักทรัพย์	0.26	-	0.41	-	รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรมในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการกำหนดอัตราค่านายหน้าที่เป็นอัตราที่คิดกับลูกค้าทั่วไป

รายการ	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)				ลักษณะรายการและรายละเอียดของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ / การกำหนดราคาและเงื่อนไข
	มูลค่าระหว่างงวดปี 2562	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2562	มูลค่าระหว่างงวดปี 2563	มูลค่าคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2563		
ดอกเบี้ยจ่าย / ดอกเบี้ยค้างจ่ายตัวแลกเงิน	-	-	0.01	-	เป็นรายการดอกเบี้ยจ่ายตัวแลกเงิน และเงินลงทุนในตราสารหนี้ รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรมในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลโดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามภาวะตลาด ซึ่งอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยของบริษัทที่ออกตราสารหนี้ที่มีระยะเวลาและเงื่อนไขใกล้เคียงกัน โดยเทียบเคียงกับบริษัทที่ได้รับอัตราเครดิตเรตติ้ง BBB - BBB+
รายการระหว่าง AS และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						
รายได้ค่าธรรมเนียมและที่ปรึกษา	1.30	0.12	2.43	0.13	ค่าที่ปรึกษาทางการเงินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการดังกล่าวเกิดจากการทำธุรกรรมในการดำเนินธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไป	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและที่ปรึกษาที่เป็นอัตราที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
รายได้อื่น	-	-	2.20	-	รายได้ค่าเช่ากับ AF รายการดังกล่าวเกิดจากให้ AF เช่าพื้นที่บางส่วน ในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการกำหนดอัตราค่านายหน้าที่เป็นอัตราที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	0.65	0.05	จ่ายค่าเช่ากับ AIAM รายการดังกล่าวเกิดจากให้ AIAM เช่าพื้นที่บางส่วน ในอัตราที่ตกลงกันตามสัญญา	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการปกติ ที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าโดยทั่วไปโดยมีนโยบายในการกำหนดอัตราค่านายหน้าที่เป็นอัตราที่คิดกับลูกค้าทั่วไป

12.2 นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

การพิจารณาเข้าทำรายการระหว่างกันได้มีการคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ในการที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะต้องนำรายการดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ และคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

12.3 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในการที่บริษัทฯ จะเข้าทำรายการหรือสัญญาระหว่างกัน บริษัทฯ จะต้องพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบเห็นแล้วว่ารายการระหว่างกันนั้นเป็นรายการที่มีความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามปกติของธุรกิจโดยทั่วไป และจะต้องทำไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมเป็นสำคัญ

12.4 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับขั้นตอนอนุมัติการทำรายการ บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นเหตุเป็นผล มีความเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และหลักบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ โดยได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นจะได้รับเป็นสำคัญในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

12.5 รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

12.5.1 รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จะเป็นรายการธุรกรรมการค้าปกติที่บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจนในการปฏิบัติ โดยเท่าเทียมกันทั้งบุคคลเกี่ยวข้องและคู่ค้าโดยทั่วไป ภายใต้การพิจารณาถึงระเบียบปฏิบัติอันถูกต้องและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งต้องมีการผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกฎและระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทในเครือ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจะเป็นรายการที่เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติ ตลอดจนการให้บริการงานสนับสนุนระหว่างบริษัทในเครือ ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบจรรยาบรรณ

การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะยึดถือแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำรายการกับลูกค้าทั่วไป มีเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่แตกต่างไปจากที่ธุรกิจทั่วไปหรือธุรกิจประเภทเดียวกันพึงกระทำ ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือได้รับจากการทำรายการจะต้องเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม

12.5.2 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

สำหรับแนวโน้มการเกิดรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น บริษัทฯ คาดว่ารายการระหว่างกันยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เนื่องจากรายการระหว่างกันเป็นรายการที่เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น แต่ก็อาจมีบางรายการที่มีจำนวนลดน้อยลง เช่น รายการกู้ยืมเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้เปลี่ยนสถานะจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จึงมีช่องทางในการระดมทุนเพิ่มมากขึ้นและเป็นที่รู้จักแพร่หลายในกลุ่มของนักลงทุนมากยิ่งขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องระดมทุนจากผู้ถือหุ้นในลักษณะเดิมลดลง